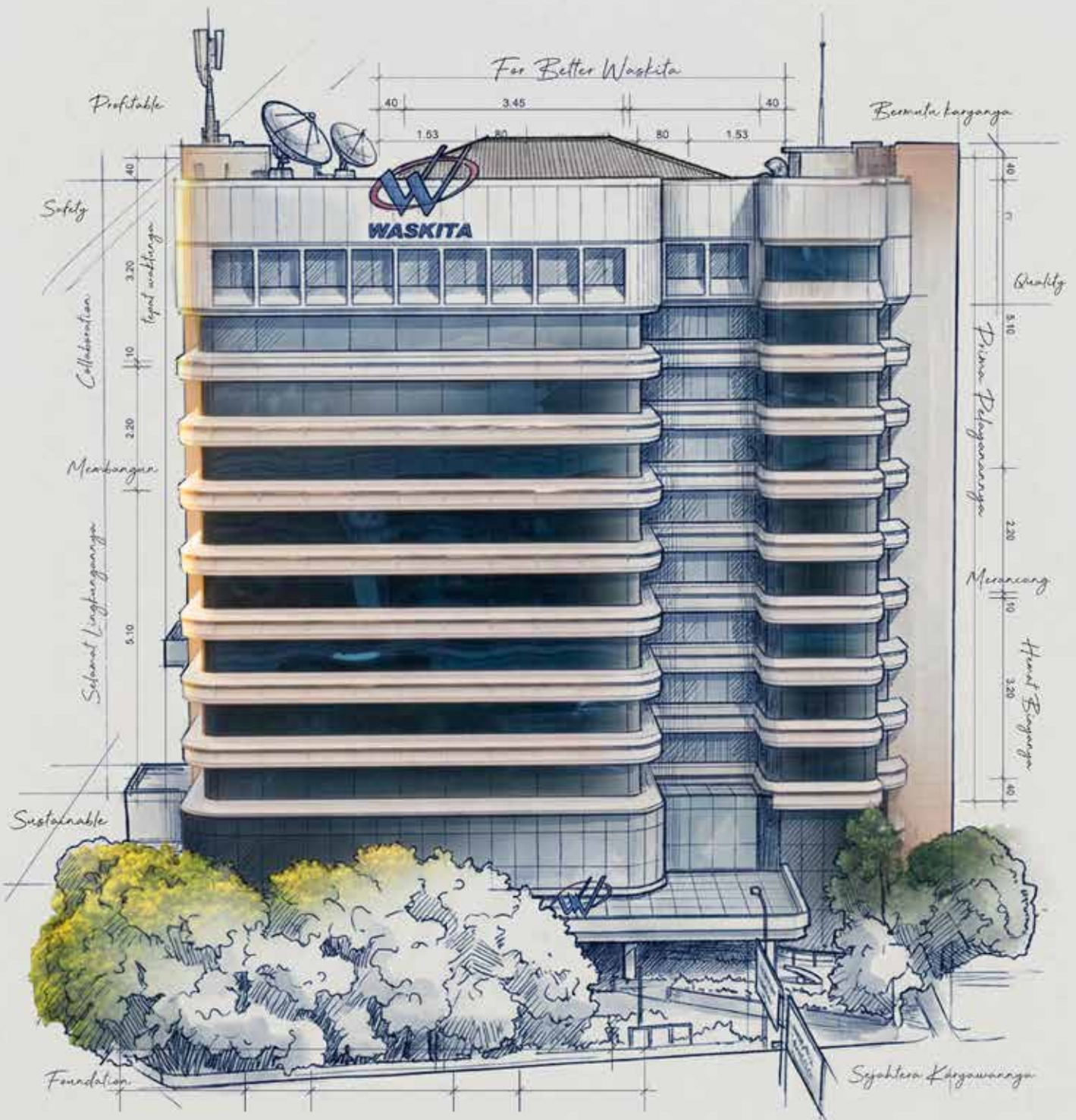




Building Resilience, Delivering Excellence

Membangun Ketangguhan, Memberikan Keunggulan

Tentang Laporan Tahunan 2025

About 2025 Annual Report

Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2025, diterbitkan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2025, merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Laporan ini diterbitkan untuk memberikan gambaran secara utuh mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada tahun buku dan keberlanjutan di masa mendatang.

Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan ketentuan dan standar penyusunan yang berlaku, mencakup Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16 SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan pada ketentuan dan standar penyusunan tersebut, laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber dokumentasi yang secara komprehensif menyajikan informasi kinerja selama tahun 2025. Dalam laporan ini telah diungkapkan mengenai informasi terkait profil, kinerja operasional, aspek pemasaran, kinerja keuangan, hingga tata kelola Perseroan yang secara mendasar dijalankan dengan menerapkan prinsip *best practices* dan standar *corporate governance* yang berlaku.

Laporan ini disusun dan dipublikasikan dengan tujuan untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada pemegang saham serta otoritas terkait. Melalui laporan ini diharapkan membantu para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dapat memahami tujuan strategis Perseroan dan perkembangannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan melalui penyajian informasi secara akurat dan komprehensif.

Laporan tahunan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan tahunan ini juga dapat diakses dan diunduh melalui situs web resmi Perseroan, pada alamat www.waskita.co.id.

The Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2025 Fiscal Year, published simultaneously with the Sustainability Report for the 2025 Fiscal Year, forms an inseparable report. This report is published to provide a comprehensive overview of the Company's operational and financial performance for the fiscal year and its future sustainability.

This Annual Report is prepared in accordance with applicable provisions and preparation standards, including Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16 SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Based on these provisions and preparation standards, this report is expected to become a source of documentation that comprehensively presents information for the 2025 performance. This report discloses information related to profiles, operational performance, marketing aspects, financial performance, and corporate governance, which are basically carried out by applying the best practices and corporate governance standards.

This report is prepared and published to improve the disclosure of the Company's information to shareholders and related authorities. In addition, the preparation of this report aims to increase the understanding and trust of the public and other stakeholders in the Company by providing accurate and comprehensive information.

This annual report is presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English, using easy-to-read font types and sizes, as well as high-quality printing. This annual report can also be accessed and downloaded through the Company's official website, at www.waskita.co.id.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana strategis, kebijakan, dan tujuan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam laporan memuat kata "Perseroan" dan "Waskita" atau "Waskita Karya" mengacu pada PT Waskita Karya (Persero) Tbk yang merupakan entitas usaha yang menjalankan bisnis dalam bidang jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, dan infrastruktur lainnya.

This Annual Report contains statements of financial condition, operational performance, projections, strategic plans, policies, and objectives of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for matters of historical nature. These statements involve prospective risks, uncertainties, and may cause actual developments to be materially different from those reported.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This report contains the words "Company" and "Waskita" or "Waskita Karya" which refer to PT Waskita Karya (Persero) Tbk, a business entity engaged in the business of construction services, toll road development, precast concrete, and other infrastructure.

Tema Laporan Tahunan 2025

2025 Annual Report Theme



2025

BUILDING RESILIENCE, DELIVERING EXCELLENCE Membangun Ketangguhan, Memberikan Keunggulan

Waskita Karya perlahan kembali membangun ketangguhan melalui kinerja unggul dengan tata kelola yang lebih baik. Waskita Karya mengokohkan diri sebagai Perusahaan yang terdepan dalam membangun ekosistem pembangunan yang berkelanjutan. Lebih dari 64 tahun, Waskita konsisten hadirkan kontribusi terbaik untuk negeri.

Waskita Karya memiliki rekam jejak yang baik serta dilengkapi dengan lini bisnis yang unggul. Jaringan bisnis dan wilayah operasional yang luas yang terdiri dari 38 (tiga puluh delapan) area dalam negeri dan 2 (dua) area luar negeri. Membuktikan ketangguhan bisnis Waskita Karya pada industri infrastruktur. Di tahun 2025, Waskita Karya mencatatkan total nilai kontrak baru sejumlah Rp12,52 triliun atau meningkat sebesar 31,2% dari tahun sebelumnya, dengan persentase lelang yang dimenangkan sebesar 18,35%. Selain itu, sebanyak 21 (dua puluh satu) proyek yang terdiri dari 5 (lima) Jalan dan Jembatan, 6 (enam) Infrastruktur Sumber Daya Air, dan 10 (sepuluh) Infrastruktur Gedung telah diselesaikan di sepanjang tahun 2025. Kontribusi baik ini menunjukkan bahwa Waskita Karya mampu tumbuh dan bertahan untuk kembali membangun ketangguhan dan hadirkan keunggulan.

Waskita Karya tumbuh dengan transformasi bisnis yang berkelanjutan. Melalui penerapan strategi 8 (delapan) alur penyehatan keuangan, Waskita Karya memperkuat fundamental Perusahaan dan memastikan pertumbuhan yang lebih solid di masa depan. Melalui transformasi keberlanjutan, Waskita Karya bertekad mewujudkan fondasi bisnis yang tangguh dan berorientasi jangka panjang. Langkah strategis hingga transformasi keberlanjutan yang dilakukan diharapkan menghadirkan keunggulan di masa mendatang.

Waskita Karya is steadily rebuilding its resilience through superior performance and enhanced corporate governance. Waskita Karya continues to strengthen its position as a leading company in developing a sustainable construction ecosystem. For more than 64 years, Waskita has consistently delivered its best contributions to the nation.

Waskita Karya maintains a strong track record, supported by superior business lines and an extensive business network and operational reach spanning 38 (thirty-eight) domestic areas and 2 (two) international areas, a testament to Waskita Karya's business resilience within the infrastructure industry. In 2025, Waskita Karya recorded a total new contract value of Rp12.52 trillion, representing an increase of 31.2% from the previous year, with a tender win rate of 18.35%. Furthermore, a total of 21 (twenty one) projects, comprising 5 (five) Roads and Bridges, 6 (six) Water Resources Infrastructure, and 10 (ten) Building Infrastructure projects, were successfully completed throughout 2025. These achievements demonstrate that Waskita Karya is capable of growing and sustaining its operations as it continues to rebuild its resilience and deliver excellence.

Waskita Karya continues to grow through ongoing business transformation. Through the implementation of an 8 (eight)-stream financial recovery strategy, Waskita Karya is strengthening the Company's fundamentals and ensuring more solid growth in the future. Through sustainability transformation, Waskita Karya is committed to establishing a resilient, long-term-oriented business foundation. The strategic measures and sustainability transformation initiatives undertaken are expected to deliver excellence in the years ahead.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2024

RESTRUKTURISASI DAN TRANSFORMASI UNTUK BISNIS YANG BERKELANJUTAN

Restructuring and Transformation for Sustainable Business

Waskita Karya mengambil langkah strategis dalam menghadapi tantangan bisnis 2024 melalui restrukturisasi keuangan dan transformasi operasional. Perseroan menandatangani *Master Restructuring Agreement* (MRA) senilai Rp26,3 triliun dengan 21 bank dan Kredit Modal Kerja Penjaminan (KMKP) senilai Rp5,3 triliun dengan 5 (lima) bank, menunjukkan komitmen memperkuat fundamental keuangan untuk keberlanjutan jangka panjang. Waskita Karya juga fokus kembali pada bisnis inti konstruksi, mengoptimalkan pembangunan infrastruktur strategis seperti jalan, jembatan, gedung, dan fasilitas air, serta tidak lagi berinvestasi di jalan tol kecuali penugasan pemerintah. Dengan dukungan Kementerian BUMN, perusahaan meningkatkan tata kelola melalui penguatan *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) serta peningkatan kompetensi SDM. Langkah-langkah ini menegaskan bahwa restrukturisasi dan transformasi adalah strategi fundamental untuk keberlanjutan bisnis Waskita Karya di masa depan.

Waskita Karya is undertaking a strategic measure to face the business challenges of 2024 through financial restructuring and operational transformation. The Company has signed a Master Restructuring Agreement (MRA) worth Rp26.3 trillion with 21 banks and a Guaranteed Credit Facility (KMKP) worth Rp5.3 trillion with 5 (five) banks, demonstrating its commitment to strengthening its financial fundamentals for long-term sustainability. Waskita Karya also refocused on its core construction business, optimizing the construction of strategic infrastructure such as roads, bridges, buildings, and water facilities, and no longer investing in toll roads except for government assignments. With the support of the Ministry of SOEs, the Company improved its governance through the strengthening of governance, risk, and compliance (GRC) and the improvement of human capital competencies. These measures emphasize that restructuring and transformation are fundamental strategies for the future sustainability of Waskita Karya's business.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2023

MEMPERKUAT STABILITAS, BERFOKUS PADA TUJUAN USAHA Reinforcing Stability, Focused on Business Goals

Ditahun 2023, PT Waskita Karya (Persero) Tbk. masih terus fokus dan konsisten dalam menjalankan langkah-langkah strategis sebagai upaya melanjutkan program transformasi bisnis melalui 8 (delapan) *stream*, penyehatan keuangan. Langkah strategis yang dijalankan Perseroan ini juga sebagai perbaikan kinerja keuangan dan performa Perseroan secara menyeluruh. Perseroan berkomitmen penuh untuk dapat memperkuat kembali stabilitas keuangan perusahaan serta meningkatkan dan memperbaiki penerapan tata kelola perusahaan yang baik & manajemen risiko, sehingga dapat menjalankan bisnis secara profesional dan berintegritas. Selain itu, Perseroan juga terus memberdayakan kekuatan Perseroan, baik dalam kapabilitas, inovasi, hingga sumber dayanya, Perseroan siap menghadapi masa depan dengan keyakinan dan ketangguhan yang kuat. Dengan menyatukan visi untuk memperkokoh fondasi dalam menghadapi tantangan dan meraih tujuan, Perseroan optimis dapat menstabilisasi keuangan Perseroan menjadi lebih sehat dan menjanjikan.

In 2023, PT Waskita Karya (Persero) Tbk. remained focused and consistent in implementing strategic measures as part of its efforts to continue the business transformation program through 8 (eight) financial recovery streams. The strategic steps taken by the Company also serve as improvements to its financial performance and overall corporate performance. The Company is fully committed to strengthening its financial stability and enhancing the implementation of good corporate governance and risk management, in order to be able to run its business professionally and with integrity. Additionally, the Company continues to empower its strengths, including capabilities, innovation, and resources, and is ready to face the future with strong confidence and resilience. By uniting its vision to solidify its foundation in facing challenges and achieving goals, the Company is optimistic about stabilizing its finances to become healthier and more promising.

Kesinambungan Tema Theme Continuity



2022

MENCAPAI KEUNGGULAN MELALUI TRANSFORMASI BISNIS Achieving Excellence through Business Transformation

Sampai dengan akhir 2022, Waskita telah melalui berbagai tantangan dengan catatan kinerja yang semakin kuat, sesuai pencapaian target jangka pendek dan jangka panjang, seiring pemenuhan komitmen untuk terus berkontribusi bagi kemajuan pembangunan infrastruktur tanah air. Dengan pengalaman lebih dari 61 tahun berkarya, Waskita menyusun 8 (delapan) *stream* penyesuaian keuangan sebagai upaya terus-menerus dalam memenuhi pencapaian kinerja berkelanjutan, yang diimplementasikan antara lain melalui transformasi bisnis perusahaan. Penyesuaian keuangan seiring transformasi bisnis yang tengah berlangsung diharapkan mampu mendorong optimalisasi produksi serta meningkatkan efisiensi biaya, yang akhirnya membantu Waskita dalam meningkatkan daya saing dan meraih keunggulan bisnis.

As of the end of 2022, Waskita has gone through various challenges with a stronger performance record according to the achievement of short-term and long-term targets, along with fulfilling commitments to always contributing to the progress of the country's infrastructure development. With more than 61 years of experience, Waskita prepared 8 (eight) streams of financial restructuring as a continuous effort to achieve sustainable performance, which is implemented, among others, through the Company's business transformation. The financial recovery in line with the ongoing business transformation is expected to be able to encourage production optimization and increase cost efficiency, which will ultimately help Waskita increase competitiveness and achieve business excellence.

Daftar Isi

Tabel of Contents

	Tentang Laporan Tahunan 2025 About 2025 Annual Report	6	Daftar Isi Table of Contents	18	Kontribusi Terbaik Untuk Negeri Our Best Contribution to the Nation
1	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer	10	Sekilas Tentang Waskita Waskita at a Glance	20	Pencapaian Waskita 2025 Waskita's Achievements in 2025
2	Tema Laporan Tahunan 2025 2025 Annual Report Theme	14	Jejak Langkah Milestones		
3	Kesinambungan Tema Theme Continuity	16	Keunggulan Waskita Waskita's Advantage		

01

Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

24	Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights	32	Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (<i>Delisting</i>)	34	Informasi Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sharia Bonds, and/or Convertible Bonds
29	Grafik Kinerja Keuangan Financial Performance Chart		Information on Suspension and/or Delisting	36	Informasi Sumber Pendanaan Lainnya Information on Other Funding Sources
30	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	33	Informasi Tentang Aksi Korporasi Information on Corporate Actions	37	Peristiwa Penting 2025 Event Highlights
30	Grafik Ikhtisar Operasional Operational Performance Chart				
31	Informasi Kinerja Saham Information on Stock Performance				

02

Laporan Manajemen Management Report

54	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	88	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Statement of Board of Commissioners and Board of Directors
66	Laporan Direksi Board of Directors Report		

03

Profil Perusahaan Company Profile

92	Identitas dan Informasi Umum Perusahaan Identity and General Information of The Company	110	Akses Terhadap Perseroan Termasuk Kantor Cabang dan/atau Perwakilan Access to the Company Including Branches and/or Representative Offices	149	Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officials
94	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of The Company	114	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	156	Demografi Pegawai Employee Demographics
99	Makna Logo Perusahaan Meaning of Company Logo	120	Keanggotaan Asosiasi Membership in Association	160	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
100	Bidang Usaha Line of Business	122	Struktur Organisasi Organization Structure	165	Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan Langsung Maupun Tidak Langsung Oleh Dewan Komisaris dan Direksi Information on the Company's Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors
108	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Area	124	Profil Direksi Board of Directors Profile		
		134	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile		

Daftar Isi Table of Contents

166	Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir Information on Major/Controlling Shareholders Up to the Ultimate End-Owner Entity	172	Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures Entities	186	Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions
167	Informasi Tentang Kronologis Penerbitan Saham Share Listing Chronology	182	Struktur Grup Group Structure	196	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
168	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing	184	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountants and Public Accounting Firm	206	Informasi pada Situs Website Perseroan Public Accountants and Public Accounting Firm

04

Tinjauan Unit Pendukung Bisnis Overview on Business Supports

212	Sumber Daya Manusia Human Capital	234	Teknologi Informasi Information Technology

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

266	Analisis Kondisi Perekonomian Global dan Nasional Serta Pengaruhnya Terhadap Perseroan Analysis on Global and National Economic Conditions and their Impact on the Company	328	Kemampuan Perseroan dalam Menghasilkan Profitabilitas The Company's Ability to Generate Profitability	341	Perbandingan Antara Target dan Realisasi 2025 Serta Proyeksi 2026 Comparison Between Targets and Realization in 2025 as well as Projections in 2026
268	Analisis Industri dan Posisi Perseroan dalam Industri Industry Analysis and Company Position in the Industry	329	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility Rate	343	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Payout
269	Tinjauan Operasional Operational Review	332	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Material Commitments for Capital Goods Investments	344	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds From Public Offering
280	Tinjauan Operasi Segmen Usaha Operational Overview Per Business Segment	334	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investment	346	Realisasi Penggunaan Dana Tambahan Penyerahan Modal Negara (PMN) Realization of the Use of Additional Pmn Funds
295	Tinjauan Keuangan Financial Overview	334	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	346	Realisasi Penggunaan Dana Obligasi/Sukuk Penjaminan Pemerintah Realization of the Use of Government-Guaranteed Bond/Sukuk Proceeds
295	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position	335	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Report Date	347	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Dan/ Atau Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger and Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
316	Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit (Loss) and other Comprehensive Income	340	Kontribusi Perseroan Kepada Negara Berupa Pajak The Company's Contribution to the Country in The Form of Taxes		
324	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows				

Daftar Isi

Tabel of Contents

350	Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/ or Transactions With Affiliated/Related Parties	358	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	364	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Applied by The Company in the Last Fiscal Year
357	Prospek Usaha dan Strategi Ke Depan Business Outlook and Future Strategies	360	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir Changes In Laws and Regulations That Significantly Influence the Company in The Last Fiscal Year	367	Tingkat Kesehatan Perseroan Company Health Level
				367	Rencana Jangka Panjang Perseroan The Company's Long-Term Plan

06

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

374	Pencapaian Terbaik Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan Best Achievements in Corporate Governance Implementation	443	Komisaris Independen Independent Commissioners	491	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliation Between Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders
375	Komitmen dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Commitment and Policy on Corporate Governance Implementation	447	Direksi Board of Directors	493	Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Concurrent Positions of Board of Commissioners and Board of Directors
377	Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan Basis of Corporate Governance Implementation	462	Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information on Board of Commissioners and Board of Directors	496	Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Disclosure of Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors
381	Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Objectives of GCG Implementation	462	Keberagaman Pada Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information on Board of Commissioners and Board of Directors	497	Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners Supporting Organs
381	Implementasi Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Implementation of GCG Principles	467	Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi Work Relations Between Board of Commissioners and Board of Directors	497	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Board of Commissioners
383	Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Development of Good Corporate Governance Implementation Within The Company	468	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors	503	Komite Audit Audit Committee
385	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	475	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration	517	Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Integrated Risk Monitoring and Governance Committee
388	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	477	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Meetings		
416	Dewan Komisaris Board of Commissioners				

Daftar Isi Table of Contents

534	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	609	Auditor Eksternal External Auditor	651	Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy
548	Organ Pendukung Direksi Board of Directors Supporting Organs	611	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	651	Informasi Pemberian Dana Untuk Kegiatan Politik Information on the Provision of Funds for Political Activities
548	Komite Manajemen Risiko Konstruksi Construction Risk Management Committee	614	Manajemen Risiko Risk Management	652	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy
552	Komite Investasi Investment Committee	625	Perkara Hukum Legal Cases	659	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan Perseroan Transparency of the Company's Financial and Non-Financial Condition
556	Komite Operasi Konstruksi Construction Operations Committee	628	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	659	<i>Buyback</i> Saham dan Obligasi Share and Bond Buyback
561	Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee	628	Kode Etik Code of Conduct	660	Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> Transparency on Bad Governance Practices
566	Komite Pengadaan Non-Proyek Non-Project Procurement Committee	633	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) State Officials Wealth Report (LHKPN)	662	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Corporate Governance Guidelines
569	Komite ESG ESG Committee	637	Kebijakan Antikorupsi dan Antigratifikasi Anti-Corruption and Anti-Gratuity Policy		
572	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretariat	641	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System		
589	Internal Audit Internal Audit				

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility

668	Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility Governance	670	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	671	Realisasi Program TJSL Tahun 2025 Realization of CSR Programs In 2025

08

Laporan Keuangan Financial Report

Sekilas Tentang Waskita

Waskita at a Glance

Lebih dari 64 tahun, Waskita konsisten hadirkan kontribusi terbaik sebagai salah satu penggerak laju pembangunan di tanah air. Dengan karya-karya bermutu dan pembangunan yang berkualitas, Waskita berkomitmen berikan manfaat bagi masyarakat luas.

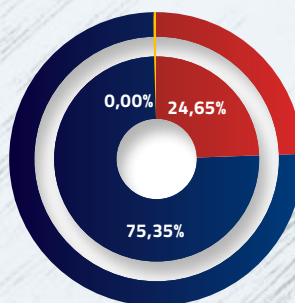
For more than 64 years, Waskita has consistently delivered its best contributions as one of the key drivers of development across the nation. Through quality works and high-standard construction, Waskita is committed to providing benefits to the wider community.



Sekilas Tentang Waskita

Waskita at a Glance

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS



- Pemerintah Republik Indonesia (1 Lembar Saham Seri A Dwiwarna)**
Government of the Republic of Indonesia (1 Series A Dwiwarna Share)
- PT Danantara Asset Management (Persero)**
- Masyarakat/Publik (Kepemilikan <5%)**
Public (Ownership <5%)

PRODUK DAN JASA PRODUCTS AND SERVICES



Jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, *property/realty*, dan Infrastruktur Lainnya.

Construction services, developer in toll roads, precast concrete, *property/realty*, and other infrastructure.



WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREA



40

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional yang terdiri dari:
Business Networks and Operational Areas consisting of:



38 Area Dalam Negeri
Domestic areas

2 Area Luar Negeri
Overseas Areas

BIDANG USAHA BUSINESS LINE



Konstruksi Construction

Realti
Realty

Jalan Tol
Toll Road

Beton Pracetak
Precast Concrete

Pabrikasi Baja
Steel Manufacturing

Terminal 1 Bandara Soekarno - Hatta - Tangerang, Banten

Sekilas Tentang Waskita

Waskita at a Glance

Bidang usaha Waskita Karya meliputi Jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, *property/realty*, dan Infrastruktur Lainnya.

Waskita Karya's business lines encompass construction services, toll road development, precast concrete, *property/realty*, and other infrastructure.

**PRODUK
ATAU JASA
UTAMA
/ MAIN
PRODUCTS
OR SERVICES**

Bendungan Jatigede - Sumedang, Jawa Barat

Sekilas Tentang Waskita

Waskita at a Glance

Jasa Konstruksi Construction Services



📍 Bendungan Karian - Banten

Konstruksi sipil dan gedung termasuk / Civil construction and buildings, covering:

- Bandara / Airports
- Pelabuhan / Ports
- Jalan raya / Highways
- Rel kereta api / Railways
- Jembatan / Bridges
- Gedung / Buildings
- Energi (*Power Plant*) / Energy (Power Plants)
- Lainnya / Others

Jalan Tol Toll Road



📍 Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo

Investasi dan pengelolaan jalan tol / Toll roads investment and management

Realti Realty



📍 Gedung Vasaka Hotel Jakarta

Pengembangan realti dan properti, fokus pada bangunan gedung seperti hotel, apartemen, SOHO, kantor, dan *mixed use* / Realty and property development, focusing on building structures such as hotels, apartments, SOHO, offices, and mixed use

Infrastruktur Non-Jalan Tol Non-Toll Road Infrastructure



📍 Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro - Sangir, Sumatra Barat

Pengembangan proyek infrastruktur termasuk / Development of infrastructure projects, covering:

- Pembangkit listrik / Power plants
- Fasilitas pengelolaan air / Water management facilities
- Pipanisasi / Pipelines
- Lainnya / Others

Beton Pra Cetak Precast Concrete



📍 Batching Plant - Karawang

Memproduksi produk beton berkualitas tinggi seperti / Producing high quality concrete products such as:

- *Girder*
- *Spun Pile*
- *Box Culvert*
- *Sheet Pile*
- *Readymix*
- Lainnya / Others

Pabrikasi Baja Steel Manufacturing



📍 Pabrik Baja - Cikande, Banten

Pabrikasi baja di Cikande, Banten, yang mampu memproduksi dengan kapasitas produksi 32.000 ton/tahun guna mendukung proyek transmisi, telekomunikasi dan jalan tol. / The steel factory in Cikande, Banten, is capable of producing 32,000 tons/year to support transmission, telecommunications and toll road projects.

Jejak Langkah

Milestones

Nasionalisasi "Volker Aannemings Maatschappij N.V." menjadi Perseroan Negara. / Nationalization of "Volker Aannemings Maatschappij N.V." to become State-Owned Enterprise.

1961

Mengubah status menjadi Perseroan Terbatas. / Changed the status into Limited Liability Company.

1974

Mengerjakan proyek skala besar seperti Bandar Udara Soekarno-Hatta dan Reaktor Multiguna Siwabessy. / Undertook mega projects such as Soekarno-Hatta Airport and Siwabessy Multipurpose Reactor.

1980s

2016

- PT Waskita Beton Precast Tbk yang merupakan Anak Perusahaan Perseroan melakukan pencatatan saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 20 September 2016. / PT Waskita Beton Precast Tbk, a subsidiary of the Company, performed initial public offering (IPO) at Indonesia Stock Exchange on September 20, 2016.
- Penerbitan Obligasi PUB II tahap I di bulan Juni 2016 dan tahap II di bulan September 2016 dengan *rating* A. / Issuance of PUB Bonds II phase I on June 2016 and phase II on September 2016 with A-rating.
- Pendirian Anak Perusahaan PT Waskita Karya Energi. / The establishment of subsidiary PT Waskita Karya Energi.
- Melanjutkan pengembangan investasi tol (total 15 (lima belas) ruas hingga 2016) dengan total panjang 750 Km di Jawa dan Sumatra. / Continued the development of toll investment (a total of 15 (fifteen) lines up to 2016) with a total length of 750 km in Java and Sumatra.

2015

- Memperoleh Penyertaan Modal Negara (PMN) sebesar Rp3,5 triliun serta Dana Publik sebesar Rp1,8 triliun sehingga total dari Dana Penawaran Umum Terbatas melalui (*rights issue*) sebesar Rp5,3 triliun. / Obtained State Capital Participation (PMN) amounted to Rp3.5 trillion and Public Fund amounted to Rp1,8 trillion, thus the total amount from Limited Public Offering through rights issue is Rp5.3 trillion.
- Mengembangkan investasi jalan tol dengan kepemilikan mayoritas maupun minoritas pada 12 (dua belas) ruas jalan tol dengan panjang hampir 524 Km baik di Jawa atau Sumatra. / Developing investment in toll road with ownership of both majority and minority in 12 (twelve) toll road sections with the length of approximately 524 Km in Java or Sumatra.

2017

- Menerbitkan Obligasi Waskita II Tahap III di bulan Februari dengan nilai Rp1,6 triliun dan Obligasi Waskita III Tahap I di bulan September senilai Rp3 triliun. / Issued Waskita Bonds in February amounting to Rp1.6 trillion and in September Rp3 trillion.
- Memiliki hak konsesi 18 (delapan belas) ruas jalan tol dengan total panjang 997 Km yang tersebar di pulau Jawa dan Sumatra. / Owned concession rights of 18 (eighteen) toll road sections along 997 km spread across the islands of Java and Sumatra.
- Waskita Toll Road (WTR) melakukan peningkatan modal perusahaan melalui / Waskita Toll Road (WTR) increased its capital through:
 - Right Issue* tahap I dengan nilai Rp3,5 triliun di bulan Februari 2017. / *Right Issue* Phase I with a value of Rp3.5 trillion in February 2017.
 - Right Issue* tahap II dengan nilai Rp1,65 triliun pada 10 Mei 2017. / *Right Issue* Phase II with a value of Rp1.65 trillion on May 10, 2017.
 - Right Issue* tahap III dengan nilai Rp2,68 triliun pada bulan Desember 2017. / *Right Issue* Phase III with a value of Rp2.68 trillion in December 2017.
- Nilai MTN WTR pada bulan Maret 2017 sebesar Rp455 miliar. / The value of MTN in March 2017 amounted to Rp455 billion.

2018

Menerbitkan Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) III Obligasi Waskita Karya Tahap II dan III Tahun 2018, masing-masing senilai Rp3,5 triliun dan Rp1,4 triliun. / Issued Waskita Karya Sustainable Public Offering (PUB) Bonds III Phase II and III Year 2018 amounted to Rp3.5 trillion and Rp1.4 trillion respectively.

2019

- Perubahan nama PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur. / Name change from PT Waskita Karya Energi to PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Perubahan nama PT Sriwijaya Markmore Persada menjadi PT Waskita Sriwijaya Tol. / Name change from PT Sriwijaya Markmore Persada to PT Waskita Sriwijaya Tol.
- Peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Karya Realty. / Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Karya Realty.
- Peningkatan modal dasar dan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Karya Infrastruktur. / Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Menerbitkan Penawaran Umum Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019 Seri B senilai Rp1,37 triliun. / Issued Sustainable Public Offering III Phase IV Year 2019 Series B amounting to Rp1,37 trillion.
- Peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Toll Road. / Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Toll Road.

2025

- Pengalihan Saham Seri B Pemerintah RI di Waskita sebanyak 21.705.633.361 lembar kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) pada bulan Maret 2025 yang saat ini telah berganti nama menjadi PT Danantara Asset Management (Persero).
- Divestasi ruas tol Cimanggis-Cibitung dengan total nilai sebesar Rp3,28 triliun yang mewakili 35% kepemilikan saham kepada PT Bakrie Toll Indonesia pada 28 November 2025.
- The transfer of 21,705,633,361 Series B shares held by the Government of the Republic of Indonesia in Waskita to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) took place in March 2025, which has since been renamed PT Danantara Asset Management (Persero).
- Divestment of the Cimanggis-Cibitung toll road section with a total value of Rp3.28 trillion, representing 35% share ownership, to PT Bakrie Toll Indonesia on November 28, 2025.

2024

- Divestasi ruas Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi (Bocimi) kepada PT Sarana Multi Infrastruktur. / Divestment of Bogor-Ciawi-Sukabumi Toll Road (Bocimi) to PT Sarana Multi Infrastruktur.
- Persetujuan restrukturisasi atas 3 (tiga) seri obligasi Non Penjaminan pada tanggal 21 – 22 Februari 2024. / Restructuring agreement of 3 (three) series of Non-Guaranteed Bonds on February 21 – 22, 2024.
- Implementasi perubahan MRA dan Pokok perubahan KMKP pada tanggal 17 Oktober 2024. / Implementation of changes to the MRA & Main Points of Changes to the KMKP on October 17, 2024.

Jejak Langkah Milestones

Menyelesaikan berbagai gedung bertingkat seperti BNI City, Gedung BI, dan Mandiri Plaza Tower. / Completed high-rise buildings such as BNI City, BI Building, and Mandiri Plaza Tower.

1990s

Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9002:1994. / Obtained Quality Management System ISO 9002:1994 certifications.

1995

Meraih sertifikasi ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 dan memperbaharui sertifikasi OHSAS 18001:2007. / Obtained ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 certifications and updated OHSAS 18001:2007 certification.

2009

2014

- Menerbitkan Obligasi PUB I tahap I di bulan November 2014 dengan peringkat A. / Issued Continuous Public Offering (PUB) Bonds I phase I with A rating in November 2014.
- Mendirikan anak perusahaan Waskita Toll Road, Waskita Beton Precast, Waskita Karya Realty, Prima Multi Terminal dan Jasamarga Kualanamu Tol. / Established subsidiaries, namely Waskita Toll Road, Waskita Beton Precast, Waskita Karya Realty, Prima Multi Terminal, and Jasamarga Kualanamu Tol.

2013

- Meningkatkan peringkat obligasi menjadi A. / Improved bond rating to A.
- Mendirikan Waskita Sangir Energi. / Established Waskita Sangir Energi.

2012

- Menerbitkan obligasi pada Mei 2012 dengan peringkat A. / Issued A-rating bonds in May 2012.
- Tercatat sebagai Perusahaan Terbuka pada Desember 2012. / Listed as a Public Company in December 2012.

2020

- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 di bulan Agustus dengan nilai Rp135,5 miliar. / Issued Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I Year 2020 in August with a value of Rp135.5 billion.
- Mewakili Indonesia meraih penghargaan The World Infrastructure Awards 2020 di Kanada. / Represented Indonesia and won the 2020 World Infrastructure Awards in Canada.
- Membangun Gedung Ikonik bergaya Pinisi di pusat kota Makassar. / Built the Pinisi-style iconic building in the center of Makassar City.
- Meluncurkan Digital Twin melalui integrasi GIS-GeoBIM pertama di Indonesia. / Launched Digital Twin through the first GIS-GeoBIM integration in Indonesia.

2021

- Restrukturisasi keuangan Waskita Induk dengan 21 (dua puluh satu) Bank dengan Nilai Rp29,25 Triliun. / Waskita Holding financial restructuring with 21 (twenty one) banks with a value of Rp29.25 trillion.
- Restrukturisasi keuangan Anak Perusahaan sebesar Rp24,79 Triliun. / Financial restructuring of Subsidiaries amounting to Rp24.79 trillion.
- Penerbitan Obligasi Berkelanjutan III Tahap I 2021 dengan Penjaminan Pemerintah Sebesar Rp1,77 Triliun. / Issuance of Sustainable Bonds III Phase I Year 2021 with a Government Guarantee of Rp1.77 trillion.
- Penjaminan Pemerintah untuk Fasilitas Modal Kerja Sebesar Rp8,07 Triliun dari Bank Himbara untuk pengerjaan 148 (seratus empat puluh delapan) proyek infrastruktur *existing*. / Government Guarantee for Working Capital Facility of Rp8.07 trillion from Himbara Bank for the construction of 148 (one hundred forty eight) existing infrastructure projects.
- Divestasi 4 (empat) ruas tol Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi (JMKT), Semarang - Batang (JSB), Cinere - Serpong (CSJ), dan Cibitung - Cilincing (CTP). / Divestment of 4 (four) toll roads Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi (JMKT), Semarang - Batang (JSB), Cinere - Serpong (CSJ), and Cibitung - Cilincing (CTP).
- Good Fund PMN 2021 telah diterima tahun 2021 untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan. / PMN 2021 Good Fund was received in 2021 to strengthen the Company's capital structure.
- Pelaksanaan perdagangan *Rights Issue* (HMETD) mulai 30 Desember 2021 - 12 Januari 2022. / Implementation of Rights Issue (HMETD) trading from December 30, 2021 - January 12, 2022.

2023

- Meninjau kembali implementasi MRA 2021 dengan menurunkan tingkat suku bunga, perpanjangan jatuh tempo dan perubahan ketentuan penggunaan dana untuk menjaga likuiditas Perseroan. / Reviewing the implementation of the 2021 MRA by lowering interest rates, extending maturity dates, and changing the terms of fund usage to maintain the Company's liquidity.
- Restrukturisasi pada PT Waskita Karya Realty (anak usaha) sepanjang tahun 2023 untuk fasilitas kredit dari kreditor dengan total nilai sebesar Rp1,53 triliun. / Restructuring at PT Waskita Karya Realty (subsidiary) throughout 2023 for credit facilities from creditors with a total value of Rp1.53 trillion.
- Restrukturisasi pada PT Waskita Karya Infrastruktur (anak usaha) dengan penyesuaian tingkat suku bunga pinjaman dan perpanjangan jangka waktu fasilitas pinjaman. / Restructuring at PT Waskita Karya Infrastruktur (subsidiary) by adjusting loan interest rates and extending the loan facility term.
- Perseroan mengerjakan 12 (dua belas) proyek Ibu Kota Nusantara dengan total nilai kontrak mencapai Rp13,6 triliun. Secara porsi Perseroan meraih nilai kontrak sebesar Rp7,5 triliun. Proyek yang dikerjakan di antaranya yaitu, Jalan Akses Lingkar Sepaku Seksi 4, Jalan Tol IKN Segmen 5A, Gedung Sekretariat Negara, Gedung Kemenko 3, Gedung Kemenko 4, IPAL 1,2,3 IKN, Jalan Feeder kawasan KIPP IKN, Rumah Susun ASN, Jalan Nasional IKN Seksi 6C-1 dan Multi Utility Tunnel-01 (MUT), Jalan Tol Segmen 3B-2 dan Jalan Akses Bandara VVIP IKN. / The Company is working on 12 (twelve) Nusantara Capital City projects with a total contract value of Rp13.6 trillion. In terms of portion, the Company has achieved a contract value of Rp7.5 trillion. The projects worked on include, Sepaku Ring Access Road Section 4, IKN Toll Road Segment 5A, State Secretariat Building, Coordinating Ministry Building 3, Coordinating Ministry Building 4, IPAL 1,2,3 IKN, Feeder Road in the IKN KIPP area, ASN Flats, IKN National Road Section 6C-1 and MultiUtility Tunnel-01 (MUT), Toll Road Segment 3B-2 and IKN VVIP Airport Access Road.

2022

- Divestasi dengan Indonesia Investment Authority (INA) pada 2 (dua) ruas tol: Kanci-Pejagan (SMR) dan Pejagan-Pemalang (PPTR). / Divestment with Indonesia Investment Authority (INA) on 2 (two) toll roads: Kanci-Pejagan (SMR) and Pejagan-Pemalang (PPTR).
- Divestasi dengan PT Sarana Multi Infrastruktur melalui mekanisme *share swap* kepemilikan saham sebesar 55% pada ruas tol Cimanggis-Cibitung (CCTW). / Divestment with PT Sarana Multi Infrastruktur through a shareswap mechanism for 55% share ownership in the Cimanggis-Cibitung (CCTW) toll road.

Keunggulan Waskita

Waskita's Advantage



Kontribusi Besar dengan Karya Bermutu

Waskita mengokohkan diri sebagai Perusahaan yang terdepan dalam membangun ekosistem pembangunan yang berkelanjutan. Waskita berperan besar dalam pembangunan infrastruktur nasional. Lebih dari 64 tahun, Waskita konsisten hadirkan kontribusi terbaik sebagai salah satu penggerak laju pembangunan di tanah air. Dengan karya-karya bermutu dan pembangunan yang berkualitas, Waskita berkomitmen berikan manfaat bagi masyarakat luas.

Dari awal pendirian hingga saat ini, Waskita senantiasa mencatatkan peran penting bagi pembangunan Indonesia. Kontribusi besar membangun negeri dilakukan dengan merealisasikan pembangunan-pembangunan strategis dengan skala besar di seluruh wilayah Indonesia. Sejak 2006, tidak hanya di Indonesia melainkan Waskita telah mengembangkan jangkauan pasar hingga lingkup global. Hal ini menjadi bukti ketangguhan dan keberlanjutan bisnis yang dilakukan oleh Waskita.

Waskita memiliki rekam jejak yang baik serta dilengkapi dengan lini bisnis yang unggul. Keunggulan Waskita tercermin dari reputasi dan pengalaman panjang sebagai salah satu BUMN Karya yang memiliki banyak pengalaman dalam mengerjakan proyek-proyek strategis pemerintah, serta didukung oleh

Significant Contributions with High-Quality Works

Waskita has established itself as a leading Company in building a sustainable development ecosystem. Waskita plays a significant role in national infrastructure development. For over 64 years, Waskita has consistently delivered its best contribution as a key driver for development within the country. With high-quality work and construction, Waskita is committed to providing benefits to the wider community.

Since its establishment to the present, Waskita has consistently played a significant role in Indonesia's development. Its significant contribution to national development has been realized through the realization of large-scale strategic developments throughout Indonesia. Since 2006, not only has Waskita expanded its market reach within Indonesia, but it has also expanded to several countries globally. This demonstrates Waskita's resilience and business sustainability.

Waskita has a proven track record and is equipped with superior business lines. Waskita's strengths are reflected in its reputation and extensive experience as one of the leading State-Owned Construction Companies with extensive experience in executing strategic government projects, supported by the capacity of

Keunggulan Waskita Waskita's Advantage



kapasitas sumber daya manusia yang siap menangani proyek konstruksi bernilai besar. Waskita memiliki kompetensi yang luas dalam melaksanakan berbagai jenis proyek konstruksi, yang diperkuat dengan penerapan inovasi metode kerja dan teknologi seperti *Building Information Modelling* (BIM), *Radio Frequency Identification* (RFID), *Virtual Reality*, serta sistem terintegrasi berbasis SAP. Selain itu, proses bisnis Waskita didukung oleh berbagai sertifikasi internasional yang mencakup aspek mutu, lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja, manajemen risiko, anti penyuapan, keamanan informasi, hingga penerapan BIM. Pengalaman dalam mengelola usaha dengan lini bisnis yang beragam, pemanfaatan *digital early warning system* berbasis *dashboard* untuk pengendalian proyek, serta digitalisasi dan sentralisasi pengelolaan vendor guna memperoleh harga yang kompetitif dan *economies of scale*, semakin memperkuat daya saing dan keberlanjutan kinerja Waskita. Hal ini membuktikan ketangguhan atas keterlibatan Waskita bagi pertumbuhan infrastruktur di Indonesia. Komitmen Waskita dalam mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan diharapkan mampu mewujudkan kemajuan dan pertumbuhan pembangunan Indonesia di masa mendatang, dan semakin mengokohkan diri menjadi Perusahaan konstruksi yang terbesar dan terkemuka di Indonesia.

its human resources ready to handle high-value construction projects. Waskita possesses broad competencies in carrying out various types of construction projects, reinforced by the implementation of innovative work methods and technologies such as Building Information Modelling (BIM), Radio Frequency Identification (RFID), Virtual Reality, and an SAP-based integrated system. Furthermore, Waskita's business processes are supported by various international certifications covering aspects of quality, environment, occupational health and safety, risk management, anti-bribery, information security, and BIM implementation. Experience in managing businesses with diverse lines, the utilization of a dashboard-based digital early warning system for project control, as well as the digitalization and centralization of vendor management to achieve competitive pricing and economies of scale, further strengthen Waskita's competitiveness and performance sustainability. This demonstrates Waskita's resilience and its significant involvement in the growth of infrastructure in Indonesia. Waskita's commitment to realizing sustainable development is expected to realize progress and growth in Indonesia's development in the future, further solidifying its position as the largest and most prominent construction company in Indonesia.

Kontribusi Terbaik Untuk Negeri

Our Best Contribution to the Nation

Bendungan Karian yang terletak di Kabupaten Lebak, Banten telah diresmikan pada 8 Januari 2024 oleh Presiden ke-7 Joko Widodo. Bendungan ini menjadi salah satu bendungan terbesar yang kita bangun dan ini akan memberikan manfaat di Provinsi Banten serta di Provinsi DKI Jakarta dan sebagian kecil di Provinsi Jawa Barat. / The Karian Dam, located in Lebak Regency, Banten, was inaugurated on January 8, 2024, by the 7th President Joko Widodo. This dam is one of the largest dams built and will provide benefits for Banten Province, DKI Jakarta Province, and a small part of West Java Province.

Bendungan Karian merupakan salah satu Proyek Strategis Nasional dan menjadi bendungan terbesar ketiga di Indonesia setelah Bendungan Jatiluhur dan Bendungan Jatigede, memiliki area genangan seluas 1.773 Ha dengan daya tampung bruto sebesar 314,7 juta m³ dan daya tampung efektif sebesar 207,48 juta m³. / Karian Dam is a National Strategic Project and is the third largest dam in Indonesia after Jatiluhur Dam and Jatigede Dam. It has an inundation area of 1,773 hectares, with a gross storage capacity of 314.7 million m³ and an effective storage capacity of 207.48 million m³.

Selain itu bermanfaat sebagai pengendali banjir dengan kemampuan reduksi sebesar 657,5 m³/detik serta berpotensi menjadi pembangkit energi listrik tenaga mikrohidro (PLTMH) sebesar 1,8 MW. / Additionally, it serves as flood control with a reduction capability of 657.5 m³/second and has the potential to generate micro-hydro power (PLTMH) of 1.8 MW.

Bendungan Karian

Karian Dam



Presiden Prabowo Subianto meresmikan 17 (tujuh belas) stadion di seluruh Indonesia pada 17 Maret 2025. Dua di antaranya yaitu Stadion Gelora Delta Sidoarjo dan Kanjuruhan yang direnovasi Waskita Karya. / President Prabowo Subianto inaugurated 17 (seventeen) stadiums across Indonesia on March 17, 2025. Two of them, the Gelora Delta Sidoarjo Stadium and Kanjuruhan Stadium, were renovated by Waskita Karya.

Rehabilitasi dan renovasi Stadion Gelora Delta bertujuan untuk meningkatkan fasilitas dan keamanan sesuai standar FIFA. Dalam renovasi ini, dilakukan perbaikan lampu arena lapangan, penambahan instalasi Video Assistant Referee (VAR), serta peningkatan utilitas Mechanical, Electrical, and Plumbing (MEP). / The rehabilitation and renovation of the Gelora Delta Stadium aimed to improve facilities and security according to FIFA standards. The renovation included improvements to field lighting, the addition of Video Assistant Referee (VAR) installations, and enhancements to Mechanical, Electrical, and Plumbing (MEP) utilities.

Peresmian stadion ini bukan hanya sebagai simbol fasilitas olahraga, tapi juga upaya membangun karakter bangsa melalui sepakbola. Dirinya menuturkan, seluruh lapangan sepak bola yang dibangun pemerintah sudah sesuai standar FIFA. / The inauguration of this stadium is not only a symbol of sports facilities but also an effort to build national character through football. It was stated that all football fields built by the government meet FIFA standards.

Stadion Gelora Delta Sidoarjo

Gelora Delta Sidoarjo Stadium



Guna mendukung program swasembada pangan dari pemerintah, PT Waskita Karya Persero Tbk menyelesaikan Bendungan Jlantah yang terletak di Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah. Proyek senilai Rp1,025 triliun itu dapat mendorong ketahanan pangan sesuai arahan pemerintah yang ingin memenuhi kebutuhan rakyat tanpa harus impor. / To support the government's food self-sufficiency program, PT Waskita Karya Persero Tbk completed the Jlantah Dam located in Karanganyar Regency, Central Java. This project, valued at Rp1.025 trillion, can bolster food security in line with the government's directive to meet the people's needs without relying on imports.

Keberadaan Bendungan Jlantah bisa meningkatkan Indeks Pertanaman (IP) dari 172% menjadi 272% pada lahan seluas 806 Ha. IP pada lahan seluas 688 Ha pun berpotensi mencapai 272%. / The presence of the Jlantah Dam can increase the Cropping Index (IP) from 172% to 272% on 806 hectares of land. The IP on 688 hectares of land also has the potential to reach 272%.

Bendungan yang didesain dengan tinggi 70 meter dari pondasi terdalam dan memiliki panjang 404 meter tersebut memiliki kapasitas tampung sebanyak 10,97 juta m³. Kemudian air baku yang bisa disuplai mencapai 150 liter per detik (l/dt) untuk Kecamatan Jumapolo, Kecamatan Jumantono, Kecamatan Jatipuro, Kabupaten Karanganyar. / The dam, designed with a height of 70 meters from the deepest foundation and a length of 404 meters, has a capacity of 10.97 million m³. It can supply up to 150 liters per second (l/s) of raw water to the Jumapolo, Jumantono, and Jatipuro Districts in Karanganyar Regency.

Bendungan Jlantah Karanganyar

Jlantah Dam, Karanganyar



Kontribusi Terbaik Untuk Negeri Our Best Contribution to the Nation

Jalan yang merupakan bagian dari Jalan Trans Papua memiliki fungsi utama yaitu, memperpendek waktu tempuh hingga 22 jam dari Nabire ke Manokwari menjadi 14 jam saja, sebelumnya mencapai 36 jam. Jalan Kwatisore-Kampung Muri merupakan bentuk dukungan Perseroan terhadap Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Rencana Induk Percepatan Pembangunan Papua Tahun 2022-2041. / This road, part of the Trans Papua Road, has the primary function of shortening travel time from Nabire to Manokwari from 36 hours to just 14 hours, a reduction of 22 hours. The Kwatisore-Muri Village Road represents the Company's support for Presidential Regulation No. 24 of 2023 concerning the Master Plan for Accelerating Papuan Development 2022-2041.

Peningkatan konektivitas antardaerah mempermudah mobilisasi manusia dan juga pengiriman barang dan jasa. Mulai dari alat kesehatan, pendidikan, maupun bahan pangan. / Improved inter-regional connectivity facilitates the mobilization of people and the delivery of goods and services, including medical equipment, educational materials, and food supplies.

Waskita Karya selalu mengedepankan kualitas meski pengiriman material cukup menantang, karena proyek sepanjang 16,38 kilometer (Km) ini berada di tengah hutan. Perseroan juga menerapkan *green construction* untuk keberlanjutan ekosistem alam. / Waskita Karya always prioritizes quality despite the challenging material delivery, as this 16.38-kilometer (km) project is located in the middle of the forest. The Company also implements green construction practices for the sustainability of the natural ecosystem.

Jalan Kwatisore-Kampung Muri, Papua Tengah Kwatisore-Muri Village Road, Central Papua



Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Tigaraksa merupakan hasil karya Waskita yang telah beroperasi dan bermanfaat bagi banyak orang. Proyek yang terletak di Kabupaten Tangerang, Banten, itu dapat mengakomodasi pelayanan kesehatan bagi masyarakat di wilayah Kecamatan Tigaraksa, Solear, Cisoka, Jambe, dan Cikupa. / The Tigaraksa Regional General Hospital (RSUD) is a Waskita project that is now operational and beneficial to many people. Located in Tangerang Regency, Banten, this project accommodates healthcare services for communities in the districts of Tigaraksa, Solear, Cisoka, Jambe, and Cikupa.

Proyek yang selesai dibangun pada 2023 itu berada di dalam kawasan pusat Pemerintah Kabupaten Tangerang, di atas lahan seluas 4,9 Ha. RSUD Tigaraksa memiliki 5 (lima) lantai dengan 117 (seratus tujuh belas) tempat tidur rawat inap, yang terdiri dari 76 (tujuh puluh enam) tempat tidur kelas III, 12 (dua belas) kelas I, 6 (enam) tempat tidur VIP, serta dua VVIP. / The project, completed in 2023, is located within the administrative center of Tangerang Regency, on a land area of 4.9 Ha. Tigaraksa Regional General Hospital (RSUD) has 5 (five) floors with 117 (one hundred and seventeen) inpatient beds, consisting of 76 (seventy-six) Class III beds, 12 (twelve) Class I beds, 6 (six) VIP beds, and 2 (two) VVIP beds.

Ada pula 16 (enam belas) tempat tidur intensif seperti *Intensive Care Unit* (ICU), ICCU, HCU, PICCU, dan NICU. Selanjutnya dua ruang Radiologi, dua ruang perawatan ibu dan anak, serta didukung 21 (dua puluh satu) tempat tidur IGD, Laboratorium, pelayanan kesehatan umum, Poli gigi, Poli mata, THT, bedah, paru, jantung, juga penyakit dalam. / There are also 16 (sixteen) intensive care beds, including Intensive Care Unit (ICU), ICCU, HCU, PICCU, and NICU facilities. Additionally, there are two Radiology rooms, two mother and child care rooms, supported by 21 (twenty-one) Emergency Room (IGD) beds, a Laboratory, general health services, a dental clinic, an eye clinic, an ENT (Ear, Nose, and Throat), Surgery, Pulmonology, Cardiology, and an internal medicine department.

Rumah Sakit Umum Daerah Tigaraksa, Banten Tigaraksa Regional General Hospital, Banten



Jembatan Dirgahayu berada di Jalan Tol Segmen 5A IKN Sp. Tempadung - Jembatan Pulau Balang adalah jalan tol yang menghubungkan Kota Balikpapan dan Ibu Kota Nusantara (IKN). Jembatan Dirgahayu didesain sesuai Hari Ulang Tahun (HUT) Indonesia. / The Dirgahayu Bridge is located on the IKN Toll Road Segment 5A (Sp. Tempadung - Pulau Balang Bridge), a toll road connecting Balikpapan City and the Archipelago Capital (IKN). The Dirgahayu Bridge's design commemorates Indonesia's Independence Day.

Di antaranya dilengkapi dengan 17 (tujuh belas) lampu pada median jembatannya. Lalu *brancing* pelengkung atas berjumlah delapan disesuaikan dengan Agustus yang merupakan bulan kedelapan, kemudian jumlah *hanger* yang terpasang di sisi jembatan berjumlah 45 (empat puluh lima), sesuai tahun kemerdekaan. / Among its features are 17 (seventeen) lights on the median strip. The eight upper arch branches correspond to August, the eighth month, and the 45 (forty five) hangers installed on the bridge sides represent the year of independence (1945).

Jalan Tol IKN Segmen Simpang Tempadung-Pulau Balang bermanfaat sebagai akses untuk mempercepat perjalanan dari Balikpapan menuju Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP). Jalan ini juga menghubungkan Kota Balikpapan dengan Kabupaten Penajam Paser Utara. / The IKN Toll Road Segment Simpang Tempadung-Pulau Balang serves as access to accelerate travel from Balikpapan to the Central Core Government Area (KIPP). This road also connects Balikpapan City with Penajam Paser Utara Regency.

Jembatan Dirgahayu Jalan Tol IKN Segmen 5A Dirgahayu Bridge, IKN Toll Road Segment 5A



Pencapaian Waskita 2025

Waskita's Achievements in 2025



Nilai Kontrak
Baru
New Contracts

Rp12,52 triliun
trillion

Kontrak Baru sebesar Rp12,52 triliun
Naik sebesar 31,2% dari tahun 2024

New Contracts: Rp12.52 Trillion
Increased by 31.2% from 2024



Persentase Lelang
Dimenangkan
Percentage of Tenders
Won

18,35 %

Persentase kemenangan tender
berdasarkan jumlah proyek

*Tender win percentage based on
number of projects*



Proyek
Diselesaikan
Projects
Completed

22 Proyek
Projects

Proyek Diselesaikan di Tahun 2025: 22 (dua puluh dua) proyek

Terdiri 5 (lima) Infrastruktur Jalan dan Jembatan, 7 (tujuh) Infrastruktur Sumber Daya Air, dan 10 (sepuluh) Infrastruktur Gedung

Projects Completed in 2025: 22 (twenty two) projects

Consisting of 5 (five) Roads and Bridges Infrastructure, 7 (seven) Water Resources Infrastructure, 10 (ten) Building Infrastructure projects

Pencapaian Waskita 2025

Waskita's Achievements in 2025



Pendapatan Usaha Revenue

Rp8,82 triliun
trillion

Waskita mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp8,82 triliun, mengalami penurunan sebesar 17,64% dari tahun sebelumnya.

Waskita recorded revenues of Rp8.82 trillion, a decrease of 17.64% from the preceding year.



Kontribusi kepada Negara Contribution to the State

Rp984,54 miliar
billion

Realisasi pembayaran pajak di tahun 2025 turun 70,50% (YoY)

Realized tax payments in 2025 decreased by 70,50% (YoY)



87,89

Tingkat Keterikatan Pelanggan Customer Engagement Level

Tingkat keterikatan pelanggan di tahun 2025 diukur dengan skor rata-rata korporat yaitu sebesar **87,89** menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi atas produk dan layanan yang diberikan oleh Waskita

*The customer engagement level in 2025, measured by the corporate average score of **87.89**, indicates a high level of customer satisfaction with the products and services provided by Waskita.*

Halte Cikoko - St.Cawang - Jakarta

Bendungan Raknama





01

Kilas Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain)								
(In billions of rupiah, unless otherwise stated)								
Uraian / Description	2025	2024	2023*	2022*	2021*	YoY 2024- 2025 (%)	↑	↓
Pendapatan Usaha / Revenues								
Jasa Konstruksi / Construction Services	6.764,17	7.891,49	8.725,12	13.561,21	10.160,40	(14,29)	↓	
Bunga dari Jasa Konstruksi / Interest from Construction Services	-	-	72,13	44,05	504,22	-	—	
Penjualan Precast / Precast Sales	682,72	1.342,28	665,00	344,71	380,95	(49,14)	↓	
Pendapatan Jalan Tol / Toll Road Revenue	1.156,91	1.106,67	1.130,80	916,56	775,01	(4,54)	↓	
Pendapatan Property / Property Revenue	61,56	176,83	198,14	252,61	239,52	(65,19)	↓	
Penjualan Infrastruktur Lainnya / Other Infrastructure Sales	39,67	64,91	59,36	101,22	94,27	(38,88)	↓	
Pendapatan Hotel / Hotel Revenue	103,03	110,31	94,50	81,67	60,91	(6,60)	↓	
Sewa Gedung dan Peralatan / Building and Equipment Rental	8,76	12,67	9,64	0,84	8,85	(30,89)	↓	
Jumlah Pendapatan Usaha / Total Revenue	8.816,83	10.705,15	10.954,69	15.302,87	12.224,13	(17,64)	↓	
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(7.237,13)	(9.289,64)	(10.340,80)	(13.853,53)	(10.325,64)	(22,09)	↓	
Laba Bruto / Gross Profit	1.579,70	1.415,52	613,89	1.449,34	1.898,49	11,60	↑	
Laba (Rugi) Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama / Profit (Loss) Before Financial Charges, Equity in Net Income of Associates and Joint Ventures	(487,24)	268,03	923,29	1.968,37	4.075,57	(281,79)	↓	
Rugi Tahun Berjalan / Loss for the Year	(4.484,18)	(3.913,60)	(4.018,27)	(1.672,73)	(1.838,73)	14,58	↑	
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan / Other Comprehensive Income (Expenses) for the Year	121,67	82,59	(47,23)	(36,09)	120,58	47,31	↑	
Total Rugi Komprehensif pada Tahun Berjalan / Total Comprehensive Loss for the Year	(4.362,52)	(3.831,01)	(4.065,49)	(1.708,82)	(1.718,15)	13,87	↑	
Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada / Total Income (Loss) for the Year Attributable to:								
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	(3.928,56)	(2.589,40)	(3.770,40)	(1.899,82)	(1.096,21)	51,72	↑	
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(555,63)	(1.324,20)	(247,87)	227,08	(742,52)	(58,04)	↓	
Jumlah Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada / Total Comprehensive Loss Attributable to:								
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	(3.837,03)	(2.561,48)	(3.817,52)	(1.935,91)	(975,63)	49,80	↑	
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(525,48)	(1.269,53)	(247,97)	227,08	(742,52)	(58,61)	↓	
Rugi per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) / Loss per Basic Share (in full Rupiah)	(136,38)	(89,89)	(130,89)	(65,95)	(41,66)	51,72	↑	

*) Direklasifikasi / Reclassified

Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

(Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

(In billions of rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2025	2024*	2023*	2022*	2021*	YoY 2024- 2025 (%)	↑ ↓
ASET / ASSETS							
Aset Lancar / Current Assets							
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	4.407,56	2.516,21	1.340,07	2.221,38	13.165,76	75,17	↑
Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash	1.334,54	2.791,06	6.698,17	6.852,70	-	(52,19)	↓
Investasi Jangka Pendek / Short-Term Investments	6,66	1,00	-	8,45	47,28	565,76	↑
Piutang Usaha – Bersih / Current Trade Receivables – Net	1.312,57	1.821,67	1.713,60	1.867,30	2.907,08	(27,95)	↓
Piutang Retensi – Bersih / Current Retention Receivables – Net	1.523,19	1.359,92	1.696,93	1.463,75	1.647,92	12,01	↑
Piutang Lain-Lain Lancar – Bersih / Other Current Receivables – Net	1.073,10	870,48	1.022,16	7.166,65	6.660,03	23,28	↑
Piutang Ventura Bersama / Joint Venture Receivables	613,70	399,51	360,74	248,48	225,29	53,61	↑
Persediaan - Bersih/ Inventories -Net	2.299,25	2.624,92	3.202,11	4.283,46	4.355,13	(12,41)	↓
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa- Bersih / Gross Amount Due from Service Customers – Net Current Portion	2.321,89	2.478,53	4.496,71	7.877,66	9.305,66	(6,32)	↓
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi – Bagian Lancar / Financial Assets on Concession Projects – Current Portion	-	13,59	30,38	25,00	6,20	(100,00)	↓
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	608,38	409,97	621,10	584,03	1.671,73	48,40	↑
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka / Advances and Prepayments	172,84	261,58	541,07	831,39	1.181,77	(33,93)	↓
Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT) / Non-Current Assets Owned for Transfer (HPJT)	1.218,13	4.889,09	-	-	1.414,77	(75,08)	↓
Total Aset Lancar / Total Current Assets	16.891,80	20.437,54	21.723,13	25.430,24	42.588,61	(17,35)	↓
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets							
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama / Investments in Associates and Joint Ventures	6.757,81	6.871,55	2.323,01	2.608,51	4.000,74	(1,66)	↓
Piutang Usaha Tidak Lancar - Bersih / Non-Current Trade Receivables - Net	1.137,81	1.127,78	-	-	-	0,89	↑
Piutang Retensi Tidak Lancar - Bersih / Non-Current Retention Receivables - Net	141,81	141,81	-	-	-	0,00	—
Piutang Lain-Lain Tidak Lancar - Bersih / Non-Current Other Receivables - Net	3.417,81	5.862,60	8.850,42	1.937,59	67,24	(41,70)	↓
Persediaan Real Estate - Bersih / Real Estate Inventory - Net	575,07	771,93	990,36	-	-	(25,50)	↓
Properti Investasi / Investment Properties	254,76	244,96	317,54	317,54	317,54	4,00	↑

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

Uraian / Description	2025	2024*	2023*	2022*	2021*	YoY 2024- 2025 (%)	↑ ↓
Investasi Jangka Panjang Lainnya / Long-Term Investments	732,93	867,24	869,74	869,74	868,52	(15,49)	↓
Aset Tetap - Bersih / Fixed Assets – Net	4.079,52	4.357,84	5.007,64	6.137,16	5.413,15	(6,39)	↓
Aset Hak Guna - Bersih / Right-to-Use Assets – Net	21,35	25,73	26,42	39,63	68,83	(17,04)	↓
Goodwill	2.515,49	2.515,49	4.025,90	4.025,90	1.393,32	0,00	—
Aset Tak Berwujud – Hak Pengusahaan Jalan Tol / Intangible Assets – Toll Road Concession Right	32.149,13	31.338,96	49.392,54	47.516,60	48.143,91	2,59	↑
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi / Financial Assets on Concession Projects	-	200,18	213,77	313,40	338,40	(100,00)	↓
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	56,56	47,40	14,10	14,69	37,41	19,33	↑
Aset Lain-lain / Other Assets	2.001,75	2.348,71	1.841,32	1.021,31	363,96	(14,77)	↓
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	53.841,79	56.722,19	73.872,77	64.802,07	61.013,00	(5,08)	↓
TOTAL ASET / TOTAL ASSETS	70.733,60	77.159,74	95.595,90	98.232,32	103.601,61	(8,33)	↓
LIABILITAS / LIABILITIES							
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities							
Utang Usaha / Trade Payables	4.062,59	4.056,02	5.839,02	7.127,92	7.503,90	0,16	↑
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loans	671,13	684,13	700,13	814,05	4.210,23	(1,90)	↓
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank / Loans to Non-Bank Financial Institution	54,44	55,21	58,30	-	-	(1,40)	↓
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek / Short-term Gross Amount Due to Subcontractors	1.067,67	1.350,71	1.238,49	1.416,57	1.441,44	(20,95)	↓
Biaya yang Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	3.425,45	3.834,48	3.326,42	1.037,95	2.919,37	(10,67)	↓
Utang Pajak Jangka Pendek / Short-Term Tax Liabilities	602,20	806,47	2.600,23	3.390,07	2.537,83	(25,33)	↓
Uang Muka Kontrak Jangka Pendek / Short-Term Contract Advances	1.017,90	833,35	836,57	796,26	594,66	22,15	↑
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Current Maturities of Long-Term Bank Loans	15.945,13	5.126,21	1.095,73	278,50	315,28	211,05	↑
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Non-Bank Financial Institution Debt Due Within One Year	3.122,54	1.404,72	10,40	-	-	122,29	↑
Liabilitas Sewa Guna Usaha yang Jatuh Tempo dalam Setahun / Lease Liabilities Due Within One Year	7,16	11,27	7,16	5,95	4,66	(36,49)	↓
Surat Utang Jangka Menengah yang Jatuh Tempo dalam Setahun / Falling Medium-Term Debt Securities Time in a Year	713,00	250,00	250,00	250,00	250,00	185,20	↑
Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih / Short-Term Bond Payables – Net	2.083,75	3.489,05	4.715,50	5.203,94	7.020,96	(40,28)	↓

Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights

Uraian / Description	2025	2024*	2023*	2022*	2021*	YoY 2024- 2025 (%)	↑ ↓
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya / Other Current Liabilities	331,50	596,65	2.229,20	810,46	653,23	(44,44)	↓
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	33.104,47	22.498,27	22.907,15	21.131,65	27.201,56	47,14	↑
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities							
Utang Bank Jangka Panjang / Long-Term Bank Loans	20.864,90	33.189,40	46.043,34	46.470,88	49.171,95	(37,13)	↓
Utang Ventura Bersama Jangka Panjang / Long-Term Joint Venture Payables	270,90	350,01	1.332,25	1.323,00	1.043,54	(22,60)	↓
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang / Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution	3.440,42	4.891,97	5.716,57	4.538,85	2.360,44	(29,67)	↓
Utang Bruto Jangka Panjang / Long-Term Gross Amount	458,97	437,54	449,22	726,13	621,58	4,90	↑
Uang Muka Kontrak Jangka Panjang / Advances on Long-Term Contract	383,64	288,85	471,40	688,64	406,60	32,81	↑
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	10,91	9,60	7,15	6,10	5,67	13,71	↑
Utang Pajak Jangka Panjang / Long-Term Tax Liabilities	186,85	263,80	283,62	395,99	851,40	(29,17)	↓
Utang Lain-Lain Jangka Panjang / Long- Term Other Liabilities	250,79	319,00	310,52	1.557,88	1.624,54	(21,38)	↓
Liabilitas Sewa Guna Jangka Panjang / Long-Term Finance Lease Liabilities	20,16	17,96	20,78	32,46	60,86	12,23	↑
Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang / Long-Term Medium-Term Notes	-	544,08	485,73	475,00	250,00	(100,00)	↓
Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih / Long-Term Bond Payables – Net	6.013,15	4.528,50	4.113,12	5.455,45	4.476,59	32,78	↑
Sukuk Mudharabah – Bersih / Mudharabah Sharia Bonds – Net	1.146,03	1.145,55	1.145,18	1.144,91	-	0,04	↑
Obligasi Wajib Konversi / Mandatory Convertible Bonds	807,70	727,65	651,81	-	-	11,00	↑
Liabilitas Imbalan Kerja / Employee Benefit Liabilities	103,15	63,38	56,54	40,68	65,44	62,75	↑
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	33.957,56	46.777,29	61.087,24	62.855,98	60.938,62	(27,41)	↓
TOTAL LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	67.062,03	69.275,56	83.994,39	83.987,63	88.140,18	(3,20)	↓
EKUITAS / EQUITY							
Modal Saham / Share Capital	2.880,68	2.880,68	2.880,68	2.880,68	2.631,59	0,00	—
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	13.642,60	13.642,60	13.565,91	13.565,91	12.495,84	0,00	—
Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	1.725,60	1.725,60	1.725,60	1.725,60	1.732,19	0,00	—
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	(20.220,74)	(16.289,89)	(13.710,68)	(9.940,24)	(7.693,33)	24,13	↑
Komponen Ekuitas Lainnya / Other Components of Equity	939,59	848,15	820,27	867,40	903,49	10,78	↑

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

Uraian / Description	2025	2024*	2023*	2022*	2021*	YoY 2024- 2025 (%)	↑ ↓
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan / Total Equity Attributable Parent Entity	(1.032,27)	2.807,13	5.281,78	9.099,35	10.069,77	(136,77)	↓
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	4.703,84	5.077,05	6.319,73	5.145,34	5.391,66	(7,35)	↓
JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY	3.671,57	7.884,18	11.601,51	14.244,68	15.461,43	(53,43)	↓
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS / TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	70.733,60	77.159,74	95.595,90	98.232,32	103.601,61	(8,33)	↓

*) Direklasifikasi / Reclassified

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

(Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

(In billions of rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024- 2025 (%)	↑ ↓
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	(559,71)	(2.384,14)	2.323,66	(106,58)	192,78	(76,52)	↓
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	4.644,58	1.487,34	(2.518,90)	(2.151,90)	(1.542,25)	212,27	↑
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(2.193,24)	2.425,59	(684,90)	(8.102,77)	13.334,21	(190,42)	↓
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1.891,63	1.528,79	(880,14)	(10.361,26)	11.984,75	23,73	↑
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing / Effect of Foreign Exchange Rate Changes	16,30	17,83	(1,17)	3,06	(8,64)	(8,59)	↓
Efek Divestasi / Effect of Divestment	(16,58)	(370,48)	-	574,65	(23,79)	(95,53)	↓
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	2.516,21	1.340,07	2.221,38	12.004,92	1.213,44	87,77	↑
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	4.407,56	2.516,21	1.340,07	2.221,38	13.165,76	75,17	↑

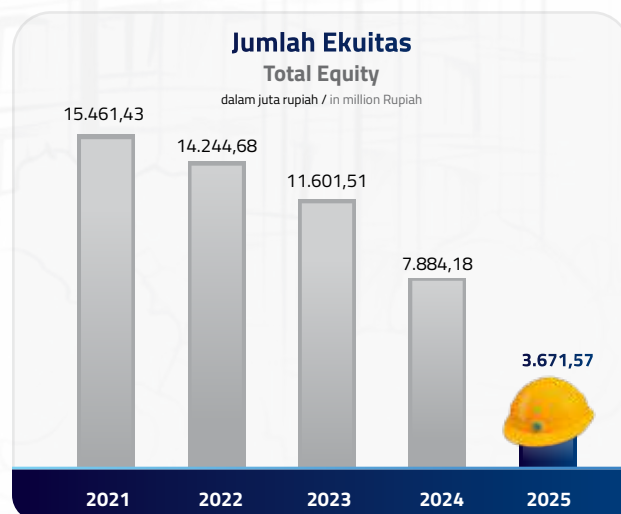
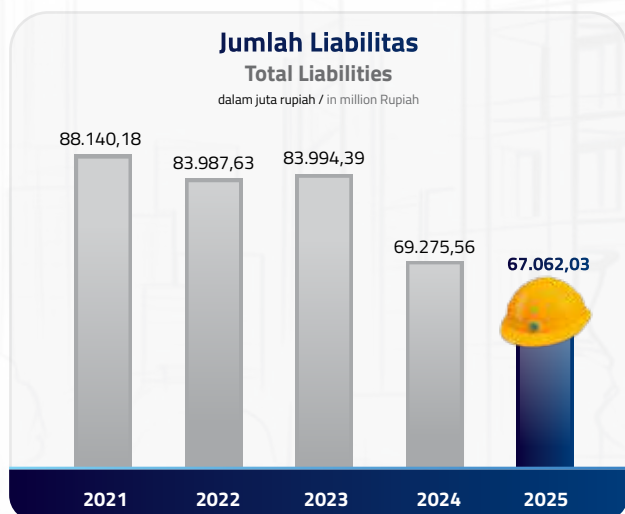
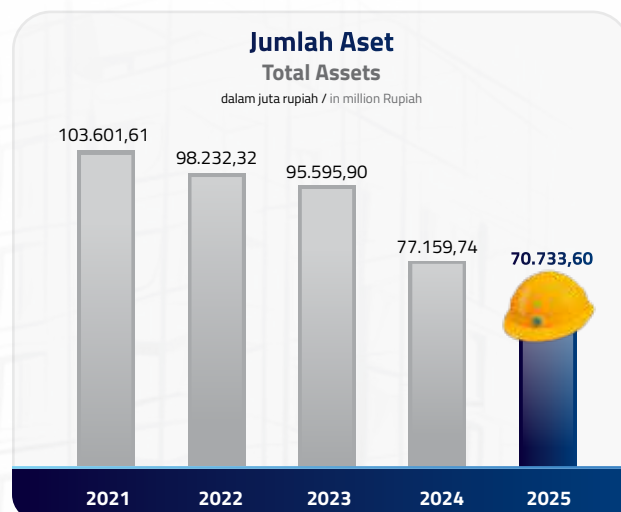
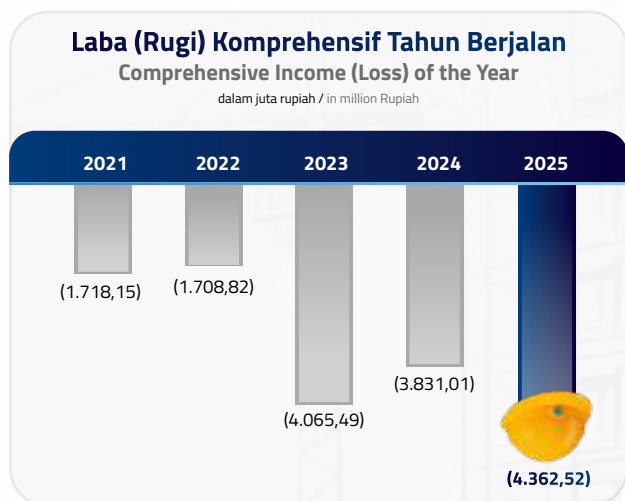
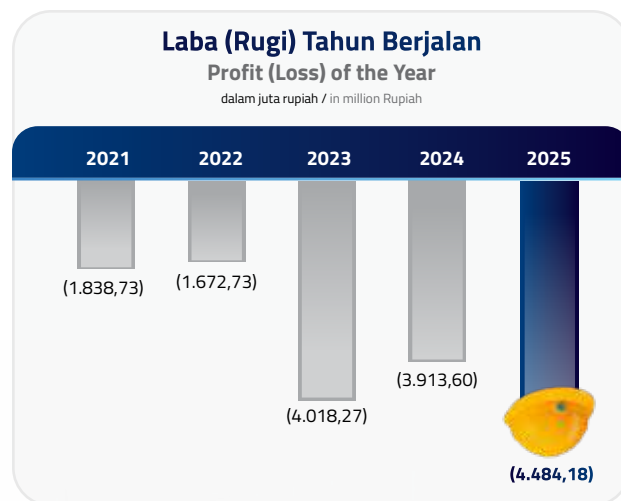
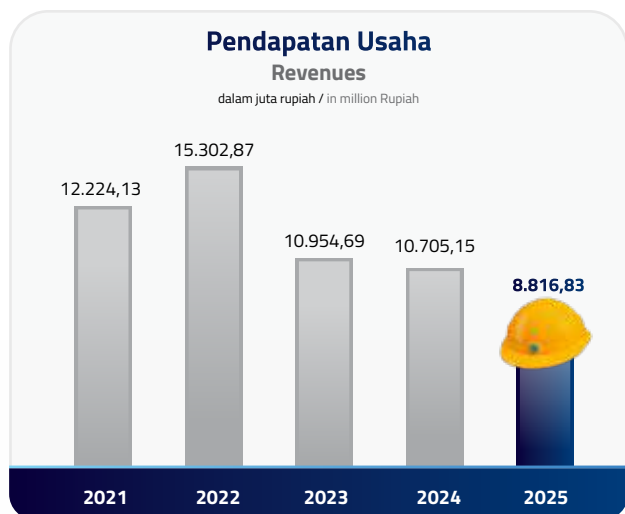
RASIO KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL RATIO

Uraian / Description	Satuan / Unit	2025	2024	2023	2022	2021
Rasio Pengembalian Aset (ROA) / Return on Assets (ROA) Ratio	Kali (x) / Times (x)	(6,34)	(5,07)	(4,20)	(1,70)	(1,77)
Rasio Imbal Kepada Pemegang Saham (ROE) / Return on Equity (ROE) Ratio	Kali (x) / Times (x)	(122,13)	(49,64)	(34,64)	(11,74)	(11,89)
Rasio Laba terhadap Pendapatan (NPM) / Net Profit Margin (NPM) Ratio	%	(50,86)	(36,56)	(36,68)	(10,93)	(15,04)
Rasio Lancar / Current Ratio	Kali (x) / Times (x)	0,51	0,91	0,99	1,58	0,70
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset / Debt to Assets Ratio	Kali (x) / Times (x)	0,95	0,90	0,88	0,85	0,85
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	Kali (x) / Times (x)	18,27	8,79	7,24	5,90	5,70

Grafik Kinerja Keuangan

Financial Performance Chart



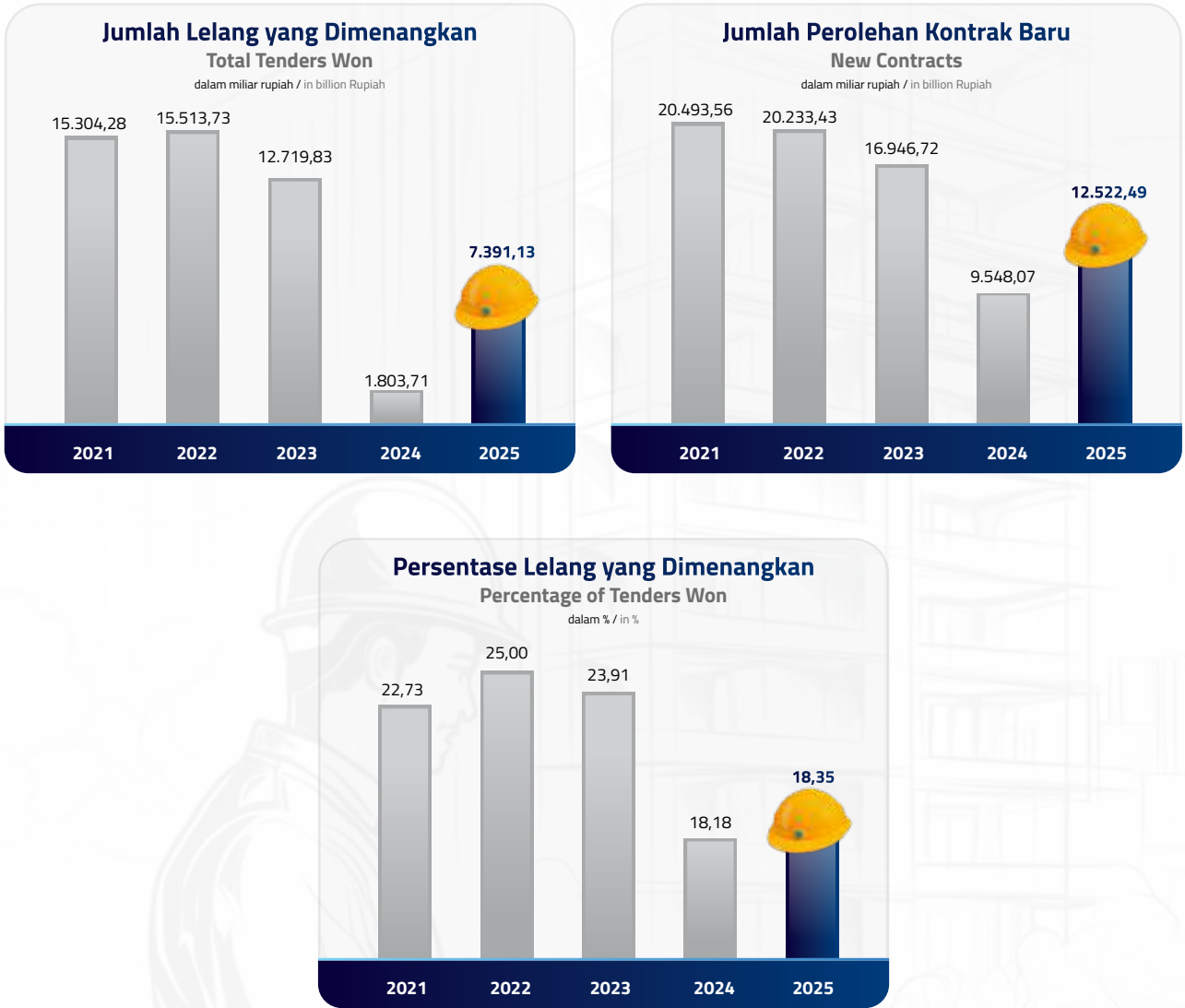
Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021
Jumlah Lelang yang Dimenangkan (dalam miliar rupiah) / Total Tenders Won (in billion rupiah)	7.391,13	1.803,71	12.719,83	15.513,73	15.304,28
Persentase Lelang yang Dimenangkan (dalam %) / Percentage of Tenders Won (in %)	18,35	18,18	23,91	25,00	22,73
Jumlah Perolehan Kontrak Baru (dalam miliar rupiah) / Total New Contracts (in billion rupiah)	12.522,49	9.548,07	16.946,72	20.233,43	20.493,56

Grafik Ikhtisar Operasional

Operational Performance Chart



Informasi Kinerja Saham

Information on Stock Performance

Periode / Period	Harga Saham (Rp/lembar saham) / Stock Price (Rp/share)				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) / Number of Outstanding Stocks (shares)	Volume Perdagangan (lembar saham) / Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) / Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing			
2025							
Kuartal I / 1st Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal II / 2nd Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal III / 3rd Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal IV / 4th Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
2024							
Kuartal I / 1st Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal II / 2nd Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal III / 3rd Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
Kuartal IV / 4th Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232

Keterangan: / Note:

Sejak tanggal 8 Mei 2023, saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perseroan") dikenakan suspensi perdagangan oleh Bursa Efek Indonesia. / Since May 8, 2023, the shares of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (the "Company") have been subject to a trading suspension imposed by the Indonesia Stock Exchange.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Information on Suspension and/or Delisting

Sejak tanggal 8 Mei 2023, saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perseroan") dikenakan suspensi perdagangan oleh Bursa Efek Indonesia ("BEI") melalui pengumuman No.: Peng-SPT-00006/BEI.PP3/05-2023 sehubungan dengan penundaan pembayaran kewajiban Pembayaran Bunga Ke-11 Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020. Penundaan pembayaran tersebut merupakan implikasi atas *review Master Restructuring Agreement* (MRA) pada seluruh instrumen utang yang dilakukan oleh Perseroan. Melalui pengumuman Bursa Efek Indonesia perihal Potensi *Delisting* Perusahaan tercatat No.: Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 pada 30 Desember 2025, Perseroan dinyatakan telah disuspensi selama 32 (tiga puluh dua) bulan. Hingga 31 Desember 2025, suspensi tersebut masih berlangsung karena terdapat 1 (satu) seri obligasi yaitu Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 Seri B belum mendapatkan persetujuan restrukturisasi dari Pemegang Obligasi.

Melalui surat No. 583/WK/DIR/2025 tanggal 9 Mei 2025 perihal Update Kondisi PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada Bursa Efek Indonesia, Perseroan juga telah menyampaikan komitmen untuk tetap mencatatkan saham pada Bursa Efek Indonesia dan segera memenuhi syarat dan ketentuan pembukaan suspensi saham guna tidak terjadinya *delisting* saham Perseroan pada Bursa Efek Indonesia. Ke depannya, Perseroan akan terus melakukan RUPO kembali sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Perjanjian Perwaliamanatan ("PWA") Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019. Perseroan secara rutin melakukan negosiasi dengan Pemegang Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019 untuk menyetujui usulan restrukturisasi Obligasi guna tercapainya kuorum persetujuan pada RUPO.

Melalui surat No. 1643/WK/DIR/2025 tanggal 23 Desember 2025, Perseroan telah menyampaikan Perkembangan Realisasi Rencana Pemulihan Kondisi atau Penyebab Suspensi PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada Bursa Efek Indonesia. Perseroan secara rutin melakukan *update* kondisi terkini serta eskalasi isu-isu strategis kepada Pemegang Saham Pengendali demi mendapatkan dukungan baik langsung maupun tidak langsung dari Pemegang Saham Pengendali.

Since May 8, 2023, the shares of PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perseroan") have been subject to a trading suspension by the Indonesia Stock Exchange ("IDX") through announcement No. Peng-SPT-00006/BEI.PP3/05-2023 in connection with the delay in payment of the 11th Interest Payment obligation for the Sustainable Bond IV Waskita Karya Phase I Year 2020. This payment delay was an implication of the review of the Master Restructuring Agreement (MRA) on all debt instruments conducted by the Company. Through the Indonesia Stock Exchange announcement regarding the Potential Delisting of Listed Companies No. Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 on December 30, 2025, the Company was declared to have been suspended for 32 (thirty two) months. As of December 31, 2025, the suspension is still ongoing because 1 (one) bond series, namely the Sustainable Bond III Waskita Karya Phase IV Year 2019 Series B, has not yet obtained restructuring approval from the Bondholders.

Through letter No. 583/WK/DIR/2025 dated May 9, 2025, regarding the Update on the Condition of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to the Indonesia Stock Exchange, the Company has also conveyed its commitment to maintain its share listing on the Indonesia Stock Exchange and to immediately fulfill the terms and conditions for lifting the share suspension to prevent the delisting of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange. Going forward, the Company will continue to conduct further Bondholders' Meetings (RUPO) in accordance with the applicable provisions in the Trusteeship Agreement ("PWA") for the Sustainable Bond III Phase IV Year 2019. The Company routinely negotiates with the Bondholders of Sustainable Bond III Phase IV Year 2019 to approve the proposed bond restructuring to achieve the quorum for approval at the RUPO.

Through letter No. 1643/WK/DIR/2025 dated December 23, 2025, the Company has submitted the Progress of Realization of the Recovery Plan for Conditions or Causes of Suspension of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to the Indonesia Stock Exchange. The Company regularly provides updates on current conditions and escalates strategic issues to the Controlling Shareholder to obtain both direct and indirect support from the Controlling Shareholder.

Informasi Tentang Aksi Korporasi

Information on Corporate Actions

Informasi aksi korporasi yang dilakukan oleh Perseroan dan entitas anak Perusahaan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on corporate actions carried out by the Company and its subsidiary entities throughout 2025 is as follows:

Tabel Aksi Korporasi tahun 2025

2025 Corporate Actions

Tanggal / Date	Aksi Korporasi / Corporate Action	Harga Saham Sebelum / Pre-Stock Price	Harga Saham Setelah / Post-Stock Price
26 September 2025 / September 26, 2025	Divestasi saham PT Waskita Karya Infrastruktur di PT Waskita Sangir Energi / Divestment of PT Waskita Karya Infrastruktur's shares in PT Waskita Sangir Energi	202	202
28 November 2025 / November 28, 2025	Divestasi saham PT Waskita Toll Road di PT Cimanggis Cibitung Tollways dan pengalihan atas piutang yang dialihkan PT Waskita Toll Road / Divestment of PT Waskita Toll Road's shares in PT Cimanggis Cibitung Tollways and transfer of receivables transferred by PT Waskita Toll Road	202	202
19 Desember 2025 / December 19, 2025	Divestasi saham PT Waskita Karya Realty di PT Waskita Modern Realty / Divestment of PT Waskita Karya Realty's shares in PT Waskita Modern Realty	202	202

Informasi Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sharia Bonds, and/or Convertible Bonds

INFORMASI OBLIGASI YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

INFORMATION ON OUTSTANDING BONDS IN THE FINANCIAL YEAR

Tabel Obligasi yang Masih Beredar pada Tahun Buku 2025

Outstanding Bonds in the 2025 Financial Year

No	Nama Obligasi / Name of Bonds	Seri / Series	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Tenor	Peringkat / Rating	Pemeringkatan Efek / Rating Agency	Tanggal Efektif OJK / OJK Effective Date	Jatuh Tempo / Due Date	Total Terhutang (Rp Juta) / Total Payable (Rp Million)	Status
1	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase II 2018	B	2.276.500	5,00%	16 tahun / 16 years	idB	Pefindo	Jumat, 23 Februari 2018 / Friday, February 23, 2018	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	2.276.500	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
2	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase III 2018	B	941.750	5,00%	16 tahun / 16 years	idB	Pefindo	Jumat, 28 September 2018 / Friday, September 28, 2018	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	941.750	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
3	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase IV 2019	B	1.361.750	9,75%	5 tahun / 5 years	idD	Pefindo	Kamis, 16 Mei 2019 / Thursday, May 16, 2019	Kamis, 16 Mei 2024 / Thursday, May 16, 2024	1.361.750	Default
4	Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 / Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020	A	135.500	5,00%	14 tahun / 14 years	idB	Pefindo	Kamis, 6 Agustus 2020 / Thursday, August 6, 2020	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	135.500	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
5	Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 / Waskita Karya Bonds III 2021	A	722.000	6,10%	5 tahun / 5 years	idAAA(gg)	Pefindo	Selasa, 21 September 2021 / Tuesday, September 21, 2021	Kamis, 24 September 2026 / Thursday, September 24, 2026	1.773.000	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
		B	1.051.000	6,80%	7 tahun / 7 years	idAAA(gg)	Pefindo	Selasa, 21 September 2021 / Friday, September 24, 2021	Minggu, 24 September 2028 / Sunday, September 24, 2028		Belum Jatuh Tempo / Not yet due
6	Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 / Waskita Karya Bonds IV 2022	A	658.000	6,65%	5 tahun / 5 years	idAAA(gg)	Pefindo	Jumat, 28 April 2022 / Friday, April 28, 2022	Rabu, 12 Mei 2027 / Wednesday May 12, 2027	2.127.300	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
		B	1.469.300	7,55%	7 tahun / 7 years	idAAA(gg)	Pefindo	Jumat, 28 April 2022 / Friday, April 28, 2022	Sabtu, 12 Mei 2029 / Saturday May 12, 2029		Belum Jatuh Tempo / Not yet due

Informasi Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sharia Bonds, and/or Convertible Bonds

INFORMASI OBLIGASI ANAK PERUSAHAAN

Tabel Obligasi yang Masih Beredar pada Tahun Buku 2025

Tahun / Year	Nama Obligasi / Name of Bonds	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jatuh Tempo / Due Date	Peringkat / Rating	Lembaga Pemeringkat Efek / Rating Agency	Tanggal Pemeringkatan / Rating Date
2022	Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022 / Waskita Beton Precast Bonds I 2022	80.755,54	2,00%	25 September 2028 / September 25, 2028	IdB	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2022	Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 / Waskita Beton Precast Bonds II 2022	245.850,92	2,00%	25 September 2028 / September 25, 2028	IdB	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2023	Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I 2023	457.614,73	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	IdB	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2023	Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II 2023	1.393.155,19	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	IdB	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025

INFORMATION ON BONDS OF SUBSIDIARIES

Table of Outstanding Bonds in the 2025 Financial Year

INFORMASI SUKUK YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

Tabel Sukuk yang Masih Beredar pada Tahun Buku 2025

INFORMATION ON SHARIA BONDS OUTSTANDING IN THE FISCAL YEAR

Outstanding Sharia Bonds in the 2025 Fiscal Year

No	Nama Obligasi / Name of Sharia Bonds	Seri / Series	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Tenor	Peringkat / Rating	Pemeringkatan Efek / Rating Agency	Tanggal Efektif OJK / OJK Effective Date	Jatuh Tempo / Due Date	Total Terhutang (Rp Juta) / Total Payable (Rp Million)	Status
1	Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 / Mudharabah Sharia Bonds I 2022	A	383.000	6,65%	5 tahun / 5 years	idAAA (sy) (gg)	Pefindo	Jumat, 28 April 2022 / Friday, April 28, 2022	Rabu, 12 Mei 2027 / Wednesday May 12, 2027	1.148.100	Belum Jatuh Tempo / Not yet due
		B	765.100	7,55%	7 tahun / 7 years	idAAA (sy) (gg)	Pefindo	Jumat, 28 April 2022 / Friday, April 28, 2022	Sabtu, 12 Mei 2029 / Saturday May 12, 2029		Belum Jatuh Tempo / Not yet due

Informasi Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sharia Bonds, and/or Convertible Bonds

INFORMASI OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi konversi. Namun, terdapat obligasi konversi pada entitas anak melalui PT Waskita Beton Precast Tbk pada tahun 2023. Informasi obligasi konversi pada oleh entitas anak adalah sebagai berikut:

Tabel Obligasi Konversi Anak Perusahaan Tahun 2023

Tahun / Year	Nama Obligasi / Name of Bonds	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jatuh Tempo / Due Date	Peringkat / Rating	Lembaga Pemeringkat Efek / Rating Agency	Tanggal Pemeringkatan / Rating Date
2023	Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I 2023	457.614,73	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	Id B	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2023	Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II 2023	1.393.155,19	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	Id B	PT Pemeringkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025

INFORMATION ON CONVERTIBLE BONDS OUTSTANDING IN THE FISCAL YEAR

As of December 31, 2025, the Company did not issue any convertible bonds. However, convertible bonds were issued by its subsidiaries, through PT Waskita Beton Precast Tbk in 2023. Information on convertible bonds issued by subsidiaries are as listed below:

Table of Convertible Bonds Issued by Subsidiaries in 2023

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

Information on Other Funding Sources

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat sumber pendanaan lainnya yang dimiliki Perseroan. Sehingga tidak terdapat informasi mengenai sumber pendanaan lainnya yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2025, there were no other funding sources. Therefore, no information regarding other funding sources can be presented in this Annual Report.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Bendungan Rukoh Garapan Waskita Karya Akan Diresmikan

Kementerian Pekerjaan Umum (PU) mengumumkan, akan meresmikan 6 (enam) bendungan pada awal tahun 2025. Salah satunya Bendungan Rukoh garapan Waskita Karya yang terletak di Kabupaten Pidie, Aceh.

Bendungan senilai Rp1,7 triliun ini memiliki kapasitas tampung sebanyak 128 juta m³. Proyek tersebut nantinya akan mengairi lahan irigasi seluas 11.950 Ha dengan pola tanam padipadi-palawija dan intensitas tanam 300%.

Rukoh Dam, Built by Waskita Karya, to be Inaugurated

The Ministry of Public Works (PU) announced it would inaugurate 6 (six) dams in early 2025. One of them is the Rukoh Dam, built by Waskita Karya, located in Pidie Regency, Aceh.

This dam, valued at Rp1.7 trillion, has a capacity of 128 million m³. The project will eventually irrigate 11,950 Ha of agricultural land with a rice-crops cropping pattern and a planting intensity of 300%.



Waskita Bina 600 UMKM, Dorong Partisipasi dalam INACRAFT 2025

Kementerian BUMN melalui Rumah BUMN menghadirkan 52 (lima puluh dua) Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) binaan pada gelaran The Jakarta International Handicraft Trade Fair (INACRAFT) 2025. Sebanyak 149 (seratus empat puluh sembilan) jenis produk unggulan baik kategori fashion, kerajinan tangan, dan aksesoris pun ditampilkan dalam pameran kerajinan tangan terbesar di Asia Tenggara tersebut.

UMKM binaan Waskita Karya turut serta berpartisipasi dalam INACRAFT 2025. Selama 5 (lima) hari pameran diadakan, Perseroan berhasil meraih omzet sebanyak Rp18 juta lebih, dengan rata-rata omzet mencapai Rp4,3 juta per hari.

Waskita Fosters 600 MSMEs, Encourages Participation in INACRAFT 2025

The Ministry of SOEs, through Rumah BUMN, presented 52 (fifty two) fostered Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) at The Jakarta International Handicraft Trade Fair (INACRAFT) 2025. A total of 149 (one hundred and forty nine) flagship products, including fashion, handicrafts, and accessories, were showcased at Southeast Asia's largest handicraft exhibition.

MSMEs fostered by Waskita Karya participated in INACRAFT 2025. Over the five-day exhibition, the Company achieved a turnover of more than Rp18 million, with an average daily turnover of Rp4.3 million.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Groundbreaking RSUD Akhmad Berahim

Perseroan akan memperbaiki bangunan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Akhmad Berahim Tana Tidung, Kalimantan Utara.

Peletakan batu pertama atau *groundbreaking* digelar pada Jumat (21/2/2025). Acara tersebut dihadiri langsung oleh Menteri Kesehatan Budi Gunadi Sadikin dan didampingi oleh Direktur Operasi I Waskita Karya Ari Asmoko.

Groundbreaking of Akhmad Berahim Regional General Hospital

The Company will renew the building of the Akhmad Berahim Regional General Hospital (RSUD) in Tana Tidung, North Kalimantan.

The groundbreaking ceremony was held on Friday (February 21, 2025). The event was attended directly by the Minister of Health, Budi Gunadi Sadikin, and accompanied by the Director of Operations I of Waskita Karya, Ari Asmoko.



Waskita Karya Kembali Raih Penghargaan PRIA 2025

Waskita Karya kembali meraih penghargaan pada ajang *Public Relations Indonesia Award* (PRIA) 2025 untuk kategori Departemen PR. Tahun lalu Perseroan juga menerima penghargaan serupa untuk kategori Manajemen Krisis.

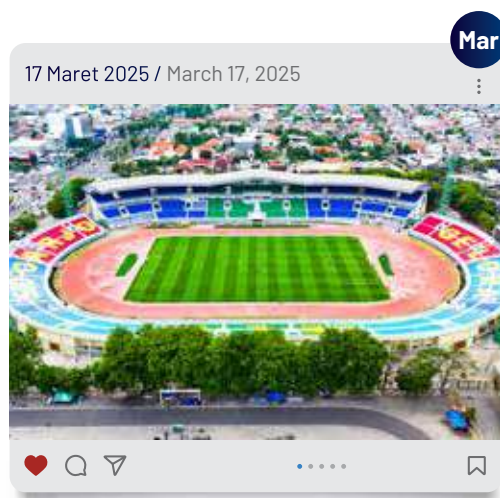
Penghargaan tersebut diberikan oleh CEO PR Indonesia Group Asmono Wikan pada puncak acara Satu Dekade PR Indonesia Awards 2025 di Bandung, Jawa Barat, Rabu (26/2/2025). Peran *Public Relations* (PR) kini semakin relevan di tengah perubahan kebijakan, kemajuan teknologi, tantangan bisnis, hingga dinamika geopolitik.

Waskita Karya Wins another PRIA 2025 Award

Waskita Karya received another award at the Public Relations Indonesia Award (PRIA) 2025 event in the PR Department category. Last year, the Company also received a similar award in the Crisis Management category.

The award was presented by the CEO of PR Indonesia Group, Asmono Wikan, at the peak event of Satu Dekade PR Indonesia Awards 2025 in Bandung, West Java, on Wednesday (February 26, 2025). The role of Public Relations (PR) is increasingly relevant amidst policy changes, technological advances, business challenges, and geopolitical dynamics.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Presiden Resmikan Stadion Gelora Delta Sidoarjo dan Kanjuruhan Garapan Waskita Karya

Presiden Prabowo Subianto meresmikan 17 (tujuh belas) stadion di seluruh Indonesia, Senin (17/3/2024). Dua di antaranya yaitu Stadion Gelora Delta Sidoarjo dan Kanjuruhan garapan Waskita Karya.

Dalam peresmian tersebut, Prabowo didampingi oleh Menteri BUMN Erick Thohir, Menteri Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan Agus Harimurti Yudhoyono (AHY), Menteri Pekerjaan Umum Dody Hanggodo, Menteri Olahraga Ario Bimo Nandito Ariotedjo, serta sejumlah pejabat lainnya. Hadir pula Direktur Operasi I Waskita Karya Ari Asmoko dan beberapa legenda pemain sepak bola nasional, seperti Widodo Cahyono Putro serta Ahmad Bustomi.

President Inaugurates Gelora Delta Sidoarjo and Kanjuruhan Stadiums Built by Waskita Karya

President Prabowo Subianto inaugurated 17 (seventeen) stadiums across Indonesia on Monday (March 17, 2024). Two of them, the Gelora Delta Sidoarjo and Kanjuruhan Stadiums, were built by Waskita Karya.

At the inauguration, Prabowo was accompanied by SOE Minister Erick Thohir, Coordinating Minister for Infrastructure and Regional Development Agus Harimurti Yudhoyono (AHY), Minister of Public Works Dody Hanggodo, Minister of Youth and Sports Ario Bimo Nandito Ariotedjo, and several other officials. Also present were the Director of Operations I of Waskita Karya, Ari Asmoko, and several national football legends, such as Widodo Cahyono Putro and Ahmad Bustomi.



Waskita Karya Kembali Gelar Mudik Bersama BUMN

Waskita Karya kembali mengadakan program Mudik Bersama BUMN tahun ini. Dalam kegiatan mudik gratis tersebut, Perseroan memberangkatkan 300 (tiga ratus) pemudik dengan tujuan Solo, Yogyakarta, Malang, serta Surabaya.

Para pemudik yang terdiri dari pegawai Perseroan, anak usaha, serta masyarakat umum diberangkatkan menggunakan 6 (enam) moda transportasi berupa bus. Sebanyak 5 (lima) bus dilepas dari Gedung Waskita Karya, Jakarta.

Waskita Karya Holds Homecoming with SOE Program

Waskita Karya held Homecoming with SOE Program this year. In this free homecoming program, the Company sent off 300 (three hundred) homecomers to destinations including Solo, Yogyakarta, Malang, and Surabaya.

The homecomers, consisting of Company employees, subsidiary employees, and the general public, were dispatched using 6 (six) buses. 5 (five) buses departed from the Waskita Karya Building, Jakarta.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Menkes Budi Gunadi Sadikin Lakukan *Groundbreaking* RSUD Kubu Raya yang Dibangun Waskita Karya

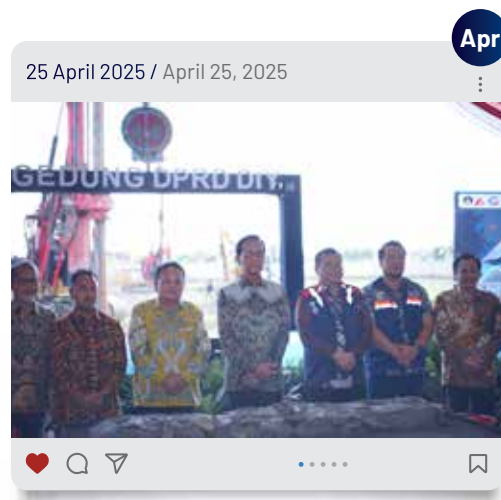
Waskita Karya akan mulai mengerjakan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun Peningkatan Kelas Rumah Sakit guna Mendukung Program KJSU (Kanker, Jantung, Stroke, dan *Uronefrologi*) RSUD Tuan Besar Syarif Idrus di Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat. Pembangunan proyek tersebut dilakukan setelah peletakan batu pertama atau *groundbreaking* yang diadakan pada Rabu (16/4/2025).

Menteri Kesehatan Budi Gunadi Sadikin ditemani Direktur Operasi I Waskita Karya Ari Asmoko hadir langsung dalam kegiatan itu. Gubernur Kalimantan Barat Ria Norsan dan Bupati Kubu Raya Sujiwo pun menyaksikan langsung proses *groundbreaking* di atas lahan sekitar 6,4 Ha tersebut.

Minister of Health Budi Gunadi Sadikin Conducts *Groundbreaking* for Kubu Raya Regional Hospital to be Built by Waskita Karya

Waskita Karya will commence work on the Integrated Design and Build Construction for Hospital Class Upgrading to support the KJSU Program (Cancer, Heart, Stroke, and *Uronefrology*) at Tuan Besar Syarif Idrus Regional Hospital in Kubu Raya Regency, West Kalimantan. Construction of the project followed the groundbreaking ceremony held on Wednesday (April 16, 2025).

Minister of Health Budi Gunadi Sadikin, accompanied by the Director of Operations I of Waskita Karya, Ari Asmoko, was present at the event. The Governor of West Kalimantan, Ria Norsan, and the Regent of Kubu Raya, Sujiwo, also witnessed the groundbreaking process on the approximately 6.4 (Ha) site.



Gubernur Yogyakarta Lakukan *Groundbreaking* Gedung DPRD DIY Garapan Waskita Karya

Waskita Karya akan memulai pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Istimewa Yogyakarta (DPRD DIY) di Jalan Kenari, Kecamatan Umbulharjo. Pembangunan proyek itu dilakukan setelah peletakan batu pertama atau *groundbreaking* yang dilaksanakan pada Jumat (25/4/2025).

Sebelumnya Gedung DPRD DIY terletak di kawasan Malioboro namun kini dipindah ke Jalan Kenari, tujuannya menata kota, memberi ruang yang lebih representatif bagi kerja legislasi, sekaligus menyelaraskan denyut demokrasi dengan dinamika tata ruang perkotaan. Gedung DPRD DIY baru yang akan diselesaikan selama 630 hari kalender, nantinya didesain secara modern, inklusif, serta ramah lingkungan, tanpa meninggalkan nilai-nilai keistimewaan Yogyakarta.

Governor of Yogyakarta Conducts *Groundbreaking* for DIY DPRD Building Built by Waskita Karya

Waskita Karya will commence construction work for the Building of the Regional House of Representatives of the Special Region of Yogyakarta (DPRD DIY) on Jalan Kenari, Umbulharjo District. The project construction followed the groundbreaking ceremony held on Friday (April 25, 2025).

Previously, the DPRD DIY building was located in the Malioboro area but has now been relocated to Jalan Kenari, with the aim of reorganizing the city, providing a more representative space for legislative work, and aligning the pulse of democracy with urban spatial dynamics. The new DPRD DIY building, which will be completed within 630 calendar days, is designed to be modern, inclusive, and environmentally friendly, without abandoning the special values of Yogyakarta.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Waskita Karya Gelar RUPST Tahun Buku 2024

Waskita Karya melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 di Gedung Waskita Karya, Jakarta, Selasa (29/4/2025). Terdapat 7 (tujuh) mata acara yang dibahas dalam agenda rutin tersebut, di antaranya Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024.

Proses pemulihan kinerja keuangan dan operasional melalui restrukturisasi menjadi perhatian utama Perseroan selama 2024. Kini, Waskita Karya telah mendapatkan persetujuan dari 22 (dua puluh dua) kreditur perbankan *Master Restructuring Agreement* (MRA) dan Kredit Modal Kerja Penjaminan (KMKP) 2021 dengan nilai *outstanding* sebesar Rp31,65 triliun.

Waskita Karya Holds AGMS for Fiscal Year 2024

Waskita Karya held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2024 at the Waskita Karya Building, Jakarta, on Tuesday (April 29, 2025). 7 (seven) agenda items were discussed in this routine meeting, including the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2024.

The recovery of financial and operational performance through restructuring was the Company's main focus during 2024. Now, Waskita Karya has obtained approval from 22 (twenty two) banking creditors for the Master Restructuring Agreement (MRA) and the 2021 Working Capital Guarantee Credit (KMKP) with an outstanding value of Rp31.65 trillion.



Pelabuhan SKPT Morotai Garapan Waskita Resmi Beroperasi

Pelabuhan Sentra Kelautan dan Perikanan Terpadu (SKPT) Morotai yang dibangun oleh Waskita Karya kini sudah beroperasi. Proyek yang terletak di Maluku Utara itu diyakini dapat meningkatkan potensi sektor kelautan dan perikanan di wilayah terluar serta terdepan.

Menteri Kelautan dan Perikanan (KKP) Sakti Wahyu Trenggono telah meresmikan proyek yang menjadi simbol perekonomian di wilayah pesisir tersebut. Ia menyatakan, pembangunan pelabuhan ini merupakan bagian dari komitmen pemerintah dalam mewujudkan kedaulatan pangan laut sekaligus memperkuat ekonomi berbasis kelautan.

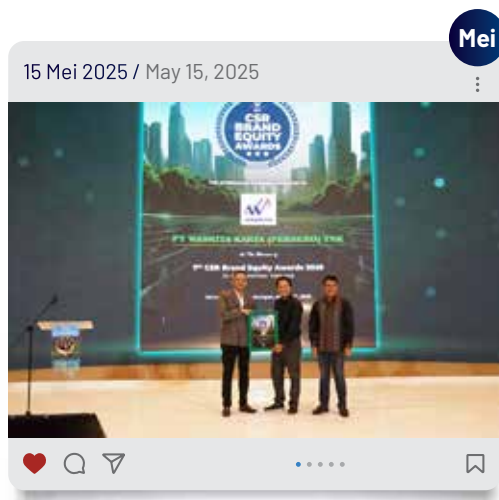
SKPT Morotai Port Built by Waskita Officially Operational

The Integrated Marine and Fisheries Center (SKPT) Port in Morotai, built by Waskita Karya, is now operational. The project, located in North Maluku, is believed to enhance the potential of the marine and fisheries sector in the outermost and frontier regions.

The Minister of Marine Affairs and Fisheries (KKP), Sakti Wahyu Trenggono, inaugurated the project, which has become a symbol of the economy in the coastal area. He stated that the construction of this port is part of the government's commitment to realizing marine food sovereignty while strengthening the marine-based economy.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Waskita Karya Meraih Penghargaan TJSL & CSR Pada Ajang 7th CSR Brand Equity Awards 2025

Waskita Karya kembali meraih penghargaan berkat program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility (CSR)* yang dijalankan. Kali ini apresiasi datang dari media The Iconomics melalui ajang 7th CSR Brand Equity Awards 2025.

Indikator penilaian yang digunakan meliputi total kegiatan yang menggambarkan jumlah kumulatif kegiatan perusahaan dalam melakukan kegiatan CSR atau TJSL. Cakupan aspek kegiatan yang meliputi asas lingkungan, asas sosial, asas ekonomi, asas kesehatan, asas perubahan iklim, hingga asas pendidikan untuk melihat tingkat komprehensif dari kegiatan yang dilakukan.

Waskita Karya Wins TJSL & CSR Award at the 7th CSR Brand Equity Awards 2025

Waskita Karya again received an award thanks to its Social and Environmental Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) programs. This time, the appreciation came from The Iconomics media through the 7th CSR Brand Equity Awards 2025 event.

The assessment indicators used include total activities, reflecting the cumulative number of the company's CSR or TJSL activities. It also covers the scope of activity aspects, including environmental principles, social principles, economic principles, health principles, climate change principles, and educational principles, to assess the comprehensiveness of the activities carried out.



Waskita Karya Mulai Pembangunan Sejumlah Fasilitas di Bandara Presiden Nicolau Lobato Timor Leste

Waskita Karya akan memulai pembangunan sejumlah fasilitas di Bandara Internasional Presiden Nicolau Lobato (PNLIA) di Dili, Timor Leste. Pembangunan proyek itu ditandai dengan *groundbreaking* yang diadakan pada Selasa (20/5/2025).

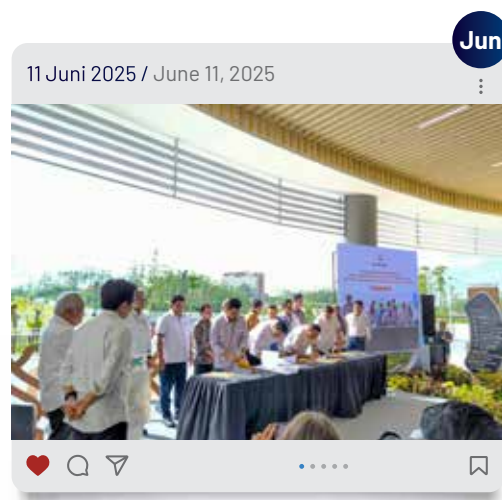
Sebagai satu-satunya BUMN asal Indonesia yang dipercaya untuk mengerjakan fasilitas PNLIA Timor Leste, Perseroan berkomitmen penuh menyelesaikan proyek dengan tepat waktu dan memberikan kualitas terbaik. Ditargetkan, proyek senilai 72,6 juta dolar AS atau sekitar Rp1,1 triliun tersebut akan selesai pada 2028 mendatang.

Waskita Karya Begins Construction of Several Facilities at Presidente Nicolau Lobato International Airport, Timor-Leste

Waskita Karya will commence construction of several facilities at the Presidente Nicolau Lobato International Airport (PNLIA) in Dili, Timor-Leste. The construction of this project was marked by a groundbreaking ceremony held on Tuesday (May 20, 2025).

As the sole Indonesian SOE entrusted to work on the PNLIA Timor-Leste facility, the Company is fully committed to completing the project on time and delivering the highest quality. The project, valued at US\$72.6 million or approximately Rp1.1 trillion, is targeted for completion in 2028.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Waskita Raih Kontrak Baru Garap Proyek Jalan IKN

Waskita Karya dipercaya mengerjakan proyek Peningkatan Jalan Paket D di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) 1B-1C Ibu Kota Nusantara (IKN), Kalimantan Timur. Peningkatan Jalan Paket D di KIPP 1B-1C merupakan salah satu proyek utama yang mendukung pengembangan pusat pemerintahan untuk menghubungkan berbagai kawasan vital.

Melalui peningkatan jalan ini, diharapkan dapat terwujud suatu infrastruktur yang mampu mendorong pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan. Dengan begitu, turut meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan terwujud pembangunan yang berkelanjutan.

Waskita Secures New Contract to Work on IKN Road Project

Waskita Karya has been entrusted to work on the Road Improvement Project Package D in the Central Core Government Area (KIPP) 1B-1C of the Archipelago Capital (IKN), East Kalimantan. The Road Improvement Package D in KIPP 1B-1C is one of the main projects supporting the development of the government center, connecting various vital areas.

This road improvement is expected to realize infrastructure capable of driving overall economic growth. This will also improve the community's quality of life and achieve sustainable development.



Dua Tahun Berturut-Turut Masuk Fortune Southeast Asia 500, Waskita Karya Konsisten Dorong Pembangunan Nasional

Waskita Karya kembali masuk dalam daftar 500 perusahaan terbaik di Asia Tenggara versi majalah bisnis global Fortune. Perseroan menjadi salah satu dari 21 BUMN yang berhasil tercatat pada Fortune Southeast Asia 500 tahun ini.

Fortune mencatat, pendapatan konsolidasi Waskita sebesar 676 juta dolar AS atau sekitar Rp10,7 triliun. Berikutnya total aset mencapai 4.795,5 juta dolar AS atau setara Rp77,16 triliun, dengan jumlah karyawan sebanyak 1.476 pada tahun lalu.

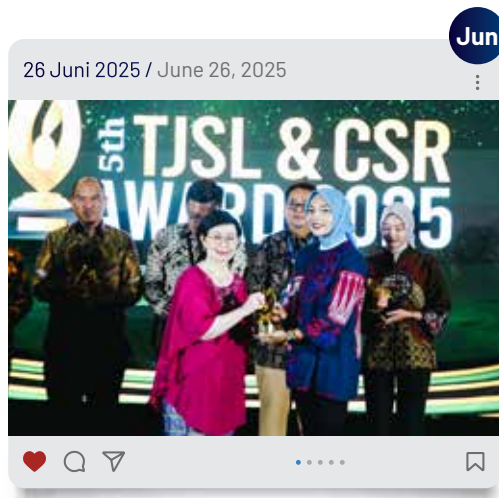
For Two Consecutive Years on Fortune Southeast Asia 500 List, Waskita Karya Consistently Drives National Development

Waskita Karya has again been included in the list of the 500 best companies in Southeast Asia by global business magazine Fortune. The Company is one of 21 SOEs successfully listed in the Fortune Southeast Asia 500 this year.

Fortune recorded Waskita's consolidated revenue at US\$676 million, or approximately Rp10.7 trillion. Total assets reached US\$4,795.5 million, equivalent to Rp77.16 trillion, with a total of 1,476 employees last year.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Waskita Raih Dua Penghargaan Pada Ajang TJSL & CSR Award 2025

Waskita Karya kembali berhasil meraih dua penghargaan pada ajang TJSL & CSR Award 2025. Perseroan dinilai konsisten dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berkelanjutan.

Pada penghargaan TJSL & CSR Award 2025, Waskita mendapat dua penghargaan yakni, Pilar Sosial Kategori Gold Bintang 4 untuk bidang pendidikan dengan program Waskita Mengajar di SMK Yadika 6 Bekasi dan SMK Wikrama Bogor. Kedua, Pilar Lingkungan Kategori GOLD Bintang 4 untuk bidang lingkungan dengan program Sarana Air Bersih (Pipanisasi) untuk Desa Candirejo, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.

Waskita Wins Two Awards at the TJSL & CSR Award 2025 Event

Waskita Karya successfully won two awards at the TJSL & CSR Award 2025 event. The Company was considered consistent in its sustainable Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs.

At the TJSL & CSR Award 2025, Waskita received two awards: first, the Social Pillar Gold Category 4 Stars for the education sector with the Waskita Mengajar program at SMK Yadika 6 Bekasi and SMK Wikrama Bogor. Second, the Environmental Pillar Gold Category 4 Stars for the environmental sector with the Clean Water Facilities (Piping) program for Candirejo Village, Semarang Regency, Central Java.



Waskita Karya dan PLADCO Jalin Kemitraan Strategis

Waskita Karya terus melebarkan sayap ke proyek mancanegara. Hal ini ditandai dengan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama atau *Memorandum of Understanding* (MoU) antara perseroan dengan Planning and Development Co Ltd (PLADCO) untuk menangkap peluang mengerjakan proyek di Arab Saudi dan negara Timur Tengah lainnya.

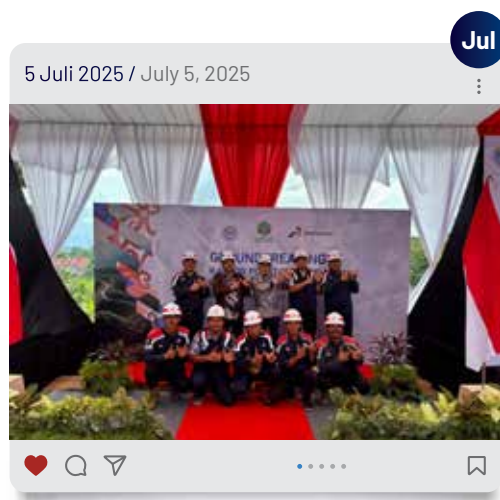
Penandatanganan yang dilakukan di Jeddah tersebut, bersamaan dengan kunjungan Presiden Prabowo ke Arab Saudi. Kepala Cabang Waskita Karya Arab Saudi Jatmiko Wibowo bersama CEO PLADCO Amin Alshanqiti menandatangani perjanjian itu, disaksikan oleh Duta Besar Indonesia untuk Arab Saudi Abdul Aziz Ahmad.

Waskita Karya and PLADCO Forge Strategic Partnership

Waskita Karya continues to expand its reach to international projects. This was marked by the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between the Company and Planning and Development Co Ltd (PLADCO) to seize opportunities to work on projects in Saudi Arabia and other Middle Eastern countries.

The signing, which took place in Jeddah, coincided with President Prabowo's visit to Saudi Arabia. The Head of Waskita Karya's Saudi Arabia Branch, Jatmiko Wibowo, together with PLADCO CEO Amin Alshanqiti, signed the agreement, witnessed by the Indonesian Ambassador to Saudi Arabia, Abdul Aziz Ahmad.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Adakan *Groundbreaking*, Waskita Karya Akan Mulai Bangun 14 Kantor KLHK di 9 Lokasi

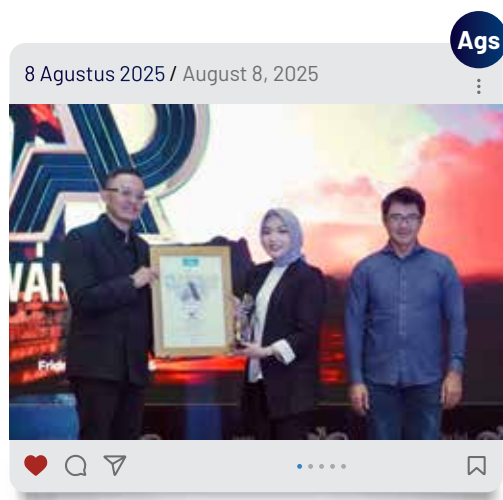
Waskita Karya akan mulai mengerjakan proyek Jasa Rancang Bangun Penyediaan Barang Pengganti Milik Negara pada Kementerian Lingkungan Hidup Kehutanan (KLHK). Pengerjaan itu ditandai dengan peletakan batu pertama atau *groundbreaking* yang diadakan di Kantor Pengendalian Pembangunan Ekoregion (P3E) KLHK di Balikpapan, Kalimantan Timur.

Dalam proyek itu, Waskita akan merenovasi sekaligus membangun 14 (empat belas) bangunan KLHK yang tersebar di sembilan lokasi di Pulau Jawa, Sumatra, Kalimantan, dan Sulawesi. Di Sulawesi Selatan, Perseroan rencananya mengerjakan 3 (tiga) proyek, pertama pembangunan Balai Perbenihan Tanaman Hutan (BPTH) di Maros, kedua Gedung Kantor Balai Pengamanan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BPPHLHK) juga, serta ketiga Mess BPPHLHK di Makassar.

Holding *Groundbreaking*, Waskita Karya to Begin Constructing 14 KLHK Offices at 9 Locations

Waskita Karya will commence work on the Design and Build Services for the Provision of State-Owned Replacement Goods project at the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). The commencement was marked by a groundbreaking ceremony held at the KLHK's Regional Development Control Office (P3E) in Balikpapan, East Kalimantan.

In this project, Waskita will renovate and build 14 (fourteen) KLHK buildings spread across nine locations on the islands of Java, Sumatra, Kalimantan, and Sulawesi. In South Sulawesi, the Company plans to work on 3 (three) projects: first, the construction of the Forest Plant Seedling Center (BPTH) in Maros; second, the Office Building for the Environmental and Forestry Law Enforcement and Security Center (BPPHLHK) also in Maros; and third, the BPPHLHK Guesthouse in Makassar.



Waskita Karya Raih Public Relation Popular Companies Award 2025

Waskita Karya menerima penghargaan 6th Public Relation Popular Companies Awards 2025 Construction Category dari media digital berbasis ekonomi The Economics. Perseroan dinilai telah berhasil secara konsisten menjalankan komunikasi perusahaan secara transparan dan berkelanjutan.

The Economics melakukan media monitoring dengan pendekatan Sentimen Analysis. Maka dilakukan survei untuk melihat persepsi publik terhadap Waskita, melalui 3 (tiga) parameter yaitu *Business & Commercial Reputation*, *People & Leadership Reputation*, serta *Social & Citizenship Reputation*.

Waskita Karya Receives Public Relation Popular Companies Award 2025

Waskita Karya received the 6th Public Relation Popular Companies Awards 2025 Construction Category from The Economics, an economy-based digital media. The Company was considered successful in consistently carrying out transparent and sustainable corporate communications.

The Economics conducted media monitoring using a Sentiment Analysis approach. A survey was conducted to gauge public perception of Waskita through 3 (three) parameters: Business & Commercial Reputation, People & Leadership Reputation, and Social & Citizenship Reputation.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Waskita Karya Lakukan *Groundbreaking* Proyek Gedung UGM

Waskita Karya resmi memulai pembangunan Gedung C Laboratorium Bahasa dan Pusat Bahasa Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada (FIB UGM) di Yogyakarta. Pengerjaan proyek itu dilakukan usai *groundbreaking* atau peletakan batu pertama pada Minggu (10/8/2025).

Bangunan Gedung C di depan Jalan Nusantara ini nantinya terdiri dari delapan lantai untuk laboratorium dan ruang kelas, serta satu lantai atas sebagai akses utilitas. Sementara konsep desainnya, mengusung perwujudan padepokan berkarakter budaya Nusantara yang diungkapkan melalui gerbang Candi Bentar Majapahit.

Waskita Karya Conducts *Groundbreaking* for UGM Building Project

Waskita Karya officially commenced the construction of Building C for the Language Laboratory and Language Center at the Faculty of Cultural Sciences, Universitas Gadjah Mada (FIB UGM) in Yogyakarta. Work on the project began following the groundbreaking ceremony on Sunday (August 10, 2025).

This Building C, located in front of Jalan Nusantara, will consist of eight floors for laboratories and classrooms, with the top floor serving as utility access. The design concept embodies a hermitage (padepokan) characterized by Nusantara culture, expressed through the Majapahit Candi Bentar gate.



Waskita Karya Gelar RUPSLB

Waskita Karya telah menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada Rabu (20/8/2025) dengan agenda tunggal, yaitu perubahan susunan pengurus Perseroan. Langkah ini merupakan salah satu upaya dalam memperkuat tata kelola guna mendukung peningkatan kinerja operasional serta transformasi bisnis berkelanjutan.

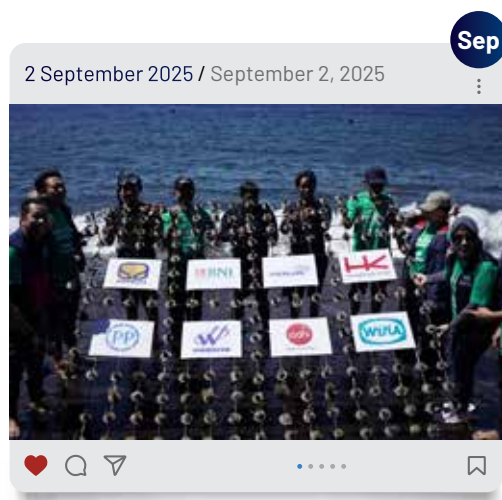
Penyesuaian susunan pengurus merupakan wujud komitmen Perseroan agar tetap adaptif terhadap dinamika industri dan menyiapkan strategi dalam menghadapi tantangan ke depan. Sebagai BUMN Karya yang telah berpengalaman lebih dari 64 tahun, tegas dia, ke depannya Waskita akan terus berkomitmen untuk berkontribusi dalam pembangunan infrastruktur di Tanah Air.

Waskita Karya Holds EGMS

Waskita Karya held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on Wednesday (August 20, 2025) with a single agenda item: changes to the Company's management composition. This step is part of the effort to strengthen governance to support improved operational performance and sustainable business transformation.

The adjustment in the management composition reflects the Company's commitment to remain adaptive to industry dynamics and to prepare strategies for facing future challenges. As a State-Owned Construction Company with over 64 years of experience, Waskita will continue its commitment to contributing to infrastructure development in the country.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Waskita Karya Tanam Ratusan Terumbu Karang di Pantai Bangsring, Berdayakan Masyarakat Pesisir

Waskita Karya melakukan Konservasi Terumbu Karang di Pesisir Bangsring, Banyuwangi, Jawa Timur. Program yang dijalankan bersama sejumlah BUMN karya lain itu, bertujuan melestarikan lingkungan, mendukung keberlanjutan ekosistem laut, memulihkan terumbu karang yang rusak, sekaligus mengurangi emisi karbon.

Dalam kegiatan Tanggung Jawab dan Sosial Lingkungan (TJSL) Waskita tersebut, sebanyak 2.500 bibit ditanam di area seluas 200 meter persegi. Terdapat beberapa jenis terumbu karang yang ditanam seperti *Acropora tenuis*, *Montipora foliosa*, *Montipora danae*, dan *Montipora aequituberculata*.

Waskita Karya Plants Hundreds of Coral Reefs on Bangsring Beach, Empowers Coastal Communities

Waskita Karya conducted Coral Reef Conservation on the Bangsring Coast in Banyuwangi, East Java. The program, carried out together with several other State-Owned Construction Companies, aims to preserve the environment, support the sustainability of the marine ecosystem, restore damaged coral reefs, and reduce carbon emissions.

In this Waskita Social and Environmental Responsibility (TJSL) activity, 2,500 coral seedlings were planted over a 200 square meter area. Several types of coral reefs were planted, including *Acropora Tenuis*, *Montipora Foliosa*, *Montipora Danae*, and *Montipora Aequituberculata*.



Waskita Karya Raih Top GRC Awards 2025 Stars 5

Waskita Karya meraih penghargaan Top GRC Awards 2025 untuk dua kategori, pertama The Most Committed GRC Leaders 2025 Stars 5 yang diberikan kepada Direktur Utama Muhammad Hanugroho dan kedua, Top GRC Awards 2025 Stars 4. Dalam ajang yang diselenggarakan Majalah Top Business tersebut, Stars 5 merupakan penilaian tertinggi.

Perseroan dinilai berhasil dalam mengimplementasikan sistem *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) secara berkelanjutan. Dewan juri melihat, perusahaan berkode saham WSKT ini mempunyai sistem, infrastruktur, dan implementasi terkait Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Waskita Karya Plants Hundreds of Coral Reefs on Bangsring Beach, Empowers Coastal Communities

Waskita Karya conducted Coral Reef Conservation on the Bangsring Coast in Banyuwangi, East Java. The program, carried out together with several other State-Owned Construction Companies, aims to preserve the environment, support the sustainability of the marine ecosystem, restore damaged coral reefs, and reduce carbon emissions.

In this Waskita Social and Environmental Responsibility (TJSL) activity, 2,500 coral seedlings were planted over a 200 square meter area. Several types of coral reefs were planted, including *Acropora Tenuis*, *Montipora Foliosa*, *Montipora Danae*, and *Montipora Aequituberculata*.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights



Waskita Karya Kembali Masuk Top 50 Emiten dalam The 16th IICD CG Award 2025

Waskita Karya kembali mencatat prestasi membanggakan. Perseroan masuk sebagai Top 50 emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap PLCs) pada The 16th IICD Corporate Governance (CG) Award 2025.

Waskita Karya dianggap telah mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik, transparan, dan berkelanjutan. Penilaian dilakukan terhadap 200 emiten, berdasarkan kapitalisasi pasar terbesar (*Big Cap*) dan menengah (*Mid Cap*) yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan metode ASEAN CG Scorecard 2023.

Waskita Karya Re-enters Top 50 Issuers in The 16th IICD CG Award 2025

Waskita Karya again achieved a proud accomplishment. The Company was included in the Top 50 Issuers with Mid-Market Capitalization (MidCap PLCs) at The 16th IICD Corporate Governance (CG) Award 2025.

Waskita Karya was considered to have implemented good, transparent, and sustainable corporate governance. The assessment was conducted on 200 issuers, based on the largest (Big Cap) and medium (Mid Cap) market capitalization listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), using the 2023 ASEAN CG Scorecard method.



Waskita Karya Garap Proyek Karian Dam-Serpong Conveyance System Senilai 56,86 Juta Dolar AS

Waskita Karya dipercaya mengerjakan Paket Pekerjaan Konstruksi Karian Dam-Serpong Conveyance System (KSCS) Project Package 1. Total nilai Kontrak baru tersebut mencapai 56,86 juta dolar AS.

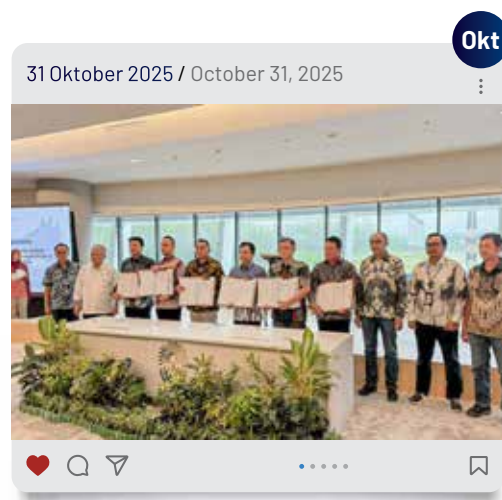
Menteri PU Dody Hanggodo menyatakan, penandatanganan kontrak kerja konstruksi KSCS tersebut merupakan sebuah langkah nyata dalam mewujudkan sistem air baku nasional. Nantinya, kata dia, akan memberikan manfaat langsung bagi masyarakat di 3 (tiga) provinsi yang menjadi pusat pertumbuhan yaitu Banten, Jakarta, dan Jawa Barat.

Waskita Karya Works on Karian Dam-Serpong Conveyance System Project Worth US\$56.86 Million

Waskita Karya has been entrusted with the Karian Dam-Serpong Conveyance System (KSCS) Project Package 1 Construction Work Package. The total value of the new contract reaches US\$56.86 million.

Minister of Public Works Dody Hanggodo stated that the signing of the KSCS construction work contract is a concrete step towards realizing a national raw water system. He said it will directly benefit communities in 3 (three) provinces that are centers of growth: Banten, Jakarta, and West Java.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Waskita Karya Kembali Garap Proyek Jalan di IKN

Waskita Karya kembali dipercaya mengerjakan proyek konektivitas di Ibu Kota Nusantara (IKN), Kalimantan Timur. Total nilai kontrak baru berupa pembangunan Jalan Kawasan Kompleks Yudikatif tersebut mencapai Rp1,9 triliun.

Perseroan akan melaksanakan pekerjaan jalan dan *Multi Utility Tunnel* (MUT), mekanikal elektrik, serta pedestrian dan pesepeda. Waskita pun nantinya mengerjakan 6 (enam) buah jembatan pelengkung, 10 (sepuluh) buah *box culvert cross drain*, dan dinding penahan tanah.

Waskita Karya Resumes Work on Road Projects in the Capital City

Waskita Karya has once again been entrusted with a connectivity project in the Indonesian Capital City (IKN), East Kalimantan. The total value of the new contract, which involves the construction of the Judicial Complex Road, reaches Rp1.9 trillion.

The Company will undertake road and Multi-Utility Tunnel (MUT) construction, mechanical and electrical works, and pedestrian and bicycle facilities. Waskita will also construct 6 (six) arch bridges, 10 (ten) cross-drain box culverts, and retaining walls.



Gelar *Public Expose*, Waskita Karya Perkuat Kontribusi dalam Pembangunan Bangsa

Hingga September 2025 tengah mengelola 71 (tujuh puluh satu) proyek berjalan. Mulai dari pembangunan jaringan konektivitas seperti Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi, Jalan Tol IKN Seksi 3B, dan *Light Rail Transit* (LRT) Jakarta Fase 1B, sampai infrastruktur air yang mencakup Bendungan Mbay serta Jragung.

Di tengah upaya peningkatan kinerja keuangan, Perseroan pun terus dipercaya mengerjakan proyek baru. Tercatat, total Nilai Kontrak Baru (NKB) sekitar Rp5,6 triliun per Oktober 2025.

Raihan NKB tersebut didominasi oleh proyek Sumber Daya Air (SDA). Hal itu sejalan dengan program pemerintah yang fokus meningkatkan swasembada pangan serta ketahanan energi dan air.

Holding a Public Expo, Waskita Karya Strengthens Contribution to National Development

As of September 2025, the Company was managing 71 (seventy one) ongoing projects. These include the construction of connectivity networks such as the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road, Section 3B of the National Capital City Toll Road, and Phase 1B of the Jakarta Light Rail Transit (LRT), as well as water infrastructure projects including the Mbay and Jragung Dams.

Amidst efforts to improve financial performance, the Company continues to be entrusted with new projects. The total New Contract Value (NKB) was recorded at approximately Rp5.6 trillion as of October 2025.

This NKB achievement was dominated by Water Resources (SDA) projects. This aligns with the government's program focused on increasing food self-sufficiency and energy and water security.

Peristiwa Penting 2025

Event Highlights

**Waskita Karya Rampungkan Transaksi Divestasi Saham Jalan Tol Cimanggis-Cibitung Senilai Rp3,28 Triliun**

Waskita Karya melalui anak usahanya yaitu PT Waskita Toll Road (WTR) resmi menyelesaikan seluruh rangkaian aksi korporasi pada PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT). Total nilai transaksi tersebut mencapai Rp3,28 triliun, salah satunya terdiri dari divestasi atau pelepasan 35% saham CCT milik WTR kepada PT Bakrie Toll Indonesia.

Divestasi jalan tol menjadi bagian penting dari strategi restrukturisasi dan transformasi bisnis Waskita Karya. Aksi korporasi ini juga akan mendukung upaya penyehatan keuangan sekaligus memenuhi kebutuhan pendanaan strategis.

Waskita Karya Completes Rp3.28 Trillion Cimanggis-Cibitung Toll Road Share Divestment Transaction

Waskita Karya, through its subsidiary, PT Waskita Toll Road (WTR), has officially completed a series of corporate actions at PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT). The total transaction value reached Rp3.28 trillion, including the divestment of WTR's 35% stake in CCT to PT Bakrie Toll Indonesia.

The toll road divestment is a key part of Waskita Karya's business restructuring and transformation strategy. This corporate action will also support financial recovery efforts and meet strategic funding needs.

**Bukti Komitmen Transparansi, Waskita Karya Kembali Raih Predikat Informatif dari Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia**

Waskita Karya kembali menerima penghargaan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) yang rutin digelar oleh Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia. Tahun ini ketiga kalinya Perseroan mendapat predikat tertinggi sebagai Badan Publik Informatif pada pelaksanaan KIP.

Pada 2025, sukses mempertahankan predikat tertinggi Informatif dengan peningkatan nilai secara signifikan sebesar 97,67. Sementara rata-rata nilai Keterbukaan Informasi badan publik nasional hanya menyentuh 66,43.

Demonstrating its Commitment to Transparency, Waskita Karya Wins Another Informative Award from the Central Information Commission of the Republic of Indonesia

Waskita Karya has received another Public Information Disclosure (KIP) award, routinely held by the Central Information Commission of the Republic of Indonesia. This year marks the third consecutive year that the Company has received the highest award as an Informative Public Agency in the KIP implementation.

In 2025, it successfully maintained its highest Informative award with a significant increase in its score of 97.67. Meanwhile, the average Information Transparency score for national public agencies was only 66.43.

Peristiwa Penting 2025 Event Highlights



Waskita Karya Gelar RUPSLB, Perkuat Penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko

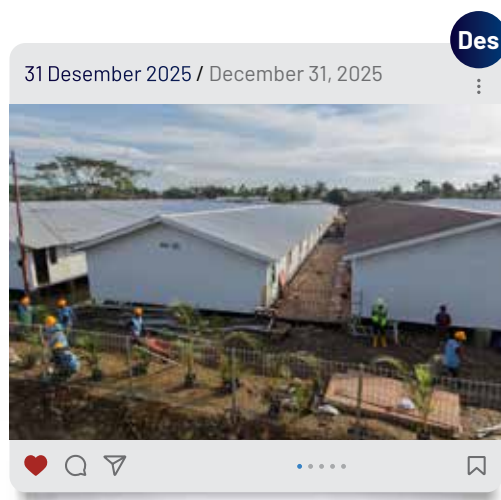
Waskita Karya menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Jakarta, Selasa (23/12/2025). Pelaksanaan agenda tersebut merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

RUPSLB diadakan sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terdapat 3 (tiga) mata acara dalam rapat yang dihadiri para pemegang saham dan regulator. Pertama, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, kedua Pendelegasian Kewenangan Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026 termasuk dengan perubahannya, lalu ketiga Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

Waskita Karya Holds EGMS, Strengthens Governance and Risk Management Implementation

Waskita Karya held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in Jakarta on Tuesday, December 23, 2025. This meeting is part of the Company's commitment to implementing good corporate governance (GCG).

The EGMS was held to demonstrate compliance with applicable laws and regulations. The meeting, attended by shareholders and regulators, included 3 (three) agenda items. Firstly, the Approval of Amendments to the Articles of Association. Secondly, the Delegation of Authority to Approve the 2026 Company Work Plan and Budget (RKAP), including its amendments. Thirdly, the Changes to the Company's Management Composition.



Hanya dalam Waktu 6 Hari, Waskita Karya Tuntaskan Pembangunan Puluhan Huntara di Aceh Bantu Warga Terdampak Bencana

Waskita Karya mempercepat pembangunan Hunian Sementara (Huntara) di Kabupaten Aceh Tamiang, Aceh. Langkah tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam membantu pemulihan usai bencana banjir dan tanah longsor yang terjadi beberapa waktu lalu.

Pembangunan terus dilakukan selama 24 jam tanpa henti agar hunian itu bisa segera ditempati oleh masyarakat di sana. Dipastikan, sebanyak 80 (delapan puluh) Huntara yang dibangun Waskita Karya tidak hanya layak ditinggali, tapi juga aman dan nyaman.

In Just 6 Days, Waskita Karya Completes Construction of Dozens of Temporary Housing Units in Aceh to Help Disaster-Affected Residents

Waskita Karya accelerated the construction of temporary housing units (Huntara) in Aceh Tamiang Regency, Aceh. This step is part of the company's efforts to assist in recovery following the recent floods and landslides.

Construction continued 24/7 to ensure the housing is ready for immediate occupancy by the residents. Waskita Karya ensures that the 80 (eighty) temporary housing units are not only livable but also safe and comfortable.

Benteng Pendem Ambarawa





40

5.10

2.20

10

3.20

40

02

Laporan Manajemen

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Dewan Komisaris secara konsisten menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) melalui evaluasi komprehensif terhadap kinerja Direksi.

The Board of Commissioners consistently applies the principles of Good Corporate Governance through a comprehensive evaluation of the Board of Directors' performance.

› SUTRISNO

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Waskita Karya (Persero) Tbk tetap mampu menjalankan kegiatan usaha serta menjaga keberlangsungan bisnis di tengah dinamika industri konstruksi dan tekanan ekonomi yang masih berlangsung sepanjang tahun 2025.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan fungsi pengelolaan secara optimal, dengan tetap menjaga keseimbangan antara pencapaian kinerja jangka pendek dan penguatan fondasi bisnis untuk jangka panjang. Berbagai inisiatif strategis yang diimplementasikan sepanjang tahun berjalan dinilai mampu memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan nilai Perusahaan, sekaligus memperkuat posisi Perseroan dalam menghadapi dinamika dan ketidakpastian kondisi pasar.

Di sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris juga secara aktif telah melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan langkah strategis yang diambil Direksi, dengan memastikan bahwa seluruh keputusan telah mempertimbangkan prinsip kehati-hatian, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*.

Melalui laporan ini, Dewan Komisaris akan menginformasikan mengenai kinerja Perseroan pada periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Kami berharap, para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami perkembangan bisnis yang terjadi pada Perseroan di tahun 2025.

All praise to God Almighty for His grace and blessings, which have enabled PT Waskita Karya (Persero) Tbk to continue conducting its business activities and maintaining operational continuity amid the dynamics of the construction industry and ongoing economic pressures throughout 2025.

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has performed its management functions optimally, by maintaining a balance between short-term performance delivery and the long-term strengthening of the Company's business foundation. The various strategic initiatives implemented throughout the year are assessed to have made a tangible contribution to enhancing the Company's value, while further reinforcing the Company's position in navigating the dynamics and uncertainties of market conditions.

Throughout 2025, the Board of Commissioners has also actively exercised oversight with respect to the policies and strategic measures undertaken by the Board of Directors, by ensuring that all decisions were made in accordance with the principles of prudence, sound risk management, and full compliance with Good Corporate Governance (GCG) principles.

Through this report, the Board of Commissioners would like to present an account of the Company's performance for the period January 1 to December 31, 2025. We hope that shareholders and stakeholders will be able to gain an understanding of the business developments that have taken place within the Company in 2025.

PANDANGAN ATAS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Kondisi Perekonomian Global

Dewan Komisaris memandang bahwa di sepanjang tahun 2025, perekonomian global menunjukkan tren perlambatan dibandingkan periode sebelumnya. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* yang diterbitkan oleh International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 diproyeksikan berada pada kisaran 3,3%. Angka ini mencerminkan adanya moderasi pertumbuhan, terutama di kelompok negara maju yang diperkirakan hanya tumbuh sekitar 1,8%. Di sisi lain, negara-negara berkembang masih menunjukkan tingkat ketahanan yang relatif baik dengan proyeksi pertumbuhan mencapai 4,2%, yang didorong oleh konsumsi domestik serta aktivitas investasi yang tetap terjaga.

Kondisi ini dipengaruhi oleh dinamika arah kebijakan ekonomi internasional yang terus berkembang. Fragmentasi geopolitik di Timur Tengah serta konflik berkepanjangan antara Rusia dan Ukraina menjadi salah satu pemicu tantangan perekonomian global setiap tahun. Selain itu, kebijakan tarif tinggi yang diterapkan oleh Amerika Serikat terhadap sejumlah negara mitra dagangnya memperbesar ketidakpastian tren ekonomi global.

Menghadapi dinamika global yang semakin kompleks, Perseroan dituntut untuk terus meningkatkan kemampuan adaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis. Perlambatan ekonomi global dan tingginya volatilitas pasar keuangan berpotensi mempengaruhi kinerja operasional maupun keuangan Perseroan. Namun demikian, kebutuhan pembangunan infrastruktur di dalam negeri yang masih tinggi menjadi faktor penopang yang penting.

Kondisi Perekonomian Nasional

Di lingkup nasional, Dewan Komisaris melihat bahwa perekonomian Indonesia tetap berada pada jalur pertumbuhan yang relatif stabil dengan realisasi pertumbuhan sebesar 5,11% (c-to-c), lebih tinggi dari pertumbuhan capaian tahun 2024 yang tumbuh sebesar 5,03% (c-to-c). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Jasa Lainnya mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 9,93%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen Ekspor Barang dan Jasa mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 7,03%. Capaian ini didukung secara konsisten oleh konsumsi domestik, peningkatan investasi, dan keberlanjutan program pembangunan infrastruktur pemerintah. Kebijakan fiskal yang ekspansif namun terarah, serta penguatan sektor pembiayaan domestik, terbukti memberikan fondasi yang kuat bagi keberlanjutan kegiatan konstruksi di tanah air.

VIEWS ON THE GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

Global Economic Conditions

The Board of Commissioners views that throughout 2025, the global economy exhibited a decelerating trend compared to the preceding period. Based on the *World Economic Outlook* report published by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2025 is projected at approximately 3.3%. This figure reflects a moderation in growth, particularly among advanced economies, which are estimated to expand by only around 1.8%. Emerging market economies, on the other hand, demonstrated relatively resilient performance, with projected growth of 4.2%, driven by sustained domestic consumption and investment activity.

These conditions were shaped by the ever-evolving dynamics of international economic policy. Geopolitical fragmentation in the Middle East, alongside the protracted conflict between Russia and Ukraine, has remained a recurring source of challenge to the global economy. Furthermore, the high-tariff policies imposed by the United States on a number of its trading partners have further amplified uncertainty in global economic trends.

In the face of an increasingly complex global landscape, the Company is called upon to continuously enhance its capacity to adapt to a shifting business environment. The global economic slowdown and heightened financial market volatility have the potential to affect both the operational and financial performance of the Company. Nevertheless, the continued strong demand for infrastructure development domestically serves as an important supporting factor.

National Economic Conditions

At the national level, the Board of Commissioners notes that the Indonesian economy remained on a relatively stable growth trajectory, with realized growth of 5.11% (c-to-c), surpassing the 5.03% (c-to-c) growth recorded in 2024. On the production front, the Other Services sector registered the highest growth at 9.93%, while on the expenditure side, the Exports of Goods and Services component recorded the highest growth at 7.03%. These achievements were consistently supported by domestic consumption, increased investment, and the continued implementation of the Government's infrastructure development programs. An expansive yet well-directed fiscal policy, coupled with the strengthening of domestic financing, has proven to provide a solid foundation for the continuity of construction activities across the nation.

Di sektor konstruksi dan industri jasa konstruksi tempat Perusahaan beroperasi, Dewan Komisaris menilai adanya sinyal pemulihan bertahap yang ditopang oleh kelanjutan Proyek Strategis Nasional (PSN) serta percepatan pembangunan konektivitas. Menurut data Badan Pusat Statistik, pertumbuhan PDB berdasarkan lapangan usaha pada tahun 2025, khususnya bidang konstruksi mengalami laju pertumbuhan hanya sebesar 3,81% (c-to-c). Persentase tersebut mencerminkan adanya tantangan industri yang signifikan, terutama terkait tekanan arus kas, fluktuasi biaya material, dan pengetatan pembiayaan proyek besar. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menekankan bahwa peluang pertumbuhan yang terukur ini harus diimbangi dengan pengelolaan risiko yang disiplin, tata kelola yang kuat, serta eksekusi strategi adaptif oleh Direksi guna menjaga keberlanjutan kinerja Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris secara konsisten menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) melalui evaluasi komprehensif terhadap kinerja Direksi. Penilaian ini dilakukan secara periodik dengan menggabungkan 2 (dua) metode utama, yakni evaluasi berbasis *Key Performance Indicator* (KPI) baik secara individu maupun kolektif. Proses ini merupakan instrumen penting bagi Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas kepemimpinan dalam mengeksekusi strategi bisnis, memitigasi risiko, serta menjamin pencapaian target-target strategis demi menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lebih dari itu, penilaian kinerja Direksi mencakup 5 (lima) perspektif strategis yang merefleksikan komitmen jangka panjang Perseroan, mulai dari nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, inovasi model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi, hingga pengembangan talenta. Berdasarkan hasil tinjauan objektif terhadap parameter-parameter tersebut, Direksi berhasil mencatatkan pencapaian skor KPI sebesar 103,15. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas capaian ini, yang menunjukkan dedikasi kepemimpinan yang berorientasi pada hasil dan kesiapan dalam menghadapi dinamika pasar yang menantang.

Selain melalui KPI, evaluasi juga dilakukan melalui penilaian penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Penilaian ini dilakukan secara berkala setiap tahun melalui pihak ketiga (*assessor*) dengan pendekatan acuan umum seperti Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) dan pedoman yang ditetapkan oleh regulator bagi Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yakni dengan merujuk

Within the construction sector and the construction services industry in which the Company operates, the Board of Commissioners observes gradual signs of recovery, supported by the continuation of National Strategic Projects (PSN) and the acceleration of connectivity development. According to data from the Statistics Indonesia (BPS), GDP growth by business field in 2025 recorded a growth rate of only 3.81% (c-to-c) in the construction sector. This figure reflects significant industry challenges, particularly in relation to cash flow pressures, material cost fluctuations, and tightening financing for large-scale projects. Accordingly, the Board of Commissioners emphasizes that these measured growth opportunities must be matched with disciplined risk management, robust governance, and the adaptive execution of strategy by the Board of Directors, in order to sustain the Company's long-term performance.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners consistently applies the principles of Good Corporate Governance through a comprehensive evaluation of the Board of Directors' performance. This assessment is conducted periodically, combining 2 (two) primary methods, namely Key Performance Indicator (KPI)-based evaluation at both the individual and collegial levels. This process serves as an important instrument for the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of leadership in executing business strategies, mitigating risks, and guaranteeing the achievement of strategic targets, with the aim of creating sustainable added value for all stakeholders.

Furthermore, the performance assessment of the Board of Directors encompasses 5 (five) strategic perspectives that reflect the Company's long-term commitments, ranging from economic and social value for Indonesia, business model innovation, technology leadership, investment enhancement, to human capital development. Based on the results of an objective review of these parameters, the Board of Directors successfully recorded a KPI score of 103.15. The Board of Commissioners expresses its appreciation for this achievement, which demonstrates results-oriented leadership dedication and readiness in facing challenging market dynamics.

In addition to the KPI-based assessment, evaluation is also conducted through an assessment of the implementation of Good Corporate Governance principles. This assessment is carried out periodically on an annual basis by a third-party assessor, with reference to general frameworks such as the Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUGKI) and the regulatory guidelines applicable to State-Owned Enterprises

pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023. Pedoman tersebut menjadi acuan baku bagi pemegang saham dalam memotret keberhasilan Direksi dalam mengelola operasional dan strategi Perseroan secara profesional. Sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas publik, hasil penilaian kinerja tersebut kemudian dikukuhkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang mencerminkan keselarasan antara realisasi kerja dengan parameter yang telah ditetapkan sejak awal tahun buku.

Kinerja Operasional

Di tahun 2025, Direksi mampu menghadirkan kontribusi baik bagi keberlangsungan operasional Perseroan. Melalui kinerja baik dan inisiatif strategis yang dilakukan, Perseroan berhasil memperoleh sebanyak 20 lelang baru atau sebesar 18,35% lelang yang dimenangkan dengan total nilai lelang sejumlah Rp7,39 triliun. Dengan demikian, Perseroan berhasil mencatatkan Nilai Kontrak Baru (NKB) di tahun 2025 sejumlah Rp12,52 triliun.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi atas kemampuan menjaga kendali laju operasional. Melalui arahan dan rekomendasi positif, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat kembali hadirkan pertumbuhan pada bisnis Perseroan di masa mendatang.

Kinerja Keuangan

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan total pendapatan sejumlah Rp8,82 triliun dengan perolehan laba bruto sejumlah Rp1,58 triliun, meningkat sebesar 11,60% jika dibandingkan perolehan laba bruto tahun sebelumnya dan mencatatkan rugi tahun berjalan sejumlah Rp4,48 triliun. Perseroan juga membukukan total aset sejumlah Rp70,73 triliun, liabilitas sejumlah Rp67,06 triliun dan ekuitas sejumlah Rp3,67 triliun.

Perseroan mencatat arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp4,64 triliun, meningkat 212,28% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,49 triliun. Peningkatan arus kas investasi tersebut berkontribusi terhadap penguatan posisi likuiditas Perseroan, tercermin dari kas dan setara kas yang tercatat sebesar Rp4,41 triliun, meningkat 75,17% dari posisi tahun sebelumnya sebesar Rp2,52 triliun. Di sisi lain, kas yang dibatasi penggunaannya tercatat sebesar Rp1,33 triliun, menurun 52,19% dibandingkan dengan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp2,79 triliun.

(SOEs), namely the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023. These guidelines serve as the standard reference for shareholders in gauging the success of the Board of Directors in managing the Company's operations and strategy in a professional manner. As a manifestation of transparency and public accountability, the results of the performance assessment are subsequently ratified at the General Meeting of Shareholders (GMS), reflecting the alignment between actual performance and the parameters established at the outset of the fiscal year.

Operational Performance

In 2025, the Board of Directors delivered meaningful contributions to the continuity of the Company's operations. Through strong performance and strategic initiatives, the Company secured 20 new tenders, representing a tender win rate of 18.35%, with a total tender value of Rp7.39 trillion. As a result, the Company recorded a New Contract Value (NCV) of Rp12.52 trillion in 2025.

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for its ability to maintain sound operational momentum. Through positive guidance and recommendations, the Board of Commissioners looks forward to the Board of Directors delivering continued business growth for the Company in the future.

Financial Performance

As of December 31, 2025, the Company recorded total revenue of Rp8.82 trillion, with gross profit of Rp1.58 trillion, representing an increase of 11.60% compared to the gross profit of the preceding year, while recording a net loss for the year of Rp4.48 trillion. The Company also posted total assets of Rp70.73 trillion, total liabilities of Rp67.06 trillion, and equity of Rp3.67 trillion.

The Company recorded cash flows from investing activities of Rp4.64 trillion, an increase of 212.28% compared to Rp1.49 trillion in the preceding year. This improvement in cash flows from investing activities contributed to a strengthening of the Company's liquidity position, as reflected in cash and cash equivalents of Rp4.41 trillion, an increase of 75.17% from Rp2.52 trillion in the previous year. Meanwhile, restricted cash was recorded at Rp1.33 trillion, a decrease of 52.19% compared to Rp2.79 trillion in the preceding year.

Kinerja baik ini perlu ditingkatkan, dan upaya strategi penyehatan keuangan juga perlu dijalankan secara konsisten. Dewan Komisaris berharap, sinergi dan kerja sama baik yang terjalin mampu mewujudkan masa depan yang berkelanjutan bagi operasional bisnis Perseroan di masa mendatang.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DIJALANKAN DIREKSI

Dewan Komisaris menyadari bahwa peran pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi sebagai prioritas utama untuk memastikan arah pengelolaan Perseroan tetap berada pada koridor yang tepat. Setiap kebijakan strategis yang disusun oleh Direksi harus selaras dengan visi, misi, serta kepentingan jangka panjang Perseroan, sekaligus memenuhi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dalam tahap perumusan strategi, Dewan Komisaris secara kritis melakukan penelaahan terhadap rencana bisnis yang diajukan Direksi, termasuk strategi pertumbuhan, kebijakan keuangan, serta inisiatif operasional. Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh strategi tersebut disusun berdasarkan analisis yang komprehensif, dengan mempertimbangkan kondisi makroekonomi, dinamika industri, serta eksposur risiko yang relevan. Pendekatan ini menjadi penting untuk menjamin bahwa setiap keputusan strategis memiliki dasar yang kuat dan dapat diimplementasikan secara efektif.

Pada tahap implementasi, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan. Melalui rapat berkala, pembahasan bersama komite-komite pendukung, serta penelaahan atas laporan kinerja, Dewan Komisaris menilai tingkat efektivitas eksekusi yang dilakukan Direksi. Apabila terdapat ketidaksesuaian antara target dan realisasi, Dewan Komisaris memberikan arahan yang jelas serta rekomendasi perbaikan yang terukur guna memastikan pencapaian kinerja sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus terhadap upaya Direksi dalam menjaga keberlanjutan usaha, terutama dalam konteks pasca restrukturisasi keuangan Perseroan. Upaya ini dilakukan untuk mengimplementasikan strategi melalui penguatan manajemen risiko, serta konsistensi dalam menjaga stabilitas keuangan sebagai fondasi utama pemulihan dan pertumbuhan Perseroan ke depan.

These positive results need further improvement, and the financial recovery strategy must be implemented with consistent discipline. The Board of Commissioners trusts that the strong synergy and cooperation established will enable the realization of a sustainable future for the Company's business operations going forward.

OVERSIGHT OF THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGY BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners recognizes that its oversight role over the formulation and implementation of strategy constitutes a primary priority in ensuring that the direction of the Company's management remains on the appropriate course. Every strategic policy formulated by the Board of Directors must be aligned with the Company's vision, mission, and long-term interests, while adhering to the principles of Good Corporate Governance.

In the strategy formulation stage, the Board of Commissioners critically reviews the business plans submitted by the Board of Directors, including growth strategies, financial policies, and operational initiatives. The Board of Commissioners ensures that all such strategies are developed on the basis of comprehensive analysis, taking into account macroeconomic conditions, industry dynamics, and relevant risk exposures. This approach is essential to ensure that every strategic decision is well-founded and capable of being effectively implemented.

At the implementation stage, the Board of Commissioners consistently monitors and evaluates the execution of established strategies. Through regular meetings, discussions with supporting committees, and reviews of performance reports, the Board of Commissioners assesses the effectiveness of the Board of Directors' execution. Should discrepancies arise between targets and actual results, the Board of Commissioners will provide clear direction and measurable recommendations for improvement to ensure that performance is achieved in accordance with established plans.

The Board of Commissioners also pays particular attention to the efforts of the Board of Directors in maintaining business sustainability, particularly in the context of the Company's post-financial restructuring phase. These efforts are directed at implementing strategies through the strengthening of risk management and the consistent maintenance of financial stability as the primary foundation for the Company's recovery and future growth.

MEKANISME DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris menempatkan pemberian nasihat sebagai instrumen strategis untuk memastikan arah pengelolaan tetap berada pada jalur yang *prudent*, terukur, dan berorientasi pada keberlanjutan. Dewan Komisaris memandang bahwa kualitas keputusan Direksi menjadi faktor kunci dalam menentukan keberhasilan usaha, sehingga setiap kebijakan yang diambil harus melalui pertimbangan yang matang, berbasis data, serta selaras dengan kepentingan jangka panjang Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan melalui pemberian arahan dan rekomendasi atau dukungan kepada Direksi melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Rapat Gabungan

Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin mengadakan rapat gabungan Direksi untuk membahas berbagai aspek strategis, termasuk kinerja keuangan, operasional, manajemen risiko, dan pengembangan usaha. Dalam forum ini, Dewan Komisaris memberikan arahan serta evaluasi terhadap strategi yang telah atau akan dijalankan oleh Direksi. Di tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat atau melebihi jumlah Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).

2. Rapat Tematik dengan Direksi Terkait

Dewan Komisaris secara berkala melakukan rapat Tematik dengan Direksi terkait guna untuk membahas berbagai permasalahan yang ada secara fokus dengan para Direktur yang membidangi. Hal ini sebagai bentuk pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris dilakukan secara komprehensif dan tepat sasaran. Di tahun 2025, sebanyak Dewan Komisaris mengundang anggota Direksi dalam rapat tematik sebanyak 12 (dua belas) kali rapat.

3. Mekanisme Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris juga didukung komite-komite yang berada di bawahnya, seperti Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi serta Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk melakukan kajian mendalam terhadap kebijakan dan kinerja Direksi. Hasil kajian dari komite-komite ini dapat digunakan menjadi dasar untuk memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

MECHANISM AND FREQUENCY OF ADVISORY TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners regards the provision of advisory as a strategic instrument to ensure that the direction of the Company's management remains on a prudent, measured, and sustainability-oriented course. The Board of Commissioners is of the view that the quality of the Board of Directors' decisions is a key determinant of business success, and that every policy adopted must be subject to careful deliberation, grounded in data, and aligned with the Company's long-term interests.

The Board of Commissioners exercises oversight through the provision of guidance, recommendations, and support to the Board of Directors via the following mechanisms:

1. Joint Meetings

The Board of Commissioners and the Board of Directors regularly convene joint meetings to deliberate on various strategic matters, including financial performance, operations, risk management, and business development. In this forum, the Board of Commissioners provides direction and evaluation with respect to strategies that have been or are to be implemented by the Board of Directors. In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors held a total of 12 (twelve) joint meetings, exceeding the number of joint meetings planned in the Work Plan and Budget (RKA).

2. Thematic Meetings with the Relevant Members of the Board of Directors

The Board of Commissioners periodically convenes thematic meetings with the relevant members of the Board of Directors to conduct focused discussions on specific issues with the Directors responsible for the respective areas. This serves as a form of comprehensive and well-targeted oversight by the Board of Commissioners. In 2025, the Board of Commissioners invited members of the Board of Directors to thematic meetings on 12 (twelve) occasions.

3. Committee Mechanisms Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is also supported by committees under its purview, including the Audit Committee, the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, which conduct in-depth reviews of the policies and performance of the Board of Directors. The findings of these committees serve as the basis for providing strategic direction to the Board of Directors in the discharge of its duties and responsibilities.

Di setiap pertemuan, Dewan Komisaris secara konsisten menekankan disiplin dalam implementasi strategi, percepatan program penyehatan keuangan, serta penguatan tata kelola sebagai fondasi utama pemulihan kinerja. Dewan Komisaris juga memastikan adanya akuntabilitas yang jelas atas setiap keputusan strategis. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Dewan Komisaris untuk menjaga agar proses transformasi tidak hanya berjalan, tetapi juga menghasilkan perbaikan yang nyata dan berkelanjutan.

Dengan mekanisme yang terintegrasi, intensitas pengawasan yang tinggi, Dewan Komisaris meyakini bahwa fungsi pemberian nasihat kepada Direksi telah berjalan secara efektif dalam menjaga disiplin strategis, memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan, serta memastikan Perseroan bergerak menuju pertumbuhan yang lebih optimal.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Perseroan tidak lagi berada pada tataran kepatuhan administratif semata, melainkan telah berkembang menjadi fondasi utama dalam menjaga keberlanjutan usaha, memperkuat kredibilitas, serta membangun kepercayaan pasar. GCG berfungsi sebagai kerangka disiplin yang memastikan bahwa setiap keputusan strategis dan operasional Perseroan dijalankan secara terukur, transparan, dan akuntabel.

Pada Tahun Buku 2025, Direksi telah konsisten dalam memperkuat implementasi prinsip-prinsip tata kelola melalui peningkatan kualitas kepatuhan terhadap regulasi, penguatan sistem pengendalian internal, serta integrasi manajemen risiko ke dalam proses pengambilan keputusan. Dewan Komisaris menilai bahwa arah transformasi yang dijalankan Perseroan, yang berlandaskan pada 3 (tiga) pilar utama: *portfolio & innovation, lean*, dan digitalisasi, telah memberikan arah yang jelas dan strategis untuk membangun operasional yang adaptif, efisien, dan berdaya saing tinggi di tengah kompleksitas industri konstruksi.

Dewan Komisaris secara aktif memastikan bahwa implementasi GCG telah terinternalisasi dalam budaya kerja dan perilaku organisasi. Evaluasi dilakukan secara berkelanjutan terhadap kualitas kebijakan, efektivitas eksekusi strategi, serta integritas dalam proses operasional. Dewan Komisaris juga secara tegas mendorong Direksi untuk memperkuat sistem, sehingga prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi,

At every meeting, the Board of Commissioners consistently emphasizes discipline in strategy implementation, the acceleration of the financial recovery program, and the strengthening of governance as the primary foundation for performance recovery. The Board of Commissioners also ensures that there is clear accountability for every strategic decision. This approach reflects the Board of Commissioners' commitment to ensuring that the transformation process not only progresses, but also produces tangible and sustainable improvements.

With an integrated mechanism and a high level of supervisory intensity, the Board of Commissioners is confident that the advisory function to the Board of Directors has been carried out effectively in upholding strategic discipline, strengthening stakeholder confidence, and ensuring that the Company moves toward more optimal growth.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners is of the view that the implementation of Good Corporate Governance within the Company has transcended mere administrative compliance, and has evolved into the primary foundation for sustaining business continuity, strengthening credibility, and building market confidence. GCG serves as a disciplinary framework that ensures every strategic and operational decision of the Company is executed in a measured, transparent, and accountable manner.

In the 2025 Fiscal Year, the Board of Directors consistently strengthened the implementation of governance principles through improvements in regulatory compliance quality, the reinforcement of the internal control system, and the integration of risk management into the decision-making process. The Board of Commissioners is of the view that the transformation direction pursued by the Company, anchored on 3 (three) core pillars, *portfolio & innovation, lean*, and digitalization, has provided a clear and strategic direction for building operations that are adaptive, efficient, and highly competitive amid the complexities of the construction industry.

The Board of Commissioners actively ensures that GCG implementation has been internalized within the Company's work culture and organizational behavior. Continuous evaluation is conducted with respect to the quality of policies, the effectiveness of strategy execution, and integrity in operational processes. The Board of Commissioners also firmly encourages the Board of Directors to strengthen its

dan kewajaran tidak hanya menjadi pedoman formal, tetapi tercermin dalam setiap lini pengambilan keputusan.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI WHISTLEBLOWING SYSTEM

Implementasi sistem pelaporan pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) di lingkungan Waskita Karya telah dijalankan secara efektif. Dewan Komisaris melihat Direksi mampu menjalankan WBS sebagai *early warning system* untuk memastikan bahwa operasional dapat berjalan dengan optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Pengelolaan dilakukan dengan bijak melalui tim WBS meliputi Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP), Komite Investigasi, dan Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA). Lebih lanjut, penguatan sistem pengawasan juga dilakukan melalui optimalisasi peran audit internal dan eksternal, serta peningkatan kematangan manajemen risiko sebagai instrumen mitigasi terhadap potensi eksposur yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Di sisi lain, akselerasi digitalisasi menjadi elemen strategis dalam memperkuat kualitas tata kelola. Pemanfaatan sistem terintegrasi seperti SAP, ERP, dan BIM tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memperkuat transparansi, akurasi data, serta akuntabilitas proses bisnis secara *end-to-end*. Dewan Komisaris memandang bahwa digitalisasi bukan sekadar *enabler* teknologi, melainkan instrumen transformasi yang mampu mendorong pengambilan keputusan berbasis data serta meminimalkan risiko operasional secara signifikan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite pendukung kinerja Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan optimal.

Di tahun 2025, Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi dan penilaian atas kinerja Komite. Komite Audit telah menjalankan fungsi audit internal dengan baik dan berpartisipasi aktif dalam rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) kali rapat. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam

systems, so that the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are not merely formal guidelines, but are reflected in every level of decision-making.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The implementation of the Whistleblowing System (WBS) within Waskita Karya has been carried out effectively. The Board of Commissioners observes that the Board of Directors has been able to operate the WBS as an early warning system to ensure that operations can proceed optimally in accordance with established plans.

The system is managed prudently through the WBS team, comprising the Violation Reporting System Manager (SPP), the Investigation Committee, and the Final Decision-Making Team (TPTA). Furthermore, the strengthening of the oversight system is also carried out through the optimization of the roles of internal and external audit, as well as the enhancement of risk management maturity as a mitigation instrument against potential exposures that may affect the Company's performance.

Meanwhile, the acceleration of digitalization has become a strategic element in strengthening the quality of governance. The utilization of integrated systems such as SAP, ERP, and BIM not only enhances operational efficiency, but also strengthens transparency, data accuracy, and end-to-end business process accountability. The Board of Commissioners is of the view that digitalization is not merely a technology enabler, but a transformative instrument capable of driving data-based decision-making and significantly minimizing operational risks.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The implementation of the Board of Commissioners' duties is supported by the Audit Committee, the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. The committees supporting the Board of Commissioners' performance have carried out their duties and responsibilities effectively and optimally.

In 2025, the Board of Commissioners conducted an evaluation and assessment of the performance of each Committee. The Audit Committee has performed its internal audit function effectively and actively participated in 37 (thirty-seven) meetings with the Board of Commissioners. The Risk Monitoring and Integrated Governance Committee has fulfilled

mengelola risiko Perseroan dan secara aktif telah mengikuti rapat-rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali rapat. Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan optimal dan telah mengikuti rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 25 (dua puluh lima) kali rapat.

Evaluasi dan penilaian yang dilakukan menjadi salah satu langkah perbaikan bagi Dewan komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dan menjadi pertimbangan untuk memutuskan kebijakan strategis. Dewan Komisaris berharap, Komite pendukung terus menjaga dan meningkatkan fungsinya dan bersama-sama mewujudkan masa depan berkelanjutan bagi Perseroan di masa mendatang.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memproyeksikan bahwa sektor konstruksi dan infrastruktur pada tahun 2026 akan tetap berada pada lanskap pertumbuhan positif, hal ini didorong oleh konsistensi agenda pembangunan nasional dan peningkatan kebutuhan infrastruktur dasar secara masif. Akselerasi konektivitas serta pemerataan ekonomi yang dicanangkan Pemerintah menjadi katalisator utama, di mana proyek-proyek strategis seperti pengembangan transportasi publik, konektivitas jalan, pembangunan wilayah baru, serta keberlanjutan proyek Ibu Kota Nusantara (IKN) akan terus memacu permintaan jasa konstruksi nasional. Momentum ini memberikan ruang bagi Perseroan untuk memperkuat peran strategisnya sebagai pilar pembangunan infrastruktur negeri.

Namun demikian, Dewan Komisaris menekankan pentingnya kewaspadaan terhadap dinamika industri yang dinamis, terutama terkait pengetatan likuiditas di sektor konstruksi dan penyesuaian kebijakan fiskal yang mungkin terjadi. Tantangan operasional seperti optimalisasi rantai pasok dan efisiensi pembiayaan proyek menuntut perhatian khusus agar tidak menggerus profitabilitas. Selain itu, pergeseran lanskap kompetisi serta tuntutan penerapan tata kelola perusahaan yang semakin ketat merupakan faktor fundamental yang wajib diperhatikan oleh seluruh jajaran manajemen guna menjaga resiliensi bisnis di tengah ketidakpastian global.

Secara komprehensif, Dewan Komisaris menilai bahwa tahun 2026 menawarkan peluang pertumbuhan yang signifikan bagi perusahaan yang memiliki fundamental keuangan yang kokoh. Dewan Komisaris mengarahkan Direksi untuk meningkatkan disiplin dalam pemilihan portofolio proyek (*project selection*), memperkuat mitigasi risiko secara terintegrasi, serta

its duties and responsibilities in managing the Company's risks and actively participated in 31 (thirty-one) meetings with the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee has performed its nomination and remuneration functions optimally and participated in 25 (twenty-five) meetings with the Board of Commissioners.

The evaluations and assessments conducted serve as one of the measures for improvement for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, and as a basis for consideration in determining strategic policies. The Board of Commissioners trusts that the supporting Committees will continue to uphold and enhance their functions, and together work toward realizing a sustainable future for the Company going forward.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners projects that the construction and infrastructure sector in 2026 will remain within a positive growth landscape, driven by the consistency of the national development agenda and the substantial increase in demand for basic infrastructure. The Government's acceleration of connectivity and equitable economic development serves as a primary catalyst, with strategic projects such as public transportation development, road connectivity, new regional development, and the continuation of the Nusantara Capital City (IKN) project expected to continue driving demand for national construction services. This momentum provides the Company with the opportunity to further reinforce its strategic role as a pillar of the nation's infrastructure development.

Nevertheless, the Board of Commissioners emphasizes the importance of vigilance with respect to the dynamic nature of the industry, particularly in relation to tightening liquidity in the construction sector and potential fiscal policy adjustments. Operational challenges such as supply chain optimization and project financing efficiency demand particular attention to prevent erosion of profitability. Furthermore, the shifting competitive landscape and increasingly stringent corporate governance requirements are fundamental factors that must be carefully considered by all levels of management in order to maintain business resilience amid global uncertainty.

Comprehensively, the Board of Commissioners is of the view that 2026 offers significant growth opportunities for companies with a solid financial foundation. The Board of Commissioners directs the Board of Directors to exercise greater discipline in project portfolio selection, strengthen integrated risk mitigation, and accelerate digital-based operational transformation. With

mengakselerasi transformasi operasional berbasis digital. Dengan penguatan tata kelola dan eksekusi strategi yang presisi, Dewan Komisaris optimis Perseroan mampu mengonversi tantangan menjadi keunggulan kompetitif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

strengthened governance and precise strategy execution, the Board of Commissioners is confident that the Company will be capable of converting challenges into sustainable competitive advantages for all stakeholders.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2025, there were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Information on the changes to the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2025

Table of the Board of Commissioners Composition in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Heru Winarko***	Komisaris Utama/ Independen / President Commissioner/ Independent	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Kedua / Second
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama / First
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 / Deed No. 12 dated October 7, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until the Annual GMS of 2026	Pertama / First
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 / Deed No. 48 dated April 27, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until the Annual GMS of 2026	Pertama / First

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, jajaran manajemen, serta seluruh insan Waskita Karya atas dedikasi, profesionalisme, dan komitmen yang konsisten dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2025. Di tengah dinamika industri yang terus berkembang, Perseroan mampu menunjukkan kinerja dengan operasional yang baik, hal ini mampu menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, atas kepercayaan dan dukungannya, Kami dapat menjalankan operasional dengan baik guna meningkatkan pemberian nilai dan manfaat yang terus bertumbuh dan berkesinambungan.

Dewan Komisaris memandang bahwa capaian yang diraih Perseroan merupakan hasil dari sinergi yang kuat antar organ perusahaan, serta keberhasilan dalam mengimplementasikan tata kelola yang baik melalui inovasi yang berkelanjutan. Hal ini menjadi fondasi penting dalam menjaga kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sekaligus memperkuat posisi Perseroan dalam industri konstruksi dan infrastruktur nasional.

Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan dapat tumbuh dengan strategi dan inisiatif yang telah ditetapkan. Perseroan diyakini akan mampu mengoptimalkan setiap peluang yang ada dan terus meningkatkan kinerjanya secara berkesinambungan guna mewujudkan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors, the management team, and all members of the Waskita Karya family for their dedication, professionalism, and consistent commitment in carrying out their respective roles and responsibilities throughout 2025. Amid the ever-evolving dynamics of the industry, the Company has demonstrated sound operational performance, which has served to sustain the continuity of the Company's business.

The Board of Commissioners also expresses its sincere gratitude to the shareholders and stakeholders for their trust and support, which has enabled the Company to conduct its operations effectively in order to enhance the delivery of value and benefits in a manner that continues to grow and endure.

The Board of Commissioners is of the view that the achievements attained by the Company are the result of strong synergy among the Company's corporate organs, as well as the successful implementation of good governance through continuous innovation. This serves as an important foundation in maintaining the confidence of shareholders and stakeholders, while further strengthening the Company's position within the national construction and infrastructure industry.

The Board of Commissioners is confident that the Company will be able to grow in accordance with the strategies and initiatives that have been established. The Company is firmly believed to be capable of optimizing every available opportunity and continuously improving its performance in a sustained manner, with a view to realizing the long-term business sustainability of the Company in the years ahead.

Jakarta, 16 April 2026 / April 16, 2026



SUTRISNO

Komisaris Utama

President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



Direksi bertanggung jawab penuh terhadap operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan di sepanjang tahun 2025. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi berpedoman pada pedoman kerja dan ketentuan yang berlaku
The Board of Directors bears full responsibility for the operations and business sustainability of the Company throughout 2025. In carrying out its functions, the Board of Directors adheres to the applicable work guidelines and provisions.

› MUHAMMAD HANUGROHO

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, PT Waskita Karya (Persero) Tbk senantiasa berupaya untuk terus memberikan kontribusi terbaik kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Berbagai langkah dan inisiatif yang dilakukan di sepanjang tahun 2025, dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan keberlanjutan bisnis. Upaya peningkatan juga senantiasa dilakukan untuk memastikan operasional berjalan dengan fondasi bisnis yang kuat. Dewan Komisaris berharap, upaya tersebut dapat berdampak positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan Waskita Karya di tahun 2025.

Melalui laporan ini, izinkan kami selaku Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk untuk menyampaikan laporan atas kinerja Perseroan tahun 2025. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Melalui laporan ini para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui kondisi terkini mengenai operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

PANDANGAN DIREKSI TERHADAP PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Ekonomi global saat ini tengah berada dalam fase pemulihan yang tidak merata serta diiringi ketidakpastian yang tinggi. Setelah melewati gelombang tekanan inflasi yang signifikan dan pengetatan moneter agresif di berbagai negara maju, arah pertumbuhan global kini cenderung bergerak lebih moderat. Risiko sistemik masih membayangi pasar internasional, terutama dipicu oleh ketegangan geopolitik, era suku bunga tinggi, serta perlambatan volume perdagangan dunia sebagai dampak dari eskalasi perang tarif antara Amerika Serikat dan China. Berdasarkan kondisi tersebut, Bank Indonesia mencatat pertumbuhan perekonomian global pada tahun 2025 hanya mencapai 3,2%.

We give praise to God Almighty, for allowing PT Waskita Karya (Persero) Tbk to continuously strive to deliver its best contributions to all shareholders and stakeholders.

The various measures and initiatives undertaken throughout 2025 were carried out with the aim of creating long-term business sustainability. Continuous improvement efforts have also been made to ensure that operations are conducted on a strong business foundation. The Board of Commissioners trusts that these efforts will have a positive impact on the growth and sustainability of Waskita Karya in 2025.

Through this report, we, as the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, would like to present our report of the Company's performance for the 2025 fiscal year. This report has been prepared as a form of accountability to shareholders and stakeholders, through which they may obtain the latest information regarding the Company's operational and financial performance.

VIEWS OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

The global economy is currently in a phase of uneven recovery accompanied by heightened uncertainty. Following a significant wave of inflationary pressures and aggressive monetary tightening across major advanced economies, the trajectory of global growth has tended toward greater moderation. Systemic risks continue to shadow international markets, driven primarily by geopolitical tensions, a prolonged high-interest-rate environment, and a slowdown in global trade volumes as a consequence of the escalating trade war between the United States and China. Against this backdrop, Bank Indonesia recorded global economic growth in 2025 at only 3.2%.

Dalam menghadapi dinamika global yang kompleks tersebut, ketahanan ekonomi domestik menjadi fondasi utama bagi Indonesia untuk tetap mencatatkan pertumbuhan yang positif. Strategi diversifikasi pasar ekspor serta penguatan sektor produktif menjadi kunci krusial dalam menjaga stabilitas nasional. Direksi mencatat bahwa fokus pada penguatan fundamental ekonomi dalam negeri telah berhasil memitigasi dampak eksternal, sehingga Indonesia tetap kompetitif di antara negara-negara berkembang lainnya.

Keberhasilan ini tercermin melalui pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 yang tumbuh sebesar 5,11% (*c-to-c*), lebih tinggi dibandingkan capaian tahun 2024 yang hanya 5,03% (*c-to-c*). Selain itu, Indonesia juga berhasil meraih Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp23,82 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp83,70 juta. Pertumbuhan ini didorong oleh sinergi antara konsumsi rumah tangga yang kuat, realisasi investasi yang berkelanjutan, serta kinerja ekspor yang mulai menunjukkan penguatan. Kondisi ini membuktikan bahwa momentum pemulihan ekonomi berada di jalur yang tepat meskipun di tengah volatilitas pasar global.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), indikator makroekonomi Indonesia menunjukkan sinyal positif yang cukup kuat. Inflasi tahunan (*year-on-year*) tercatat terkendali pada level 2,86%, dengan inflasi bulanan (*month-to-month*) di posisi 0,28%. Keberhasilan menjaga tingkat inflasi tahunan di bawah angka 3% ini mencerminkan tekanan harga yang relatif stabil, yang secara langsung memberikan ruang bagi terjaganya daya beli masyarakat sebagai pendorong utama ekonomi nasional.

Sejalan dengan pertumbuhan tersebut, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap perekonomian berada pada level yang sangat baik. Berdasarkan survei Bank Indonesia per Desember 2025, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) melonjak menjadi 123,5 poin dari sebelumnya 121,2 poin pada Oktober 2025. Angka yang melampaui ambang batas 100 ini menandakan optimisme mayoritas konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini maupun prospek dalam 6 (enam) bulan ke depan, yang menjadi katalis positif bagi pertumbuhan bisnis Perusahaan. Tetap kuatnya keyakinan konsumen pada Desember 2025 ditopang oleh Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK). IKE dan IEK tetap berada pada level optimis yang masing-masing sebesar 111,4 poin dan 135,6 poin, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan indeks bulan sebelumnya sebesar 111,5 poin dan 136,6 poin.

In navigating this complex global landscape, the resilience of the domestic economy has served as the primary foundation for Indonesia to sustain positive growth. The diversification of export markets and the strengthening of productive sectors have been crucial in maintaining national stability. The Board of Directors notes that the focus on reinforcing domestic economic fundamentals has successfully mitigated external impacts, enabling Indonesia to remain competitive among other emerging economies.

This success is reflected in Indonesia's economic growth of 5.11% (*c-to-c*) in 2025, surpassing the 5.03% (*c-to-c*) recorded in 2024. In addition, Indonesia achieved a Gross Domestic Product (GDP) at current prices of Rp23.82 trillion and a per capita GDP of Rp83.70 million. This growth was driven by the synergy between robust household consumption, sustained investment realization, and export performance that has begun to show signs of strengthening. These conditions demonstrate that the economic recovery momentum remains on the right track, even amid global market volatility.

Based on data from the Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's macroeconomic indicators have shown considerably positive signals. Annual inflation (*year-on-year*) was recorded at a controlled level of 2.86%, with monthly inflation (*month-to-month*) at 0.28%. The successful containment of annual inflation below 3% reflects relatively stable price pressures, which directly provides room for the maintenance of public purchasing power as the primary driver of the national economy.

In line with this growth, the level of public confidence in the economy remained at a very favorable level. Based on Bank Indonesia's survey as of December 2025, the Consumer Confidence Index (CCI) rose to 123.5 points from 121.2 points in October 2025. This figure, which surpasses the threshold of 100, signals the optimism of the majority of consumers regarding current economic conditions as well as the 6 (six) month outlook, serving as a positive catalyst for the Company's business growth. The sustained strength of consumer confidence in December 2025 was supported by the Current Economic Conditions Index (CECI) and the Consumer Expectations Index (CEI), both of which remained at optimistic levels of 111.4 points and 135.6 points, respectively, slightly lower than the preceding month's indices of 111.5 points and 136.6 points.

Di sektor konstruksi, Direksi memandang adanya momentum pertumbuhan yang signifikan didorong oleh dukungan kebijakan fiskal Pemerintah. Alokasi anggaran Kementerian Pekerjaan Umum dalam APBN 2026 sebesar Rp118,5 triliun, meningkat sekitar 11,0% dibanding tahun sebelumnya, serta kelanjutan proyek strategis Ibu Kota Nusantara (IKN) dengan pagu anggaran Rp6,3 triliun, memberikan peluang ekspansi yang luas. Perusahaan optimis bahwa keberlanjutan pembangunan fisik di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) akan menjadi motor penggerak utama bagi kinerja sektor konstruksi di masa mendatang.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Waskita Karya tengah melakukan transformasi bisnis yang merupakan salah satu strategi dari 8 (delapan) *stream* program penyehatan Waskita Karya. Sehingga transformasi besar yang dilakukan tidak hanya berorientasi pada keberlanjutan bisnis (*profit*), tapi juga berdampak baik bagi keberlanjutan manusia (*people*), keberlanjutan lingkungan (*planet*), dan keberlanjutan kehidupan (*life*).

Sasaran dan strategi yang dijalankan Waskita Karya di antaranya:

1. Implementasi MRA & Restrukturisasi Obligasi

Menyelesaikan restrukturisasi atas fasilitas MRA pada Q3 2024 dan Obligasi Non Penjaminan pada Q4 2024 untuk mencapai kondisi yang mendukung keberlangsungan usaha Waskita Karya di masa depan. Dengan efektifnya perjanjian restrukturisasi, terdapat potensi penurunan beban non operasional atas penurunan suku bunga MRA dan obligasi non penjaminan.

2. Cash Lab dan Pengelolaan Likuiditas

Pengelolaan piutang usaha dan utang usaha yang optimal & perbaikan *cash conversion cycle*.

3. Pembiayaan Eksternal yang prudent

Memperoleh fasilitas *non - cash loan* untuk memenuhi persyaratan mengikuti tender.

4. Optimalisasi Aset

Upaya Waskita dalam mengoptimalkan Aset Waskita Grup antara lain: Divestasi Ruas Tol, *Inbreng* Alat, dan Divestasi Saham Waskita Sangir Energi (WSE).

5. Pertumbuhan Pendapatan sebagai Agen Pengembangan Ekonomi pada Jasa Konstruksi

- Berkontribusi pada pengerjaan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan pengembangan IKN.

In the construction sector, the Board of Directors observes significant growth momentum driven by the Government's fiscal policy support. The allocation of the Ministry of Public Works' budget in the 2026 State Budget of Rp118.5 trillion, representing an increase of approximately 11.0% from the preceding year, along with the continuation of the Nusantara Capital City (IKN) strategic project with a budget ceiling of Rp6.3 trillion, presents broad expansion opportunities. The Company is confident that the continued physical development of the Core Government Center Area (KIPP) will serve as the primary growth driver for the construction sector's performance in the years ahead.

COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

Waskita Karya is currently undergoing a business transformation, which constitutes one of the strategies within the 8 (eight)-stream financial recovery programs of Waskita Karya. As such, the major transformation being undertaken is not solely oriented toward business sustainability (*profit*), but also aims to deliver positive impact on human sustainability (*people*), environmental sustainability (*planet*), and life sustainability (*life*).

The objectives and strategies being implemented by Waskita Karya include the following:

1. Implementation of MRA & Bond Restructuring

Completing the restructuring of the MRA facility in Q3 2024 and Non-Guaranteed Bonds in Q4 2024 to achieve conditions that support the future business continuity of Waskita Karya. With the effectiveness of the restructuring agreement, there is potential for a reduction in non-operating expenses arising from the decrease in interest rates on the MRA and non-guaranteed bonds.

2. Cash Lab and Liquidity Management

Optimal management of trade receivables and trade payables, and improvement of the cash conversion cycle.

3. Prudent External Financing

Obtaining non-cash loan facilities to fulfill the requirements for participating in tenders.

4. Asset Optimization

Waskita's efforts to optimize Waskita Group assets include: Toll Road Divestment, Equipment In-Kind Contribution, and Divestment of Waskita Sangir Energi (WSE) Shares.

5. Revenue Growth as an Agent of Economic Development in Construction Services

- Contributing to the execution of National Strategic Projects (PSN) and the development of IKN.

- Melakukan tinjauan kontrak dan melakukan *clustering* berdasarkan tingkat profitabilitas. Untuk kontrak-kontrak merugi, dapat mempertimbangkan opsi-opsi penyelesaian antara lain: Terminasi, renegotiasi kontrak, dan lain-lain.
- Pertumbuhan Nilai Kontrak Baru (NKB) yang didasarkan oleh perbaikan kinerja operasional dan keuangan, sehingga berdampak pada pertumbuhan pendapatan.
- Identifikasi kontrak-kontrak mendatang berdasarkan nilai dan untuk kontrak-kontrak bernilai besar, Waskita dapat membentuk kemitraan strategis dan menentukan pihak-pihak yang paling tepat sebagai *strategic partners* Waskita.
- Mengikuti tender-tender kontrak proyek – proyek dengan kriteria *monthly payment*, *upfront payment* dan spesifik jasa konstruksi.

6. Peningkatan Margin

- Melakukan penilaian *creditworthiness* atas calon pemilik proyek untuk menghindarkan Waskita dari kerugian di masa depan.
- Melanjutkan pemantauan biaya operasional untuk memastikan keberlanjutan dari prinsip-prinsip *Lean* yang telah diterapkan serta upaya menciptakan inovasi-inovasi baru dalam teknologi konstruksi.
- Melanjutkan proses Komite Manajemen Risiko Konstruksi (KMRK) sebagai wadah untuk menyeleksi proyek-proyek yang berpotensi memberikan kontribusi margin yang optimal bagi Waskita Karya.

7. Kapabilitas SDM yang Mendukung Tujuan Perusahaan

Waskita Karya melaksanakan inisiatif-inisiatif *talent development* yang berfokus kepada peningkatan keahlian yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan dan secara bertahap akan meningkatkan kapabilitas di bidang baru.

8. Memperkuat Kerangka GRC

Waskita Karya telah mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan Menteri No. PER-1/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 dan peraturan terkait lainnya, serta memanfaatkan alat dan teknik analisis dalam aktivitas transaksi keuangan.

9. Perbaikan *Risk Maturity Index*

Waskita Karya telah melakukan identifikasi atas *Risk Maturity Index* (RMI).

10. Pengambilan Keputusan Berbasis *Management Dashboard*

Waskita Karya melakukan integrasi data dan penyempurnaan *dashboard management*.

- Conducting contract reviews and performing clustering based on profitability levels. For loss-making contracts, resolution options may be considered, including: termination, contract renegotiation, and others.

- Growth in New Contract Value (NCV) driven by improvements in operational and financial performance, thereby contributing to revenue growth.

- Identifying future contracts based on value, and for high-value contracts, Waskita may form strategic partnerships and identify the most suitable parties as Waskita's strategic partners.

- Participating in tenders for project contracts with criteria such as monthly payment, upfront payment, and specific construction services.

6. Margin Improvement

- Conducting creditworthiness assessments of prospective project owners to protect Waskita from future losses.
- Continuing the monitoring of operational costs to ensure the sustainability of the Lean principles that have been implemented, as well as efforts to create new innovations in construction technology.
- Continuing the Construction Risk Management Committee (KMRK) process as a forum for selecting projects with the potential to deliver optimal margin contributions to Waskita Karya.

7. Human Capital Capabilities in Support of Company Objectives

Waskita Karya implements talent development initiatives focused on enhancing the skills identified by the Company, and will progressively build capabilities in new areas.

8. Strengthening the GRC Framework

Waskita Karya has implemented good corporate governance in accordance with Ministerial Regulations No. PER-1/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023, and other related regulations, as well as utilizing analytical tools and techniques in financial transaction activities.

9. Risk Maturity Index Improvement

Waskita Karya has conducted an identification of the Risk Maturity Index (RMI).

10. Management Dashboard-Based Decision Making

Waskita Karya is undertaking data integration and the enhancement of the management dashboard.

Berdasarkan *roadmap* dan selaras dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, di tahun 2025 Waskita Karya mengimplementasikan strategi dan kebijakan strategis dengan tujuan untuk mengembalikan performa Perusahaan (keuangan dan operasional) ke level optimal. Langkah ini dilakukan untuk mewujudkan masa depan bisnis yang berkelanjutan di tahun mendatang.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi bertanggung jawab penuh terhadap operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan di sepanjang tahun 2025. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi berpedoman pada pedoman kerja dan ketentuan yang berlaku. Berbagai strategi dan kebijakan strategis diorientasikan kepada pencapaian Perseroan dalam jangka pendek atau pun jangka panjang. Selain itu, juga diselaraskan dengan tujuan dan visi Waskita Karya di masa mendatang.

Dalam implementasinya, Direksi bersama manajemen telah menyusun dan menetapkan strategi dan inisiatif yang komprehensif. Langkah ini dilakukan melalui penetapan kebijakan tata kelola hingga operasional agar sesuai dengan prosedur Perseroan. Dilain sisi, Direksi juga melakukan optimalisasi sumber daya guna mendukung pencapaian kinerja Perseroan yang optimal.

Direksi memastikan bahwa kebijakan yang diberlakukan telah sesuai dengan pedoman utama yang menjadi dasar pengelolaan perusahaan adalah Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan. Direksi juga berkomitmen untuk menegakkan prinsip-prinsip *best practices* GCG dalam melakukan pengelolaan terhadap operasional Perseroan. Direksi berupaya untuk menjalankan operasional dengan tata kelola yang baik dan penuh kehati-hatian.

Selain itu, Direksi secara berkala meninjau kembali atas kebijakan dan strategi yang dijalankan agar selaras dengan tujuan dan peraturan yang berlaku. Direksi juga akan melakukan perbaikan dan peningkatan terhadap kebijakan dan strategi. Hal ini dilakukan untuk memastikan agar Direksi dapat menjalankan operasional dengan efektif dan optimal.

Based on the roadmap and in alignment with the Long-Term Corporate Plan, in 2025 Waskita Karya implemented strategies and strategic policies with the objective of restoring the Company's performance (both financial and operational) to an optimal level. This step was taken to realize a sustainable business future in the years ahead.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors bears full responsibility for the operations and business sustainability of the Company throughout 2025. In carrying out its functions, the Board of Directors adheres to the applicable work guidelines and provisions. The various strategies and strategic policies are oriented toward the achievement of the Company's targets in both the short and long term, and are also aligned with the future objectives and vision of Waskita Karya.

In practice, the Board of Directors, together with management, has formulated and established comprehensive strategies and initiatives. This was carried out through the establishment of governance and operational policies in accordance with the Company's procedures. In addition, the Board of Directors has also optimized resources to support the achievement of the Company's optimal performance.

The Board of Directors ensures that the policies in force are in accordance with the primary guideline underpinning the Company's management, namely the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Governance and Significant Corporate Activities. The Board of Directors is also committed to upholding the principles of GCG best practices in managing the Company's operations, and endeavors to conduct operations with sound governance and a high degree of prudence.

Furthermore, the Board of Directors periodically reviews the policies and strategies being implemented to ensure alignment with applicable objectives and regulations, and will undertake improvements and enhancements to such policies and strategies. This is carried out to ensure that the Board of Directors is able to conduct operations effectively and optimally.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI YANG TELAH DITETAPKAN

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi yang telah dirancang dapat diterapkan secara optimal serta memberikan dampak positif terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan. Dalam implementasinya, di sepanjang tahun 2025 Direksi menjalin koordinasi yang baik kepada seluruh organ tata kelola. Direksi memastikan agar masing-masing organ tata kelola senantiasa menjalankan fungsinya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan Perseroan.

Direksi juga telah melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab antar anggota Direksi. Pembagian tugas dilakukan untuk memastikan agar setiap fungsi dapat berjalan optimal. Optimalisasi pembagian tugas ini juga mendukung pencapaian target strategis secara berkelanjutan.

Selain itu, untuk memastikan agar operasional berjalan dengan baik, Direksi telah menyusun rencana yang terstruktur dan terukur. Setiap kebijakan dan strategi yang dirancang dikomunikasikan dengan baik kepada seluruh organ tata kelola.

Direksi juga menjalin koordinasi yang baik dengan Dewan Komisaris. Melalui hubungan baik ini diharapkan Direksi dan Dewan Komisaris mampu menghadirkan kontribusi positif kepada Perseroan. Secara berkala, Direksi melakukan pertemuan rutin melalui rapat yang diselenggarakan secara internal dengan anggota Direksi dan manajemen serta rapat gabungan bersama Dewan Komisaris dan komite atau organ pendukung. Di sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 9 (sembilan) kali rapat, rapat dengan mengundang pejabat 1 (satu) level di bawah Direksi sebanyak 60 kali rapat, dan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat. Melalui pertemuan rapat ini, Direksi memperoleh nasihat dan rekomendasi yang dapat membantu pelaksanaan fungsi Direksi dalam melakukan pengelolaan terhadap operasional Perseroan.

PENCAPAIAN KINERJA OPERASIONAL PERSEROAN

Meskipun kondisi perekonomian belum stabil dan dalam keadaan yang penuh dengan ketidakpastian, di tahun 2025 Waskita Karya mampu bertahan menghadapi tantangan dan memperoleh kinerja yang baik. Melalui sinergi antar organ tata kelola serta selaras dengan langkah dan inisiatif strategis yang telah ditetapkan, Direksi mampu menjaga kendali laju pertumbuhan Perseroan di tahun 2025.

PROCESS UNDERTAKEN BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF ESTABLISHED STRATEGIES

The Board of Directors is responsible for ensuring that the strategies that have been designed can be implemented optimally and deliver a positive impact on the sustainability of the Company's business. In practice, throughout 2025 the Board of Directors maintained effective coordination with all governance organs, ensuring that each governance organ consistently performs its functions in accordance with the procedures and provisions established by the Company.

The Board of Directors has also assigned the duties and responsibilities among its members to ensure that every function operates optimally. This division of responsibilities also supports the sustainable achievement of strategic targets.

Furthermore, to ensure that operations run effectively, the Board of Directors has developed structured and measurable plans. Every policy and strategy designed is communicated effectively to all governance organs.

The Board of Directors also maintains strong coordination with the Board of Commissioners, and through this relationship, both the Board of Directors and Board of Commissioners are expected to deliver positive contributions to the Company. On a regular basis, the Board of Directors holds routine meetings internally among its members and management, as well as joint meetings with the Board of Commissioners and its supporting committees and organs. Throughout 2025, the Board of Directors held 9 (nine) internal meetings, 60 (sixty) meetings with officials one (1) level below the Board of Directors, and 12 (twelve) joint meetings. Through these meetings, the Board of Directors receives advice and recommendations that assist in the discharge of its functions in managing the Company's operations.

ACHIEVEMENT OF THE COMPANY'S OPERATIONAL PERFORMANCE

Despite the unstable economic conditions and prevailing environment of uncertainty, Waskita Karya demonstrated resilience in the face of challenges and achieved sound performance in 2025. Through synergy among the governance organs and in alignment with the established strategic measures and initiatives, the Board of Directors was able to maintain control over the Company's growth trajectory in 2025.

Di tahun 2025, sebanyak 109 (seratus sembilan) lelang berhasil diikuti, dengan total nilai sejumlah Rp36.343,25 miliar, mengalami kenaikan sebesar 130,95% dari nilai lelang yang diikuti di tahun 2024 sejumlah Rp15.736,08 miliar. Dari seluruh lelang yang diikuti, Perseroan berhasil memenangkan sebanyak 20 proyek dengan total nilai Rp7.391,31 miliar, mencapai 18,35% (*by project*). Secara konsolidasi, Perseroan berhasil mencatatkan Nilai Kontrak Baru (NKB) di tahun 2025 sejumlah Rp12,52 triliun.

Dari segmen konstruksi, Perseroan telah menyelesaikan sebanyak 22 (dua puluh dua) proyek yang terdiri dari 5 (lima) Infrastruktur Jalan dan Jembatan, 7 (tujuh) Infrastruktur Sumber Daya Air, 10 (sepuluh) Infrastruktur Gedung. Dari segmen usaha, Waskita karya mencatatkan pendapatan dari segmen jasa konstruksi sejumlah Rp6,76 triliun, segmen jalan tol sejumlah Rp1,16 triliun, segmen beton precast sejumlah Rp682,72 miliar, segmen hotel sejumlah Rp103,03 miliar, segmen properti sejumlah Rp61,56 miliar, segmen infrastruktur lainnya sejumlah Rp39,67 miliar dan segmen sewa gedung dan peralatan sejumlah Rp8,76 miliar.

Berdasarkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, di tahun 2025 Perseroan melakukan pembaharuan atas perubahan menjadi 3 PMO Transformasi meliputi PMO 1 Direktorat Business Strategic, Portfolio & HCM, PMO 2 Direktorat Operasi, dan PMO 3 Direktorat Keuangan. Hal ini dilakukan agar terciptanya efektivitas tim kerja untuk mencapai target dan mengoptimalkan pertumbuhan.

Waskita Karya juga mengoptimalkan kondisi keuangan melalui strategi penyehatan dan pemulihan kinerja keuangan Perseroan. Melalui 8 (delapan) alur penyehatan keuangan diharapkan mampu kembali meningkatkan keuangan Perseroan dalam kondisi yang optimal. Strategi penyehatan keuangan meliputi Divestasi Ruas Tol, Penjaminan Pemerintah atas Pinjaman dan Obligasi/Sukuk, Restrukturisasi Utang Induk, Restrukturisasi Utang Anak Usaha, Penyelesaian Jalan Tol Khusus, Penyertaan Modal Negara (PMN) dan *Rights Issue*, Transformasi Bisnis dan Penerapan Pedoman Tata Kelola dan Manajemen Risiko.

In 2025, a total of 109 (one hundred and nine) tenders were successfully participated in, with a total value of Rp36,343.25 billion, representing an increase of 130.95% from the total value of tenders participated in during 2024 of Rp15,736.08 billion. Of all the tenders participated in, the Company successfully won 20 projects with a total value of Rp7,391.31 billion, achieving a win rate of 18.35% (*by project*). On a consolidated basis, the Company successfully recorded a New Contract Value (NCV) of Rp12.52 trillion in 2025.

From the construction segment, the Company completed 22 (twenty two) projects comprising 5 (five) Roads and Bridges Infrastructure, 7 (seven) Water Resources Infrastructure, and 10 (ten) Building Infrastructure projects. By business segment, Waskita Karya recorded revenue from the construction services segment of Rp6.76 trillion, the toll road segment of Rp1.16 trillion, the precast concrete segment of Rp682,72 billion, the hotel segment of Rp103.03 billion, the property segment of Rp61.56 billion, the other infrastructure segment of Rp39.67 billion, and the building and equipment rental segment of Rp8.76 billion.

In accordance with the Long-Term Corporate Plan, in 2025 the Company undertook a renewal through the reorganization into 3 Transformation PMOs, comprising PMO 1 for the Directorate of Business Strategy, Portfolio & HCM, PMO 2 for the Operations Directorate, and PMO 3 for the Finance Directorate. This was carried out to create an effective working team structure to achieve targets and optimize growth.

Waskita Karya also optimized its financial position through a financial recovery and performance restoration strategy. Through the 8 (eight)-stream financial recovery programs, it is expected that the Company's financial condition will be progressively restored to an optimal level. The financial recovery strategy encompasses Toll Road Divestment, Government Guarantee on Loans and Bonds/Sukuk, Parent Company Debt Restructuring, Subsidiary Debt Restructuring, Special Toll Road Completion, State Capital Participation (PMN) and *Rights Issue*, Business Transformation, and the Implementation of Governance and Risk Management Guidelines.

Sampai dengan tahun 2025, Waskita Karya juga melakukan divestasi atas 9 (sembilan) ruas tol, hingga 28 November 2025 Perseroan telah melaksanakan divestasi 35% saham WTR di PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) kepada PT Bakrie Toll Indonesia (BTI) dengan perolehan *proceeds* sebesar Rp3,28 triliun dari transaksi pengalihan saham kepada BTI, pengalihan piutang kepada BTI dan penerimaan atas pengembalian SHL dari CCT. Langkah ini dilakukan sebagai inisiatif penyehatan kinerja keuangan Waskita karya untuk menghadirkan optimalisasi terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan.

KEBERLANJUTAN WASKITA KARYA

Perseroan telah menetapkan arah strategis yang terperinci untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mendukung upaya Pemerintah Indonesia untuk mengurangi emisi GRK, Perseroan melakukan inisiatif dekarbonisasi melalui penggunaan bangunan dan infrastruktur yang lebih bertanggung jawab. Inisiatif yang dilakukan meliputi:

1. Kendaraan listrik untuk operasional.
2. Instalasi Sistem Manajemen Energi (*Building Energy Management System /BEMS*).
3. Penerapan perubahan perilaku penggunaan energi (*behavioral change*).
4. Pemasangan sumber energi terbarukan (panel surya dan tenaga angin).
5. Pembelian *offset* karbon maupun Sertifikat Energi Terbarukan.
6. Penggunaan Biodiesel serta pembatasan usia untuk Alat Berat.
7. Pendekatan rantai nilai (*value chain*) seperti penggunaan material konstruksi rendah karbon.

Selain itu, di tahun 2025, Waskita Karya melakukan pengembangan untuk memanfaatkan Energi Baru Terbarukan (EBT) menjadi sumber energi alternatif dalam proyek. Perseroan mengembangkan alat pengukuran untuk melalui metode pengukuran bangkitan listrik dengan panel surya dan turbin angin, serta menghasilkan data empiris yang mendukung kebijakan berkelanjutan. Upaya ini diharapkan menjadi langkah strategis dalam transformasi Waskita menuju praktik yang lebih ramah lingkungan, sekaligus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*SDGs*).

As of 2025, Waskita Karya also carried out the divestment of 9 (nine) toll road sections. As of November 28, 2025 the Company completed the divestment of a 35% stake in WTR at PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) to PT Bakrie Toll Indonesia (BTI), with total proceeds of Rp3.28 trillion derived from the share transfer transaction to BTI, the assignment of receivables to BTI, and the receipt of the return of Shareholder Loans (SHL) from CCT. This step was taken as a financial performance recovery initiative for Waskita Karya to deliver optimization toward the Company's business sustainability.

WASKITA KARYA'S SUSTAINABILITY

The Company has established a detailed strategic direction to ensure that all operational activities are in line with the vision and mission that have been set.

In support of the Indonesian Government's efforts to reduce greenhouse gas (GHG) emissions, the Company undertakes decarbonization initiatives through the more responsible use of buildings and infrastructure. These initiatives include:

1. Electric vehicles for operations.
2. Installation of a Building Energy Management System (BEMS).
3. Implementation of energy consumption behavioral change.
4. Installation of renewable energy sources (solar panels and wind power).
5. Purchase of carbon offsets and Renewable Energy Certificates.
6. Use of Biodiesel and age restrictions for Heavy Equipment.
7. Value chain approaches such as the use of low-carbon construction materials.

Furthermore, in 2025, Waskita Karya undertook development efforts to utilize New and Renewable Energy (NRE) as an alternative energy source in its projects. The Company developed measurement tools through methods for measuring electricity generation from solar panels and wind turbines, and generated empirical data in support of sustainable policies. These efforts are expected to serve as a strategic step in Waskita's transformation toward more environmentally responsible practices, while also supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Pilot Project Pembangkit energi berbasis EBT berada pada Proyek Bendungan Cibeet dan telah berhasil beroperasi secara konsisten menghasilkan energi bersih yang ramah lingkungan. Perseroan juga melakukan penambahan perangkat sensor berbasis *Internet of Things* (IoT). Teknologi sensor ini memungkinkan pemantauan kinerja pembangkit dilakukan dari jarak jauh secara *real-time*. Langkah keberlanjutan ini menunjukkan bahwa Waskita Karya telah mengintegrasikan antara teknologi digital dan sistem EBT dalam mewujudkan pengelolaan energi yang cerdas, efisien, dan berkelanjutan.

Perseroan juga melakukan pengembangan terhadap *AI Agent* yang dirancang khusus untuk mengelola dan mendistribusikan data *lesson learned* dari berbagai proyek. Inisiatif ini merupakan bagian dari transformasi digital perusahaan dalam bidang *knowledge management*, dengan tujuan untuk mempercepat akses, meningkatkan pemanfaatan pengetahuan, serta mendorong pembelajaran berkelanjutan di seluruh lini organisasi.

Direksi berharap upaya tersebut dapat dijaga dan ditingkatkan guna mewujudkan masa depan berkelanjutan bagi operasional bisnis Waskita Karya di masa mendatang.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Selaras dengan penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025, Perseroan telah menargetkan hasil yang dicapai melalui kinerja operasional yang baik. Di tahun 2025, Perseroan kembali mencatatkan kinerja baik dengan penuh tantangan. Kondisi perekonomian saat ini cukup signifikan memberikan dampak terhadap kinerja keuangan Waskita Karya untuk tahun buku 2025. Untuk mengetahui capaian target, Perseroan telah menentukan target pada komponen keuangan meliputi pendapatan, beban keuangan, laba rugi tahun berjalan, aset, liabilitas dan juga ekuitas.

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan total pendapatan sejumlah Rp8,82 triliun mengalami penurunan sebesar 17,64% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp10,71 triliun. Total pendapatan mencapai 118,29% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp7,45 triliun.

The Renewable Energy (EBT)-based power generation pilot project is located at the Cibeet Dam Project and has successfully operated consistently, producing clean and environmentally friendly energy. The Company has also added Internet of Things (IoT)-based sensor devices. This sensor technology enables remote real-time monitoring of power plant performance. This sustainability measure demonstrates that Waskita Karya has integrated digital technology and renewable energy (EBT) systems in realizing smart, efficient, and sustainable energy management.

The Company has also undertaken the development of an AI Agent specifically designed to manage and distribute lessons learned data from various projects. This initiative forms part of the Company's digital transformation in the field of knowledge management, with the aim of accelerating access, enhancing knowledge utilization, and fostering continuous learning across all levels of the organization.

The Board of Directors trusts that these efforts will be maintained and further enhanced to realize a sustainable future for Waskita Karya's business operations going forward.

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATIONS

In alignment with the establishment of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2025, the Company set targets to be achieved through sound operational performance. In 2025, the Company once again recorded solid performance amid considerable challenges. Current economic conditions have had a significant impact on the financial performance of Waskita Karya for the 2025 fiscal year. To assess target achievement, the Company established targets for financial components encompassing revenue, finance costs, net profit/loss for the year, assets, liabilities, and equity.

As of December 31, 2025, the Company recorded total revenue of Rp8.82 trillion, a decrease of 17.64% compared to Rp10.71 trillion in the preceding year. Total revenue achieved 118.29% of the RKAP target of Rp7.45 trillion.

Dari sisi pengeluaran, Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan sejumlah Rp7,24 triliun mengalami penurunan sebesar 22,09% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp9,29 triliun. Nilai beban pokok pendapatan mencapai 115,81% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp6,25 triliun.

Dengan demikian, laba bruto yang dicatatkan Perseroan sejumlah Rp1,58 triliun, meningkat sebesar 11,60% jika dibandingkan perolehan laba bruto tahun sebelumnya sejumlah Rp1,42 triliun. Nilai laba bruto mencapai 131,15% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp1,20 triliun. Namun, Perseroan kembali mencatatkan rugi tahun berjalan sejumlah Rp4,48 triliun, meningkat sebesar 14,58% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp3,91 triliun. Rugi tahun berjalan mencapai 91,98% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp4,88 triliun.

Berdasarkan posisi keuangan, di tahun 2025 Perseroan memiliki total aset sejumlah Rp70,73 triliun menurun sebesar 8,33% dari tahun sebelumnya, mencapai 99,46% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp71,12 triliun, total liabilitas sejumlah Rp67,06 triliun menurun sebesar 3,20% dari tahun sebelumnya, mencapai 98,82% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp67,86 triliun, dan total ekuitas sejumlah Rp3,67 triliun, mencapai 112,75% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp3,26 triliun.

Lebih lanjut, Perseroan membukukan peningkatan kas bersih dari aktivitas investasi, dimana tercatat sejumlah Rp4,64 triliun, meningkat sebesar 212,28% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,49 triliun. Dimana nilai kas bersih dari aktivitas investasi mencapai 106,17% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp4,38 triliun. Hingga 31 Desember 2025, Perseroan membukukan kas dan setara kas sejumlah Rp4,41 triliun, meningkat 75,17% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp2,52 triliun, mencapai 78,39% dari target RKAP yang ditentukan sejumlah Rp5,62 triliun.

Menyikapi hal tersebut, Direksi secara hati-hati melakukan pengelolaan Perseroan secara tepat dan bijak dengan menyelaraskan transformasi bisnis melalui restrukturisasi keuangan yang lebih optimal. Langkah ini dilakukan untuk kembali meraih kinerja keuangan dengan kontribusi positif dan optimal di tahun mendatang.

On the expenditure side, the Company recorded cost of revenue of Rp7.24 trillion, a decrease of 22.09% from Rp9.29 trillion in the preceding year. The cost of revenue achieved 115.81% of the RKAP target of Rp6.25 trillion.

Accordingly, the Company recorded gross profit of Rp1.58 trillion, an increase of 11.60% compared to Rp1.42 trillion in the preceding year. Gross profit achieved 131.15% of the RKAP target of Rp1.20 trillion. However, the Company recorded net loss for the year of Rp4.48 trillion, an increase of 14.58% from Rp3.91 trillion in the preceding year. The net loss for the year achieved 91.98% of the RKAP target of Rp4.88 trillion.

Based on the financial position, in 2025 the Company recorded total assets of Rp70.73 trillion, a decrease of 8.33% from the preceding year, achieving 99.46% of the RKAP target of Rp71.12 trillion; total liabilities of Rp67.06 trillion, a decrease of 3.20% from the preceding year, achieving 98.82% of the RKAP target of Rp67.86 trillion; and total equity of Rp3.67 trillion, achieving 112.75% of the RKAP target of Rp3.26 trillion.

Furthermore, the Company recorded an increase in net cash from investing activities of Rp4.64 trillion, an increase of 212.28% compared to Rp1.49 trillion in the preceding year, achieving 106.17% of the RKAP target of Rp4.38 trillion. As of December 31, 2025, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp4.41 trillion, an increase of 75.17% from Rp2.52 trillion in the preceding year, achieving 78.39% of the RKAP target of Rp5.62 trillion.

In response to these results, the Board of Directors has carefully and prudently managed the Company by aligning its business transformation through a more optimal financial restructuring process. This step is taken with a view to restoring positive and optimal financial performance contributions in the year ahead.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA UPAYA PENANGANANNYA

Di tengah kondisi ekonomi global yang kian menantang, banyak upaya yang dilakukan oleh Direksi untuk menjaga dan memberikan kontribusi baik untuk Perseroan. Dalam implementasinya, Perseroan telah menyusun rencana dan sasaran strategis dengan tujuan untuk kembali memperkuat pondasi bisnis dengan kinerja operasional dan keuangan yang optimal.

Namun, operasional yang dijalankan Direksi dihampiri oleh berbagai kendala dan persoalan. Hal tersebut cukup memberikan dampak terhadap kinerja keuangan dan operasional dilakukan oleh Direksi. Hal ini perlu diatasi dengan cepat dan perlu adanya perbaikan dan peningkatan untuk kembali mengoptimalkan kinerja Perseroan. Di sepanjang tahun 2025, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh Perseroan dalam hal strategi bisnis dan pemasaran, meliputi:

- **Penetrasi Pasar ke *Owner* Potensial**
Terdapat kendala dalam melakukan penetrasi pasar ke *owner* potensial. Hal ini dikarenakan terjadi penurunan *trust owner* dalam proses tender yang dikarenakan oleh kondisi laporan keuangan. Menyikapi hal tersebut, Direksi melalui Divisi Bisnis & Strategis telah melakukan penetrasi pasar melalui *marketing intelligence* ke dalam *owner* potensial, utamanya yang termasuk dalam kategori 4N seperti Pelindo, Pemprov Jakarta, Agung Sedayu, Agung Podomoro, Karya Manunggal Lestari, serta proyek-proyek bernilai besar seperti OIKN dan KKP.
- **Pemetaan Kebutuhan Partner Strategis dalam Pemenuhan *Gap Experience* di Kegiatan Tender**
Kendala terjadi karena kondisi keuangan yang belum mencapai kinerja optimal. Hal ini menjadi salah satu syarat dalam proses tender sehingga *trust owner* kepada perusahaan menjadi rendah. Menyikapi hal tersebut, Waskita telah melakukan pendekatan ke beberapa Perusahaan Jepang seperti Shimizu, Obayashi, Kajima, Tokyu, Taisei dan Sojitz untuk meningkatkan potensi keikutsertaan Tender Proyek MRT Jakarta. Pada rencana Proyek Pelabuhan Patimban, Waskita telah melakukan penajakan dengan Perusahaan Jepang seperti TOA dan Penta Ocean, untuk meningkatkan potensi kemenangan tender. Selain itu, untuk memperluas peluang kerja sama dan memperkuat penetrasi pasar di kawasan Timur Tengah, Waskita juga menjajaki kemitraan dengan *Gulf Construction & Landscape* sebagai *partner* strategis guna mendukung pemenuhan *gap experience* pada tender di kawasan tersebut.

CHALLENGES AND OBSTACLES ENCOUNTERED AND MEASURES UNDERTAKEN TO ADDRESS THEM

Amid increasingly challenging global economic conditions, the Board of Directors has undertaken numerous efforts to safeguard and deliver positive contributions to the Company. In its implementation, the Company has formulated strategic plans and objectives with the aim of strengthening its business foundation through optimal operational and financial performance.

However, the operations conducted by the Board of Directors encountered various obstacles and issues, which have had a considerable impact on the Company's financial and operational performance. These challenges require prompt resolution, and improvements and enhancements are necessary to restore the Company's performance to an optimal level. Throughout 2025, the Company encountered several obstacles in the areas of business strategy and marketing, including:

- **Market Penetration to Potential Owners**
Obstacles were encountered in penetrating the market among potential project owners, primarily due to a decline in owners' trust during the tendering process as a result of the Company's financial statement condition. In response, the Board of Directors, through the Business & Strategy Division, conducted market penetration via marketing intelligence targeting potential owners, particularly those within the 4N category such as Pelindo, the Jakarta Provincial Government, Agung Sedayu, Agung Podomoro, and Karya Manunggal Lestari, as well as high-value projects such as OIKN and KKP.
- **Mapping of Strategic Partner Requirements to Address Experience Gaps in Tender Activities**
Obstacles arose due to financial conditions that have yet to reach optimal performance, which constitute one of the requirements in the tendering process, thereby reducing owner trust in the Company. In response, Waskita approached several Japanese companies, including Shimizu, Obayashi, Kajima, Tokyu, Taisei, and Sojitz, to enhance the potential for participation in the Jakarta MRT Project tender. With respect to the planned Patimban Port Project, Waskita has conducted preliminary discussions with Japanese companies such as TOA and Penta Ocean to increase the potential for winning the tender. Furthermore, to expand cooperation opportunities and strengthen market penetration in the Middle East region, Waskita is also exploring a partnership with Gulf Construction & Landscape as a strategic partner to support the fulfillment of experience gaps in tenders within the region.

- Pengumpulan info pasar dari seluruh Kantor Cabang, *Marketing Expert*, *Marketing Intelligence*, Divisi Operasi, dan Anak Perusahaan

Waskita telah melakukan peningkatan terhadap informasi pasar melalui Kantor Cabang dan Anak Perusahaan. Melalui optimalisasi aset dan pemutakhiran teknologi, diharapkan proses ini dapat berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif untuk kinerja Perseroan di tahun mendatang.

Direksi telah melakukan pengelolaan terhadap kendala yang dihadapi. Melalui langkah dan inisiatif strategis, Perseroan dapat mengatasi persoalan yang terjadi di sepanjang tahun 2025. Melalui transformasi bisnis dan restrukturisasi keuangan, Direksi berharap dapat kembali mengoptimalkan performa Perusahaan (dari sisi operasional dan keuangan) ke level yang lebih optimal. Sehingga inisiatif-inisiatif yang dilakukan mampu mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan di tahun mendatang.

PROSPEK USAHA TAHUN 2026

Memasuki tahun 2026, Direksi memandang prospek industri tetap berada dalam jalur pertumbuhan yang positif, didukung oleh stabilitas ekonomi domestik yang resilien. Di mana, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional akan tetap tumbuh solid di angka 4,7% hingga 5,5%. Hal ini akan didorong oleh berlanjutnya permintaan domestik dan hilirisasi industri yang semakin matang. Meskipun dinamika global masih diwarnai oleh normalisasi kebijakan moneter di negara maju, Direksi optimis bahwa inflasi nasional diperkirakan akan terkendali di angka $2,5 \pm 1\%$. Kondisi tersebut akan menjaga daya beli masyarakat dan menciptakan iklim investasi yang kondusif bagi sektor riil.

Lebih dalam lagi, sektor konstruksi dan infrastruktur diprediksi akan tetap menjadi motor penggerak utama ekonomi seiring dengan berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN) dan percepatan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN). Pemerintah telah menentukan alokasi anggaran untuk infrastruktur akan dioptimalkan dengan signifikan pada APBN 2026, hal ini menunjukkan bahwa adanya komitmen kuat untuk memperkecil celah logistik dan meningkatkan konektivitas antarwilayah. Dari sisi keberlanjutan, Direksi menilai bahwa dengan adanya transformasi digital dalam proses konstruksi serta penerapan prinsip *Green Building*, akan menjadi standar yang dapat memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan di tahun mendatang.

- Collection of Market Information from All Branch Offices, Marketing Experts, Marketing Intelligence, Operations Divisions, and Subsidiaries

Waskita has made improvements to its market information gathering through Branch Offices and Subsidiaries. Through asset optimization and technology upgrades, it is expected that this process will operate effectively and deliver a positive impact on the Company's performance in the years ahead.

The Board of Directors has overcome the obstacles encountered, and through strategic measures and initiatives, the Company has been able to address the issues that arose throughout 2025. Through business transformation and financial restructuring, the Board of Directors aims to restore the Company's performance (both operationally and financially) to a more optimal level, ensuring that the initiatives undertaken will realize sustainable business continuity for the Company in the years ahead.

BUSINESS OUTLOOK FOR 2026

As the Company enters 2026, the Board of Directors views the industry outlook as remaining on a positive growth trajectory, supported by resilient domestic economic stability. Bank Indonesia projects that national economic growth will remain solid at between 4.7% and 5.5%, driven by continued domestic demand and the increasingly mature downstream industrialization. Despite the global landscape still being shaped by monetary policy normalization in advanced economies, the Board of Directors is confident that national inflation is projected to remain under control at $2.5 \pm 1\%$. These conditions will sustain public purchasing power and create a conducive investment climate for the real sector.

More specifically, the construction and infrastructure sector is projected to remain a primary economic driver, in line with the continuation of National Strategic Projects (PSN) and the acceleration of the development of the Nusantara Capital City (IKN). The Government has determined that the infrastructure budget allocation in the 2026 State Budget will be significantly optimized, reflecting a strong commitment to narrowing the logistics gap and improving inter-regional connectivity. From a sustainability perspective, the Board of Directors is of the view that digital transformation in the construction process and the application of Green Building principles will become standards that provide a competitive advantage for the Company in the years ahead.

Untuk tahun mendatang, Waskita menetapkan adanya target pertumbuhan dengan penuh prinsip kehati-hatian (*prudence*). Direksi berharap, di tahun 2026 dapat memperkuat struktur permodalan dan meningkatkan efisiensi terhadap operasional melalui optimalisasi rantai pasok. Direksi menargetkan akan terciptanya perolehan Nilai Kontrak Baru (NKB) yang lebih terdiversifikasi, dengan fokus pada proyek-proyek yang memiliki margin sehat dan arus kas yang kuat. Hal ini dilakukan untuk memastikan terwujudnya keberlanjutan likuiditas Perseroan dalam jangka panjang.

Direksi memiliki harapan bahwa Perseroan dapat kembali tumbuh dan melampaui rata-rata industri dengan tetap menjunjung tinggi tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Direksi berkomitmen mengintegrasikan aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) ke dalam setiap lini bisnis sebagai respons terhadap tuntutan pasar global dan pemangku kepentingan. Dengan sinergi yang kuat dan transformasi berkelanjutan, Direksi yakin bahwa tahun 2026 akan menjadi momentum bagi Perseroan untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik dan memberikan nilai tambah yang maksimal bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Mendukung hal tersebut, Direksi telah merumuskan peta jalan komprehensif yang berfokus pada transformasi bisnis atas restrukturisasi keuangan. Adapun pilar strategi yang Perseroan jalankan di sepanjang tahun 2025 mencakup:

1. *Cash Lab* dan Pengelolaan Likuiditas.
2. Optimalisasi Aset.
3. Pertumbuhan pendapatan sebagai Agen Pengembangan Ekonomi pada Jasa Konstruksi.
4. Kapabilitas SDM yang mendukung tujuan Perusahaan.
5. Memperkuat kerangka GRC.
6. Perbaikan *Risk Maturity Index*.
7. Pengambilan keputusan berbasis *Dashboard Management*.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Direksi senantiasa memastikan agar operasional berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang baik. Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Direksi berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023, sebagai acuan dalam pengelolaan Perseroan dan pelaksanaan aktivitas korporasi di lingkungan BUMN. Hal ini dilakukan untuk menjamin bahwa tata kelola dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku, sehingga diharapkan mampu menciptakan tata kelola yang lebih profesional, transparan, dan akuntabel.

For the year ahead, Waskita has established growth targets that adheres to the principle of prudence. The Board of Directors aims to strengthen the capital structure and improve operational efficiency through supply chain optimization in 2026. The Board of Directors targets the achievement of a more diversified New Contract Value (NCV), with a focus on projects with healthy margins and strong cash flows, to ensure the long-term sustainability of the Company's liquidity.

The Board of Directors hopes that the Company would grow and outperform the industry average, while upholding Good Corporate Governance at all times. The Board of Directors is committed to integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into every line of business as a response to the demands of global markets and stakeholders. With strong synergy and continuous transformation, the Board of Directors is confident that 2026 will serve as a pivotal moment for the Company to deliver improved performance and maximize added value for all shareholders and stakeholders.

To that end, the Board of Directors has formulated a comprehensive roadmap focused on business transformation through financial restructuring. The strategic pillars implemented by the Company throughout 2025 include:

1. Cash Lab and Liquidity Management.
2. Asset Optimization.
3. Revenue Growth as an Agent of Economic Development in Construction Services.
4. Human Capital Capabilities in Support of Company Objectives.
5. Strengthening the GRC Framework.
6. Risk Maturity Index Improvement.
7. Management Dashboard-Based Decision Making.

DEVELOPMENTS IN THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Directors consistently ensures that operations are conducted in accordance with established plans and good corporate governance. As a manifestation of this commitment, the Board of Directors is guided by the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 as a reference in the management of the Company and the conduct of corporate activities within the SOE environment. This is carried out to ensure that governance is implemented in accordance with applicable regulations, thereby creating more professional, transparent, and accountable governance.

Sejalan dengan hal tersebut, Direksi juga melakukan sinergi baik melalui kerja sama dengan menjalin kemitraan strategis bersama lembaga independen yang berperan dalam memberikan dukungan pengawasan dan memiliki dampak terhadap tata kelola yang dijalankan Perseroan.

Langkah inisiatif yang dilakukan adalah dengan melakukan penilaian terhadap implementasi tata kelola di lingkungan Waskita Karya. Untuk Tahun Buku 2025, Waskita Karya telah melaksanakan penilaian terkait penerapan governansi Perusahaan, dan berhasil memperoleh penilaian dengan skor 93,59 kategori "Sangat Baik". Aspek penilaian dilakukan terhadap beberapa indikator meliputi komitmen terhadap penerapan tata kelola yang baik secara berkelanjutan, pemegang saham dan RUPS/pemilik modal, Dewan Komisaris, Direksi, pengungkapan informasi dan transparansi serta penilaian terhadap aspek lainnya.

Secara berkala, Waskita juga melakukan peningkatan terhadap kualitas tata kelola Perusahaan melalui perbaikan dan transformasi dengan fokus pada tiga pilar meliputi *portfolio & innovation, lean*, dan digitalisasi. Dengan transformasi tersebut, Waskita memastikan bahwa operasional dapat berjalan lebih optimal.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Waskita Karya memiliki Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang dirancang dengan baik dan terintegrasi di seluruh proses bisnis Perusahaan. Direksi memastikan bahwa melalui SPI yang baik akan menciptakan efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, perlindungan aset, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dalam implementasinya, SPI Waskita Karya telah diselaraskan dengan kerangka COSO dari *Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*. Di dalamnya telah mencakup komponen pengendalian terhadap Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan.

In line with this, the Board of Directors also fosters strong synergy through cooperation by establishing strategic partnerships with independent institutions that play a role in providing supervisory support and have an impact on the governance practices of the Company.

The initiative undertaken was to conduct an assessment of governance implementation within Waskita Karya. For the 2025 Fiscal Year, Waskita Karya carried out an assessment of the Company's governance implementation and successfully obtained a score of 93.59, categorized as "Very Good." The assessment covered several indicators, including commitment to the sustainable implementation of good governance, shareholders and the GMS/capital owners, the Board of Commissioners, the Board of Directors, information disclosure and transparency, as well as other aspects.

Waskita also periodically improves the quality of the Company's governance through enhancements and transformation, with a focus on three pillars comprising portfolio & innovation, lean, and digitalization. Through this transformation, Waskita ensures that operations can be conducted more optimally.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Waskita Karya has a well-designed Internal Control System (ICS) that is integrated across all of the Company's business processes. The Board of Directors ensures that through a sound ICS, operational effectiveness and efficiency, the reliability of financial reporting, asset protection, and compliance with applicable regulations will be achieved.

In practice, Waskita Karya's ICS has adhered to the COSO framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, encompassing control components covering the Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring.

Direksi menilai, bahwa implementasi SPI di sepanjang tahun 2025 telah dilakukan secara optimal dan efektif. Waskita Karya telah melakukan evaluasi terhadap hasil audit yang dilakukan, kemudian ditindaklanjuti dan dilakukan perbaikan serta peningkatan untuk menghasilkan kualitas pengendalian internal yang lebih baik. Lebih lanjut, secara berkala Direksi juga melakukan upaya pengembangan terhadap sistem dengan tujuan agar SPI dapat berfungsi secara efektif. Direksi juga memastikan bahwa SPI telah memenuhi aspek kecukupan.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Direksi senantiasa memastikan bahwa operasional telah dijalankan sesuai dengan sistem manajemen risiko yang efektif dan efisien. Dalam hal ini, pengelolaan risiko dilakukan secara proaktif dan terukur. Pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan membentuk struktur tata kelola manajemen risiko pada Divisi Risk Management, yang terdiri dari Kepala Divisi, Wakil Kepala Divisi, & 4 (empat) Departemen (Departemen Manajemen Risiko Perusahaan, Departemen Manajemen Risiko Proyek 1 & 2, Departemen Risiko Kepatuhan).

Implementasi sistem manajemen risiko dijalankan berdasarkan kerangka *Three Lines Model*. Dimana pengelolaan pada lini pertama meliputi Tim Proyek, Divisi Operasi, dan Divisi sebagai *risk owner* yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis, lini kedua meliputi unit manajemen risiko serta unit lainnya yang bertugas sebagai unit yang mengukur, memantau risiko, mengembangkan metodologi dan kerangka kerja manajemen risiko Perseroan, dan lini ketiga yaitu Internal Audit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif.

Direksi menjamin atas pelaksanaan sistem manajemen risiko di sepanjang tahun 2025 telah dijalankan secara optimal. Implementasi sistem manajemen risiko Perseroan dijalankan berdasarkan prinsip, kerangka, dan proses manajemen risiko sesuai ISO 31000:2018 Risk Management dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.

Selain itu, Waskita Karya juga telah melakukan penilaian *Risk Maturity Index* (RMI) berdasarkan aspek dimensi dan aspek kinerja sesuai Surat Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 tanggal 6 Desember 2023, penilaian RMI tahun buku 2024 dilakukan pada triwulan III 2025 dengan hasil penilaian RMI masuk ke dalam fase "**Fase Berkembang +**".

The Board of Directors is of the view that the implementation of the ICS throughout 2025 has been conducted optimally and effectively. Waskita Karya has evaluated the results of audits conducted, which have subsequently been followed up with improvements and enhancements to produce a higher quality of internal control. Furthermore, the Board of Directors regularly undertakes system development efforts to ensure that the ICS functions effectively, and ensures that the ICS meets the requisite adequacy standards.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

The Board of Directors consistently ensures that operations are conducted in accordance with an effective and efficient risk management system, whereby risk management is carried out proactively and in a measured manner. The implementation of risk management is conducted through the establishment of a risk management governance structure within the Risk Management Division, comprising a Division Head, a Deputy Division Head, and 4 (four) Departments (the Corporate Risk Management Department, Project Risk Management Departments 1 & 2, and the Compliance Risk Department).

The implementation of the risk management system is carried out based on the Three Lines Model framework, wherein the first line encompasses Project Teams, Operations Divisions, and Divisions as risk owners directly identifying and managing risks in business processes; the second line encompasses the risk management unit and other units serving as units that measure and monitor risks, and develop the Company's risk management methodology and framework; and the third line is Internal Audit, which ensures that governance and risk controls are implemented effectively.

The Board of Directors ensures that the implementation of the risk management system throughout 2025 has been conducted optimally. The implementation of the Company's risk management system is carried out based on the principles, framework, and risk management process in accordance with ISO 31000:2018 Risk Management and the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines on Governance and Significant Corporate Activities of SOEs.

In addition, Waskita Karya has conducted an Risk Maturity Index (RMI) assessment based on dimensional and performance aspects in accordance with the Decree of the Deputy for Financial and Risk Management Division of the Ministry of SOEs No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 dated December 6, 2023. The RMI assessment was conducted on the third quarter in 2025 with the assessment result placing the Company in the "**Developing+**" phase.

PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Direksi memandang bahwa sistem pelaporan pelanggaran/ *Whistleblowing System* (WBS) sebagai sistem deteksi dini (*early warning system*) yang bertujuan untuk mencegah terjadinya pelanggaran di lingkungan Waskita Karya. Selain itu, WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, sehingga dapat menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil, dan transparan. Dalam implementasinya, Direksi telah menyelaraskan WBS dengan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) Waskita Karya berdasarkan Keputusan Direksi No. 77/SK/WK/2024. WBS dijalankan dengan melibatkan 3 elemen struktural yang terpisah, yaitu Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP), Komite Investigasi, dan Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA).

Direksi, melalui tim Pengelola WBS, juga telah menyediakan saluran pelaporan yang terbuka dan dapat dijangkau oleh seluruh pihak melalui website.waskita.co.id, email di alamat wbs@waskita.co.id, telepon atau melalui aplikasi Whatsapp di nomor 0813-1138-4811, atau disampaikan langsung kepada Ketua Pengelola WBS (Sekretaris Perusahaan) dengan alamat kantor pusat Waskita Karya. Tindak lanjut atas laporan yang diterima melalui seluruh saluran WBS dilakukan secara terarah dan terukur sesuai Pedoman WBS melalui tim Pengelola WBS. Perseroan juga menjamin perlindungan dan memastikan kerahasiaan data diri pelapor serta isi laporan.

Di sepanjang tahun 2025, saluran WBS menerima sebanyak lebih dari 400 (empat ratus) pesan masuk, dimana mayoritas merupakan kategori SPAM, dan sebanyak 118 (seratus delapan belas) pesan termasuk dalam kategori keluhan atau aduan lain-lain. Sedangkan pesan masuk yang terverifikasi sebagai laporan pelanggaran adalah sejumlah 8 (delapan) laporan, dan keseluruhannya telah ditindaklanjuti sesuai prosedur dan dinyatakan telah selesai. Direksi juga melakukan *monitoring* dan evaluasi implementasi WBS melalui laporan pelaksanaan pengelolaan WBS yang disampaikan oleh tim Pengelola WBS secara periodik setiap triwulan.

PERKEMBANGAN PROGRAM PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN SDM DAN TI

Pengelolaan SDM Waskita Karya

Direksi menyadari bahwa ketangguhan atas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki menjadi kekuatan Perseroan dalam mewujudkan masa depan berkelanjutan. Pengelolaan SDM merupakan manifestasi dari strategi Transformasi Bisnis

WHISTLEBLOWING SYSTEM MANAGEMENT

The Board of Directors regards the Whistleblowing System (WBS) as an early warning system aimed at preventing violations within the Waskita Karya environment. In addition, the WBS functions to enhance the effectiveness of the internal control system, thereby fostering business activities that are honest, fair, and transparent. In its implementation, the Board of Directors has aligned the WBS with the Waskita Karya Violation Reporting System (SPP) Guidelines based on Board of Directors Decree No. 77/SK/WK/2024. The WBS is carried out by involving 3 separate structural elements, namely the Whistleblowing System (WBS) Manager, the Investigation Committee, and the Final Stage Decision Team (TPTA).

The Board of Directors, through the WBS Management Team, has also provided reporting channels that are open and accessible to all parties through the website [wbs.waskita.co.id](https://website.waskita.co.id), email at wbs@waskita.co.id, telephone or WhatsApp at 0813-1138-4811, or by direct submission to the Head of the WBS Management Team (Corporate Secretary) at the Waskita Karya head office address. Follow-up on reports received through all WBS channels is carried out in a directed and measured manner in accordance with the WBS Guidelines by the WBS Management Team. The Company also guarantees the protection and confidentiality of the personal data of whistleblowers and the contents of their reports.

Throughout 2025, the WBS channels received more than 400 (four hundred) incoming messages, the majority of which were categorized as spam, with 118 (one hundred and eighteen) messages falling under the category of complaints or other miscellaneous reports. Meanwhile, the number of incoming messages verified as violation reports was 8 (eight), all of which have been followed up in accordance with procedures and declared resolved. The Board of Directors also monitors and evaluates the implementation of the WBS through WBS management reports submitted by the WBS Management Team on a periodic quarterly basis.

DEVELOPMENTS IN THE HUMAN CAPITAL AND INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM

Human Capital Management at Waskita Karya

The Board of Directors recognizes that the resilience of the Company's human capital serves as its strength in realizing a sustainable future. Human capital management is a manifestation of Waskita's Business Transformation strategy,

Waskita yang terintegrasi dalam pilar *Talent Engine*. Dengan kontribusi besar setiap individu diharapkan mampu membawa perkembangan signifikan bagi pertumbuhan Waskita Karya.

Dalam implementasinya, tata kelola SDM Waskita sejalan dengan nilai inti (*core value*) BUMN meliputi Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK). Berdasarkan Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025, Direksi menunjuk Divisi Human Capital Management sebagai penanggung jawab untuk mengelola SDM.

Secara berkala, Waskita Karya melakukan peningkatan atas kualitas dan kapasitas terhadap SDM dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, dan kompetitif. Program pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara menyeluruh kepada Insan Waskita. Komitmen ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil dan setara. Hingga 31 Desember 2025, Perseroan telah merealisasikan anggaran pengembangan sejumlah Rp12,74 miliar sebagai biaya pengembangan kompetensi SDM. Waskita Karya juga telah menyusun rencana pengembangan SDM untuk tahun mendatang. Langkah ini dilakukan sebagai upaya untuk mencapai visi dan strategi Perseroan dalam mengembangkan kualitas dan kapabilitas SDM sebagai penggerak utama untuk mencapai tujuan Perseroan.

Melalui tata kelola SDM yang baik, Direksi yakin bahwa secara bertahap Perseroan akan tumbuh dengan daya saing yang tangguh, unggul dan meraih masa depan yang berkelanjutan.

Pengelolaan TI Waskita Karya

Waskita Karya memiliki sistem Teknologi Informasi (TI) yang terintegrasi dan dikelola dengan baik. Dalam implementasinya, Perseroan telah melakukan transformasi digital terhadap proses operasional. Tata kelola TI juga diselaraskan dengan pedoman dan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), berdasarkan pedoman Tata Kelola TI yang diatur melalui Peraturan Menteri No. PER-02/MBU/02/2023 mengenai Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Perseroan telah menetapkan strategi TI yang dirancang dengan mempertimbangkan aspek efisiensi, keamanan, kapabilitas SDM, serta adaptasi terhadap perkembangan teknologi. Tim pengelola TI dijalankan oleh Divisi Transformasi, Digital

integrated within the *Talent Engine* pillar. The significant contribution of each individual is expected to drive meaningful progress in the growth of Waskita Karya.

In its implementation, Waskita's human capital governance is aligned with the core values of SOEs, comprising Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative (AKHLAK). Based on Board of Directors Decree No. 36/SK/WK/2025, the Board of Directors appointed the Human Capital Management Division as the party responsible for managing human capital.

Waskita Karya regularly improves the quality and capacity of its human capital with the aim of creating a healthy, conducive, and competitive work environment. Human capital competency development programs are implemented comprehensively for all Waskita employees. This commitment is made to create a fair and equal work environment. As of December 31, 2025, the Company has realized a development budget of Rp12.74 billion as the cost of human capital competency development. Waskita Karya has also formulated a human capital development plan for the year ahead, as part of the Company's efforts to achieve its vision and strategy in developing the quality and capabilities of its human capital as the primary driver in achieving the Company's objectives.

Through good human capital governance, the Board of Directors is confident that the Company will progressively grow with robust competitiveness, achieve excellence, and realize a sustainable future.

Information Technology Management at Waskita Karya

Waskita Karya has an integrated and well-managed Information Technology (IT) system. In its implementation, the Company has undergone digital transformation across its operational processes. IT governance has also been aligned with Good Corporate Governance (GCG) guidelines and principles, based on the IT Governance Guidelines regulated under Ministerial Regulation No. PER-02/MBU/02/2023 concerning the Principles of Information Technology Governance of the Ministry of State-Owned Enterprises.

The Company has established an IT strategy, designed with consideration of aspects of efficiency, security, human capital capabilities, and adaptation to technological developments. The IT management team is operated by the Transformation,

& Sistem. Divisi TI melakukan perencanaan, pengelolaan, pengembangan, dan evaluasi kebijakan serta program TI. Divisi ini juga melakukan pengembangan aplikasi inti (*Enterprise Resource Planning/ERP*) dan aplikasi pendukung lainnya (*Line of Business/LOB*), beserta infrastruktur sistem TI yang terintegrasi.

Selama tahun 2025, Waskita Karya telah melaksanakan program inisiatif strategis mengenai TI meliputi:

1. Pengembangan ERP

Di tahun 2025, Perseroan telah merealisasi sebanyak 6 (enam) dari 7 (tujuh) program ERP dengan capaian 116,67% dari 100,00%. Program yang berhasil dijalankan sebagai bagian dari *support* proses bisnis utama melebihi yang telah direncanakan.

2. Fine Tuning Dashboard Management

Sampai dengan Triwulan IV 2025 terealisasi 20 (dua puluh) dari 20 (dua puluh) program *fine tuning* dengan capaian sebesar 100,00% terealisasi. Proses *fine tuning* dilakukan dengan *self-development* dan lisensi data analitik telah diperbaharui dengan kapasitas yang sama.

3. Skor Indikator Penilaian Kematangan Keamanan Siber (IKAS)

Waskita Karya menggunakan *tools Instrument* Penilaian Kematangan Keamanan Siber (IKAS) yang dikeluarkan oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN). Sampai dengan Triwulan IV 2025 telah dilakukan pengisian *form* IKAS ke BSSN yang kemudian diterbitkan Surat Keterangan Hasil Penilaian Mandiri Kematangan Keamanan Siber Organisasi Sektor Industri oleh BSSN dengan Nilai Kematangan 2,73 dan Kategori Tingkat Kematangan Level 3 (Terdefinisi).

4. Analisa pembentukan Security Operation Center (SOC) dengan Anak Perusahaan

Waskita Karya melakukan Analisa Pembentukan SOC yang melibatkan Anak Perusahaan. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan telah memperbarui Tim Tanggap Insiden Siber yaitu WASKITA-CSIRT (Waskita Karya Computer Security Incident Response Team) sesuai Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk. dengan No. 37/SK/WK/PEN/2025.

Di tahun 2025, Perseroan juga telah melaksanakan Audit Reguler terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi untuk tahun buku 2024 di tanggal 25 Agustus-26 September 2025 oleh Internal Auditor dan didampingi oleh konsultan dari PT CBQA Global Indonesia dengan hasil penilaian cukup efektif. Melihat capaian tersebut, Waskita Karya senantiasa melakukan

Digital & Systems Division, which undertakes the planning, management, development, and evaluation of IT policies and programs. This Division also develops core applications (Enterprise Resource Planning/ERP) and other supporting applications (Line of Business/LOB), along with integrated IT system infrastructure.

Throughout 2025, Waskita Karya implemented a number of strategic IT initiatives, including:

1. ERP Development

In 2025, the Company realized 6 (six) out of 7 (seven) ERP programs, achieving 116.67% against the 100.00% target. The programs successfully implemented as part of core business process support exceeded those originally planned.

2. Management Dashboard Fine-Tuning

As of the fourth quarter of 2025, 20 (twenty) out of 20 (twenty) fine-tuning programs were realized, achieving 100.00% realization. The fine-tuning process was carried out through self-development, and the data analytics license has been renewed with the same capacity.

3. Cybersecurity Maturity Assessment Indicator (IKAS)

Score Waskita Karya utilizes the Cybersecurity Maturity Assessment Instrument (IKAS) issued by the National Cyber and Crypto Agency (BSSN). As of the fourth quarter of 2025, the IKAS form was submitted to BSSN, which subsequently issued a Certificate of Self-Assessment Results for Cybersecurity Maturity of Industrial Sector Organizations, with a Maturity Score of 2.73 and a Maturity Level Category of Level 3 (Defined).

4. Analysis of the Establishment of a Security Operations Center (SOC) with Subsidiaries

Waskita Karya conducted an analysis of the establishment of an SOC involving its Subsidiaries. In line with this, the Company has updated its Cyber Incident Response Team, namely WASKITA-CSIRT (Waskita Karya Computer Security Incident Response Team), in accordance with Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 37/SK/WK/PEN/2025.

In 2025, the Company also conducted a Regular Audit of Information Technology operations for the 2024 fiscal year, carried out from August 25 to September 26, 2025 by the Internal Auditor, accompanied by consultants from PT CBQA Global Indonesia, with an assessment result of sufficiently effective. In light of these achievements, Waskita Karya

upaya penyempurnaan dan peningkatan terhadap kualitas TI. Langkah ini dilakukan untuk menjamin bahwa sistem TI telah dijalankan dengan optimal dan didukung oleh sumber daya yang andal dan memadai.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi dibantu oleh organ pendukung meliputi Sekretariat Perusahaan dan Internal Audit serta Komite pendukung yaitu Komite Manajemen Risiko, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek, dan Komite ESG. Pembentukan organ dan komite pendukung tersebut bertujuan untuk membangun mekanisme kerja yang sinergis, memperkuat efisiensi dalam proses pengambilan keputusan, dan mendorong keberlanjutan daya saing Perseroan di berbagai aspek operasional.

Di sepanjang tahun 2025, Direksi menilai bahwa organ pendukung yaitu Sekretariat Perusahaan dan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Aktivitas administrasi Perseroan telah dijalankan dengan baik, selain itu Sekretariat Perusahaan juga telah melaksanakan forum diskusi dengan para investor dan melakukan publikasi dan menjalin komunikasi dengan pihak eksternal. Kemudian, untuk aktivitas audit internal telah dijalankan dengan baik oleh internal audit. Internal Audit bertanggung jawab dalam memastikan bahwa seluruh prosedur dan kebijakan yang diterapkan sejalan dengan standar kepatuhan dan etika yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Kedua organ tersebut juga aktif ikut serta dalam program pengembangan kompetensi dan berkontribusi positif dalam rapat.

Direksi juga menilai bahwa Komite pendukung yaitu Komite Manajemen Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek, dan Komite ESG telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite pendukung telah aktif ikut serta dalam rapat yang dilaksanakan Direksi, serta mengikuti program pengembangan dengan baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau pun eksternal.

continuously undertakes efforts to refine and improve the quality of its IT. These steps are taken to ensure that the IT system is operated optimally and supported by reliable and adequate resources.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its functions, the Board of Directors is supported by supporting organs comprising the Corporate Secretary and Internal Audit, as well as supporting committees, namely the Construction Risk Management Committee, the Investment Committee, the Construction Operations Committee, the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, the Non-Project Procurement Committee, and the ESG Committee. The establishment of these supporting organs and committees aims to build a synergistic working mechanism, strengthen efficiency in the decision-making process, and drive the sustainability of the Company's competitiveness across various operational aspects.

Throughout 2025, the Board of Directors assessed that the supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit, have carried out their duties and responsibilities optimally. The Company's administrative activities have been conducted effectively, and the Corporate Secretary has also organized investor discussion forums and carried out publications and communications with external parties. Internal audit activities have likewise been conducted effectively by the Internal Audit function, which is responsible for ensuring that all procedures and policies implemented are in line with the compliance and ethical standards established by the Company. Both organs have also actively participated in competency development programs and contributed positively in meetings.

The Board of Directors also assessed that the supporting committees, namely the Construction Risk Management Committee, the Investment Committee, the Construction Operations Committee, the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, the Non-Project Procurement Committee, and the ESG Committee, have carried out their duties and responsibilities effectively. The supporting committees have actively participated in meetings convened by the Board of Directors and have engaged well in development programs organized both internally by the Company and externally.

PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

Di tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Informasi perubahan komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2025, there were changes to the composition of the Company's Board of Directors. Information on the changes to the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Tabel Komposisi Direksi Tahun 2025

Table of Board of Directors Composition in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operations I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan Tahun 2029 / Until the Annual GMS of 2029	Pertama
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operations II	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan Tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE / Director of Legal, Risk Management & QSHE	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until the Annual GMS of 2029	Pertama
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operations II	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

APRESIASI DAN PENUTUP

Direksi mengapresiasi kinerja yang diberikan oleh seluruh insan Waskita Karya, karena atas dedikasi profesionalisme, dan semangat kerja tinggi, Perseroan mampu menghadapi tantangan. Fondasi yang kuat telah berhasil dibangun, dan akan lebih kuat lagi di masa mendatang. Direksi percaya bahwa kontribusi positif yang diberikan Insan Waskita Karya mampu menghadirkan pertumbuhan dan operasional yang berkelanjutan bagi Waskita Karya.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

The Board of Directors would like to express its appreciation for the performance delivered by all members of the Waskita Karya personnel, whose dedication, professionalism, and strong work ethic have enabled the Company to rise to its challenges. A solid foundation has been successfully established, and will be further strengthened in the years ahead. The Board of Directors is confident that the positive contributions of Waskita Karya's people will drive sustainable growth and operations for Waskita Karya.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, dimana peran pengawasan telah dijalankan dengan baik. Dalam hal ini, Dewan Komisaris secara berkala memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi atas pengelolaan operasional yang dilakukan. Direksi berharap koordinasi baik ini dapat terus dijaga dan ditingkatkan. Sehingga diharapkan Direksi mampu menghadirkan pertumbuhan signifikan bagi Waskita Karya di masa mendatang.

Selain itu, Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Atas kepercayaan dan dedikasi yang diberikan, mampu mendorong Direksi untuk menjalankan operasional dengan efektif dan efisien. Terkait hal tersebut, Direksi atas nama Waskita Karya berkomitmen untuk terus memberikan dan menambah nilai kontribusi positif kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

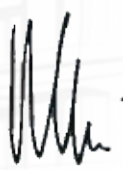
Direksi berharap dan optimis, bahwa Perseroan dapat kembali tumbuh dan mewujudkan masa depan berkelanjutan bagi operasional bisnis Waskita Karya di tahun mendatang.

The Board of Directors extends its gratitude to the Board of Commissioners for the effective implementation of its supervisory role. In this regard, the Board of Commissioners has periodically provided advice and recommendations to the Board of Directors on the management of operations. The Board of Directors trusts that this strong coordination will continue to be maintained and further enhanced, enabling the Board of Directors to deliver significant growth for Waskita Karya in the years ahead.

Furthermore, the Board of Directors also extends its sincere gratitude to all shareholders and other stakeholders. Their trust and dedication have driven the Board of Directors to conduct operations with greater effectiveness and efficiency. In this regard, the Board of Directors, on behalf of Waskita Karya, is committed to continuously delivering and enhancing the value of its positive contributions to all shareholders and stakeholders.

The Board of Directors is hopeful and confident that the Company will continue to grow and realize a sustainable future for Waskita Karya's business operations in the years ahead.

Jakarta, 16 April 2026 / April 16, 2026



MUHAMMAD HANUGROHO

Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

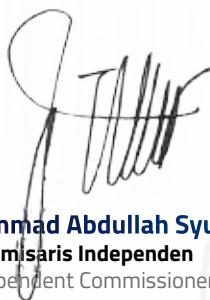
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 16 April 2026

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



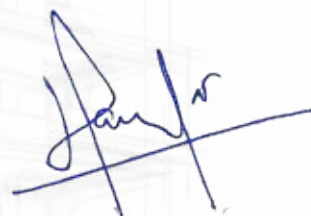
Sutrisno
Komisaris Utama
President Commissioner



Muhammad Abdullah Syukri
Komisaris Independen
Independent Commissioner



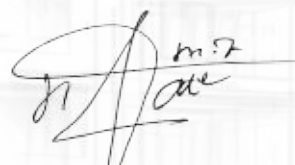
Aqila Rahmani
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Muhammad Harrifar Syafar
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Ade Abdul Rochim
Komisaris
Commissioner



Hasby Muhammad Zamri
Komisaris
Commissioner

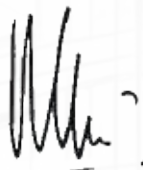
Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on Accountability for the 2025 Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2025 Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents in this Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 16, 2026

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Muhammad Hanugroho
Direktur Utama
President Director



Wiwi Suprihatno
Direktur Keuangan
Director of Finance



Rudi Hurnomo
Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital
Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital



Ari Asmoko
Direktur Operasi I
Director of Operation I



Paulus Budi Kartiko
Direktur Operasi II
Director of Operation II

Gedung Kementerian Koordinator IKN





03

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

Identity and General Information of The Company

Nama Perusahaan

Company Name



PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Nama Singkat

Nickname



Waskita Karya

Kode Saham

Ticker Code



WSKT

Bidang Usaha

Line of Business



Jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, *property/realty*, dan Infrastruktur lainnya

Construction services, toll road developer, precast concrete, *property/realty*, and other infrastructure

Tanggal Pendirian

Date of Establishment



1 Januari 1961

January 1, 1961

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment



Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara "Waskita Karya"

Republic of Indonesia Government Regulation No. 62 of 1961 concerning the Establishment of the State Company "Waskita Karya"

Informasi Perubahan Nama

Information on Name Changes



Sejak berdiri pada tanggal 1 Januari 1961 hingga laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan belum pernah melakukan perubahan nama dari "Waskita Karya".

Since its establishment on January 1, 1961, the Company has never changed its name from "Waskita Karya".

Dasar Hukum Perubahan Status Perusahaan

Legal Basis of Changes in Company Status



Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (PN) Waskita Karya Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), yang kemudian dilembagakan dalam Akta No. 80 tanggal 15 Maret 1973 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

Republic of Indonesia Government Regulation No. 40 of 1970 concerning the Transfer of the State Company (PN) Waskita Karya to Limited Liability Company (Persero), which was then formalized in Deed No. 80 dated March 15, 1973 before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta, and was ratified by the Minister of Justice on August 20, 1973 with Decree No. 4.a.5/310/3 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82 dated November 13, 1973, Supplement to State Gazette No. 91.

Tanggal Pencatatan Saham

Share Listing Date



19 Desember 2012

December 19, 2012

Pencatatan Saham

Stock Exchange



Bursa Efek Indonesia (BEI)

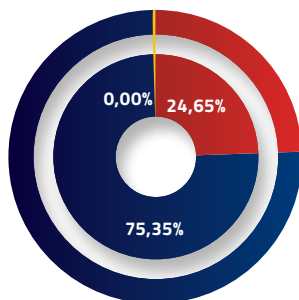
Indonesia Stock Exchange (IDX)

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

Identity and General Information of The Company

Kepemilikan Saham

Share Ownership



- Pemerintah Republik Indonesia**
(1 Lembar Saham Seri A Dwiwarna)
Government of the Republic of Indonesia
(1 Series A Dwiwarna Share)
- PT Danantara Asset Management (Persero)**
- Masyarakat/Publik (Kepemilikan <5%)**
Public (Ownership <5%)

Modal Dasar

Authorized Capital



Rp 5.429.580.400.000
IDR

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Subscribed and Fully Paid Capital



Rp 2.880.680.701.600
IDR

Total Aset (2025)

Total Assets (2025)



Rp 70.733.597.710.023
IDR

Jumlah Pegawai (2025)

Total Employees (2025)



1.428 Karyawan
Employees

Jaringan Usaha

Business Network



4 Departemen Operasi dan
Operations Departments and 5 Area Representatif
Representative Area

Entitas Anak

Subsidiaries



- PT Waskita Beton Precast Tbk
- PT Waskita Toll Road
- PT Waskita Karya Realty
- PT Waskita Karya Infrastruktur

Kepemilikan Tidak Langsung melalui Entitas Anak

Indirect Ownership through Subsidiaries



- PT Waskita Wado Energi (WWE)
- PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR)
- PT Waskita Sriwijaya Toll (WST)
- PT Waskita Bumi Wira (WBW)
- PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)
- PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)
- PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)
- PT Waskita Fim Perkasa Realty (WFPR)
- PT Waskita Modern Realty (WMR)

Entitas Asosiasi

Associates



- PT Hotel Karya Indonesia
- PT Waskita Bali Mandara

Investasi Jangka Panjang Lainnya

Other Long-Term Investments



- PT Citra Waspputowa
- PT Prima Multi Terminal
- PT Citra Karya Jabar Tol
- PT Hutama Marga Waskita
- PT Jasamarga Jogja Bawen
- PT PP Sinergi Banjaratma
- PT Jasamarga Gedebage Cilacap
- PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi
- PT Cinere Serpong Jaya

Riwayat Singkat Perusahaan

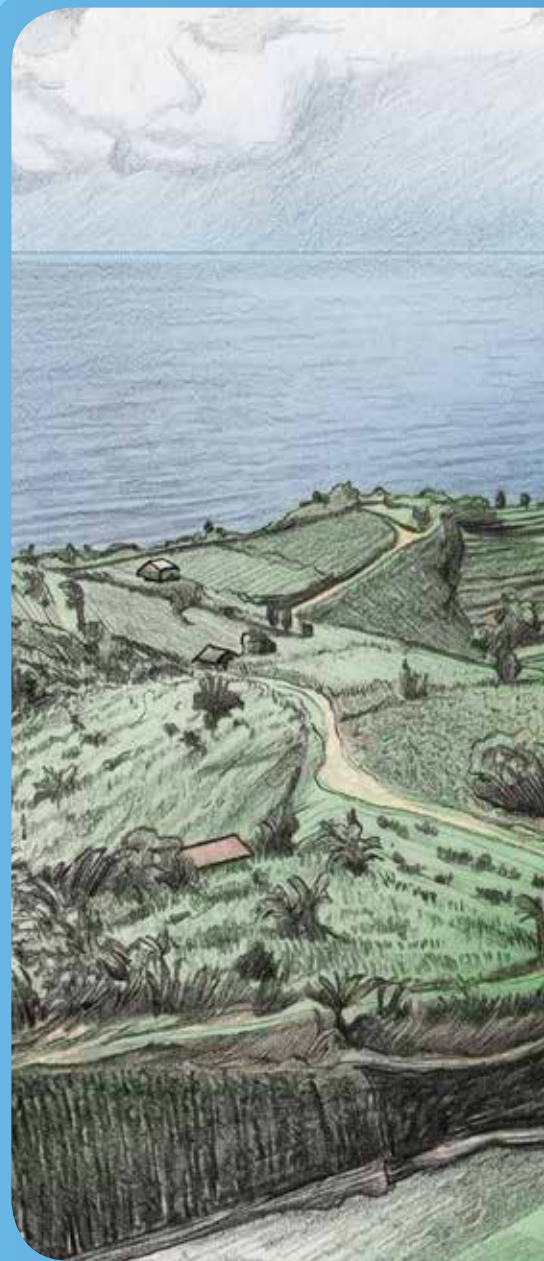
Brief History of The Company

PT Waskita Karya (Persero) Tbk, selanjutnya disebut "Waskita Karya" atau "Perseroan", merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sektor karya yang turut berperan dalam pembangunan infrastruktur Indonesia. Awalnya, Waskita Karya merupakan perusahaan konstruksi milik Pemerintah Hindia Belanda dengan nama Volker Aannemings Maatschappij N.V. Pada 1 Januari 1961, Pemerintah Indonesia menasionalisasi Volker Aannemings Maatschappij N.V. melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara Waskita Karya. Tanggal tersebut pun dicatat sebagai Hari Ulang Tahun (HUT) Waskita Karya yang kemudian berfokus pada usaha pengerukan, irigasi, reklamasi, dan pembangunan pelabuhan.

Pada tahun 1970, Pemerintah Republik Indonesia melakukan perubahan status Waskita Karya dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (PN) Waskita Karya

PT Waskita Karya (Persero) Tbk, hereinafter referred to as "Waskita Karya" or "the Company," is a state-owned enterprise (SOE) in the construction sector that plays a role in Indonesia's infrastructure development. Initially, Waskita Karya was a construction company owned by the Dutch East Indies Government under the name Volker Aannemings Maatschappij N.V.. On January 1, 1961, the Government of Indonesia nationalized Volker Aannemings Maatschappij N.V. through the Regulation of the Republic of Indonesia Government No. 62 of 1961 on the Establishment of Waskita Karya State-Owned Company. This date is also recorded as Waskita Karya's anniversary, and the Company later focused on dredging, irrigation, reclamation, and port development.

In 1970, the Republic of Indonesia Government changed Waskita Karya's status from a State-Owned Company (PN) to a Limited Liability Company (Persero) based on the Regulation of the Republic of Indonesia Government No. 40 of 1970 concerning the Transfer of the Status of Waskita Karya from a



Pada 2025 terjadi Pengalihan Saham Seri B Pemerintah RI di Waskita sebanyak 21.705.633.361 lembar kepada PT Danantara Asset Management (Persero).

In 2025, a transfer of 21,705,633,361 Series B shares held by the Government of the Republic of Indonesia in Waskita to PT Danantara Asset Management (Persero) took place.

📍 Jalan Lintas Selatan (JLS) Lot 6B - Pantai Pacar



Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), yang kemudian dilembagakan dalam Akta No. 80 tanggal 15 Maret 1973 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

Selaras dengan perubahan status, Waskita Karya mulai aktif sebagai kontraktor umum dalam proyek-proyek seperti pembangunan jalan, jembatan, bandara, pabrik pengolahan limbah, pabrik semen, dan fasilitas industri lainnya.

State-Owned Company (PN) to a Limited Liability Company (Persero), which was formalized in Deed No. 80 dated March 15, 1973, made before Kartini Muljadi, S.H., a Notary in Jakarta, and ratified by the Minister of Justice on August 20, 1973, with Decree No. 4.a.5/310/3, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82 dated November 13, 1973, Supplement to the State Gazette No. 91.

In line with the status change, Waskita Karya became active as a general contractor in projects such as road construction, bridges, airports, waste treatment plants, cement factories, and other industrial facilities.

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

Memasuki era 1980-an, Waskita Karya mulai menerapkan teknologi canggih di sejumlah proyek. Alih teknologi dilakukan melalui kerja sama bisnis dengan perusahaan asing. Salah satu capaian terbesar Waskita Karya adalah berkontribusi dalam pembangunan Bandara Soekarno-Hatta di Cengkareng, Tangerang. Pada era 1990-an, Waskita Karya juga berhasil menyelesaikan berbagai proyek gedung bertingkat seperti BNI City, Gedung Kantor Bank Indonesia, Menara Graha Niaga, Menara Mandiri Plaza, Hotel Shangri-La, serta sejumlah apartemen bertingkat yang berlokasi di Jakarta dan kota-kota besar lainnya.

Waskita Karya juga berperan penting dalam pembangunan jembatan panjang dan jalan layang dengan sistem kantilever, seperti Jembatan Rajamandala, Jembatan Bareleng IV, Jembatan Rantau Berangin, serta pembangunan jalan layang Pasteur-Cikapayang-Surapati. Pada tahun 2006, Waskita Karya mulai meluaskan segmen pasarnya ke luar negeri dengan membuka cabang di Dubai, Abu Dhabi, dan Jeddah. Waskita Karya terlibat proyek-proyek pembangunan gedung tinggi. Waskita Karya bahkan telah mendapatkan lisensi dagang dari otoritas Dubai.

Di tahun 2012, pada bulan Mei Waskita Karya menerbitkan obligasi senilai Rp75 miliar, yang diikuti dengan penerbitan Obligasi PUB I tahap I pada November 2014 dengan peringkat A senilai Rp500 miliar. Di tahun yang sama, Waskita Karya mendirikan sejumlah Anak Perusahaan, terdiri dari PT Waskita Toll Road, PT Waskita Beton Precast, PT Waskita Karya Realty, dan PT Prima Multi Terminal. Selain itu, Waskita Karya juga melaksanakan penawaran saham perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan melepas kepemilikan saham sebesar lebih dari 30% kepada masyarakat pada tanggal 19 Desember.

Pada tahun 2020, di tengah Pandemi COVID-19, Waskita Karya berhasil mengakuisisi 19 ruas jalan tol dengan total panjang 1.087 Km. Seiring dengan perubahan gaya hidup masyarakat di berbagai belahan dunia akibat Pandemi COVID-19 ke arah digitalisasi, Waskita Karya pun dengan cepat dan adaptif melakukan transformasi digital dengan meluncurkan aplikasi berbasis web dan perangkat pintar, yaitu "*Waskita Elaborate and Communication for Marketing Excellent*" atau "WELCOME". WELCOME berfungsi untuk mengubah kebutuhan tender menjadi bersifat *paperless* dan terintegrasi. Hal tersebut berperan penting dalam memudahkan keperluan pemasaran serta pengecekan data di dalam sistem, baik terkait proyek maupun pelanggan.

Entering the 1980s, Waskita Karya began implementing advanced technology in several projects. Technology transfer was performed through business cooperation with foreign companies. One of Waskita Karya's greatest achievements was its contribution to the development of Soekarno-Hatta Airport in Cengkareng, Tangerang. In the 1990s, Waskita Karya also successfully completed several high-rise building projects such as BNI City, Bank Indonesia Office Building, Graha Niaga Tower, Mandiri Plaza Tower, Shangri-La Hotel, and several other high-rise apartments located in Jakarta and other major cities.

Waskita Karya also played an important role in the construction of long bridges and flyovers with a cantilever system, such as Rajamandala Bridge, Bareleng IV Bridge, Rantau Berangin Bridge, and Pasteur-Cikapayang-Surapati flyover. In 2006, Waskita Karya expanded its market segment abroad by opening branches in Dubai, Abu Dhabi, and Jeddah. Waskita Karya became involved in high-rise building projects and even obtained a trade license from the Dubai authorities.

In May 2012, Waskita Karya issued bonds valued at Rp75 billion. This was followed by the issuance of Phase I PUB I Bonds in November 2014, which carried an A rating and were valued at Rp500 billion. In that same year, Waskita Karya established a number of Subsidiaries, comprising PT Waskita Toll Road, PT Waskita Beton Precast, PT Waskita Karya Realty, and PT Prima Multi Terminal. Furthermore, Waskita Karya also conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX), divesting a shareholding of more than 30% to the public on December 19.

In 2020, amidst the COVID-19 pandemic, Waskita Karya successfully acquired 19 toll road sections with a total length of 1,087 km. Concurrent with the global shift in societal lifestyles toward digitalization as a result of the pandemic, Waskita Karya promptly and adaptively executed a digital transformation by launching a web and smart device-based application named "*Waskita Elaborate and Communication for Marketing Excellence*" or "WELCOME". WELCOME serves to convert tender requirements into a paperless and integrated process. This initiative plays a vital role in facilitating marketing operations and the verification of system data pertaining to both projects and clients.

Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of The Company

Di tahun 2024, Waskita Karya meresmikan pembangunan sebanyak 4 (empat) proyek bendungan yang berfungsi sebagai penyuplai air irigasi. Bendungan tersebut di antaranya Bendungan Karian Banten, Margatiga Lampung, Leuwikeris Ciamis dan Temef NTT. Dalam 10 tahun terakhir, Waskita Karya telah menyelesaikan pembangunan lebih dari 118 (seratus delapan belas) gedung, 47 (empat puluh tujuh) jalan tol, 20 (dua puluh) jalan nasional, 16 (enam belas) jembatan, 12 (dua belas) bendungan, serta 24 (dua puluh empat) infrastruktur lainnya. Waskita Karya terus mencatatkan kontribusi dalam sejumlah inovasi dan proyek pembangunan infrastruktur di Tanah Air.

Dari sektor jalan tol, Waskita Karya telah menyelesaikan lebih dari 1.000 kilometer dari total 2.000 kilometer jalan tol yang dimiliki Indonesia. Hingga kini, Waskita Karya turut melakukan investasi pada 18 (delapan belas) ruas tol yang tersebar di Pulau Jawa dan Sumatra sepanjang 953 kilometer.

Lebih lanjut, pada tahun 2024 Waskita telah menyelesaikan proses restrukturisasi yang ditandai dengan mendapatkan persetujuan dari 21 kreditur perbankan terkait penyempurnaan atas MRA (*Master Restructuring Agreement*) 2021 dengan nilai *outstanding* sebesar Rp26,3 triliun. Pada kesempatan sama pula, Waskita Karya berhasil mendapat persetujuan terkait Pokok Perubahan Perjanjian fasilitas Kredit Modal Kerja Penjaminan (KMKP) yang dilakukan oleh 5 (lima) kreditur perbankan dengan nilai *outstanding* sebesar Rp5,2 triliun. Upaya tersebut dilakukan sebagai langkah penyehatan keuangan Perseroan.

Pada 2025 terjadi pengalihan kepemilikan 21.705.633.361 Saham Seri B atau sebesar 75,35% (tujuh puluh lima koma tiga lima persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh Perseroan melalui proses inbreng yang dilaksanakan Negara RI kepada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia. Kemudian, pada 28 November tahun lalu Perusahaan melakukan divestasi ruas tol Cimanggis-Cibitung dengan total nilai sebesar Rp3,28 triliun yang mewakili 35% kepemilikan saham kepada PT Bakrie Toll Indonesia.

Sejumlah proyek pun berhasil dirampungkan Waskita Karya pada 2025, di antaranya Bendungan Rukoh di Aceh dan Bendungan Jlantah di Jawa tengah yang akan mendorong sasaran swasembada pangan pemerintah. Tahun lalu Perseroan juga sukses menyelesaikan Renovasi Stadion Gelora Delta Sidoarjo dan Stadion Kanjuruhan di Jawa Timur. Kedua sarana olahraga tersebut dipastikan sudah sesuai standar Federasi Sepak Bola Internasional (FIFA).

In 2024, Waskita Karya officially commenced the construction of 4 (four) dam projects designated for irrigation water supply. These dams include the Karian Dam in Banten, the Margatiga Dam in Lampung, the Leuwikeris Dam in Ciamis, and the Temef Dam in East Nusa Tenggara. Over the past decade, Waskita Karya has completed the construction of more than 118 (one hundred and eighteen) buildings, 47 (forty-two) toll roads, 20 (twenty) national roads, 16 (sixteen) bridges, 12 (twelve) dams, and 24 (twenty-four) other infrastructure projects. Waskita Karya continues to record significant contributions through numerous innovations and infrastructure development projects across the nation.

From the toll road sector, Waskita Karya has completed over 1,000 kilometers of Indonesia's total 2,000-kilometer toll road network. To date, the Company has also invested in 18 (eighteen) toll sections spanning Java and Sumatra, extending 953 kilometers.

Furthermore, in 2024, Waskita successfully concluded a restructuring process, marked by obtaining approval from 21 (twenty-one) bank creditors regarding the amendment of the 2021 Master Restructuring Agreement (MRA), which involved an outstanding value of Rp26.3 trillion. Concurrently, Waskita Karya also secured approval for the Key Amendment to the Guaranteed Working Capital Loan (KMKP) facility agreement from 5 (five) bank creditors, with an outstanding value of Rp5.2 trillion. These efforts were undertaken as measures to restore the Company's financial health.

In 2025, a transfer of ownership of 21,705,633,361 Series B Shares, representing 75.35% (seventy-five point three five percent) of all issued and fully paid-up shares of the Company, took place through an inbreng process carried out by the State of the Republic of Indonesia to the State-Owned Company (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia. Subsequently, on 28 November of the preceding year, the Company divested the Cimanggis-Cibitung toll road section with a total value of Rp3.28 trillion, representing a 35% shareholding, to PT Bakrie Toll Indonesia.

Waskita Karya successfully completed a number of projects in 2025, including the Rukoh Dam in Aceh and the Jlantah Dam in Central Java, both of which will support the government's goal of achieving food self-sufficiency. Last year, the Company also successfully renovated the Gelora Delta Sidoarjo Stadium and Kanjuruhan Stadium in East Java. Both sports facilities are now confirmed to meet the standards of the Fédération Internationale de Football Association (FIFA).

Guna melakukan aksi gerak cepat, pada akhir 2025 Waskita Karya fokus membangun Hunian Sementara (Huntara) di Aceh untuk membantu para warga terdampak bencana. Berkolaborasi dengan Danantara, ratusan hunian di Kabupaten Aceh Tamiang sukses dibangun hanya dalam waktu 6 (enam) hari dengan kualitas maksimal, aman, dan layak huni.

To enable rapid response actions, at the end of 2025 Waskita Karya focused on building Temporary Housing (Huntara) in Aceh to assist communities affected by natural disasters. In collaboration with Danantara, hundreds of housing units in Aceh Tamiang Regency were successfully constructed in just 6 (six) days, providing safe, habitable, and high-quality shelters.

PERUBAHAN NAMA PERSEROAN PADA TAHUN BUKU

Sejak 1 Januari 1961 hingga 31 Desember 2025, Perseroan belum pernah melakukan perubahan nama. Namun, Waskita Karya telah mengalami 3 (tiga) kali perubahan status badan hukum.

COMPANY NAME CHANGES DURING THE FISCAL YEAR

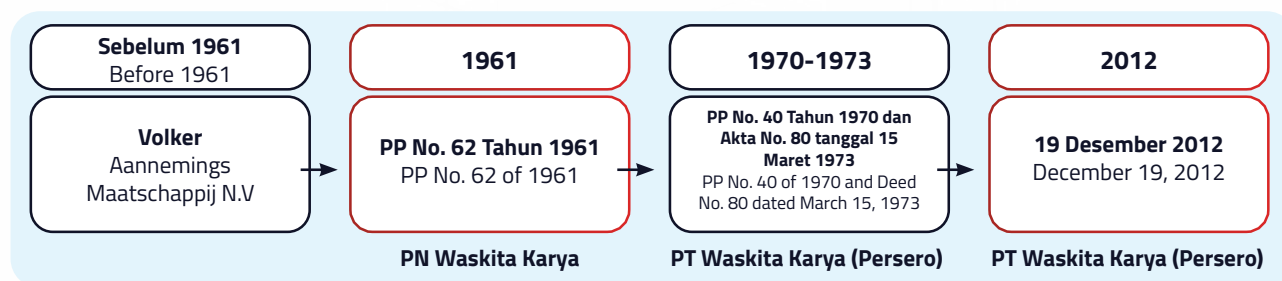
From January 1, 1961, to December 31, 2025, the Company has never changed its name. However, Waskita Karya has undergone 3 (three) changes in its legal status.

KRONOLOGI PERUBAHAN STATUS WASKITA KARYA

Informasi perubahan status badan hukum Perseroan adalah sebagai berikut:

CHRONOLOGY OF WASKITA KARYA'S STATUS CHANGES

Information on changes to the Company's legal status is as follows:



Sebelum Tahun 1961

Pada awal didirikan oleh Pemerintah Kolonial Belanda, Waskita Karya bernama Volker Aannemings Maatschappij N.V.

Tahun 1961

Pada 1 Januari 1961, status Waskita Karya menjadi Perusahaan Negara (PN) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara "Waskita Karya".

Tahun 1970 – 1973

Status Waskita Karya sebagai PN berubah menjadi Perseroan (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (PN) Waskita Karya menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).

Tahun 2012

Pada 19 Desember 2012, Waskita Karya resmi menjadi Perusahaan Terbuka sehingga namanya menjadi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Before 1961

When first established by the Dutch Colonial Government, Waskita Karya was named Volker Aannemings Maatschappij N.V.

1961

On January 1, 1961, Waskita Karya's status became a State-Owned Company (PN) based on the Regulation of the Republic of Indonesia Government No. 62 of 1961 concerning the Establishment of the State Company "Waskita Karya".

1970 - 1973

Pursuant to Regulation of the Republic of Indonesia Government No. 40 of 1970 concerning the Change in Legal Status of the State-Owned Enterprise (PN) Waskita Karya to a Limited Liability Company (Persero), the status of Waskita Karya was converted from a State-Owned Enterprise (PN) to a Limited Liability Company (Persero).

2012

On December 19, 2012, Waskita Karya officially became a Public Company, changing its name to PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Makna Logo Perusahaan

Meaning of Company Logo



- **Huruf "W" warna Biru Tua**

Menggambarkan pelayanan terpadu dengan menghasilkan Produk & Jasa Konstruksi yang bermutu tinggi.

- **Gambar Elips dengan 5 Potongan Berwarna Merah**

Menggambarkan kesiapan dan rasa optimis untuk memenangkan Persaingan Global dengan selalu menjunjung tinggi 5 prinsip *Good Corporate Governance*.

- **Kata "WASKITA"**

Berarti mampu memprediksi dan mengantisipasi perubahan lingkungan usaha pada masa mendatang.

- **The Letter 'W' in Dark Blue**

Representing integrated services by creating high quality Construction Products & Services.

- **An Elliptical Red Shape Divided into 5 Parts**

Representing preparedness and optimism to win the Global Competition by upholding 5 principles of Good Corporate Governance.

- **The Word "WASKITA"**

Carrying the meaning of capability for predicting and anticipating changes in business environment in the future.



Bidang Usaha

Line of Business

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 7 Oktober 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perseroan memiliki maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikan, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, pekerjaan terintegrasi (*Engineering, Procurement, and Construction/EPC*), perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang konstruksi, teknologi informasi, dan kepariwisataan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE ARTICLES OF ASSOCIATION

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association as established by Deed No. 11 dated October 7, 2021, executed before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company is intended and purposed to operate businesses in the fields of the construction industry, manufacturing industry, rental services, agency services, investment, agro-industry, integrated projects (*Engineering, Procurement, and Construction/EPC*), trading, estate management, services for enhancing competencies in the construction sector, information technology, and tourism, as well as to optimize the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and services, to obtain/pursue profit in order to enhance Company value by applying the principles of a Limited Liability Company.



Waskita Karya bergerak di bidang usaha Jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, *property/realty*, dan Infrastruktur Lainnya.

Waskita Karya operates in the business fields of construction services, toll road development, precast concrete, *property/realty*, and other infrastructure.

📍 Jalan Feeder District di KIPP IKN - Kalimantan Timur



KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Di tahun 2025, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama seperti pekerjaan pelaksanaan konstruksi, pekerjaan mekanikal-elektrikal termasuk jaringan dan instalasi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi (EPC). Selain itu, Perseroan menyelenggarakan kegiatan bisnis lain seperti menyediakan layanan jasa konsultasi manajemen, melakukan usaha di bidang agro industri dan menyediakan layanan jasa bidang teknologi dan kepariwisataan.

BUSINESS ACTIVITIES CONDUCTED DURING THE FISCAL YEAR

In the 2025 fiscal year, the Company carried out its core business activities such as construction execution works, mechanical-electrical works including networks and installations, mining services, and integrated (EPC) projects. Furthermore, the Company conducted other business activities, including providing management consulting services, engaging in agro-industry ventures, and offering services in the technology and tourism sectors.

Bidang Usaha

Line of Business

Informasi kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

Information on the business activities undertaken by the Company is as follows:

Tabel Kegiatan Usaha Waskita Karya**Waskita Karya's Business Activities**

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar / Business Activities Based on the Articles of Association	Sudah Dijalankan / Has been carried out
Kegiatan Usaha Utama / Core Business Activities	
Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi / Construction Work	√
Jasa Pertambangan / Mining Services	X
Pekerjaan Terintegrasi (EPC) / Integrated Work (EPC)	X
Rancang Bangun / Design and Build	√
Building Manajemen / Building Management	√
Pabrikasi Bahan dan Komponen Bangunan / Manufacturing of Building Loads and Components	√
Pabrikasi Komponen dan Peralatan Konstruksi / Manufacturing of Construction Components and Equipment	X
Pabrikasi Barang Logam, Kayu, Karet, dan Plastik / Manufacturing of Metal, Wood, Rubber, and Plastic Goods	√
Penyewaan Peralatan Konstruksi / Construction Equipment Rental	√
Layanan Jasa Keagenan Bahan dan Komponen Bangunan serta Peralatan Konstruksi / Agency Services for Building Materials and Components and Construction Equipment	√
Investasi (Penyertaan Modal pada Perusahaan Lain) dan/atau Pengelolaan Usaha di Bidang: / Investment (Capital Participation in Other Companies) and/or Business Management in the fields of:	√
▪ Prasarana dan Sarana Dasar (Infrastruktur); dan / Basic Infrastructure and Facilities; and	
▪ Industri / Industry	
Ekspor Impor / Export Import	X
Perdagangan Umum / General trade	X
System Development	X
Pengelolaan Kawasan / Estate Management	√
Pengembangan / Development	√
Kegiatan Usaha Pendukung / Supporting Business Activities	
Layanan Jasa Konsultasi (Konsultan) Manajemen / Management Consulting Services (Consultants)	√
Melakukan Usaha di Bidang Argo Industri / Business in the Agro-industry Sector	X
Layanan Jasa Bidang Teknologi Informasi dan Kepariwisata / Services in the field of Information Technology and Tourism	X

√ = sudah dijalankan / belum dijalankan x = belum dijalankan / not yet carried out

Bidang Usaha Line of Business

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Waskita Karya merupakan perusahaan konstruksi terintegrasi dengan produk dan jasa yang terbagi ke dalam 3 (tiga) jenis, yaitu investasi, konstruksi, dan manufaktur. Jasa konstruksi terdiri pembangunan konstruksi sipil dan gedung, jasa investasi terdiri dari jalan tol, realti, dan infrastruktur non-jalan tol. Sementara produk manufaktur terdiri dari beton pra-cetak dan fabrikasi baja. Informasi mengenai produk dan jasa Perseroan adalah sebagai berikut:

PRODUCTS AND/OR SERVICES

Waskita Karya is an integrated construction company whose products and services are divided into 3 (three) categories: investment, construction, and manufacturing. Construction services encompass civil and building construction works, investment services comprise toll roads, realty, and non-toll road infrastructure. Meanwhile, manufactured products consist of pre-cast concrete and steel fabrication. Information regarding the Company's products and services is as follows:

Konstruksi / Construction	
Jasa Konstruksi / Construction Service	
 	Konstruksi sipil dan gedung Civil construction and buildings, including: ▪ Bandara ▪ Pelabuhan ▪ Jalan raya ▪ Rel kereta api ▪ Jembatan ▪ Gedung ▪ Energi (Power Plant) ▪ Lainnya.
Jasa konstruksi merupakan <i>core business</i> Waskita Karya. Untuk meningkatkan daya saing serta menciptakan nilai tambah Perseroan di tengah ketatnya persaingan di industri konstruksi, Waskita Karya terus melakukan transformasi bisnis melalui pengembangan bisnis dan perluasan pasar konstruksi. Hingga akhir tahun 2025, kegiatan usaha jasa konstruksi didukung oleh 2 (dua) Divisi Operasi, yaitu: 1. DIVISI OPERASI I a. Departemen Gedung Melingkupi bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek Gedung, Bandara, LRT, Jalur, Kereta Api, Pengembangan Kawasan dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih. Departemen Gedung beroperasi di seluruh Indonesia. b. Departemen Infrastruktur III Meliputi bidang pemasaran hingga produksi untuk pekerjaan Sistem Penyedia Air Minum (SPAM), Tempat Pembuangan Akhir (TPA), Proyek Infrastruktur Swasta, Proyek Luar Negeri, dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih. Departemen Infrastruktur III beroperasi di seluruh Indonesia dan Luar Negeri. 2. DIVISI OPERASI II a. Departemen Infrastruktur I Melingkupi bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek Bendungan, Irigasi, Pelabuhan, Dermaga, Pengaman Pantai, Bangunan Air dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih. Departemen Infrastruktur I beroperasi di seluruh Indonesia. b. Departemen Infrastruktur II Mencakup pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek Jalan dan Jembatan termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih. Departemen Infrastruktur II beroperasi di seluruh Indonesia.	Construction service is Waskita Karya's core business. To increase competitiveness and create added value for the Company amidst the tight competition in construction industry, Waskita Karya continues to transform its business through business development and construction market expansion. As of the end of 2025, construction services business activities are supported by 2 (two) Operation Divisions, namely: 1. OPERATIONS DIVISION I a. Building Department Covers marketing to production for projects in buildings, airports, LRTs, railways, regional development, and others, including selected investment and development projects. The Buildings Department operates throughout Indonesia. b. Infrastructure III Department Covers marketing to production for Drinking Water Supply Systems (SPAM), Landfill Sites (TPA), Private Infrastructure Project, etc., including selected investment and development projects. The Infrastructure Department III operates throughout Indonesia and abroad. 2. OPERATIONS DIVISION II a. Infrastructure I Department Covers marketing to production for Dam, Irrigation, Port, Pier, Beach Protection, Water Building projects and others including selected investment and development projects. Infrastructure Department I operates throughout Indonesia. b. Infrastructure II Department Covers marketing to production for road and bridge projects, including selected investment and development projects. Infrastructure Department II operates throughout Indonesia.

Bidang Usaha

Line of Business

Investasi / Investment

Jalan Tol / Toll Road



Investasi dan Pengelolaan Jalan Toll Road Investment and Management

Waskita Karya menjalankan kegiatan investasi jalan tol melalui entitas anak usaha, yaitu PT Waskita Toll Road (WTR) yang berdiri pada 19 Juni 2014. Sejak berdiri pada tahun 2014 sampai 2019 WTR telah berhasil menorehkan prestasi tertinggi sebagai developer jalan tol terkemuka dengan kepemilikan saham di 18 (delapan belas) ruas tol yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Seiring berjalannya waktu, WTR melakukan divestasi ruas jalan tol dan saat ini investasi jalan tol dilakukan di enam wilayah, yaitu Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Sumatra Utara, dan Sumatra Selatan dengan total panjang ruas tol yang dimiliki mencapai 453 Km, dengan 367 Km telah beroperasi dan 112 Km masih dalam tahap konstruksi.

Waskita Karya conducts its toll road investment activities through its subsidiary, PT Waskita Toll Road (WTR), which was established on June 19, 2014. Since its inception, WTR achieved recognition as a leading toll road developer, holding equity in 18 (eighteen) toll road sections across various regions in Indonesia from 2014 to 2019. Over time, WTR has divested several toll road assets, and currently, investments are focused in six regions: Jakarta, West Java, Central Java, East Java, North Sumatra, and South Sumatra. The total toll road length under management reaches 453 Km, of which 367 Km are operational and 112 Km are under construction.

Pembangunan Ruas Jalan Tol 2014-2025

Construction of Toll Road 2014-2025



Telah Divestasi / Divested

- Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi (JMKT) (61,70 Km - Beroperasi / Beroperasi)
- Cibitung – Cilincing (CTP) (34,77 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Kanci – Pejagan (SMR) (35 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Pejagan – Pemalang (PPTR) (57,50 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Batang – Semarang (JSB) (75 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Solo – Ngawi (JSN) (90,43 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Ngawi – Kertosono – Kediri (JNK) (108,20 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Cinere – Serpong (CSJ) (10,14 Km – Beroperasi / Beroperasi)
- Cimanggis – Cibitung (CCT) (26,18 Km - Beroperasi / Beroperasi)

Bidang Usaha Line of Business

Realti / Realty



Pengembangan properti di Development of properties, including:

- Rumah Tapak
- Apartemen
- Komersial
- Perumahan
- Hotel
- Fasilitas Umum
- Realti dan Properti
- Landed House
- Apartments
- Commercial
- Township
- Hotel
- Public Facility
- Realty and Property

Kegiatan usaha di bidang *developer* (pengembang) Properti dan Realty dijalankan oleh entitas anak usaha, yaitu PT Waskita Karya Realty (WKR) dengan *branding* Vasaka. WKR melakukan pengembangan dan pengelolaan yang berfokus pada realti dan properti, di antaranya, *Landed House, Apartments, Commercial, Township, TOD Development, Public Facility & Hospitality*. Di tahun 2025, realti dan properti yang berhasil dikembangkan dan dikelola oleh WKR adalah sebagai berikut:

The Company's property and real estate development business is managed by its subsidiary, PT Waskita Karya Realty (WKR), under the Vasaka brand. WKR focuses on the development and management of real estate and property projects, including landed houses, apartments, commercial properties, townships, Transit Oriented Development (TOD), public facilities, and hospitality assets. In 2025, the real estate and property projects successfully developed and managed by WKR include the following:

No	Proyek / Projects	Luas Area (Tanah) / Area (Land)	Luas Area (GFA) / Area (GFA)	Nilai Investasi (Rp miliar) / Investment Value (Rp billion)	Penggunaan / Usage
1	Vasaka The Reiz Condo	7.856 m ²	67.787 m ²	942,40	Apartment
2	88 Avenue	9.486 m² (Only 88) 34.089 m² (All Phase 88)	60.779 m ²	1.088,1	Apartment
3	Yukata Suites	5.000 m ²	31.808 m ²	737,99	Apartment
4	Vasaka Nines	8.922 m ²	97.442 m ²	1.395,45	Apartment
5	Vasaka Bali	108.343 m² (hanya Perumahan / housings only) 120.000 m² (Perumahan & VLCC Bali / housings & VLCC Bali)	93.108 m ²	1.352,99	Landed House
6	Waskita Rajawali Tower	6.992 m ²	20.870 m ²	560,19	Office
7	Vasaka Solterra (WFPR)	11.124 m ²	44.400 m ²	1.298,71	Apartment
8	Avasta	340 Ha (All Vasaka City) 125.225 m² (Only Avasta)	33.220 m ²	252,55	Landed House
9	Vasaka Hotel Jakarta	3.369 m ²	19.424 m ²	182,35	Hotel
10	Vasaka Hotel Makassar	1.829 m ²	10.298 m ²	128,98	Hotel
11	Vasaka Maison Bandung	1.535 m ²	10.298 m ²	136,76	Hotel
12	The Reiz Suites	7.856 m ² (satu kesatuan bangunan dengan Vasaka The Reiz Condo) / one building unit with Vasaka The Reiz Condo)	15.675 m ²	195,15	Serviced Apartment
13	JPM Duku Atas	-	4.843 m ²	44,28	Retail

Infrastruktur Non-Jalan Tol / Non-Toll Road Infrastructure



Pengembangan infrastruktur termasuk:

- Pembangkit listrik
- Fasilitas pengelolaan air
- Pipanisasi
- Lainnya

Development of infrastructure projects, including:

- Power plants
- Water management facilities
- Pipelines
- Etc.

Waskita melalui PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) menjalankan lini bisnis investasi infrastruktur non-jalan tol berupa aktivitas pengembangan investasi sejumlah proyek infrastruktur antara lain pembangkit listrik, fasilitas pengelolaan air, pipanisasi, dan lain sebagainya

Waskita, through its subsidiary PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), operates a non-toll road infrastructure investment business line. WKI is engaged in the development and management of various infrastructure investment projects, including power plants, water treatment facilities, pipeline networks, and other related infrastructure assets

Bidang Usaha

Line of Business

Manufaktur / Manufacturing

Beton Pra Cetak / Precast Concrete



Memproduksi produk beton berkualitas tinggi seperti:

- *Girder*
- *Spun Pile*
- *Box Culvert*
- *Sheet Pile*
- *Readymix*
- Lainnya

Producing high-quality concrete products, such as:

- Girder
- Spun Pile
- Box Culvert
- Sheet Pile
- Readymix
- Etc.

Waskita Karya memproduksi beton pra cetak melalui entitas anak yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk atau WSBP, yang memproduksi beton pracetak berkualitas tinggi, seperti *girder*, *spun pile*, *box culvert*, *sheet pile*, *readymix* dan lain-lain. Sejak 20 September 2016, WSBP mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan menerbitkan saham sebesar Rp5,2 triliun.

Waskita Karya produces precast concrete through its subsidiary, PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), which produces high-quality precast concrete, such as girders, spun piles, box culverts, sheet piles, readymix and others. Since September 20, 2016, WSBP has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange by issuing shares amounting to Rp5.2 trillion.

WSBP memiliki dua lini bisnis yaitu *precast* dan *readymix*. Produksi precast WSBP dengan dukungan 9 (sembilan) *plant* yang berlokasi di sejumlah wilayah, yaitu:

1. Gasing, Sumatra Selatan
2. Karawang, Jawa Barat
3. Bojonegara, Banten
4. Prambon, Jawa Timur
5. Sadang, Jawa Barat
6. Cibitung, Jawa Barat
7. Subang, Jawa Barat
8. Klaten, Jawa Tengah
9. Kalijati, Jawa Barat

Furthermore, WSBP has two lines of business, namely precast and readymix. WSBP precast production is supported by 9 (nine) plants located in several regions:

1. Gasing, South Sumatra
2. Karawang, West Java
3. Bojonegara, Banten
4. Prambon, East Java
5. Sadang, West Java
6. Cibitung, West Java
7. Subang, West Java
8. Klaten, Central Java
9. Kalijati, West Java

WSBP memproduksi *readymix* pada 14 *batching plant* yang berada di beberapa wilayah, yaitu:

1. Jabodetabek : 3 *batching plant*
2. Jawa Barat : 2 *batching plant*
3. Jawa Tengah : 2 *batching plant*
4. Jawa Timur : 1 *batching plant*
5. Sumatra : 4 *batching plant*
6. Kalimantan : 2 *batching plant*

Meanwhile, WSBP produces readymix at 14 batching plants located in several regions:

1. Jabodetabek : 3 batching plants
2. West Java : 2 batching plants
3. Central Java : 2 batching plants
4. East Java : 1 batching plants
5. Sumatra : 4 batching plants
6. Kalimantan : 2 batching plants

Fabrikasi Baja / Steel Fabrication



Fabrikasi Baja di Cikande, Banten. Fabrikasi Baja untuk pasar industri komersial dengan kapasitas 38.400 ton/tahun.

Steel fabrication in Cikande, Banten. Steel fabrication for the commercial industrial market with a capacity of 38,400 tons/year.

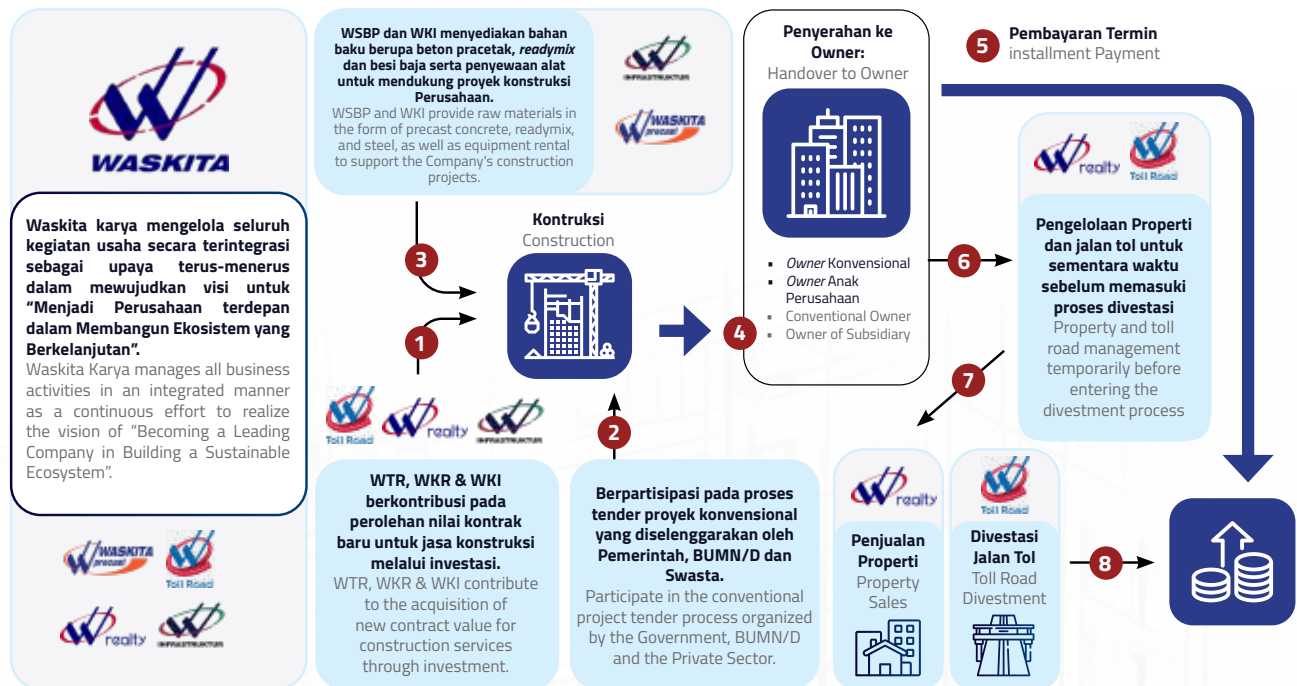
Waskita Karya mengelola lini bisnis fabrikasi baja melalui entitas anak yaitu PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), yang memproduksi baja menara dan transmisi *guardrail* jalan tol dengan kapasitas 38.400 ton per tahun. Wilayah usaha lini bisnis ini berada di Cikande, Banten. Produk fabrikasi baja Perseroan telah mendukung pasar domestik untuk proyek transmisi di Sumatra dan pembangunan jalan tol.

Waskita Karya manages the steel fabrication business through a subsidiary, PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), which produces tower steel and toll road guardrail transmission with a capacity of 38,400 tons per year. The operational area of this line of business is in Cikande, Banten. The Company's steel fabrication products have supported the domestic market for transmission projects in Sumatra and toll road construction.

Bidang Usaha Line of Business

RANTAI NILAI BISNIS WASKITA KARYA

Operasional usaha dilakukan secara terintegrasi, langkah ini dilakukan untuk mewujudkan visi Perseroan "Menjadi Perusahaan terdepan dalam Membangun Ekosistem yang Berkelanjutan". Rantai nilai bisnis Waskita Karya adalah sebagai berikut:



Waskita karya mengelola seluruh kegiatan usaha secara terintegrasi sebagai upaya terus-menerus dalam mewujudkan visi untuk "Menjadi Perusahaan terdepan dalam Membangun Ekosistem yang Berkelanjutan".

1. WTR, WKR, dan WKI berkontribusi pada perolehan nilai kontrak baru untuk jasa konstruksi melalui investasi.
2. Berpartisipasi pada proses tender proyek konvensional yang diselenggarakan oleh Pemerintah, BUMN/D dan Swasta.
3. WSBP dan WKI menyediakan bahan baku berupa beton pracetak, *readymix* dan besi baja serta penyewaan alat untuk mendukung proyek konstruksi Perusahaan.
4. Penyerahan ke *Owner*:
 - *Owner* Konvensional.
 - *Owner* Anak Perusahaan.
5. Pembayaran Termin.
6. Pengelolaan Properti dan jalan tol untuk sementara waktu sebelum memasuki proses divestasi.
7. Penjualan Properti.
8. Divestasi Jalan Tol.

Waskita Karya manages all business activities in an integrated manner as part of its continuous efforts to realize its vision of "Becoming a leading company in building a sustainable ecosystem."

1. WTR, WKR, and WKI contribute to securing new contracts for construction services through investment.
2. Participation in the tender process for conventional projects organized by the Government, State-Owned Enterprises/ Agencies, and the private sector.
3. WSBP and WKI supply raw materials in the form of pre-cast concrete, ready-mix, and steel, as well as equipment rental services, to support the Company's construction projects.
4. Handover to the Owner:
 - Conventional Owner.
 - Subsidiary Owner.
5. Installment Payment.
6. Temporary management of properties and toll roads prior to entering the divestment process.
7. Property Sales.
8. Toll Road Divestment.

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

Business Network and Operational Area

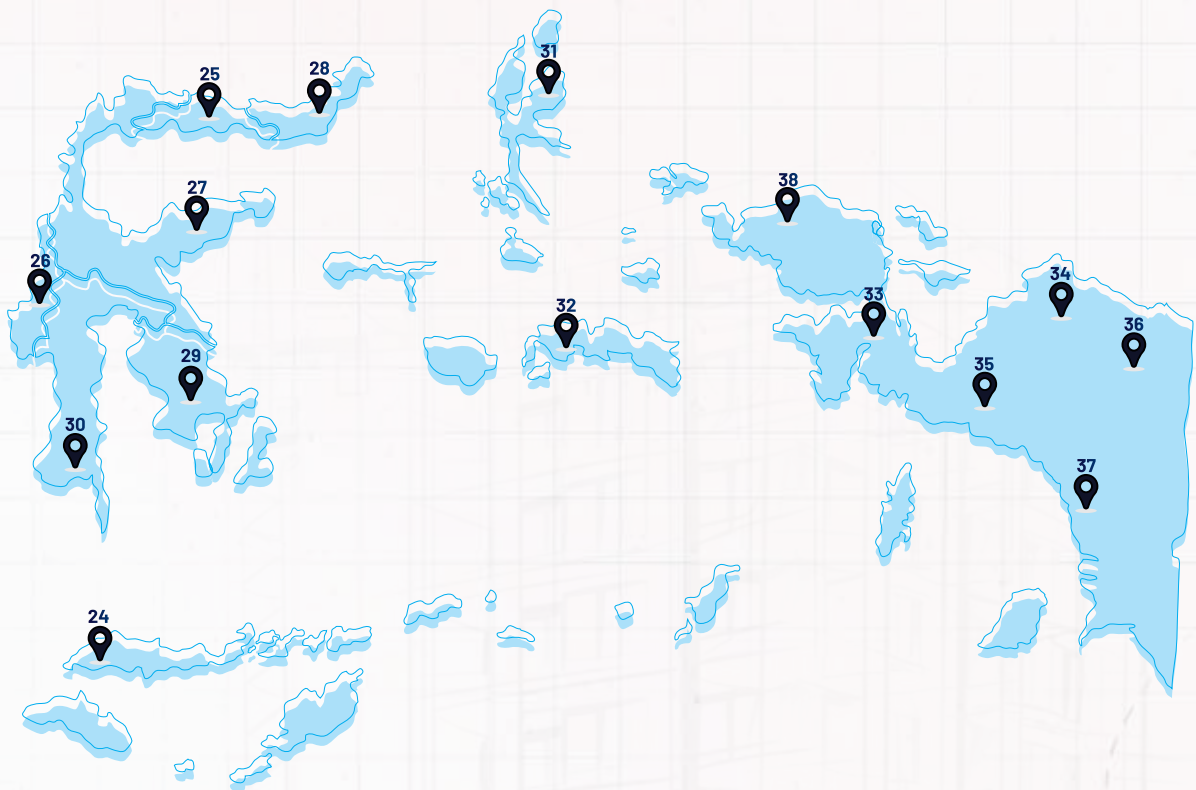


Wilayah-wilayah Jaringan Bisnis dan Operasional Waskita Karya di 2025

Waskita Karya's Business
Network and Operational
Area in 2025

1. Nanggroe Aceh Darussalam
2. Sumatra Utara / North Sumatra
3. Sumatra Selatan / South Sumatra
4. Sumatra Barat / West Sumatra
5. Bengkulu
6. Riau
7. Kepulauan Riau / Riau Islands
8. Jambi
9. Lampung
10. Bangka Belitung
11. Kalimantan Barat / West Kalimantan
12. Kalimantan Timur / East Kalimantan
13. Kalimantan Selatan / South Kalimantan
14. Kalimantan Tengah / Central Kalimantan
15. Kalimantan Utara / North Kalimantan
16. Banten
17. DKI Jakarta
18. Jawa Barat / West Java
19. Jawa Tengah / Central Java
20. Daerah Istimewa Yogyakarta
21. Jawa Timur / East Java
22. Bali
23. Nusa Tenggara Timur / East Nusa Tenggara
24. Nusa Tenggara Barat / West Nusa Tenggara
25. Gorontalo
26. Sulawesi Barat / West Sulawesi

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Area



- 27. Sulawesi Tengah / Central Sulawesi
- 28. Sulawesi Utara / North Sulawesi
- 29. Sulawesi Tenggara / Southeast Sulawesi
- 30. Sulawesi Selatan / South Sulawesi
- 31. Maluku Utara / North Maluku
- 32. Maluku
- 33. Papua Barat / West Papua
- 34. Papua
- 35. Papua Tengah / Central Papua
- 36. Papua Pegunungan / Papua Mountains
- 37. Papua Selatan / South Papua
- 38. Papua Barat Daya / Southwest Papua



**Kingdom of Saudi
Arabia (KSA)**



**Democratic Republic of
Timor-Leste**

Akses Terhadap Perseroan Termasuk Kantor Cabang dan/atau Perwakilan

Access to the Company Including Branches and/or Representative Offices

Nama / Name	Alamat dan Kontak / Address and Contact	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operational Status
Kantor Pusat / Head Office			
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Gedung Waskita Jl. MT Haryono Kav. No. 10, Cawang Jakarta, 13340, Indonesia Telp: (+62)21-8508510/20 Fax: (+62)21-8508506 Email: waskita@waskita.co.id	Konstruksi / Construction	Beroperasi / Operating
	Situs Website / Website https://www.waskita.co.id/		
	Kontak Perusahaan / Contact corporate.secretary@waskita.co.id		
	Media Sosial / Social Media X: @waskita_karya Youtube: PT Waskita Karya Instagram: waskita_karya Facebook: PT Waskita Karya LinkedIn: PT Waskita Karya (Persero) Tbk		
	Investor Relations Telepon: (+62)218508510/20 Email: investor.relations@waskita.co.id		
	Area Representative I		
Kantor Area Representative I / Area Representative I Office	Kantor Cabang Utama / Main Branch Office Medan – Sumatra Utara / Medan – North Sumatra Jl. Patriot No.10, Kp. Lalang Medan 20127 Telp: (+62)61-8447000/8447002 Fax: (+62)61-8447001 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi / Construction	Beroperasi / Operating
	Palembang – Sumatra Selatan / Palembang – South Sumatra Jl. Kikim I W.1 No.1 Palembang 30137 Telp: (+62)71-1 418197 Fax: (+62)71-1413477 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
Area Representative II			
Kantor Area Representative II / Area Representative II Office	Kantor Cabang Utama / Main Branch Office Surabaya – Jawa Timur / Surabaya – East Java Jl. Jemursari Selatan II No. 2A-2B Surabaya 60237 Telp: (+62)31-8439091 Fax: (+62)31-8416538 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi / Construction	Beroperasi / Operating
	Kantor Perwakilan Cabang / Branch Office Representative Semarang – Jawa Tengah / Semarang – Central Java Jl. Durian Raya No.20 RT 04/RW 01, Srandol Wetan, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50263 Telp: (+62)24-7473371 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		

Akses Terhadap Perseroan Termasuk Kantor Cabang dan/atau Perwakilan

Access to the Company Including Branches and/or Representative Offices

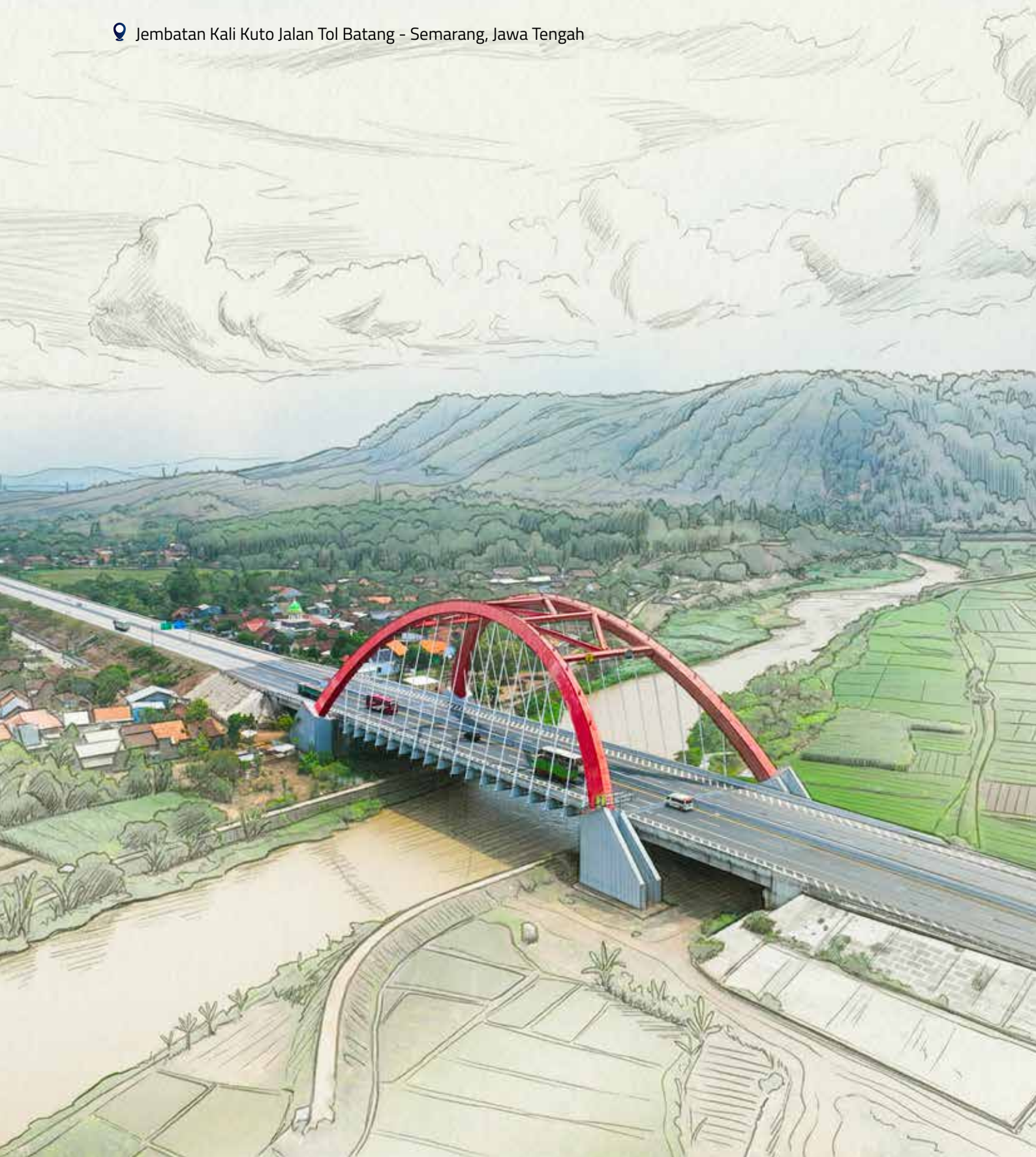
Nama / Name	Alamat dan Kontak / Address and Contact	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operational Status
Area Representative III			
Kantor Area Representative III / Area Representative III Office	Kantor Cabang Utama / Main Branch Office Makassar - Sulawesi Selatan / Makassar – South Sulawesi Teraskita Hotel lantai 3 Jl. AP Petarani No. 88 - Makassar 90222 Telp: (+62)41-1871131 Fax: (+62)41-1852526 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
	Kantor Perwakilan Cabang / Branch Office Representative Balikpapan - Kalimantan Timur / Balikpapan – East Kalimantan Perum Balikpapan Baru Blok F1 No. 2 Kel. Gunung Samarinda Kec. Balikpapan Utara, Balikpapan, Kalimantan Timur Telp: (+62)25-42872700 Email : bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi / Construction	Beroperasi / Operating
	Ambon - Maluku Jl. Laksdya Leo Wattimena Negeri Lama - Ambon 97232 Telp: (+62)91-13869014 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
Area Representative IV			
Kantor Area Representative IV / Area Representative IV Office	Kantor Cabang Utama / Main Branch Office Denpasar - Bali Jl. Hayam Wuruk 191 Denpasar 80235 Telp: (+62)36-1235372 Fax: (+62)36-1235161 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
	Kantor Cabang Perwakilan / Branch Office Representative Dili - Timor Leste Ramelau Delta, Comoro, Dom Aleixo, Dili Republica Democratica de Timor Leste Telp: (+67)078105397 Fax: (+67)078105397 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi / Construction	Beroperasi / Operating
Area Representative V			
Kantor Area Representative V / Area Representative V Office	Kantor Cabang Utama / Main Branch Office Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia Hail Street, Al Sharbatly Building, Gate No 1, Office No 2 PO.Box 104007 Jeddah 21331 KSA Telp: (+012)6518595 Mobile: 54263746 Email: bisnisstrategi.pemasaran@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi Luar Negeri / Overseas Construction	Beroperasi / Operating

Akses Terhadap Perseroan Termasuk Kantor Cabang dan/atau Perwakilan

Access to the Company Including Branches and/or Representative Offices

Nama / Name	Alamat dan Kontak / Address and Contact	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operational Status
Unit Bisnis / Business Unit			
Departemen Gedung / Building Department	Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)2180600902 Email: div-gedung@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Gedung, Bandara, LRT, Jalur Kereta Api, Pengembangan Kawasan, dan lain-lain / Buildings, Airports, LRT, Railways, Area Development, etc.	Beroperasi / Operating
Departemen Infrastructure I / Infrastructure I Department	Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Email: infrastructure1@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Bendungan, Irigasi, Pelabuhan, Dermaga, Pengaman Pantai, Bangunan Air, dan lain- lain / Dams, Irrigation, Ports, Piers, Coastal Protection, Water Structures, etc.	Beroperasi / Operating
Departemen Infrastructure II / Infrastructure II Department	Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)2180600861 Email: infrastructure2@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Jalan & Jembatan / Roads & Bridges	Beroperasi / Operating
Departemen Infrastructure III / Infrastructure III Department	Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)21-80600861 Email: infrastructure3@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	SPAM, TPA, Proyek Infrastruktur Swasta, Proyek Luar Negeri, dan lain-lain / SPAM, TPA, Private Infrastructure Projects, Overseas Projects, etc.	Beroperasi / Operating
Anak Perusahaan / Subsidiaries			
PT Waskita Beton Precast Tbk	Vasaka Building 3rd & 3rd A Floor Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340 Telp: (+62)2122892999 Email: sekper@waskitaprecast.co.id Website: www.waskitaprecast.co.id	Produksi Beton / Concrete Manufacturing	Beroperasi / Operating
PT Waskita Karya Infrastruktur	Gedung Waskita Rajawali Tower 5th Floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)2180602821 Fax: (+62)2180602820 Email: wki@waskitainfrastruktur.co.id Website: www.waskitainfrastruktur.co.id	Investasi energi dan konstruksi / Energy investment and construction	Beroperasi / Operating
PT Waskita Toll Road	Gedung Waskita Rajawali Tower 7th Floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)218515556/8515558 Email: waskitatollroad@wtr.co.id Website: www.wtr.co.id	Investasi jalan tol / Toll road investment	Beroperasi / Operating
PT Waskita Karya Realty	Gedung Waskita Rajawali Tower 6th floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp: (+62)2180602821 Fax: (+62)2180602820 Email: corsec@waskitarealty.co.id Website: www.waskitarealty.co.id	Investasi properti dan realty / Property and realty investment	Beroperasi / Operating

📍 Jembatan Kali Kuto Jalan Tol Batang - Semarang, Jawa Tengah



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi Vision



**Menjadi Perusahaan
terdepan dalam
Membangun Ekosistem
yang Berkelanjutan**

Becoming a Leading Company in
Building a Sustainable Ecosystem

Penjelasan Visi

Vision Explanation

1. Terdepan, bermakna sebagai *pioneer* perusahaan konstruksi yang tak hanya berorientasi pada keberlanjutan bisnis (*profit*), tapi juga berdampak baik bagi keberlanjutan manusia (*people*), keberlanjutan lingkungan (*planet*), dan keberlanjutan kehidupan (*life*).
2. Berkelanjutan, bermakna bahwa Waskita Karya berorientasi menciptakan keseimbangan yang terus menerus dengan pengembangan *profit*, *people*, *planet* dan *life*.
1. Leading, i.e. as a pioneer construction company that is not only oriented towards business sustainability (*profit*), but also has a good impact on human sustainability (*people*), environmental sustainability (*planet*), and sustainability of life (*life*).
2. Sustainable, i.e. Waskita Karya is oriented to create a continuous balance with the development of profit, people, planet, and life.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture



Misi Mission

Komitmen meningkatkan nilai Perusahaan yang berkelanjutan, dengan:

- Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia berlandaskan nilai inti Perusahaan AKHLAK.
- Menghadirkan produk dan jasa berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi terkini dan sistem terintegrasi.
- Memperkuat pengelolaan keuangan, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.
- Mengoptimalkan portofolio bisnis yang tepat dan terukur serta menjadi agen pembangunan Pemerintah menuju Indonesia maju.
- Memperluas jaringan bisnis internasional dengan menjadi pemain andal di pasar konstruksi global.
- Memperhatikan kepedulian sosial dan keseimbangan lingkungan dalam aktivitas bisnis Perusahaan.

Increasing Company's value in a sustainable manner, by:

- Improving human capital competency based on AKHLAK core values.
- Providing best quality products and services using the latest technology and integrated systems.
- Strengthening financial management, risk management and corporate governance.
- Optimizing aimed and measured business portfolio and acting as a development agent of the Government for a developed Indonesia.
- Expanding international business networks by becoming an excellent player in the global construction market.
- Paying attention to social concerns and environmental balance in the Company's business activities.

Penjelasan Misi

Mission Explanation

Perseroan tengah melakukan transformasi bisnis yang merupakan salah satu strategi dari 8 (delapan) *stream* program penyehatan Waskita Karya, sehingga transformasi besar yang dilakukan tak hanya berorientasi pada keberlanjutan bisnis (*profit*), tapi juga berdampak baik bagi keberlanjutan manusia (*people*), keberlanjutan lingkungan (*planet*), dan keberlanjutan kehidupan (*life*).

The Company is currently carrying out a business transformation which is one of the strategies of the 8 (eight) streams of Waskita Karya's restructuring program, so that the major transformation carried out is not only oriented towards business sustainability (*profit*), but also has good impact on human sustainability (*people*), environmental sustainability (*planet*), and sustainability of life (*life*).

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

STRATEGI PENCAPAIAN VISI DAN MISI

Implementasi strategi dilakukan melalui pemberlakuan *grand strategy* yang selaras dengan restrukturisasi keuangan Waskita sebagai landasan/pilar utama dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Restrukturisasi Keuangan merupakan pilar utama dalam strategi jangka panjang Perusahaan dimana keberhasilan implementasi pilar ini merupakan dasar untuk melanjutkan implementasi pilar-pilar strategis lainnya. Perseroan telah menyusun rencana dan sasaran strategis untuk tahun 2025–2029 dengan rincian sebagai berikut:

1. Implementasi MRA dan Restrukturisasi Obligasi

Dengan efektifnya perjanjian restrukturisasi, terdapat potensi penurunan beban non operasional atas penurunan suku bunga MRA dan obligasi non penjaminan.

2. *Cash Lab* dan Pengelolaan Likuiditas

Melakukan pengelolaan piutang usaha dan utang usaha secara optimal serta melakukan perbaikan *cash conversion cycle*.

3. Pembiayaan Eksternal secara *Prudent*

Memperoleh fasilitas *non-cash loan* untuk memenuhi persyaratan mengikuti tender.

4. Optimalisasi Aset

Upaya Waskita dalam mengoptimalkan Aset Waskita Grup antara lain:

- Divestasi Ruas Tol;
- *Inbreng* Alat;
- Divestasi Saham Waskita Sangir Energi (WSE).

5. Pertumbuhan Pendapatan sebagai Agen Pengembangan Ekonomi pada Jasa Konstruksi

Berkontribusi pada pengerjaan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan pengembangan IKN, melakukan tinjauan kontrak dan melakukan *clustering* berdasarkan tingkat profitabilitas, membentuk kemitraan strategis, dan mengikuti tender-tender kontrak proyek-proyek dengan kriteria *monthly payment*, *upfront payment* dan spesifik jasa konstruksi.

6. Peningkatan Margin

Melakukan penilaian *creditworthiness* atas calon *owner*, melaksanakan *Lean Construction*, dan melanjutkan proses KMRK sebagai wadah untuk menyeleksi proyek-proyek yang berpotensi memberikan kontribusi margin yang optimal.

STRATEGIES TO ACHIEVE THE VISION AND MISSION

The implementation of Waskita's strategy is anchored in the adoption of a grand strategy that aligns with the Company's financial restructuring, serving as the primary foundation for achieving sustainable growth. Financial restructuring is the main pillar of long-term Corporate Plan, with the successful implementation of this pillar forming the basis for advancing other strategic initiatives. The Company has established the following strategic plans and objectives for 2025–2029:

1. Implementation of MRA and Bond Restructuring

With the effectiveness of restructuring agreements, there is potential for a reduction in non-operational expenses due to lower interest rates on MRA and non-guaranteed bonds.

2. *Cash Lab* and Liquidity Management

Optimizing the management of accounts receivable and accounts payable, as well as improving the cash conversion cycle.

3. Prudent External Financing

Securing non-cash loan facilities to meet tender requirements.

4. Asset Optimization

Efforts to optimize Waskita Group's assets include:

- Toll road divestment;
- Asset injection;
- Divestment of shares in Waskita Sangir Energi (WSE).

5. Revenue Growth as an Economic Development Agent in Construction Services

Contributing to National Strategic Projects (PSN) and the development of the New Capital City (IKN), conducting contract reviews and clustering based on profitability, forming strategic partnerships, and participating in project tenders with criteria such as monthly payments, upfront payments, and specific construction services.

6. Margin Enhancement

Assessing the creditworthiness of prospective owners, implementing Lean Construction, and continuing the KMRK process to select projects with optimal margin potential.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture

7. Kapabilitas SDM yang mendukung tujuan Perusahaan

Melaksanakan inisiatif-inisiatif *talent development* yang berfokus kepada peningkatan keahlian yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan dan secara bertahap akan meningkatkan kapabilitas di bidang baru.

8. Memperkuat Kerangka GRC

Mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 dan peraturan terkait lainnya, serta memanfaatkan alat dan teknik analisis dalam aktivitas transaksi keuangan.

9. Perbaikan *Risk Maturity Index*

Pertumbuhan yang pesat perlu didukung oleh pengelolaan risiko yang terukur dan efektif melalui perbaikan *Risk Maturity Index*.

10. Pengambilan Keputusan Berbasis *Dashboard Management*

Melakukan integrasi data dan penyempurnaan *dashboard management* sebagai bahan/sumber data utama pengambilan keputusan bagi *top management*.

7. Human Capital Capability Supporting Company Objectives

Implementing talent development initiatives focused on enhancing identified skill sets, with a gradual increase in capabilities in new fields.

8. Strengthening GRC Framework

Implementing good corporate governance in accordance with the provisions of the Ministry of SOEs Regulations No. PER-1/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 and other relevant regulations, as well as utilizing analytical tools and techniques in financial transaction activities.

9. Improvement of Risk Maturity Index

Rapid growth must be supported by effective and measurable risk management through improvements in the Risk Maturity Index.

10. Dashboard-Based Management Decision Making

Integrating data and refining the management dashboard as the primary data source for decision-making by top management.

TINJAUAN ATAS VISI DAN MISI OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan peninjauan atas visi dan misi Perseroan yang telah disetujui dan ditandatangani serta tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 31/SK/WK/2021 tanggal 17 September 2021. Upaya tersebut dilakukan dalam rangka penyesuaian terhadap transformasi bisnis Waskita Karya. Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa visi dan misi Perseroan masih relevan dengan perkembangan dinamika bisnis saat ini.

REVIEW OF THE VISION AND MISSION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In 2025, the Board of Commissioners and Board of Directors conducted a review of the Company's vision and mission, which had been approved and signed, as stipulated in Board of Directors' Decree No. 31/SK/WK/2021 dated September 17, 2021. This initiative was undertaken to align with the business transformation of Waskita Karya. The Board of Commissioners and Board of Directors affirm that the Company's vision and mission remain relevant to the dynamics of the current business environment.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

BUDAYA PERUSAHAAN

Waskita Karya merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan telah mengimplementasikan budaya nilai "AKHLAK" sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan di BUMN, Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi. *Core values* BUMN "AKHLAK" telah ditetapkan sebagai Budaya/Tata Nilai Waskita Karya berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 74/SK/WK/2020.

CORPORATE CULTURE

Waskita Karya is a State-Owned Enterprise (BUMN) and has implemented the "AKHLAK" value system as an identity and a unifying corporate culture that supports sustainable performance improvement across the BUMN, its Subsidiaries, and Consolidated Affiliated Companies. The BUMN core value "AKHLAK" has been established as the official Culture/Value System of Waskita Karya pursuant to Board of Directors' Decree No. 74/SK/WK/2020.

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
- Fulfill promises and commitments.
- Responsible for tasks, decisions and actions carried out.
- Adhere to moral and ethical values.

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Uphold the trust given.

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- Improve personal competence to answer ever-changing challenges.
- Help others learn.
- Complete tasks with the best quality.

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Continue to learn and develop capabilities.

- Menghargai setiap orang apa pun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Improve personal competence to answer ever-changing challenges.
- Help others.
- Complete tasks with the best quality.

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Continue to learn and develop capabilities.



Amanah
Trustworthy



Kompeten
Competent



Harmonis
Harmonious

AKHLAK



Loyal
Loyal



Adaptif
Adaptive



Kolaboratif
Collaborative

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- Maintain the reputation of fellow employees, leaders, BUMN and the State.
- Willing to make sacrifices to achieve greater goals.
- Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.

Terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan.

Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change.

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.
- Quickly adapt to get better.
- Continuously make improvements following technological developments.
- Act proactively.

Membangun kerja sama yang sinergis.

Building synergistic cooperation.

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak yang berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
- Provide opportunities for various parties who contribute.
- Open to working together to produce added value.
- Encourage the utilization of various resources for common goals.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI TATA NILAI PERUSAHAAN

Di sepanjang tahun 2025, Waskita Karya telah melakukan sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai serta budaya Perusahaan kepada seluruh Insan Waskita. Sosialisasi dan internalisasi dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali dan diikuti oleh 1.260 orang terdiri dari pegawai Divisi, Divisi Operasi, dan Anak Perusahaan. Informasi sosialisasi dan internalisasi tata nilai Perseroan adalah sebagai berikut:

Tabel Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perseroan tahun 2025

No	Agenda	Tanggal / Date	Peserta / Participants
1	Sosialisasi Penilaian Perilaku AKHLAK / AKHLAK Behavior Assessment Dissemination	14 Maret 2025 / March 14, 2025	634 orang / participants
2	<i>Refreshment & Updating</i> Penilaian Perilaku AKHLAK / Refreshment & Update on AKHLAK Behavior Assessment	15 Juli 2025 / July 15, 2025	473 orang / participants
3	Sosialisasi Pedoman Etika dan Perilaku <i>Code of Conduct</i> / Code of Conduct Dissemination	3 Juli 2025 / July 3, 2025	153 orang / participants
Total Peserta / Total Participants			1.260 orang / participants

DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF CORPORATE VALUES

Throughout 2025, Waskita Karya has disseminated and internalized the Company's values and culture to all Company employees. The dissemination and internalization were carried out (3) three times and attended by 1,260 people consisting of employees from the Division, Operations Division, and Subsidiaries. Information on the dissemination and internalization of the Company's values is as follows:

Dissemination and Internalization of the Company's Values in 2025

Keanggotaan Asosiasi

Membership in Association

Informasi keanggotaan asosiasi yang diikuti oleh Waskita Karya hingga tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on the association memberships that Waskita Karya has participated in as of 2025 is as follows:

Asosiasi / Association	Alamat / Address	Status Keanggotaan / Membership Status	Masa Berlaku / Validity Period	Skala Asosiasi / Association Scale
Asosiasi Kontraktor Indonesia (AKI) / Indonesian Contractors Association (AKI)	Wijaya Graha Puri Blok D-1, Jl. Darmawangsa Raya, RT.6/ RW.1, Pulo, Kec. Kebayoran. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160 Telepon: (021) 7200794 Email: akinet@aki.or.id , akinet@cbn.net.id , Website: www.aki.or.id	Komite Bidang Pengembangan / Member of Capacity Development Committee	31 Desember 2026 / December 31, 2026	Nasional / National
Gabungan Perusahaan Nasional Rancang Bangun Indonesia (GAPENRI) / Association of Indonesian National Design and Build Companies (GAPENRI)	Pertokoan Pulomas, Jl. Perintis Kemerdekaan No.1 7, RT.9/ RW.8, Pulo Gadung, Jakarta Timur, Jakarta 13260 Telepon: (021)22861105	Anggota / Member	1 Januari 2026 / January 1, 2026	Nasional / National
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Jakarta Timur / East Jakarta Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Jl. Otista Raya No.64D 4, RT.1/RW.15, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330 Telepon: (021)29613859	Anggota / Member	19 Januari 2026 / January 19, 2026	Nasional / National
Asosiasi Pengusaha Pengadaan Barang dan Jasa (ASPANJI) / Association of Goods and Services Procurement Entrepreneurs (ASPANJI)	Jl. KH Hasyim Ashari No. 33 – 0, Jakarta 10130 Telepon: (+62)216323672/ 6303637 Email: dppaspanji@yahoo.com	Anggota / Member	9 Januari 2026 / January 9, 2026	Nasional / National
Himpunan Kontraktor Kelistrikan & Mekanikal Indonesia (HIKKMI) / Indonesian Electrical and Mechanical Contractors Association (HIKKMI)	Graha HKL Jl. Tanjung Barat Raya No. 158 Tanjung Barat Jagakarsa, Jakarta 12350 Telepon: (+62)21-7808143	Anggota / Member	1 Januari 2026 / January 1, 2026	Nasional / National
Green Building Council Indonesia (GBCI)	Gedung The Energy, Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, Jl. Jend.sudirman kav 52-53 No.28, RT.8/ RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190 Telepon: (021) 29608012	Anggota / Member	9 Desember 2026 / December 9, 2026	Internasional/ Nasional / International/ National
Asosiasi Kontraktor Nasional Indonesia (ASKONAS) / Indonesian National Contractor Association (ASKONAS)	Jl. Bambu Kuning No.6, RT.13/RW.2, Bambu Apus, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13890 Telepon: (021) 22817377	Anggota / Member	9 Januari 2026 / January 9, 2026	Nasional / National
Gabungan Perusahaan Kontraktor (GAPEKNAS) / Contractor Company Association (GAPEKNAS)	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A, RT.6/RW.7, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13240 Telepon: 081289272210	Anggota / Member	7 Juli 2026 / July 7, 2026	Nasional / National
Asosiasi Kontraktor Terintegrasi Indonesia (AKTI) / Indonesian Integrated Contractor Association (AKTI)	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230 Telepon: (021)21057967	Anggota / Member	23 Mei 2026 / May 23, 2026	Nasional / National
Anggota Perkumpulan Pelaksana Konstruksi Nasional (ASPEKNAS) / Member of the National Construction Implementers Association (ASPEKNAS)	Jl. Pluit Raya Kav. 12 Blok A5, Jakarta Utara Telepon: (021)66600533	Anggota / Member	-	Nasional / National



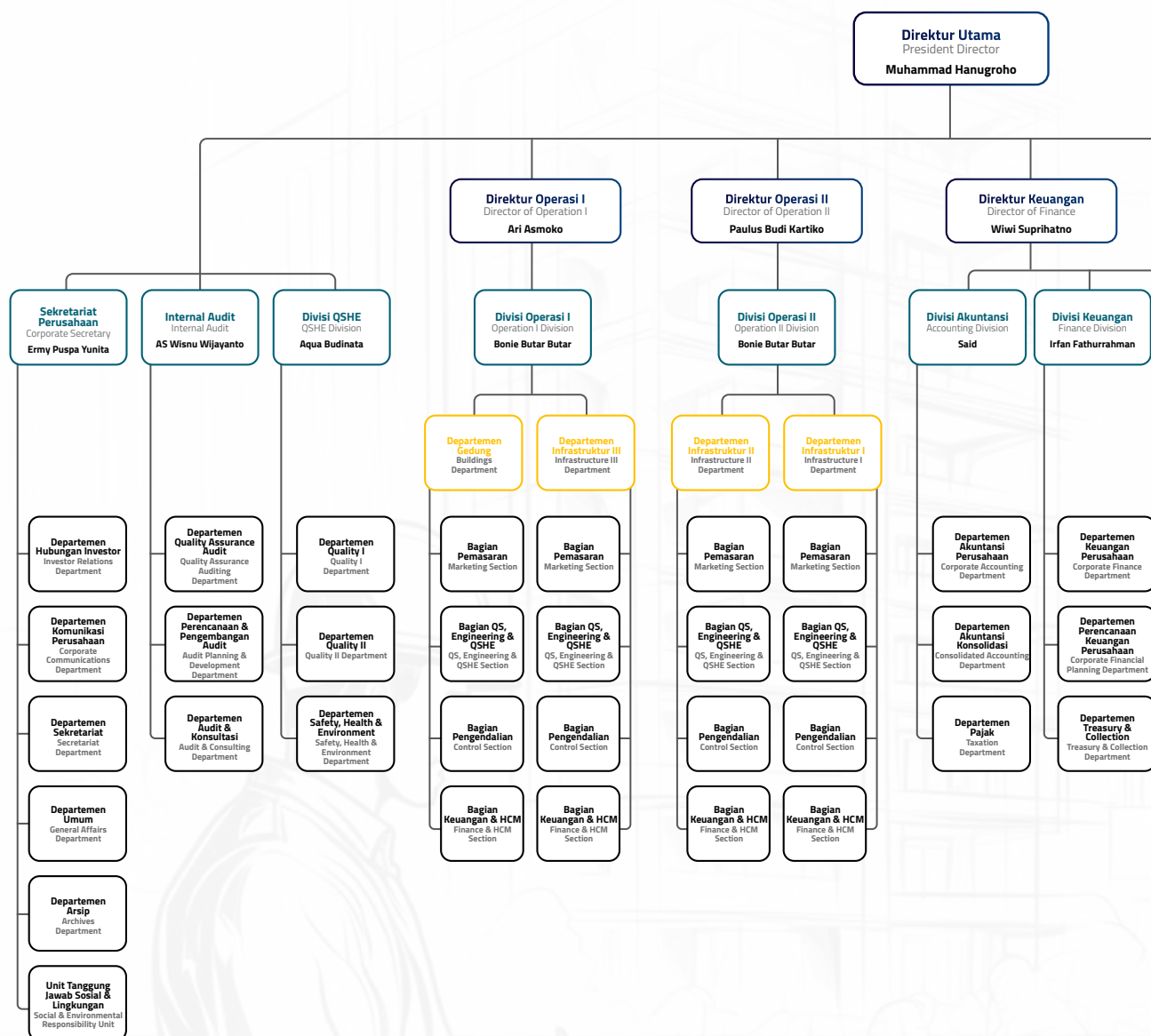
📍 Venue Arena Aquatic Stadium Papua Bangkit - Distrik Sentani Timur, Papua

Struktur Organisasi

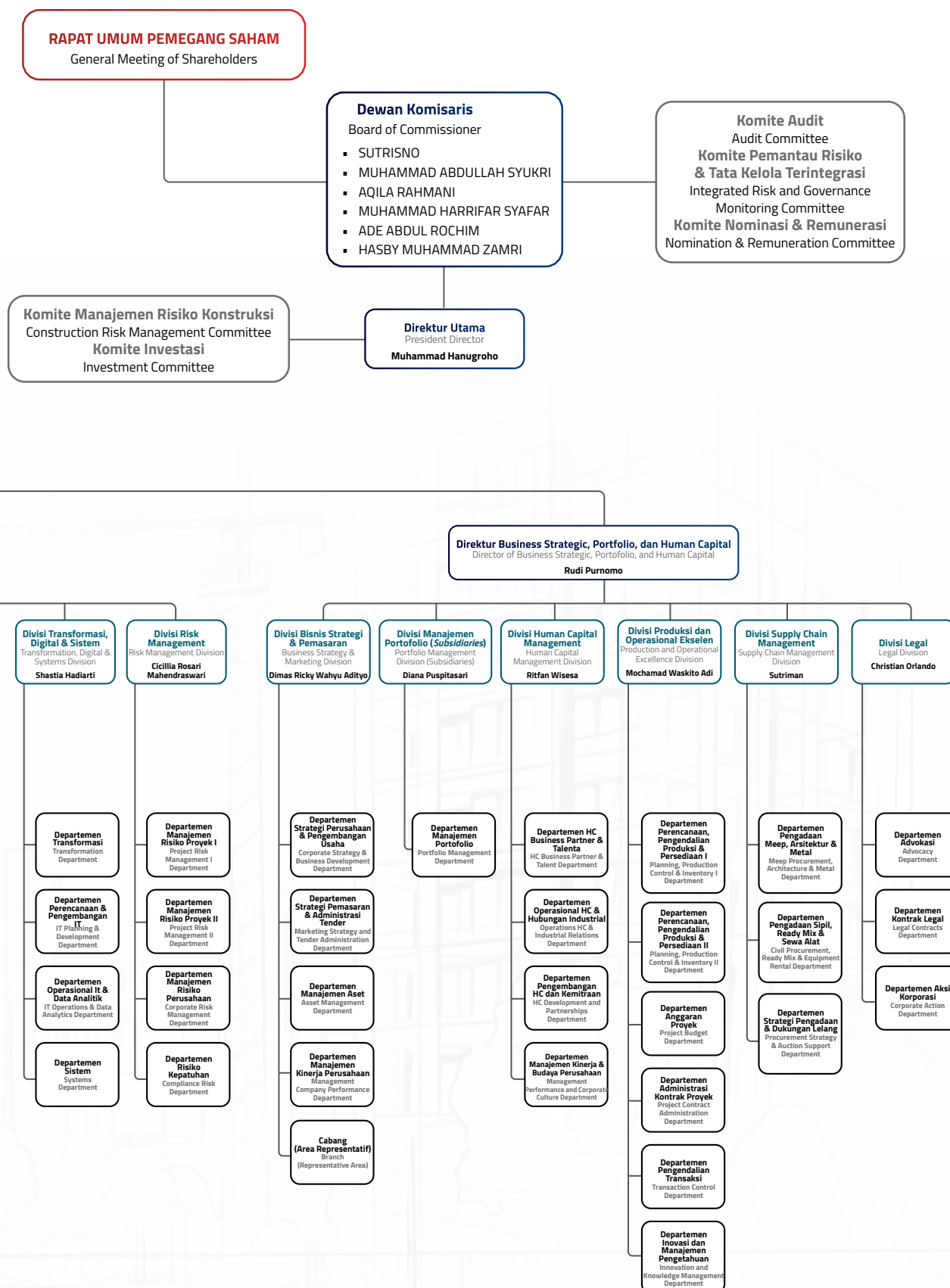
Organization Structure

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025 tahun 2025 struktur organisasi Waskita Karya per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Directors' Decree No. 36/SK/WK/2025 of 2025, Waskita Karya's organizational structure as of December 31, 2025 is as follows:



Struktur Organisasi Organization Structure



Profil Direksi

Board of Directors Profile

DIREKSI MENJABAT / DIRECTOR IN SERVICE

Periode Jabatan / : 8 Desember 2023 – RUPS 2028 (Periode Pertama)
Term of Office : / December 8, 2023 – 2028 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 53 tahun / 53 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Gisting, 27 April 1972 /
Date of Birth : Gisting, April 27, 1972

Domisili / : Bogor, Jawa Barat /
Domicile : Bogor, West Java



MUHAMMAD HANUGROHO

Direktur Utama
President Director

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028 / Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as President Director based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023, as stated in Deed No. 20 dated December 14, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of five years, until the 2028 GMS
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister (S2) Agricultural Business Management, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2020) / Master's degree in Agricultural Business Management, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2020) - Sarjana (S1) Administrasi Bisnis, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Industri (STIAM) (2005) / Bachelor's degree in Business Administration, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Industri (STIAM) (2005) - Diploma Library Science, Universitas Indonesia (1995) / Associate degree in Library Science, Universitas Indonesia (1995)
Pengalaman Kerja / Experience	- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perum Perumnas (2022-2023) / Director of Finance and Risk Management at Perum Perumnas (2022-2023) - Direktur Keuangan Perum Perumnas (2020-2022) / Director of Finance at Perum Perumnas (2020-2022) - Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) / President Director at PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) - Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018) / Director of Finance at PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018) - Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) / Director of Finance at PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) - Investment Banking PT Mandiri Sekuritas (2011-2015) / Investment Banking at PT Mandiri Sekuritas (2011-2015) - Investment Banking PT Bahana Sekuritas (2005-2011) / Investment Banking at PT Bahana Sekuritas (2005-2011)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) (2023)

Profil Direksi Board of Directors Profile



Periode Jabatan / : 16 Juni 2022 – RUPS 2027 (Periode Pertama) /
Term of Office : June 16, 2022 – 2027 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 54 tahun / 54 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Purwokerto, 13 Maret 1971 /
Date of Birth : Purwokerto, March 13, 1971

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat /
Domicile : Bekasi, West Java

WIWI SUPRIHATNO

Direktur Keuangan
Director of Finance

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Director of Finance and Risk Management Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027 / Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Finance and Risk Management based on the Resolution of Annual GMS on June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment is for the first period with a term of office of five years, until the 2027 GMS - Kemudian dialih tugaskan sebagai Direktur Keuangan Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023, seiring dengan perubahan nomenklatur jabatan <i>Board of Directors</i> / Afterward, being transferred to the position of Director of Finance of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023, as stated in the Deed No. 20 dated December 14, 2023, along with changes in the nomenclature of Board of Directors positions
Riwayat Pendidikan / Education	- Pascasarjana (S2) Ilmu Hukum, Universitas Krisnadwipayana (2008) / Master's degree in Legal Studies, Universitas Krisnadwipayana (2008) - Sarjana (S1) Ilmu Hukum, Universitas Jenderal Soedirman (1994) / Bachelor's degree in Legal Studies, Universitas Jenderal Soedirman (1994)
Pengalaman Kerja / Experience	- Director of Finance and Risk Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) / Director of Finance and Risk Management at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) - Komisaris Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) / President Commissioner at PT Waskita Toll Road (2022-2023) - GM Divisi Pengelola Jaringan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020-2022) / General Manager of Network Management Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020-2022) - GM Divisi Penjualan Konsumer PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020) / General Manager of Consumer Sales Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020) - Head of Malang Regional Office PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2018-2020) / Head of Malang Regional Office at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2018-2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	- Chartered Accountant (CA) (2024) - Certified Risk Executive Leader (CREL) (2023)

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Periode Jabatan / : 14 Februari 2023 – RUPS 2028 (Periode Pertama) /
Term of Office : February 14, 2023 – 2028 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 55 tahun / 55 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Yogyakarta, 10 Oktober 1970 /
Date of Birth : Yogyakarta, October 10, 1970

Domisili / : Jakarta Timur, DKI Jakarta /
Domicile : East Jakarta, DKI Jakarta



RUDI PURNOMO

Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital
Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Pengembangan Bisnis Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027. / Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Business Development based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023, as stated in Deed No. 23 dated February 15, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of five years, until the 2027 GMS. - Kemudian dialih tugaskan sebagai Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2024 yang telah dinyatakan dalam Akta 49 tanggal 22 Mei 2024, seiring dengan perubahan nomenklatur jabatan <i>Board of Directors</i>. / Then reassigned as Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital of the Company based on the Resolution of Annual GMS dated May 22, 2024 which has been stated in Deed 49 dated May 22, 2024, in line with the changes in the nomenclature of Board of Directors positions.
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister (S2) Ekonomika Pembangunan Universitas Gadjah Mada (2023) / Master's degree in Development Economics, Universitas Gadjah Mada (2023) - Sarjana (S1) Ekonomi Universitas Pattimura, Ambon (2003) / Bachelor's degree in Economics, Universitas Pattimura, Ambon (2003) - Diploma III Akuntansi Universitas Gadjah Mada (1994) / Associate Degree in Accounting, Universitas Gadjah Mada (1994)
Pengalaman Kerja / Experience	- Direktur Pengembangan Bisnis PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) / Director of Business Development at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) - Direktur Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) / President Director at PT Waskita Toll Road (2022-2023) - Direktur Keuangan & SDM PT Waskita Toll Road (2019-2022) / Director of Finance and HC at PT Waskita Toll Road (2019-2022) - Kepala Bagian Keuangan Divisi Gedung PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2016-2019) / Head of Finance for Building Division at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2016-2019) - Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi II PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2016) / Head of Finance and Risk Division II at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2016) - Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2015) / Head of Finance and Risk Division I at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2024)

Profil Direksi Board of Directors Profile



Periode Jabatan / : 22 Mei 2024 – RUPS 2029 (Periode Pertama) /
Term of Office : May 22, 2024 – GMS 2029 (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 60 tahun / 60 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Surakarta, 19 September 1965 /
Date of Birth : Surakarta, September 19, 1965

Domisili / : Bandung, Jawa Barat /
Domicile : Bandung, West Java

ARI ASMOKO

Direktur Operasi I
Director of Operation I

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Operasi I Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2024 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2029 / Appointed to the serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Operation I of the Company based on the Resolution of Annual GMS dated May 22, 2024 which has been stated in Deed No. 49 dated May 22, 2024. This appointment is for the first period with a term of office of five years, until the 2029 GMS
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana (S1) Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret pada tahun (1991) / Bachelor's degree in Civil Engineering, Universitas Sebelas Maret (1991)
Pengalaman Kerja / Experience	- EVP Divisi Sipil Umum PT Utama Karya (Persero) (2020-2024) / EVP of Civil Division at PT Utama Karya (Persero) (2020-2024) - Direktur Anak Perusahaan PT HK Infrastruktur (2017-2019) / Director of Subsidiary at PT HK Infrastruktur (2017-2019) - Kepala Wilayah PT Utama Karya (Persero) (2016-2017) / Regional Head at PT Utama Karya (Persero) (2016-2017) - General Manager PT Utama Karya (Persero) (2015-2016) / General Manager at PT Utama Karya (Persero) (2015-2016)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2024)

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Periode Jabatan / : 23 Desember 2025 – RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : December 23, 2025 – 2030 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 46 tahun / 46 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Kulonprogo, 26 April 1979 /
Date of Birth : Kulonprogo, April 26, 1979

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat /
Domicile : Bekasi, West Java



PAULUS BUDI KARTIKO

Direktur Operasi II
Director of Operation II

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Operasi II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 Desember 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Director of Operations II of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated December 23, 2025, as stated in Deed No. 100 dated December 23, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030.
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana (S1) Teknik Sipil Universitas Gajah Mada (UGM) (2002) / Bachelor's Degree (S1) in Civil Engineering, Universitas Gajah Mada (UGM), 2002
Pengalaman Kerja / Experience	▪ Kepala Divisi Operasi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024–2025) / Head of Operations Division I, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024–2025) ▪ Senior Vice President PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2024) / Senior Vice President, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2024) ▪ Vice President PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) / Vice President, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) ▪ Production, Equipment & Risk Manager Building Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020–2022) / Production, Equipment & Risk Manager, Building Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020–2022) ▪ Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011–2020) / Project Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011–2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Memiliki sebanyak 63 lembar saham Perseroan / Has 63 shares of Company share
Sertifikasi / Certification	Tidak memiliki sertifikasi / Has no certifications

Profil Direksi Board of Directors Profile

DIREKSI SEBELUMNYA / PREVIOUS DIRECTORS

Periode Jabatan / : 22 Mei 2024 - RUPS 2029 (Periode Pertama) /
Term of Office : May 22, 2024 – 2029 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 54 tahun / 54 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Surabaya, 27 Juli 1971 /
Date of Birth : Surabaya, July 27, 1971

Domisili / : Jakarta Timur, DKI Jakarta /
Domicile : East Jakarta, DKI Jakarta



ANTON RIJANTO

Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health and Environment
Director of Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health and Environment

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health and Environment Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2024 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2029 / Appointed for the first time as Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health and Environment of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated 22 May 2024, as stated in Deed No. 49 dated 22 May 2024. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2029
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Management Universitas Hasanuddin (2024) / Master of Management, Universitas Hasanuddin (2024) - Sarjana Hukum Universitas Diponegoro (1995) / Bachelor of Law, Universitas Diponegoro (1995)
Pengalaman Kerja / Experience	- Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health and Environment PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024–2025) / Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health and Environment, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024–2025) - Direktur Hukum dan Manajemen Risiko Perum Perumnas (2021–2024) / Director of Legal and Risk Management, Perum Perumnas (2021–2024) - Kepala Divisi Commercial Funding & Services Division Bank BTN (2017–2021) / Head of Commercial Funding & Services Division, Bank BTN (2017–2021) - Branch Manager KC Jakarta Kuningan Bank BTN (2015–2017) / Branch Manager, Jakarta Kuningan Branch, Bank BTN (2015–2017) - BUMN/BUMD & Private Corporate Dept Head Bank BTN (2014–2015) / Department Head, SOE/Regional-Owned Enterprise & Private Corporate, Bank BTN (2014–2015) - Branch Manager KC Mataram Bank BTN (2012–2014) / Branch Manager, Mataram Branch, Bank BTN (2012–2014)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2024)

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Periode Jabatan / : 14 Februari 2023 – RUPS 2028 (Periode Pertama) /
Term of Office : February 14, 2023 – 2028 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 46 tahun / 46 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Sukoharjo, 22 Juli 1979 /
Date of Birth : Sukoharjo, July 22, 1979

Domisili / : Bandung, Jawa Barat /
Domicile : Bandung, West Java



DHETIK ARIYANTO

Direktur Operasi II
Director of Operation II

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat dalam jajaran Direksi untuk pertama kali sebagai Direktur Operasi II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027. / Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Operation II based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023, as stated in Deed No. 23 dated February 15, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of five years, until the 2027 GMS.
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister (S2) Manajemen Bisnis Universitas Gadjah Mada (2020) / Master's degree in Management, Universitas Gadjah Mada (2020) - Sarjana (S1) Teknik Sipil Muhammadiyah Surakarta (2004) / Bachelor's degree in Civil Engineering, Muhammadiyah Surakarta (2004)
Pengalaman Kerja / Experience	- Direktur Operasi II PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) / Director of Operations II at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) - Senior Vice President Infrastructure III Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) / Senior Vice President of Infrastructure III Division at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) - Vice President Infrastructure II Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) / Vice President of Infrastructure II Division at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) - Vice President EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) / Vice President of EPC Division at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) - Production, Equipment & Risk Manager EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021) / Production, Equipment & Risk Manager of EPC Division at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021) - Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020) / Project Manager at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan / No concurrent position in or outside the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	- Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2024) - Ahli Teknik K3 Konstruksi – Utama (2024) / Construction OHS Engineer – Principal (2024) - Ahli Teknik Jembatan – Utama (2024) / Bridge Engineering Specialist – Principal (2024) - Ahli Manajemen Proyek – Utama (2024) / Project Management Specialist – Principal (2024)

Profil Direksi Board of Directors Profile

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS AFFILIATION

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi Hubungan Keuangan,
Keluarga dan Kepengurusan Direksi Tahun 2025

Board of Directors Affiliation Financial, Family, and
Managerial Relationship of Board of Directors in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Keuangan / Financial Relation						Hubungan Keluarga / Family Relation						Hubungan Kepengurusan / Managerial Relation	
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders			
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Anton Rijanto*	Direktur Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment / Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

**) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

Profil Direksi

Board of Directors Profile

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Hingga 31 Desember 2025, terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan. Informasi perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS AND REASONS FOR THE CHANGES

There were changes in the Board of Directors composition as of December 31, 2025. The information on changes in the Board of Directors' composition in 2025 is as follows:

Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Tabel Komposisi Direksi Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Period January 1–August 20, 2025

Table of Composition of the Board of Directors for the Period January 1-August 20, 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until 2028 Annual GMS	Pertama / First
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Anton Rijanto	Direktur Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment / Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until 2029 Annual GMS	Pertama / First
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until 2029 Annual GMS	Pertama / First
Dhetik Ariyanto	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First

Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

Tabel Komposisi Direksi Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

August 20-December 23, 2025

Table of Composition of the Board of Directors for the Period August 20-December 23, 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until 2028 Annual GMS	Pertama / First
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First

Profil Direksi Board of Directors Profile

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan Tahun 2029 / Until 2029 Annual GMS	Pertama / First
Dhetik Ariyanto	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First

Periode 23–31 Desember 2025

December 23–December 31, 2025

Tabel Komposisi Direksi Periode 23–31 Desember 2025

Composition of the Board of Directors for the Period December 23–December 31, 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until 2028 Annual GMS	Pertama / First
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan Tahun 2029 / Until 2029 Annual GMS	Pertama / First
Paulus Budi Kartiko	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan Tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

DEWAN KOMISARIS MENJABAT / COMMISSIONERS IN SERVICE

Periode Jabatan / : 23 Desember 2025 - RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : December 23, 2025 – 2030 AGMS (First Term)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 58 tahun / 58 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Takengon, 10 Oktober 1967 /
Date of Birth : Takengon, October 10, 1967

Domisili / : Jakarta / Jakarta
Domicile



SUTRISNO

Komisaris Utama
President Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Desember 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030. / Appointed for the first time as President Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated December 23, 2025, as stated in Deed No. 100 dated December 23, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030.
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Administrasi Indonesia (2022) / Master of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Administrasi Indonesia (2022) - Sarjana Ekonomi, Universitas Syiah Kuala (1991) / Bachelor of Economics, Universitas Syiah Kuala (1991)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk (Desember 2025 - saat ini) / President Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (December 2025 – present) - Deputi Bidang Investigasi BPKP (Juni 2025 - saat ini) / Deputy for Investigation, BPKP (June 2025 – present) - Direktur Investigasi II BPKP (Januari 2020 - Mei 2025) / Director of Investigation II, BPKP (January 2020 – May 2025) - Kepala Biro Umum BPKP (Oktober 2019 - Januari 2020) / Head of General Bureau, BPKP (October 2019 – January 2020) - Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Utara (November 2018 - Oktober 2019) / Head of BPKP Representative for North Kalimantan Province (November 2018 – October 2019) - Kepala Sub Direktorat Investigasi Instansi Pemerintah Pusat II (Januari 2016 - November 2018) / Head of Sub-Directorate of Central Government Institution Investigation II (January 2016 – November 2018) - Kepala Bidang Investigasi (Oktober 2013 - Januari 2016) / Head of Investigation Division (October 2013 – January 2016) - Auditor di beberapa unit kerja / Auditor in various work units
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Deputi Bidang Investigasi BPKP (Juni 2025 - saat ini) / Deputy for Investigation, BPKP (June 2025 – present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	- Chartered Accountant - Certified Forensic Auditor (CFrA) - Qualified Internal Auditor (QIA) - Certified of Government Chief Audit Executive (CGCAE) - Certified of Internal Audit Executive (CIAE) - Asesor Kompetensi (Askom) / Competency Assessor (Askom) - Fraud Risk Management Professional (FRMP) - Certified Government Risk Executive (CGRE) - Sertifikasi Mediator / Mediator Certification

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 20 Agustus 2025–RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : August 20, 2025 – 2030 GMS (First Term)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 34 tahun / 34 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Cirebon, 5 Oktober 1991 /
Date of Birth : Cirebon, October 5, 1991

Domisili / : Jakarta Selatan, DKI Jakarta /
Domicile : South Jakarta, DKI Jakarta

MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 82 tanggal 29 Agustus 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025, as stated in Deed No. 82 dated August 29, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030.
Riwayat Pendidikan / Education	- MA Development and Governance, Institute of Political Sciences, University of Duisburg-Essen, Germany (2015–2017) / MA in Development and Governance, Institute of Political Sciences, University of Duisburg-Essen, Germany (2015–2017) - Departemen Ilmu Politik FISIP, Universitas Brawijaya (2008–2012) / Department of Political Science, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Brawijaya (2008–2012)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–saat ini) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) - Pengasuh PP Asy-Syakiroh 182 Buntet Pesantren Cirebon / Advisor, PP Asy-Syakiroh 182 Buntet Pesantren Cirebon - Dosen STIT Buntet Pesantren (2018–saat ini) / Lecturer, STIT Buntet Pesantren (2018–present) - Sekretaris Bidang Pendidikan YPLP Buntet Pesantren (2020–2025) / Secretary of Education, YPLP Buntet Pesantren (2020–2025) - Tim Asisten 4 Staf Khusus Presiden RI (2019–2021) / Assistant Team 4, Special Staff to the President of the Republic of Indonesia (2019–2021) - Indonesian Returning Expert di Organisasi Jerman untuk Kerjasama Internasional (GIZ Jerman) (2018–2021) / Indonesian Returning Expert, German Organization for International Cooperation (GIZ Germany) (2018–2021) - Wakil Direktur di Center for Indonesian Policy Analysis (CIPA) (2018–2021) / Deputy Director, Center for Indonesian Policy Analysis (CIPA) (2018–2021) - Peneliti PT Avemedia Nusantara (2013–2015) / Researcher, PT Avemedia Nusantara (2013–2015) - Fasilitator Sekolah Demokrasi Komunitas Averroes (2012–2015) / Facilitator, School of Democracy, Averroes Community (2012–2015) - Asisten Peneliti Center of Democracy and Electoral Politics (CDEP) Universitas Brawijaya (2011–2012) / Research Assistant, Center of Democracy and Electoral Politics (CDEP), Universitas Brawijaya (2011–2012) - Asisten Dosen, Departemen Ilmu Politik FISIP Universitas Brawijaya (2011–2012) / Teaching Assistant, Department of Political Science, FISIP, Universitas Brawijaya (2011–2012) - Asisten Peneliti di Laboratorium Politik dan Rekayasa Kebijakan (LAPORA) FISIP Universitas Brawijaya (2010–2012) / Research Assistant, Laboratory of Politics and Policy Engineering (LAPORA), FISIP, Universitas Brawijaya (2010–2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Ketua Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–saat ini). / Head of the Audit Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) - Dosen STIT Buntet Pesantren (2018–sekarang) / Lecturer, STIT Buntet Pesantren (2018–present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 20 Agustus 2025 – RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : August 20, 2025 – 2030 GMS (First Term)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 35 tahun / 35 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Bandung, 25 Juni 1990 /
Date of Birth : Bandung, June 25, 1990

Domisili / : Tangerang Selatan /
Domicile : South Tangerang

AQILA RAHMANI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 82 tanggal 29 Agustus 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025, as stated in Deed No. 82 dated August 29, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030
Riwayat Pendidikan / Education	- Master of Law, Universitas Pelita Harapan (2015) / Master of Law, Universitas Pelita Harapan (2015) - Bachelor of Law, Universitas Pelita Harapan (2012) / Bachelor of Law, Universitas Pelita Harapan (2012)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) - Komisaris Independen PT Waskita Beton Precast Tbk (2025-2025) / Independent Commissioner, PT Waskita Beton Precast Tbk (2025) - Direktur Marketing PT Alton Yogantara Perkasa (2024-2025) / Director of Marketing, PT Alton Yogantara Perkasa (2024–2025) - Staf Khusus Kepala Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT) (2021-2023) / Special Staff to the Head of the National Counterterrorism Agency (BNPT) (2021–2023) - Funding Director Koperasi Nusantara (KOPNUS) (2017-2020) / Funding Director, Koperasi Nusantara (KOPNUS) (2017–2020) - Direktur MyTour (2014-2017) / Director, MyTour (2014–2017)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Member of the Audit Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 20 Agustus 2025 – RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : August 20, 2025 – 2030 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 41 tahun / 41 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Muara Bungo, 12 Maret 1984 /
Date of Birth : Muara Bungo, March 12, 1984

Domisili / : Jakarta Timur, DKI Jakarta /
Domicile : East Jakarta, DKI Jakarta

MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 82 tanggal 29 Agustus 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025, as stated in Deed No. 82 dated August 29, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Manajemen, Universitas Prof. Dr. Moestopo (2012-2014) / Master of Management, Universitas Prof. Dr. Moestopo (2012-2014) - Sarjana Ekonomi, Universitas Prof. Dr. Moestopo (2005-2010) / Bachelor of Economics, Universitas Prof. Dr. Moestopo (2005-2010)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-present) - Komisaris Independen PT Waskita Beton Precast Tbk (2025-2025) / Independent Commissioner, PT Waskita Beton Precast Tbk (2025) - ADC Menhan Kementerian Pertahanan (2019-2024) / ADC to the Minister of Defense, Ministry of Defense (2019-2024) - Direktur Keuangan PT Tusam Hutani Lestari (2015-saat ini) / Finance Director, PT Tusam Hutani Lestari (2015-present) - ADC CEO PT Kiani Kertas (2005-2015) / ADC to the CEO, PT Kiani Kertas (2005-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Ketua Komite Pemantau Risiko PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini). / Head of of the Risk Monitoring Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-present) - Direktur Keuangan PT Tusam Hutani Lestari (2015-saat ini). / Finance Director, PT Tusam Hutani Lestari (2015-present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 20 Agustus 2025 – RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : August 20, 2025 – 2030 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 36 tahun / 36 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Jakarta, 9 Desember 1989 /
Date of Birth : Jakarta, December 9, 1989

Domisili / : Tangerang / Tangerang
Domicile

ADE ABDUL ROCHIM

Komisaris
Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 82 tanggal 29 Agustus 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025, as stated in Deed No. 82 dated August 29, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Komputer, Universitas Raharja (2009-2015) / Bachelor of Computer Science, Universitas Raharja (2009–2015)
Pengalaman Kerja / Experience	▪ Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-sekarang) / Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) ▪ Staf Ahli Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI (2024-saat ini) / Expert Staff, People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI) (2024–present) ▪ Calon Bupati Kabupaten Pesisir Barat Lampung (2024) / Regent Candidate, Pesisir Barat Regency, Lampung (2024) ▪ Staf Ahli Dewan Perwakilan Rakyat (2009-2024) / Expert Staff, House of Representatives (DPR RI) (2009–2024) ▪ Pasukan Pengibar Bendera (Paskibraka) DKI Jakarta (2005-2010) / Flag Hoisting Troop (Paskibraka), DKI Jakarta (2005–2010)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	▪ Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) ▪ Staf Ahli Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI (2024-saat ini) / Expert Staff, People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI) (2024–present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Tidak memiliki sertifikasi / Has no certifications

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 20 Agustus 2025 – RUPS 2030 (Periode Pertama) /
Term of Office : August 20, 2025 – 2030 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 37 tahun / 37 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Bekasi, 5 Juni 1988 /
Date of Birth : Bekasi, June 5, 1988

Domisili / : Tangerang Selatan /
Domicile : South Tangerang

HASBY MUHAMMAD ZAMRI

Komisaris
Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 82 tanggal 29 Agustus 2025. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2030 / Appointed for the first time as Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025, as stated in Deed No. 82 dated August 29, 2025. This appointment marks the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2030
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Ilmu Politik, Universitas Jenderal Soedirman (2011) / Bachelor of Political Science, Universitas Jenderal Soedirman (2011)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) - Komisaris PT Waskita Beton Precast Tbk (2025) / Commissioner, PT Waskita Beton Precast Tbk (2025) - Staf Khusus Menteri, Kementerian Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) (2024-saat ini) / Special Staff to the Minister, Ministry of Cooperatives and SMEs (2024–present) - Penasihat Teknis Ketua Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI (2019–2024) / Technical Advisor to the Chairman, People's Consultative Assembly (MPR RI) (2019–2024) - Penasihat Risiko Politik, Xin Yi Development Company, Bangkok (2019–2024) / Political Risk Advisor, Xin Yi Development Company, Bangkok (2019–2024) - Penasihat Teknis Ketua Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) RI (2017–2019) / Technical Advisor to the Speaker, House of Representatives (DPR RI) (2017–2019) - Analisis Politik, Right Pulse Ventures, Singapore (2014–2019) / Political Analyst, Right Pulse Ventures, Singapore (2014–2019) - Penasihat Teknis Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) (2014–2017) / Technical Advisor to the Deputy Speaker, House of Representatives (DPR) (2014–2017) - Peneliti, Gema Indonesia Raya (surat kabar) (2011–2016) / Researcher, Gema Indonesia Raya (newspaper) (2011–2016) - Analisis, Tani Merdeka (surat kabar) (2011–2014) / Analyst, Tani Merdeka (newspaper) (2011–2014)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025-saat ini) / Member of the Risk Oversight Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–present) - Staf Khusus Menteri, Kementerian Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) (2024-sekarang) / Special Staff to the Minister, Ministry of Cooperatives and SMEs (2024–present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

DEWAN KOMISARIS SEBELUMNYA / PREVIOUS BOARD OF COMMISSIONERS

Periode Jabatan / : 16 Juni 2022 - RUPS 2027 (Periode Pertama) /
Term of Office : June 16, 2022 - 2027 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 63 tahun / 63 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Jakarta, 1 Desember 1962 /
Date of Birth : Jakarta, December 1, 1962

Domisili / : Jakarta Selatan, DKI Jakarta /
Domicile : South Jakarta, DKI Jakarta,



HERU WINARKO

Komisaris Utama/Independen
President/Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama/Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027 / Appointed for the first time as President Commissioner/Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment marked the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2027 - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Desember 2025 / Dismissed pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated December 23, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Program Magister (S2) Ilmu Hukum Universitas Pancasila (2023) / Master's degree in Legal Studies, Universitas Pancasila (2023) - Sarjana (S1) Fakultas Hukum Universitas Pancasila (1996) / Bachelor's degree in Laws, Universitas Pancasila (1996)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Utama/Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) / President Commissioner/Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) - Komisaris Independen PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022) / Independent Commissioner, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022) - Kepala Badan Narkotika Nasional (BNN) (2018-2020) / Head of the National Narcotics Agency (BNN) (2018-2020) - Deputi Penindakan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2015-2018) / Deputy for Enforcement, Corruption Eradication Commission (KPK) (2015-2018) - Staf Khusus Kemenko Polhukam RI (2015-2015) / Special Staff, Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs of the Republic of Indonesia (2015) - Kapolda Lampung (2011-2012) / Chief of Lampung Regional Police (2011-2012) - Asisten Deputi 4/V Kamnas Kemenko Polhukam RI (2010-2010) / Deputy Assistant 4/V for National Security, Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs (2010) - Wakil Direktur III/Tipikor Bareskrim POLRI (2010-2010) / Deputy Director III/Corruption, Criminal Investigation Agency (Bareskrim), Indonesian National Police (POLRI) (2010) - Wakil Direktur II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2010) / Deputy Director II/Special Economic Crimes, Bareskrim POLRI (2009-2010) - Penyu TK II Dit II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2009) / Investigator Level II, Directorate II/Special Economic Crimes, Bareskrim POLRI (2009) - Kapolres Metro Jakarta Pusat (2006-2008) / Chief of Central Jakarta Metropolitan Police (2006-2008)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-saat ini). / Head of the Nomination and Remuneration Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-present). - Penasihat pada Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (2019-saat ini). / Advisor to the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency (2019-present).
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	- Qualified Chief Risk Officer (QCRO) - Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 16 Juni 2022 - RUPS 2027 (Periode Pertama) /
Term of Office : June 16, 2022 - 2027 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 69 tahun / 69 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Klaten, 26 November 1956 /
Date of Birth : Klaten, November 26, 1956

Domisili / : Jakarta Selatan, DKI Jakarta /
Domicile : South Jakarta, DKI Jakarta

MUHAMAD SALIM

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Dewan Komisaris untuk pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027 / Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment marked the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2027 - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 / Dismissed pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana (S1) Jurusan Ilmu Hukum Universitas Gadjah Mada (1979) / Bachelor's degree in Legal Studies, Universitas Gadjah Mada (1979)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) - Pembina Utama PT Taspen (Persero) (2020-2022) / Principal Advisor of PT Taspen (Persero) (2020 - 2022) - Ketua Dewan Pengawas Perum Damri (2018-2022) / Head of the Supervisory Board, Perum Damri (2018-2022) - Ketua IV Pengurus Pusat Keluarga Besar Purna Adhyaksa Purnawirawan Pegawai Kejaksaan Seluruh Indonesia (2017-2021) / Chairman IV, Central Board of the Purna Adhyaksa Retired Prosecutors Association of Indonesia (2017-2021) - Kasubdit Keamanan dan Ketertiban Umum Jaksa Agung Muda, Kejaksaan Republik Indonesia (2001-2003) / Head of Security and Public Order Sub-Directorate, Deputy Attorney General for General Crimes, Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (2001-2003) - Kepala Kejaksaan Negeri Tanjung Perak, Kejaksaan Republik Indonesia (1998-1999) / Head of Tanjung Perak District Prosecutor's Office, Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (1998-1999)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Ketua Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-saat ini) / Chairman of the Audit Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 25 Mei 2023 – RUPS 2028 (Periode Kedua) /
Term of Office : May 25, 2023 – 2028 GMS (Second Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 50 tahun / 50 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Jakarta, 10 Mei 1975 /
Date of Birth : Jakarta, May 10 1975

Domisili / : Bandung, Jawa Barat /
Domicile : Bandung, West Java

MURADI

Komisaris Independen Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 April 2018 dengan Akta No. 42 tanggal 12 April 2018 / Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as Independent Commissioner based on the Resolution of Annual GMS on April 6 2018, as stated in Deed No. 42 dated April 12, 2018 - Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 dengan Akta No. 08 tanggal 08 Juni 2023. Pengangkatan ini merupakan periode kedua dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028 / Afterward, reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of Annual GMS dated 25 May 2023, as stated in Deed No. 08 dated June 08, 2023. This appointment is for the second period with a term of office of five years, until 2028 GMS - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 / Dismissed based on the Extraordinary GMS dated August 20, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Doktor (S3) Faculty of Social and Behavioral Sciences Flinders University Australia (2012) / Doctoral degree, Faculty of Social and Behavioral Sciences Flinders University Australia (2012) - Master (S2) Kajian Strategic S. Rajaratnam School of International Studies Nanyang Technological University Singapore (2008) / Master's degree in Strategic Studies, S. Rajaratnam School of International Studies Nanyang Technological University Singapore (2008) - Magister (S2) Sains, Program Pasca Sarjana Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2003) / Master's Degree (S2) in Science, Postgraduate Program in Political Science, Universitas Indonesia (2003) - Sarjana (S1) Sastra, Universitas Padjadjaran Bandung (2000) / Sarjana (S1) Sastra, Universitas Padjadjaran Bandung (2000)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018–2025) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018–2025) - Pengajar Tamu SESKOAD, SESKOAL, SESKOU (2017–sekarang) / Guest Lecturer, SESKOAD, SESKOAL, SESKOU (2017–present) - Ketua Komite Pemantauan Manajemen Risiko, GCG & Investasi PT LEN Industri (Persero) (2017–2018) / Head of the Risk Management, GCG & Investment Monitoring Committee, PT LEN Industri (Persero) (2017–2018) - Direktur Program Pascasarjana Ilmu Politik (Magister & Doktor), Universitas Padjadjaran (2016–sekarang) / Director, Postgraduate Political Science Program (Master & Doctoral), Universitas Padjadjaran (2016–present) - Sekretaris Jenderal Pimpinan Pusat Ikatan Alumni UNPAD (2016–2020) / Secretary General, Central Board of Universitas Padjadjaran Alumni Association (2016–2020) - Staf Ahli Bidang Kapolri Bidang Politik, Pertahanan dan Keamanan Universitas Padjadjaran (2016–2018) / Expert Staff to the Chief of National Police (Kapolri) for Politics, Defense, and Security, Universitas Padjadjaran (2016–2018) - Penasihat Ahli Kapolri Bidang Keamanan dan Politik (2015 sekarang) / Expert Advisor to the Chief of National Police (Kapolri) for Security and Politics (2015–present) - Pengajar Tamu Sesko TNI (2015–sekarang) / Guest Lecturer, TNI Staff and Command Schools (2015–present) - Ketua Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Alumni Gerakan Nasional Indonesia (DPP GA GMNI) Bidang Pertahanan, Keamanan & Politik Luar Negeri (2015–2020) / Chairman, Central Executive Board of the Indonesian National Movement Alumni Association (DPP GA GMNI), Defense, Security & Foreign Policy (2015–2020) - Komisaris PT LEN Industri (Persero) (2015–2018). / Commissioner, PT LEN Industri (Persero) (2015–2018) - Pengajar Tetap Program Sarjana, Prodi Peperangan Asimetrik, Prodi Diplomasi Pertahanan dan Prodi Strategi Perang Semesta (2012–sekarang) / Permanent Lecturer, Undergraduate Program in Asymmetric Warfare, Defense Diplomacy, and Total War Strategy (2012–present) - Pengajar Tamu SESPIMESNESEPMIT (2012–sekarang) / Guest Lecturer, SESPIMESNESEPMIT (2012–present) - Pengajar Tamu Program Pascasarjana KIK-PTIK (2012–sekarang) / Guest Lecturer, Postgraduate Program, KIK-PTIK (2012–present) - Ketua Pusat Studi Politik & Keamanan Universitas Padjadjaran (PSPK UNPAD) (2012–sekarang) / Head, Center for Political & Security Studies, Universitas Padjadjaran (PSPK UNPAD) (2012–present) - Pengajar Tetap Program Sarjana & Pasca Sarjana Ilmu Politik dan Ilmu Pemerintahan (2005–sekarang) / Permanent Lecturer, Undergraduate & Postgraduate Programs in Political Science and Government (2005–present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–2025) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025) - Pengajar Tamu SESKOAD, SESKOAL, SESKOU (2017–sekarang) / Guest Lecturer, SESKOAD, SESKOAL, SESKOU (2017–present) - Direktur Program Pasca Sarjana Ilmu Politik (Magister & Doktor), Universitas Padjadjaran (2016–saat ini) / Director, Postgraduate Political Science Program (Master & Doctoral), Universitas Padjadjaran (2016–present) - Penasihat Ahli Kapolri Bidang Keamanan dan Politik (2015–sekarang) / Expert Advisor to the Chief of National Police (Kapolri) for Security and Politics (2015–present) - Pengajar Tamu Sesko TNI (2015–sekarang) / Guest Lecturer, TNI Staff and Command Schools (2015–present) - Pengajar Tetap Program Sarjana, Prodi Peperangan Asimetrik, Prodi Diplomasi Pertahanan dan Prodi Strategi Perang Semesta (2012–sekarang) / Permanent Lecturer, Undergraduate Program in Asymmetric Warfare, Defense Diplomacy, and Total War Strategy (2012–present) - Pengajar Tamu SESPIMESNESEPMIT (2012–sekarang) / Guest Lecturer, SESPIMESNESEPMIT (2012–present) - Pengajar Tamu Program Pascasarjana KIK-PTIK (2012–sekarang) / Guest Lecturer, Postgraduate Program, KIK-PTIK (2012–present) - Pengajar Tetap Program Sarjana & Pasca Sarjana Ilmu Politik dan Ilmu Pemerintahan (2005–sekarang) / Permanent Lecturer, Undergraduate & Postgraduate Programs in Political Science and Government (2005–present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 25 Mei 2023 – RUPS 2028 (Periode Pertama) /
Term of Office : May 25, 2023 – 2028 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 45 tahun / 45 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Cirebon, 27 April 1980 /
Date of Birth : Cirebon, April 27, 1980

Domisili / : Depok, Jawa Barat /
Domicile : Depok, West Java

ADDIN JAUHARUDIN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Dewan Komisaris untuk pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 08 tanggal 08 Juni 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028 / Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated May 25, 2023, as stated in Deed No. 08 dated June 8, 2023. This appointment marked the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2028 - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 / Dismissed pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Doktor Manajemen Strategik Universitas Brawijaya (2020) / Doctor of Strategic Management, Universitas Brawijaya (2020) - Manajemen Ekonomi (S2) Ekonomi Universitas Trisakti (2018) / Master of Economics Management, Universitas Trisakti (2018) - Manajemen Pendidikan (S2) Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015) / Master of Educational Management, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015) - Sarjana Islam IAI – Al-Aqidah (2002) / Bachelor of Islamic Studies, IAI – Al-Aqidah (2002)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2025) / Independent Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2025) - Komisaris Independen PT Pos Indonesia (Persero) (2018–2023) / Independent Commissioner, PT Pos Indonesia (Persero) (2018–2023) - Komisaris PT Santri Niaga Utama (2017–2018) / Commissioner, PT Santri Niaga Utama (2017–2018) - Komisaris PT Aneka Mega Pangan (2016–2017) / Commissioner, PT Aneka Mega Pangan (2016–2017) - Komisaris Utama PT Crown Subur Agrindo (2016–2017) / President Commissioner, PT Crown Subur Agrindo (2016–2017) - Ketua Komite Audit PT Garam (Persero) (2015–2016) / Chairman of the Audit Committee, PT Garam (Persero) (2015–2016) - Komisaris PT Garam (2014–2015) / Commissioner, PT Garam (2014–2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025–2025) / Member of the Audit Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 21 September 2021 – RUPS 2026 (Periode Pertama) /
Term of Office : September 21, 2021 – 2026 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 60 tahun / 60 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Bandung, 22 April 1965 /
Date of Birth : Bandung, April 22 1965

Domisili / : Jakarta Timur, DKI Jakarta /
Domicile : East Jakarta, DKI Jakarta

DEDI SYARIF USMAN

Komisaris
Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Dewan Komisaris untuk pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 21 September 2021 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 07 Oktober 2021. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2026 / Appointed for the first time as Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 21, 2021, as stated in Deed No. 12 dated October 7, 2021. This appointment marked the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2026 - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 / Dismissed pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Master (S2) of Arts in Economics University of Colorado Denver (1998) / Master of Arts in Economics, University of Colorado Denver (1998) - Sarjana (S1) Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan (1991) / Bachelor of Accounting, Universitas Katolik Parahyangan (1991)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021–2025) / Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021–2025) - Anggota Dewan Pertimbangan di Politeknik Keuangan Negara STAN (2021–sekarang) / Member, Advisory Board, State Finance Polytechnic (Politeknik Keuangan Negara STAN) (2021–present) - Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) (2019–2025) / Secretary, Directorate General of State Assets Management (DJKN) (2019–2025) - Anggota Dewan Komisaris di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018–2021) / Commissioner, PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018–2021) - Direktur Kekayaan Negara Dipisahkan di DJKN (2013–2019) / Director of Separated State Assets, DJKN (2013–2019) - Anggota Dewan Komisaris di PT Pos Indonesia (Persero) (2013–2018) / Commissioner, PT Pos Indonesia (Persero) (2013–2018) - Anggota Dewan Pengawas Gelora Bung Karno di Gelora Bung Karno (2012–2014) / Member, Supervisory Board, Gelora Bung Karno (2012–2014) - Direktur Barang Milik Negara di DJKN (2012–2013) / Director of State Property, DJKN (2012–2013) - Kepala Bagian Organisasi dan Kepatuhan Internal di DJKN (2011–2012) / Head of Organization and Internal Compliance Division, DJKN (2011–2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	- Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022–2025) / Member of the Risk Oversight and Integrated Governance Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022–2025) - Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan (2019–2025) / Secretary, Directorate General of State Assets Management (DJKN), Ministry of Finance (2019–2025)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Periode Jabatan / : 16 April 2021 - RUPS 2026 (Periode Pertama) /
Term of Office : April 16, 2021 - 2026 GMS (First Period)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Usia (2025) / : 61 tahun / 61 years old
Age (2025)

Kelahiran / : Langsa, 16 Agustus 1964 /
Date of Birth : Langsa, August 16 1964

Domisili / : Bandung, Jawa Barat /
Domicile : Bandung, West Java

T. ISKANDAR

Komisaris
Commissioner

Riwayat Pengangkatan / Appointment History	- Diangkat dalam jajaran Dewan Komisaris untuk pertama kali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 April 2021 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 48 tanggal 27 April 2021. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan lima tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2026 / Appointed for the first time as Commissioner of the Company pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated April 16, 2021, as stated in Deed No. 48 dated April 27, 2021. This appointment marked the first term, with a tenure of five years until the AGMS in 2026 - Diberhentikan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Agustus 2025 / Dismissed pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated August 20, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister (S2) Pengembangan Sumber Daya Air Institut Teknologi Bandung (2005) / Master of Water Resources Development, Institut Teknologi Bandung (2005) - Sarjana (S1) Teknik Sipil Universitas Syiah Kuala (1990) / Bachelor of Civil Engineering, Universitas Syiah Kuala (1990)
Pengalaman Kerja / Experience	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021–2025) / Commissioner, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021–2025) - Inspektur Jenderal di Kementerian PUPR (2020–2024) / Inspector General, Ministry of Public Works and Housing (PUPR) (2020–2024) - Sekretaris Dirjen Cipta Karya di Kementerian PUPR (2019–2020) / Secretary to the Director General of Human Settlements, Ministry of PUPR (2019–2020) - Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan Jeneberang di Kementerian PUPR (2017–2019) / Head, Pompengan Jeneberang River Basin Organization, Ministry of PUPR (2017–2019) - Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane di Kementerian PUPR (2013–2017) / Head, Ciliwung Cisadane River Basin Organization, Ministry of PUPR (2013–2017) - Kasubdit Evaluasi Kinerja di Kementerian PUPR (2011–2013) / Head of Performance Evaluation Sub-Directorate, Ministry of PUPR (2011–2013) - Kepala Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007–2011) / Head, NTT II River Basin Organization, Ministry of PUPR (2007–2011) - Kepala Satker Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007–2008) / Head, NTT II River Basin Organization Project Unit, Ministry of PUPR (2007–2008) - PPK Ketatalaksanaan Satker BWS NTT II di Kementerian PUPR (2007) / Project Manager for Administration, NTT II River Basin Organization, Ministry of PUPR (2007) - Kepala Sub Bagian Tata Usaha, NTT Kementerian PUPR (2007) / Head of Administration Subdivision, NTT, Ministry of PUPR (2007) - Satker NVT Irigasi NTT Kementerian PUPR (2006) / Project Unit, NVT Irrigation NTT, Ministry of PUPR (2006) - Staff Proyek Irigasi NTT Kementerian PUPR (2006) / Project Staff, Irrigation NTT, Ministry of PUPR (2006) - Pimpro Pengembangan Air Tanah NTT Kementerian PUPR (2004) / Project Leader, Groundwater Development NTT, Ministry of PUPR (2004) - Pimpinan Bagian Proyek Irigasi Timor Kementerian PUPR (2000–2003) / Project Leader, Timor Irrigation Project, Ministry of PUPR (2000–2003) - Pimpinan Bagian Proyek Irigasi Nabire Kementerian PUPR (1999–2000) / Project Leader, Nabire Irrigation Project, Ministry of PUPR (1999–2000) - Aspel Proyek Irigasi Jayapura Dinas PU (1994–1997) / Project Assistant, Jayapura Irrigation Project, Public Works Office (1994–1997) - Asisten O&P Proyek Irigasi Jayapura Dinas PU (1993–1996) / O&M Assistant, Jayapura Irrigation Project, Public Works Office (1993–1996) - Staff Seksi Perencanaan Subdin Pengairan DPUP Dati I Irian Jaya Dinas PU (1992–1993) / Planning Section Staff, Water Resources Subdivision, Public Works Department, Irian Jaya Province (1992–1993)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2025) / Head of the Risk Management and Integrated Governance Oversight Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023–2025)
Keperilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / Does not own shares in the Company
Sertifikasi / Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN BOARD OF COMMISSIONERS AFFILIATION KOMISARIS

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Hubungan Board of Commissioners Affiliation Financial, Family and Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Dewan Komisaris Managerial Relationship of Board of Commissioners in 2025 Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Keuangan / Financial Relation						Hubungan Keluarga / Family Relation						Hubungan Kepengurusan / Managerial Relation	
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders			
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Heru Winarko**	Komisaris Utama/ Independen / President/ Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Sutrisno	Komisaris Utama / President Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Keuangan / Financial Relation						Hubungan Keluarga / Family Relation						Hubungan Kepengurusan / Managerial Relation	
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholders			
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Muhammad Harrifar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

*) Berhenti menjabat sebagai Komisaris pada Agustus 2025, berdasarkan RUPS Luar Biasa pada 20 Agustus 2025 / Ceased to serve as Commissioner in August 2025, pursuant to the resolution of the Extraordinary GMS on August 20, 2025.

**) Berhenti menjabat sebagai Komisaris pada Desember 2025, berdasarkan RUPS Luar Biasa pada 23 Desember 2025 / Ceased to serve as a Commissioner in December 2025, pursuant to the resolution of the Extraordinary GMS on December 23, 2025

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Hingga 31 Desember 2025, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND REASONS FOR THE CHANGES

As of December 31, 2025, there were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The details of the changes in the Board of Commissioners' composition are as follows:

Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 1 Januari-20
Agustus 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Heru Winarko	Komisaris Utama/Independen / President/Independent Commissioner	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Muhamad Salim	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Muradi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until 2028 Annual GMS	Kedua / Second
Addin Jauharudin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until 2028 Annual GMS	Pertama / First
Dedi Syarif Usman	Komisaris / Commissioner	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 / Deed No. 12 dated October 7, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until 2026 Annual GMS	Pertama / First
T. Iskandar	Komisaris / Commissioner	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 / Deed No. 48 dated April 27, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until 2026 Annual GMS	Pertama / First

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

August 20-December 23, 2025 Period

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

Table of Board of Commissioners Composition for the Period August 20-December 23, 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Heru Winarko	Komisaris Utama/Independen / President/Independent Commissioner	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until 2027 Annual GMS	Pertama / First
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Muhammad Harrifar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First

Periode 23-31 Desember 2025

December 23-31, 2025 Period

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 23-31 Desember 2025

Table of Board of Commissioners Composition for the Period December 23-31, 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode / Period
Sutrisno	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Muhammad Harrifar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until 2030 Annual GMS	Pertama / First

Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officials



ERM YUSPA YUNITA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Periode / Period	1 Februari 2023 - sekarang / February 1, 2023 - present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	40 tahun / 40 years old
Domisili / Domicile	Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	01 September 2022 / September 1, 2022
Riwayat Pendidikan / Education	Master of Business Administration (MBA), Universitas Gadjah Mada (2010) / Master of Business Administration (MBA), Universitas Gadjah Mada (2010)
Pengalaman Kerja / Experience	- Public Relation Expert, Corporate Secretary - Manager Project Management Officer - PT Waskita Toll Road



AS WISNU WIJAYANTO

Kepala Internal Audit
Head of Internal Audit

Periode / Period	1 Februari 2023 - sekarang / February 1, 2023 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	53 tahun / 53 years old
Domisili / Domicile	Boyolali, Jawa Tengah / Boyolali, Central Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	5 Maret 1995 / March 5, 1995
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Management dari Universitas Padjadjaran (2025) / Master of Management, Universitas Padjadjaran (2025)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Information Technology Digital Division - SVP - EPC Division

Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officials



SAID

Kepala Divisi Akuntansi
Head of Accounting Division

Periode / Period	3 Juli 2024-sekarang / July 3, 2024-Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	41 tahun / 41 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta / West Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	01 Februari 2010 / February 1, 2010
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Ekonomi Pembangunan (MEP), Universitas Gadjah Mada (2020) / Master of Development Economics (MEP), Universitas Gadjah Mada (2020)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Finance & Accounting Division - Director of Finance, HCM & Risk Management PT Waskita Karya Infrastruktur - Direktur Keuangan, SDM, & Manajemen Risiko - PT Waskita Bumi Wira / Director of Finance, HR, & Risk Management, PT Waskita Bumi Wira



IRFAN FATHURRAHMAN

Kepala Divisi Keuangan
Head of Finance Division

Periode / Period	3 Juli 2024-sekarang / July 3, 2024-Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	40 tahun / 40 years old
Domisili / Domicile	Bandung, Jawa Barat / Bandung, West Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	06 April 2010 / April 6, 2010
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Ekonomi (SE), Universitas Padjajaran (2009) / Bachelor of Economics (SE), Universitas Padjajaran (2009)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Risk Management & PMO Division - VP - Risk Management & PMO Division - Debt Restructuring Manager PMO Division

Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officials



SHASTIA HADIARTI

Kepala Divisi Transformasi, Digital & Sistem
Head of Transformation, Digital & Systems Division

Periode / Period	4 April 2023-sekarang / April 4, 2023-Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	38 tahun / 38 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta / East Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	6 Juni 2011 / June 6, 2011
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM), Universitas Indonesia (2011) / Master of Management (MM), Universitas Indonesia (2011)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Information Technology Digital Division - SVP - Business Transformation Division - SVP - Risk Management Division



CICILLIA ROSARI MAHENDRASWARI

Kepala Divisi Risk Management
Head of Risk Management Division

Periode / Period	3 Juli 2024-sekarang / July 3, 2024-Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	43 tahun / 43 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta / East Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	01 Oktober 2007 / October 1, 2007
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM), Universitas Prasetya Mulya (2019) / Master of Management (MM), Universitas Prasetya Mulya (2019)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - QHSE & Center of Excellence Division - SVP - QHSE & System Division - VP - Overseas Division

Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officials



CHRISTIAN ORLANDO

Kepala Divisi Legal
Head of Legal Division

Periode / Period	27 Desember 2024 - sekarang / December 27, 2024 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 164/SK/WK/PEN/2024 tanggal 27 Desember 2024 / Board of Directors Decree No. 164/SK/WK/PEN/2024 dated December 27, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	37 tahun / 37 years old
Domisili / Domicile	Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	6 Juni 2011 / June 6, 2011
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Hukum (SH), Universitas Jaya Raya (2010) / Bachelor of Law (SH), Universitas Jaya Raya (2010)
Pengalaman Kerja / Experience	- Contract Claim Manager Building Division - Legal Expert Building Division



AQUA BUDINATA

Kepala Divisi QSHE
Head of QSHE Division

Periode / Period	3 Juli 2024 - sekarang / July 3, 2024 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	39 tahun / 39 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Pusat, DKI Jakarta / Central Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	10 Maret 2009 / March 10, 2009
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Teknik (ST), Universitas Diponegoro (2009) / Bachelor of Engineering (ST), Universitas Diponegoro (2009)
Pengalaman Kerja / Experience	- VP - QHSE & Center of Excellence Division - Pj. VP - Center of Excellence Division

Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officials



DIMAS RICKY WAHYU ADITYO

Kepala Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran
Head of Business Strategy & Marketing Division

Periode / Period	3 Juli 2024 - sekarang / July 3, 2024 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	41 tahun / 41 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta / East Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	22 September 2008 / September 22, 2008
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM), Universitas Trisakti (2022) / Master of Management (MM), Universitas Trisakti (2022)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Business Strategy Division - SVP - Accounting Division - Head of Project Management Office



DIANA PUSPITASARI

Kepala Divisi Manajemen Portfolio
Head of Portfolio Management Division

Periode / Period	3 Juli 2024 - sekarang / July 3, 2024 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	39 tahun / 39 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta / East Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	22 Oktober 2009 / October 22, 2009
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM) Universitas Gadjah Mada (2020) / Master of Management (MM), Universitas Gadjah Mada (2020)
Pengalaman Kerja / Experience	- Corporate Strategy & Portfolio Management Manager - VP Business Strategic PT Waskita Karya Realty

Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officials



RITFAN WISESA

Kepala Divisi Human Capital Management
Head of Human Capital Management Division

Periode / Period	1 Juli 2021 - sekarang / July 1, 2021 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 83/SK/WK/PEN/2021 tanggal 1 Juli 2021 / Board of Directors Decree No. 83/SK/WK/PEN/2021 dated July 1, 2021
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	39 tahun / 39 years old
Domisili / Domicile	Jakarta Selatan, DKI Jakarta / South Jakarta, DKI Jakarta
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	6 Juni 2011 / June 6, 2011
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM), Universitas Prasetya Mulya (2019) / Master of Management (MM), Universitas Prasetya Mulya (2019)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Human Capital Management Division - Performance & Talent Management Manager



SUTRIMAN

Kepala Divisi Supply Chain Management
Head of Supply Chain Management Division

Periode / Period	3 Juli 2024 - sekarang / July 3, 2024 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	47 tahun / 47 years old
Domisili / Domicile	Pati, Jawa Tengah / Pati, Central Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	2 Januari 2014 / January 2, 2014
Riwayat Pendidikan / Education	Magister Manajemen (MM), Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (2018) / Master of Management (MM), Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (2018)
Pengalaman Kerja / Experience	- Pj. VP - Finance & Accounting (3) Division / Acting VP, Finance & Accounting (3) Division - System Auditor - SC Center of Excellence Manager

Profil Pejabat Eksekutif Profile of Executive Officials



MOCHAMAD WASKITO ADI

Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen
Head of Production and Operational Excellence Division

Periode / Period	3 November 2025 - sekarang / November 3, 2025 - Present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 239/SK/WK/PEN/2025 tanggal 30 Oktober 2025 / Board of Directors Decree No. 239/SK/WK/PEN/2025 dated October 30, 2025
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	48 tahun / 48 years old
Domisili / Domicile	Depok, Jawa Barat / Depok, West Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	1 Maret 2003 / March 1, 2003
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Teknik (ST), Institut Teknologi Bandung (2003) / Bachelor of Engineering, Institut Teknologi Bandung (2003)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP - Infrastructure I Division - VP - Infrastructure II Division - VP - Infrastructure I Division



BONIE BUTAR BUTAR

Pj. Kepala Divisi Operasi I merangkap Pj. Kepala Divisi Operasi II
Acting Head of Operations Division I and Acting Head of Operations Division II

Periode / Period	3 November 2025 - Sekarang / November 3, 2025 - present
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Susat Keputusan Direksi No. 239/SK/WK/PEN/2025 tanggal 30 Oktober 2025 / Board of Directors Decree No. 239/SK/WK/PEN/2025 dated October 30, 2025
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia (2025) / Age (2025)	46 tahun / 46 years old
Domisili / Domicile	Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Tahun Bergabung di WSKT / Year Joined WSKT	1 Oktober 2007 / October 1, 2007
Riwayat Pendidikan / Education	S1 - Teknik Sipil - Universitas Kristen Indonesia / Bachelor of Civil Engineering - Universitas Kristen Indonesia
Pengalaman Kerja / Experience	- Kepala Departemen Gedung / Head of Building Department - Pj. Production & Equipment (1) Manager / Acting Production & Equipment (1) Manager - Project Manager / Project Manager

Demografi Pegawai

Employee Demographics

Waskita Karya memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berkualitas. SDM menjadi aset penting untuk mewujudkan tujuan dan masa depan Perseroan yang berkelanjutan. Dalam implementasinya, Waskita Karya telah melakukan peningkatan kualitas SDM melalui pengembangan kompetensi yang dilakukan secara berkala. Pengelolaan SDM yang baik dilakukan mulai dari proses *talent acquisition*, *talent classification*, *talent development* hingga *talent retention*. Upaya ini dilakukan untuk menciptakan SDM yang berintegritas, andal, loyal dan berkompeten dalam mewujudkan visi & misi Perseroan.

Hingga 31 Desember 2025, Waskita Karya memiliki pegawai sejumlah 1.428 orang, mengalami penurunan sebesar 3,25% jika dibandingkan jumlah pegawai di tahun 2024 sejumlah 1.476 orang. Perubahan jumlah pegawai disebabkan oleh adanya Program *Rightsizing* Sumber Daya Manusia & Organisasi. Program strategis ini ditujukan untuk menciptakan struktur organisasi yang ramping, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan bisnis perusahaan yang dinamis. Melalui *rightsizing*, Waskita menyesuaikan

Waskita Karya possesses superior and high-quality Human Resources (HR). Human Resources represent a vital asset in realizing the Company's sustainable objectives and future. In implementation, Waskita Karya has enhanced the quality of its human resources through regularly competency development. Effective HR management is executed throughout the entire process, from talent acquisition and talent classification to talent development and talent retention. These efforts are undertaken to cultivate a workforce that is integral, reliable, loyal, and competent in realizing the Company's vision and mission.

As of December 31, 2025, Waskita Karya employed 1,428 personnel, a decrease of 3.25% compared to 1,476 employees in 2024. This change in workforce size was the result of the Human Capital and Organizational Rightsizing Program. This strategic initiative aims to create a lean, efficient, and responsive organizational structure aligned with the company's dynamic business needs. Through rightsizing, Waskita adjusted its human capital capacity to prevent workforce oversupply, supporting the development

Waskita Karya memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berkualitas.

Waskita Karya possesses superior and high-quality Human Resources (HR).



Jembatan Ogan - Jalan Tol Kayu Agung - Palembang



kapasitas SDM agar tidak terjadi *oversupply* tenaga kerja, turut serta mendukung penciptaan *lean organization* dan restrukturisasi keuangan dalam pemulihan bisnis Waskita.

Informasi jumlah pegawai berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, status kepegawaian, rentang usia, kompetensi, dan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Organisasi (orang)

Level Organisasi / Organizational Level	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
Kepala Divisi / Head of Division	11	3	14	12	3	15
Wakil Kepala Divisi / Deputy Head of Division	10	0	10	9	0	9

of a lean organization and financial restructuring as part of the company's business recovery efforts.

Information on the number of employees based on organizational level, educational background, employment status, age range, competency, and gender is as follows:

TOTAL EMPLOYEES BY ORGANIZATIONAL LEVEL

Total Employees by Organizational Level (people)

Demografi Pegawai

Employee Demographics

Level Organisasi / Organizational Level	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
Direktur Anak Perusahaan / Director of Subsidiary	7	0	7	7	2	9
General Manager (GM) Anak Perusahaan / General Manager (GM) of Subsidiary	7	1	8	5	1	6
Kepala Departemen/Kepala Bagian / Head of Department/Head of Section	57	15	72	61	16	77
Manager Anak Perusahaan / Manager of Subsidiary	42	18	60	35	19	54
Kepala Sub Departemen/Kepala Sub Bagian / Head of Sub-Department	16	2	18	17	2	19
Ahli Utama / Senior Expert	6	1	7	9	0	9
Ahli Madya / Mid-Level Expert	28	10	38	33	10	43
Ahli Muda / Junior Expert	135	34	169	94	24	118
Kepala Proyek / Project Manager	65	2	67	76	2	78
Kepala Plant/Pimpinan Proyek/Project Director Anak Perusahaan / Plant Head/Project Leader/Project Director of Subsidiary	16	1	17	8	0	8
Kepala Seksi / Head of Section	318	11	329	377	12	389
Pelaksana / Executor	61	0	61	66	0	66
Staf Proyek / Project Staff	222	13	235	228	22	250
Staf Kantor / Office Staff	244	72	316	251	75	326
On The Job Training	0	0	0	0	0	0
Jumlah / Total	1.245	183	1.428	1.288	188	1.476

L = Laki-laki / M = Male P = Perempuan / F = Female

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

TOTAL EMPLOYEES BY EDUCATION LEVEL

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Total Employees by Education Level (people)

Tingkat Pendidikan / Education Level	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
Doktoral (S3) / Doctoral Degree	1	0	1	1	0	1
Pascasarjana (S2) / Master's degree	94	23	117	100	23	123
Sarjana (S1) / Bachelor's degree	1.024	153	1.177	1.056	159	1.215
Diploma (D3) / Associate Degree	97	7	104	98	6	104
SMA / High School	29	0	29	33	0	33
Jumlah / Total	1.245	183	1.428	1.288	188	1.476

L = Laki-laki / M = Male P = Perempuan / F = Female

Demografi Pegawai Employee Demographics

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAAN

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Status Kepegawaian / Employment Status	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
Pegawai Tetap / Permanent employee	1.098	150	1.248	1.181	159	1.340
Pegawai Tidak Tetap / Temporary employee	147	33	180	107	29	136
Jumlah / Total	1.245	183	1.428	1.288	188	1.476

L = Laki-laki / M = Male P = Perempuan / F = Female

TOTAL EMPLOYEES BY EMPLOYMENT STATUS

Total Employees by Employment Status (people)

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN RENTANG USIA

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Rentang Usia / Age Range	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
>55 tahun / >55 years old	5	0	5	7	0	7
46-55 tahun / 46-55 years old	150	10	160	156	11	167
36-45 tahun / 36-45 years old	358	70	428	330	59	389
26-35 tahun / 26-35 years old	719	99	818	776	105	881
18-25 tahun / 18-25 years old	13	4	17	19	13	32
Jumlah / Total	1.245	183	1.428	1.288	188	1.476

L = Laki-laki / M = Male P = Perempuan / F = Female

TOTAL EMPLOYEES BY AGE RANGE

Total Employees by Age Range (people)

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KOMPETENSI

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Kompetensi (orang)

Kompetensi / Competency	2025			2024		
	L / M	P / F	Jumlah / Total	L / M	P / F	Jumlah / Total
Pegawai Teknik / Technical Employee	956	98	1.054	993	104	1.097
Pegawai Non-Teknik / Non-Technical Employee	289	85	374	295	84	379
Jumlah / Total	1.245	183	1.428	1.288	188	1.476

L = Laki-laki / M = Male P = Perempuan / F = Female

TOTAL EMPLOYEES BY COMPETENCY

Total Employees by Competency (people)

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Jenis Kelamin	2025	2024
Laki-laki / Male	1.245	1.288
Perempuan / Female	183	188
Jumlah / Total	1.428	1.476

TOTAL EMPLOYEES BY GENDER

Total Employees by Gender (people)

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

Informasi pemegang saham Perseroan periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Kepemilikan Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk Per 1 Januari 2025

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
BP BUMN (Seri A Dwiwarna)	1	0,00
BP BUMN (Seri B)	21.705.633.361	75,35
Masyarakat kepemilikan <5% (Seri B) / Public ownership <5% (Seri B)	7.101.173.654	24,65
Jumlah / Total	28.806.807.016	100,00

COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP

Information on the Company's shareholder for the period January 1 to December 31, 2025, is as follows:

Ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Share as of January 1, 2025

Kepemilikan Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk Per 31 Desember 2025

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
BP BUMN (Seri A Dwiwarna)	1	0,00
PT Danantara Asset Management (Persero) (Seri B)	21.705.633.361	75,35
Masyarakat kepemilikan <5% (Seri B) / Public ownership <5% (Seri B)	7.101.173.654	24,65
Jumlah / Total	28.806.807.016	100,00

Ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Share as of December 31, 2025

KLASIFIKASI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

Tabel Kepemilikan Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025

COMPANY SHARE OWNERSHIP CLASSIFICATION

Ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Share in 2025

Pemegang Saham / Shareholders	1 Januari 2025 / January 1, 2025			31 Desember 2025 / December 31, 2025		
	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Domestik / Domestic						
Pemerintah Republik Indonesia / Government of the Republic of Indonesia	1	21.705.633.362	75,35	1	1	0,00
Perorangan / Individual	95.834	4.134.460.604	14,35	95.772	4.145.656.304	14,39
Koperasi / Cooperative	8	1.382.800	0,01	8	1.382.800	0,00
Yayasan / Foundation	11	24.467.433	0,09	11	24.467.433	0,08
Dana Pensiun / Pension Fund	65	870.978.302	3,02	60	870.978.302	3,02

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Pemegang Saham / Shareholders	1 Januari 2025 / January 1, 2025			31 Desember 2025 / December 31, 2025		
	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Asuransi / Insurance	33	87.474.235	0,30	34	89.353.635	0,31
Bank / Bank	1	9.686.000	0,03	2	9.686.094	0,03
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	135	524.233.295	1,82	139	22.218.325.570	77,13
Lembaga Pemerintah / Government Agencies	1	60	0,00	1	60	0,00
Reksadana / Mutual Funds	20	16.601.461	0,06	17	14.721.957	0,05
Sub-Jumlah / Sub-Total	96.109	27.374.917.552	95,03	96.045	27.374.572.156	95,03
Asing / Foreign						
Perorangan Asing / Foreign Individuals	241	10.752.270	0,04	240	10.575.566	0,04
Badan Usaha Asing / Foreign Corporations	145	1.421.137.194	4,93	145	1.421.659.294	4,94
Sub-Jumlah / Sub-Total	386	1.431.889.464	4,97	385	1.432.234.860	4,97
Jumlah / Total	96.495	28.806.807.016	100,00	96.430	28.806.807.016	100,00

Tabel Klasifikasi Pemegang Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 **Classification of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025**

Pemegang Saham / Shareholders	1 Januari 2025 / January 1, 2025			31 Desember 2025 / December 31, 2025		
	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Domestik / Domestic						
Perorangan / Individual	95.834	4.134.460.604	14,35	95.772	4.145.656.304	14,39
Institusi / Institution	275	23.240.456.948	80,68	273	23.228.915.852	80,64
Sub-Jumlah / Sub-Total	96.109	27.374.917.552	95,03	96.045	27.374.572.156	95,03
Asing / Foreign						
Perorangan / Individual	241	10.752.270	0,04	240	10.575.566	0,04
Institusi / Institution	145	1.421.137.194	4,93	145	1.421.659.294	4,94
Sub-Jumlah / Sub-Total	386	1.431.889.464	4,97	385	1.432.234.860	4,97
Jumlah / Total	96.495	28.806.807.016	100,00	96.430	28.806.807.016	100,00

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR PERSEROAN

Tabel Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Periode 1 Januari 2025

COMPOSITION OF THE COMPANY'S TOP 20 SHAREHOLDERS

List of the Top 20 Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Period of January 1, 2025

No.	Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
1	Pemerintah Republik Indonesia / Government of the Republic of Indonesia	21.705.633.362	75,35
2	DJS Ketenagakerjaan Program JHT / DJS Employment JHT Program	436.461.133	1,52
3	JPMCB NA RE - Vanguard Emerging Markets	255.000.319	0,89
4	JPMCB NA RE - Vanguard Total International	248.206.980	0,86
5	PT Taspen (Asuransi) - AFS	160.727.800	0,56
6	PT Phintraco Sekuritas	149.352.800	0,52
7	SSB 2Q27 Ishares Core MSCI Emerging Mark	135.029.644	0,47
8	DJS Ketenagakerjaan Program JP / DJS Employment JP Program	118.909.200	0,41
9	JPMCB NA RE - Vanguard Fiduciary Trust Com	105.834.223	0,37
10	PT Taspen	73.826.800	0,26
11	BNYM Re Vanguard Ftse All-Wrld Ex-US Sml	70.850.081	0,25
12	SSB OBGF Ishares Msci Indonesia ETF -218	61.414.619	0,21
13	Nehemja	57.000.000	0,20
14	PT Sinar Indahperkasa	53.248.000	0,18
15	Citibank New York S/A Emerging Markets C	52.554.757	0,18
16	JPMCB NA RE - Blackrock Inst Tr Co N A I	51.985.335	0,18
17	Go Kiong Hwoo	50.474.600	0,17
18	Malvin Augusto Sulistyo	46.492.800	0,16
19	Ko Cin Cin	37.800.000	0,13
20	PT Yulie Sekuritas Indonesia Tbk	34.849.600	0,12

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

**Tabel Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar PT Waskita Karya
(Persero) Tbk**
Periode 31 Desember 2025

**List of the Top 20 Shareholders of PT Waskita Karya (Persero)
Tbk**
Period of December 31, 2025

No.	Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
1	PT Danantara Asset Management (Persero)	21.705.633.361	75,35
2	DJS Ketenagakerjaan Program JHT / DJS Employment JHT Program	436.461.133	1,52
3	JPMCB NA RE - Vanguard Emerging Markets	255.000.319	0,89
4	JPMCB NA RE - Vanguard Total International	248.206.980	0,86
5	PT Taspen (Asuransi) - FVTPL	160.727.800	0,56
6	PT Phintraco Sekuritas	137.752.800	0,48
7	Citibank New York S/A Ishares Core MSCI	135.029.644	0,47
8	DJS Ketenagakerjaan Program JP / DJS Employment JP Program	118.909.200	0,41
9	JPMCB NA RE - Vanguard Fiduciary Trust Com	105.834.223	0,37
10	PT Taspen	73.826.800	0,26
11	BNYM Re Vanguard Ftse All-Wrld Ex-US Sml	70.850.081	0,25
12	Go Kiong Hwoo	68.074.600	0,24
13	SSB OBGF Ishares Msci Indonesia ETF -218	61.414.619	0,21
14	Nehemja	57.000.000	0,20
15	PT Sinar Indahperkasa	53.248.000	0,18
16	Citibank New York S/A Emerging Markets C	52.554.757	0,18
17	JPMCB NA RE - Blackrock Inst Tr Co N A I	51.985.335	0,18
18	Malvin Augusto Sulistyo	46.492.800	0,16
19	Ko Cin Cin	37.800.000	0,13
20	PT Yulie Sekuritas Indonesia Tbk	34.849.600	0,12

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN 5% ATAU LEBIH

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF 5% OR MORE

**Tabel Pemegang Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk
dengan Kepemilikan 5% atau Lebih Tahun 2025**

**Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with
Ownership of 5% or More in 2025**

Pemegang Saham / Shareholders	1 Januari 2025 / January 1, 2025		31 Desember 2025 / December 31, 2025	
	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Pemerintah Republik Indonesia / Government of the Republic of Indonesia	21.705.633.362	75,35	1	0,00
PT Danantara Asset Management (Persero)	0	0	21.705.633.361	75,35

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

Tabel Pemegang Saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Kepemilikan <5% Tahun 2025

COMPOSITION OF PUBLIC SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP LESS THAN 5%

Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with Ownership < 5% in 2025

Pemegang Saham / Shareholders	1 Januari 2025 / January 1, 2025			31 Desember 2025 / December 31, 2025		
	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Domestik / Domestic						
Negara Republik Indonesia (Saham Seri A Dwiwarna) / Government of the Republic of Indonesia (Seri A Dwiwarna Share)	1	1	0,00	1	1	0,00
Perorangan Indonesia / Indonesian Individuals	95.834	4.134.460.604	58,22	95.772	4.145.656.304	58,38
Koperasi / Cooperative	8	1.382.800	0,02	8	1.382.800	0,02
Yayasan / Foundation	11	24.467.433	0,34	11	24.467.433	0,34
Dana Pensiun / Pension Fund	65	870.978.302	12,27	60	870.978.302	12,27
Asuransi / Insurance	33	87.474.235	1,23	34	89.353.635	1,26
Bank / Bank	1	9.686.000	0,14	2	9.686.094	0,14
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	135	524.233.295	7,38	138	512.692.209	7,22
Lembaga Pemerintah / Government Agencies	1	60	0,00	1	60	0,00
Reksadana / Mutual Funds	20	16.601.461	0,23	17	14.721.957	0,21
Sub-Jumlah / Sub-Total	96.109	5.669.284.191	79,84	96.044	5.668.938.795	79,83
Asing / Foreign						
Perorangan Asing / Foreign Individuals	241	10.752.270	0,15	240	10.575.566	0,15
Badan Usaha Asing / Foreign Corporations	145	1.421.137.194	20,01	145	1.421.659.294	20,02
Sub-Jumlah / Sub-Total	386	1.431.889.464	20,16	385	1.432.234.860	20,17

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan Langsung maupun Tidak Langsung Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information on the Company's Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, baik langsung maupun tidak langsung pada periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Information on the Company's share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors, both directly and indirectly, for the period January 1 to December 31, 2025 is as follows:

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Secara Langsung dan Tidak Langsung Tahun 2025

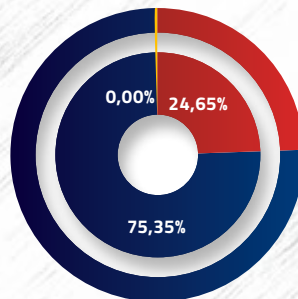
The Company's Direct and Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	1 Januari 2025 / January 1, 2025				31 Desember 2025 / December 31, 2025			
		Kepemilikan Langsung / Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership		Kepemilikan Langsung / Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership	
		Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners									
Sutrisno	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhammad Harrifar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi / Board of Directors									
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	-	-	-	-	-	-	-	-
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	-	-	-	-	-	-	-	-
Paulus Budi Kartiko	Direktur Operasi II / Director of Operation II	63	0,0000002	-	-	63	0,0000002	-	-

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

Information on Major/Controlling Shareholders Up to the Ultimate End-Owner Entity

**Komposisi Pemegang Saham
PT Waskita Karya (Persero)
Tbk per 31 Desember 2025 /**
Composition of Shareholders of
PT Waskita Karya (Persero) Tbk
as of December 31, 2025



**Pemerintah Republik Indonesia
(1 Lembar Saham Seri A Dwiwarna)**
Government of the Republic of Indonesia
(1 Series A Dwiwarna Share)

**PT Danantara Asset
Management (Persero)**

**Masyarakat/Publik
(Kepemilikan <5%)**
Public (Ownership <5%)

Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama/pengendali Waskita Karya dengan kepemilikan sebesar 0,00% (1 Lembar saham Seri A Dwiwarna). PT Danantara Asset Management (Persero) merupakan Pemegang Saham seri B terbanyak dengan kepemilikan sebesar 75,35% dan sisanya dimiliki publik masing-masing kurang dari 5% sebanyak 24,65% yang didapatkan dari mekanisme perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia. Pemegang saham utama/pengendali Perseroan adalah Pemerintah Republik Indonesia, sekaligus juga menjadi entitas pemilik akhir Perseroan.

The Government of the Republic of Indonesia is the primary and controlling shareholder of Waskita Karya, holding 0.00% ownership (1 Series A Dwiwarna share). PT Danantara Asset Management (Persero) is the largest Series B shareholder, with a 75.35% ownership stake, while the remaining 24.65% is held by the public, each holding less than 5%, through trading on the Indonesia Stock Exchange. The main and controlling shareholder of the Company is the Government of the Republic of Indonesia, which also serves as the ultimate beneficial owner of the Company.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, dan Undang-undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; Kuasa Pemegang Saham Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (*Saat ini berganti nama menjadi Badan Pengelola Badan Usaha Milik Negara*).

In accordance with Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Position, Duties, and Authorities of the Minister of Finance to the Minister of State-Owned Enterprises in State-Owned Limited Liability Companies (Persero), Public Corporations (PERUM), and Public Service Agencies (PERJAN), as well as Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises and the State Gazette of the Republic of Indonesia, the Shareholder Representative is the Ministry of State-Owned Enterprises (currently renamed as the State-Owned Enterprises Management Agency).

**Badan Pengaturan (BP) Badan
Usaha Milik Negara**
State-Owned Enterprises
Regulatory Agency (BP BUMN)

Kantor BP BUMN / Office of the BP BUMN
Office of the Ministry of SOE
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Jakarta Pusat 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Telp. +62 21 29935678
Fax. +62 21 29935740
www.bumn.go.id

Informasi Tentang Kronologis Penerbitan Saham

Share Listing Chronology

Pada 10 Desember 2012, Waskita Karya memperoleh pernyataan efektif oleh Ketua badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan Surat Keputusan No.S14012/BL/2012. Pada tanggal 17 Desember 2012, sesuai surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, PT Bursa Efek Indonesia menyetujui penawaran efek Waskita Karya di Bursa Efek Indonesia kepada masyarakat, terhadap 3.082.315.000 saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp380,- per saham.

PENAWARAN UMUM TERBATAS

Pada 16 Desember 2021, Waskita Karya memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat S-236/D.04/2021 untuk melaksanakan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) kepada para pemegang saham Perseroan dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2021 dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 19.295.430.298 saham baru seri B dengan nilai nominal Rp100,- per saham. Dalam pelaksanaan PUT II, Perseroan telah menerbitkan saham baru Seri B sebanyak 15.232.856.016. Dalam pelaksanaan PUT II tersebut, Perseroan telah melaksanakan sesuai dengan POJK HMETD yang berlaku. Setelah PUT II, jumlah saham Waskita Karya yang tercatat pada Bursa Efek Indonesia adalah sejumlah 28.806.807.016 lembar saham.

BURSA TEMPAT SAHAM PERUSAHAAN DICATATKAN

PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 19 Desember 2012 dengan kode saham WSKT.

On December 10, 2012, Waskita Karya obtained an effective statement from the Head of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BapepamLK) based on Decree No. S14012/BL/2012. On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, PT Bursa Efek Indonesia approved the offering of Waskita Karya securities on the Indonesia Stock Exchange to the public, for 3,082,315,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp380 per share.

LIMITED PUBLIC OFFERING

On December 16, 2021, Waskita Karya received an Effective Statement from the Financial Services Authority (OJK) through letter S-236/D.04/2021 to conduct the Second Limited Public Offering (PUT II) to the Company's shareholders in connection with the issuance of Pre-emptive Rights (HMETD) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2021, by issuing up to 19,295,430,298 new Series B shares with a nominal value of IDR 100 per share. During the PUT II, the Company issued 15,232,856,016 new Series B shares. The PUT II was implemented in accordance with the applicable OJK regulations on Pre-emptive Rights (POJK HMETD). Following the PUT II, the total number of Waskita Karya shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 28,806,807,016 shares.

STOCK EXCHANGE

PT Waskita Karya (Persero) Tbk has been officially listed on the Indonesia Stock Exchange since December 19, 2012, under the ticker symbol WSKT.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

OBLIGASI WASKITA KARYA (STANDALONE)

Informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa obligasi yang dilakukan hingga tahun 2025 adalah sebagai berikut:

WASKITA KARYA BONDS (STANDALONE)

Chronological information on the issuance and/or listing of other securities in the form of bonds carried out throughout 2025 is as follows:

Tabel Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi Waskita Karya (Standalone) Tahun 2025

Issuance and/or Listing of Waskita Karya Bonds (Standalone) in 2025

No	Nama / Name	Seri / Series	Dominasi / Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) / Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Time Period	Jatuh Tempo / Due date	Peringkat / Rating	Status / Status
1	Obligasi Berkelanjutan I Waskita Karya Tahun 2003 / Waskita Karya Sustainable Bonds I 2003	A	Rupiah	53.750	14,00%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Minggu, 19 November 2006 / Sunday, November 19, 2006	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	46.250	14,25%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Rabu, 19 November 2008 / Wednesday, November 19, 2008		Lunas / Paid off
2	Obligasi Berkelanjutan II Waskita Karya Tahun 2012 / Waskita Karya Sustainable Bonds II 2012	A	Rupiah	75.000	8,75%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Jumat, 5 Juni 2015 / Friday, June 5, 2015	IdA	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	675.000	9,75%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Senin, 5 Juni 2017 / Monday, June 5, 2017		Lunas / Paid off
3	PUB I Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2014 / PUB I Waskita Karya Bonds Phase I 2014	A	Rupiah	500.000	10,40%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Selasa, 18 November 2014 / Tuesday, November 18, 2014	IdA-	Lunas / Paid off
4	PUB I Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2015 / PUB I Waskita Karya Bonds Phase II 2015	A	Rupiah	350.000	10,40%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Selasa, 18 November 2014 / Tuesday, November 18, 2014	IdA	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	1.150.000	11,10%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Jumat, 16 Oktober 2020 / Friday, October 16, 2020	idBBB	Lunas / Paid off
5	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2016 / PUB II Waskita Karya Bonds Phase I 2016	A	Rupiah	2.000.000	9,25%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Senin, 10 Juni 2019 / Monday, June 19, 2019	IdA-	Lunas / Paid off
6	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2016 / PUB II Waskita Karya Bonds Phase II 2016	A	Rupiah	900.000	8,50%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Selasa, 28 September 2021 / Tuesday, September 28, 2021	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	1.150.000	8,50%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Jumat, 16 Oktober 2020 / Friday, October 16, 2020	idBBB	Lunas / Paid off

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

No	Nama / Name	Seri / Series	Dominasi / Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) / Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Time Period	Jatuh Tempo / Due date	Peringkat / Rating	Status / Status
7	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2017 / PUB II Waskita Karya Bonds Phase II 2017	A	Rupiah	747.000	8,50%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Jumat, 21 Februari 2020 / Friday, February 21, 2020	IdA-	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	910.000	9,00%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Jumat, 21 Februari 2020 / Monday, February 21, 2022	idBBB	Lunas / Paid off
8	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2017 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase I 2017	A	Rupiah	1.369.000	8,00%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Selasa, 6 Oktober 2020 / Tuesday, October 6, 2020	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	1.631.000	8,50%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Kamis, 6 Oktober 2022 / Thursday, October 6, 2022	idBBB	Lunas / Paid off
9	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase II 2018	A	Rupiah	1.175.000	7,75%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Selasa, 23 Februari 2021 / Tuesday, February 23, 2021	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	2.276.000	5,00%	16 (enam belas tahun) / 16 (sixteen years)	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	idB	Jatuh tempo / Due
10	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase III 2018	A	Rupiah	761.000	9,00%	3 (tiga tahun) / 3 (three years)	Selasa, 28 September 2021 / Tuesday, September 28, 2021	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	941.750	5,00%	16 (enam belas tahun) / 16 (sixteen years)	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	idB	Jatuh tempo / Due
11	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 / PUB III Waskita Karya Bonds Phase IV 2019	A	Rupiah	484.000	9,00%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Senin, 16 Mei 2022 / Monday, May 16, 2022	idBBB	Lunas / Paid off
		B	Rupiah	1.361.750	9,75%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Kamis, 16 Mei 2024 / Thursday, May 16, 2024	idB	Jatuh tempo / Due
12	Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 / Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2013	A	Rupiah	135.500	5,00%	14 (empat belas tahun) / 14 (fourteen years)	Minggu, 31 Desember 2034 / Sunday, December 31, 2034	idB	Jatuh tempo / Due

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

No	Nama / Name	Seri / Series	Dominasi / Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) / Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Time Period	Jatuh Tempo / Due date	Peringkat / Rating	Status / Status
13	Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 / Waskita Karya Bonds III 2021	A	Rupiah	722.000	6,10%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Kamis, 24 September 2026 / Thursday, September 24, 2026	idAAA(gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding
		B	Rupiah	1.051.000	6,80%	7 (tujuh tahun) / 7 (seven years)	Minggu, 24 September 2028 / Sunday, September 24, 2028	idAAA(gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding
14	Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 / Waskita Karya Bonds IV 2022	A	Rupiah	658.000	6,65%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Rabu, 12 Mei 2027 / Wednesday May 12, 2027	idAAA(gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding
		B	Rupiah	1.469.300	7,55%	7 (tujuh tahun) / 7 (seven years)	Sabtu, 12 Mei 2029 / Saturday May 12, 2029	idAAA(gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding

OBLIGASI ANAK PERUSAHAAN/BONDS OF SUBSIDIARIES

Informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa obligasi yang dilakukan hingga tahun 2025 oleh Anak Perusahaan yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk adalah sebagai berikut:

BONDS OF SUBSIDIARIES

The chronological information on the issuance and/or listing of other securities in the form of bonds conducted up to 2025 by the Subsidiary, namely PT Waskita Beton Precast Tbk, is as follows:

Tabel Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi Anak Perusahaan Tahun 2025 **Table of Subsidiary Bond Issuance and/or Listing in 2025**

Tahun / Year	Nama Obligasi / Name of Bonds	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jatuh Tempo / Due Date	Peringkat / Rating	Lembaga Pemeringkat Efek / Rating Agency	Tanggal Pemeringkatan / Rating Date
2019	Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I / Waskita Beton Precast Sustainable Bonds I Phase I	500.000	9,95%	5 Juli 2023 / July 5, 2023	IdD	PT Pemeringkat Efek Indonesia	31 Januari 2022 / January 31, 2022
2019	Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II / Waskita Beton Precast Sustainable Bonds I Phase II	1.500.000	9,75%	30 Oktober 2023 / October 30, 2023	IdD	PT Pemeringkat Efek Indonesia	31 Januari 2022 / January 31, 2022

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Seluruh surat utang Obligasi Berkelanjutan I Tahap I dan II tahun 2019 telah dikonversi berdasarkan Putusan Homologasi menjadi instrumen sebagai berikut:

All Sustainable Bonds I Phase I and II debt securities from 2019 has been converted Based on the Homologation Decision into the instruments as follows:

Tahun / Year	Nama Obligasi / Name of Bonds	Jumlah Nominal (Rp Juta) / Nominal Value (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jatuh Tempo / Due Date	Peringkat / Rating	Lembaga Pemeringkat Efek / Rating Agency	Tanggal Pemerinkatan / Rating Date
2022	Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022 / Waskita Beton Precast Bonds I 2022	80.755,54	2,00%	25 September 2028 / September 25, 2028	IdB	PT Pemerinkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2022	Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 / Waskita Beton Precast Bonds II 2022	245.850,92	2,00%	25 September 2028 / September 25, 2028	IdB	PT Pemerinkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2023	Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I 2023	457.614,73	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	IdB	PT Pemerinkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025
2023	Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 / Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II 2023	1.393.155,19	-	12 Desember 2033 / December 12, 2033	IdB	PT Pemerinkat Efek Indonesia	10 September 2025 / September 10, 2025

SUKUK

Informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa sukuk yang dilakukan hingga tahun 2025 adalah sebagai berikut:

SHARIA BONDS

The chronological information regarding the issuance and/or listing of other securities in the form of Sharia Bonds throughout 2025 is as follows:

Tabel Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk Tahun 2025

Issuance and/or Listing of Sharia Bonds in 2025

No	Nama / Name	Seri / Series	Dominasi / Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) / Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga / Interest Rate	Jangka Waktu / Time Period	Jatuh Tempo / Due date	Peringkat / Rating	Status / Status
1	Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 / Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds 2022	A	Rupiah	383.000	6,65%	5 (lima tahun) / 5 (five years)	Rabu, 12 Mei 2027 / Wednesday May 12, 2027	d(sy) AAA (gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding
		B	Rupiah	765.100	7,55%	7 (tujuh tahun) / 7 (seven years)	Sabtu, 12 Mei 2029 / Saturday May 12, 2029	d(sy) AAA (gg)	Belum jatuh tempo / Outstanding

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Tabel Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Line of Business	Domisili / Domicile	Tahun Berdiri / Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal / Year of Equity Participation	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) / Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi / Operational Status
						2025	2024	2025	2024	
PT Waskita Beton Precast Tbk	Produksi Beton Pracetak / Precast Concrete Production	Indonesia	7 Oktober 2014 / October 7, 2014	2014	2014	28,21	29,08	3.056	3.619	Beroperasi / Operating
PT Waskita Toll Road	Investasi Jalan Tol / Toll Road Investment	Indonesia	19 Juni 2014 / June 19, 2014	2014	2014	92,53	92,53	50.204	53.084	Beroperasi / Operating
PT Waskita Karya Realty	Investasi Properti/Realty / Property/ Realty Investment	Indonesia	16 Oktober 2014 / October 16, 2014	2015	2014	99,99	99,99	4.115	4.571	Beroperasi / Operating
PT Waskita Karya Infrastruktur	Investasi Infrastruktur Non Jalan Tol / Non-Toll Road Infrastructure Investment	Indonesia	4 Maret 2016 / March 4, 2016	2016	2014	99,99	99,99	553	584	Beroperasi / Operating

PROFIL ENTITAS ANAK WASKITA



PT Waskita Beton Precast Tbk

Gedung Vasaka

Jl. MT. Haryono Kav. No. 10A, RT 11, RW 11

Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan

Jatinegara Jakarta Timur, Jakarta 13340

Telepon: (+62) 2122892999

PROFILE OF WASKITA'S SUBSIDIARIES

PT Waskita Beton Precast Tbk atau "WSBP" terbentuk resmi sebagai entitas anak usaha PT Waskita Karya (Persero) Tbk pada 7 Oktober 2014, berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 7 Oktober 2014, dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H. yang berdomisili di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-29347.40.10.2014. Tahun 2014 tanggal 14 Oktober 2014. PT Waskita Beton Precast Tbk mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 20 September 2016. Dengan lini bisnis di bidang *precast*, *readymix*, dan jasa konstruksi, perusahaan memiliki *plant*, *batching plant*, dan *quarry* yang tersebar di wilayah Indonesia. Hingga 31 Desember 2025, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Waskita Beton Precast Tbk adalah sebesar 28,21%.

PT Waskita Beton Precast Tbk, or "WSBP", was officially established as a subsidiary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk on October 7, 2014. Based on the Deed of Establishment No. 10 dated October 7, 2014, made before the Notary Fathiah Helmi, S.H., domiciled in Jakarta; and has been passed by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-29347.40.10.2014. PT Waskita Beton Precast Tbk listed its initial public offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on September 20, 2016. With the business in the field of precast, readymix, and construction services, the Company has plants, batching plants, and quarries spread across Indonesia. Until the end of 2025, Waskita Karya's share ownership of PT Waskita Beton Precast Tbk is 28.21%.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Tabel Kinerja Keuangan Entitas Anak Tahun 2025

(Dalam Rp Juta)

Financial Performance of Subsidiaries in 2025

(In Rp Million)

Kinerja Keuangan / Financial Performance	2025	2024	Perubahan / Change	
			Selisih / Difference	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	1.569.575	1.971.896	(402.321)	(20,40)
Beban / Expenses	1.295.108	1.602.222	(307.114)	(19,17)
Laba Bersih / Net Profit	(537.370)	(997.301)	(459.931)	46,12
Aset / Assets	3.055.541	3.618.631	(563.090)	(15,56)
Liabilitas / Liabilities	5.022.676	5.176.444	(153.768)	(2,97)
Ekuitas / Equity	(1.967.135)	(1.557.813)	(409.322)	(26,28)

Informasi manajemen kunci PT Waskita Beton Precast Tbk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on key management of PT Waskita Beton Precast Tbk in 2025 is as follows:

Manajemen Kunci Tahun 2025

Key Management in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Raden Mas Aris Santosa	Komisaris Utama / President Commissioner
Indra Utama	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Ahmad Subagya	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Direksi / Board of Directors	
Anak Agung Gede Sumadi	Direktur Utama / President Director
Fathul Anwar	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko, dan Legal / Director of Finance, Risk Management, and Legal
Itung Prasaja	Direktur Operasi / Director of Operations

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures



PT Waskita Toll Road
 Gedung Waskita Rajawali Tower Lt. 7
 Jl. MT. Haryono Kav. No. 12-13, Kelurahan Bidara
 Cina, Kecamatan Jatinegara, Jakarta
 Timur, Jakarta 13330
 Telepon: (+62) 218515558/(+62) 219515556

PT Waskita Toll Road (WTR) berdiri secara resmi pada 19 Juni 2014 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 62 tanggal 19 Juni 2014, yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-14734.40.10.2014 tanggal 25 Juni 2014. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan (WTR) maksud dan tujuan berdirinya PT Waskita Toll Road adalah untuk melakukan pengembangan, bisnis, operasi, dan pengelolaan jalan tol dan infrastruktur lainnya di Indonesia, baik yang dilakukan secara langsung atau melalui Anak Perusahaan. Hingga 31 Desember 2025, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Waskita Toll Road adalah sebesar 92,53%.

PT Waskita Toll Road (WTR) was officially established on June 19, 2014, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 62 dated June 19, 2014, drawn up before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-14734.40.10.2014 dated June 25, 2014. In accordance with the Company's (WTR) Articles of Association, the purpose and objective of PT Waskita Toll Road establishment is to carry out development, business, operation, and management of toll roads and other infrastructure in Indonesia, either directly or through Subsidiaries. As of December 31, 2025, the Company's share ownership of PT Waskita Toll Road is 92.53%.

Tabel Kinerja Keuangan Entitas Anak Tahun 2025

(Dalam Rp Juta)

Financial Performance of Subsidiary in 2025

(In Rp Million)

Kinerja Keuangan / Financial Performance	2025	2024	Perubahan / Change	
			Selisih / Difference	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	1.844.992	1.999.116	(154.124)	(7,71)
Beban / Expenses	1.197.610	1.433.207	(253.597)	16,44
Laba Bersih / Net Profit	(466.763)	(6.092.087)	5.625.324	92,34
Aset / Assets	50.204.371	53.084.175	(2.879.804)	(5,42)
Liabilitas / Liabilities	32.416.232	34.830.086	(2.413.854)	6,93
Ekuitas / Equity	17.788.140	18.254.088	(465.948)	(2,55)

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Informasi manajemen kunci PT Waskita Toll Road tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on key management of PT Waskita Toll Road in 2025 is as follows:

Manajemen Kunci Tahun 2025

Key Management in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Nani Hendiarti	Plt. Komisaris Utama / Acting President Commissioner
Maria Enny	Komisaris / Commissioner
Direksi / Board of Directors	
Edie Rizliyanto	Plt. Direktur Utama / Acting President Director
Asep Mudzakir	Plt. Direktur / Acting Director



PT Waskita Karya Realty
Waskita Rajawali Tower, Lt. 6
Jl. MT. Haryono Kav. No. 12-13,
Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara,
Jakarta Timur, Jakarta 13330
Telepon: (+62) 2180600880

PT Waskita Karya Realty merupakan salah satu bentuk diversifikasi lini bisnis oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk di tahun 2012 yang berfokus pada penyediaan layanan yang andal di sektor properti di Indonesia. Pada 16 Oktober 2014, PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagai perusahaan induk melakukan *spin-off* di perusahaan, yang menandai peresmian Waskita Realty sebagai Anak Perusahaan dari PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

PT Waskita Karya Realty is a form of business diversification by PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2012, which focuses on providing reliable services in the property sector in Indonesia. On October 16, 2014, PT Waskita Karya (Persero) Tbk, as the holding company that did a spin-off of the company, marked the inauguration of Waskita Realty as a Subsidiary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Waskita Realty merupakan pengembangan properti dan realti yang berfokus pada pengembangan Apartemen, *Office Tower*, Hotel, *Landed Housing*, *Retail/Commercial* dan *Mixed Use* di Indonesia.

Waskita Realty is a property and real estate developer focused on the development of apartments, office towers, hotels, landed housing, retail/commercial spaces, and mixed-use projects in Indonesia.

Hingga 31 Desember 2025, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Waskita Karya Realty adalah sebesar 99,99%.

As of December 31, 2025, the Company's share ownership of PT Waskita Karya Realty is 99.99%.

Tabel Kinerja Keuangan Entitas Anak Tahun 2025

(Dalam Rp Juta)

Financial Performance of Subsidiary in 2025

(In Rp Million)

Kinerja Keuangan / Financial Performance	2025	2024	Perubahan / Change	
			Selisih / Difference	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	172.460	296.737	(124.278)	(41,88)
Beban / Expenses	121.656	213.041	(91.385)	(42,90)
Laba Bersih / Net Profit	(411.955)	(1.297.604)	885.650	60,25
Aset / Assets	4.114.794	4.570.773	(455.979)	(9,98)
Liabilitas / Liabilities	3.246.148	3.380.319	(134.171)	(3,97)
Ekuitas / Equity	868.646	1.190.454	(321.808)	(27,03)

Informasi manajemen kunci PT Waskita Karya Realty tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on key management of PT Waskita Karya Realty in 2025 is as follows:

Manajemen Kunci Tahun 2025

Key Management in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Heldy Satrya Putera	Komisaris Utama / President Commissioner
Eddy Kristanto	Komisaris / Commissioner
Muchamad Syafrudin	Komisaris / Commissioner
Novianto Ari Nugroho	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Direksi / Board of Directors	
Mas'udi Jauhari	Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Pengembangan Bisnis / Acting President Director and Director of Business Development
Agus Eriyanto	Plt. Direktur Keuangan, SDM & Risk Management / Acting Director of Finance, HR & Risk Management

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures



PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) sebelumnya bernama PT Waskita Karya Energi didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 4 Maret 2016 yang dibuat oleh Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0019486.AH.01.01. Tahun 2016 tanggal 15 April 2016. Sebanyak 99,999% saham WKI dimiliki oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan satu lembar saham atau setara dengan 0,001% dimiliki oleh Koperasi Waskita. Perubahan nama dan anggaran dasar dari PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur disahkan dengan Akta Notaris No. 109 tanggal 26 Februari 2019 oleh Jose Dima Satria, S.H., M. Kn. di Jakarta.

WKI beroperasi dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha investasi dalam bidang industri penciptaan energi yang bermutu tinggi dan infrastruktur yang berdaya saing kuat, menciptakan peluang-peluang pekerjaan konstruksi serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip hukum Perseroan Terbatas dan *Good Corporate Governance*.

Hingga 31 Desember 2025, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Waskita Karya Infrastruktur adalah sebesar 99,99%.

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), previously known as PT Waskita Karya Energi, was established based on Notarial Deed No. 5 dated March 4, 2016, drawn up before Fathiah Helmi, SH, Notary in Jakarta, and legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0019486.AH.01.01. Tahun 2016 dated April 15, 2016. 99.999% of WKI's shares are owned by PT Waskita Karya (Persero) Tbk, and one share or 0.001% is owned by Koperasi Waskita. The change of name and articles of association from PT Waskita Karya Energi to PT Waskita Karya Infrastruktur was ratified by Notarial Deed No. 109 dated February 26, 2019, drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. in Jakarta.

WKI operates with the purposes and objectives of carrying out investment businesses in the high-quality energy creation industry and highly competitive infrastructure, creating construction job opportunities, and pursuing profits in order to increase corporate value by applying the legal principles of Limited Liability Companies and Good Corporate Governance.

As of December 31, 2025, the Company's share ownership of PT Waskita Karya Infrastruktur is 99.99%.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Tabel Kinerja Keuangan Entitas Anak Tahun 2025

(Dalam Rp Juta)

Financial Performance of Subsidiary in 2025

(In Rp Million)

Kinerja Keuangan / Financial Performance	2025	2024	Perubahan / Change	
			Selisih / Difference	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	335.704	123.047	212.657	172,83
Beban / Expenses	274.354	108.077	166.277	153,85
Laba Bersih / Net Profit	766	(114.089)	114.855	(100,67)
Aset / Assets	553.069	584.288	(31.219)	(5,34)
Liabilitas / Liabilities	532.755	554.102	(21.347)	(3,85)
Ekuitas / Equity	20.314	30.186	(9.872)	(32,70)

Informasi manajemen kunci PT Waskita Karya Infrastruktur tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on key management of PT Waskita Karya Infrastruktur in 2025 is as follows:

Manajemen Kunci Tahun 2025

Key Management in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Ferry Akbar Pasaribu	Komisaris Utama / President Commissioner
Graldus Aleksius Marten	Komisaris / Commissioner
Dimas Ricky Wahyu Adityo	Komisaris / Commissioner
Sukmawati Sukarno	Komisaris / Commissioner
Direksi / Board of Directors	
Bambang Dwi Wijayanto	Plt. Direktur Utama / Acting President Director
Fatkhur Rozaq	Direktur / Director
Ian Trevianto Hamonangan Hutabarat	Direktur / Director

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG MELALUI ENTITAS ANAK INDIRECT OWNERSHIP THROUGH SUBSIDIARIES

Tabel Kepemilikan Tidak Langsung Melalui Entitas Anak

Indirect Ownership Through Subsidiaries

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Line of Business	Domisili / Domicile	Tahun Berdiri / Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal / Year of Equity Participation	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) / Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi / Operational Status
						2025	2024	2025	2024	
Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Toll Road / Indirect Subsidiaries from PT Waskita Toll Road										
PT Waskita Bumi Wira	Pengusahaan Jalan Tol/ Investasi Jalan Tol / Toll Road Concession/ Toll Road Investment	Gresik	20 Agustus 2014 / August 20, 2014	2020	2014	99,95	99,95	8.623	8.157	Beroperasi / Operating
PT Pemalang Batang Toll Road		Batang	15 Juni 2006 / June 15, 2006	2018	2016	60,00	60,00	7.430	7.503	Beroperasi / Operating
PT Waskita Sriwijaya Tol		Palembang	18 November 2011 / November 18, 2011	2020	2018	99,82	99,82	13.152	14.255	Beroperasi / Operating
PT Trans Jabar Tol		Jakarta	19 Juli 2007 / July 19, 2007	2019	2017	48,22	48,22	8.901	8.201	Telah dilakukan divestasi secara parsial pada Januari 2024 / Partial divestment was carried out in January 2024
PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol		Jakarta	21 Mei 2017 / May 21, 2017	2019	2015	99,99	99,99	5.830	5.817	Beroperasi / Operating
PT Waskita Transjawa Toll Road		Jakarta	28 September 2018 / September 28, 2018	2015	2018	88,08	88,08	8.821	8.747	Beroperasi / Operating
PT Tol Teluk Balikpapan		Balikpapan	16 September 2016 / September 16, 2016	Dalam Tahap Pengembangan / Under development	2014	60,00	60,00	0.01	0.01	Belum Beroperasi / Not yet in operation
Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Karya Realty / Indirect Subsidiaries from PT Waskita Karya Realty										
PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)	Pembangunan, Perdagangan dan Pengembangan Proyek Properti / Construction, Trading and Development of Property Project	Jakarta	31 Mei 2018 / May 31, 2018	2018	2018	90,00	90,00	1.114	1.257	Beroperasi / Operating
PT Waskita Modern Realti (WMR)		Jakarta	17 Mei 2018 / May 17, 2018	2018	2018	40,00	60,00	456	466	Telah dilakukan divestasi secara parsial pada 19 Desember 2025 / Partial divestment was carried out in December 19, 2025

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Line of Business	Domisili / Domicile	Tahun Berdiri / Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal / Year of Equity Participation	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) / Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi / Operational Status
						2025	2024	2025	2024	

Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Karya Infrastruktur / Indirect Subsidiaries from PT Waskita Karya Infrastruktur

PT Waskita Sangir Energi	Pengusahaan Pengoperasian Pembangkit Listrik / Power Plant Operation Concession	Jakarta	11 Juli 2013 / July 11, 2013	2016	2013	-	94,70	-	250	Telah dilakukan divestasi pada 26 September 2025 / Partial divestment was carried out in September 26, 2025
PT Waskita Wado Energi		Jakarta	19 Desember 2016 / December 19, 2016	Dormant	2016	99,99	99,99	38	36	Belum Beroperasi / Not yet in operation

ENTITAS ASOSIASI

ASSOCIATES

Tabel Kepemilikan Tidak Langsung Melalui Entitas Asosiasi

Indirect Ownership Through Associates

Entitas Asosiasi / Associates	Bidang Usaha / Line of Business	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) / Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi / Operational Status
		2025	2024	2025	2024	
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Operator jalan tol / Toll road operator	-	35,00	-	12.555	Beroperasi / Operating
PT Hotel Karya Indonesia	Hotel	29,81	25,00	59	59	Belum Beroperasi / Not yet in operation
PT Waskita Bali Mandara	Operator jalan tol / Toll road operator	60,00	60,00	4	4	Belum Beroperasi / Not yet in operation

VENTURA BERSAMA

JOINT VENTURES

Partner KSO / KSO Partner	Deskripsi / Description	Kategori KSO / KSO Category	Status	Porsi JO / JO Portion	
				2025	2024
PT Reinenggo Ria Raya dan PT Antaraksa	Proyek Bangunan Satuan Medan (JOI 40%) / Medan Unit Building Project (JOI 40%)	Integrated	On Going	40,00%	40,00%
PT Nindya Karya PT LEN Railway System	LRT Jakarta Fase 1B General (JOI 65%) / LRT Jakarta Phase 1B General (JOI 65%)	Integrated	On Going	65,00%	65,00%
PT Nindya Karya PT LEN Railway System	LRT Jakarta Fase 1B Zona 1 (JOI 65%) / LRT Jakarta Phase 1B Zone 1 (JOI 65%)	Integrated	On Going	65,00%	65,00%
PT Nindya Karya PT LEN Railway System	LRT Jakarta Fase 1B Zona 2 (JOI 65%) / LRT Jakarta Phase 1B Zone 2 (JOI 65%)	Integrated	On Going	65,00%	65,00%
PT Nindya Karya PT LEN Railway System	LRT Jakarta Fase 1B Zona System (JOI 65%) / LRT Jakarta Phase 1B Zone System (JOI 65%)	Integrated	On Going	65,00%	65,00%
PT Citra Konstruksi	Bangunan Gedung DPRD DIY (JOI 70%) / DIY DPRD Building (JOI 70%)	Integrated	On Going	70,00%	70,00%

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

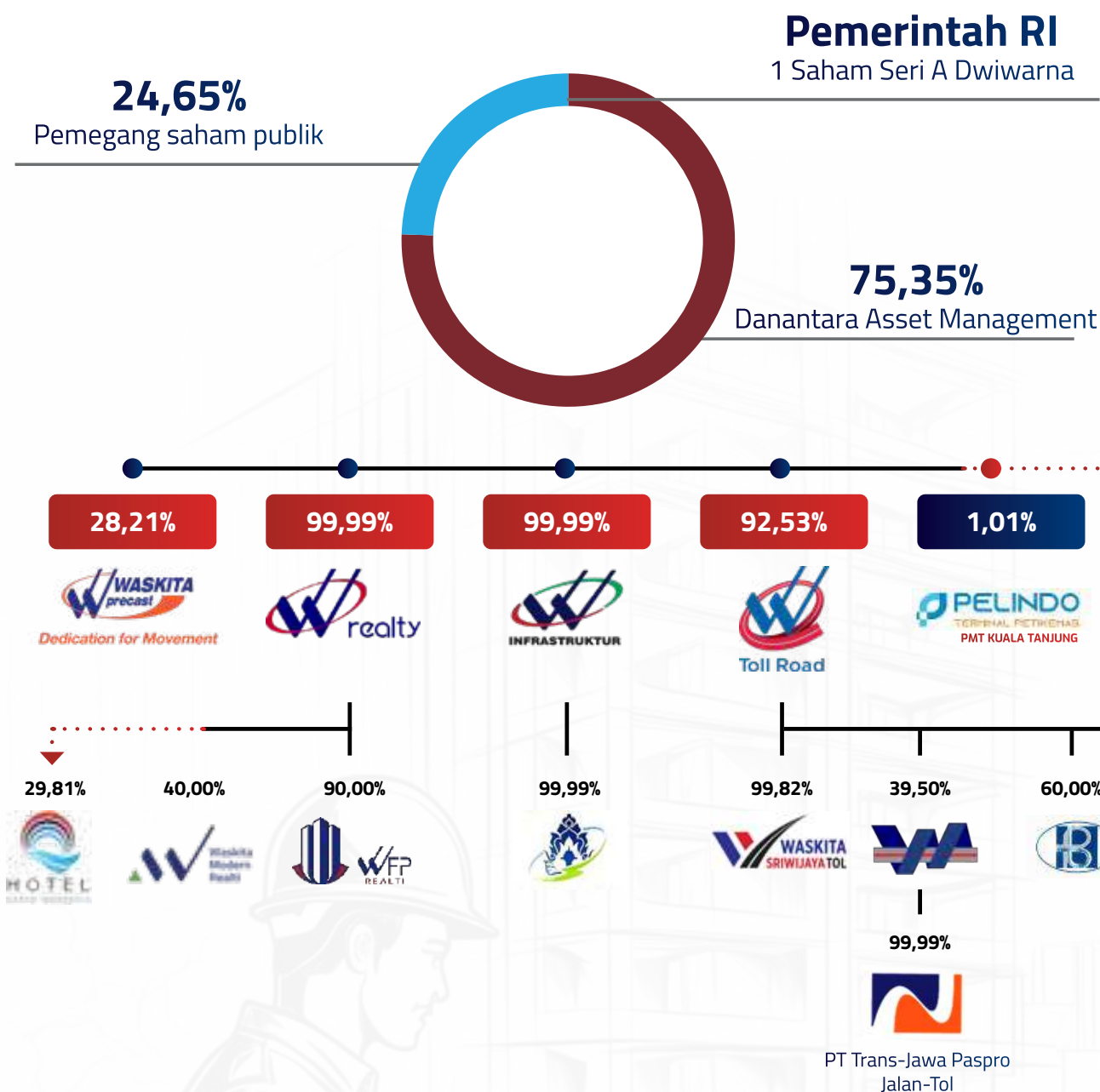
Partner KSO / KSO Partner	Deskripsi / Description	Kategori KSO / KSO Category	Status	Porsi JO / JO Portion	
				2025	2024
PT FYP	Sekolah Rakyat Sulsel 1 (JOP 65%) / South Sulawesi People's School 1 (JOP 65%)	Portion	On Going	65,00%	65,00%
PT Murni Konstruksi Indonesia	Sekolah Rakyat Sumsel (JOP 70%) / South Sumatra People's School (JOP 70%)	Portion	On Going	70,00%	70,00%
PT Cipta Adiguna	Sekolah Rakyat Jatim (JOP 70%) / East Java People's School (JOP 70%)	Portion	On Going	70,00%	70,00%
PT Brantas Abipraya	Gedung dan Kawasan DPRI 1 IKN (JOI 62%) / DPRI Building and Area 1 IKN (JOI 62%)	Integrated	On Going	62,00%	62,00%
PT Pembangunan Perumahan PT Wijaya Karya	Probolinggo – Banyuwangi Paket 3 (JOP 25%) / Probolinggo – Banyuwangi Package 3 (JOP 25%)	Portion	On Going	25,00%	25,00%
PT Pembangunan Perumahan	Proyek Jalan Kretek – Girijati / Kretek – Girijati Road Project	Integrated	On Going	52,50%	52,50%
PT Brantas Abipraya	Patimba Acces Toll Road Package 2 / Patimban Access Toll Road Package 2	Integrated	On Going	60,00%	60,00%
PT Sinar Bali Binakarya	Jln Singaraja – Mengwitani PO1 (JOI 51%) / Jln Singaraja – Mengwitani PO1 (JOI 51%)	Integrated	On Going	51,00%	51,00%
PT Jatiwangi	Bendungan Bener Paket II (JOP 83,5%) / Bener Dam Package II (JOP 83.5%)	Portion	On Going	83,50%	83,50%
PT Jaya Konstruksi PT Sagna	Bendungan Tiga Dihaji (57%) (JOI 57%) / Tiga Dihaji Dam (57%) (JOI 57%)	Integrated	On Going	57,00%	57,00%
PT Bumi Indah	Proyek Bendungan Mbay (JOP 70%) / Mbay Dam Project (JOP 70%)	Portion	On Going	70,00%	70,00%
PT Karya Bersinar Indonesia	Proyek Pembangunan IPAL 1, 2, 3 IKN (JOI 70%) / IPAL 1, 2, 3 IKN Development Project (JOI 70%)	Integrated	On Going	70,00%	70,00%
PT Basuki Rahmanta Putra	Rentang Irigasi LOS 01 (JOP 60%) / Rentang LOS 01 Irrigation (JOP 60%)	Portion	On Going	60,00%	60,00%
PT Bumi Karsa PT Bangkit Berkah Perkasa PT Karya Pembangunan Rezki	Pembangunan Bendungan Cobeet (JOI 57,9%) / Cobeet Dam Construction (JOI 57.9%)	Integrated	On Going	57,90%	57,90%
PT Bangkit Berkah Perkasa PT Kelman Infra Pratama	Bendungan Karangnongko Paket II (JOI (55%) / Karangnongko Dam Package II (JOI (55%)	Integrated	On Going	55,00%	55,00%
PT Andesmont Sakti	Pembangunan Bangunan Pengarah Bendungan Rukoh / Construction of the Rukoh Dam Control Building	Integrated	On Going	70,00%	70,00%
Hansol Paper Co. Ltd	Rehabilitasi D.I Cibaliung / Cibaliung D.I. Rehabilitation	Integrated	On Going	49,00%	49,00%
PT Waskita Karya Infrastruktur	Perbaikan Jalan Tol KAPB (JOP 70%) / KAPB Toll Road Repair (JOP 70%)	Portion	On Going	70,00%	70,00%
PT Basuki Rahmanta Putra	Irigasi Belitang Lempuing Paket 2 (JOP 60%) / Belitang Lempuing Irrigation Package 2 (JOP 60%)	Portion	On Going	60,00%	60,00%
PT Basuki Rahmanta Putra	Irigasi Belitang Lempuing Paket 3 (JOP 60%) / Belitang Lempuing Irrigation Package 3 (JOP 60%)	Portion	On Going	60,00%	60,00%
PT Basuki Rahmanta Putra, PT Jaya Konstruksi	Irigasi Belitang Lempuing Paket 1 (JOP 34%) / Belitang Lempuing Irrigation Package 1 (JOP 34%)	Portion	On Going	34,00%	34,00%
PT Basuki Rahmanta Putra, CK Solution Co. Ltd	Construction of KSCS Package 1 (JOP 55%) / KSCS Package 1 Construction (JOP 55%)	Portion	On Going	55,00%	55,00%
PT Basuki Rahmanta Putra, PT Bumi Karsa	Irigasi KSPP Kab. Merauke Paket 1 (JOP 50%) / KSPP Merauke Regency Irrigation Package 1 (JOP 50%)	Portion	On Going	50,00%	50,00%
PT Jaya Etika Teknik PT Wahana Adya	Rancang Bangun Budi Daya Ikan Nila Salin (BINS) Karawang (JOI 70%) / Rancang Bangun Karawang Saline Tilapia Cultivation (BINS) (JOI 70%)	Integrated	On Going	70,00%	70,00%

Struktur Grup

Group Structure

STRUKTUR GRUP WASKITA KARYA PER 31 DESEMBER 2025 /

WASKITA KARYA GROUP STRUCTURE AS OF DECEMBER 31, 2025



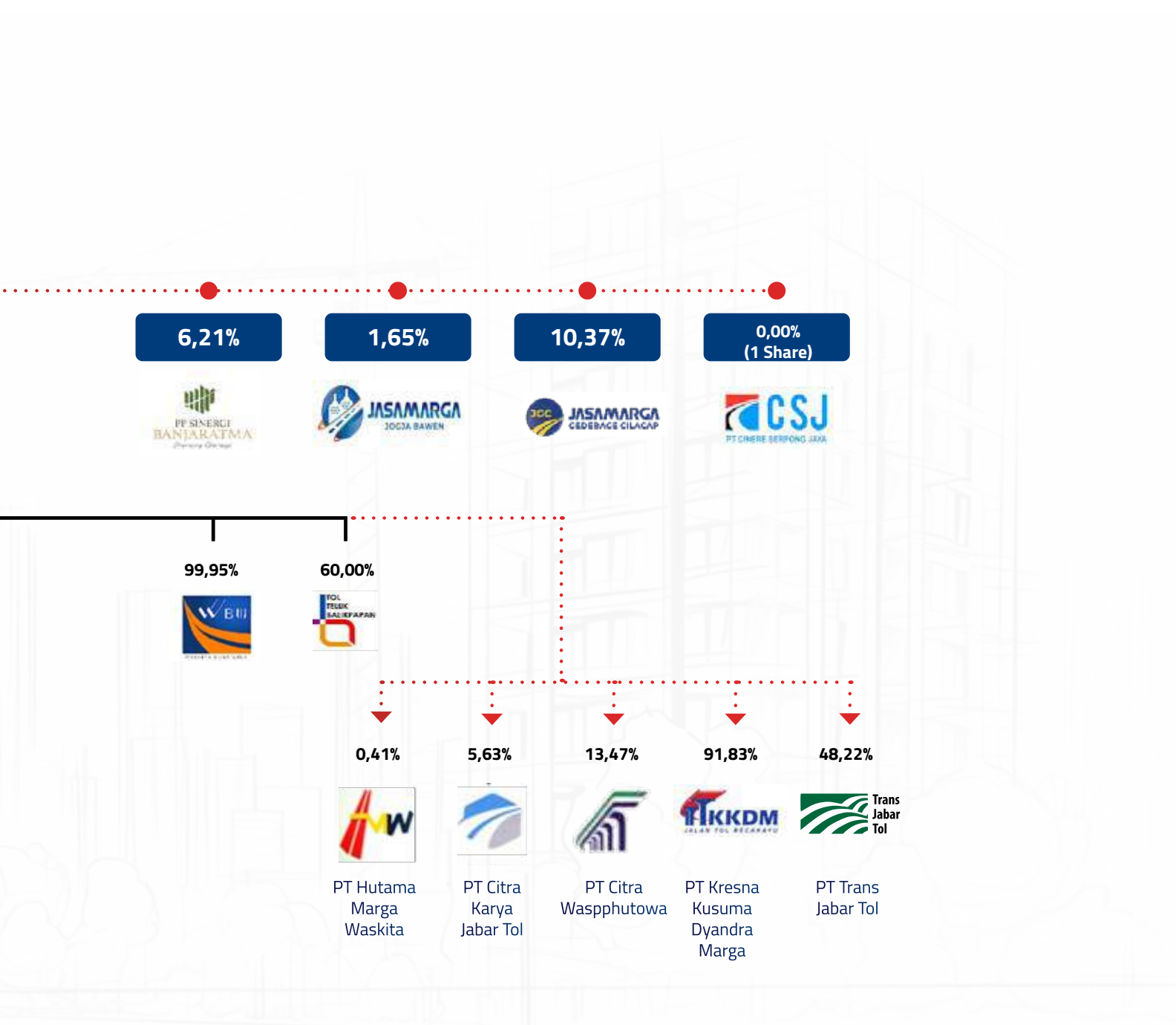
Total Anak Usaha

24

— Terkonsolidasi / Consolidated

..... Tidak terkonsolidasi / Not consolidated

Struktur Grup Group Structure



Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accountants and Public Accounting Firm

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountants and Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	:	Heliantono & Rekan (Parker Russell International)
Alamat / Address	:	Gedung Aminta Plaza Lantai 7 Suite 704 Jl. TB Simatupang Kav 10, Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan, Prov. DKI Jakarta-12310
Akuntan Publik / Public Accountant	:	Heliantono & Rekan (Parker Russell International)
Periode Penugasan / Assignment Period	:	2025 - 2026
Jasa Audit yang Diberikan / Audit Services Provided	:	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian, Evaluasi Kinerja, Audit Kepatuhan terhadap Peraturan - Undangn, Prosedur yang disepakati, dan Pemahaman Pengendalian Intern, serta Audit Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2025 General Audit of the Consolidated Financial Statements, Performance Evaluation, Compliance Audit with Laws and Regulations, Agreed-Upon Procedures, and Understanding of Internal Controls, as well as Audit of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and Subsidiaries for the 2025 Fiscal Year
Biaya Jasa Audit / Audit Service Fee	:	Rp2.650.000.000 (belum termasuk PPN) Rp2,650,000,000 (excluding VAT)
Jasa Non-Audit yang Diberikan / Non-Audit Services Provided	:	-
Biaya Jasa Non-Audit / Non-Audit Service Fee	:	-

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

BIRO ADMINISTRASI EFEK SHARE REGISTRAR

Nama Lembaga / Institution Name	:	PT Datindo Entrycom
Alamat / Address	:	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Kebon Kelapa, Gambir Jakarta Pusat 10120
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	:	9120002822238 Tanggal 23 Agustus 2019 9120002822238 Dated August 23, 2019
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, Nomor 64 Stock Administration Management Agreement, Number: 64
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	No. 25 /WK/TPW/2012 No. 25 /WK/TPW/2012
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	03 Agustus 2012 – Sekarang August 03, 2012 – Present
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Jasa Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB, serta Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder Services for the Organization of the AGMS and EGMS, as well as Secondary Market Share Administration Services.
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp154.840.000 Rp154,840,000

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

LEMBAGA PEMERINGKAT RATING AGENCY		
Nama Lembaga / Institution Name	: PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	
Alamat / Address	: Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District Jl. Jend. Sudirman kav 52-53 Lot. 9, Senayan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: ▪ KEP-39/PM-PI/1994 tanggal 13 Agustus 1994 ▪ S-28KT/WPJ.04/KP.1103/2021 tanggal 30 Maret 2021 ▪ KEP-39/PM-PI/1994 dated August 13, 1994 ▪ S-28KT/WPJ.04/KP.1103/2021 dated March 30, 2021	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: 124/PPJP/PEF-DIR/XI/2021	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 2402/WK/DIR/2021	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Selama Obligasi & Sukuk <i>Outstanding</i>	: During Outstanding Bonds & Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa <i>Rating</i> Instrumen & Pemantauan Tahunan	: Instrument Rating and Annual Monitoring Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp2.104.850.000	: Rp2,104,850,000

WALI AMANAT TRUSTEE		
Nama Lembaga / Institution Name	: PT Bank KB Bukopin Tbk	
Alamat / Address	: KB Bukopin Head Office Jl. MT. Haryono Kav. 50 - 51, Jakarta - 12770	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: 21/PM/STTD-WA/2005 tanggal 26 Agustus 2005	: 21/PM/STTD-WA/2005 dated August 26, 2005
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: ▪ Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 beserta perubahan-perubahannya ▪ Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 beserta perubahan-perubahannya ▪ Trusteeship Agreement for Waskita Karya Bond IV in 2022 and its amendments ▪ Trusteeship Agreement for Waskita Karya Sharia Bonds Mudharabah I in 2022 and its amendments	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 13/SPK/WK/FIN/2021	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2021 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	: 2021 until maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Tahun 2022	: Trustee Service Fee for Issuance of Bonds IV and Mudharabah Sharia Bonds I in 2022
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp573.195.000 /tahun (belum termasuk PPN)	: Rp573,195,000 per year (excluding VAT)

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

WALI AMANAT
TRUSTEE

Nama Lembaga / Institution Name	:	PT Bank Mega Tbk	
Alamat / Address	:	Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	:	20/STTD-WA/PM/2000 tanggal 2 Agustus 2000	20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 beserta perubahan- perubahannya	Trustee Agreement for Waskita Karya Bond III 2021 and its amendments
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	10/SPK/WK/FIN/2021	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	2021 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	2021 until maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi III Tahun 2021	Trustee Service Fee for Issuance of Bond III 2021
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp140.000.000 /tahun (belum termasuk PPN)	Rp140,000,000 per year (excluding VAT)

WALI AMANAT
TRUSTEE

Nama Lembaga / Institution Name	:	PT Bank Mega Tbk	
Alamat / Address	:	Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	:	20/STTD-WA/PM/2000 tanggal 2 Agustus 2000	20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 beserta perubahan-perubahannya	Waskita Karya Sustainable Bond III Phase II 2018 Trusteeship Agreement and its amendments
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	09/SPK/WK/DUST/2018	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	2018 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	2018 until the maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap II Tahun 2018	Fees for Trustee Services for the Issuance of PUB III Bonds Phase II 2018
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp75.000.000 /tahun (belum termasuk PPN)	Rp75,000,000 per year (excluding VAT)

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

WALI AMANAT TRUSTEE		
Nama Lembaga / Institution Name	: PT Bank Mega Tbk	
Alamat / Address	: Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: 20/STTD-WA/PM/2000 tanggal 2 Agustus 2000	20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 beserta perubahan-perubahannya	Waskita Karya Sustainable Bond III Phase III 2018 Trusteeship Agreement and its amendments
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 07/SPK/WK/FIN/2018	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2018 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	2018 until the maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap III Tahun 2018	Fees for Trustee Services for the Issuance of PUB III Bonds Phase III 2018
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp75.000.000 /tahun (belum termasuk PPN)	Rp75,000,000 per year (excluding VAT)

WALI AMANAT TRUSTEE		
Nama Lembaga / Institution Name	: PT Bank Mega Tbk	
Alamat / Address	: Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: 20/STTD-WA/PM/2000 tanggal 2 Agustus 2000	20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 beserta perubahan-perubahannya	Waskita Karya Sustainable Bond III Phase IV 2019 Trusteeship Agreement and its amendments
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 02/SPK/WK/FIN/2019	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2019 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	2020 until the maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap IV Tahun 2019	Fees for Trustee Services for the Issuance of PUB III Bonds Phase IV 2019
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp75.000.000 /tahun (belum termasuk PPN)	Rp75,000,000 per year (excluding VAT)

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

WALI AMANAT
TRUSTEE

Nama Lembaga / Institution Name	: PT Bank Mega Tbk	
Alamat / Address	: Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: 20/STTD-WA/PM/2000 tanggal 2 Agustus 2000	20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 beserta perubahan-perubahannya	Waskita Karya Sustainable Bond IV Phase I 2020 Trusteeship Agreement and its amendments
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 03/SPK/WK/FIN/2019	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2020 hingga jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk	2020 until the maturity or settlement of Bonds and Sharia Bonds
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: - Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB IV Tahap I Tahun 2020 - Imbalan Jasa Wali Amanat atas Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO)	- Trustee's Fee for Issuance of PUB IV Bonds Phase I 2020 - Trustee's Fee for General Meeting of Bondholders (RUPO)
Biaya Jasa / Service Fee	: - Penerbitan Rp75.000.000/tahun (belum termasuk PPN) - RUPO Rp10.000.000 (belum termasuk PPN)	- Issuance: Rp75,000,000 per year (excluding VAT) - RUPO: Rp10,000,000 (excluding VAT)

BURSA PERDAGANGAN DAN PENCATATAN SAHAM
TRADING EXCHANGE AND STOCK LISTING

Nama Lembaga / Institution Name	: PT Bursa Efek Indonesia	
Alamat / Address	: Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53 Jakarta 12190, Indonesia	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2012 – Sekarang	2012 – Present
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Menyediakan Infrastruktur perdagangan dan pencatatan efek	Providing trading infrastructure and securities listing
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp1.478.741.333 (belum termasuk PPN)	Rp1,478,741,333 (excluding VAT)

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT		
Nama Lembaga / Institution Name	: Wardhana Kristanto Lawyers	
Alamat / Address	: Atrium Mulia, 3rd Floor, Suite 301B, Jl. H. R. Rasuna Said No.10-11 Kav. B, RT.5/RW.1, Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: STTD.KH-253/PJ-1/PM.021/2023	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.35/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 40/WK/PIH/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Juni 2025-Juni 2026	June 2025 – June 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer	Retainer Legal Consultant Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp100.000.000 untuk 50 (lima puluh) jam/bulan	Rp100,000,000 for 50 (fifty) hours/month

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT		
Nama Lembaga / Institution Name	: Ditra Law Partnership	
Alamat / Address	: Jakarta Mori Tower Level 18, Jl Jend. Sudirman Kav 40-41 Bendungan Hilir, Jakarta.	
NIA	: STTD.KH-564/PM.021/2025 tanggal 25 April 2025 STTD.KH-564/PM.021/2025 dated April 25, 2025	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: 02/SPK/WK/LEGAL/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: -	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Juni 2025 - September 2025	June 2025 – September 2025
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer	Retainer Legal Consultancy Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp76.500.000,- untuk 40 (empat puluh) jam/bulan	Rp76,500,000 for 40 (forty) hours/month

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT

Nama Lembaga / Institution Name	: Ditra Law Partnership	
Alamat / Address	: Jakarta Mori Tower Level 18, Jl Jend. Sudirman Kav 40-41 Bendungan Hilir, Jakarta.	
NIA	: STTD.KH-564/PM.021/2025 tanggal 25 April 2025	STTD.KH-564/PM.021/2025 dated April 25, 2025
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: 04/SPK/WK/LEGAL/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: -	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: September 2025 - Desember 2025	September 2025 – December 2025
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer	Retainer Legal Consultancy Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp76.500.000,- untuk 40 (empat puluh) jam/bulan	Rp76,500,000 for 40 (forty) hours/month

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT

Nama Lembaga / Institution Name	: Oentoeng Suria & Partner	
Alamat / Address	: Level 37, Equity Tower, Sudirman Central Business District Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan	
NIA	: STTD.KH-518/PM.021/2024	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.60.4/ADD-II/WK/2024	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 28.1/WK/RMP/2022	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 10 September 2022 – 31 Desember 2026	September 10, 2022 – December 31, 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa konsultan hukum Kreditur Perbankan Perjanjian Restrukturisasi Induk dan Kreditur Sindikasi KMK Penjaminan	Legal Consultant Services for Banking Creditors, Parent Restructuring Agreements and Syndicated
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp990.000.000 per tahun	Rp990,000,000 per year

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT			
Nama Lembaga / Institution Name	:	Soengkar & Partners	
Alamat / Address	:	Tower 88 Lt.10 Unit B Jl. Casablanca Kav. 88 Jakarta Selatan	
NIA	:	07.10210	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	L.77/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	308/WK/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	Oktober 2025 – Oktober 2026	October 2025 – October 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Jasa Konsultan Hukum Retainer Piutang	Legal Consultant Services for Receivables Retainer
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp76.530.612 untuk 25 (dua puluh lima) jam/bulan	Rp76,530,612 for 25 (twenty five) hours/month

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT			
Nama Lembaga / Institution Name	:	Hendi Gandasmiri Lawyers	
Alamat / Address	:	Graha Pratama Lt. 3 Jl. Letjen. MT Haryono Kav. 15, Jakarta Selatan	
NIA	:	02.10904	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	L.98/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	365/WK/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	November 2025 – November 2026	November 2025 – November 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Jasa Konsultan Hukum Retainer Utang	Debt Retainer Legal Consultant Services
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp75.000.000 untuk 25 (dua puluh lima) jam/bulan	Rp75,000,000 for 25 (twenty five) hours/month

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

KONSULTAN HUKUM
LEGAL CONSULTANT

Nama Lembaga / Institution Name	: KAND & Partners	
Alamat / Address	: Grand Slipi Tower 5th Floor, Kav. 22 – 24 Jakarta Barat 11480	
NIA	: 15.04051	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.45/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 196/WK/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Juli 2025 – Juli 2026	July 2025 – July 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer Kontrak Legal	Legal Contract Retainer Legal Consultant Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp100.000.000 untuk 50 (lima puluh) jam/bulan	Rp100,000,000 for 50 (fifty) hours/month

KONSULTAN HUKUM
LEGAL CONSULTANT

Nama Lembaga / Institution Name	: ADARDAM & Rekan	
Alamat / Address	: Sudirman Center Jav. AA-01 Jl. Jend. Sudirman No. 91, Bandung	
NIA	: 97.10082	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.62/P/WK/2024	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 29/WK/PJH/LEGAL/2024	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: September 2024 - September 2025	September 2024 - September 2025
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer Advokasi Tipikor	Legal Consultant Services for Corruption Retainer Advocacy
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp75.000.000 untuk 35 (tiga puluh lima) jam/bulan	Rp75,000,000 for 35 (thirty five) hours/month

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT		
Nama Lembaga / Institution Name	: Fernandes Partnership	
Alamat / Address	: Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 17th Floor Jl. Jend. Sudirman Lot 52-53, Jakarta Selatan	
NIA	: 15.03135	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.3/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 05.1/WK/PIH/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Januari 2025 - Januari 2026	January 2025 – January 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer Advokasi Perdata Umum & Khusus	Retainer Legal Consultancy Services for General & Special Civil Advocacy
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp75.000.000,- untuk 35 (tiga puluh lima) jam/bulan	Rp75,000,000 for 35 (thirty-five) hours/month

KONSULTAN HUKUM LEGAL CONSULTANT		
Nama Lembaga / Institution Name	: NKHP Law Firm	
Alamat / Address	: Rukan Permata Senayan Blok D No. 17-18 Grogol Utara Kebayoran Lama, Jakarta Selatan	
NIA	: 13.00798	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.2/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 02/WK/PIH/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Januari 2025 - Januari 2026	January 2025 – January 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Hukum Retainer Advokasi Pidana Umum	Retainer Legal Consultancy Services for General Criminal Advocacy
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp75.000.000,- untuk 35 (tiga puluh lima) jam/bulan	Rp75,000,000 for 35 (thirty-five) hours/month

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

NOTARIS NOTARY

Nama Lembaga / Institution Name	:	Ashoya Ratam S.H., M.Kn.	
Alamat / Address	:	Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta 12180.	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	:	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 tanggal 27 Februari 2023	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 dated February 27, 2023
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	01/SPK/WK/LEGAL/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	-	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	2025	
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Jasa Notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024	Notary Services for the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Fiscal Year
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp 50.000.000,-	Rp50,000,000

NOTARIS NOTARY

Nama Lembaga / Institution Name	:	Ashoya Ratam S.H., M.Kn.	
Alamat / Address	:	Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta 12180.	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	:	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 tanggal 27 Februari 2023	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 dated February 27, 2023
Pedoman Kerja / Work Guidelines	:	03/SPK/WK/LEGAL/2025 tanggal 5 Agustus 2025	03/SPK/WK/LEGAL/2025 dated August 5, 2025
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	:	-	
Periode Penunjukan / Appointment Period	:	2025	
Jasa yang Diberikan / Services Provided	:	Jasa Notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Agustus 2025	Notary Services for the Extraordinary General Meeting of Shareholders of August 2025
Biaya Jasa / Service Fee	:	Rp 56.000.000,-	Rp56,000,000

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions

NOTARIS NOTARY		
Nama Lembaga / Institution Name	: Ashoya Ratam S.H., M.Kn.	
Alamat / Address	: Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta 12180.	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 tanggal 27 Februari 2023	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023 dated February 27, 2023
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: 08/SPK/WK/LEGAL/2025 tanggal 16 Desember 2025	08/SPK/WK/LEGAL/2025 dated December 26, 2026
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: -	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: 2025	
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Desember 2025	Notary Services for the Extraordinary General Meeting of Shareholders of December 2025
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp 113.000.000,-	Rp113,000,000

KONSULTAN ASURANSI INSURANCE CONSULTANT		
Nama Lembaga / Institution Name	: PT Boski Konsultan Indonesia	
Alamat / Address	: Jl. M Kavling No. 31, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan	
Nomor & Tanggal STTD / STTD Number & Date	: AP00891	
Pedoman Kerja / Work Guidelines	: L.14/P/WK/2025	
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	: 47/WK/LEGAL/2025	
Periode Penunjukan / Appointment Period	: Februari 2025 – Februari 2026	February 2025 – February 2026
Jasa yang Diberikan / Services Provided	: Jasa Konsultan Asuransi Retainer	Retainer Insurance Consultant Services
Biaya Jasa / Service Fee	: Rp80.000.000 untuk 25 (dua puluh lima) jam/bulan	Rp80,000,000 for 25 (twenty-five) hours/month

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

PENGHARGAAN 2025

AWARDS IN 2025

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
13 Januari 2025 / January 13, 2025	Piagam penghargaan kepada Waskita - Abipraya, KSO; Atas prestasinya dalam melaksanakan P2 HIV - AIDS di Tempat Kerja dengan Kategori Gold / Award certificate to Waskita - Abipraya, KSO; for its achievements in implementing P2 HIV-AIDS in the Workplace, Gold Category Nomor: 100.3.3/121/KPTS/033.2/2025 / Number: 100.3.3/121/KPTS/033.2/2025	P2 HIV-AIDS Gold	Gubernur Jawa Timur / Governor of East Java
13 Januari 2025 / January 13, 2025	Piagam Penghargaan Kepada Waskita- Abipraya, KSO; Atas prestasinya dalam melaksanakan Program K3, mencapai 2.139.132 Jam Kerja Orang Tanpa Kecelakaan Kerja / Certificate of Appreciation to Waskita-Abipraya, KSO; for its achievements in implementing the K3 Program, achieving 2,139,132 Man-Hours of Work Without Work Accidents	Zero Accident	Gubernur Jawa Timur / Governor of East Java Nomor: 100.3.3/121/KPTS/ 033.2/2025 / Number: 100.3.3/121/KPTS/033.2/2025
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan Kecelakaan Nihil Diberikan kepada PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS - 03 / The Zero Accident Award Certificate was awarded to PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS - 03 Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	Zero Accident	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan P2K3 Diberikan Kepada Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS - 03, dengan kategori Platinum / The OHS Committee Award Certificate was awarded to Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS-03, in the Platinum category. Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	Penghargaan P2K3 / OHS Committee Award	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV-AIDS di Tempat Kerja, Diberikan Kepada Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS - 03, dengan kategori Gold / Certificate of Appreciation for the HIV-AIDS Prevention and Response Program in the Workplace, Awarded to Rentang Irrigation Modernization Project Package LMS-03, Gold Category Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/ 2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	P2 HIV-AIDS Gold	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PT Waskita Karya, PT Bumi Karsa, PT Bangkit Berkah Perkasa, PT Karya Pembangunan Rezki, KSO Proyek Pembangunan Bendungan Cibeet Paket III / Zero Accident Award Certificate to PT Waskita Karya, PT Bumi Karsa, PT Bangkit Berkah Perkasa, PT Karya Pembangunan Rezki, and the Joint Operation Team for the Cibeet Dam Construction Project Package III Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/ 2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	Zero Accident	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan P2K3 Diberikan kepada PT Waskita Karya - Bumi Karsa Bangkit Berkah Perkasa - Karya Pembangunan Rezki, KSO (Proyek Bendungan Cibeet Paket 3) Kategori Platinum / The OHS Committee Award Certificate was awarded to PT Waskita Karya - Bumi Karsa Bangkit Berkah Perkasa - Karya Pembangunan Rezki, Joint Operation (KSO) (Cibeet Dam Project Package 3) in the Platinum Category. Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/ 2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	Penghargaan P2K3 / OHS Committee Award	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV-AIDS Di Tempat Kerja Diberikan kepada PT Waskita Karya - Bumi Karsa Bangkit Berkah Perkasa - Karya Pembangunan Rezki, KSO (Proyek Bendungan Cibeet Paket 3) Kategori Silver / The Silver Category Award for the HIV-AIDS Prevention and Response Program in the Workplace was awarded to PT Waskita Karya - Bumi Karsa Bangkit Berkah Perkasa - Karya Pembangunan Rezki, Joint Operation (KSO) (Cibeet Dam Project Package 3). Nomor: 002.6/Kep.49-BKD/ 2025 / Number: 002.6/Kep.49-BKD/2025	P2 HIV-AIDS Silver	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Java
12 Februari 2025 / February 12, 2025	Penghargaan Kepada PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bangunan Pengarah Rukoh, Sebagai "Perusahaan Nihil Kecelakaan Kerja (Zero Accident Award) / Award to PT Waskita Karya for the Rukoh Direction Building Construction Project, as a "Zero Accident Company" (Zero Accident Award)	Zero Accident	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Mobilitas Penduduk Aceh / Head of the Aceh Manpower and Population Mobility Office

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
1 Maret 2025 / March 1, 2025	Public Relations Awards 2025	Kategori Departemen PR / PR Department Category	PR Indonesia Group
29 April 2025 / April 29, 2025	7th CSR Brand Equity Awards 2025	7th CSR Brand Equity Awards 2025 pada kategori Konstruksi / 7th CSR Brand Equity Awards 2025 in the Construction category	The Iconomics
5 Mei 2025 / May 5, 2025	Piagam Penghargaan Kecelakaan Nihil (<i>Zero Accident Award</i>) Kepada PT Waskita Karya Proyek Kretek - Girijati Gunungkidul / Zero Accident Award Certificate to PT Waskita Karya Kretek Project - Girijati, Gunungkidul Nomor: 52/PG/2025 / Number: 52/PG/2025	Zero Accident	Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta / Governor of the Special Region of Yogyakarta
25 Juni 2025 / June 25, 2025	TJSL & CSR Awards 2025	Kategori Pilar Sosial Kategori Gold Bintang 4 untuk bidang Pendidikan / Social Pillar Category 4 Star Gold Category for education sector	BUMN Track
25 Juni 2025 / June 25, 2025	TJSL & CSR Awards 2025	Pilar Lingkungan Kategori GOLD Bintang 4 untuk bidang lingkungan. / Environmental Pillar 4 Star GOLD Category for the environmental sector.	BUMN Track
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan Program P2 HIV-AIDS di Tempat Kerja, Kepada PT Waskita - Nindya - Modern KSO dengan kategori Platinum / Platinum Award for the HIV-AIDS P2 Program in the Workplace to PT Waskita - Nindya - Modern KSO Nomor: 500.15.18.5/15830/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15830/DTKT-III	HIV-AIDS Platinum	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan Program P2 TBC di Tempat Kerja diberikan kepada PT Waskita - Nindya - Modern, KSO, dengan kategori Gold / The P2 TB Program Award Certificate in the Workplace was awarded to PT Waskita - Nindya - Modern, a Joint Operation (KSO), in the Gold category. Nomor: 500.15.18.5/15979/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15979/DTKT-III	P2 TBC Gold	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident) Diberikan Kepada PT Waskita - Nindya - Modern KSO / Zero Accident Award Certificate Awarded to PT Waskita - Nindya - Modern KSO Nomor: 500.15.18.5/15630/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15630/DTKT-III	Zero Accident	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV & AIDS Di Tempat Kerja Diberikan Kepada PT. Waskita Karya (Persero) Proyek Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun Rumah Susun ASN 3 - IKN dengan Kategori Platinum / The Platinum Award for the HIV & AIDS Prevention and Response Program in the Workplace was awarded to PT. Waskita Karya (Persero) for its Integrated Construction Project: Design and Construction of ASN 3 Apartments for the National Capital City (IKN). Nomor: 500.15.18.5/15827/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15827/DTKT-III	P2 HIV-AIDS Platinum	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan P2 TBC Di Tempat Kerja Kepada PT. Waskita Karya (Persero) Proyek Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun Rumah Susun ASN 3 - IKN dengan Kategori Silver / P2 TB Award Certificate in the Workplace to PT. Waskita Karya (Persero) for the Integrated Construction Project Design and Construction of ASN 3 Apartments - IKN, Silver Category Nomor: 500.15.18.5/15993/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15993/DTKT-III	P2 TBC Silver	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan P2 HIV-AIDS di Tempat Kerja Diberikan Kepada PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO Proyek Tol IKN Seksi 3B Segmen KKT Karingau - SP Tempadung, dengan Kategori Platinum / The P2 HIV-AIDS in the Workplace Award Certificate was awarded to PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO for the IKN Toll Road Section 3B, KKT Karingau - SP Tempadung Segment, in the Platinum Category. Nomor: 500.15.18.5/15823/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15823/DTKT-III	P2 HIV - AIDS Platinum	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident) Diberikan Kepada PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO / Zero Accident Award Certificate Awarded to PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO Nomor: 500.15.18.5/15628/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15628/DTKT-III	Zero Accident	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Piagam Penghargaan P2 TBC Di Tempat Kerja Diberikan Kepada PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO, Proyek Tol IKN Seksi 3B Segmen KKT Karingau - SP Tempadung, dengan Kategori Silver / The P2 TB in the Workplace Award Certificate was awarded to PT. WIKA - WASKITA - JAKON - PP KSO, IKN Toll Road Section 3B, KKT Karingau - SP Tempadung Segment, in the Silver Category. Nomor: 500.15.18.5/15995/DTKT-III / Number: 500.15.18.5/15995/DTKT-III	P2 TBC Silver	Gubernur Kalimantan Timur / Governor of East Kalimantan
11 Agustus 2025 / August 11, 2025	The Iconomic Awards 2025	PR Popular Companies Awards 2025 Construction	The Iconomic
8 September 2025 / September 8, 2025	Top GRC Awards 2025	TOP GRC Awards 2025 Stars 4	Top Business
8 September 2025 / September 8, 2025	Top GRC Awards 2025	The Most Committed GRC Leaders 2025 - Direktur Utama Waskita Karya	Top Business
15 September 2025 / September 15, 2025	The 16th IICD Corporate Governance (CG) Award 2025	Top 50 emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap PLCs) / Top 50 Mid-Cap PLCs	Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD)
17 September 2025 / September 17, 2025	Winner User Contest at Indonesia Global Mapper User Forum 2025 - Spatial Data, LIDAR to 3D Modeling - Galih Yudha Wahyu Saputra	User Contest at Indonesia Global Mapper User Forum 2025	Geonet & BLUE MARBEL GEOGRAPHICS USA IGUF 2025
10 Oktober 2025 / October 10, 2025	Outstanding Contribution to Employee Well-Being in 2025	Employee Well-being Policy (EWP)	Ibunda.id
4 November 2025 / November 4, 2025	Top Human Capital Awards 2025	Top Human Capital Awards 2025 #Stars 5	Top Business
4 November 2025 / November 4, 2025	Top Human Capital Awards 2025	The Most Committed Top Leader on Human Capital 2025	Top Business
6 November 2025 / November 6, 2025	Best Paper Award pada ajang 3rd International Conference on Dam Safety Management and Engineering (ICDSME 2025)	Best Paper Award International	Komite Nasional Malaysia untuk Bendungan Besar (MYCOLD) / Malaysian National Committee for Large Dams (MYCOLD)
14 November 2025 / November 14, 2025	Indonesia Service Climate Excellence 2025	Predicate: Very Good	SWA dan Business Digest
20 November 2025 / November 20, 2025	Piagam Penghargaan Museum Rekor Dunia Indonesia No. 12516/R. MURI/XI/2025 Dianugerahkan kepada Waskita atas Rekor Pemasangan Pipa Air Minum Jenis RCCP (Reinforced Concrete Cylinder Pipe) Terdapat Di Bawah Sungai (kedalaman 18 meter panjang 105 meter metode jacking) / Indonesian World Record Museum Award Certificate No. 12516/R. MURI/XI/2025 Awarded to Waskita for the Record of Deepest RCCP (Reinforced Concrete Cylinder Pipe) Drinking Water Pipe Installation Under a River (18 meters deep, 105 meters long, jacking method)	Penghargaan MURI / MURI Award	Museum Rekor – Indonesia / Museum of Records – Indonesia

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
22 November 2025 / November 22, 2025	3rd Best Paper for Young Engineer Category pada ajang Seminar Nasional Bendungan Besar 2025 / 3rd Best Paper for Young Engineer Category at the 2025 National Large Dam Seminar	Best Paper for Young Engineer Category	Komite Nasional Indonesia untuk Bendungan Besar (INACOLD) / Indonesian National Committee for Large Dams (INACOLD)
28 November 2025 / November 28, 2025	The ESG Initiative Awards (EIA) 2025	Best Energy Transition Program (GOLD)	SustainLife Today
28 November 2025 / November 28, 2025	The ESG Initiative Awards (EIA) 2025	Best Waste and Resource Management Initiative (GOLD)	SustainLife Today
28 November 2025 / November 28, 2025	The ESG Initiative Awards (EIA) 2025	Best Chief HSE Officer (GOLD)	SustainLife Today
3 Desember 2025 / December 3, 2025	BUMN Branding & Marketing Award 2025	Platinum Winner Kategori Global Branding & Marketing Strategy / Platinum Winner in Global Branding & Marketing Strategy Category	BUMN Track
3 Desember 2025 / December 3, 2025	BUMN Branding & Marketing Award 2025	Best CMO Branding & Marketing Corporate Marketing Performance	BUMN Track
3 Desember 2025 / December 3, 2025	BUMN Branding & Marketing Award 2025	Platinum Winner Kategori Global Branding & Marketing (International Recognition)	BUMN Track
11 Desember 2025 / December 11, 2025	CNBC Indonesia Awards 2025	Financial Recovery & Operasional Resilience	CNBC Indonesia
15 Desember 2025 / December 15, 2025	Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2025 / 2025 Public Information Transparency Award	Badan Publik Informatif / Informative Public Agency	Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia / Central Information Commission of the Republic of Indonesia
PT Waskita Beton Precast Tbk			
13 Januari 2025 / January 13, 2025	Penghargaan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Periode 1 November 2020 s/d 13 Desember 2024 Precast Plant WSBP Prambon / Occupational Health and Safety (OHS) Program Award for the Period of November 1, 2020 to December 13, 2024, WSBP Prambon Precast Plant	Penghargaan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Periode 1 November 2020 s/d 13 Desember 2024 / Occupational Health and Safety (OHS) Program Award for the Period of November 1, 2020 to December 13, 2024	Gubernur Jawa Timur / Governor of East Jawa
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Penghargaan Kecelakaan Nihil 1 Januari 2021 sd 30 November 2024 Precast Plant WSBP Karawang / Zero Accident Award from January 1, 2021 to November 30, 2024, WSBP Karawang Precast Plant	Penghargaan Kecelakaan Nihil 1 Januari 2021 sd 30 November 2024 / Zero Accident Award January 1, 2021 to November 30, 2024	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Jawa

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 pada Kategori Platinum Precast Plant WSBP Karawang / 2024 West Java Province Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee) Award in the Platinum Precast Plant Category at WSBP Karawang	Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 / 2024 West Java Provincial Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee) Award	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Jawa
24 Januari 2025 / January 24, 2025	Penghargaan P2K3 Tahun 2024 Plant Subang / 2024 OHS Committee Award Plant Subang	Penghargaan P2K3 Tahun 2024 / 2024 OHS Committee Award	Gubernur Jawa Barat / Governor of West Jawa
27 Februari 2025 / February 27, 2025	Gold Winner pada kategori Program Komunikasi Social Responsibility / Gold Winner in the Social Responsibility Communication Program category	Kategori Program Komunikasi Social Responsibility / Social Responsibility Communication Program Category	PR Indonesia Awards (PRIA) 2025
27 Februari 2025 / February 27, 2025	Silver Winner pada kategori Departemen PR di tingkat Anak Usaha BUMN / Silver Winner in the PR Department category at the BUMN Subsidiary level	Departemen PR di tingkat Anak Usaha BUMN / PR Department at the State-Owned Enterprise Subsidiary Level	PR Indonesia Awards (PRIA) 2025
27 Februari 2025 / February 27, 2025	Social Responsibility Communications of The Year 2025	Social Responsibility Communications of The Year 2025	PR Indonesia Awards (PRIA) 2025
23 Maret 2025 / March 23, 2025	Transformasi Digital Perusahaan Terbaik / Best Corporate Digital Transformation	Transformasi Digital Perusahaan Terbaik / Best Corporate Digital Transformation	14th Anugerah BUMN 2025 oleh BUMN Track / 14th BUMN Award 2025 by BUMN Track
23 Maret 2025 / March 23, 2025	ESG Perusahaan Terbaik / Best ESG Companies	ESG Perusahaan Terbaik / Best ESG Companies	14th Anugerah BUMN 2025 oleh BUMN Track / 14th BUMN Award 2025 by BUMN Track
23 April 2025 / April 23, 2025	Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Precast Plant WSBP Bojonegara / Award from the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) of the Precast Plant WSBP Bojonegara	Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) / Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee) Award	Gubernur Banten / Governor of Banten
23 April 2025 / April 23, 2025	Penghargaan Nihil Kecelakaan Kerja (Zero Accident) Precast Plant WSBP Bojonegara / Zero Accident Award for Precast Plant WSBP Bojonegara	Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) / Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee) Award	Gubernur Banten / Governor of Banten
30 April 2025 / April 30, 2025	Green Achievement in Emission Reduction	Green Achievement in Emission Reduction	Investor Trust The Best Corporate Emission Reduction Transparency Awards 2025
30 April 2025 / April 30, 2025	Diamond Achievement in Emission Transparency	Diamond Achievement in Emission Transparency	Investor Trust The Best Corporate Emission Reduction Transparency Awards 2025
9 Mei 2025 / May 9, 2025	4 Star (Gold)	WSO Indonesia Safety Culture Award (WISCA) 2025	WSO Indonesia Safety Culture Award (WISCA) 2025

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
20 Juli 2025 / July 20, 2025	Penghargaan Parade Kebaya Nusantara Juara Terserasi Dalam Rangka Hari Kebaya Nasional / The Most Harmonious Champion of the Nusantara Kebaya Parade Award in the Context of National Kebaya Day	Penghargaan Parade Kebaya Nusantara Juara Terserasi Dalam Rangka Hari Kebaya Nasional / The Most Harmonious Champion of the Nusantara Kebaya Parade Award in the Context of National Kebaya Day	Perempuan Indonesia Maju Sumssel (PIM Sumssel)
20 Juli 2025 / July 20, 2025	Penghargaan Parade Kebaya Nusantara Juara Tervariasi Dalam Rangka Hari Kebaya nasional / The Most Varied Champion of the Nusantara Kebaya Parade Award in the Context of National Kebaya Day	Penghargaan Parade Kebaya Nusantara Juara Tervariasi Dalam Rangka Hari Kebaya nasional / The Most Varied Champion of the Nusantara Kebaya Parade Award in the Context of National Kebaya Day	Perempuan Indonesia Maju Sumssel (PIM Sumssel)
19 Agustus 2025 / August 19, 2025	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 Precast Plant WSBP Karawang / Green Industry Award 2025 for Precast Plant WSBP Karawang	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 / Green Industry Award 2025	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
19 Agustus 2025 / August 19, 2025	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 Precast Plant WSBP Subang / Green Industry Award 2025 for Precast Plant WSBP Subang	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 / Green Industry Award 2025	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
19 Agustus 2025 / August 19, 2025	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 Precast Plant WSBP Prambon / Green Industry Award 2025 for Precast Plant WSBP Prambon	Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025 / Green Industry Award 2025	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
10 September 2025 / September 10, 2025	5 Stars	TOP GRC Awards 2025	TOP GRC Awards 2025
10 September 2025 / September 10, 2025	The Most Committed GRC Leader	TOP GRC Awards 2025	TOP GRC Awards 2025
15 September 2025 / September 15, 2025	Indonesia Safety Excellence Award (ISEA) 2025 Bintang 4 Kategori The Best Safety Management, The Best Safety Solution, dan Excellence Company for Safety Management Fast Learning / Indonesia Safety Excellence Award (ISEA) 2025 4 Star Category The Best Safety Management, The Best Safety Solution, and Excellence Company for Safety Management Fast Learning	Indonesia Safety Excellence Award (ISEA) 2025	2nd Annual Occupation Safety & Health (OSH) Asia's Summit 2025
15 September 2025 / September 15, 2025	The Best Leadership on OSH Culture	Indonesia Safety Excellence Award (ISEA) 2025	2nd Annual Occupation Safety & Health (OSH) Asia's Summit 2025
19 September 2025 / September 19, 2025	SWA Corporate Secretary Champion 2025	SWA Corporate Secretary Champion 2025	Majalah SWA / SWA Magazine
15 November 2025 / November 15, 2025	Impactful Public Relations Awards (IMPRA) Sub Category Best Creative PR Campaign	Impactful Public Relations Awards (IMPRA)	IABC Indonesia Awards 2025
15 November 2025 / November 15, 2025	Impactful Public Relations Awards (IMPRA) Sub Category Best Internal Communications Program	Impactful Public Relations Awards (IMPRA)	IABC Indonesia Awards 2025

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Tanggal / Date	Penghargaan / Award	Jenis Penghargaan / Type of Award	Pemberi Penghargaan / Awarded By
15 November 2025 / November 15, 2025	Impactful Communications Awards (ICOMMA) Sub Category Best Sustainability Communication	Impactful Communications Awards (ICOMMA)	IABC Indonesia Awards 2025
15 November 2025 / November 15, 2025	Impactful Communications Awards (ICOMMA) Sub Category Best Diversity, Equity, and Inclusion	Impactful Communications Awards (ICOMMA)	IABC Indonesia Awards 2025
17 November 2025 / November 17, 2025	Zero Accident Award	Penghargaan K3 / OHS Award	Penghargaan K3 oleh Batching Plant WSBP IKN Sepaku / OHS Award by IKN Sepaku Batching Plant WSBP
17 November 2025 / November 17, 2025	Platinum Penghargaan Program Pencegahan & Penanggulangan HIV & AIDS di Tempat Kerja / Platinum Award for HIV & AIDS Prevention & Response Program in the Workplace	Penghargaan K3 / OHS Award	Penghargaan K3 oleh Batching Plant WSBP IKN Sepaku / OHS Award by IKN Sepaku Batching Plant WSBP
2 Desember 2025 / December 2, 2025	SUTAMI AWARDS sebagai Penyedia Jasa Terbaik dalam kategori Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri / SUTAMI AWARDS as the Best Service Provider in the category of Increasing the Use of Domestic Products	SUTAMI AWARDS	Kementerian Pekerjaan Umum RI / Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia
6 Desember 2025 / December 6, 2025	Piagam Platinum kategori Transformation Brand and Marketing in Digital Era Best Crisis & Reputation Management. / Platinum Charter in the Transformation Brand and Marketing in Digital Era Best Crisis & Reputation Management category.	Piagam Platinum kategori Transformation Brand and Marketing in Digital Era Best Crisis & Reputation Management. / Platinum Charter in the Transformation Brand and Marketing in Digital Era Best Crisis & Reputation Management category.	BUMN Branding & Marketing Award 2025
15 Desember 2025 / December 15, 2025	SIG Partner Excellence Award 2025-Rising Stars Award (Best Growth)	SIG Partner Excellence Award 2025	SIG Awards
PT Waskita Karya Realty			
Januari 2025 / January 2025	Customer Review Award	Traveller Award 2025	Agoda
21 November 2025 / November 21, 2025	Special Recognition For Public Facility Award	Property Guru Indonesia Property Awards	Property Guru
PT Waskita Karya Infrastruktur			
8 September 2025 / September 8, 2025	Top GRC Awards 2025 - PT Waskita Karya Infrastruktur	TOP GRC Awards 2025 Star 3	Top Business
8 September 2025 / September 8, 2025	Top GRC Awards 2025	The Most Committed GRC Leaders 2025 - Plt. Direktur Utama PT Waskita Karya Infrastruktur	Top Business
26 Juni 2025 / June 26, 2025	Indonesia TOP Digital PR Awards 2025	Top Digital Public Relation - Subsidiary BUMN	Infoekonomi Trans n Co

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

SERTIFIKASI 2025

CERTIFICATIONS IN 2025

Tanggal Perolehan / Issuance Date	Sertifikasi / Certification	Pemberi Sertifikasi / Certification Body	Masa Berlaku / Validity Period
Nasional / National			
13 Januari 2024 / January 13, 2024	ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan - Komite Akreditasi Nasional (KAN) / ISO 14001:2015 Environmental Management System - National Accreditation Committee (KAN)	PT SGS Indonesia	13 Januari 2024 - 13 Januari 2027 / January 13, 2024 - January 13, 2027
13 Februari 2025 / February 13, 2025	ISO 31000:2018 Manajemen Risiko / ISO 31000:2018 Risk Management	PT SGS Indonesia	13 Februari 2025 - 13 Februari 2026 / February 13, 2025 - February 13, 2026
11 Maret 2025 / March 11, 2025	ISO/IEC 27001:2022 Sistem Manajemen Pengamanan Informasi / ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management Systems	PT SGS Indonesia	11 Maret 2025 - 11 Maret 2028 / March 11, 2025 - March 11, 2028
22 Maret 2024 / March 22, 2024	- ISO 19650-1:2018 BIM Design - Part 1: Concept and principles / ISO 19650-1:2018 BIM Design - Part 1: Concept and principles - ISO 19650-2:2018 BIM Design - Part 2: Delivery phase of the assets / ISO 19650-2:2018 BIM Design - Part 2: Delivery phase of the assets	PT CBQA Global Indonesia	22 Maret 2024 - 24 Maret 2027 / March 22, 2024 - March 24, 2027
06 Oktober 2025 / October 6, 2025	Sertifikat SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012) Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / OHSMS Certificate (PP No. 50 of 2012) Occupational Health and Safety Management System	Sucofindo	06 Oktober 2025 - 06 Oktober 2028 / October 6, 2025 - October 6, 2028
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System	ASRICERT	19 Oktober 2023 - 20 Oktober 2026 / October 19, 2023 - October 20, 2026
23 November 2025 / November 23, 2025	ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu - Komite Akreditasi Nasional (KAN) / ISO 9001:2015 Quality Management System - National Accreditation Committee (KAN)	PT SGS Indonesia	23 November 2025 - 23 November 2028 / November 23, 2025 - November 23, 2028
10 Desember 2025 / December 10, 2025	ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja - Komite Akreditasi Nasional (KAN) / ISO 45001:2018 Occupational Safety and Health Management System - National Accreditation Committee (KAN)	PT SGS Indonesia	10 Desember 2025 - 25 November 2028 / December 10, 2025 - November 25, 2028
29 November 2024 / November 29, 2024	ISO 21500:2021 Sistem Manajemen Proyek - Context & Concepts / ISO 21500:2021 Project Management System - Context & Concepts	PT CBQA Global Indonesia	29 November 2024 - 01 November 2026 / 29 November 2024 - 01 November 2026
29 November 2024 / November 29, 2024	ISO 21502:2020 Sistem Manajemen Proyek - Guidance / ISO 21502:2020 Project Management System - Guidance	PT CBQA Global Indonesia	29 November 2024 - 01 November 2026 / November 29, 2024 - November 1, 2026
31 Desember 2025 / December 31, 2025	Sertifikasi Indi 4.0 / Indi 4.0 Certification	PT Tinari Solusi Mandiri	31 Desember 2025 - 31 Desember 2028 / December 31, 2025 - December 31, 2028
PT Waskita Beton Precast Tbk			
21 Januari 2026 / January 21, 2026	ISO 19650:2018-01 & ISO 19650:2018-02 terkait Sistem Manajemen Building Information Modelling (BIM) / ISO 19650:2018-01 & ISO 19650:2018-02 related to Building Information Modeling (BIM) Management Systems	PT CBQA Global Indonesia	21 Januari 2026 - 20 Desember 2028 / January 21, 2026 - December 20, 2028
11 Maret 2024 / March 11, 2024	ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan (EMS) UKAS / ISO 14001:2015 related to UKAS Environmental Management Systems (EMS)	PT SGS Indonesia	11 Maret 2024 - 24 Januari 2027 / March 11, 2024 - January 24, 2027
13 Maret 2024 / March 13, 2024	ISO 45001 : 2018 terkait Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) UKAS / ISO 45001: 2018 related to the UKAS Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)	PT SGS Indonesia	13 Maret 2024 - 18 Januari 2027 / March 13, 2024 - January 18, 2027
14 Maret 2024 / March 14, 2024	ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu (SMM) UKAS / ISO 9001:2015 related to UKAS Quality Management System (QMS)	PT SGS Indonesia	14 Maret 2024 - 8 Maret 2027 / March 14, 2024 - March 8, 2027

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

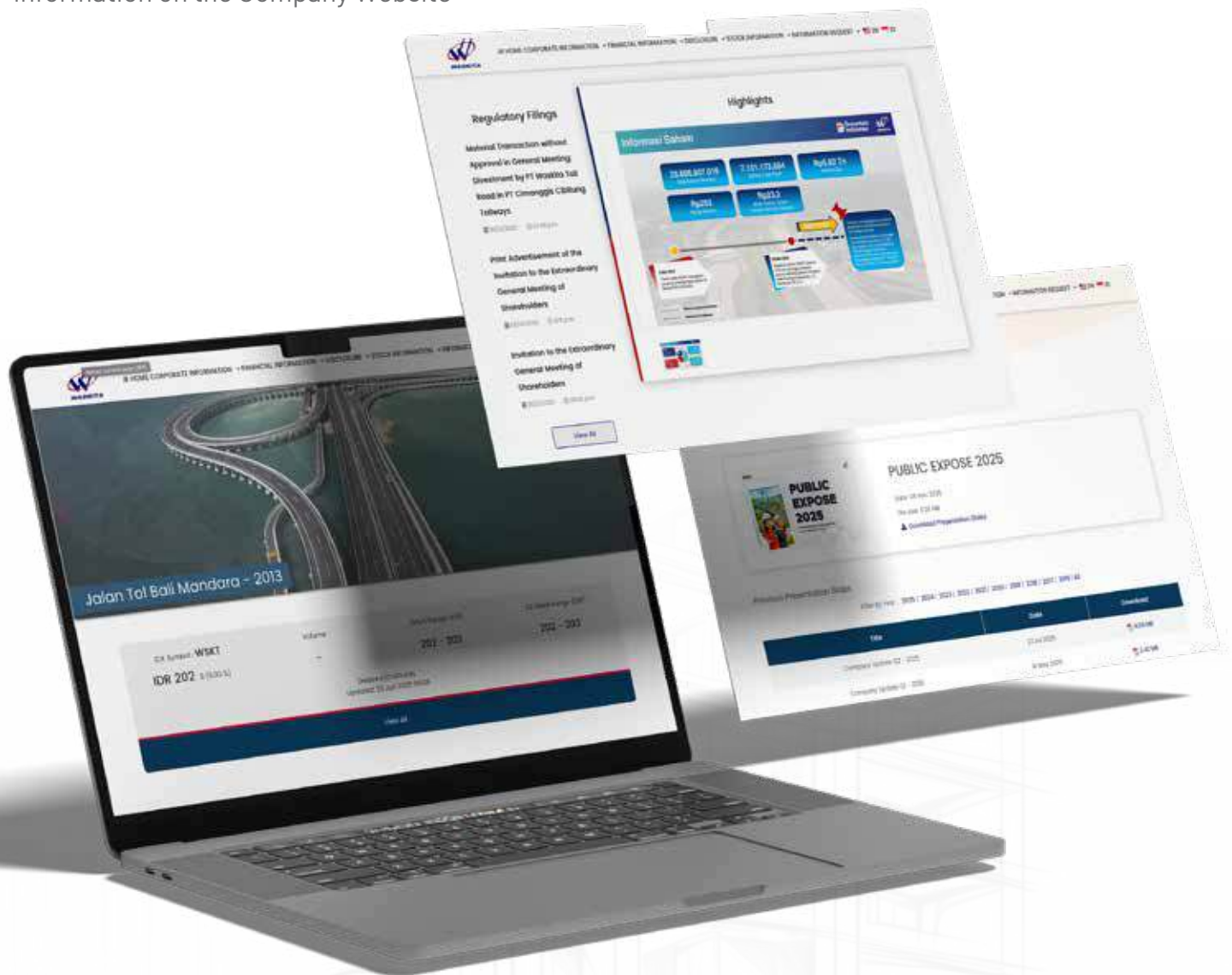
Tanggal Perolehan / Issuance Date	Sertifikasi / Certification	Pemberi Sertifikasi / Certification Body	Masa Berlaku / Validity Period
15 Maret 2024 / March 15, 2024	ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu (SMM) KAN / ISO 9001:2015 related to KAN Quality Management System (QMS)	PT SGS Indonesia	15 Maret 2024 - 8 Maret 2027 / March 15, 2024 - March 8, 2027
24 Juni 2025 / June 24, 2025	Green Label Indonesia for Waskita Precast Readymix C	Green Product Council Indonesia	24 Juni 2025 - 24 Juni 2026 / June 24, 2025 - June 24, 2026
24 Juni 2025 / June 24, 2025	Green Label Indonesia for Waskita Precast Readymix C	Green Product Council Indonesia	24 Juni 2025 - 24 Juni 2026 / June 24, 2025 - June 24, 2026
6 Agustus 2024 / August 6, 2024	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja PT Waskita Beton Precast Tbk (Kantor Pusat) / Occupational Health and Safety Management System of PT Waskita Beton Precast Tbk (Head Office)	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	6 Agustus 2024 - 6 Agustus 2027 / August 6, 2024 - August 6, 2027
6 Agustus 2024 / August 6, 2024	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Precast Plant WSBP Prambon / Occupational Health and Safety Management System of WSBP Prambon Precast Plant	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	6 Agustus 2024 - 6 Agustus 2027 / August 6, 2024 - August 6, 2027
6 Agustus 2024 / August 6, 2024	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Precast Plant WSBP Karawang / Occupational Health and Safety Management System of Precast Plant WSBP Karawang	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	6 Agustus 2024 - 6 Agustus 2027 / August 6, 2024 - August 6, 2027
6 Agustus 2024 / August 6, 2024	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Precast Plant WSBP Suban / Occupational Health and Safety Management System of Precast Plant WSBP Suban	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	6 Agustus 2024 - 6 Agustus 2027 / August 6, 2024 - August 6, 2027
25 September 2023 / September 25, 2023	ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) / ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS)	PT Sucofindo	25 September 2023 - 24 September 2026 / September 25, 2023 - September 24, 2026
06 Desember 2024 / December 6, 2024	As Member of Green Building Council Indonesia	GREENSHIP	6 Desember 2024 - 5 Desember 2025 / December 6, 2024 - December 5, 2025
18 Desember 2025 / December 18, 2025	ISO 27001:2022 terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) / ISO 27001:2022 related to Information Security Management Systems (ISMS)	PT CBQA Global Indonesia	18 Desember 2025 - 06 Februari 2029 / December 18, 2025 - February 6, 2029
23 Desember 2021 / December 23, 2021	Sertifikasi Hak Paten Sistem Perkerasan Kaku Panel Beton Bertulang Menerus PracetakPraktekan Tanpa Lekatan dengan Sambungan Pasak Kunci Berlilitan Kawat Spiral untuk Konstruksi Jalan (Sistem SPRigWP) / Patent Certification for Precast Continuous Reinforced Concrete Panel Rigid Pavement System with Spiral Wire-Wound Keyed Joints for Road Construction (SPRigWP System)	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktorat / Ministry of Law and Human Rights Directorate	23 Desember 2021 - 11 April 2039 / December 23, 2021 - April 11, 2039
28 Desember 2021 / December 28, 2021	Sertifikasi Bantalan Beton (Ballasted) Lebar Jalan Rel 1067MM Beban Gandar 18 Ton Produksi PT Waskita Beton Precast Tbk Menggunakan Sistem Penambat Produksi PT Pindad (Persero) / Certification of Concrete Sleepers (Ballasted) Rail Width 1067MM Axle Load 18 Tons Produced by PT Waskita Beton Precast Tbk Using Fastening System Produced by PT Pindad (Persero)	Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian / Ministry of Transportation Directorate General of Railways	28 Desember 2021 - 28 Desember 2026 / December 28, 2021 - December 28, 2026
28 Desember 2021 / December 28, 2021	Sertifikasi Bantalan Beton (Ballasted) Lebar Jalan Rel 1435MM Beban Gandar 25 Ton Produksi PT Waskita Beton Precast Tbk Menggunakan Sistem Penambat Produksi PT Pindad (Persero) / Certification of Concrete Sleepers (Ballasted) Rail Width 1435MM Axle Load 25 Tons Produced by PT Waskita Beton Precast Tbk Using Fastening System Produced by PT Pindad (Persero)	Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian / Ministry of Transportation Directorate General of Railways	28 Desember 2021 - 28 Desember 2026 / December 28, 2021 - December 28, 2026

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Tanggal Perolehan / Issuance Date	Sertifikasi / Certification	Pemberi Sertifikasi / Certification Body	Masa Berlaku / Validity Period
PT Waskita Toll Road			
27 Februari 2023 / February 27, 2023	ISO 9001:2015 - Sistem Manajemen Mutu / ISO 9001:2015 - Quality Management System	PT Sucofindo	27 Februari 2023 - 06 Februari 2026 / 27 February 2023 - 06 February 2026
09 Juni 2023 / June 9, 2023	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) / Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	09 Juni 2023 - 09 Juni 2026 / June 9, 2023 - June 9, 2026
25 Agustus 2022 / August 25, 2022	Sertifikasi Hak Paten Sistem Peningkatan Kekakuan Balok Beton Girder / Patent Certification for Concrete Girder Beam Stiffness Enhancement System	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Ministry of Law and Human Rights	25 Agustus 2022 - 25 November 2026 / August 25, 2022 - November 25, 2026
07 Oktober 2024 / October 7, 2024	ISO 37001:2016 - Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2016 - Anti-Bribery Management System	PT Sucofindo	07 Oktober 2024 - 29 Agustus 2027 / October 7, 2024 - August 29, 2027
PT Waskita Karya Realty			
15 Januari 2023 / January 15, 2023	ISO 45001:2018 & OHS 00083	SUCOFINDO International Certification Services	15 Januari 2023 - 25 Desember 2025 / January 15, 2023 - December 25, 2025
07 Februari 2025 / February 7, 2025	ISO 37001:2016 & SAB 00073	SUCOFINDO International Certification Services	07 Februari 2025 - 26 Oktober 2027 / February 7, 2025 - October 26, 2027
04 Maret 2025 / March 4, 2025	ISO 9001:2015 & QSC 01633	SUCOFINDO International Certification Services	04 Maret 2025 - 08 Januari 2028 / March 4, 2025 - January 8, 2028
04 Maret 2025 / March 4, 2025	ISO 14001:2015 & EMS 00305	SUCOFINDO International Certification Services	04 Maret 2025 - 08 Januari 2028 / March 4, 2025 - January 8, 2028
PT Waskita Karya Infrastruktur			
3 September 2024 / September 3, 2024	SNI ISO 9001:2015 PT Waskita Karya Infrastruktur	PT Sucofindo	03 September 2024 - 12 September 2027 / September 3, 2024 - September 12, 2027
13 September 2024 / September 13, 2024	SNI ISO 45001:2018 PT Waskita Karya Infrastruktur	PT Sucofindo	03 September 2024 - 12 September 2027 / September 3, 2024 - September 12, 2027
13 September 2024 / September 13, 2024	SNI ISO 9001:2015 PT Waskita Karya Infrastruktur	PT Sucofindo	03 September 2024 - 12 September 2027 / September 3, 2024 - September 12, 2027
11 November 2025 / November 11, 2025	SMK3 PP50 tahun 2012 / PP50 OHSMS 2012	PT Sucofindo	Surat Keterangan 11 November 2025 / Certificate of November 11, 2025
Internasional / Internasional			
13 Januari 2024 / January 13, 2024	ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan - UKAS Management Systems / ISO 14001:2015 Environmental Management Systems - UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	13 Januari 2024 - 13 Januari 2027 / January 13, 2024 - January 13, 2027
23 November 2025 / November 23, 2025	ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu - UKAS Management Systems / ISO 9001:2015 Quality Management Systems - UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	23 November 2025 - 23 November 2028 / November 23, 2025 - November 23, 2028
25 November 2025 / November 25, 2025	ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja - UKAS Management Systems / ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System - UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	25 November 2025 - 25 November 2028 / November 25, 2025 - November 25, 2028

Informasi Pada Situs Website Perseroan

Information on the Company Website



PT Waskita Karya (Persero) Tbk memiliki situs web resmi, yaitu www.waskita.co.id. Situs web ini menjadi salah satu sarana Perseroan dalam memenuhi keterbukaan informasi terhadap publik dengan menyajikan informasi secara informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik. Situs *website* Perseroan dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja oleh khalayak luas.

Situs *website* disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015.

PT Waskita Karya (Persero) Tbk has an official website, www.waskita.co.id. This website is one of the Company's means of fulfilling information disclosure to the public by presenting comprehensive, accurate, and actual information about the Company in accordance with the principles of transparency and information disclosure to the public. Therefore, the Company's website can be accessed openly, anytime, anywhere by a wide audience.

The Company's official website, which is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English, also complies with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, which was established on June 25, 2015.

Informasi Pada Situs Website Perseroan Information on the Company Website

Berdasarkan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, situs *website* Perseroan telah memuat informasi meliputi:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Secara berkala, situs *website* Perseroan senantiasa diperbarui. Upaya tersebut dilakukan untuk memberikan informasi terkini bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum.

Informasi layanan dalam situs *website* Perseroan adalah sebagai berikut:

Based on Article 6 of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, The Company's website contains the following information:

1. General Information on Issuers or Public Companies;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

The Company's website is regularly updated. This effort is made to provide the most up-to-date information to all stakeholders and the general public.

The service information on the Company's website is as follows:

Tabel Situs Website Perseroan

Company Website

Menu	Ketersediaan Informasi	Information Disclosure
Tentang Kami / About US	▪ Profil Perusahaan ▪ Pesan ▪ Sepatah Kata ▪ Sejarah Perusahaan ▪ Budaya Perusahaan ▪ Struktur Organisasi ▪ Manajemen - Dewan Komisaris - Direksi - Sekretaris Perusahaan - Internal Audit - Komite Audit - Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi ▪ Kebijakan Perusahaan - Kebijakan Perusahaan - Komitmen Keamanan - Komitmen Pelaksanaan SMAP - Kebijakan SMPI - Kebijakan Perlindungan Data Pribadi ▪ Tata Kelola Perusahaan - Ikhtisar - Komitmen GCG - Mekanisme GCG - Pedoman GCG - Arah Implementasi GCG di Masa Depan - Manajemen Risiko - <i>Whistleblowing</i> dan Gratifikasi - Tata Kelola TI - Audit Eksternal - <i>Insider Trading</i> - Piagam Komite Audit - Piagam Audit Internal - Pedoman Etika dan Perilaku ▪ Anggaran Dasar	▪ Company Profile ▪ Message ▪ A Word ▪ History of the Company ▪ Corporate Culture ▪ Organizational structure ▪ Management - Board of Commissioners - Board of Directors - Corporate Secretary - Internal Audit - Audit Committee - Risk Monitoring and Integrated Governance Committee ▪ Company Policy - Company Policy - Security Commitment - Commitment to SMAP Implementation - SMPI Commitment - Personal Data Protection Policy ▪ Corporate Governance - Overview - GCG Commitment - GCG Structure - GCG Guidelines - Direction of GCG Implementation in the Future - Risk Management - Whistleblowing and Gratuity - IT Governance - External Audit - Insider Trading - Audit Committee Charter - Internal Audit Charter - Code of Conduct ▪ Articles of Association

Informasi Pada Situs Website Perseroan

Information on the Company Website

Menu	Ketersediaan Informasi	Information Disclosure
Lini Bisnis / Lines of Business	▪ Konstruksi ▪ Jalan Tol ▪ Beton Pracetak ▪ Realty ▪ Pabrikasi Baja	▪ Construction ▪ Toll Road ▪ Precast Concrete ▪ Realty ▪ Steel Manufacturing
Hubungan Investor / Investor Relations	▪ Informasi Perseroan - Profil Perusahaan - Laporan Dewan Komisaris - Laporan Direksi - Sambutan Presiden Direktur - Lembaga Penunjang Pasar Modal ▪ Informasi <i>Financial</i> - Laporan Keuangan - Ikhtisar Keuangan - <i>Key Ratios</i> - Presentasi Perseroan - Laporan Tahunan - Laporan Keberlanjutan - Prospektus - Informasi Obligasi - Rapat Umum Pemegang Saham ▪ Keterbukaan - Pengumuman Emiten - Aksi Korporasi - Siaran Pers - <i>Newsletter Investor</i> - Kalender Perseroan ▪ Informasi Saham - Grafik Interaktif - Harga Historis - Struktur Pemegang Saham - Riwayat Dividen - Hasil Pemeringkatan ▪ Permintaan Informasi - Pemberitahuan Email - Daftar Analis - Unduh Dokumen - Kontak IR	▪ Company Information - Company Profile - Board of Commissioners Report - Board of Directors Report - President Director's Welcome Address - Capital Market Supporting Institutions ▪ Financial Information - Financial Statements - Financial Highlights - Key Ratios - Company Presentations - Annual Report - Sustainability Report - Prospectus - Bond Information - General Meeting of Shareholders ▪ Disclosure - Issuer Announcements - Corporate Actions - Press Releases - Investor Newsletters - Corporate Calendar ▪ Share Information - Interactive Charts - Historical Prices - Shareholder Structure - Dividend History - Rating Results ▪ Information Requests - Email Notifications - Analyst List - Document Downloads - IR Contact
	Akses informasi melalui: investor.waskita.co.id	Access information at: investor.waskita.co.id

Informasi Pada Situs Website Perseroan

Information on the Company Website

Menu	Ketersediaan Informasi	Information Disclosure
Media	- Berita - Siaran Pers - Kegiatan - Pengumuman	- News - Press Conference - Activity - Announcement
Sosial / Social	- Aktivitas TJSL - Aktivitas - Laporan TJSL - WBS - UPG	- CSR Activities - Activities - CSR Report - WBS - UPG
KIP	- PPID - Profil - Visi dan Misi - Tugas Tanggung Jawab dan Wewenang - Struktur Organisasi PPID - SOP PPID - Regulasi - Maklumat Pelayanan Informasi - Informasi Publik - Informasi Berkala - Informasi Setiap Saat - Informasi Serta Merta - Layanan Informasi - Tata Cara Permohonan Informasi - Tata Cara Pengajuan Keberatan - Alasan Pengajuan Keberatan - Tata Cara Pengajuan Sengketa Informasi - Standar Pengumuman Informasi - Waktu Pelayanan Informasi - Pengajuan <i>Online</i> - Laporan PPID - FAQ	- PPID - Profile - Vision and Mission - Duties and Authorities - PPID Organizational Structure - PPID SOP - Regulations - Information Services Notice - Public Information - Periodic Information - Information at Any Time - Immediate Information - Information Services - Procedures for Requesting Information - Procedures for Filing Objections - Reasons for Filing Objections - Procedures for Filing Information Disputes - Information Announcement Standards - Information Service Time - Online Submission - PPID Report - FAQ
SDM / Human Resources	- Ikhtisar - Pengumuman - Kesempatan Berkarir	- Overview - Announcement - Career Opportunities
Pengadaan / Procurement	Informasi mengenai pengadaan Perseroan https://wave.waskita.co.id/auth/login	Information regarding the Company's procurement https://wave.waskita.co.id/auth/login
Hubungi Kami / Contact Us	- Alamat Perseroan - Berita Terkini Akses informasi melalui: www.waskita.co.id/hubungi-kami	- Company Address - Latest News Access information via: www.waskita.co.id/hubungi-kami

King Abdullah Financial District



The background of the slide is a detailed architectural sketch. On the left, there is a modern building with a complex, faceted facade in shades of blue and green. In front of it is a lower structure with a reddish-brown tiled roof. To the right, a tall palm tree stands against a light, hazy sky. The overall style is a fine-line architectural drawing with some color washes.

04

Tinjauan Unit Pendukung Bisnis

Overview on Business Supports

Sumber Daya Manusia

Human Capital

TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset penting yang dimiliki Waskita. SDM memiliki peran yang cukup krusial dalam menjalankan kegiatan usaha untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Waskita berkomitmen dalam mewujudkan kualitas terhadap SDM yang dimiliki. Pengelolaan SDM yang baik dilakukan untuk menciptakan efektivitas dan kualitas terhadap operasional. Pengelolaan SDM merupakan manifestasi dari strategi Transformasi Bisnis Waskita yang terintegrasi dalam pilar *Talent Engine*. Sehingga diharapkan Waskita tumbuh secara berkelanjutan dengan SDM yang kompeten dan unggul.

Ketangguhan atas SDM yang dimiliki menjadi kekuatan Perseroan dalam mewujudkan masa depan berkelanjutan. Kontribusi besar setiap individu mampu membawa perkembangan signifikan bagi Perseroan. Waskita secara berkala melakukan peningkatan atas kualitas dan kapasitas terhadap SDM dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, dan kompetitif.

HUMAN CAPITAL GOVERNANCE

Human Capital (HC) is an important asset that Waskita owns. HC plays a crucial role in carrying out the Company's business activities to enhance its performance. Waskita is committed to realizing quality in its HC. Good HC management is conducted to create operational effectiveness and quality. This HC management is a manifestation of Waskita's Business Transformation Strategy, integrated within the Talent Engine pillar. Thus, it is hoped that Waskita will grow sustainably with competent and excellent HC.

The resilience of its HC is the Company's strength in realizing a sustainable future. The major contribution from each individual can bring forth significant development to the Company. Waskita regularly improves the quality and capacity of its human resources to create a healthy, conducive, and competitive work environment.

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset penting yang dimiliki Waskita. SDM memiliki peran yang cukup krusial dalam menjalankan kegiatan usaha untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

Human Capital (HC) is an important asset that Waskita owns. HC plays a crucial role in carrying out the Company's business activities to enhance its performance.



📍 Masjid Raya Baiturahman - Semarang



Melalui tata kelola SDM yang baik, Waskita yakin bahwa secara bertahap Perseroan akan tumbuh dengan daya saing yang unggul dan meraih masa depan yang berkelanjutan.

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pengelolaan SDM dilakukan dengan tata kelola yang baik melalui pendekatan *Human Capital Management* (HCM), yang mengintegrasikan sistem pengelolaan *Human Capital* (HC) dengan berbagai rancangan dan strategi yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi serta performa SDM guna mendukung kinerja Perseroan. Dalam implementasinya, tata kelola SDM Waskita sejalan dengan nilai inti (*core value*) BUMN

Through good HC management, Waskita is certain that the Company will gradually grow with outstanding competitiveness and achieve a sustainable future.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

The HC management is carried out with good governance through a Human Capital Management (HCM) approach, which integrates the Human Capital (HC) management system with various designs and strategies aimed at enhancing the competencies and performance of all HC to support the Company's performance. In its implementation, Waskita's HC management is in line with the core values of SOE, namely

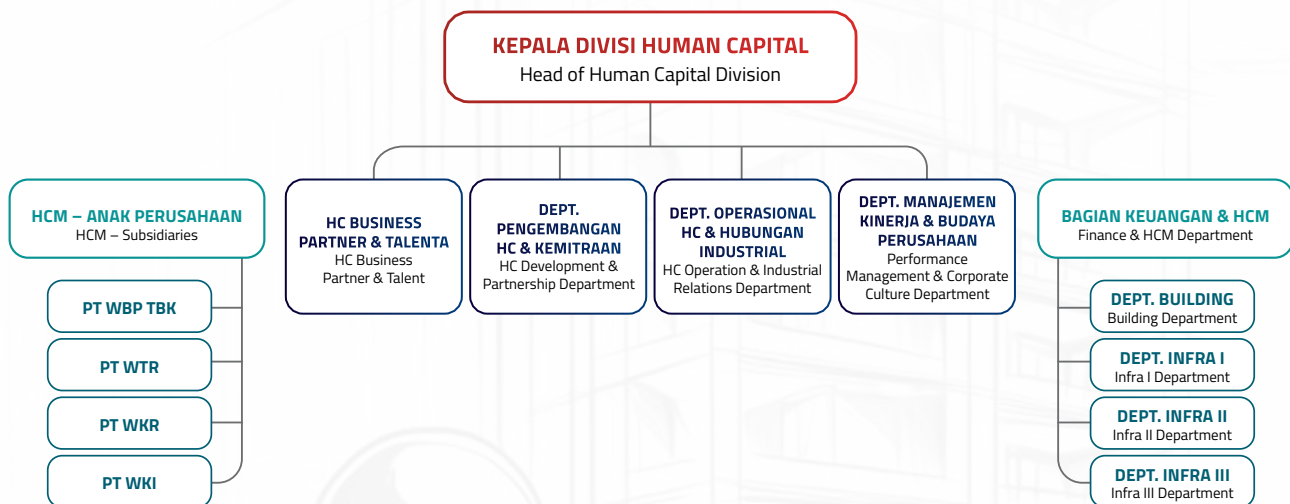
meliputi Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK).

Penanggung jawab dalam pengelola SDM dipegang oleh Divisi Human Capital Management (HCM). Penunjukan tanggung jawab ini berdasarkan urut Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025 Tanggung jawab atas pengelolaan SDM.

Hingga 31 Desember 2025, jumlah total pegawai dalam Divisi HCM sejumlah 22 (dua puluh dua) yang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Divisi (Kadiv), 1 (satu) orang Ahli Madya Bidang HCM, 6 (enam) orang Ahli Muda bidang HCM, 4 (empat) orang Kepala Departemen, dan 10 (sepuluh) orang Staf. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024, Perseroan menunjuk Bapak Ritfan Wisesa sebagai Kepala Divisi HCM.

Informasi struktur organisasi pengelola SDM Waskita per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Struktur Pengelola SDM Waskita Tahun 2025



Dalam implementasinya, Perseroan senantiasa menyelaraskan pengembangan SDM dengan tujuan dan rencana Perseroan. Waskita telah menyusun *roadmap* sebagai acuan dalam pengelolaan SDM. Penyusunan ini dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan, tantangan serta dinamika bisnis Perseroan di masa mendatang.

Roadmap yang disusun oleh Divisi HCM dilakukan untuk tahun 2025–2029. Informasi *roadmap* SDM Waskita adalah sebagai berikut:

Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative) (AKHLAK).

The Human Capital Management Division (HCM) is responsible for managing HC. This responsibility is based on the Board of Directors Decree No. 36/SK/WK/2025 concerning Responsibility for HC Management.

Until December 31, 2025, the total number of employees in the HCM Division is 22 (twenty two) consisting of 1 (one) Division Head (Kadiv), 1 (one) Associate Expert in HCM, 6 (six) Junior Experts in HCM, 4 (four) Department Heads, and 10 (ten) Staff. Based on the Directors' Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024, the Company appointed Mr. Ritfan Wisesa as Head of the HCM Division.

Waskita's HCM Structure as of December 31, 2025 is as follows:

Structure of Waskita's HC Management in 2025

In its implementation, the Company always aligns HC development with the Company's goals and plans. Waskita has developed a *roadmap* as a guideline for the HC management. This preparation is carried out by considering the needs, obstacles, and dynamics of the Company's business in the future.

The *roadmap* prepared by the HCM Division is carried out for 2025–2029. Information on Waskita's HC *roadmap* is as follows:

Human Capital Roadmap 2025-2029



Penjelasan Human Capital Roadmap di atas adalah sebagai berikut:

Explanation of the above Human Capital Roadmap is as follows:

2025

Memperkuat Fondasi SDM / Strengthening HC Foundation

Tahap 2025 adalah *"Foundation Building"* yang kritis untuk kesuksesan transformasi lima tahun ke depan. Fokus pada stabilisasi, efisiensi, dan pembuatan infrastruktur yang kokoh.

Pada tahap ini Waskita melakukan optimalisasi struktur organisasi dan komposisi SDM untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi biaya, dan memastikan setiap posisi memberikan nilai tambah strategis terhadap pencapaian target bisnis. Untuk mendukung penerapannya, Waskita melakukan pengembangan sistem remunerasi berbasis prestasi proyek dan hasil kerja nyata untuk meningkatkan motivasi, produktivitas, dan alignment terhadap strategic objectives perusahaan.

Di sisi lain Waskita juga melakukan penguatan sistem HC dengan peningkatan signifikan pada kualitas dan kapabilitas tim HR melalui pelatihan, *sharing*, sertifikasi profesional berkelanjutan, dan penerapan *best practices* dalam *service delivery* serta melakukan program sertifikasi profesional untuk meningkatkan kapasitas SDM dalam kompetensi teknis dan managerial, sehingga meningkatkan daya saing dalam industri konstruksi.

2025 is the critical *"Foundation Building"* stage for the success of the next five-year transformation. The focus is on stabilization, efficiency, and the creation of a robust infrastructure.

In this stage, Waskita is optimizing its organizational structure and HC composition to improve operational efficiency, reduce costs, and ensure each position provides strategic added value to the achievement of business targets. To support this implementation, Waskita is developing a remuneration system based on project performance and tangible work results to increase motivation, productivity, and alignment with the Company's strategic objectives.

On the other hand, Waskita also strengthens its HC system by significantly improving the quality and capabilities of its HC team through training, sharing, ongoing professional certification, and the implementation of best practices in service delivery. It also conducts professional certification programs to enhance HC capacity in technical and managerial competencies, thereby enhancing competitiveness in the construction industry.

2026

Pengembangan Kompetensi & Digitalisasi Awal / Competency Development & Initial Digitalization

Tahun 2026 adalah momen krusial untuk mengembangkan talenta inti di bidang teknis dan *project delivery*, sekaligus mulai melakukan digitalisasi data SDM untuk *intelligent decision making*. Waskita fokus pada pengembangan *skill* teknis di 6 (enam) area kunci. *Risk management*, bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas pengelolaan risiko di semua level organisasi untuk lebih *resilient* terhadap tantangan bisnis. *Commercial management*, pengembangan keahlian dalam negosiasi, *pricing strategy*, dan *value creation* untuk memaksimalkan profitabilitas proyek. *Project management* untuk meningkatkan standar *project management* hingga level internasional untuk *delivery excellence*. *Claim & Contract* yang bertujuan untuk pengembangan *expertise* dalam pengelolaan kontrak dan penyelesaian klaim untuk proteksi kepentingan perusahaan. QSHE untuk penguatan budaya keselamatan kerja dan *quality assurance* di semua operasi konstruksi dan *WEST Development* Tahap III yang dilakukan dengan Integrasi data SDM untuk dasar pengambilan keputusan yang *data-driven* dan *strategic*.

2026 is a crucial year for developing core talent in technical and project delivery, while also beginning the digitization of HC data for intelligent decision-making. Waskita is focusing on technical skill development in six key areas: Risk management, aimed at improving risk management capabilities at all levels of the organization to increase resilience to business challenges. Commercial management, developing expertise in negotiation, pricing strategy, and value creation to maximize project profitability. Project management, aimed at raising project management standards to international standards for delivery excellence. Claims & Contracts, aimed at developing expertise in contract management and claims settlement to protect the company's interests. QSHE, aimed at strengthening a culture of occupational safety and quality assurance across all construction operations, and WEST Development Phase III, conducted through HC data integration for data-driven and strategic decision-making.

2027
-
2028

Transformasi HRIS & leadership Pipeline / HRIS Transformation & Leadership Pipeline

Untuk mendukung transformasi HRIS & *leadership pipeline*, Waskita melakukan *WEST Development* Tahap III: Succession Tools dengan mengimplementasikan sistem *talent succession* terintegrasi yang mengotomatisasi identifikasi, pengembangan, dan penempatan talenta terbaik untuk posisi kepemimpinan strategis, Akselerasi *Leadership Millennial & Perempuan* dengan melakukan program *mentoring, coaching*, dan *development* khusus untuk mempersiapkan generasi muda dan diversitas perempuan sebagai *future leaders* organisasi, Peningkatan Sistem HC Menuju Standar Global dengan melakukan standarisasi proses HR, matriks kinerja, dan KPI sesuai best practices internasional untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan SDM, dan Peningkatan *Employee Value Proposition* (EVP) dengan melakukan *redesign* penawaran value kepada karyawan melalui *career development, compensation, culture*, dan *work environment* yang *compelling* dan modern.

To support the HRIS transformation & leadership pipeline, Waskita is conducting WEST Development Phase III: Succession Tools by implementing an integrated talent succession system that automates the identification, development, and placement of top talent for strategic leadership positions; Millennial & Female Leadership Acceleration by conducting dedicated mentoring, coaching, and development programs to prepare young people and diverse women as future organizational leaders; Human Resource System Enhancement Towards Global Standards by standardizing HC processes, performance metrics, and KPIs in accordance with international best practices to increase HC management effectiveness; and Employee Value Proposition (EVP) Enhancement by redesigning the value proposition to employees through career development, compensation, culture, and a compelling and modern work environment.

2029

HC *Excellent & Innovative* / Excellent & Innovative HC

Target PT Waskita Karya dalam pengelolaan SDM adalah mendapatkan reputasi kuat sebagai pemimpin industri dalam *human capital excellence* dan inovasi organisasi. Target ini didukung dengan Benchmarking Standar Global HC untuk mendapatkan informasi mengenai praktik pengelolaan HC terbaik sehingga dapat mengidentifikasi gap dan peluang peningkatan berkelanjutan. Waskita melakukan Penguatan Sistem HC Berkelanjutan dengan melakukan proses HR yang terotomasi, berbasis *data analytics*, dan adaptif terhadap perubahan pasar untuk memastikan efisiensi dan relevansi jangka panjang. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan *Employee Experience* yaitu dengan memberikan dukungan komprehensif untuk kesejahteraan karyawan, fleksibilitas kerja, dan budaya organisasi inklusif yang menarik talenta terbaik dari seluruh dunia. Dan yang terakhir adalah *Re-branding Best Place to Work* atau dengan kata lain menjadikan posisi Waskita sebagai referensi industri untuk *HR excellence* dan *attractive employer*, meningkatkan *competitive advantage* dalam *talent acquisition*.

PT Waskita Karya's target in HCC management is to achieve a strong reputation as an industry leader in human capital excellence and organizational innovation. This target is supported by Global HC Standard Benchmarking to obtain information on best HC management practices and identify gaps and opportunities for continuous improvement. Waskita carries out Continuous HC System Strengthening by implementing automated HC processes, based on data analytics, and adapting to market changes to ensure long-term efficiency and relevance. This is done to improve the Employee Experience by providing comprehensive support for employee welfare, work flexibility, and an inclusive organizational culture that attracts the best talent from around the world. And finally, the Best Place to Work rebranding, or in other words, making Waskita's position an industry reference for HC excellence and an attractive employer, increasing its competitive advantage in talent acquisition.

PROGRAM STRATEGIS 2025

SDM menjadi kunci bagi perkembangan dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Waskita berkomitmen menghadirkan jasa dan layanan konstruksi yang memiliki nilai, daya saing, dan kualitas yang tinggi kepada seluruh konsumen. Melalui pengelolaan SDM yang bijak, Waskita berharap akan menciptakan SDM dengan kualitas yang unggul dan berkompeten.

Secara berkala, Waskita telah menyusun rencana strategis dengan tujuan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkompeten. Rencana strategis pengelolaan SDM Waskita di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. *Rightsizing* Sumber Daya Manusia & Organisasi

Penjelasan program strategis ini ditujukan untuk menciptakan struktur organisasi yang ramping, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan bisnis perusahaan yang dinamis. Program ini melibatkan evaluasi terhadap struktur organisasi, peran dan beban kerja masing-masing fungsi guna memastikan bahwa jumlah serta kompetensi pegawai benar-benar selaras dengan arah transformasi dan efisiensi operasional. Melalui *rightsizing*, Waskita menyesuaikan kapasitas SDM agar tidak terjadi *oversupply* tenaga kerja. Pengaturan proporsi jumlah PKWTT dan PKWT juga akan diperhatikan agar mendapatkan jumlah pegawai yang ideal sesuai pelaksanaan pekerjaan di lapangan. Selain itu, program ini juga mendukung penciptaan *lean organization*

2025 STRATEGIC PROGRAM

HC is the key to the development and growth of the Company's business. Waskita is committed to consistently delivering construction services that create value, competitiveness, and high-quality results that meet customer expectations. Through wise HC management, Waskita hopes to create excellent and competent HC.

Waskita has periodically developed strategic plans aimed at developing exceptional and competent HC. Waskita's strategic HC management plan for 2025 is as follows:

1. *Rightsizing* Human Resources & Organization

This strategic program aims to create a lean, efficient, and responsive organizational structure that meets the company's dynamic business needs. It involves evaluating the organizational structure, roles, and workloads of each function to ensure that both the number and competencies of employees are truly aligned with the direction of transformation and operational efficiency. Through *rightsizing*, Waskita adjusts its human resource capacity to prevent an oversupply of labor. The proportion of permanent and contract employees will also be managed to achieve the ideal workforce composition according to on-site operational needs. Additionally, this program supports the creation of a lean organization, enhancing operational

dan meningkatkan efisiensi operasional dan produktivitas pegawai. *Rightsizing* dilakukan dengan pendekatan yang beretika, transparan, dan mengedepankan komunikasi yang baik, sehingga transisi dapat berjalan secara kondusif. Inisiatif ini merupakan bagian dari strategi mendukung restrukturisasi keuangan dan pemulihan bisnis Waskita untuk menjadi perusahaan konstruksi yang sehat, kompetitif, dan berdaya saing.

2. Capability Building

Divisi HCM bekerja sama dengan *subject matter expert*, konsultan dan para ahli bersinergi untuk menyelenggarakan program pengembangan kompetensi sesuai dengan kurikulum dan diselaraskan dengan program transformasi Waskita. Di tahun 2025, Waskita telah melaksanakan program *capability building* sebanyak 361 (tiga ratus enam puluh satu) pelatihan, diantaranya pelatihan di bidang Keuangan, Manajemen Risiko, Marketing, Digital, K3, Project Management, serta sertifikasi keahlian Teknik & Non-Teknik.

3. Value Creation of AKHLAK

Dalam implementasinya, Perseroan mengadopsi *core values* AKHLAK sebagai nilai dasar yang wajib dipegang dan dilaksanakan oleh perusahaan dan seluruh Insan Waskita. Pengelolaan SDM juga dilakukan dengan menyelaraskan nilai AKHLAK dalam tata kelola SDM. Waskita senantiasa melakukan internalisasi *core values* AKHLAK secara terus menerus dilakukan untuk dapat menanamkan nilai-nilai tersebut kepada seluruh pegawai sehingga dapat meningkatkan *value creation* AKHLAK. Program yang dilakukan antara lain:

1. AKHLAK *change agent*;
2. AKHLAK *life gamification*;
3. Penilaian perilaku AKHLAK;
4. Awards.

4. Pembaharuan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

Perjanjian Kerja Bersama (PKB) merupakan hasil perundingan yang disepakati oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Serikat Pekerja Waskita (SPW) dan terdaftar pada Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia *casu quo* (cq.) Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.

Pembaharuan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan adanya kepastian hukum bagi pegawai dan perusahaan dalam pelaksanaan hubungan kerja. Kesepakatan dalam PKB bertujuan memperjelas hak dan kewajiban para pihak guna meningkatkan ketenangan dan semangat kerja, kesejahteraan pegawai, serta mendorong kemajuan perusahaan.

efficiency and employee productivity. *Rightsizing* is conducted with an ethical, transparent approach that emphasizes good communication, ensuring a smooth and conducive transition. This initiative is part of Waskita's broader strategy to support financial restructuring and business recovery, positioning the company as a healthy, competitive, and high-performing construction enterprise.

2. Capability Building

The HCM Division collaborates with subject matter experts, consultants, and other specialists to organize competency development programs in line with the curriculum and aligned with Waskita's transformation program. By 2025, Waskita had implemented a total of 361 (three hundred and sixty-one) capability building training programs, including training in Finance, Risk Management, Marketing, Digital, OHS, Project Management, and certification of Technical and Non-Technical skills.

3. Value Creation of AKHLAK

In its implementation, the Company has adopted the core values of AKHLAK as the fundamental principles that must be upheld and practiced by all Waskita Personnel. The HC management is also conducted by aligning AKHLAK values in the HC governance. Waskita continuously internalizes the core values of AKHLAK to embed them in all employees, thereby enhancing the value creation of AKHLAK. These programs include:

1. AKHLAK *change agents*;
2. AKHLAK *life gamification*;
3. AKHLAK behavior assessment;
4. Awards.

4. Renewal of the Collective Labor Agreement (CLA)

The Collective Labor Agreement (CLA) is the result of negotiations between PT Waskita Karya (Persero) Tbk and the Waskita Workers' Union (SPW), and is registered with the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, *casu quo* (cq.) Directorate General of Industrial Relations Development and Social Security for Manpower.

The renewal of the Collective Labor Agreement (CLA) is intended to provide legal certainty for both employees and the company in the implementation of labor relations. The agreements in the PKB aim to clarify the rights and obligations of both parties in order to enhance peace of mind and work motivation, improve employee welfare, and promote the company's progress.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Manpower Planning

Dalam rangka menciptakan kualitas terhadap layanan konstruksi yang kompetitif dan berkualitas tinggi, Waskita melakukan pengelolaan SDM yang baik. Perseroan menilai bahwa SDM sebagai pilar utama yang dapat mewujudkan pertumbuhan dan bisnis yang berkelanjutan di masa mendatang. Berdasarkan *roadmap* yang telah disusun oleh Divisi HCM, di tahun 2025 Waskita melakukan Penguatan Pondasi HC.

Komitmen keberlanjutan dilakukan Waskita sebagai upaya untuk membentuk SDM yang unggul dan berkompeten. Dukungan penuh diberikan untuk menciptakan keberlanjutan SDM Perseroan menjadi lebih baik. Sehingga diharapkan Perseroan mampu bertahan dari tantangan dan tumbuh selaras dengan dinamika bisnis saat ini ataupun di masa mendatang.

Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Pegawai

Secara berkala, Waskita melaksanakan proses rekrutmen secara adil, bijak dan menyeluruh. Rekrutmen ini dilakukan untuk memastikan tersedianya tenaga kerja yang kompeten dengan semangat yang baru. Proses rekrutmen bertujuan untuk menempatkan pegawai sesuai bidang keahlian masing-masing, tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun antar-golongan.

Proses rekrutmen SDM Waskita dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Rekrutmen Eksternal

Proses rekrutmen dengan sumber yang berasal dari luar Perseroan.

- Fresh Graduate/Management Trainee (MT)*, yang dikhususkan untuk mengisi jabatan *entry level*.
- Profesional/ahli, ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pegawai dengan latar belakang yang berbeda, dengan keahlian/keterampilan yang belum dimiliki Perseroan.

2. Rekrutmen Internal

Proses rekrutmen yang bersumber dari dalam Perseroan meliputi mutasi pegawai mencakup rotasi dan promosi jabatan.

Hingga 31 Desember 2025, sebanyak 72 (tujuh puluh dua) pegawai baru telah direkrut oleh Perseroan. Pegawai baru tersebut hasil dari program Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) dan program Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) Disabilitas, termasuk program *fresh graduate* D3/D4 dan pengangkatan

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Manpower Planning

To ensure competitive and high-quality construction services, Waskita implements sound HC management. The Company considers HC as the main pillar in achieving sustainable growth and business in the future. Based on the roadmap developed by the HCM Division, in 2025, Waskita implemented the Strengthening of HC Foundation.

Waskita's commitment to sustainability is an effort to develop exceptional and competent HC. Full support is provided to create better sustainability for the Company's HC. Thus, it is expected that the Company is capable of overcoming challenges and growing in line with current and future business dynamics.

Recruitment And Employee Turnover Rate

Waskita regularly performs the recruitment process fairly, wisely, and comprehensively. This recruitment is carried out to ensure the availability of competent and high-potential manpower with new enthusiasm. The recruitment process is to place employees in the right positions according to their respective expertise, without discriminating against ethnicity, religion, race, or intergroup.

The recruitment process of Waskita's HC is carried out through the following stages:

1. External Recruitment

Recruitment process with sources originating from outside the Company.

- Fresh Graduate/Management Trainee (MT)*, specifically to fill entry-level positions.
- Professional/expert, aimed at meeting the needs of employees with different backgrounds, with expertise/skills that the Company does not yet have.

2. Internal Recruitment

The recruitment process originates from within the Company.

As of December 31, 2025, 72 (seventy two) new employees were recruited by the Company through the SOE Joint Recruitment Program (RBB) and the SOE Joint Recruitment Disability Program, including the D3/D4 fresh graduates program and the appointment of 71 (seventy one) employees.

pegawai sebanyak 71 (tujuh puluh satu) orang. Selain itu, Perseroan juga merekrut tenaga profesional yang telah memiliki pengalaman sebanyak 1 (satu) orang. Perekrutan ini telah disesuaikan dengan kebutuhan dan melalui proses yang telah ditentukan oleh Perseroan.

Informasi rekrutmen Perseroan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Rekrutmen Pegawai Waskita Tahun 2025

Rekrutmen / Recruitment	2025	2024
Lulusan Baru / Fresh Graduate	6	6
Perubahan Status Pegawai / Employee Status Change	65	26
Tenaga Berpengalaman / Pro-hire	1	4
Jumlah / Total	72	36

Sedangkan, tingkat perputaran pegawai Waskita di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tingkat Perputaran Pegawai Waskita Tahun 2025

Perputaran Pegawai / Employee Turnover Rate	2025	2024
Pensiun Normal / Normal Retirement	28	23
Meninggal Dunia / Death	0	4
Pensiun Dini / Early Retirement	1	2
Pegawai Mengundurkan Diri / Employee Resignation	66	45
Program Rasionalisasi Pegawai / Layoff Program	15	0
Jumlah / Total	110	74

Di tahun 2025 terjadi peningkatan tingkat perputaran pegawai Waskita sebesar 48,65% atau sebanyak 36 (tiga puluh enam) orang, jika dibandingkan dari tahun sebelumnya sebanyak 74 (tujuh puluh empat) orang. Perputaran karyawan yang terjadi di tahun 2025 dikarenakan pensiun sebanyak 28 (dua puluh delapan) orang, pensiun dini sebanyak 1 (satu) orang, pegawai yang mengundurkan diri sebanyak 66 (enam puluh enam) orang, dan Program Rasionalisasi Pegawai sebanyak 15 (lima belas) orang.

PROGRAM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap penilaian kinerja pegawai. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa SDM telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Sehingga diharapkan akan menciptakan SDM yang unggul dan berkompeten.

In addition, the Company recruited experienced professionals with 1 (one) person. This recruitment has been adjusted to the needs and through a process that has been determined by the Company.

The Company's recruitment information throughout 2025 is as follows:

Waskita Employee Recruitment in 2025

Meanwhile, the turnover rate of Waskita's employees throughout 2025 is as follows:

Waskita Employee Turnover Rate in 2025

In 2025, Waskita's employee turnover rate increased by 48.65%, or by 36 (thirty-six) persons, compared to the previous year's figure of 74 (seventy-four) persons. The employee turnover that occurred in 2025 was attributable to 28 (twenty-eight) retirements, 1 (one) early retirement, 66 (sixty-six) resignations, and 15 (fifteen) persons under the Employee Rationalization Program.

EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL PROGRAM

The Company consistently evaluates employee performance, which is executed to ensure that the HC has carried out their duties and responsibilities well. Thus, it is expected that it may develop excellent and high-quality HC.

Dalam implementasinya, proses evaluasi dilakukan berdasarkan Penilaian Kinerja Pegawai (PKP). Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh atasan baik secara langsung maupun tidak langsung pada akhir tahun. Penilaian ini juga diselaraskan pada *Key Performance Indicator* (KPI) Perseroan, yang kemudian disusun menjadi KPI untuk Manajemen. KPI manajemen diimplementasikan ke dalam KPI bagi pegawai yang menjabat di tingkat Struktural, Operasional, dan Fungsional.

Penilaian kinerja pegawai didasari atas aspek penilaian sebagai berikut:

1. Kompetensi, yang terdiri dari:
 - a. Kompetensi Teknis (sesuai persyaratan kompetensi teknis untuk masing-masing jabatan, seperti yang tercantum dalam PW Bidang Organisasi);
 - b. Kompetensi Perilaku (sesuai persyaratan kompetensi teknis untuk masing-masing jabatan, seperti yang tercantum dalam PW Bidang Organisasi).
2. Cara Kerja;
3. *Output* Kinerja.

PROGRAM KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Perseroan memiliki program kesejahteraan yang diberikan kepada pegawai. Penyediaan remunerasi dan kesejahteraan pegawai yang kompetitif merupakan salah satu kewajiban dan tanggung jawab yang dipenuhi Perseroan sekaligus membangun hubungan kemitraan yang erat dengan pegawai sebagai pemangku kepentingan internal. Kebijakan program kesejahteraan pegawai telah ditentukan dengan mempertimbangkan atas kinerja yang diberikan pegawai.

Dalam pemberiannya, skema remunerasi telah disusun dan berdasarkan kepada regulasi, ketentuan serta peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Penetapan remunerasi kepada pegawai telah dilakukan dengan memegang teguh prinsip keadilan (*fairness*) dan kompetitif (*competitiveness*), dan disesuaikan dengan faktor internal yakni bobot kerja atau jenjang jabatan serta faktor eksternal yaitu peraturan pengupahan pegawai berdasarkan Upah Minimum Regional (UMR).

Berdasarkan kebijakan tersebut, remunerasi atau kesejahteraan yang diterima oleh pegawai meliputi:

1. Gaji pokok.
2. Tunjangan Tetap.
3. Tunjangan Tidak Tetap.
4. Tunjangan Hari Raya.
5. Tunjangan Fiskal.
6. Insentif.

In its implementation, the evaluation process is conducted based on the Employee Performance Appraisal (PKP). The assessment is carried out by superiors, either directly or indirectly, at the end of each year. The assessment is also aligned with the Company's Key Performance Indicators (KPIs), which are then organized into the Company's Management KPI. Management KPIs are implemented for Employee KPIs with Structural, Operational, and Functional positions.

The Employee performance assessment is based on the following assessment aspects:

1. Competency, which consists of:
 - a. Technical Competency (according to the technical competency requirements for each position, as stated in the PW for Organizational Sector);
 - b. Behavioral Competency (according to the technical competency requirements for each position, as stated in the PW for Organizational Sector).
2. Work Method;
3. Performance Output.

EMPLOYEE WELFARE PROGRAM

The Company has a welfare program provided to the employees. Providing competitive remuneration and employee welfare is one of the obligations and responsibilities fulfilled by the Company, while also fostering a strong partnership with employees as internal stakeholders. The employee welfare program policy is determined by considering the performance provided by employees.

In its distribution, the remuneration scheme is formulated and based on applicable labor regulations and laws. The employee remuneration policy is determined by upholding the principles of fairness and competitiveness, and adjusted to internal factors, such as job weight or position level, as well as external factors, including wage regulations based on the Regional Minimum Wage (UMR).

Based on this policy, the remuneration or benefits received by employees include:

1. Basic salary.
2. Fixed allowance.
3. Non-fixed allowance.
4. Holiday allowance.
5. Fiscal allowance.
6. Incentives.

7. Jasa Produksi.
8. Program Kesehatan Pegawai.
9. Seragam kerja.
10. Uang Cuti Tahunan & Cuti Besar.
11. Bantuan makan siang.

PROGRAM KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) BAGI PEGAWAI, KARYAWAN, & PEKERJA

Perseroan menetapkan Kebijakan Waskita dan Kebijakan QSHE yang memuat komitmen manajemen puncak untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan nyaman bagi seluruh pegawai, mitra kerja, dan pemangku kepentingan lainnya. Kebijakan tersebut menjadi pedoman dalam pelaksanaan operasional bisnis dengan mengedepankan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang andal, preventif, dan berkelanjutan. Implementasinya didukung oleh penerapan prosedur, standar, serta ketentuan K3 secara konsisten di seluruh area operasional guna memastikan kepatuhan, pengendalian risiko, dan penguatan budaya keselamatan kerja di setiap lini organisasi.

Sepanjang tahun 2025, Waskita mencatatkan kinerja keselamatan kerja yang positif dengan tidak adanya kasus kecelakaan kerja dengan tingkat keparahan fatal (*zero fatality*) di seluruh lingkungan operasional perusahaan. Pencapaian ini mencerminkan komitmen kuat Perseroan dalam menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) secara konsisten, terstruktur, dan berkelanjutan sesuai standar nasional maupun internasional.

Implementasi Sistem Manajemen K3 di lingkungan Perseroan meliputi:

1. Pelaksanaan audit eksternal Sistem Manajemen K3 sesuai standar ISO 45001:2018 oleh PT SGS serta audit SMK3 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 oleh PT Sucofindo;
2. Pelaksanaan *Management Walk Through* (MWT) oleh Direksi ke proyek-proyek sebagai bentuk pengawasan langsung dan penguatan *safety leadership*;
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi QSHE sebagai forum perumusan kebijakan, monitoring kinerja, serta evaluasi implementasi K3 di seluruh unit kerja;
4. Pelaksanaan audit internal dan inspeksi rutin oleh Divisi QSHE dan Divisi Operasi untuk memastikan kesesuaian penerapan Sistem Manajemen QHSE (K3LM) serta mendorong perbaikan berkelanjutan;

7. Production fees.
8. Employee health program.
9. Work uniform.
10. Annual leave and long leave.
11. Lunch assistance.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS) PROGRAM FOR EMPLOYEES

The Company has established Waskita Policies and QSHE Policies that outline top management's commitment to creating a safe, healthy, and comfortable work environment for all employees, partners, and other stakeholders. These policies serve as guidelines for business operations that prioritize reliable, preventive, and sustainable Occupational Health and Safety (OHS) principles. Their implementation is supported by the consistent application of OHS procedures, standards, and regulations across all operational areas to ensure compliance, risk control, and the strengthening of a safety culture throughout the organization.

Throughout 2025, Waskita recorded positive occupational safety performance, with zero fatal workplace accidents (*zero fatality*) across all company operations. This achievement reflects the Company's strong commitment to consistently, systematically, and sustainably implementing the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) in accordance with national and international standards.

The implementation of OHS Management Systems in the Company includes:

1. Conducting external OHS Management System audits according to ISO 45001:2018 by PT SGS and SMK3 audits based on Government Regulation No. 50 of 2012 by PT Sucofindo;
2. Conducting Management Walk Throughs (MWT) by the Board of Directors at projects as a form of direct supervision and reinforcement of safety leadership;
3. Organizing QSHE Coordination Meetings as a forum for policy formulation, performance monitoring, and evaluation of OHS implementation in all work units;
4. Carrying out internal audits and routine inspections by the QSHE Division and Operations Division to ensure compliance with the QHSE Management System (K3LM) and encourage continuous improvement;

5. Penyusunan dan penerapan standar serta panduan perusahaan terkait implementasi K3, termasuk Prosedur Waskita Bidang HSE, standardisasi *site facilities*, penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), dan Alat Pelindung Kerja (APK);
6. Pemanfaatan Aplikasi QHSE 2.1 sebagai sistem pelaporan digital terintegrasi dari tingkat proyek hingga kantor pusat guna meningkatkan akurasi, transparansi, dan kecepatan tindak lanjut;
7. Pelaksanaan bimbingan fungsional terkait *Quality* dan HSE untuk mendukung kesiapan proyek baru;
8. Kerja sama dengan Perusahaan Jasa K3 (PJK3) dalam penyelenggaraan pelatihan dan sertifikasi personel guna memastikan pemenuhan kompetensi di bidang K3.

Melalui berbagai inisiatif tersebut, Perseroan terus memperkuat budaya keselamatan kerja serta memastikan aspek K3 menjadi prioritas utama dalam mendukung keberlanjutan operasional dan pencapaian kinerja perusahaan.

Pemenuhan atas Penyediaan Fasilitas dan Pelayanan Kesehatan Pegawai telah diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Periode 2025 PT Waskita Karya, meliputi:

1. BPJS Kesehatan.
2. Asuransi Kesehatan (Rawat Jalan, Rawat Inap dan Rawat Melahirkan).
3. Bantuan Penggantian Kacamata, Lensa Lunak dan Alat Bantu Dengar.

Sebagai upaya peningkatan kesehatan dan kenyamanan pegawai, Waskita telah melakukan program terkait kesehatan pegawai sebagai berikut:

1. Pelaksanaan donor darah terjadwal setiap triwulan;
2. Berkomitmen terhadap kesehatan pegawai dengan menerbitkan kebijakan QSHE, kebijakan Penanggulangan Tuberkulosis dan Kebijakan HIV/AIDS;
3. Pelaksanaan program pencegahan penyakit Tuberkulosis berupa penyuluhan dan *self assessment*;
4. Program pencegahan penyakit HIV/AIDS seperti sosialisasi pencegahan kepada pegawai dan lingkungan sekitar;
5. Sosialisasi tips kesehatan (promosi kesehatan) untuk pegawai dalam bentuk *flyer* dan *banner*;
6. Penyediaan dua fasilitas pelayanan kesehatan kerja (Yankesja) bagi seluruh pegawai di Gedung Waskita Karya (GWK) dan Gedung Waskita Rajawali Tower (WRT).

5. Developing and implementing company standards and guidelines related to OHS, including Waskita's HSE Procedures, site facilities standardization, use of Personal Protective Equipment (PPE), and Work Protective Equipment (APK);
6. Utilizing the QHSE 2.1 Application as an integrated digital reporting system from projects to head office to improve accuracy, transparency, and the speed of follow-up actions;
7. Conducting functional guidance related to Quality and HSE to support new project readiness;
8. Collaborating with OHS Service Companies (PJK3) to organize training and certification of personnel to ensure competency fulfillment in the OHS field.

Through these various initiatives, the Company continues to strengthen its safety culture and ensure that OHS remains a top priority in supporting operational sustainability and achieving company performance.

The fulfillment of the Provision of Employee Health Facilities and Services has been stipulated in the Collective Labor Agreement (CLA) for the 2025 Period of PT Waskita Karya, encompassing:

1. BPJS Kesehatan (National Health Insurance).
2. Health Insurance (Outpatient, Inpatient, and Maternity Care).
3. Reimbursement Assistance for Eyeglasses, Contact Lenses, and Hearing Aids.

As part of efforts to improve employee health and comfort, Waskita has implemented the following health programs:

1. Scheduled blood donation every quarter;
2. Commitment to employee health by issuing QSHE policies, Tuberculosis Control Policy, and HIV/AIDS Policy;
3. Tuberculosis disease prevention program through education and self-assessment;
4. HIV/AIDS prevention program such as awareness campaigns for employees and the surrounding community;
5. Dissemination of health tips (health promotion) for employees in the form of flyers and banners;
6. Provision of two occupational health service facilities (Yankesja) for all employees at Waskita Karya Building (GWK) and Waskita Rajawali Tower (WRT).

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perseroan senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman kepada pegawai melalui kebijakan hubungan industrial. Kebijakan hubungan industrial dilakukan oleh Perseroan melalui penerapan prinsip-prinsip yang berlandaskan pada kepercayaan dan menghormati antar sesama. Implementasi prinsip diselaraskan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Undang-Undang (UU) No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan, menjadi acuan yang digunakan Perseroan dalam mengimplementasikan kebijakan hubungan industrial. Dalam hal ini, Waskita komitmen untuk senantiasa memberikan hak-hak dan kewajiban yang setara dan bijak kepada seluruh pegawai di lingkungan Perseroan. Dengan demikian akan menciptakan hubungan baik antar pegawai dengan Perseroan hingga mewujudkan keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

PROGRAM PENSIUN

Pemenuhan atas hak-hak pegawai dilakukan dalam rangka pemberian kesejahteraan kepada pegawai. Waskita berkomitmen untuk memberikan kesejahteraan kepada seluruh pegawai, baik selama masa kerja maupun setelah mereka memasuki masa pensiun. Bagi individu yang telah menyelesaikan masa kerjanya, Perseroan telah menyiapkan program pensiun. Di dalamnya terdapat program Pelatihan Masa Persiapan Pensiun untuk mempersiapkan pegawai yang akan menjalani purnabakti. Melalui program pensiun, Perseroan berharap pegawai yang telah memasuki masa pensiun dapat kembali berdaya dan produktif.

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Melalui pengembangan kompetensi, SDM dapat tumbuh dengan daya saing yang unggul. Perseroan komitmen untuk menciptakan SDM yang unggul dan kompeten di masa mendatang. Pegawai dengan etos kerja tinggi dilengkapi dengan keterampilan dan kapabilitas yang baik menjadi kunci keberhasilan bagi Perseroan. Maka dari itu, Waskita telah memiliki program-program yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi pegawai. Program pengembangan kompetensi telah disesuaikan dengan kebutuhan strategis Perseroan, termasuk menyesuaikan dengan perubahan dalam sektor konstruksi dan kebutuhan internal Waskita.

INDUSTRIAL RELATIONS

The Company always creates a safe and comfortable work environment for its employees through the industrial relations policy. The Company implements this industrial relations policy through the application of principles based on trust and mutual respect, aligning with applicable laws and regulations.

According to Law No. 13 of 2003 concerning employment, it serves as a reference used by the Company in implementing its industrial relations policy. In this regard, Waskita is committed to always providing equal and fair rights and obligations to all employees within the Company, thereby creating a good relationship between employees and the Company to realize business sustainability in the future.

PENSION PROGRAM

Fulfillment of employee rights is carried out to provide employee welfare. Waskita is committed to providing welfare for all employees, both during work and after retirement. For individuals who have completed their working period, Waskita provides a pension program, which includes Pension Preparation Period Training to prepare employees who will undergo retirement. Through the pension program, the Company hopes that retired employees will regain their empowerment and productivity.

EMPLOYEE EDUCATION AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY

Through competency development, HC can be cultivated with great competitiveness. The Company is committed to creating excellent and competent HC in the future. Employees who possess high work ethics and are equipped with good skills and capabilities become the key to success for the Company. Therefore, Waskita has programs designed to strengthen employee competency. The competency development programs are adjusted based on the Company's strategic needs, including adapting to changes in the construction sector and Waskita's internal requirements.

Dalam implementasinya, kebijakan mengenai pengembangan dan penilaian SDM dilakukan berdasarkan dari hasil *Gap Analysis*. Hasil dari *Gap Analysis* diharapkan dapat memberikan gambaran bagi pegawai untuk mengetahui dan memperoleh saran atas pengembangan diri dan memungkinkan Perseroan untuk menentukan pengembangan yang dibutuhkan oleh masing-masing pegawai. Pengembangan kompetensi yang disusun berdasarkan *Gap Analysis* memiliki skema sebagai berikut:

In its implementation, the policy regarding HC development and assessment is carried out based on the Gap Analysis results, which are hoped to be able to give an overview for employees to find out and obtain advice on self-development, which allows the Company to determine the development needed by each employee. Competency development structured based on Gap Analysis has the following scheme:

Skema Analisis Kesenjangan

Gap Analysis Scheme



PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Perseroan telah melakukan pembagian mengenai pengembangan kompetensi yang akan diterima oleh pegawai. Pembagian tersebut meliputi tiga kategori utama di antaranya program pendidikan formal, sertifikasi keahlian profesional, serta program pelatihan dan pengembangan. Program pengembangan kompetensi SDM di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Pendidikan

Kegiatan belajar untuk meningkatkan kompetensi pegawai melalui pendidikan bergelar (S1, S2, atau S3), meliputi:

a. Tugas Belajar

Perseroan memberikan beasiswa pendidikan bergelar S2 di dalam negeri yang biayanya ditanggung oleh Perseroan dan ditempuh di luar waktu kerja. Sementara itu, untuk beasiswa pendidikan bergelar S2 di luar negeri, biaya pendidikan ditanggung Perseroan dan pegawai dibebaskan dari pekerjaan. Di tahun 2025, terdapat sebanyak 51 (lima puluh satu) pegawai sedang menempuh Tugas Belajar Waskita.

b. Izin Belajar

Pendidikan bergelar (S1, S2, atau S3) di dalam negeri ditempuh di luar waktu kerja dengan biaya ditanggung sendiri oleh pegawai. Adapun, untuk pendidikan bergelar S2 di luar negeri, pegawai diharuskan mengajukan cuti di luar tanggungan Perseroan dan sudah bekerja pada Perseroan minimal dua tahun. Di tahun 2025, terdapat sebanyak 47 (empat puluh tujuh) pegawai yang sedang menjalani masa Izin Belajar.

HC COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The Company divides the competency development programs that employees will receive into three main categories: formal education programs, professional certification programs, and training and development programs. The following are the HC competency development programs for 2025:

1. Education

Learning activities to improve employee competencies through academic degrees (Bachelor's, Master's, or Doctoral Degrees) consist of:

a. Study Assignment

The Company provides scholarships for Master's degree education in the country, the tuition of which is borne by the Company, and these are taken outside working hours. Meanwhile, for Master's degree education scholarships abroad, the education tuition is borne by the Company, and employees are exempt from work. In 2025, 51 (fifty one) employees took Waskita Study Assignments.

b. Permit for Study

Academic Degrees (Bachelor's, Master's, or Doctoral Degrees) that are taken outside office hours and at the employee's own expense. Meanwhile, when taking a Master's degree abroad, employees are required to apply for unpaid leave and have worked for a minimum of two years in the Company. In 2025, 47 (forty seven) employees underwent Permit for Study.

2. Sertifikasi Keahlian

Sertifikasi keahlian diberikan terhadap seorang profesional yang memiliki kompetensi sesuai dengan standar profesi pada bidang masing-masing, baik dari lembaga eksternal maupun internal Perseroan.

a. Sertifikasi Eksternal

Diselenggarakan dalam bidang konstruksi yang ditekuni Perseroan, dengan jenis sertifikasi profesi yang umumnya berlaku berupa Sertifikat Keahlian (SKA) dan Sertifikat Keterampilan (SKT). Kedua sertifikasi ini berlaku secara nasional dan dikeluarkan oleh LPJK, bekerja sama dengan asosiasi yang terdaftar antara lain KNI-BB, A2K4, HPJI, IAI, IAMPI, dan lain-lain. Tingkat kualifikasi yang diatur dalam SKA adalah Ahli Muda, Ahli Madya, dan Ahli Utama;

b. Sertifikasi Keahlian diberikan pada jabatan-jabatan internal

Saat ini, jabatan-jabatan yang disertifikasi secara internal antara lain pada posisi Kepala Proyek, Kepala Lapangan, Kepala Seksi, dan Pelaksana Konstruksi/Quality/SHE.

3. Pelatihan dan Pengembangan

Pelatihan dan pengembangan SDM menjadi langkah penting yang dilaksanakan Waskita dalam mempersiapkan seluruh SDM Perseroan menghadapi berbagai tantangan dan dinamika di lingkungan kerja. Selain untuk memperkuat kompetensi, pelatihan dan pengembangan ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas segenap insan SDM di berbagai bidang. Di tahun 2025, Waskita menyelenggarakan beragam program pelatihan dan pengembangan meliputi:

a. Leadership Development Program Direksi dan Dewan Komisaris

Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan baru bagi Direksi dan Dewan Komisaris agar dapat meningkatkan keunggulan Perseroan dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Pelatihan ini juga menjadi kesempatan bagi manajemen untuk dapat menjalin relasi bisnis dalam rangka memberdayakan sumber daya yang ada dalam organisasi, sehingga menjadikan Perseroan sebagai organisasi berkinerja tinggi.

b. Leadership Development Program Kepala Divisi dan Wakil Kepala Divisi

Program ini bertujuan untuk memberi bekal agar dapat menjadi pemimpin inovatif yang penuh dengan inovasi-inovasi baru dalam usaha pengembangan Perseroan. Pelatihan ini berguna untuk mempersiapkan para Kepala Divisi/Divisi Operasi dan Direktur Anak Perusahaan untuk menjadi calon Direksi yang dapat berkontribusi

2. Expertise Certification

Expertise certification is a recognition for professionals whose competency has met professional standards in their respective fields by both external and internal institutions of the Company.

a. External Certification

It is held in the construction field occupied by the Company, with the type of professional certification that generally applies in the form of an Expertise Certificate (SKA) and Skills Certificate (SKT). These two certifications are valid nationally and are issued by LPJK, in collaboration with registered associations, including KNI-BB, A2K4, HPJI, IAI, IAMPI, and others. The qualification levels regulated in the SKA are Junior Expert, Middle-Level Expert, and Senior Expert;

b. Expertise Certification given to internal positions

Currently, positions that are certified internally include Project Manager, Field Head, Section Head, and Construction/Quality/SHE Implementer.

3. Training and Development

Training and development for employees are essential steps taken by Waskita to prepare all company employees for various challenges and dynamics in the workplace. In addition to strengthening competencies, these training and development programs aim to enhance the capabilities of all employees across various fields. In 2025, Waskita is organizing various training and development programs, including:

a. Leadership Development Program for Director and Commissioner

This program aims to provide new insights for the Board of Directors and Board of Commissioners to enhance the Company's strength in facing a competitive business environment. This training also opens up an opportunity for the management to establish business relations to capitalize on the organization's existing resources, to make the Company a high-performing organization.

b. Leadership Development Program for Division Head and Deputy Division Head

This program aims to prepare the managers to become innovative leaders who can create innovations and breakthroughs in developing the Company. This training aims to prepare Division Head/Operation Division and Board of Directors of Subsidiaries to become candidates for the Board of Directors who can

optimal terhadap kinerja Perseroan melalui konsep-konsep praktis Kedirektoran (*Directorship*) dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

c. Leadership Development Program Kepala Departemen dan Kepala Bagian

Program ini dirancang untuk memberikan wawasan bagi Kepala Departemen/Kepala Bagian agar menjadi *Supportive Leaders* yang kreatif untuk dapat mengoptimalkan kontribusi terhadap Perseroan serta mempersiapkan talenta di level jabatan di atasnya.

d. Leadership Development Program Kepala Proyek

Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai aspek-aspek manajemen, organisasi, etika bisnis, komunikasi dan kepemimpinan di proyek/Perseroan untuk dapat mencapai tujuan Perseroan.

e. Leadership Development Program untuk Kepala Seksi dan Pelaksana

Program ini dirancang untuk memberikan wawasan mengenai upaya membangun kerja sama tim, hubungan kerja yang harmonis dalam mencapai hasil yang ditargetkan. Materi meliputi keterampilan komunikasi, *basic leadership ethics*, organisasi, *business environment analysis*, etika bisnis, serta *report/writing skills*.

f. Warrior Program

Program Pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi teknis dan nonteknis menyangkut bidang *project management*, teknik konstruksi, SDM, Keuangan, Manajemen Risiko dan Pemasaran, serta penerapannya di proyek/divisi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan optimal sehingga dapat meningkatkan kinerja dalam mencapai target yang diberikan.

g. WAWASAN (Waskita Sharing Santai)

Program *sharing session* menjadi media pertukaran informasi, pengetahuan, ide dan inovasi yang dimiliki oleh setiap pegawai untuk dapat senantiasa mengeksplorasi dan membagikan keilmuan baru ke seluruh Insan Waskita.

h. Project Lesson Learned

Webinar Project Lesson Learned ini merupakan tempat pembelajaran Insan Waskita untuk mendapatkan *sharing* pengalaman dalam menyelesaikan proyek dengan berbagai tantangannya sebagai bahan pembelajaran di proyek lain atau proyek selanjutnya serta sebagai implementasi dari *Employee Value Proposition* yaitu Belajar, Bertumbuh, dan Berkontribusi untuk Indonesia.

contribute optimally to the Company's performance through practical concepts of Directorship and Good Corporate Governance.

c. Leadership Development Program for Department Head and Section Head

This program aims to expand the knowledge of Middle Managers to become creative Supportive Leaders to optimize their contribution to the Company, as well as prepare talents for higher-level positions.

d. Leadership Development Program for Project Manager

This program aims to expand the knowledge about the aspects of management, organization, business ethics, communication, and leadership in projects/the Company in order to achieve the Company's goals.

e. Leadership Development Program for Section Head and Officer

This program aims to share insight on how to build good teamwork and cooperative partnerships and reach the targeted results. The materials given cover communication skills, basic leadership ethics, organization skills, business environment analysis, business ethics, and report/writing skills.

f. Warrior Program

Training Program designed to improve technical and non-technical competencies regarding the fields of construction engineering, HC, Finance, and Marketing, as well as how to apply them in projects/divisions, to be able to carry out duties and responsibilities well, and provide optimal contributions in achieving the given targets.

g. WAWASAN (Waskita Sharing Santai/Waskita Casual Sharing)

The sharing session program is a medium for exchanging information, knowledge, ideas, and innovations owned by each employee, hence they can continually explore and share new knowledge with all Company People.

h. Project Lesson Learned

The Project Lesson Learned webinar serves as a learning platform for Company personnel to share experiences in overcoming various project challenges. The insights gained are intended to be applied to future projects and serve as part of the Employee Value Proposition, namely Learning, Growing, and Contributing to Indonesia.

i. Pelatihan Teknis & Non-Teknis

Perseroan menyelenggarakan program Pelatihan Teknis dan Non-Teknis secara berkesinambungan untuk memastikan keunggulan kompetitif Insan Waskita. Pelatihan Teknis difokuskan pada penguasaan hard skills yang spesifik sesuai dengan bidang fungsional masing-masing, sementara Pelatihan Non-Teknis menitikberatkan pada pengembangan *soft skills* guna memperkuat aspek manajerial, kepemimpinan, dan perilaku kerja. Sinergi kedua pelatihan ini bertujuan untuk menciptakan sumber daya manusia yang handal dan adaptif dalam mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

Melihat perkembangannya, terdapat perbandingan atas penerapan pengembangan SDM berdasarkan rasio pengembangan dari tahun 2023-2025. Rasio pengembangan SDM diukur berdasarkan jumlah jam pelatihan per orang dalam satu tahun. Informasi rasio pengembangan SDM Perseroan tahun 2023-2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Rasio Pengembangan SDM 2023-2025

Uraian / Description	2025	2024	2023
Rasio Pengembangan SDM / HC Development Ratio	68,68	66,90	60,33

Informasi rekapitulasi jenis pengembangan kompetensi Perseroan di tahun 2025, beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel Rekapitulasi Jenis Pengembangan Kompetensi SDM 2023-2025

Uraian / Description	2025	2024	2023
Pendidikan / Education	84	82	63
Sertifikasi / Certification	126	109	48
Teknik / Technical	59	75	99
Non Teknik / Non-Technical	160	171	223
Pengembangan / Development	16	28	30
Jumlah / Total	445	465	463

PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Program pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara menyeluruh kepada Insan Waskita. Komitmen ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil dan setara. Perseroan memastikan bahwa setiap individu memiliki akses yang adil terhadap pengembangan kompetensi, baik pada tingkat jabatan maupun gender.

i. Technical & Non-Technical Training

The Company continuously organizes Technical and Non-Technical Training programs to ensure the competitive advantage of its personnel. Technical Training focuses on mastering specific hard skills relevant to each functional area, while Non-Technical Training emphasizes soft skills development to strengthen managerial, leadership, and workplace behavior aspects. The synergy of these training programs aims to develop reliable and adaptive human resources to support the Company's business sustainability.

Looking at its development, there is a comparison of the implementation of HC development based on the development ratio from 2023-2025. The HC development ratio is measured based on the number of training hours per person per year. Information on the Company's HC development ratio for 2023-2025 is as follows:

HC Development Ratio in 2023-2025

2025	2024	2023
68,68	66,90	60,33

Information on the types of the Company's competency development in 2025, along with a comparison over the last 3 (three) years, is as follows:

Recapitulation of HC Competency Development Types in 2023-2025

2025	2024	2023
84	82	63
126	109	48
59	75	99
160	171	223
16	28	30
445	465	463

IMPLEMENTATION OF HC COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The HC Competency Development Program is conducted comprehensively for Waskita Personnel. Such commitment is carried out to create a fair and inclusive work environment. The Company ensures that every individual has equitable access to competency development, regardless of job level or gender.

Pelaksanaan program pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan tingkat jabatan dan gender di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The implementation of employee competency development programs based on job level and gender in 2025 is as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi berdasarkan Tingkat Jabatan dan Gender Tahun 2025

Competency Development based on job level and gender in 2025

Level Jabatan / Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Tujuan / Objective	Jumlah Peserta / Total Participants		
			Laki-Laki / Male	Perempuan / Female	Jumlah / Total
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Pengembangan dan Sertifikasi / Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri / Gain insight and self-development	5	1	6
Direksi / Board of Directors	Pengembangan dan Sertifikasi / Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri / Gain insight and self-development	5	0	5
Kadiv/Wakadiv/Kadep Divisi Ops / Division Head/Deputy Division Head/Department Head Operations Division	Pengembangan dan Sertifikasi / Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri / Gain insight and self-development	22	3	25
Kadep/Kabag Divisi Ops / Department Head/Section Head Operations Division	Pengembangan, Pelatihan, dan Sertifikasi / Development, Training, and Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai / Increase employee potential and performance	57	14	71
Ahli Muda/ Madya/ Utama / Junior Expert/Middle-Level Expert/Main Expert	Pengembangan, Pelatihan, dan Sertifikasi / Development, Training, and Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai / Increase employee potential and performance	164	45	206
Kepala Proyek / Project Manager	Pengembangan, Pelatihan, dan Sertifikasi / Development, Training, and Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai / Increase employee potential and performance	61	2	63
Kepala Seksi / Section Head	Pengembangan, Pelatihan, dan Sertifikasi / Development, Training, and Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai / Increase employee potential and performance	290	10	300
Staf / Staff	Pengembangan, Pelatihan, dan Sertifikasi / Development, Training, and Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai / Increase employee potential and performance	424	88	512

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Di sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengalokasikan anggaran khusus untuk program pengembangan kompetensi SDM sejumlah Rp12.749.299.286. Perseroan senantiasa komitmen untuk merealisasikan biaya pengembangan kompetensi secara bijak dan tepat. Upaya ini dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan kompeten. Sehingga akan berdampak positif bagi kinerja Perseroan dan diharapkan dapat mencapai target strategis dalam operasional yang telah ditentukan. Informasi rincian biaya pengembangan kompetensi SDM selama tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

HC COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

Throughout 2025, the Company has allocated a dedicated budget for HC competency development programs amounting to Rp12,749,299,286. The Company is always committed to realizing competency development costs wisely and appropriately. This effort is carried out to create excellent and competent HC, thereby bringing positive impacts on the Company's performance, and is expected to achieve its strategic operational targets. Information detailing HC competency development costs over the past three years is as follows:

Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2023-2025

Competency Development Costs in 2023-2025

Uraian / Description	2025	2024	2023	Peningkatan/Penurunan tahun 2024-2025 / Increase/Decrease in 2024-2025	
				Nominal	Persentase / Percentage
Biaya Pendidikan dan Pelatihan	Rp12.749.299.286	Rp9.942.638.278	Rp8.391.744.975	Rp2.806.661.008	28,22%

PENGEMBANGAN BUDAYA PERSEROAN

Waskita senantiasa melakukan pengembangan terhadap nilai dan budaya Perseroan. Dalam implementasinya, budaya Perseroan selaras dengan *core value* BUMN yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK). Penerapan budaya yang baik diharapkan dapat mewujudkan sistem tata kelola yang baik dan berdampak positif bagi kinerja Perseroan. Komitmen ini menjadi fokus Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, nyaman, dan kompetitif kepada seluruh insan Waskita.

Implementasi budaya yang dilakukan oleh perseroan di tahun 2025 di antaranya:

1. *Change Agent Enrichment*

Change Agent merupakan pegawai Perseroan yang ditunjuk secara khusus menjadi *role model* bagi pegawai lain, yang memelopori dan mengawal program-program budaya sekaligus sebagai kepanjangan tangan manajemen dalam melakukan internalisasi. Selain itu, *change agent* juga berperan memastikan nilai-nilai budaya maupun program-program Perseroan tersampaikan ke seluruh pegawai yang ada di unitnya masing-masing.

2. Program Budaya

Program Budaya merupakan program yang dikembangkan dan diimplementasikan serta dikawal oleh *Change Agent* di masing-masing unit yang dikemas dalam bentuk *Programmatic Program and Customized Program* yang bertujuan untuk mendorong perilaku seluruh Insan Waskita sesuai dengan budaya yang berlaku di Perseroan, serta membentuk lingkungan kerja yang sesuai dengan nilai-nilai budaya Waskita.

3. Penilaian Perilaku AKHLAK

Penilaian Perilaku AKHLAK merupakan penilaian yang dilakukan untuk mengukur pencapaian pegawai dalam implementasi masing-masing *Core Values* AKHLAK yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif secara tersistem dengan item pengukuran yang komprehensif. Penilaian *Core Values* AKHLAK dilakukan melalui 2 (dua) metode, yaitu melalui pelaporan aktivitas secara mandiri (*self-report*) dengan persetujuan atasan langsung dan melalui laporan dari atasan pegawai yang bersangkutan sesuai dengan tabel panduan penilaian *Core Values* AKHLAK.

CORPORATE CULTURE DEVELOPMENT

Waskita continuously develops the Company's values and culture. In its implementation, corporate culture is in line with the core values of SOE, namely Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative (AKHLAK). A good culture implementation is expected to create a sound governance system that can positively impact the Company's performance. This commitment is the Company's focus in creating a healthy, comfortable, and competitive work environment for all Waskita personnel.

The Company's cultural implementations in 2025 include:

1. *Change Agent Enrichment*

Change Agents are the Company's employees who are specially appointed to become role models for other employees, pioneering and overseeing cultural programs as well as serving as an extension of the management in internalizing and ensuring that cultural values and programs of the Company are delivered to all employees in their respective units.

2. Cultural Programs

Cultural Programs are developed, implemented, and overseen by the Change Agent in each unit, which is prepared in the form of a programmatic Program and customized program that aims to encourage the behavior of Waskita people and establish a work environment in accordance with Waskita's corporate culture.

3. AKHLAK Behavior Assessment

AKHLAK Behavior Assessment is an assessment carried out to measure employee achievement in implementing each AKHLAK Core Value, namely Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative, in a systematic manner with comprehensive measurement items. AKHLAK Core Values assessment is carried out through 2 (two) methods, namely self-reporting of activities with direct supervisor approval and reports from the employee's supervisor, in accordance with the AKHLAK Core Values assessment guide table.

RENCANA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 2026

Waskita telah menyusun rencana pengembangan SDM untuk tahun mendatang. Langkah ini dilakukan sebagai upaya untuk mencapai visi dan strategi Perseroan dalam mengembangkan kualitas dan kapabilitas SDM sebagai penggerak utama untuk mencapai tujuan Perseroan. Selain itu, penyusunan strategi juga diharapkan dapat menciptakan SDM yang unggul dan kompeten serta adaptif terhadap dinamika industri dan tantangan global.

Informasi rencana pengembangan SDM Waskita pada tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Eagle Warrior Leadership Program – Directorship

Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-1 (Kadiv, Wakadiv/Kadep Divisi Operasi, dan Direktur Anak Perusahaan), yang disesuaikan dengan standar kompetensi dari BP BUMN untuk mempersiapkan pada level jabatan selanjutnya.

2. Eagle Warrior Leadership Program BOD-1

Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-2 (Kadep/Kabag Divisi Operasi, Direktur Cucu Perusahaan, GM Anak Perusahaan), sebelum menduduki jabatan di BOD-1 (Kadiv, Wakadiv/Kadep Divisi Operasi, dan Direktur Anak Perusahaan).

3. Eagle Warrior Leadership Program BOD-2

Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-3 (Kepala Proyek dan Kadep/Kabag Muda), sebelum menduduki jabatan di BOD-2 (Kadep/Kabag Divisi Operasi dan Direktur Cucu Perusahaan).

4. Eagle Warrior Leadership Program BOD-3

Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-4 (Kepala Seksi, Kasubdep/Kasubag, Pelaksana dan Ahli Muda), sebelum menduduki jabatan di BOD-3 (Kepala Proyek dan Kadep/Kabag Muda).

5. Eagle Warrior Leadership Program BOD-4

Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-5 (Staf Muda, Staf Madya, Staf Utama), sebelum menduduki jabatan di BOD-4 (Kepala Seksi, Kasubdep/Kasubag, Pelaksana dan Ahli Muda).

Waskita juga memperkuat rencana pengembangan SDM dengan menyusun *Development Plan*. Langkah ini dilakukan untuk mempersiapkan kompetensi yang diperlukan pada setiap level jabatan yang selaras dengan *Core Values* AKHLAK. Skema *Development Plan* untuk tahun 2026 adalah sebagai berikut:

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT PLAN FOR 2026

Waskita has formulated its HC development plan for the coming year. This step is taken as an effort to achieve the Company's vision and strategy of developing the quality and capabilities of HC as the primary driver for reaching its goals. Furthermore, the strategy is expected to create excellent and competent HC that is adaptive to industry dynamics and global challenges.

Information on Waskita's HC development plans for 2026 is as follows:

1. Eagle Warrior Leadership Program – Directorship

A development program intended for BOD-1 level (Division Heads, Deputy Division Heads/Department Heads of Operations Division, and Subsidiary Directors), aligned with competency standards from the Ministry of SOEs to prepare participants for the next level of leadership positions.

2. Eagle Warrior Leadership Program BOD-1

A development program for BOD-2 level (Department Heads/Section Heads of Operations Division, Directors of Sub-Subsidiaries, and Subsidiary GMs), aimed at preparing them for future roles at BOD-1.

3. Eagle Warrior Leadership Program BOD-2

A development program for BOD-3 level (Project Managers and Junior Department/Section Heads), to prepare them for future roles at BOD-2.

4. Eagle Warrior Leadership Program BOD-3

A development program for BOD-4 level (Section Heads, Sub-department/Sub-section Heads, Executives, and Junior Experts), to prepare them for future roles at BOD-3.

5. Eagle Warrior Leadership Program BOD-4

A development program designated for BOD-5 (Junior Staff, Intermediate Staff, Senior Staff), prior to assuming positions at BOD-4 (Section Chiefs, Sub-Department Heads/Sub-Section Heads, Practitioners, and Junior Specialists).

Waskita also strengthens its HC development plan by developing a *Development Plan* in order to prepare the competencies required at each position level, aligning with AKHLAK Core Values. The *Development Plan* outline for 2026 is as follows:

Tabel Development Plan Tahun 2026

2026 Development Plan

Level	Jabatan / Position	Target Pengembangan / Development Goals	Inti / Core	Perilaku / Behaviour	Teknis / Technical
Level 6 (BOD-1)	Kadiv, Wakadiv, Kadep Ops, Dir AP, Ahli Utama / Head of Division, Deputy Head of Division, Head of Ops, Director of AP, Main Expert	- Transformasi Kepemimpinan / Leadership - Warisan / Legacy - BUMN & Talenta Global / SOEs & Global Talent	AKHLAK	- Kepemimpinan Digital / Digital Leadership - Kecerdasan Bisnis Global / Global Business Intelligence - Fokus Pelanggan / Customer Focus - Membangun Kemitraan Bisnis / Building Business Partnerships - Orientasi Strategis / Strategic Orientation - Mendorong Eksekusi / Driving Execution - Mendorong Inovasi / Driving Innovation - Memimpin Perubahan / Leading Change - Mengelola Keberagaman / Managing Diversity - Mengembangkan Kemampuan Organisasi / Developing Organizational Capabilities	- Manajemen Strategis / Strategic Management - Manajemen Keuangan Strategis Tingkat Lanjut / Advanced Strategic Financial Management - Manajemen Risiko Perusahaan yang Komprehensif / Comprehensive Enterprise Risk Management - Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Corporate Social Responsibility
Level 5 (BOD-2)	Kadep, Kabag Ops, GM AP1, Ahli Madya / Head of Department, Head of Operations, GM AP1, Associate Expert	- Pemimpin Bisnis / Business Leaders - Pakar Bidang / Field Experts - Talenta BUMN / State-Owned Enterprise Talents		- Membina Pola Pikir Digital / Fostering a Digital Mindset - Advokasi Perubahan / Advocate for Change - Kemampuan Lintas Fungsional / Cross-Functional Skills - Kemampuan Organisasi / Organizational Skills - Mengembangkan Orang Lain / Developing Others - Pengambilan Keputusan Strategis / Strategic Decision-Making - Perencanaan & Pelaksanaan / Planning & Execution - Manajemen Risiko / Risk Management - Fokus Pelanggan & Pasar / Customer & Market Focus - Membangun Kemitraan Bisnis / Building Business Partnerships - Fokus Profitabilitas / Profitability Focus - Inovasi Bisnis / Business Innovation	- Strategi Bisnis / Business Strategy - Manajemen Risiko Terpadu / Integrated Risk Management - HC untuk Non-HC / HC for Non-HC - Manajemen Keuangan Strategis Profesional / Professional Strategic Financial Management - Pelatihan untuk Pelatih / Training of Trainers - Konstruksi yang Ramping / Lean Construction
Level 4 (BOD-3)	Kapro, Kabag AP, Kapro AP, GM CP, Ahli Muda / Head of Production, Head of AP Division, Head of AP Production, GM CP, Junior Expert	- Peningkatan Orientasi Strategis / Enhanced Strategic Orientation - Persiapan Pemimpin Bisnis / Business Leader Preparation - Talenta Waskita / Waskita Talent		- Membina Pola Pikir Digital / Fostering a Digital Mindset - Advokasi Perubahan / Advocate for Change - Membangun Sinergi / Building Synergy - Kelincahan Organisasi / Organizational Agility - Mengembangkan Orang Lain / Developing People - Pengambilan Keputusan Strategis / Strategic Decision Making - Perencanaan & Pelaksanaan / Planning & Execution - Manajemen Risiko / Risk Management - Keterikatan Pelanggan / Customer Engagement - Membangun Kemitraan Bisnis / Building Business Partnerships - Ketajaman Bisnis / Business Acumen - Inovasi Bisnis / Business Innovation	- Manajemen Kontrak & Klaim / Contract and Claims Management - Manajemen Keuangan Proyek / Project Financial Management - PMBOK - Manajemen Risiko / Risk Management - Konstruksi yang Ramping / Lean Construction - HC untuk Non-HC / HC for Non-HC - SAP - BIM

Level	Jabatan / Position	Target Pengembangan / Development Goals	Inti / Core	Perilaku / Behaviour	Teknis / Technical
Level 3 (BOD-4)	Kasie, Pelaksana, Kasub Dep, Kabag AP2, Kaplan/PM AP2 / Head of Section, Executive, Head of Sub Department, Head of AP2, Head of plant/ PM AP2	- Pengembangan Orientasi Strategis / Strategic Orientation Development - Peningkatan Keterampilan Bisnis / Business Skills Enhancement - Peningkatan Kepemimpinan Manajerial / Managerial Leadership Enhancement	AKHLAK	- Mendorong Digitalisasi / Driving Digitalization - Manajemen Perubahan / Change Management - Membina Kerja Sama Tim / Fostering Teamwork - Menyelaraskan Kinerja untuk Kesuksesan / Aligning Performance for Success - Delegasi / Delegation - Pengambilan Keputusan yang Komprehensif / Comprehensive Decision-Making - Menetapkan Rencana / Establishing a Plan - Fokus pada Kepuasan Pelanggan / Focusing on Customer Satisfaction - Kepedulian terhadap Biaya / Cost Awareness - Peningkatan Berkelanjutan / Continuous Improvement	- Pemikiran Berbasis Risiko / Risk-Based Thinking - Konstruksi yang Ramping / Lean Construction - Fungsi Teknis / Technical Functions - Manajemen Keuangan Proyek / Project Financial Management - SAP - Bim
Level 2	Staf Divisi/ Divisi Operasi/ AP/ Proyek / Division Staff/ Operations Division/AP/ Project	- Pemahaman Proses Bisnis / Understanding Business Processes - Pengembangan Teknis / Technical Development - Dasar-dasar Manajemen / Management Fundamentals		- Pola Pikir Digital / Digital Mindset - Terbuka terhadap Perubahan / Open to Change - Kerja Sama Tim / Teamwork - Pemecahan Masalah / Problem Solving - Tindak Lanjut / Follow-Up - Orientasi Layanan Pelanggan / Customer Service Orientation - Efisiensi Kerja / Work Efficiency - Pembelajaran Terapan / Applied Learning	- Memperdalam PW / Deepening PW - Fungsi Teknis / Technical Functions - Kesadaran Risiko / Risk Awareness - Proses Bisnis Konstruksi / Construction Business Processes - Kesadaran terhadap 'Kerampingan' (Lean) / Lean Awareness - SAP
Level 1	FG (OJT)	- Pemahaman Dasar Bisnis / Basic Business Understanding - Dasar-dasar Teknis / Technical Fundamentals - Kepemimpinan Diri dan Interpersona/ Self-Leadership and Interpersonal Skills		- Pola Pikir Digital / Digital Mindset - Terbuka terhadap Perubahan / Open to Change - Kerja Sama Tim / Teamwork - Pemecahan Masalah / Problem Solving - Tindak Lanjut / Follow-up - Orientasi Layanan Pelanggan / Customer Service Orientation - Efisiensi Kerja / Work Efficiency - Pembelajaran Terapan / Applied Learning	- Pengenalan Budaya Perusahaan / Introduction to Corporate Culture - SMW & PW - Pengenalan Bisnis Konstruksi / Introduction to the Construction Business - Kesadaran Risiko / Risk Awareness

Teknologi Informasi

Information Technology

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan memiliki sistem Teknologi Informasi (TI) yang terintegrasi dan dikelola dengan baik. Sistem TI dirancang dengan pendekatan yang komprehensif dan stabil. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan mendorong kinerja operasional agar berjalan dengan optimal.

Dalam implementasinya, Perseroan telah melakukan transformasi digital terhadap proses operasional. Melalui penerapan teknologi yang tepat sasaran dan fokus pada inovasi berkelanjutan, Waskita menargetkan peningkatan daya saing secara menyeluruh. Langkah ini diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi operasional Perseroan di masa mendatang.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Implementasi tata kelola TI diselenggarakan dengan pedoman dan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu berdasarkan pedoman Tata Kelola TI yang

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

The Company has an integrated and well-managed Information Technology (IT) system, which is designed with a comprehensive and stable approach to increase efficiency and drive optimal operational performance.

In its implementation, the Company has digitally transformed its operational processes. Through the application of targeted technology and a focus on sustainable innovation, Waskita aims to enhance overall competitiveness. This step is expected to positively impact the Company's future operations.

IT MANAGEMENT AND DEVELOPMENT POLICY

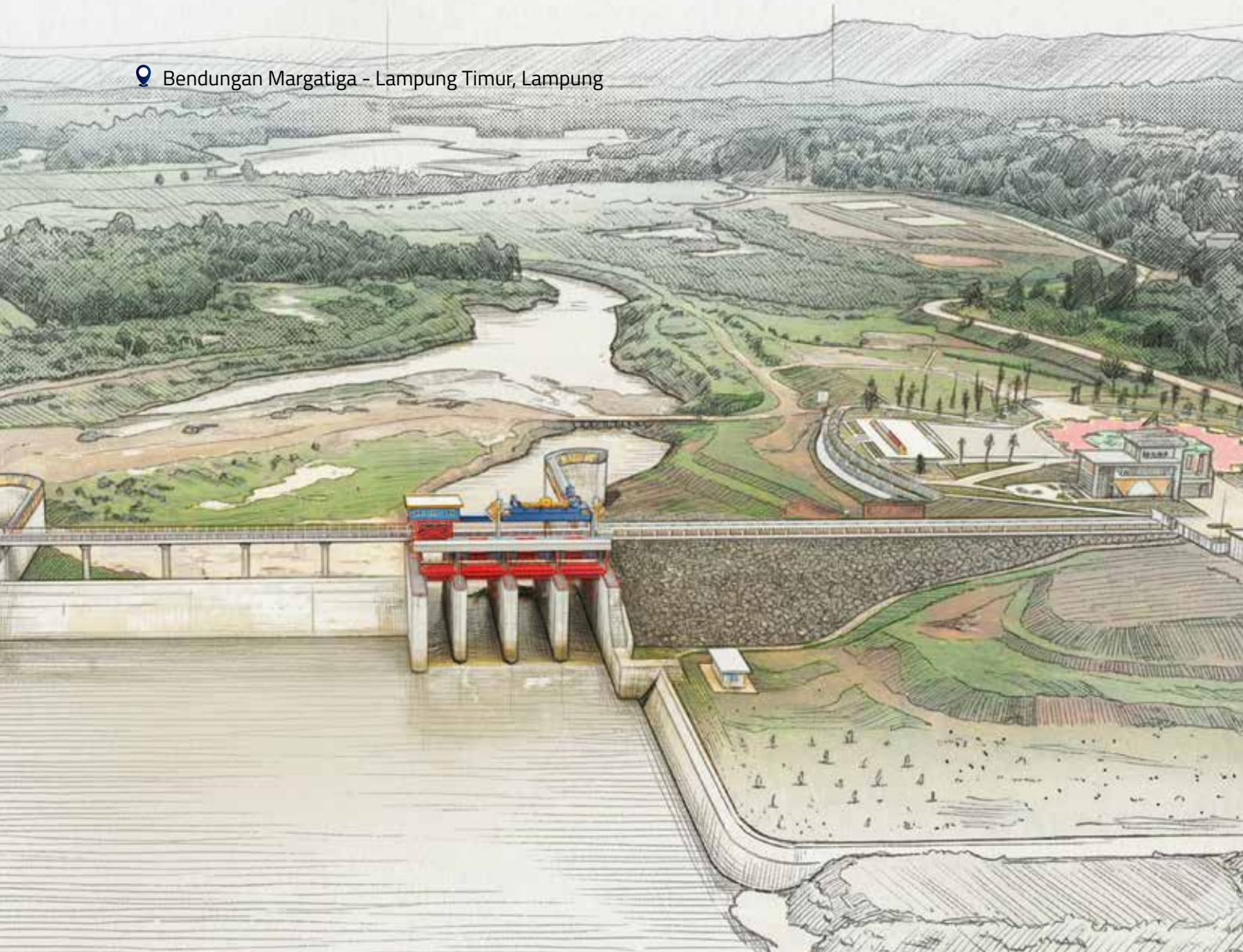
The IT governance implementation is aligned with Good Corporate Governance (GCG) principles and guidelines, referring to IT Governance Guidelines as regulated

Perseroan memiliki sistem Teknologi Informasi (TI) yang terintegrasi dan dikelola dengan baik. Sistem TI dirancang dengan pendekatan yang komprehensif dan stabil.

The Company has an integrated and well-managed Information Technology (IT) system, which is designed with a comprehensive and stable approach



📍 Bendungan Margatiga - Lampung Timur, Lampung



diatur melalui Peraturan Menteri No. PER-02/MBU/02/2023 mengenai Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Tata kelola TI juga dikelola dengan mengikuti *framework* COBIT (*Control Objectives for Information Technologies*) 2019 yang merupakan standar/*framework* internasional pengelolaan Tata Kelola TI perusahaan. Perseroan juga melengkapi dengan standarisasi ISO 27001:2022 mengenai Sistem Manajemen Pengamanan Informasi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang teknologi informasi.

Dalam rangka mendukung transformasi perusahaan secara menyeluruh dan berkelanjutan, telah dirumuskan tujuh kategori proses yang dikelompokkan sebagai strategi TI untuk

in Ministerial Regulation No. PER-02/MBU/02/2023 concerning IT Governance Principles by the Ministry of State-Owned Enterprises. The IT governance is managed by following the COBIT (Control Objectives for Information Technologies) 2019 framework as well, which is the latest version of the international standard for corporate IT governance. The Company also includes the implementation of standards of ISO 27001:2022 concerning Information Security Management Systems, while complying with internal regulations and policies related to information technology.

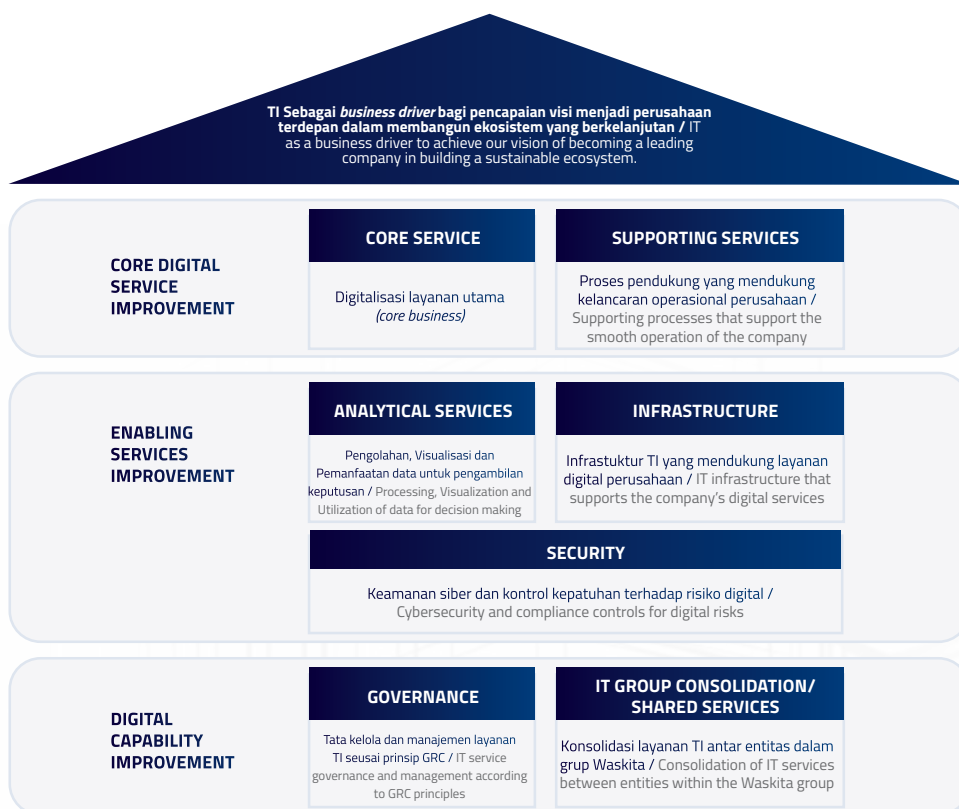
To support comprehensive and sustainable corporate transformation, seven categories of processes have been formulated as IT strategies for the 2025–2029 period. These

periode 2025–2029. Sasaran ini dirancang selaras dengan kebutuhan bisnis dan arah strategis perusahaan, dengan mempertimbangkan aspek efisiensi, keamanan, kapabilitas SDM, serta adaptasi terhadap perkembangan teknologi. Peran strategi TI diperlihatkan dalam ilustrasi berikut.

objectives are designed to align with business needs and the company's strategic direction, taking into account efficiency, security, human resource capability, and adaptation to technological advancements. The role of the IT strategy is illustrated as follows.

Strategi TI Waskita

Waskita's IT Strategy



Dalam menjalankan pengembangan TI, Waskita memastikan bahwa pengembangan yang dilakukan sesuai dengan perubahan zaman dan kebutuhan Perseroan. Untuk memastikan hal tersebut, Waskita menggunakan *roadmap* yang dirancang untuk mewujudkan pengembangan TI yang efektif dan terarah. Waskita menjalankan pengembangan melalui sinkronisasi *Roadmap* Transformasi Bisnis dan *Roadmap* Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Sesuai dengan dinamika dan kebutuhan, arah strategi pengembangan TI dibagi menjadi 3 (tiga) poin utama, yaitu:

1. Core Digital Services Improvement

Percepatan digitalisasi pada proses bisnis utama dan proses bisnis pendukung, untuk merealisasikan proses bisnis terintegrasi berbasis teknologi informasi.

2. Enabling Services Improvement

Digitalisasi proses bisnis utama dan pendukung memerlukan *enabling services* sebagai platform untuk memfasilitasi sistem informasi terintegrasi yang andal, termasuk optimalisasi potensi *value* dari data.

In carrying out IT development, Waskita ensures that all initiatives are aligned with current trends and the Company's needs. To achieve this, Waskita uses a roadmap designed to facilitate effective and targeted IT development. This development is implemented through the synchronization of the Business Transformation Roadmap and the Corporate Long-Term Plan (RJPP) Roadmap. In line with evolving dynamics and needs, the Strategic Direction for IT Development is divided into 3 (three) main points:

1. Core Digital Services Improvement

It is the acceleration of digitalization of main business processes and supporting business processes is to realize integrated business processes based on information technology.

2. Enabling Services Improvement

The digitalization of main and supporting business processes requires enabling services as a platform to facilitate reliable, integrated information systems, including optimizing the potential value of data.

3. Digital Capability Improvement

Peningkatan kematangan tata kelola TI dan data, untuk memastikan kecukupan organisasi, SDM dan cara kerja pengelolaan TI yang paling tepat dengan kondisi di Perseroan.

3. Digital Capability Improvement

It is an increase in the maturity of IT and data governance, to ensure the adequacy of the organization, HC, and IT management work methods that are most appropriate to the conditions in the Company.

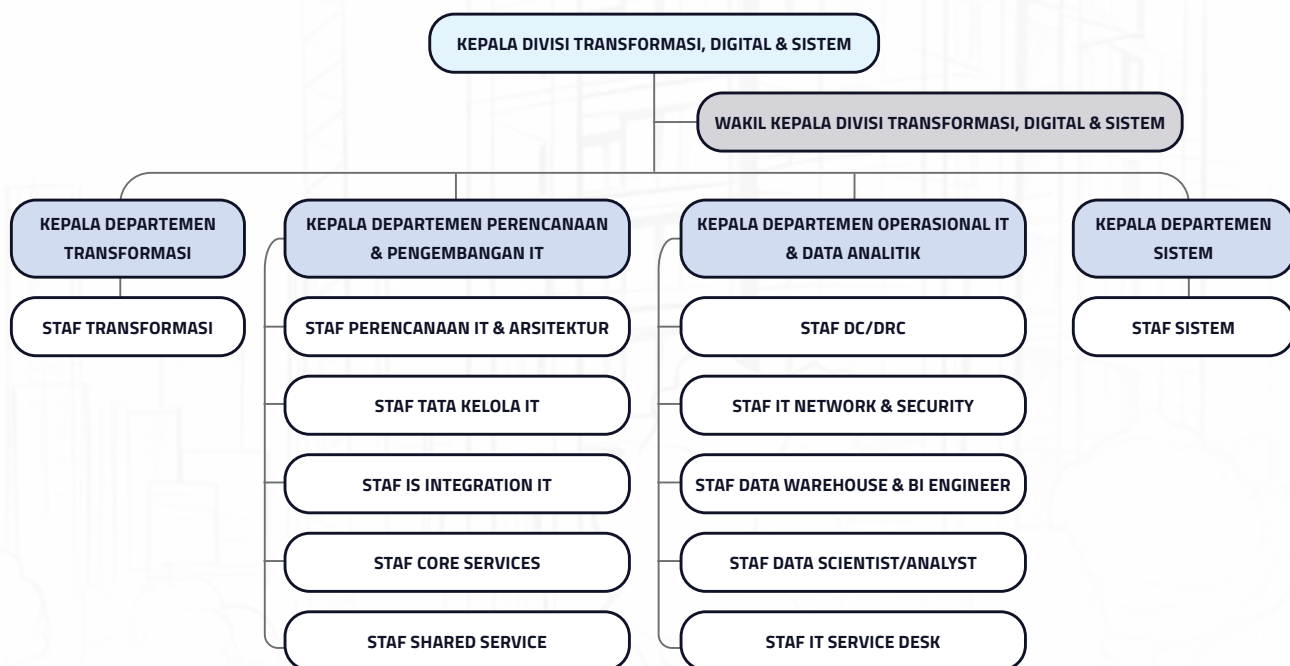
ORGANISASI PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Pelaksanaan tata kelola TI berada di bawah tanggung jawab Divisi Transformasi, Digital & Sistem. Divisi Transformasi, Digital & Sistem dipegang oleh seorang Kepala Divisi yang secara langsung melapor kepada Direktur Keuangan. Di tahun 2025, Kepala Divisi dijabat oleh Shastia Hadiarti berdasarkan surat pengangkatan Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024.

Divisi Transformasi, Digital & Sistem memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, pengembangan, dan evaluasi kebijakan serta program TI. Divisi ini juga melakukan pengembangan aplikasi inti (*Enterprise Resource Planning/ERP*) dan aplikasi pendukung lainnya (*Line of Business/LOB*), beserta infrastruktur sistem TI yang terintegrasi.

Informasi struktur tata kelola TI Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Divisi Transformasi, Digital & Sistem Tahun 2025



Di sepanjang tahun 2025, Divisi Transformasi, Digital & Sistem telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan. Pelaksanaan tugas juga diselaraskan dengan *roadmap* Transformasi Bisnis dan RJPP. Waskita berkomitmen, integrasi TI diharapkan mampu mempercepat Transformasi Digital dan memberikan kinerja positif bagi operasional bisnis Perseroan.

IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2025

Komitmen berkelanjutan telah dijalankan oleh Perseroan melalui tata kelola TI yang baik. Waskita menjamin bahwa tata kelola TI sejalan dengan *roadmap* yang telah ditentukan dan secara berkala telah dilakukan peningkatan hingga optimalisasi fungsi TI Perseroan. Implementasi tata kelola TI yang dijalankan oleh Divisi Transformasi, Digital & Sistem di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Throughout 2025, the Transformation, Digital & Systems Division has carried out its duties and responsibilities in accordance with the established guidelines. The implementation of these tasks is also aligned with the Business Transformation roadmap and Long-Term Development Plan. Waskita is committed to IT integration, which is expected to accelerate Digital Transformation and deliver positive performance for the Company's business operations.

IMPLEMENTATION OF INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT IN 2025

The ongoing commitment has been implemented by the Company through sound IT governance. Waskita ensures that IT governance aligns with the established roadmap and that improvements and optimization of the Company's IT functions are carried out periodically. The IT governance implementation carried out by the Transformation, Digital & Systems Division in 2025 is as follows:

Tabel Aktivitas TI Waskita Tahun 2025

Table of Waskita IT Activity in 2025

No	Lingkup / Scope	Fokus Area / Area Focus	Program Pengelolaan & Pengembangan TI / IT Management & Development Program
1	Pengembangan ERP / ERP Development	Optimalisasi fungsi ERP (SAP S/4 HANA) / ERP function optimization (SAP S/4 HANA)	1) <i>Payment proposal</i> pada sistem pembayaran utang / <i>Payment proposals</i> in the debt payment system 2) <i>Host to host banking</i> untuk <i>payment gateway</i> (Mitra dan VA) / <i>Host-to-host banking</i> for payment gateways (Partners and VAs) 3) Implementasi Integrasi Eproc dengan SAP (E-sign dengan BSRE, Kontrak digital dengan PSRE) / Implementation of Eproc integration with SAP (e-sign with BSRE, digital contracts with PSRE) 4) <i>Support PO Digital</i> dan SAP (E-Contract) / <i>Support</i> for digital POs and SAP (e-contracts) 5) Implementasi <i>closing cockpit</i> untuk alur <i>closing</i> laporan keuangan bulanan / Implementation of a closing cockpit for the monthly financial report closing flow 6) <i>Support dashboard management</i> / <i>Support</i> for dashboard management 7) Integrasi <i>marketplace</i> PADI UMKM dengan SAP modul MM dan FI / Integration of the PADI MSME marketplace with SAP's MM and FI modules
2	<i>Fine Tuning</i> atas <i>Dashboard Management</i> / Fine Tuning of Dashboard Management	Pembatasan akses, <i>Monitoring</i> proses, Migrasi sumber data, & Pendetailan <i>dashboard existing</i> / Access restrictions, Process monitoring, Data source migration, & Detailing of existing dashboards	1) Pembuatan <i>Object Level Security</i> & <i>Row Level Security</i> / Creation of Object-Level Security and Row-Level Security 2) Pembuatan <i>Monitoring Usage</i> , <i>Monitoring Entri Data</i> , dan <i>Monitoring Refresh</i> / Creation of Usage Monitoring, Data Entry Monitoring, and Refresh Monitoring 3) Pembuatan <i>Dashboard Transformation Initiatives</i> , <i>Dashboard</i> Komparasi BUMN Karya dan <i>Dashboard Aset : Peta Aset</i> / Creation of Transformation Initiatives Dashboard, BUMN Karya Comparison Dashboard, and Asset Dashboard: Asset Map 4) Migrasi <i>Dashboard Marketing Performance</i> , <i>Dashboard</i> Peta Sebaran NKB dan <i>Dashboard Digital Control Tower</i> (DCT) : QSHE / Migration of Marketing Performance Dashboard, NKB Distribution Map Dashboard, and Digital Control Tower (DCT) Dashboard: QSHE 5) Pendetailan <i>Dashboard Remunerasi</i> dan <i>Dashboard Klasterisasi</i> / Detailing of Remuneration Dashboard and Clustering Dashboard 6) <i>Support PPI : PROD 01 & PROD 02</i> , <i>Support PPI : QSHE</i> , <i>Support PPI : eProc</i> , dan <i>Support VSB : Automasi EVM</i> / <i>Support</i> for PPI: PROD 01 & PROD 02, <i>Support</i> for PPI: QSHE, <i>Support</i> for PPI: eProc, and <i>Support</i> for VSB: EVM Automation 7) Perubahan <i>Source Dashboard</i> Pengendalian Transaksi / Changes to Transaction Control Dashboard Source 8) Pengembangan <i>Dashboard Asset : Summary Alat Berat</i> , <i>Dashboard Financial Operation</i> , dan <i>Dashboard Monitoring Asset : Laptop</i> / Development of Asset Dashboard: Heavy Equipment Summary, Financial Operations Dashboard, and Asset Monitoring Dashboard: Laptop
3	Instrumen Penilaian Kematangan Keamanan Siber (IKAS) / Cyber Security Maturity Assessment Instrument (IKAS)	Penggunaan <i>tools</i> Instrumen Penilaian Kematangan Keamanan Siber (IKAS) yang dikeluarkan oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) / Use of the Cyber Security Maturity Assessment Instrument (IKAS) tool issued by the National Cyber and Crypto Agency (BSSN)	1) <i>Self-Assessment</i> awal pengisian form IKAS / Initial self-assessment for completing the IKAS form 2) Pemenuhan <i>evidence</i> / Evidence completion 3) <i>Submit</i> hasil <i>Self-Assessment</i> ke BSSN / Submit self-assessment results to BSSN 4) Penyelesaian program kerja terkait IKAS / Completion of IKAS-related work programs

No	Lingkup / Scope	Fokus Area / Area Focus	Program Pengelolaan & Pengembangan TI / IT Management & Development Program
4	<i>Security Operation Center (SOC)</i>	Analisa Pembentukan <i>Security Operation Center (SOC)</i> dengan Anak Perusahaan / Analysis of the Establishment of a Security Operation Center (SOC) with Subsidiaries	1) Pembentukan tim tanggap insiden di masing-masing entitas / Establishing an incident response team in each entity 2) Identifikasi kondisi eksisting setiap entitas / Identifying the existing conditions of each entity 3) Analisa Gap / Gap Analysis 4) Penyusunan <i>Roadmap</i> / Roadmap Development
5	<i>Master Plan TI (RSTI) / IT Master Plan (RSTI)</i>	Penyesuaian MPTI/RSTI dengan RJPP 2025-2029 / Adjustment of MPTI/RSTI with RJPP 2025-2029	Telah disahkan Penyesuaian RSTI sesuai RJPP oleh Direktur Keuangan pada 28 Mei 2025 / The RSTI Adjustment in accordance with the RJPP has been approved by the Director of Finance on May 28, 2025
6	<i>IT Maturity Level 2025</i>	Skor <i>IT Maturity Level</i> / IT Maturity Level Score	Peningkatan Skor <i>IT Maturity Level</i> dari 3.40 menjadi 3.45 / IT Maturity Level Score Increase from 3.40 to 3.45
7	Prosedur Waskita di Bidang TI / Waskita's Procedures in the IT Field	Penyesuaian Prosedur Teknologi Informasi / Information Technology Procedure Adjustment	Telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. Waskita Karya (Persero) Tbk. Nomor: 42/SK/WK/2025 Tentang Penyesuaian Prosedur Waskita Bidang Teknologi Informasi (PW-TI) / Has been approved based on the Decree of the Board of Directors of PT. Waskita Karya (Persero) Tbk. Number: 42/SK/WK/2025 Concerning Adjustments to Waskita's Procedures in the Information Technology Sector (PW-TI)
8	<i>Penetration Test</i>	Penguatan Keamanan / Security Strengthening	Telah dilakukan <i>Penetration Test</i> pada Aplikasi LoB, SAP dan Perangkat Jaringan (Firewall). / Penetration Testing has been conducted on Line of Business (LoB) Applications, SAP, and Network Devices (Firewall).
9	<i>Testing Disaster Recovery Center</i>	Pemenuhan Tata Kelola TI / IT Governance Compliance	Dilakukan pengujian fungsi <i>Disaster Recovery Center</i> untuk Layanan SAP pada tanggal 24 Oktober 2025 / Disaster Recovery Center functional testing for SAP Services was conducted on October 24, 2025
10	Audit Penyelenggaraan TI / IT Implementation Audit	Audit Penyelenggaraan TI di Departemen Perencanaan & Pengembangan TI dan Departemen Operasional TI & Data Analitik, Divisi TDS / IT Implementation Audit in IT Planning & Development Department and IT Operations & Data Analytics Department, TDS Division	Telah dilakukan Audit Reguler/ Operasional Kinerja TI oleh Internal Auditor Perusahaan didampingi Pihak Ketiga (CBQA) / A Regular/Operational Audit of IT Performance has been conducted by the Company's Internal Auditor accompanied by a Third Party (CBQA)
11	Audit SMPI (ISO 27001:2022) / SMPI Audit (ISO 27001:2022)	<i>Surveillance</i> Audit ISO 27001:2022 / Surveillance Audit ISO 27001:2022	Telah melakukan validasi <i>Surveillance</i> Audit Sertifikasi ISO 27001:2022 / Has conducted Surveillance Audit validation for ISO 27001:2022 Certification
12	Pengadaan Strategis TI / IT Strategic Procurement	Pemenuhan Infrastruktur Pendukung IT / Fulfillment of IT Supporting Infrastructure	Peremajaan Perangkat <i>Data Center</i> dan Perangkat Jaringan / Fulfillment of IT Supporting Infrastructure
13	<i>Assessment External</i> /INDI 4.0 / INDI 4.0 External Assessment	<i>Assessment External</i> /INDI 4.0 / INDI 4.0 External Assessment	1) Telah dilakukan <i>Assessment</i> di TW IV 2025 dengan capaian skor 3,24 / An assessment was conducted in Q4 2025 with a score of 3.24. 2) Capaian <i>Gap</i> INDI 4.0 tervalidasi s.d. TW IV 2025 adalah 91,67% dari rencana 70%. / The validated INDI 4.0 Gap achievement as of Q4 2025 was 91.67% of the planned 70%.

PROGRAM SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN INFORMASI PERSEROAN

Kebijakan dan ketentuan lainnya telah disusun oleh Waskita untuk menjaga dan meningkatkan keamanan sistem TI Perseroan. Dalam hal ini, Perseroan mengembangkan sistem ketahanan dan keamanan siber sesuai dengan prinsip utama keamanan informasi, yang meliputi kerahasiaan (*confidentiality*), keutuhan (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*), pemulihan bencana (*disaster recovery*), serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai keamanan siber. Selain itu, Waskita juga secara konsisten melaporkan kinerja pengelolaan TI kepada Direksi terkait agar senantiasa dalam keadaan yang optimal. Komitmen ini dilakukan untuk menjamin adanya ketahanan dan keamanan siber dalam rangka mengawal inovasi untuk menjamin keberlanjutan bisnis dari ancaman *cybercrime*.

THE COMPANY'S INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM PROGRAM

The policy and other provisions are prepared by Waskita to maintain and improve the Company's IT system security. In this regard, the Company develops a cyber resilience and security system in accordance with the main principles of information security, which include confidentiality, integrity and availability, disaster recovery, as well as laws and regulations governing cyber security. Additionally, Waskita consistently submits reports on IT management performance to the relevant Board of Directors to ensure optimal performance. This commitment is made to ensure cyber resilience and security, ensuring innovation and business continuity from cybercrime threats.

Perseroan telah menyelaraskan sistem manajemen keamanan informasi berdasarkan ISO 27001:2022 (Sistem Manajemen Pengamanan Informasi). Perseroan juga telah melakukan audit surveillance dengan tujuan memeriksa tingkat kesiapan Perseroan dalam mengelola dan melaksanakan rencana strategis di bidang Teknologi Informasi.

The Company has aligned its information security management system based on ISO 27001:2022 (Information Security Management System). The Company has also conducted a surveillance audit to assess its readiness to manage and implement its strategic plans in the Information Technology sector.

Dari hasil audit yang dilakukan, terdapat temuan di sepanjang tahun 2025 sebagai berikut:

The audits yielded the following findings throughout 2025:

Tabel Temuan Hasil Audit Surveillance ISO27001:2022 (SMPI) TI Waskita Tahun 2025

Table of Findings of the ISO 27001:2022 Surveillance Audit Results (ISMS) for Waskita IT in 2025

No	Divisi / Division	Temuan / Findings	Hasil Koreksi / Correction Results	Status
1	TDS	Pengelolaan kontrol akses belum diterapkan secara efektif oleh organisasi. Selama audit, teridentifikasi bahwa status akun SAP FICO milik 2 (dua) pengguna dengan inisial F dan D dari Divisi Keuangan diubah dari terkunci menjadi tidak terkunci pada Oktober 2025 tanpa permintaan akses formal sebagaimana diwajibkan oleh Bagian 5.11.1 Prosedur Kontrol Akses PWTI. / Access control management has not been implemented effectively by the organization. During the audit, it was identified that the SAP FICO account status of 2 (two) users with the initials F and D from the Finance Division was changed from locked to unlocked in October 2025 without a formal access request as required by Section 5.11.1 of the PWTI Access Control Procedure.	Pemohonan akses formal akan diajukan untuk pengguna F dan D, dan prosedur akses akan dikomunikasikan kembali, diperkuat lebih lanjut, serta diawasi dengan lebih ketat selama implementasi / A formal access request will be initiated for users F and D, and the access procedures will be re-communicated, further reinforced, and subject to stricter oversight during implementation	TW 1 2026 / Q1 2026
2	TDS	Manajemen perubahan belum diterapkan secara efektif oleh organisasi. Selama audit, uji coba failover SAP yang dilakukan pada tanggal 24–26 Oktober 2025 dilaksanakan tanpa permintaan perubahan formal untuk proses operasional dengan tanggung jawab yang jelas, yang tidak sesuai dengan subbagian Manajemen Perubahan dalam PWTI 2024. / Change management has not been implemented effectively by the organization. Sighted during the audit, the SAP failover drill test conducted on 24–26 October 2025 was performed without a formal change request for the operational process with clear accountability, which does not comply with PWTI 2024 subsection on Change Management Process	Implementasikan dan optimalkan proses manajemen perubahan di seluruh aktivitas yang melibatkan perubahan yang berdampak pada Sistem Teknologi Informasi. / Implement and optimize change management processes across all activities involving changes that impact the Information Technology System.	TW 3 2026 / Q3 2026
3	TDS	Evaluasi kinerja vendor telah dilakukan. Namun, praktik keamanan informasi saat ini tidak termasuk dalam kriteria evaluasi. / Vendor performance evaluation has been conducted. However, information security practices are not currently included as part of the evaluation criteria. Contoh / Example: Evaluasi Kinerja Penyedia Jasa jasa khusus Menengah Dan Besar non konstruksi. Krayon Konsultan Indo, provide Server DRC SAP on public Cloud dated 25 September 2025 / Performance Evaluation of Non-Construction Medium and Large Special Service Providers. Krayon Consultant Indo provides SAP DRC Server on public cloud dated September 25, 2025.	Formulir penilaian kinerja vendor akan direvisi untuk memasukkan penilaian aspek keamanan informasi bagi vendor yang menyediakan layanan teknologi / The vendor performance review form will be revised to incorporate an assessment of information security aspects for vendors delivering technology services	TW 3 2026 / Q3 2026

No	Pic	Observasi / Observation	Tindakan Korektif / Corrective Action	Status
1	TDS	Mungkin akan bermanfaat untuk meninjau dan meningkatkan kegiatan yang bertujuan untuk mencapai tujuan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (ISMS) agar lebih proaktif daripada pasif, terutama dalam memantau insiden yang terkait dengan akses — misalnya, dengan menerapkan tinjauan rutin terhadap log akses sistem untuk mengidentifikasi anomali atau potensi peristiwa keamanan informasi. / It may be beneficial to review and enhance the activities for achieving ISMS objectives to make them more proactive rather than passive, particularly in monitoring access-related incidents — for example, by implementing a routine review of system access logs to identify anomalies or potential information security events	a. Menyusun dan menetapkan prosedur penanganan insiden keamanan informasi, serta / Preparing and determining the procedures to handle the information security breach incidents, and b. Melakukan peninjauan keselarasan dengan tujuan ISMS yang baru / Reviewing the alignment with the new ISMS objectives	TW 2 2026 / Q2 2026
2	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses pemeliharaan korektif dengan mempertimbangkan kegiatan perbaikan yang tepat waktu, karena Rack 001 IT-UPS-2018-001 di ruang server teridentifikasi rusak dan memerlukan pemeliharaan. Alasan: Mempertimbangkan pemeliharaan korektif yang tepat waktu dapat membantu mencegah kerusakan lebih lanjut pada peralatan dan meminimalkan risiko gangguan layanan yang dapat memengaruhi operasi IT. / Organization could further improve the corrective maintenance process by considering timely repair activities, as Rack 001 IT-UPS-2018-001 in the server room was identified as damaged and pending maintenance. Reason: Considering timely corrective maintenance would help prevent further equipment degradation and minimize the potential risk of service disruption affecting IT operations	Memastikan kegiatan <i>preventive maintenance</i> terhadap infrastruktur pendukung dilakukan secara rutin dan terdokumentasi / Ensuring that the maintenance preventive activity for supporting infrastructure is conducted regularly and documented	TW 3 2026 / Q3 2026
3	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan penilaian risikonya: a) meninjau penggunaan <i>Bring Your Own Device</i> (BYOD) yang terkait dengan risiko dan pengendalian risikonya. b) meninjau risiko Data Loss Prevention (DLP) dan efektivitas pengendalian terkait, karena implementasi pengendalian saat ini bergantung secara utama pada tingkat kebijakan (organisasi). c) memastikan bahwa semua penilaian risiko Sistem Manajemen Keamanan Informasi (ISMS) menghasilkan hasil yang konsisten, valid, dan dapat dibandingkan setiap tahun. / Organization could further improve its risk assessment: a) review risk related Bring Your Own Device (BYOD) usage with risks controls. b) review the Data Loss Prevention (DLP) risks and the effectiveness of related controls, as the current control implementation relies primarily on policy-level (organizational) c) ensuring that all ISMS risk assessments produce consistent, valid, and comparable results each year.	Menyusun kajian mengenai implementasi BYOD dan Data Loss Prevention (DLP) / Preparing discussion on BYOD and Data Loss Prevention (DLP) implementation	TW 2 2026 / Q2 2026

No	Pic	Observasi / Observation	Tindakan Korektif / Corrective Action	Status
4	GA	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses kontrol akses dengan mempertimbangkan implementasi pembatasan akses fisik untuk karyawan, berdasarkan tingkat otorisasi mereka. (GA) Alasan: Kurangnya pembatasan akses fisik dapat meningkatkan risiko personel yang tidak berwenang untuk memasuki area terlarang dan mengakses informasi atau peralatan sensitif / Organization could further improve the access control process by considering the implementation of physical access restrictions for employees according to their authorization level. (GA) Reason: Lack of proper physical access segregation could increase the risk of unauthorized personnel entering restricted areas and accessing sensitive information or equipment	Meningkatkan pengamanan fisik dengan pemasangan access door atau kontrol akses yang sesuai pada area terbatas / Improving physical security by installing the appropriate access door or access control on limited areas	TW 3 2026 / Q3 2026
5	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses kontrol akses dengan mempertimbangkan penerapan pembatasan akses fisik bagi karyawan sesuai dengan tingkat otorisasi mereka. (GA) Alasan: Ketidakhadiran pembatasan akses fisik yang memadai dapat meningkatkan risiko personel yang tidak berwenang memasuki area terlarang dan mengakses informasi atau peralatan sensitif. / Organizations can further enhance access control processes by considering implementing physical access restrictions for employees according to their level of authorization. (GA) Reason: The absence of adequate physical access restrictions can increase the risk of unauthorized personnel entering restricted areas and accessing sensitive information or equipment.	a. Menyusun dan menetapkan Prosedur Keamanan Penggunaan Layanan Cloud/SaaS. / Preparing and determining the Security Procedures for Using the Cloud Services/SaaS b. Melaksanakan program awareness keamanan informasi / Implementing the information security awareness program	TW 2 2026 / Q2 2026
6	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses manajemen konfigurasi dengan mempertimbangkan penerapan kontrol konfigurasi yang mencakup seluruh siklus hidup proses organisasi, termasuk aktivitas penguatan, pencadangan, dan pembuangan. Alasan: Ketidakhadiran kontrol manajemen konfigurasi yang terdefinisi dengan jelas dapat mengakibatkan pengaturan sistem yang tidak konsisten, kerentanan keamanan, dan tantangan dalam menjaga integritas sistem. / Organization could further improve the configuration management process by considering the establishment of configuration controls covering the full organizational process lifecycle, including hardening, backup, and disposal activities. Reason: Absence of defined configuration management controls may result in inconsistent system settings, security vulnerabilities, and challenges in maintaining system integrity	Menerapkan <i>configuration</i> management dengan prioritas pada layanan atau sistem yang bersifat kritis / Menerapkan <i>configuration</i> management dengan prioritas pada layanan atau sistem yang bersifat kritis	TW 2 2026 / Q2 2026
7	TDS & Finance	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses kontrol akses dengan mempertimbangkan implementasi Otentikasi Multi-Faktor (MFA) untuk aplikasi SAP yang digunakan di Divisi Keuangan. (Keuangan) Alasan: Ketidakhadiran MFA pada aplikasi kritis dapat membuat akun pengguna rentan terhadap akses tidak sah jika kredensial terkompromi. / Organization could further improve the access control process by considering the implementation of Multi-Factor Authentication (MFA) for SAP applications used in the Finance Division. (Finance) Reason: Lack of MFA for critical applications could expose user accounts to unauthorized access if credentials are compromised.	Implementasi MFA hanya dilakukan untuk akun dengan <i>privilege</i> tinggi (Pejabat Keuangan) / MFA implementation is only done for high privilege accounts (Finance Officers)	TW 3 2026 / Q3 2026
8	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses pemantauan <i>log</i> dengan mempertimbangkan peningkatan kemampuan SIEM untuk memantau masalah <i>log firewall</i> secara lebih efektif. (IT) Alasan: Visibilitas <i>log</i> yang terbatas dapat menghambat kemampuan organisasi untuk mendeteksi dan merespons dengan cepat insiden keamanan atau anomali jaringan. / Organization could further improve the log monitoring process by considering enhancement of the SIEM capability to monitor firewall log issues more effectively. (IT) Reason: Limited log visibility may hinder the organization's ability to detect and respond promptly to security incidents or network anomalies.	Menyusun <i>roadmap</i> integrasi log dari sistem-sistem terkait. / Preparing log integration roadmap from the related systems.	TW 3 2026 / Q3 2026
9	TDS	Organisasi dapat lebih meningkatkan proses manajemen kerentanan teknis dengan mempertimbangkan penutupan dan pengujian ulang temuan dari laporan pengujian penetrasi, karena semua temuan masih terbuka dan menunggu tindakan perbaikan. (IT) Alasan: Kerentanan yang belum terselesaikan dapat membuat sistem rentan terhadap eksploitasi, yang dapat mengancam kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data organisasi. / Organization could further improve the technical vulnerability management process by considering the closure and retesting of findings from the penetration testing report, as all findings are still open and awaiting remediation. (IT) Reason: Unresolved vulnerabilities may expose systems to potential exploitation, compromising the confidentiality, integrity, and availability of organizational data.	a. Melakukan <i>monitoring vulnerability</i> dan hasil <i>penetration testing</i> secara berkala. / Monitoring vulnerability and the results of penetration testing regularly. b. Menetapkan PIC serta target waktu penyelesaian sebagai bagian dari <i>improvement berkelanjutan</i> . / Determining PIC and completion time target as part of the sustainable improvement.	TW 3 2026 / Q3 2026

PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

SDM yang unggul dan kompeten menjadi kunci bagi pertumbuhan dan perkembangan bisnis Perseroan. Waskita menyadari, SDM berperan aktif dalam kemajuan Perseroan di masa mendatang. Dengan demikian, Waskita senantiasa melakukan peningkatan melalui pengembangan kompetensi dan kapabilitas SDM sebagai penunjang operasional bisnis Perseroan. Pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara menyeluruh, meliputi SDM di bidang TI.

Pengembangan kompetensi bagi SDM di bidang TI menjadi prioritas utama dalam rangka mewujudkan transformasi bisnis Waskita. Pengembangan SDM yang dilakukan pada bidang TI

PROGRAM OF HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT IN INFORMATION TECHNOLOGY

Excellent and competent HC becomes the key to the growth and development of the Company's business. Waskita realizes that HC plays an active role in the Company's progress in the future. Therefore, Waskita continuously strives for improvement through the development of HC competencies and capabilities to support the Company's business operations. The HC competency development is carried out comprehensively, including HC in the IT sector.

Competency development for HC in the IT sector is a top priority in realizing Waskita's business transformation. The HC development in the IT sector is expected to help employees

diharapkan dapat membantu pegawai memiliki kemampuan beradaptasi yang cepat untuk mengembangkan teknologi, dan meningkatkan kemampuan serta keahlian SDM di bidang TI. Sehingga diharapkan akan menciptakan SDM di bidang TI yang unggul dan kompeten.

Hingga 31 Desember 2025, program pengembangan kompetensi SDM di bidang TI yang telah dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

adapt quickly to evolving technologies and enhance their IT skills and expertise. Therefore, it is expected to ultimately create exceptional and competent HC in the IT sector.

As of December 31, 2025, the HC competency development programs in the IT sector that have been carried out by the Company are as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi SDM TI Waskita Tahun 2025

Waskita's HC Competency Development in IT Sector in 2025

No	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date
1	Pelatihan SYNCHRO 4D / SYNCHRO 4D Training	20 - 22 Januari 2025 / January 20 - 22, 2025
2	Forum Group Discussion Human Capital Technology People Analytics	23 Januari 2025 / January 23, 2025
3	Seminar & Expo Beyond BIM : The Future of Digital Construction	19 Februari 2025 / February 19, 2025
4	Revolutionizing Construction with Next Level Building Information Modelling (BIM)	20 Februari 2025 / February 20, 2025
5	Pelatihan dan <i>Refreshment</i> Pengadaan melalui We-Proc / Procurement Training and Refreshment through We-Proc	14-23 Mei 2025 / May 14-23, 2025
6	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi BNSP Skema <i>Database Programmer</i> / BNSP Database Programmer Scheme Competency Training and Certification	26 - 28 Mei dan 02 Juni 2025 / May 26-28 and June 2, 2025
7	Pelatihan Pengolahan Data LPS 3.0 / LPS 3.0 Data Processing Training	24 Juni 2025 / June 24, 2025
8	Pelatihan Augmentation Smart Project Scheduling / Smart Project Scheduling Augmentation Training	24 - 26 Juni 2025 / June 24 - 26, 2025
9	Demo Alat Greenvalley Li-Grip dan Leica GNSS GS-18T / Greenvalley Li-Grip and Leica GNSS GS-18T Instrument Demo	03 Juli 2025 / July 3, 2025
10	Refreshment Pelatihan CDE Review Approve 3D Model Batch 1 / CDE Training Refreshment Review Approve 3D Model Batch 1	17 Juli 2025 / July 17, 2025
11	Refreshment Pelatihan CDE Review Approve 3D Model Batch 2 / CDE Training Refreshment Review Approve 3D Model Batch 2	31 Juli 2025 / July 31, 2025
12	BIMTEK Penyelenggaraan Bangunan Gedung Cerdas / Technical Guidance for the Implementation of Smart Buildings	4 Agustus 2025 / August 4, 2025
13	Konferensi Digital Transformation Indonesia Conference & Expo / Digital Transformation Indonesia Conference & Expo	6-7 Agustus 2025 / August 6-7, 2025
14	Pelatihan Data Scientist Batch 1 / Data Scientist Training Batch 1	19-21 Agustus 2025 / August 19-21, 2025
15	Sosialisasi Penggunaan Platform WISENS khususnya dalam bidang penerapan <i>Artificial Intelligence</i> (AI) untuk mendeteksi item defect pada proyek konstruksi jalan / Dissemination of the Use of the WISENS Platform, especially in the field of applying Artificial Intelligence (AI) to detect defect items in road construction projects.	21 Agustus 2025 / August 21, 2025
16	Pelatihan dan Sertifikasi SKK Bidang BIM / SKK Training and Certification in the BIM Field	26 Agustus 2025 / August 26, 2025
17	Pelatihan dan Sertifikasi SKK Bidang BIM / SKK Training and Certification in the BIM Field	27 Agustus 2025 / August 27, 2025
18	Pelatihan dan Sertifikasi SKK Bidang BIM / SKK Training and Certification in the BIM Field	30 Agustus 2025 / August 30, 2025
19	Pelatihan dan Sertifikasi SKK Bidang BIM / SKK Training and Certification in the BIM Field	04 September 2025 / September 4, 2025
20	LMS Awareness Cyber Security	7-19 September 2025 / September 7-19, 2025
21	Pelatihan Strategi Pencegahan Tindak Pidana Cyber Terorisme & Radikalisme / Cyber Terrorism & Radicalism Crime Prevention Strategy Training	18 September 2025 / September 18, 2025
22	Babak Final Indonesia Global Mapper User Forum (IGUF) 2025 / Final Round of the Indonesia Global Mapper User Forum (IGUF) 2025	17 September 2025 / September 17, 2025
23	Pelatihan Modeler Revit Basic Struktur & Arsitektur melalui LMS / Revit Basic Structure & Architecture Modeler Training via LMS	23 September 2025 / September 23, 2025
24	Pelatihan Data Scientist Batch 2 / Data Scientist Training Batch 2	23 - 25 September 2025 / September 23 - 25, 2025
25	Sertifikasi BNSP Associate Data Scientist / BNSP Associate Data Scientist Certification	08 & 15 Oktober 2025 / October 8 & 15, 2025

No	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Tanggal Pelaksanaan / Implementation Date
26	2025 Going Digital Awards in Amsterdam / 2025 Going Digital Awards in Amsterdam	15-16 Oktober 2025 / October 15-16, 2025
27	FHCI Connect Expert Series 4: Humanizing Digital Transformation: Building Ethical, Agile, and Future-Ready Talent Ecosystems / FHCI Connect Expert Series 4: Humanizing Digital Transformation: Building Ethical, Agile, and Future-Ready Talent Ecosystems	30 Oktober 2025 / October 30, 2025
28	Pelatihan Drone dan Sertifikasi Remote Pilot / Drone Training and Remote Pilot Certification	03 - 09 November 2025 / November 3 - 9, 2025
29	Training EUT SAP S/4 HANA Role PM (Kepala Proyek) / SAP S/4 HANA EUT Training PM Role (Project Manager)	3-13 November 2025 / November 3-13, 2025
30	Training EUT SAP S/4 HANA Modul FI/Keuangan / SAP S/4 HANA EUT Training FI/Finance Module	10-18 November 2025 / November 10-18, 2025
31	Training EUT SAP S/4 HANA Modul PS,SD / EUT SAP S/4 HANA Training PS, SD Module	10-19 November 2025 / November 10-19, 2025
32	Training EUT SAP S/4 HANA Modul MM / EUT SAP S/4 HANA Training Module MM	3-12 November 2025 / November 3-12, 2025
33	Certified Information Systems Auditor (Training & Exam)	17-21 November 2025 / November 17-21, 2025
34	Leica Reality Capture Day 2025	25 November 2025 / November 25, 2025
35	Sertifikasi Kompetensi Kerja (Ahli Sistem Informasi Geografis) / Job Competency Certification (Geographic Information Systems Expert)	05 Desember 2025 / December 5, 2025
36	Sharing Knowledge Penerapan Copilot Studio untuk Pengembangan Tools Berbasis AI / Sharing Knowledge on the Application of Copilot Studio for the Development of AI-Based Tools	05 Desember 2025 / December 5, 2025
37	Empowering Enterprise Intelligence With Geospatial Ai & Big Data On Microsoft Azure	10 Desember 2025 / December 10, 2025

ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI

Perseroan telah memiliki kebijakan dan arah tata kelola sistem TI. Penyusunan strategi pengelolaan TI dilakukan berdasarkan *roadmap* transformasi bisnis, RJPP dan visi Perseroan. Tata kelola TI juga dilengkapi dengan arsitektur sistem informasi yang berfungsi sebagai komponen pendukung dalam pengembangan sistem TI dan sistem informasi secara menyeluruh. Informasi arsitektur sistem informasi Waskita hingga tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

INFORMATION SYSTEMS ARCHITECTURE

The Company has established policies and directions for IT system governance. The IT management strategy is based on the business transformation roadmap, the Company's Long-Term Development Plan, and its vision. IT governance is also complemented by an information system architecture that serves as a supporting component in the development of comprehensive IT and information systems. Information on Waskita's information system architecture through 2025-2029 is as follows:

Sistem & Aplikasi Terintegrasi Waskita

Waskita's Integrated System & Application

CORE SERVICE	Sales & Bidding/Tender	Design & Engineering	Supply Chain & Procurement		Construction		Operations
	- Sales Management Welcome, SAP SD - Customer Relationship Management - Contract Management WeConEx	3D/5D BIM BIM - Engineer Doc Management (BIM Hub)	- Material Mgmt. SAP MM - Procurement Management We-Proc (eProcurement, eCatalogue, eContract)	Vendor Mgmt. WAVE, eWISE	- Project Management SAP PS, WIN - Fleet, Equipment & Crew WELL	GIS & Reporting WebGIS	- Asset Management SAP AM, WELL - Maintenance Management
Lean Construction Platform (smart planning, waste prediction/monitoring, risk prediction dan sejenisnya)							
INTEGRATION & DATA PLATFORM		ESB/API Management			Master Data Management & Data Quality Management		
SUPPORTING SERVICES	Finance Management	Human Capital Management	GRC		Program & Collaboration Management		IT Management
	- Financial Planning SAP BPC - Finance & Controlling SAP FICO, Supply Chain Financing	- HCMS SAP HCM - eCorporate Univ. LMS, WeShare - Employee Self Service WEST	- QHSE QHSE Apps - Audit Mgmt. WDAI - Risk Mgmt. WaRM	- Whistle Blw. WBS & UPG - GCG WeGood - WORD	- Program Portfolio Mgmt WILMS - CSR Mgmt. - Office 365	- E-Office E-Nota Dinas, eSign, eArisp - Document Mgmt. System Sharepoint - Collaboration Mgmt Intranet Portal (Beranda Kita) - Gamification	- Public Channel Web Portal, Mobile, Social Media, Integration Service - IT Service Mgmt. ITOP - App. Performance Mgmt. - Security Mgmt. Identity Mgmt./SSO
Artificial Intelligence							
ANALYTICAL PLATFORM		Dashboard Management		Data Warehouse - Business Intelligence (Power BI)		Big Data Analytical	
INFRASTRUKTUR & SECURITY		Fasilitas & Perangkat DC / DRC		IT Security Services		System & Service Management	

● Potential menjadi Group IT Shared Services ● Enhancement ● Implementasi Baru

INVESTASI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka pengembangan dan peningkatan fungsi TI, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkala. Perseroan juga menguatkan fungsi TI dengan melakukan investasi untuk meningkatkan kualitas TI Perseroan di masa mendatang. Komitmen ini dapat mewujudkan keberlanjutan bisnis Waskita yang dikelola dengan sistem TI yang optimal dan terjamin keamanannya.

Hingga 31 Desember 2025, Waskita telah merealisasikan nilai investasi pada bidang TI sejumlah Rp1.649.349.000,-. Nilai tersebut mengalami kenaikan jika dibandingkan nilai investasi pada periode sebelumnya yang tidak terdapat realisasi investasi. Informasi investasi yang dilakukan Perseroan di bidang TI pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Investasi dan Program Pengembangan TI Waskita Tahun 2025

No	Lingkup / Scope	Fokus Area / Area Focus	Rencana Pelaksanaan / Implementation Plan	Nilai Investasi / Investment Value
1	Pengadaan Strategis TI / IT Strategic Procurement	Peremajaan Perangkat <i>Data Center</i> dan Perangkat Jaringan / Data Center and Network Device Rejuvenation	TW IV 2025 / Quarter IV 2025	Rp1.649.349.000 (Inc. PPN) / Rp1,649,349,000 (Inc. VAT)

TATA KELOLA TEKNOLOGI, RISET, INOVASI DAN MANAJEMEN PENGETAHUAN

Tata kelola teknologi, riset, inovasi dan manajemen pengetahuan merupakan bentuk komitmen Waskita dalam memperkuat daya saing untuk mempertegas eksistensi dan juga kontribusi di dalam industri. Perseroan senantiasa melakukan peningkatan teknologi, riset, inovasi dan manajemen pengetahuan secara konsisten dengan mengoptimalkan fungsi riset dan pengembangan khususnya pada bidang arsitektur, *engineering* dan konstruksi. Proses pengelolaan teknologi, riset, inovasi dan manajemen pengetahuan diharapkan dapat berjalan efektif dan efisien serta memberikan kontribusi baik terhadap kinerja Perseroan. Implementasi yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2025 meliputi:

1. Implementasi *Building Information Modelling* (BIM)
 - a. Menyusun parameter *monitoring* BIM yang fokus pada kualitas data, sehingga menghasilkan pemodelan yang andal dan sesuai dengan kebutuhan proyek.
 - b. Memperbarui prosedur BIM untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses, sehingga pemanfaatannya lebih optimal.
 - c. Mengembangkan integrasi data BIM dan ERP untuk mempermudah akses data bagi pengendalian proyek, sehingga tidak memerlukan pengetahuan BIM yang mendalam ataupun perangkat lunak khusus.

INVESTMENT IN INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

To develop and enhance its IT function, the Company consistently conducts periodic evaluations and improvements. The Company also strengthens its IT function by investing in future IT enhancements. Such commitment ensures Waskita's business sustainability, managed by an optimal and secure IT system.

As of December 31, 2025, Waskita has realized an investment value in the IT sector of Rp1,649,349,000 billion. The number increased compared to the investment value in the previous period, when there were no realized investment. Information on investments made by the Company in the IT sector in 2025 is as follows:

Table of Waskita's IT Investment and Development Program in 2025

No	Lingkup / Scope	Fokus Area / Area Focus	Rencana Pelaksanaan / Implementation Plan	Nilai Investasi / Investment Value
1	Pengadaan Strategis TI / IT Strategic Procurement	Peremajaan Perangkat <i>Data Center</i> dan Perangkat Jaringan / Data Center and Network Device Rejuvenation	TW IV 2025 / Quarter IV 2025	Rp1.649.349.000 (Inc. PPN) / Rp1,649,349,000 (Inc. VAT)

GOVERNANCE OF TECHNOLOGY, RESEARCH, INNOVATION, AND KNOWLEDGE MANAGEMENT

The governance of technology, research, innovation, and knowledge management is a form of Waskita's commitment to strengthening competitiveness, aiming to call attention to its existence and contribution in the industry. The Company carries out consistent technology, research, innovation, and knowledge management updates by optimizing research and development functions, especially in the fields of architecture, engineering, and construction. The process of managing technology, research, innovation, and knowledge management is expected to run effectively and efficiently, while also contributing positively to the Company's performance. The Company's implementation efforts throughout 2025 include:

1. Implementation of Building Information Modeling (BIM)
 - a. Establishing BIM monitoring parameters focused on data quality to produce reliable modeling that aligns with project requirements.
 - b. Updating BIM procedures to enhance the effectiveness and efficiency of processes, ensuring optimal utilization.
 - c. Developing BIM and ERP data integration to facilitate data access for project control, eliminating the need for in-depth BIM knowledge or specialized software.

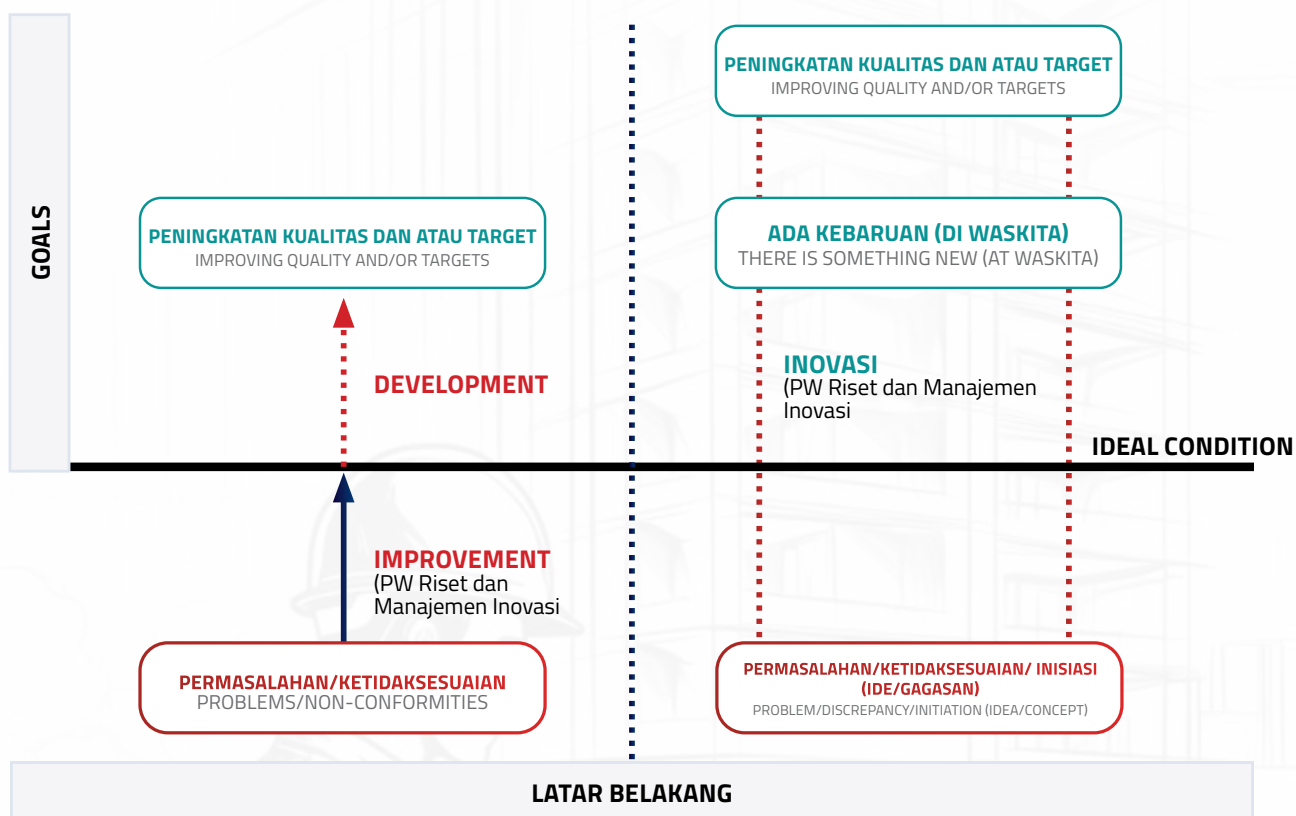
- d. Mengembangkan sinergi antara BIM dan *Last Planner System* (LPS) untuk menghasilkan data yang lebih akurat, mendukung *monitoring* proyek dan pengambilan keputusan yang cepat.
 - e. Mengintegrasikan BIM, ERP, dan LPS sebagai sistem peringatan dini yang mendukung pengendalian proyek, sehingga memperkuat pengambilan keputusan berbasis data.
 2. Pengembangan Sumber Daya
 - a. Memberikan pelatihan dan sosialisasi kepada personel proyek dan manajemen tentang pentingnya informasi BIM dan GIS, sehingga menciptakan kebutuhan informasi yang tinggi dalam lingkup internal perusahaan.
 - b. Mengembangkan metode pemodelan yang lebih produktif serta memberikan pelatihan teknis bagi personel di proyek dan unit bisnis, untuk memastikan mereka dapat menghasilkan data berkualitas secara efisien.
 - c. Memberikan ruang yang lebih luas bagi *Subject Matter Expert* (SME) Waskita dalam program pengembangan bisnis, inovasi proses, pendampingan proyek, pengelolaan aset pengetahuan dan keahlian, serta peningkatan kompetensi sumber daya lainnya.
 - d. Melakukan sertifikasi kompetensi bagi personel BIM sesuai standard SKKNI melalui BNSP.
 3. Optimalisasi Alat Teknologi
 - a. Mengelola alat teknologi canggih seperti laser, LiDAR, dan perangkat survei digital lainnya secara terpusat untuk memastikan penggunaannya lebih luas dan efisien.
 - b. Mengimplementasikan sistem sentralisasi pemrosesan data untuk kegiatan yang membutuhkan komputer berspesifikasi tinggi, sehingga mengurangi redundansi dan biaya operasional.
 4. Pengelolaan Riset, Inovasi dan Manajemen Pengetahuan
 - a. Pengelolaan kekayaan pengetahuan yang berasal dari pelaksanaan berbagai proyek strategis, inovasi, dan pembelajaran dari berbagai tantangan yang dihadapi melalui berbagai sarana digital, maupun forum rutin.
 - b. Penguatan riset dan inovasi yang relevan dengan kebutuhan pasar dan kondisi operasional perusahaan memastikan keberlanjutan melalui keunggulan inovasi.
 - c. Kerja sama dengan lembaga riset, universitas, dan mitra lainnya, untuk memperkaya inovasi dan meningkatkan relevansi industri.
- d. Strengthening synergy between BIM and Last Planner System (LPS) to generate more accurate data, supporting project monitoring and swift decision-making.
 - e. Integrating BIM, ERP, and LPS as an early warning system to enhance project control and reinforce data-driven decision-making.
 2. Development of Resources
 - a. Providing training and dissemination for project personnel and management on the importance of BIM and GIS information, fostering a high demand for information within the Company's internal environment.
 - b. Developing more productive modeling methods and delivering technical training for personnel in the project and business unit to ensure efficient generation of high-quality data.
 - c. Expanding opportunities for Waskita's Subject Matter Experts (SME) in business development programs, process innovation, project assistance, knowledge and expertise management, and enhancing other resource competencies.
 - d. Conducting competency certification for BIM personnel according to SKKNI standards through BNSP.
 3. Optimization of Technology Tools
 - a. Centrally managing advanced technology tools such as lasers, LiDAR, and other digital surveying devices to ensure broader and more efficient usage.
 - b. Implementing a centralized data processing system for activities requiring high-specification computers, reducing redundancy and operational costs.
 4. Management of Research, Innovation, and Knowledge
 - a. Managing knowledge assets derived from the execution of various strategic projects, innovations, and lessons learned from challenges through digital platforms and regular forums.
 - b. Strengthening research and innovation aligned with market needs and the Company's operational conditions to ensure sustainability through innovation excellence.
 - c. Collaborating with research institutions, universities, and other partners to enrich innovation and enhance industry relevance.

STRUKTUR PENGELOLA SISTEM TEKNOLOGI, RISET, DAN MANAJEMEN PENGETAHUAN

Dalam pelaksanaannya, Perseroan telah menunjuk Departemen Inovasi dan Manajemen Pengetahuan untuk melakukan pengelolaan terhadap sistem teknologi, riset, inovasi dan manajemen pengetahuan. Departemen Inovasi dan Manajemen Pengetahuan berada di bawah Divisi Produksi dan Operasional Ekselen dan secara struktural berada di bawah Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital. Departemen Inovasi dan Manajemen Pengetahuan memiliki tugas dan tanggung jawab dalam perumusan, pengembangan, pengelolaan, dan pemantauan sistem dan teknologi di lingkup Perseroan.

Struktur tata kelola sistem teknologi, riset, inovasi dan manajemen pengetahuan Waskita di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Struktur Tata Kelola Sistem Teknologi, Riset, Inovasi dan Manajemen Pengetahuan Waskita Tahun 2025



Pelaksanaan proses *improvement* dan inovasi merupakan kewajiban bagi seluruh insan Waskita untuk ditingkatkan menjadi budaya perusahaan. Kuantitas *improvement*/inovasi serta target pelaksanaannya ditentukan minimal sebanyak 5 (lima) *improvement*/inovasi untuk 1 (satu) proyek semasa

STRUCTURE OF TECHNOLOGY, RESEARCH, AND KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM

In its implementation, the Company appoints the Innovation and Knowledge Management Department to manage the technology system, research, innovation, and knowledge development. The Innovation and Knowledge Management Department is under the Production and Operational Excellence Division, and is structurally under the Director of Strategic Business, Portfolio, and Human Capital. The Innovation and Knowledge Management Department has duties and responsibilities for formulating, developing, managing, and monitoring systems and technology within the Company.

The following is the organizational structure of Waskita's Technology System, Research and Development:

Waskita's Technology, Research, Innovation, and Knowledge Management System Governance Structure in 2025

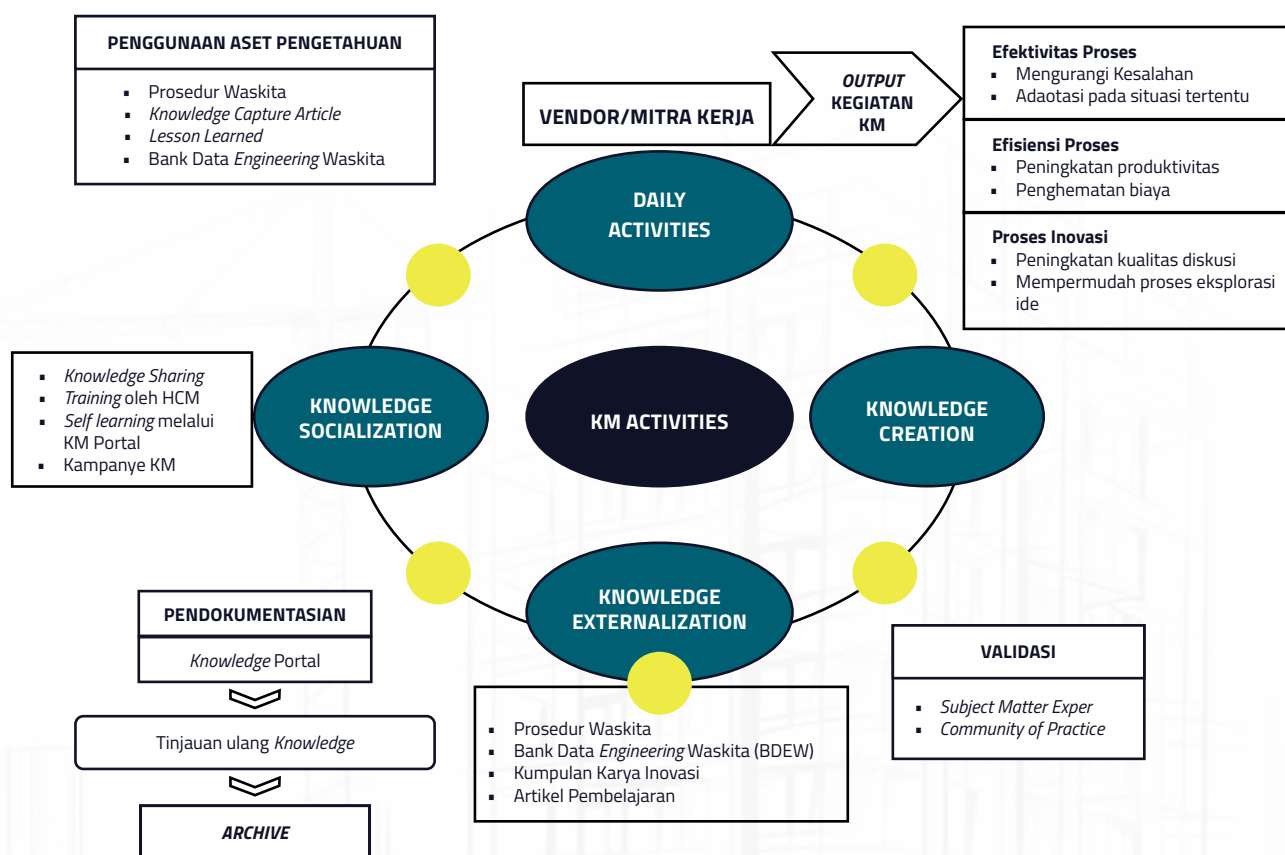
The implementation of improvement and innovation processes is a responsibility for all Waskita personnel and is being fostered as part of the company's culture. The minimum quantity of improvements/innovations and their targets are set at 5 (five) improvements/innovations per project during the

kontrak berjalan sedangkan untuk kuantitas Inovasi serta target pelaksanaannya ditentukan dalam KPI masing-masing Departemen Divisi Operasi. Validasi inovasi/*improvement* pada tahun 2025 untuk pelaksanaannya sejumlah 13 (tiga belas) *Improvement*/Inovasi untuk Departemen Operasi 1 dan 47 (empat puluh tujuh) *improvement*/inovasi untuk Departemen Operasi 2, data ini bertujuan sebagai aset pengetahuan dan portofolio perusahaan dan berpeluang dalam menghadapi peluang pemutusan permasalahan proyek serta sehingga ini menjadi keunggulan perusahaan dalam meningkatkan daya saing.

contract period, while the quantity and targets for innovations are determined within the KPIs of each Operations Division Department. In 2025, a total of 13 (thirteen) improvements/innovations were validated for Operations Department 1 and 47 (forty seven) improvements/innovations for Operations Department 2. These data serve as knowledge assets and part of the company's portfolio, providing opportunities to address project challenges and positioning innovation as a competitive advantage to enhance the company's competitiveness.

Diagram Tata Kelola Manajemen Pengetahuan

Knowledge Management Governance Chart



Aktivitas Inti Manajemen Pengetahuan

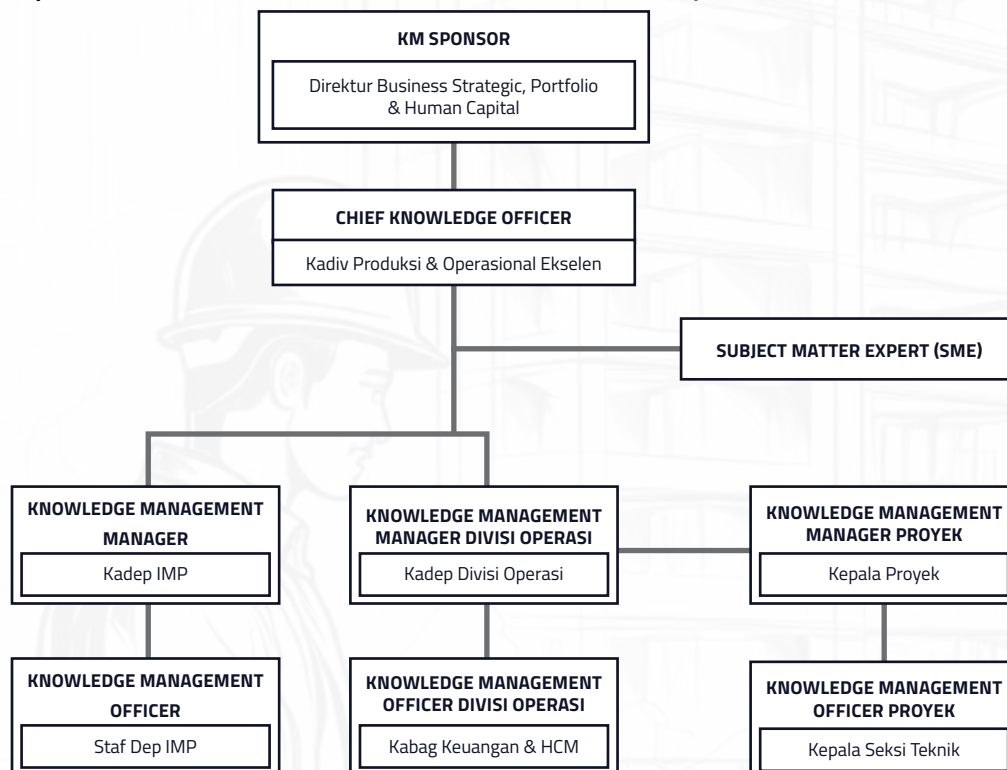
Dalam praktik Manajemen Pengetahuan di perusahaan, terdapat aktivitas-aktivitas yang bertujuan untuk mempertahankan pengetahuan inti/strategis perusahaan yang dimiliki oleh personil inti ataupun aktivitas yang bertujuan akhir untuk peningkatan kinerja dan kompetensi dari para insan waskita maupun tidak secara langsung berdampak kepada perusahaan yang dimana selanjutnya dijelaskan melalui tabel di bawah ini:

Core Knowledge Management Activities

In the practice of Knowledge Management in a company, there are activities aimed at maintaining the company's core/strategic knowledge held by key personnel, as well as activities aimed at improving the performance and competence of Waskita personnel, whether directly or indirectly, impacting the company. These are further explained in the table below:

No	Aktivitas Inti / Main Activities	Tujuan / Goals	Output / Outputs	Realisasi pada tahun 2025 / Realization in 2025
1	Community of Practice	Melibatkan para SME / praktisi bidang tertentu dengan tujuan berbagi pandangan dan melakukan <i>problem solving</i> atas sebuah topik / Involving SMEs / practitioners in a particular field with the aim of sharing views and problem solving on a topic	Pemecahan masalah topik tertentu; peningkatan budaya <i>sharing</i> antar praktisi; peluang standarisasi / Problem solving on specific topics; increasing the culture of sharing among practitioners; opportunities for standardization	Telah dilakukan CoP pada tahun 2025 sebanyak 3 (tiga) kali dengan topik seputar BIM, Visualisasi dan dokumentasi proyek / CoP has been held 3 (three) times in 2025 with topics related to BIM, Visualization and project documentation.
2	Lesson Learned	Memperoleh pengetahuan atau pemahaman dari sebuah kejadian atau pengalaman yang sudah terjadi/ dilakukan, baik itu sebuah keberhasilan ataupun kegagalan / Gaining knowledge or understanding from an event or experience that has occurred/been done, whether it was a success or failure	Dokumentasi pembelajaran tertulis yang tervalidasi yang dapat menjadi referensi untuk pekerjaan selanjutnya / Validated written learning documentation that can serve as a reference for further work.	Pengumpulan Dokumentasi <i>lesson learned</i> proyek sebanyak 50 (lima puluh) dokumen dan akan berlangsung secara rutin / Collection of project lesson learned documentation of 50 (fifty) documents and will take place regularly
3	Knowledge Capture	Menangkap pengetahuan dari personil inti yang memiliki pengetahuan strategis perusahaan / Capture knowledge from key personnel who have strategic knowledge of the company	Dokumentasi pengetahuan / Knowledge documentation	Telah dilakukan <i>knowledge capture</i> 1 (satu) kali pada tahun 2025 / Knowledge capture has been carried out once in 2025
4	Knowledge Sharing	Melakukan penyebaran pengetahuan kepada seluruh insan <i>waskita</i> / Disseminate knowledge to all Waskita employees	Dokumentasi pengetahuan / Knowledge documentation	▪ <i>Knowledge sharing</i> telah dilakukan dengan PIC yang berhubungan dengan topik yang dibahas melibatkan narasumber terkait. / Knowledge sharing has been conducted with PICs related to the topics discussed, involving relevant sources. ▪ Penyebaran pengetahuan melalui Portal pengetahuan perusahaan / Knowledge dissemination through the company's knowledge portal.
5	Knowledge Mapping	Mengumpulkan data dan informasi serta mempertimbangkan tujuan strategis tahun berjalan. / Collect data and information and consider the strategic objectives of the current year.	Dokumentasi pengetahuan strategis masing masing divisi / Documentation of strategic knowledge of each division	Dilakukan pada saat dibutuhkan atau terjadi perubahan pengetahuan strategis / Done when needed or when there is a change in strategic knowledge

Struktur Koordinasi Manajemen Pengetahuan dalam Knowledge Management Coordination Structure in PT Waskita Karya (Persero) Tbk



Pembagian struktur koordinasi Manajemen ini bertujuan menjangkau seluruh lini dari perusahaan agar pengimplementasian manajemen pengetahuan bisa berjalan secara merata di dalam perusahaan.

RUANG LINGKUP IMPLEMENTASI PROGRAM PENELITIAN DAN INOVASI

Perseroan melakukan peningkatan terhadap kualitas layanan yang diberikan melalui upaya riset dan pengembangan. Waskita berkomitmen mengedepankan optimalisasi terkait bidang rekayasa dan konstruksi digital sesuai dengan perkembangan infrastruktur, regulasi, dan perangkat teknologi yang mendukung proses operasional Perseroan.

Pelaksanaan dan implementasi riset dan pengelolaan inovasi Perseroan dilaksanakan berdasarkan pedoman *roadmap Innovation* yang berada di bawah tanggung jawab Departemen Inovasi dan Manajemen Pengetahuan di bawah Divisi Produksi dan Operasional Ekselen, meliputi:

1. Implementasi BIM 7D - *System Facility Management* secara digital dan menggunakan data dari proses BIM.
2. Sentralisasi pemanfaatan *Artificial Intelligence* (AI) untuk kebutuhan QHSE, dalam kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD).
3. Pengembangan sistem inspeksi jalan berbasis AI untuk otomasi pengumpulan data secara masal secara cepat dan efisiensi waktu.
4. Pengembangan pemanfaatan Energi Baru Terbarukan (EBT) sebagai sumber energi alternatif di kantor proyek, dalam mendukung program dekarbonisasi Waskita.
5. *Monitoring* produktivitas alat berbasis *Fleet Monitoring system* dengan memanfaatkan *platform* WebGIS untuk memonitor alat berat dari lokasi dan pergerakannya menggunakan *GPS tracker*.
6. Modular *building system* yaitu modular untuk bangunan yang bisa digunakan untuk direksi *keet* standar, hunian, bangunan sementara yang bisa diproduksi secara masal di luar area konstruksi.
7. Pengembangan sistem pengendalian proyek mengintegrasikan BIM, ERP-SAP, dan LPS-MS Project sebagai *Dashboard Early Warning System*.
8. Evaluasi kebutuhan *Subject Matter Expert* untuk mendukung bisnis utama dan produksi, pengelolaan pengetahuan dan keahlian, agenda inovasi dan tantangan keberlanjutan di Waskita sesuai rencana jangka panjang perusahaan ke depan.

The division of the Management coordination structure aims to reach all lines of the company so that the implementation of knowledge management can run evenly within the company.

SCOPE OF RESEARCH AND INNOVATION IMPLEMENTATION

The Company is improving the quality of services provided through research and development efforts. Waskita is committed to prioritizing optimization related to digital engineering and construction in accordance with developments in infrastructure, regulations, and technological devices supporting the Company's operational processes.

The implementation of the Company's research and innovation management is carried out based on the Innovation roadmap guidelines, which are under the responsibility of the Innovation and Knowledge Management Department under the Production & Operational Excellence Division, including:

1. Implementation of BIM 7D - *System Facility Management* digitally, and using data from the BIM process.
2. Centralized use of Artificial Intelligence (AI) for QHSE compliance, ensuring adherence to Personal Protective Equipment (PPE) requirements.
3. Development of an AI-based road inspection system for automated mass data collection, improving speed and efficiency.
4. Utilization of Renewable Energy Sources (RES) as an alternative energy source at project offices, supporting Waskita's decarbonization program.
5. Productivity monitoring of heavy equipment using a Fleet Monitoring System, leveraging a WebGIS platform to track equipment locations and movements via GPS.
6. Modular building system - a modular building system that can be used for standard boarding houses, residences, and temporary buildings that can be mass-produced outside the construction area.
7. Development of an integrated project control system, combining BIM, ERP-SAP, and LPS-MS Project into an Early Warning Dashboard.
8. Evaluation of Subject Matter Expert needs to support core business operations, knowledge and expertise management, innovation initiatives, and sustainability challenges, aligned with Waskita's long-term corporate strategy.

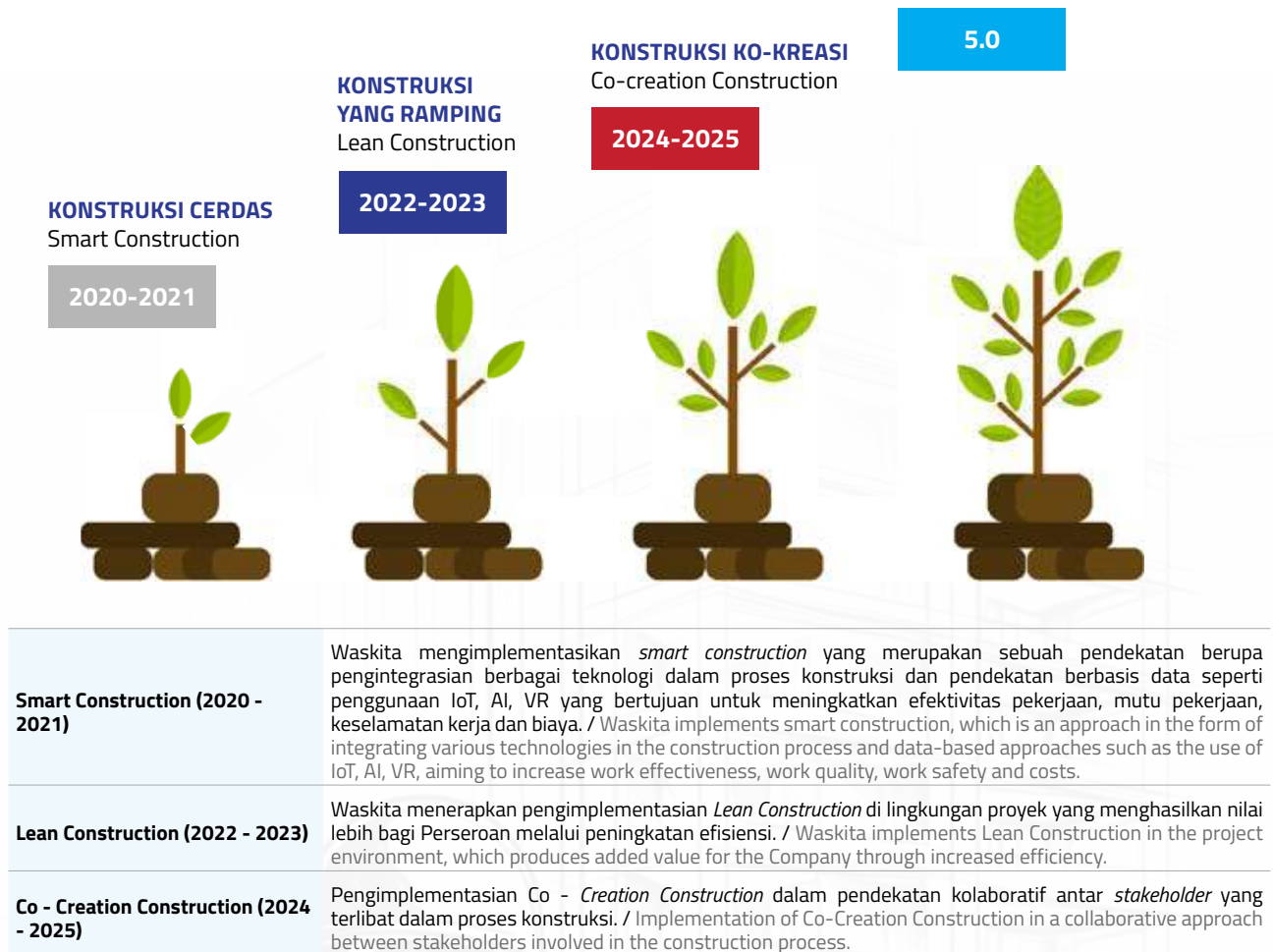
SKEMA STRATEGIC PLANNING INNOVATION 2020 – 2025

Perseroan telah menyusun skema inovasi perencanaan strategis untuk tahun 2020-2025. Informasi peta jalan inovasi Waskita tahun 2020-2025 adalah sebagai berikut:

Peta Jalan Inovasi Waskita Tahun 2020-2025

PETA JALAN INOVASI

Innovation Roadmap



ROADMAP IMPLEMENTASI DAN PENGELOLAAN BIM

Peta jalan BIM direalisasikan berdasarkan *roadmap* Implementasi dan Pengelolaan BIM untuk tahun 2019-2025, sebagai berikut:

SCHEME OF STRATEGIC PLANNING INNOVATION 2020-2025

The Company has prepared a strategic planning innovation scheme for 2020-2025. Information on Waskita's innovation roadmap for 2020-2025 is as follows:

Waskita's Innovation Roadmap for 2020-2025

MEMBANGUN LANDMARK MASYARAKAT

Constructing Landmark of Society 5.0

5.0

KONSTRUKSI KO-KREASI

Co-creation Construction

2024-2025

KONSTRUKSI YANG RAMPING

Lean Construction

2022-2023

KONSTRUKSI CERDAS

Smart Construction

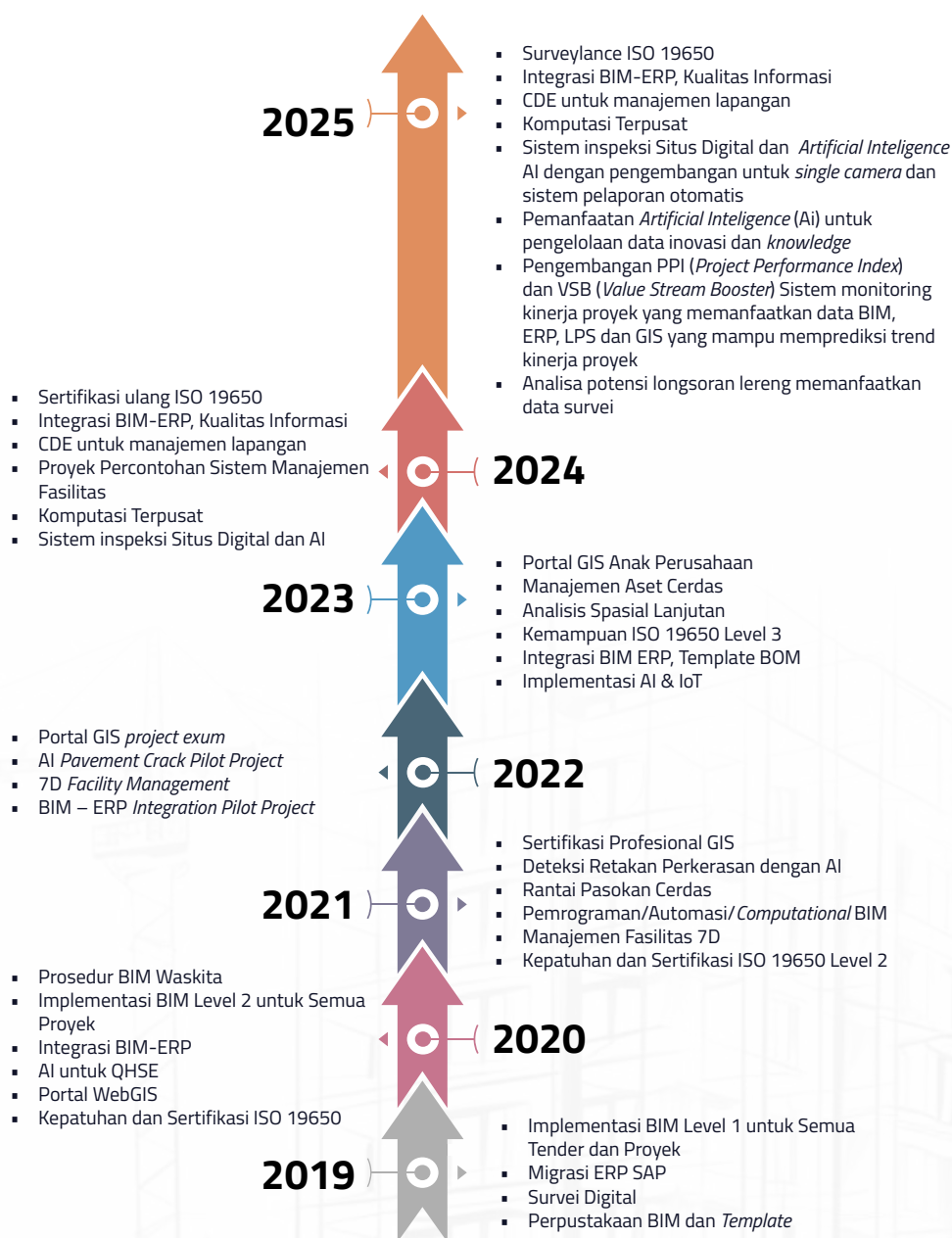
2020-2021

BIM IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT ROADMAP

The BIM roadmap is realized based on the BIM Implementation and Management roadmap for 2019-2025, as follows:

Peta Jalan BIM Tahun 2019-2025

BIM Roadmap 2019-2025



Berdasarkan peta jalan di atas, fokus pengelolaan dilakukan Waskita di tahun 2025 melalui:

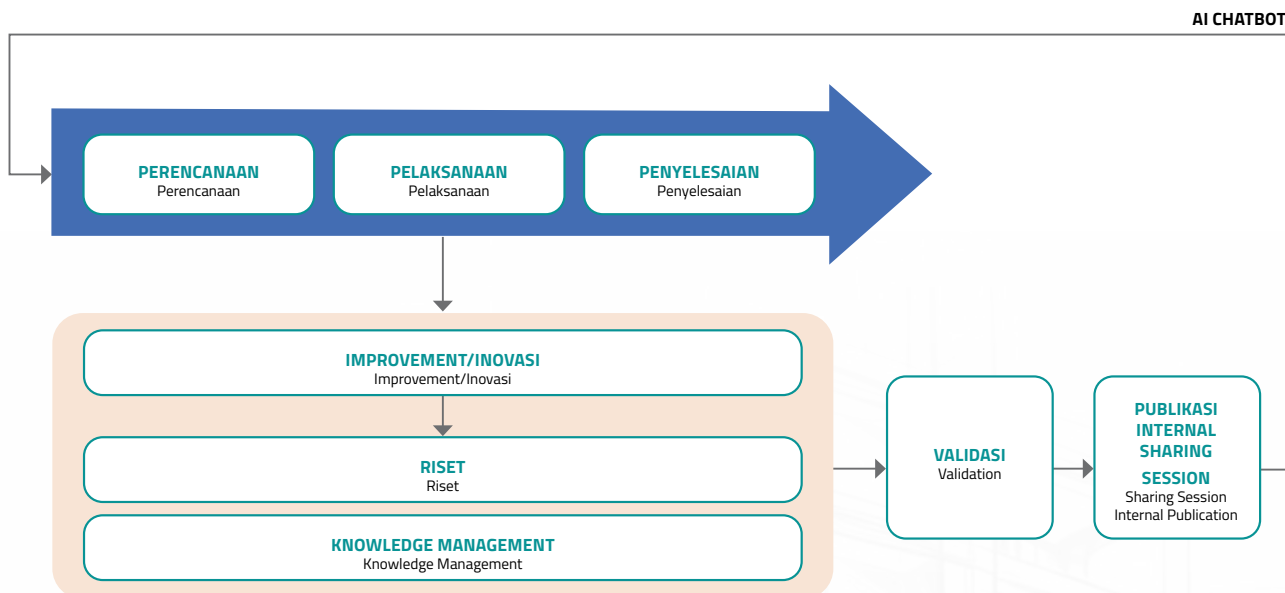
1. Pemanfaatan AI di berbagai bidang.
2. Pengembangan penggunaan data *analytics*.
3. Pengembangan SDM di bidang programing menggunakan *low code* dan *no code applications* seperti MS Power Automate.
4. Peningkatan kualitas data BIM yang akurat dan lengkap.
5. Pemanfaatan penerapan IoT untuk pengumpulan data.

Based on the roadmap shown above, Waskita's management focus in 2025 is through:

1. Utilizing AI in various fields.
2. Developing the use of data analytics.
3. Developing human resources in programming using low-code and no-code applications such as MS Power Automate.
4. Improving the quality of accurate and complete BIM data.
5. Utilizing IoT applications for data collection.

Perseroan juga telah menyusun rencana pengelolaan pengetahuan dan pengembangan program riset dan inovasi serta BIM. Informasi mengenai skema strategi pengembangan tahun 2019-2024 sebagai berikut:

Skema Strategis Waskita tahun 2020-2025



FOKUS PENGEMBANGAN PROGRAM RISET, INOVASI, DAN MANAJEMEN PENGETAHUAN TAHUN 2025

Di tahun 2025, fokus pengembangan program riset, inovasi, dan manajemen pengetahuan yang dilakukan perseroan adalah sebagai berikut:

1. Implementasi WISENS (Waskita Intelligent Sensing System)

Sebagai bagian dari agenda Riset dan Inovasi 2025, PT Waskita Karya mengembangkan WISENS, sebuah *platform Artificial Intelligence* berbasis visi komputer yang berfungsi untuk melakukan deteksi otomatis dan pemantauan kondisi kerusakan jalan. Inovasi ini dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas inspeksi jalan, mempercepat pengambilan keputusan, serta mendukung proses pemeliharaan berbasis data.

Melalui WISENS, video perjalanan dari kamera kendaraan dapat dianalisis secara otomatis untuk mengidentifikasi berbagai jenis kerusakan seperti retak, lubang, dan deformasi jalan. Implementasi awal telah dilaksanakan pada beberapa ruas jalan tol dan proyek preservasi, bekerja sama dengan BUJT maupun tim internal Departemen Infrastruktur. Proyek implementasi ini membawa nilai

PLAN OF MANAGEMENT AND DEVELOPMENT OF RESEARCH, INNOVATION, AND KNOWLEDGE MANAGEMENT PROGRAM IN 2025

In 2025, the Company's focus on research, innovation, and knowledge management programs included:

1. Implementation of WISENS (Waskita Intelligent Sensing System)

As part of its 2025 Research and Innovation agenda, PT Waskita Karya developed WISENS, a computer vision-based artificial intelligence platform for automatic detection and monitoring of road damage. This innovation was developed to improve the effectiveness of road inspections, accelerate decision-making, and support data-driven maintenance processes.

Through WISENS, travel videos from vehicle cameras can be automatically analyzed to identify various types of damage, such as cracks, potholes, and road deformation. Initial implementation has been carried out on several toll road sections and preservation projects, in collaboration with the BUJT (State-Owned Enterprises) and internal teams from the Department of Infrastructure. This

tambah berupa dokumentasi kerusakan yang lebih akurat, efisiensi waktu inspeksi, dan pelaporan berbasis bukti visual yang terintegrasi dengan peta lokasi.

Tujuan Riset

- Menghasilkan sistem inspeksi jalan yang lebih cepat, akurat, dan dapat diulang, dibandingkan metode inspeksi manual.
- Mengurangi biaya operasional dan risiko keselamatan selama proses inspeksi lapangan.
- Membangun *database* kerusakan jalan berskala besar yang dapat digunakan untuk analisis tren dan perencanaan pemeliharaan jangka panjang.
- Mendukung transformasi digital Waskita Karya, terutama dalam pengelolaan aset infrastruktur berbasis data dan AI.
- Memperkuat posisi Waskita sebagai perusahaan konstruksi yang mengembangkan teknologi internal dan siap menuju arah *smart infrastructure management*.

Lokasi Implementasi

- Jalan Tol Bekasi – Cawang – Kampung Melayu (KKDM)
- Jalan Tol Bogor – Ciawi – Sukabumi (TJT)
- Jalan Tol Kayu Agung – Palembang – Betung
- Jalan Tol Pemalang – Batang (bersama Tim WTR & BUJT)
- Tender Preservasi Jalan Sulawesi Selatan
- Tender Perbaikan Jalan Muara Enim

Input Sistem

- Video *action camera* format MP4 yang merekam perjalanan kendaraan melalui ruas jalan.

Output yang Diharapkan dari Riset

- Peta persebaran kerusakan jalan yang dapat digunakan untuk analisis prioritas perbaikan.
- *Summary* jumlah dan jenis kerusakan pada setiap segmen jalan.
- Laporan berbasis gambar/video sebagai bukti inspeksi yang tervalidasi.
- Integrasi lokasi kerusakan ke Google Maps untuk memudahkan peninjauan ulang di lapangan.
- Model AI yang semakin akurat melalui *continuous learning* dari data lapangan.
- Rekomendasi teknis untuk pemeliharaan aset yang lebih tepat waktu dan efektif.

implementation project brings added value in the form of more accurate damage documentation, inspection time efficiency, and visual evidence-based reporting integrated with location maps.

Research Objectives

- Produce a faster, more accurate, and more repeatable road inspection system compared to manual inspection methods.
- Reduce operational costs and safety risks during the field inspection process.
- Build a large-scale road damage database that can be used for trend analysis and long-term maintenance planning.
- Support Waskita Karya's digital transformation, particularly in data- and AI-driven infrastructure asset management.
- Strengthen Waskita's position as a construction company developing internal technology and ready to move towards smart infrastructure management.

Implementation Locations

- Bekasi – Cawang – Kampung Melayu Toll Road (KKDM)
- Bogor – Ciawi – Sukabumi Toll Road (TJT)
- Kayu Agung – Palembang – Betung Toll Road
- Pemalang – Batang Toll Road (with the WTR & BUJT Team)
- South Sulawesi Road Preservation Tender
- Muara Enim Road Repair Tender

System Inputs

- MP4-format action camera videos that record vehicle travel along the road.

Expected Research Outputs

- Road damage distribution maps that can be used for repair priority analysis.
- Summary of the number and type of damage on each road segment.
- Image/video-based reports as validated inspection evidence.
- Integration of damage locations into Google Maps to facilitate field reviews.
- Increasingly accurate AI models through continuous learning from field data.
- Technical recommendations for more timely and effective asset maintenance.

2. Implementasi *Watershed Analysis*

Sebagai bagian dari program Riset dan Inovasi 2025, PT Waskita Karya mengembangkan metode *Watershed Analysis* untuk mendukung peningkatan keselamatan dan kualitas pekerjaan konstruksi. *Watershed Analysis* merupakan metode analisis berbasis Data Digital Elevation Model (DEM) dari hasil survei fotogrametri (*drone mapping*) yang digunakan untuk mendeteksi arah aliran permukaan pada area proyek. Informasi ini menjadi assessment awal yang sangat penting untuk mengidentifikasi potensi terjadinya longsor, banjir, serta pergerakan massa tanah di area yang sedang dibangun.

Melalui analisis ini, tim proyek dapat melihat pola aliran air secara tiga dimensi, memahami daerah tangkapan air, serta mengantisipasi titik-titik rawan terjadinya limpasan. Implementasi *Watershed Analysis* telah dilakukan pada beberapa lokasi proyek seperti Jalan Tol Bocimi 3 dan Jalan Kretek – Girijati bersama Tim Departemen Infrastruktur II, sebagai upaya meningkatkan mitigasi risiko teknis sejak tahap awal konstruksi.

Tujuan Riset

- Menentukan arah aliran air permukaan secara akurat sebagai dasar perencanaan drainase proyek.
- Mengidentifikasi potensi titik rawan longsor dan banjir pada trase konstruksi.
- Mendukung proses pengambilan keputusan lebih cepat terkait kebutuhan perkuatan lereng, saluran air, dan penanganan darurat.
- Meningkatkan kualitas perencanaan konstruksi berbasis data spasial, terutama pada area dengan kontur ekstrem.
- Mengurangi risiko kegagalan konstruksi akibat salah perhitungan arah aliran air atau karakteristik topografi.

Lokasi Implementasi

- Jalan Tol Bocimi 3 – Bersama Tim Dept. Infra II
- Jalan Kretek – Girijati – Bersama Tim Dept. Infra II

Input Sistem

- Data *Digital Elevation Model* (DEM) hasil pemetaan drone (*drone photogrammetry*)

2. Implementation of *Watershed Analysis*

As part of the 2025 Research and Innovation program, PT Waskita Karya developed the *Watershed Analysis* method to support improved safety and quality of construction work. *Watershed Analysis* is a data-based analysis method based on Digital Elevation Model (DEM) data derived from photogrammetric surveys (*drone mapping*), which is used to detect surface flow directions in project areas. This information provides a crucial initial assessment for identifying the potential for landslides, flooding, and land mass movement in areas under construction.

Through this analysis, the project team can view three-dimensional water flow patterns, understand water catchment areas, and anticipate points prone to runoff. *Watershed Analysis* has been implemented at several project locations, such as the Bocimi 3 Toll Road and the Kretek-Girijati Road, in collaboration with the Department of Infrastructure II Team, as an effort to improve technical risk mitigation from the early stages of construction.

Research Objectives

- Accurately determine the direction of surface water flow as a basis for project drainage planning.
- Identify potential landslide and flood-prone areas along the construction route.
- Support faster decision-making regarding slope reinforcement, drainage, and emergency response needs.
- Improve the quality of spatial data-based construction planning, especially in areas with extreme contours.
- Reduce the risk of construction failure due to miscalculations of water flow direction or topographic characteristics.

Implementation Locations

- Bocimi 3 Toll Road – With the Infra II Department Team
- Kretek – Girijati Road – With the Infra II Department Team

System Inputs

- Digital Elevation Model (DEM) data from drone photogrammetry

Output yang Diharapkan dari Riset

- Peta arah aliran air permukaan (*flow direction*)
- Peta area tangkapan air (*watershed boundary*)
- Identifikasi zona rawan longsor dan potensi genangan
- Rekomendasi teknis dasar untuk desain drainase atau perkuatan lereng
- Dokumentasi visual berbasis peta dan elevasi untuk kebutuhan koordinasi teknis
- Model analisis yang dapat digunakan ulang untuk proyek-proyek lain dengan kondisi serupa

Expected Research Outputs

- Flow direction map
- Watershed boundary map
- Identification of landslide-prone zones and potential inundation
- Basic technical recommendations for drainage or slope reinforcement design
- Map- and elevation-based visual documentation for technical coordination purposes
- Reusable analysis models for other projects with similar conditions

3. Riset Skema Automasi VSB Modul LPS

Penerapan *Dashboard Monitoring* Proyek saat ini sudah cukup lazim dilakukan di berbagai perusahaan sektor konstruksi. PT Waskita Karya (Persero) Tbk, dengan sistem digital yang terus berkembang, memiliki sejumlah *dashboard* seperti *Digital Control Tower* (DCT), *Contract & Claim Dashboard*, *Finance Dashboard*, *Last Planner System* (LPS), *WebGIS*, dan *Waskita Risk Management* (WARM). Optimalisasi fungsi-fungsi tersebut sangat penting untuk menghadapi persaingan industri konstruksi secara global. Namun, seiring dengan kebutuhan efisiensi operasional di sektor konstruksi, penerapan *Project Management Information System* (PMIS) yang terintegrasi menjadi semakin krusial.

Di sisi lain, *Value Stream Booster* (VSB) telah tersedia dan dimanfaatkan di Waskita, tetapi penerapan saat ini masih bersifat manual, publikasi dilakukan melalui *SharePoint*, sementara data jadwal dari Microsoft Project diekspor ke Microsoft Excel untuk diolah sebelum dipublikasikan. Pola kerja ini menimbulkan beberapa tantangan, antara lain duplikasi input, inkonsistensi versi file, keterlambatan informasi (*latency*), *auditability* yang terbatas, serta ketergantungan pada person kunci. Selain itu, data LPS (komitmen mingguan, PPC, *constraint*) belum tersambung *end-to-end* ke perhitungan *Earned Value Management* (EVM) (PV, EV, AC, SPI, CPI, *varians*, proyeksi EAC) pada model data terstandar. Proses yang ini merupakan pekerjaan berulang yang menghabiskan banyak waktu dari personel divisi POE yang mestinya bisa digunakan untuk kegiatan lain.

3. Research on VSB Automation Scheme for LPS Module

The implementation of Project Monitoring Dashboards is now quite common in various construction companies. ENERgi Waskita Karya (Persero) Tbk, with its continuously evolving digital system, has several dashboards such as the Digital Control Tower (DCT), Contract & Claim Dashboard, Finance Dashboard, Last Planner System (LPS), WebGIS, and Waskita Risk Management (WARM). Optimizing these functions is crucial to facing global competition in the construction industry. However, with the need for operational efficiency in the construction sector, the implementation of an integrated Project Management Information System (PMIS) is becoming increasingly crucial.

Meanwhile, Value Stream Booster (VSB) is available and utilized at Waskita, but its current implementation is still manual. Publication is done through SharePoint, while schedule data from Microsoft Project is exported to Microsoft Excel for processing before publication. This work pattern presents several challenges, including duplication of input, file version inconsistencies, information latency, limited auditability, and dependence on key personnel. Furthermore, LPS data (weekly commitments, PPC, constraints) is not yet connected end-to-end to Earned Value Management (EVM) calculations (PV, EV, AC, SPI, CPI, variance, EAC projections) in a standardized data model. This process is repetitive and consumes significant time from POE division personnel that could be used for other activities.

Tujuan Riset

- Mewujudkan integrasi penuh antara VSB, LPS, dan EVM melalui *Project Management Information System* (PMIS) yang terstandarisasi sehingga seluruh indikator kinerja proyek dapat diperbarui secara otomatis dan *real-time*.
- Menghilangkan proses manual yang tidak efisien, seperti ekspor-impor Microsoft Project ke Excel, duplikasi input data, serta publikasi manual, sehingga mengurangi potensi kesalahan dan memastikan konsistensi data.
- Meningkatkan kecepatan dan akurasi pengambilan keputusan melalui penyajian informasi proyek yang terstruktur, terkini, dan dapat dilacak (*auditable*) dalam satu sumber kebenaran (*single source of truth*).
- Mengoptimalkan peran staf POE dengan mengurangi beban pekerjaan rutin yang berulang, sehingga mereka dapat berfokus pada analisis mendalam, perbaikan proses, dan kegiatan bernilai tambah lainnya.
- Meningkatkan transparansi dan kolaborasi lintas fungsi melalui dashboard yang mudah diakses dan terhubung secara *end-to-end* antara jadwal proyek, progres mingguan, risiko, dan pengendalian biaya.
- Mendukung transformasi digital Waskita dalam penerapan PMIS terintegrasi yang sejalan dengan standar global manajemen proyek.

4. Pengembangan EBT Sebagai Sumber Listrik Alternatif di Proyek & Pengembangan Dashboard Clean Energy

Sebagai bagian dari penguatan implementasi ESG di lingkungan PT Waskita Karya, dilakukan pemasangan IoT Monitoring Energi Baru Terbarukan (EBT) pada Direksi Keet sebagai *pilot project* pemanfaatan PLTS dan PLTB. Inisiatif ini merupakan tindak lanjut dari temuan Audit ESG oleh BPKP dan ditujukan untuk mengoptimalkan peluang pemanfaatan energi bersih pada operasional proyek.

Melalui integrasi sensor IoT, sistem mampu melakukan pemantauan konsumsi dan produksi energi secara *real-time*, termasuk efisiensi pemanfaatan energi terbarukan. Seluruh data akan dihimpun dalam *Dashboard Clean Energy* yang menjadi fondasi pemantauan energi terpadu dan bagian dari transformasi digital Waskita.

Upaya ini memperkuat komitmen perusahaan terhadap pengelolaan energi yang transparan, efisien, berkelanjutan, serta selaras dengan target dekarbonisasi dan operasional proyek hijau. Saat ini, pengembangan diarahkan menuju

Research Objectives

- Achieve full integration between VSB, LPS, and EVM through a standardized Project Management Information System (PMIS) so that all project performance indicators can be updated automatically and in real time.
- Eliminate inefficient manual processes, such as exporting and importing Microsoft Project to Excel, duplicating data input, and manual publication, thereby reducing potential errors and ensuring data consistency.
- Improve the speed and accuracy of decision-making by presenting structured, up-to-date, and auditable project information in a single source of truth.
- Optimizing the role of POE staff by reducing the burden of repetitive routine work, allowing them to focus on in-depth analysis, process improvement, and other value-added activities.
- Increasing transparency and cross-functional collaboration through easily accessible dashboards that connect end-to-end between project schedules, weekly progress, risks, and cost control.
- Supporting Waskita's digital transformation by implementing an integrated PMIS that aligns with global project management standards.

4. Development of Renewable Energy (EBT) as Alternative Power in Projects & Clean Energy Dashboard

As part of strengthening ESG implementation in PT Waskita Karya's energy sector, IoT monitoring of New and Renewable Energy (EBT) was installed at the Board of Directors' Office as a pilot project for solar power plants (PLTS) and wind power plants (PLTB). This initiative follows up on ESG audit findings by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) and aims to optimize opportunities for clean energy utilization in project operations.

Through the integration of IoT sensors, the system is capable of monitoring energy consumption and production in real time, including the efficiency of renewable energy utilization. All data will be collected in the Energy Dashboard, which serves as the foundation for integrated energy monitoring and part of Waskita's digital transformation.

This effort reinforces the company's commitment to transparent, efficient, and sustainable energy management, aligned with decarbonization targets and green project operations. Currently, development is

Dashboard Monitoring EBT terintegrasi beserta *Roadmap* pengembangan 5 tahun untuk mendukung penerapan energi terbarukan di seluruh proyek Waskita.

Tujuan Riset

- Mengembangkan sistem pemantauan energi terbarukan berbasis IoT yang mampu menampilkan performa PLTS/PLTB secara *real-time*.
- Meningkatkan efisiensi penggunaan energi pada lingkungan proyek melalui analisis data otomatis dan notifikasi potensial anomali.
- Mendukung implementasi ESG dengan menyediakan bukti kuantitatif atas pengurangan emisi, penghematan energi, dan kontribusi EBT.
- Membangun dasar sistem energi berkelanjutan yang dapat direplikasi dan di-*scale-up* ke proyek lainnya.
- Menciptakan dashboard terpadu *Clean Energy* yang menjadi *single source of truth* untuk monitoring energi, emisi karbon, dan performa EBT.
- Menyusun roadmap 5 tahun pemanfaatan energi terbarukan untuk lingkungan proyek Waskita secara bertahap.

Output yang Diharapkan dari Riset

1. Platform *Dashboard Clean Energy* Terintegrasi

- Menyajikan data *real-time*: produksi PLTS/PLTB, konsumsi energi, *battery status*, efisiensi, serta grafik historis.
- Dapat diakses manajemen proyek dan kantor pusat.

2. Sistem IoT Monitoring yang Stabil

- Perangkat sensor yang mampu mengukur listrik masuk/keluar, cuaca, intensitas matahari/angin, dan performa *inverter*.
- Terhubung otomatis ke *dashboard* melalui jaringan IoT/WiFi.

3. Laporan ESG Otomatis

- Perhitungan otomatis dampak CO₂ *reduction*, *energy saving*, dan kontribusi EBT terhadap operasional proyek.
- Format sesuai kebutuhan pelaporan ESG dan audit.

4. Analisis Efisiensi Energi

- Identifikasi pola konsumsi energi berlebih.
- Rekomendasi optimasi penggunaan EBT dalam operasional.

focused on an integrated EBT Monitoring Dashboard along with a 5-year development roadmap to support renewable energy implementation across all Waskita projects.

Research Objectives

- Develop an IoT-based renewable energy monitoring system capable of displaying solar power plant (PLTS) and wind power plant (PLTB) performance in real time.
- Improve energy efficiency within the project environment through automated data analysis and potential anomaly notification.
- Support ESG implementation by providing quantitative evidence of emission reductions, energy savings, and renewable energy contributions.
- Build a foundation for a sustainable energy system that can be replicated and scaled to other projects.
- Create a Clean Energy dashboard that serves as a single source of truth for monitoring energy, carbon emissions, and renewable energy performance.
- Develop a 5-year roadmap for the gradual utilization of renewable energy for Waskita's project environment.

Expected Research Outputs

1. Integrated Clean Energy Platform Dashboard

- Presents real-time data on solar/wind power plant production, energy consumption, battery status, efficiency, and historical graphs.
- Accessible to project management and head office.

2. Stable IoT Monitoring System

- Sensor devices capable of measuring incoming/outgoing electricity, weather, solar/wind intensity, and inverter performance.
- Automatically connects to the dashboard via an IoT/WiFi network.

3. Automated ESG Reporting

- Calculation of the impact of CO₂ reduction, energy savings, and renewable energy contributions to project operations.
- Format according to ESG reporting and audit requirements.

4. Energy Efficiency Analysis

- Identification of excess energy consumption patterns.
- Recommendations for optimizing renewable energy use in operations.

5. Pilot Project yang Dapat Direplikasi

- Standarisasi model instalasi PLTS/PLTB + monitoring IoT yang dapat diperluas ke proyek lain.
- Dokumen SOP & konfigurasi teknis.

6. Roadmap Implementasi 5 Tahun

- Tahapan transformasi energi bersih di proyek Waskita.
- Target kapasitas EBT (kWp), lokasi prioritas, serta estimasi ROI dan dampak emisi.

5. Pengelolaan Air Limbah dan Air Hujan

Industri konstruksi memiliki kontribusi signifikan terhadap pencemaran air, baik akibat limbah padat maupun cair yang belum dikelola dengan baik seperti air bekas borepile, limbah cucian alat berat, *black water*, *grey water*, dan limpasan permukaan saat hujan. Kondisi ini masih ditemukan di berbagai proyek Waskita, termasuk Nines Apartment dan Tol KTIP, di mana belum tersedia sistem pengolahan air limbah cair yang memadai sebelum dibuang ke lingkungan.

Melalui kajian ini, Waskita berupaya mengembangkan sistem pengolahan dan pemantauan air limbah serta air hujan berbasis teknologi yang memenuhi regulasi, mendukung komitmen ESG dan SDGs 6 (*Clean Water and Sanitation*), serta mendorong efisiensi penggunaan air dengan konsep *reuse* & recycle.

Saat ini, progres penelitian berada pada tahap finalisasi Instruksi Kerja (IK) terkait standar pengelolaan air limbah dan air hujan yang akan menjadi pedoman operasional bagi seluruh proyek.

Tujuan Riset

1. Menyusun standar sistem pengelolaan air limbah dan air hujan yang dapat diterapkan di seluruh proyek konstruksi Waskita secara seragam.
2. Mengurangi dampak pencemaran lingkungan proyek melalui penerapan proses pengolahan limbah cair yang sesuai regulasi dan berorientasi keberlanjutan.
3. Mengembangkan teknologi monitoring kualitas air yang dapat mendeteksi kondisi air limbah dan air hujan secara berkala atau *real-time*.
4. Mendorong efisiensi penggunaan air dengan merancang skema pemanfaatan kembali (*reuse*) untuk kebutuhan operasional proyek.

5. Replicable Pilot Project

- Standardization of solar/wind turbine installation models + IoT monitoring that can be expanded to other projects.
- SOPs & technical configuration details.

6. 5-Year Implementation Roadmap

- Stages of clean energy transformation in Waskita projects.
- Target renewable energy capacity (kWp), priority locations, and estimated ROI and emissions impact.

5. Wastewater and Rainwater Management

The construction industry contributes significantly to water pollution, both due to poorly managed solid and liquid waste—such as borehole water, heavy equipment washing waste, black water, gray water, and surface runoff during rainfall. This situation is still found in various Waskita projects, including Nines Apartment and the KTIP Toll Road, where adequate wastewater treatment systems are not yet in place before being discharged into the environment.

Through this study, Waskita seeks to develop a technology-based wastewater and stormwater treatment and monitoring system that complies with regulations, supports ESG commitments and SDGs 6 (Clean Water and Sanitation), and encourages efficient water use through the reuse and recycling concept.

Currently, the research is in the finalization stage of Work Instructions (IK) regarding wastewater and stormwater management standards, which will serve as operational guidelines for all projects.

Research Objectives

1. Develop wastewater and stormwater management system standards that can be uniformly applied across all Waskita construction projects.
2. Reduce the environmental impact of projects by implementing wastewater treatment processes that comply with regulations and are oriented towards sustainability.
3. Develop water quality monitoring technology that can detect wastewater and rainwater conditions periodically or in real time.
4. Promote water use efficiency by designing reuse schemes for project operational needs.

5. Mendukung pemenuhan indikator ESG dan SDGs terutama terkait pengelolaan air bersih, sanitasi, dan konservasi sumber daya air.
6. Meningkatkan kepatuhan proyek terhadap aturan lingkungan melalui Instruksi Kerja (IK) resmi yang terstandardisasi.

Output yang Diharapkan dari Riset

1. Instruksi Kerja (IK) Pengelolaan Air Limbah & Air Hujan

- Dokumen operasional standar yang mengatur tahapan pengelolaan, pemantauan, serta pembuangan air limbah dan air hujan.
- Diterapkan sebagai acuan seluruh proyek Waskita.

2. Desain Sistem Pengolahan Limbah Cair Sederhana & Modular

- Rancangan instalasi pengolahan limbah (*preliminary-tertiary treatment*).
- Dapat dipasang secara modular di proyek-proyek dengan kondisi berbeda.

3. Skema Monitoring Berbasis Teknologi

- Sensor kualitas air (TSS, pH, COD, debit, dll.) yang terhubung ke *dashboard* lingkungan.
- Data monitoring yang bisa ditinjau oleh tim proyek dan tim ESG.

4. SOP Pemanfaatan Kembali Air Hujan dan Air Olahan

- Pedoman penggunaan kembali air untuk pekerjaan *non-potable* seperti *curing* beton, pemadatan, pembersihan alat, atau *gardening*.
- Mengurangi ketergantungan pada suplai air PDAM atau vendor.

5. Dashboard Pemantauan Air Proyek

- Menampilkan status pengolahan air limbah, volume air hujan tertampung, kualitas air, dan tingkat pemanfaatan ulang.
- Mendukung audit lingkungan dan pelaporan ESG.

6. Rekomendasi Kebijakan & Implementasi ke Proyek Prioritas

- Identifikasi proyek yang paling memerlukan sistem pengolahan air.
- *Roadmap* implementasi dalam 2–3 tahun ke depan.

5. Support the fulfillment of ESG and SDG indicators, especially those related to clean water management, sanitation, and water resource conservation.
6. Improve project compliance with environmental regulations through standardized official Work Instructions (IK).

Expected Results from the Research

1. Work Instructions (IK) for Wastewater & Rainwater Management

- Standard operational documents that regulate the management, monitoring, and disposal of wastewater and rainwater.
- Implemented as a reference for all Waskita projects.

2. Simple & Modular Wastewater Treatment System Design

- Wastewater treatment installation design (*preliminary-tertiary treatment*).
- Can be installed modularly in projects with different conditions.

3. Technology-Based Monitoring Scheme

- Water quality sensors (TSS, pH, COD, discharge, etc.) connected to an environmental dashboard.
- Monitoring data that can be recorded by the project team and ESG team.

4. Rainwater and Treated Water Reuse SOP

- Guidelines for water reuse for non-potable work such as concrete curing, compaction, tool cleaning, or gardening.
- Reduces dependence on PDAM or vendor water supplies.

5. Project Water Monitoring Dashboard

- Displays wastewater treatment status, collected rainwater volume, water quality, and reuse rate.
- Supports environmental audits and ESG reporting.

6. Policy Recommendations & Implementation for Priority Projects

- Identify projects most in need of a water treatment system.
- Implementation roadmap for the next 2–3 years.

INVESTASI PROGRAM RISET, INOVASI, DAN MANAJEMEN PENGETAHUAN 2025

Perseroan melakukan pengembangan berdasarkan *roadmap* transformasi bisnis dan RJPP yang telah ditentukan. Dalam hal ini, Perseroan juga telah menetapkan anggaran untuk merealisasikan tujuan investasi dari Departemen Inovasi & Manajemen Pengetahuan mengenai rencana program yang telah disusun.

Departemen Inovasi dan Manajemen Pengetahuan menjalankan sebagian program riset, inovasi dan manajemen pengetahuan secara swakelola. Hal ini dilakukan untuk memastikan adanya efisiensi dalam pengelolaan sumber daya dan waktu. Langkah strategis ini memiliki tujuan untuk mengoptimalkan anggaran tanpa bergantung pada pihak eksternal, mengurangi biaya tambahan, dan mempercepat proses riset dari perencanaan hingga implementasi. Model ini memungkinkan terciptanya fleksibilitas yang lebih tinggi dan responsivitas terhadap kebutuhan proyek, serta melibatkan langsung pemangku kepentingan internal yang memahami tantangan di lapangan. Sehingga solusi yang dihasilkan menjadi lebih inovatif, relevan, efisien, dan terfokus pada peningkatan daya saing perusahaan dalam industri konstruksi.

Di tahun 2025, Perseroan telah merealisasikan biaya untuk investasi program pengembangan sejumlah Rp500 Juta. Realisasi biaya tersebut dianggarkan untuk melaksanakan beberapa program pengembangan di antaranya:

INVESTMENT IN RESEARCH, INNOVATION, AND KNOWLEDGE MANAGEMENT PROGRAMS IN 2025

The Company performs development based on the established business transformation roadmap and the Long-Term Development Plan. In this regard, the Company has also set aside a budget to realize the investment objectives of the Innovation and Knowledge Management Department concerning the program plans that have been prepared.

The Innovation and Knowledge Management Department manages some research, innovation, and knowledge management programs independently. This is done to ensure efficiency in resource and time management. This strategic move aims to optimize budgets without relying on external parties, reduce overhead costs, and accelerate the research process from planning to implementation. This model allows for greater flexibility and responsiveness to project needs, while directly involving internal stakeholders who understand the challenges in the field. Consequently, the resulting solutions are more innovative, relevant, efficient, and focused on enhancing the company's competitiveness in the construction industry.

In 2025, the Company realized Rp500 million in investment funds for development programs. This budget was allocated to implement several development programs, including:

Tabel Realisasi Biaya Pengembangan Tahun 2025

Realization of Development Costs in 2025

No	Item	Jenis / Type	Total (beserta PPN) / Total (incl. PPN)
1	Penyusunan buku <i>knowledge capture</i> Waskita Karya / Compilation of the Waskita Karya knowledge capture book	Manajemen Pengetahuan / Knowledge Management	Rp135.000.000 (Include PPH - tidak pakai PPN) / Rp135,000,000 (Include PPH - no VAT)
2	Pengadaan <i>Fleet Monitoring System</i> / Fleet Monitoring System Procurement	Pengembangan Digital / Digital Development	Rp96.000.000
3	Automasi VSB (<i>Value Stream Booster</i>) <i>Project Information System</i> / VSB (Value Stream Booster) Project Information System automation	System monitoring project	Rp95.000.000
4	Pemeliharaan dan pengembangan <i>Common Data Environment (CDE) Waskita Integrated Network</i> / Maintenance and development of the Common Data Environment (CDE) Waskita Integrated Network	Platform kolaborasi / Collaboration platform	Rp130.000.000
5	Pengujian <i>System Modular</i> / Modular System Testing	Sistem konstruksi modular / Modular construction system	Rp44.000.000

RENCANA PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM RISET DAN INOVASI, DAN MANAJEMEN PENGETAHUAN 2026

Sejalan dengan tujuan dan *roadmap* transformasi bisnis, Perseroan telah menyusun rencana pengelolaan hingga pengembangan dalam hal riset dan inovasi serta manajemen pengetahuan di tahun mendatang. Rencana tersebut meliputi:

1. Mengidentifikasi potensi inovasi dan *improvement*

Mengidentifikasi potensi inovasi dan *improvement* dilakukan melalui pengelolaan inovasi yang ada di perusahaan secara sistematis dan berkelanjutan. Proses ini mencakup kegiatan identifikasi, dokumentasi, serta distribusi pengetahuan dan hasil inovasi yang dihasilkan oleh individu maupun tim kerja. Dengan adanya pencatatan dan pengelolaan yang terstruktur, pengetahuan dan inovasi tersebut tidak hanya tersimpan sebagai pengalaman individu, tetapi dapat diakses, dipelajari, dan dimanfaatkan kembali oleh seluruh unit kerja di perusahaan. Pendekatan ini bertujuan untuk mendorong budaya pembelajaran, meningkatkan efektivitas kerja, menghindari pengulangan kesalahan yang sama, serta mempercepat proses perbaikan dan pengambilan keputusan berbasis pengetahuan.

2. Mengevaluasi dan memvalidasi inovasi *improvement*

Mengevaluasi dan memvalidasi inovasi *improvement* dilakukan untuk memastikan bahwa setiap inovasi yang dihasilkan memiliki manfaat nyata, relevan, dan dapat diterapkan secara efektif di lingkungan perusahaan. Proses ini dilaksanakan melalui mekanisme validasi oleh *Subject Matter Expert* (SME) terhadap inovasi atau *improvement* yang berasal dari proyek-proyek di seluruh unit kerja. Validasi mencakup aspek teknis, operasional, serta potensi nilai tambah yang dihasilkan, sehingga inovasi yang dikumpulkan bukan hanya bersifat ide, tetapi telah terbukti atau layak diterapkan. Inovasi dan *improvement* yang telah melalui proses evaluasi dan dinyatakan valid selanjutnya didokumentasikan secara terstandar dan diunggah ke *platform* Weshare sebagai media berbagi pengetahuan. Dengan demikian, inovasi tersebut dapat diakses, dipelajari, dan direplikasi oleh proyek atau unit lain, sekaligus memastikan keberlanjutan praktik *improvement* dan peningkatan kinerja perusahaan secara menyeluruh.

3. Memanfaatkan AI untuk mengelola pengetahuan dan inovasi untuk bisa dimanfaatkan oleh seluruh personel

Pemanfaatan *Artificial Intelligence* (AI) dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan pengetahuan dan inovasi agar dapat diakses dan dimanfaatkan oleh seluruh personel perusahaan. Melalui penggunaan AI, khususnya

PLAN OF MANAGEMENT AND DEVELOPMENT OF RESEARCH, INNOVATION, AND KNOWLEDGE MANAGEMENT PROGRAM FOR 2026

In line with its business transformation goals and roadmap, the Company has developed a management and development plan for research, innovation, and knowledge management in the coming year, including:

1. Identifying Innovation and Improvement Potential

Innovation and improvement potential are identified through systematic and continuous management of innovation within the company. This process includes identifying, documenting, and distributing knowledge and innovations produced by individuals or teams. Structured documentation and management ensure that knowledge and innovation are not just individual experiences, but can be accessed, learned, and reused by all work units. This approach aims to foster a learning culture, increase work effectiveness, prevent repeated mistakes, and accelerate improvement and knowledge-based decision-making.

2. Evaluating and Validating Innovation Improvements

Evaluation and validation ensure that every innovation generated has tangible, relevant benefits and can be effectively implemented in the company. This process is carried out through validation by *Subject Matter Experts* (SME) for innovations or improvements from projects across all work units. Validation covers technical, operational, and value-added aspects, ensuring collected innovations are not just ideas, but proven or feasible to implement. Validated innovations and improvements are documented in a standardized manner and uploaded to the Weshare platform for knowledge sharing. This allows these innovations to be accessed, studied, and replicated by other projects or units, ensuring continuity of improvements and overall performance enhancement.

3. Utilizing AI for Knowledge and Innovation Management

Artificial Intelligence (AI) is used to enhance the effectiveness of knowledge and innovation management so that all personnel can access and utilize it. Through AI, especially Copilot Studio, the company can integrate

dengan *Copilot Studio*, perusahaan dapat mengintegrasikan berbagai sumber pengetahuan, hasil inovasi, dan improvement yang telah tervalidasi ke dalam satu platform cerdas. *Copilot Studio* berperan sebagai asisten digital yang membantu personil dalam mencari, memahami, dan memanfaatkan informasi secara cepat dan kontekstual, baik berupa *lesson learned*, *best practice*, maupun inovasi dari proyek-proyek sebelumnya. Dengan kemampuan AI dalam melakukan pencarian semantik, analisis konten, serta penyajian informasi yang relevan, proses transfer pengetahuan menjadi lebih efisien dan merata. Pendekatan ini tidak hanya mempercepat pengambilan keputusan dan penerapan inovasi, tetapi juga mendorong budaya pembelajaran berkelanjutan serta kolaborasi lintas fungsi di seluruh organisasi.

4. Meningkatkan penerapan AI dan IoT untuk produktivitas

Penerapan *Artificial Intelligence* (AI) dan Internet of Things (IoT) dimanfaatkan secara strategis untuk meningkatkan produktivitas melalui penguatan sistem pemantauan dan pengambilan keputusan berbasis data. Salah satu implementasinya adalah pengembangan *Fleet Monitoring System* yang terintegrasi dengan teknologi AI untuk memantau persebaran, kondisi, dan pemanfaatan alat secara *real time*. Sistem ini memungkinkan perusahaan mengoptimalkan penjadwalan, mengurangi waktu *idle*, serta meningkatkan efisiensi operasional di berbagai proyek. Selain itu, pengembangan solusi IoT juga diterapkan untuk mendukung identifikasi dan pemantauan Energi Baru Terbarukan (EBT), seperti Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) dan Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (PLTB). Melalui sensor IoT dan analisis data berbasis AI, perusahaan dapat memantau kinerja, potensi produksi energi, serta kondisi operasional secara berkelanjutan. Penerapan teknologi ini tidak hanya meningkatkan akurasi dan kecepatan pengambilan keputusan, tetapi juga mendukung efisiensi energi, keberlanjutan operasional, dan pencapaian target produktivitas perusahaan.

5. Peningkatan Kematangan Implementasi BIM dan Kepatuhan ISO 19650

Rencana Program *Building Information Modeling* (BIM) Tahun 2026 dirancang sebagai bagian dari penguatan transformasi digital perusahaan dalam pengelolaan proyek yang semakin terintegrasi, transparan, dan berbasis data. Program ini diarahkan untuk meningkatkan kematangan penerapan BIM agar tidak hanya memenuhi aspek kepatuhan terhadap standar internasional, tetapi juga memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kinerja

various knowledge sources, validated innovations, and improvements into a single intelligent platform. Copilot Studio acts as a digital assistant, helping personnel swiftly and contextually find, understand, and use information—whether lesson learned, best practices, or innovations from previous projects. AI's semantic search and content analysis capabilities make knowledge transfer more efficient and equitable, speeding up decision-making and innovation adoption while promoting a culture of continuous learning and cross-functional collaboration.

4. Increasing AI and IoT Adoption for Productivity

AI and the Internet of Things (IoT) are strategically deployed to boost productivity by strengthening data-driven monitoring and decision-making systems. An example is the development of an integrated Fleet Monitoring System with AI technology to monitor the distribution, condition, and utilization of equipment in real time. This system helps optimize scheduling, reduce idle time, and improve operational efficiency across projects. IoT solutions also support the identification and monitoring of Renewable Energy resources, such as solar and wind power plants. Using IoT sensors and AI-based data analysis, the company can continuously monitor performance, energy production potential, and operations. This technology not only improves decision-making accuracy and speed but also supports energy efficiency, operational sustainability, and achievement of productivity targets.

5. Enhancing BIM Implementation Maturity and ISO 19650 Compliance

The 2026 Building Information Modeling (BIM) Program is designed as part of strengthening the company's digital transformation in increasingly integrated, transparent, and data-driven project management. The program aims to enhance BIM maturity not only for compliance with international standards but also to deliver real impacts on comprehensive project performance. A main focus is expanding ISO 19650 certification to include Parts 3, 4,

proyek secara menyeluruh. Salah satu fokus utama adalah meningkatkan lingkup sertifikasi ISO 19650 dengan memperluas cakupan pada *Part 3*, *Part 4*, dan *Part 5*, yang mencakup pengelolaan informasi pada tahap operasional aset, pertukaran data lintas sistem, serta aspek keamanan informasi. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat tata kelola informasi proyek secara lebih komprehensif dan berstandar global.

Selain itu, perusahaan akan melakukan pemantauan yang lebih intensif terhadap penerapan BIM di seluruh proyek agar selalu berjalan sesuai dengan prosedur internal, standar operasional, serta ketentuan ISO yang berlaku. Pemantauan ini tidak hanya menitikberatkan pada kepatuhan administratif, tetapi juga pada efektivitas penerapan BIM dalam mendukung pengendalian proyek, khususnya dalam aspek mutu, waktu, biaya, serta mitigasi risiko. Sejalan dengan hal tersebut, peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang BIM juga menjadi prioritas melalui penyelenggaraan program pelatihan yang terstruktur, berjenjang, dan berkelanjutan, serta didukung dengan penyediaan material pelatihan yang komprehensif, aktual, dan mudah diakses oleh seluruh Insan Waskita.

Lebih lanjut, perusahaan akan mengintensifkan pemanfaatan teknologi *Artificial Intelligence* (AI) sebagai bagian dari inovasi dalam proses monitoring quality proyek. Integrasi AI dengan data BIM diharapkan mampu menghasilkan sistem pemantauan mutu yang lebih cerdas, akurat, dan real-time, sehingga potensi penyimpangan kualitas dapat diidentifikasi lebih dini dan ditangani secara lebih cepat dan tepat. Pada sisi lain, perusahaan juga akan melanjutkan pengembangan penyajian data BIM dalam bentuk dashboard manajemen yang terintegrasi dengan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP), *Last Planner System* (LPS), dan *Geographic Information System* (GIS). Integrasi ini bertujuan untuk menghadirkan visualisasi data proyek yang komprehensif, *real-time*, dan mudah dipahami, sehingga mampu meningkatkan efektivitas pengendalian, transparansi informasi, serta kinerja proyek secara keseluruhan di seluruh lini organisasi.

and 5, covering information management during asset operation, cross-system data exchange, and information security aspects. This step is expected to strengthen project information governance to a global standard.

Moreover, the company will intensify monitoring of BIM implementation across all projects to ensure compliance with internal procedures, operational standards, and applicable ISO requirements, not just administratively, but in supporting project control, especially in quality, time, cost, and risk mitigation. Human resource competency development in BIM is also prioritized through structured, tiered, and continuous training programs, supported by comprehensive, up-to-date, and easily accessible training materials for all employees.

Additionally, the company will intensify the use of AI technology as part of innovation in project quality monitoring. Integrating AI with BIM data is expected to produce smarter, more accurate, real-time quality monitoring systems, so potential quality deviations can be detected early and addressed promptly. The company will also continue developing BIM data presentation in integrated management dashboards connected with *Enterprise Resource Planning* (ERP), *Last Planner System* (LPS), and *Geographic Information System* (GIS), aiming for comprehensive, real-time, and easily understood project data visualization to improve control effectiveness, information transparency, and overall project performance across the organization.

Bendungan Tapin





05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

ANALISIS KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL SERTA PENGARUHNYA TERHADAP PERSEROAN

Keadaan perekonomian global di sepanjang tahun 2025 berada dalam kondisi yang penuh dengan ketidakpastian. Perekonomian global masih dalam fase pemulihan setelah melewati gelombang tekanan inflasi yang signifikan dan pengetatan moneter agresif di berbagai negara maju. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan perekonomian global sekitar 2,8%-3,3% dengan laju inflasi sekitar 4,2-4,3% di tahun 2025. Inflasi global diproyeksikan akan terus menurun menjadi 3,8% pada tahun 2026 dan 3,4% pada tahun 2027. Perlahan kondisi ini akan membaik jika diikuti dengan kebijakan fiskal dan moneter yang perlahan disesuaikan.

Di kawasan Asia Tenggara, negara ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Filipina, Singapura, dan Thailand) diperkirakan akan tetap tumbuh kuat meskipun terdampak oleh tekanan global.

ANALYSIS ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC CONDITIONS AND THEIR IMPACT ON THE COMPANY

Throughout 2025, the global economy remained in a state of considerable uncertainty. The world economy was still in a recovery phase after experiencing significant inflationary pressures and aggressive monetary tightening in several advanced economies. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth in the range of 2.8% to 3.3%, with inflation rates around 4.2% to 4.3% in 2025. Global inflation is expected to continue declining, reaching 3.8% in 2026 and 3.4% in 2027. This outlook is anticipated to improve gradually, provided that fiscal and monetary policies are adjusted accordingly.

In Southeast Asia, the ASEAN-5 countries (Indonesia, Malaysia, the Philippines, Singapore, and Thailand) were expected to maintain robust growth despite global pressure. The ASEAN-5 growth rate

Di tahun 2025, sebanyak 109 (seratus sembilan) lelang berhasil diikuti, dengan total nilai sejumlah Rp36.343,25 miliar, mengalami kenaikan sebesar 130,95% dari nilai lelang yang diikuti di tahun 2024.

In 2025, a total of 109 (one hundred and nine) tenders were successfully participated in, with a total value of Rp36,343.25 billion, representing an increase of 130.95% from the total value of tenders participated in during 2024.



📍 Gerbang Tol Gending - Pasuruan Probolinggo



Pertumbuhan negara ASEAN-5 pada 2025 diproyeksikan berada di atas pertumbuhan global dan negara berkembang secara umum, dengan angka yang berada di kisaran sekitar 4,6%. Kondisi ini disebabkan oleh permintaan domestik yang kuat, ekspor manufaktur, serta pemulihan aktivitas sektor jasa, termasuk pariwisata yang kembali menggeliat.

Di sisi lain, kondisi perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan dan bertahan dengan solid. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), hingga 31 Desember 2025 perekonomian nasional tumbuh solid di angka 5,39% (YoY). Pertumbuhan terjadi hampir di seluruh sektor industri, pertumbuhan terbesar terjadi di sektor industri Transportasi dan Pergudangan sebesar 8,98%, sektor Jasa Lainnya

in 2025 was projected to exceed that of the global and most emerging markets, at approximately 4.6%. This resilience is driven by strong domestic demand, manufacturing exports, and the recovery of the services sector, including a revitalized tourism industry.

Meanwhile, Indonesia's economy continued to grow and remained solid. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), as of December 31, 2025, the national economy grew by 5.39% (YoY). Growth was observed across almost all industrial sectors, with the highest increases in the Transportation and Warehousing sector of 8.98% and Other Services sector of 8.71%. The construction sector grew by 3.89%, remaining a key

sebesar 8,71%. Sedangkan di sektor konstruksi menunjukkan pertumbuhan sebesar 3,89% dan menjadi salah satu kontributor utama seiring dengan masifnya penyelesaian pembangunan di berbagai wilayah.

Berdasarkan pengeluaran, komponen Ekspor Barang dan Jasa tumbuh sebesar 7,03%, komponen Pengeluaran Konsumsi LNPRT (PK-LNPRT) sebesar 5,13%, komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 5,09%, komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,98% dan Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) sebesar 2,50%.

Di tahun 2025, Indonesia mencatatkan Produk Domestik Bruto (PDB) nasional mencapai Rp23.821,1 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp83,7 juta. Dimana kontribusi pertumbuhan ekonomi tertinggi berasal dari Pulau Jawa mencapai 56,93%, kemudian Pulau Sumatra sebesar 22,22%, Kalimantan sebesar 8,12%, Sulawesi 7,22%, Bali dan Nusa Tenggara 2,82%, serta Maluku dan Papua 2,69%.

ANALISIS INDUSTRI DAN POSISI PERSEROAN DALAM INDUSTRI

Di sektor konstruksi, terjadi adanya momentum pertumbuhan yang signifikan didorong oleh dukungan kebijakan fiskal Pemerintah. Alokasi anggaran Kementerian Pekerjaan Umum dalam RAPBN 2026 sebesar Rp118,5 triliun, meningkat sekitar 37,8% dibanding tahun sebelumnya, serta kelanjutan proyek strategis Ibu Kota Nusantara (IKN) dengan pagu anggaran Rp6,3 triliun, memberikan peluang ekspansi yang luas.

Berdasarkan data resmi dari Badan Pusat Statistik (BPS), sektor konstruksi pada Triwulan I 2025 mencatat pertumbuhan sebesar sekitar 2,18% secara tahunan (YoY). Secara keseluruhan tahun 2025, berbagai estimasi industri menunjukkan bahwa pertumbuhan sektor konstruksi sebesar 4,1%, yang utamanya diakselerasi oleh keberlanjutan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan pembangunan infrastruktur berskala besar serta didorong oleh investasi besar di berbagai proyek transportasi, energi, dan pembangunan perumahan, serta oleh aliran investasi langsung asing.

Perusahaan optimis bahwa keberlanjutan pembangunan fisik di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) akan menjadi motor penggerak utama bagi kinerja sektor konstruksi di masa mendatang.

contributor driven by extensive infrastructure development in several areas.

On the expenditure side, the Export of Goods and Services component grew by 7.03%, Non-Profit Institutions Serving Households (NPISH) consumption by 5.13%, Gross Fixed Capital Formation by 5.09%, Household Consumption by 4.98%, and Government Consumption by 2.50%.

In 2025, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) reached Rp23,821.1 trillion, with GDP per capita at Rp83.7 million. The highest regional contribution to economic growth came from Java at 56.93%, followed by Sumatra at 22.22%, Kalimantan at 8.12%, Sulawesi at 7.22%, Bali and Nusa Tenggara at 2.82%, and Maluku and Papua at 2.69%.

INDUSTRY ANALYSIS AND COMPANY POSITION IN THE INDUSTRY

In the construction sector, there was significant growth momentum driven by the Government's fiscal policy support. The Ministry of Public Works' budget allocation in the 2026 Draft State Budget (RAPBN) is set at Rp118.5 trillion, an increase of approximately 37.8% compared to the previous year, along with the continuation of the Ibu Kota Nusantara (IKN) strategic project with a budget ceiling of Rp6.3 trillion, providing wide opportunities for expansion.

According to official data from Statistics Indonesia (BPS), the construction sector recorded year-on-year growth of approximately 2.18% in the first quarter of 2025. For the full year 2025, various industry estimates indicate construction sector growth of 4.1%, primarily accelerated by the continuation of National Strategic Projects (PSN) and large-scale infrastructure development, as well as by significant investments in transportation, energy, and housing projects, and inflows of foreign direct investment.

The Company remains optimistic that the ongoing physical development in the Government Core Central Area (KIPP) will serve as the main driver for the construction sector's performance in the future.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERASIONAL BISNIS PERSEROAN

Sebagai salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terkemuka di Indonesia, PT Waskita karya (Persero) Tbk atau Waskita memiliki peran penting dalam pembangunan infrastruktur. Sebagai agen pembangunan, Waskita selalu terlibat dalam setiap tahapan proyek pembangunan nasional dan terus memberikan kontribusi signifikan dalam berbagai proyek pembangunan infrastruktur di tanah air. Selain itu, Waskita telah memperluas jangkauannya ke pasar internasional seperti di Dubai, Abu Dhabi, Jeddah, Riyadh dan Timor Leste. Waskita juga terus mengembangkan bisnisnya dengan memperluas pasar konstruksi. Melalui entitas Anak Perusahaan dan entitas Asosiasi yang dimiliki, Waskita terus mengembangkan bisnisnya di bidang *precast*, beton, properti, investasi jalan tol, serta sektor energi. Langkah-langkah ini diambil untuk secara fundamental meningkatkan nilai dan daya saing perusahaan, sekaligus memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan.

Waskita telah mencatat berbagai prestasi monumental, salah satunya adalah pembangunan Bandara Soekarno-Hatta. Waskita juga dipercaya sebagai salah satu BUMN yang mengerjakan Proyek Strategis Nasional (PSN) Pemerintah, termasuk mega proyek pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN). Melalui kontribusinya dalam membangun negeri, Waskita terus berupaya meningkatkan kinerja perusahaan, meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan dan dinamika yang ada saat ini.

Sebagai salah satu perusahaan konstruksi terkemuka di Indonesia, Waskita menjalankan operasional bisnisnya berdasarkan pola usaha unit bisnis yang telah ditetapkan, meliputi:

Divisi Operasi I

OPERATIONAL REVIEW

THE COMPANY'S BUSINESS OPERATIONS

As one of the leading State-Owned Enterprises (BUMN) in Indonesia, PT Waskita Karya (Persero) Tbk plays a crucial role in infrastructure development. As a development agent, Waskita is continuously entrusted and involved in every national development process, and continues to record contributions in a number of infrastructure development projects in the country. Apart from that, Waskita has expanded its reach to the international market by opening branch offices in Dubai, Abu Dhabi, Jeddah, Riyadh, and Timor-Leste. Waskita also continues to develop its business by expanding the construction market. Waskita, through its subsidiaries and associated entities, continues to develop its business in the fields of precast, concrete, property, toll road investment, and energy sector. Fundamentally, these measures are taken to enhance the value and competitiveness of the Company, as well as to strengthen the trust of stakeholders.

Waskita has recorded many monumental achievements, one of which is the construction of Soekarno-Hatta Airport. Waskita is entrusted to work on the Government's National Strategic Project (PSN), including the construction of the National Capital City (IKN) mega project. Through its contribution to building the country, Waskita continues to strive to improve the Company's performance, despite facing various challenges and dynamics that exist today.

As one of the leading construction companies in Indonesia, Waskita runs its business operations based on the established business pattern of its business units, as explained below.

Operations Division I

Kedudukan / Location

Di Jakarta (di bawah Direktorat Operasi I) / In Jakarta (under the Directorate of Operations I)

Lingkup Pekerjaan / Scope of Work

- Bidang Pemasaran sampai dengan Produksi untuk Pekerjaan Proyek sesuai segmentasi pasar Divisi Operasi I sebagai berikut: / Marketing to Production for Project Work according to the market segmentation of Operation I Division as follows:
1. Departemen Gedung, meliputi: / Building Department, including:
Gedung, Bandara, LRT, Jalur Kereta Api, Pengembangan Kawasan, dan lain-lain. / Buildings, Airports, LRT, Railways, Area Development, and so on.
 2. Departemen Infrastruktur III, meliputi: / Infrastructure Department III, including:
SPAM, TPA, Proyek Infrastruktur Swasta, Proyek Luar Negeri, dan lain-lain. / SPAM, TPA, Private Infrastructure Projects, Overseas Projects, etc.

Termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi. / These include selected investment and development projects determined by the Board of Directors.

**Daerah Operasi / Operational Area**

Seluruh Indonesia dan Luar Negeri / Throughout Indonesia and Overseas

Batasan Nilai Kontrak Baru / Limit of New Contract Value

- ≥ Rp100 miliar / ≥ Rp100 billion
- Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan Direktur Operasi I / Projects < Rp100 billion with the approval of the Director of Operations I

Divisi Operasi II**Operations Division II****Kedudukan / Location**

Di Jakarta (di bawah Direktorat Operasi II) / In Jakarta (under the Directorate of Operations II)

Lingkup Pekerjaan / Scope of Work

Bidang Pemasaran sampai dengan Produksi untuk Pekerjaan Proyek sesuai segmentasi pasar Divisi Operasi II sebagai berikut: / Marketing to Production for Project Work according to the market segmentation of Operation Division II as follows:

1. Departemen Infrastruktur I, meliputi: / Infrastructure I Department, including:
Bendungan, Irigasi, Pelabuhan, Dermaga, Pengaman Pantai, Bangunan Air, dan lain sebagainya. / Dams, Irrigation, Ports, Piers, Coastal Protection, Water Buildings, and so on.
2. Departemen Infrastruktur II, meliputi: / Infrastructure II Department, including:
Jalan dan Jembatan. / Roads and Bridges.

Termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi. / These include selected investment and development projects determined by the Board of Directors.

Daerah Operasi / Operational Area

Seluruh Indonesia / Throughout Indonesia

Batasan Nilai Kontrak Baru / Limit of New Contract Value

- ≥ Rp100 miliar / ≥ Rp100 billion
- Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan Direktur Operasi II / Projects < Rp100 billion with the approval of the Director of Operations II

STRATEGI DAN KINERJA OPERASIONAL PERSEROAN**Strategi Penyehatan dan Pemulihan Kinerja Keuangan Waskita**

Waskita senantiasa memperkuat kondisi keuangan dan kinerja perusahaan guna mewujudkan visinya untuk “Menjadi Perusahaan Terdepan dalam Membangun Ekosistem yang Berkelanjutan.” Adapun pencapaian visi ini didukung oleh sejumlah misi perusahaan, melalui:

1. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia berlandaskan nilai inti perusahaan AKHLAK.
2. Menghadirkan produk dan jasa berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi terkini dan sistem terintegrasi.
3. Memperkuat pengelolaan keuangan, manajemen risiko, dan tata kelola Perusahaan.
4. Mengoptimalkan portofolio bisnis yang tepat dan terukur serta menjadi agen pembangunan Pemerintah menuju Indonesia Maju.
5. Memperluas jaringan bisnis internasional dengan menjadi pemain andal di pasar konstruksi global.
6. Memperhatikan kepedulian sosial dan keseimbangan lingkungan dalam aktivitas bisnis Perusahaan.

THE COMPANY'S STRATEGY AND OPERATIONAL PERFORMANCE**Waskita's Financial Performance Revitalization and Recovery Strategy**

Waskita continues to strive to strengthen its financial health and performance to achieve its vision to “Become a Leading Company in Building a Sustainable Ecosystem”. This vision will be achieved through the following corporate missions:

1. Improve human capital competency based on the Company's core values, AKHLAK.
2. Presenting the best quality products and services using the latest technology and integrated systems.
3. Strengthen financial management, risk management, and corporate governance.
4. Optimize an appropriate and measurable business portfolio and become a government development agent towards an advanced Indonesia.
5. Expanding international business networks by becoming a reliable player in the global construction market.
6. Pay attention to social concerns and environmental balance in the Company's business activities.

Di sepanjang tahun 2025, Waskita kembali menjalankan strategi transformasi bisnis dengan fokus memperkuat dan meningkatkan kesehatan keuangan Perseroan. Langkah ini dilakukan melalui penerapan strategi penyehatan keuangan yang tercakup dalam 8 (delapan) alur penyehatan keuangan. Progres yang dicapai Waskita dalam implementasi strategi penyehatan keuangan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Throughout 2025, Waskita continued its business transformation with a focus on strengthening and improving the Company's financial health, namely through the implementation of financial restructuring strategies covered in 8 (eight) Waskita financial restructuring streams. The progress achieved by Waskita in implementing its financial health strategy in 2025 is as follows:

Tabel Strategi Penyehatan Keuangan Waskita

Table of Waskita's Financial Recovery Strategies

No	Stream	Tujuan / Objective	Pencapaian 2025 / 2025 Achievement
1	Divestasi Ruas Tol / Toll Road Divestment	Mengurangi beban keuangan & utang Perusahaan / Reduce the Company's financial burden & debt	- Hingga 31 Desember 2025 Perseroan telah berhasil melakukan divestasi atas 9 ruas tol. / As of December 31, 2025, the Company has successfully divested 9 toll road sections. - Pada 28 November 2025 telah dilaksanakan divestasi 35% saham WTR di PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) kepada PT Bakrie Toll Indonesia (BTI) dengan perolehan <i>proceeds</i> sebesar Rp3,28 triliun dari transaksi pengalihan saham kepada BTI, pengalihan piutang kepada BTI dan penerimaan atas pengembalian SHL dari CCT. / On November 28, 2025, a 35% stake in WTR's shares in PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) was divested to PT Bakrie Toll Indonesia (BTI), resulting in proceeds of IDR 3.28 trillion from the share transfer to BTI, the transfer of receivables to BTI, and the receipt of SHL repayments from CCT.
2	Penjaminan Pemerintah atas Pinjaman dan Obligasi/Sukuk / Government Guarantee for Loans and Bonds/Sharia Bonds	1. Perolehan modal kerja penyelesaian proyek / Obtaining working capital for project completion 2. Penerbitan Obligasi/Sukuk untuk memperoleh modal kerja dan refinancing obligasi jatuh tempo / Issuance of Bonds/Sharia Bonds to obtain working capital and refinancing maturing bonds	1. Kredit Modal Kerja Penjaminan Pemerintah (KMKP) / Government-Guaranteed Working Capital Credit (KMKP): Telah diperoleh fasilitas modal kerja sindikasi dengan Penjaminan Pemerintah sebesar Rp8,07 triliun pada tahun 2021. Perseroan memiliki saldo <i>outstanding</i> per 31 Desember 2024 senilai Rp5,24 triliun. Sampai dengan 31 Desember 2025 telah dilakukan pelunasan <i>outstanding</i> KMKP sebesar Rp218,28 miliar, sehingga sisa <i>outstanding</i> per 31 Desember 2025 sebesar Rp5,06 triliun. / A syndicated working capital facility with a government guarantee amounting to Rp8.07 trillion was secured in 2021. As of December 31, 2024, the Company had an outstanding balance of Rp5.24 trillion. By December 31, 2025, the Company had made repayments totaling Rp218.28 billion, resulting in a remaining outstanding balance of Rp5.06 trillion as of December 31, 2025. Selain itu, Perseroan dalam proses penyelesaian sisa proyek <i>underlying</i> Penjaminan dimana dari 148 (seratus empat puluh delapan) proyek <i>underlying</i> tersisa 5 (lima) proyek <i>on going</i> yang ditargetkan selesai tahun 2026. / In addition, the Company is in the process of completing the remaining underlying projects for the guarantee, with 5 (five) out of 148 (one hundred and forty eight) underlying projects still ongoing, targeted for completion in 2026. 2. Obligasi dan atau Sukuk Mudharabah / Bonds and/or Sukuk Mudharabah: Telah diperoleh <i>proceeds</i> sebesar Rp1,77 triliun melalui penerbitan instrumen Obligasi III Tahun 2021 dengan Penjaminan Pemerintah. <i>Proceeds</i> Obligasi III 2021 telah terserap 100% pada TW I 2022. / <i>Proceeds</i> of IDR 1.77 trillion were raised through the issuance of Bonds III Year 2021, backed by a government guarantee. The proceeds from Bonds III 2021 were fully utilized in the first quarter of 2022. Telah diperoleh <i>proceeds</i> sebesar Rp3,27 triliun melalui penerbitan instrumen Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 dengan Penjaminan Pemerintah. <i>Proceeds</i> Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I telah terserap 100% pada TW IV 2024. / <i>Proceeds</i> of IDR 3.27 trillion were raised through the issuance of Bonds IV and Sukuk Mudharabah I Year 2022, also backed by a government guarantee. The proceeds from Bonds IV and Sukuk Mudharabah I were fully utilized by the fourth quarter of 2024.
3	Restrukturisasi Utang Induk / Parent Debt Restructuring	Restrukturisasi utang di tingkat Waskita Induk / Debt restructuring at Waskita Parent level	- Perseroan telah melakukan negosiasi dan pembahasan dengan 21 (dua puluh satu) kreditor perbankan MRA, 5 (lima) kreditor perbankan KMKP, dan pemegang obligasi/sukuk (Penjaminan dan Non Penjaminan) yang kemudian menghasilkan kesepakatan dilakukannya perubahan/restrukturisasi atas fasilitas pinjaman. / The Company has conducted negotiations and discussions with 21 (twenty one) MRA banking creditors, 5 (five) KMKP banking creditors, and bond/sukuk holders (both guaranteed and non-guaranteed), which have resulted in agreements to amend/restructure the respective loan facilities. - Masih terdapat 1 seri Obligasi III Tahap IV 2019 (Non Penjaminan) yang belum mencapai kesepakatan restrukturisasi, meskipun Perseroan telah melakukan RUPO sebanyak 10 (sepuluh) kali yang terakhir dilakukan pada tanggal 9 Desember 2025. Keseluruhan RUPO tersebut belum mencapai kuorum keputusan berdasarkan Perjanjian Perwalianan dimana keputusan yang sah dan mengikat harus disetujui paling sedikit $\frac{1}{2}$ atau 75% dari jumlah pemegang Obligasi yang hadir dalam RUPO, kedepannya Perseroan akan melakukan RUPO kembali untuk memperoleh persetujuan restrukturisasi atas Obligasi tersebut pada tahun 2026. / There remains one series of Bonds III Phase IV 2019 (Non-Guaranteed) for which a restructuring agreement has not yet been reached, despite the Company having held 10 (ten) Bondholders' Meetings (RUPO), the most recent of which took place on December 9, 2025. None of these meetings achieved the quorum required under the Trust Deed, which stipulates that a valid and binding decision must be approved by at least $\frac{1}{2}$ or 75% of the bondholders present at the meeting. The Company will continue to hold further meetings in 2026 to seek approval for the restructuring of this bond series. - Sejak efektifnya perubahan/restrukturisasi 2024, Perseroan telah melakukan pembayaran pokok kewajiban keuangan s.d Triwulan IV 2025 terhadap: (i) Fasilitas MRA sebesar Rp2.236 miliar dan (ii) Fasilitas KMKP sebesar Rp218 miliar. / Since the effectiveness of the amendments/restructurings in 2024, the Company has made principal repayments up to the fourth quarter of 2025 as follows: (i) MRA facility totaling Rp2,236 billion and (ii) KMKP facility totaling Rp218 billion. - Sejak efektifnya perubahan/restrukturisasi 2024, Perseroan telah melakukan pembayaran bunga tertunggak s.d Triwulan IV 2025 terhadap: (i) Fasilitas MRA sebesar Rp1.900 miliar dan (ii) Fasilitas Obligasi Non Penjaminan sebesar Rp284 miliar. / Since the effectiveness of the amendments/restructurings in 2024, the Company has made overdue interest payments up to the fourth quarter of 2025 as follows: (i) MRA facility totaling Rp1,900 billion and (ii) Non-Guaranteed Bonds facility totaling Rp284 billion. - Sejak efektifnya perubahan/restrukturisasi 2024, Perseroan telah melakukan pembayaran bunga <i>cash</i> s.d Triwulan IV 2025 terhadap: (i) Fasilitas MRA sebesar Rp165 miliar, (ii) Fasilitas KMKP sebesar Rp414 miliar, (iii) Fasilitas Obligasi Non Penjaminan sebesar Rp294 Miliar, dan (iv) Fasilitas Obligasi Penjaminan sebesar Rp707 miliar. / Since the effectiveness of the amendments/restructurings in 2024, the Company has made cash interest payments up to the fourth quarter of 2025 as follows: (i) MRA facility totaling Rp165 billion, (ii) KMKP facility totaling Rp414 billion, (iii) Non-Guaranteed Bonds facility totaling Rp294 billion, and (iv) Guaranteed Bonds facility totaling Rp707 billion.
4	Restrukturisasi Utang Anak Usaha / Subsidiary Debt Restructuring	Restrukturisasi utang pada 4 anak usaha Perseroan yaitu WSBP, WTR, WKR, WKI / Debt restructuring in the Company's 4 subsidiaries, namely WSBP, WTR, WKR, WKI	- WSBP: Telah dilaksanakan pembayaran atas CFADS ke-6 (enam). Selanjutnya akan dilakukan pembayaran CFADS sesuai yang ditetapkan dalam perjanjian perdamaian. / WSBP: The sixth CFADS payment has been completed. Subsequent CFADS payments will be made in accordance with the terms set out in the peace agreement. - WTR: Restrukturisasi anak usaha WTR, yakni PT Waskita Bumi Wira (WBW), dalam tahap persetujuan kreditor WBW. / WTR: The restructuring of WTR's subsidiary, PT Waskita Bumi Wira (WBW), is currently in the creditor approval stage. - WKI: Sedang dilakukan negosiasi atas SPPRK dan SPPK oleh Bank BJB atas Restrukturisasi Tahap IV. / WKI: Negotiations are ongoing with Bank BJB regarding SPPRK and SPPK for the Stage IV Restructuring. - WKR: Proses restrukturisasi pada BTN, MTN dan Tez Capital. / WKR: The restructuring process is ongoing with BTN, MTN, and Tez Capital.



No	Stream	Tujuan / Objective	Pencapaian 2025 / 2025 Achievement
5	Penyelesaian Jalan Tol Khusus / Completion of Special Toll Roads	Upaya penyelesaian konstruksi dan sekuritisasi atas ruas tol khusus / Efforts to complete construction and securitization of special toll roads	- Penyelesaian Ruas Tol Khusus di proyek Jalan tol Kayu Agung-Palembang-Betung terdiri atas dua hal, yaitu penyelesaian konstruksi tahap II ruas tol. Atas penyelesaian konstruksi tahap II, telah dilakukan pengurangan ruang lingkup ruas tol melalui pemisahan konstruksi PPJT yang diambil alih oleh HK untuk ruas tol Palembang-Betung ("Paltung") serta Waskita Sriwijaya Tol ("WST") untuk penyelesaian ruas tol Kayu Agung-Palembang ("Kapal"). / Completion of the Special Toll Section on the Kayu Agung-Palembang-Betung Toll Road project consists of two components: completion of phase II construction of the toll road section. Following the completion of phase II construction, the scope of the toll road section has been reduced through the separation of the PPJT construction, which was taken over by HK for the Palembang-Betung ("Paltung") toll road section, and by Waskita Sriwijaya Tol ("WST") for the Kayu Agung-Palembang ("Kapal") toll road section. - Terkait upaya divestasi/restrukturisasi/sekuritisasi/<i>fund raising/equity partnership</i> atas ruas ini secara keseluruhan. Sejak November 2024 hingga Desember 2025, WST telah menerima <i>reimbursement</i> dari HK sebesar Rp5,39 triliun, yang dialokasikan untuk: / Regarding the divestment/restructuring/securitization/fundraising/equity partnership efforts for this section as a whole. From November 2024 to December 2025, WST received reimbursement from HK of Rp5.39 trillion, allocated for: a. Pembayaran Piutang KAPB tahap I sebesar Rp3,43 triliun / Payment of Phase I KAPB Receivables of Rp3.43 trillion b. Perbaikan ruas Kayu Agung - Palembang sebesar Rp1,55 triliun / Repairs to the Kayu Agung-Palembang section of Rp1.55 trillion c. Pajak, Operasional dll Rp0,42T. / Taxes, Operations, etc. of Rp0.42 trillion. - Saat ini masih terdapat alokasi dana <i>reimbursement</i> sebesar Rp1,6 triliun yang masih dalam proses pencairan dari HK ke WST yang dapat mengurangi sebagian <i>outstanding</i> piutang WST. / Currently, there is still an allocation of Rp1.6 trillion in reimbursement funds still in the process of being disbursed from HK to WST, which could reduce some of WST's outstanding receivables. - Selain itu, penyelesaian ruas tol khusus di proyek Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat dilakukan dengan upaya divestasi atas kepemilikan WTR pada BUJT PT. Utama Marga Waskita ("HMW") kepada Utama Karya. Saat ini sedang dalam proses menunggu <i>Non-Binding Offer</i> dari Utama Karya. / In addition, the completion of the special toll road section of the Kuala Tanjung-Tebing Tinggi-Parapat project is being carried out through the divestment of WTR ownership from BUJT PT. Utama Marga Waskita ("HMW") to Utama Karya. Currently awaiting a Non-Binding Offer from Utama Karya.
6	Penyertaan Modal Negara (PMN) dan <i>Rights Issue</i> / State Capital Injection (PMN) and Rights Issue	Memperkuat struktur permodalan Perseroan / Strengthening the Company's capital structure	Penyerapan PMN 2021 telah mencapai 100% pada Maret 2025 dengan realisasi sebesar Rp7,9 triliun serta realisasi kilometer terbangun sepanjang 57,27 kilometer. / The absorption of the 2021 State Capital Injection (PMN) reached 100% as of March 2025, with a total realization of Rp7.9 trillion and 57.27 kilometers of new construction completed.
7	Transformasi Bisnis / Business Transformation	Mencapai <i>sustainable growth</i> dan menjadi <i>leader</i> pada sektor <i>champion</i> / Achieve sustainable growth and become a leader in the champion sector	- Tahun 2025, perusahaan memperoleh 7 (tujuh) proyek baru non-APBN, membukukan produktivitas Rp5,81 miliar per pegawai, serta melakukan pendampingan legal pada 13 (tiga belas) proyek untuk mitigasi risiko hukum. / In 2025, the Company secured 7 (seven) new non-state budget (non-APBN) projects, recorded productivity of Rp5.81 billion per employee, and provided legal assistance on 13 (thirteen) projects to mitigate legal risks. - Tercapainya perencanaan sistem QPASS dan penerapan <i>pilot project</i>, implementasi <i>Value Stream Booster</i> (VSB) pada 39 proyek, serta penyerapan stok material sebesar 95,08%. / Achievements include the completion of QPASS system planning and pilot project implementation, Value Stream Booster (VSB) implementation on 39 projects, and material stock absorption reaching 95.08%. - Penetapan Pedoman <i>Contingency Plan</i> melalui SK Direksi No. 30/SK/WK/2025, penguatan pengendalian internal (ICoFR), divestasi Rp5,04 triliun, pencairan piutang Rp8,033 triliun, perolehan fasilitas <i>Non-Cash Loan</i> (NCL) Himbara dan Bank BTN, pengembangan 6 (enam) sistem ERP, pelaporan pajak terintegrasi melalui 1 Pajak, serta penataan arsip gudang Ciputat. / Additional milestones include the establishment of Contingency Plan Guidelines through Board of Directors Decree No. 30/SK/WK/2025, strengthening of internal controls (ICoFR), divestment proceeds of Rp5.04 trillion, collection of receivables totaling Rp8.033 trillion, obtaining Non-Cash Loan (NCL) facilities from Himbara and Bank BTN, development of 6 (six) ERP systems, integrated tax reporting through the 1 Pajak platform, and warehouse archive management in Ciputat.
8	Penerapan Pedoman Tata Kelola dan Manajemen Risiko / Implementation of Governance and Risk Management Guidelines	Proses pengambilan keputusan, penerapan pedoman tata kelola dan manajemen risiko / Decision-making process, implementation of governance and risk management guidelines	- Pada tahun 2025, pelaksanaan Komite Manajemen Risiko Konstruksi sebanyak 173 (seratus tujuh puluh tiga) proyek. / In 2025, the Construction Risk Management Committee was implemented for 173 (one hundred and seventy three) projects. - Pelaporan manajemen risiko Waskita telah menggunakan aplikasi manajemen risiko yang disebut dengan Waskita Risk Management ("WaRM") yang telah diaplikasikan di proyek-proyek yang dikelola Waskita dan digunakan juga pada Anak Perusahaan. Penggunaan WaRM mempermudah dan mempercepat manajemen dalam mengelola risiko yang dihadapi oleh Perseroan. / Waskita's risk management reporting now utilizes the Waskita Risk Management ("WaRM") application, which has been deployed across projects managed by Waskita and is also used by its subsidiaries. The use of WaRM streamlines and accelerates management's ability to address the Company's risks. - Selanjutnya, Perseroan melakukan penilaian tingkat kematangan manajemen risiko untuk tahun buku 2024 sesuai ketentuan dalam PER-2/MBU/03/2023 dan Juknis 8 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko di Lingkungan BUMN dengan membentuk Tim Penilai Internal Penilaian <i>Risk Maturity Index</i> (RMI) Tahun Buku 2024. Atas hasil penilaian tersebut, Perseroan menyusun <i>roadmap</i> peningkatan penerapan manajemen risiko agar pengelolaan risiko di Perseroan lebih efektif. / Furthermore, the Company conducted a risk management maturity assessment for fiscal year 2024 in accordance with PER-2/MBU/03/2023 and Technical Guidelines 8 on the Risk Maturity Index Assessment in SOEs by establishing an Internal Risk Maturity Index Assessment Team for fiscal year 2024. Based on the assessment results, the Company has prepared a roadmap to enhance risk management practices to ensure more effective risk control within the organization.

Transformasi Bisnis

Transformasi bisnis yang dilakukan Waskita memiliki tujuan agar bisnis Waskita dapat tumbuh di masa depan (*sustainable growth*) dengan didukung oleh diversifikasi pendapatan, peningkatan efisiensi, pengembangan daya saing, peningkatan kesehatan keuangan, pengembangan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM), dan pengendalian risiko bisnis.

Business Transformation

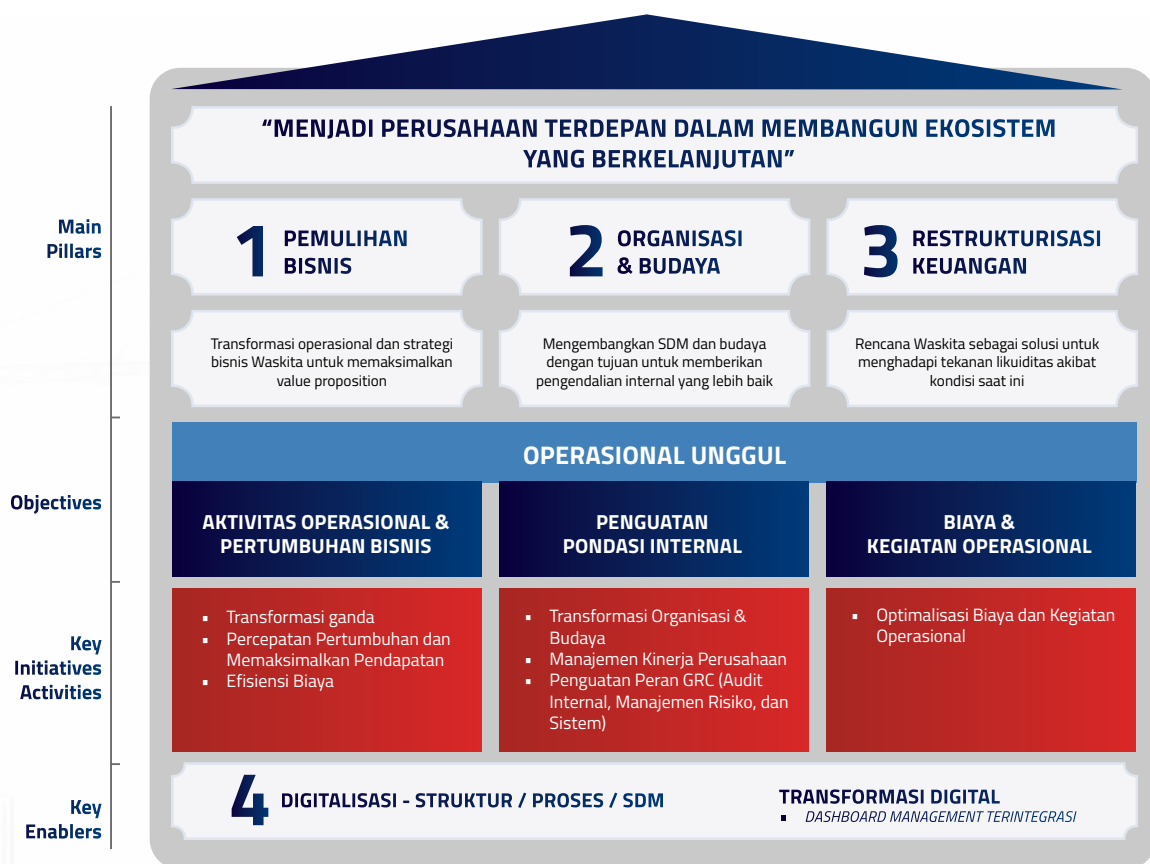
As part of Waskita's 8 financial restructuring streams, Transformation is a program implemented by Waskita to ensure sustainable growth in the future for its business with the support of income diversification, increasing efficiency, developing competitiveness, improving financial health, Human Capital (HC) capability development, and business risks control.

Secara berkala, manajemen senantiasa melakukan evaluasi serta pembaharuan yang berkelanjutan. Dengan rumah transformasi yang mulai berdiri pada Agustus tahun 2021, terdapat pemutakhiran di April 2024 yang mencakup perubahan atas *ultimate goals* yang didukung dengan pilar dan pondasi serta tim kerja yang terbagi atas 4 PMO Transformasi. Di tahun 2025, untuk lebih meningkatkan efektivitas tim kerja, Transformasi melakukan pembaharuan atas perubahan menjadi 3 PMO Transformasi. Berikut visualisasi rumah transformasi saat ini:

Management regularly conducts evaluations and continuous updates. Since the establishment of the Transformation House in August 2021, an update was made in April 2024 that included changes to the ultimate goals, supported by pillars and foundations, with the transformation teams previously organized into 4 Transformation PMOs. In 2025, to further enhance team effectiveness, the Transformation function reorganized the structure into 3 Transformation PMOs. The following is a visualization of the current Transformation House:

Transformasi Bisnis Waskita

Waskita Business Transformation



Dari visual Rumah Transformasi Waskita menggambarkan bahwa *ultimate goals* dari Transformasi Waskita adalah *operational excellence*, yakni tercapainya operasional yang unggul, tepat biaya, tepat mutu, dan tepat waktu. Untuk mencapai tujuan tersebut, Waskita memiliki strategi transformasi bisnis yang terdiri dari 4 (empat) aspek utama yang pelaksanaannya dibagi melalui 3 (tiga) PMO. Aspek utama tersebut meliputi:

1. Pemulihan Bisnis

Strategi Waskita untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan melalui penerapan transformasi ganda, peningkatan potensi pendapatan, serta efisiensi biaya.

Waskita Transformation House illustrates that the ultimate goal of Waskita Transformation is operational excellence, which is the achievement of superior operations, right cost, right quality, and on time. To achieve these goals, Waskita has a business transformation strategy consisting of 4 (four) main aspects whose implementation is divided through 3 (three) PMOs. The main aspects include:

1. Business Recovery

Waskita's strategy to optimize the Company's performance through the implementation of dual transformation, increasing revenue potential, and cost efficiency.

2. Organisasi dan Budaya

Strategi Waskita untuk memperkuat struktur organisasi dan budaya kerja melalui pembentukan *transformation office*, implementasi tahap awal atas *Enterprise Performance Management* (EPM), dan penguatan fungsi GRC.

3. Restrukturisasi Keuangan

Strategi optimalisasi biaya dan kegiatan operasi untuk memperkuat stabilitas keuangan Perseroan.

4. Digitalisasi.

Strategi transformasi digital untuk mendorong percepatan pengambilan keputusan melalui inisiatif data *driven decision making platform* (*dashboard*).

2. Organization and Culture

Waskita's strategy to strengthen organizational structure and work culture through the establishment of a transformation office, early-stage implementation of Enterprise Performance Management (EPM), and strengthening the GRC function.

3. Financial Restructuring

Strategy to optimize costs and operating activities to strengthen the Company's financial stability.

4. Digitalization

Digital transformation strategy to drive accelerated decision-making through a data-driven decision-making platform (*dashboard*) initiatives.

Realisasi Program Transformasi Bisnis di Tahun 2025

Kinerja program PMO Transformasi di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Realization of Business Transformation Program in 2025

The performance of the PMO Transformation program in 2025 is summarized in the following:

Kinerja program PMO Transformasi Tahun 2025

Performance of the 2025 PMO Transformation program

PIC PMO Transformasi / PIC PMO Transformation	Quick Win	Value Creation
PMO 1 Direktorat Business Strategic, Portfolio & HCM / Directorate of Business Strategic, Portfolio & HCM	- Perolehan NKB berbasis risiko / Acquisition of risk-based Business Entity Certificates (NKB) - Pemenuhan sertifikasi dan kompetensi pegawai / Fulfillment of employee certification and competency requirements <i>Lean Organization</i> - Penyelarasan fungsi legal / Alignment of legal functions	- Penguatan profil bisnis melalui Mou Kemitraan Strategis bersama perusahaan dalam dan luar negeri / Strengthening business profile through strategic partnership MoUs with domestic and international companies 100% pemenuhan sertifikasi kompetensi kerja (SKK) dan 100% pemenuhan kapabilitas talenta mendukung transformasi perusahaan / 100% fulfillment of workforce competency certification (SKK) and 100% fulfillment of talent capabilities to support the company's transformation - Pendampingan kontraktual Jamdatun atas 13 (tiga belas) proyek Waskita / Contractual assistance from the Attorney General's Office (Jamdatun) for 13 (thirteen) Waskita projects
PMO 2 Direktorat Operasi / Directorate of Operations	- Optimalisasi pengadaan dan persediaan / Optimization of procurement and inventory management - Peningkatan Indeks Performa Proyek (PPI) / Improvement of the Project Performance Index (PPI) - Tercapainya biaya, mutu, dan waktu yang ditetapkan Perusahaan / Achievement of the Company's targeted cost, quality, and timeline	- Optimalisasi SCM dalam 5 (lima) proyek KSO <i>Integrated</i> / Optimization of Supply Chain Management (SCM) in 5 (five) integrated joint operation (KSO) projects - Kombinasi penerapan <i>Lean Construction</i>, <i>Value Stream Booster</i>, <i>Site Diagnostic</i>, dan <i>Quality Assessment System</i> mendukung 70% peningkatan proyek di kuadran 4 PPI (<i>good process & Output</i>) periode Jul-Des 2025 / The combination of Lean Construction implementation, Value Stream Booster, Site Diagnostic, and Quality Assessment System supported a 70% increase in projects positioned in quadrant 4 of the Project Performance Index (PPI) (<i>good process & output</i>) during July–December 2025
PMO 3 Direktorat Keuangan / Directorate of Finance	- Implementasi penyehatan keuangan secara <i>going concern</i> / Implementation of financial restructuring on a going concern basis - Optimalisasi modal kerja (<i>working capital optimization</i>) / Optimization of working capital - Optimalisasi data dan keamanan digital / Optimization of data and digital security - Risiko Reputasi Perusahaan yang Berkelanjutan / Management of ongoing corporate reputation risk	100% efektif fasilitas keuangan eksisting dan baru / 100% effective utilization of existing and new financial facilities - Optimalisasi penyerapan piutang melalui AR War Room / Optimization of receivables collection through the AR War Room - Terlaksana 3 fase pelaksanaan <i>fine tuning dashboard management</i> 2025 / Completion of three phases of the 2025 management dashboard fine-tuning implementation - Skor <i>self assessment</i> GCG 2024 sebesar 92,1 (rilis di 2025) / 2024 GCG self-assessment score of 92.1 (released in 2025) - Pembentukan komite operasi konstruksi, komite pengadaan non proyek, Komite ESG, dan Komite QSHE / Establishment of the Construction Operations Committee, Non-Project Procurement Committee, ESG Committee, and QSHE Committee

Pencapaian realisasi program transformasi bisnis berdasarkan PMO di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. PMO 1 - Direktorat Business Strategic, Portfolio & Human Capital

- Penandatanganan 4 MoU Kemitraan Strategis guna mengisi *gap experience* dan finansial perusahaan
- Perolehan 7 proyek atas kompetensi *new segment* guna memperkuat cakupan pasar posisi Waskita Karya.
- Realisasi Pendapatan Usaha hingga Desember sebesar Rp8,30 T dengan angka realisasi produktivitas pegawai hingga Desember sebesar Rp5,81 M/orang (110% dari target RKAP Rp5,18 M/orang).
- Penambahan sebanyak 90 Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) guna memperkuat kompetensi tender dan pelaksanaan proyek, sertifikasi diantaranya atas Ahli Arsitek, Ahli Manajer Logistik Proyek, Ahli Survey Teristis, Ahli Perancang Sistem Tata Udara, Ahli Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung, Ahli Manajemen Konstruksi, dan Ahli K3 Konstruksi.
- Pemenuhan kapabilitas talenta tercapai 100% dari target pelatihan pada seluruh area kompetensi yang mendukung transformasi perusahaan.
- Terdapat total 13 (tiga belas) proyek dengan kluster APBN/D, BUMN/D dan Swasta dengan pendampingan aspek legal terhadap kontraktual bersama Jamdatun.

2. PMO 2 - Direktorat Operasi

- Sebesar Rp34,76 M (47,93%) nilai Lean efisiensi terobservasi dan sebesar Rp21,46 M (28,74%) nilai *Lean* efisiensi terealisasi dari target tahun 2025
- *Value Stream Booster* yang diterapkan guna memantau, mengevaluasi, dan memprediksi kinerja proyek telah diterapkan di 39 (tiga puluh sembilan) proyek *on going* (100%).
- Progres penyusunan program QPASS sebesar **100%** dengan realisasi pelaksanaan *benchmark*, pembuatan *draft form* QPASS bidang konstruksi gedung dan infrastruktur, pembuatan *draft* pedoman QPASS, pelaksanaan FGD *draft* QPASS serta *Pilot Project* untuk pelaksanaan QPASS
- Persentase pemenuhan program Gugus Kendali Mutu (GKM) di Desember terlaksana sebesar 100% di 40 (empat puluh) Proyek.
- Optimalisasi penyerapan *stock inventory* sampai dengan Desember 2025 sebesar 95,08% dengan total nilai material masuk sebesar Rp4.550,6 M dan total nilai material keluar sebesar Rp4.560,1 M.

The achievements of the realization of the business transformation program based on the PMO in 2025 are as follows:

1. PMO 1 – Directorate of Business Strategic, Portfolio & Human Capital

- Signed 4 Strategic Partnership MoUs to address experience and financial gaps in the company.
- Secured 7 projects in new segments to strengthen Waskita Karya's market coverage.
- Achieved operating revenue of Rp8.30 trillion as of December, with employee productivity reaching Rp5.81 billion per person (110% of the RKAP target of Rp5.18 billion per person).
- Added 90 Work Competency Certificates (SKK) to enhance tender and project execution competencies, including certifications for Architectural Experts, Project Logistics Manager Experts, Terrestrial Survey Experts, HVAC System Design Experts, Building Electrical Construction Experts, Construction Management Experts, and Construction OHS Experts.
- Achieved 100% fulfillment of talent capability targets in all training areas supporting the company's transformation.
- Provided legal assistance in cooperation with Jamdatun for a total of 13 (thirteen) projects in the APBN/D, SOE, and private clusters.

2. PMO 2 – Directorate of Operations

- Observed Lean efficiency value of Rp34.76 billion (47.93%) and realized Lean efficiency value of Rp21.46 billion (28.74%) from the 2025 target.
- Value Stream Booster implemented on 39 (thirty nine) ongoing projects (100%) to monitor, evaluate, and predict project performance.
- QPASS program preparation progress reached 100% with completion of benchmarking, drafting of QPASS forms for building and infrastructure construction, drafting of QPASS guidelines, FGDs on QPASS drafts, and pilot project implementation.
- 100% implementation of Quality Control Circle (GKM) program on 40 (forty) projects as of December.
- Inventory stock absorption optimization reached 95.08% by December 2025, with total inbound materials valued at Rp4,550.6 billion and total outbound materials valued at Rp4,560.1 billion.

- Indikator performa proyek pada PPI (*Project Performance Index*) mencatat dari total 41 (empat puluh satu) proyek terbagi atas: 1 Proyek di kuadran I (*deadwood*, kondisi *low process*, *low output*), 8 (delapan) proyek di kuadran II (*Rebel achiever*, kondisi *low process*, *good output*), 19 (sembilan belas) proyek di kuadran III (*Overprocessing*, kondisi *good process*, *low output*), dan 13 (tiga belas) proyek di kuadran IV (*Operation excellent*, kondisi *good process* dan *good output*).

3. PMO 3 - Direktorat Keuangan

- Prosedur Waskita Bidang Manajemen Kepatuhan disahkan di bulan Juli 2025
- Telah disahkan Pedoman *Contingency Plan* oleh Direksi dan Dekom dalam SK Direksi Nomor 30/SK/WK/2025 tanggal 30 Juli 2025
- Pelaksanaan optimasi Gedung arsip ciputat meliputi perapihan arsip tertata dan tidak tertata dengan progres 100%
- Pelaksanaan *Quality Assurance Improvement Program* (QAIP) 2025 terealisasi laporan hasil penilaian QAR dan IACM sebagai dasar *Continuous Quality Improvement Plan* tahun 2026.
- Laporan *Diagnostic Assessment Fraud Control Plan* oleh BPKP terlaksana di Oktober 2025
- Pembahasan *Control Self Assessment* (CSA) antara Divisi dan Divisi Operasi dalam perancangan ICoFR Waskita.
- Fasilitas *Non Cash Loan* eksisting Mandiri, BNI, dan BRI telah efektif dan dapat digunakan di Mei 2025 serta penambahan fasilitas keuangan dari Bank BTN di November 2025
- Dilaksanakan 100% pelaporan pajak periode Desember 2025 melalui aplikasi pelaporan pajak satu *platform* (Pajak Express)
- Realisasi divestasi 3 (tiga) aset Anak Perusahaan yaitu Cimanggis Cibitung Tollways (CCT), Waskita Modern Realty (WMR), dan Waskita Sangir Energy (WSE)
- Pelaksanaan Rutin *Account Receivable War Room* secara *biweekly* guna percepatan pencairan termin dan piutang dalam penanganan khusus.
- Pengembangan ERP atas 7 (tujuh) modul: *Payment Proposal* Pembayaran utang, *Host to Host Banking Payment Gateway*, Implementasi Integrasi Eproc – SAP, *Support PO Digital* dan SAP (E-Contract), Implementasi *closing cockpit* dan *data warehouse*, *Support Dashboard Management*, dan integrasi *marketplace* PaDi UMKM dengan SAP.

- Project Performance Index (PPI) results: out of 41 (forty one) projects, 1 project in quadrant I (deadwood: low process, low output), 8 (eight) projects in quadrant II (rebel achiever: low process, good output), 19 (nineteen) projects in quadrant III (overprocessing: good process, low output), and 13 (thirteen) projects in quadrant IV (operation excellent: good process, good output).

3. PMO 3 – Directorate of Finance

- Waskita Compliance Management Procedures ratified in July 2025.
- Contingency Plan Guidelines ratified by the Board of Directors and Board of Commissioners through Directors' Decree No. 30/SK/WK/2025 dated July 30, 2025.
- 100% progress in archive optimization at the Ciputat warehouse, including organizing both sorted and unsorted archives.
- Quality Assurance Improvement Program (QAIP) 2025 implemented with QAR and IACM assessment reports serving as the basis for the 2026 Continuous Quality Improvement Plan.
- Diagnostic Assessment Report for the Fraud Control Plan by BPKP completed in October 2025.
- Control Self Assessment (CSA) discussions between Divisions and Operations Division in designing Waskita's ICoFR.
- Existing Non-Cash Loan facilities from Mandiri, BNI, and BRI became effective and available for use in May 2025, with additional financing from Bank BTN in November 2025.
- 100% tax reporting for the December 2025 period implemented via the single-platform tax reporting application (Pajak Express).
- Divestment of 3 (three) subsidiary assets: Cimanggis Cibitung Tollways (CCT), Waskita Modern Realty (WMR), and Waskita Sangir Energy (WSE).
- Routine biweekly Account Receivable War Room sessions to accelerate the collection of billing milestones and receivables under special handling.
- ERP development covering 7 (seven) modules: Debt Payment Proposal, Host-to-Host Banking Payment Gateway, E-procurement-SAP integration, Digital PO and SAP (E-Contract) support, Closing Cockpit implementation, Data Warehouse, Support Dashboard Management, and PaDi UMKM Marketplace Integration with SAP.

- Pelaksanaan 4 (empat) fase *Enhancement We-Proc*: sentralisasi nomor kontrak & qr code, penunjukan langsung, penyesuaian *approval* penunjukan langsung, dan pengadaan langsung.
- Realisasi atas 20 (dua puluh) proses *fine tuning / update dashboard management*
- Pelaksanaan *Self-Assessment* awal pengisian form Instrumen Penilaian Kematangan Keamanan Siber (IKAS) dengan skor 2,73 (Level 3 - terdefinisi)

- Implementation of 4 (four) phases of *We-Proc Enhancement*: contract number and QR code centralization, direct appointment, direct appointment approval adjustment, and direct procurement.
- Completion of 20 (twenty) fine-tuning/update processes for management dashboards.
- Initial *Self-Assessment* conducted for the Cybersecurity Maturity Assessment Instrument (IKAS) form, achieving a score of 2.73 (Level 3 – defined).

Tindak Lanjut Program Transformasi Bisnis Waskita

Secara berkala, Waskita senantiasa melakukan tindak lanjut melalui *monitoring* terhadap strategi transformasi bisnis melalui:

1. PMO 1 - Direktorat Business Strategic, Portfolio & Human Capital
 - Peningkatan *partnership* guna memperkuat posisi tender Waskita
 - Perolehan proyek untuk pasar *New Owner, New Segment, New Area, New Strategic Partnership*
 - Keberlanjutan pemenuhan sertifikasi kompetensi guna mendukung Transformasi
 - Penyusunan prosedur *probity* audit
 - Implementasi Internal Audit berbasis digital
 - Perilisan kontraktual legal dalam format multibahasa
2. PMO 2 - Direktorat Operasi
 - Penerapan *Last Planner System* dan *Value Stream Booster* sebagai alat pengendali waktu dan volume pekerjaan
 - Pengembangan sistem digital SCM terintegrasi
 - Implementasi dan penyempurnaan QPASS
3. PMO 3 - Direktorat Keuangan
 - Pengembangan model risiko Monte Carlo
 - Pemenuhan *financial covenant* dan optimalisasi fasilitas keuangan
 - Pelaksanaan Divestasi 2 (dua) ruas jalan tol
 - *Counterpart* pengembangan sistem ICoFR
 - Pengembangan teknologi digital yang mendukung proses *core business*

Follow-up on Waskita's Business Transformation Program

Periodically, Waskita always carries out follow-up by monitoring business transformation strategies through:

1. PMO 1 – Directorate of Business Strategic, Portfolio & Human Capital
 - Strengthening partnerships to enhance Waskita's tender position
 - Securing projects in new owner, new segment, new area, and new strategic partnership markets
 - Ongoing fulfillment of competency certifications to support transformation
 - Development of probity audit procedures
 - Implementation of digital-based internal audit
 - Issuance of contractual legal documents in multilingual formats
2. PMO 2 – Directorate of Operations
 - Implementation of the Last Planner System and Value Stream Booster as tools to control project timelines and work volume
 - Development of an integrated digital SCM system
 - Implementation and refinement of QPASS
3. PMO 3 – Directorate of Finance
 - Development of Monte Carlo risk modeling
 - Fulfillment of financial covenants and optimization of financial facilities
 - Divestment of 2 (two) toll road sections
 - Acting as counterpart in the development of the ICoFR system
 - Development of digital technologies to support core business processes

Strategi Operasional Bisnis Perseroan

Komitmen keberlanjutan dilakukan melalui upaya pengembangan kapasitas untuk mewujudkan visi dan misi, sesuai arah transformasi bisnis. Di tahun 2025, Waskita melakukan strategi operasional bisnis untuk memperoleh kontrak pekerjaan melalui skema sebagai berikut:

1. Kontrak Kerja yang Ditangani Sendiri.
2. Kerja Sama Operasi (KSO)

Perseroan melakukan kerja sama operasi dengan pihak lain sebagai salah satu strategi untuk mendapatkan sebuah proyek. Kerja sama operasi adalah suatu bentuk kerja sama dengan mitra KSO yang tujuannya untuk mendapatkan sinergi yang optimal terkait dengan kompetensi teknis maupun non-teknis dalam rangka mendapatkan proyek dan pelaksanaannya, sehingga Perseroan memperoleh nilai tambah berupa laba, transfer teknologi, serta pengalaman.

3. Investasi

Perseroan melakukan investasi dalam bidang produksi/manufaktur beton, konstruksi dan konsesi jalan tol, properti, realti, hotel, dan infrastruktur non jalan tol melalui Anak Perusahaan, yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Realty, dan PT Waskita Karya Infrastruktur.

Kontrak bisnis berdasarkan penyerapan yang dilakukan Waskita meliputi:

1. Kontrak *Lump Sum*

Kontrak *Lump Sum* merupakan kontrak pengadaan barang/jasa atas penyelesaian seluruh pekerjaan yang ditawarkan sesuai dengan persyaratan yang disepakati meliputi gambar, spesifikasi, *schedule*, dan lainnya dalam jangka waktu tertentu dengan jumlah harga yang pasti dan tetap. Seluruh elemen dalam kontrak disetujui secara tertulis sebelum pekerjaan dimulai. Pengguna jasa membayar harga atas penyelesaian pekerjaan berdasarkan cara pembayaran yang telah ditetapkan.

2. Kontrak *Unit Price*

Kontrak *Unit Price* merupakan kontrak pengadaan barang/jasa atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam batas waktu tertentu berdasarkan harga satuan yang pasti dan tetap untuk setiap satuan pekerjaan dengan spesifikasi tertentu.

The Company's Business Operational Strategy

Commitment to sustainability is carried out through capacity development efforts in realizing its vision and mission, according to the direction of business transformation. In 2025, Waskita implemented a business operational strategy of the acquisition of work contracts through the following schemes:

1. Construction Services Contract.
2. Joint Operations (JO)

The Company conducts joint operations with other parties as one of its strategies to obtain a project. Joint operations is a form of cooperation with JO partners, aiming to obtain optimal synergy related to technical and nontechnical competencies to acquire the project and its implementation, so that the Company gains value added in the form of profit, technology transfer, and experience.

3. Investment

The Company has invested in concrete production/manufacturing, construction, and concessions of toll roads, property, realty, hotels, and non-toll road infrastructure through its subsidiaries, namely PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Realty, and PT Waskita Karya Infrastruktur.

Business contracts based on absorption carried out by Waskita include:

1. Lump Sum Contract

A lump sum contract is a procurement contract for the completion of all work offered in accordance with agreed terms, including drawings, specifications, schedules, and others, within a specified period with a determined and fixed amount of price. All elements in the contract are agreed in writing before the work begins. The service user pays the price for the completion of work based on the predetermined payment method.

2. Unit Price Contract

Unit price contract is a goods/services procurement contract for the completion of all work within a certain time limit based on a determined and fixed unit price for each unit of work with certain specifications.

3. Kontrak *Design and Build*

Kontrak *Design and Build* merupakan kontrak proyek yang pekerjaan dan perencanaan dan pelaksanaannya diserahkan kepada satu penyedia jasa (perencana) ditunjuk oleh kontraktor, bukan oleh pengguna jasa atau kepada suatu badan kerja sama antara perencana dan kontraktor.

KINERJA OPERASIONAL

Perolehan Kontrak Kerja Waskita Secara Konsolidasian

Di sepanjang tahun 2025, Waskita Karya grup telah berpartisipasi dalam berbagai lelang proyek di berbagai sektor industri. Informasi perolehan kontrak kerja di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Perolehan Kontrak Kerja Waskita Secara Konsolidasian Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025	2024	Perubahan / Change (%)
Lelang Diikuti (proyek) / Auction Participated (project)	109	44	147,73
Nilai lelang Diikuti (Rp-Miliar) / Value of Auction Participated (Rp-billion)	36.343,25	15.736,08	130,95
Lelang Dimenangkan (proyek) / Auction Won (project)	20	8	150,00
Nilai lelang Dimenangkan (Rp-Miliar) / Value of Auction won (Rp-billion)	7.391,31	1.803,71	309,78
Lelang dalam Proses Evaluasi / Auctions in Evaluation Process	16	13	23,08
Lelang Dimenangkan (%) (<i>by Value</i>) / Auction Won (%) (<i>by Value</i>)	18,35	18,18	0,94
Nilai Kontrak Baru (WSBP) (Rp-Miliar) / New Contract Value (WSBP) (Rp-billion)	1.528,15	2.368,75	(35,49)
Nilai Kontrak Baru (WKI) (Rp-Miliar) / New Contract Value (WKI) (Rp-billion)	848,36	1.003,76	(15,48)
Nilai Kontrak Baru (WKR) (Rp-Miliar) / New Contract Value (WKR) (Rp-billion)	127,64	213,48	(40,21)
Penunjukan Langsung (proyek) / Direct Appointment (project)	20	3	566,67
Nilai Penunjukan Langsung (Rp-Miliar) / Value of Direct Appointment (Rp-billion)	1.878,84	2.482,65	(24,32)
Kerja Tambah (proyek) / Additional Work (project)	24	62	(61,29)
Jumlah Nilai Kerja Tambah (Rp-Miliar) / Value of Additional Work (Rp-billion)	748,38	1.675,71	(55,34)

Di tahun 2025, Waskita telah berpartisipasi dalam 109 (seratus sembilan) lelang proyek dengan total nilai sejumlah Rp36.343,25 miliar yang mengalami kenaikan sebesar 130,95% dari nilai lelang yang diikuti di tahun 2024 sejumlah Rp15.736,08 miliar.

Dari seluruh lelang yang diikuti tersebut, Waskita berhasil memenangkan sebanyak 20 (dua puluh) proyek dengan total nilai Rp7.391,31 miliar. Di tahun 2025, tingkat keberhasilan Waskita dalam memenangkan proyek mencapai sebesar 18,35% (*by project*), mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar 18,18% (*by project*).

3. Design and Build Contract

Design and build contracts are project contracts where the planning and implementation work is assigned to a service provider (planner) appointed by the contractor, not by the service user or to a cooperation agency between the planner and the contractor.

OPERATIONAL PERFORMANCE

Waskita's Consolidated Contract Acquisition

Throughout 2024, Waskita, jointly with its business group, has participated in a number of work auctions in various industries, with details and comparisons with the previous year, as attached below:

Table of Waskita's Consolidated Work Contract Acquisition for 2024-2025

In 2025, Waskita participated in 109 (one hundred and nine) project tenders with a total value of Rp36,343.25 billion, representing an increase of 130.95% compared to the Rp15,736.08 billion in tenders participated in during 2024.

Of all tenders entered, Waskita successfully secured 20 (twenty) projects with a total value of Rp7,391.31 billion. In 2025, Waskita's project win rate reached 18.35% (*by project*), up from 18.18% (*by project*) in the previous year.

Kontrak Per Segmen Usaha

Informasi nilai kontrak per segmen usaha Waskita di tahun 2024-2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Perolehan Kontrak Kerja Waskita per Segmen Tahun 2024-2025

Segmen / Segment	2025		2024		Perubahan	
	Jumlah (Rp-Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Jumlah (Rp-Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Nominal (Rp-Juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Infrastructure Connectivity	2.718.527,28	21,71	4.456.902,82	46,68	(1.738.375,54)	(39,00)
Building	5.036.050,91	40,22	1.134.419,38	11,88	3.901.631,53	343,93
Water Infrastructure	2.263.769,11	18,08	360.054,04	3,77	1.903.715,07	528,73
Subsidiary	2.504.144,00	20,00	3.585.997,25	37,56	(1.081.853,25)	(30,17)
EPC	-	-	10.696,24	0,11	-	-
Others	-	-	-	-	-	-
Total	12.522.491,31	100,00	9.548.069,74	100,00	2.974.421,57	31,15

Contract by Business Segment

The contract value information for Waskita's business segments in 2024-2025 is as follows:

Table of Waskita's Work Contract Acquisition per Segment 2024-2025

TINJAUAN OPERASI SEGMENT USAHA

Segmen operasi yang disajikan Waskita mengacu pada informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional untuk mengevaluasi kinerja segmen dan mengalokasikan sumber daya yang tersedia. Segmen operasi ini didasarkan pada aktivitas dari setiap operasi entitas legal yang menjalankan kegiatan operasional di dalam Perseroan.

Waskita mendefinisikan segmen operasi sebagai bagian dari entitas yang memenuhi kriteria meliputi (1) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama), (2) yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya, dan (3) yang informasi keuangan yang terpisah miliknya tersedia.

Segmen operasi Waskita dikelompokkan berdasarkan aktivitas usaha yang dijalankan, di antaranya:

1. Segmen Konstruksi.
2. Segmen Tol.
3. Segmen Precast.
4. Segmen Properti dan Hotel.
5. Segmen Infrastruktur Lainnya.
6. Segmen Sewa Gedung.

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

The operating segment presented by Waskita refers to the financial information used by operational decision makers in assessing segment performance and determining the allocation of resources owned. The operating segment is based on the activities of each legal entity's operational activity within the Company.

Waskita defines operating segment as components of entities, (1) which are involved in business activities that earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity), (2) of which the result of its operations are regularly reviewed by the operational decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and (3) for which separate proprietary financial information is available.

Waskita's operating segments are grouped based on business activities undertaken, including:

1. Construction Segment.
2. Toll segment.
3. Precast Segment.
4. Property and Hotel Segment.
5. Other Infrastructure Segment.
6. Building Rental Segment.

Informasi mengenai produktivitas, pendapatan, serta profitabilitas segmen usaha Waskita di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

SEGMENT KONSTRUKSI

Waskita senantiasa mengoptimalkan potensinya di industri jasa konstruksi nasional melalui kinerja Segmen Konstruksi yang terdiri atas 2 (dua) divisi operasi, yaitu Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II. Divisi Operasi I meliputi Departemen Gedung dan Departemen Infrastruktur III, sementara untuk Divisi Operasi II meliputi Departemen Infrastruktur I dan Departemen Infrastruktur II. Segmen konstruksi memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan, diharapkan mampu mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan melalui implementasi program konstruksi yang inovatif serta selaras dengan tren terkini di industri konstruksi nasional.

Melalui entitas anak perusahaannya, yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), Perseroan juga menyediakan berbagai jasa pendukung untuk menunjang kegiatan produksi dan penjualan produk perusahaan. Adapun layanan pendukung dalam segmen jasa konstruksi meliputi:

1. Engineering

Engineering adalah kegiatan yang bertujuan memberikan rekomendasi teknis dan menentukan struktur yang tepat serta efisien untuk mendukung kebutuhan pelanggan. Untuk memastikan kecepatan dan akurasi dalam perhitungan teknis, Perseroan memanfaatkan berbagai teknologi mutakhir sesuai dengan fungsinya. Kegiatan produksi *engineering* ini berada di bawah tanggung jawab Engineering Division.

2. Instalasi

Kegiatan ini mencakup instalasi produk, seperti pada jembatan layang dan jembatan di atas sungai. Melalui layanan ini, pelanggan diharapkan memperoleh nilai tambah yang melebihi sekadar menerima produk. Tanggung jawab atas kegiatan produksi instalasi berada pada Construction & Installation Division.

3. Jasa Pemancang

Jasa Pemancang mencakup kegiatan pemancangan menggunakan alat pancang dengan metode *Inner Bore System* dan *Pre-Bore System*. Tanggung jawab atas produksi layanan pemancangan ini berada di bawah Construction & Installation Division.

4. Produksi Konstruksi

Produksi Konstruksi adalah jasa kontraktor yang bertugas untuk menyelesaikan pekerjaan hingga tahap akhir konstruksi. Tanggung jawab atas kegiatan produksi konstruksi ini berada di bawah Construction & Installation Division.

Further explanation regarding the description, productivity, revenues, and profitability of each of the Company's business segments for 2024 is as follows.

CONSTRUCTION SEGMENT

Waskita always optimizes its potential in the national construction services industry through the performance of the Construction Segment which consists of 2 (two) operating divisions, namely Operating Division I and Operating Division II. Operating Division I includes the Building Department and Infrastructure III Department, while Operating Division II includes the Infrastructure I Department and Infrastructure II Department. The Construction segment is the Company's mainstay in realizing the vision and mission that have been set by implementing innovative construction programs that are in line with the latest trends in the national construction industry.

Through its subsidiary, PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), the Company also provides other supporting services in order to support production activities and sales of the Company's products. Supporting services based on the construction services segment are as follows:

1. Engineering

Engineering is an activity that provides technical recommendations and selects appropriate and efficient structures to assist customers. To support the speed and accuracy of technical calculations, the Company uses a variety of the latest technologies in accordance with the required functions. The unit in charge of engineering production activities is the Engineering Division.

2. Installation

This activity includes product installation activity, such as on flyovers, bridges over rivers. With this service, it is hoped that customers will obtain more benefits than just getting the product. The unit in charge of installation production activities is the Construction & Installation Division.

3. Piling Services

The piling services include activities using piling tools with the Inner Bore System and Pre-Bore System methods. The unit in charge of piling services production activities is the Construction & Installation Division.

4. Construction Production

The construction production is contractor services to complete works up to the construction stage. The unit in charge of construction production activities is the Construction & Installation Division.

5. Jasa *Post-tensioning*

Jasa *Post-tensioning* adalah layanan *stressing* untuk berbagai komponen, seperti balok jembatan, bangunan gedung, *ground anchor*, dan jembatan *cable-stayed*. Kegiatan produksi jasa *post-tensioning* ini berada di bawah tanggung jawab Equipment Division.

Produktivitas Segmen Konstruksi

Tingkat produktivitas segmen konstruksi diwujudkan melalui penyelesaian sejumlah proyek di segmen konstruksi sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja. Kinerja produktivitas segmen konstruksi Waskita di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Produktivitas Segmen Konstruksi Tahun 2025

No	Nama Proyek / Project Name	Pemberi Kerja / Owner	Nilai Kontrak (Rp-miliar) / Contract Value (Rp-billion)	Masa Pelaksanaan / Execution Period	
				Mulai / Starts	Berakhir / Ends
1	Pembangunan Rumah Susun ASN 3 IKN / Construction of ASN Flats in 3 IKN	Kemen PUPR Dirjen Perumahan / Ministry of Public Works and Public Housing Director General of Housing	1.119,40	25 Agustus 2023 / August 25, 2023	24 Oktober 2025 / October 24, 2025
2	Gedung Kementerian 3 (JOI 51%) / Ministry Building 3 (JOI 51%)	PUPR Cipta Karya Wilayah Provinsi Kalimantan Timur / PUPR Cipta Karya Regional Office of East Kalimantan Province	813,13	28 Desember 2022 / December 28, 2022	18 Februari 2025 / February 18, 2025
3	Kantor Kementerian Koordinator 4 / Coordinating Ministry Office 4	PUPR Cipta Karya Wilayah Propinsi Kalimantan Timur / PUPR Cipta Karya Regional Office of East Kalimantan Province	787,16	02 Januari 2023 / January 2, 2023	30 Mei 2025 / May 30, 2025
4	Bendungan Rukoh Paket 2 JOP 58% / Rukoh Dam Package 2 JOP 58%	SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sumatera - I / Dam Construction SNVT BWS Sumatera - I	685,75	31 Desember 2018 / December 31, 2018	31 Desember 2025 / December 31, 2025
5	Rentang Irrigation Modernization Project	PUPR SDA SNVT-PJPA Cirebon	571,10	18 Mei 2020 / May 18, 2020	19 Agustus 2025 / August 19, 2025
6	Bendungan Karian (JOI 22%) / Karian Dam (JOI 22%)	Kemen PUPR Dirjen. SDA - BBWS Cidanau-Ciujung-Cidurian, SNVT Pembangunan Bendungan Karian, PPK Bendungan II / Ministry of Public Works and Public Housing, Director General of Water Resources - BBWS Cidanau-Ciujung-Cidurian, SNVT Karian Dam Construction, PPK Dam II	401,12	19 Oktober 2025 / October 19, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
7	Peningkatan Jalan KIPP Paket D (JOI 65%) / KIPP Road Improvement Package D (JOI 65%)	Otorita Ibu Kota Nusantara (OIKN) / Indonesian Capital City Authority (OIKN)	386,69	11 Juni 2025 / June 11, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
8	Medan Islamic Centre (Multi Years)	Kemen PUPR CK Pemerintah Kota Medan / Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) CK Medan City Government	354,30	02 Mei 2023 / May 2, 2023	31 Maret 2025 / March 31, 2025
9	Akses Bandara VVIP / VVIP Airport Access	PUPR / Public Works and Housing	328,66	16 Januari 2024 / January 16, 2024	30 Maret 2025 / March 30, 2025
10	Rekonstruksi Jembatan Palu 4 / Palu Bridge Reconstruction 4	PT. Tokyu Construction Co., Ltd.	210,21	22 Juni 2022 / June 22, 2022	31 Mei 2025 / May 31, 2025
11	Kantor Gubernur Papua Selatan / South Papua Governor's Office	Kemen PUPR SKPPPW II Prov. Papua / Ministry of Public Works and Public Housing (PPPW II) of Papua Province	193,73	19 Desember 2024 / December 19, 2024	29 Desember 2025 / December 29, 2025
12	Jln. Bululawang - Tambakrejo JOI 40% / Bululawang - Tambakrejo Street JOI 40%	PUPR / Public Works and Housing	164,26	20 Desember 2023 / December 20, 2023	04 Oktober 2026 / October 4, 2026
13	RSUD Tana Tidung (JOI-98%) / Tana Tidung Regional Hospital (JOI-98%)	Kementerian Kesehatan Dirjen Kesehatan Lanjutan / Ministry of Health Directorate General of Advanced Health	148,42	20 Februari 2025 / February 20, 2025	16 Desember 2025 / December 16, 2025
14	RSUD Kuburaya / Kuburaya Regional Hospital	Dinas Kesehatan Kab. Kubu Raya / Kubu Raya District Health Office	129,65	17 Maret 2025 / March 17, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
15	Land Development Papua Selatan	Kemen PUPR SKPPPW II Prov. Papua / Ministry of Public Works and Public Housing (PPPW II) of Papua Province	108,62	27 Desember 2024 / December 27, 2024	22 Oktober 2025 / October 22, 2025

5. Post-tensioning Services

The post-tensioning is stressing services for several components, including bridge beams, building structures, ground anchors and cable-stayed bridges. The unit in charge of post-tensioning service production activities is the Equipment Division.

Construction Segment Productivity

The construction segment productivity level is demonstrated through the completion of several projects in the construction segment in accordance with the provisions of the work contracts. Waskita's construction segment productivity performance in 2025 is as follows:

Table of Construction Segment Productivity in 2025

No	Nama Proyek / Project Name	Pemberi Kerja / Owner	Nilai Kontrak (Rp-miliar) / Contract Value (Rp-billion)	Masa Pelaksanaan / Execution Period	
				Mulai / Starts	Berakhir / Ends
1	Pembangunan Rumah Susun ASN 3 IKN / Construction of ASN Flats in 3 IKN	Kemen PUPR Dirjen Perumahan / Ministry of Public Works and Public Housing Director General of Housing	1.119,40	25 Agustus 2023 / August 25, 2023	24 Oktober 2025 / October 24, 2025
2	Gedung Kementerian 3 (JOI 51%) / Ministry Building 3 (JOI 51%)	PUPR Cipta Karya Wilayah Provinsi Kalimantan Timur / PUPR Cipta Karya Regional Office of East Kalimantan Province	813,13	28 Desember 2022 / December 28, 2022	18 Februari 2025 / February 18, 2025
3	Kantor Kementerian Koordinator 4 / Coordinating Ministry Office 4	PUPR Cipta Karya Wilayah Propinsi Kalimantan Timur / PUPR Cipta Karya Regional Office of East Kalimantan Province	787,16	02 Januari 2023 / January 2, 2023	30 Mei 2025 / May 30, 2025
4	Bendungan Rukoh Paket 2 JOP 58% / Rukoh Dam Package 2 JOP 58%	SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sumatera - I / Dam Construction SNVT BWS Sumatera - I	685,75	31 Desember 2018 / December 31, 2018	31 Desember 2025 / December 31, 2025
5	Rentang Irrigation Modernization Project	PUPR SDA SNVT-PJPA Cirebon	571,10	18 Mei 2020 / May 18, 2020	19 Agustus 2025 / August 19, 2025
6	Bendungan Karian (JOI 22%) / Karian Dam (JOI 22%)	Kemen PUPR Dirjen. SDA - BBWS Cidanau-Ciujung-Cidurian, SNVT Pembangunan Bendungan Karian, PPK Bendungan II / Ministry of Public Works and Public Housing, Director General of Water Resources - BBWS Cidanau-Ciujung-Cidurian, SNVT Karian Dam Construction, PPK Dam II	401,12	19 Oktober 2025 / October 19, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
7	Peningkatan Jalan KIPP Paket D (JOI 65%) / KIPP Road Improvement Package D (JOI 65%)	Otorita Ibu Kota Nusantara (OIKN) / Indonesian Capital City Authority (OIKN)	386,69	11 Juni 2025 / June 11, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
8	Medan Islamic Centre (Multi Years)	Kemen PUPR CK Pemerintah Kota Medan / Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) CK Medan City Government	354,30	02 Mei 2023 / May 2, 2023	31 Maret 2025 / March 31, 2025
9	Akses Bandara VVIP / VVIP Airport Access	PUPR / Public Works and Housing	328,66	16 Januari 2024 / January 16, 2024	30 Maret 2025 / March 30, 2025
10	Rekonstruksi Jembatan Palu 4 / Palu Bridge Reconstruction 4	PT. Tokyu Construction Co., Ltd.	210,21	22 Juni 2022 / June 22, 2022	31 Mei 2025 / May 31, 2025
11	Kantor Gubernur Papua Selatan / South Papua Governor's Office	Kemen PUPR SKPPPW II Prov. Papua / Ministry of Public Works and Public Housing (PPPW II) of Papua Province	193,73	19 Desember 2024 / December 19, 2024	29 Desember 2025 / December 29, 2025
12	Jln. Bululawang - Tambakrejo JOI 40% / Bululawang - Tambakrejo Street JOI 40%	PUPR / Public Works and Housing	164,26	20 Desember 2023 / December 20, 2023	04 Oktober 2026 / October 4, 2026
13	RSUD Tana Tidung (JOI-98%) / Tana Tidung Regional Hospital (JOI-98%)	Kementerian Kesehatan Dirjen Kesehatan Lanjutan / Ministry of Health Directorate General of Advanced Health	148,42	20 Februari 2025 / February 20, 2025	16 Desember 2025 / December 16, 2025
14	RSUD Kuburaya / Kuburaya Regional Hospital	Dinas Kesehatan Kab. Kubu Raya / Kubu Raya District Health Office	129,65	17 Maret 2025 / March 17, 2025	31 Desember 2025 / December 31, 2025
15	Land Development Papua Selatan	Kemen PUPR SKPPPW II Prov. Papua / Ministry of Public Works and Public Housing (PPPW II) of Papua Province	108,62	27 Desember 2024 / December 27, 2024	22 Oktober 2025 / October 22, 2025

No	Nama Proyek / Project Name	Pemberi Kerja / Owner	Nilai Kontrak (Rp-miliar) / Contract Value (Rp-billion)	Masa Pelaksanaan / Execution Period	
				Mulai / Starts	Berakhir / Ends
16	Pembangunan Mako Paspampres / Construction of the Presidential Security Forces Headquarters	Kementrian PUPR Dirjend CK Pelaksanaan Pras. Wil J / Ministry of Public Works and Public Housing Directorate General of CK Implementation of Regional Infrastructure J	75,90	14 Agustus 2024 / August 14, 2024	30 Juni 2025 / June 30, 2025
17	Akses Jalan Tol Japek Selatan (Deltamas) / South Jakarta-Cikampek Toll Road Access (Deltamas)	PT. Puradelta Lestari Tbk	75,67	26 Juni 2023 / June 26, 2023	28 Februari 2025 / February 28, 2025
18	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I/D.I.R Provinsi Sumatra Selatan / Rehabilitation of Irrigation Network of D.I./D.I.R. of South Sumatra Province	Kementrian PU Direktorat Jenderal Sumber Daya Air / Ministry of Public Works Directorate General of Water Resources	69,65	20 Juni 2025 / June 20, 2025	20 Oktober 2025 / October 20, 2025
19	Rehab Jaringan Utama D.I Sumsel Paket I / Rehabilitation of the Main Network of the Special Region of South Sumatra Package I	Kementrian PU Direktorat Jenderal Sumber Daya Air / Ministry of Public Works Directorate General of Water Resources	28,66	01 September 2025 / September 1, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025
20	Rehab Jaringan Utama D.I Sumsel Pkt II / Rehabilitation of D.I South Sumatra Pkt II Main Network	Kementrian PU Direktorat Jenderal Sumber Daya Air / Ministry of Public Works Directorate General of Water Resources	26,28	01 September 2025 / September 1, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025
21	Relaying Area Holding Bandara Juanda / Juanda Airport Relaying Area Holding	PT Angkasa Pura II (Persero)	12,12	10 April 2025 / April 10, 2025	24 Juli 2025 / July 24, 2025
22	Rehab Jaringan D.I Sumatra VIII Tahap 3 / D.I Sumatra VIII Network Rehabilitation Phase 3	Kementrian PU Direktorat Jenderal Sumber Daya Air / Ministry of Public Works Directorate General of Water Resources	10,63	31 Oktober 2025 / October 31, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025

Selain itu, segmen konstruksi juga ditunjang oleh jasa pendukung lainnya di bidang konstruksi. Informasi produktivitas jasa pendukung konstruksi selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

In addition, the construction segment is also supported by other supporting services in the construction sector. Information on the productivity of construction support services over the past two years is as follows:

Tabel Produktivitas Jasa Pendukung Lainnya di Bidang Konstruksi Tahun 2024-2025

Table of Productivity of Other Supporting Services in the Construction Sector in 2024-2025

No	Nama Proyek / Project Name	Nilai Kontrak (Rp-juta) / Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2025			Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2024		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)	Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)
Internal		288.985	536.565	160.002	696.567	57.983	648.432	706.415
1	Hauling Blasting Proyek Lot 6B / Hauling Blasting – Lot 6B Project	537	-	-	-	537	-	537
2	Pek. Tanah Jl. Lingkar Sepaku / Earthworks – Sepaku Ring Road	3.654	-	-	-	3.654	-	3.654
3	Pek. Timbunan Jembatan Palu 4 / Embankment Works – Palu 4 Bridge	4.308	-	-	-	4.308	-	4.308
4	Pek. Galian Sekpres IKN / Excavation Works – Presidential Secretariat IKN	5.261	-	-	-	5.261	-	5.261
5	Pek. Tanah Rusun Asn IKN Paket 3 / Earthworks – ASN Apartment IKN Package 3	429	-	-	-	429	-	429
6	Pekerjaan Tanah Tol Proban / Earthworks – Proban Toll	20.847	-	-	-	20.847	-	20.847
7	Pekerjaan Borrow Material Deltamas - Japeksel / Borrow Material Works – Deltamas - Japeksel	9.012	-	-	-	9.012	5.988	15.000

No	Nama Proyek / Project Name	Nilai Kontrak (Rp-juta) / Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2025			Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2024		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)	Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)
8	Pekerjaan Timbunan dan Pemadatan CBM & Persiapan Tanah Dasar IC Pangkalan Balai - KAPB IV / Embankment and Compaction Works - CBM & Subgrade Preparation - IC Pangkalan Balai - KAPB IV	8.072	-	-	-	8.072	-	8.072
9	Pek. Timbunan Padat Japeksel / Dense Embankment Works - Japeksel	3.680	-	-	-	3.680	-	3.680
10	Pek. Pengaspalan Tol KAPB WST / Asphaltting Works - KAPB WST Toll	-	367.112	-	367.112	-	-	-
11	Jalan Tol Jakarta - Cikampek Selatan Paket 1 / Jakarta - Cikampek Selatan Toll Road Package 1	1.768	368	1.768	2.136	2.183	-	2.183
12	Asphalt Tol Paltung Seksi 1 / Asphalt - Paltung Toll Road Section 1	104.418	104.418	-	104.418	-	104.418	104.418
13	Asphalt Tol Paltung Seksi 2 / Asphalt - Paltung Toll Road Section 2	19.450	21.201	20.447	41.648	-	21.201	21.201
14	Peng. Aspal Perbaikan Tol Kapb (Inf 1) / Asphalt Procurement - KAPB Toll Repair (Inf 1)	22.338	-	21.342	21.342	-	-	-
15	Pek. Tanah Cut & Fill Bocimi 3A / Cut & Fill Earthworks - Bocimi 3A	-	7.121	28.791	35.912	-	-	-
16	Pek. Tanah Jalan Akses Patimban / Earthworks - Patimban Access Road	-	523	-	523	-	-	-
17	Pintu Air Optimasi Lahan Palembang (Oplah) / Floodgate - Palembang Land Optimization (Oplah)	-	-	2.443	2.443	-	-	-
18	Pengaspalan Sekolah Rakyat Sumsel / Asphaltting - Rakyat School South Sumatra	7.492	-	7.492	7.492	-	-	-
19	Huntara / Temporary Shelter (Huntara)	130	-	130	130	-	-	-
20	Pek. Tambah Tanah Cut & Fill Bocimi 3B / Additional Cut & Fill Earthworks - Bocimi 3B	5.100	35.822	5.100	40.922	-	-	-
21	JICT	72.489	-	72.489	72.489	-	-	-
22	Pek. Rockfill Japeksel BUJT / Rockfill Works - Japeksel BUJT	-	-	-	-	-	4.160	4.160
23	Pek. Clearing Zone 2 Bocimi 3B / Clearing Works - Zone 2 Bocimi 3B	-	-	-	-	-	350	350
24	Pek. Clearing Zone 2 Bocimi 3B / Clearing Works - Zone 2 Bocimi 3B	-	-	-	-	-	700	700
25	Pek. Tanah Tol Akses Patimban / Earthworks - Patimban Access Toll Road	-	-	-	-	-	9.478	9.478
26	Pek. Galian Timbunan Bocimi 3 Thp. 2 / Excavation and Embankment Works - Bocimi 3 Phase 2	-	-	-	-	-	2.614	2.614
27	Pek. Guardrail Lot 6B Blitar / Guardrail Works - Lot 6B Blitar	-	-	-	-	-	2.093	2.093
28	Pek. Galian Timbunan Bocimi 3 Tahap 3 / Excavation and Embankment Works - Bocimi 3 Phase 3	-	-	-	-	-	11.799	11.799
29	Pek. Galian & CBM Proban / Excavation & CBM Works - Proban	-	-	-	-	-	7.176	7.176
30	Pek. Galian Timbunan Bocimi 3 Zona 3A (Peng. Material Selected Borrow, Granular, Lapis Drainase) / Excavation and Embankment Works - Bocimi 3 Zone 3A (Selected Borrow, Granular, Drainage Layer Material Procurement)	-	-	-	-	-	9.583	9.583
31	Pek. Rockfill Hampar Padat Tol Japeksel / Rockfill Compaction Works - Japeksel Toll	-	-	-	-	-	3.947	3.947

No	Nama Proyek / Project Name	Nilai Kontrak (Rp-juta) / Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2025			Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2024		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)	Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-juta) / Amount (Rp- million)
32	Pek. Gali Timbun, Buang Tanah Sta. 43 Tol Japeksel / Excavation, Embankment, and Soil Disposal Works – Sta. 43 Japeksel Toll	-	-	-	-	-	1.481	1.481
33	Pek. Gali Buang Tanah Sta. 43 Tol Japeksel / Excavation and Soil Disposal Works – Sta. 43 Japeksel Toll	-	-	-	-	-	1.014	1.014
34	Add. Pek. Gali Tanah Tol Japeksel Deltamas / Additional Soil Excavation Works – Japeksel Toll Deltamas	-	-	-	-	-	2.281	2.281
35	Pek. Galian Timbunan Bocimi 3 Zona 3B / Excavation and Embankment Works – Bocimi 3 Zone 3B	-	-	-	-	-	25.010	25.010
36	Pek. <i>Selected</i> & LPA Bocimi 3B / Selected & LPA Works – Bocimi 3B	-	-	-	-	-	3.964	3.964
37	Pek. Batu <i>Rockfill</i> Japeksel Paket 3 / Rockfill Stone Works – Japeksel Package 3	-	-	-	-	-	1.853	1.853
38	Pek. Galian Timbunan Bocimi 3B / Excavation and Embankment Works – Bocimi 3B	-	-	-	-	-	15.555	15.555
39	Add. Pek. Gali Tanah Tol Japeksel Deltamas / Additional Soil Excavation Works – Japeksel Toll Deltamas	-	-	-	-	-	1.720	1.720
40	Pek. Pengaspalan Tol KAPB WST / Asphaltting Works – KAPB WST Toll	-	-	-	-	-	367.112	367.112
41	Pek. Pengadaan & Pemadatan CBM & Agregat Bocimi 3B / CBM & Aggregate Procurement and Compaction Works – Bocimi 3B	-	-	-	-	-	25.795	25.795
42	Pek. Galian Pengarah Rukoh / Excavation Works – Rukoh Diversion Channel	-	-	-	-	-	10.901	10.901
43	Pek. Tanah Bend. Jragung / Earthworks – Jragung Dam	-	-	-	-	-	8.239	8.239
Eksternal / External		2.479.685	322.720	1.001.622	1.325.049	202.086	646.854	812.182
1	<i>Construction Services Earthwork</i> - PDC Duri / Construction Services Earthwork – PDC Duri	26.317	-	-	-	26.317	-	26.317
2	<i>Clearing, Cut & Fill</i> Tanah Proyek Pembangunan Gedung Kemenko 2 IKN - KSO / Clearing, Cut & Fill – Kemenko 2 Building Construction Project IKN – KSO	1.176	-	-	-	1.176	-	1.176
3	Pek. Tanah Lot 2 Bululawang (KSO) / Earthworks – Lot 2 Bululawang (KSO)	2.593	-	-	-	2.593	-	2.593
4	Pekerjaan <i>Rounding</i> Japeksel PT NKE / Rounding Works – Japeksel PT NKE	707	-	707	707	-	-	-
5	MHR Brigde Vale	7.287	-	7.287	7.287	-	-	-
6	PLTA Wado / Wado Hydroelectric Power Plant (PLTA)	219.000	-	219.000	219.000	-	-	-
7	Jalan Gajah Mada - Simp Laluan Batam / Gajah Mada Road – Simp Laluan Batam	137.099	-	137.099	137.099	-	-	-
8	Jalan R. Suprpto / R. Suprpto Road	49.980	-	49.980	49.980	-	-	-
9	Pekerjaan Tambah Tol WST / Additional Works – WST Tol	24.600	-	24.600	24.600	-	-	-
10	Pekerjaan <i>Land Clearing</i> Sawit Marauke / Oil Palm Land Clearing Works – Merauke	45.000	-	45.000	45.000	-	-	-
11	Pekerjaan Infrastruktur Vale / Vale Infrastructure Works	43.266	-	43.266	43.266	-	-	-
12	Pek. Tanah Jalan Akses Bandara VVIP IKN / Earthworks – VVIP Airport Access Road IKN	-	-	-	-	-	10.844	10.844

No	Nama Proyek / Project Name	Nilai Kontrak (Rp-juta) / Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2025			Nilai Kontrak Dikelola / Value of Contract Managed 2024		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-Juta) / Amount (Rp- million)	Sisa Nilai Kontrak (Rp-juta) / Remaining Contract Value (Rp- million)	Nilai Kontrak Baru (Rp- juta) / New Contract Value (Rp- million)	Jumlah (Rp-Juta) / Amount (Rp- million)
13	Pek. Tambah Jl. Blitar Lot.2 / Additional Works – Blitar Road Lot 2	-	-	-	-	-	10.844	10.844
14	Pek. Batu <i>Boulder</i> Dermaga Patimban / Boulder Stone Works – Patimban Port	-	-	-	-	-	6.281	6.281
15	Jalan Phase II Lot 2 2 Bululawang -- Tambakrejo / Phase II Road Lot 2 – Bululawang – Tambakrejo	-	-	-	-	-	6.300	6.300
16	Peng. Material IKN LPI / Material Procurement – IKN LPI	-	-	-	-	-	31.641	31.641
17	Pek. Pengadaan & Pemadatan LPA, LPB Japeksel / LPA & LPB Procurement and Compaction Works – Japeksel	-	-	-	-	-	2.724	2.724
18	Pek. Tower 150 KV / 150 kV Tower Works	-	-	-	-	-	3.720	3.720
19	JPM Dukuh Atas	75.910	2.260	1.310	3.570	2.260	-	2.260
20	CCTW Seksi 2 / CCTW Section 2	777.660	860	-	860	149.240	-	149.240
21	FO Shangri-La	20.620	790	120	910	20.500	-	20.500
22	DPT Jembatan Muara Enim 1- Enim 2 / Retaining Wall – Muara Enim Bridge 1 – Enim 2	92.740	10.160	20.940	31.100	-	71.800	71.800
23	Terminal Kontainer Batu Ampar / Container Terminal – Batu Ampar	404.060	213.810	12.340	226.150	-	391.710	391.710
24	UNIPi Persis	109.060	89.370	3.540	92.910	-	105.520	105.520
25	Dermaga Batam / Batam Port	8.290	5.470	2.820	8.290	-	5.470	5.470
26	Poltekes Madura / Madura Health Polytechnic (Poltekes)	59.070	-	59.070	59.070	-	-	-
27	Batam BACT	9.270	-	9.270	9.270	-	-	-
28	Marriot Samarinda	16.910	-	16.910	16.910	-	-	-
29	Sekolah Rakyat SULSEL-1 / People's School – South Sulawesi 1	349.070	-	349.070	349.070	-	-	-
Jumlah / Total		2.768.670	859.285	1.162.331	2.021.616	260.069	1.295.286	1.518.597

Di tahun 2025 tercatat Nilai Kontak Baru (NKB) jasa pendukung lainnya di bidang konstruksi yang dikelola sejumlah Rp1.162,33 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar dari tahun 2024 dimana pada periode yang sama di tahun 2024 NKB jasa pendukung lainnya di bidang konstruksi yang dikelola sejumlah Rp1.295,29 miliar. Perubahan nilai tersebut menurunnya anggaran belanja pemerintah tahun buku 2025.

In 2025, the New Contract Value (NCV) of other supporting services in the managed construction sector was recorded at Rp1,162.33 billion. This figure represents a decrease from 2024, during which the NCV of other supporting services in the managed construction sector for the same period in 2024 amounted to Rp1,295.29 billion. This change in value was attributable to the reduction in government expenditure budget for the 2025 fiscal year.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Konstruksi

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Konstruksi Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	6.764,17	7.891,49	(1.127,32)	(14,29)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(6.036,05)	(7.420,32)	1.384,27	(18,66)
Laba Bruto / Gross Profit	728,12	471,17	256,95	54,53

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen konstruksi sejumlah Rp6.764,17 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 14,29% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp7.891,49 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen konstruksi terutama disebabkan oleh Penurunan nilai kontrak tahun 2025 dibandingkan dengan 2024.

Selain itu, Perseroan memperoleh laba bruto dari segmen konstruksi sejumlah Rp728,12 miliar, turun sebesar 54,53% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp471,17 miliar.

SEGMENT TOL

Waskita menjalankan kegiatan usahanya pada segmen jalan tol melalui anak perusahaannya, yaitu PT Waskita Toll Road (WTR), yang berfokus pada pengembangan jalan tol dan memiliki investasi di sejumlah ruas tol.

Produktivitas Segmen Tol

Waskita telah menyelesaikan proyek jalan tol sesuai dengan perjanjian dan kontrak kerja. Kinerja produktivitas segmen tol Waskita di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Produktivitas Segmen Tol Tahun 2025

No	Nama Proyek / Project Name	Pemberi Kerja / Owner	Nilai Kontrak (Rp-miliar) / Contract Value (Rp-billion)	Masa Pelaksanaan / Execution Period	
				Mulai / Starts	Berakhir / Ends
1	Bogor - Ciawi - Sukabumi Seksi 3 / Bogor - Ciawi - Sukabumi Section 3	PT Trans Jabar Tol	2.152	27 November 2023 / November 27, 2023	30 April 2026 / April 30, 2026
2	Perbaikan Jalan Tol Kayuagung – Palembang / Repair of the Kayuagung - Palembang Toll Road	PT Waskita Sriwijaya Toll	1.223	21 Juli 2025 / July 21, 2025	Juli 2027 / July 2027

Construction Segment Revenue and Profitability

Table of Construction Segment Revenue and Profitability for 2024-2025

In 2025, Waskita managed to record revenues in the construction segment of Rp6,764 billion, a decrease of 14.29% compared to that of 2024 at Rp7,891.49 billion. The change in revenue in the construction segment was primarily attributable to a decline in contract value in 2025 compared to 2024.

In addition, the Company recorded gross profit from the construction segment of Rp728.12 billion, a decrease of 54.53% compared to the gross profit of Rp471.17 billion in 2024.

TOLL SEGMENT

The Company carries out the business in the Toll Segment through its subsidiary, namely PT Waskita Toll Road (WTR), which focuses on toll road development and has investments in several toll road sections.

Toll Segment Productivity

Waskita has completed toll road projects in accordance with the agreements and work contracts. Waskita's toll segment productivity performance in 2025 is as follows:

Table of Toll Segment Productivity in 2025

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Tol**Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Tol Tahun 2024-2025**

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	1.156,91	1.106,67	50,24	4,54
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(509,53)	(540,76)	31,23	(5,78)
Laba Bruto / Gross Profit	647,38	565,91	81,47	14,40

Toll Segment Revenue and Profitability**Table of Toll Segment Revenue and Profitability for 2024-2025**

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen tol sejumlah Rp1.156,91 miliar. Nilai tersebut mengalami kenaikan sebesar 4,54% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp1.106,67 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen tol terutama disebabkan oleh adanya peningkatan rata-rata Lalu Lintas Harian sepanjang tahun 2025 antara lain pada ruas tol Pemalang - Batang dan ruas tol Pasuruan Probolinggo.

In 2025, Waskita recorded revenues in the toll road segment of Rp1,156.91 billion. This figure represents an increase of 4.54% compared to Rp1,106.67 billion recorded in 2024. The change in revenues in the toll road segment was primarily attributable to an increase in average Daily Traffic Volume throughout 2025, particularly on the Pemalang-Batang and Pasuruan-Probolinggo toll road sections.

Selain itu, Perseroan memperoleh laba bruto dari segmen tol sejumlah Rp647,38 miliar, naik sebesar 14,40% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp565,91 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen tol tersebut sejalan dengan penjelasan kenaikan pendapatan jalan tol.

In addition, the Company recorded gross profit from the toll road segment of Rp647.38 billion, an increase of 14.40% compared to gross profit of Rp565.91 billion in 2024. The change in revenue in the toll road segment is consistent with the explanation of the increase in toll road revenue.

SEGMENT PRECAST, READYMIX & QUARRY**SEGMENT PRECAST**

Perseroan mengoperasikan pabrik beton *precast* melalui entitas anak perusahaannya, yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), yang telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 20 September 2016. WSBP terus menjaga konsistensi dalam memproduksi dan melayani kebutuhan Beton Pracetak (*Precast*), yang kini menjadi inti dari kegiatan usahanya. Segmen Beton Precast yang dikelola WSBP terbagi menjadi 2 (dua) tipe produk utama, yaitu *Precast* Putar dan *Precast* Non-Putar.

PRECAST, READYMIX & QUARRY SEGMENTS**PRECAST SEGMENT**

The Company operates the precast concrete plants through a subsidiary, namely PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), which has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since September 20, 2016. WSBP continuously maintains consistency in serving and manufacturing Precast Concrete, which is now the backbone of WSBP. The Precast Concrete segment managed by WSBP is divided into 2 (two) product types, namely Spun Precast and Non-Spun Precast.

Produktivitas Segmen Precast

Hingga 31 Desember 2025, WSBP telah mengoperasikan 9 (sembilan) *precast plant* di antaranya terletak di Gasing, Bojonegoro, Cibitung, Karawang, Sadang, Kalijati, Subang, Klaten, dan Prambon. Sebagai bagian dari strategi efisiensi, Perseroan mengoperasikan 5 (lima) *plant* dari total keseluruhan 9 (sembilan) *plant*, sementara 4 (empat) lainnya dalam kondisi *temporary shutdown*. *Plant Precast* dirancang untuk

Precast Segment Productivity

WSBP has operated 9 (nine) precast plants as of December 31, 2024, located in Gasing, Bojonegoro, Cibitung, Karawang, Sadang, Kalijati, Subang, Klaten, and Prambon. As part of the efficiency strategy, the Company operates 5 (five) plants out of a total of 9 (nine) plants, while the other 4 (four) are in temporary shutdown. The Precast Plant is designed to produce spun and non-spun concrete to meet customer needs, which is

memproduksi beton putar dan non-putar untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, kemudian dicetak menjadi produk beton *precast* atau pracetak seperti tiang pancang (*spun pile*) dan balok jembatan.

then molded into precast concrete products such as spun piles and bridge beams.

Kapasitas produksi masing-masing *plant precast* yang dioperasikan oleh WSBP di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The production capacity of each precast plant operated by WSBP in 2025 is as follows:

Tabel Produktivitas Segmen Precast Tahun 2024-2025

Table of Precast Segment Productivity for 2024-2025

No	Pabrik Precast / Precast Plant	Kapasitas Produksi / Production Capacity	
		2025	2024
1	Plant Gasing	725.000	725.000
2	Plant Sidoarjo	425.000	425.000
3	Plant Bojonegoro	475.000	475.000
4	Plant Karawang	575.000	575.000
5	Plant Sadang	350.000	350.000
6	Plant Subang	350.000	350.000
7	Plant Kalijati	250.000	250.000
8	Plant Cibitung	325.000	325.000
9	Plant Klaten	225.000	225.000
Jumlah		3.700.000	3.700.000

Hingga 31 Desember 2025, total kapasitas produksi dari seluruh pabrik yang dimiliki tercatat sebesar 3,7 juta ton per tahun.

As of December 31, 2025, the total production capacity of all owned factories was recorded at 3.7 million tons per year.

SEGMENT READYMIX & QUARRY

Selain memproduksi Beton *Precast*, WSBP juga menghasilkan Beton *Readymix*, yang merupakan campuran beton cair terdiri dari semen, air, pasir, batu pecah, dan bahan tambahan (*admixture*). Beton *Readymix* diproduksi di *batching plant* dan disalurkan ke konsumen melalui *truck mixer*. Sementara itu, *quarry* merupakan sumber batuan yang diolah untuk digunakan sebagai salah satu komponen dalam pembuatan Beton *Precast* dan Beton *Readymix*.

READYMIX & QUARRY SEGMENT

In addition to producing precast concrete, WSBP also produces ready-mix concrete, which is a liquid concrete mixture consisting of cement, water, sand, crushed stone, and additional materials (*admixture*). Ready-mix concrete is produced in batching plants and distributed to consumers via mixer trucks. Meanwhile, quarries are sources of processed rock used as components in the production of precast and ready-mix concrete.

Beton *readymix* umumnya digunakan dalam proyek-proyek berukuran menengah hingga besar karena dapat memastikan keakuratan campuran dan efisiensi waktu aplikasi yang lebih tinggi dibandingkan pengecoran manual. Kualitas Beton *Readymix* tersedia dalam berbagai jenis, di mana untuk konstruksi non-struktural seperti B-0, K-100, K-125, K-150, K-175, dan K-200 digunakan untuk aplikasi seperti saluran air dan lapisan awal jalan. Sementara itu, Beton dengan mutu K-225, K-300, K-350, K-400, K-450, dan K-500 hingga K-1.000 digunakan untuk proyek konstruksi struktural dan beton *precast*, termasuk balok *precast*, *girder*, dan tiang pancang.

Ready-mix concrete is generally used in medium to large projects as it ensures mix accuracy and higher application time efficiency compared to manual casting. Ready-mix concrete is available in various grades, where non-structural construction such as B-0, K-100, K-125, K-150, K-175, and K-200 are used for applications such as drains and road base layers. Meanwhile, concrete with grades K-225, K-300, K-350, K-400, K-450, and K-500 to K-1,000 is used for structural construction projects and precast concrete, including precast beams, girders, and piles.

Produktivitas Segmen *Readymix & Quarry*

Beton *Readymix* di produksi menggunakan alat-alat produksi berupa alat *batching plant*, *truck mixer*, dan *wheel loader*. Hingga 31 Desember 2025, WSBP telah mengoperasikan 14 (empat belas) *Batching Plant* aktif terdiri dari 3 (tiga) *batching plant* di Jabodetabek, 2 (dua) *batching plant* di Jawa Barat, 2 (dua) *batching plant* di Jawa Tengah, 1 (satu) *batching plant* di Jawa Timur, 4 (empat) *batching plant* di Sumatra, dan 2 (dua) *batching plant* di Kalimantan dengan total kapasitas produksi sebesar 1,20 juta m³ per tahun.

Readymix & Quarry Segment Productivity

Readymix concrete is produced using production equipment in the form of batching plants, truck mixers, and wheel loader. As of December 31, 2025, WSBP has operated 14 (fourteen) active batching plants consisting of 3 (three) batching plants in Jabodetabek, 2 batching plants in West Java, 2 batching plants in Central Java, 1 batching plants in East Java, 4 batching plants in Sumatra, and 2 batching plants in Kalimantan, with a total production capacity of 1.20 million m³ per year.

Tabel Perkembangan Kapasitas Produksi Beton *Readymix* WSBP Tahun 2021-2025

Table of Development of WSBP Readymix Concrete Production Capacity for 2021-2025

Tahun / Year	Kapasitas Produksi (juta m ³ /tahun) / Production Capacity (million m ³ /year)
2025	1,20
2024	1,48
2023	2,09
2022	2,71
2021	2,79

Di tahun 2025, kapasitas produksi Beton *Readymix* yang dihasilkan oleh WSBP tercatat sebesar 1,20 juta m³. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 18,92% jika dibandingkan dengan kapasitas produksi tahun 2024 sebesar 1,48 juta m³. Perubahan nilai ini disebabkan oleh sudah banyak produksi *Readymix* yang sudah mulai selesai dan belum adanya nilai kontrak baru pada segmen *Readymix* atau tidak ada pembangunan *Batching Plant* serta adanya kelangkaan material utama (pasir & *split*) yang mengakibatkan tidak terserapnya volume produksi.

In 2025, the production capacity of Readymix Concrete generated by WSBP was recorded at 1.20 million m³. This figure shows a decrease of 18.92% compared to the production capacity in 2024 of 1.48 million m³. This change was attributable to the completion of a significant portion of Readymix production, the absence of new contract values in the Readymix segment, the lack of new Batching Plant construction, and a scarcity of primary materials (sand and split) which resulted in the underabsorption of production volume.

WSBP juga memiliki 3 (tiga) *quarry*, 2 (dua) di antaranya aktif beroperasi. total kapasitas produksi dari *quarry* tersebut selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

WSBP also has 3 (three) Quarries, of which 2 (two) are actively operating. The total production capacity from these quarries over the past 5 (five) years is as follows:

Tabel Perkembangan Kapasitas Produksi *Quarry* WSBP Tahun 2021-2025

Table of Development of WSBP Quarry Production Capacity for 2021-2025

Tahun / Year	Kapasitas Produksi (juta m ³ /tahun) / Production Capacity (million m ³ /year)
2025	607.501
2024	872.136
2023	665.244
2022	291.085
2021	288.775

Di tahun 2025, kapasitas produksi *quarry* yang dihasilkan oleh WSBP tercatat sebesar 607.501 m³. Nilai tersebut mengalami Penurunan sebesar 30,34% jika dibandingkan dengan kapasitas produksi tahun 2024 sebesar 872.136 m³. Perubahan nilai ini disebabkan oleh berkurangnya jumlah *Stone Crusher* pada tahun 2025, yang awalnya ada 4 *Stone Crusher* aktif pada awal tahun 2025 menjadi 2 *Stone Crusher* pada TW 2 tahun 2025.

In 2025, the total production capacity of the quarries generated by WSBP was recorded at 607,501 m³, a decrease of 30.34% compared to the production capacity in 2024 of 872,136 m³. This change was attributable to a reduction in the number of Stone Crushers in 2025, from an initial 4 active Stone Crushers at the beginning of 2025 to 2 Stone Crushers in the second quarter of 2025.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen *Precast, Readymix & Quarry*

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen *Precast, Readymix & Quarry* Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	682,72	1.342,28	(659,56)	(49,14)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(544,49)	(1.058,51)	514,02	(48,56)
Laba Bruto / Gross Profit	138,23	283,77	(145,54)	(51,29)

Precast, Readymix & Quarry Segment Revenue and Profitability

Table of Precast, Readymix & Quarry Segment Revenue and Profitability for 2024-2025

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen *precast, readymix & quarry* sejumlah Rp682,72 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 49,14% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp1.342,28 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen *precast, readymix & quarry* terutama disebabkan oleh Penurunan nilai kontrak tahun 2025 dibandingkan dengan tahun 2024.

In 2025, Waskita recorded revenues in the precast, readymix & quarry segment of Rp682.72 billion, a decrease of 49.14% compared to Rp1,342.28 billion recorded in 2024. The change in revenues in the precast, readymix & quarry segment was primarily attributable to a decline in contract value in 2025 compared to 2024.

Perseroan juga memperoleh laba bruto dari segmen *precast, readymix & quarry* sejumlah Rp138,23 miliar, turun sebesar 51,29% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp283,77 miliar. Perubahan nilai laba bruto pada segmen *precast, readymix & quarry* sejalan dengan penurunan nilai pendapatan usaha.

The Company also recorded gross profit from the precast, readymix & quarry segment of Rp138.23 billion, a decrease of 51.29% compared to gross profit of Rp283.77 billion in 2024. The change in gross profit in the precast, readymix & quarry segment is consistent with the decline in operating revenue.

SEGMENT PROPERTI DAN HOTEL

Waskita mengelola beberapa perhotelan melalui segmen properti dan hotel, termasuk Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung, dan The Reiz Suites Medan. Selain itu, Perseroan juga tengah menyelesaikan sejumlah proyek properti, di antaranya The Reiz Condo, 88 Avenue, Yukata Suites, Vasaka Nines, Vasaka Bali (Landed House), Waskita Rajawali Tower, Vasaka Solterra, dan Avasta.

PROPERTY AND HOTEL SEGMENT

Waskita manages several hotels through the Property and Hotel Segment, including Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung, and The Reiz Suites Medan. In addition, the Company is also completing a number of property and hotel projects, such as The Reiz Condo, 88 Avenue, Yukata Suites, Vasaka Nines, Vasaka Bali (Landed House), Waskita Rajawali Tower, Vasaka Solterra, and Avasta.

Produktivitas Segmen Properti dan Hotel

Hingga 31 Desember 2025, segmen properti dan hotel memiliki kapasitas ketersediaan sebagai berikut:

Tabel Produktivitas Unit Segmen Properti dan Hotel Tahun 2025

Uraian / Description	Jumlah Unit Kamar / Number of Room Units
Vasaka Hotel Jakarta	150 unit kamar / 150 rooms
Vasaka Hotel Makassar	125 unit kamar / 125 rooms
Vasaka Maison Bandung	84 unit kamar / 84 rooms
The Reiz Suites	120 unit kamar / 120 rooms
Vasaka The Reiz Condo*	482 unit apartment / 482 apartments
88 Avenue*	847 unit apartment / 847 apartments
Yukata Suites	322 unit apartment / 322 apartments
Vasaka Nines*	1.218 unit apartment / 1,218 apartments
Vasaka Bali*	300 unit rumah / 300 houses
Waskita Rajawali Tower	15 lantai / 15 floors
Vasaka Solttera*	1.106 unit apartment / 1,106 apartments
Avasta*	929 unit rumah / 929 houses

*) Sebagian proyek masih dalam pengembangan / Some projects are still under development

Property and Hotel Segment Productivity

As of December 31, 2025, the property and hotel segment has the following availability capacity:

Table of Property and Hotel Segment Unit Productivity in 2025

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Properti dan Hotel

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Precast, Readymix & Quarry Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	164,59	296,74	(122,55)	(42,68)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(114,64)	(213,04)	98,40	(46,19)
Laba Bruto / Gross Profit	49,95	74,10	(24,15)	(32,59)

Property and Hotel Segment Revenue and Profitability

Table of Property and Hotel Segment Revenue and Profitability for 2024-2025

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen properti & hotel sejumlah Rp164,59 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 42,68% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp287,14 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen properti & hotel disebabkan oleh tidak tercapainya serah terima pada sejumlah properti non-recurring baik apartemen maupun perumahan akibat keterlambatan progres pembangunan. Sementara pada produk hotel, sejumlah efisiensi anggaran pemerintahan turut berdampak pada menurunnya pendapatan hotel di tahun 2025.

In 2025, Waskita recorded revenues of Rp164.59 billion in the property and hotel segment, a decrease of 42.68% compared to the Rp287.14 billion achieved in 2024. The change in revenue in the property & hotel segment was attributable to the failure to achieve handover targets for a number of non-recurring properties, both apartments and housing units, due to delays in construction progress. Meanwhile, in the hotel segment, a number of government budget efficiency measures also contributed to a decline in hotel revenue in 2025.

Perseroan juga memperoleh laba bruto dari segmen properti & hotel sejumlah Rp49,95 miliar, turun sebesar 32,59% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp74,10 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen properti & hotel disebabkan oleh realisasi progres serah terima yang belum mencapai target.

SEGMENT INFRASTRUKTUR LAINNYA

Waskita menjalankan aktivitas usaha di Segmen Infrastruktur Lainnya melalui anak perusahaannya, yaitu PT Waskita Karya Infrastruktur, yang berperan sebagai holding bagi PT Waskita Sangir Energi. Perusahaan ini bergerak di bidang Pembangkit Listrik Tenaga Minihidro (PLTM) dengan kapasitas *output* sebesar 2x5 Megawatt. Perusahaan tersebut telah berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi Perseroan sampai dengan dilakukannya divestasi pada September 2025.

Produktivitas Segmen Infrastruktur Lainnya

Hingga 31 Desember 2025, produktivitas segmen infrastruktur lainnya sebagai berikut:

Tabel Produktivitas Unit Segmen Infrastruktur Lainnya Tahun 2025

Uraian / Description	Perusahaan / Company	Kapasitas Produksi / Production Capacity
Pembangkit Listrik Tenaga Minihidro (PLTM) / Mini-Hydro Power Plants (PLTM)	PT Waskita Sangir Energi	2x5 Megawatt

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Infrastruktur Lainnya

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Infrastruktur Lainnya Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	39,67	64,91	(25,24)	(38,88)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(32,42)	(57,01)	24,59	(43,13)
Laba Bruto / Gross Profit	7,25	7,90	(0,65)	(8,23)

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen infrastruktur lainnya sejumlah Rp39,67 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 38,88% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp64,91 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen infrastruktur lainnya terutama disebabkan oleh dampak dekonsolidasi Waskita Sangir Energi.

The Company also recorded gross profit from the property and hotel segment amounting to Rp49.95 billion, down 32.59% from the gross profit of Rp74.10 billion in 2024. The change in revenue for the property and hotel segment was mainly attributable to the realization of handover progress that did not meet the targets.

OTHER INFRASTRUCTURE SEGMENTS

Waskita carries out business activities in the Other Infrastructure Segment through its subsidiary, PT Waskita Karya Infrastruktur, which acts as a holding company for PT Waskita Sangir Energi. This company is engaged in mini-hydro power plants (PLTM) with an output capacity of 2x5 Megawatts. The company has grown and made a positive contribution to the Company up to its divestment in September 2025.

Other Infrastructure Segment Productivity

As of December 31, 2025, other infrastructure segments have the following availability capacity:

Table of Other Infrastructure Segment Unit Productivity in 2025

Other Infrastructure Segment Revenue and Profitability

Table of Other Infrastructure Segment Revenue and Profitability for 2024-2025

In 2025, Waskita successfully recorded revenues in the other infrastructure segment of Rp39.67 billion, which decreased by 38.88% compared to the that of 2024 at Rp64.91 billion. The change in revenues in the other infrastructure segment was primarily attributable to the impact of the deconsolidation of Waskita Sangir Energi.

Perseroan juga memperoleh laba bruto dari segmen infrastruktur lainnya sejumlah Rp7,25 miliar, turun sebesar 8,23% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp7,90 miliar. Perubahan nilai laba bruto pada segmen infrastruktur lainnya sejalan dengan penjelasan penurunan pendapatan usaha.

SEGMENT SEWA GEDUNG

Segmen Sewa Gedung adalah salah satu segmen usaha jasa non-konstruksi Perseroan yang dikembangkan sebagai upaya optimalisasi aset yang dimiliki, dengan menyediakan layanan tambahan berupa jasa penyewaan gedung.

Produktivitas Segmen Sewa Gedung

Di tahun 2025, Waskita telah mengelola dan berhasil menyewakan unit perkantoran sebanyak 3 lantai pada gedung Waskita Rajawali Tower yang berlokasi di 11 Mt.Haryono Kav 13330 Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Sewa Gedung

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Sewa Gedung Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	8,76	12,67	(3,91)	(30,87)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	-	-	-	0,00
Laba Bruto / Gross Profit	8,76	12,67	(3,91)	(30,87)

Di tahun 2025, Waskita berhasil mencatatkan nilai pendapatan pada segmen sewa gedung sejumlah Rp8,76 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 30,87% jika dibandingkan dengan perolehan nilai di tahun 2024 sejumlah Rp12,67 miliar. Perubahan nilai pendapatan pada segmen sewa gedung terutama disebabkan oleh penurunan sewa kepada pihak eksternal.

Perseroan juga memperoleh laba bruto dari segmen sewa gedung sejumlah Rp8,76 miliar, turun sebesar 30,87% jika dibandingkan dengan perolehan laba bruto di tahun 2024 sejumlah Rp12,67 miliar. Perubahan nilai laba bruto pada segmen sewa gedung tersebut sejalan dengan penurunan pendapatan sewa gedung.

The Company also obtained a gross profit from the property and hotel segment of Rp7.25 billion, a decrease of 8.23% compared to the gross profit obtained in 2024 of Rp7.90 billion. The change in gross profit in the other infrastructure segment is consistent with the explanation of the decline in operating revenue.

BUILDING RENTAL SEGMENT

The Building Rental Segment is one of the Company's non-construction service business segments that was developed as an effort to optimize owned assets by providing additional services in the form of building rental services.

Building Rental Segment Productivity

In 2025, Waskita successfully managed and leased 3 floors of office units at the Waskita Rajawali Tower, located at Jl. MT. Haryono Kav. 13330, East Jakarta, Special Capital Region of Jakarta.

Building Rental Segment Revenue and Profitability

Table of Building Rental Segment Revenue and Profitability for 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	8,76	12,67	(3,91)	(30,87)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	-	-	-	0,00
Laba Bruto / Gross Profit	8,76	12,67	(3,91)	(30,87)

In 2025, Waskita recorded revenues in the building rental segment of Rp8.76 billion, a decrease of 30.87% compared to Rp12.67 billion recorded in 2024. The change in revenue in the building rental segment was primarily attributable to a decline in rentals to external parties.

The Company also recorded gross profit from the building rental segment of Rp8.76 billion, a decrease of 30.87% compared to gross profit of Rp12.67 billion in 2024. The change in gross profit in the building rental segment is consistent with the decline in building rental revenue.

TINJAUAN KEUANGAN

Laporan tahunan ini menyajikan analisis dan pembahasan kinerja keuangan yang didasarkan pada Laporan Keuangan Konsolidasian periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Perseroan telah menyajikan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk yang telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan pasar modal yang berlaku.

Pembahasan kinerja keuangan Perseroan juga memperhatikan penjelasan dari pihak auditor eksternal dalam catatan Laporan Keuangan Konsolidasi sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets	70.733,60	77.159,74	(6.426,14)	(8,33)
Aset Lancar / Current Assets	16.891,80	20.437,54	(3.545,74)	(17,35)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	53.841,79	56.722,19	(2.880,40)	(5,08)
Liabilitas / Liabilities	67.062,03	69.275,56	(2.213,53)	(3,20)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	33.104,47	22.498,27	10.606,20	47,14
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	33.957,56	46.777,29	(12.819,73)	(27,41)
Ekuitas / Equity	3.671,57	7.884,18	(4.212,61)	(53,43)

Kondisi posisi keuangan konsolidasian Waskita di tahun 2024 dan 2025 pada jumlah aset mengalami penurunan sebesar 8,33%, jumlah liabilitas mengalami penurunan sebesar 3,20% dan jumlah ekuitas mengalami penurunan sebesar 53,43%.

Informasi komponen penyusun laporan posisi keuangan konsolidasi Waskita tahun buku 2024 dan 2025 serta asumsi penjelasan mengenai perubahan nilai serta dampaknya adalah sebagai berikut:

FINANCIAL OVERVIEW

This annual report presents an analysis and discussion of financial performance based on the Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2025, and December 31, 2024, which have been audited by Public Accounting Firm Heliantono & Partners (Parker Russell International) with an unqualified opinion.

The Consolidated Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which includes Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants and applicable capital market regulations.

The discussion of the Company's financial performance also takes into account the explanations of external auditors in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Consolidated Statements of Financial Position for 2024-2025

The Company's consolidated financial position in 2024 and 2025 showed a decrease in total assets of 8.33%, total liabilities decreased by 3.20%, and total equity decreased by 53.43%.

Information on the components that make up Waskita's consolidated financial position report for the 2024 and 2025 fiscal years, as well as the explanatory assumptions regarding changes in value and their impacts, is as follows:

ASET

Tabel Aset Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025		2024		Perubahan / Change	
	Jumlah (Rp- Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Jumlah (Rp- Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Nominal (Rp- juta / Rp- million)	Persentase / Percentage (%)
Aset Lancar / Current Assets	16.891,80	23,88	20.437,54	26,49	(3.545,74)	(17,35)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	53.841,79	76,12	56.722,19	73,51	(2.880,40)	(5,08)
Jumlah Aset / Total Assets	70.733,60	100,00	77.159,74	100,00	(6.426,14)	(8,33)

ASSETS

Table of Assets in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai aset sejumlah Rp70.733,60 miliar. Nilai aset mengalami penurunan sebesar 8,33% jika dibandingkan dengan nilai aset pada tahun 2024 sejumlah Rp77.159,74 miliar.

In 2025, the Company recorded total assets of Rp70,733.60 billion, a decrease of 8.33% compared to that of 2024 at Rp77,159.74 billion.

Komponen aset Perseroan terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar. Di tahun 2025, nilai aset lancar Perseroan sejumlah Rp16.891,80 atau sebesar 23,88% dari jumlah aset. Sedangkan, nilai aset tidak lancar Perseroan sejumlah Rp53.841,79 atau sebesar 76,12% dari jumlah aset.

The Company's assets consist of current assets and non-current assets. In 2025, the Company's total current assets amounted to Rp16,891.80 billion or 23.88% of total assets, while non-current assets amounted to Rp53,841.79 or 76.12% of total assets.

Aset Lancar

Tabel Aset Lancar Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	4.407,56	2.516,21	1.891,35	75,17
Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash	1.334,54	2.791,06	(1.456,52)	(52,19)
Investasi Jangka Pendek / Short-Term Investments	6,66	1,00	5,66	565,76
Piutang Usaha – Bersih / Current Accounts Receivable – Net	1.312,57	1.821,67	(509,10)	(27,95)
Piutang Retensi – Bersih / Current Retention Receivables – Net	1.523,19	1.359,92	163,27	12,01
Piutang Lain-Lain Lancar – Bersih / Other Current Receivables – Net	1.073,10	870,48	202,61	23,28
Piutang Ventura Bersama / Joint Venture Receivables	613,70	399,51	214,19	53,61
Persediaan / Inventories	2.299,25	2.624,92	(325,68)	(12,41)
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa – Bagian Lancar / Gross Amount Due from Customers – Net Current Portion	2.321,89	2.478,53	(156,64)	(6,32)
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi – Bagian Lancar / Financial Assets from Concession Projects	-	13,59	(13,59)	(100,00)
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	608,38	409,97	198,41	48,40
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka / Advances and Prepayments	172,84	261,58	(88,74)	(33,93)
Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT) / Non-Current Assets Held for Sale	1.218,13	4.889,09	(3.670,96)	(75,08)
Jumlah / Total	16.891,81	20.437,53	(3.545,72)	(17,35)

Current Assets

Table of Current Assets in 2024-2025

Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp16.891,81 miliar, mengalami penurunan sebesar 17,35% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp20.437,53 miliar. Perubahan nilai aset lancar terutama disebabkan oleh penurunan Kas yang Dibatasi Penggunaannya, Piutang Usaha Lancar – Bersih, Persediaan, Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa, dan Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT).

The Company recorded total current assets of Rp16,891.81 billion, a decrease of 17.35% compared to Rp20,437.53 billion in 2024. The change in total current assets was due to a decline in Restricted Cash, Net Current Accounts Receivables, Inventories, Gross Amounts Due from Customers, and Non-Current Assets Held for Transfer (HPJT).

Komponen penyusun aset lancar Perseroan terdiri dari:

The components of the Company's current assets consist of:

Kas dan Setara Kas

Tabel Kas dan Setara Kas Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage / Percentage (%)
Kas / Cash on Hand	1,09	1,15	(0,06)	(5,58)
Bank / Cash on Banks	2.733,57	1.139,32	1.594,26	139,93
Deposito Berjangka / Time Deposit	1.672,91	1.375,74	297,16	21,60
Jumlah / Total	4.407,57	2.516,21	1.891,36	75,17

Cash and Cash Equivalents

Table of Cash and Cash Equivalents in 2024-2025

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan kas dan setara kas sejumlah Rp4.407,56 miliar, mengalami kenaikan sebesar 75,17% atau setara dengan Rp1.891,35 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan nilai kas dan setara kas pada tahun 2024 sejumlah Rp2.516,21 miliar. Perubahan nilai kas dan setara kas terutama disebabkan oleh kenaikan bank sebesar Rp1.594,26 miliar dan Deposito Berjangka sebesar Rp297,16 miliar

As of December 31, 2024, the Company recorded cash and cash equivalents at Rp4,407.56 billion, an increase of 75.17% or Rp1,891.35 billion compared to the acquisition in 2024 of Rp2,516.21 billion. The change in cash and cash equivalents was due to an increase in bank balances of Rp1,594.26 billion and time deposits of Rp297.16 billion.

Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Di tahun 2025, jumlah kas yang dibatasi penggunaannya sejumlah Rp1.334,54 miliar, mengalami penurunan sebesar 52,19% atau setara dengan Rp1.456,52 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp2.791,06 miliar. Perubahan nilai kas yang dibatasi penggunaannya terutama disebabkan oleh penggunaan dana pada rekening-rekening CAMA untuk memenuhi kebutuhan modal kerja, pembayaran pajak, kewajiban keuangan dan beban operasional (Opex), sementara penerimaan pencairan termin proyek ke rekening CAMA tidak sebesar penerimaan termin pada tahun sebelumnya.

Restricted Cash

In 2025, restricted cash amounted to Rp1,334.54 billion, a decrease of 52.19% or equivalent to Rp1,456.52 billion compared to Rp2,791.06 billion in 2024. The change in restricted cash was primarily attributable to the utilization of funds in CAMA accounts to meet working capital requirements, tax payments, financial obligations, and operational expenditures (Opex), while receipts from project progress billing disbursements into CAMA accounts were lower than those received in the previous year.

Investasi Jangka Pendek

Tabel Investasi Jangka Pendek Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Reksa Dana / Mutual Funds	6,66	1,00	5,66	565,76
Jumlah / Total	6,66	1,00	565,76	565,76

Perseroan mencatatkan nilai investasi jangka pendek berupa reksa dana sejumlah Rp6,66 miliar, mengalami kenaikan sebesar 565,76% atau setara dengan Rp5,66 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1,00 miliar. Perubahan nilai investasi jangka pendek disebabkan oleh penambahan penempatan investasi pada tahun berjalan.

Short-Term Investments

Table of Short-Term Investment for 2024-2025

	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
	6,66	1,00	5,66	565,76
Total	6,66	1,00	565,76	565,76

The Company recorded short-term investments in the form of mutual funds at Rp6.66 billion, an increase of 565.76% or Rp5.66 billion compared to 2024 of Rp1.00 billion. The change in short-term investments was due to additional investment placements during the current year.

Piutang Usaha Lancar – Bersih

Tabel Piutang Usaha Lancar – Bersih Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	698,33	1.103,42	(405,09)	(36,71)
Pihak Ketiga / Third Parties	614,24	718,25	(104,01)	(14,48)
Jumlah / Total	1.312,57	1.821,67	(509,10)	(27,95)

Di tahun 2025, jumlah piutang usaha lancar – bersih sejumlah Rp1.312,57 miliar, mengalami penurunan sebesar 27,95% atau setara dengan Rp509,10 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1.821,67 miliar. Perubahan nilai piutang usaha lancar – bersih Perseroan terutama disebabkan oleh penurunan piutang kepada PT Jasamarga Japek Selatan sebesar Rp278,90 miliar, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp64,87 miliar, dan PT Trans Jabar Tol sebesar Rp39,76.

Current Accounts Receivable – Net

Table of Current Accounts Receivable – Net in 2024-2025

	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
	698,33	1.103,42	(405,09)	(36,71)
	614,24	718,25	(104,01)	(14,48)
Total	1.312,57	1.821,67	(509,10)	(27,95)

In 2025, current accounts receivable – net were recorded at Rp1.312.57 billion, a decrease of 27.95% or Rp509.10 billion compared to 2024 of Rp1,821.67 billion. The change in the Company's current accounts receivable – net was due to a decline in receivables from PT Jasamarga Japek Selatan of Rp278.90 billion, the Ministry of Public Works and Public Housing of Rp64.87 billion, and PT Trans Jabar Tol of Rp39.76 billion.

Piutang Retensi Lancar – Bersih

Tabel Piutang Retensi Lancar – Bersih Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	903,30	1.072,60	(169,29)	(15,78)
Pihak Ketiga / Third Parties	619,89	287,32	332,56	115,74
Jumlah / Total	1.523,19	1.359,92	163,27	12,01

Current Retention Receivables – Net

Table of Current Retention Receivables – Net in 2024-2025

	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
	903,30	1.072,60	(169,29)	(15,78)
	619,89	287,32	332,56	115,74
Total	1.523,19	1.359,92	163,27	12,01

Di tahun 2025, jumlah piutang retensi lancar – bersih sejumlah Rp1.523,19 miliar, mengalami kenaikan sebesar 12,01% atau setara dengan Rp163,27 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1.359,92 miliar. Perubahan nilai piutang retensi lancar – bersih Perseroan terutama disebabkan oleh kenaikan piutang retensi kepada PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar Rp303,28 miliar, PT Utama Karya (Persero) sebesar Rp68,53 miliar, dan PT Trans Jabar Tol sebesar Rp64,36 miliar.

In 2025, the total current retention receivables – net was Rp1,523.19 billion, an increase of 12.01% or Rp163.27 billion compared to 2024 of Rp1,359.92 billion. The change in the Company's current retention receivables – net was primarily attributable to an increase in retention receivables from PT Cimanggis Cibitung Tollways of Rp303.28 billion, PT Utama Karya (Persero) of Rp68.53 billion, and PT Trans Jabar Tol of Rp64.36 billion.

Piutang Lain-Lain Lancar – Bersih

Tabel Piutang Lain-Lain Lancar – Bersih Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	637,79	419,18	218,61	52,15
Pihak Ketiga / Third Parties	435,31	451,30	(16,00)	(3,54)
Jumlah / Total	1.073,10	870,48	202,61	23,28

Other Current Receivables – Net

Table of Other Current Receivables – Net in 2024-2025

Di tahun 2025, jumlah piutang lain-lain lancar – bersih sejumlah Rp1.073,10 miliar, meningkat sebesar 23,28% atau setara dengan Rp202,61 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp870,48 miliar. Perubahan nilai piutang lain-lain lancar – bersih Perseroan terutama disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain kepada PT Citra Karya Jabar Tol sebesar Rp202,49 miliar, PT Utama Karya (Persero) sebesar Rp139,19 miliar, dan PT Trans Jabar Tol Rp114,50 miliar.

In 2025, the total other current receivables – net was Rp1,073.10 billion, an increase of 23.28% or Rp202.61 billion compared to 2024 of Rp870.48 billion. The change in the Company's other current receivables – net was primarily attributable to an increase in other receivables from PT Citra Karya Jabar Tol of Rp202.49 billion, PT Utama Karya (Persero) of Rp139.19 billion, and PT Trans Jabar Tol of Rp114.50 billion.

Piutang Ventura Bersama

Piutang Ventura Bersama adalah piutang perusahaan kepada ventura bersama atas pembayaran biaya-biaya proyek ventura bersama yang dilakukan oleh perusahaan terlebih dahulu (bersifat *reimbursement / billing rate*). Di tahun 2025, piutang ventura bersama sebesar Rp613,70 miliar, meningkat sebesar 53,61% atau setara dengan Rp214,19 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp399,51 miliar. Perubahan nilai piutang ventura bersama terutama disebabkan oleh kenaikan piutang ventura bersama kepada proyek Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN, Rancang Bangun BINS Karawang, dan LRT Jakarta.

Joint Venture Receivables

Joint Venture Receivables are the Company's receivables from joint ventures in respect of project costs incurred by the Company on behalf of the joint ventures on an advance basis (subject to reimbursement/billing rate). In 2025, joint venture receivables amounted to Rp613.70 billion, an increase of 53.61% or equivalent to Rp214.19 billion compared to Rp399.51 billion in 2024. The change in joint venture receivables was primarily attributable to an increase in joint venture receivables from the IPAL 1, 2, 3 IKN Construction Project, the BINS Karawang Design and Build Project, and the LRT Jakarta Project.

Persediaan – Bersih

Tabel Persediaan – Bersih Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Bahan Baku / Raw Material	340,35	381,29	(40,94)	(10,74)
Persediaan dalam Pengembangan / Work in Progress	2.272,91	2.806,94	(534,03)	(19,03)
Persediaan untuk Dijual / Inventory Available for Sale	157,61	190,68	(33,06)	(17,34)
Bagian Tidak Lancar Aset <i>Real Estate</i> / Non-Current Portion of Real Estate Assets	575,07	771,93	(196,86)	(25,50)
Penyisihan Penurunan Persediaan / Allowance for Impairment Losses	(471,63)	(753,98)	282,35	37,45
Jumlah / Total	2.874,31	3.396,86	(522,55)	(15,38)

Di tahun 2025, persediaan sebesar Rp2.874,31 miliar, mengalami penurunan sebesar 15,38% atau setara dengan Rp522,55 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp3.396,86 miliar. Perubahan nilai persediaan – bersih terutama disebabkan oleh penurunan persediaan dalam pengembangan sebesar Rp534,03 miliar.

Inventories – Net

Table of Inventories – Net in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Bahan Baku / Raw Material	340,35	381,29	(40,94)	(10,74)
Persediaan dalam Pengembangan / Work in Progress	2.272,91	2.806,94	(534,03)	(19,03)
Persediaan untuk Dijual / Inventory Available for Sale	157,61	190,68	(33,06)	(17,34)
Bagian Tidak Lancar Aset <i>Real Estate</i> / Non-Current Portion of Real Estate Assets	575,07	771,93	(196,86)	(25,50)
Penyisihan Penurunan Persediaan / Allowance for Impairment Losses	(471,63)	(753,98)	282,35	37,45
Jumlah / Total	2.874,31	3.396,86	(522,55)	(15,38)

In 2025, the Company recorded inventories – net at Rp2,874.31 billion, a decrease of 15.38% or Rp522.55 billion compared to the acquisition in 2024 of Rp3,396.86 billion. The change in inventories – net was primarily attributable to a decline in inventories under development of Rp534.03 billion.

Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa – Bagian Lancar

Tabel Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa – Bagian Lancar Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	1.403,13	1.807,68	(404,54)	(22,38)
Pihak Ketiga / Third Parties	918,76	670,86	247,90	36,95
Jumlah / Total	2.321,89	2.478,53	(156,64)	(6,32)

Gross Amount Due from Customers– Net Current Portion

Table of Gross Amount Due from Customers– Net Current Portion in 2024-2025

Jumlah tagihan bruto kepada pengguna jasa di tahun 2024 adalah Rp2.321,89 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,32% atau setara dengan Rp156,64 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp2.478,53 miliar. Perubahan nilai tagihan bruto kepada pengguna jasa terutama disebabkan oleh penurunan saldo tagihan bruto kepada PT Jasamarga Japek Selatan sebesar Rp216,52 miliar dan PT Persero Batam sebesar Rp39,71 miliar.

In 2025, gross amounts due from customers amounted to Rp2,321.89 billion, a decrease of 6.32% or equivalent to Rp156.64 billion compared to Rp2,478.53 billion in 2024. The change in gross amounts due from customers was primarily attributable to a decline in the gross billing balance from PT Jasamarga Japek Selatan of Rp216.52 billion and PT Persero Batam of Rp39.71 billion.

Aset Keuangan atas Proyek Konsesi – Bagian Lancar

Di tahun 2025, aset keuangan atas proyek konsesi – bagian lancar tercatat nihil, menurun sebesar 100,00% atau setara dengan Rp13,59 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp13,59 miliar. Perubahan nilai aset keuangan atas proyek konsesi disebabkan oleh divestasi PT Waskita Sangir Energi pada tahun berjalan.

Pajak Dibayar Dimuka

Nilai pajak dibayar dimuka di tahun 2024 sejumlah Rp608,38 miliar, meningkat sebesar 48,40% atau setara dengan Rp198,41 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp409,97 miliar. Perubahan nilai pajak dibayar dimuka terutama disebabkan oleh kenaikan PPN dibayar dimuka sebesar Rp209,52 miliar dan PPh pasal 28 atas lebih bayar pajak penghasilan sebesar Rp209,52 miliar.

Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Tabel Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Uang Muka Kontrak / Advanced Contracts	138,99	176,47	(37,48)	(21,24)
Biaya Dibayar Dimuka / Prepaid Expenses	67,36	83,52	(16,16)	(19,35)
Lain-Lain / Others	6,78	8,77	(1,99)	(22,69)
Uang Muka Investasi / Advanced Investments	(40,30)	(7,18)	(33,12)	461,28
Jumlah / Total	172,83	261,58	(88,75)	(33,93)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai uang muka dan biaya dibayar dimuka sejumlah Rp172,83 miliar, mengalami penurunan sebesar 33,93% atau setara dengan Rp88,75 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp261,58 miliar. Perubahan nilai uang muka dan biaya dibayar dimuka terutama disebabkan oleh kenaikan penurunan nilai atas Uang Muka kontrak pada tahun berjalan.

Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT)

Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT) hingga 31 Desember 2025 sejumlah Rp1.218,13 miliar, mengalami penurunan sebesar 75,09% atau setara dengan Rp3.670,96 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp4.889,09 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penerimaan pembayaran atas aset tidak lancar yang dimiliki untuk dialihkan dari PT Utama Karya (Persero).

Financial Assets from Concession Projects – Current Portion

In 2025, financial assets from concession projects – current portion were recorded at nil, a decrease of 100.00% or equivalent to Rp13.59 billion compared to Rp13.59 billion in 2024. The change in financial assets from concession projects was attributable to the divestment of PT Waskita Sangir Energi during the current year.

Prepaid Taxes

In 2025, prepaid taxes amounted to Rp608.38 billion, an increase of 48.40% or equivalent to Rp198.41 billion compared to Rp409.97 billion in 2024. The change in prepaid taxes was primarily attributable to an increase in prepaid VAT of Rp209.52 billion and overpayment of prepaid income tax Article 28 of Rp209.52 billion.

Advances and Prepayments

Table of Advances and Prepayments in 2024-2025

In 2025, the Company recorded advances and prepaid expenses of Rp172.83 billion, a decrease of 33.93% or equivalent to Rp88.75 billion compared to Rp261.58 billion in 2024. The change in advances and prepaid expenses was primarily attributable to a decline in the value of contract advances during the current year.

Non-Current Assets Owned for Transfer (HPJT)

The Company recorded Non-Current Assets Held for Transfer (HPJT) as of December 31, 2025, at Rp1,218.13 billion, a decrease of 75.09% or equivalent to Rp3,670.96 billion compared to Rp4,889.09 billion in 2024. This decrease was primarily attributable to the receipt of payment for non-current assets held for transfer from PT Utama Karya (Persero).

Aset Tidak Lancar

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama / Investment in Associates and Joint Ventures	6.757,81	6.871,55	(113,74)	(1,66)
Piutang Usaha Tidak Lancar – Bersih / Non-Current Accounts Receivables – Net	1.137,81	1.127,78	10,03	0,89
Piutang Retensi Tidak Lancar – Bersih / Non-Current Retention Receivables – Net	141,81	141,81	0,00	0,00
Piutang Retensi Tidak Lancar – Bersih / Other Non-Current Receivables – Net	3.417,81	5.862,60	(2.444,79)	(41,70)
Persediaan <i>Real Estate</i> / Real Estate Inventory	575,07	771,93	(196,87)	(25,50)
Properti Investasi / Investment Properties	254,76	244,96	9,80	4,00
Investasi Jangka Panjang Lainnya / Other Long Term Investments	732,93	867,24	(134,32)	(15,49)
Aset Tetap – Bersih / Fixed Assets – Net	4.079,52	4.357,84	(278,32)	(6,39)
Aset Hak Guna / Right to Use Assets	21,35	25,73	(4,38)	(17,04)
<i>Goodwill</i>	2.515,49	2.515,49	-	0,00
Aset Tak Berwujud / Intangible Assets	32.149,13	31.338,96	810,16	2,59
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi / Financial Assets from Concession Projects	-	200,18	(200,18)	(100,00)
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	56,56	47,40	9,16	19,33
Aset Lain-Lain / Other Assets	2.001,75	2.348,71	(346,96)	(14,77)
Jumlah / Total	53.841,79	56.722,19	(2.880,40)	(5,08)

Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp53.841,79 miliar, mengalami penurunan sebesar 5,08% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp56.722,19 miliar. Perubahan nilai aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan Piutang Lain-lain Tidak Lancar – Bersih, Aset Lain-Lain, Aset Tetap – Bersih dan Aset Keuangan atas Proyek Konsesi.

Komponen penyusun aset tidak lancar Perseroan terdiri dari:

Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Tabel Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associates	8,63	19,87	(11,24)	(56,58)
Investasi pada Ventura Bersama / Investment in Joint Ventures	6.749,18	6.851,68	(102,50)	(1,50)
Jumlah / Total	6.757,81	6.871,55	(113,74)	(1,660)

Non-Current Assets

Table of Non-Current Assets in 2024-2025

The Company recorded non-current assets of Rp53,841.79 billion, a decrease of 5.08% compared to Rp56,722.19 billion in 2024. The change in non-current assets was primarily attributable to a decline in Net Non-Current Other Receivables, Other Assets, Net Fixed Assets, and Financial Assets from Concession Projects.

The components of the Company's non-current assets consist of:

Investments in Associates and Joint Ventures

Table of Investments in Associates and Joint Ventures in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama jumlah Rp6.757,81 miliar, mengalami penurunan sebesar 1,66% atau setara dengan Rp113,74 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp6.871,55 miliar. Perubahan nilai investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama terutama disebabkan oleh penyerapan rugi dan kenaikan penurunan nilai investasi ventura bersama pada tahun berjalan.

Pada tahun 2025 terdapat divestasi atas salah satu entitas asosiasi yakni PT Cimanggis Cibitung Tollways.

Piutang Usaha Tidak Lancar – Bersih

Perseroan mencatatkan piutang usaha tidak lancar di tahun 2025 sejumlah Rp1.137,81 miliar, meningkat sebesar 0,89% atau setara dengan Rp10,03 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp1.127,78 miliar. Perubahan nilai piutang usaha tidak lancar disebabkan oleh penurunan cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Piutang Retensi Tidak Lancar – Bersih

Perseroan mencatatkan piutang retensi tidak lancar di tahun 2025 sejumlah Rp141,81 miliar, relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp141,81 miliar.

Piutang Lain-Lain Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan piutang lain-lain tidak lancar di tahun 2025 sejumlah Rp3.417,81 miliar, mengalami penurunan sebesar 41,70% atau setara dengan Rp2.444,79 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp5.862,60 miliar. Perubahan nilai piutang lain-lain tidak lancar disebabkan oleh penerimaan pembayaran atas Piutang Lain-lain dari PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar Rp2,71 triliun.

Persediaan Real Estate

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai persediaan *real estate* sejumlah Rp575,07 miliar, mengalami penurunan sebesar 25,50% atau setara dengan Rp196,87 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp771,93 miliar.

Properti Investasi

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai properti investasi Rp254,76 miliar, meningkat sebesar 4,00% atau setara dengan Rp9,80 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp244,96 miliar. Perubahan nilai properti investasi tersebut merupakan hasil penilaian nilai wajar yang dilakukan oleh penilai independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP).

In 2025, the Company recorded investments in associates and joint ventures of Rp6,757.81 billion, a decrease of 1.66% or equivalent to Rp113.74 billion compared to Rp6,871.55 billion in 2024. The change in investments in associates and joint ventures was primarily attributable to the absorption of losses and an increase in the impairment of joint venture investments during the current year.

In 2025, a divestment was carried out of one of the Company's associates, namely PT Cimanggis Cibitung Tollways.

Non-Current Receivables – Net

The Company recorded non-current Accounts Receivables in 2025 of Rp1,137.81 billion, an increase of 0.89% or equivalent to Rp10.03 billion compared to Rp1,127.78 billion in 2024. The change in non-current Accounts Receivables was attributable to a decline in the allowance for impairment losses on receivables.

Non-Current Retention Receivables – Net

The Company recorded non-current retention receivables in 2025 at Rp141.81 billion, relatively stable compared to that of 2024 at Rp141.81 billion.

Other Non-Current Receivables

The Company recorded other non-current receivables in 2025 of Rp3,417.81 billion, a decrease of 41.70% or equivalent to Rp2,444.79 billion compared to Rp5,862.60 billion in 2024. The change in other non-current receivables was attributable to the receipt of payment for other receivables from PT Cimanggis Cibitung Tollways of Rp2.71 trillion.

Real Estate Inventories

In 2025, the Company recorded real estate inventories at Rp575.07 billion, a decrease of 25.50% or equivalent to Rp196.87 billion compared to Rp771.93 billion in 2024.

Investment Properties

In 2025, the Company recorded investment properties of Rp254.76 billion, an increase of 4.00% or equivalent to Rp9.80 billion compared to Rp244.96 billion in 2024. The change in investment property value represents the result of a fair value assessment conducted by an independent appraiser, the Public Appraisal Services Office (KJPP).

Investasi Jangka Panjang Lainnya

Tabel Investasi Jangka Panjang Lainnya Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
PT Citra Waspphutowa	328,86	328,86	-	0,00
PT Prima Multi Terminal	302,17	302,17	-	0,00
PT Citra Karya Jabar Tol	131,25	131,25	-	0,00
PT Utama Marga Waskita	79,40	79,40	-	0,00
PT Jasamarga Jogja Bawen	35,66	35,66	-	0,00
PT PP Sinergi Banjaratma	12,68	12,68	-	0,00
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	3,08	3,08	-	0,00
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	0,20	0,20	-	0,00
PT Cinere Serpong Jaya	0,00	0,00	-	0,00
Akumulasi Penurunan Nilai / Accumulated Impairment	(160,39)	(26,07)	(134,32)	515,23
Jumlah / Total	732,93	867,24	(134,32)	(15,49)

Other Long-Term Investments

Table of Other Long-Term Investments in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan investasi jangka panjang lainnya sejumlah Rp732,93 miliar, mengalami penurunan sebesar 15,49% atau setara dengan Rp134,32 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp867,24 miliar. Perubahan nilai investasi jangka panjang lainnya disebabkan oleh kenaikan penurunan nilai pada tahun berjalan.

In 2025, the Company recorded other long-term investments at Rp732.93 billion, a decrease of 15.49% or equivalent to Rp134.32 billion compared to Rp867.24 billion in 2024. The change in other long-term investments was attributable to an increase in impairment during the current year.

Aset Tetap – Bersih

Perseroan mencatatkan nilai aset tetap bersih di tahun 2025 sejumlah Rp4.079,52 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,39% atau setara dengan Rp278,32 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp4.357,84 miliar. Perubahan nilai aset tetap bersih terutama disebabkan oleh depresiasi dan penambahan penurunan nilai tahun berjalan.

Fixed Assets – Net

The Company recorded fixed assets – net in 2025 at Rp4,079.52 billion, a decrease of 6.39% or equivalent to Rp278.32 billion compared to Rp4,357.84 billion in 2024. The change in net fixed assets was primarily attributable to depreciation and additional impairment during the current year.

Aset Hak Guna

Di tahun 2025, nilai aset hak guna Perseroan sejumlah Rp21,35 miliar, mengalami penurunan sebesar 17,04% atau setara dengan Rp4,38 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp25,73 miliar. Perubahan nilai aset hak guna terutama disebabkan oleh depresiasi tahun berjalan.

Right to Use Assets – Net

In 2025, the Company's right to use assets – net was Rp21.35 billion, a decrease of 17.04% or equivalent to Rp4.38 billion compared to Rp25.73 billion in 2024. The change in right-of-use assets was primarily attributable to depreciation during the current year.

Goodwill

Perseroan memperoleh *goodwill* di sepanjang tahun 2025 sejumlah Rp2.515,49 miliar, relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp2.515,49 miliar.

Goodwill

The Company obtained goodwill throughout 2025 of Rp2,515.49 billion, remaining relatively stable compared to Rp2,515.49 billion in 2024.

Aset Tak Berwujud

Di tahun 2025, nilai aset tak terwujud Perseroan sejumlah Rp32.149,13 miliar, meningkat sebesar 2,59% atau setara dengan Rp810,16 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp31.338,96 miliar. Perubahan nilai aset tak terwujud merupakan hasil penilaian nilai wajar yang dilakukan oleh KJPP.

Aset Keuangan atas Proyek Konsesi

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan perolehan nilai aset keuangan atas proyek konsesi sejumlah nihil, mengalami penurunan sebesar 100,00% atau setara dengan Rp200,18 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp200,18 miliar. Perubahan nilai aset tak terwujud disebabkan oleh divestasi PT Waskita Sangir Energi pada tahun berjalan.

Aset Pajak Tangguhan

Perolehan aset pajak tangguhan yang dicatat Perseroan di tahun 2025 sejumlah Rp56,56 miliar, meningkat sebesar 19,33% atau setara dengan Rp9,16 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp47,40 miliar. Perubahan nilai aset pajak tangguhan terutama disebabkan oleh kenaikan aset pajak tangguhan WTR dan WTTR masing-masing sebesar Rp1,53 miliar dan Rp7,78 miliar.

Aset Lain-Lain

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai aset lain-lain sejumlah Rp2.001,75 miliar, mengalami penurunan sebesar 14,77% atau setara dengan Rp346,96 miliar, dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp2.348,71 miliar. Perubahan nilai aset lain-lain terutama disebabkan oleh reklasifikasi Uang Muka Investasi Jiwasraya menjadi piutang lain-lain sebesar Rp280 miliar, penurunan Uang jaminan sebesar Rp174,81 miliar dan kenaikan penurunan nilai aset lain-lain pada tahun berjalan.

Intangible Assets

In 2025, the Company's intangible assets were Rp32,149.13 billion, an increase of 2.59% or equivalent to Rp810.16 billion compared to Rp31,338.96 billion in 2024. The change in intangible assets represents the result of a fair value assessment conducted by the KJPP.

Financial Assets from Concession Projects

In 2025, the Company recorded financial assets from concession projects of nil, a decrease of 100.00% or equivalent to Rp200.18 billion compared to Rp200.18 billion in 2024. The change in financial assets from concession projects was attributable to the divestment of PT Waskita Sangir Energi during the current year.

Deferred Tax Assets

The acquisition of deferred tax assets recorded by the Company in 2025 was Rp56.56 billion, an increase of 19.33% or equivalent to Rp9.16 billion compared to Rp47.40 billion in 2024. The change in deferred tax assets was primarily attributable to an increase in deferred tax assets of WTR and WTTR of Rp1.53 billion and Rp7.78 billion, respectively.

Other Assets

In 2025, the Company recorded other assets at Rp2,001.75 billion, a decrease of 14.77% or equivalent to Rp346.96 billion compared to Rp2,348.71 billion in 2024. The change in other assets was primarily attributable to the reclassification of the Jiwasraya Investment Advance to other receivables of Rp280 billion, a decline in security deposits of Rp174.81 billion, and an increase in impairment of other assets during the current year.

LIABILITAS

Tabel Liabilitas Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025		2024		Perubahan / Change	
	Jumlah (Rp- Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Jumlah (Rp- Juta) / Amount (Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Nominal (Rp- juta / Rp- million)	Persentase / Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	33.104,47	49,36	22.498,27	32,48	10.606,20	47,14
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	33.957,56	50,64	46.777,29	67,52	(12.819,73)	(27,41)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	67.062,03	100,00	69.275,56	100,00	(2.213,53)	(3,20)

LIABILITIES

Table of Liabilities in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas sejumlah Rp67.062,03 miliar. Nilai liabilitas mengalami penurunan sebesar 3,20% jika dibandingkan dengan perolehan nilai liabilitas pada tahun 2024 sejumlah Rp69.275,56 miliar.

In 2025, the Company recorded liabilities at Rp67,062.03 billion, a decrease of 3.20% compared to the acquisition in 2024 of Rp69,275.56 billion.

Komponen liabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Di tahun 2025, nilai liabilitas jangka pendek Perseroan sejumlah Rp33.104,47 miliar atau sebesar 49,36% dari jumlah liabilitas. Sedangkan, nilai liabilitas jangka panjang Perseroan sejumlah Rp33.957,56 miliar atau sebesar 50,64% dari jumlah liabilitas.

The Company's liabilities consist of current liabilities and non-current liabilities. In 2025, the Company's current liabilities were Rp33,104.47, or 49.36% of total liabilities. Meanwhile, the Company's non-current liabilities were Rp33,957.56, or 50.64% of total liabilities.

Informasi mengenai liabilitas Perseroan di tahun 2025 yang dipengaruhi oleh pergeseran liabilitas jangka pendek dan jangka panjang adalah sebagai berikut:

Information on the Company's liabilities in 2025, affected by the shift in current liabilities and non-current liabilities, is as follows:

Liabilitas Jangka Pendek

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2024-2025

Current Liabilities

Table of Current Liabilities in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Utang Usaha / Accounts Payable	4.062,59	4.056,02	6,57	0,16
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loans	671,13	684,13	(13,00)	(1,90)
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank / Non-Bank Financial Institution Loans	54,44	55,21	(0,77)	(1,40)
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek / Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors	1.067,67	1.350,71	(283,04)	(20,95)
Biaya yang Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	3.425,45	3.834,48	(409,04)	(10,67)
Utang Pajak Jangka Pendek / Short-Term Tax Liabilities	602,20	806,47	(204,26)	(25,33)
Uang Muka Kontrak Jangka Pendek / Advances on Short-Term Contracts	1.017,90	833,35	184,55	22,15
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Current Maturities of Long-Term Bank Loans	15.945,13	5.126,21	10.818,92	211,05
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank yang Jatuh Tempo dalam Setahun / Non-Bank Financial Institution Payable Due Within One Year	3.122,54	1.404,72	1.717,82	122,29
Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun / Current Maturities of Long-Term Lease Liabilities	7,16	11,27	(4,11)	(36,49)
Surat Utang Jangka Menengah / Medium Term Notes	713,00	250,00	463,00	185,20
Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih / Short-Term Bonds Payable – Net	2.083,75	3.489,05	(1.405,30)	(40,28)
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya / Other Current Liabilities	331,50	596,65	(265,15)	(44,44)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Other Current Liabilities	33.104,47	22.498,27	10.606,20	47,14

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp33.104,47 miliar. Nilai liabilitas jangka pendek mengalami kenaikan sebesar 47,14% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp22.498,27 miliar.

In 2025, the Company recorded current liabilities at Rp33,104.47 billion. Current liabilities increased by 47.14% compared to Rp22,498.27 billion in 2024. The change in current liabilities was primarily attributable to an increase in

Perubahan nilai liabilitas jangka pendek terutama disebabkan oleh peningkatan Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun sebesar Rp10.818,92 miliar dan Utang Lembaga Keuangan Non-Bank yang Jatuh Tempo dalam Setahun sebesar Rp1.717,82 miliar. Namun juga terdapat penurunan Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih sebesar Rp1.405,30 miliar.

Komponen liabilitas jangka pendek serta faktor penyebab perubahan dan dampak atas perubahan Liabilitas Jangka pendek adalah sebagai berikut:

Long-Term Bank Loans Due Within One Year of Rp10,818.92 billion and Non-Bank Financial Institution Loans Due Within One Year of Rp1,717.82 billion. However, this was partially offset by a decline in Short-Term Bond Payables – Net of Rp1,405.30 billion.

The components of current liabilities and the factors causing changes and impacts on changes in current liabilities are as follows:

Utang Usaha

Tabel Utang Usaha Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	306,45	310,77	(4,32)	(1,39)
Pihak Ketiga / Third Parties	3.756,15	3.745,25	10,89	0,29
Jumlah / Total	4.062,59	4.056,02	6,57	0,16

Accounts Payable

Table of Accounts Payable in 2024-2025

Perseroan mencatatkan utang usaha di tahun 2025 sejumlah Rp4.062,59 miliar. Nilai utang usaha mengalami kenaikan sebesar 0,16% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp4.056,02 miliar. Perubahan nilai utang usaha terutama disebabkan oleh peningkatan saldo utang subkontraktor, upah kerja dan utang lain-lain namun juga terdapat penurunan saldo utang pemasok dan sewa alat.

The Company recorded accounts payable in 2025 of Rp4,062.59 billion. Accounts payable increased by 0.16% compared to Rp4,056.02 billion in 2024. The change in accoutns payable was primarily attributable to an increase in subcontractor payables, labor costs, and other payables, partially offset by a decline in supplier payables and equipment rental payables.

Utang Bank Jangka Pendek

Tabel Utang Bank Jangka Pendek Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Ketiga / Third Parties	671,13	684,13	(13,00)	(1,90)

Short-Term Bank Loans

Table of Short-Term Bank Loans in 2024-2025

Perseroan mencatatkan utang bank jangka pendek di tahun 2025 sejumlah Rp671,13 miliar. Nilai utang ini mengalami penurunan sebesar 1,90% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp684,13 miliar. Penurunan ini disebabkan adanya reklasifikasi pinjaman jangka pendek menjadi jangka panjang di WKR.

The Company recorded short-term bank loans in 2025 at Rp671.13 billion. This figure represents a decrease of 1.90% compared to Rp684.13 billion in 2024. The decrease was attributable to the reclassification of short-term loans to long-term loans at WKR.

Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Pendek

Di tahun 2025, utang lembaga keuangan non bank jangka pendek sejumlah Rp54,44 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 1,40% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp55,21 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pembayaran atas pinjaman yang jatuh tempo.

Short-Term Non-Bank Financial Institution Loans

In 2025, the short-term loan to non-bank financial institution were Rp54.44 billion. This figure represents a decrease of 1.40% compared to Rp55.21 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to payments made on loans that had fallen due.

Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek

Tabel Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	64,65	40,35	24,29	60,19
Pihak Ketiga / Third Parties	1.003,03	1.310,36	(307,33)	(23,45)
Jumlah / Total	1.067,67	1.350,71	(283,04)	(20,95)

Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors

Table of Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan utang bruto subkontraktor jangka pendek sejumlah Rp1.067,67 miliar. Nilai ini mengalami penurunan signifikan sebesar 20,95% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp1.350,71 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh beralihnya sebagian kewajiban ke pos utang usaha.

In 2025, the Company recorded short-term gross amount due to subcontractors at Rp1,067.67 billion. This figure represents a significant decrease of 20.95% compared to Rp1,350.71 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to the transfer of a portion of the obligations to the accounts payable account.

Biaya yang Masih Harus Dibayar

Tabel Biaya yang Masih Harus Dibayar Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Beban Bunga / Interest Expenses	2.156,09	2.240,33	(84,24)	(3,76)
Beban Bunga Obligasi / Bond Interest Expenses	582,83	819,08	(236,25)	(28,84)
Beban Umum / General Expenses	531,45	615,49	(84,04)	(13,65)
Beban Pegawai / Employee Expenses	35,15	64,25	(29,10)	(45,30)
Utang Bagi Hasil / Profit Sharing Payables	18,07	19,94	(1,87)	(9,38)
Beban Kantor / Office Expenses	10,87	10,87	-	-
Beban Gedung / Building Expenses	1,17	1,30	(0,13)	(9,69)
Beban Operasional Proyek / Project Operational Expenses	0,17	5,53	(5,36)	(96,84)
Lain-Lain / Others	89,65	57,69	31,95	55,38
Jumlah / Total	3.425,45	3.834,48	(409,04)	(10,67)

Accrued Expenses

Table of Accrued Expenses in 2024-2025

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan realisasi biaya yang masih harus dibayar sejumlah Rp3.425,45 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 10,67% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp3.834,48 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan saldo utang beban umum sejumlah Rp236,25 miliar dan utang bunga yang belum dibayar sejumlah Rp84,24 miliar dan utang bunga obligasi sejumlah Rp84,04 miliar.

Utang Pajak Jangka Pendek

Perseroan mencatatkan utang pajak jangka pendek di tahun 2025 sejumlah Rp602,20 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 25,33% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp806,47 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran kewajiban pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai yang telah diselesaikan.

Uang Muka Kontrak Jangka Pendek

Tabel Uang Muka Kontrak Jangka Pendek Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	71,00	312,65	(241,65)	(77,29)
Pihak Ketiga / Third Parties	946,90	520,69	426,20	81,85
Jumlah / Total	1.017,90	833,35	184,55	22,15

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan uang muka kontrak jangka pendek sejumlah Rp1.017,90 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 22,15% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp833,35 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari penerimaan uang muka atas sebagian proyek yang diperoleh di tahun berjalan.

Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun sejumlah Rp15.945,13 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sangat signifikan sebesar 211,05% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp5.126,21 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh fasilitas KMK Penjaminan yang jatuh tempo di bulan Oktober 2026 dan adanya *covenant* yang tidak terpenuhi atas fasilitas pinjaman di PBTR. *Waiver* atas *covenant* tersebut diperoleh di bulan Maret 2026 sehingga di tahun 2025 masuk sebagai utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun.

In 2025, the Company recorded accrued expenses of Rp3,425.45 billion. This figure represents a decrease of 10.67% compared to Rp3,834.48 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to a decline in the balance of general expense payables of Rp236.25 billion, unpaid interest payables of Rp84.24 billion, and bond interest payables of Rp84.04 billion.

Short-Term Tax Liabilities

The Company recorded short-term taxes payables in 2025 at Rp602.20 billion. This figure represents a decrease of 25.33% compared to Rp806.47 billion in 2024. The decrease was attributable to the settlement of income tax and value-added tax obligations.

Advances on Short-Term Contracts

Table of Advances on Short-Term Contracts in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	71,00	312,65	(241,65)	(77,29)
Pihak Ketiga / Third Parties	946,90	520,69	426,20	81,85
Jumlah / Total	1.017,90	833,35	184,55	22,15

In 2025, the Company recorded advances on short-term contracts at Rp1,017.90 billion. This figure represents an increase of 22.15% compared to Rp833.35 billion in 2024. The increase was primarily derived from the receipt of advances for a portion of projects secured during the current year.

Current Maturities of Long-Term Bank Loans

As of December 31, 2025, the Company recorded current maturities of long-term loans of Rp15,945.13 billion. This figure represents a highly significant increase of 211.05% compared to Rp5,126.21 billion in 2024. The increase was primarily attributable to the Guaranteed Working Capital Credit (KMK Penjaminan) facility maturing in October 2026 and unfulfilled covenants on loan facilities at PBTR. A waiver for the said covenants was obtained in March 2026, resulting in the reclassification of the amounts as current maturities of long-term bank loans in 2025.

Utang Lembaga Keuangan Non-Bank yang Jatuh Tempo dalam Setahun

Perseroan mencatatkan utang lembaga keuangan non-bank yang jatuh tempo dalam setahun di tahun 2025 sejumlah Rp3.122,54 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 122,29% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp1.404,72 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan adanya saldo pinjaman lembaga keuangan non bank di PBTR yang menjadi bagian jatuh tempo dalam setahun sesuai penjelasan di atas.

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun

Perseroan mencatatkan liabilitas sewa guna usaha jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun di tahun 2025 sejumlah Rp7,16 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 36,49% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp11,27 miliar.

Surat Utang Jangka Menengah Jangka Pendek

Perseroan mencatatkan surat utang jangka menengah di tahun 2025 sejumlah Rp713,00 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 185,20% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp250,00 miliar. Peningkatan ini disebabkan fasilitas surat utang jangka menengah tersebut jatuh tempo di tahun 2026.

Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih

Perseroan mencatatkan utang obligasi jangka pendek – bersih di tahun 2025 sejumlah Rp2.083,75 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 40,28% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp3.489,05 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh reklasifikasi menjadi jangka panjang atas Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 sebesar Rp2,13 Triliun dikarenakan sudah mendapatkan persetujuan atas perubahan covenant berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 sesuai Resume Notaris Nomor 86/III/2025 pada tanggal 20 Maret 2025 dari Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. Akan tetapi, di tahun 2025 terdapat penambahan atas Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun atas Obligasi III Seri A Tahun 2021 sebesar Rp722,00 Miliar

Current Maturities of Loan to Non-Bank Financial Institutions

The Company recorded current maturities of loan to non-bank financial institution in 2025 of Rp3,122.54 billion. This figure represents an increase of 122.29% compared to Rp1,404.72 billion in 2024. The increase was primarily attributable to the balance of non-bank financial institution loans at PBTR that became due within one year, as explained above.

Current Maturities of Long-Term Lease Liabilities

In 2025, the Company recorded current maturities of lease liabilities at Rp7.16 billion. This figure represents a decrease of 36.49% compared to Rp11.27 billion in 2024.

Short-Term Medium-Term Notes

In 2025, the Company recorded short-term medium-term notes at Rp713.00 billion. This figure represents an increase of 185.20% compared to Rp250.00 billion in 2024. The increase was attributable to the maturity of the said medium-term notes facility in 2026.

Short-Term Bond Payables – Net

The Company recorded short-term bond payables – net in 2025 at Rp2,083.75 billion. This figure represents a decrease of 40.28% compared to Rp3,489.05 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to the reclassification to long-term of Waskita Karya Bond IV of 2022 amounting to Rp2.13 trillion, following the approval of covenant amendments based on the results of the Bondholders General Meeting (RUPO) for Waskita Karya Bond IV of 2022 in accordance with Notarial Resume Number 86/III/2025 dated March 20, 2025 by Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. However, in 2025 there was an addition to Long-Term Liabilities Due Within One Year in respect of Bond III Series A of 2021 amounting to Rp722.00 billion.

Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Utang Pemeliharaan / Maintenance Debt	1.038,43	1.038,43	-	-
Utang Provisi Proyek / Project Provision Debt	118,80	87,12	31,69	36,37
Utang Pesangon / Severance Pay Debt	3,52	24,44	(20,93)	(85,62)
Jamsostek	17,54	17,60	(0,05)	(0,30)
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat / Ministry of Public Works and Public Housing	191,64	467,49	(275,86)	(59,01)
Lain-lain / Others	1.038,43	1.038,43	-	-
Dikurangi: / Deduct:				
Liabilitas Keuangan Saling Hapus / Offsetting Financial Liabilities	(1.038,43)	(1.038,43)	-	-
Jumlah / Total	331,50	596,65	(265,15)	(44,44)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek lainnya sejumlah Rp331,50 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 44,44% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp596,65 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan saldo lain-lain.

Other Current Liabilities

Table of Other Current Liabilities in 2024-2025

In 2025, the Company recorded other current liabilities at Rp331.50 billion. This figure represents a decrease of 44.44% compared to Rp596.65 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to a decline in other balances.

Liabilitas Jangka Panjang

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Utang Bank Jangka Panjang / Long-Term Bank Loans	20.864,90	33.189,40	(12.324,50)	(37,13)
Utang Ventura Bersama Jangka Panjang / Long-Term Joint Venture Payables	270,90	350,01	(79,11)	(22,60)
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang / Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution	3.440,42	4.891,97	(1.451,56)	(29,67)
Utang Bruto Jangka Panjang / Long-Term Gross Amounts	458,97	437,54	21,43	4,90
Uang Muka Kontrak Jangka Panjang / Advances on Long-Term Contracts	383,64	288,85	94,78	32,81
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	10,91	9,60	1,32	13,71
Utang Pajak Jangka Panjang / Long-Term Tax Payables	186,85	263,80	(76,95)	(29,17)
Utang Lain-Lain Jangka Panjang / Long-Term Lease Liabilities	250,79	319,00	(68,21)	(21,38)
Liabilitas Sewa Guna Jangka Panjang / Long-Term Finance Lease Liabilities	20,16	17,96	2,20	12,23
Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang / Long-Term Medium Term Notes	-	544,08	(544,08)	(100,00)
Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih / Long Term Bonds Payable – Net	6.013,15	4.528,50	1.484,65	32,78
Liabilitas Imbalan Kerja / Employee Benefit Liabilities	103,15	63,38	39,77	62,75
Sukuk Mudharabah / Mudharabah Sharia Bonds	1.146,03	1.145,55	0,48	0,04
Obligasi Wajib Konversi / Mandatory Convertible Bonds	807,70	727,65	80,04	11,00
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	33.957,56	46.777,29	(12.819,73)	(27,41)

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas jangka panjang sejumlah Rp33.957,56 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 27,41% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp46.777,29 miliar. Penurunan ini terutama didorong oleh penurunan signifikan pada utang bank jangka panjang dan utang lembaga keuangan non-bank jangka panjang, yang sebagian direklasifikasi menjadi bagian yang jatuh tempo dalam setahun.

Komponen liabilitas jangka panjang serta faktor penyebab perubahan dan dampak atas perubahan Liabilitas Jangka panjang adalah sebagai berikut:

Utang Bank Jangka Panjang

Tabel Utang Bank Jangka Panjang Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	13.371,03	20.949,30	(7.578,28)	(36,17)
Pihak Ketiga / Third Parties	7.493,87	12.240,09	(4.746,22)	(38,78)

Perseroan mencatatkan utang bank jangka panjang di tahun 2025 sejumlah Rp20.864,90 miliar. Nilai utang ini mengalami penurunan sebesar 37,13% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp33.189,40 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh reklasifikasi sebagian utang bank jangka panjang menjadi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun diantaranya atas fasilitas KMK Penjaminan dan Pinjaman Bank PBTR.

Utang Ventura Bersama Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan utang ventura bersama jangka panjang di tahun 2025 sejumlah Rp270,90 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 22,60% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp350,01 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan saldo utang ventura bersama di antaranya atas KSO Waskita – Trinita sebesar Rp76,23 miliar dan KSO PAL – Waskita sebesar Rp2,50 miliar.

As of December 31, 2025, the Company recorded total non-current liabilities of Rp33,957.56 billion. This figure represents a decrease of 27.41% compared to Rp46,777.29 billion in 2024. The decrease was primarily driven by a significant decline in long-term bank loans and long-term non-bank financial institution loans, a portion of which was reclassified to the current portion due within one year.

The components of non-current liabilities and the factors causing changes and impacts on changes in non-current liabilities are as follows:

Long-Term Bank Loans

Table of Long-Term Bank Loans in 2024-2025

The Company recorded long-term bank loans in 2025 of Rp20,864.90 billion. This figure represents a decrease of 37.13% compared to Rp33,189.40 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to the reclassification of a portion of long-term bank loans to the current portion due within one year, including the Guaranteed Working Capital Credit (KMK Penjaminan) facility and PBTR Bank Loans.

Long-Term Joint Venture Payables

The Company recorded long-term joint venture payables in 2025 of Rp270.90 billion. This figure represents a decrease of 22.60% compared to Rp350.01 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to a decline in joint venture payable balances, including KSO Waskita – Trinita of Rp76.23 billion and KSO PAL – Waskita of Rp2.50 billion.

Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang

Tabel Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	3.440,42	3.802,34	(361,92)	(9,52)
Pihak Ketiga / Third Parties	-	1.089,64	(1.089,64)	(100,00)
Jumlah / Total	3.440,42	4.891,97	(1.451,56)	(29,67)

Perseroan mencatatkan utang lembaga keuangan non-bank jangka panjang di tahun 2025 sejumlah Rp3.440,42 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 29,67% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp4.891,97 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan terdapat pinjaman PBTR yang direklasifikasi menjadi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution

Table of Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution for 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	3.440,42	3.802,34	(361,92)	(9,52)
Pihak Ketiga / Third Parties	-	1.089,64	(1.089,64)	(100,00)
Jumlah / Total	3.440,42	4.891,97	(1.451,56)	(29,67)

The Company recorded the long-term loans to non-bank financial institution in 2025 at Rp3,440.42 billion. This figure represents a decrease of 29.67% compared to Rp4,891.97 billion in 2024. The decrease was primarily attributable to the reclassification of PBTR loans to the current portion due within one year.

Utang Bruto Subkontraktor Jangka Panjang

Tabel Utang Bruto Subkontraktor Jangka Panjang Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	-	-	-	105,81
Pihak Ketiga / Third Parties	458,97	437,54	21,43	4,90
Jumlah / Total	458,97	437,54	21,43	4,90

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai utang bruto jangka panjang sejumlah Rp458,97 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 4,90% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp437,54 miliar. Peningkatan saldo ini terutama disebabkan oleh penambahan utang biaya pemeliharaan di tahun berjalan.

Long-Term Gross Amount Due to Subcontractors

Table of Long-Term Gross Amount Due to Subcontractors 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	-	-	-	105,81
Pihak Ketiga / Third Parties	458,97	437,54	21,43	4,90
Jumlah / Total	458,97	437,54	21,43	4,90

In 2025, the Company recorded long-term gross amounts due to subcontractors at Rp458.97 billion. This figure represents an increase of 4.90% compared to Rp437.54 billion in 2024. The increase in balance was primarily attributable to the addition of maintenance cost payables during the current year.

Uang Muka Kontrak Jangka Panjang

Tabel Uang Muka Kontrak Jangka Panjang Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	0,00	0,00	0,00	0,00
Pihak Ketiga / Third Parties	383,63	288,85	94,78	32,81
Jumlah / Total	383,64	288,85	94,78	32,81

Advances on Long-Term Contracts

Table of Advances on Long-Term Contracts in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pihak Berelasi / Related Parties	0,00	0,00	0,00	0,00
Pihak Ketiga / Third Parties	383,63	288,85	94,78	32,81
Jumlah / Total	383,64	288,85	94,78	32,81

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan uang muka kontrak jangka panjang sejumlah Rp383,64 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 32,81% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp288,85 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari penerimaan uang muka atas proyek-proyek Kementerian PUPR.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas pajak tangguhan sejumlah Rp10,91 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 13,71% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp9,60 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan saldo liabilitas pajak tangguhan WKR dan WST.

Utang Pajak Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan utang pajak jangka panjang di tahun 2025 sejumlah Rp186,85 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 29,17% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp263,80 miliar. Perubahan nilai utang pajak jangka panjang terutama disebabkan oleh pembayaran atas kewajiban pajak yang telah jatuh tempo.

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2025, liabilitas sewa guna usaha jangka panjang tercatat sejumlah Rp20,16 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 12,23% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp17,96 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan kontrak sewa baru untuk aset operasional jangka panjang.

Utang Lain-Lain Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan utang lain-lain jangka panjang di tahun 2025 sejumlah Rp250,79 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 21,38% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp319,00 miliar. Perubahan nilai utang lain-lain jangka panjang disebabkan oleh penurunan saldo Provisi Pelapisan Jalan Tol di WTR.

Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan surat utang jangka menengah jangka panjang sejumlah Nihil. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 100% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp544,08 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh reklasifikasi seluruh saldo surat utang jangka menengah ke liabilitas jangka pendek karena jatuh tempo yang kurang dari satu tahun.

In 2025, the Company recorded advances on long-term contracts at Rp383.64 billion. This figure represents an increase of 32.81% compared to Rp288.85 billion in 2024. The increase was primarily derived from the receipt of advances for projects under the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR).

Deferred Tax Liabilities

In 2025, the Company recorded deferred tax liabilities at Rp10.91 billion. This figure represents an increase of 13.71% compared to Rp9.60 billion in 2024. The increase was primarily attributable to an increase in the deferred tax liability balances of WKR and WST.

Long-Term Tax Payables

The Company recorded long-term taxes payables in 2025 at Rp186.85 billion. This figure represents a decrease of 29.17% compared to Rp263.80 billion in 2024. The change in long-term tax payables was primarily attributable to payments made on tax obligations that had fallen due.

Long-Term Lease Liabilities

As of December 31, 2025, long-term lease liabilities were recorded at Rp20.16 billion. This figure represents an increase of 12.23% compared to Rp17.96 billion in 2024. The increase was attributable to the addition of new lease contracts for long-term operational assets.

Other Long-Term Liabilities

The Company recorded other long-term payables in 2025 of Rp250.79 billion. This figure represents a decrease of 21.38% compared to Rp319.00 billion in 2024. The change in long-term other payables was attributable to a decline in the balance of Toll Road Resurfacing Provisions at WTR.

Long-Term Medium-Term Notes

In 2025, the Company recorded long-term medium-term notes of nil. This figure represents a decrease of 100% compared to Rp544.08 billion in 2024. The decrease was attributable to the reclassification of the entire medium-term notes balance to current liabilities due to a remaining maturity of less than one year.

Utang Obligasi dan Sukuk Mudharabah Jangka Panjang – Bersih

Perseroan mencatatkan utang obligasi jangka panjang – bersih di tahun 2025 sejumlah Rp6.013,15 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 32,78% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp4.528,50 miliar. Perubahan nilai utang obligasi jangka panjang bersih terutama disebabkan oleh reklasifikasi menjadi jangka panjang atas Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 sebesar Rp2,13 Triliun dikarenakan sudah mendapatkan persetujuan atas perubahan covenant berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 sesuai Resume Notaris Nomor 86/III/2025 pada tanggal 20 Maret 2025 dari Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. Akan tetapi, di tahun 2025 juga terdapat yang menjadi bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun atas Obligasi III Seri A Tahun 2021 sebesar Rp722,00 Miliar.

Sukuk Mudharabah

Perseroan mencatatkan sukuk mudharabah di tahun 2025 sejumlah Rp1.146,03 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 0,04% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp1.145,55 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh amortisasi atas diskonto atau penyesuaian nilai tercatat.

Obligasi Wajib Konversi

Perseroan mencatatkan obligasi wajib konversi di tahun 2025 sejumlah Rp807,70 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 11,00% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp727,65 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh amortisasi diskonto.

Liabilitas Imbalan Kerja

Tabel Liabilitas Imbalan Kerja Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage (%)
Perusahaan / The Company	61,14	28,52	32,63	114,40
Entitas Anak: / Subsidiary:				
PT Waskita Beton Precast Tbk	31,42	27,29	4,13	15,12
PT Waskita Toll Road	7,35	5,22	2,12	40,65
PT Waskita Karya Realty	3,24	2,34	0,90	38,27
Jumlah / Total	103,15	63,38	39,77	62,75

Di taun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas imbalan kerja sejumlah Rp103,15 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 62,75% dibandingkan tahun 2024 sejumlah Rp63,38 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan saldo liabilitas imbalan kerja di Grup.

Long-Term Bond and Mudharabah Sharia Bonds Payables – Net

The Company recorded long-term bond payables – net in 2025 of Rp6,013.15 billion. This figure represents an increase of 32.78% compared to Rp4,528.50 billion in 2024. The change in net long-term bond payables was primarily attributable to the reclassification to long-term of Waskita Karya Bond IV of 2022 amounting to Rp2.13 trillion, following the approval of covenant amendments based on the results of the Bondholders General Meeting (RUPO) for Waskita Karya Bond IV of 2022 in accordance with Notarial Resume Number 86/III/2025 dated March 20, 2025 by Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. However, in 2025 there was also an amount classified under Net of Current Maturities in respect of Bond III Series A of 2021 amounting to Rp722.00 billion.

Mudharabah Sharia Bonds

The Company recorded Mudharabah Sharia Bonds in 2025 of Rp1,146.03 billion. This figure represents an increase of 0.04% compared to Rp1,145.55 billion in 2024. The increase was attributable to the amortization of discount or adjustment to carrying value.

Mandatory Convertible Bonds

The Company recorded mandatory convertible bonds in 2025 of Rp807.70 billion. This figure represents an increase of 11.00% compared to Rp727.65 billion in 2024. The increase was primarily attributable to the amortization of discount.

Employee Benefit Liabilities

Table of Employee Benefit Liabilities in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage (%)
Perusahaan / The Company	61,14	28,52	32,63	114,40
Entitas Anak: / Subsidiary:				
PT Waskita Beton Precast Tbk	31,42	27,29	4,13	15,12
PT Waskita Toll Road	7,35	5,22	2,12	40,65
PT Waskita Karya Realty	3,24	2,34	0,90	38,27
Jumlah / Total	103,15	63,38	39,77	62,75

In 2025, the Company recorded employee benefits liabilities at Rp103.15 billion. This figure represents an increase of 62.75% compared to Rp63.38 billion in 2024. The increase was primarily attributable to a rise in the employee benefits liability balance across the Group.

EKUITAS**Tabel Ekuitas Tahun 2024-2025**

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Modal Saham / Share Capital	2.880,68	2.880,68	-	-
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	13.642,60	13.642,60	-	-
Saldo Laba / Retained Earnings				
▪ Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	1.725,60	1.725,60	-	-
▪ Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	(20.220,74)	(16.289,89)	(3.930,84)	24,13
Komponen Ekuitas Lainnya / Other Equity Components	24,13	848,15	91,44	10,78
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada: / Amount of Equity Attributable To:				
▪ Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	(1.032,27)	2.807,13	(3.839,40)	(136,77)
▪ Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	4.703,84	5.077,05	(373,21)	(7,35)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.671,57	7.884,18	(4.212,61)	(53,43)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai ekuitas sejumlah Rp3.671,57miliar. Nilai ekuitas mengalami penurunan sebesar 53,43% jika dibandingkan dengan nilai ekuitas pada tahun 2024 sejumlah Rp7.884,18 miliar. Perubahan nilai ekuitas terutama disebabkan oleh rugi tahun berjalan

EQUITY**Table of Equity in 2024-2025**

In 2025, the Company recorded equity at Rp3,671.57 billion. Total equity decreased by 53.43% compared to Rp7,884.18 billion in 2024. The change in equity was primarily attributable to the net loss for the year.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**Tabel Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2024-2025**

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	8.816,83	10.705,15	(1.888,33)	(17,64)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(7.237,13)	(9.289,64)	2.052,51	(22,09)
Laba Bruto / Gross Profit	1.579,70	1.415,52	164,18	11,60
Beban Penjualan / Selling Expenses	(139,20)	(155,61)	16,41	(10,55)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(1.556,83)	(1.496,51)	(60,32)	4,03
Beban – Non-Contributing Plant / Non-Contributing Plant Expenses	(22,94)	(90,54)	67,60	(74,66)
Beban Pajak Final / Final Tax Expenses	(173,16)	(172,08)	(1,07)	0,62
Pendapatan Bunga / Interest Income	749,25	847,88	(98,63)	(11,63)
Keuntungan Selisih Kurs – Bersih / Gain on Foreign Exchange – Net	29,49	21,71	7,78	35,84
Pendapatan Lain-Lain – Bersih / Other Income – Net	(953,55)	(102,33)	(851,22)	831,86
Laba Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama / Profit Before Financial Charges, Equity in Net Income of Associates and Joint Ventures	(487,24)	268,03	(755,27)	(281,79)
Beban Keuangan / Financial Charges	(4.003,03)	(4.339,06)	336,03	(7,74)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**Table of Consolidated Income Statement and Other Comprehensive Income for 2024-2025**

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama / Equity in Net Income (Loss) of Associates and Joint Ventures	97,53	206,57	(109,04)	(52,79)
Rugi Sebelum Pajak / Loss Before Tax	(4.392,75)	(3.864,46)	(528,28)	13,67
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expenses	(91,44)	(49,14)	(42,30)	86,09
Rugi Tahun Berjalan / Loss for the Year	(4.484,18)	(3.913,60)	(570,58)	14,58
Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi: / Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss:				
Surplus Revaluasi Aset Tetap / Revaluation Surplus on Fixed Assets	168,92	103,25	65,66	63,59
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti – Bersih / Remeasurement of Defined Benefit Obligations – Net	(54,72)	(22,25)	(32,47)	145,89
Pos-pos yang Akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi: / Items to be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:				
Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan dari Kegiatan Operasi Luar Negeri / Exchange Difference on Translation of Financial Statements in Foreign Operations	7,47	1,59	5,87	369,32
Total Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan / Total Other Comprehensive Expenses for the Year	121,67	82,59	39,07	47,31
Total Rugi Komprehensif pada Tahun Berjalan / Total Comprehensive Loss for the Year	(4.362,52)	(3.831,01)	(531,51)	13,87
Rugi yang dapat Diatribusikan kepada: / Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	(3.928,56)	(2.589,40)	(1.339,15)	51,72
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(555,63)	(1.324,20)	768,57	(58,04)
Rugi Bersih Tahun Berjalan / Net Loss for the Year	(4.484,18)	(3.913,60)	(570,58)	14,58
Jumlah Rugi Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada: / Total Comprehensive Loss Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	(3.837,03)	(2.561,48)	(1.275,55)	49,80
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(525,48)	(1.269,53)	744,05	-58,61
Jumlah Rugi Komprehensif pada Tahun Berjalan / Total Comprehensive Loss for the Year	(4.362,52)	(3.831,01)	(531,51)	13,87
Rugi per Saham Dasar (Rupiah penuh) / Basic Loss per Share (full Rupiah)	(136,38)	(89,89)	(46,49)	51,71

Komponen laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian serta analisis mengenai penyebab dan dampak dari perubahan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

The components of the consolidated statement of profit (loss) and other comprehensive income as well as an analysis of the causes and effects of the changes in 2024 and 2025 are as follows:

Pendapatan Usaha

Tabel Pendapatan Usaha Tahun 2024-2025

Revenues

Table of Revenues in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Jasa Konstruksi / Construction Services	6.764,17	7.891,49	(1.127,32)	(14,29)
Bunga dari Jasa Konstruksi / Interest from Construction Services	1.156,91	1.106,67	50,25	4,54
Penjualan Precast / Precast Sales	682,72	1.342,28	(659,56)	(49,14)
Pendapatan Jalan Tol / Toll Road Revenue	103,03	110,31	(7,28)	(6,60)

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan <i>Property</i> / <i>Property Revenue</i>	61,56	176,83	(115,27)	(65,19)
Penjualan Infrastruktur Lainnya / <i>Other Infrastructure Revenue</i>	39,67	64,91	(25,24)	(38,88)
Sewa Gedung / <i>Building Rental</i>	8,76	12,67	(3,91)	(30,89)
Jumlah / Total	8.816,83	10.705,15	(1.888,33)	(17,64)

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan memperoleh pendapatan usaha sejumlah Rp8.816,83 miliar. Nilai pendapatan mengalami penurunan sebesar 17,64% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp10.705,15 miliar. Perubahan nilai pendapatan terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan segmen jasa konstruksi sebesar Rp1.127,32 miliar, penjualan precast sebesar Rp659,56 miliar dan pendapatan properti sebesar Rp115,27 miliar.

Kontribusi pendapatan usaha di tahun 2025 dan penyebab perubahan serta dampak yang ditimbulkan dari perubahan berasal dari segmen usaha sebagai berikut:

- **Jasa Konstruksi**

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari jasa konstruksi sejumlah Rp6.764,17 miliar, mengalami penurunan sebesar 14,29% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp7.891,49 miliar. Perubahan pendapatan pada jasa konstruksi terutama disebabkan oleh Penurunan nilai kontrak yang dikelola tahun 2025 dibandingkan dengan 2024.

- **Penjualan *Precast***

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari penjualan *precast* sejumlah Rp Rp682,72 miliar, mengalami penurunan sebesar 49,14% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp1.342,28 miliar. Perubahan pada penjualan *precast* terutama disebabkan oleh Penurunan nilai kontrak yang dikelola tahun 2025 dibandingkan dengan tahun 2024.

- **Pendapatan Jalan Tol**

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari pendapatan jalan tol sejumlah Rp103,03 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,60% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp110,31 miliar. Perubahan pendapatan jalan tol terutama disebabkan oleh adanya kenaikan volume lalu lintas harian di ruas jalan tol Pemalang-Batang dan Krian-Legundi-Bunder.

As of December 31, 2025, the Company obtained revenues of Rp8,816.83 billion, decreased by 17.64% compared to Rp10,705.15 billion in 2024. The change in revenue was primarily attributable to a decline in construction services segment revenue of Rp1,127.32 billion, precast sales of Rp659.56 billion, and property revenue of Rp115.27 billion.

The contribution of business revenue in 2025, the causes of changes, as well as the impacts resulting from the changes, originate from the following business segments:

- **Construction Services**

In 2025, revenues from construction services amounted to Rp6,764.17 billion, a decrease of 14.29% compared to Rp7,891.49 billion in 2024. The change in construction services revenue was primarily attributable to a decline in the value of contracts under management in 2025 compared to 2024.

- **Precast Sales**

In 2025, revenue from precast sales amounted to Rp682.72 billion, a decrease of 49.14% compared to Rp1,342.28 billion in 2024. The change in precast sales was primarily attributable to a decline in the value of contracts under management in 2025 compared to 2024.

- **Toll Road Revenue**

In 2025, revenue from toll road operations amounted to Rp103.03 billion, a decrease of 6.60% compared to Rp110.31 billion in 2024. The change in toll road revenue was primarily attributable to an increase in daily traffic volume on the Pemalang-Batang and Krian-Legundi-Bunder toll road sections.

▪ Pendapatan properti

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari pendapatan properti sejumlah Rp61,56 miliar, mengalami penurunan sebesar 65,19% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp176,83 miliar. Perubahan pendapatan properti terutama disebabkan oleh realisasi progres serah terima yang belum mencapai target.

▪ Penjualan Infrastruktur Lainnya

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari penjualan infrastruktur lainnya sejumlah Rp39,67 miliar, mengalami penurunan sebesar 38,88% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp64,91 miliar. Perubahan pada penjualan infrastruktur lainnya terutama disebabkan oleh dampak dekonsolidasi Waskita Sangir Energi.

▪ Pendapatan Hotel

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari pendapatan hotel sejumlah Rp103,03 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,60% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp110,31 miliar. Perubahan pendapatan hotel terutama disebabkan oleh dampak kebijakan pemerintah perihal efisiensi belanja operasional.

▪ Sewa Gedung

Di tahun 2025, pendapatan yang diperoleh dari sewa gedung sejumlah Rp8,76 miliar, mengalami penurunan sebesar 30,89% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp12,67 miliar. Perubahan pendapatan pada sewa gedung dan peralatan disebabkan oleh penurunan sewa kepada pihak eksternal.

▪ Property Revenue

In 2025, revenue from property operations amounted to Rp61.56 billion, a decrease of 65.19% compared to Rp176.83 billion in 2024. The change in property revenue was primarily attributable to the realization of handover progress that has yet to meet its targets.

▪ Other Infrastructure Sales

In 2025, revenue from other infrastructure sales amounted to Rp39.67 billion, a decrease of 38.88% compared to Rp64.91 billion in 2024. The change in other infrastructure sales was primarily attributable to the impact of the deconsolidation of Waskita Sangir Energi.

▪ Hotel Revenue

In 2025, revenue from hotel operations amounted to Rp103.03 billion, a decrease of 6.60% compared to Rp110.31 billion in 2024. The change in hotel revenue was primarily attributable to the impact of the Government's policy on operational expenditure efficiency.

▪ Building Rentals

In 2025, revenue from building rental amounted to Rp8.76 billion, a decrease of 30.89% compared to Rp12.67 billion in 2024. The change in building and equipment rental revenue was attributable to a decline in rentals to external parties.

Beban Pokok Pendapatan

Tabel Beban Pokok Pendapatan Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Jasa Konstruksi / Construction Services	6.036,05	7.420,32	(1.384,27)	(18,66)
Jalan Tol / Toll Road	509,53	540,76	(31,23)	(5,77)
Properti dan Hotel / Property and Hotel	114,64	213,04	(98,40)	(46,19)
Infrastruktur lainnya / Other infrastructure	32,42	57,01	(24,59)	(43,13)
Produk Beton / Concrete Products	544,49	1.058,51	(514,02)	(48,56)
Jumlah / Total	7.237,13	9.289,64	(2.052,51)	(22,09)

Cost of Revenue

Table of Cost of Revenue in 2024-2025

Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan di tahun 2025 sejumlah Rp7.237,13 miliar, mengalami penurunan sebesar 22,09% jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp9.289,64 miliar. Perubahan nilai beban pokok pendapatan sejalan dengan penurunan pendapatan usaha di tahun berjalan.

Laba Bruto

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp1.579,70 miliar, mengalami peningkatan sebesar 11,60% atau setara dengan Rp164,18 miliar jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp1.415,52 miliar. Perubahan nilai laba bruto terutama disebabkan oleh peningkatan laba bruto segmen konstruksi sebesar 54,53 miliar atau setara dengan Rp256,95 miliar dan peningkatan laba bruto segmen tol sebesar 14,40% atau setara dengan Rp81,47 miliar. Namun terdapat penurunan laba bruto segmen precast, readymix dan quarry sebesar 51,29% atau setara dengan Rp145,54 miliar.

The Company recorded cost of revenue in 2025 of Rp7,237.13 billion, a decrease of 22.09% compared to Rp9,289.64 billion in 2024. The change in cost of revenue is consistent with the decline in operating revenue during the current year.

Gross Profit

In 2025, the Company recorded gross profit of Rp1,579.70 billion, an increase of 11.60% or equivalent to Rp164.18 billion compared to Rp1,415.52 billion in 2024. The change in gross profit was primarily attributable to an increase in gross profit from the construction segment of 54.53% or equivalent to Rp256.95 billion and an increase in gross profit from the toll road segment of 14.40% or equivalent to Rp81.47 billion. However, this was partially offset by a decline in gross profit from the precast, readymix, and quarry segment of 51.29% or equivalent to Rp145.54 billion.

Beban Penjualan

Tabel Beban Penjualan Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Beban Ekspedisi Precast / Precast Expedition Expenses	64,21	95,31	(31,11)	(32,64)
Beban Area Penjualan / Sales Area Expense	30,35	35,49	(5,13)	(4,47)
Biaya Terkait Persediaan Real Estat	16,57	-	16,57	100,00
Tender	14,56	11,30	3,26	28,83
Pemasaran / Marketing	11,76	10,42	1,34	12,87
Iklan / Advertisement	1,75	3,09	(1,34)	(43,38)
Jumlah / Total	139,20	155,61	(16,41)	(10,55)

Selling Expenses

Table of Selling Expenses in 2024-2025

Perseroan mencatatkan beban penjualan di tahun 2025 sejumlah Rp139,20 miliar, mengalami penurunan sebesar 10,55% jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp155,61 miliar. Perubahan nilai beban penjualan terutama disebabkan oleh penurunan beban ekspedisi precast sebesar 32,64% atau setara dengan Rp31,11 miliar. Namun juga terdapat beban terkait persediaan aset real estat pada tahun 2025 sebesar Rp16,57 miliar.

The Company recorded selling expenses in 2025 at Rp139.20 billion, a decrease of 10.55% compared to Rp155.61 billion in 2024. The change in selling expenses was primarily attributable to a decline in precast expedition expenses of 32.64% or equivalent to Rp31.11 billion. However, this was partially offset by real estate asset inventory-related expenses in 2025 of Rp16.57 billion.

Beban Umum dan Administrasi

Tabel Beban Umum dan Administrasi Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Gaji Pegawai / Employee Salaries	663,26	709,70	(46,44)	(6,54)
Umum / General	245,24	232,06	13,18	5,68
Beban Pengelolaan Unit Produksi / Production Unit Management Expenses	49,99	75,26	(25,27)	(33,57)
Penyusutan / Depreciation	299,07	200,15	98,92	49,42
Gedung / Building	42,90	44,94	(2,03)	(4,52)
Kantor / Office	67,02	60,65	6,38	10,51
Perjalanan Dinas / Travel	49,62	49,66	(0,04)	(0,07)
THR / Holiday Pay	39,60	26,17	13,43	51,33
Jamsostek	21,87	33,11	(11,24)	(33,95)
Pesangon / Severance	62,51	20,51	42,00	204,82
Amortisasi / Amortization	15,74	44,32	(28,58)	(64,48)
Jumlah / Total	1.556,83	1.496,51	60,32	4,03

General and Administrative Expenses

Table of General and Administrative Expenses in 2024-2025

Perseroan mencatatkan beban umum dan administrasi di tahun 2025 sejumlah Rp1.556,83 miliar, mengalami peningkatan sebesar 4,03% atau setara dengan Rp60,32 miliar jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp1.496,51 miliar. Perubahan nilai beban umum dan administrasi disebabkan oleh peningkatan beban penyusutan sebesar 49,42% atau setara dengan Rp98,92 miliar dan beban umum sebesar 5,68% atau setara dengan Rp13,18 miliar. Namun di samping itu juga terdapat penurunan gaji pegawai sebesar 6,54% atau setara dengan Rp46,44 miliar.

The Company recorded general and administrative expenses in 2025 at Rp1,556.83 billion, an increase of 4.03% or equivalent to Rp60.32 billion compared to Rp1,496.51 billion in 2024. The change in general and administrative expenses was attributable to an increase in depreciation expenses of 49.42% or equivalent to Rp98.92 billion and general expenses of 5.68% or equivalent to Rp13.18 billion. However, this was partially offset by a decline in employee salaries of 6.54% or equivalent to Rp46.44 billion.

Beban Pajak Final

Di tahun 2025, beban pajak final tercatat sejumlah Rp173,16 miliar, mengalami peningkatan sebesar 0,62% jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp172,08 miliar. Tidak terdapat perubahan yang signifikan atas saldo beban pajak final.

Final Tax Expense

In 2025, final tax expenses were recorded at Rp173.16 billion, an increase of 0.62% compared to Rp172.08 billion in 2024. There were no significant changes in the final tax expense balance.

Pendapatan Bunga

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan memperoleh pendapatan usaha sejumlah Rp749,25 miliar, mengalami penurunan sebesar 11,63% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp847,88 miliar. Perubahan pendapatan bunga terutama disebabkan oleh adanya konversi piutang lain-lain ke KKDM (*shareholder loan*) pada tahun 2024 sehingga pada tahun 2025 tidak terdapat pengakuan pendapatan bunga.

Interest Income

As of December 31, 2025, the Company recorded interest income at Rp749.25 billion, a decrease of 11.63% compared to Rp847.88 billion in 2024. The change in interest income was primarily attributable to the conversion of other receivables to KKDM (*shareholder loan*) in 2024, resulting in no recognition of interest income in 2025.

Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs – Bersih

Perseroan mencatatkan keuntungan selisih kurs bersih di tahun 2025 sejumlah Rp29,49 miliar, mengalami peningkatan sebesar 35,84% jika dibandingkan dengan perolehan keuntungan di tahun 2024 sejumlah Rp21,71 miliar. Perubahan selisih kurs disebabkan oleh perubahan nilai kurs mata uang asing.

Gain (Loss) on Foreign Exchange – Net

The Company recorded the gain (loss) on foreign exchange – net in 2025 at Rp29.49 billion, an increase of 35.84% compared to Rp21.71 billion in 2024. The change in foreign exchange differences was attributable to fluctuations in foreign currency exchange rates.

Pendapatan (Beban) Lain-Lain**Tabel Pendapatan (Beban) Lain-Lain Tahun 2024-2025**

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Keuntungan atas Modifikasi Utang - Bersih / Gain on Modification of Debt - Net	195,99	8.597,45	(8.401,47)	(97,72)
Keuntungan dari Divestasi Entitas Anak dan Asosiasi / Gain on Divesment of Subsidiary and Associates	593,64	250,39	343,25	137,09
Kompensasi JSN / Compensation JSN	48,50	-	48,50	100,00
Pemulihan (Provisi) Aset Tetap / Fixed Asset Recovery (Provision)	(46,25)	85,70	(131,95)	(153,97)
Pemulihan (Penurunan) Nilai Aset Takberwujud / Recovery (Provision) on Property, Plant, and Equipment	757,27	(4.197,45)	4.954,72	(118,04)
Penurunan Nilai Aset Takberwujud / Recovery (Impairment) of Intangible Asset	-	(826,21)	826,21	(100,00)
Pemulihan (Provisi) atas Penurunan Nilai Persediaan / Recovery (Provision) for Inventory Impairment	282,35	(678,36)	960,71	(141,62)
Penghapusan Aset Tetap / Impairment of Intangible Asset - Goodwill	-	(431,32)	431,32	(100,00)
Pemulihan (Penyisihan) Kerugian Ekpektasian Penurunan Nilai / Recovery (Allowance) For Impairment Expected Credit Losses	(458,22)	(1.500,26)	1.042,05	(69,46)
Amortisasi atas Modifikasi Utang / Amortization on Modification of Debt	(521,79)	(996,64)	474,85	(47,65)
Provisi atas Penurunan Nilai Investasi jangka Panjang Lainnya & Investasi Ventura Bersama / Provision for Impairment of Other Long-Term Investments & Joint Venture Investments	(189,69)	(481,61)	291,92	(60,61)
Provisi atas Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar Lainnya / Provision for Impairment of Other Non-Current Assets	(141,21)	(65,40)	(75,80)	115,90
Pemulihan (Provisi) atas Penurunan Nilai Uang Muka / Provision for Impairment Losses Other Non-current Assets	(30,02)	(7,18)	(22,84)	318,08
Beban Revaluasi Aset Tetap / Recovery Provision of Impairment Losses Advances	(26,33)	-	(26,33)	100,00
Pendapatan (Beban) Lain-lain KSO / Others Revenue (Expenses) JV	(12,86)	46,79	(59,65)	(127,49)
Beban Lain-lain Proyek selesai / Others Expenses Completed Project	(514,78)	(275,54)	(239,24)	86,83
Pendapatan (Beban) Lain-lain / Others Revenue (Expense)	(890,16)	377,32	(1.267,48)	(335,910)
Jumlah / Total	(953,55)	(102,33)	(851,22)	831,84

Perseroan mencatatkan beban lain-lain di tahun 2025 sejumlah Rp953,55 miliar, mengalami peningkatan sebesar 831,84% jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp102,33 miliar. Perubahan beban lain-lain terutama disebabkan oleh adanya peningkatan penurunan nilai aset tidak lancar lainnya dan peningkatan beban lain-lain atas proyek selesai. Selain itu juga disebabkan oleh adanya penurunan Keuntungan atas Modifikasi Utang-Bersih.

The Company recorded other expenses in 2025 of Rp953.55 billion, an increase of 831.84% compared to Rp102.33 billion in 2024. The change in other expenses was primarily attributable to an increase in impairment of other non-current assets and an increase in other expenses related to completed projects. This was further attributable to a decline in Net Gains on Debt Modification.

Laba Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Perseroan mencatatkan laba sebelum beban keuangan, bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama di tahun 2025 sejumlah negatif Rp487,24 miliar (mencatatkan kerugian), mengalami penurunan sebesar 281,79% jika dibandingkan dengan laba di tahun 2024 sejumlah Rp268,03 miliar. Perubahan ini terjadi terutama disebabkan oleh peningkatan beban lain-lain sebesar 831,86% atau setara dengan Rp851,22 miliar dan penurunan pendapatan bunga sebesar 11,63% atau setara dengan Rp98,63 miliar.

Beban Keuangan

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan beban keuangan sejumlah Rp4.003,03 miliar, mengalami penurunan sebesar 7,74% atau setara dengan Rp336,03 miliar jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp4.339,06 miliar. Perubahan nilai beban keuangan terutama disebabkan oleh restrukturisasi utang di induk yang efektif di tahun 2024.

Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Perseroan mencatatkan bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi dan ventura bersama di tahun 2025 sejumlah Rp97,53 miliar, mengalami penurunan sebesar 52,79% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp206,56 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh penurunan laba atas proyek KSO.

Rugi Sebelum Pajak

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rugi sebelum pajak sejumlah Rp4.392,75 miliar, mengalami peningkatan sebesar 13,67% jika dibandingkan dengan rugi di tahun 2024 sejumlah Rp3.864,46 miliar. Perubahan rugi sebelum pajak terutama disebabkan oleh peningkatan Beban lain-lain sebesar 831,84% atau sejumlah Rp851,22 miliar. Namun juga terdapat penurunan beban keuangan sebesar 7,74% atau sejumlah Rp336,03 miliar.

Beban Pajak Penghasilan

Perseroan mencatatkan beban pajak penghasilan sejumlah Rp91,44 miliar, mengalami peningkatan sebesar 86,09% jika dibandingkan dengan beban di tahun 2024 sejumlah Rp49,13 miliar. Perubahan beban pajak penghasilan terutama disebabkan oleh penurunan manfaat pajak tangguhan di anak perusahaan sejumlah Rp23,44 miliar dan peningkatan beban pajak penghasilan anak perusahaan sejumlah Rp12,10 miliar.

Profit Before Financial Charges, Equity in Net Income of Associates and Joint Ventures

The Company recorded profit before financial charges, equity in net income of associates and joint ventures in 2025 at Rp487.24 billion (recording a loss), a decrease of 281.79% compared to a profit of Rp268.03 billion in 2024. This change was primarily attributable to an increase in other expenses of 831.86% or equivalent to Rp851.22 billion and a decline in interest income of 11.63% or equivalent to Rp98.63 billion.

Finance Charges

In 2025, the Company recorded finance charges at Rp336.03 billion compared to Rp4,339.06 billion in 2024. The change in finance costs was primarily attributable to the debt restructuring at the parent company level that became effective in 2024.

Equity in Net Income (Loss) of Associates and Joint Ventures

The Company recorded equity in net gain (loss) of associates and joint ventures in 2025 at Rp97.53 billion, a decrease of 52.79% compared to Rp206.56 billion in 2024. The change was primarily attributable to a decline in profit from KSO projects.

Loss Before Tax

In 2025, the Company recorded the loss before tax at Rp4,392.75 billion, an increase of 13.67% compared to a loss of Rp3,864.46 billion in 2024. The change in loss before tax was primarily attributable to an increase in other expenses of 831.84% or equivalent to Rp851.22 billion. However, this was partially offset by a decline in finance costs of 7.74% or equivalent to Rp336.03 billion.

Income Tax Expense

The Company recorded income tax expense in 2025 at Rp91.44 billion, an increase of 86.09% compared to Rp49.13 billion in 2024. The change in income tax expenses was primarily attributable to a decline in deferred tax benefits at subsidiaries of Rp23.44 billion and an increase in income tax expenses at subsidiaries of Rp12.10 billion.

Rugi Tahun Berjalan

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rugi tahun berjalan sejumlah Rp4.484,18 miliar, mengalami peningkatan sebesar 14,58% jika dibandingkan dengan rugi di tahun 2024 sejumlah Rp3.913,60 miliar. Perubahan rugi tahun berjalan terutama disebabkan oleh peningkatan Beban lain-lain sebesar 831,84% atau sejumlah Rp851,22 miliar. Namun juga terdapat penurunan beban keuangan sebesar 7,74% atau sejumlah Rp336,03 miliar.

Total Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan total pendapatan komprehensif lain tahun berjalan sejumlah Rp121,67 miliar, mengalami peningkatan sebesar 47,31% jika dibandingkan dengan pendapatan di tahun 2024 sejumlah Rp82,59 miliar. Perubahan total pendapatan komprehensif lain tahun berjalan terutama disebabkan oleh kenaikan surplus revaluasi aset tetap sejumlah Rp39,07 miliar.

Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan total rugi komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp4.362,52 miliar, mengalami peningkatan sebesar 13,87% jika dibandingkan dengan rugi di tahun 2024 sejumlah Rp3.831,00 miliar. Perubahan total rugi komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh peningkatan rugi tahun berjalan yang sebagian diimbangi oleh komponen penghasilan komprehensif lain.

Rugi per Saham Dasar

Perseroan mencatatkan rugi per saham dasar di tahun 2025 sejumlah Rp136,38, mengalami peningkatan sebesar 51,71% jika dibandingkan dengan rugi per saham dasar di tahun 2024 sejumlah Rp89,89. Perubahan rugi per saham dasar disebabkan oleh meningkatnya rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Loss for the Year

In 2025, the Company recorded a loss for the year at Rp4,484.18 billion, an increase of 14.58% compared to a net loss of Rp3,913.60 billion in 2024. The change in net loss for the year was primarily attributable to an increase in other expenses of 831.84% or equivalent to Rp851.22 billion. However, this was partially offset by a decline in finance costs of 7.74% or equivalent to Rp336.03 billion.

Total Other Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2025, the Company recorded total other comprehensive income for the year in 2025 at Rp121.67 billion, an increase of 47.31% compared to Rp82.59 billion in 2024. The change in total other comprehensive income for the year was primarily attributable to an increase in the revaluation surplus of fixed assets of Rp39.07 billion.

Total Comprehensive Loss for the Year

As of December 31, 2025, the Company recorded total comprehensive loss for the year in 2025 at Rp4,362.52 billion, an increase of 13.87% compared to Rp3,831.00 billion in 2024. The change in total comprehensive loss for the year was attributable to an increase in the net loss for the year, partially offset by other comprehensive income components.

Basic Loss per Share

The Company recorded basic loss per share in 2025 at Rp136.38, an increase of 51.71% compared to a basic loss per share of Rp89.89 in 2024. The change in basic loss per share was attributable to an increase in the net loss for the year attributable to the owners of the parent entity.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	(559,71)	(2.384,14)	1.824,43	(76,52)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	4.644,58	1.487,34	3.157,24	212,27
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	(2.193,24)	2.425,59	(4.618,83)	(190,42)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	1.891,63	1.528,79	362,84	23,73

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Table of Consolidated Statement of Cash Flows in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage / Percentage (%)
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs yang Belum Direalisasi / Unrealized Exchange Difference Gain (Loss)	16,30	17,83	(1,53)	(8,59)
Efek Divestasi / Divestment Effect	(16,58)	(370,48)	353,90	(95,53)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	2.516,21	1.340,07	1.176,14	87,77
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	4.407,56	2.516,21	1.891,35	75,17

Komponen laporan arus kas konsolidasian serta analisis mengenai penyebab dan dampak dari perubahan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

The components of the consolidated statement of cash flow, as well as analysis of the causes and impacts of changes in 2024 and 2025, are as follows:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Operasi Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage / Percentage (%)
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipts from Customers	9.016,28	10.881,03	(1.864,75)	(17,14)
Pengeluaran Kas kepada Pemasok / Cash Paid to Suppliers	(5.965,48)	(8.163,33)	2.197,86	(26,92)
Pengeluaran Kas kepada Karyawan dan Direksi / Cash Paid to Employees and Directors	(754,71)	(765,70)	10,99	(1,43)
Kas Dihasilkan dari Operasi / Cash Generated from Operations	2.296,10	1.952,00	344,10	17,63
Pembayaran Beban Keuangan / Payment for Financial Charges	(1.985,28)	(1.432,83)	(552,45)	38,56
Penerimaan Restitusi Pajak / Receipt of Tax Refunds	132,84	40,59	92,25	227,29
Pembayaran Pajak / Payment for Taxes	(1.003,36)	(2.943,90)	1.940,54	(65,92)
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by/(Used in) Operating Activities	(559,71)	(2.384,14)	1.824,43	(76,52)

Di tahun 2025, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sejumlah negatif Rp559,71miliar. Perolehan kas mengalami penurunan sebesar 76,52% jika di bandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp2.384,14 miliar. Perubahan kas dari aktivitas operasi terutama disebabkan oleh peningkatan kas yang dihasilkan dari operasi sebesar 17,63%, yakni menjadi Rp2.296,10 miliar pada tahun 2025 sementara di 2024 hanya sebesar Rp1.952,00 Miliar. Selain itu juga terdapat penurunan pembayaran pajak sebesar 65,92%. Namun juga terdapat kenaikan pembayaran beban keuangan sebesar 38,56%.

In 2025, net cash from operating activities was minus Rp559.71 billion. Cash generated decreased by 76.52% compared to Rp2,384.14 billion in 2024. The change in cash from operating activities was primarily attributable to an increase in cash generated from operations of 17.63%, rising to Rp2,296.10 billion in 2025 from Rp1,952.00 billion in 2024. This was also accompanied by a decline in tax payments of 65.92%. However, this was partially offset by an increase in finance cost payments of 38.56%.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Cash Flow for Investing Activities

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Investasi Tahun 2024-2025

Table of Cash Flow for Investing Activities in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Penerimaan dari Ventura Bersama / Receipt from Joint Ventures	198,34	775,07	(576,73)	(74,41)
Penempatan pada Ventura Bersama / Placement of Joint Ventures	-	(1.658,99)	1.658,99	(100,00)
Perolehan Aset Tetap / Acquisition of Fixed Assets	(20,37)	(17,79)	(2,58)	14,51
Penerimaan Penjualan Aset Tetap / Receipt of Fixed Asset Sales	4,00	24,11	(20,11)	(83,39)
Penerimaan atas Pengembalian Pinjaman / Receipt from Loan Repayment	2.719,91	2.078,59	641,32	30,85
Penerimaan atas Pelepasan Penyertaan pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi / Receipt from the Release of Investment in Subsidiaries and Associated Entities	654,01	755,33	(101,32)	(13,41)
Penerimaan atas Peralihan Ruas Jalan Tol / Receipts from Transfer of Toll Road Sections	3.194,57	2.199,49	995,08	45,24
Penerimaan Kompensasi / Receipt of Compensation	48,50	-	48,50	100,00
Perolehan Aset Tak Berwujud / Acquisition of Intangible Assets	(2.176,18)	(2.331,14)	154,97	(6,65)
Penempatan Investasi Jangka Pendek / Placement of Short-Term Investments	(5,50)	(1,00)	(4,50)	450,00
Penempatan Investasi pada Entitas Asosiasi dan Jangka Panjang Lainnya / Placement of Investment in Associates and Other Long-Term Investments	-	(22,16)	22,16	(100,00)
Pinjaman Diberikan kepada Entitas Asosiasi / Loans to Associates	(12,72)	(314,18)	301,46	(95,95)
Penerimaan atas pengembalian Uang Muka Investasi / Receipts from the Return of Investment Advances	40,00	-	40,00	100,00
Kas Bersih Diperoleh dari/(Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Provided by/(Used in) Investing Activities	4.644,58	1.487,34	3.157,24	212,28

Di tahun 2025, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi sejumlah Rp4.644,58 miliar. Perolehan kas mengalami peningkatan sebesar 212,28% jika di bandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1.487,34 miliar. Perubahan kas dari aktivitas investasi terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan peralihan ruas jalan tol sebesar 45,24% atau setara dengan Rp995,08 miliar, peningkatan penerimaan pengembalian pinjaman sebesar 30,85% atau setara dengan Rp641,32 miliar. Selain itu juga terdapat penurunan penempatan pada investasi ventura bersama, dimana pada tahun 2024 sebesar Rp1.658,99 milyar, sementara pada tahun 2025 adalah nihil.

In 2025, net cash from investing activities was Rp4,644.58 billion. Cash generated increased by 212.28% compared to Rp1,487.34 billion in 2024. The change in cash from investing activities was primarily attributable to an increase in receipts from toll road section transfers of 45.24% or equivalent to Rp995.08 billion, and an increase in receipts from loan repayments of 30.85% or equivalent to Rp641.32 billion. This was further supported by a decline in placements in joint venture investments, which amounted to Rp1,658.99 billion in 2024, compared to nil in 2025.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Financing Activities

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Tahun 2024-2025

Table of Cash Flow from Financing Activities in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Penerimaan Pendapatan Bunga / Receipt of Interest Income	87,98	41,40	46,58	112,53
Pembayaran Beban Keuangan / Payment of Financial Expenses	(1.343,01)	(1.258,82)	(84,19)	6,69
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Pendek / Receipt of Short-Term Bank Loans	28,00	5,00	23,00	460,00

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Percentage / Percentage (%)
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang / Receipt of Long-Term Bank Loans	-	1,11	(1,11)	(100,00)
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loan Repayment	(28,00)	(6,00)	(22,00)	366,67
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Panjang / Long-Term Bank Loan Repayment	(2.183,33)	(2.230,94)	47,60	(2,13)
Penerimaan Pinjaman Lembaga Keuangan Non Bank / Receipt of Non-Bank Financial Institution Loans	-	103,89	(103,89)	(100,00)
Pembayaran Pinjaman Lembaga Keuangan Non Bank / Non-Bank Financial Institution Loan Payment	(132,77)	(34,67)	(98,10)	282,96
Penerimaan Pinjaman dari Pemegang Saham Non Pengendali / Receipt of Loans from Non-Controlling Shareholders	-	1.866,90	(1.866,90)	(100,00)
Pembayaran Utang Lain-lain / Payment of Other Debts	-	(141,17)	141,17	(100,00)
Penerimaan Setoran Modal Saham / Receipt of Capital Stock Deposits	-	375,03	(375,03)	(100,00)
Pembayaran Liabilitas Sewa / Payment of Lease Liabilities	(1,56)	(0,97)	(0,59)	60,50
Penempatan Uang Jaminan Pelaksanaan / Placement of Performance Security Deposits	174,81	(215,23)	390,04	(181,22)
Penambahan Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Addition of Restricted Cash	1.204,64	3.920,06	(2.715,42)	(69,27)
Kas Bersih Diperoleh dari/(Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by/(Used for) Financing Activities	(2.193,24)	2.425,59	(4.618,83)	(190,42)

Di tahun 2025, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp2.193,24 miliar. Sementara pada tahun 2024 Perolehan kas dari aktivitas pendanaan adalah sejumlah Rp2.425,59 miliar. Terdapat penurunan sebesar 190,42% atau setara dengan Rp4.618,83 miliar. Perubahan kas dari aktivitas pendanaan terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank sebesar Rp98,10 Miliar dan peningkatan atas penggunaan kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp2,71 triliun.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan kas dan setara kas sejumlah Rp1.891,35 miliar. Nilai kenaikan kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar 23,73% jika di bandingkan dengan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp1.528,79 miliar. Perubahan kenaikan kas dan setara kas sejalan dengan penjelasan perubahan arus kas aktivitas operasi, investasi dan pendanaan di atas.

In 2025, net cash from financing activities was Rp2,193.24 billion. In comparison, net cash from financing activities in 2024 amounted to Rp2,425.59 billion. This represents a decrease of 190.42% or equivalent to Rp4,618.83 billion. The change in cash from financing activities was primarily attributable to an increase in repayments of Non-Bank Financial Institution loans of Rp98.10 billion and an increase in the utilization of restricted cash of Rp2.71 trillion.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

In 2025, the Company recorded cash and cash equivalents at Rp1,891.35 billion. The increase in cash and cash equivalents represents a growth of 23.73% compared to Rp1,528.79 billion in 2024. The change in the increase in cash and cash equivalents is consistent with the explanation of changes in cash flows from operating, investing, and financing activities as described above.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Perseroan mencatatkan kas dan setara kas akhir tahun 2025 sejumlah Rp4.407,56 miliar, mengalami peningkatan sebesar 75,17% jika dibandingkan dengan perolehan di akhir tahun 2024 sejumlah Rp2.516,21 miliar. Perubahan kas dan setara kas akhir tahun terutama disebabkan oleh penerimaan pengembalian piutang Pinjaman/*Shareholder Loan* (SHL) serta penerimaan atas pelepasan penyertaan pada PT Cimanggis Cibitung Tollways.

Cash and Cash Equivalents at End of the Year

The Company recorded cash and cash equivalents at the end of the year at Rp4,407.56 billion, an increase of 75.17% compared to Rp2,516.21 billion at the end of 2024. The change in year-end cash and cash equivalents was primarily attributable to the receipt of repayment of loan receivables/*Shareholder Loans* (SHL) and receipts from the disposal of the investment in PT Cimanggis Cibitung Tollways.

KEMAMPUAN PERSEROAN DALAM MENGHASILKAN PROFITABILITAS

Perseroan melakukan perhitungan rasio dan margin terhadap laba dalam menentukan kemampuan untuk menghasilkan profitabilitas. Informasi rasio profitabilitas Perseroan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

THE COMPANY'S ABILITY TO GENERATE PROFITABILITY

The Company calculates ratios and profit margins to determine its ability to generate profitability. The Company's profitability ratio information for 2024 and 2025 is as follows:

Tabel Rasio Profitabilitas Tahun 2024-2025

Table of Profitability Ratio in 2023-2024

Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio	2025 (%)	2024 (%)	Perubahan / Change (%)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas (ROE) / Return on Equity (ROE) Ratio	(122,13)	(49,64)	(72,49)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset (ROA) / Return on Assets (ROA) Ratio	(6,34)	(5,07)	(1,27)
Marjin Laba (Rugi) Bruto (GPM) / Gross Profit Margin (GPM)	17,92	13,22	4,70
Marjin Laba (Rugi) Bersih (NPM) / Net Profit Margin (NPM)	(50,86)	(36,56)	(14,30)

RASIO LABA (RUGI) TERHADAP EKUITAS (RETURN ON EQUITY/ ROE)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas atau *Return on Equity* (ROE) sebesar minus 122,13%, turun sebesar minus 72,49 dari tahun 2024 sebesar minus 49,64%.

RETURN ON EQUITY (ROE)

In 2025, the Company recorded a Return on Equity (ROE) at 122.13%, a decrease by minus 72.49% from 2024 at minus 49.64%.

RASIO LABA (RUGI) TERHADAP ASET (RETURN ON ASSETS/ ROA)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset atau *Return on Assets* (ROA) sebesar minus 6,34%, turun sebesar minus 1,27% dari tahun 2024 sebesar minus 5,07%.

RETURN ON ASSETS (ROA)

In 2025, the Company recorded a Return on Assets (ROA) at minus 6.34%, a decrease of minus 1.27% from 2024 at minus 5.07%.

MARJIN LABA (RUGI) BRUTO (GROSS PROFIT MARGIN/GPM)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Marjin Laba (Rugi) Bruto atau *Gross Profit Margin* (GPM) sebesar 17,92%, meningkat sebesar 4,7% dari tahun 2024 sebesar 13,22%.

GROSS PROFIT MARGIN (GPM)

In 2025, the Company recorded a Gross Profit Margin (GPM) at 17.92%, an increase of 4.7% from 2024 at 13.22%.

MARJIN LABA (RUGI) BERSIH (NET PROFIT MARGIN/NPM)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Marjin Laba (Rugi) Bersih atau *Net Profit Margin* (NPM) sebesar minus 50,86%, turun sebesar minus 14,3% dari tahun 2024 sebesar minus 36,56%.

NET PROFIT MARGIN (NPM)

In 2025, the Company recorded a Net Profit Margin (NPM) at minus 50.86%, a decrease of minus 14.3% from 2024 at minus 36.56%.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Waskita berkomitmen untuk senantiasa memenuhi seluruh kewajiban, baik yang bersifat jangka pendek maupun jangka panjang. Komitmen ini didukung melalui evaluasi dan perhitungan yang bertanggung jawab melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas berfungsi untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek. Sementara rasio solvabilitas digunakan untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik yang jangka pendek maupun jangka panjang.

ABILITY TO PAY DEBTS AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY RATE

ABILITY TO PAY DEBTS

Waskita is committed to always fulfilling all obligations, be it short-term or long-term. This commitment is supported through responsible evaluation and calculation via liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio serves to measure the company's ability to settle short-term obligations. Meanwhile, the solvency ratio is used to assess the company's ability to meet all its obligations, both short-term and long-term.

KEMAMPUAN PERSEROAN DALAM MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK BERDASARKAN RASIO LIKUIDITAS

Waskita berupaya untuk memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan segera jatuh tempo. Melalui pemenuhan rasio likuiditas yang dihitung menggunakan rasio kas (*cash ratio*), rasio cepat (*quick ratio*), dan rasio lancar (*current ratio*), diharapkan Perseroan memiliki kemampuan dalam melunasi utang jangka pendek. Informasi rasio likuiditas Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

THE COMPANY'S ABILITY TO PAY SHORT-TERM DEBT BASED ON LIQUIDITY RATIOS

Waskita strives to meet short-term obligations that will soon mature. Through the fulfillment of liquidity ratios calculated using the cash ratio, quick ratio, and current ratio, it is hoped that the Company is capable of repaying short-term debt. Information on the Company's liquidity ratio for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2024-2025

Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio	2025 (%)	2024 (%)	Perubahan / Change
Rasio Kas / Cash Ratio	0,17x	0,11x	0,06x
Rasio Cepat / Quick Ratio	0,44x	0,79x	(0,35)x
Rasio Lancar / Current Ratio	0,51x	0,91x	(0,40)x

Table of Liquidity Ratio in 2024-2025

Rasio Kas

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rasio kas sebesar 0,17 kali, lebih tinggi dibanding dengan perolehan tahun 2024 sebesar 0,11 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan kas dan setara kas yang tersedia di tahun 2025.

Cash Ratio

In 2025, the Company recorded a cash ratio of 0.17 times, higher than the 0.11 times recorded in 2024. This indicates that the Company is capable of meeting short-term obligations using cash and cash equivalents available in 2025.

Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan kas dan setara kas yang tersedia di tahun 2025.

This indicates the Company's ability to meet current liabilities using available cash and cash equivalents in 2025.

Rasio Cepat

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rasio cepat sebesar 0,44 kali, mengalami penurunan jika dibanding dengan perolehan tahun 2024 sebesar 0,79 kali.

Rasio Lancar

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rasio lancar sebesar 0,51 kali, lebih rendah dibanding dengan perolehan tahun 2024 sebesar 0,91 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang tersedia di tahun 2025.

Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang tersedia di tahun 2025.

Quick Ratio

In 2025, the Company recorded a quick ratio at 0.44 times, which was lower than the acquisition in 2024 at 0.79 times.

Current Ratio

In 2025, the Company recorded a current ratio at 0.51 times, which was lower than the acquisition in 2024 at 0.91 times. This indicates the Company's ability to meet current liabilities using available current assets in 2025.

This indicates the Company's ability to meet current liabilities using available current assets in 2025.

KEMAMPUAN PERSEROAN DALAM MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK MAUPUN JANGKA PANJANG BERDASARKAN RASIO SOLVABILITAS

Perseroan memiliki kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang yang akan jatuh tempo dengan menggunakan rasio solvabilitas. Rasio solvabilitas terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*) dan Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio/DAR*). Informasi rasio solvabilitas Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

THE COMPANY'S ABILITY TO PAY SHORT-TERM AND LONG-TERM DEBT BASED ON SOLVABILITY RATIO

The Company has the ability to pay off maturing short-term and long-term obligations by utilizing the solvency ratio. The solvency ratio consists of the Debt to Equity Ratio (DER) and the Debt to Asset Ratio (DAR). The Company's solvency ratio information for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Rasio Solvabilitas Tahun 2024-2025

Solvency Ratio Table for 2024-2025

Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio	2025	2024	Perubahan / Change
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (<i>Debt to Equity Ratio/DER</i>)	18,27x	8,79x	9,48x
Rasio Liabilitas terhadap Aset (<i>Debt to Asset Ratio/DAR</i>)	0,95x	0,90x	0,05x

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*) sebesar 18,27 kali, meningkat dari tahun 2024 sebesar 8,79 kali.

Debt to Equity Ratio (DER)

In 2025, the Company recorded a Debt to Equity Ratio (DER) at 18.27 times, which increased/decreased from 2024 at 8.79 times.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio/DAR*)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio/DAR*) sebesar 0,95 kali, meningkat dari tahun 2024 sebesar 0,90 kali.

Debt to Asset Ratio (DAR)

In 2025, the Company recorded a Debt to Asset Ratio (DAR) at 0.95 times, which increased/decreased from 2024 at 0.90 times.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang menggambarkan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat diukur dari periode penagihan (*collection period*) atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang. Informasi tingkat kolektibilitas piutang Perseroan yang dihitung berdasarkan *collection period* atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2024-2025

Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio	2025 (%)	2024 (%)	Selisih / Difference
Jangka Waktu Rata-Rata Pengumpulan Piutang (hari) / Average Period for Collection of Receivables (days)	102	101	1

Jangka waktu rata-rata Penagihan, atau tingkat kolektibilitas piutang di tahun 2025 selama 102 hari, mengalami kenaikan yang tidak signifikan dibandingkan dengan tahun 2024. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pengelolaan piutang usaha, Perseroan akan tetap konsisten menjalankan berbagai program transformasi, antara lain melalui pelaksanaan *Biweekly AR War Room* serta *One on One* untuk percepatan pencairan termin backbone.

Informasi umur piutang usaha Perseroan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Umur Piutang Usaha Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
0 - 3 Bulan / Months	1.852,75	2.900,57	(1.047,82)	(36)
> 3 - 12 Bulan / Months	8,54	64,12	(55,58)	(87)
> 12 - 24 Bulan / Months	332,57	1.330,27	(997,71)	(75)
> 24 - 36 Bulan / Months	1.342,57	26,67	1.315,90	4.934
> 36 Bulan / Months	1.448,70	1.279,69	168,57	13
Jumlah / Total	4.985,13	5.601,32	(616,19)	(11)

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan total piutang usaha sebesar Rp4.945,13 miliar, mengalami penurunan sejumlah Rp616,19 miliar jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sebesar Rp5.601,32 miliar.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The collectability rate of receivables illustrates the Company's ability to collect its receivables, which can be measured from the collection period or the average period of receivables collection. Information on the Company's receivables collectability level, calculated based on the collection period or average period for collecting receivables in 2024 and 2025, is as follows:

Table of Receivables Collectability in 2024-2025

2025 (%)	2024 (%)	Selisih / Difference
102	101	1

The Average Billing Period, or receivables collectability rate, in 2025 was 102 days, representing an insignificant increase compared to 2024. In order to enhance the effectiveness of Accounts Receivables management, the Company will continue to consistently implement various transformation programs, including the conduct of *Biweekly AR War Room* sessions and *One-on-One* meetings for the acceleration of backbone progress billing disbursements.

Information on the Company's accounts receivable age in 2024 and 2025 is as follows:

Table of Age of Accounts Receivable in 2025-2025

2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
		Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
1.852,75	2.900,57	(1.047,82)	(36)
8,54	64,12	(55,58)	(87)
332,57	1.330,27	(997,71)	(75)
1.342,57	26,67	1.315,90	4.934
1.448,70	1.279,69	168,57	13
4.985,13	5.601,32	(616,19)	(11)

In 2025, the Company recorded total accounts receivable at Rp4,945.13 billion, which decreased by Rp616.19 billion compared to the acquisition in 2024 at Rp5,601.32 billion.

Dimana Perseroan memiliki piutang belum jatuh tempo di tahun 2025 sejumlah Rp1.852,75 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 36% atau sejumlah Rp1.047,82 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp2.900,57 miliar.

Sedangkan, piutang usaha yang sudah jatuh tempo sampai dengan 12 bulan tercatat sejumlah Rp8,54 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 87% atau sejumlah Rp55,58 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp64,12 miliar.

Lalu, piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 13-24 bulan tercatat sejumlah Rp332,57 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 75% atau sejumlah Rp997,71 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1.330,27 miliar.

Kemudian, piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 25-36 bulan tercatat sejumlah Rp1.342,57 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 4.934% atau sejumlah Rp1.315,90 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp26,67 miliar.

Selain itu, piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 36 bulan tercatat sejumlah Rp1.448,70 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 13% atau sejumlah Rp168,57 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp1.279,69 miliar.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Secara konsisten, Perseroan berkomitmen melakukan pengelolaan terhadap modal yang dimiliki. Langkah ini dilakukan untuk mendukung operasional dan memaksimalkan keuntungan bagi Pemegang Saham. Dalam implementasinya, Perseroan telah menerapkan kebijakan untuk mempertahankan pondasi modal yang kokoh sebagai upaya untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan secara berkelanjutan dan jangka panjang. Lebih lanjut, kebijakan ini dijalankan dengan memperhitungkan kondisi bisnis, tingkat pengembalian modal, dan dividen yang dibagikan.

STRUKTUR MODAL

Kebijakan struktur modal ditetapkan dengan tujuan untuk menciptakan keseimbangan antara liabilitas bersih dan ekuitas serta memaksimalkan nilai Perseroan. Perseroan juga menyusun langkah strategis dengan menjaga rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada batas bawah dari rentang yang ditentukan. Rasio utang terhadap modal Perseroan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

The Company had receivables not yet due of Rp1,852.75 billion in 2025, a decrease by 36% or Rp1,047.82 billion compared to 2024 at Rp2,900.57 billion.

Meanwhile, accounts receivable that are up to 12 months past due were recorded at Rp8.54 billion, a decrease of 87% or Rp55.58 billion compared to 2024 at Rp64.12 billion.

As for accounts receivable with a maturity of more than 13-24 months, it was recorded at Rp333.57 billion, which decreased by 75% or Rp997.71 billion compared to 2024 at Rp1,330.27 billion.

Then, accounts receivable with a maturity of more than 25-36 months were recorded at Rp1,342.57 billion. This figure shows an increase of 4,934% or Rp1,315.90 billion compared to 2024 at Rp26.67 billion.

In addition, accounts receivable due in more than 36 months were recorded at Rp1,448.70 billion in 2024, an increase of 13% or Rp168.57 billion compared to 2024 at Rp1,279.69 billion.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS

The Company is consistently committed to managing its capital, carried out to support operations and maximize profits for Shareholders. In its implementation, the Company implements a policy to always maintain a strong capital base as a step to maintain stakeholders' trust in a sustainable and long-term manner. Furthermore, this policy is also executed by taking into account business conditions, capital return rates, and dividends distributed.

CAPITAL STRUCTURE

A capital structure policy is established to create a balance between net liabilities and equity, as well as maximize the Company's value. The Company also prepares strategic actions by maintaining the debt-to-equity ratio adjusted to the lower end of the specified range. The Company's debt-to-equity ratio in 2024 and 2025 is as follows:

Tabel Struktur Modal Perseroan Tahun 2024-2025

Table of Company Capital Structure in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Total Liabilitas / Total Liabilities	67.062,03	69.275,56	(2.213,53)	(3,20)
Dikurang: / Deduct:				
▪ Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	4.407,56	2.516,21	1.891,35	75,17
▪ Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash	1.334,54	2.791,06	(1.456,52)	(52,19)
Liabilitas Bersih / Net Liabilities	61.319,92	63.968,28	(2.648,36)	(4,14)
Total Ekuitas / Total Equity	3.671,57	7.884,18	(4.212,61)	(53,43)
Rasio Utang terhadap Modal (kali) / Debt to Equity Ratio (times)	4.407,56	2.516,21	1.891,35	75,17

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rasio utang terhadap modal sebesar 16,70 kali, meningkat dari 8,11 kali pada tahun 2024. Kondisi ini menunjukkan bahwa kerugian yang berkelanjutan telah menggerus ekuitas, sehingga struktur permodalan Perseroan menjadi sangat didominasi oleh utang.

In 2025, the Company recorded the debt-to-equity ratio at 16.70 times, an increase from 8.11 times in 2024. This condition indicates that sustained losses have eroded equity, resulting in the Company's capital structure becoming heavily dominated by debt.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN

Waskita grup senantiasa mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan operasional perusahaan, sehingga grup dapat terus memberikan hasil yang optimal bagi Pemegang Saham serta manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga dapat memastikan imbal hasil yang layak bagi Pemegang Saham dengan menetapkan harga produk dan layanan yang sesuai dengan tingkat risiko yang ada.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND THE BASIS FOR POLICY DETERMINATION

Waskita Group continuously manages capital to ensure the continuity of the Company's operations, enabling the group to deliver optimal results for Shareholders and benefits for other stakeholders. Additionally, the Company ensures a reasonable return for Shareholders by setting product and service prices that align with the existing risk levels.

Waskita grup juga telah menetapkan modal sesuai dengan proporsi yang tepat terhadap tingkat risiko. Grup mengelola struktur modal dan melakukan penyesuaian dengan mempertimbangkan dinamika ekonomi dan karakteristik risiko aset yang ada. Sejalan dengan perusahaan-perusahaan lain dalam industri yang sama, Waskita dan kelompok usahanya melakukan *monitoring* modal dengan dasar menggunakan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Adapun rasio ini dihitung dengan membagi utang neto dengan modal yang disesuaikan, di mana utang neto merupakan total liabilitas (sesuai dengan laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas.

Waskita Group has also determined a certain amount of capital in proportion to the risk. The Group manages its capital structure and makes adjustments by taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of the underlying assets. Consistent with other companies in the industry, Waskita Group monitors capital on the basis of an adjusted debt to equity ratio. This ratio is calculated based on net debt divided by adjusted capital. Net debt itself is total liabilities (as the amount in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) dinyatakan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Di sepanjang tahun 2025, Waskita tidak mencatatkan ikatan yang material untuk investasi barang modal sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 17/POJK.04/2020.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

JENIS DAN NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Investasi merupakan salah satu aspek penting dalam pengembangan kegiatan usaha. Berkaitan dengan hal tersebut, maka Perseroan melakukan investasi barang modal sebagai bentuk pengeluaran dana untuk membeli aset tetap atau meningkatkan nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Perseroan di masa depan.

Di tahun 2025, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sejumlah Rp771,67 miliar, mengalami penurunan sebesar 85,62% atau setara Rp4.592,85 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp5.364,52 miliar.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1) states that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity.

Throughout 2025, Waskita did not record material commitments for capital goods investment as referred to in POJK No. 17/POJK.04/2020.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

TYPE AND VALUE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Investment is an important aspect in the development of business activities. In this regard, the Company invests in capital goods as a form of spending funds to purchase fixed assets or increase the value of fixed assets, which are expected to provide benefits for the Company in the future.

In 2025, the Company realized capital goods investment amounting to Rp771.67 billion, a decrease by 85.62% or Rp4,592.85 billion compared to 2024 of Rp5,364.52 billion.

Tabel Struktur Modal Perseroan Tahun 2024-2025

Table of Company Capital Structure in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Tanah / Land	0,09	2,68	(2,59)	(96,78)
Gedung & Pabrik / Building & Plant	67,19	144,82	(77,63)	(53,60)
Perlengkapan Kantor / Office Supplies	7,03	2,36	4,67	197,50
Kendaraan Bermotor / Motor Vehicles	0,92	2,17	(1,25)	(57,43)
Peralatan Proyek / Project Equipment	8,46	2,85	5,61	196,72
Penyertaan Pada Perusahaan Lain / Investments in Other Companies	-	4.299,79	(4.299,79)	(100,00)
Aset tak Berwujud – HPJT / Non-Current Assets Owned for Transfer (HPJT)	688,08	909,85	(221,77)	(24,37)
Jumlah / Total	771,77	5.364,52	(4.592,85)	(85,61)

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Tujuan Perseroan dalam melaksanakan investasi barang modal adalah untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional dan mendorong peningkatan kinerja perusahaan. Setiap langkah investasi dilakukan dengan penuh perhitungan yang

PURPOSES OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company's objective in carrying out capital goods investments is to support the smooth running of operational activities and encourage improvements in the Company's performance. Every investment step is taken with the utmost

bertanggung jawab dan kehati-hatian, mengingat pentingnya menjaga stabilitas dan pertumbuhan jangka panjang. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam memastikan keberlanjutan usaha, serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

PERUSAHAAN

PERKARA HUKUM

a. Perkara Perbuatan Melawan Hukum PT Waskita Karya (Persero) Cabang Balikpapan

Pada tanggal 21 Januari 2026 telah terdapat Putusan Sela dengan amar sebagai berikut:

Dalam Eksepsi: Mengabulkan Eksepsi dari Tergugat tentang kewenangan *relative*.

Dalam Pokok Perkara:

- Menyatakan gugatan Penggugat Tidak dapat Diterima (*Niet Ontvankelijk Verklaard*);
- Menyatakan Pengadilan Negeri Balikpapan tidak berwenang mengadili perkara ini;
- Menghentikan pemeriksaan dan persidangan perkara ini;
- Menghukum Penggugat untuk membayar biaya yang timbul dalam perkara ini sejumlah Rp282.000 (dua ratus delapan puluh dua ribu rupiah).

b. Perkara Wanprestasi Site Assembly dan Site Welding Jembatan SB Arch Becakayu 2A Ujung

Pada tanggal 27 Januari 2026 telah dilakukan sidang dengan agenda Laporan Hasil Mediasi. Pada tanggal 24 Februari 2026 telah dilakukan sidang dengan agenda Replik. Pada tanggal 9 Maret 2026 telah dilakukan sidang dengan agenda Duplik Turut Tergugat II.

c. Perkara Wanprestasi PT Bandarudara Internasional Jawa Barat Majalengka

- Pada tanggal 30 Januari 2026 Telah diadakan sidang pertama dengan Agenda Bukti Awal Para Pihak.
- Pada tanggal 26 Februari 2026 telah diadakan sidang dengan agenda Pemeriksaan Tambahan Bukti Surat Para Pihak dan Pemeriksaan Saksi dari Pihak Penggugat.
- Pada tanggal 12 Maret 2026 Telah diadakan sidang dengan agenda Pemeriksaan Bukti Surat dan Pemeriksaan Saksi dari Pihak Tergugat.

care and caution, given the importance of maintaining long-term stability and growth. This is in line with the Company's commitment to ensuring business continuity and creating sustainable added value for all stakeholders.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

COMPANY

LEGAL CASES

a. Tort Case of PT Waskita Karya (Persero) Balikpapan Branch

On January 21, 2026, an Interlocutory Judgment was issued with the following rulings:

On the Exception: Granting the Defendant's Exception regarding relative jurisdiction.

On the Merits:

- Declaring the Plaintiff's claim as Inadmissible (*Niet Ontvankelijk Verklaard*);
- Declaring the Balikpapan District Court as lacking jurisdiction to adjudicate this case;
- Suspending the examination and hearing of this case;
- Ordering the Plaintiff to pay the costs incurred in this case amounting to Rp282,000 (two hundred and eighty-two thousand Rupiah).

b. Default Case of Site Assembly and Site Welding of the SB Arch Becakayu 2A Ujung Bridge

On January 27, 2026, a hearing was held with the agenda of the Mediation Result Report. On February 24, 2026, a hearing was held with the agenda of the Plaintiff's Reply. On March 9, 2026, a hearing was held with the agenda of the Rejoinder of Co-Defendant II.

c. Default Case – PT Bandarudara Internasional Jawa Barat Majalengka

- On January 30, 2026, the first hearing was held with the agenda of Preliminary Evidence of the Parties.
- On February 26, 2026, a hearing was held with the agenda of Additional Examination of Documentary Evidence of the Parties and Examination of Witnesses from the Plaintiff.
- On March 12, 2026, a hearing was held with the agenda of Examination of Documentary Evidence and Examination of Witnesses from the Defendant.

d. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek Kedutaan Besar India

Pada tanggal 19 Februari 2026 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur terdapat Putusan atas Upaya Hukum Permohonan Kasasi dengan amarnya tolak.

e. Perkara Wanprestasi Permohonan Arbitrase Proyek Transmisi 500 kV Sumatera

Pada tanggal 23 Januari 2026 telah dilakukan permohonan Arbitrase pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

f. Perkara Wanprestasi Permohonan Arbitrase Proyek Woodland

Pada tanggal 13 Februari 2026 telah dilakukan permohonan Arbitrase pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

g. Perkara Gugatan Wanprestasi PT Maha Akbar Sejahtera

- Pada tanggal 26 Februari 2026 telah diadakan sidang dengan agenda pemanggilan kembali tergugat dan pelengkapan Akta Perpindahan Perusahaan dari Penggugat.
- Pada tanggal 5 Maret 2026 telah dilakukan sidang dengan agenda pemeriksaan Legalitas Tergugat.

h. Perkara Wanprestasi Permohonan Arbitrase Proyek Pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar - Pematang Panggang Kayu Agung

Pada tanggal 11 Maret 2026 dilakukan sidang pertama atas permohonan Arbitrase pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia

PEMBAYARAN FASILITAS KMKP

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas Fasilitas KMKP sebagai berikut:

- Pembayaran Pokok Pinjaman KMKP (Bank Mandiri) sebesar Rp9.592.509.679 tanggal 14 Januari 2026.
- Pembayaran Bunga KMKP sebesar Rp196.203.333.144 tanggal 22 dan 23 Januari 2026.

PEMBAYARAN KREDITUR MRA

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas Kreditur MRA sebagai berikut:

- Pembayaran Pokok Pinjaman MRA (Bank BOC) sebesar Rp271.990.344 tanggal 30 Januari 2026.
- Pembayaran Bunga MRA sebesar Rp1.175.064.821 tanggal 30 Januari 2026.
- Pembayaran Pokok MRA (Bank BOC) sebesar Rp691.598.276 tanggal 28 Februari 2026.

4. Tort Case of Indian Embassy Project

On February 19, 2026, through the East Jakarta District Court's SIPP portal, a Decision on the Cassation Appeal was issued with a ruling of Rejected.

e. Default Case of the Arbitration Request for the Sumatra 500 kV Transmission Project

On January 23, 2026, an Arbitration request was filed with the Indonesian National Arbitration Board.

f. Default Case – Arbitration Request for the Woodland Project

On February 13, 2026, an Arbitration request was filed with the Indonesian National Arbitration Board.

g. Default Claim – PT Maha Akbar Sejahtera

- On February 26, 2026, a hearing was held with the agenda of re-summons of the Defendant and completion of the Company Transfer Deed from the Plaintiff.
- On March 5, 2026, a hearing was held with the agenda of examination of the Defendant's Legality.

h. Default Case – Arbitration Request for the Terbanggi Besar – Pematang Panggang Kayu Agung Toll Road Construction Project

On March 11, 2026, the first hearing was held on the Arbitration request filed with the Indonesian National Arbitration Board.

KMKP FACILITY PAYMENTS

The Company has made payments on the KMKP Facility as follows:

- Payment of KMKP Loan Principal (Bank Mandiri) of Rp9,592,509,679 on January 14, 2026.
- Payment of KMKP Interest of Rp196,203,333,144 on January 22 and 23, 2026.

MRA CREDITOR PAYMENTS

The Company has made payments to MRA Creditors as follows:

- Payment of MRA Loan Principal (Bank BOC) of Rp271,990,344 on January 30, 2026.
- Payment of MRA Interest of Rp1,175,064,821 on January 30, 2026.
- Payment of MRA Principal (Bank BOC) of Rp691,598,276 on February 28, 2026.

PERPANJANGAN FASILITAS KREDIT TIDAK LANGSUNG RESTRUKTURISASI

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Kredit Tidak Langsung Restrukturisasi No. (25) 13/BIN/PK/2015 dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, bahwa jangka waktu kredit tidak langsung restrukturisasi diperpanjang sementara selama 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh tempo kredit atau terhitung sejak tanggal 27 Maret 2026 sampai dengan 26 Juni 2026.

PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM

Berdasarkan Surat Kepala Badan Pengaturan BUMN (BP BUMN) No. S-27/BPU/01/2026 tanggal 06 Januari 2026 terjadi pengalihan Saham Seri B pada BUMN Kepada Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BP BUMN) Nomor PERJ-1/BPU/01/2026 dan LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 tanggal 5 Januari 2026 antara Kepala BP BUMN dan DAM, dimana DAM telah menyerahkan saham WSKT kepada BP BUMN dengan demikian BP BUMN memiliki saham sebesar 1% (satu persen) dari jumlah kepemilikan Negara melalui BP BUMN dan DAM dalam WSKT.

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK

Berdasarkan akta notaris No. 32 tanggal 21 Januari 2026 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0054244 tanggal 20 Februari 2026. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 5 tentang penyesuaian kepemilikan saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Badan Pengelola Investasi Daya Anagata Nusantara (BPI Danantara)/Holding Operasional dan/atau Masyarakat dan perubahan Hak Istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI

Wilayah kerja Perusahaan ditentukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SK/WK/2026 tanggal 9 Maret 2026 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan. Unit bisnis memiliki 2 (dua) divisi, sebagai berikut:

EXTENSION OF RESTRUCTURED INDIRECT CREDIT FACILITY

Based on the Amendment to the Restructured Indirect Credit Facility Agreement No. (25) 13/BIN/PK/2015 with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, the term of the restructured indirect credit facility has been temporarily extended for a period of 3 (three) months from the credit maturity date, calculated from March 27, 2026 to June 26, 2026.

CHANGES IN SHARE OWNERSHIP

Based on the Letter of the Head of the SOE Regulatory Agency (BP BUMN) No. S-27/BPU/01/2026 dated January 6, 2026, a transfer of Series B Shares in SOEs to the SOE Regulatory Agency (BP BUMN) took place pursuant to Agreement No. PERJ-1/BPU/01/2026 and LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 dated January 5, 2026 between the Head of BP BUMN and DAM, whereby DAM transferred WSKT shares to BP BUMN, resulting in BP BUMN holding 1% (one percent) of the total State ownership through BP BUMN and DAM in WSKT.

AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK

Based on Notarial Deed No. 32 dated January 21, 2026, executed before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has received Acknowledgment of Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0054244 dated February 20, 2026. The Company's Articles of Association were amended with respect to Article 5 concerning the adjustment of ownership of Series B shares that may be held by the Investment Management Agency Daya Anagata Nusantara (BPI Danantara)/Operational Holding and/or the Public, and the amendment of the Special Rights of Series A Dwiwarna Shareholders.

CHANGES IN ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Company's operational territory is determined based on Board of Directors Decree No. 04/SK/WK/2026 dated March 9, 2026 concerning Amendments to the Company's Organizational Structure. The business unit has 2 (two) divisions, as follows:

Unit Bisnis	Wilayah Operasi	Kedudukan
Divisi Infrastruktur / Infrastructure Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek Bendungan, Infrastruktur SDA (Irigasi, Pengaman Pantai, Pengendali Sungai), Pengolahan & Jaringan Air (Air Bersih, Air Minum, Air Limbah), Pelabuhan & Dermaga, Pengolahan Sampah (TPA & TPST), Jalan & Jembatan, Penyiapan Lahan, serta Proyek Infrastruktur lainnya termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. / Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for the entire building project for the works of Dams, Water Resources Infrastructure (Irrigation, Coastal Protection, River Control), Water Treatment & Distribution Networks (Clean Water, Drinking Water, Wastewater), Ports & Harbors, Waste Management (Landfills and Integrated Waste Processing Facilities), Roads & Bridges, Land Preparation, as well as other infrastructure projects as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.	Jakarta
Divisi Gedung dan Luar Negeri Building and Overseas Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek Gedung (Komersial dan Non Komersial), Bandara, Transportasi Massal (BRT, MRT, LRT), Jalur Kereta & Persinyalan, Pengembangan Kawasan, Pembangkit dan Jaringan Listrik, Jaringan Pipa Industri (Gas & BBM), Pabrik & Pergudangan, serta Proyek Luar Negeri termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. / Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for buildings (commercial and non-commercial), Airports, Mass Transportation (BRT, MRT, LRT), Railway Lines & Signaling, Area Development, Power Plants and Electricity Networks, Industrial Pipeline Networks (Gas & Fuel), Factories & Warehousing, as well as Overseas Projects, as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.	Jakarta

PERUBAHAN KOMPOSISI ORGAN

a. Perubahan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2026 tanggal 12 Januari 2026 mengenai Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

- o Ketua : Sutrisno
- o Anggota :
 - Ade Abdul Rochim
 - Arry Ekananta

b. Perubahan Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 03/SK/WK/DK/2026 tanggal 12 Januari 2026 mengenai Perubahan Susunan Keanggotaan Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

CHANGES IN ORGAN COMPOSITION

a. Changes in the Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee was dismissed and appointed through Board of Commissioners Decree No. 02/SK/WK/DK/2026 dated January 12, 2026 concerning the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

- Head: Sutrisno
- Members:
 - Ade Abdul Rochim
 - Arry Ekananta

b. Changes in the Membership of the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee

The Company's Risk Monitoring and Integrated Governance Committee was dismissed and appointed through Board of Commissioners Decree No. 03/SK/WK/DK/2026 dated January 12, 2026 concerning the Amendment to the Membership Composition of the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

- o Ketua : Sutrisno
- o Anggota :
 - Ade Abdul Rochim
 - Hasby Muhammad Zamri
 - Aqila Rahmani
 - Muhammad Abdullah Syukri
 - Muhammad Harifur Syafar
 - Heldy Satrya Putera
 - Ferry Akbar Pasaribu
 - Neni Hendiarti
 - Raden Mas Aris Santosa

The composition of the Company's Risk Monitoring and Integrated Governance Committee is as follows:

- Head: Sutrisno
- Members:
 - Ade Abdul Rochim
 - Hasby Muhammad Zamri
 - Aqila Rahmani
 - Muhammad Abdullah Syukri
 - Muhammad Harifur Syafar
 - Heldy Satrya Putera
 - Ferry Akbar Pasaribu
 - Neni Hendiarti
 - Raden Mas Aris Santosa

ENTITAS ANAK

WBW

▪ Perubahan Rencana Usaha Atas Pengusahaan Jalan Tol Ruas Krian-Legundi-Bunder-Manyar

Berdasarkan Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Nomor 07 yang disusun oleh Notaris Rina Utami Djauhari S.H., Perusahaan sepakat melakukan perubahan rencana usaha atas pengusahaan jalan tol Ruas Krian-Legundi-Bunder-Manyar menjadi sebagai berikut:

- a. Penambahan investasi untuk pembangunan JC Wringinanom Ramp 2, 4, 5, dan 8
- b. Pengurangan lingkup investasi pada Seksi IV (Ruas Bunder-Manyar), sehingga pengusahaan jalan tol yang dikelola oleh Perusahaan menjadi Krian-Legundi-Bunder.

▪ Restrukturisasi Kredit WBW

Berdasarkan surat agen fasilitas nomor SSF/5.3/392 tanggal 30 Januari 2026, menyatakan bahwa restrukturisasi kredit Perusahaan dinyatakan efektif dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perpanjangan tenor fasilitas sejak 25 Maret 2023 hingga 30 Desember 2038
- b. Penurunan suku bunga menjadi sebesar 7,25% per tahun
- c. Penyesuaian pada ketentuan pembatasan finansial di antaranya: Perubahan parameter perhitungan DSCR, penghapusan batasan DER sebesar 2,5x, serta komitmen untuk tetap menjaga posisi ekuitas positif.

SUBSIDIARIES

WBW

▪ Amendment to the Business Plan for the Operation of the Krian-Legundi-Bunder-Manyar Toll Road Section

Based on the Toll Road Operation Agreement Deed Number 07 prepared by Notary Rina Utami Djauhari, S.H., the Company agreed to amend the business plan for the operation of the Krian-Legundi-Bunder-Manyar toll road section as follows:

- a. Addition of investment for the construction of JC Wringinanom Ramps 2, 4, 5, and 8.
- b. Reduction of the investment scope for Section IV (Bunder-Manyar Section), such that the toll road operation managed by the Company becomes Krian-Legundi-Bunder.

▪ WBW Credit Restructuring

Based on the facility agent letter No. SSF/5.3/392 dated January 30, 2026, the Company's credit restructuring was declared effective with the following terms:

- a. Extension of the facility tenor from March 25, 2023 to December 30, 2038.
- b. Reduction of the interest rate to 7.25% per annum.
- c. Adjustments to financial restriction provisions, including: amendment of the DSCR calculation parameters, removal of the 2.5x DER limit, and a commitment to maintain a positive equity position.

▪ Pelunasan Fasilitas Kredit Bank CIMB

Berdasarkan Surat No. 003/LWO-COBA/I/2026 tanggal 30 Januari 2026 yang merupakan tindak lanjut perjanjian No. 12/SPPJK/WBW/1225 dan 142/LWO-COBA/XII/2025 pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan melakukan pelunasan seluruh kewajiban kepada Bank CIMB Niaga dengan membayar sebesar Rp259 miliar atas total *outstanding* sebesar Rp649 miliar serta secara resmi mengonfirmasi penghapusan seluruh kewajiban terkait. Penyelesaian ini memberikan dampak positif yang signifikan pada posisi ekuitas Perusahaan di tahun berjalan 2026 melalui pengakuan keuntungan atas pelunasan utang sebesar 389 miliar. Transaksi ini menurunkan total *outstanding* pokok pinjaman Perusahaan menjadi sebesar Rp4,10 triliun.

▪ Settlement of CIMB Bank Credit Facility

Based on Letter No. 003/LWO-COBA/I/2026 dated January 30, 2026, as a follow-up to Agreement No. 12/SPPJK/WBW/1225 and 142/LWO-COBA/XII/2025 dated December 31, 2025, the Company settled all obligations to Bank CIMB Niaga by paying Rp259 billion against a total outstanding of Rp649 billion, and officially confirmed the cancellation of all related obligations. This settlement had a significant positive impact on the Company's equity position in the current fiscal year 2026 through the recognition of a gain on debt settlement of Rp389 billion. This transaction reduced the Company's total outstanding principal loans to Rp4.10 trillion.

PBTR

Persetujuan Waiver atas Pelanggaran *Financial Covenant* PBTR

Pada tanggal 5 Maret 2026, PBTR memperoleh persetujuan waiver atas pelanggaran *financial covenant* dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk terkait ketentuan menjaga ekuitas tetap positif sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kredit. Dengan diperolehnya *waiver* tersebut, pinjaman terkait disajikan kembali sebagai liabilitas jangka panjang.

PBTR

Waiver Approval for PBTR Financial Covenant Breach

On March 5, 2026, PBTR obtained waiver approval for a financial covenant breach from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk relating to the requirement to maintain positive equity as stipulated in the Credit Agreement. With the receipt of this waiver, the related loans were reclassified as long-term liabilities.

WSBP

Asuransi Aset Tetap

Gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

WSBP

Fixed Asset Insurance

Buildings, factories, project equipment, and vehicles for all business units and the head office have been insured with the following coverage values and risks:

Nama Asurador / Insurer	Jenis Aset / Type of Aset	Periode Asuransi / Insurance Period	Nilai Pertanggungan (Rp) / Coverage Value (Rp)	Perusahaan / Company
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti / Property Risk Insurance	18 Januari 2026 - 18 Januari 2027 / January 18, 2026 - January 18, 2027	58.694.720.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti / Property Risk Insurance	31 Januari 2026 - 31 Januari 2027 / January 31, 2026 - January 31, 2027	18.692.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Gempa Bumi / Earthquake Insurance	31 Januari 2026 - 31 Januari 2027 / January 31, 2026 - January 31, 2027	402.486.800.000	PT Waskita Beton Precast Tbk

KONTRIBUSI PERSEROAN KEPADA NEGARA BERUPA PAJAK

Waskita merupakan BUMN yang taat terhadap peraturan yang berlaku. Perseroan senantiasa memenuhi kewajibannya dalam membayar pajak sebagai salah satu bentuk kontribusi kepada negara. Kontribusi pajak Waskita selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

THE COMPANY'S CONTRIBUTION TO THE COUNTRY IN THE FORM OF TAXES

Waskita is a state-owned enterprise (BUMN) that complies with applicable regulations. The Company consistently fulfills its tax obligations as a form of contribution to the country. The following are the tax contributions made by the Company over the past 2 (two) years:

Tabel Kontribusi Pajak Perseroan Tahun 2024-2025

Table of the Company's Tax Contributions in 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)	2024 (Rp-miliar / Rp-billion)	Perubahan / Change	
			Nominal (Rp-miliar/ Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
Pajak Pertambahan Nilai / Value-Added Tax	464,99	2.340,41	(1.875,41)	(80,13)
Pajak Bumi dan Bangunan / Property Tax	23,74	24,75	(1,01)	(4,08)
Pajak Penghasilan Pegawai / Employee Income Tax	118,96	127,18	(8,22)	(6,46)
Pajak Penghasilan Lainnya / Other Income Tax	351,79	781,15	(429,36)	(54,97)
Pajak Penghasilan Badan / Corporate Income Tax	25,07	64,23	(39,16)	(60,97)
Pajak Daerah / Local Tax	-	-	-	-
BBN dan Pajak Kendaraan / BBN and Vehicle Tax	-	-	-	-
Jumlah / Total	984,54	3.337,72	(2.353,17)	(70,50)

Di tahun 2025, Perseroan telah melakukan pembayaran pajak sejumlah Rp984,54 miliar. Pembayaran pajak mengalami penurunan sebesar 70,50% atau setara dengan Rp2.353,17 miliar jika dibandingkan dengan kontribusi pajak di tahun 2024 sejumlah Rp3.337,72 miliar. Perubahan nilai kontribusi pajak disebabkan oleh keberhasilan restrukturisasi keuangan perusahaan dengan dampak yang baik, sehingga dapat menurunkan *outstanding* utang pajak perusahaan.

In 2025, the Company paid taxes totaling Rp984.54 billion. This represents a decrease of 70.50%, or Rp2,353.17 billion, compared to the tax contribution of Rp3,337.72 billion in 2024. The change in tax contribution was partly due to the successful financial restructuring of the Company, which had a positive impact in reducing the Company's outstanding tax liabilities.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI 2025 SERTA PROYEKSI 2026

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION IN 2025 AS WELL AS PROJECTIONS IN 2026

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI 2025

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION IN 2025

Berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025, Waskita telah menerapkan target Perseroan, yang disusun dengan menyesuaikan kondisi industri dan perekonomian terkini. Informasi mengenai perbandingan target yang direncanakan dengan realisasi yang dicapai pada tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

Based on the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Waskita has set corporate targets, which were formulated to reflect current industry and economic conditions. The following information compares the planned targets with the actual results achieved in the 2025 fiscal year:

Tabel Perbandingan Antara Target dan Realisasi 2025

Table of Comparison between Targets and Realizations in 2025

Uraian / Description	Realisasi 2025 (Rp-miliar) / 2025 Realization (Rp- billion)	Target 2025 (Rp- miliar) / 2025 Targets (Rp-billion)	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2025 / 2025 Achievement of Realization Against Target (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	8.816,83	7.454,00	118,28
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	(4.484,18)	(4.875,00)	91,98
Dividen / Dividend	-	-	-

Uraian / Description	Realisasi 2025 (Rp-miliar) / 2025 Realization (Rp- billion)	Target 2025 (Rp- miliar) / 2025 Targets (Rp-billion)	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2025 / 2025 Achievement of Realization Against Target (%)
Struktur Modal / Capital Structure			
Jumlah Aset / Total Assets	70.733,60	71.117,00	99,46
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	4.407,56	5.623,00	78,38
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	67.062,03	67.860,00	98,82
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.671,57	3.257,00	112,73

Di tahun 2025, Pendapatan Usaha tercapai 118,28% dari target 2025 dan rugi tahun berjalan tercapai 91,98% dari target 2025. Jumlah aset tercapai 99,46%, Kas dan Setara Kas tercapai 78,38%, Jumlah Liabilitas tercapai 98,82% dan Jumlah Ekuitas tercapai 112,73% dari target 2025.

In 2025, Operating Revenue achieved 118.28% of the 2025 target, and the net loss for the year achieved 91.98% of the 2025 target. Total assets achieved 99.46%, cash and cash equivalents achieved 78.38%, total liabilities achieved 98.82%, and total equity achieved 112.73% of the 2025 target.

PROYEKSI 2026

Komitmen keberlanjutan diwujudkan melalui penetapan mengenai proyeksi yang ingin dicapai di tahun mendatang. Penyusunan proyeksi telah ditentukan dengan mempertimbangkan perkembangan internal, dinamika bisnis industri Perseroan serta perekonomian terkini. Proyeksi untuk tahun mendatang yang ditetapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

2026 PROJECTIONS

The commitment to sustainability is demonstrated through the establishment of projections for the coming year. These projections were developed by taking into account the Company's internal developments, as well as the latest industrial and economic conditions. The Company's projections for the coming year are as follows:

Tabel Proyeksi Tahun 2026

Table of 2026 Projections

Uraian / Description	Proyeksi 2026 terhadap Realisasi 2025 (%) / 2026 Projections compared to 2025 Realization (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	43,20
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	(28,52)
Dividen / Dividend	-
Struktur Modal / Capital Structure	
Jumlah Aset / Total Assets	(24,98)
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	(58,78)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	(3,71)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	(413,29)

Waskita telah menyusun proyeksi dan menargetkan mengenai kinerja keuangan di tahun 2026. Dari sisi pendapatan, Perseroan menargetkan meningkat sebesar 43,20% dari realisasi tahun 2025. Perseroan juga memproyeksikan laba rugi tahun berjalan yang mengalami penurunan sejumlah 28,52% dari realisasi tahun 2025.

Waskita has prepared projections and set targets regarding financial performance for 2026. In terms of revenue, the Company targets an increase of 43.20% from the 2025 realization. The Company also projects a decline in profit/loss for the current year of 28.52% from the 2025 realization.

Dari sisi struktur modal, Perseroan telah menentukan target untuk nilai aset sebesar minus 24,98%, liabilitas sebesar minus 3,71% dan ekuitas sebesar minus 413,29% dari realisasi tahun 2025.

Mengenai dividen, Waskita memproyeksikan untuk tidak terdapat pembagian dividen dikarenakan kinerja keuangan Perseroan diproyeksikan masih mengalami kerugian dan terbatasnya likuiditas Perseroan.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

KEBIJAKAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan syarat bahwa dividen hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan. Dalam RUPS, juga akan ditetapkan waktu dan tata cara pembayaran dividen. Dividen untuk setiap saham akan dibayarkan kepada orang atas nama siapa saham terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham (DPS), dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan atas wewenang RUPS. Lebih lanjut, pembagian dividen ini juga tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di Bursa Efek tempat saham Perseroan tercatat.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Di tahun 2025, Waskita tidak melakukan pembagian dan pembayaran dividen atas kinerja tahun buku 2024. Selain itu, Perseroan juga tidak melakukan pembagian dan pembayaran dividen di tahun 2024 atas kinerja tahun buku 2023. Informasi pembagian dividen dalam dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel Pembagian Dividen Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Dividen Saham Tahun Buku 2024 / For Share Dividends of 2024 Fiscal Year)	2024 (Dividen Saham Tahun Buku 2023 / For Share Dividends of 2023 Fiscal Year)
Dividen Kas yang Dibagikan / Paid Cash Dividends (Rp)	-	-
Rasio Pembayaran Dividen / Dividend Payout Ratio (%)	-	-
Nilai Dividen per Lembar Saham / Dividend Value per Share (Rp)	-	-
Tanggal Pengumuman / Announcement Date	-	-
Tanggal Pembayaran / Payout Date	-	-

In terms of capital structure, the Company has determined targets for total assets of minus 24.98%, liabilities of minus 3.71%, and equity of minus 413.29% from the 2025 realization.

With regard to dividends, Waskita projects that no dividend distribution will take place, as the Company's financial performance is projected to continue recording a loss and the Company's liquidity remains limited.

DIVIDEND POLICY AND PAYOUT

DIVIDEND PAYOUT POLICY

The Company's dividend payout is carried out based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS); dividends can only be paid in accordance with the Company's financial capabilities. The GMS must also determine the time and procedures for dividend payout. Dividends for a share must be paid to the person in whose name the shares are registered in the Register of Shareholders (DPS), taking into account the provisions in the Company's Articles of Association and on the authority of GMS. The dividend payout also considers the regulation of the local Stock Exchange where the Company's shares are listed.

DIVIDEND PAYOUT

In 2025, Waskita did not declare or pay dividends for the 2024 fiscal year. In addition, the Company also did not distribute or pay dividends in 2024 for the 2023 fiscal year. The information on dividend distribution for the past two years is as follows:

Dividend Distribution Table for 2024-2025

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

INFORMASI TENTANG PENAWARAN UMUM SAHAM DAN REALISASI PENGGUNAAN DANA

Perseroan menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) pada tanggal 10 Desember 2012 melalui surat keputusan No. S-14012/BL/2012. Selanjutnya, pada tanggal 17 Desember 2012, PT Bursa Efek Indonesia (BEI) memberikan persetujuan penawaran efek Perseroan kepada masyarakat melalui surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012. Penawaran tersebut atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.

Dari total saham yang ditawarkan dalam penawaran umum kepada masyarakat, sebanyak 6,25% atau sejumlah 192.644.000 saham biasa atas nama baru dialokasikan kepada karyawan perusahaan melalui program penjatahan saham untuk pegawai Perseroan (*Employee Stock Allocation/ESA*).

Pada tanggal 19 Desember 2012, seluruh saham Perseroan sejumlah 9.632.236.000 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI). Melalui surat No. S.00091/BEI. PPJ/01-2014 tanggal 8 Januari 2014 Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia yang berasal dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Pegawai (*Management & Employee Stock Plan (MESOP)*) sejumlah 115.587.000 saham seri B. Sepanjang tahun 2014, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) (Lanjutan) sebesar 95.268.205 yang diberikan pada bulan Mei 2014: 11.571.050, Juni 2014: 15.464.650, Juli 2014: 7.068.400, November 2014: 36.545.095, Desember 2014: 24.619.010. Per Desember 2014, seluruh saham Perseroan sejumlah 9.727.504.205 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Di bulan Mei 2015, terdapat eksekusi atas opsi saham (MESOP) (lanjutan) sejumlah 186.471.155 saham. Selanjutnya, pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan menerima pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) berdasarkan surat keputusan No. S-238/D.04/2015. Pada tanggal 7 Juli 2015, seluruh saham Perseroan yang diterbitkan melalui PUT I sebanyak 3.653.498.200 saham telah tercatat pada BEI. Dengan demikian, total saham Perseroan setelah PUT I meningkat menjadi 13.567.473.560 saham. Di bulan November 2015, terdapat eksekusi atas opsi saham (MESOP) (lanjutan)

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

INFORMATION ON PUBLIC OFFERING AND REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS

The Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) on December 10, 2012, through decree No. S-14012/BL/2012. Furthermore, on December 17, 2012, the Indonesia Stock Exchange (IDX) approved the Company's securities offering to the public through letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012. The offering was for 3,082,315,000 ordinary shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp380 per share.

Of the total shares offered in the public offering, 6.25%, or 192,644,000 new ordinary shares, were allocated to company employees through an Employee Stock Allocation (ESA) program.

On December 19, 2012, all of the Company's shares totaling 9,632,236,000 shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). Through letter No. S.00091/IDX. PPJ/01-2014 dated January 8, 2014, the Indonesia Stock Exchange approved the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange originating from the Management & Employee Stock Option Plan (MESOP) program, totaling 115,587,000 series B shares. Throughout 2014, there was a Management and Employee Stock Option Program (MESOP) (Continued) amounting to 95,268,205 granted in May 2014: 11,571,050, June 2014: 15,464,650, July 2014: 7,068,400, November 2014: 36,545,095, December 2014: 24,619,010. As of December 2014, all of the Company's shares totaling 9,727,504,205 shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

In May 2015, there was an exercise of the stock option (MESOP) (continued) for 186,471,155 shares. Furthermore, on June 10, 2015, the Company received an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) regarding the Registration Statement for Limited Public Offering I (PUT I) based on decree letter No. S-238/D.04/2015. On July 7, 2015, all of the Company's shares issued through the Limited Public Offering I, totaling 3,653,498,200 shares, were listed on the IDX. Thus, total shares of the Company after the Limited Public Offering I increased to 13,567,473,560 shares. In November 2015, there was an execution of the stock option (MESOP) (continued) of 5,019,750 shares, December 2015:

sejumlah 5.019.750 lembar, Desember 2015: 286.759.110 lembar. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.572.493.310 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Sepanjang tahun 2016, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) (Lanjutan) sebesar 1.216.140 yang diberikan pada bulan Mei 434.640 lembar, Juni 787.540, dan November sebesar 373.700. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.709.450 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Sepanjang tahun 2017, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) (Lanjutan) sebesar 193.150 yang diberikan pada bulan Juni 123.100 lembar, Juli 45.850, dan November sebesar 24.200. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.902.600 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Sepanjang tahun 2018, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) (Lanjutan) sebesar 48.400 yang diberikan pada bulan Desember 2018. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.951.000 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada 16 Desember 2021, Waskita Karya melakukan penambahan modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) yang diberikan melalui Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) dengan menerbitkan saham sebanyak 8.722.695.331 saham seri B dengan nilai nominal Rp100,- per saham. PUT II tersebut dilakukan sesuai POJK HMETD dan telah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-236/D.04/2021 tanggal 16 Desember 2021. Setelah PUT II, jumlah saham Waskita Karya yang tercatat pada Bursa Efek Indonesia adalah sejumlah 28.806.807.016 lembar saham.

Di tahun 2025, Manajemen tidak melakukan perubahan terkait penggunaan dana hasil penawaran umum. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai tanggal persetujuan RUPS/ RUPO atas perubahan penggunaan dana tersebut.

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM OBLIGASI

Di tahun 2025, Waskita tidak melakukan penerbitan obligasi, sukuk, atau pun efek lainnya.

286,759,110 shares. Thus, all of the Company's shares totaling 13,572,493,310 shares are officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Throughout 2016, there was a Management and Employee Stock Option Program (MESOP) (Continued) of 1,216,140 shares granted in May (434,640 shares), June (787,540), and November (373,700). Thus, all of the Company's shares totaling 13,573,709,450 shares are officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Throughout 2017, there was a Management and Employee Stock Option Program (MESOP) (Continued) of 193,150 shares granted in June (123,100 shares), July (45,850), and November (24,200). Thus, all of the Company's shares totaling 13,573,902,600 shares are officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Throughout 2018, there was a Management and Employee Stock Option Program (MESOP) (Continued) of 48,400 granted in December 2018. Thus, all of the Company's shares totaling 13,573,951,000 are officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

On December 16, 2021, Waskita Karya increased its capital by granting Pre-emptive Rights (HMETD) through Limited Public Offering II (PUT II) with the issuance of 8,722,695,331 series B shares with a nominal value of Rp100 per share. The second limited public offering was carried out in accordance with the Limited Public Offering Financial Services Authority (POJK) and has obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) No. S-236/D.04/2021 dated December 16, 2021. After the second limited public offering, the number of Waskita Karya shares listed on the Indonesia Stock Exchange is 28,806,807,016 shares.

In 2025, Management did not make any changes regarding the use of proceeds from the public offering. Accordingly, there is no information on the date of GMS or Bondholders' Meeting (RUPO) approval for any changes in the use of such proceeds.

REPORT ON THE USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING OF BONDS

In 2025, Waskita did not issue bonds, sukuk, or other securities.

REALISASI PENGGUNAAN DANA TAMBAHAN PENYERTAAN MODAL NEGARA (PMN)

Penyertaan Modal Negara (PMN) merupakan kekayaan negara yang dipisahkan dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) atau penetapan cadangan perusahaan atau sumber lain sebagai modal Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau Perseroan terbatas lainnya yang dikelola secara korporasi.

Di tahun 2025, Waskita tidak menerima dana tambahan PMN. Informasi realisasi penggunaan dana tambahan PMN selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel Riwayat Penggunaan Dana Tambahan PMN Tahun 2021-2025

Kegiatan / Activity	Tanggal Pencairan / Disbursement Date	Nilai PMN (Rp-miliar) / PMN value (Rp-billion)	Realisasi Keuangan Penggunaan Tambahan PMN Tahun 2025 (Rp-miliar) / Financial Realization of Additional PMN Use in 2025 (Rp billion)				Realisasi Fisik Penggunaan Tambahan PMN Tahun 2025 (%) / Physical Realization of Additional PMN Use in 2025 (%)			
			s/d TW I / until Q1	s/d Tw-II / until Q2	s/d Tw-III / until Q3	s/d Tw-IV / until Q4	s/d TW I / until Q1	s/d Tw-II / until Q2	s/d Tw-III / until Q3	s/d Tw-IV / until Q4
PMN TA 2021 – Modal kerja dan investasi atas 7 (tujuh) ruas jalan tol / PMN FY 2021 – Working capital and investment for 7 (seven) toll road sections	31 Desember 2021 / December 31, 2021	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	100%	100%	100%	100%

Sejak tahun 2021 hingga 31 Desember 2025, realisasi dari penggunaan tambahan PMN yang terdiri dari realisasi keuangan dan realisasi fisik telah selesai dan mencapai target 100%.

REALISASI PENGGUNAAN DANA OBLIGASI/SUKUK PENJAMINAN PEMERINTAH

Waskita telah menerima dukungan berupa Jaminan Pemerintah yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020, Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. S-261/PR/2021 tanggal 21 Juni 2021 dan No. S-159/PR/2022 tanggal 08 April 2022 untuk menerbitkan Obligasi pada tahun 2021 dan 2022.

REALIZATION OF THE USE OF ADDITIONAL PMN FUNDS

State Capital Injection (PMN) is the separation of state assets from the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) or the determination of company reserves or other sources to be used as capital for State-Owned Enterprises (SOE) and/or other limited liability companies, and managed corporately.

In 2025, Waskita did not receive additional PMN funds. Information on the actual use of additional PMN funds over the past 5 (five) years is as follows:

Table of Realization of the Use of Additional PMN Funds in 2021-2025

From 2021 through December 31, 2025, the realization of the additional State Capital Injection (PMN), including both financial and physical realization, has been completed and reached 100% of the target.

REALIZATION OF THE USE OF GOVERNMENT-GUARANTEED BOND/SUKUK PROCEEDS

Waskita has received support in the form of a Government Guarantee as stipulated in the Regulation of the Minister of Finance No. 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020, the Letter of Approval in Principle for Government Guarantee from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. S-261/PR/2021 dated June 21, 2021 and No. S-159/PR/2022 dated April 8, 2022, for the issuance of Bonds in 2021 and 2022.

Realisasi penggunaan dana Obligasi/Sukuk Penjaminan Pemerintah hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The realization of the use of Government-Guaranteed Bond/Sukuk proceeds up to December 31, 2025 is as follows:

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Obligasi/Sukuk Penjaminan Pemerintah

Table of Realization of the Use of Government-Guaranteed Bond/Sukuk Proceeds

No	Jenis Penawaran Umum / Types of Public Offerings	Tanggal Efektif / Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum (Rp) / Planned Use of Funds According to Prospectus (Rp)			Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp) / Planned Use of Funds According to Prospectus (Rp)				Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp) / Realization of Use of Funds According to Prospectus (Rp)				Sisa Dana Hasil Penawaran Umum (Rp) / Remaining Funds from Public Offering (Rp)
			Jumlah Hasil Penawaran Umum / Total Proceeds from Public Offering	Biaya Penawaran Umum / Public Offering Expenses	Hasil Bersih / Net Yield	Pembiayaan Kembali / Refinancing	Modal Kerja / Working Capital	Pengganti Kas Perseroan / Company Cash Substitute	Jumlah / Total	Pembiayaan Kembali / Refinancing	Modal Kerja / Working Capital	Pengganti Kas Perseroan / Company Cash Substitute	Jumlah / Total	
1	Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 / Waskita Karya Bonds III 2021	24 September 2021 / September 24, 2021	1.773.000.000.000	3.909.465.000	1.769.090.535.000	1.661.000.000.000	108.090.535.000	-	1.769.090.535.000	1.661.000.000.000	108.090.535.000	-	1.769.090.535.000	-
2	Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 / Waskita Karya Bonds IV 2022	12 Mei 2022 / May 12, 2022	2.127.300.000.000	8.487.320.000	2.118.812.680.000	1.527.431.000.000	-	591.381.680.000	2.118.812.680.000	1.527.431.000.000	-	591.381.680.000	2.118.812.680.000	-
3	Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 / Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I 2022	12 Mei 2022 / May 12, 2022	1.148.100.000.000	3.337.636.333	1.144.762.363.667	562.569.000.000	582.193.363.667	-	1.144.762.363.667	562.569.000.000	582.193.363.667	-	1.144.762.363.667	-

Berdasarkan tabel di atas, realisasi penggunaan dana yang berasal dari penerbitan Obligasi/Sukuk Penjaminan Pemerintah telah terserap secara penuh (100%). Realisasi penggunaan dana Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 telah terealisasi seluruhnya pada Maret 2022, sedangkan realisasi penggunaan dana Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 telah terealisasi seluruhnya pada Desember 2024.

Based on the table above, the realized utilization of funds derived from the issuance of Government-Guaranteed Bonds/Sukuk has been fully absorbed (100%). The realized utilization of funds from Waskita Karya Bonds III of 2021 was fully realized in March 2022, while the realized utilization of funds from Waskita Karya Bonds IV of 2022 and Waskita Karya Sukuk Mudharabah I of 2022 was fully realized in December 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN DAN/ATAU PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

INFORMASI MATERIAL MENGENAI EKSPANSI

Di tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi yang dilakukan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER AND CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

MATERIAL INFORMATION ON EXPANSION

In 2025, there was no material information on the expansions carried out by the Company.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI DIVESTASI

Pada tahun 2025, Waskita memiliki informasi material terkait kegiatan divestasi. Pada tahun 2025 terdapat tiga aksi korporasi berupa divestasi yang dilakukan oleh Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Infrastruktur dan PT Waskita Karya Realty yang merupakan afiliasi (anak perusahaan) Waskita.

1. PT Waskita Sangir Energi

Berdasarkan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan publik, pada tanggal 26 September 2025, PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), selaku entitas anak Perseroan, telah melakukan divestasi kepemilikan saham pada PT Waskita Sangir Energi (WSE).

MATERIAL INFORMATION ON DIVESTMENT

In 2025, Waskita recorded material information related to divestment activities. There were three divestment corporate actions carried out by Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Infrastruktur, and PT Waskita Karya Realty, all of which are Waskita subsidiaries.

1. PT Waskita Sangir Energi

Based on disclosures to the Financial Services Authority and the public, on September 26, 2025, PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), a subsidiary of the Company, divested its shareholding in PT Waskita Sangir Energi (WSE).

Divestasi tersebut dilakukan melalui pengalihan seluruh saham milik WKI (94,70%) kepada PT Shalawat Power, yang sebelumnya merupakan pemegang saham minoritas. Transaksi divestasi ini dilaksanakan berdasarkan *Sale and Purchase Agreement* yang ditandatangani pada tanggal 26 September 2025.

Nilai transaksi divestasi sebagaimana dimaksud adalah sebesar Rp179.999.900.000,- (seratus tujuh puluh sembilan miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus ribu Rupiah). Dengan dilaksanakannya transaksi tersebut, WKI tidak lagi memiliki kepemilikan saham di PT Waskita Sangir Energi.

2. PT Cimanggis Cibitung Tollways

Pada tanggal 28 November 2025, PT Waskita Karya melalui anak usaha PT Waskita Toll Road (WTR) telah menyelesaikan transaksi material berupa divestasi seluruh kepemilikan saham pada PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT).

Dalam transaksi ini, WTR mengalihkan kepemilikan sahamnya (35%) kepada PT Bakrie Toll Indonesia. Divestasi tersebut merupakan bagian dari rangkaian aksi korporasi dalam rangka pelaksanaan *Master Restructuring Agreement* (MRA) Perseroan serta upaya penguatan struktur keuangan Grup Waskita.

Nilai transaksi atas keseluruhan rangkaian aksi korporasi terkait divestasi, pengalihan piutang, dan pelunasan kewajiban tercatat mencapai sekitar Rp3,28 triliun. Dengan dilaksanakannya transaksi tersebut, WTR tidak lagi memiliki kepemilikan saham di PT Cimanggis Cibitung Tollways.

3. PT Waskita Modern Realty

PT Waskita Karya Realty (WKR) selaku entitas anak Perseroan telah melakukan divestasi sebagian kepemilikan saham pada PT Waskita Modern Realty (WMR).

WKR mengalihkan sebanyak 82.674 (delapan puluh dua ribu enam ratus tujuh puluh empat) lembar saham, atau setara dengan 20% kepemilikan saham, kepada PT Asthana Griya Permasindo sebagai pembeli. Transaksi tersebut dituangkan dalam akta pengalihan saham yang ditandatangani pada tanggal 19 Desember 2025.

The divestment was executed through the transfer of all WKI's shares (94.70%) to PT Shalawat Power, which was previously a minority shareholder. The transaction was completed under a *Sale and Purchase Agreement* signed on September 26, 2025.

The transaction value was Rp179,999,900,000 (one hundred seventy-nine billion nine hundred ninety-nine million nine hundred thousand rupiah). Following this transaction, WKI no longer holds any shares in PT Waskita Sangir Energi.

2. PT Cimanggis Cibitung Tollways

On November 28, 2025, through its subsidiary PT Waskita Toll Road (WTR), PT Waskita Karya completed a material transaction in the form of a all divestment of its shareholding in PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT).

In this transaction, WTR transferred its 35% ownership stake to PT Bakrie Toll Indonesia. This divestment is part of a series of corporate actions under the Company's *Master Restructuring Agreement* (MRA) and an effort to strengthen the Waskita Group's financial structure.

The total value of the divestment, including related receivables transfers and debt settlements, amounted to approximately Rp3.28 trillion. Following the completion of this transaction, WTR no longer holds any shares in PT Cimanggis Cibitung Tollways.

3. PT Waskita Modern Realty

PT Waskita Karya Realty (WKR), as a subsidiary of the Company, divested part of its shareholding in PT Waskita Modern Realty (WMR).

WKR transferred 82,674 shares, equivalent to a 20% ownership stake, to PT Asthana Griya Permasindo as the purchaser. The transaction was formalized in a share transfer deed signed on December 19, 2025.

Nilai transaksi divestasi tersebut adalah sebesar Rp90.122.900.000,- (sembilan puluh miliar seratus dua puluh dua juta sembilan ratus ribu Rupiah). Divestasi ini dilakukan dalam rangka optimalisasi portofolio investasi serta peningkatan likuiditas entitas anak Perseroan.

The value of the divestment transaction was Rp90,122,900,000 (ninety billion one hundred twenty-two million nine hundred thousand rupiah). This divestment was carried out as part of portfolio optimization and to improve the liquidity of the Company's subsidiary.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA

Di tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai penggabungan/peleburan usaha yang dilakukan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION ON MERGER/CONSOLIDATION

In 2025, there was No. material information on mergers/consolidations carried out by the Company.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI AKUISISI

Di tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai akuisisi yang dilakukan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION ON ACQUISITION

In 2025, there was no material information on acquisitions carried out by the Company.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL DAN PERUBAHAN PERJANJIAN PEMBIAYAAN

Pada tanggal 20 Maret 2025, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) terkait perubahan atas Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi IV Tahun 2022, dimana dalam RUPO tersebut, Perseroan telah memperoleh persetujuan perubahan *financial covenant* dan *waiver* terhadap cidera janji Perseroan.

MATERIAL INFORMATION ON DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING AND AMENDMENTS TO FINANCING AGREEMENTS

On March 20, 2025, the Company held a Bondholders General Meeting (RUPO) in relation to amendments to the Bond Trusteeship Agreement IV of 2022, in which the Company obtained approval for amendments to the financial covenant and a waiver of the Company's events of default.

Pada tanggal 20 Maret dan 9 Desember 2025, Perseroan telah menyelenggarakan RUPO atas Obligasi III Tahap IV Tahun 2019 Seri B, dimana RUPO tersebut belum mencapai keputusan restrukturisasi berdasarkan kuorum Perjanjian Perwaliamanatan yang harus disetujui paling sedikit $\frac{3}{4}$ atau 75% dari jumlah pemegang Obligasi yang hadir dalam RUPO, kedepannya akan dilakukan RUPO kembali untuk memperoleh persetujuan restrukturisasi atas Obligasi tersebut pada tahun 2026.

On March 20 and December 9, 2025, the Company held a RUPO for Series B of Bond III Phase IV of 2019, in which the RUPO had yet to reach a restructuring decision based on the quorum of the Trusteeship Agreement, which requires the approval of at least $\frac{3}{4}$ or 75% of the total bondholders present at the RUPO. A further RUPO will be held to obtain restructuring approval for the said Bond in 2026.

Secara *standalone*, Perseroan telah memenuhi kewajiban keuangan dengan melakukan pembayaran pokok dan bunga atas fasilitas perbankan dan/atau obligasi/sukuk secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan perjanjian yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan pembayaran dipercepat untuk penurunan pokok Tranche A MRA, yang bersumber dari hasil bersih divestasi jalan tol PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT).

On a standalone basis, the Company has fulfilled its financial obligations by making timely principal and interest payments on its banking facilities and/or bonds/sukuk in accordance with the applicable agreement provisions. In addition, the Company has also made accelerated payments for the reduction of the Tranche A MRA principal, sourced from the net proceeds of the divestment of the toll road of PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT).

Pada 19 Agustus 2025, Pemegang MTN III dan MTN IV melalui keputusan Pemegang Medium Term Notes PT Waskita Karya Realty Tahun 2022, telah memberikan persetujuan usulan pembayaran dan perpanjangan waktu.

On August 19, 2025, holders of MTN III and MTN IV, through a resolution of the Medium Term Notes Holders of PT Waskita Karya Realty Year 2022, approved the proposed payment and extension.

Pada 19 Agustus 2025, Pemegang MTN melalui keputusan Pemegang MTN II WFPR Tahun 2022, telah memberikan persetujuan kepada PT Waskita Fim Perkasa Realti (anak Perusahaan PT Waskita Karya Realty) atas usulan pembayaran dan perpanjangan waktu.

Pada 26 Agustus 2025, anak perusahaan PT Waskita Karya Realty, yaitu PT Waskita Fim Perkasa Realti telah melakukan penandatanganan perjanjian perubahan terhadap Perjanjian Kredit dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur.

Pada 23 Desember 2025, PT Waskita Karya Realty dan PT BPR Intidana telah melakukan penandatanganan Perubahan atas Perjanjian Kredit.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perseroan memastikan bahwa semua transaksi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai, sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), dan memenuhi persyaratan komersial yang normal. Perseroan juga memiliki kebijakan terkait transaksi material yang melibatkan benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material tersebut selalu dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip kehati-hatian, mengikuti praktik bisnis yang berlaku umum, serta mematuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Dalam implementasinya, mekanisme tinjauan terhadap transaksi material yang melibatkan benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit Perseroan, yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

On August 19, 2025, MTN holders, through a resolution of the MTN II WFPR Holders Year 2022, granted approval to PT Waskita Fim Perkasa Realti (a subsidiary of PT Waskita Karya Realty) for the proposed payment and extension.

On August 26, 2025, PT Waskita Fim Perkasa Realti, a subsidiary of PT Waskita Karya Realty, executed an amendment agreement to the Credit Agreement with PT BPR Intidana Sukses Makmur.

On December 23, 2025, PT Waskita Karya Realty and PT BPR Intidana executed an amendment to the Credit Agreement.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

REVIEW MECHANISM POLICY FOR TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

The Company ensures that all transaction activities carried out have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle as well as normal commercial requirements. The Company has a policy regarding material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties. Material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties that are carried out by the Company consistently pay attention to the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 224 concerning Disclosures of Related Parties.

In its implementation, the review mechanism for material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is done through an audit process by the Company's Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

KOMITMEN PERSEROAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Direksi memastikan bahwa dalam melaksanakan transaksi material yang melibatkan benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Dalam hal ini, Dewan Komisaris dan Komite Audit juga senantiasa melakukan penilaian untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), dan mematuhi ketentuan yang berlaku.

Transaksi material yang dilakukan Perseroan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi berkaitan dengan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan, dengan tujuan menghasilkan pendapatan usaha, serta dilakukan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

Di tahun 2025, Perseroan tidak mengalami pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang mengatur transaksi material yang melibatkan benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Berdasarkan POJK No. 42/POJK.04/2020, Waskita melaksanakan transaksi dengan pihak afiliasi sesuai dengan ketentuan. Informasi transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Transaksi dengan Pihak Afiliasi Tahun 2025

No	Tanggal / Date	Jenis Transaksi Afiliasi / Type of Affiliated Transaction	Pihak yang Bertransaksi / Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi / Nature of Affiliate Relationships	Nilai Transaksi (Rp-miliar) / Transaction Value (Rp-billion)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi / Explanation of Transaction Fairness
1	9 Januari 2025 / January 9, 2025	Setoran Modal / Paid-up capital	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk - PT Jasamarga Jogja Bawen	PT Waskita Karya (Persero) Tbk memiliki saham di PT Jasamarga Jogja Bawen. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk holds shares in PT Jasamarga Jogja Bawen	PT Waskita Karya (Persero) Tbk melakukan setoran modal kepada PT Jasamarga Jogja Bawen. sebesar Rp22.159.000.000 / PT Waskita Karya (Persero) Tbk made a capital injection into PT Jasamarga Jogja Bawen amounting to Rp22,159,000,000.	Transaksi afiliasi ini tidak menggunakan penilai untuk menentukan nilai wajar karena transaksi yang dilakukan merupakan transaksi penambahan setoran modal untuk mempertahankan persentase kepemilikan setelah penyertaan dimaksud dilakukan selama paling singkat 1 (satu) tahun sebagaimana dimaksud Pasal 6 ayat (1) huruf f POJK 42/2020. / This affiliated transaction did not involve an appraiser to determine fair value, as it was an additional capital injection to maintain shareholding percentage for at least 1 (one) year, in accordance with Article 6 paragraph (1) letter f of POJK 42/2020.

COMMITMENT OF THE COMPANY OR MANAGEMENT FOR MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

In conducting material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Company's Board of Directors ensures that all transaction activities have undergone adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and Audit Committee, has also conducted reviews to ensure that material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties are carried out in accordance with generally accepted business practices, adhere to the arm's length principle, and comply with applicable provisions.

Material transactions carried out by the Company with affiliated/related parties are transactions related to business activities of the Company, aimed at generating operational revenues, and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.

In 2025, the Company did not incur any violations of laws and regulations related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties.

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Based on POJK No. 42/POJK.04/2020, Waskita has entered into transactions with affiliated parties in accordance with the provisions. The Company's affiliated transaction activities in 2025 are as follows:

Table of Transactions with Affiliated Parties in 2025

No	Tanggal / Date	Jenis Transaksi Afiliasi / Type of Affiliated Transaction	Pihak yang Bertransaksi / Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi / Nature of Affiliate Relationships	Nilai Transaksi (Rp-miliar) / Transaction Value (Rp-billion)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi / Explanation of Transaction Fairness
2	24 November 2025 / November 24, 2025	Jaminan Gadai / Account Pledge	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memiliki pengendali yang sama yakni Negara Republik Indonesia / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk are controlled by the Government of the Republic of Indonesia	PT Waskita Karya (Persero) Tbk melakukan transaksi gadai rekening kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan nominal sebesar Rp147.406.225.000 / PT Waskita Karya (Persero) Tbk carried out a pledge transaction on an account with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk with a nominal value of IDR 147,406,225,000.	Transaksi afiliasi ini dikecualikan dari kewajiban penggunaan Penilai independen sesuai Pasal 6 ayat (1) huruf e POJK No. 42/POJK.04/2020 / This affiliated transaction is exempt from the obligation to use an independent appraiser in accordance with Article 6 paragraph (1) letter e of POJK No. 42/POJK.04/2020
3	8 Desember 2025 / December 8, 2025	Jaminan Gadai / Account Pledge	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memiliki pengendali yang sama yakni Negara Republik Indonesia / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk are controlled by the Government of the Republic of Indonesia	PT Waskita Karya (Persero) Tbk melakukan transaksi gadai rekening kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan nominal sebesar Rp221.445.704.130 / PT Waskita Karya (Persero) Tbk carried out a pledge transaction for an account with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk with a nominal value of IDR 221,445,704,130.	Transaksi afiliasi ini dikecualikan dari kewajiban penggunaan Penilai independen sesuai Pasal 6 ayat (1) huruf e POJK No. 42/POJK.04/2020 / This affiliated transaction is exempt from the obligation to use an independent appraiser in accordance with Article 6 paragraph (1) letter e of POJK No. 42/POJK.04/2020
4	24 Desember 2025 / December 24, 2025	Penyelesaian kewajiban resiprokal melalui mekanisme perjumpaan utang (<i>set-off</i>). / Settlement of Reciprocal Obligations via Set-off	- PT Waskita Karya Realty - PT Waskita Fim Perkasa Realty	PT Waskita Fim Perkasa Realty merupakan anak perusahaan PT Waskita Karya Realty yang merupakan anak perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk / PT Waskita Fim Perkasa Realty is a subsidiary of PT Waskita Karya Realty, itself a subsidiary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Nilai pokok utang sebesar Rp18.300.000.000 dianggap telah dilunasi PT Waskita Karya Realty kepada PT Waskita Fim Perkasa Realty dengan nilai dividen yang dianggap telah diterima PT Waskita Karya Realty dari PT Waskita Fim Perkasa Realty melalui mekanisme perjumpaan utang (<i>set off</i>). / The principal debt of Rp18,300,000,000 is deemed to have been paid off by PT Waskita Karya Realty to PT Waskita Fim Perkasa Realty with the dividend value deemed to have been received by PT Waskita Karya Realty from PT Waskita Fim Perkasa Realty through a debt set-off mechanism.	Transaksi afiliasi ini dinyatakan wajar berdasarkan hasil laporan dari Kantor Jasa Penilai Publik Yanuar, Rosye dan Rekan ("Y&R") sebagaimana dalam Laporan Pendapat Kewajaran No. 00057/2.0170-00/BS/03/0045/1/X/2025 / This affiliated transaction is declared fair based on the report from the Public Appraisal Services Office of Yanuar, Rosye and Rekan ("Y&R") as stated in the Fairness Opinion Report No. 00057/2.0170-00/BS/03/0045/1/X/2025

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihakpihak berelasi sesuai dengan definisi dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi." Dalam hal ini, Pihak berelasi merujuk pada individu atau entitas yang memiliki hubungan dengan entitas pelapor:

- Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika orang tersebut:
 - Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perseroan.
 - Memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan.
 - Merupakan personil manajemen kunci dari Perseroan ataupun entitas induk.

INFORMATION ON TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

The Company has entered into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 regarding "Related Party Disclosures." In this case, a related party is a person or entity that is related to the reporting entity:

- A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - Has control or joint control over the reporting entity.
 - Has significant influence over the reporting entity.
 - Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - a. Entitas tersebut dan Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut).
 - b. Entitas tersebut dan Perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - c. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari Perseroan dan entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari Perseroan.
 - d. Merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perseroan atau entitas yang terkait dengan Perseroan. Jika Perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perseroan.
 - e. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
 - f. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas).
 - g. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.
2. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - a. The entity and the Company are members of the same group, is an associate or joint venture of the Company (or the associate or joint venture is a member of a business group in which the Company is a member of the business group).
 - b. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - c. One entity, which is a joint venture of the Company and another entity, which is an associate of the Company.
 - d. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organized the plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - e. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1).
 - f. A person identified in (1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
 - g. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

PIHAK, SIFAT HUBUNGAN DAN JENIS TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI, SERTA PERINCIAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI TAHUN 2024 DAN 2025

Sifat hubungan yang terkait dengan transaksi material dengan pihak-pihak berelasi di lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perseroan.
2. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perseroan.
4. Pihak berelasi yang merupakan Perusahaan asosiasi dari entitas anak.

PARTIES, NATURE OF RELATIONSHIPS AND TYPES OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES, AND DETAILS OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES IN 2023 AND 2025

The nature of relationships related to material transactions with related parties for 2023 within the scope of the Company is as follows:

1. The Government of the Republic of Indonesia, represented by the Ministry of Finance, is the Company's major shareholder.
2. All entities that are owned and controlled by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, including entities where the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia has significant influence: State-owned Enterprise (BUMN).
3. Related parties whose major shareholder is the same as the Group.
4. Related parties that are associates of the Company's subsidiaries.

5. Manajemen kunci yang meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

5. Key management personnel include Commissioners and Directors of the Company.

PIHAK-PIHAK BERELASI DAN SIFAT TRANSAKSI

Informasi nama pihak berelasi beserta jenis transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

RELATED PARTIES AND NATURE OF TRANSACTIONS

Information on the names of related parties and the types of transactions carried out by the Company with related parties in 2025 is as follows:

Tabel Pihak-Pihak Berelasi dan Sifat Transaksi Tahun 2025

Table of Related Parties and Nature of Transactions in 2025

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN / Cash and Cash Equivalents, Long-Term Bank Loans, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN / Cash and Cash Equivalents, Long-Term Bank Loans, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Pendek / Cash and Cash Equivalents, Short-Term Bank Loans
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN / Cash and Cash Equivalents, Long-Term Bank Loans, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank Syariah Mandiri)	Kas dan Setara Kas, Supply Chain Financing, Utang Bank Jangka Panjang / Cash and Cash Equivalents, Supply Chain Financing, Long-Term Bank Loans
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BNI Syariah)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Supply Chain Financing / Cash and Cash Equivalents, Long-Term Bank Loans, Supply Chain Financing
Indonesia Eximbank	Kas dan Setara Kas, Bank Garansi/LC/SKBDN / Cash and Cash Equivalents, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BRI syariah Tbk)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang / Cash and Cash Equivalents, Long-Term Bank Loans
PT Bank Tabungan Negara Syariah	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents
PT Bank Mandiri Taspen	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents
PT Jasamarga Solo Ngawi	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi / Other Receivables, Retention Receivables
PT Pejalan Pemalang Tol Road	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi / Other Receivables, Retention Receivables
PT Utama Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Piutang Dagang, Pendapatan / Accounts Receivables, Other Receivables, Retention Receivables, Gross Amounts Due from Customers, Accounts Receivables, Revenue
PT Kertas Leces (Persero)	Piutang Usaha / Accounts Receivables
PT Istaka Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain / Accounts Receivables, Other Receivables
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Usaha / Gross Amounts Due from Customers, Revenue, Accounts Receivables
KSO/JO Waskita - Arkitek Team Empat	Piutang Ventura Bersama / Joint Venture Receivables
KSO/JO Waskita - Adhi	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures, Joint Venture Receivables
KSO/JO Waskita - Wika	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
Waskita - HK - BRP	Piutang Ventura Bersama, Investasi pada Ventura Bersama / Joint Venture Receivables, Investments in Joint Ventures
KSO/JO Utama - Waskita	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/JO WKR - Asiana Senopati	Piutang Lain-lain / Other Receivables
KSO/ JO WKR - Darmo Permai	Piutang Lain-lain / Other Receivables
KSO/ JO Waskita-Trinita 2	Piutang Usaha / Accounts Receivables
PT Prima Multi Terminal	Piutang Lain-lain, Investasi Jangka Panjang Lainnya / Other Receivables, Other Long-Term Investments
PT Utama Marga Waskita	Tagihan Bruto, Piutang Usaha, Investasi Jangka Panjang Lainnya / Gross Amounts Due from Customers, Accounts Receivables, Other Long-Term Investments
PT Jasamarga Japek Selatan	Piutang Usaha, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan / Accounts Receivables, Retention Receivables, Gross Amounts Due from Customers, Revenue
PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek	Piutang Retensi / Retention Receivables

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	Piutang Retensi, Piutang Usaha, Pendapatan / Retention Receivables, Accounts Receivables, Revenue
PT Angkasa Pura I (Persero)	Tagihan Bruto, Pendapatan / Gross Amounts Due from Customers, Revenue
PT Angkasa Pura II (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Retensi / Gross Amounts Due from Customers, Retention Receivables
PT Patra Jasa	Tagihan Bruto, Piutang Usaha, Pendapatan / Gross Amounts Due from Customers, Accounts Receivables, Revenue
KSO/ JO Waskita - HK	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO Waskita - PP	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO Wika - Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO Wika - Waskita	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO Waskita - PP - Wika	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures, Joint Venture Receivables
KSO/ JO Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO WKR - RNI	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
Waskita - Wika - PP - HK	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
Waskita - Amarta	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	Piutang Usaha / Accounts Receivables
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	Piutang Usaha, Piutang Dagang, Tagihan Bruto, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi / Accounts Receivables, Trade Receivables, Gross Amounts Due from Customers, Other Receivables, Retention Receivables
Perum Bulog	Tagihan Bruto / Gross Amounts Due from Customers
PT Hakaaston	Piutang Dagang, Utang Usaha, Tagihan Bruto / Accounts Receivables, Trade Payables, Gross Amounts Due from Customers
PT Pelabuhan Indonesia III	Piutang Usaha, Uang Muka Kontrak Jangka Panjang, Pendapatan, Tagihan Bruto / Accounts Receivables, Long-Term Contract Advances, Revenue, Gross Amounts Due from Customers
PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Retensi / Gross Amounts Due from Customers, Revenue, Retention Receivables
PT Citra Karya Jabar Tol	Tagihan Bruto, Piutang Usaha / Gross Amounts Due from Customers, Accounts Receivables
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Dagang / Accounts Receivables, Other Receivables, Retention Receivables, Gross Amounts Due from Customers, Revenue, Trade Receivables
KSO/ JO Adhi - Minarta	Pendapatan / Revenues
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Piutang Lain-lain / Other Receivables
KSO/JO Waskita - Vision First	Piutang Lain-lain / Other Receivables
Indonesia Investment Authority (INA)	Piutang Lain-lain / Other Receivables
KSO/ JO Waskita - Abipraya	Investasi pada Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures
KSO/ JO Waskita - Nindya - Permata	Investasi pada Ventura Bersama, Pendapatan / Investments in Joint Ventures, Revenue
KSO/ JO Waskita - Nindya - LRS	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama / Investments in Joint Ventures, Joint Venture Receivables
PT Trans Jabar Tol	Piutang Lain-lain, Tagihan Bruto, Pendapatan / Other Receivables, Gross Amounts Due from Customers, Revenue
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Tagihan Bruto, Pendapatan / Gross Amounts Due from Customers, Revenue
KSO/ JO Waskita - Nindya - Modern	Tagihan Bruto, Pendapatan / Gross Amounts Due from Customers, Revenue
PT Utama Karya Infrastruktur	Pendapatan / Revenue

**REALISASI TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

Informasi realisasi saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi terhadap kinerja keuangan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2024-2025

Uraian / Description	2025 (Rp-miliar / Rp-billion)		2024 (Rp-miliar / Rp-billion)		Perubahan / Change	
	Nominal (Rp-miliar / Rp-billion)	Komposisi / Composition (%)	Nominal (Rp-miliar / Rp-billion)	Komposisi / Composition (%)	Nominal (Rp-miliar / Rp-billion)	Persentase / Percentage (%)
ASET / ASSETS						
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	2.877,56	4,07	1.279,16	1,66	1.598,40	124,96
Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash	1.304,36	1,84	2.510,88	3,25	(1.206,52)	(48,05)
Piutang Usaha / Accounts Receivable	1.836,14	2,60	2.231,21	2,89	(395,06)	(17,71)
Piutang Retensi / Retention Receivables	1.045,11	1,48	1.214,40	1,57	(169,29)	(13,94)
Piutang Lain-Lain / Other Receivables	1.629,74	2,30	4.213,96	5,46	(2.584,21)	(61,33)
Tagihan Bruto / Gross Receivables	1.403,13	1,98	1.807,68	2,34	(404,54)	(22,38)
Aset Ventura Bersama / Joint Venture Assets	6.018,79	8,51	5.872,03	7,61	146,76	2,50
Jumlah Aset Pihak-pihak Berelasi / Total Assets of Related Parties	16.114,83	22,78	19.129,30	24,79	(3.014,47)	(15,76)
LIABILITAS / LIABILITIES						
Utang Bank / Bank Loans	20.413,52	30,44	21.944,29	31,68	(1.530,78)	(6,98)
Utang Ventura Bersama / Joint Venture Payables	89,95	0,13	88,96	0,13	0,99	1,11
Utang Usaha / Accounts Payable	306,45	0,46	310,77	0,45	(4,32)	(1,39)
Utang Bruto Subkontraktor / Gross Amount Due to Subcontractors	64,65	0,10	40,35	0,06	24,29	60,19
Uang Muka Kontrak / Advances on Contracts	71,01	0,11	312,66	0,45	(241,65)	(77,29)
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank / Loan to Non-Bank Financial Institution	5.426,29	8,09	5.196,65	7,50	229,64	4,42
Jumlah Liabilitas Pihak-pihak Berelasi / Total Liabilities for Related Parties	26.371,85	39,32	27.893,68	40,26	(1.521,84)	(5,46)
PENDAPATAN USAHA / REVENUES						
Pendapatan Usaha / Revenues	3.768,16	42,74	3.066,55	28,65	701,60	22,88
Jumlah Pendapatan Usaha Pihak-pihak Berelasi / Total Revenue for Related Parties	3.768,16	42,74	3.066,55	28,65	701,61	22,88

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan harga dan kondisi yang wajar, sama seperti transaksi dengan pihak ketiga, dan telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan. Perseroan dalam hal ini memberikan penjelasan mengenai kewajaran seluruh transaksi dengan

REALIZATION OF RELATED PARTY TRANSACTIONS

Information on the realization of balances and transactions of related parties regarding the Company's financial performance over the last 2 (two) years is as follows:

Table of Realization of Related Party Transactions in 2024-2025

EXPLANATION REGARDING THE FAIRNESS OF TRANSACTION

All transactions with related parties are carried out under the terms of price levels and normal conditions, as those carried out with third parties, and have been disclosed in the Financial Statements. The Company discloses an explanation regarding the fairness of all transactions made with related/

pihak berelasi/berafiliasi dalam Laporan Keuangan, sesuai standar PSAK 224 (revisi 2024) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi"

Manajemen Perseroan memastikan bahwa seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang telah dilaksanakan di tahun 2025 dilakukan melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

ALASAN DILAKUKANNYA TRANSAKSI

Seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2025 dilakukan guna mendukung pengembangan operasional dan peningkatan nilai bisnis yang berkelanjutan.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN

Salah satu faktor utama yang mendukung prospek usaha Waskita adalah kebijakan pemerintah yang terus mendorong pembangunan infrastruktur strategis. Melalui proyek-proyek yang masuk dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025–2029, pemerintah menargetkan percepatan pembangunan jalan tol, jaringan transportasi massal, bendungan, serta proyek ketahanan energi dan air. Sebagai perusahaan konstruksi terkemuka, Waskita memiliki peluang besar untuk berpartisipasi dalam proyek-proyek strategis ini guna meningkatkan portofolio bisnisnya.

Sejalan dengan peluang tersebut, Perseroan telah menetapkan sejumlah pilar strategis dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2025–2029, dengan menempatkan restrukturisasi keuangan sebagai pilar utama. Perseroan juga telah menetapkan tujuan strategis untuk mengembalikan performa Perseroan ke level optimal pada tahun 2026. Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, Perseroan menargetkan beberapa pencapaian utama, termasuk peningkatan Nilai Kontrak Baru (NKB), pertumbuhan pendapatan usaha, pencapaian arus kas operasi (CFO) yang positif, serta pengelolaan biaya operasional (OPEX) yang lebih efisien. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, Waskita telah menyusun berbagai strategi komprehensif yang difokuskan pada peningkatan kinerja keuangan, optimalisasi aset, penguatan tata kelola perusahaan, serta peningkatan kapabilitas sumber daya manusia (SDM), dengan rincian sebagai berikut:

affiliated parties in the financial statements, in accordance with PSAK 224 (revised 2024) standard concerning "Related Party Disclosures".

The Company's management has ensured that transactions with related parties have been carried out through adequate procedures, according to the arm's length principle.

REASON FOR TRANSACTION

All transactions with related parties in 2025 were carried out to support sustainable operational development.

BUSINESS OUTLOOK AND FUTURE STRATEGIES

One of the main factors supporting Waskita's business prospects is government policy that consistently promotes the development of strategic infrastructure. Through projects included in the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) 2025–2029, the government is targeting the acceleration of toll road construction, mass transportation networks, dams, and energy and water security projects. As a leading construction company, Waskita has significant opportunities to participate in these strategic projects to further strengthen its business portfolio.

Aligned with these opportunities, the Company has established several strategic pillars in the 2025–2029 Long-Term Corporate Plan (RJPP), placing financial restructuring as the primary pillar. The Company has also set strategic objectives to restore its performance to optimal levels by 2026. To achieve these objectives, several key targets have been set, including increasing New Contract Value (NKB), growing operating revenues, achieving positive operating cash flow (CFO), and ensuring more efficient management of operating expenses (OPEX). To realize these targets, Waskita has developed a range of comprehensive strategies focused on enhancing financial performance, optimizing assets, strengthening corporate governance, and improving human capital capabilities, as detailed below:

Tabel Prospek Usaha dan Strategi Tahun Mendatang

Table of Business Prospects and Strategy for the Coming Year

Tujuan / Goals	Sasaran 2026 / 2026 Targets	Strategi / Strategy	Quick Wins
Mengembalikan performa Perusahaan ke level optimal / Returning Company performance to optimal levels	1. Peningkatan NKB / Increased NKB 2. Pertumbuhan PU / Revenue Growth 3. CFO Positif / Positive CFO 4. BUA Karyawan/ PU (OPEX) / Employee expenditure/ Revenue (OPEX)	<i>Cash Lab dan Pengelolaan Likuiditas / Cash Lab and Liquidity Management</i> <i>Optimalisasi Aset / Asset Optimization</i> Pertumbuhan Pendapatan sebagai agen pengembangan ekonomi pada jasa konstruksi / Revenue Growth as an agent of economic development in construction services	Pengelolaan piutang usaha dan utang usaha yang optimal dan perbaikan <i>cash conversion cycle</i> . / Optimal management of accounts receivable and accounts payable and improvement of the cash conversion cycle. Upaya Waskita dalam mengoptimalkan Aset Waskita Grup antara lain: / Waskita's efforts to optimize Waskita Group assets include: 1. Divestasi Ruas Tol / Divestment of Toll Road Sections 2. <i>Inbreng Alat / Contribution to Equipment</i>
		Memperkuat Kerangka GRC / Strengthening the GRC Framework	Mengimplementasikan inisiatif sesuai dengan peraturan Menteri nomor PER-01/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 dan memanfaatkan alat serta Teknik analisis dalam aktivitas transaksi keuangan. / Implement initiatives in accordance with Ministerial Regulation Number PER-01/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 and utilize analytical tools and techniques in financial transaction activities.
		Perbaikan <i>Risk Maturity Index / Risk Maturity Index Improvement</i>	Melakukan identifikasi atas <i>Risk Maturity Index</i> . / Identifying the Risk Maturity Index.
		Pengambilan Keputusan Berbasis <i>Dashboard Management / Dashboard Management Based Decision Making</i>	Melakukan integrasi data dan penyempurnaan <i>dashboard management</i> . / Perform data integration and improve management dashboard.
		Kapabilitas SDM yang Mendukung Tujuan Perusahaan / Human Capital Capabilities that Support Company Goals	Melaksanakan inisiatif-inisiatif <i>talent development</i> yang berfokus kepada peningkatan keahlian yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan dan secara bertahap akan meningkatkan kapabilitas di bidang baru. / Implement talent development initiatives that focus on improving skills identified by the Company and will gradually increase capabilities in new areas.

ASPEK PEMASARAN

STRATEGI PEMASARAN

PT Waskita Karya (Persero) Tbk merupakan entitas yang bergerak di sektor industri konstruksi, pabrikasi, jasa, investasi, dan agro industri, serta memiliki fokus pada penyediaan barang dan layanan berkualitas tinggi dengan tingkat daya saing yang kuat. Perusahaan ini memprioritaskan penerapan prinsip Perseroan Terbatas dalam setiap kegiatan usahanya.

Dalam menjalankan operasinya, Perseroan terlibat dalam berbagai bidang, termasuk pelaksanaan konstruksi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi EPC, rancang bangun, manajemen gedung, pabrikasi bahan bangunan, penyewaan peralatan konstruksi, dan layanan jasa keagenan. Perseroan juga aktif dalam investasi serta memiliki keterlibatan dalam pengelolaan kawasan dan sektor pariwisata.

Perseroan telah merumuskan strategi pemasaran yang komprehensif guna memperkuat posisi pasar dan meningkatkan daya saing bisnis. Strategi ini melibatkan identifikasi dan analisis informasi yang relevan, evaluasi sumber daya dan kapabilitas perusahaan, serta analisis persaingan di segmen dan kelompok pelanggan yang dituju.

MARKETING ASPECT

MARKETING STRATEGY

PT Waskita Karya (Persero) Tbk is an entity engaged in the construction, fabrication, services, investment, and industrial argo sectors, with a strong focus on providing high-quality goods and services with a competitive edge. The Company prioritizes the application of limited liability principles in all its business activities.

In its operations, the Company is involved in various fields, including construction implementation, mining services, integrated EPC works, design and build, building management, fabrication of building materials, construction equipment rental, and agency services. The Company is also active in investments and involved in area management and the tourism sector.

The Company has formulated a comprehensive marketing strategy to strengthen its market position and enhance competitiveness. This strategy involves the identification and analysis of relevant information, evaluation of resources and capabilities of the Company, and analysis of competition in the targeted customer segments and groups.

Langkah strategis yang dilakukan Perseroan untuk menjangkau pasar di antaranya:

1. Waskita Karya telah mendukung program Asta Cita dengan mengamankan kontrak untuk beberapa proyek prioritas nasional seperti Rumah Sakit Berkualitas, Optimalisasi Lahan Sumber Daya Air dan Pembangunan Sekolah Rakyat.
2. Mengoptimalkan struktur pembiayaan proyek melalui skema tanpa uang muka (*gap financing*) dengan menekankan pada proyek yang memiliki pembayaran bulanan berkelanjutan.
3. Memperluas pasar dengan fokus pada proyek baru yang memenuhi kriteria 4N (*New Market, New Owner, New Strategic, Partner, New Area*).
4. Memperluas jaringan kerja sama dengan mitra strategis untuk memperoleh proyek prioritas serta menjalin kemitraan dengan perusahaan terkemuka guna mengisi kekurangan pengalaman dan memperkuat dukungan keuangan.
5. Mengoptimalkan dan meningkatkan jumlah sertifikasi sesuai kompetensi yang dibutuhkan pasar.
6. Meminimalisir kegagalan tender akibat dokumen administrasi dengan memastikan kelengkapan dokumen tender melalui fungsi *Tender Document Verification* (TDV).
7. Utilisasi Aplikasi WELCOME 2.0 dalam kegiatan digitalisasi marketing.
8. Mengoptimalkan peran dan fungsi kantor cabang dalam mendukung peningkatan kinerja pemasaran.
9. Menganalisis hasil survei keterikatan pelanggan guna mengevaluasi kinerja perusahaan serta mengidentifikasi kepentingan strategis pelanggan.

Waskita juga memperkuat program WWR dengan melakukan kolaborasi antar unit, dan menjalin kemitraan dengan perusahaan terkemuka di berbagai negara seperti Korea, Malaysia, China, dan Jepang.

PANGSA PASAR

Di tahun 2025, pangsa pasar Waskita terdiri dari segmentasi kategori berdasarkan pemilik dan proyek yang didapatkan meliputi:

1. Pemerintah dengan persentase sebesar 70,26%.
2. BUMN/BUMD dengan persentase sebesar 8,57%.
3. Swasta dengan persentase sebesar 0,06%.
4. Pengembangan Bisnis dan Anak Perusahaan (WTR/ WKR/ WBP/WKI) dengan persentase sebesar 21,11%.

Strategies taken by the Company to reach the market include:

1. Waskita Karya has supported the Asta Cita program by securing contracts for several national priority projects, such as Quality Hospitals, Water Resource Land Optimization, and Community School Development.
2. Optimizing project financing structures through gap financing schemes, with an emphasis on projects that feature ongoing monthly payments.
3. Expanding the market by focusing on new projects that meet the 4N criteria (New Market, New Owner, New Strategic Partner, New Area).
4. Broadening the network of cooperation with strategic partners to secure priority projects and establishing partnerships with leading companies to fill experience gaps and strengthen financial support.
5. Optimizing and increasing the number of certifications in line with market competency requirements.
6. Minimizing tender failures due to administrative documents by ensuring the completeness of tender documents through the Tender Document Verification (TDV) function.
7. Utilizing the WELCOME 2.0 Application for digital marketing activities.
8. Optimizing the roles and functions of branch offices to support enhanced marketing performance.
9. Analyzing customer engagement survey results to evaluate company performance and identify customers' strategic interests.

Waskita has also strengthened the WWR program by collaborating among units, and forming partnerships with leading companies in various countries, such as Korea, Malaysia, China, and Japan.

MARKET SHARE

In 2025, Waskita's market share consists of category segmentation based on owners and projects obtained, including:

1. Government with a percentage of 70.26%.
2. BUMN/BUMD with a percentage of 8.57%.
3. Private with a percentage of 0.06%.
4. Business Development and Subsidiaries (WTR/WKR/WBP/ WKI) with a percentage of 21.11%.

Segmentasi pasar berdasarkan segmen proyek di tahun 2025 di antaranya:

1. *Infrastructure Connectivity* dengan persentase sebesar 21,71%.
2. *Building* dengan persentase sebesar 40,22%.
3. *Water Infrastructure* dengan persentase sebesar 18,08%.
4. *Subsidiary* dengan persentase sebesar 20,00%.
5. *EPC* dengan persentase sebesar 0,00%.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Waskita senantiasa patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta secara berkala memantau setiap perubahan dalam peraturan tersebut untuk diimplementasikan dalam operasional Perseroan.

Informasi perubahan peraturan perundang-undangan yang terjadi dan berdampak bagi operasional Perseroan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Tahun 2025

No	Jenis Peraturan / Type of Regulations	Pokok Perubahan / Key Changes	Dampak Bagi Perseroan / Impact on the Company	Upaya Mitigasi / Mitigation Efforts
1	Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 Tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai Atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud Dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak Dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean ("Permenkeu 131/2024"). / Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 131 of 2024 concerning the Value Added Tax Treatment on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area ("Permenkeu 131/2024").	Ketentuan umum mengenai tarif pajak, pertambahan nilai dan pengecualian Pengusaha Kena Pajak. / General provisions concerning tax rates, value added tax, and exemptions for Taxable Entrepreneurs.	Penyesuaian terhadap Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, dan Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak Dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean. / Adjustment to the Value Added Tax Treatment on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area.	Perseroan melakukan pengenaan Pajak Pertambahan Nilai sesuai dengan ketentuan Permenkeu 131/2024. / The Company imposes Value Added Tax in accordance with the provisions of Permenkeu 131/2024.

Several project segments obtained by the Company in 2025 are as follows:

1. *Infrastructure Connectivity* with a percentage of 21.71%.
2. *Building* with a percentage of 40.22%.
3. *Water Infrastructure* with a percentage of 18.08%.
4. *Subsidiary* with a percentage of 20.00%.
5. *EPC* with a percentage of 0%.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY INFLUENCE THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

Waskita constantly complies with laws and regulations. To that end, the Company consistently pays attention to any changes in legislation to be implemented in the Company's business activities.

Information on changes to laws and regulations that occurred and impacted the Company's operations throughout 2025 is as follows:

Table of Changes in Laws and Regulations in 2025

No	Jenis Peraturan / Type of Regulations	Pokok Perubahan / Key Changes	Dampak Bagi Perseroan / Impact on the Company	Upaya Mitigasi / Mitigation Efforts
2	Peraturan Direktur Jenderal Pajak No. PER-1/PJ/2025 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Pembuatan Faktur Pajak dalam Rangka Pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan No. 131 Tahun 2024 Tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai Atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud Dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak Dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean. / Regulation of the Director General of Taxes No. PER-1/PJ/2025 of 2024 concerning Technical Guidelines for the Issuance of Tax Invoices in the Context of Implementing the Regulation of the Minister of Finance No. 131 of 2024 concerning Value Added Tax Treatment on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area.	Peraturan Teknis terkait Permenkeu 131/2024. / Technical regulations related to Permenkeu 131/2024.	Penyesuaian terhadap Pembuatan Faktur Pajak dalam rangka melaksanakan Permenkeu 131/2024. / Adjustment to the Issuance of Tax Invoices in the context of implementing Permenkeu 131/2024.	Perseroan melakukan Pembuatan Faktur Pajak sesuai dengan peraturan teknis terkait dan patuh terhadap Permenkeu 131/2024. / The Company issues Tax Invoices in accordance with the relevant technical regulations and in compliance with Permenkeu 131/2024.
3	Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 33/KPTS/M/2025 Tahun 2025 Tentang Remunerasi Minimal Tenaga Kerja Konstruksi Pada Jenjang Kualifikasi Ahli Untuk Layanan Jasa Konsultasi Konstruksi ("Kepmenaker 33/2025"). / Decree of the Minister of Public Works No. 33/KPTS/M/2025 of 2025 concerning Minimum Remuneration for Construction Workers at the Expert Qualification Level for Construction Consulting Services ("Kepmenaker 33/2025").	Penetapan atas Remunerasi Minimal Tenaga Kerja Konstruksi pada Jenjang Kualifikasi Ahli untuk Layanan Jasa Konsultasi Konstruksi. / Determination of the Minimum Remuneration for Construction Workers at the Expert Qualification Level for Construction Consulting Services.	Perseroan perlu untuk mematuhi standar remunerasi minimal tenaga kerja konstruksi pada jenjang kualifikasi ahli untuk layanan jasa konsultasi konstruksi sesuai dengan Keputusan Menteri terkait. / The Company is required to comply with the minimum remuneration standards for construction workers at the expert qualification level for construction consulting services in accordance with the relevant Ministerial Decree.	Perseroan melakukan kegiatan usaha sesuai dengan Kepmenaker 33/2025 / The Company conducts its business activities in accordance with Kepmenaker 33/2025.
4	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan No. 20 Tahun 2025 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Bangunan Sipil Bidang Terowongan ("Kepmenaker 20/2025"). / Decree of the Minister of Manpower No. 20 of 2025 concerning the Establishment of the Indonesian National Work Competency Standards for the Construction Category, Main Group of Civil Building Structures in the Field of Tunneling ("Kepmenaker 20/2025").	Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Kategori Konstruksi Golongan Pokok Bangunan Sipil Bidang Terowongan. / Establishment of the National Work Competency Standards for the Construction Category, Main Group of Civil Building Structures in the Field of Tunneling.	Perseroan perlu untuk melakukan penetapan standar kompetensi kerja khusus kategori konstruksi golongan pokok bangunan sipil bidang terowongan. / The Company is required to establish specific work competency standards for the construction category, main group of civil building structures in the field of tunneling.	Perseroan melakukan kegiatan usaha harian mengacu berdasarkan Kepmenaker 20/2025. / The Company conducts its daily business activities in accordance with Kepmenaker 20/2025.
5	Peraturan Menteri Hukum No. 2 Tahun 2025 Tentang Verifikasi dan Pengawasan Pemilik Manfaat Korporasi ("Permenkum 2/2025"). / Regulation of the Minister of Law No. 2 of 2025 concerning the Verification and Supervision of Corporate Beneficial Owners ("Permenkum 2/2025").	Meningkatkan kepatuhan atas jumlah pelaporan pemilik manfaat dan mengoptimalkan akurasi data pemilik manfaat. / Enhancing compliance with the number of beneficial owner disclosures and optimizing the accuracy of beneficial owner data.	Melakukan pelaporan pemilik manfaat sebagaimana dimaksud dalam Permenkum 2/2025. / Reporting of beneficial owners as stipulated in Permenkum 2/2025.	Perseroan melakukan pelaporan pemilik manfaat sesuai dengan ketentuan Permenkum 2/2025. / The Company reports beneficial owners in accordance with the provisions of Permenkum 2/2025.

No	Jenis Peraturan / Type of Regulations	Pokok Perubahan / Key Changes	Dampak Bagi Perseroan / Impact on the Company	Upaya Mitigasi / Mitigation Efforts
6	Undang-Undang No. 1 Tahun 2025 Tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara ("UU 1/2025"). / Law No. 1 of 2025 concerning the Third Amendment to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises ("UU 1/2025").	Pembentukan BPI Danantara, Holding Operasional, dan Holding Investasi. / Establishment of BPI Danantara, the Operational Holding, and the Investment Holding.	Penyesuaian atas masuknya Danantara Asset Management sebagai pemegang saham Perseroan. / Adjustment to the entry of Danantara Asset Management as a shareholder of the Company.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan UU 1/2025. / The Company makes adjustments in accordance with UU 1/2025.
7	Peraturan dan Prosedur Badan Arbitrase Nasional Indonesia Tahun 2025 ("Peraturan BANI Tahun 2025"). / Rules and Procedures of the Indonesian National Arbitration Board of 2025 ("BANI Rules 2025").	Penyesuaian Peraturan BANI Tahun 2025. / Adjustment to the BANI Rules 2025.	Perseroan perlu untuk melakukan penyesuaian atas Peraturan BANI Tahun 2025 terkait. / The Company is required to make adjustments in accordance with the relevant BANI Rules 2025.	Perseroan mematuhi Peraturan BANI Tahun 2025. / The Company complies with the BANI Rules 2025.
8	Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep 00003/BEI/04-2025 Tentang Peraturan Nomor II-A : Tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas ("Peraturan Nomor II-A"). / Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep 00003/BEI/04-2025 concerning Rule Number II-A: concerning the Trading of Equity Securities ("Rule Number II-A").	Aturan baru atas Kebijakan perihal ketentuan pelaksanaan penghentian sementara perdagangan Efek di Bursa Efek dan batasan <i>persentase Auto Rejection</i> Bawah. / New rules on policies regarding the provisions for the implementation of temporary suspension of Securities trading on the Stock Exchange and the lower limit percentage of Auto Rejection.	Perseroan saat ini sedang dalam masa <i>suspend</i> , namun tetap perlu memperhatikan Peraturan Nomor II-A tersebut. / The Company is currently under a trading suspension, but must nonetheless continue to observe Rule Number II-A.	Perseroan mematuhi ketentuan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Nomor IIA. / The Company complies with the provisions set forth in Rule Number II-A.
9	Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 464/KPTS/M/2025 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 2979/KPTS/M/2024 Tentang Penetapan Ruas Jalan/Jembatan Non Nasional dan Jembatan Gantung Dalam Rangka Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur. / Decree of the Minister of Public Works No. 464/KPTS/M/2025 concerning the Amendment to the Decree of the Minister of Public Works and Public Housing No. 2979/KPTS/M/2024 concerning the Designation of Non-National Road Sections/Bridges and Suspension Bridges in the Context of Accelerating the Implementation of Infrastructure Development.	Percepatan Pekerjaan Ruas Jalan Jalan/Jembatan Non Nasional dan Jembatan Gantung dalam rangka Percepatan Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur / Acceleration of Non-National Road Sections/Bridges and Suspension Bridge Works in the context of Accelerating the Implementation of Infrastructure Development.	Perseroan dapat menyesuaikan progres percepatan proyek tersebut. / The Company may adjust the progress of the acceleration of the relevant projects.	Perseroan mematuhi dan melaksanakan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dalam melaksanakan pekerjaannya. / The Company complies with and implements the Decree of the Minister of Public Works in carrying out its work.
10	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan No. 126 Tahun 2025 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis Bidang Bangunan Hijau. / Decree of the Minister of Manpower No. 126 of 2025 concerning the Establishment of the Indonesian National Work Competency Standards for the Category of Professional, Scientific and Technical Activities, Main Group of Architecture and Engineering Activities; Technical Analysis and Testing in the Field of Green Buildings.	Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis Bidang Bangunan Hijau / Establishment of the Indonesian National Work Competency Standards for the Category of Professional, Scientific and Technical Activities, Main Group of Architecture and Engineering Activities; Technical Analysis and Testing in the Field of Green Buildings.	Perseroan dapat menyesuaikan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sesuai dengan Keputusan Menteri terkait. / The Company may adjust the Indonesian National Work Competency Standards in accordance with the relevant Ministerial Decree.	Perseroan dalam menjalani kegiatan usaha utama dapat memerhatikan dan melakukan penyesuaian sesuai dengan Keputusan Menteri terkait. / In conducting its core business activities, the Company may observe and make adjustments in accordance with the relevant Ministerial Decree.

No	Jenis Peraturan / Type of Regulations	Pokok Perubahan / Key Changes	Dampak Bagi Perseroan / Impact on the Company	Upaya Mitigasi / Mitigation Efforts
11	Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep00035/BEI/06-2025 Tentang Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Pada Papan Pemantauan Khusus. / Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep00035/BEI/06-2025 concerning Rule Number I-X concerning the Placement of Equity Securities Listings on the Special Monitoring Board.	Persyaratan pembagian dividen tunai. / Requirements for cash dividend distribution.	Perseroan melakukan penyesuaian terhadap Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia tersebut. / The Company makes adjustments in accordance with the said Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia.	Perseroan melakukan kajian ulang atas pembagian dividen (apabila ada). / The Company conducts a review of dividend distribution (if any).
12	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 153 Tahun 2025 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya Bidang <i>Maintenance</i> Alat Berat. / Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 153 of 2025 concerning the Establishment of the Indonesian National Work Competency Standards for the Category of Professional, Scientific, and Technical Activities, Main Group of Other Professional, Scientific, and Technical Activities in the Field of Heavy Equipment Maintenance.	Acuan standar kompetensi kerja SDM bidang <i>maintenance</i> alat berat yang sesuai dengan kebutuhan dan arah perkembangan industri alat berat nasional dan global. / Reference for human resources work competency standards in the field of heavy equipment maintenance in accordance with the needs and direction of the national and global heavy equipment industry development.	Penyesuaian terhadap standar kompetensi SDM dalam bidang <i>maintenance</i> alat berat. / Adjustment to human resources competency standards in the field of heavy equipment maintenance.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 153 Tahun 2025. / The Company makes adjustments in accordance with the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 153 of 2025.
13	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 7 Tahun 2025 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pembayaran Dana Iuran Peserta Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan oleh Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1197). / Regulation of the Minister of Manpower No. 7 of 2025 concerning the Amendment to the Regulation of the Minister of Manpower No. 20 of 2022 concerning Guidelines for the Payment of Contribution Funds for Participants of the Job Loss Guarantee Program by the Government ("Permenaker 7/2025").	Perubahan beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 20 Tahun 2022 tentang Pedoman Pembayaran Dana Iuran Peserta Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan oleh Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1197). / Amendment to several provisions in the Regulation of the Minister of Manpower No. 20 of 2022 concerning Guidelines for the Payment of Contribution Funds for Participants of the Job Loss Guarantee Program by the Government (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2022 No. 1197).	Penyesuaian pembayaran dana iuran karyawan. / Adjustment to the payment of employee contribution funds.	Perseroan melakukan pembayaran dana iuran peserta program jaminan kehilangan pekerjaan sesuai dengan Permenaker 7/2025. / The Company makes payments of contribution funds for participants of the job loss guarantee program in accordance with Permenaker 7/2025.
14	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 8 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi ("Permenaker 8/2025"). / Regulation of the Minister of Manpower No. 8 of 2025 concerning Guidelines for the Provision of Government Assistance for the University Graduate Apprenticeship Program ("Permenaker 8/2025").	Mengenai penerima bantuan pemerintah program pemagangan; penyelenggara pemagangan; tata cara penyelenggaraan program pemagangan; besaran dan tata cara pemberian bantuan pemerintah program pemagangan. / Concerning recipients of government assistance for the apprenticeship program; apprenticeship organizers; procedures for organizing the apprenticeship program; and the amount and procedures for providing government assistance for the apprenticeship program.	Menyelenggarakan Program Pemagangan dengan Uang Saku. / Implementation of the Apprenticeship Program with a Stipend.	Perseroan melakukan Program Pemagangan sesuai dengan Permenaker 8/2025. / The Company implements the Apprenticeship Program in accordance with Permenaker 8/2025.

No	Jenis Peraturan / Type of Regulations	Pokok Perubahan / Key Changes	Dampak Bagi Perseroan / Impact on the Company	Upaya Mitigasi / Mitigation Efforts
15	Undang-Undang No. 16 Tahun 2025 Tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara ("UU 16/2025"). / Law No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises ("UU 16/2025").	Peningkatan saham Pemerintah melalui BP BUMN menjadi 1% Saham Seri A Dwiwarna. / Increase in Government shares through BP BUMN to 1% Series A Dwiwarna Shares.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan UU 16/2025, seperti melakukan perubahan anggaran dasar sebagaimana sesuai dengan UU 16/2025. / The Company makes adjustments in accordance with UU 16/2025, including amendments to its articles of association in compliance with UU 16/2025.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan UU 16/2025. / The Company makes adjustments in accordance with UU 16/2025.
16	Undang-Undang No. 1 Tahun 2023 Tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana ("UU KUHP"). / Law No. 1 of 2023 concerning the Criminal Code ("UU KUHP").	Mencabut dan menyatakan tidak berlaku Undang-Undang No. 1 Tahun 1946 tentang Peraturan Hukum Pidana. / Revocation and invalidation of Law No. 1 of 1946 concerning Criminal Law Regulations.	Adanya tanggung jawab korporasi dalam berbagai tindak pidana. / The existence of corporate liability in various criminal offenses.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan UU KUHP baru. / The Company makes adjustments in accordance with the new UU KUHP.
17	Peraturan Badan Pusat Statistik No. 7 Tahun 2025 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("Peraturan BPS No. 7 Tahun 2025"). / Regulation of the Statistics Indonesia No. 7 of 2025 concerning the Indonesian Standard Business Field Classification ("Peraturan BPS No. 7 of 2025")	Dibuat untuk memberikan keseragaman konsep, definisi, dan klasifikasi lapangan usaha yang sesuai dengan perkembangan dan pergeseran kegiatan ekonomi di Indonesia. / Revocation and invalidation of Law No. 1 of 1946 concerning Criminal Law Regulations. The existence of corporate liability in various criminal offenses. The Company makes adjustments in accordance with the new UU KUHP. 17 Regulation of the Central Statistics Agency No. 7 of 2025 concerning the Indonesian Standard Business Field Classification ("Peraturan BPS No. 7 of 2025"). Established to provide uniformity in concepts, definitions, and classifications of business fields in accordance with the development and shifts in economic activities in Indonesia.	Penyesuaian terhadap Kode KBLI sebagaimana dimaksud dalam Peraturan BPS terkait. / Adjustment to the KBLI Code as stipulated in the relevant BPS Regulation.	Perseroan melakukan penyesuaian berdasarkan Peraturan BPS No. 7 Tahun 2025. / The Company makes adjustments in accordance with Peraturan BPS No. 7 of 2025.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Di tahun 2025, terdapat standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan Keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Throughout 2025, there were no changes in accounting policies that affected the Company's financial performance.

ACCOUNTING STANDARD ISSUE BUT NOT YET EFFECTIVE

In 2025, there were accounting standards that had been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements but had not yet become effective.

MULAI EFEKTIF PADA ATAU SETELAH TANGGAL 1 JANUARI 2026

1. Amendemen PSAK 109, Instrumen Keuangan, dan PSAK 107, Instrumen Keuangan, Pengungkapan

Amendemen ini menjelaskan terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan dengan kas menggunakan sistem pembayaran elektronik, klasifikasi aset keuangan, pengungkapan terkait investasi pada instrumen ekuitas ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan pengungkapan terkait persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Amendemen ini mengatur pertimbangan sebagai pembeli neto dalam menerapkan ketentuan 'penggunaan sendiri'. Amendemen ini menjelaskan penerapan akuntansi lindung nilai jika kontrak yang mengacu pada listrik bergantung alam ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai serta amendemen ini mensyaratkan pengungkapan agar pengguna dapat memahami risiko dari kontrak yang mengacu pada listrik bergantung alam.

2. SAK No. 338 (Revisi 2025): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Revisi ini mencakup ruang lingkup dan penerapan dari metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*) dan pelepasan di ekuitas (*disposal in equity*) sebagai konsep akuntansi yang digunakan dalam PSAK No. 338.

Perubahan utama dalam revisi ini mencakup pengecualian entitas investasi dari ruang lingkup PSAK No. 338, serta tambahan definisi bisnis alihan, entitas penerima, dan entitas pengalih. Revisi ini juga mencakup rujukan jumlah tercatat bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis ketika terjadi ketidakpraktisan dalam penerapan metode penyatuan kepemilikan. Amendemen ini diperkirakan tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasi.

EFFECTIVE ON OR AFTER JANUARY 1, 2026

1. Amendments to PSAK 109, Financial Instruments, and PSAK 107, Financial Instruments, Disclosure

These amendments clarify matters relating to the derecognition of financial liabilities settled in cash using electronic payment systems, the classification of financial assets, disclosures relating to investments in equity instruments designated to be measured at fair value through other comprehensive income, and disclosures relating to contractual terms that modify the timing or amount of contractual cash flows.

These amendments address considerations as a net buyer in applying the 'own use' exemption. The amendments clarify the application of hedge accounting where contracts referencing nature-dependent electricity are designated as hedging instruments, and require disclosures to enable users to understand the risks arising from contracts referencing nature-dependent electricity.

2. SAK No. 338 (Revised 2025): Business Combinations of Entities Under Common Control

This revision covers the scope and application of the pooling of interests method and disposal in equity as accounting concepts used in PSAK No. 338.

The key changes in this revision include the exclusion of investment entities from the scope of PSAK No. 338, as well as the addition of definitions for transferred business, receiving entity, and transferring entity. This revision also covers references to the carrying amount of the transferred business and the presentation of pre-combination business information where it is impracticable to apply the pooling of interests method. These amendments are not expected to have a material impact on the consolidated financial statements.

MULAI EFEKTIF PADA ATAU SETELAH TANGGAL 1 JANUARI 2027**1. PSAK 118, Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan**

DSAK IAI telah mengesahkan PSAK 118, Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan. PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201, Penyajian Laporan Keuangan. PSAK 118 memberikan persyaratan untuk penyajian sub total laba (rugi) operasi, laba (rugi) sebelum pendanaan dan pajak penghasilan, serta laba (rugi). Selain itu, PSAK 118 juga mensyaratkan penghasilan dan beban untuk diklasifikasikan ke dalam kategori operasi, investasi, dan pendanaan, serta pajak penghasilan dan operasi yang dihentikan.

PSAK 118 juga mengatur mengenai pengungkapan Ukuran Kinerja Tetapan Manajemen ("UKTM") dengan tujuan mengomunikasikan pandangan manajemen atas aspek kinerja keuangan perusahaan secara keseluruhan. PSAK 118 menjelaskan mengenai peran laporan keuangan utama dan catatan atas laporan keuangan serta prinsip dan persyaratan mengenai agregasi dan disegregasi informasi. Prinsip tersebut berlaku baik dalam penyajian di laporan keuangan maupun dalam pengungkapan di catatan atas laporan keuangan. Saat ini, Grup tengah berupaya mengidentifikasi dampak yang akan ditimbulkan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

2. PSAK 119, Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan

DSAK IAI telah mengesahkan PSAK 119, Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan. PSAK 119 mengatur persyaratan pengungkapan yang dapat diterapkan oleh entitas sebagai pengganti persyaratan pengungkapan dalam PSAK lain. Entitas dapat memilih untuk menerapkan PSAK ini dalam laporan keuangan konsolidasian, tersendiri, atau laporan keuangan individual jika dan hanya jika pada akhir periode pelaporan entitas merupakan entitas anak tanpa akuntabilitas publik dimana entitas induknya menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia bagi publik yang mematuhi SAK Indonesia. Amendemen ini diperkirakan tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

EFFECTIVE ON OR AFTER JANUARY 1, 2027**1. PSAK 118, Presentation and Disclosure in Financial Statements**

The DSAK IAI has ratified PSAK 118, Presentation and Disclosure in Financial Statements. PSAK 118 will supersede PSAK 201, Presentation of Financial Statements. PSAK 118 provides requirements for the presentation of subtotals for operating profit (loss), profit (loss) before financing and income tax, and profit (loss). In addition, PSAK 118 also requires income and expenses to be classified into the categories of operating, investing, and financing, as well as income tax and discontinued operations.

PSAK 118 also governs the disclosure of Management Performance Measures ("MPM") with the objective of communicating management's view on aspects of the Company's overall financial performance. PSAK 118 clarifies the role of the primary financial statements and notes to the financial statements, as well as the principles and requirements regarding the aggregation and disaggregation of information. These principles apply both to the presentation in the financial statements and to the disclosures in the notes to the financial statements. The Group is currently in the process of identifying the impact that this standard will have on the consolidated financial statements.

2. PSAK 119, Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures

The DSAK IAI has ratified PSAK 119, Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures. PSAK 119 sets out disclosure requirements that may be applied by an entity as an alternative to the disclosure requirements in other PSAKs. An entity may elect to apply this PSAK in its consolidated, separate, or individual financial statements if and only if at the end of the reporting period the entity is a subsidiary without public accountability whose parent prepares publicly available consolidated financial statements that comply with Indonesian SAK. These amendments are not expected to have a material impact on the consolidated financial statements.

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The application of the above amendments and interpretations does not give rise to any substantial changes to the Group's accounting policies and does not have a significant impact on the Consolidated Financial Statements for the current or prior year.

TINGKAT KESEHATAN PERSEROAN

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perseroan secara berkala melakukan penilaian terhadap tingkat kesehatan Perseroan.

COMPANY HEALTH LEVEL

According to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

RENCANA JANGKA PANJANG PERSEROAN

Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang ingin dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Perseroan telah menyusun RJPP dengan memperhatikan faktor keberlanjutan lingkungan, sosial, dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

THE COMPANY'S LONG-TERM PLAN

The Company's Long-Term Plan (RJPP) is a strategic plan that outlines the goals and objectives the Company aims to achieve over 5 (five) years. The Company has prepared RJPP by considering environmental sustainability, social factors, and Good Corporate Governance.

SASARAN STRATEGIS

Perseroan telah menyusun rencana dan sasaran strategis untuk tahun 2025-2029 dengan rincian sebagai berikut:

1. Penyelesaian *review Master Restructuring Agreement* ("MRA") secara tepat waktu.
2. Peningkatan pendapatan dan perolehan NKB melalui *refocusing* bisnis jasa konstruksi yang ditopang oleh proyek konvensional melalui dukungan sumber pendanaan modal kerja eksternal dengan mempertimbangkan kepatuhan terhadap pemenuhan MRA.
3. Divestasi pada ruas tol Pemalang–Batang, Cimanggis–Cibitung, dan Pasuruan–Probolinggo.
4. Ketersediaan *Talent* yang memiliki kapabilitas sesuai dengan aspirasi jangka panjang Perusahaan yang mengedepankan nilai-nilai AKHLAK.
5. Peningkatan efisiensi biaya yang didukung oleh strategi *Lean* dalam aspek konstruksi, desain, *procurement* serta digital.
6. Tercapainya budaya sadar risiko melalui peningkatan skor *Risk Maturity Index* dan penguatan fungsi komite risiko konstruksi.

STRATEGIC OBJECTIVE

The Company has prepared strategic plans and targets for 2025-2029 with the following details:

1. Timely completion of the review of the Master Restructuring Agreement (MRA).
2. Increased revenue and New Contract Value (NKB) through a refocusing on construction services, supported by conventional projects and external working capital financing, while ensuring compliance with the MRA.
3. Divestment of the Pemalang–Batang, Cimanggis–Cibitung, and Pasuruan–Probolinggo toll road sections.
4. Availability of talent with capabilities aligned to the Company's long-term aspirations, emphasizing AKHLAK values.
5. Cost efficiency improvements supported by Lean strategies in construction, design, procurement, and digital aspects.
6. Achievement of a risk-aware culture by improving the Risk Maturity Index score and strengthening the role of the construction risk committee.

7. Membangun Tata Kelola Perusahaan yang mendukung integrasi di antara fungsi tata kelola manajemen risiko dan kepatuhan.
8. Terciptanya perbaikan *cash conversion cycle* Perusahaan melalui pengelolaan piutang & utang usaha yang optimal.
7. Establishment of corporate governance that supports integration between risk management and compliance functions.
8. Improvement of the Company's cash conversion cycle through optimal management of accounts receivable and accounts payable.

Strategi Utama /
Grand Strategy**"Stabilization, Excellence And Innovative Construction"**

Pilar Utama

Restrukturisasi keuangan

Inisiatif - inisiatif
utamaImplementasi MRA dan
Restrukturisasi Obligasi*Cash Lab* dan
Pengelolaan LikuiditasPembiayaan
eksternal secara *prudent*

Optimisasi Aset

Pilar - pilar
strategis**Business
Turnaround**

Organisasi

GRC

Digitalisasi

Inisiatif - inisiatif
utama

- Pertumbuhan pendapatan sebagai agen pengembangan ekonomi pada jasa konstruksi
- Peningkatan margin

- Kapabilitas SDM yang mendukung tujuan Perusahaan

- Memperkuat kerangka GRC
- Perbaikan *Risk Maturity Index*

- Pengambilan Keputusan Berbasis *Dashboard Management*

Restrukturisasi Keuangan merupakan pilar utama dalam strategi RJPP 2025 – 2029 dimana keberhasilan implementasi pilar ini merupakan dasar untuk melanjutkan implementasi pilar-pilar strategis lainnya. Berikut adalah inisiatif strategis Perusahaan:

1. Implementasi MRA dan Restrukturisasi Obligasi.
2. *Cash Lab* dan Pengelolaan Likuiditas.
3. Pembiayaan Eksternal secara *prudent*.
4. Optimalisasi Aset.
5. Pertumbuhan pendapatan sebagai Agen Pengembangan Ekonomi pada Jasa Konstruksi.
6. Peningkatan margin
7. Kapabilitas SDM yang mendukung tujuan Perusahaan.
8. Memperkuat kerangka GRC.
9. Perbaikan *Risk Maturity Index*.
10. Pengambilan keputusan berbasis *Dashboard Management*.

Financial restructuring serves as the primary pillar of the 2025–2029 Long-Term Corporate Plan (RJPP), with its successful implementation forming the foundation for advancing other strategic pillars. The Company's strategic initiatives are as follows:

1. Implementation of the Master Restructuring Agreement (MRA) and bond restructuring.
2. Cash Lab and liquidity management.
3. Prudent external financing.
4. Asset optimization.
5. Revenue growth as an economic development agent in construction services.
6. Margin enhancement.
7. Human capital capabilities aligned with the Company's objectives.
8. Strengthening the GRC (Governance, Risk, and Compliance) framework.
9. Improvement of the Risk Maturity Index.
10. Dashboard-based management decision-making.

Realisasi atas penerapan RJPP 2025-2029 adalah sebagai berikut:

The realization of the implementation of RJPP 2025-2029 is as follows:

Tabel Realisasi Penerapan RJPP 2025-2029 di Tahun 2025

Table of Realization of Implementation of RJPP 2025-2029 in 2025

Tujuan / Goals	Sasaran / Targets	Realisasi 2025 / 2025 Realization
Cash Lab dan Pengelolaan Likuiditas / Cash Lab and Liquidity Management		
Terciptanya perbaikan <i>cash conversion cycle</i> Perusahaan melalui pengelolaan piutang & utang usaha yang optimal. / Improvement in the Company's cash conversion cycle (CCC) through optimal management of receivables and payables.	Perbaikan CCC yang signifikan sebesar 247 hari di tahun 2025 / Significant CCC improvement of 247 days in 2025	Realisasi CCC tahun 2024 192 hari, sedangkan 2025 menjadi 204 hari / CCC improved to 204 days in 2025, compared to 192 days in 2024
BUA Karyawan/PU (OPEX) / Employee Expenditure/Revenue (OPEX)	Presentase BUA terhadap Pendapatan Usaha sebesar -14,07% pada tahun 2025 / Employee Expenditure as a percentage of Operating Revenue at -14.07% in 2025.	Realisasi Presentase BUA terhadap Pendapatan Usaha tahun 2025 sebesar -18,10% / The realization of the percentage of employee expenditure to Business Income in 2025 is -18.10%
Optimalisasi Aset / Asset Optimization		
Percepatan penyelesaian divestasi ruas tol yang disyaratkan oleh ketentuan MRA / Accelerate divestment of toll road sections as required by the MRA	Asset Recycling atas ruas tol PBTR dan CCT pada tahun 2025 akan menghasilkan <i>proceed</i> dan pengembalian SHL sebesar Rp5,17 triliun. / Asset recycling of PBTR and CCT toll roads in 2025 targeted proceeds and SHL return of Rp5.17 trillion.	Sudah dilakukan divestasi atas CCT pada November 2025 kepada Bakrie & Brothers (BNBR). / CCT divested to Bakrie & Brothers (BNBR) in November 2025. Untuk Divestasi PBTR akan dilaksanakan tahun 2026 / PBTR divestment planned for 2026.
Pertumbuhan Pendapatan sebagai agen pengembangan ekonomi pada jasa konstruksi / Revenue Growth as an Economic Development Agent in Construction Services		
Peningkatan pendapatan dan perolehan NKB melalui <i>refocusing</i> bisnis jasa konstruksi. / Increase revenue and New Contract Value (NKB) through refocusing on construction services.	Berkontribusi pada pengerjaan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan pengembangan IKN / Contributed to National Strategic Projects (PSN) and IKN development	Hubungan dengan <i>owner</i> eksisting pada proyek-proyek IKN telah dilakukan secara berkelanjutan guna mempertahankan kepercayaan serta meningkatkan peluang penambahan portofolio proyek di kawasan IKN. Beberapa proyek di IKN dimenangkan oleh Waskita seperti Proyek Jl Yudikatif, Proyek KIPP, Proyek DPR I dll / Ongoing engagement with existing owners in IKN projects to maintain trust and expand project portfolios. Waskita won several IKN projects, including Jl Yudikatif, KIPP Project, DPR I Project, etc. Realisasi NKB tahun 2025 Waskita secara <i>Standalone</i> berdasarkan segmen <i>owner</i> pemerintah sebesar Rp8.799 Miliar. / Waskita's 2025 NKB realization on a Standalone basis based on the government owner segment is Rp8,799 billion.
	Melakukan tinjauan kontrak dan melakukan <i>clustering</i> berdasarkan tingkat profitabilitas / Conduct contract reviews and cluster by profitability	Telah disusun peta potensi pasar terkini, peta kemampuan perusahaan, serta kajian persyaratan pelanggan pada setiap segmentasi konstruksi, mencakup persyaratan pengalaman, personil, peralatan, laporan keuangan, dan metode kerja. / Updated market potential map, company capability map, and customer requirements review for all construction segments, including experience, personnel, equipment, financial reports, and methods.
	Memastikan Waskita memenangkan mayoritas kontrak-kontrak baru di sektor utama <i>roads, buildings</i> dan <i>water</i> . / Ensure Waskita wins the majority of new contracts in key sectors: roads, buildings, water.	Realisasi NKB tahun 2025 Waskita secara <i>Standalone</i> pada sektor utama sebagai berikut: / Waskita's 2025 NKB realization on a Standalone basis for the main sectors is as follows: - Roads Rp1.390 Miliar / Roads of Rp1,390 billion - Roads - Main (Bridge) Rp534 Miliar / Roads - Main (Bridge) of Rp534 billion - Buildings Rp5.036 Miliar / Buildings of Rp5,036 billion - Water Rp2.264 Miliar / Water of Rp2,264 billion
	Identifikasi kontrak-kontrak mendatang berdasarkan nilai dan untuk kontrak-kontrak bernilai besar, Waskita dapat membentuk kemitraan strategis. / Identify future contracts based on value and for large value contracts, Waskita can form strategic partnerships.	Divisi BSP melalui marketing <i>intelligence</i> sudah melakukan penetrasi pasar ke beberapa <i>owner</i> potensial melalui kemitraan strategis, utamanya yang termasuk dalam kategori 4N serta proyek-proyek bernilai besar seperti OIKN dan KKP. / The BSP division, through marketing intelligence, has penetrated the market to several potential owners through strategic partnerships, especially those included in the 4N category and large-value projects such as OIKN and KKP.
Kapabilitas SDM yang mendukung tujuan Perusahaan / HC capabilities that support company goals		
Melaksanakan inisiatif-inisiatif <i>talent development</i> / Implement talent development initiatives	Investasi berkelanjutan dalam pelatihan dan pengembangan SDM / Continuous investment in human resource training and development	Telah terlaksana implementasi strategi pembelajaran terintegrasi yang mencakup: pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi (<i>Formal Learning</i>); program <i>coaching, mentoring</i> , dan <i>knowledge sharing</i> antar unit (<i>Social Learning</i>); serta penugasan khusus dan rotasi kerja (<i>Experiential Learning</i>) guna mempercepat peningkatan kapabilitas pegawai secara menyeluruh di mana persentase pegawai yang mengikuti pelatihan tersebut kini telah mencapai 83,92%. / An integrated learning strategy has been implemented, including: training and certification (Formal Learning); coaching, mentoring, and knowledge sharing programs between units (Social Learning); and special assignments and job rotations (Experiential Learning) to accelerate the overall development of employee capabilities. The percentage of employees participating in this training has now reached 83.92%. Telah terlaksana program pengembangan kepemimpinan <i>Eagle Warrior Leadership Program</i> bagi jajaran BOD-1 hingga BOD-3 / The Eagle Warrior Leadership Program, a leadership development program for BOD-1 to BOD-3, has been implemented.

Tujuan / Goals	Sasaran / Targets	Realisasi 2025 / 2025 Realization
Memperkuat kerangka GRC / Strengthening the GRC framework		
Mengintegrasikan tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan / Integrating governance, risk management and compliance	Mengimplementasikan inisiatif sesuai sesuai dengan peraturan Menteri nomor PER-01/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 dan memanfaatkan alat serta teknik analisis dalam aktivitas transaksi keuangan. / Implement initiatives in accordance with Ministerial Regulation Number PER-01/MBU/03/2023, PER-2/MBU/03/2023, PER-3/MBU/03/2023 and utilize analytical tools and techniques in financial transaction activities.	Penyusunan prosedur <i>Business Continuity Plan</i> (BCP), pelaksanaan kewajiban kepatuhan, implementasi perancangan ICoFR (7 dari 10 aktivitas), pelaksanaan <i>risk townhall meeting</i> . / Developing Business Continuity Plan (BCP) procedures, implementing compliance obligations, implementing ICoFR design (7 of 10 activities), and conducting risk townhall meetings. Pemenuhan pelatihan/sertifikasi yang mendukung GRC di tahun 2025, antara lain: Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor</i> (QIA), CRMO/CRMP, dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Level 1 / Completing training/certification requirements to support GRC by 2025, including: Qualified Internal Auditor (QIA) Certification, CRMO/CRMP, and Government Procurement Competency Certification - Level 1. Penerapan <i>Performance management</i> di area proyek melalui <i>Project Performance Index</i> (PPI) / Implementing performance management in project areas through the Project Performance Index (PPI).
Perbaikan Risk Maturity Index / Risk Maturity Index Improvement		
Tercapainya budaya sadar risiko melalui peningkatan skor <i>Risk Maturity Index</i> dan penguatan fungsi komite risiko konstruksi / Achieving a risk-aware culture through increasing the Risk Maturity Index score and strengthening the function of the construction risk committee.	Melakukan identifikasi atas <i>Risk Maturity Index</i> / Identifying the Risk Maturity Indeks	Telah terlaksana penilaian skor maturitas risiko 2024 <i>self - assesment</i> sesuai surat Direktur No. 1288/WK/DIR/2025 tanggal 11 Oktober 2025 dengan hasil skor maturitas risiko sebesar 2,5 berada pada "Fase Berkembang (+)". / The 2024 risk maturity score self-assessment has been carried out according to the Director's letter No. 1288/WK/DIR/2025 dated October 11, 2025 with a risk maturity score of 2.5 in the "Developing Phase (+)".
Pengambilan keputusan berbasis <i>Dashboard Management</i> / Dashboard Management based decision making		
Melakukan integrasi data dan penyempurnaan <i>dashboard management</i> / Perform data integration and improve management dashboard	Melakukan integrasi data dan penyempurnaan <i>dashboard management</i> sebagai bahan/sumber data utama pengambilan keputusan bagi <i>top manajemen</i> . / Carrying out data integration and improving the management dashboard as the main data source/material for decision making for top management.	Telaksana <i>Fine tuning</i> 20 <i>dashboard management</i> di tahun 2025, antara lain : / Fine-tuning of 20 management dashboards was implemented in 2025, including: ▪ Pembuatan <i>Object Level Security</i> dan <i>Row Level Security</i> / Creation of Object-Level Security and Row-Level Security ▪ Pembuatan <i>Monitoring Usage</i> / Creation of Usage Monitoring ▪ Pembuatan <i>Monitoring Entry Data</i> / Creation of Data Entry Monitoring ▪ Pembuatan <i>Monitoring Refresh</i> / Creation of Refresh Monitoring ▪ Pembuatan <i>Dashboard Transformation Initiative</i> / Creation of Transformation Initiative Dashboard ▪ Pembuatan <i>Dashboard</i> Komparasi BUMN Karya / Creation of BUMN Karya Comparison Dashboard ▪ Migrasi <i>Dashboard Marketing Performance</i> / Migration of Marketing Performance Dashboard ▪ Pendetailan <i>Dashboard Remunerasi</i> / Detailing of Remuneration Dashboard ▪ Pendetailan <i>Dashboard</i> Klasterisasi / Detailing of Clustering Dashboard ▪ Migrasi <i>Dashboard</i> Peta Sebaran NKB / Migration of NKB Distribution Map Dashboard ▪ Pembuatan <i>Dashboard</i> Peta Sebaran Aset / Creation of Asset Distribution Map Dashboard ▪ Support PPI: PRODO1 & PRODO2 / Support for PPI: PRODO1 & PRODO2 ▪ Migrasi <i>Dashboard</i> DCT: QSHE / Migration of DCT Dashboard: QSHE ▪ Pengembangan <i>Dashboard Asset: Summary Alat Berat</i> / Development of Asset Dashboard: Heavy Equipment Summary ▪ Pengembangan <i>Dashboard Financial Operation</i> / Development of Financial Operation Dashboard ▪ Perubahan <i>Source Excel Dashboard</i> Pengendalian Transaksi / Changes to the Excel Source for the Transaction Control Dashboard ▪ Support PPI: QSHE / Support for PPI: QSHE ▪ Support VSB: Automasi EVM / Support for VSB: EVM Automation ▪ Support PPI: eProc / Support for PPI: eProc ▪ Pembuatan <i>Sharepoint Site Dashboard Management</i> / Creating a SharePoint Site Dashboard Management

 Jalan Tol Ciawi-Sukabumi - Jawa Barat



Halte Tosari





06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



PENCAPAIAN TERBAIK TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Di tahun 2025, Waskita telah mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berdasarkan praktik *best practices* serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Upaya ini dilakukan untuk senantiasa meningkatkan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan baik bagi pemegang saham maupun kreditur terhadap Waskita. Dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Waskita berkomitmen menjalankan praktik operasional yang efektif dan efisien sehingga sepanjang tahun 2025 Waskita berhasil meraih pencapaian terbaik terkait aspek tata kelola Perusahaan meliputi:

BEST ACHIEVEMENTS IN CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In 2025, Waskita implemented Good Corporate Governance (GCG) based on best practices as well as applicable laws and regulations, to continuously strengthen the trust of all stakeholders, including shareholders and creditors. Through the implementation of Good Corporate Governance principles, Waskita demonstrated its commitment to effective and efficient operational management. As a result, throughout 2025, Waskita achieved notable successes in various aspects of Corporate Governance, including:

Skor Assessment GCG / GCG Assessment Score	93,59

Skor KPI / KPI Score	103,15

Keterbukaan Informasi Publik / Public Information Disclosure	Waskita Karya sebagai Badan Publik dengan Predikat "Informatif" / Waskita Karya as a Public Agency with the Predicate "Informative"

**Waskita Karya telah
mengimplementasikan
Tata Kelola Perusahaan
berdasarkan praktik
best practices GCG.**

Waskita Karya has
implemented corporate
governance based on GCG
best practices.

📍 Jalan Tol Bakauheni-Terbanggi Besar - Lampung



KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, sebagai kerangka kerja bagi pengelolaan dan aktivitas korporasi di lingkungan BUMN. Waskita berkomitmen penuh dalam penguatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan prinsip-prinsip *best practices* GCG. Dengan mematuhi pedoman yang ditetapkan oleh regulator, Waskita memastikan bahwa setiap praktik Tata Kelola Perusahaan selaras dengan standar korporat yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional. Langkah strategis ini dilakukan untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan kepada Perusahaan.

COMMITMENT AND POLICY ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Based on the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as a framework for the management and corporate activities within SOEs. Waskita is fully committed to strengthening Good Corporate Governance with the principles of GCG best practices. By adhering to the guidelines set by the regulator, Waskita ensures that every Corporate governance practice is in line with corporate standards prevailing at the national and international levels. This strategic step is taken to increase stakeholder trust in the Company.

Dalam implementasinya, Waskita menjalankan kemitraan strategis dengan berbagai pihak sebagai langkah strategis yang integral dalam setiap inisiatif Perusahaan. Pengawasan terhadap tindakan Perseroan dilaksanakan oleh instansi independen, yang memungkinkan proses pemantauan berjalan dengan transparansi dan akuntabilitas yang tinggi. Waskita juga telah menetapkan pedoman perilaku yang tegas, termasuk larangan bagi pegawai dan pengurus untuk berkolaborasi dengan mitra bisnis yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan.

Waskita telah menerapkan sistem Tata Kelola Perusahaan dengan baik dan terintegrasi. Implementasi sistem pelaporan pelanggaran dilakukan sebagai upaya pencegahan untuk deteksi dini terkait pelanggaran. Sistem pelaporan pelanggaran yang memadai diharapkan dapat menciptakan suasana kerja yang etis dan bertanggung jawab. Waskita juga dilengkapi dengan sistem manajemen risiko yang terintegrasi. Hal ini diterapkan untuk memastikan bahwa operasional yang dijalankan Perseroan memiliki kemungkinan risiko yang rendah.

Secara berkala, Waskita melakukan peningkatan terhadap kualitas Tata Kelola Perusahaan melalui perbaikan dan transformasi dengan fokus pada tiga pilar meliputi *portfolio & innovation*, *lean*, dan digitalisasi. Dengan transformasi tersebut, Waskita memastikan bahwa operasional dapat berjalan lebih baik. Dalam implementasinya, proses seleksi proyek yang ketat, pengoptimalan biaya operasional, serta penerapan teknologi digital mutakhir seperti SAP, ERP, dan BIM dilakukan sebagai langkah transparansi dan efisiensi terhadap biaya operasional. Komitmen ini dilakukan untuk mencegah terjadinya pelanggaran dan menerapkan Tata Kelola yang menyeluruh dan berkelanjutan.

Waskita berkeyakinan dengan inisiatif implementasi tata kelola yang baik akan memberikan nilai tambah dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan kepada Perusahaan, sekaligus mewujudkan operasional yang berkelanjutan di masa mendatang. Dengan demikian, Waskita senantiasa menjalankan Tata Kelola Perusahaan secara efektif dengan seperangkat kebijakan GCG yang memadai meliputi:

1. Visi, misi dan tata nilai Perseroan yang jelas dan realistis yang dievaluasi secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Pedoman GCG Perseroan.
3. Pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite.

In its implementation, Waskita maintains its strategic partnerships with various parties as an integral strategic step in every Company initiative. Oversight of the Company's actions is carried out by independent agencies, allowing the monitoring process to run with high transparency and accountability. Waskita has also established a strict code of conduct, including a prohibition on employees and management from collaborating with business partners that could create potential conflicts of interest.

Waskita has implemented good and integrated corporate governance. The implementation of a violation reporting system is a preventative measure for early detection of violations. An adequate violation reporting system is expected to foster an ethical and responsible work environment. Waskita is also equipped with an integrated risk management system. This aims to ensure that the Company's operations have a low risk profile.

Waskita regularly improves the quality of corporate governance through improvement and transformation with a focus on three main pillars, namely portfolio & innovation, lean, and digitalization. With the transformation, Waskita ensures that operations may run better. In its implementation, a rigorous project selection process, operational cost optimization, and the implementation of cutting-edge digital technologies such as SAP, ERP, and BIM are strategic measures taken to control costs more efficiently and transparently. The commitment is taken to prevent violations and implement comprehensive and sustainable governance.

Waskita believes that implementing good corporate governance initiatives will provide added value and increase stakeholder trust in the Company, while simultaneously achieving sustainable operations in the future. Therefore, Waskita consistently implements effective corporate governance with a comprehensive set of GCG policies, including:

1. Clear and realistic Corporate Vision, Mission, and Values, which are regularly evaluated by the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. The Company's Code of GCG.
3. Guidelines and work rules for the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Committees.

4. Pedoman hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Penerapan Kode Etik Perseroan yang dilaksanakan secara konsisten dan membudaya.
6. Sistem pengendalian internal.
7. Prosedur Waskita Bidang Manajemen Risiko dan Kebijakan Manajemen Risiko Waskita.
8. Pedoman transaksi yang mengandung benturan kepentingan, transaksi afiliasi, dan transaksi dengan pihak terkait lainnya.
9. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS).
10. Pedoman Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
4. Guidelines for work relations of the Board of Commissioners and Board of Directors.
5. Consistent and entrenched implementation of the Code of Conduct.
6. Internal control system.
7. Waskita's Procedures and Policies on Risk Management.
8. Guidelines for transactions with conflicts of interest, affiliated transactions, and transactions with other related parties.
9. Implementation of Whistleblowing System (WBS).
10. Guidelines for the implementation of social and environmental responsibility programs.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dasar penerapan Tata Kelola Perusahaan berdasarkan praktik *best practices* GCG dan ketentuan regulasi yang berlaku. Waskita berpedoman pada Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Menteri, Peraturan Menteri BUMN, serta regulasi yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan terkait lainnya.

Waskita memastikan bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan dijalankan secara strategis dan seluruh keputusan yang dilakukan sejalan dengan ketentuan yang berlaku. Komitmen ini diharapkan mampu membangun fondasi yang kokoh untuk pengembangan yang berkelanjutan. Melalui pendekatan komprehensif, Waskita senantiasa menjamin integritas dan reputasi Perseroan. Dasar penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan di antaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- e. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- f. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- g. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;

BASIS OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The basis of Corporate Governance implementation is based on GCG best practices and applicable regulations. Waskita is guided by Laws, Government Regulations, Ministerial Decrees, Regulations of Minister of SOEs, as well as regulations set by the Financial Services Authority, and other relevant regulations.

Waskita ensures that the Corporate Governance implementation is carried out strategically and all decisions made are in line with applicable provisions. This commitment is expected to be capable of building a solid foundation for sustainable development. With this comprehensive approach, Waskita always guarantees the Company's integrity and reputation. The basis for implementing corporate governance guidelines includes:

1. Law of the Republic of Indonesia

- a. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
- b. Law of the Republic of Indonesia No. 2 of 2017 concerning Construction Services;
- c. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;
- d. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- e. Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 2002 concerning Buildings;
- f. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering;
- g. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendment to the Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning Eradication of Crime of Corruption;

- h. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- i. Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.
- j. Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara;
- k. Undang-Undang Republik Indonesia No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara.

2. Peraturan Pemerintah

- a. Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 92 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi;
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi;
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas;
- i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol;
- j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

- h. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
- i. Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopoly and Unfair Business Competition Practices.
- j. Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2025 concerning the Third Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises;
- k. Law of the Republic of Indonesia No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises.

2. Government Regulations

- a. Government Regulation No. 54 of 2016 concerning the Third Amendment to the Government Regulation No. 29 of 2000 concerning Construction Services;
- b. Regulation of the President of the Republic of Indonesia No. 16 of 2018 concerning the Procurement of Goods/ Services of Government;
- c. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 92 of 2010 concerning Second Amendment to the Government Regulation No. 28 of 2000 concerning Business and Role of Construction Services Society;
- d. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 40 of 2009 concerning Amendment to Government Regulation No. 51 of 2008 on Income Tax concerning Revenue of Construction Services Businesses;
- e. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 36 of 2005 concerning Implementation of Law No. 28 of 2002 concerning Buildings;
- f. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 45 of 2005 concerning Establishment, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises;
- g. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 30 of 2000 concerning Implementation of Construction Services Development;
- h. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 29 of 2016 concerning Amendment to the Authorized Capital of Limited Liability Companies;
- i. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 30 of 2017 concerning the Third Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 concerning Toll Roads;
- j. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services.

3. Peraturan dan Keputusan Kementerian BUMN

- a. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
- b. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
- c. Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-306/MBU/11/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) pada Badan Usaha Milik Negara;
- d. Salinan Keputusan Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-8/DKU. MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

- a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
- d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
- f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
- g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;

3. Regulations of the Minister of SOEs

- a. Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
- b. Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Capital of State-Owned Enterprises.
- c. Copy of Decree of Minister of State-Owned Enterprises No. SK-306/MBU/11/2023 concerning Technical Guidelines for Preparation of Key Performance Indicators (KPIs) in State-Owned Enterprises;
- d. Copy of Decree of Deputy for Finance and Risk Management of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 concerning the Technical Guidelines for Assessment of Risk Maturity Index in the Environment of State-Owned Enterprises.

4. Financial Services Authority (OJK) Regulations

- a. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- b. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- c. Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities;
- d. Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions;
- e. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
- f. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- g. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- h. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee;
- i. Financial Services Authority Regulation No. 75/POJK.04/2017 concerning the Responsibility of the Board of Directors for Financial Statements;

- j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7/POJK.04/2018 (sistem pelaporan elektronik) serta ketentuan laporan keuangan terbaru;
- k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum;
- l. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 26/POJK.04/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional Di Pasar Modal;
- m. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- n. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- o. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- p. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 52/POJK.04/2017 tentang Dana Investasi Infrastruktur Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif;
- q. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi Secara Elektronik;
- r. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.

5. Peraturan Lainnya

- a. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) tahun 2021;
- b. Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- c. Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024;
- d. Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 18/SK/WK/2025 tanggal 24 April 2025;

- j. Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts and Financial Services Authority Regulation No. 7/POJK.04/2018 (electronic reporting system) as well as the latest financial reporting provisions;
- k. Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Reports on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings;
- l. Financial Services Authority Regulation No. 26/POJK.04/2023 concerning the Use of International Financial Accounting Standards in the Capital Market;
- m. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- n. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies;
- o. Financial Services Authority Regulation No. 60/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information of Certain Shareholders;
- p. Financial Services Authority Regulation No. 52/POJK.04/2017 concerning Infrastructure Investment Funds in the Form of Collective Investment Contracts;
- q. Financial Services Authority Regulation No. 58/POJK.04/2017 concerning the Submission of Registration Statements or Corporate Action Filings Electronically;
- r. Financial Services Authority Regulation No. 7/POJK.04/2018 concerning the Submission of Reports through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies.

5. Other Regulations

- a. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance developed by the National Committee on Governance Policy in 2021;
- b. Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- c. Board of Commissioners and Board of Directors Work Guidelines (*Board Manual*) pursuant to Board of Directors Decree No. 76.1/SK/WK/2024 dated November 20, 2024;
- d. Code of Conduct for Waskita Personnel pursuant to Board of Directors Decree No. 18/SK/WK/2025 dated April 24, 2025;

- e. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tercantum dalam risalah RUPS;
- f. Peraturan Presiden No. 54 tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi;
- g. Prosedur Waskita Bidang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 74/SK/WK/2024 tanggal 6 November 2024;
- h. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggan (SPP) atau *Whistleblowing System* (WBS) No. 77/SK/WK/2024 tanggal 21 November 2024.

- e. Resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) as stated in the GMS minutes;
- f. Presidential Regulation No. 54 of 2018 on the National Strategy for Corruption Prevention;
- g. Waskita's Anti-Bribery Management System (SMAP) Procedures pursuant to Board of Directors Decree No. 74/SK/WK/2024 dated November 6, 2024;
- h. Customer Reporting System (SPP) or Whistleblowing System (WBS) Guidelines No. 77/SK/WK/2024 dated November 21, 2024.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementasi Tata Kelola Perusahaan dilakukan berdasarkan prinsip *best practices* GCG dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antara Perseroan dengan masing-masing organ hingga pemangku kepentingan, mencakup pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, pegawai, pelanggan, mitra kerja, serta masyarakat dan lingkungan, agar berjalan baik dan memenuhi kepentingan seluruh pihak secara proporsional.
2. Mendorong dan mendukung keberlanjutan pengembangan usaha Perseroan.
3. Mengelola sumber daya secara lebih amanah.
4. Mengelola risiko secara lebih baik.
5. Meningkatkan pertanggungjawaban Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan.
6. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.
7. Memperbaiki budaya kerja Perseroan.
8. Meningkatkan citra Perseroan.

IMPLEMENTASI PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen mendalam terkait keberlanjutan dalam sistem Tata Kelola Perusahaan senantiasa dilakukan untuk menghadirkan kinerja baik untuk Waskita. Dalam implementasinya, Waskita mengadopsi 5 (lima) prinsip Tata Kelola Perusahaan meliputi Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Responsibility*), Kemandirian (*Independency*), dan Kewajaran (*Fairness*) yang kemudian ditingkatkan berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) mencakup prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Corporate governance is implemented based on the principles of GCG best practices and applicable laws and regulations, with the following objectives:

1. Maintaining and navigating the Company's good relationships with its organs, namely Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, employees, customers, business partners, communities, and the environment, as well as ensuring the fulfillment of each party's interests properly.
2. Encouraging and supporting the Company's development.
3. Managing resources more responsibly.
4. Managing risks more properly.
5. Enhancing accountability to all stakeholders.
6. Preventing any violation in the Company's management.
7. Improving the Company's work culture.
8. Elevating the Company's image.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

A deep commitment to sustainability within the corporate governance system is consistently maintained to deliver strong performance for Waskita. In its implementation, Waskita adopts 5 (five) Corporate Governance principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness, which are then further enhanced based on the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), encompassing the principles of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The implementation of these corporate governance principles in 2025 is as follows:

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Implementation of GCG Principles in the Company

Prinsip / Principles	Komitmen / Commitment	Implementasi / Implementation
Transparansi / Transparency	Mengutamakan keterbukaan dalam pengungkapan informasi material yang benar, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan dalam rangka menghindari terjadinya benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dengan berbagai pihak. / Prioritizing transparency in appropriate, accurate, and timely material information disclosure to all stakeholders in order to prevent conflict of interest with various parties.	- Publikasi berbagai informasi, baik informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan maupun informasi penting lainnya pada <i>website</i> Perseroan yakni www.waskita.co.id. / Publishing various information, including financial information that has significant impact to the Company's performance as well as other key information in the Company website at www.waskita.co.id. - Penerbitan beberapa laporan secara berkala baik dalam bentuk fisik, digital, maupun siaran pers. / Publishing periodic reports in both physical and digital forms as well as press release.
Akuntabilitas / Accountability	Mengutamakan kejelasan fungsi, struktur, sistem, serta pertanggungjawaban seluruh Organ Tata Kelola yang sistematis, sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan Perseroan. / Prioritizing clear function, structure, system, and accountability of all systematic Governance organs to improve effectiveness and efficiency in managing the Company.	Pengelolaan Perseroan memisahkan tugas dan tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing-masing organ tata kelola. / Separating duties and responsibilities as well as clear description on functions, rights, responsibilities and authorities of each governance organ.
Pertanggungjawaban / Responsibility	Dalam melaksanakan pengelolaan bisnis, Perseroan selalu mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Prioritizing compliance to the prevailing laws and regulations in the Company's business management.	- Melaksanakan kewajiban untuk membayar pajak dan menerapkan hubungan industrial. / Paying taxes and conducting industrial relations. - Melindungi segenap pegawai dengan menerapkan kebijakan dan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta perlindungan terhadap lingkungan hidup melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) yang berkelanjutan. / Protecting employees through implementing occupational health and safety mechanism, preserving the environment through sustainable corporate social responsibility program.
Independensi / Independency	Dalam menjalankan pengelolaan bisnis, Perseroan selalu mengedepankan sikap profesionalitas dan tidak terpengaruh oleh pihak-pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. / Emphasizing professionalism and behaviors which are free from influence from any party that contradicts the law and fair corporate principles in the Company's business management.	Dalam pengambilan keputusan, seluruh Organ Tata Kelola Perseroan selalu berusaha untuk menghindari benturan kepentingan dan pengaruh-pengaruh buruk dari pihak mana pun. / In making decisions, all Corporate Governance organs are striving to avoid conflict of interest and influence from any parties.
Kewajaran / Fairness	Perseroan memberikan perlakuan adil dan setara dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan serta ketentuan yang berlaku. / Providing fair and equal treatment in fulfilling the stakeholders' rights pursuant to prevailing laws and regulations.	- Melakukan pengelolaan terhadap seluruh aset dengan baik dan bijak, sehingga memunculkan perlindungan kepentingan pemegang saham secara jujur dan adil. / Managing all assets in a proper and prudent manner to safeguard the interests of shareholders fairly and honestly. - Menerapkan perlakuan yang adil di antara beragam kepentingan dalam Perseroan. / Applying fair treatment on the various interests within the Company.

Waskita berkomitmen untuk terus memperkuat struktur tata kelola yang sesuai standar industri dan dapat memenuhi harapan para pemangku kepentingan, dengan mengintegrasikan prinsip dasar GCG yang telah disusun untuk menciptakan ekosistem yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

Waskita is committed to continuously strengthening its governance structure to meet industry standards and stakeholder expectations by integrating the basic principles of GCG that have been developed to create an ecosystem that supports sustainable growth.

Melalui penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan dengan baik dan efektif, Waskita menjamin bahwa seluruh aktivitas operasional hingga pengambilan keputusan telah dijalankan secara terbuka, bertanggung jawab, profesional dan bijaksana.

Through the good and effective implementation of corporate governance, Waskita ensures that all operations and decision-making are carried out transparently, accountably, professionally, and wisely, thus enabling the creation of a

Sehingga mampu menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh pekerja serta meningkatkan nilai tambah dan kepercayaan kepada pemangku kepentingan.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

STANDAR KUALITAS TATA KELOLA PERUSAHAAN

Waskita senantiasa melakukan perbaikan dan peningkatan terhadap sistem Tata Kelola Perusahaan. Langkah ini untuk memastikan agar sistem Tata Kelola Perusahaan selaras dengan tujuan dan keberlanjutan Waskita di masa mendatang. Dalam perkembangannya, Waskita mengimplementasikan pedoman Tata Kelola Perusahaan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Melalui pedoman tersebut, diharapkan Waskita mampu hadirkan kinerja dengan pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Surat Keputusan No. 148 tanggal 11 November 2022 tentang Penetapan Penanggung Jawab Penerapan dan Pemantauan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, penanggung jawab GCG diberikan kepada Direktur Utama yang ditunjuk dan memiliki kewenangan serta tanggung jawab penuh dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG di seluruh lini Perseroan. Waskita menerapkan Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur, terintegrasi dan bertanggung jawab.

Penanggung jawab penerapan Tata Kelola Perusahaan memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja untuk memastikan Perseroan dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).
2. Memastikan bahwa perusahaan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan perusahaan mematuhi seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat dengan pihak ketiga.
4. Memastikan bahwa tindakan pengurusan perseroan dilakukan untuk meningkatkan nilai perusahaan.
5. Mewakili manajemen memberikan teguran dan sanksi sesuai peraturan perusahaan jika tidak mematuhi kode etik dan aturan perilaku perusahaan.

credible and transparent environment for all employees as well as increasing added value and trust to stakeholders.

DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY

STANDARDS FOR CORPORATE GOVERNANCE QUALITY

Waskita continuously makes improvements and enhancements to the Company's governance system to ensure that it is in line with Waskita's goals and sustainability in the future. Over time, Waskita has implemented Corporate Governance guidelines based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities for State-Owned Enterprises. Through these guidelines, Waskita aims to deliver positive and sustainable growth in its performance.

PERSON IN CHARGE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Based on Decree No. 148 dated November 11, 2022, concerning the Determination of the Person in Charge of the Implementation and Monitoring of Good Corporate Governance, the person in charge of GCG is the appointed President Director and has full authority and responsibility in implementing GCG principles throughout the Company. Waskita implements corporate governance in a structured, integrated, and responsible manner.

The person in charge of the corporate governance implementation has the following duties, authorities, and responsibilities:

1. Develop a work plan to ensure that the Company is managed in accordance with the principles of good corporate governance (GCG).
2. Ensure that the Company is managed in accordance with the prevailing laws and regulations.
3. Ensure that the Company complies with all agreements and commitments made with third parties.
4. Ensure that the Company's management actions are carried out to increase the value of the Company.
5. Represent management to give reprimands and sanctions in accordance with the Company's regulations if they do not comply with the Company's code of ethics and rules of conduct.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN 2025

Di sepanjang tahun 2025, Waskita konsisten melakukan sosialisasi dan internalisasi penerapan Tata Kelola Perusahaan kepada seluruh Insan Waskita. Aktivitas sosialisasi dan internalisasi yang dilakukan meliputi:

1. *Awareness* SMAP dan Pengenalan *Fraud Control Plan* yang diselenggarakan pada tanggal 28 Februari 2025 di Ruang Auditorium Lantai 11, Gedung Waskita Karya dengan narasumber dari Internal Perusahaan dan BPKP.
2. Sosialisasi Pedoman Etika dan Perilaku *Code of Conduct* (PW-COC) diselenggarakan pada Kamis, 3 Juli 2025 secara *online*.

Perseroan melibatkan seluruh Insan Waskita dalam membangun budaya organisasi yang menjunjung tinggi integritas, transparansi, dan akuntabilitas.

ROADMAP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Waskita telah menyusun peta jalan Tata Kelola Perusahaan yang terintegrasi dan komprehensif. Mekanisme penyusunan melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Waskita mengintegrasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai katalisator untuk menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Berbagai langkah inisiatif dan strategis dilakukan dengan pengukuran yang berkala, hingga peningkatan kualitas tata kelola. Peta jalan Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki Waskita adalah sebagai berikut:

Roadmap Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE DISSEMINATION AND INTERNALIZATION IN 2025

Throughout 2025, Waskita consistently disseminated and internalized the corporate governance implementation to all Company personnel. The dissemination and internalization activities carried out include:

1. SMAP Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan, held on February 28, 2025, at the 11th Floor Auditorium, Waskita Karya Building, featuring speakers from both the Company and BPKP.
2. Dissemination of the Code of Conduct Guidelines (PW-COC), held online on Thursday, July 3, 2025.

The Company involves all Waskita employees in establishing an organizational culture that upholds integrity, transparency, and accountability.

CORPORATE GOVERNANCE ROADMAP

Waskita has formulated an integrated and comprehensive corporate governance roadmap. The development process involves planning, implementation, and evaluation. Waskita integrates corporate governance principles as a catalyst to create added value for all stakeholders. Various initiatives and strategic actions are carried out, with regular measurements, to improve governance quality. Waskita's corporate governance roadmap is as follows:

Corporate Governance Roadmap

PERUSAHAAN YANG BERETIKA DAN BERTANGGUNG JAWAB

Ethical and Responsible Company

INFRASTRUKTUR

Infrastructure

- Organ Perusahaan
- Komite Penunjang
- Pedoman GCG
- Pedoman Kode Etik
- *Board Manual*
- Piagam
- Sistem dan Prosedur
- Corporate Organs
- Supporting Committee
- Code of GCG
- Code of Conduct
- Board Manual
- Charter
- System and Procedure

PENYEMPURNAAN BERKELANJUTAN

Sustainable Improvement

- Review
- Assessment
- Audit
- Review
- Assessment
- Audit

SASARAN

Targets

GCG menjadi budaya bagi *Stakeholders*

GCG becomes a cultures for Stakeholders

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN/ASSESSMENT ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen kuat Waskita dalam menjunjung tinggi penerapan Tata Kelola Perusahaan dilakukan secara bijak, bertanggung jawab dan berkelanjutan. Langkah strategis yang dilakukan senantiasa bertujuan untuk menghadirkan tata kelola yang efisien dan efektif. Secara berkala, Waskita telah melakukan pemantauan dan penilaian terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan.

Untuk Tahun Buku 2025, telah dilaksanakan penilaian terkait penerapan tata kelola Perusahaan, dan Waskita berhasil memperoleh penilaian sebagai berikut:

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter / Testing Aspects/Indicators/Parameters	Bobot / Bobot	Capaian Tahun Buku 2025 / Achievements for the 2025 Financial Year		Penjelasan / Description
		Skor / Score	Capaian / Achievement (%)	
I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan / Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7.00	6,47	92,39	Sangat Baik / Very Good
II Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal / Shareholders and GMS/Capital Owners	9.00	8,80	97,76	Sangat Baik / Very Good
III Dewan Komisaris/Dewan Pengawas / Board of Commissioners/Supervisory Board	35.00	34,51	98,59	Sangat Baik / Very Good
IV Direksi / Board of Directors	35.00	33,41	95,46	Sangat Baik / Very Good
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi / Information Disclosure and Transparency	9.00	7,91	87,90	Sangat Baik / Very Good
VI Aspek Lainnya / Other Aspects	5.00	2,50	50,00	Sangat Baik / Very Good
Total Skor / Total Score	100.00	93,59	93,59	Sangat Baik / Very Good
Klasifikasi Kualitas Penerapan / Implementation Quality Classification				Sangat Baik / Very Good

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. RUPS sebagai pemegang kekuasaan tertinggi memiliki peran dalam pengambilan keputusan strategis Perseroan. Dewan Komisaris berfungsi sebagai pengawas kinerja Direksi dan memastikan Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta kepentingan pemegang saham. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan sehari-hari.

MONITORING AND ASSESSMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Waskita's strong commitment to upholding Corporate Governance is carried out wisely, responsibly, and sustainably. The strategic measures taken are always aimed at ensuring efficient and effective governance. Waskita periodically monitors and evaluates the implementation of corporate governance.

For the 2025 Fiscal Year, an assessment of the Company's governance implementation was conducted, and Waskita successfully obtained the following assessment results:

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter / Testing Aspects/Indicators/Parameters	Bobot / Bobot	Capaian Tahun Buku 2025 / Achievements for the 2025 Financial Year		Penjelasan / Description
		Skor / Score	Capaian / Achievement (%)	
I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan / Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7.00	6,47	92,39	Sangat Baik / Very Good
II Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal / Shareholders and GMS/Capital Owners	9.00	8,80	97,76	Sangat Baik / Very Good
III Dewan Komisaris/Dewan Pengawas / Board of Commissioners/Supervisory Board	35.00	34,51	98,59	Sangat Baik / Very Good
IV Direksi / Board of Directors	35.00	33,41	95,46	Sangat Baik / Very Good
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi / Information Disclosure and Transparency	9.00	7,91	87,90	Sangat Baik / Very Good
VI Aspek Lainnya / Other Aspects	5.00	2,50	50,00	Sangat Baik / Very Good
Total Skor / Total Score	100.00	93,59	93,59	Sangat Baik / Very Good
Klasifikasi Kualitas Penerapan / Implementation Quality Classification				Sangat Baik / Very Good

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

CORPORATE GOVERNANCE ORGAN STRUCTURE

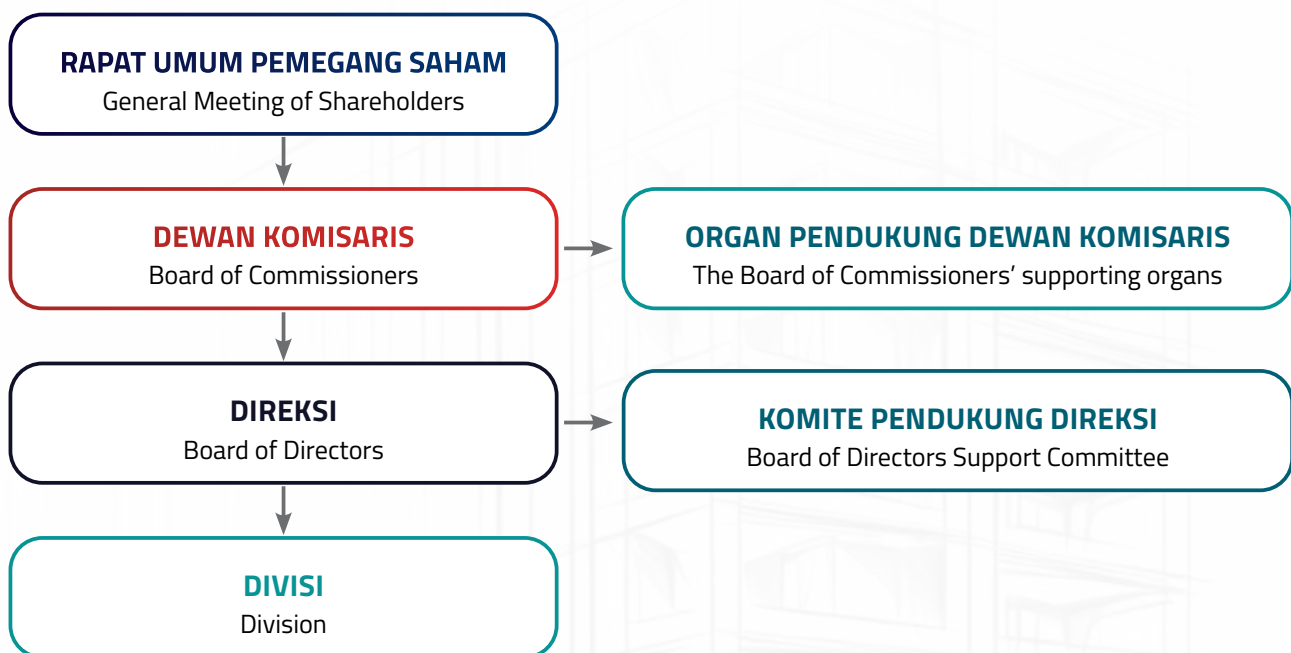
Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. The GMS, as the highest power holder, has a role in making strategic decisions of the Company. The Board of Commissioners functions as a supervisor of the Board of Directors' performance and ensures that the Company runs in accordance with laws and regulations and shareholders' interests. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for the day-to-day management of the Company.

Tata kelola Waskita juga dilengkapi oleh komite pendukung untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Organ pendukung Dewan Komisaris, yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Pemantau Risiko KPRTKT, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Organ pendukung Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek, Komite ESG, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit. Langkah strategis ini diharapkan mampu mencapai tujuan dan keberlanjutan bagi Waskita di masa mendatang.

Waskita's governance is also complemented by supporting committees to assist in carrying out the duties of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners' supporting organs include the Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, KPRTKT Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The supporting organs of the Board of Directors include the Construction Risk Management Committee, Investment Committee, Construction Operations Committee, Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, Non-Project Procurement Committee, ESG Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit. This strategic approach is expected to help Waskita achieve its objectives and sustainability in the future.

Struktur Organisasi Perusahaan

Company Organizational Structure



MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mekanisme tata kelola dibangun dari tiga komponen utama, yaitu *governance structure*, *governance infrastructure*, serta *governance outcome*.

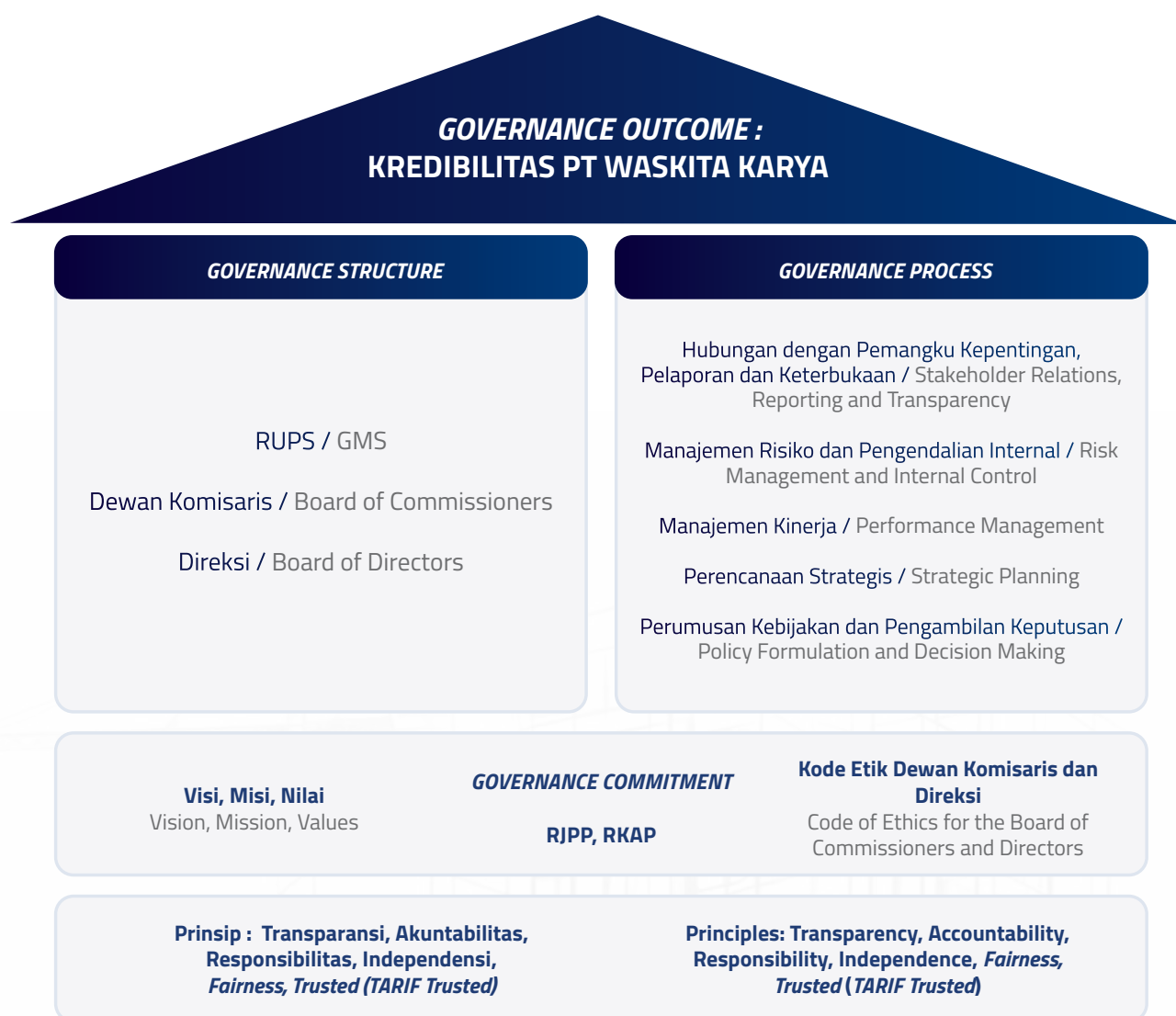
CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM

The governance mechanism is built from three main components, namely *governance structure*, *governance infrastructure*, and *governance outcome*.

Governance Structure	Struktur tata kelola berfungsi sebagai pedoman dalam menetapkan kerangka kerja dan alur pengambilan keputusan, sekaligus mendefinisikan peran dan tanggung jawab setiap pihak dalam organisasi. / The governance structure serves as a guideline in establishing the framework and flow of decision-making, while defining the roles and responsibilities of each party in the organization.
Governance Infrastructure	Infrastruktur tata kelola melibatkan beragam sistem, proses, dan teknologi pendukung, termasuk kebijakan dan prosedur yang diperlukan untuk menjalankan tata kelola secara efektif. / The governance infrastructure involves various systems, processes, and supporting technologies, including the policies and procedures necessary to carry out governance effectively.
Governance Outcome	Hasil tata kelola mencerminkan dampak dari implementasi tata kelola tersebut, baik dalam hal kinerja organisasi, kepatuhan terhadap peraturan, maupun pencapaian tujuan strategis. / The governance outcome reflects the impact of governance implementation, both in terms of organizational performance, regulatory compliance, and achievement of strategic objectives.

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Mechanism



Secara keseluruhan komponen tersebut menjadi fondasi bagi Waskita dalam berpegang teguh kepada integritas. Sehingga berdampak pada keterbukaan hingga pengambilan keputusan yang bijak dan bertanggung jawab.

Overall, these components serve as the foundation for Waskita in upholding integrity, resulting in transparency and wise and responsible decision-making.

SOFT STRUCTURE (KEBIJAKAN) TATA KELOLA PERUSAHAAN

Waskita menciptakan fondasi yang kokoh untuk mewujudkan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang. Waskita telah memiliki kebijakan pendukung Tata Kelola Perusahaan sebagai arah bagi Perseroan untuk mencegah risiko dan meningkatkan efisiensi hingga produktivitas operasional Waskita.

CORPORATE GOVERNANCE SOFT STRUCTURE (POLICY)

Waskita creates a solid foundation to realize the Company's sustainability in the future. Waskita has corporate governance support policies as a direction for the Company to prevent risks and increase efficiency and productivity of Waskita's operations.

Kebijakan pendukung Tata Kelola Perusahaan meliputi:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Board of Directors No. 05.1/SK/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022.
2. Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024.
3. Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 18/SK/WK/2025 tanggal 24 April 2025.
4. Prosedur Waskita Bidang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 74/SK/WK/2024 tanggal 6 November 2024.
5. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggan (SPP) atau *Whistleblowing System* (WBS) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 77/SK/WK/2024 tanggal 21 November 2024.
6. Pedoman Penanganan Gratifikasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk terdapat dalam Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita No. 18/SK/WK/2024 tanggal 24 April 2025.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham adalah pihak, baik orang perseorangan maupun badan hukum, yang secara sah tercatat sebagai pemilik saham Perseroan. Sebagai pemilik modal, Pemegang Saham memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Struktur kepemilikan saham Waskita terdiri atas Saham Seri A Dwiwarna yang dimiliki oleh Negara Republik Indonesia melalui Badan Pengelola BUMN sebagai Pemegang Saham Pengendali, serta Saham Seri B (saham biasa) yang dimiliki oleh PT Danantara Asset Management (Persero) selaku pemegang saham utama dengan kepemilikan lebih dari 5% serta pemegang saham publik.

Hingga 31 Desember 2025, komposisi pemegang saham Waskita terdiri dari:

1. Pemerintah Republik Indonesia (Seri A Dwiwarna): 1 lembar saham.
2. PT Danantara Asset Management (Persero) (Seri B): 21.705.633.361 lembar saham.
3. Masyarakat: 7.101.173.654 lembar saham.

Informasi mengenai komposisi Pemegang Saham Waskita dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate governance support policies include:

1. Code of Corporate Governance in accordance with Decree of Board of Directors No. 05.1/SK/WK/2022 dated February 18, 2022.
2. Board Manual in accordance with Decree of Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 76.1/SK/WK/2024 dated November 20, 2024.
3. Code of Conduct for Waskita Personnel pursuant to Board of Directors Decree No. 18/SK/WK/2025 dated April 24, 2025.
4. Waskita Anti-Bribery Management System (SMAP) Procedures pursuant to Board of Directors Decree No. 74/SK/WK/2024 dated November 6, 2024.
5. Customer Reporting System (SPP) or Whistleblowing System (WBS) Guidelines pursuant to Board of Directors Decree No. 77/SK/WK/2024 dated November 21, 2024.
6. Gratuity Handling Guidelines of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, included in the Code of Conduct for Waskita Personnel No. 18/SK/WK/2024 dated April 24, 2025.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

SHAREHOLDERS

Shareholders are parties, either individuals or legal entities, who are lawfully registered as owners of the Company's shares. As capital owners, shareholders have rights and responsibilities in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association. Waskita's share ownership structure consists of Series A Dwiwarna shares owned by the Republic of Indonesia through the State-Owned Enterprises Management Agency as the controlling shareholder, and Series B (common) shares, which are owned by PT Danantara Asset Management (Persero) as the principal shareholder with more than 5% ownership, as well as public shareholders.

As of December 31, 2025, Waskita's shareholder composition is as follows:

1. Government of the Republic of Indonesia (Series A Dwiwarna): 1 share.
2. PT Danantara Asset Management (Persero) (Series B): 21,705,633,361 shares.
3. Public: 7,101,173,654 shares.

Information on the Company's Shareholders has already been described in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

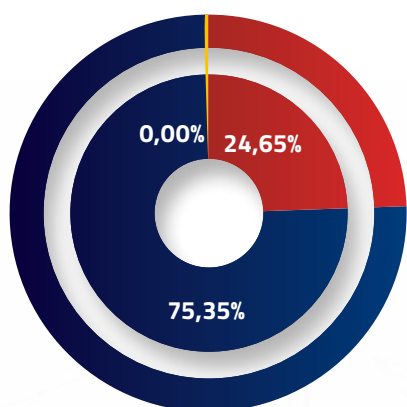
Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Pemegang saham pengendali Waskita adalah Pemerintah Republik Indonesia (Badan Pengelola BUMN/BP BUMN), hal ini karena Waskita adalah BUMN dan kepemilikan saham dimiliki oleh negara. Selain saham pengendali, terdapat satu Pemegang Saham Utama dengan kepemilikan saham lebih dari 5%, yakni PT Danantara Asset Management (Persero).

Information on Major and/or Controlling Shareholders

The controlling shareholder of Waskita is the Government of the Republic of Indonesia (State-Owned Enterprises Management Agency / BP BUMN), as Waskita is a State-Owned Enterprise and its shares are owned by the state. In addition to the controlling shares, there is one majority shareholder with more than 5% ownership, namely PT Danantara Asset Management (Persero).

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Waskita



Major and Controlling Shareholders of Waskita

- **Pemerintah Republik Indonesia (1 Lembar Saham Seri A Dwiwarna)**
Government of the Republic of Indonesia (1 Series A Dwiwarna Share)
- **PT Danantara Asset Management (Persero)**
- **Masyarakat/Publik (Kepemilikan <5%)**
Public (Ownership <5%)

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dan kewajiban yang diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Shareholders Rights and Responsibilities

Waskita Shareholders possess the rights and responsibilities in accordance with the prevailing laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association.

Hak Pemegang Saham

Hak pemegang saham Waskita terbagi menjadi dua yaitu hak bagi pemegang saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Pemerintah Republik Indonesia melalui BP BUMN sebagai pemilik saham Seri A Dwiwarna memiliki hak istimewa yang tidak dimiliki oleh pemegang saham Seri B. Saham Seri B merupakan saham biasa yang dapat dimiliki oleh masyarakat. Hak istimewa dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna adalah sebagai berikut:

Shareholders Rights

The rights of Waskita shareholders are classified into two groups, namely the rights for shareholders of Series A Dwiwarna and Series B shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the Government of the Republic of Indonesia through the BP BUMN, as the Series A Dwiwarna shareholder, has the rights not given to the Series B shareholders. The rights of the Series A Dwiwarna Shareholder are as follows:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal-hal sebagai berikut:
 - a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris (atas persetujuan Presiden).
 - b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar.
 - c. Persetujuan penggabungan, peleburan, pemisahan, dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan.
1. The right to submit an approval in GMS on the following subjects:
 - a. Approval of the appointment and dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners (with the approval of the President).
 - b. Approval of amendments to Articles of Association.
 - c. Approval of the merger, consolidation, spin-off, and dissolution as well as the acquisition of the Company.

2. Hak untuk mengusulkan Calon Anggota Direksi dan Calon Anggota Dewan Komisaris.
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS.
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham dari unsur masyarakat berperan untuk berpartisipasi dalam pengembangan dan perbaikan tata kelola Waskita sebagai perusahaan publik. Partisipasi tersebut dilaksanakan melalui keikutsertaan dalam mekanisme pengawasan dan pengambilan keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara khusus, pemegang saham berperan dalam melakukan pemantauan terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan melalui RUPS.

Berdasarkan Pasal 3 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perseroan serta tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan melebihi nilai saham yang dimilikinya. Tanggung jawab pemegang saham tersebut tidak meliputi harta kekayaan pribadinya.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham

Berdasarkan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*), Perseroan telah menetapkan kebijakan hubungan dengan pemegang saham yang antara lain mengatur kewajiban Perseroan untuk:

1. Menjamin bahwa penggunaan dana yang berasal dari pemegang saham dilakukan secara amanah, transparan, dan sesuai dengan tujuan penerbitan saham; serta
2. Menyampaikan informasi material yang berkaitan dengan penerbitan saham secara tepat waktu, akurat, dan dapat diakses oleh pihak yang berhak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kesetaraan Hak Pemegang Saham

Pemegang saham Seri B mempunyai hak yang sama dengan pemegang saham Seri A Dwiwarna, di mana setiap 1 (satu) saham memberikan 1 (satu) hak suara, sepanjang tidak ditentukan lain dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Akses Informasi Kepada Pemegang Saham

Prinsip transparansi dijalankan dengan memberikan akses informasi yang menyeluruh kepada pemangku kepentingan. Waskita memberikan kemudahan akses bagi Pemegang saham untuk memperoleh informasi mengenai Perseroan. Penyediaan informasi yang tepat dan akurat menjadi komitmen Waskita

2. The right to propose Candidates to become Members of Board of Directors and Board of Commissioners.
3. The right to propose GMS agendas.
4. The right to request and access the Company's data and documents.

Shareholders Responsibilities

Shareholders from the public play a role in participating in the development and improvement of Waskita's governance as a public company. This participation is carried out through involvement in the oversight and decision-making mechanisms during the General Meeting of Shareholders (GMS). In particular, shareholders are responsible for monitoring the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which is conducted through the GMS.

According to Article 3 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, shareholders are not personally liable for obligations made on behalf of the Company and are not responsible for the Company's losses beyond the value of the shares they own. The liability of shareholders does not extend to their personal assets.

Policy on Shareholder Relations

Based on the Code of Conduct, the Company has established policies regarding its relationship with shareholders, which include the following obligations:

1. Ensuring that the use of funds sourced from shareholders is conducted with integrity, transparency, and in accordance with the purposes for which the shares were issued; and
2. Providing material information related to the issuance of shares in a timely, accurate, and accessible manner to the entitled parties, in accordance with applicable laws and regulations.

Shareholder Equal Rights

Series B Shareholders have the same rights as Series A Dwiwarna Shareholders, where each share entitles the holder to 1 (one) vote, unless otherwise specified in the Company's Articles of Association.

Information Access To Shareholders

The principle of transparency is achieved by granting shareholders comprehensive access to information. Waskita provides shareholders with easily accessible information regarding the Company. Providing timely and accurate information is Waskita's commitment to implementing good

dalam implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik. Keterbukaan dapat meningkatkan kepercayaan pemegang saham terhadap Perseroan.

Waskita komitmen menyampaikan informasi material dan relevan secara berkala maupun insidental sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Secara berkala, informasi disampaikan melalui:

1. Situs web Perseroan dengan alamat www.waskita.co.id, di dalamnya terdapat informasi mengenai laporan keuangan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, presentasi publik, dan informasi penting lainnya.
2. Situs web Hubungan Investor dengan alamat www.investor.waskita.co.id, di dalamnya terdapat informasi mengenai informasi finansial, Keterbukaan Informasi, Informasi Saham, dan informasi lainnya.
3. Keterbukaan Informasi melalui Sistem IDXNet dari Bursa Efek Indonesia dan SPE OJK.
4. Laporan berkala kepada OJK dan BEI, termasuk laporan keuangan triwulanan, tengah tahunan, dan tahunan.
5. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum komunikasi utama antara Perseroan dan pemegang saham.
6. Siaran pers, publikasi media, dan pertemuan analis dan investor (*public expose*).
7. Kanal komunikasi lainnya seperti surat elektronik (email), *hotline* investor, dan akun media sosial resmi.

Waskita senantiasa memastikan bahwa seluruh pemegang saham memperoleh informasi secara setara tanpa diskriminasi, termasuk investor institusi maupun individu. Informasi yang diberikan memegang teguh prinsip keterbukaan, akurasi, dan kesesuaian. Sehingga pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya mendapatkan informasi yang sesuai.

Waskita berharap, keterbukaan informasi dapat menciptakan hubungan yang produktif dan berkelanjutan dengan seluruh pemegang saham, sekaligus memperkuat citra perusahaan sebagai entitas yang terpercaya dan akuntabel di mata publik.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peran sentral sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan, dengan kewenangan yang melampaui otoritas Dewan Komisaris dan Direksi, sebagaimana diatur oleh perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS tidak hanya menjadi forum untuk pengambilan keputusan penting, melainkan sebagai wadah komunikasi yang

corporate governance. Transparency can increase shareholder trust in the Company.

Waskita is committed to providing material and relevant information regularly and incidentally in accordance with laws and regulations and the provisions of the Financial Services Authority (OJK). Information is provided periodically through:

1. The Company's website at www.waskita.co.id contains information regarding financial statements, annual reports, sustainability reports, public presentations, and other important information.
2. The Investor Relations website at www.investor.waskita.co.id contains information on financial data, Information Disclosure, Share Information, and other relevant information.
3. Information disclosure through the IDXNet system owned by the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the OJK SPE system.
4. Periodic reports to OJK and the IDX, including quarterly, semi-annual, and annual financial reports.
5. General Meetings of Shareholders (GMS) as the main communication forum between the Company and shareholders.
6. Press releases, media publications, and analyst and investor meetings (*public expose*).
7. Other communication channels, such as emails, investor hotlines, and official social media accounts.

Waskita always ensures that all shareholders receive information equally and without discrimination, including institutional and individual investors. The information provided adheres to the principles of transparency, accuracy, and compliance, ensuring that shareholders and other stakeholders receive relevant information.

Waskita hopes that information disclosure can create productive and sustainable relationships with all shareholders, while strengthening the Company's image as a trusted and accountable entity in the eyes of the public.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) plays a central role as the highest organ in the Company's governance structure, with authority that exceeds the authority of the Board of Commissioners and Board of Directors, as regulated by prevailing laws and the Company's Articles of Association. Not only is the GMS a forum for making important decisions, but it also serves as a forum for constructive communication

konstruktif antara manajemen dan pemegang saham. Melalui RUPS diharapkan terciptanya sinergi untuk mencapai tujuan jangka panjang Perseroan. Selain itu, RUPS juga menjadi sarana evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja operasional dan finansial yang telah dicapai oleh manajemen selama periode pelaporan, memperkuat transparansi dan akuntabilitas dalam setiap langkah keputusan yang diambil.

Pelaksanaan RUPS mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Jenis Penyelenggaraan RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, penyelenggaraan RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. RUPS Tahunan

- a. Dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku.
- b. Diselenggarakan untuk membahas laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan.

2. RUPS Luar Biasa

Diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan apabila diperlukan oleh pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, mekanisme penyelenggaraan RUPS Perseroan adalah sebagai berikut:

between management and shareholders. It is hoped that through GMS, it can create synergy in achieving the Company's long-term goals. In addition, the GMS is a means of evaluation and accountability for the operational and financial performance achieved by management during the reporting period, strengthening transparency and accountability in every step of the decisions taken.

In holding the GMS, Waskita refers to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises.
3. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises.
4. Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
5. Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of a Public Company.
6. PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Articles of Association.

Types of GMS

Based on the Company's Articles of Association, the holding of GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS.

1. Annual GMS

- a. Held at least 6 (six) months after the fiscal year.
- b. Held to discuss the Annual Report and the annual calculation of the Company.

2. Extraordinary GMS

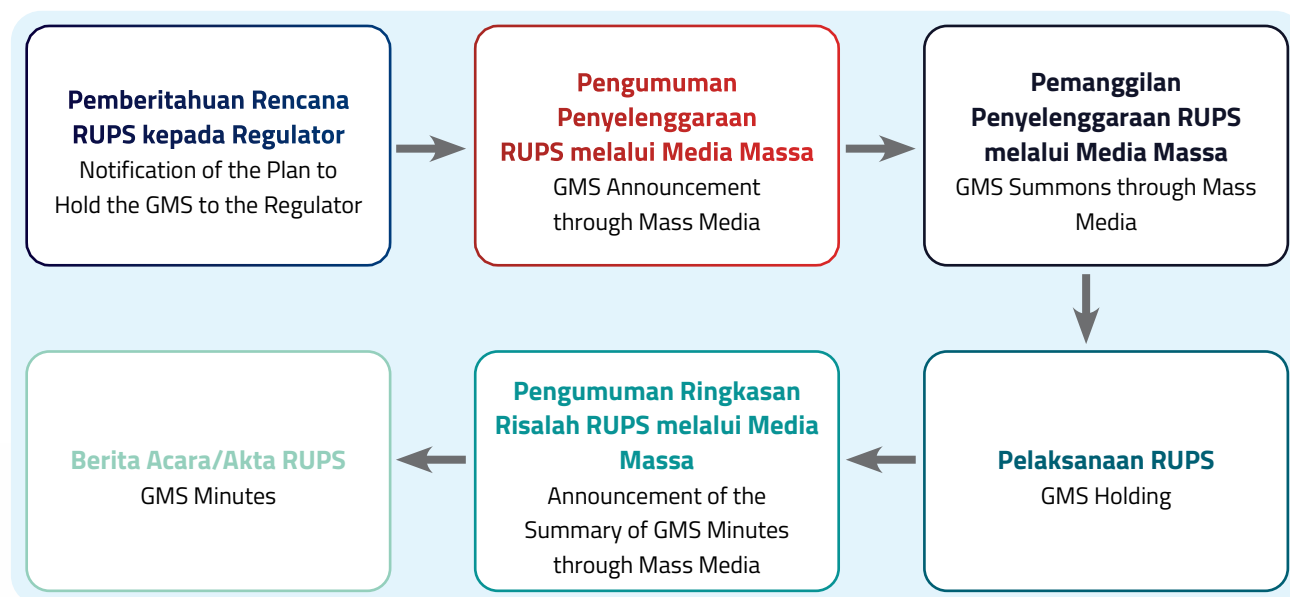
Held at any time in accordance with the Company's needs if deemed necessary by the Shareholders or on suggestions made by the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Stages of GMS Holding

Based on the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies, the mechanism for holding the Company's GMS is as follows:

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Stages of GMS Holding



▪ Pemberitahuan RUPS ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Perseroan melakukan pemberitahuan RUPS kepada OJK dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Direksi wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mata acara rapat wajib diungkapkan secara jelas dan terperinci.
3. Apabila terdapat perubahan mata acara rapat, maka Direksi wajib menyampaikan perubahan mata acara kepada OJK paling lambat pada saat pemanggilan RUPS.

▪ Pengumuman RUPS

Mekanisme pengumuman RUPS yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi wajib melakukan pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
2. Pengumuman RUPS paling kurang memuat ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS dan yang berhak mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan RUPS dan tanggal pemanggilan RUPS.

▪ Notification to the Financial Services Authority (OJK)

The Company notifies the GMS to the OJK using the following mechanism:

1. The Board of Directors shall first submit notification of the meeting agenda to the OJK no later than 5 (five) working days prior to the announcement of GMS, excluding the announcement date of GMS.
2. The meeting agenda shall be disclosed clearly and comprehensively.
3. If there is a change in the meeting agenda, the Board of Directors is required to submit the agenda change to the OJK no later than the GMS summon.

▪ GMS Announcement

The mechanism for announcing the GMS carried out by the Company is as follows:

1. The Board of Directors is required to make the GMS announcement to the Shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS invitation, excluding the date of the announcement and the date of summon.
2. The GMS announcement shall at least contain provisions for Shareholders who are entitled to attend the GMS and who are entitled to propose the meeting agenda, the date of the GMS, and the date of the GMS summon.

3. Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham paling kurang melalui 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar nasional, situs web Bursa Efek dan situs web Perusahaan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing paling kurang bahasa Inggris.
4. Bukti Iklan Pengumuman disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengumuman RUPS dan disampaikan kepada Bursa Efek pada hari yang sama dengan tanggal pemasangan iklan.

■ Pemanggilan RUPS

Mekanisme pemanggilan RUPS yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi wajib melakukan pemanggilan kepada Pemegang Saham paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
2. Pemanggilan RUPS harus memuat hari, tanggal, jam serta tempat rapat diadakan, ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS dan dengan singkat hal-hal yang hendak dibicarakan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam rapat telah tersedia di kantor Perusahaan mulai hari dilakukan pemanggilan rapat sampai dengan tanggal rapat diadakan.
3. Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham paling kurang melalui 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar nasional, situs web Bursa Efek dan situs web Perusahaan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing paling kurang bahasa Inggris.
4. Pemanggilan RUPS kedua dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum RUPS kedua dilaksanakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS dan disertai informasi bahwa RUPS pertama telah diselenggarakan tetapi tidak mencapai kuorum.
5. RUPS kedua diselenggarakan paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari dari RUPS pertama.
6. Ketentuan ini berlaku tanpa mengurangi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya serta peraturan Bursa Efek di Indonesia di tempat di mana saham-saham Perusahaan dicatatkan.
7. Bukti iklan Pemanggilan disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Panggilan RUPS dan disampaikan kepada BEI pada hari yang sama dengan tanggal pemasangan iklan.

3. GMS announcement to the Shareholders must be published in at least 1 (one) Indonesian daily newspaper with national publication, the Stock Exchange website, and the Company's website, in Indonesian and a foreign language, at least in English.
4. Proof of the Advertising of Announcement is submitted to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS announcement and submitted to the Stock Exchange on the same day as the date of advertisement.

■ GMS Summon

The mechanism for summoning a GMS carried out by the Company is as follows:

1. The Board of Directors is required to make the meeting notice to the Shareholders no later than 21 (twenty one) days prior to the GMS, excluding the date of the summon and the date of the GMS.
2. The GMS summon shall contain the day, date, time, and place where the meeting is held, provisions for Shareholders who are entitled to attend the GMS and a brief information on the matters that will be discussed along with a notification that the discussion materials of the meeting are available at the Company's office starting from the day the meeting summon is made until the date the meeting is held.
3. The GMS summon to the Shareholders must be published in at least 1 (one) Indonesian daily newspaper with national publication, the Stock Exchange website, and the Company's website, in Indonesian and a foreign language, at least in English.
4. The GMS summon is made at least 7 (seven) days before the second GMS is held, without taking into account the date of the summon and the date of the GMS, along with the information that the first GMS has been held without reaching a quorum.
5. The second GMS is held no later than 10 (ten) days and no later than 21 (twenty one) days after the first GMS.
6. This provision applies in accordance with the laws and regulations in the capital market and other laws and regulations, as well as the regulations of the Stock Exchange in Indonesia, at the place where the Company's shares are listed.
7. Proof of the summon advertisement is submitted to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS invitation and submitted to the IDX on the same day as the date of the advertisement.

▪ Pelaksanaan RUPS

Mekanisme pelaksanaan RUPS adalah sebagai berikut:

1. RUPS dipimpin oleh Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
2. Dalam hal semua Anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan hadir, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang Anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi ataupun berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
3. RUPS diawali dengan pembacaan Tata Tertib RUPS.
4. RUPS membahas masalah yang telah ditetapkan dalam agenda RUPS.
5. Keputusan RUPS dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dengan memenuhi ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara dengan memperhatikan ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS.

▪ Penyampaian Risalah RUPS

Mekanisme penyampaian risalah RUPS adalah sebagai berikut:

1. Risalah RUPS wajib dibuat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
2. Penandatanganan Risalah RUPS tidak diperlakukan apabila risalah tersebut dibuat dengan Berita Acara Notaris.
3. Risalah RUPS sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Waktu, tempat pelaksanaan, agenda dan peserta RUPS.
 - b. Pendapat-pendapat yang berkembang dalam RUPS, baik yang mendukung maupun yang tidak mendukung (*dissenting opinion*).
 - c. Mekanisme pengambilan keputusan RUPS.
 - d. Keputusan RUPS.
4. Setiap pemegang saham berhak memperoleh Risalah RUPS.

▪ GMS Holding

The mechanism for implementing the GMS is as follows:

1. The GMS is chaired by a member of Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners.
2. In the event that all members of Board of Commissioners are absent or unable to attend, the GMS shall be chaired by a member of Board of Directors appointed by the Board of Directors or based on the provisions of the Company's Articles of Association.
3. The GMS begins with the reading of the GMS Rules of Conduct.
4. The GMS discusses the issues that have been set in the GMS agenda.
5. The GMS resolutions can be taken based on deliberation for consensus and by complying with the provisions in the Company's Articles of Association. In the event that the deliberation for consensus does not reach a decision, the decision is taken by voting in consideration of the provisions for quorum of attendance and quorum of resolution in the GMS.

▪ Submission of GMS Minutes

The mechanism for submitting minutes of the GMS is as follows:

1. The GMS Minutes must be drawn up and signed by the meeting chairman and at least 1 (one) shareholder appointed from and by the GMS participants.
2. The signing of the GMS Minutes is not considered valid if the minutes are made with the Notary's Minutes.
3. The GMS Minutes must at least contain:
 - a. Time, place, agenda, and participants of the GMS.
 - b. Opinions that developed in the GMS, both supportive and unsupportive (*dissenting option*).
 - c. GMS decision-making mechanism.
 - d. GMS resolutions.
4. Every shareholder has the right to obtain the GMS Minutes.

RUPS TAHUN 2025

Di tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada tanggal 29 April 2025. Informasi pelaksanaan RUPST di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

GMS IN 2025

In 2025, the Company held 1 (one) AGMS on April 29, 2025. Information regarding the implementation of the 2025 AGMS is as follows:

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024**Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024****Annual GMS for Fiscal Year 2024****Holding of 2024 Fiscal Year Annual GMS**

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Notification to the Financial Services Authority (OJK) Tanggal / Date: 3 Maret 2025 / March 3, 2025
1	Keterangan / Information: Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 kepada OJK melalui Surat Direksi Perseroan No. 291/WK/DIR/2025 tanggal 3 Maret 2025. / The Company has notified the agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2024 Financial Year to the OJK through the Company's Directors' Letter No. 291/WK/DIR/2025 dated March 3, 2025.
	Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham / AGMS Annoucement to the Shareholders Tanggal / Date: 10 Maret 2025 / March 10, 2025
2	Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Announcement to the Shareholders through: a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. - Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 312/WK/DIR/2025 dan 313/WK/DIR/2025 tanggal 10 Maret 2025 perihal Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2024 serta Revisi Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk melalui Surat No. 399/WK/DIR/2025 tanggal 26 Maret 2026. / The announcement of the AGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 312/WK/DIR/2025 and 313/WK/DIR/2025 dated March 10, 2025 regarding the Submission of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2024 Financial Year and the Revised Notification of the Plan to Hold the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk through Letter No. 399/WK/DIR/2025 dated March 26, 2026.
	Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham / AGMS Summon to the Shareholders Tanggal / Date: 27 Maret 2025 / March 27, 2025
3	Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Summon to the Shareholders through: a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. - Pemanggilan RUPST telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 406/WK/DIR/2025 tanggal 27 Maret 2025 perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2024. / The Company has reported the invitation to the AGMS to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 406/WK/DIR/2025 dated March 27, 2025 regarding the Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2024 Financial Year. - Bukti iklan Pemanggilan RUPST telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 286/WK/SEKPER/2025 tanggal 09 April 2025 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / The Company has reported the advertisement evidence of the AGMS Invitation to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 286/WK/SEKPER/2025 dated April 9, 2025 regarding Submission of Advertisement Evidence of the AGMS Invitation for the 2024 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
	Pelaksanaan RUPST / Holding of the AGMS Tanggal / Date: 29 April 2025 / April 29, 2025
4	Keterangan / Information: - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 diselenggarakan pada hari Selasa, tanggal 29 April 2025, pukul 14.05 sampai dengan 16.05 WIB di Gedung Waskita Karya, Lantai 11 Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340. / The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2024 fiscal year was held on Tuesday, April 29, 2025, from 14:05 to 16:05 WIB at Waskita Karya Building, 11th Floor, Jl. MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340. - RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 dipimpin oleh Heru Winarko selaku Komisaris Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No.51/WK/DK/2025 tanggal 9 April 2025. / The Annual GMS for the 2025 fiscal year was chaired by Heru Winarko as President Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, in accordance with Appointment Letter No. 51/WK/DK/2025 dated April 9, 2025.

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST / Announcement of the AGMS Minutes Summary Tanggal / Date: 2 Mei 2025 / May 2, 2025 Keterangan / Information: ■ Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Minutes Summary to the Shareholders through: a. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange Website. b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website. ■ Ringkasan Risalah RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 544/WK/DIR/2025 tanggal 2 Mei 2025, perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2024. / The Summary of the Minutes of the AGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 544/WK/DIR/2025 dated May 2, 2025, regarding the Submission of the Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2024 Financial Year.
	Penyampaian Berita Acara RUPST / Submission of Minutes of the AGMS Tanggal / Date: 28 Mei 2025 / May 28, 2025 Keterangan / Information: ■ Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah disampaikan melalui akta No. 52 tanggal 29 April 2025 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. / All resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been conveyed through Deed No. 52 dated April 29, 2025 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. ■ Berita Acara RUPST tersebut telah disampaikan dan dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) tanggal 28 Mei 2025. / The Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders have been submitted and reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange through the Electronic Reporting System (SPEIDX) on May 28, 2025.

Kuorum Kehadiran RUPS Tahunan Tahun Buku 2025

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPST Tahun Buku 2024 Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Rapat ke-1 dan ke-2 sesuai Pasal 25 ayat (1) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir c POJK 15/2020, keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.
2. Mata Acara ke-3 dan ke-7, sesuai Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir c POJK 15/2020, keputusan adalah sah jika disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan para Pemegang Saham lainnya dan/atau kuasa mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
3. Mata Acara ke-4, sesuai Pasal 25 ayat (2) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 43 butir a POJK 15/2020, keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan jumlah suara yang sah yang hadir dalam rapat.
4. Mata Acara ke-5 dan ke-6 bersifat laporan, oleh karenanya tidak ambil keputusan.

Attendance Quorum and Resolutions in The 2025 Fiscal Year Annual GMS

The attendance quorum and resolutions in the 2025 Fiscal Year AGMS are as follows:

1. For the 1st and 2nd Meeting Agendas, in accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 41 paragraph (1) point c of OJK Regulation 15/2020, a resolution is valid if approved by more than ½ (one-half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.
2. For the 3rd and 7th Agendas, in accordance with Article 25 paragraph (4) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 41 paragraph (1) point c of OJK Regulation 15/2020, a resolution is valid if approved by the Series A Dwiwarna Shareholder and the other Shareholders and/or their legitimate proxies representing more than ½ (one-half) of the total shares with voting rights present at the Meeting.
3. For the 4th Agenda, in accordance with Article 25 paragraph (2) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 43 point a of OJK Regulation 15/2020, a resolution is valid if approved by more than ¾ (three-quarters) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.
4. The 5th and 6th Agendas are of a reporting nature and therefore do not require a resolution.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024**Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2024 Fiscal Year Annual GMS****Tabel Kehadiran dalam RUPST Tahun Buku 2024****Table of Attendance at the 2024 Fiscal Year AGMS**

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Proxy of Major and Controlling Shareholders	- Dr. Bin Nahadi, Ak., MBA selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN / Dr. Bin Nahadi, Ak., MBA, as Acting Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of State-Owned Enterprises - Agus Dwi Handaya, SE. Direktur Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) / Agus Dwi Handaya, SE, Director of Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	- Heru Winarko (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen) / Heru Winarko (President Commissioner and concurrently Independent Commissioner) - Muhammad Salim (Komisaris Independen) / Muhammad Salim (Independent Commissioner) - Muradi (Komisaris Independen) / Muradi (Independent Commissioner) - Addin Jauharudin (Komisaris Independen) / Addin Jauharudin (Independent Commissioner) T. Iskandar (Komisaris) / T. Iskandar (Commissioner) - Dedi Syarif Usman (Komisaris) / Dedi Syarif Usman (Commissioner)
Direksi / Board of Directors	- Muhammad Hanugroho (Direktur Utama) / Muhammad Hanugroho (President Director) - Wiwi Suprihatno (Direktur Keuangan) / Wiwi Suprihatno (Director of Finance) - Rudi Purnomo (Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital) / Rudi Purnomo (Director of Business Strategy, Portfolio & Human Capital) - Anton Rijanto (Direktur Risk Management, Legal dan QSHE) / Anton Rijanto (Director of Risk Management, Legal, and QSHE) - Ari Asmoko (Direktur Operasi I) / Ari Asmoko (Director of Operations I) - Dhetik Ariyanto (Direktur Operasi II) / Dhetik Ariyanto (Director of Operations II)
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions/ Professionals	- Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notaris) / Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notary) - Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) / Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) - Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan (Parker Russell International) (Kantor Akuntan Publik) / Public Accounting Firm Heliantono & Rekan (Parker Russell International) (Public Accounting Firm) - PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) / PT Datindo Entrycom (Securities Administration Bureau)

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024**Resolutions of The 2024 Fiscal Year Annual GMS**

Mata Acara Pertama / First Agenda	
Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 sekaligus Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2024. / Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and Ratification of the Financial Report for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2024 fiscal year, as well as full discharge and release from responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors for the management actions of the Company and to the Board of Commissioners for their supervisory actions during the 2024 fiscal year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 23.163.388.893 suara atau kurang lebih 99,70% / 23,163,388,893 votes or approximately 99.70% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 109.790 suara atau kurang lebih 0,00% / 109,790 votes or approximately 0.00% - Suara Abstain / Abstain: 67.504.286 suara atau kurang lebih 0,29% / 67,504,286 votes or approximately 0.29%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang / Number of shareholders who gave responses and/or asked questions: 1 (one) person
Hasil Keputusan / Resolution	- Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, / Approved the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Report on the Implementation of the Corporate Social and Environmental Responsibility Program for the 2024 fiscal year ending December 31, 2024. - Mengesahkan / Ratified: - Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) HELIANTONO & Rekan (Parker Russell International) sesuai Laporan Nomor: 00231/2.0459/AU.1/03/0916-1/1/III/2025 tanggal 20 Maret 2025 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material" / The Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 fiscal year ending December 31, 2024, which were audited by Public Accounting Firm (KAP) HELIANTONO & Partners (Parker Russell International) as stated in Report Number: 00231/2.0459/AU.1/03/0916-1/1/III/2025 dated March 20, 2025, with an "Unqualified Opinion in all material respects" - Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana yang telah diaudit oleh KAP HELIANTONO & Rekan (Parker Russell International) sesuai Laporan Nomor: 00377/2.0459/AU.2/03/0916-1/1/III/2025 tanggal 28 Maret 2025 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material" / The Financial Statement for the Micro and Small Business Funding Program for the 2024 fiscal year ending December 31, 2024, as audited by KAP HELIANTONO & Partners (Parker Russell International) as stated in Report Number: 00377/2.0459/AU.2/03/0916-1/1/III/2025 dated March 28, 2025, with an "Unqualified Opinion in all material respects" - Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam laporan tersebut di atas. / Granted full discharge and release from responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for the management actions of the Company and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions undertaken during the 2024 fiscal year ending December 31, 2024, provided such actions did not constitute a criminal offense and are reflected in the aforementioned reports.

Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Kedua / Second Agenda	
Agenda	Penetapan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Laporan Keuangan Program PUMK untuk Tahun Buku 2025. / Appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2025 fiscal year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 23.130.540.648 suara atau kurang lebih 99,56% / 23,130,540,648 votes or approximately 99.56% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 40.761.089 suara atau kurang lebih 0,17% / 40,761,089 votes or approximately 0.17% - Suara Abstain / Abstain: 59.701.232 suara atau kurang lebih 0,25% / 59,701,232 votes or approximately 0.25%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2025 dan periode lainnya pada Tahun Buku 2025 ataupun audit atas Laporan Keuangan khusus tertentu pada tahun 2025 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) Tahun Buku 2025. / Granted authority and power to the Board of Commissioners, with prior approval from the holder of Series A Dwiwarna shares, to appoint the Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2025 fiscal year and other periods within 2025, as well as specific financial statement audits in 2025 and the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for the 2025 fiscal year. - Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan Konsolidasian periode lainnya pada Tahun Buku 2025 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. / Granted authority and power to the Board of Commissioners to appoint the Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in the 2025 fiscal year for the Company's purposes and interests. - Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) Tahun Buku 2025, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. / Granted authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of audit fees and other terms for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, and to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm if, for any reason, the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements as well as the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for the 2025 fiscal year, including the determination of audit fees and other terms for the substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Ketiga / Third Agenda	
Agenda	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2025, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2024. / Determination of Salary/Honorarium, Facilities and Allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2025 fiscal year, as well as Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners for the performance in the 2024 fiscal year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 23.168.251.747 suara atau kurang lebih 99,72% / 23,168,251,747 votes or approximately 99.72% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 3.049.990 suara atau kurang lebih 0,01% / 3,049,990 votes or approximately 0.01% - Suara Abstain / Abstain: 59.701.232 suara atau kurang lebih 0,25% / 59,701,232 votes or approximately 0.25%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Dewan Komisaris: - Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas kinerja Tahun Buku 2024 sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan / Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for the 2024 fiscal year's performance in accordance with applicable regulations; and - Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025. / Honorarium, including Facilities and Allowances for the 2025 fiscal year. - Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Direksi: - Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas kinerja Tahun Buku 2024 sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan / Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for the 2024 fiscal year's performance in accordance with applicable regulations; and - Gaji berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025. / Salary, including Facilities and Allowances for the 2025 fiscal year.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.



Mata Acara Keempat / Fourth Agenda

Agenda	Persetujuan Penjaminan Lebih dari 50% (lima puluh persen) Dari Kekayaan Bersih Perseroan dalam rangka Perubahan Objek Gadai Rekening Sebagai Syarat Lanjutan Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan. / Approval of Guaranteeing More Than 50% of the Company's Net Assets in Connection with the Change of Pledged Account Object as a Subsequent Condition of the Amended Master Restructuring Agreement.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	■ Suara Setuju / Agree: 21.950.026.942 suara atau kurang lebih 94,48% / 21,950,026,942 votes or approximately 94.48% ■ Suara Tidak Setuju / Disagree: 1.221.274.795 suara atau kurang lebih 5,25% / 1,221,274,795 votes or approximately 5.25% ■ Suara Abstain / Abstain: 59.701.232 suara atau kurang lebih 0,25% / 59,701,232 votes or approximately 0.25%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui Perseroan untuk memberikan penjaminan yang nilainya lebih dari 50% (lima puluh persen) dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka gadai rekening baru sebagai syarat lanjutan dari Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan. / Approved the Company to provide a guarantee valued at more than 50% of its net assets in connection with the new pledged account as a subsequent condition of the Amended Master Restructuring Agreement.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Kelima / Fifth Agenda

Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II tahun 2021. / Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Capital Increase with Pre-emptive Rights through the Limited Public Offering II in 2021.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Mata Acara 5 bersifat Pelaporan, maka tidak ada pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021 per 31 Desember 2024. / The 5th agenda item is of a reporting nature. Therefore, no resolutions were made. The meeting accepted the report on the realization of the use of proceeds from the Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II in 2021 as of December 31, 2024.
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Mata acara kelima bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021. / As the fifth agenda item was a report, there was no Q&A session or decision-making. The meeting accepted the report on the realization of proceeds from the Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II in 2021.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Keenam / Sixth Agenda

Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. / Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering of Waskita Karya Bonds IV and Sukuk Mudharabah I in 2022.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Mata Acara 6 bersifat Pelaporan, maka tidak ada pengambilan keputusan Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. / The 6th agenda item was of a reporting nature. Therefore, resolutions were made. The meeting accepted the report on the realization of the use of proceeds from the Public Offering of Waskita Karya Bonds IV and Sukuk Mudharabah I in 2022.
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Mata acara keenam bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. / As the sixth agenda item was a report, there was no Q&A session or decision-making. The meeting accepted the report on the realization of proceeds from the Public Offering of Waskita Karya Bonds IV and Sukuk Mudharabah I in 2022.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Ketujuh / Seventh Agenda

Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. / Change in the Composition of the Company's Management.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Mata Acara 7 tidak terdapat perubahan Pengurus Perseroan sebagaimana Surat Menteri BUMN Nomor SR-111/MBU/DSI/04/2025 perihal Pemberitahuan terkait Agenda Perubahan Pengurus Perseroan, sehingga terhadap Mata Acara Rapat Ketujuh tidak dilakukan pembahasan. / For the 7th agenda item, there was no change in the Company's management as stated in the Letter from the Minister of SOEs No. SR-111/MBU/DSI/04/2025 regarding Notification concerning the Agenda for Changes in the Company's Management. Therefore, no discussion took place on the seventh meeting agenda.
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / No shareholders provided responses and/or submitted questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Sehubungan dengan Surat Menteri BUMN Nomor S-153/MBU/03/2025 tanggal 20 Maret 2025 perihal Usulan Mata Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk, bahwa pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk tidak terdapat perubahan Pengurus Perseroan sebagaimana Surat Menteri BUMN Nomor SR-111/MBU/DSI/04/2025 perihal Pemberitahuan terkait Agenda Perubahan Pengurus Perseroan, sehingga terhadap Mata Acara Rapat Ketujuh tidak dilakukan pembahasan. / In connection with the Letter from the Minister of SOEs No. S-153/MBU/03/2025 dated March 20, 2025 regarding the Proposed Agenda for the Annual GMS for the 2024 fiscal year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, there were no changes in the Company's management as stated in the Letter from the Minister of SOEs No. SR-111/MBU/DSI/04/2025 regarding Notification concerning the Agenda for Changes in the Company's Management. Therefore, No discussion took place on the seventh meeting agenda.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Penunjukan Pihak Independen Dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024

Di tahun 2025, Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Mekanisme Pengambilan Keputusan Dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024

Mekanisme pengambilan keputusan pada RUPS untuk tahun buku 2024 dijalankan sesuai dengan aturan dan regulasi yang berlaku, sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
2. Berdasarkan Pasal 25 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Berdasarkan ketentuan di atas, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang diprasyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

RUPS LUAR BIASA TAHUN 2025

Di tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan RUPSLB sebanyak 2 (dua) kali rapat. Informasi pelaksanaan RUPSLB di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Notification to the Financial Services Authority (OJK) Tanggal / Date: 7 Juli 2025 / July 7, 2025
1	Keterangan / Information: Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025 kepada OJK melalui Surat Direksi Perseroan No. 839/WK/DIR/2025. / The Company has notified the agenda of the 2025 Extraordinary GMS (EGMS) to OJK through the Company's Board of Director Letter No. 839/WK/DIR/2025.

Appointment of Independent Party in The 2024 Fiscal Year Annual GMS

In 2025, the Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Datindo Entrycom and Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. to carry out the vote counting process and/or voting validation.

Decision-Making Mechanism in The 2024 Fiscal Year Annual GMS

The decision-making mechanism in the 2024 fiscal year AGMS was carried out in accordance with the following provisions:

1. In accordance with Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the Meeting decisions are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/2020, shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI, accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
2. In accordance with Article 25 paragraph (10) of the Company's Articles of Association, a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of Shareholders who cast their votes.

In accordance with the aforementioned provisions, decision-making at the 2024 Fiscal Year Annual GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism, including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2020.

EXTRAORDINARY GMS 2025

In 2025, the Company held 2 (two) EGMS. Information regarding the implementation of the EGMS in 2025 is as follows:

The 2025 Extraordinary GMS (EGMS) Convention

No Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding**Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham / EGMS Announcement to the Shareholders**

Tanggal / Date: 14 Juli 2025 / July 14, 2025

Keterangan / Information:

- Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Announcement to the Shareholders through:
 - a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website.
 - b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website.
 - c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website.
- 2 ▪ Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 878/WK/DIR/2025 dan 879/WK/DIR/2025 tanggal 14 Juli 2025 perihal Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / The announcement of the EGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 878/WK/DIR/2025 and 879/WK/DIR/2025 dated July 14, 2025 regarding the Submission of the Announcement of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Bukti iklan Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 562/WK/SEKPER/2025 tanggal 14 Juli 2025, perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun Buku 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Proof of advertisement of the EGMS Announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 562/WK/SEKPER/2025 dated July 14, 2025, regarding Submission of Evidence of Advertisement of the Announcement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for the 2025 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham / AGMS Summon to the Shareholders

Tanggal / Date: 29 Juli 2025 / July 29, 2025

Keterangan / Information:

- Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Summon to the Shareholders through:
 - a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website.
 - b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website.
 - c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website.
- 3 ▪ Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 943/WK/DIR/2025 tanggal 29 Juli 2025 perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025. / The Company has reported the invitation to the EGMS to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 943/WK/DIR/2025 dated July 29, 2025 regarding the Invitation to the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025.
- Informasi Tambahan Mengenai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 melalui Surat No. 1047/WK/DIR/2025 tanggal 15 Agustus 2025 serta Ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 melalui Surat No. 1064/WK/DIR/2025 tanggal 19 Agustus 2025. / Additional Information Regarding the Implementation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025 through Letter No. 1047/WK/DIR/2025 dated August 15, 2025 and Amendment to the Invitation to the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025 through Letter No. 1064/WK/DIR/2025 dated August 19, 2025.

Pelaksanaan RUPSLB / Holding of the EGMS

Tanggal / Date: 20 Agustus 2025 / August 20, 2025

Keterangan / Information:

- 4 ▪ RUPS Luar Biasa Tahun 2025 diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 20 Agustus 2025, pukul 17.00 sampai dengan 17.30 WIB di Gedung Waskita, Lantai 11 Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340. / The 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on Wednesday, August 20, 2025, from 17:00 to 17:30 WIB at Waskita Building, 11th Floor, Jl. MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340.
- RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dipimpin oleh Heru Winarko selaku Komisaris Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No. 112/WK/DK/2025 tanggal 12 Agustus 2025. / The 2025 EGMS was chaired by Heru Winarko as President Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, in accordance with Appointment Letter No. 112/WK/DK/2025 dated August 12, 2025.

Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB / Announcement of the EGMS Minutes Summary

Tanggal / Date: 22 Agustus 2025 / August 22, 2025

Keterangan / Information:

- 5 ▪ Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Minutes Summary to the Shareholders through:
 - a. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange Website.
 - b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website.
- Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 678/WK/SEKPER/2025 tanggal 22 Agustus 2025, perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2025. / Proof of the advertisement of EGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 678/WK/SEKPER/2025 tanggal August 22, 2025, regarding Submission of a Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2025 Fiscal Year.

Penyampaian Berita Acara RUPSLB / Submission of the EGMS Minutes

Tanggal / Date: Tanggal: 19 September 2025 / September 19, 2025

Keterangan / Information:

- 6 Seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah disampaikan melalui Akta No. 45 tanggal 18 September 2025 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. dan Surat PT Waskita Karya Tbk No. 1191/WK/DIR/2025 tanggal 19 September 2025. / All resolutions of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been delivered through Deed No. 45 dated September 18, 2025 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., and PT Waskita Karya Tbk Letter No. 1191/WK/DIR/2025 dated September 19, 2025.

Kuorum Kehadiran RUPSLB Tahun 2025

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPSLB Tahun 2025 Perseroan adalah sebagai berikut:

Sesuai Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir a dan c POJK 15/2020, Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan para Pemegang Saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2025

Attendance Quorum of The 2025 EGMS

The attendance quorum and resolutions in the 2025 Fiscal Year EGMS are as follows:

In accordance with Article 25 paragraph (4) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 41 paragraph (1) points a and c of POJK 15/2020, the Meeting is valid and entitled to make legally binding decisions if attended by the holder of the Series A Dwiwarna Share and other Shareholders and/or their authorized representatives, collectively representing more than ½ (one-half) of the total shares with valid voting rights.

Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2025 Extraordinary GMS

Tabel Kehadiran dalam RUPSLB Tahun 2025

Table of Attendance at the 2025 EGMS

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Proxy of Major and Controlling Shareholders	- Yohanes Babbista Priyatmo Hadi selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN / Yohanes Babbista Priyatmo Hadi as Acting Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of State-Owned Enterprises - Desty Arlaini selaku Senior Vice President Business 3 PT Danantara Assest Management (Persero) / Desty Arlaini, Senior Vice President of Business 3, PT Danantara Assest Management (Persero)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	- Heru Winarko (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen) / Heru Winarko (President Commissioner and concurrently Independent Commissioner) - Muhammad Salim (Komisaris Independen) / Muhammad Salim (Independent Commissioner) - Muradi (Komisaris Independen) / Muradi (Independent Commissioner) T. Iskandar (Komisaris) / T. Iskandar (Commissioner) - Dedi Syarif Usman (Komisaris) / Dedi Syarif Usman (Commissioner)
Direksi / Board of Directors	- Muhammad Hanugroho (Direktur Utama) / Muhammad Hanugroho (President Director) - Wiwi Suprihatno (Direktur Keuangan) / Wiwi Suprihatno (Director of Finance) - Rudi Purnomo (Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital) / Rudi Purnomo (Director of Business Strategy, Portfolio & Human Capital) - Anton Rijanto (Direktur Risk Management, Legal dan QSHE) / Anton Rijanto (Director of Risk Management, Legal, and QSHE) - Ari Asmoko (Direktur Operasi I) / Ari Asmoko (Director of Operations I) - Dhetik Ariyanto (Direktur Operasi II) / Dhetik Ariyanto (Director of Operations II)
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions/Professionals	- Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notaris) / Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notary) - Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) / Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) - PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) / PT Datindo Entrycom (Securities Administration Bureau)

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2025

Resolutions Of The 2025 Extraordinary GMS

Mata Acara Rapat / Meeting Agenda	
Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Changes in the Composition of the Company's Management
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 23.813.903.765 suara atau kurang lebih 99,8% / 23,813,903,765 votes or approximately 99.8% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 37.785.916 suara atau kurang lebih 0,15% / 37,785,916 votes or approximately 0.15% - Suara Abstain / Abstain: 7.877.275 suara atau kurang lebih 0,03% / 7,877,275 votes or approximately 0.03%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang / Number of shareholders who gave responses and/or asked questions: 1 (one) person

**Hasil Keputusan /
Resolution**

1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. ADDIN JAUHARUDIN sebagai Komisaris Independen Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 25 Mei 2023, terhitung sejak tanggal 16 Mei 2025, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. / Confirmed the honorable dismissal of Mr. ADDIN JAUHARUDIN as Independent Commissioner, who was appointed pursuant to the Annual GMS for Fiscal Year 2022 dated May 25, 2023, effective as of May 16, 2025, with gratitude for his contributions during his tenure.
2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Honorably dismissed the following individuals from the Company's Management:
 1. Komisaris Independen : MUHAMAD SALIM / Independent Commissioner: MUHAMAD SALIM
 2. Komisaris : T. ISKANDAR / Commissioner: T. ISKANDAR
 3. Komisaris Independen : MURADI / Independent Commissioner: MURADI
 4. Komisaris : DEDI SYARIF USMAN / Commissioner: DEDI SYARIF USMAN
 5. Direktur Risk Management, Legal, dan QHSE : ANTON RIJANTO / Director of Risk Management, Legal, and QHSE : ANTON RIJANTO

Yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 22 Mei 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 16 Maret 2021, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 25 Mei 2023, Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 21 September 2021, terhitung sejak ditutupnya RUPSLB ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. / Appointed based on the Resolution of the Annual GMS for the 2023 Financial Year dated May 22, 2024, the Resolution of the Annual GMS for the 2021 Financial Year dated June 16, 2022, the Resolution of the Annual GMS for the 2020 Financial Year dated March 16, 2021, the Resolution of the Annual GMS for the 2022 Financial Year dated May 25, 2023, the Resolution of the Extraordinary GMS for the 2021 Financial Year dated September 21, 2021, effective as of the closing of this EGMS, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his term as a member of the Company's Management.

3. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Appointed the following individuals as members of the Company's Management:
 1. Sdr. MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI : Komisaris Independen / Mr. MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI: Independent Commissioner
 2. Sdr. AQILA RAHMANI : Komisaris Independen / Mr. AQILA RAHMANI: Independent Commissioner
 3. Sdr. MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR : Komisaris Independen / Mr. MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR: Independent Commissioner
 4. Sdr. ADE ABDUL ROCHIM : Komisaris / Mr. ADE ABDUL ROCHIM: Commissioner
 5. Sdr. HASBY MUHAMMAD ZAMRI : Komisaris / Mr. HASBY MUHAMMAD ZAMRI: Commissioner

4. Masa jabatan anggota-anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / The term of office for the newly appointed members of the Board of Commissioners, as referred to in point 3, shall be in accordance with the Company's Articles of Association, taking into account applicable capital market regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.

5. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, dan angka 3, maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / As a result of the confirmation of dismissal, dismissal, and appointment of Management as referred to in points 1, 2, and 3, the composition of the Company's Management is as follows:

a. Direksi / Board of Directors

1. Direktur Utama : MUHAMMAD HANUGROHO / President Director: MUHAMMAD HANUGROHO
2. Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital : RUDI PURNOMO / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital: RUDI PURNOMO
3. Direktur Keuangan : WIWI SUPRIHATNO / Director of Finance: WIWI SUPRIHATNO
4. Direktur Operasi I : ARI ASMOKO / Director of Operations I: ARI ASMOKO
5. Direktur Operasi II : DHETIK ARIYANTO / Director of Operations II: DHETIK ARIYANTO

b. Dewan Komisaris / Board of Commissioners

1. Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen: HERU WINARKO / President Commissioner concurrently Independent Commissioner: HERU WINARKO
2. Komisaris Independen : MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI / Independent Commissioner: MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI
3. Komisaris Independen : AQILA RAHMANI / Independent Commissioner: AQILA RAHMANI
4. Komisaris Independen : MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR / Independent Commissioner: MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR
5. Komisaris : ADE ABDUL ROCHIM / Commissioner: ADE ABDUL ROCHIM
6. Komisaris : HASBY MUHAMMAD ZAMRI / Commissioner: HASBY MUHAMMAD ZAMRI

6. Bagi anggota-anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan-jabatan tersebut. / Any newly appointed member of the Board of Commissioners referred to in point 3 who holds another position prohibited by law from being concurrently held with a Board of Commissioners position in a State-Owned Enterprise must resign or be dismissed from such positions.

7. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. / Granted authority with substitution rights to the Board of Directors to formalize the resolutions of this GMS into a notarial deed, to appear before a Notary or authorized official, and to make any necessary adjustments or corrections required by the relevant authorities for the implementation of these resolutions.

**Tindak Lanjut /
Follow-Up**

Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

RUPS Luar Biasa 23 Desember 2025

Extraordinary GMS dated December 23, 2025

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025

The 2025 Extraordinary GMS Convention

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Notification to the Financial Services Authority (OJK) Tanggal / Date: 7 November 2025 / November 7, 2025 Keterangan / Information: 1 Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025 kepada OJK melalui Surat Direksi Perseroan No. 1427/WK/DIR/2025 serta Revisi Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Karya (Persero) Tbk melalui Surat No. 1544/WK/DIR/2025 tanggal 1 Desember 2025. / The Company notified OJK of the agenda for the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) via Board of Directors Letter No. 1427/WK/DIR/2025 and the revised notification of the planned EGMS via Letter No. 1544/WK/DIR/2025 dated December 1, 2025.
	Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham / EGMS Announcement to the Shareholders Tanggal / Date: 14 November 2025 / November 14, 2025 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Announcement to the Shareholders through: a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. 2 Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 1485/WK/DIR/2025 dan 1486/WK/DIR/2025 tanggal 14 November 2025 perihal Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk / The announcement of the EGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 1485/WK/DIR/2025 and 1486/WK/DIR/2025 dated November 14, 2025 regarding the Submission of the Announcement of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. - Bukti iklan Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 954/WK/SEKPER/2025 tanggal 14 November 2025, perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun Buku 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Evidence of the EGMS Announcement advertisement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 954/WK/SEKPER/2025 dated November 14, 2025, regarding Submission of Evidence of the Announcement Advertisement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for the 2025 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
	Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham / AGMS Summon to the Shareholders Tanggal / Date: 1 Desember 2025 / December 1, 2025 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Summon to the Shareholders through: a. Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. b. Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. 3 Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 1546/WK/DIR/2025 tanggal 1 Desember 2025 perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 / The Company has reported the Notice of the EGMS to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 1546/WK/DIR/2025 dated December 1, 2025, regarding the Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025. - Bukti iklan Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 1011/WK/SEKPER/2025 tanggal 2 Desember 2025, perihal Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun Buku 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Evidence of the advertisement of the Notice of the EGMS has been reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 1011/WK/SEKPER/2025 dated December 2, 2025, regarding the Submission of Evidence of the Advertisement of the Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for the 2025 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
	Pelaksanaan RUPSLB / Holding of the EGMS Tanggal / Date: 23 Desember 2025 / December 23, 2025 Keterangan / Information: 4 RUPS Luar Biasa Tahun 2025 diselenggarakan pada hari Selasa tanggal 23 Desember 2025, pukul 15.20 sampai dengan 15.55 WIB melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI") dalam tautan https://akses.ksei.co.id yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") / The 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders will be held on Tuesday, December 23, 2025, from 3:20 PM to 3:55 PM Western Indonesian Time (WIB) through the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") at https://akses.ksei.co.id, provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"). - RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dipimpin oleh Heru Winarko selaku Komisaris Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No. 154/WK/DK/2025 tanggal 4 Desember 2025. / The 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders will be chaired by Heru Winarko, President Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, in accordance with Letter of Appointment No. 154/WK/DK/2025 dated December 4, 2025.

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
5	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB / Announcement of the EGMS Minutes Summary Tanggal / Date: 29 Desember 2025 / December 29, 2025 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the EGMS Minutes Summary to the Shareholders through: - Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange Website. - Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website. - Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 1087/WK/SEKPER/2025 tanggal 29 Desember 2025, perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025. / The Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders has been reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 1087/WK/SEKPER/2025 dated December 29, 2025, regarding Submission of the Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk 2025.
6	Penyampaian Berita Acara RUPSLB / Submission of the EGMS Minutes Tanggal / Date: 22 Januari 2025 / January 22, 2025 Keterangan / Information: Seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah disampaikan melalui Akta No. 99 tanggal 23 Desember 2025 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. dan Surat PT Waskita Karya Tbk No. 92/WK/DIR/2026 tanggal 22 Januari 2026. / All resolutions of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been submitted through Deed No. 99 dated December 23, 2025, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., and Letter No. 92/WK/DIR/2026 of PT Waskita Karya Tbk dated January 22, 2026.

Kuorum Kehadiran RUPSLB Tahun 2025

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPSLB Tahun 2025 Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Mata Acara Pertama Rapat :

1. Bagian Pertama

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang mencakup perubahan hak-hak istimewa Seri A Dwiwarna, sesuai ketentuan Pasal 25 ayat (7) huruf a Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 45 huruf a POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah saham pada klasifikasi saham yang terkena dampak atas perubahan hak tersebut, dalam hal ini pemegang saham seri A Dwiwarna dan diputuskan oleh lebih dari 3/4 (tiga per empat) bagian dari saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali anggaran dasar Perusahaan Terbuka menentukan bahwa keputusan sah jika disetujui oleh jumlah suara setuju yang lebih besar;

2. Bagian Kedua

Sesuai ketentuan Pasal 25 ayat (5) huruf a Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 42 POJK 15/2020, Mata Acara Kedua sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

EGMS 2025 Attendance Quorum

The attendance and decision-making quorum for the Company's 2025 EGMS is as follows:

a. First Agenda

1. First Section

For amendments to the Company's Articles of Association affecting the special rights of Series A Dwiwarna shares, pursuant to Article 25 paragraph (7) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 45 point a of POJK 15/2020, the Meeting may proceed if attended by at least 3/4 (three-quarters) of the total shares in the affected share classification (in this case, the Series A Dwiwarna shareholder), and resolutions are passed by more than 3/4 (three-quarters) of the shares with voting rights present, unless the Company's Articles of Association stipulate a higher approval threshold.

2. Second Section

According to Article 25 paragraph (5) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 42 of POJK 15/2020, the Second Agenda Item is valid and entitled to make binding decisions if attended by the Series A Dwiwarna shareholder and other shareholders and/or their authorized representatives collectively representing at least 2/3 (two-thirds) of the total shares with valid voting rights.

b. Mata Acara Kedua Rapat

Sesuai Pasal 25 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir a dan c POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat, kecuali Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

c. Mata Acara Ketiga Rapat

Sesuai Pasal 5 ayat (4) butir c dan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir a POJK 15/2020, Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila dihadiri oleh Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan Para Pemegang Saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Keputusan adalah sah jika disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Para Pemegang Saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah hadir dalam Rapat.

b. Second Agenda

In accordance with Article 25 paragraph (1) of the Articles of Association in conjunction with Article 41 paragraph (1) points a and c of POJK 15/2020, the Meeting may proceed if attended by shareholders representing more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights. Resolutions are valid if approved by more than 1/2 (one-half) of the shares with voting rights present, unless the Articles of Association specify a higher quorum.

c. Third Agenda

Pursuant to Article 5 paragraph (4) point c and Article 25 paragraph (4) point a of the Articles of Association in conjunction with Article 41 paragraph (1) point a of POJK 15/2020, the Meeting is valid and entitled to make binding resolutions if attended by the Series A Dwiwarna shareholder and other shareholders and/or their authorized representatives collectively representing more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights. Resolutions are valid if approved by the Series A Dwiwarna shareholder and other shareholders and/or their authorized representatives collectively representing more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2025

Tabel Kehadiran dalam RUPSLB Tahun 2025

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Proxy of Major and Controlling Shareholders	- Yohanes Babtista Priyatmo Hadi selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN / Yohanes Babtista Priyatmo Hadi, Acting Assistant Deputy for Infrastructure Services, Ministry of SOEs - Bangun Imanullah selaku SVP - Infrastructure Cluster, Business 3, PT Danantara Asset Management (Persero) / Bangun Imanullah, SVP - Infrastructure Cluster, Business 3, PT Danantara Asset Management (Persero)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	- Heru Winarko (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen) / Heru Winarko (President Commissioner and concurrently Independent Commissioner) - Muhammad Abdullah Syukri (Komisaris Independen) / Muhammad Abdullah Syukri (Independent Commissioner) - Aqila Rahmani (Komisaris Independen) / Aqila Rahmani (Independent Commissioner) - Muhammad Harrifar Syafar (Komisaris Independen) / Muhammad Harrifar Syafar (Independent Commissioner) - Ade Abdul Rochim (Komisaris) / Ade Abdul Rochim (Commissioner) - Hasby Muhammad Zamri (Komisaris) / Hasby Muhammad Zamri (Commissioner)
Direksi / Board of Directors	- Muhammad Hanugroho (Direktur Utama) / Muhammad Hanugroho (President Director) - Wiwi Suprihatno (Direktur Keuangan) / Wiwi Suprihatno (Director of Finance) - Rudi Purnomo (Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital) / Rudi Purnomo (Director of Business Strategy, Portfolio & Human Capital) - Ari Asmoko (Direktur Operasi I) / Ari Asmoko (Director of Operations I) - Dhetik Ariyanto (Direktur Operasi II) / Dhetik Ariyanto (Director of Operations II)
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions/ Professionals	- Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notaris) / Ashoya Ratam, SH. MKn. (Notary) - Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) / Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) - PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) / PT Datindo Entrycom (Securities Administration Bureau)

Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/ Professionals at the 2025 EGMS

Table of Attendance at the 2025 EGMS

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2025

The 2025 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara Pertama / First Agenda

Agenda	Perubahan Anggaran Dasar / Amendment to the Articles of Association
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	■ Suara Setuju / Agree: 21.711.770.033 suara atau kurang lebih 94,39% / 21,711,770,033 votes or approximately 94.39% ■ Suara Tidak Setuju / Disagree: 1.275.006.416 suara atau kurang lebih 5,54% / 1,275,006,416 votes or approximately 5.54% ■ Suara Abstain / Abstain: 14.009.641 suara atau kurang lebih 0,06% / 14,009,641 votes or approximately 0.06%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang / Number of shareholders who gave responses and/or asked questions: 1 (one) person
Hasil Keputusan / Resolution	1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan, termasuk Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara termasuk menyetujui perubahan Pasal 5 Anggaran Dasar Perseroan mengenai penyesuaian hak-hak istimewa atas Saham Seri A Dwiwarna milik Negara Republik Indonesia. / Approved the amendment to the Company's Articles of Association, among others, to align with laws and policies, including Law No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises, including approval of the amendment to Article 5 of the Articles of Association regarding the adjustment of special rights attached to the Series A Dwiwarna Share owned by the Government of the Republic of Indonesia. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu kodifikasi utuh sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) keputusan di atas. / Approved the restatement of all provisions in the Company's Articles of Association in a consolidated codification in connection with the changes as referred to in point 1 above. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris dan memberikan kuasa dengan hak substitusi untuk menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan dan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut, jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. / Granted authority and power to the Board of Directors, with substitution rights, to take all necessary actions related to the resolutions of this meeting, including preparing and restating the entire Articles of Association in a notarial deed, and to grant power of attorney, with substitution rights, to submit to the competent authorities for acknowledgment and approval of the amendments to the Articles of Association, and to do all things deemed necessary and useful for such purposes, including making additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association as may be required by the relevant authorities.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Kedua / Second Agenda

Agenda	Pendelegasian Kewenangan Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026 termasuk denganubahannya; / Delegation of Authority for Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2026, including any amendments;
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	■ Suara Setuju / Agree: 21.710.827.046 suara atau kurang lebih 94,39% / 21,710,827,046 votes or approximately 94.39% ■ Suara Tidak Setuju / Disagree: 1.275.949.403 suara atau kurang lebih 5,54% / 1,275,949,403 votes or approximately 5.54% ■ Suara Abstain / Abstain: 14.009.641 suara atau kurang lebih 0,06% / 14,009,641 votes or approximately 0.06%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang / Number of shareholders who gave responses and/or asked questions: 1 (one) person
Hasil Keputusan / Resolution	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun 2026 termasuk denganubahannya. / Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners, subject to prior written approval from the largest Series B Shareholder, to approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2026, including any amendments.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Ketiga / Third Agenda

Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Changes in the Composition of the Company's Management
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	■ Suara Setuju / Agree: 21.711.736.433 suara atau kurang lebih 94,39% / 21,711,736,433 votes or approximately 94.39% ■ Suara Tidak Setuju / Disagree: 1.274.931.416 suara atau kurang lebih 5,54% / 1,274,931,416 votes or approximately 5.54% ■ Suara Abstain / Abstain: 14.118.241 suara atau kurang lebih 0,06% / 14,118,241 votes or approximately 0.06%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang / Number of shareholders who gave responses and/or asked questions: 1 (one) person

Hasil Keputusan / Resolution	1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Honorably dismissed the following individuals from the Company's Management: a. Direktur Operasi II : DHETIK ARIYANTO; / Director of Operations II: DHETIK ARIYANTO b. Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen : HERU WINARKO; / President Commissioner concurrently Independent Commissioner: HERU WINARKO Yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022, terhitung sejak ditutupnya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. / Each of them was appointed based on the Decision of the Extraordinary GMS of 2023 dated February 14, 2023 and the Decision of the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year dated June 16, 2022, effective from the closing of the GMS, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during their tenure as Company Management. 2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Appointed the following individuals as members of the Company's Management: a. Direktur Operasi II : PAULUS BUDI KARTIKO; / Director of Operations II: PAULUS BUDI KARTIKO b. Komisaris Utama : SUTRISNO; / President Commissioner: SUTRISNO 3. Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua), paling lama sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-5 (lima) sejak ditetapkan Keputusan ini, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / The term of office of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 2 (two), shall be at the latest until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS since the stipulation of this Decree, taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector and without reducing the right of the GMS to dismiss at any time. 4. Dengan adanya pemberhentian, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) dan angka 2 (dua), maka susunan Pengurus Perseroan menjadi: / With the dismissal and appointment of the Company's Management as referred to in points 1 (one) and 2 (two), the composition of the Company's Management is as follows: DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS Direktur Utama : MUHAMMAD HANUGROHO; / President Director: MUHAMMAD HANUGROHO Direktur Business Strategic Portfolio, dan Human Capital : RUDI PURNOMO; / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital: RUDI PURNOMO Direktur Keuangan : WIWI SUPRIHATNO; / Director of Finance: WIWI SUPRIHATNO Direktur Operasi I : ARI ASMOKO; / Director of Operations I: ARI ASMOKO Direktur Operasi II : PAULUS BUDI KARTIKO; / Director of Operations II: PAULUS BUDI KARTIKO DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS Komisaris Utama : SUTRISNO; / President Commissioner: SUTRISNO Komisaris Independen : AQILA RAHMANI; / Independent Commissioner: AQILA RAHMANI Komisaris : ADE ABDUL ROCHIM; / Commissioner: ADE ABDUL ROCHIM Komisaris Independen : MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR; / Independent Commissioner: MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR Komisaris Independen : MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI; / Independent Commissioner: MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI Komisaris : HASBY MUHAMMAD ZAMRI. / Commissioner: HASBY MUHAMMAD ZAMRI 5. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi atau Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan-jabatan tersebut. / Members of the Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in point 2 (two) who are still holding other positions which are prohibited by statutory regulations from being held concurrently with the position of Director or Board of Commissioner of a State-Owned Enterprise, then the person concerned must resign or be dismissed from those positions. 6. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. / Granting power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to state the decisions of this GMS in the form of a Notarial Deed and to appear before a Notary or authorized official and make necessary adjustments or corrections if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting's decisions.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Di tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dengan rincian sebagai berikut:

GMS IN THE PREVIOUS YEAR

In 2024, the Company held one Annual GMS, with the following details:

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

The 2023 Fiscal Year Annual GMS

Holding of 2023 Fiscal Year Annual GMS

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Notification to the Financial Services Authority (OJK) Tanggal / Date: 28 Maret 2024 / March 28, 2024 Keterangan / Information: 1 Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 kepada OJK melalui Surat Direktur Utama Perseroan No. 408/WK/DIR/2024 tanggal 28 Maret 2024 serta Revisi Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat tertanggal 5 April 2024 No. 443/WK/DIR/2024. / The Company has notified the agenda of 2023 Fiscal Year Annual GMS (AGMS) to OJK through the Company's Board of Director Letter No. 408/WK/DIR/2024 dated March 28, 2024, and Revised Notice of Meeting Plan dated April 5, 2024, No. 443/WK/DIR/2024.

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPST / Stages of GMS Holding
	Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham / AGMS Announcement to the Shareholders Tanggal / Date: 5 April 2024 / April 5, 2024 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Announcement to the Shareholders through: - Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. - Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. - Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. - Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 444/WK/DIR/2024 dan 446/WK/DIR/2024 tanggal 5 April 2024 perihal Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2023. / The announcement of the AGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 444/WK/DIR/2024 and 446/WK/DIR/2024 dated April 5, 2024 regarding the Submission of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2023 Financial Year. - Bukti Iklan Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. 138/WK/CORSEC/2024 tanggal 5 April 2024 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST Tahun Buku 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Evidence of the Advertisement of the Announcement of the AGMS has been reported to the OJK through Letter No. 138/WK/CORSEC/2024 dated April 5, 2024 regarding Submission of Evidence of the Advertisement of the Announcement of the AGMS for the 2023 Fiscal Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
	Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham / AGMS Summon to the Shareholders Tanggal / Date: 26 April 2024 / April 26, 2024 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Summon to the Shareholders through: - Situs web eASY.KSEI. / eASY.KSEI website. - Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange website. - Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk website. - Pemanggilan RUPST telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 514/WK/DIR/2024 tanggal 26 April 2024 perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2023. / The Company has reported the AGMS invitation to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 514/WK/DIR/2024 dated April 26, 2024 regarding the Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the 2023 Financial Year. - Bukti iklan Pemanggilan RUPST telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No.152/WK/ DIR/2024 tanggal 26 April 2024 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST Tahun Buku 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / The Company has reported the advertisement evidence of the AGMS Invitation to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 152/WK/DIR/2024 dated April 26, 2024 regarding Submission of Advertisement Evidence of the AGMS Invitation for the 2023 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
	Pelaksanaan RUPST / Holding of the AGMS Tanggal / Date: 22 Mei 2025 / May 22, 2024 Keterangan / Information: - RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 diselenggarakan pada hari Rabu, 22 Mei 2024 pukul 15.40 WIB sampai dengan 17.01 WIB di Gedung Waskita, Lantai 11 Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340. / The 2023 Fiscal Year Annual GMS was held on Wednesday, May 22, 2024 at 15.40 WIB until 17.01 WIB at Waskita Building, 11th Floor Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340. - RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dipimpin oleh Heru Winarko President Commissioner/Independent PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No. 153/WK/DK/2024 tanggal 8 Mei 2024. / The 2023 Fiscal Year Annual GMS was chaired by Heru Winarko President Commissioner/Independent of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with the Appointment Letter No. 153/WK/DK/2024 dated May 8, 2024.
	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST / Announcement of the AGMS Minutes Summary Tanggal / Date: 28 Mei 2024 / May 28, 2024 Keterangan / Information: - Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPST kepada Pemegang Saham melalui: / The Company has submitted the AGMS Minutes Summary to the Shareholders through: - Situs web Bursa Efek Indonesia. / Indonesia Stock Exchange Website. - Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website. - Ringkasan Risalah RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 651/WK/DIR/2024 tanggal 28 Mei 2024 perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / The Summary of the Minutes of the AGMS has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 651/WK/DIR/2024 dated May 28, 2024 regarding Submission of the Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 Financial Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

No	Tahapan Penyelenggaraan RUPS / Stages of GMS Holding
	Penyampaian Berita Acara RUPST / Submission of the AGMS Minutes Tanggal / Date: 20 Juni 2024 / June 20, 2024 Keterangan / Information: - Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 48 tanggal 22 Mei 2024 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. / All resolutions of the 2023 Fiscal Year Annual GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 48 dated May 22, 2024, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. - Berita Acara RUPST tersebut telah disampaikan dan dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) tanggal 20 Juni 2024. / The AGMS minutes have been submitted and reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through the Electronic Reporting system (SPEIDX) dated June 20, 2024.

Kuorum Kehadiran RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPST Tahun Buku 2023 Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua

Sesuai Pasal 25 ayat (1) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam rapat.

2. Mata Acara Rapat Ketiga dan Keenam

Sesuai ketentuan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar *juncto* Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam rapat.

Attendance Quorum and Resolutions in The 2023 Fiscal Year Annual GMS

The attendance quorum and resolutions in the 2023 Fiscal Year AGMS are as follows:

1. First and Second Meeting Agenda

In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association, *juncto* Article 41 paragraph (1) point a and point c, OJK regulation No.15/2020, requires the presence of shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights present at the meeting.

2. Third and Sixth Meeting Agenda

In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association, *juncto* Article 41 paragraph (1) point a and point c OJK regulation No.15/2020, requires the presence of Series A Dwiwarna shareholders and other shareholders and/or their legal representatives who together represent more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the Series A Dwiwarna Shareholders and other shareholders, and/or their legal representatives who jointly represent more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights present at the meeting.



Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2023 Fiscal Year Annual GMS

Tabel Kehadiran dalam RUPST Tahun Buku 2023

Table of Attendance at the 2023 Fiscal Year AGMS

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Proxy of Major and Controlling Shareholders	Anindita Eka Wibisono selaku Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur, Kementerian BUMN / Anindita Eka Wibisono as Assistant Deputy for Infrastructure Services of the Ministry of SOEs
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	- Heru Winarko (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner concurrently Independent Commissioner) - Muhamad Salim (Komisaris Independen / Independent Commissioner) - Muradi (Komisaris Independen / Independent Commissioner) - Addin Jauharudin (Komisaris Independen / Independent Commissioner) - Dedi Syarif Usman (Komisaris / Commissioner) - Iskandar (Komisaris / Commissioner)
Direksi / Board of Directors	- Muhammad Hanugroho (Direktur Utama / President Director) - Wiwi Suprihatno (Direktur Keuangan / Director of Finance) - Rudi Purnomo (Direktur Pengembangan Bisnis / Director of Business Development) - Ratna Ningrum (Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem, dan Legal / Director of Human Capital Management, System Development, and Legal) - I Ketut Pasek Senjaya Putra (Direktur Operasi I dan Quality, Safety, Health, dan Environment / Director of Operation I & QSHE) - Dhetik Ariyanto (Direktur Operasi II / Director of Operation II)
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions/Professionals	- Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris / Notary) - Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum / Legal Consultant) - KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) - PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek / Share Registrar)

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Resolutions of The 2023 Fiscal Year Annual GMS

Mata Acara Pertama / First Agenda	
Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023 sekaligus Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2023. / Approval of the Company's Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners Supervisory Report and Ratification of Financial Statements of Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2023 Fiscal Year, and to release and discharge of all responsibilities (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all Board members for the management and supervision carried out during 2023 Fiscal Year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 22.758.266.073 suara atau kurang lebih 99,72% / 22,758,266,073 votes or approximately 99.72% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 205.964 suara atau kurang lebih 0,00% / 205,964 votes or approximately 0.00% - Suara Abstain / Abstain: 63.397.454 suara atau kurang lebih 0,27% / 63,397,454 votes or approximately 0.27%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 2 (dua) orang. / There was 2 (two) shareholders who gave opinion and/or raised question.
Hasil Keputusan / Resolution	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) HERTANTO, GRACE, KARUNAWAN sesuai dengan Laporan Auditor Independen Nomor: 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dan tidak menimbulkan kerugian bagi Perseroan dan entitas anak. / Approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners Supervisory Report for 2023 Fiscal Year and the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report, and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for 2023 Fiscal Year, which have been audited by Public Accountant Firm HERTANTO, GRACE, KARUNAWAN in accordance with the Independent Auditor Report Number: 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024 dated March 27, 2024, with the opinion "Fair, in all material respects, the Group's financial position as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and consolidated cash flow for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards", and to release and discharge of all responsibilities (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all Board members for the management and supervision carried out in 2023 Fiscal Year, provided that such actions do not constitute a criminal offense and/or violate the applicable laws and legal procedures, are reflected in the Company's books and records, and have not caused a loss to the Company and its subsidiaries.

	2. Direksi dan Dewan Komisaris diminta menyelesaikan dengan tuntas hal-hal yang menjadi penyebab pencatatan kerugian pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan senantiasa konsisten menjalankan tugas dan fungsinya dengan cermat dan hati-hati untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki Grup Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dalam rangka penyelesaian secara tuntas restrukturisasi perusahaan, perbaikan dan peningkatan kinerja, serta penyehatan keuangan Grup Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, guna menjaga keberlangsungan usaha Grup Perusahaan. / The Board of Directors and Board of Commissioners are requested to fully resolve the matters that caused the recording of losses in the Company's Consolidated Financial Statements for 2023 Fiscal Year and to always consistently carry out their duties and functions carefully and cautiously to optimize all resources owned by the PT Waskita Karya (Persero) Tbk Group of Companies in the context of completing the corporate restructuring, improvement and enhancement of performance, as well as the financial recovery of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Group of Companies, in order to maintain the business continuity of Group of Companies. 3. Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagaimana yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) HERTANTO, GRACE, KARUNAWAN sesuai dengan Laporan Auditor Independen Nomor: 00014/2.1000/TJSL/03/0912/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. / Ratify the Financial Report of the Micro and Small Business Funding Program for 2023 Fiscal Year ending on December 31, 2023, which is part of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (SER) as audited by the Public Accounting Firm (KAP) HERTANTO, GRACE, KARUNAWAN in accordance with the Independent Auditor's Report Number: 00014/2.1000/TJSL/03/0912/1/III/2024 dated March 27, 2024, with the opinion "Fair, in all material respects, the Company's financial position as of December 31, 2023, and its cash flow and activity reports for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability in Indonesia", and to release and discharge of all responsibilities (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all Board members for the management and supervision of the Micro and Small Business Funding Program ending on December 31, 2023, provided that such actions do not constitute a criminal offense and/or violate applicable laws and legal procedures, and are reflected in the Company's report books.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Kedua / Second Agenda	
Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024. / Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) Report for 2024 Fiscal Year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 22.729.591.309 suara atau kurang lebih 99,59% / 22,729,591,309 votes or approximately 99.59% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 40.895.262 suara atau kurang lebih 0,17% / 40,895,262 votes or approximately 0.17% - Suara Abstain / Abstain: 51.382.920 suara atau kurang lebih 0,22% / 51,382,920 votes or approximately 0.22%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang. / There was 1 (one) shareholder who gave opinion and/or raised question.
Hasil Keputusan / Resolution	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) HELIANTONO & REKAN (Parker Russell International) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) periode Tahun Buku 2024. / Appoint the Public Accounting Firm (KAP) HELIANTONO & REKAN (Parker Russell International) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for 2024 Fiscal Year and Report on the Implementation of Social and Environmental Responsibility Program, as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2024 Fiscal Year. 2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan/penyesuaian ruang lingkup lainnya selain sebagaimana keputusan tersebut di atas, termasuk penetapan Akuntan Publik, dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. / Grant authority to Board of Commissioners to determine the amount of audit service fees, additions/adjustments to other scopes other than as stated above, including the appointment of a Public Accountant, and other reasonable appointment requirements for Public Accounting Firm. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan KAP Pengganti dalam hal KAP HELIANTONO & REKAN (Parker Russell International) karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP Pengganti tersebut. / Authorize the Board of Commissioners with prior written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder to appoint a replacement public accounting firm in the event that HELIANTONO & REKAN (Parker Russell International) is unable, for whatever reason, to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Report on the Implementation of Social and Environmental Responsibility Programs, as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2024 Fiscal Year, including determining the amount of audit service fees and other requirements for the Replacement Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Ketiga / Third Agenda	
Agenda	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2024, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2023. / Determination of the amount of the Board of Directors' Salary/Honorarium and Board of Commissioners' Honorarium for 2024, as well as Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for Members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2023 Fiscal Year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	- Suara Setuju / Agree: 22.767.489.807 suara atau kurang lebih 99,76% / 22,767,489,807 votes or approximately 99.76% - Suara Tidak Setuju / Disagree: 2.988.764 suara atau kurang lebih 0,01% / 2,988,764 votes or approximately 0.01% - Suara Abstain / Abstain: 51.390.920 suara atau kurang lebih 0,22% / 51,390,920 votes or approximately 0.22%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.



Hasil Keputusan / Resolution	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2024. / Grant authority and power to Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem/performance incentives/special incentives for the 2023 Fiscal Year, as well as determine the honorarium, benefits, facilities for members of Board of Commissioners for 2024. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi untuk tahun 2024. / Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem/incentives/special incentives for the 2023 Fiscal Year performance, as well as determine the honorarium, benefits, facilities of Board of Directors for 2024.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Keempat / Fourth Agenda	
Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II tahun 2021. / Report on the Realization of Use of Funds from Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Mata Acara 4 (empat) bersifat Pelaporan, maka tidak ada pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021 per 31 Desember 2023. / The fourth agenda is a report; therefore, there is no question-and-answer session or decision-making. The meeting accepted a report on the Realization of the Use of Funds from Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021 as of December 31, 2023.
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Mata acara keempat bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021. / The fourth agenda is a report; therefore, there is no question-and-answer session or decision-making. The meeting accepted a report on the Realization of the Use of Proceeds from Capital Addition with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Kelima / Fifth Agenda	
Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. / Report on the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond IV Public Offering and Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I of 2022.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Mata Acara 5 (lima) bersifat Pelaporan, maka tidak ada pengambilan keputusan Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 per 31 Desember 2023. / The fifth agenda is a report; therefore, there is no question-and-answer session or decision-making. The Meeting accepted the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond IV Public Offering and Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I of 2022 as of December 31, 2023.
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.
Hasil Keputusan / Resolution	Mata acara kelima bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan keputusan. Rapat menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. / The fifth agenda is a report; therefore, there is no question-and-answer session or decision-making. The Meeting accepted the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond IV Public Offering and Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I of 2022.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.
Mata Acara Keenam / Sixth Agenda	
Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. / Changes in the Composition of the Company's Management.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	▪ Suara Setuju / Agree: 21.714.775.919 suara atau kurang lebih 95,14% / 21,714,775,919 votes or approximately 95,14% ▪ Suara Tidak Setuju / Disagree: 1.055.710.652 suara atau kurang lebih 4,62% / 1,055,710,652 votes or approximately 4,62% ▪ Suara Abstain / Abstain: 51.382.920 suara atau kurang lebih 0,22% / 51,382,920 votes or approximately 0,22%
Tanggapan/Pertanyaan / Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. / There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.

Hasil Keputusan / Resolution	Sehubungan dengan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya (Persero), Tbk. dan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero), Tbk./"Perseroan", dengan ini kami selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna mengusulkan kepada RUPS Perseroan untuk melakukan perubahan Pengurus Perseroan sebagai berikut: / In accordance with Changes in the Management of PT Waskita Karya (Persero), Tbk. and taking into account the provisions of the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero), Tbk./"the Company", we hereby, as the Series A Dwiwarna Shareholders propose to the GMS to make changes to the Company's Management as follows: 1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Honorably dismiss the following names as Company Management: a. Sdr. I KETUT PASEK SENJAYA PUTRA sebagai Direktur Operasi I dan Quality, Safety, Health & Environment. / I KETUT PASEK SENJAYA PUTRA as Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment. b. Sdr. RATNA NINGRUM sebagai Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem, dan Legal. / RATNA NINGRUM as Director of Human Capital Management, Systems Development, and Legal. yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 16 April 2021. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022 dan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 25 Mei 2023, terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. / who were appointed respectively based on the 2020 Annual GMS Resolution dated April 16, 2021 in conjunction with the Annual GMS for 2021 Fiscal Year on June 16, 2022 and Annual GMS for 2022 Fiscal Year on May 25, 2023, starting from the closing of this GMS, with gratitude for the contribution of energy and ideas provided during his tenure as a Company Management. 2. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: / Change the nomenclature of members of the Company's Board of Directors as follows: a. Semula Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem, dan Legal menjadi Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health & Environment. / Formerly Director of Human Capital Management, Systems Development, and Legal to Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment. b. Semula Direktur Pengembangan Bisnis menjadi Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital. / Formerly Director of Business Development to Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital. c. Semula Direktur Operasi I dan Quality, Safety, Health & Environment menjadi Direktur Operasi I. / Formerly Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment to Director of Operation I. 3. Mengalihkan penugasan Sdr. RUDI PURNOMO semula sebagai Direktur Pengembangan Bisnis Perseroan menjadi Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS LB Tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan berdasarkan RUPS pengangkatan yang bersangkutan. / Transfer the assignment of RUDI PURNOMO, formerly the Company's Director of Business Development, to the position of Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital, appointed based on the 2023 EGMS Resolution dated February 14, 2023, with a term of office continuing for the term remaining based on the relevant appointment GMS. 4. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Appoint the following persons as the Company's Management: a. Sdr. ANTON RIJANTO sebagai Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health & Environment. / ANTON RIJANTO as Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment. b. Sdr. ARI ASMOKO sebagai Direktur Operasi I. / ARI ASMOKO as Director of Operations. 5. Masa jabatan anggota-anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat) sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / The term of office of members of Board of Directors appointed as referred to in point 4 (four) is in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, with due observance of the laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
	6. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu), angka 2 (dua), angka 3 (tiga), dan angka 4 (empat), maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / With the dismissal, change of position nomenclature, transfer of duties, and appointment of the Company's Management as referred to in points 1 (one), 2 (two), 3 (three), and 4 (four), the composition of the Company's Management is as follows: a. Direksi / Board of Directors: i) Direktur Utama / President Director: Muhammad Hanugroho ii) Direktur Keuangan / Director of Finance: Wiwi Suprihatno iii) Direktur Risk Management, Legal, and Quality, Safety, & Environment: Anton Rijanto iv) Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital: Rudi Purnomo v) Direktur Operasi I / Director of Operation I: Ari Asmoko vi) Direktur Operasi II / Director of Operation II: Dhetik Ariyanto b. Dewan Komisaris / Board of Commissioners: i) Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner concurrently Independent Commissioner: Heru Winarko ii) Komisaris Independen / Independent Commissioner: Muhamad Salim iii) Komisaris Independen / Independent Commissioner: Muradi iv) Komisaris Independen / Independent Commissioner: Addin Jauharudin v) Komisaris / Commissioner: Dedi Syarif Usman vi) Komisaris / Commissioner: T. Iskandar 7. Anggota-anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat) yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. / Members of Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 4 (four) who are still serving in other positions which are prohibited by statutory regulations from holding the same positions as Directors and Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from that position. 8. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila diprasyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. / Grant authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors to state the resolutions of this GMS in the form of a notarial deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting's resolution.
Tindak Lanjut / Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. / The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Penunjukan Pihak Independen Dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Mekanisme pengambilan keputusan pada RUPS untuk tahun buku 2024 dijalankan sesuai dengan aturan dan regulasi yang berlaku, sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
2. Berdasarkan Pasal 25 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Berdasarkan ketentuan di atas, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/ pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab kolektif dan kolegal dalam melaksanakan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis kepada Direksi. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai bentuk akuntabilitas atas pengawasan pengelolaan Perseroan guna memastikan penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara optimal.

Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk memberikan arahan dan melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan. Namun demikian, Dewan Komisaris

Appointment of Independent Party in The 2023 Fiscal Year Annual GMS

The Company has appointed independent parties, namely Share Registrar PT Datindo Entrycom and Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. to carry out the vote counting process and/ or voting validation.

Decision-Making Mechanism in The 2023 Fiscal Year Annual GMS

The decision-making mechanism in the 2024 fiscal year AGMS was carried out in accordance with the following provisions:

1. In accordance with Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the Meeting decisions are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/2020, shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI, accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
2. In accordance with Article 25 paragraph (10) of the Company's Articles of Association, a Shareholder who is present and has valid voting rights, chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of Shareholders who cast their votes.

In accordance with the aforementioned provisions, decision-making at the 2024 Fiscal Year Annual GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism, including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a Company organ that bears collective and collegial responsibility in carrying out the supervisory function and providing strategic direction to the Board of Directors. In carrying out its role, the Board of Commissioners is accountable to the General Meeting of Shareholders (GMS) as a form of accountability for the oversight of the Company's management, in order to ensure the optimal implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

The Board of Commissioners is authorized to provide direction and supervise the Company's management policies. However, the Board does not participate in day-to-day operational

tidak terlibat dalam pengambilan keputusan operasional sehari-hari, kecuali dalam kondisi tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang secara berkala dievaluasi dan disempurnakan agar tetap relevan dengan perkembangan regulasi serta dinamika bisnis Perseroan.

Berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), fungsi pengawasan dibagi menjadi dua tingkatan utama di antaranya:

1. **Performance Level**

Pada tingkat ini, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan melalui pemberian arahan, nasihat, dan rekomendasi kepada Direksi serta memberikan masukan kepada RUPS terkait kinerja dan strategi Perseroan.

2. **Conformance Level**

Pada tingkat ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa arahan dan nasihat yang telah diberikan dijalankan oleh Direksi, serta memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

decision-making, except under certain circumstances as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners adheres to the Board Manual, which are regularly evaluated and refined to remain relevant to regulatory developments and the dynamics of the Company's business.

Based on the Board Manual and Work Guidelines for the Board of Commissioners, the supervisory function is divided into two main levels:

1. **Performance Level**

At this level, the Board of Commissioners exercises oversight by providing guidance, advice, and recommendations to the Board of Directors, as well as input to the GMS regarding the Company's performance and strategy.

2. **Conformance Level**

At this level, the Board of Commissioners ensures that the directions and advice given are implemented by the Board of Directors, and that the Company remains in compliance with applicable laws, regulations, and the Articles of Association.

Tabel Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris

Performance Level
Fungsi Pengawasan dengan pemberian arahan, nasihat, dan rekomendasi kepada Direksi serta memberikan masukan kepada RUPS terkait kinerja dan strategi Perseroan. / The supervisory function includes providing guidance, advice, and recommendations to the Board of Directors, as well as offering input to the General Meeting of Shareholders (GMS) regarding the Company's performance and strategy.

PEDOMAN TATA KERJA DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah merumuskan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sebagai panduan yang mengarahkan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara terstruktur dan konsisten. Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), yang ditandatangani dan ditetapkan bersama melalui Surat Keputusan Direksi No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024.

Table of Board of Commissioners Supervisory Function

Conformance Level
Pelaksanaan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan bahwa arahan dan nasihat yang telah diberikan dijalankan oleh Direksi, serta memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku. / The next stage of supervisory activities is to ensure that the directions and advice provided are implemented by the Board of Directors, as well as to ensure compliance with applicable laws, regulations, and the Articles of Association.

BOARD OF COMMISSIONERS MANUAL

The Company has formulated the Board Manual as a guide that directs the Board of Commissioners in carrying out its duties, responsibilities, and authorities in a structured and consistent manner. The Board of Commissioners has Work Guidelines as stipulated in the Work Relationship Guidelines as stipulated in the Board Manual, which were signed and established together through Board of Director Decree No. 76.1/SK/WK/2024 dated November 20, 2024.

Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) merupakan hasil kodifikasi dari berbagai peraturan yang berlaku bagi Perseroan serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) prinsip GCG, prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari Pemegang Saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah dipublikasikan di situs web resmi Perseroan.

Di dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris memuat sejumlah ketentuan sebagai berikut:

1. Fungsi, tugas, kewajiban, dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
2. Hak dan wewenang Dewan Komisaris.
3. Keanggotaan Dewan Komisaris.
4. Komposisi Dewan Komisaris.
5. Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris.
6. Masa jabatan Dewan Komisaris.
7. Standar penilaian kinerja Dewan Komisaris.
8. Arahan Dewan Komisaris.
9. Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
10. Kebijakan independensi dan benturan kepentingan bagi Komisaris Independen.
11. Mekanisme rapat Dewan Komisaris.
12. Penjelasan mengenai Komite di bawah Dewan Komisaris.
13. Hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Secara berkala Perseroan rutin melakukan evaluasi dan meninjau ulang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dengan tujuan untuk memastikan kepatuhan terhadap perubahan regulasi terbaru serta penyesuaian kebutuhan operasional dan strategis Perseroan di masa mendatang.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Dasar hukum pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan keempat Atas Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

The Board Manual is a codification of various regulations applicable to the Company as well as best practices, GCG principles, corporate law principles, applicable laws and regulations, Shareholder directives, and the Company's Articles of Association provisions governing the work of the Board of Commissioners. The Board Manual has been published on the Company's official website.

The Board of Commissioners Manual contains a number of provisions as follows:

1. Functions, duties, obligations, and responsibilities of the Board of Commissioners.
2. Rights and authorities of the Board of Commissioners.
3. Membership of the Board of Commissioners.
4. Composition of the Board of Commissioners.
5. Appointment and dismissal of the Board of Commissioners.
6. Tenure of the Board of Commissioners.
7. Performance assessment standards of the Board of Commissioners.
8. Directions from the Board of Commissioners.
9. Work plan and budget of the Board of Commissioners.
10. Policy of independence and conflict of interest for Independent Commissioners.
11. The Board of Commissioners meeting mechanism.
12. Description of Committees under the Board of Commissioners.
13. Work relations of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company routinely evaluates and reviews the Board of Commissioners Manual to ensure compliance with the latest regulatory changes and adjustments in accordance with the Company's operational and strategic needs in the future.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

The legal basis for appointing members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 16 of 2025 concerning the fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities for State-Owned Enterprises;

4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 11 Tanggal 7 Oktober 2021.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan berkomitmen menerapkan pengelolaan bisnis dengan sistem tata kelola yang baik. Dalam hal ini, Perseroan menyusun langkah strategis untuk memperoleh anggota Dewan Komisaris yang memiliki kompetensi dan berkualitas. Perseroan telah menetapkan kriteria seleksi yang sesuai bagi anggota Dewan Komisaris berdasarkan pertimbangan dan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kriteria anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi persyaratan formal sebagai anggota Dewan Komisaris, yaitu:
 - a. Orang perseorangan.
 - b. Mampu melaksanakan perbuatan hukum.
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan
 - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.
2. Memenuhi persyaratan materiil sebagai anggota Dewan Komisaris, yaitu:
 - a. Memiliki integritas dan dedikasi yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi pengawasan.
 - b. Memahami masalah-masalah manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
 - c. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha di mana yang bersangkutan dicalonkan; dan
 - d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya

BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERSHIP CRITERIA

The Company is committed to implementing business management with a good governance system. In this case, the Company has developed strategic steps to obtain members of the Board of Commissioners, with a focus on individual quality and competence. The Company has established appropriate selection criteria for members of the Board of Commissioners based on considerations and provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The membership criteria of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. Fulfilling the formal requirements as members of the Board of Commissioners, namely:
 - a. An individual person.
 - b. Capable of performing legal acts.
 - c. Has not been declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment.
 - d. Has never served as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a State-Owned Enterprise (SOE), subsidiary, and/or other business entity to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment.
 - e. Has never been convicted of a criminal offense that caused financial losses to the state, SOEs, subsidiaries, other business entities and/or relating to the financial sector within 5 (five) years prior to appointment.
2. Fulfilling the material requirements as members of the Board of Commissioners, namely:
 - a. Possesses the integrity and dedication required to carry out supervisory functions.
 - b. Understands management issues of the Company related to at least one management function.
 - c. Has adequate knowledge in the business field for which they are nominated.
 - d. Able to provide sufficient time to perform their duties.

3. Bukan pengurus partai politik, calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif pada Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota.
 4. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk pejabat kepala/wakil kepala daerah.
 5. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan/Anak Perusahaan.
 6. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada Perseroan/Anak Perusahaan Waskita selama 2 (dua) periode.
 7. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris.
 8. Sehat jasmani dan rohani, yakni tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris, yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit; dan
 9. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama 2 (dua) tahun terakhir.
 10. Bagi bakal calon dari kementerian teknis atau instansi pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dari pimpinan instansi yang bersangkutan; dan
 11. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang berasal dari penyelenggara Negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan bukti lapor LHKPN kepada institusi yang berwenang.
3. Not a political party official, legislative candidate, and/or member of the legislature in the House of Representatives, Regional Representative Council, Provincial Regional House of Representatives, or Regency/Municipal Regional House of Representatives.
 4. Not a candidate for, or incumbent, regional head/deputy regional head, including officials acting as regional head/deputy regional head.
 5. Not currently holding a position that has the potential to create a conflict of interest with the Company or its subsidiaries.
 6. Has not served as a member of the Board of Commissioners in the Company or its subsidiaries for more than 2 (two) terms.
 7. Not currently holding a position which, under prevailing laws and regulations, is prohibited from being held concurrently with the position of Board of Commissioners member.
 8. Physically and mentally healthy, i.e., not suffering from any illness that may impede their duties as a member of the Board of Commissioners, as evidenced by a health certificate from a hospital.
 9. Possesses a Tax Identification Number (NPWP) and has fulfilled tax payment obligations for the last 2 (two) years.
 10. For prospective candidates from technical ministries or other government agencies, a recommendation letter from the head of the relevant institution is required.
 11. For prospective members of the Board of Commissioners/Supervisory Board who are state officials, they must submit the State Official Wealth Report (LHKPN) for the last 2 (two) years, evidenced by proof of submission to the competent authority.

PROSEDUR PENGANGKATAN, PEMILIHAN ULANG, DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Mekanisme pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dijalankan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

PROCEDURES OF APPOINTMENT, REAPPOINTMENT, AND DISMISSAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

The mechanism for appointing, reappointing, and dismissing members of the Board of Commissioners is carried out in accordance with applicable statutory provisions and regulations, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 1 of 2025 concerning the Third Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities for State-Owned Enterprises;

4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
7. Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 11 Tanggal 7 Oktober 2021.

Prosedur pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris telah diatur berdasarkan Anggaran Dasar serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dimana Perseroan melaksanakan pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Pedoman Kerja. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris juga mempertimbangkan kebutuhan Perseroan yang sesuai dengan kriteria pokok, mencakup kemampuan, kemauan, sikap dan wawasan.

Perseroan dapat melakukan pemberhentian Dewan Komisaris sewaktu-waktu melalui penyelenggaraan RUPS. Dalam hal ini jika anggota tersebut melakukan tindakan penyimpangan atau bertentangan dengan Anggaran Dasar, yang di dalamnya terdapat indikasi melakukan kecurangan yang dapat merugikan Perseroan, melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan lainnya yang mendadak bagi Perseroan untuk memberhentikan anggota tersebut.

KEBIJAKAN SUKSESI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, Perseroan telah menetapkan kebijakan suksesi Dewan Komisaris. Perseroan memiliki kewenangan untuk menentukan calon anggota Dewan Komisaris yang berasal dari:

1. Mantan Direksi BUMN.
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
3. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pemerintah.
4. Sumber Lain.

The procedure of appointment, reappointment, and dismissal of the Board of Commissioners members is stipulated in accordance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations, where the Company conducts the appointment of the Board of Commissioners based on the general and specific requirements set out in the Board Manual. The appointment of a new member also takes into consideration the needs of the Company as well as the key criteria, including ability, willingness, and attitude.

The Company may dismiss the Board of Commissioners at any time through the GMS. In this case, if the member commits a deviation or a contrasting activity to the Articles of Association, which shows indications of committing fraud that could harm the Company, neglects his/her obligations, or other activities that could be the abrupt reasons for the Company to dismiss the member.

BOARD OF COMMISSIONERS SUCCESSION POLICY

Based on the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organization and Human Capital of State-Owned Enterprises, the Company has established the succession policy of the Board of Commissioners. The Company has the authority to determine candidates for members of Board of Commissioners who come from:

1. Former Board of Directors of State-Owned Enterprises.
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
3. Structural and Functional Officials of the Government.
4. Other sources.

Perseroan telah memenuhi persyaratan kualifikasi bagi calon anggota Dewan Komisaris melalui pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan (*fit and proper test*), yaitu program pengenalan dan orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru, serta penerapan mekanisme evaluasi terhadap kinerja individu setiap anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, melalui kebijakan tersebut Perseroan memiliki kandidat Dewan Komisaris yang berkompeten dan unggul.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, RUPS memiliki kewenangan dalam mengatur komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali melalui penyelenggaraan RUPS.

Dalam satu periode, masa jabatan Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir satu periode masa jabatan, tanpa mengurangi hak pemegang saham untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat. Anggota Dewan Komisaris yang telah berakhir masa jabatannya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

SUSUNAN, JUMLAH, KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2025, terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Informasi komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Komposisi periode 1 Januari-20 Agustus 2025 berjumlah 6 (enam) Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen, 3 (tiga) Komisaris Independen dan 2 (dua) Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

The Company has fulfilled the qualification requirements for candidates for members of the Board of Commissioners through the implementation of the Fit and Proper Test, which is a specific induction and orientation program for new members of the Board of Commissioners, as well as the implementation of mechanisms to evaluate the performance of individual members of the Board of Commissioners. Therefore, the Company has competent and excellent candidates for the Board of Commissioners through this policy.

BOARD OF COMMISSIONERS TENURE

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS has the authority to regulate the composition and number of the Board of Commissioners members. The Board of Commissioners is appointed within a set tenure and can be reappointed through the GMS.

In one period, the Board of Commissioners' tenure is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of one tenure, without prejudice to the shareholders' right to dismiss a member of the Board of Commissioners at any time. The Board of Commissioners who have completed his/her tenure may be reappointed for the next 1 (one) period.

STRUCTURE, NUMBER, COMPOSITION, AND BASIS OF APPOINTMENT OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2025, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners for 2025 is as follows:

January 1 – August 20, 2025

During the period from January 1 to August 20, 2025, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members, which included 1 (one) President Commissioner who also served as Independent Commissioner, 3 (three) Independent Commissioners, and 2 (two) Commissioners. All members of the Board of Commissioners during this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 1 Januari-20 Agustus 2025 **Table of Board of Commissioners Composition for the Period January 1 – August 20, 2025**

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period
Heru Winarko	Komisaris Utama/ Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First
Muhamad Salim	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First
Muradi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Kedua / Second
Addin Jauharudin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 / Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama / First
Dedi Syarif Usman	Komisaris / Commissioner	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 / Deed No. 12 dated October 7, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until the Annual GMS of 2026	Pertama / First
T. Iskandar	Komisaris / Commissioner	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 / Deed No. 48 dated April 27, 2021	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 / Until the Annual GMS of 2026	Pertama / First

Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

Komposisi periode 20 Agustus-23 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen, 3 (tiga) Komisaris Independen dan 2 (dua) Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan, dan ketentuan lain yang terkait.

August 20 – December 23, 2025

During the period from August 20 to December 23, 2025, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members, consisting of 1 (one) President Commissioner who also served as Independent Commissioner, 3 (three) Independent Commissioners, and 2 (two) Commissioners. All members of the Board of Commissioners in this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 20 Agustus-23 Desember 2025 **Table of Board of Commissioners Composition for the Period August 20 – December 23, 2025**

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period
Heru Winarko	Komisaris Utama/ Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	Akta No.50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Muhammad Harifrar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First

Periode 23-31 Desember 2025

Komposisi periode 23-31 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 3 (tiga) Komisaris Independen dan 2 (dua) Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan, dan ketentuan lain yang terkait.

December 23–31, 2025

During the period from December 23 to December 31, 2025, the Board of Commissioners consisted of six members, which included 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Independent Commissioners, and 2 (two) Commissioners. All members of the Board of Commissioners in this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode 23-31 Desember 2025**Table of Board of Commissioners Composition for the Period December 23–31, 2025**

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period
Sutrisno	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Muhammad Harriyar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First
Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	Akta No.82 tanggal 29 Agustus 2025 / Deed No. 82 dated August 29, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, WEWENANG DAN KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Dewan Komisaris memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
3. Dewan Komisaris bertugas mengawasi Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Board Manual, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities, and authorities:

Board of Commissioners Duties

The Board of Commissioners has the following duties:

1. Comply with the Articles of Association, laws, and regulations, as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
2. Act in good faith, with caution, and responsibly in performing supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the Company's goals and objectives.
3. The Board of Commissioners is tasked with supervising the Board of Directors in managing the Company and providing advice to the Board of Directors.

4. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BUMN kecuali ditetapkan dalam anggaran dasar BUMN atau ketentuan peraturan perundang-undangan. Pengambilan Keputusan kegiatan operasional oleh Dewan Komisaris yang dimaksud merupakan bagian dari tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.
5. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perseroan termasuk realisasi Indikator Utama kepada Pemegang Saham/Menteri secara tertulis.
6. Menetapkan klasifikasi Risiko Perusahaan dan BUMN berdasarkan tingkat Intensitas Risiko, dengan mempertimbangkan dimensi ukuran dan kompleksitas BUMN atas usulan Direksi.
7. Melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi Manajemen Risiko.
8. Melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.
9. Mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan BUMN agar selaras dengan kebijakan Manajemen Risiko BUMN Induk.
10. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi BUMN Induk, serta memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi BUMN Induk atas pelaksanaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.
11. Mengevaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi dan mengarahkan untuk penyempurnaan.
12. Mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan BUMN agar selaras dengan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi BUMN Induk dan Anak Perusahaan BUMN.
13. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.

Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

4. The Board of Commissioners is prohibited from participating in decision-making on operational activities of SOEs (State-Owned Enterprises) unless specified in the Articles of Association of the SOE or in legal regulations. Decision-making on operational activities by the Board of Commissioners, as referred to, is part of the Board of Commissioners' supervisory duties and does not absolve the Board of Directors of responsibility for managing the Company.
5. Submit quarterly reports on the Company's performance, including the realization of Key Performance Indicators, to Shareholders/Ministers in writing.
6. Establish the classification of Corporate and SOE Risks based on the level of Risk Intensity, considering the size and complexity of the SOE, based on the Board of Directors' proposal.
7. Evaluate and approve the Risk Management policies and strategies.
8. Evaluate and approve the Integrated Governance policies.
9. Supervise the implementation of Integrated Governance in the Subsidiaries of the SOE to align with the Risk Management policies of the Parent SOE.
10. Supervise the performance of the Board of Directors' duties and responsibilities in the Parent SOE, and provide direction or advice to the Board of Directors of the Parent SOE on the implementation of Integrated Governance policies.
11. Evaluate the Integrated Governance policies and direct improvements.
12. Supervise the implementation of Integrated Governance in the Subsidiaries of the SOE to ensure alignment with the Integrated Governance policies of the Parent SOE and the Subsidiary SOEs.
13. Carry out supervision and provide advice on the implementation of other Integrated Governance functions in accordance with applicable laws, the Articles of Association, and/or resolution of the GMS/Minister.

Board of Commissioners Responsibilities

All members of the Board of Commissioners are jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence in carrying out their duties.

Sedangkan, Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas Perseroan sebagaimana dimaksud, apabila dapat membuktikan:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
2. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian.
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
5. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.

Wewenang Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan.
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan.
6. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
7. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris.
8. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
9. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi Dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dan komite lainnya, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.

Meanwhile, a member of the Board of Commissioners cannot be held accountable for the Company's losses as referred to if they can prove:

1. The loss was not due to their error or negligence.
2. They have performed supervision in good faith, with full responsibility and caution for the benefit of and in accordance with the objectives of the Issuer or Public Company.
3. They have no conflict of interest, either directly or indirectly, with the supervisory actions that led to the loss.
4. They have taken action to prevent the loss from arising or continuing.
5. They have supervised the management policies and the general course of management, both regarding the Company and its business, and have provided advice to the Board of Directors.

Board of Commissioners Authorities

In carrying out its functions, the Board of Commissioners has the following authorities:

1. Inspect the books, documents, and other records, verify cash for verification purposes, and inspect the Company's assets and securities.
2. Enter the premises, buildings, and offices used by the Company.
3. Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding any matters related to the management of the Company.
4. Be informed of all policies and actions that have been or will be implemented by the Board of Directors.
5. The Board of Commissioners may at any time request the Board of Directors to provide additional information.
6. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors, with the knowledge of the Board of Directors, to attend the Board of Commissioners meetings.
7. Appoint and dismiss a Secretary of the Board of Commissioners.
8. Temporarily dismiss a member of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
9. Form an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk and Integrated Governance Monitoring Committee, and other committees if deemed necessary, considering the Company's capabilities.

10. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu dan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
11. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
12. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Internal Audit.
13. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
14. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Kewajiban Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Memantau dan memastikan GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan.
3. Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.
4. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
5. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan Perseroan.
6. Melaporkan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.
7. Mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan sebagai tindak lanjut keputusan RUPS.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.

10. Use expert services for specific matters and for a certain period at the Company's expense, if deemed necessary and in accordance with applicable regulations.
11. Take management actions in specific situations for a certain period in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
12. Approve the appointment and dismissal of Corporate Secretary and/or Head of Internal Audit.
13. Attend the Board of Directors meetings and provide views on the matters discussed.
14. Exercise other supervisory authority as long as it does not conflict with applicable laws and regulations in the Capital Market sector, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.

Board of Commissioners Obligations

All members of the Board of Commissioners have the following obligations:

1. Monitor and ensure that GCG (Good Corporate Governance) is applied effectively and sustainably.
2. Provide advice to the Board of Directors in managing the Company.
3. The supervision and advice are conducted for the benefit of the Company and in accordance with the Company's objectives and purposes, and are not intended for the benefit of any particular party or group.
4. Provide opinions and approval on the Company's Annual Work Plan and Budget, as well as other work plans prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.
5. Follow the developments in the Company's activities, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company.
6. Report to the Series A Dwiwarna Shareholders if signs of a decline in the Company's performance are observed.
7. Propose to the General Meeting of Shareholders the appointment of a Public Accountant to audit the Company's books as a follow-up to the GMS decision.
8. Review and examine the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
9. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested.

10. Memastikan bahwa dalam laporan Tahunan Perseroan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan.
 11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 12. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain, termasuk setiap perubahannya.
 13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
 14. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal.
 15. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
 16. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Intern, Audit Ekstern, audit BPK, audit BPKP, dan/atau hasil Lembaga pengawasan otoritas lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 17. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perseroan termasuk realisasi Indikator Kinerja Utama kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
 18. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi pelaksanaan pemberian fasilitas, tunjangan dan biaya operasional pada anggota Direksi.
 19. Dewan Komisaris memberikan persetujuan terhadap hal strategis sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
 20. Mengusulkan sistem remunerasi yang sesuai bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS.
 21. Mengusulkan sistem evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS.
10. Ensure that the Company's Annual Report contains information on the identity, main jobs, and positions held on the Board of Commissioners in other companies, including the meetings held in the year (internal meetings or joint meetings with the Board of Directors), as well as honorarium, facilities, and/or other benefits received from the Company.
 11. Prepare minutes of the Board of Commissioners' meetings and retain copies of the minutes.
 12. Report to the Company regarding their own shareholding and/or their family's shareholding in the Company and other companies, including any changes.
 13. Provide a report on the supervisory tasks performed during the past fiscal year to the GMS.
 14. Provide explanations on any matters asked or requested by the Series A Dwiwarna Shareholders, considering the relevant laws and regulations, particularly those applicable in the Capital Market sector.
 15. Carry out other obligations in relation to supervision and advice, as long as they do not conflict with applicable laws, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.
 16. The Board of Commissioners must ensure that the Board of Directors has followed up on findings from Internal Audit, External Audit, BPK Audit, BPKP Audit, and/or results from other regulatory oversight agencies in accordance with the applicable legal provisions.
 17. Submit quarterly reports on the Company's performance, including the realization of Key Performance Indicators, to the Series A Dwiwarna Shareholders.
 18. The Board of Commissioners is responsible for supervising the provision of facilities, benefits, and operational costs for the members of the Board of Directors.
 19. The Board of Commissioners gives approval for strategic matters in accordance with the provisions of the Articles of Association.
 20. Propose an appropriate remuneration system for the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS.
 21. Propose an evaluation system for the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS.

JENIS KEPUTUSAN YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui keputusan yang berkaitan dengan Perseroan. Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris antara lain:

TYPES OF DECISIONS THAT REQUIRE THE APPROVAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Company has given authority to the Board of Commissioners to approve decisions relating to the Company. Types of decisions that require approval from the Board of Commissioners include:

1. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagungkan aset Perseroan, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan.
2. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk kerja sama operasi (KSO), kerja sama usaha (KSU), kerja sama lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate & Transfer* (BOT), Bangun Guna Milik (*Build, Operate & Own* (BOO) dan perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama.
3. Melakukan penyertaan modal, melepaskan penyertaan modal, termasuk perubahan struktur permodalan pada perusahaan lain, Anak Perusahaan dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang.
4. Mendirikan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan.
5. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/atau bernilai strategis.
6. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran Anak Perusahaan dan perusahaan patungan.
7. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*).
8. Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang.
9. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/ panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada Anak Perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
10. Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati.
11. Melakukan pembelian aset lahan dan/atau *land bank* untuk kegiatan usaha properti maupun dijadikan sebagai aktiva tetap.

PEMBAGIAN BIDANG TUGAS DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian atas tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris dan telah dituangkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/WK/DK/2026 tanggal 12 Januari 2026 tentang Penyesuaian Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Pembagian tanggung jawab ini dirancang untuk memastikan setiap anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi secara optimal sesuai dengan keahlian teknis dan rekam jejak profesional masing-masing. Informasi pembagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Releasing/transferring and/or pledging the Company's assets, except assets recorded as inventory.
2. Cooperating with business entities or other parties, in the form of joint operation (KSO), joint venture (KSU), license cooperation, Build, Operate & Transfer (BOT), Build, Operate & Own (BOO), and other agreements of the same nature.
3. Making capital investments, releasing capital investments, including changes in the capital structure in other companies, Subsidiaries, and joint ventures, that are not in the context of saving receivables.
4. Establishing Subsidiaries and/or Joint Ventures.
5. Proposing representatives of the Company to become candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries that make a significant contribution to the Company and/or have strategic value.
6. Conducting mergers, consolidations, acquisitions, separations, and dissolutions of Subsidiaries and joint ventures.
7. Binding the Company as guarantor (*borg* or *avalist*).
8. Receiving medium/long-term loans and providing medium/long-term loans.
9. Providing short/medium/long-term loans that are not operational in nature, except for loans to Subsidiaries that are sufficiently reported to the Board of Commissioners.
10. Writing off bad debts and dead inventory from the books.
11. Purchasing land assets and/or land banks for property business activities or as fixed assets.

DIVISION OF DUTIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has established a division of responsibilities among each member of the Board of Commissioners, and it is stipulated in the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/WK/DK/2026 dated January 12, 2026 concerning the Decree on the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

This division of responsibilities is designed to ensure that each member of the Board of Commissioners can contribute optimally according to their respective technical expertise and professional track record. Information on the division of duties and responsibilities of the Board of Commissioners is as follows:

Tabel Pembagian Bidang Tugas Dewan Komisaris Tahun 2025 **Table of Division of Duties of Board of Commissioners in 2025**

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pembidangan Tugas / Division of Duties Description
1	Sutrisno	Komisaris Utama / President Commissioner	Mengkoordinir tugas-tugas anggota Dewan Komisaris / Coordinating the duties of Board of Commissioners members
2	Muhammad Abdullah Syukri	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Membidangi strategi bisnis, <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i> (QSHE), dan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). / Responsible for business strategy, Quality, Safety, Health, and Environment (QSHE), and Good Corporate Governance (GCG).
3	Aqila Rahmani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Membidangi pemasaran dan penjualan, legal, serta komunikasi dan sekretariat perusahaan. / Responsible for marketing and sales, legal, as well as corporate communications and secretariat.
4	Muhammad Harrifar Syafar	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Membidangi transformasi digital dan sistem, produksi dan operasional ekselen, manajemen risiko, serta manajemen portofolio. / Responsible for digital transformation and systems, production and operational excellence, risk management, and portfolio management.
5	Ade Abdul Rochim	Komisaris / Commissioner	Membidangi manajemen sumber daya manusia dan organisasi. / Responsible for human resources and organizational management.
6	Hasby Muhammad Zamri	Komisaris / Commissioner	Membidangi manajemen rantai pasok, keuangan, dan akuntansi termasuk investasi dan divestasi serta <i>assurance</i> dan pengawasan terkait pelaksanaan program Penyertaan Modal Negara (PMN). / Responsible for supply chain management, finance, and accounting, including investment and divestment, as well as assurance and supervision related to the implementation of the State Capital Injection (PMN) program.

PROGRAM PENGENALAN/ORIENTASI DAN PENINGKATAN KAPABILITAS DEWAN KOMISARIS

Program Pengenalan/Orientasi Dewan Komisaris

Program Pengenalan atau Orientasi Dewan Komisaris dilakukan dengan tujuan untuk memperkenalkan dan memberikan pemahaman terkait Perseroan secara baik, mencakup pemahaman terhadap karakteristik dan proses bisnis yang dijalankan Perseroan. Selain itu juga untuk memastikan agar anggota Dewan Komisaris dapat berkolaborasi secara harmonis dengan organ-organ lain dalam struktur Perseroan.

Pelaksanaan Program Pengenalan atau Orientasi Dewan Komisaris dilakukan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke lokasi Proyek, atau berupa program lainnya. Dalam pelaksanaannya, Komisaris Utama/Independen bertanggung jawab penuh terhadap Program Pengenalan atau Orientasi Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan secara teknis bertanggung jawab melaksanakan program pengenalan atau orientasi bagi anggota Dewan Komisaris. Program tersebut telah diselaraskan berdasarkan kajian atas dokumen berupa Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Anggaran Dasar Perusahaan, *Corporate Governance Policy* (CGP), Standar Etika Perusahaan, Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan.

ORIENTATION AND CAPABILITY IMPROVEMENT PROGRAMS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners Orientation Program

The Board of Commissioners Orientation Program is conducted to introduce and provide a comprehensive understanding of the Company, including insights into the characteristics and business processes. Additionally, it is designed to ensure that Board of Commissioners members can collaborate harmoniously with other organs within the Company's structure.

The Induction or Orientation Program for the Board of Commissioners is carried out in the form of presentations, meetings, project site visits, or other relevant activities. The President Commissioner/Independent Commissioner is fully responsible for the Introduction or Orientation Program, while the Corporate Secretary is technically responsible for implementing the introduction or orientation program for members of the Board of Commissioners. The program has been aligned based on a review of documents such as the Annual Report, Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Long-Term Corporate Plan (RJPP), Articles of Association, Corporate Governance Policy (CGP), Corporate Code of Conduct, Board of Commissioners and Board of Directors Working Guidelines, Charter of the Supporting Committees to the Board of Commissioners, as well as laws and regulations relevant to the Company's business processes.

Berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024, Program Pengenalan atau Orientasi Dewan Komisaris dilaksanakan atas ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris baru wajib diberikan Program Pengenalan.
2. Dewan Komisaris menyampaikan kepada Direksi untuk diadakan program pengenalan bagi Anggota Dewan Komisaris.
3. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapa pun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.
4. Materi program pengenalan tersebut antara lain meliputi:
 - a. Pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.
 - b. Gambaran mengenai PT Waskita Karya (Persero) Tbk berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan, operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya.
 - c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Intern dan Audit Ekstern, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit.
 - d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal yang tidak diperbolehkan.
5. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi dan/atau program lainnya yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan.
6. Program pengenalan perusahaan didokumentasikan termasuk materi dan daftar hadir (tingkat kehadiran/keaktifan) anggota Dewan Komisaris dalam mengikuti program pengenalan Perusahaan.

Di tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan Program Pengenalan Dewan Komisaris baru PT Waskita Karya (Persero) Tbk pada tanggal 27 Agustus 2025.

Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris

Perseroan juga telah menetapkan Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi individu anggota Dewan Komisaris dan memperkuat efektivitas dan kualitas pengawasan yang dilakukan, serta memperkuat kontribusi strategis Dewan Komisaris terhadap pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Based on the Decree of the Board Manual No. 76.1/SK/WK/2024 dated November 20, 2024, the Induction and Orientation Program for members of the Board of Commissioners is implemented under the following provisions:

1. A new member of the Board of Commissioners is required to attend the Orientation Program.
2. The Board of Commissioners submits to the Board of Directors to hold an induction program for Members of the Board of Commissioners.
3. The responsibility for holding the induction program lies with the Corporate Secretary or anyone who functions as Corporate Secretary.
4. The materials for the induction program include:
 - a. Implementation of good corporate governance principles.
 - b. Description of PT Waskita Karya (Persero) Tbk related to the objectives, nature, scope of activities, financial performance, operations, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and various other strategic issues.
 - c. Information related to delegated authority, Internal Audit and External Audit, internal control systems and policies, including the Audit Committee.
 - d. Information on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, and things that are not permitted.
5. The induction program provided can be in the form of presentations and/or other programs that can be adjusted to the needs.
6. The Company's induction program is documented, including materials and attendance lists (level of attendance/activeness) of members of the Board of Commissioners in participating in the Company's induction program.

In 2025, the Company conducted the Induction Program for New Members of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk on August 27, 2025.

Board of Commissioners Capability Improvement Program

The Company has also established the Board of Commissioners Capability Improvement Program to improve the individual competencies of Board of Commissioners members, strengthen the effectiveness and quality of supervision carried out, and reinforce the strategic contribution of the Board of Commissioners to achieving the Company's long-term goals.

Di tahun 2025, Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris yang diselenggarakan Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2025, the Company's Board of Commissioners Capability Improvement Program is as follows:

Tabel Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris Tahun 2025

Table of the Board of Commissioners Capability Improvement Program in 2025

No	Nama / Name	Program Kapabilitas / Capability Program	Materi / Materials	Waktu Pelaksanaan / Implementation Time	Penyelenggara / Organizer
1	Hasby Muhammad Zamri	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	1. Enterprise Risk Governance 2. Enterprise Risk Management 3. Risk Culture & Leadership 4. Strategic Risk Management	9 -10 September 2025 / September 9-10, 2025	Risk Advisory & Performance (RAP)
2	Aqila Rahmani	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	1. Enterprise Risk Governance 2. Enterprise Risk Management 3. Risk Culture & Leadership 4. Strategic Risk Management	9 -10 September 2025 / September 9-10, 2025	Risk Advisory & Performance (RAP)
3	Muhammad Harrifar Syafar	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	1. Enterprise Risk Governance 2. Enterprise Risk Management 3. Risk Culture & Leadership 4. Strategic Risk Management	9 -10 September 2025 / September 9-10, 2025	Risk Advisory & Performance (RAP)
4	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harrifar Syafar	Financial Shenanigans	1. Financial Value Creation, Financial Performance 2. Categories of Financial Shenanigans 3. Fraud Risk Management	9 Oktober 2025 / October 9, 2025	IPMI
5	Muhammad Abdullah Syukri	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	1. Enterprise Risk Governance 2. Enterprise Risk Management 3. Risk Culture & Leadership 4. Strategic Risk Management	18-19 November 2025 / November 18-19, 2025	Risk Advisory & Performance (RAP)

PROGRAM KERJA DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 15 Anggaran Dasar, Perseroan telah menentukan program kerja bagi Dewan Komisaris. Program kerja Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Rapat Internal Dewan Komisaris
 - a. Reviu Dewan Komisaris atas perkembangan kinerja Perseroan dan kesesuaiannya dengan RKAP dan RJPP berdasarkan telaah Komite, yang terdiri dari:
 - 1) Laporan Manajemen Bulanan dan Triwulanan;
 - 2) Laporan Keuangan Unaudited Tahun 2024;
 - 3) Laporan Keuangan Audited Tahun 2024.
 - b. Reviu Dewan Komisaris terhadap kebijakan Perseroan dengan masukan telaah Komite terhadap:
 - 1) Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa serta Pelaksanaannya;
 - 2) Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksanaannya;
 - 3) Kebijakan Sistem Teknologi Informasi dan Pelaksanaannya;
 - 4) Kebijakan Batasan Kewenangan Tindakan Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK PROGRAM

In accordance with Article 15 of the Company's Articles of Association, the Company has determined a work program for the Board of Commissioners. The Board of Commissioners Work Program consists of:

1. Board of Commissioners Internal Meetings
 - a. Board of Commissioners' review of the Company's performance developments and their alignment with the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and the Long-Term Corporate Plan (RJPP) based on Committee reviews, which include:
 - 1) Monthly and Quarterly Management Reports;
 - 2) Unaudited Financial Statements for 2024;
 - 3) Audited Financial Statements for 2024.
 - b. Board of Commissioners' review of Company policies with input from Committee reviews on:
 - 1) Procurement Policy and its Implementation;
 - 2) Quality and Service Policy and its Implementation;
 - 3) Information Technology System Policy and its Implementation;
 - 4) Policy on the Limits of the Board of Directors' Authority.

- c. Pembahasan terkait Kelembagaan Dewan Komisaris.
- d. Pembahasan terkait Aksi Korporasi Perusahaan.
- e. Pembahasan terkait Perubahan Lingkungan Bisnis dan Permasalahannya.
- f. Proses Pengusulan dan Penunjukan Auditor Eksternal.
- g. Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal dan Internal serta Pelaksanaan Telaah Keluhan/Pengadaan yang Berkaitan dengan Perseroan.

2. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dapat dihadiri oleh anggota Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang dipandang perlu. Materi pembahasan meliputi evaluasi RJPP, Penyusunan RKAP 2025 serta pemantauan kinerja Perseroan secara berkala dengan melihat kesesuaiannya terhadap RKAP dan RJPP, rencana aksi korporasi manajemen, kebijakan manajemen, serta pembahasan lainnya mengenai isu-isu strategis yang berkembang di Perusahaan. Beberapa permasalahan yang akan menjadi perhatian Dewan Komisaris dan akan disampaikan secara tertulis atau dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi meliputi:

- a. Monitoring Implementasi Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
- b. Evaluasi Capaian Target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025;
- c. Progres Pelaksanaan 8 *Stream* Penyehatan Keuangan;
- d. Laporan Manajemen Triwulanan;
- e. Laporan Manajemen Unaudited;
- f. Laporan Manajemen Audited;
- g. Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026;
- h. Usulan KPI Direksi.

3. Rapat Tematik Dewan Komisaris dan Direktur Bidang Lingkup pembahasan:

- a. Aksi Korporasi dan Anak Perusahaan.
- b. Kebijakan SDM dan Transformasi Budaya Kerja.
- c. Tindak Lanjut GCG & Hukum.
- d. Efektivitas Audit.
- e. Manajemen Risiko Perusahaan dan Pelaksanaannya.

- c. Discussion related to the Institutionalization of the Board of Commissioners.
- d. Discussion related to Corporate Actions.
- e. Discussion related to Changes in the Business Environment and Its Problems.
- f. The Process of Proposing and Appointing External Auditors.
- g. The Effectiveness of External and Internal Audit Implementation and the Implementation of Complaints/ Procurement Reviews Related to the Company.

2. Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners shall hold meetings with the Board of Directors periodically at least once every 4 (four) months. Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors may be attended by members of Committees under the Board of Commissioners as deemed necessary. The topics of discussion include evaluation of the RJPP, preparation of the 2025 RKAP, and periodic monitoring of the Company's performance by looking at its conformity with the RKAP and RJPP, management's corporate action plans, management policies, and other discussions regarding strategic issues developing in the Company. Some of the issues that will be the Board of Commissioners' concern and will be submitted in writing or in a meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors include:

- a. Monitoring of the Implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP);
- b. Evaluation of the Achievement of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Targets for 2025;
- c. Progress of the Implementation of the 8-Stream Financial Recovery;
- d. Quarterly Management Report;
- e. Unaudited Management Report;
- f. Audited Management Report;
- g. Proposed Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2026;
- h. Proposed Board of Directors' KPIs.

3. Thematic Meetings of the Board of Commissioners and Directors Scope of discussion:

- a. Corporate Actions and Subsidiaries.
- b. HC Policies and Work Culture Transformation.
- c. GCG & Legal Follow-up.
- d. Audit Effectiveness.
- e. Company Risk Management and Its Implementation.

f. Perkembangan Teknologi Informasi dan Digitalisasi Perusahaan dalam Transformasi Budaya Kerja.

4. Kunjungan Kerja Kedinasan

Kunjungan kerja ke kantor-kantor cabang dan/atau lokasi proyek dilakukan Dewan Komisaris dalam rangka melakukan *monitoring* dan memahami lebih dalam mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi Perusahaan agar mendapatkan gambaran dan informasi yang lebih akurat dan jelas mengenai bidang atau hal-hal yang perlu mendapat perhatian. Kunjungan kerja ini dapat dilakukan secara fisik maupun virtual, sesuai dengan kondisi lapangan. Hasil kunjungan kerja dilaporkan secara tertulis dan dapat dibahas dalam rapat Internal Dewan Komisaris serta disampaikan kepada Direksi apabila terdapat hal yang memerlukan tindak lanjut. Di tahun 2025, Dewan Komisaris direncanakan akan melakukan kunjungan kerja kedinasan minimal sebanyak 6 (enam) kali.

5. Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kompetensi, dan wawasan Dewan Komisaris maupun Organ Pendukung Dewan Komisaris terkait praktik-praktik pengelolaan bisnis yang *compliance* dan *agile*. Di tahun 2025, Dewan Komisaris akan mengikuti pelatihan, sosialisasi, seminar, *workshop* maupun *benchmarking* yang diselenggarakan di dalam maupun luar negeri sekurang-kurangnya sebanyak 2 (dua) kali. Materi pengembangan kompetensi ini dapat mencakup namun tidak terbatas pada:

- Kepimpinan dan Pengambilan Keputusan;
- Good Corporate Governance*;
- Manajemen Risiko;
- Kebijakan Nominasi dan Remunerasi;
- Tata Kelola Terintegrasi;
- Transformasi Budaya kerja;
- Peran Teknologi Informasi dalam Peningkatan Kinerja Perusahaan;
- Aspek Hukum dalam Aksi Korporasi.

6. Rapat Komite-Komite

Selain rapat Dewan Komisaris, masing-masing Komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Tim Pemantau Risiko/Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi serta Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan rapat minimal 1 (satu) kali setiap bulannya untuk menyusun telaah mengenai hal-hal yang menjadi ruang lingkupnya, baik mengenai laporan kinerja perusahaan maupun permasalahan lainnya yang bersifat

f. Development of Information Technology and Company Digitalization in Work Culture Transformation.

4. Official Work Visits

The Board of Commissioners conducts working visits to branch offices and/or project sites in order to monitor and gain a deeper understanding of the problems faced by the Company, so as to obtain a more accurate and clearer snapshot and information on areas or matters that need attention. These working visits can be conducted physically or virtually, according to field conditions. The working visit results are reported in writing and can be discussed in an Internal Board of Commissioners meeting and submitted to the Board of Directors if there are matters that require follow-up. In 2025, it was planned that there would be at least 6 (six) official working visits.

5. Competency Improvement Program

In order to improve the knowledge, competence, and insight of the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners related to compliance and agile business management practices, in 2025, the Board of Commissioners shall participate in training, socialization, seminars, workshops, and benchmarking held at home and abroad at least 2 (two) times. This competency development material may include, but is not limited to:

- Leadership and Decision Making;
- Good Corporate Governance*;
- Risk Management;
- Nomination and Remuneration Policy;
- Integrated Governance;
- Work Culture Transformation;
- The Role of Information Technology in Enhancing Company Performance;
- Legal Aspects in Corporate Actions.

6. Committee Meetings

In addition to the Board of Commissioners meetings, each of the Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Team/Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee, holds meetings at least once every month to prepare reviews on matters within their scope, both on Company performance reports and other strategic issues. The Committees' meeting

strategis. Hasil rapat Komite-Komite berupa evaluasi dan tanggapan akan digunakan sebagai bahan masukan dan/atau pertimbangan Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan.

7. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam Perseroan terdiri atas 2 (dua) jenis, yakni RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya (RUPS Luar Biasa). RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun, setelah tahun buku berakhir sesuai ketentuan perundang-undangan dengan agenda di antaranya Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagaimana yang diusulkan oleh Dewan Komisaris untuk melakukan audit pengendalian internal atas pelaporan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dari Otoritas Pasar Modal di tempat saham Perseroan terdaftar dan/atau dicatatkan. RUPS Lainnya/RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

results in the form of evaluations and responses will be used as input and/or consideration for the Board of Commissioners in making decisions.

7. General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) in the Company consists of 2 (two) types, namely Annual GMS and Other GMS (Extraordinary GMS). Annual GMS is held every year, after the end of the fiscal year in accordance with statutory provisions with the agenda including Approval of the Annual Report, including the ratification of Financial Statements and Supervisory Report of Board of Commissioners and Appointment of Public Accountant Firm as proposed by the Board of Commissioners to conduct internal control audits of financial reporting in accordance with applicable provisions of the Capital Market Authority where the Company's shares are registered and/or listed. Other GMS/ Extraordinary GMS can be held at any time based on the needs of the Company's interests.

EVALUASI/ARAHAN/TANGGAPAN/ PERSETUJUAN YANG DISAMPAIKAN OLEH DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsinya dengan baik, yaitu memberikan melakukan evaluasi, memberikan arahan dan tanggapan hingga persetujuan kepada Direksi. Pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris di antaranya:

1. Surat No. 06/WK/DK/2025 tanggal 8 Januari 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Proses Reimbursement Ruas Tol Kayu Agung-Palembang melalui Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun 2024;
2. Surat No. 17/WK/DK/2025 tanggal 17 Januari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 7 Januari 2025;
3. Surat No. 18/WK/DK/2025 tanggal 17 Januari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 14 Januari 2025;
4. Surat No. 19/WK/DK/2025 perihal 30 Januari 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Strategi Risiko & Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
5. Surat No. 23/WK/DK/2025 tanggal 4 Februari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 21 Januari 2025;
6. Surat No. 26/WK/DK/2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 4 Februari 2025;

OPINIONS/AGREEMENTS GIVEN BY BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2025, the Board of Commissioners has performed its functions well, including conducting evaluations, providing direction and feedback, and providing approval to the Board of Directors. The Board of Commissioners' functions include:

1. Letter No. 06/WK/DK/2025 dated January 8, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the Reimbursement Process for the Kayu Agung-Palembang Toll Road through the 2024 State Capital Injection (PMN);
2. Letter No. 17/WK/DK/2025 dated January 17, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated January 7, 2025;
3. Letter No. 18/WK/DK/2025 dated January 17, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated January 14, 2025;
4. Letter No. 19/WK/DK/2025 dated January 30, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the Risk Strategy Proposal & Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2025 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
5. Letter No. 23/WK/DK/2025 dated February 4, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated January 21, 2025;
6. Letter No. 26/WK/DK/2025 dated February 13, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated February 4, 2025;

7. Surat No. 27/WK/DK/2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 5 Februari 2025;
8. Surat No. 30/WK/DK/2025 tanggal 18 Februari 2025 perihal Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
9. Surat No. 31/WK/DK/2025 tanggal 18 Februari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 11 Februari 2025;
10. Surat No. 33/WK/DK/2025 tanggal 19 Februari 2025 perihal Persetujuan Rencana Aksi Korporasi Perpanjangan Fasilitas Eksisting Bank Garansi (Non-Cash Loan) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
11. Surat No. 35/WK/DK/2025 tanggal 24 Februari 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 18 Februari 2025;
12. Surat No. 40/WK/DK/2025 tanggal 10 Maret 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 4 Maret 2025;
13. Surat No. 46/WK/DK/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 11 Maret 2025;
14. Surat No. 47/WK/DK/2025 tanggal 25 Maret 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 18 Maret 2025;
15. Surat No. 48/WK/DK/2025 tanggal 25 Maret 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 19 Maret 2025;
16. Surat No. 53/WK/DK/2025 tanggal 11 April 2025 perihal Penunjukan Perusahaan Pemeringkat untuk Melakukan Penilaian Tingkat Kesehatan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
17. Surat No. 57/WK/DK/2025 tanggal 14 April 2025 perihal Rekomendasi Penyelesaian Kontrak Proyek IPAL 1,2,3 KIPP IKN;
18. Surat No. 65/WK/DK/2025 tanggal 24 April 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 22 April 2025;
19. Surat No. 68/WK/DK/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 6 Mei 2025;
20. Surat No. 71/WK/DK/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal Tanggapan dan Arahan Dewan Komisaris atas Berita Acara Kesepakatan Kontrak Pekerjaan Pembangunan IPAL 1,2,3 KIPP IKN;
21. Surat No. 74/WK/DK/2025 tanggal 22 Mei 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2025;
7. Letter No. 27/WK/DK/2025 dated February 13, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated February 5, 2025;
8. Letter No. 30/WK/DK/2025 dated February 18, 2025 regarding Approval for the Holding of the Bondholders' General Meeting of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
9. Letter No. 31/WK/DK/2025 dated February 18, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated February 11, 2025;
10. Letter No. 33/WK/DK/2025 dated February 19, 2025 regarding Approval of the Corporate Action Plan for the Extension of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk's Existing Bank Guarantee Facility (Non-Cash Loan);
11. Letter No. 35/WK/DK/2025 dated February 24, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated February 18, 2025;
12. Letter No. 40/WK/DK/2025 dated March 10, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated March 4, 2025;
13. Letter No. 46/WK/DK/2025 dated March 17, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated March 11, 2025;
14. Letter No. 47/WK/DK/2025 dated March 25, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated March 18, 2025;
15. Letter No. 48/WK/DK/2025 dated March 25, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated March 19, 2025;
16. Letter No. 53/WK/DK/2025 dated April 11, 2025 regarding the Appointment of a Rating Agency to Assess the Financial Health of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
17. Letter No. 57/WK/DK/2025 dated April 14, 2025 regarding Recommendations for the Completion of the IPAL 1,2,3 KIPP IKN Project Contract;
18. Letter No. 65/WK/DK/2025 dated April 24, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated April 22, 2025;
19. Letter No. 68/WK/DK/2025 dated May 8, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated May 6, 2025;
20. Letter No. 71/WK/DK/2025 dated May 14, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response and Guidance on the Minutes of the IPAL 1,2,3 KIPP IKN Project Contract Agreement;
21. Letter No. 74/WK/DK/2025 dated May 22, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated May 14, 2025;

22. Surat No. 77/WK/DK/2025 tanggal 26 Mei 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 20 Mei 2025;
23. Surat No. 84/WK/DK/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 27 Mei 2025;
24. Surat No. 85/WK/DK/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 3 Juni 2025;
25. Surat No. 88/WK/DK/2025 tanggal 23 Juni 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 12 Juni 2025;
26. Surat No. 89/WK/DK/2025 tanggal 23 Juni 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 17 Juni 2025;
27. Surat No. 94/WK/DK/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Penetapan Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2025;
28. Surat No. 95/WK/DK/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 24 Juni 2025;
29. Surat No. 101/WK/DK/2025 tanggal 14 Juli 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2025;
30. Surat No. 102/WK/DK/2025 tanggal 14 Juli 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 8 Juli 2025;
31. Surat No. 106/WK/DK/2025 tanggal 5 Agustus 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 16 Juli 2025;
32. Surat No. 107/WK/DK/2025 tanggal 5 Agustus 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 22 Juli 2025;
33. Surat No. 108/WK/DK/2025 tanggal 5 Agustus 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 30 Juli 2025;
34. Surat No. 115/WK/DK/2025 tanggal 15 Agustus 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 5 Agustus 2025;
35. Surat No. 120/WK/DK/2025 tanggal 26 Agustus 2025 perihal Penyerahan Catatan Dewan Komisaris tanggal 13 Agustus 2025;
36. Surat No. 123/WK/DK/2025 tanggal 29 Agustus 2025 perihal Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025;
22. Letter No. 77/WK/DK/2025 dated May 26, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated May 20, 2025;
23. Letter No. 84/WK/DK/2025 dated June 18, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated May 27, 2025;
24. Letter No. 85/WK/DK/2025 dated June 18, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated June 3, 2025;
25. Letter No. 88/WK/DK/2025 dated June 23, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated June 12, 2025;
26. Letter No. 89/WK/DK/2025 dated June 23, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated June 17, 2025;
27. Letter No. 94/WK/DK/2025 dated June 30, 2025 regarding the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2025 Fiscal Year;
28. Letter No. 95/WK/DK/2025 dated June 30, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated June 24, 2025;
29. Letter No. 101/WK/DK/2025 dated July 14, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated July 1, 2025;
30. Letter No. 102/WK/DK/2025 dated July 14, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated July 8, 2025;
31. Letter No. 106/WK/DK/2025 dated August 5, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated July 16, 2025;
32. Letter No. 107/WK/DK/2025 dated August 5, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated July 22, 2025;
33. Letter No. 108/WK/DK/2025 dated August 5, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated July 30, 2025;
34. Letter No. 115/WK/DK/2025 dated August 15, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated August 5, 2025;
35. Letter No. 120/WK/DK/2025 dated August 26, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes dated August 13, 2025;
36. Letter No. 123/WK/DK/2025 dated August 29, 2025 regarding the Approval of the Revised Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2025;

37. Surat No. 128/WK/DK/2025 tanggal 30 September 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris terkait dengan Hasil Audit Internal Auditor pada Departemen Gedung dan Permohonan Persetujuan Inbreng;
38. Surat No. 130/WK/DK/2025 tanggal 6 Oktober 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris terkait Executive Summary ERM TW III 2025 dan Rencana Capacity Building;
39. Surat No. 131/WK/DK/2025 tanggal 8 Oktober 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris terkait Kinerja Keuangan Agustus 2025, 8 Stream Penyelesaian Keuangan dan Overdue Piutang dan Utang;
40. Surat No. 132/WK/DK/2025 tanggal 9 Oktober 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Masukan dan Persetujuan atas Piagam Audit Internal PT Waskita Karya (Persero) Tbk Edisi Juli 2025;
41. Surat No. 136/WK/DK/2025 tanggal 21 Oktober 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris atas Kick-off Meeting Audit Tahun Buku 2025;
42. Surat No. 138/WK/DK/2025 tanggal 27 Oktober 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris atas Kinerja Keuangan Periode s.d. September 2025;
43. Surat No. 142/WK/DK/2025 tanggal 31 Oktober 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahun 2026;
44. Surat No. 148-WK-DK-2025 tanggal 21 November 2025 perihal Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2026;
45. Surat No. 150/WK/DK/2025 tanggal 26 November 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris terkait Permohonan Inbreng WKI dan RKAP Tahun 2026;
46. Surat No. 152/WK/DK/2025 tanggal 1 Desember 2025 perihal Penyampaian Catatan Dewan Komisaris atas Kinerja Keuangan s.d. Oktober 2025 dan Permohonan Persetujuan Kebutuhan Akta Gadai;
47. Surat No. 155/WK/DK/2025 tanggal 5 Desember 2025 perihal Persetujuan Akta Gadai Rekening sebagai Syarat Penerbitan Bank Garansi Jaminan Pelaksanaan atas Proyek Paket 1.
37. Letter No. 128/WK/DK/2025 dated September 30, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes related to the Internal Auditor's Audit Results in the Building Department and the Request for Approval of Inbreng;
38. Letter No. 130/WK/DK/2025 dated October 6, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on the Executive Summary of ERM Q3 2025 and Capacity Building Plan;
39. Letter No. 131/WK/DK/2025 dated October 8, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on August 2025 Financial Performance, 8 Streams of Financial Health Improvement, and Overdue Receivables and Payables;
40. Letter No. 132/WK/DK/2025 dated October 9, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the Request for Input and Approval of the Internal Audit Charter of PT Waskita Karya (Persero) Tbk July 2025 Edition;
41. Letter No. 136/WK/DK/2025 dated October 21, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes for the Kick-off Meeting of the 2025 Fiscal Year Audit;
42. Letter No. 138/WK/DK/2025 dated October 27, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on Financial Performance up to September 2025;
43. Letter No. 142/WK/DK/2025 dated October 31, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2026;
44. Letter No. 148/WK/DK/2025 dated November 21, 2025 regarding the Submission of the 2026 Board of Commissioners' Work Plan and Budget of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
45. Letter No. 150/WK/DK/2025 dated November 26, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on the Inbreng WKI Request and the 2026 Corporate Work Plan and Budget;
46. Letter No. 152/WK/DK/2025 dated December 1, 2025 regarding the Submission of the Board of Commissioners' Notes on Financial Performance up to October 2025 and the Request for Approval of the Pledged Account Deed;
47. Letter No. 155/WK/DK/2025 dated December 5, 2025 regarding Approval of the Pledged Account Deed as a Condition for Issuing a Performance Bond Bank Guarantee for Project Package 1.

Dalam implementasinya, proses evaluasi dilakukan secara menyeluruh, dan pemberian nasihat dilakukan secara berkala. Dewan Komisaris senantiasa memastikan agar Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan selaras dengan target dan rencana yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan tanggapan dan persetujuan hingga arahan strategis yang membangun kepada Direksi yang sesuai dengan kewenangan yang dimiliki, dalam jangka waktu yang ditetapkan, yakni tidak lebih dari 14 (empat belas) hari kalender sejak usulan tersebut diterima. Hal tersebut dilakukan agar Perseroan mampu mencapai hasil terbaik dari tujuan yang telah ditentukan.

KUNJUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2025, Dewan Komisaris telah aktif melaksanakan serangkaian kunjungan kerja berdasarkan rencana yang terukur dan ditetapkan oleh Perseroan. Kunjungan kerja yang dilakukan Dewan Komisaris di antaranya:

In its implementation, the evaluation process is conducted comprehensively, and advice is provided periodically. The Board of Commissioners always ensures that the Board of Directors carries out its duties and responsibilities properly and in line with the targets and plans set by the Company. The Board of Commissioners also provides responses and approvals in accordance with its authority, within a set period of no more than 14 (fourteen) calendar days from the date of receipt of the proposal. This is done so that the Company is able to achieve the best results from the predetermined goals.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK VISIT

In 2025, the Board of Commissioners actively conducted a series of working visits based on a measurable plan established by the Company. These visits included:

Tabel Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Waskita Tahun 2025

Table of Waskita's Board of Commissioners Work Visit in 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Tanggal Kunjungan / Visiting Date	Lokasi / Location	Kegiatan Kunjungan / Visiting Activities
1	Heru Winarko***	Komisaris Utama / Independent Commissioner / President Commissioner	15 April 2025 / April 15, 2025	Proyek Bendungan Jragung, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah / Jragung Dam Project, Semarang Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function, in order to review the progress and implementation of the ongoing project.
			16 April 2025 / April 16, 2025	Proyek Bendungan Jlantah, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah / Jlantah Dam Project, Karanganyar Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
2	Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	11 Desember 2025 / December 11, 2025	Proyek Gedung Kedubes India / Indian Embassy Building Project	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
3	Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	11 Desember 2025 / December 11, 2025	Proyek Gedung Kedubes India / Indian Embassy Building Project	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
4	Muhammad Harifur Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
5	Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	-	-	-
6	Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	-	-	-

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Tanggal Kunjungan / Visiting Date	Lokasi / Location	Kegiatan Kunjungan / Visiting Activities
7	Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	15 April 2025 / April 15, 2025	Proyek Bendungan Jragung, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah / Jragung Dam Project, Semarang Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function, in order to review the progress and implementation of the ongoing project.
			16 April 2025 / April 16, 2025	Proyek Bendungan Jlantah, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah / Jlantah Dam Project, Karanganyar Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
8	Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	15 April 2025 / April 15, 2025	Proyek Bendungan Jragung, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah / Jragung Dam Project, Semarang Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function, in order to review the progress and implementation of the ongoing project.
			16 April 2025 / April 16, 2025	Proyek Bendungan Jlantah, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah / Jlantah Dam Project, Karanganyar Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
9	T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	15 April 2025 / April 15, 2025	Proyek Bendungan Jragung, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah / Jragung Dam Project, Semarang Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function, in order to review the progress and implementation of the ongoing project.
			16 April 2025 / April 16, 2025	Proyek Bendungan Jlantah, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah / Jlantah Dam Project, Karanganyar Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.
10	Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	15 April 2025 / April 15, 2025	Proyek Bendungan Jragung, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah / Jragung Dam Project, Semarang Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function, in order to review the progress and implementation of the ongoing project.
			16 April 2025 / April 16, 2025	Proyek Bendungan Jlantah, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah / Jlantah Dam Project, Karanganyar Regency, Central Java	Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan proyek sebagai bagian dari fungsi pengawasan, guna meninjau perkembangan dan pelaksanaan proyek yang sedang berjalan. / The Board of Commissioners conducted a project visit as part of their supervisory function to review the progress and implementation of the ongoing project.

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

PENYAMPAIAN LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Dewan Komisaris telah menyusun laporan strategis mengenai kinerja dan perkembangan bisnis Perseroan di tahun 2025 kepada para pemegang saham. Laporan tersebut menjadi komitmen Perseroan untuk memberikan informasi yang fakta dan terukur. Penyampaian laporan Dewan Komisaris kepada pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Surat No. 49/WK/DK/2025 tanggal 25 Maret 2025 perihal Penyampaian Final Key Performance Indicators (KPI) Kolegial Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025;

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT SUBMISSION TO THE SHAREHOLDERS

In 2025, the Board of Commissioners compiled strategic reports for shareholders, covering the Company's performance and development in 2025. This report demonstrates the Company's commitment to providing factual and measurable information. The Board of Commissioners' report to shareholders is as follows:

1. Letter No. 49/WK/DK/2025 dated March 25, 2025 regarding Submission of Final Key Performance Indicators (KPI) for the Collegial Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2025;

2. Surat No. 58/WK/DK/2025 tanggal 16 April 2025 perihal Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2024;
3. Surat No. 59/WK/DK/2025 tanggal 16 April 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2024;
4. Surat No. 60/WK/DK/2025 tanggal 16 April 2025 perihal Usulan Persetujuan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
5. Surat No. 66/WK/DK/2025 tanggal 29 April 2025 perihal Usulan Kantor Akuntan Publik yang akan Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
6. Surat No. 80/WK/DK/2025 tanggal 10 Juni 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Triwulan I Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
7. Surat No. 113/WK/DK/2025 tanggal 12 Agustus 2025 perihal Usulan Persetujuan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
8. Surat No. 116/WK/DK/2025 tanggal 19 Agustus 2025 perihal Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk Periode Semester I Tahun 2025;
9. Surat No. 117/WK/DK/2025 tanggal 19 Agustus 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Semester I Tahun 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
10. Surat No. 160/WK/DK/2025 tanggal 31 Desember 2025 perihal Tanggapan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Triwulan III-2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Letter No. 58/WK/DK/2025 dated April 16, 2025 regarding Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2024;
3. Letter No. 59/WK/DK/2025 dated April 16, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the 2024 Annual Report Performance of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
4. Letter No. 60/WK/DK/2025 dated April 16, 2025 regarding Proposed Approval of the 2024 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders' Resolutions of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
5. Letter No. 66/WK/DK/2025 dated April 29, 2025 regarding Proposal for the Public Accounting Firm to Audit the 2025 Annual Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
6. Letter No. 80/WK/DK/2025 dated June 10, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the Q1 2025 Performance of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
7. Letter No. 113/WK/DK/2025 dated August 12, 2025 regarding Proposed Approval of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
8. Letter No. 116/WK/DK/2025 dated August 19, 2025 regarding Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the First Semester of 2025;
9. Letter No. 117/WK/DK/2025 dated August 19, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the First Semester 2025 Performance of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
10. Letter No. 160/WK/DK/2025 dated December 31, 2025 regarding the Board of Commissioners' Response to the Q3 2025 Performance of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

PENUGASAN KHUSUS DEWAN KOMISARIS

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat penugasan khusus yang dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite pendukung. Komite-komite tersebut meliputi Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kinerja Komite pendukung yang telah dibentuk sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku.

SPECIAL ASSIGNMENTS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2025, there were no special assignments carried out by the Company's Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by supporting Committees, including the Audit Committee, Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners is fully responsible for the performance of the supporting committees that have been formed in accordance with applicable provisions and regulations.

Secara berkala, setiap tahunnya Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Komite. Penilaian ini mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite, kualitas rekomendasi pengawasan yang diberikan oleh setiap Komite, serta tingkat partisipasi yang tercermin dari kehadiran anggota Komite dalam rapat-rapat yang diselenggarakan.

Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite pendukung. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap Komite berfungsi secara optimal dalam memberikan kontribusi yang signifikan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan.

Evaluasi dan penilaian Komite pendukung kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah bertanggung jawab atas fungsinya dengan memberikan rekomendasi substansial terkait pengkajian laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, serta evaluasi menyeluruh terhadap hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor independen, serta memastikan seluruh proses berjalan sesuai dengan standar yang berlaku dan dengan integritas tinggi. Di tahun 2025, Komite Audit telah berpartisipasi aktif dalam rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) kali rapat. Komite Audit menjalankan fungsi pengawasan serta tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja yang disusun Perseroan. Dewan Komisaris berharap, Komite Audit senantiasa dapat meningkatkan kinerja secara optimal dan efisien dengan penuh transparansi, akuntabilitas dan tanggung jawab.

2. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Di tahun 2025, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi secara konsisten telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif terhadap penerapan manajemen risiko di seluruh lingkup Perseroan, serta memastikan bahwa upaya perbaikan dalam pengelolaan risiko dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi secara aktif telah mengikuti rapat-rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 30 (tiga puluh) kali rapat, serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait pandangan tata kelola Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja yang efisien dan optimal Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi mampu meningkatkan

Every year, the Board of Commissioners periodically assesses the Committee's performance. This assessment includes an evaluation of the implementation of duties and responsibilities as stated in the Committee Charter, the quality of supervisory recommendations provided by each Committee, and the level of participation reflected by the attendance of Committee members in the meetings held.

The Board of Commissioners also assesses the supporting Committees' performance, which aims to ensure that each Committee functions optimally in making a significant contribution to good and sustainable corporate governance.

The evaluation and assessment of the Committee supporting the performance of the Board of Commissioners is as follows:

1. Audit Committee

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has been responsible for its function by providing substantial recommendations regarding the review of financial statements, the effectiveness of internal control systems, and a comprehensive evaluation of the audit results conducted by independent auditors, as well as ensuring that the entire process is carried out in accordance with applicable standards and with high integrity. In 2025, the Audit Committee actively participated in 37 (thirty seven) meetings with the Board of Commissioners. The Audit Committee carried out its supervisory functions and responsibilities in accordance with the work plan prepared by the Company. The Board of Commissioners hopes that the Audit Committee can continue to improve its performance optimally and efficiently with full transparency, accountability, and responsibility.

2. Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

In 2025, the Integrated Risk and Governance Monitoring Committee consistently carried out its duties and responsibilities well. The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee implemented an effective supervision function for the implementation of risk management throughout the Company, and ensured that improvement efforts in risk management are carried out comprehensively and continuously. The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee actively participated in 30 (thirty) meetings with the Board of Commissioners, as well as provided inputs to the Board of Commissioners related to the Company's governance views. In general, the Board of Commissioners believes that the efficient and optimal performance of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee may improve the Company's

pengelolaan terhadap tata kelola Perseroan. Dewan Komisaris berharap, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dapat kembali meningkatkan fungsi dan memberikan kinerja terbaik kepada Perseroan di masa mendatang.

3. Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi secara efektif telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang signifikan dalam melaksanakan mandat strategisnya, memastikan optimalisasi dalam pengawasan manajemen talenta dan manajemen suksesi di lingkungan Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan kinerja baik dengan penuh integritas tinggi dan kesesuaian terhadap prinsip tata kelola perusahaan serta peraturan yang berlaku. Di sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 25 (dua puluh lima) kali rapat.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja seluruh Komite atas kinerja yang diberikan. Secara umum, Komite pendukung telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Sehingga menghasilkan dampak baik terhadap pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris di tahun 2025. Dewan Komisaris berharap, di tahun mendatang kinerja baik ini dapat terus di jaga dan ditingkatkan. Dengan demikian, secara bertahap mampu mewujudkan kesinambungan dalam tata organisasi hingga keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menetapkan Komisaris Independen sesuai dengan kriteria yang diatur, sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut, tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

governance management. The Board of Commissioners hopes that the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee can further enhance its functions and deliver the best possible performance to the Company in the future.

3. Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners assesses that the Nomination and Remuneration Committee has effectively carried out its duties and responsibilities well. The Nomination and Remuneration Committee demonstrates significant performance in carrying out its strategic mandate, ensuring optimization in the supervision of talent management and succession management within the Company. The Nomination and Remuneration Committee delivers good performance with high integrity and compliance with corporate governance principles and applicable regulations. Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee participated in 25 (twenty-five) meetings with the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners appreciates the performance of all its Committees. In general, the supporting Committees have optimally carried out their duties and responsibilities, thus resulting in a positive impact on the implementation of the performance of the Board of Commissioners in 2025. The Board of Commissioners hopes that this positive performance can be maintained and improved in the coming year, thus allowing the Company to gradually achieve organizational continuity and ensure its business sustainability in the future.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company establishes Independent Commissioners in accordance with the criteria stipulated in the regulation, as follows:

1. Does not work or have the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of an Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioners of the Issuer or Public Company.
2. Does not own direct or indirect shares in the Issuer or Public Company, has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the Issuer or Public Company.

3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut

3. Does not have direct or indirect business relations to the business activities of the Issuer or Public Company.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMISARIS INDEPENDEN

Di tahun 2025, Perseroan telah menetapkan sebanyak 4 (empat) orang sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Akta Notaris Nomor 82 tanggal 29 Agustus 2025. Komisaris Independen yang dimiliki Perseroan dengan komposisi mencakup 67% dari total anggota Dewan Komisaris. Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, komposisi Komisaris Independen Perseroan berhasil memenuhi persyaratan yang menetapkan keharusan memiliki Komisaris Independen sebanyak 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Sedangkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengharuskan keberadaan Komisaris Independen mencapai 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dan ketentuan peraturan yang berlaku.

COMPOSITION OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

In 2025, the Company appointed 4 (four) individuals as Independent Commissioners based on the resolution of Notarial Deed Number 82 dated August 29, 2025. The Independent Commissioners of the Company comprise 67% of the total members of the Board of Commissioners. According to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Good Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Company's Independent Commissioners composition has met the requirements, mandating the presence of Independent Commissioners to be 30% of the total members of the Board of Commissioners. Meanwhile, in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that the presence of Independent Commissioners should reach 30% of the total members of the Board of Commissioners. Thus, this amount has been adjusted to the Company's needs and applicable regulatory provisions.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. KEP117/M-MBU/2002, Perseroan telah menetapkan pemilihan Komisaris Independen, sebagai berikut:

INDEPENDENT COMMISSIONERS CRITERIA

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. KEP-117/MMBU/2002, The Company has determined the election of Independent Commissioners, as follows:

Tabel Pemenuhan Kriteria Komisaris Independen

Table of Criteria Fulfillment of Independent Commissioners

Kriteria Komisaris Independen / Independent Commissioner Criteria	Kriteria Komisaris Independen / Independent Commissioner Criteria						
	Muhammad Abdullah Syukri	Aqila Rahmani	Muhammad Harifur Syafar	Heru Winarko**	Muhamad Salim*	Muradi*	Addin Jauharudin*
Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan terafiliasi. / Not serving as Board of Directors in affiliated companies.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak bekerja pada Pemerintah termasuk di departemen, lembaga, dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. / Not working in Government Institutions, including in departments, organizations, and military agencies, within the past three years.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak bekerja di BUMN yang bersangkutan atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. / Not working at related SOEs or its affiliation within the past three years.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan BUMN yang bersangkutan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada BUMN yang bersangkutan dan afiliasinya. / Not having financial ties, directly and indirectly with the related SOE or companies providing services and products to the related SOE and its affiliation.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memastikan bahwa setiap anggota Komisaris Independen tidak memiliki keterkaitan keluarga atau ikatan perkawinan hingga derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. Komisaris Independen telah dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan apa pun secara pribadi terhadap hal-hal yang tercantum dalam RKAP 2025, dan telah berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi.

Di tahun 2025, Perseroan berkomitmen bahwa seluruh Komisaris Independen telah menandatangani pernyataan independensi yang disusun dan diperbarui secara berkala. Independensi Komisaris Independen meliputi:

1. Tidak mempunyai hubungan keluarga baik horizontal, vertikal maupun hubungan semenda (ipar) dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.
2. Tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan sehubungan dengan penugasan/jabatan di Perseroan.

Informasi penandatanganan independensi Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company ensures that members of the Independent Commissioners have no blood or marital relationship with one another to the third degree, both vertically and horizontally. Independent Commissioners are assured to have no personal conflict of interest towards matters contained in the 2025 RKAP, and are committed to not exploit the Company both directly and indirectly for personal gain.

In 2025, the Company strived to ensure that all Independent Commissioners had signed a statement of independence, prepared and updated periodically. The independence of Independent Commissioners includes:

1. Have no family relationship, either horizontally, vertically, or in-law relationship with members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Have no kinds of conflicts of interest with his/her position in respect of the assignment/position of the Company.

Information on the signing of the independence of the Company's Independent Commissioners is as follows:



PT. WASKITA KARYA (Persero) Tbk
KEMENTERIAN RI KEMAHKAMURAN

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 17/SK/WK/OK/2025

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 031/SK/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 18/SK/WK/2023 tanggal 24 April 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang berkedudukan sebagai:

Nama : Muhammad Abdulah Syukri
Jabatan : Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suratan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat dalam Akta Nomor : 82 tanggal 29 Agustus 2025 yang dibuat di hadapan Ahya Ruzan S.H., H.Kn., Notaris di Jakarta.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga, baik horizontal, vertikal, maupun hubungan semenda (ipar) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya sehubungan dengan penugasan/jabatan saya yang sedang saya jalankan di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Oleh karena pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 3 September 2025

Yang menandatangani,


Muhammad Abdulah Syukri



PT. WASKITA KARYA (Persero) Tbk
KEMENTERIAN RI KEMAHKAMURAN

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 16/SK/WK/OK/2025

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 031/SK/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 18/SK/WK/2023 tanggal 24 April 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang berkedudukan sebagai:

Nama : Asila Rahmawati
Jabatan : Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suratan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat dalam Akta Nomor : 82 tanggal 29 Agustus 2025 yang dibuat di hadapan Ahya Ruzan S.H., H.Kn., Notaris di Jakarta.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga, baik horizontal, vertikal, maupun hubungan semenda (ipar) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya sehubungan dengan penugasan/jabatan saya yang sedang saya jalankan di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Oleh karena pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 3 September 2025

Yang menandatangani,


Asila Rahmawati



SURAT PERNYATAAN
Nomor : 18/SP/WK/DK/2023

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 05.1/SP/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 16/SP/WK/2021 tanggal 24 April 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Conduct) Insan Waskita, serta Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SP/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Hamfar Syafar
Jabatan : Komisioner Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suruhan Direksi dan Dewan Komisaris terakumulasi dalam Akta Nomor : 82 tanggal 29 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Ahya Ratan S.K., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga, baik horizontal, vertikal, maupun hubungan semenda (sop) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya seluasnya dengan perusahaan/jabatan saya yang sedang saya pengku di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 2 September 2023.

Yang membuat pernyataan,

Muhammad Hamfar Syafar



SURAT PERNYATAAN
Nomor : 13/SP/WK/DK/2023

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 05.1/SP/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Direksi Nomor: 16/SP/WK/2021 tanggal 24 April 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Conduct) Insan Waskita, serta Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SP/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Anwar
Jabatan : Komisioner Utama Independen Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suruhan Direksi dan Dewan Komisaris terakumulasi dalam Akta Nomor : 82 tanggal 29 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Ahya Ratan S.K., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga, baik horizontal, vertikal, maupun hubungan semenda (sop) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya seluasnya dengan perusahaan/jabatan saya yang sedang saya pengku di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 3 September 2023.

Yang membuat pernyataan,

Heri Anwar



SURAT PERNYATAAN
Nomor : 04/SP/WK/DK/2023

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 05.1/SP/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Board of Director Nomor: 16/SP/WK/2021 tanggal 24 April 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Conduct) Insan Waskita, serta Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SP/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Sahri
Jabatan : Komisioner Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suruhan Direksi dan Dewan Komisaris terakumulasi dalam Akta Nomor : 49 tanggal 22 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Ahya Ratan, S.K., M.Kn.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga baik horizontal, vertikal maupun hubungan semenda (sop) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya seluasnya dengan perusahaan/jabatan saya yang sedang saya pengku di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 11 Februari 2023.

Yang membuat pernyataan,

Muhammad Sahri



SURAT PERNYATAAN
Nomor : 06/SP/WK/DK/2023

Dalam rangka pelaksanaan Good Corporate Governance, berdasarkan Keputusan Board of Director PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 05.1/SP/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Keputusan Board of Director Nomor: 16/SP/WK/2021 tanggal 24 April 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Conduct) Insan Waskita, serta Keputusan Direksi Nomor: 76.1/SP/WK/2024 tanggal 20 November 2024 tentang Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Anwar
Jabatan : Komisioner Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Sesuai Atas Suruhan Direksi dan Dewan Komisaris terakumulasi dalam Akta Nomor : 49 tanggal 22 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Ahya Ratan, S.K., M.Kn.

Menyatakan dengan sebenarnya:

1. Saya tidak mempunyai hubungan keluarga baik horizontal, vertikal maupun hubungan semenda (sop) dengan anggota Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Saya tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan saya seluasnya dengan perusahaan/jabatan saya yang sedang saya pengku di PT Waskita Karya (Persero) Tbk saat ini.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sesuai keperluannya.

Jakarta, 13 Februari 2023.

Yang membuat pernyataan,

Heri Anwar



DIREKSI

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Dalam menjalankan perannya, Direksi melaksanakan tugasnya secara kolektif untuk memastikan tercapainya nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan kelangsungan usaha Perseroan. Sebagai organ yang memiliki kewenangan penuh, Direksi bertanggung jawab atas seluruh pengurusan Perseroan dan berwenang mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan kepada RUPS secara transparan, sebagai bentuk akuntabilitas dan untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam setiap langkah pengelolaan.

PEDOMAN TATA KERJA DIREKSI

Perseroan telah menetapkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sebagai acuan utama bagi setiap anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) memuat ketentuan terkait hal-hal sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for managing the Company for the Company's best interests and in accordance with predetermined objectives. In carrying out its role, the Board of Directors performs its duties collectively to ensure added value for stakeholders and the Company's business continuity. As an organ with full authority, the Board of Directors is responsible for all management of the Company and has the authority to represent the Company, both in and out of court, in accordance with the provisions set forth in the articles of association and applicable laws and regulations. In addition, the Board of Directors also has the obligation to submit a report on the management of the Company to the GMS in a transparent manner, as a form of accountability and to ensure the implementation of GCG principles in every step of management.

BOARD OF DIRECTORS MANUAL

The Company has established the Board Manual as the primary reference for each member of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board Manual contains provisions related to the following matters:

1. Persyaratan Direksi.
2. Komposisi Direksi.
3. Pengaturan Rangkap Jabatan.
4. Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi.
5. Masa Jabatan Direksi.
6. Program Pengenalan dan Pelatihan.
7. Rencana Kerja Direksi.
8. Tugas Direksi.
9. Hak Direksi.
10. Wewenang Direksi.
11. Cuti Direksi.
12. Kewajiban Direksi.
13. Tanggung Jawab Direksi.
14. Rapat Direksi.
15. Pengambilan Keputusan di Luar Rapat Direksi.
16. Penyelenggaraan Daftar dan Dokumen oleh Direksi.
17. Penetapan Kebijakan Internal Perusahaan.
18. Etika Jabatan Direksi.
19. Independensi, Larangan Mengambil Keuntungan Pribadi dan Benturan Kepentingan.
20. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi.
21. Evaluasi Kinerja Direksi.
22. Remunerasi Direksi.
23. Organ Pendukung Direksi.
24. Penggunaan Saran Profesional.

Penerapan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) tidak dapat dipisahkan dari pelaksanaan Anggaran Dasar Perseroan.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN DIREKSI

Dasar hukum yang digunakan Perseroan sebagai acuan dalam pengangkatan anggota Direksi meliputi:

1. Undang-Undang No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 11 Tanggal 7 Oktober 2021.

1. Board of Directors Requirements.
2. Board of Directors Composition.
3. Concurrent Positions Arrangements.
4. Board of Directors Appointment and Dismissal.
5. Board of Directors Tenure.
6. Induction and Training Program.
7. Board of Directors Work Plan.
8. Board of Directors Duties.
9. Board of Directors Rights.
10. Board of Directors Authority.
11. Board of Directors Leave.
12. Board of Directors Obligations.
13. Board of Directors Responsibilities.
14. Board of Directors Meetings.
15. Decision Making Outside of Board of Directors Meetings.
16. Board of Directors Record and Document Management.
17. Establishment of Company Internal Policies.
18. Board of Directors Position Ethics.
19. Independence, Prohibition of Personal Gain, and Conflict of Interest.
20. Board of Directors Reporting and Accountability.
21. Board of Directors Performance Evaluation.
22. Board of Directors Remuneration.
23. Board of Directors Supporting Bodies.
24. Use of Professional Advice.

The implementation of the Board of Commissioners and Board of Directors Work Guidelines (*Board Manual*) cannot be separated from the implementation of the Company's Articles of Association.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT OF BOARD DIRECTORS

The legal basis used by the Company as a reference in appointing members of the Board of Directors includes:

1. Law No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, regarding the Organization and Human Capital of State-Owned Enterprises.
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5. The Company's Articles of Association, as stated in Deed No. 11 dated October 7, 2021.

KRITERIA ANGGOTA DIREKSI

Perseroan menetapkan kriteria anggota Direksi berdasarkan Anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kriteria anggota Direksi mencakup:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
3. Memenuhi persyaratan materiil, yaitu kriteria keahlian, integritas, kemampuan, pengalaman, kejujuran, perilaku yang baik, serta dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.
4. Memenuhi persyaratan tambahan, yaitu:
 - a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif.
 - b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah.
 - c. Tidak menjabat sebagai Direksi pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut.
 - d. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya.
 - e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi BUMN), yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter.
 - f. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir.
5. Dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*).

PROSEDUR PENGANGKATAN, PEMILIHAN ULANG, DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Perseroan juga telah menetapkan prosedur pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

BOARD OF DIRECTORS MEMBERSHIP CRITERIA

The Company has established the criteria for members of the Board of Directors in accordance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations. These criteria include:

1. Proficient in carrying out legal actions.
2. Within 5 (five) years prior to appointment, has never:
 - a. Been declared bankrupt.
 - b. Become a member of the Board of Directors or Board of Commissioners/Supervisory Board found guilty of causing an SOE and/or Company to go bankrupt.
 - c. Convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances, SOEs, Companies, and/or matters related to the financial sector.
3. Meet the material requirements, namely the criteria of expertise, integrity, ability, experience, honesty, good behavior, and high dedication to advance and develop the Company.
4. Meet the additional requirements of:
 - a. Not being an official of a Political Party and/or a candidate for a member of the legislature and/or a member of the legislature.
 - b. Not being a candidate for regional head/deputy head and/or a regional head/deputy head.
 - c. Not serving as Board of Directors of the concerned SOE for 2 (two) consecutive periods.
 - d. Having dedication and the ability to provide full-time to do the assignments.
 - e. Being physically and mentally healthy (not suffering from an illness that may hamper the implementation of duties as a Board of Director of SOE), as evidenced by a Doctor's note.
 - f. Owning a Taxpayer Identification Number (NPWP) and having the obligation to pay taxes for the last two years fulfilled.
5. Pass the Fit and Proper Test.

PROCEDURE OF APPOINTMENT, REAPPOINTMENT, AND DISMISSAL OF BOARD OF DIRECTORS

The Company has also established the procedure for appointing, reappointing, and dismissing members of the Board of Directors in accordance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations, which include:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

2. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
5. Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 11 Tanggal 7 Oktober 2021.
2. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises.
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, regarding the Organization and Human Capital of State-Owned Enterprises.
5. The Company's Articles of Association, as stated in Deed No. 11 dated October 7, 2021.

Anggota Direksi diangkat oleh pemegang saham Perseroan melalui RUPS, untuk jangka waktu yaitu terhitung sejak tanggal yang ditentukan sampai penutupan RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan. Ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu dengan alasan tertentu, setelah diberikan kesempatan untuk melakukan pembelaan diri. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan rapat yang memutuskan pemberhentian, kecuali bila ditentukan lain.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023, Perseroan menetapkan kebijakan suksesi untuk anggota Direksi. Di dalamnya mengatur mengenai persyaratan, tata cara pengangkatan, dan pemberhentian anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN tersebut, calon Direksi Perseroan berasal dari:

1. Direksi BUMN.
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
3. Talenta BUMN yang terdiri atas:
 - a. Pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa.
 - b. Direksi anak perusahaan BUMN/perusahaan patungan BUMN.
 - c. Talenta Kementerian BUMN.
 - d. Pejabat BUMN lain dan sumber lainnya.

Members of the Board of Directors are appointed by the Company through the GMS, with the term starting from the determined date until the closing of the fifth Annual GMS after the date of appointment. These provisions do not reduce the right of GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time for certain reasons, after being given the opportunity to defend themselves. Such dismissal is effective from the closing of the meeting that decided the dismissal, unless otherwise specified.

BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION POLICY

Based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023, the Company has established a succession policy for members of the Board of Directors. This policy regulates the requirements, procedures for appointing, and dismissing members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.

Based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation, the candidate for the Board of Directors of the Company may come from:

1. Board of Directors of State-Owned Enterprises.
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
3. State-Owned Enterprise talents, which consist of:
 - a. Officials one level below the Board of Directors or officials who have outstanding achievements.
 - b. The Board of Directors of State-Owned Enterprise subsidiaries/joint ventures.
 - c. Ministry of State-Owned Enterprise talents.
 - d. Other State-Owned Enterprise officials and other sources.

Bakal calon Direksi dapat diusulkan oleh Dewan Komisaris. Apabila Kepala BP BUMN selaku pihak yang berwenang mengangkat anggota Direksi memandang terdapat bakal calon lain yang memiliki potensi sebagai anggota Direksi tetapi tidak termasuk di dalam daftar nama yang diusulkan oleh Dewan Komisaris, Kepala BP BUMN dapat meminta Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian terhadap bakal calon tersebut. Jika kemudian memenuhi syarat, bakal calon tersebut dapat diusulkan kepada Kepala BP BUMN.

MASA JABATAN DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, dengan jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya. Meski demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak pemegang saham dalam RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

SUSUNAN, JUMLAH, KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN ANGGOTA DIREKSI

Di tahun 2025, terjadi perubahan komposisi Direksi Perseroan. Informasi komposisi anggota Direksi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Komposisi periode 1 Januari-20 Agustus 2025 berjumlah 6 (enam) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 5 (lima) orang Direksi. Seluruh anggota Direksi pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

Tabel Komposisi Direksi Periode 1 Januari-20 Agustus 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> / Fit & Proper Test Organizer
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises

Prospective candidates for the Board of Directors can be proposed by the Board of Commissioners. If the Head of BP of BUMN, as a party authorized to appoint members of the Board of Directors, has other potential candidates for the Board of Directors, but is not included in the list of names proposed by the Board of Commissioners, the Head of BP of BUMN may request the Board of Commissioners to make an assessment to those concerned and to be proposed to the Head of BP of BUMN.

BOARD OF DIRECTORS TENURE

The tenure of Board of Directors members is 5 (five) years, with a period starting from the date determined by the GMS and ending at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of appointment. However, this does not reduce the GMS' right to dismiss Board of Directors members at anytime. Members of the Board of Directors may be reappointed by the GMS to serve for 1 (one) more period, if the first term has ended.

STRUCTURE, NUMBER, COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

In 2025, there were changes to the composition of the Company's Board of Directors. Information on the composition of the Company's Board of Directors in 2025 is as follows:

January 1 – August 20, 2025

During the period from January 1 to August 20, 2025, the Board of Directors consisted of 6 (six) members, which included 1 (one) President Director and 5 (five) Directors. All members of the Board of Directors during this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Table of Board of Directors Composition for the Period 20 August-23 December 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> / Fit & Proper Test Organizer
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Anton Rijanto	Direktur Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment / Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health & Environment	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until 2029 Annual GMS	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until the Annual GMS of 2029	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Dhetik Ariyanto	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises

Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

Komposisi periode 20 Agustus-23 Desember 2025 berjumlah 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direksi. Seluruh anggota Direksi pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

August 20 – December 23, 2025

During the period from August 20 to December 23, 2025, the Board of Directors consisted of 5 (five) members, including 1 (one) President Director and 4 (four) Directors. All members of the Board of Directors during this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Tabel Komposisi Direksi Periode 20 Agustus-23 Desember 2025

Table of Board of Directors Composition for the Period 20 August-23 December 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> / Fit & Proper Test Organizer
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Wii Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until the Annual GMS of 2029	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Dhetik Ariyanto	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises

Periode 23-31 Desember 2025

Komposisi periode 23-31 Desember 2025 berjumlah 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direksi. Seluruh anggota Direksi pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

December 23-31, 2025

During the period from December 23-31, 2025, the Board of Directors consisted of 5 (five) members, including 1 (one) President Director and 4 (four) Directors. All members of the Board of Directors during this period met the criteria and requirements stipulated in the fit and proper test in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, relevant good corporate governance regulations, and other applicable laws and regulations.

Tabel Komposisi Direksi Periode 23-31 Desember 2025

Table of Board of Directors Composition for the Period 23-31 December 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Periode / Period	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> / Fit & Proper Test Organizer
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 / Deed No. 20 dated December 14, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 / Until the Annual GMS of 2028	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 / Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Akta No. 23 tanggal 15 Februari 2023 / Deed No. 23 dated February 15, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 / Until the Annual GMS of 2027	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Akta No. 49 tanggal 22 Mei 2024 / Deed No. 49 dated May 22, 2024	Sampai RUPS Tahunan tahun 2029 / Until the Annual GMS of 2029	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
Paulus Budi Kartiko	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Akta No. 100 tanggal 23 Desember 2025 / Deed No. 100 dated December 23, 2025	Sampai RUPS Tahunan tahun 2030 / Until the Annual GMS of 2030	Pertama / First	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Direksi menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, ketentuan internal, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Pokok Direksi

Berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Direksi memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Duties, Responsibilities, and Authorities of Board of Directors

The Board of Directors carries out duties, responsibilities, and authorities in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, internal provisions, and applicable laws and regulations.

Main Duties of Board of Directors

Based on the Board Manual, the Company's Board of Directors has the following main duties:

1. The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to and responsible for managing the Company in the Company's interests in accordance with the Company's aims and objectives and representing the Company both in and out of court on all matters and events with the limitations as stipulated in laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolutions.

2. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan perseroan.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajiban.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mempertimbangkan Risiko usaha dan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melindungi dan memfasilitasi hak pemegang saham/pemilik modal.
6. Memastikan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas.
7. Wajib melaksanakan keterbukaan informasi secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi.
9. Direksi wajib melindungi dan memastikan keamanan data pribadi yang dikelola Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai perlindungan data pribadi.
10. Perseroan harus menghormati hak pemangku kepentingan Perseroan termasuk pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau perjanjian yang dibuat oleh BUMN dengan karyawan, pelanggan, pemasok, dan kreditur serta masyarakat sekitar tempat usaha BUMN.
11. Perseroan wajib membuat suatu pedoman tentang perilaku dan etika (*code of conduct*) yang pada dasarnya memuat nilai etika berusaha dan perilaku.
12. Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, anti korupsi, anti kecurangan (anti *fraud*), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional.
13. Perseroan menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh karyawannya memahami dan berkomitmen menjalankan tanggung jawab mereka untuk berperilaku yang sesuai pedoman tentang perilaku dan etika (*code of conduct*).
2. In carrying out their duties, the Board of Directors shall devote their full energy, thoughts, attention, and dedication to the duties, obligations, and achievement of the Company's objectives.
3. In carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
4. In carrying out their duties, each member of the Board of Directors is required to act in good faith and with full responsibility, performing their tasks in the interest of the Company and its business, while taking into account business risks and complying with applicable laws and regulations.
5. Protect and facilitate the rights of shareholders/capital owners.
6. Ensure fair treatment of shareholders, including minority shareholders.
7. Required to implement information disclosure in a timely, accurate, clear, and objective manner, in accordance with statutory provisions.
8. The Company has disclosure and transparency policies and procedures that ensure the disclosure of material information and safeguard sensitive information and corporate secrets.
9. The Board of Directors is required to protect and ensure the security of personal data managed by the Company in accordance with statutory provisions governing the protection of personal data.
10. The Company must respect the rights of the Company's stakeholders, including stakeholders arising under the provisions of laws and regulations and/or agreements made by State-Owned Enterprises with employees, customers, suppliers, and creditors, as well as the community around SOE business premises.
11. The Company is obliged to create a code of conduct that basically contains business ethics and behavior.
12. The Board of Directors establishes policies and practices on anti-money laundering and counter-terrorist financing, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, and political involvement by referring to national or international standards.
13. The Company fosters a corporate culture that ensures that all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as all employees, understand and are committed to carrying out their responsibilities to behave in accordance with the code of conduct.

14. Direksi mengomunikasikan secara efektif pedoman tentang perilaku dan etika (*code of conduct*) sebagaimana dimaksud pada poin 10 kepada Dewan Komisaris dan seluruh karyawan.

14. The Board of Directors effectively communicates the code of conduct as referred to in point 10 to the Board of Commissioners and all employees.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025 tanggal 6 Oktober 2025 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan, Perseroan menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi meliputi:

DIVISION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Based on the Board of Directors Decree No. 36/SK/WK/2025 dated October 6, 2025, regarding Changes to the Company's Organizational Structure, the Company determines the division of duties and responsibilities of members of the Board of Directors, including:

Tabel Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Table of Division of Duties and Responsibilities of Board of Directors

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pembidangan Tugas / Division of Duties Description
1	Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	- Memimpin Perusahaan, menyetujui, menetapkan visi, misi, serta memberikan arahan strategis untuk mengembangkan Perusahaan sesuai dengan potensi bisnis dan pangsa pasar. / Lead the Company, approve and establish the vision and mission, and provide strategic direction to develop the Company in line with business potential and market share. - Memberikan arahan dalam penyusunan kebijakan dan strategis manajemen risiko Perusahaan; / Provide direction in formulating Company risk management policies and strategies. - Memberikan arahan dan pengawasan dalam pengembangan dan penerapan budaya manajemen risiko baik di Induk maupun Anak Perusahaan; / Provide guidance and oversight in the development and implementation of risk management culture, both in the Parent and Subsidiary Companies. - Melakukan koordinasi dengan Direktur lain dalam mengelola Perusahaan sesuai prinsip <i>Good Corporate Governance</i>. / Coordinate with other Directors in managing the Company in accordance with Good Corporate Governance principles. - Memastikan kinerja bisnis Grup Waskita sesuai dengan regulasi, kebijakan, dan peraturan pemerintah yang berlaku. / Ensure the business performance of the Waskita Group complies with applicable regulations, policies, and government rules. - Mengevaluasi dan menyetujui prinsip-prinsip dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan RJPP dan RKAP, baik di Induk maupun Anak Perusahaan. / Evaluate and approve the principles and assumptions used in preparing the Long-Term Corporate Plan (RJPP) and Corporate Work Plan and Budget (RKAP), both for the Parent and Subsidiary Companies. - Melakukan pengawasan atas pengelolaan fungsi organisasi, baik fungsi yang berkaitan dengan core business konstruksi maupun fungsi pendukung serta alignment fungsi strategis Anak Perusahaan. / Supervise the management of organizational functions, both those related to the core construction business and supporting functions, as well as alignment of strategic functions in Subsidiaries. - Membangun hubungan baik dengan <i>stakeholder</i> untuk mendukung keberlangsungan bisnis dan meningkatkan potensi pendapatan & realisasi proyek. / Build good relationships with stakeholders to support business sustainability and increase potential revenue and project realization. - Memberikan keputusan terhadap proyek strategis/aksi korporasi yang berpotensi mempengaruhi citra Perusahaan di mata publik. / Make decisions on strategic projects/corporate actions that may affect the Company's public image. - Memantau pelaksanaan proses bisnis yang berkaitan dengan Sekretariat Perusahaan, Internal Audit, dan QSHE dalam melakukan pengendalian tata kelola dan kepatuhan Perusahaan. / Monitor business processes related to the Corporate Secretary, Internal Audit, and QSHE in controlling corporate governance and compliance. - Membina dan menilai kinerja Sekretariat Perusahaan, Internal Audit, dan Divisi QSHE. / Guide and evaluate the performance of the Corporate Secretary, Internal Audit, and QSHE Division. - Memberikan arahan dan memimpin pengembangan identitas korporat. / Provide direction and lead the development of corporate identity. - Melakukan komunikasi secara reguler dengan tim internal Perusahaan untuk menyampaikan visi, misi, dan arahan strategis Perusahaan. / Communicate regularly with the internal Company team to convey the Company's vision, mission, and strategic direction. - Mewakili Perusahaan di publik maupun di hadapan hukum. / Represent the Company to the public and before the law. - Membuat kebijakan, prosedur & standar QSHE yang mencakup Sistem Manajemen Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan & Pengamanan untuk Grup Waskita. / Develop QSHE policies, procedures, and standards covering Quality Management Systems, Occupational Health & Safety (OHS), Environment, and Security for the Waskita Group. - Mengawasi & mengelola bidang Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Pengamanan di Grup Waskita. / Oversee and manage Quality, Occupational Health & Safety (OHS), Environment, and Security in the Waskita Group. - Menjadi Management Representative Sistem Manajemen Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan dan Pengamanan yang menjamin sistem tersebut diterapkan dengan baik diseluruh daerah operasi Perusahaan (sesuai ruang lingkup sertifikasi). / Serve as the Management Representative for the Quality, Occupational Health & Safety (OHS), Environment, and Security Management System, ensuring these systems are properly implemented throughout the Company's operational areas (according to the scope of certification). - Membina komunikasi dengan pihak eksternal terkait Sistem Manajemen Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Pengamanan. / Maintain communication with external parties regarding the Quality, Occupational Health & Safety (OHS), Environment, and Security Management System. - Menerapkan manajemen anti penyuapan tanpa kecuali, menjunjung tinggi transparansi dalam setiap aspek kegiatan yang dilakukan sesuai fungsi dan tanggung jawab dibidangnya. / Implement anti-bribery management without exception, upholding transparency in every aspect of activities according to their duties and responsibilities.

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pembidangan Tugas / Division of Duties Description
2	Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	1. Membuat kebijakan, prosedur & standar keuangan, akuntansi, transformasi, digital & sistem di Grup Waskita (mencakup Anak Perusahaan). / Develop financial, accounting, transformation, digital, and system policies, procedures, and standards for the Waskita Group (including subsidiaries). 2. Melakukan harmonisasi kebijakan fungsional antara Induk dan Anak Perusahaan. / Harmonize functional policies between the Parent Company and Subsidiaries. 3. Memantau dan mengelola rencana, target keuangan Induk & Anak Perusahaan. / Monitor and manage financial plans and targets for both the Parent Company and Subsidiaries. 4. Memantau dan mengelola kinerja keuangan Perusahaan secara menyeluruh, baik di Induk maupun Anak Perusahaan. / Monitor and manage the Company's overall financial performance, both at the Parent and Subsidiary levels. 5. Menyusun dan mengusulkan kebijakan serta strategi manajemen risiko sesuai cakupan fungsi Direktorat. / Formulate and propose risk management policies and strategies within the scope of the Directorate's functions. 6. Melaksanakan kebijakan manajemen risiko. / Implement risk management policies. 7. Menjalankan pengembangan dan penerapan budaya manajemen risiko baik di Induk maupun Anak Perusahaan. / Oversee the development and implementation of a risk management culture in both the Parent Company and Subsidiaries. 8. Memastikan tersedianya pendanaan yang cukup dan optimal untuk keberlangsungan dan pertumbuhan bisnis Grup Waskita. / Ensure the availability of sufficient and optimal funding for the sustainability and growth of the Waskita Group's business. 9. Memantau pengelolaan budgeting, perbendaharaan, akuntansi, perpajakan Grup Waskita. / Monitor the management of budgeting, treasury, accounting, and taxation for the Waskita Group. 10. Memimpin pelaksanaan aksi keuangan korporat. / Lead the implementation of corporate financial actions. 11. Mengawasi & mengelola pengembangan IT <i>masterplan</i> dan implementasi sistem IT (<i>Waskita Integrated Digital Enterprise-WIDE</i>), proses transformasi digital, dan peningkatan efisiensi. / Supervise and manage the development of the IT masterplan and the implementation of IT systems (Waskita Integrated Digital Enterprise-WIDE), digital transformation processes, and efficiency improvements. 12. Memantau pelaksanaan proses bisnis yang berkaitan dengan akuntansi, keuangan, transformasi, digital, pengembangan sistem, dan manajemen risiko Perusahaan. / Monitor business processes related to accounting, finance, transformation, digitalization, system development, and risk management of the Company. 13. Memantau pelaksanaan Risk Management dalam melakukan identifikasi, evaluasi dan pengembangan strategi manajemen risiko. / Monitor the implementation of Risk Management in identifying, evaluating, and developing risk management strategies. 14. Membantu Direktur Utama dalam melakukan <i>monitoring</i> serta pengendalian atas kepatuhan Perusahaan terhadap undang-undang dan ketentuan-ketentuan yang berlaku. / Assist the President Director in monitoring and controlling the Company's compliance with applicable laws and regulations. 15. Membina dan menilai kinerja Divisi Akuntansi, Divisi Keuangan, Divisi Transformasi, Digital & Sistem serta Divisi Risk Management. / Guide and evaluate the performance of the Accounting Division, Finance Division, Transformation, Digital & Systems Division, and Risk Management Division. 16. Menerapkan manajemen anti penyuapan tanpa kecuali, menjunjung tinggi transparansi dalam setiap aspek kegiatan yang dilakukan sesuai fungsi dan tanggung jawab dibidangnya. / Implement anti-bribery management without exception, upholding transparency in every aspect of activities carried out in accordance with their functions and responsibilities. 17. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. / Carry out other duties assigned by the President Director.
3	Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, & Human Capital	1. Membantu Direktur Utama dalam menetapkan visi, misi dan arahan strategis Perusahaan sesuai dengan potensi bisnis dan pangsa pasar. / Assist the President Director in establishing the vision, mission, and strategic direction of the Company in line with business potential and market share. 2. Membuat kebijakan, prosedur & standar proses bisnis yang berkaitan dengan strategi bisnis, pemasaran, portofolio, sumber daya manusia, pengadaan & rantai pasok, serta Pengendalian Produksi. / Develop policies, procedures, and standards for business processes related to business strategy, marketing, portfolio, human resources, procurement & supply chain, and production control. 3. Melakukan harmonisasi kebijakan fungsional antara Induk dan Anak Perusahaan. / Harmonize functional policies between the Parent Company and Subsidiaries. 4. Melakukan pembinaan pada Anak Perusahaan untuk memastikan keselarasan dan sinergitas strategi Induk dan Anak Perusahaan. / Provide guidance to Subsidiaries to ensure alignment and synergy of strategies between the Parent Company and Subsidiaries. 5. Menyusun dan mengusulkan kebijakan serta strategi manajemen risiko sesuai cakupan fungsi Direktorat. / Formulate and propose risk management policies and strategies within the scope of the Directorate's functions. 6. Melaksanakan kebijakan manajemen risiko. / Implement risk management policies. 7. Menjalankan pengembangan dan penerapan budaya manajemen risiko baik di Induk maupun Anak Perusahaan. / Oversee the development and implementation of a risk management culture in both the Parent Company and Subsidiaries. 8. Memantau dan mengelola pengembangan arahan strategi Perusahaan dan portofolio bisnis Grup Waskita. / Monitor and manage the development of company strategy direction and the business portfolio of the Waskita Group. 9. Merancang dan memastikan terjadinya sinergi antar bisnis dalam Grup Waskita melalui perancangan portofolio bisnis yang optimal. / Design and ensure synergy between businesses within the Waskita Group through the design of an optimal business portfolio. 10. Memantau dan mengelola kinerja Perusahaan secara menyeluruh baik di Induk maupun Anak Perusahaan. / Monitor and manage the Company's overall performance, both at the Parent and Subsidiary levels. 11. Mengelola perencanaan dan pelaksanaan kemitraan & pengembangan bisnis baru. / Manage the planning and implementation of partnerships and new business development. 12. Mengawasi dan melakukan monitoring atas perencanaan & pengelolaan aset korporat (non-proyek). / Supervise and monitor the planning and management of corporate (non-project) assets. 13. Mengawasi dan melakukan monitoring atas pengelolaan proses bisnis sumber daya manusia yang mencakup perencanaan SDM, pengembangan standar pendidikan dan pelatihan, <i>talent management</i>, pengelolaan alokasi SDM, perencanaan remunerasi serta pengembangan organisasi. / Supervise and monitor the management of human resources business processes, including HR planning, development of education and training standards, talent management, HR allocation, remuneration planning, and organizational development. 14. Berkoordinasi dengan Direktur lainnya terkait alokasi SDM serta pembelajaran dan pelatihan SDM di Waskita Grup. / Coordinate with other Directors regarding HR allocation as well as learning and training for HR in the Waskita Group. 15. Memantau program rekrutmen, pendidikan & pelatihan SDM Perusahaan serta pelaksanaan administrasi pegawai. / Monitor recruitment, education, and training programs for Company HR, as well as the implementation of personnel administration. 16. Membina komunikasi internal dengan Pegawai dan Serikat Pekerja. / Foster internal communication with Employees and the Labor Union.

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pembidangan Tugas / Division of Duties Description
			17. Mengawasi & mengelola perencanaan serta pengelolaan pengadaan di lingkungan Perusahaan. / Supervise and manage the planning and management of procurement in the Company. 18. Memantau pengelolaan aspek legal pada kegiatan aksi korporasi, advokasi & compliance serta legal kontrak Grup Waskita. / Monitor legal aspects in corporate actions, advocacy & compliance, and legal contracts for the Waskita Group. 19. Membina dan menilai Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran, Divisi Manajemen Portofolio, Divisi Human Capital Management, Divisi Produksi dan Operasional Ekselen, Divisi Supply Chain Management dan Divisi Legal. / Guide and evaluate the Business Strategy & Marketing Division, Portfolio Management Division, Human Capital Management Division, Production and Operational Excellence Division, Supply Chain Management Division, and Legal Division. 20. Menerapkan manajemen anti penyuapan tanpa kecuali, menjunjung tinggi transparansi dalam setiap aspek kegiatan yang dilakukan sesuai fungsi dan tanggung jawab dibidangnya. / Implement anti-bribery management without exception, upholding transparency in every aspect of activities carried out in accordance with their functions and responsibilities. 21. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. / Carry out other duties assigned by the President Director.
4	Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	1. Melaksanakan pengelolaan di bidang pemasaran sampai dengan pengelolaan produksi, serta koordinasi dan pembinaan/ penilaian kinerja Divisi Operasi yang ada di bawahnya yaitu Divisi Operasi I. / Manage marketing and production, as well as coordinate and supervise/evaluate the performance of the Operations Division under their responsibility, specifically Operations Division I. 2. Menandatangani dokumen lelang dan dokumen kontrak jika diperlukan, termasuk memberikan surat kuasa untuk keperluan dimaksud pada Divisi Operasi I. / Sign tender and contract documents when required, including granting power of attorney for these purposes within Operations Division I. 3. Membuat kebijakan, prosedur dan standar yang berkaitan dengan konstruksi di Divisi Operasi I serta keikutsertaan tender tersebut dengan pihak ketiga. / Develop policies, procedures, and standards related to construction in Operations Division I and participation in tenders with third parties. 4. Mengendalikan keberlangsungan bisnis yang meliputi pelaksanaan konstruksi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk mengoptimalkan perolehan Nilai Kontrak di Divisi Operasi I. / Control business continuity, including construction execution and coordination with relevant parties to optimize contract value acquisition in Operations Division I. 5. Menyusun dan mengusulkan kebijakan serta strategi manajemen risiko sesuai cakupan fungsi Direktorat. / Formulate and propose risk management policies and strategies within the scope of the Directorate's functions. 6. Melaksanakan kebijakan manajemen risiko. / Implement risk management policies. 7. Menjalankan pengembangan dan penerapan budaya manajemen risiko di Divisi Operasi I. / Oversee the development and implementation of a risk management culture in Operations Division I. 8. Memantau kegiatan pemasaran dan tender jasa konstruksi di Divisi Operasi I untuk mencapai target penjualan dan portofolio Grup Waskita. / Monitor marketing and construction tender activities in Operations Division I to achieve sales targets and Waskita Group's portfolio goals. 9. Mengidentifikasi potensi proyek strategis, memberi petunjuk dan informasi bagi Divisi Operasi I. / Identify potential strategic projects and provide guidance and information to Operations Division I. 10. Memantau pelaksanaan konstruksi terutama terkait timeline, biaya, dan kualitas produksi sehingga memenuhi target. / Monitor construction execution, especially regarding timelines, costs, and production quality to meet targets. 11. Berkoordinasi dengan Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital terkait alokasi SDM serta pembelajaran dan pelatihan SDM bagi Divisi Operasi I. / Coordinate with the Director of Business Strategic, Portfolio & Human Capital regarding human resources allocation, as well as learning and training for Operations Division I. 12. Melakukan koordinasi dengan Direktur Keuangan terkait kebutuhan pendanaan untuk pelaksanaan proyek-proyek Divisi Operasi I. / Coordinate with the Finance Director concerning funding needs for the implementation of projects in Operations Division I. 13. Melakukan koordinasi dengan Direktorat lain dan/atau Anak Perusahaan terkait pengadaan barang (precast, readymix, dll) atau jasa. / Coordinate with other Directorates and/or Subsidiaries regarding procurement of goods (precast, readymix, etc.) or services. 14. Melakukan koordinasi dengan Divisi Produksi & Operasional Ekselen serta Divisi Supply Chain Management terkait pengelolaan tender dan anggaran proyek. / Coordinate with the Production & Operational Excellence Division and Supply Chain Management Division regarding tender management and project budgeting. 15. Melakukan koordinasi dengan Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital terkait potensi proyek strategis dan arah rencana bisnis Grup Waskita. / Coordinate with the Director of Business Strategic, Portfolio & Human Capital regarding potential strategic projects and the business direction of the Waskita Group. 16. Memastikan adanya koordinasi yang aktif antara Divisi Operasi I dengan Divisi Produksi & Operasional Ekselen, Divisi QSHE, Divisi Risk Management dan Divisi Legal untuk mendapatkan masukan teknis, bisnis, QSHE dan tinjauan legal bagi proyek yang dilaksanakan. / Ensure active coordination between Operations Division I and the Production & Operational Excellence Division, QSHE Division, Risk Management Division, and Legal Division to obtain technical, business, QSHE, and legal reviews for projects. 17. Memantau kinerja Divisi Operasi I dan memberikan masukan secara komprehensif. / Monitor the performance of Operations Division I and provide comprehensive feedback. 18. Membina hubungan dan membangun jaringan/koneksi dengan para pelanggan dan pemangku kepentingan. / Build relationships and networks/connections with customers and stakeholders. 19. Menerapkan manajemen anti penyuapan tanpa kecuali, menjunjung tinggi transparansi dalam setiap aspek kegiatan yang dilakukan sesuai fungsi dan tanggung jawab dibidangnya. / Implement anti-bribery management without exception, upholding transparency in every aspect of activities according to their functions and responsibilities. 20. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. / Carry out other duties assigned by the President Director.

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pembidangan Tugas / Division of Duties Description
5	Paulus Budi Kartiko	Direktur Operasi II / Director of Operation II	1. Melaksanakan pengelolaan di bidang pemasaran sampai dengan pengelolaan produksi, serta koordinasi dan pembinaan/ penilaian kinerja Divisi Operasi yang ada di bawahnya yaitu Divisi Operasi II. / Manage marketing and production, as well as coordinate and supervise/evaluate the performance of the Operations Division under their responsibility, specifically Operations Division II. 2. Menandatangani dokumen lelang dan dokumen kontrak jika diperlukan, termasuk memberikan surat kuasa untuk keperluan dimaksud pada Divisi Operasi II. / Sign tender and contract documents when required, including granting power of attorney for these purposes within Operations Division II. 3. Membuat kebijakan, prosedur dan standar yang berkaitan dengan konstruksi di Divisi Operasi II serta keikutsertaan tender tersebut dengan pihak ketiga. / Develop policies, procedures, and standards related to construction in Operations Division II and participation in tenders with third parties. 4. Mengendalikan keberlangsungan bisnis yang meliputi pelaksanaan konstruksi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk mengoptimalkan perolehan Nilai Kontrak di Divisi Operasi II. / Control business continuity, including construction execution and coordination with relevant parties to optimize contract value acquisition in Operations Division II. 5. Menyusun dan mengusulkan kebijakan serta strategi manajemen risiko sesuai cakupan fungsi Direktorat. / Formulate and propose risk management policies and strategies within the scope of the Directorate's functions. 6. Melaksanakan kebijakan manajemen risiko. / Implement risk management policies. 7. Menjalankan pengembangan dan penerapan budaya manajemen risiko di Divisi Operasi II. / Oversee the development and implementation of a risk management culture in Operations Division II. 8. Memantau kegiatan pemasaran dan tender jasa konstruksi di Divisi Operasi II untuk mencapai target penjualan dan portofolio Grup Waskita. / Monitor marketing and construction tender activities in Operations Division I to achieve sales targets and Waskita Group's portfolio goals. 9. Mengidentifikasi potensi proyek strategis, memberi petunjuk dan informasi bagi Divisi Operasi II. / Identify potential strategic projects and provide guidance and information to Operations Division II. 10. Memantau pelaksanaan konstruksi terutama terkait timeline, biaya, dan kualitas produksi sehingga memenuhi target. / Monitor construction execution, especially regarding timelines, costs, and production quality to meet targets. 11. Berkordinasi dengan Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital terkait alokasi SDM serta pembelajaran dan pelatihan SDM bagi Divisi Operasi II. / Coordinate with the Director of Business Strategic, Portfolio & Human Capital regarding human resources allocation, as well as learning and training for Operations Division II. 12. Melakukan koordinasi dengan Direktur Keuangan terkait kebutuhan pendanaan untuk pelaksanaan proyek-proyek Divisi Operasi II. / Coordinate with the Finance Director concerning funding needs for the implementation of projects in Operations Division II. 13. Melakukan koordinasi dengan Direktorat lain dan/atau Anak Perusahaan terkait pengadaan barang (precast, readymix, dll) atau jasa. / Coordinate with other Directorates and/or Subsidiaries regarding procurement of goods (precast, readymix, etc.) or services. 14. Melakukan koordinasi dengan Divisi Produksi & Operasional Ekselen serta Divisi Supply Chain Management terkait pengelolaan tender dan anggaran proyek. / Coordinate with the Production & Operational Excellence Division and Supply Chain Management Division regarding tender management and project budgeting. 15. Melakukan koordinasi dengan Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital terkait potensi proyek strategis dan arah rencana bisnis Grup Waskita. / Coordinate with the Director of Business Strategic, Portfolio & Human Capital regarding potential strategic projects and the business direction of the Waskita Group. 16. Memastikan adanya koordinasi yang aktif antara Divisi Operasi II dengan Divisi Produksi & Operasional Ekselen, Divisi QSHE, Divisi Risk Management dan Divisi Legal untuk mendapatkan masukan teknis, bisnis, QSHE dan tinjauan legal bagi proyek yang dilaksanakan. / Ensure active coordination between Operations Division I and the Production & Operational Excellence Division, QSHE Division, Risk Management Division, and Legal Division to obtain technical, business, QSHE, and legal reviews for projects. 17. Memantau kinerja Divisi Operasi II dan memberikan masukan secara komprehensif. / Monitor the performance of Operations Division II and provide comprehensive feedback. 18. Membina hubungan dan membangun jaringan/koneksi dengan para pelanggan dan pemangku kepentingan. / Build relationships and networks/connections with customers and stakeholders. 19. Menerapkan manajemen anti penyuapan tanpa kecuali, menjunjung tinggi transparansi dalam setiap aspek kegiatan yang dilakukan sesuai fungsi dan tanggung jawab dibidangnya. / Implement anti-bribery management without exception, upholding transparency in every aspect of activities according to their functions and responsibilities. 20. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. / Carry out other duties assigned by the President Director.

PROGRAM PENGENALAN/ORIENTASI DAN PENINGKATAN KAPABILITAS DIREKSI

Program Pengenalan/Orientasi Direksi

Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) Surat Keputusan Direksi No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024, Perseroan telah menetapkan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi. Dalam pelaksanaannya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab menyelenggarakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi. Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi bertujuan untuk memberikan informasi terkait secara komprehensif mengenai aktivitas bisnis Perseroan, Anak Perusahaan, proyek-proyek Perseroan, rencana Perseroan ke depan, dan panduan kerja lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi.

ORIENTATION AND CAPABILITY IMPROVEMENT PROGRAMS OF BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors Orientation Program

Based on the Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 76.1/SK/WK/2024 dated November 20, 2024, the Company has established an Orientation or Induction Program for members of the Board of Directors. In its implementation, the Corporate Secretary is responsible for performing the Orientation or Induction Program for members of the Board of Directors, which is aimed at providing comprehensive information about the Company's business activities, Subsidiaries and projects, future plans, work guidelines, and other matters that are the responsibility of the Board of Directors.

Program pengenalan/orientasi bagi anggota Direksi diberikan dalam sejumlah cara, dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang relevan sesuai kebutuhan untuk mengenal Waskita, Anak Perusahaan, serta proyek-proyek Perseroan.

Materi yang diberikan dalam Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah strategi lainnya.
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Internal dan Audit Eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk komite audit.
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal yang tidak diperbolehkan.

Di tahun 2025, terjadi perubahan komposisi anggota Direksi. Perseroan akan menyelenggarakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi baru pada tahun 2026 dikarenakan pengangkatan anggota Direksi baru dilaksanakan pada akhir tahun 2025.

PROGRAM PENINGKATAN KAPABILITAS DIREKSI

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh anggota Direksi dalam hal pengembangan kompetensi. Dalam hal ini, Perseroan telah merancang program peningkatan kapabilitas Direksi melalui pendidikan dan pelatihan yang dapat diselenggarakan secara internal Perseroan atau eksternal bekerja sama dengan berbagai pihak. Melalui program pengembangan kapabilitas tersebut, diharapkan kinerja Direksi semakin efektif, optimal dan selaras dengan visi strategis serta tujuan Perseroan.

The induction/orientation program for members of the Board of Directors is provided through various methods, including presentations, meetings, visits to the Company's facilities, as well as the review of documents or other programs deemed relevant to obtain knowledge and understanding of Waskita, its Subsidiaries, as well as the Company's other projects.

The materials presented in the Orientation or Induction Program for members of the Board of Directors include the following:

1. Implementation of good corporate governance principles.
2. An overview of the Company relating to the objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues.
3. Information relating to delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies, including the audit committee.
4. Information on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as matters that are not permitted.

In 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors. The Company will conduct an Orientation or Introduction Program for new Board of Directors members in 2026, as the appointment of the new Directors took place at the end of 2025.

BOARD OF DIRECTORS CAPABILITY IMPROVEMENT PROGRAM

The Company provides equal opportunities for all members of the Board of Directors in terms of competency development. In this regard, the Company has designed a program to improve the capabilities of the Board of Directors through education and training that can be held internally by the Company or externally in collaboration with various parties. It is expected that through this program, the performance of the Board of Directors will be more effective, in line with the Company's strategic vision and objectives.

Di tahun 2025, Program Peningkatan Kapabilitas Direksi yang diselenggarakan Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2025, the Board of Directors Capability Improvement Program carried out by the Company is as follows:

Tabel Program Peningkatan Kapabilitas Direksi Tahun 2025

Table of the Board of Directors Capability Improvement Program in 2025

No	Nama / Name	Program Kapabilitas / Capability Program	Materi / Materials	Waktu Pelaksanaan / Implementation Time	Penyelenggara / Organizer
1	Muhammad Hanugroho (Direktur Utama / President Director)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP) - BOC & BOD Training: Finance for Executive & Financial Shenanigans / BOC & BOD Training: Finance for Executives & Financial Shenanigans	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 09, 16 & 21 Oktober 2025 / October 9, 16 & 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP - IPMI
2	Wiwi Suprihatno (Direktur Keuangan / Director of Finance)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP) - BOC & BOD Training: Finance for Executive & Financial Shenanigans / BOC & BOD Training: Finance for Executives & Financial Shenanigans	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 09, 16 & 21 Oktober 2025 / October 9, 16 & 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP - IPMI
3	Rudi Purnomo (Direktur Business Strategic, Portfolio, Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, Human Capital)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP) - BOC & BOD Training: Finance for Executive & Financial Shenanigans / BOC & BOD Training: Finance for Executives & Financial Shenanigans	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 09, 16 & 21 Oktober 2025 / October 9, 16 & 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP - IPMI
4	Ari Asmoko (Direktur Operasi I / Director of Operations I)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP) - BOC & BOD Training: Finance for Executive & Financial Shenanigans / BOC & BOD Training: Finance for Executives & Financial Shenanigans	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 09, 16 & 21 Oktober 2025 / October 9, 16 & 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP - IPMI
5	Paulus Budi Kartiko*** (Direktur Operasi II / Director of Operations II)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP)	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP
6	Dhetik Ariyanto** (Direktur Operasi II / Director of Operations II)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan (FCP) / Dissemination of the Fraud Control Plan (FCP) - BOC & BOD Training: Finance for Executive & Financial Shenanigans / BOC & BOD Training: Finance for Executives & Financial Shenanigans	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 09, 16 & 21 Oktober 2025 / October 9, 16 & 21, 2025	- Waskita Karya - BPKP - IPMI
7	Anton Rijanto* (Direktur Risk Management, Legal & QSHE / Director of Risk Management, Legal & QSHE)	Pelatihan / Training	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness of the Anti-Bribery Management System and Introduction to the Fraud Control Plan	28 Februari 2025 / February 28, 2025	Waskita Karya

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Di sepanjang tahun 2025, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya. Direksi secara aktif mengambil langkah-langkah penting yang berorientasi pada peningkatan kinerja di berbagai aspek, termasuk operasional, keuangan, dan hubungan strategis, melalui kunjungan bisnis yang mendukung inisiatif pertumbuhan dan efisiensi. Direksi bertanggung jawab penuh dan menyeluruh dalam mengelola operasional Perseroan. Berbagai langkah strategis dan keputusan yang di ambil Direksi, dilakukan untuk mewujudkan keberlanjutan bisnis Perseroan saat ini dan di masa mendatang.

Informasi laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut;

Tabel Kebijakan Direksi Tahun 2025

Pelaksanaan Tugas Direksi / Implementation of the Board of Directors' Duties	Jumlah / Total
Surat Keputusan / Board of Directors Decrees	53
Surat Penetapan / Determination Letters	270
Surat Edaran / Circular Letters	74

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Direksi dibantu oleh Komite pendukung yaitu Komite Manajemen Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek, dan Komite ESG, yang masing-masing memiliki tugas khusus untuk mendukung kelancaran operasional dan pengambilan keputusan yang strategis. Secara berkala, Direksi juga melakukan evaluasi dan penilaian atas kinerja Komite pendukung. Upaya ini dilakukan dengan tujuan untuk mengidentifikasi pencapaian, tantangan, serta area yang perlu diperbaiki guna meningkatkan kinerja dan kontribusi masing-masing komite.

Di tahun 2025, Komite Manajemen Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek dan Komite ESG secara aktif berkontribusi dalam pencapaian Perseroan. Komite telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan efektif dan efisien, serta patuh terhadap regulasi atau standar yang telah ditetapkan. Selain Komite Manajemen

BOARD OF DIRECTORS DUTY IMPLEMENTATION REPORT

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its roles and responsibilities in line with the Board Manual, Articles of Association, and other statutory provisions. The Board of Directors has actively taken important steps aimed at improving performance in various aspects, including operations, finance, and strategic relationships, through business visits that support growth and efficiency initiatives. The Board of Directors is fully and comprehensively responsible for managing the Company's operations. The various strategic steps and decisions taken by the Board of Directors are aimed at ensuring the sustainability of the Company's business now and in the future.

Information on the report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors in 2025 is as follows:

Table of Board of Directors Policies in 2025

Pelaksanaan Tugas Direksi / Implementation of the Board of Directors' Duties	Jumlah / Total
Surat Keputusan / Board of Directors Decrees	53
Surat Penetapan / Determination Letters	270
Surat Edaran / Circular Letters	74

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by several committees: the Construction Risk Management Committee, the Investment Committee, the Construction Operations Committee, the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, the Non-Project Procurement Committee, and ESG Committee. Each of these committees has specific responsibilities to support smooth operations and strategic decision-making. The Board of Directors also regularly evaluates and assesses the performance of these supporting committees. This effort aims to identify achievements, challenges, and areas for improvement to enhance the performance and contribution of each committee.

In 2025, the Construction Risk Management Committee, Investment Committee, Construction Operations Committee, Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, Non-Project Procurement Committee, and ESG Committee actively contributed to the Company's achievements. The committees performed their duties and functions effectively and efficiently, and in compliance with established regulations and standards.

Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek dan Komite ESG, Direksi juga dibantu oleh Sekretariat Perusahaan dan Internal Audit. Sekretariat Perusahaan dan Internal Audit juga telah aktif menjalankan fungsinya dengan baik dan penuh tanggung jawab. Direksi berharap, Komite pendukung dapat menjaga dan meningkatkan kualitas kinerja di masa mendatang.

TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

KEBERAGAMAN PADA KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan telah menerapkan kebijakan mengenai keberagaman terhadap komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui pendekatan dengan pertimbangan yang terukur serta dinamika bisnis Perseroan, keberagaman diterapkan di tingkat pengawasan dan manajerial. Kebijakan ini disusun berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan di dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam implementasinya, keberagaman meliputi latar belakang usia, pendidikan, pengalaman kerja, keahlian, serta jenis kelamin.

Melalui keberagaman ini, diharapkan mampu menciptakan suasana kerja yang inklusif dan kolaboratif, yang mendorong lahirnya solusi inovatif. Sehingga dapat memperkuat posisi kompetitif Perseroan pada pasar, merumuskan kebijakan yang seimbang, serta memastikan proses pengambilan keputusan yang adil dan berbasis pada pertimbangan yang holistik.

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Dewan Komisaris / Board of Commissioners						
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	58	Laki-laki / Male	- S1 Ekonomi, Universitas Syiah Kuala 1991 / Bachelor of Economics, Universitas Syiah Kuala, 1991 - S2 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Administrasi Indonesia / Master of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Administrasi Indonesia	- Komisaris Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk (Desember 2025 - saat ini) / President Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (December 2025 - present) - Deputi Bidang Investigasi BPKP (Juni 2025 - saat ini) / Deputy for Investigations, BPKP (June 2025 - present) - Direktur Investigasi II BPKP (Januari 2020 - Mei 2025) / Director of Investigations II, BPKP (January 2020 - May 2025) - Kepala Biro Umum BPKP (Oktober 2019 - Januari 2020) / Head of the BPKP General Bureau (October 2019 - January 2020) - Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Utara (November 2018 - Oktober 2019) / Head of the BPKP Representative Office for North Kalimantan Province (November 2018 - October 2019) - Kepala Sub Direktorat Investigasi Instansi Pemerintah Pusat II (Januari 2016 - November 2018) / Head of the Sub-Directorate for Investigations of Central Government Agencies II (January 2016 - November 2018) - Kepala Bidang Investigasi (Oktober 2013 - Januari 2016) / Head of the Investigations Division (October 2013 - January 2016) - Auditor di beberapa unit kerja / Auditor in several work units	- Audit - Asesor - Keuangan / Finance - Manajemen Risiko / Risk Management

In addition to these committees, the Board of Directors is also assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. The Corporate Secretary and Internal Audit have also actively carried out their functions diligently and responsibly. The Board of Directors hopes that the supporting committees will maintain and further improve the quality of their performance in the future.

TRANSPARENCY OF INFORMATION ON BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company has implemented a policy regarding diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Through an approach with measured considerations and the Company's business dynamics, diversity is implemented at the supervisory and managerial levels. This policy is prepared based on the provisions of the Financial Services Authority, as outlined in the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. In its implementation, diversity includes age, educational background, work experience, expertise, and gender.

Through this diversity, it is expected to create an inclusive and collaborative work atmosphere, which encourages the birth of innovative solutions. Thus, the Company is able to strengthen its competitive position in the market, formulate balanced policies, and ensure fair decision-making processes based on holistic considerations.

Table of Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Directors in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	34	Laki-laki / Male	- S1 Ilmu Politik / Bachelor of Political Science - S2 Development & Governance / Master of Development & Governance	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - saat ini) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - present) - Pengasuh PP Asy-Syakhroh 182 Buntet Pesantren Cirebon / Caretaker of PP Asy-Syakhroh 182 Buntet Islamic Boarding School, Cirebon - Dosen STIT Buntet Pesantren (2018 - saat ini) / Lecturer at STIT Buntet Islamic Boarding School (2018 - present) - Sekretaris Bidang Pendidikan YPLP Buntet Pesantren (2020 - 2025) / Secretary of Education for YPLP Buntet Islamic Boarding School (2020 - 2025) - Tim Asisten 4 Staf Khusus Presiden RI (2019 - 2021) / Assistant Team 4 of the Special Staff to the President of the Republic of Indonesia (2019 - 2021) - Indonesian Returning Expert di Organisasi Jerman untuk Kerjasama Internasional (GIZ Jerman) (2018 - 2021) / Indonesian Returning Expert at the German Organization for International Cooperation (GIZ Germany) (2018 - 2021) - Wakil Direktur di Center for Indonesian Policy Analysis (CIPA) (2018 - 2021) / Deputy Director at the Center for Indonesian Policy Analysis (CIPA) (2018 - 2021) - Peneliti PT Avemedia Nusantara (2013 - 2015) / Researcher at PT Avemedia Nusantara (2013 - 2015) - Fasilitator Sekolah Demokrasi Komunitas Averroes (2012 - 2015) / Facilitator at the Averroes Community Democracy School (2012 - 2015) - Asisten Peneliti Center of Democracy and Electoral Politics (CDEP) Universitas Brawijaya (2011 - 2012) / Research Assistant at the Center of Democracy and Electoral Politics (CDEP), Universitas Brawijaya (2011-2012) - Asisten Dosen, Departemen Ilmu Politik FISIP Universitas Brawijaya (2011 - 2012) / Assistant Lecturer, Department of Political Science, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Brawijaya (2011-2012) - Asisten Peneliti di Laboratorium Politik dan Rekayasa Kebijakan (LAPORA) FISIP Universitas Brawijaya (2010 - 2012) / Research Assistant at the Laboratory of Politics and Policy Engineering (LAPORA), Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Brawijaya (2010-2012)	- Manajemen Risiko / Risk Management - Ilmu Politik / Political Science - Ilmu Pendidikan / Education
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	35	Perempuan / Female	- S1 Hukum / Bachelor of Laws - S2 Hukum / Master of Laws	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - saat ini) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - present) - Komisaris Independen PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) / Independent Commissioner of PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) - Direktur Marketing PT Alton Yogantara Perkasa (2024 - 2025) / Marketing Director of PT Alton Yogantara Perkasa (2024 - 2025) - Staf Khusus Kepala Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT) (2021 - 2023) / Special Staff to the Head of the National Counterterrorism Agency (BNPT) (2021 - 2023) - Funding Director Koperasi Nusantara (KOPNUS) (2017 - 2020) / Funding Director of Koperasi Nusantara (KOPNUS) (2017 - 2020) - Direktur MyTour (2014 - 2017) / Director of MyTour (2014 - 2017)	- Marketing - Komunikasi / Communication - Manajemen Risiko / Risk Management
Muhammad Harifur Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	41	Laki-laki / Male	- S1 Manajemen / Bachelor of Management - S2 Manajemen / Master of Management	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - saat ini) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - present) - Komisaris Independen PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) / Independent Commissioner of PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) - ADC Menhan Kementerian Pertahanan (2019 - 2024) / Assistant Director of Defense, Ministry of Defense (2019 - 2024) - Direktur Keuangan PT Tusam Hutani Lestari (2015 - saat ini) / Finance Director of PT Tusam Hutani Lestari (2015 - present) - ADC CEO PT Kiani Kertas (2005 - 2015) / Assistant Director of CEO of PT Kiani Kertas (2005 - 2015)	- Manajemen Risiko / Risk Management - Ilmu ekonomi / Economics
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	36	Laki-laki / Male	S1 Teknik Komputer / Bachelor of Computer Engineering	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - sekarang) / Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - present) - Staf Ahli Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI (2024 - saat ini) / Expert Staff of the People's Consultative Assembly (MPR) of the Republic of Indonesia (2024 - present) - Staf Ahli Dewan Perwakilan Rakyat (2009 - 2024) / Expert Staff of the House of Representatives (2009 - 2024) - Calon Bupati Kabupaten Pesisir Barat Lampung (2024) / Candidate for Regent of Pesisir Barat Regency, Lampung (2024) - Pasukan Pengibar Bendera (Paskibraka) DKI Jakarta (2005 - 2010) / Flag Raising Troop (Paskibraka) of Jakarta (2005 - 2010)	- Politik / Politics - Komunikasi / Communication
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	37	Laki-laki / Male	S1 Ilmu Politik / Bachelor of Political Science	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - saat ini) / Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - present) - Komisaris PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) / Commissioner of PT Waskita Beton Precast Tbk (2025 - 2025) - Staf Khusus Menteri, Kementerian Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) (2024 - saat ini) / Special Staff to the Minister, Ministry of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) (2024 - present) - Penasihat Teknis Ketua Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI (2019 - 2024) / Technical Advisor to the Speaker of the People's Consultative Assembly (MPR) of the Republic of Indonesia (2019 - 2024) - Penasihat Risiko Politik, Xin Yi Development Company, Bangkok (2019 - 2024) / Political Risk Advisor, Xin Yi Development Company, Bangkok (2019 - 2024) - Penasihat Teknis Ketua Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) RI (2017 - 2019) / Technical Advisor to the Speaker of the House of Representatives (DPR) of the Republic of Indonesia (2017 - 2019) - Penasihat Teknis Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) (2014 - 2017) / Technical Advisor to the Deputy Speaker of the House of Representatives (DPR) (2014 - 2017) - Analisis Politik, Right Pulse Ventures, Singapore (2014 - 2019) / Political Analyst, Right Pulse Ventures, Singapore (2014 - 2019) - Peneliti, Gema Indonesia Raya (surat kabar) (2011 - 2016) / Researcher, Gema Indonesia Raya (newspaper) (2011 - 2016) - Analisis, Tani Merdeka (surat kabar) (2011 - 2014) / Analyst, Tani Merdeka (newspaper) (2011 - 2014)	- Manajemen Risiko / Risk Management - Politik / Politics - Komunikasi / Communication

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Heru Winarko***	Komisaris Utama/ Independen / President Commissioner/ Independent Commissioner	63	Laki-laki / Male	- S1 Hukum / Bachelor of Laws - S2 Hukum / Master of Laws	- Komisaris Utama/Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) / President/Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) - Komisaris Independen PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022) / Independent Commissioner of PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022) - Kepala Badan Narkotika Nasional (BNN) (2018-2020) / Head of the National Narcotics Agency (BNN) (2018-2020) - Deputi Penindakan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2015-2018) / Deputy for Enforcement at the Corruption Eradication Commission (KPK) (2015-2018) - Staf Khusus Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan (Kemendikpolhukam) RI (2015-2015) / Special Staff of the Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs (Kemendikpolhukam) of the Republic of Indonesia (2015-2015) - Kapolda Lampung (2011-2012) / Lampung Police Chief (2011-2012) - Asisten Deputi 4/IV Kamnas Kemendikpolhukam RI (2010-2010) / Assistant Deputy 4/IV for National Security Affairs, Kemendikpolhukam of the Republic of Indonesia (2010-2010) - Wakil Direktur III/Tipikor Bareskrim POLRI (2010-2010) / Deputy Director III/Corruption Crimes of the Indonesian National Police Criminal Investigation Agency - Wakil Direktur II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2010) / Deputy Director III/Corruption Crimes, Bareskrim POLRI (2010-2010) - Penyu TK II Dit II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2009) / Penyus Class II, Directorate II/Extra Special Crimes, Criminal Investigation Unit of the Indonesian National Police (2009-2009) - Kapolres Metro Jakarta Pusat (2006-2008) / Central Jakarta Metro Police Chief (2006-2008)	- Hukum / Legal - Governance
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	69	Laki-laki / Male	S1 Hukum / Bachelor of Laws	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2025) - Ketua Dewan Pengawas Perum Damri (2018-2022) / Chairman of the Supervisory Board of Perum Damri (2018-2022) - Ketua IV Pengurus Pusat Keluarga Besar Purna Adhyaksa Purnawirawan Pegawai Kejaksaan Seluruh Indonesia (2017-2021) / Chairman IV of the Central Board of the Purna Adhyaksa Family of Retired Prosecutor's Office Employees Throughout Indonesia (2017-2021) - Kasubdit Keamanan dan Ketertiban Umum Jaksa Agung Muda, Kejaksaan Republik Indonesia (2001-2003) / Head of the Sub-Directorate of Security and Public Order, Junior Attorney General, Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (2001-2003) - Kepala Kejaksaan Negeri Tanjung Perak, Kejaksaan Republik Indonesia (1998-1999) / Head of the Tanjung Perak District Attorney's Office, Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (1998-1999)	Ilmu Hukum / Ilmu Hukum
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	50	Laki-laki / Male	- Doktor (S3) Faculty of Social and Behavioral Sciences, Flinders University Australia (2012) / Doctorate (S3) from the Faculty of Social and Behavioral Sciences, Flinders University, Australia (2012) - Master (S2) Kajian Strategis S. Rajaratnam School of International Studies Nanyang Technological University Singapore (2008) / Master's (S2) in Strategic Studies, S. Rajaratnam School of International Studies, Nanyang Technological University, Singapore (2008) - Magister (S2) Sains, Program Pasca Sarjana Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2003) / Master of Science (S2) in Political Science, Universitas Indonesia (2003) - Sarjana (S1) Sastra, Universitas Padjadjaran Bandung (2000) / Bachelor's (S1) in Literature, Universitas Padjadjaran, Bandung (2000)	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018-2025) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2018-2025) - Pengajar Tamu SESKOAD, SESKOAL, SESKOAU (2017-sekarang) / Guest Lecturer at SESKOAD, SESKOAL, SESKOAU (2017-present) - Ketua Komite Pemantauan Manajemen Risiko, GCG & Investasi PT LEN Industri (Persero) (2017-2018) / Chair of the Risk Management, GCG & Investment Monitoring Committee at PT LEN Industri (Persero) (2017-2018) - Direktur Program Pascasarjana Ilmu Politik (Magister & Doktor), Universitas Padjadjaran (2016-sekarang) / Director of the Postgraduate Program in Political Science (Masters & Doctoral), Padjadjaran University (2016-present) - Sekretaris Jenderal Pimpinan Pusat Ikatan Alumni UNPAD (2016-2020) / Secretary General of the Central Leadership of the UNPAD Alumni Association (2016-2020) - Staf Ahli Bidang Kapolri Bidang Politik, Pertahanan dan Keamanan Universitas Padjadjaran (2016-2018) / Expert Staff to the Chief of Police for Politics, Defense, and Security, Padjadjaran University (2016-2018) - Penasihat Ahli Kapolri Bidang Keamanan dan Politik (2015 sekarang) / Expert Advisor to the Chief of Police for Security and Politics (2015-present) - Pengajar Tamu Sesko TNI (2015-sekarang) / Guest Lecturer at Sesko TNI (2015-present) - Ketua Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Alumni Gerakan Nasional Indonesia (DPP GA GMNI) Bidang Pertahanan, Keamanan & Politik Luar Negeri (2015-2020) / Chairman of the Central Leadership Council of the Indonesian National Police Association Alumni of the Indonesian National Movement (DPP GA GMNI) in Defense, Security & Foreign Policy (2015-2020) - Komisaris PT LEN Industri (Persero) (2015-2018). / Commissioner of PT LEN Industri (Persero) (2015-2018). - Pengajar Tetap Program Sarjana, Prodi Peperangan Asimetrik, Prodi Diplomasi Pertahanan dan Prodi Strategi Perang Semesta (2012-sekarang) / Permanent Lecturer in the Undergraduate Program, Asymmetric Warfare Study Program, Defense Diplomacy Study Program, and Total War Strategy Study Program (2012-present) - Pengajar Tamu SESPIMESNESPIMITI (2012-sekarang) / Guest Lecturer in the SESPIMESNESPIMITI (2012-present) - Pengajar Tamu Program Pascasarjana KIK-PTIK (2012-sekarang) / Guest Lecturer in the Postgraduate Program of KIK-PTIK (2012-present) - Ketua Pusat Studi Politik & Keamanan Universitas Padjadjaran (PSPK UNPAD) (2012-sekarang) / Head of the Center for Political & Security Studies, Universitas Padjadjaran (PSPK UNPAD) (2012-present) - Pengajar Tetap Program Sarjana & Pasca Sarjana Ilmu Politik dan Ilmu Pemerintahan (2005-sekarang) / Permanent Lecturer in the Undergraduate & Postgraduate Programs in Political Science and Government (2005-present)	- Politik / Politics - Manajemen Risiko / Risk Management

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	45	Laki-laki / Male	- Doktor Manajemen Strategik Universitas Brawijaya (2020) / Doctor of Strategic Management, Universitas Brawijaya (2020) - Manajemen Ekonomi (S2) Ekonomi Universitas Trisakti (2018) / Master of Economics (Master of Economics) from Universitas Trisakti (2018) - Manajemen Pendidikan (S2) Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015) / Master of Educational Management (Master of Economics) from Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015) - Sarjana Islam IAI – Al-Aqidah (2002) / Bachelor of Islamic Studies (IAI – Al-Aqidah) (2002)	- Komisaris Independen PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) / Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) - Komisaris Independen PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023) / Independent Commissioner of PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023) - Komisaris PT Santri Niaga Utama (2017-2018) / Commissioner of PT Santri Niaga Utama (2017-2018) - Komisaris PT Aneka Mega Pangan (2016-2017) / Commissioner of PT Aneka Mega Pangan (2016-2017) - Komisaris Utama PT Crown Subur Agrindo (2016-2017) / President Commissioner of PT Crown Subur Agrindo (2016-2017) - Ketua Komite Audit PT Garam (Persero) (2015-2016) / Chairman of the Audit Committee of PT Garam (Persero) (2015-2016) - Komisaris PT Garam (2014-2015) / Commissioner of PT Garam (2014-2015)	- Ilmu Ekonomi / Economics - Manajemen Risiko / Risk Management
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	60	Laki-laki / Male	- Master (S2) of Arts in Economics University of Colorado Denver (1998) / Master of Arts in Economics, University of Colorado Denver (1998) - Sarjana (S1) Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan (1991) / Bachelor of Accountancy, Universitas Katolik Parahyangan (1991)	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2025) / Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2025) - Anggota Dewan Pertimbangan di Politeknik Keuangan Negara STAN (2021-sekarang) / Member of the Advisory Council at the State Finance Polytechnic STAN (2021-present) - Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) (2019-2025) / Secretary of the Directorate General of State Assets (DJKN) (2019-2025) - Anggota Dewan Komisaris di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018-2021) / Member of the Board of Commissioners at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018-2021) - Direktur Kekayaan Negara Dipisahkan di DJKN (2013-2019) / Director of Separated State Assets at DJKN (2013-2019) - Anggota Dewan Komisaris di PT Pos Indonesia (Persero) (2013-2018) / Member of the Board of Commissioners at PT Pos Indonesia (Persero) (2013-2018) - Anggota Dewan Pengawas Gelora Bung Karno di Gelora Bung Karno (2012-2014) / Member of the Supervisory Board of Gelora Bung Karno Stadium at Gelora Bung Karno Stadium (2012-2014) - Direktur Barang Milik Negara di DJKN (2012- 2013) / Director of State Assets at DJKN (2012-2013) - Kepala Bagian Organisasi dan Kepatuhan Internal di DJKN (2011-2012) / Head of the Organization and Internal Compliance Division at DJKN (2011-2012)	- Manajemen Risiko / Risk Management - Keuangan / Finance - Ilmu Ekonomi / Economics
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	61	Laki-laki / Male	- Magister (S2) Pengembangan Sumber Daya Air Institut Teknologi Bandung (2005) / Master's Degree (S2) in Water Resources Development, Bandung Institute of Technology (2005) - Sarjana (S1) Teknik Sipil Universitas Syiah Kuala (1990) / Bachelor's Degree (S1) in Civil Engineering, Syiah Kuala University (1990)	- Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2025) / Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2025) - Inspektur Jenderal di Kementerian PUPR (2020-2024) / Inspector General at the Ministry of Public Works and Public Housing (2020-2024) - Sekretaris Dirjen Cipta Karya di Kementerian PUPR (2019-2020) / Secretary to the Director General of Human Settlements at the Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2020) - Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan Jeneberang di Kementerian PUPR (2017-2019) / Head of the Pompengan Jeneberang River Basin Center at the Ministry of Public Works and Public Housing (2017-2019) - Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane di Kementerian PUPR (2013-2017) / Head of the Ciliwung-Cisadane River Basin Center at the Ministry of Public Works and Public Housing (2013-2017) - Kasubdit Evaluasi Kinerja di Kementerian PUPR (2011-2013) / Head of the Performance Evaluation Sub-Directorate at the Ministry of Public Works and Public Housing (2011-2013) - Kepala Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007-2011) / Head of the NTT II River Basin Center at the Ministry of Public Works and Public Housing (2007-2011) - Kepala Satker Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007-2008) / Head of the NTT II River Basin Center Work Unit at the Ministry of Public Works and Public Housing (2007-2008) - PPK Ketatalaksanaan Satker BWS NTT II di Kementerian PUPR (2007) / Management PPK for the NTT II River Basin Center Work Unit at the Ministry of Public Works and Public Housing (2007) - Kepala Sub Bagian Tata Usaha, NTT Kementerian PUPR (2007) / Head of the Administrative Sub-Division, NTT, Ministry of Public Works and Housing (2007) - Satker NVT Irigasi NTT Kementerian PUPR (2006) / NTT Irrigation NVT Work Unit, Ministry of Public Works and Housing (2006) - Staff Proyek Irigasi NTT Kementerian PUPR (2006) / NTT Irrigation Project Staff, Ministry of Public Works and Housing (2006) - Pimpro Pengembangan Air Tanah NTT Kementerian PUPR (2004) / NTT Groundwater Development Project Leader, Ministry of Public Works and Housing (2004) - Pimpinan Bagian Proyek Irigasi Timor Kementerian PUPR (2000-2003) / Head of the Timor Irrigation Project Section, Ministry of Public Works and Housing (2000-2003) - Pimpinan Bagian Proyek Irigasi Nabire Kementerian PUPR (1999-2000) / Head of the Nabire Irrigation Project Section, Ministry of Public Works and Housing (1999-2000) - Aspel Proyek Irigasi Jayapura Dinas PU (1994-1997) / Assistant for Implementation of the Jayapura Irrigation Project, Public Works Agency (1994-1997) - Asisten O&P Proyek Irigasi Jayapura Dinas PU (1993-1996) / Assistant for Operations and Development of the Jayapura Irrigation Project, Public Works Agency (1993-1996) - Staff Seksi Perencanaan Subdin Pengairan DPUP Dati I Irian Jaya Dinas PU (1992-1993) / Staff of the Planning Section, Irrigation Sub-Department, DPUP Dati I Irian Jaya, Public Works Agency (1992-1993)	- Operasional / Operations - Manajemen Risiko / Risk Management

* Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

** Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

*** Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

**** Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Direksi / Board of Directors						
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	53	Laki-laki / Male	- Magister (S2) Agricultural Business Management, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2020) / Master's Degree in Agricultural Business Management, Gadjah Mada University, Yogyakarta (2020) - Sarjana (S1) Administrasi Bisnis, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Industri (STIAM) (2005) / Bachelor's Degree in Business Administration, Mandala Industrial College of Administrative Sciences (STIAM) (2005) - Diploma Library Science, Universitas Indonesia (1995) / Diploma in Library Science, University of Indonesia (1995)	- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perum Perumnas (2022-2023) / Director of Finance and Risk Management at Perum Perumnas (2022-2023) - Direktur Keuangan Perum Perumnas (2020-2022) / Director of Finance at Perum Perumnas (2020-2022) - Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) / President Director of PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) - Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018) / Director of Finance at PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018) - Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) / Director of Finance at PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) - Investment Banking PT Mandiri Sekuritas (2011-2015) / Investment Banking at PT Mandiri Sekuritas (2011-2015) - Investment Banking PT Bahana Sekuritas (2005-2011) / Investment Banking at PT Bahana Sekuritas (2005-2011)	- Keuangan / Finance - Manajemen Risiko / Risk Management
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	54	Laki-laki / Male	- Pascasarjana (S2) Ilmu Hukum, Universitas Krisnadwipayana (2008) / Master's Degree in Law, Krisnadwipayana University (2008) - Sarjana (S1) Ilmu Hukum, Universitas Jenderal Soedirman (1994) / Bachelor's Degree in Law, Jenderal Soedirman University (1994)	- Director of Finance and Risk Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) / Director of Finance and Risk Management at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) - Komisaris Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) / President Commissioner of PT Waskita Toll Road (2022-2023) - GM Divisi Pengelola Jaringan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020-2022) / General Manager of the Network Management Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020-2022) - GM Divisi Penjualan Konsumer PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020) / General Manager of the Consumer Sales Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020) - Head of Malang Regional Office PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2018-2020) / Head of the Malang Regional Office at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2018-2020)	- Keuangan / Finance - Manajemen Risiko / Risk Management - Legal
Rudi Purnomo	Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio, & Human Capital	55	Laki-laki / Male	- Magister (S2) Ekonomika Pembangunan, Universitas Gadjah Mada (2023) / Master's Degree in Development Economics, Universitas Gadjah Mada (2023) - Sarjana (S1) Ekonomi, Universitas Pattimura, Ambon (2003) / Bachelor's Degree in Economics, Universitas Pattimura, Ambon (2003) - Diploma III Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (1994) / Associate's Degree in Accounting, Universitas Gadjah Mada (1994)	- Direktur Pengembangan Bisnis PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) / Director of Business Development, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) - Direktur Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) / President Director of PT Waskita Toll Road (2022-2023) - Direktur Keuangan & SDM PT Waskita Toll Road (2019-2022) / Director of Finance & Human Resources, PT Waskita Toll Road (2019-2022) - Kepala Bagian Keuangan Divisi Gedung PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2016-2019) / Head of Finance, Building Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2016-2019) - Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi II PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2016) / Head of Finance & Risk, Division II, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2016) - Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2015) / Head of Finance & Risk, Division I, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2015)	- Keuangan / Finance - Manajemen Risiko / Risk Management - SDM / Human Capital - Bisnis Strategi / Business Strategy - Portofolio / Portfolio
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	60	Laki-laki / Male	Sarjana (S1) Teknik Sipil, Universitas Sebelas Maret pada tahun (1991) / Bachelor (S1) in Civil Engineering from Universitas Sebelas Maret in (1991)	- EVP Divisi Sipil Umum PT Hutama Karya (Persero) (2020-2024) / EVP of the General Civil Division of PT Hutama Karya (Persero) (2020-2024) - Direktur Anak Perusahaan PT HK Infrastruktur (2017-2019) / Director of Subsidiary PT HK Infrastruktur (2017-2019) - Kepala Wilayah PT Hutama Karya (Persero) (2016-2017) / Regional Head of PT Hutama Karya (Persero) (2016-2017) - General Manager PT Hutama Karya (Persero) (2015-2016) / General Manager of PT Hutama Karya (Persero) (2015-2016)	- Operasional / Operations - Manajemen Risiko / Risk Management
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	46	Laki-laki / Male	Sarjana (S1) Teknik Sipil, Universitas Gajah Mada (UGM) pada tahun 2002 / Bachelor (S1) in Civil Engineering from Universitas Gajah Mada (UGM) in 2002	- Kepala Divisi Operasi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024-2025) / Head of Operations Division I, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024-2025) - Senior Vice President PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) / Senior Vice President, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2024) - Vice President PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) / Vice President, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) - Production, Equipment & Risk Manager Building Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2022) / Production, Equipment & Risk Manager, Building Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2022) - Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2020) / Project Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2011-2020)	Operasional / Operations

Nama / Name	Jabatan / Position	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender	Pendidikan / Educational Background	Pengalaman / Work Experience	Keahlian / Expertise
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE / Director of Legal, Risk Management & QSHE	54	Laki-laki / Male	- Magister Management Universitas Hasanuddin tahun (2024) / Master of Management, Hasanuddin University (2024) - Sarjana Hukum Universitas Diponegoro (1995) / Bachelor of Law, Diponegoro University (1995)	- Direktur Risk Management, Legal, dan Quality, Safety, Health and Environment PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024-2025) / Director of Risk Management, Legal, and Quality, Safety, Health, and Environment at PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024-2025) - Direktur Hukum dan Manajemen Risiko Perum Perumnas (2021 – 2024) / Director of Legal Affairs and Risk Management at Perum Perumnas (2021-2024) - Kepala Divisi Commercial Funding & Services Division Bank BTN (2017-2021) / Head of Commercial Funding & Services Division at Bank BTN (2017-2021) - Branch Manager KC Jakarta Kuningan Bank BTN (2015-2017) / Branch Manager of Jakarta Kuningan Branch at Bank BTN (2015-2017) - BUMN/BUMD & Private corporate Dept Head Bank BTN (2014-2015) / State-Owned Enterprises/Regional-Owned Enterprises & Private Corporate Department Head at Bank BTN (2014-2015) - Branch Manager KC Mataram Bank BTN (2012-2014) Informasi Rangkap / Branch Manager of Mataram Branch at Bank BTN (2012-2014)	- Manajemen Risiko / Risk Management - Legal
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	46	Laki-laki / Male	- Magister (S2) Manajemen Bisnis Universitas Gadjah Mada (2020) / Master of Business Management, Universitas Gadjah Mada (2020) - Sarjana (S1) Teknik Sipil Muhammadiyah Surakarta (2004) / Bachelor of Civil Engineering, Muhammadiyah Surakarta (2004)	- Direktur Operasi II PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) / Director of Operations II, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2023-2025) - Senior Vice President Infrastructure III Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) / Senior Vice President of Infrastructure III Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) - Vice President Infrastructure II Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) / Vice President of Infrastructure II Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) - Vice President EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) / Vice President of EPC Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) - Production, Equipment & Risk Manager EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021) / Production, Equipment & Risk Manager, EPC Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021) - Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020) / Project Manager, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020)	- Operasional / Operations - Manajemen Risiko / Risk Management

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

**) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan telah menetapkan kebijakan mengenai pengelolaan hubungan kerja sama antar Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) No. 76.1/SK/WK/2024 tanggal 20 November 2024, mencakup ketentuan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Direksi harus menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perseroan oleh Direksi.
3. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan
5. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perusahaan secara tepat waktu dan lengkap.

WORK RELATIONS BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company has established a policy on the management of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the Board of Commissioners and Board of Directors Manual No. 76.1/SK/WK/2024 dated 20 November 2024, encompassing the following provisions:

1. The Board of Commissioners must respect the functions and roles of the Board of Directors in managing the Company as regulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
2. The Board of Directors must respect the functions and roles of Board of Commissioners to supervise and provide advice on the Company's management policies by the Board of Directors.
3. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors must be a formal relationship, in the sense that it must always be based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for.
4. Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors can carry out an informational working relationship, but it cannot be used as a formal policy before going through an accountable mechanism or correspondence.
5. The Board of Commissioners has the right to obtain timely and complete access to Company information.

6. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.
7. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi harus merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota-anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara Anggota Dewan Komisaris dengan Direksi harus diketahui oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Melalui kebijakan ini, Dewan Komisaris dan Direksi dapat menjalin hubungan kerja yang baik. Perseroan berharap, hubungan kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi dapat menjadi pendorong utama untuk mencapai tujuan Perseroan dengan optimal.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara terukur melalui mekanisme yakni evaluasi oleh pemegang saham melalui RUPS, penilaian kinerja oleh *assessment* penerapan GCG, serta pengukuran kinerja berbasis *Key Performance Indicator* (KPI). Penilaian ini dirancang untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai efektivitas dan kontribusi Dewan Komisaris terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Oleh RUPS

Secara berkala, para pemegang saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku. Evaluasi dan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara menyeluruh berdasarkan pertimbangan kinerja kolegal maupun individual. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam RUPS menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari mekanisme penentuan skema dan besaran remunerasi dan kompensasi Dewan Komisaris, serta pertimbangan dalam penunjukan kembali anggota Dewan Komisaris. Demikian pula hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris menjadi salah satu dasar bagi perbaikan dan peningkatan efektivitas Dewan Komisaris untuk tahun mendatang.

6. The Board of Directors is responsible for ensuring that information about the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely and complete manner.
7. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors must be an institutional relationship in the sense that the Board of Commissioners and Board of Directors are collective positions that represent all of their members, so that every working relationship between members of Board of Commissioners and Board of Directors must be known to other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners and the Board of Directors can establish a good work relation through this policy. The Company hopes that the work relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors can be the main driver for optimally achieving the Company's goals.

PERFORMANCE EVALUATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out in a measured manner through several mechanisms, namely evaluation by shareholders through GMS, performance assessment through GCG assessment, and Key Performance Indicators (KPIs) based performance assessment. These assessments are designed to provide an overview of the effectiveness and contribution of the Board of Commissioners to achieving corporate objectives.

Performance Assessment of Board of Commissioners by GMS

Periodically, shareholders conduct the assessment of the Board of Commissioners' performance during the Annual General Meeting of Shareholders (GMS), simultaneously with the submission of the Board of Commissioners' supervisory report during the fiscal year. The evaluation and assessment of the Board of Commissioners' performance is carried out as a whole by taking into account both collegial and individual performance. The result of the Board of Commissioners' performance assessment by the GMS is an integral part in determining the scheme and amount of Board of Commissioners remuneration and compensation, as well as in considering the reappointment of Board of Commissioners members. In addition, the evaluation results of the Board of Commissioners' performance also serve as one of the materials to improve and increase the effectiveness of the Board of Commissioners in the future.

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS dilaksanakan atas pelaksanaan tugas pengawasan yang dijalankan selama tahun buku, yang dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS dengan menilai kesesuaiannya dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Berdasarkan laporan tersebut, RUPS kemudian dapat menyatakan serta memberikan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada akhir tahun.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah kriteria, mencakup jumlah kehadiran dalam rapat, capaian tugas pengawasan berdasarkan program rancangan kerja, penerapan praktik-praktik dan prinsip-prinsip GCG, serta pemenuhan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, Pedoman Kerja, dan peraturan perundangan yang berlaku dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Pihak yang Melakukan Assessment

Dalam pelaksanaannya, penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam RUPS dilakukan oleh pemegang saham Perseroan.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Di tahun 2025, penilaian Dewan Komisaris berdasarkan RUPS dapat dilihat pada pembahasan agenda penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI).

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI)

Penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris, yang dilakukan sesuai ketentuan undang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan KPI dilakukan oleh pemegang saham, dengan mempertimbangkan capaian KPI yang diusulkan oleh Dewan Komisaris untuk kemudian ditetapkan oleh RUPS.

Procedure for Board of Commissioners Performance Assessment by the GMS

The Board of Commissioners' performance assessment by the GMS is carried out on the implementation of supervisory duties carried out during the fiscal year, which is reported to shareholders at the GMS by assessing its compliance with the Board Manual. Based on the report, the GMS may then declare and grant full discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners for the supervisory actions carried out in the fiscal year ending at the end of the year.

Criteria for Board of Commissioners Performance Assessment by the GMS

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out by considering several criteria, including meeting attendance, achievement of the Company's supervisory duties based on the work plan, implementation of GCG practices and principles, as well as compliance with the Articles of Association, Board Manual, and the prevailing laws and regulations in carrying out its duties and responsibilities.

Assessor

The Board of Commissioners' performance assessment in the GMS is carried out by the Shareholders in the GMS.

Board of Commissioners Performance Assessment Results

In 2025, the Board of Commissioners' performance assessment results by the GMS could be seen in the discussion on the performance assessment of the Board of Commissioners based on the Key Performance Indicators (KPIs).

Performance Assessment of Board of Commissioners Based on Key Performance Indicators (KPIs)

The Board of Commissioners' performance assessment based on the Key Performance Indicators (KPIs) serves as a measure to assess the successful implementation of supervisory and advisory duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association.

Procedure for Board of Commissioners Performance Assessment Based on KPIs

The Board of Commissioners' performance assessment based on the KPIs is conducted by the Shareholders, by considering the achievements of Key Performance Indicators proposed by the Board of Commissioners and determined by the GMS.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan KPI meliputi:

1. Aspek Pengawasan.
2. Aspek Pelaporan.
3. Aspek Dinamis (peningkatan kompetensi).

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Di tahun 2025, penilaian Dewan Komisaris berdasarkan KPI memperoleh skor mencapai 98,8%. Aspek penilaian Dewan Komisaris berdasarkan KPI meliputi:

1. Aspek Perencanaan
 - a. Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris.
 - b. Pengusulan Eksternal Auditor kepada Pemegang Saham.
2. Aspek Pengawasan dan Nasehat
 - a. Melakukan pembahasan dan memberikan nasihat/persetujuan terkait:
 - i) Evaluasi RJPP.
 - ii) Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
 - iii) Laporan Triwulanan.
 - iv) Laporan Tahunan.
 - v) Laporan Manajemen *Unaudited*
 - vi) Laporan Manajemen *Audited*
 - vii) Progress 8 Stream Penyelesaian Keuangan
 - viii) KPI Direksi
 - b. Memberikan rekomendasi/persetujuan terhadap rencana aksi korporasi.
 - c. Melakukan pembahasan dan memberikan nasihat/persetujuan terkait:
 - i) Aksi Korporasi dan Anak Perusahaan.
 - ii) Kebijakan SDM dan Transformasi Budaya Kerja.
 - iii) Tindak Lanjut GCG & Hukum.
 - iv) Efektivitas Audit.
 - v) Manajemen Risiko dan Perusahaan.
 - vi) Perkembangan Teknologi Informasi dan Digitalisasi.
 - d. Melakukan pemantauan tindak lanjut temuan audit eksternal/internal.

Criteria for Board of Commissioners Performance Assessment Based on KPIs

The criteria for the Board of Commissioners' Performance Assessment based on the KPIs include:

1. Supervisory Aspect.
2. Reporting Aspect.
3. Dynamic Aspect (competency improvement).

Board of Commissioners Performance Assessment Results Based on KPIs

The results of Board of Commissioners performance assessment throughout 2025 show a score achievement of 98.8%, which was achieved through the assessment of various important aspects, including:

1. Planning Aspects
 - a. Work Plan, Budget, and KPIs of the Board of Commissioners.
 - b. Proposal of the External Auditor to Shareholders.
2. Supervisory and Advisory Aspects
 - a. Conduct discussions and provide advice/approval related to:
 - i) Evaluation of the RJPP
 - ii) Company Work Plan and Budget (RKAP).
 - iii) Quarterly Reports.
 - iv) Annual Reports.
 - v) Unaudited Management Report
 - vi) Audited Management Report
 - vii) Progress of the 8 Financial Recovery Streams
 - viii) Board of Directors' KPI
 - b. Provide recommendations/approval for corporate action plans.
 - c. Conduct discussions and provide advice/approval related to:
 - i) Corporate Actions and Subsidiaries.
 - ii) Human Capital Policy and Work Culture Transformation.
 - iii) GCG & Legal Follow-up.
 - iv) Audit Effectiveness.
 - v) Risk Management and Company.
 - vi) Information Technology Development and Digitalization.
 - d. Monitoring the follow-up of external/internal audit findings.

- e. Rapat Dewan Komisaris
 - i) Jumlah Rapat
 - ii) Tingkat kehadiran rapat
 - iii) Risalah rapat.
- f. Kunjungan kerja.
- 3. Aspek Pelaporan
 - a. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.
- 4. Aspek Dinamis
 - a. Pengembangan Kompetensi.
 - b. Hasil penilaian GCG Dewan Komisaris.

- e. Board of Commissioners Meetings
 - i) Number of Meetings.
 - ii) Meeting Attendance Level.
 - iii) Minutes of meetings.
- f. Working visits.
- 3. Reporting Aspects
 - a. Board of Commissioners Supervision Report.
- 4. Dynamic Aspects
 - a. Competency Development.
 - b. Board of Commissioners GCG Assessment Results.

Penilaian Kinerja Direksi

Perseroan juga telah menetapkan penilaian kinerja terhadap Direksi. Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan melakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegal berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI).

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI)

Secara berkala, setiap tahunnya Perseroan melaksanakan evaluasi dan penilaian atas kinerja Direksi secara kolegal berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Penilaian ini berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Penilaian terhadap Direksi secara Kolegal berdasarkan KPI dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 oleh pemegang saham Perseroan dengan mempertimbangkan capaian KPI yang disampaikan oleh Direksi untuk kemudian ditetapkan di dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Kriteria penilaian kinerja Direksi secara Kolegal berdasarkan KPI mengacu pada 5 (lima) perspektif, sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia.
2. Inovasi Model Bisnis.
3. Kepemimpinan Teknologi.
4. Peningkatan Investasi.
5. Pengembangan Talenta.

Board Of Directors Performance Assessment

The Company has also established the Board of Directors' performance assessment, which is conducted collegially based on Key Performance Indicators (KPI).

Collegial Performance Assessment of Board of Directors Based on Key Performance Indicators (KPIs)

Every year, the Company regularly evaluates and assesses the performance of the Board of Directors collegially in accordance with the Key Performance Indicators (KPIs). The assessment is based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Procedure for Board of Directors Performance Assessment Based on KPIs

Collegial assessment of the Board of Directors based on KPI is carried out in accordance with the guidelines regulated in the Minister of SOE Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, by the Shareholders by considering the achievements of Key Performance Indicators proposed by the Board of Commissioners and determined by the GMS.

Criteria of Board of Directors Performance Assessment Based on KPIs

The criteria of the Board of Directors' Collegial Performance Assessment are based on the following 5 (five) perspectives:

1. Economic and Social Value for Indonesia.
2. Business Model Innovation.
3. Technology Leadership.
4. Investment Increase.
5. Talent Development.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Penilaian Tingkat Pencapaian KPI Direksi secara kolegal sesuai dengan RKAP 2025 dan Kontrak Manajemen Perseroan. Di tahun 2025, penilaian Direksi berdasarkan KPI memperoleh skor 103,15 dari total nilai 100,00. Informasi hasil penilaian kinerja Direksi berdasarkan KPI adalah sebagai berikut:

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI Tahun 2025

No	Aspek Penilaian / Assessment Aspects	Indikator / Indicators	Bobot Nilai / Weight of Value	Skor / Score
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia	9	66,00	69,75
2	Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation	2	15,00	12,87
3	Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership	1	5,00	5,50
4	Peningkatan Investasi / Investment Increase	1	6,00	6,23
5	Pengembangan Talenta / Talent Development	1	8,00	8,80
Total Pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2025 / Total Corporate KPI Achievement in 2025			100,00	103,15

Penjelasan Aspek Penilaian KPI

Di tahun 2025, capaian penilaian Direksi berdasarkan KPI secara Kolegal Perseroan berdasarkan masing-masing aspek penilaian KPI dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia

Terhadap perspektif nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 66,00 dapat tercapai skor 69,75. Perspektif nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia terdiri dari sembilan indikator, dimana terdapat tujuh indikator yang dapat memenuhi target kinerja meliputi indikator EBITDA, *Interest Service Coverage Ratio* (ISCR), ROIC $\geq$ WACC, *Net Operating Cash Flow* (NOCF), *On Time On Budget*, *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) dan ESG (*Environmental, Social dan Governance*) Rating. Namun terdapat dua indikator yang kinerjanya di bawah target KPI Kolegal Tahun 2025, yaitu indikator Rasio Perputaran Piutang (Piutang Usaha, Tagihan Bruto, Pekerjaan dalam proses konstruksi) dan Perolehan Kontrak Konstruksi Baru. Indikator Rasio Perputaran Piutang (Piutang Usaha, Tagihan Bruto, Pekerjaan dalam proses konstruksi) tidak dapat tercapai dikarenakan realisasi Piutang (Piutang Usaha dan Tagihan Bruto) tahun 2025 sebesar Rp4.798,24 miliar lebih besar dari rencana Rp4.038,64 miliar. Indikator Perolehan Kontrak Konstruksi Baru tidak dapat tercapai karena nilai realisasi sebesar Rp12.522 Miliar, lebih rendah dari target minimal sebesar Rp13.913 Miliar.

Board of Directors Performance Assessment Results Based on KPIs

The collegial assessment of the Board of Directors' performance is in line with the Company's 2025 RKAP and Management Contract. In 2025, the Board of Directors' assessment based on the KPIs obtained a score of 103,15 out of a total value of 100.00. Information on the results of the Board of Directors' performance assessment based on the KPIs is as follows:

Board of Directors Performance Assessment Based on KPIs in 2025

No	Aspek Penilaian / Assessment Aspects	Indikator / Indicators	Bobot Nilai / Weight of Value	Skor / Score
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia	9	66,00	69,75
2	Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation	2	15,00	12,87
3	Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership	1	5,00	5,50
4	Peningkatan Investasi / Investment Increase	1	6,00	6,23
5	Pengembangan Talenta / Talent Development	1	8,00	8,80
Total Pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2025 / Total Corporate KPI Achievement in 2025			100,00	103,15

Explanation of Each Perspective

In 2025, the Company's Collegial Board of Directors' assessment achievements based on each aspect of the KPI assessment can be described as follows:

1. Economic and Social Value for Indonesia

With respect to the perspective of economic and social value for Indonesia, from the minimum weighted score set at 66.00, a score of 69.75 was achieved. The economic and social value for Indonesia perspective consists of nine indicators, of which seven indicators were able to meet their performance targets, including the EBITDA, Interest Service Coverage Ratio (ISCR), ROIC $\geq$ WACC, Net Operating Cash Flow (NOCF), On Time On Budget, Total Recordable Incident Rate (TRIR), and ESG (Environmental, Social and Governance) Rating indicators. However, there were two indicators whose performance fell below the 2025 Collegial KPI targets, namely the Receivables Turnover Ratio (Trade Receivables, Gross Billings, Work in Progress in Construction) indicator and the New Construction Contract Acquisition indicator. The Receivables Turnover Ratio (Trade Receivables, Gross Billings, Work in Progress in Construction) indicator was not achieved due to the 2025 realized Receivables (Trade Receivables and Gross Billings) of Rp4,798.24 billion being higher than the planned amount of Rp4,038.64 billion. The New Construction Contract Acquisition indicator was not achieved as the realized value of Rp12,522 billion was lower than the minimum target of Rp13,913 billion.

2. Inovasi Model Bisnis

Terhadap perspektif inovasi model bisnis, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 15,00 dapat tercapai skor 12,87. Perspektif inovasi model bisnis terdiri dari dua indikator yaitu Persentase Penyelesaian Konsolidasi BUMN Karya dan Pemenuhan Komitmen dan Penyelesaian Restrukturisasi di Level Induk maupun Anak Perusahaan. Indikator Pemenuhan Komitmen dan Penyelesaian Restrukturisasi di Level Induk maupun Anak Perusahaan tidak dapat tercapai dikarenakan belum didapatkannya persetujuan restrukturisasi Obligasi III Tahap IV Tahun 2019 dari Pemegang Obligasi melalui RUPO.

3. Kepemimpinan Teknologi

Terhadap perspektif kepemimpinan teknologi, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 5,00 dapat tercapai skor 5,50. Perspektif kepemimpinan teknologi terdiri dari satu indikator yaitu Pengembangan ERP. Kinerja indikator Pengembangan ERP dapat tercapai sesuai dengan target KPI Kolegial Tahun 2025 dikarenakan nilai realisasi 7 program pengembangan ERP dibandingkan target 6 program pengembangan ERP.

4. Peningkatan Investasi

Terhadap perspektif peningkatan investasi, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 6,00 dapat tercapai skor 6,23. Perspektif peningkatan investasi terdiri dari satu indikator yaitu *Asset Recycling*/Divestasi Anak/Divestasi Cucu. Kinerja indikator tersebut dapat tercapai sesuai dengan target KPI Kolegial Tahun 2025 dengan progres telah berhasil melakukan divestasi saham PT Cimanggis Cibitung Tolways (CCT), PT Waskita Modern Realti (WMR) dan PT Waskita Sangir Energi (WSE). Sedangkan untuk divestasi PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR) dan PT Utama Marga Waskita (HMW) telah sampai pada tahap *Due Diligence*. Selain itu PT Waskita Toll Road juga telah menerima *Letter of Intent* (LOI) dari beberapa calon investor pada BUJT seperti PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM), PT Citra Waspphutowa (CW), dan PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT).

2. Business Model Innovation

With respect to the perspective of business model innovation, from the minimum weighted score set at 15.00, a score of 12.87 was achieved. The business model innovation perspective consists of two indicators, namely the Percentage of Completion of BUMN Karya Consolidation and the Fulfillment of Commitments and Completion of Restructuring at both the Parent Company and Subsidiary levels. The Fulfillment of Commitments and Completion of Restructuring at both the Parent Company and Subsidiary levels indicator was not achieved due to the restructuring approval for Series III Phase IV Bonds of 2019 not yet having been obtained from the Bondholders through the Bondholders General Meeting (RUPO).

3. Technology Leadership

With respect to the perspective of technology leadership, from the minimum weighted score set at 5.00, a score of 5.50 was achieved. The technology leadership perspective consists of one indicator, namely ERP Development. The performance of the ERP Development indicator was achieved in accordance with the 2025 Collegial KPI target, as the realized value of 7 ERP development programs exceeded the target of 6 ERP development programs.

4. Investment Increase

With respect to the perspective of investment enhancement, from the minimum weighted score set at 6.00, a score of 6.23 was achieved. The investment enhancement perspective consists of one indicator, namely Asset Recycling/Subsidiary Divestment/Sub-Subsidiary Divestment. The performance of this indicator was achieved in accordance with the 2025 Collegial KPI target, with progress having successfully completed the divestment of shares in PT Cimanggis Cibitung Tolways (CCT), PT Waskita Modern Realti (WMR), and PT Waskita Sangir Energi (WSE). Meanwhile, the divestment of PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR) and PT Utama Marga Waskita (HMW) has reached the Due Diligence stage. In addition, PT Waskita Toll Road has also received Letters of Intent (LOI) from several prospective investors in Toll Road Business Entities (BUJT) such as PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM), PT Citra Waspphutowa (CW), and PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT).

5. Pengembangan Talenta

Terhadap perspektif pengembangan talenta, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 8,00 dapat tercapai dengan skor 8,80. Perspektif pengembangan talenta terdiri dari satu indikator yaitu *Human Capital Transformation*. Kinerja indikator tersebut dapat tercapai sesuai dengan target KPI Kolegal Tahun 2025 dikarenakan Realisasi *Talent Diversity* (Muda) sebanyak 2 orang *Nominated Talent* Muda dari jumlah 5 orang yang diajukan ke *Cluster Talent Committee* (CTC). Realisasi *Talent Diversity* (Perempuan) sebanyak 1 orang *Nominated Talent* Perempuan dari jumlah 5 orang yang diajukan ke CTC. Adapun realisasi *Employee Productivity* sebesar Rp6,17 Miliar/pegawai dibandingkan rencana Rp5,18 Miliar/pegawai. Definisi jumlah pegawai dalam *Employee Productivity* merupakan pegawai PKWT dan PKWTT yang berkontrak dengan PT Waskita Karya baik yang bekerja di Induk maupun yang ditugaskan di Anak Perusahaan.

5. Talent Development

With respect to the perspective of talent development, from the minimum weighted score set at 8.00, a score of 8.80 was achieved. The talent development perspective consists of one indicator, namely Human Capital Transformation. The performance of this indicator was achieved in accordance with the 2025 Collegial KPI target, as the realized Talent Diversity (Young) consisted of 2 Nominated Young Talents out of 5 individuals submitted to the Cluster Talent Committee (CTC). The realized Talent Diversity (Female) consisted of 1 Nominated Female Talent out of 5 individuals submitted to the CTC. Meanwhile, the realized Employee Productivity was Rp6.17 billion/employee compared to the planned Rp5.18 billion/employee. The definition of the number of employees in Employee Productivity refers to fixed-term contract (PKWT) and permanent contract (PKWTT) employees contracted with PT Waskita Karya, both those working at the Parent Company and those assigned to Subsidiaries.

Tabel Penilaian KPI Direksi Tahun 2025

Table of the Board of Directors KPI Assessment in 2025

No	KPI	Satuan / Unit	Rencana / Plan	ESG/C	Polaritas / Polarity	Bobot / Weight	Realisasi / Realization	Prestasi / Achievement	Skor / Score
A Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia						66,00			69,75
1	EBITDA	Rp Juta / Rp Million	(333,83)	C	Max	9,00	676,75	110,00%	9,90
2	Rasio Perputaran Piutang (Piutang Usaha, Tagihan Bruto, Pekerjaan dalam proses konstruksi) / Receivables Turnover Ratio (Trade Receivables, Gross Claims, Construction Work in Progress)	Hari / days	198	C	Min	9,00	199	99,56%	8,96
3	<i>Interest Service Coverage Ratio (ISCR)</i>	Rasio / Ratio	(0,27)	C	Max	7,00	0,003	110,00%	7,70
4	ROIC $\geq$ WACC	%	(7,31%)	C	Max	5,00	(6,37%)	110,00%	5,50
5	<i>Net Operating Cash Flow (NOCF)</i>	Rp Miliar / Rp Billion	(3.420)	C	Max	9,00	(560)	110,00%	9,90
6	Perolehan Kontrak Konstruksi Baru / New Construction Contract Acquisition	Rp Miliar / Rp Billion	13.913	C	Max	8,00	12,522	90,00%	7,20
7	<i>On Time On Budget</i>	%	100,00%	C	Max	8,00	106,12%	106,12%	8,49
8	<i>Total Recordable Incident Rate (TRIR)</i>	Indeks / Index	1	C	Min	6,00	0,08	110,00%	6,60
9	ESG (Environmental, Social dan Governance) Rating	Skor / Score	55,00	E,S,G	Max	5,00	77,72	110,00%	5,50
B Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation						15,00			12,87
1	Persentase Penyelesaian Konsolidasi BUMN Karya / Percentage of BUMN Karya Consolidation Completion	%	100,00%	C	Max	7,00	100,00%	100,00%	7,00
2	Pemenuhan Komitmen dan Penyelesaian Restrukturisasi di Level Induk maupun Anak Perusahaan / Fulfillment of Commitments and Completion of Restructuring at the Parent Company and Subsidiary Levels	%	100,00%	C	Max	8,00	73,47%	73,47%	5,87

No	KPI	Satuan / Unit	Rencana / Plan	ESG/C	Polaritas / Polarity	Bobot / Weight	Realisasi / Realization	Prestasi / Achievement	Skor / Score
C Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership						5,00			5,50
1	Pengembangan ERP / ERP Development	Jumlah / Total	6	C	Max	5,00	7	110,00%	5,50
D Peningkatan Investasi / Investment Increase						6,00			6,23
1	Asset Recycling/Divestasi Anak/ Divestasi Cucu / Asset Recycling / Subsidiary Divestment / Sub-subsidiary Divestment	%	100,00%	C	Max	6,00	103,75%	103,75%	6,23
E Pengembangan Talenta / Talent Development						8,00			8,80
1	Human Capital Transformation	%	100,00%	S	Max	8,00	119,56%	110,00%	8,80
Total Skor / Total Score									103,15

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan telah menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan keputusan RUPS sesuai penetapan dari Kementerian BUMN yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Remunerasi Dewan Komisaris yang mencakup honorarium dan tantiem dibahas di Rapat Umum Pemegang saham Tahunan Tahun Buku 2024 Perseroan dengan memperhatikan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
2. Direksi mengusulkan struktur gaji/penghasilan untuk tahun 2025 serta usulan tantiem tahun buku 2024 bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi & Remunerasi melakukan telaah atau evaluasi atas usulan dari Direksi.
4. Dewan Komisaris menyampaikan usulan struktur gaji/penghasilan untuk tahun 2025 serta usulan tantiem tahun buku 2024 bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Remuneration Determination Policy of Board of Commissioners and Board Of Directors

The Company has determined the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the resolution of the GMS in accordance with the determination of the Ministry of State-Owned Enterprises, as regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises.

Procedures for Determining Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The procedure for determining the remuneration of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:

1. The Board of Commissioners' remuneration, which includes honorarium and tantiem, is discussed at the 2024 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders with due observance of the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises.
2. The Board of Directors proposed the salary/income structure for 2025, as well as the proposed 2024 fiscal year tantiem for the Board of Commissioners and Board of Directors, to the Board of Commissioners.
3. Board of Commissioners, assisted by the Remuneration and Nomination Committee, reviews or evaluates proposals from the Board of Directors.
4. The Board of Commissioners submitted a proposed salary/income structure for 2025, as well as a proposed tantiem for the 2024 fiscal year for the Board of Commissioners and Board of Directors to the Shareholders.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator penerapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditentukan berdasarkan:

1. Tingkat perolehan keuntungan Perseroan pada tahun buku.
2. Perkembangan pasar industri konstruksi.
3. Hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.
4. Kinerja keuangan dan pencapaian.
5. Pencapaian prestasi kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) individu.
6. Kewajaran dengan *peer* Perseroan di industri konstruksi.
7. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi disusun berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Nilai Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025

Besaran nilai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Total Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025

(Dalam Rupiah Penuh)

Besaran Remunerasi / Amount of Remuneration	Jumlah / Total
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	10.651.717.977
Direksi / Board of Directors	20.513.679.676
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025 / Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Amount in 2025	31.165.397.653

Indicators for Determining Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The indicators for the implementation of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are determined based on:

1. The rate of revenue and the amount of the Company's assets in the fiscal year.
2. Market development of the construction industry.
3. Results of the Board of Commissioners and Board of Directors performance assessment in accordance with their duties and responsibilities.
4. Financial performance and achievements.
5. Achievement of work performance and individual Key Performance Indicators (KPI).
6. Fairness with peer Companies in the construction industry.
7. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

Structure and Components of Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Board of Directors is arranged based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Remuneration Amount for Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors in 2025 is as follows:

Total Remuneration for Board of Commissioners and Directors in 2025

(In Full Rupiah)

Remunerasi Masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025

(Dalam Rupiah Penuh)

Remuneration for Each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025

(In Full Rupiah)

Remunerasi / Remuneration	Jumlah Diterima / Total Accepted			
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors	
	Jumlah Orang / Number of People	Jumlah / Total	Jumlah Orang / Number of People	Jumlah / Total
Honorarium	11 orang / people	6.762.142.977	6 orang / people	16.995.429.676
Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	11 orang / people	3.164.400.000	6 orang / people	1.980.000.000
Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	6 orang / people	725.175.000	6 orang / people	1.538.250.000
Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Insurance	8 orang / people	3.332.508.750	6 orang / people	4.614.750.000
Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 tahun / Total Remuneration per Person in 1 Year:				
Di atas Rp2 miliar / Above Rp2 billion	1 orang / person	2.030.490.000	6 orang / people	20.513.679.676
> Rp1 miliar s.d Rp2 miliar / > Rp1 billion up to Rp2 billion	4 orang / people	4.809.349.812	-	-
> Rp500 juta s.d Rp1 miliar / > Rp 500 million up to Rp 1 billion	6 orang / people	3.811.878.165	-	-
< Rp500 juta / Below Rp 500 million	-	-	-	-

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar dan ketentuan lain yang berlaku, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dengan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri paling sedikit 75% dari jumlah keseluruhan rapat Dewan Komisaris. Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Namun, dalam hal musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan rapat dilakukan berdasarkan metode voting. Hasil rapat dituangkan ke dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta didokumentasikan secara baik, termasuk dalam hal terdapat perbedaan pendapat serta alasannya.

Realisasi Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2025

Rapat Internal Dewan Komisaris

Di tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 34 (tiga puluh empat) kali rapat atau melebihi jumlah Rapat Internal Dewan Komisaris yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

Board of Commissioners Meetings Policy

In accordance with the Articles of Association and the prevailing regulations, the Board of Commissioners meeting must be held at least once in 2 (two) months, attended by a majority of all members of the Board of Commissioners. Each member of the Board of Commissioners must attend at least 75% of the total number of Board of Commissioners meetings. The resolutions of the Board of Commissioners meeting are carried out through deliberation to reach consensus, and in the event that consensus is not reached, the decision is made through voting. The meeting decisions are recorded in the minutes of meeting and signed by the chairperson of the meeting and are well documented, including any differences of opinion and their reasons.

Realization of Board Of Commissioners Meetings in 2025

Board of Commissioners Internal Meeting

In 2025, the Board of Commissioners held 34 (thirty-four) internal meetings, exceeding the planned number of Internal Board of Commissioners Meetings in the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris

Frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris pada rapat Internal Dewan Komisaris di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	0%
Heru Winarko***	Komisaris Utama/Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	34	34	100%
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	6	86%
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100%
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	6	86%
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	7	6	86%
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	7	6	86%
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	27	27	100%
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	27	27	100%
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	16	4	25%
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	27	27	100%
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	27	26	96,2%

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Agenda rapat internal Dewan Komisaris di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
1	7 Januari 2025 / Januari 7, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Penggunaan Dana Hasil Pengalihan Ruas Tol WST; / Audit Committee review of the use of proceeds from the divestment of the WST toll road; 2. Telaah Komite Audit terkait RKAP 2025; / Audit Committee review of the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP); 3. Telaah KNR atas Perubahan Pengurus Anak Perusahaan (dilanjutkan dengan interview calon kandidat); / Nomination and Remuneration Committee review of changes in subsidiary management (followed by candidate interviews); 4. Lain-lain. / Others.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
2	14 Januari 2025 / Januari 14, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Quality Assurance Review Internal Audit Tahun 2024; / Audit Committee review of the 2024 Internal Audit Quality Assurance Review Report; 2. Telaah TPR atas Rentang Irrigation Modernization Project LMS-03. / Risk Monitoring Committee (TPR) review of the LMS-03 Irrigation Modernization Project.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in the Board of Commissioners Internal Meeting

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners at the Internal Board of Commissioners Meetings held in 2025 are as follows:

Table of Frequency and Level of Attendance of Board of Commissioners at Internal Board of Commissioners Meetings in 2025

Agenda of Board of Commissioners Internal Meetings

The agenda for Board of Commissioners internal meetings in 2025 is as follows:

Table of Agenda of Board of Commissioners Internal Meetings in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
3	21 Januari 2025 / January 21, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Progres Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024; / Audit Committee review of the progress of the general audit on the 2024 Financial Statements; 2. Telaah TPR atas Target Proyek sebagai Basis NKB 2025; / Risk Monitoring Committee review of project targets as the basis for the 2025 Collective Labor Agreement (NKB); 3. Lain-lain. / Others.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
4	30 Januari 2025 / January 30, 2025	Pembahasan terkait Usulan Strategi Risiko & Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025 / Discussion regarding the Proposed Risk Strategy and the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP)	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
5	4 Februari 2025 / February 4, 2025	1. Telaah TPR terkait Target Pencapaian QHSE; / Risk Monitoring Committee review of QHSE target achievements; 2. Telaah Komite Audit atas Implementasi Integrasi Sistem Pengadaan Digital BUMN/Anak Perusahaan BUMN dengan PaDi UMKM; / Audit Committee review of the implementation of digital procurement system integration for SOEs/Subsidiaries with PaDi UMKM; 3. Telaah KNR atas Evaluasi Budaya Kerja AKHLAK. / Nomination and Remuneration Committee review of AKHLAK work culture evaluation.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin
6	11 Februari 2025 / February 11, 2025	1. Telaah TPR atas Proyek Bendungan Mbay; / Risk Monitoring Committee review of the Mbay Dam Project; 2. Telaah Komite Audit atas Permohonan Persetujuan RUPO; / Audit Committee review of the application for approval of the General Meeting of Bondholders (RUPO); 3. Telaah KNR atas Mekanisme Penilaian Direksi Tahun 2024. / Nomination and Remuneration Committee review of the 2024 Board of Directors evaluation mechanism.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin
7	18 Februari 2025 / February 18, 2025	1. Telaah TPR atas Proyek Pengarah Bendungan Rukoh; / Risk Monitoring Committee review of the Rukoh Dam Guidance Project; 2. Telaah Komite Audit atas Kebijakan Akuntansi Pencatatan Piutang; / Audit Committee review of the accounting policy for receivables recording; 3. Telaah Komite Audit atas Aksi Korporasi Perpanjangan Fasilitas Eksisting dan/atau Pembahasan Fasilitas Baik Atas Cash Loan, Non-Cash Loan; / Audit Committee review of the corporate action for extension of existing facilities and/or discussion of facilities including Cash Loan and Non-Cash Loan; 4. Telaah KNR atas Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2024 serta Rencana Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris Tahun 2025. / Nomination and Remuneration Committee review of the 2024 Board of Commissioners performance evaluation and the competency development plan for the Board of Commissioners and supporting organs for 2025.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
8	26 Februari 2025 / February 26, 2025	Wawancara Kandidat Top Talent PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 (Internal BOC dan KNR) / Interview of Top Talent Candidates of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2025 (by Internal BOC and Nomination and Remuneration Committee)	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
9	4 Maret 2025 / March 4, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Pengadaan Kebutuhan Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN; / Audit Committee review of procurement for SOE Health Level Assessment needs; 2. Telaah TPR atas Evaluasi Inhouse Penerapan Manajemen Risiko; / Risk Monitoring Committee review of in-house evaluation of risk management implementation; 3. Telaah KNR atas Pedoman Tata Kelola Kegiatan Konstruksi dan Investasi (KKI). / Nomination and Remuneration Committee review of the Guidelines for Governance of Construction and Investment Activities (KKI).	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
10	11 Maret 2025 / March 11, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Pemenuhan Penilaian Tingkat Kesehatan Perseroan oleh Perusahaan Pemeringkat Tahun Buku 2024; / Audit Committee review of the fulfillment of the Company's Health Level Assessment by the Rating Agency for the 2024 fiscal year; 2. Telaah TPR atas Proyek Jalan Tol Palembang - Betung; / Risk Monitoring Committee review of the Palembang - Betung Toll Road Project; 3. Telaah KNR atas KPI Kolegial Final PT Waskita Karya 2025; / Nomination and Remuneration Committee review of the Final Collegial KPIs of PT Waskita Karya for 2025; 4. Lain-lain. / Others	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
11	19 Maret 2025 / March 19, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Somasi PT LAMPATAR; / Audit Committee review of the summons to PT LAMPATAR; 2. Telaah Komite Audit atas Permasalahan Unit Perumahan Vasaka Bali; / Audit Committee review of issues regarding the Vasaka Bali Housing Unit; 3. Telaah TPR atas Proyek Bendungan Jragung; / Risk Monitoring Committee review of the Jragung Dam Project; 4. Telaah KNR atas Usulan Gaji/Honorarium 2025 & Insentif Direksi-Komisaris Tahun Buku 2024. / Nomination and Remuneration Committee review of the 2025 salary/honorarium proposal and the 2024 fiscal year incentives for Directors and Commissioners.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
12	11 April 2025 / April 11, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Kinerja Laporan Keuangan Audited 2024; / Audit Committee review of the 2024 Audited Financial Statements performance; 2. Telaah Komite Audit atas Evaluasi Kinerja KAP Tahun 2024; / Audit Committee review of the 2024 Public Accounting Firm (KAP) performance evaluation; 3. Update Komite Audit terkait progres Penunjukan Perusahaan Pemeringkat dan KAP TB 2025. / Audit Committee update on the progress of the appointment of the Rating Agency and Public Accounting Firm for the 2025 fiscal year.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
13	15 April 2025 / April 15, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Usulan Remunerasi Tahun 2025 dan Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 / Nomination and Remuneration Committee review of the proposed 2025 remuneration and the 2024 fiscal year tantiem (performance bonuses) for the Board of Directors and Board of Commissioners.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
14	22 April 2025 / April 22, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Hasil Pengadaan KAP Tahun 2025; / Audit Committee review of the results of the Public Accounting Firm (KAP) procurement for 2025; 2. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Corporate Charter; / Nomination and Remuneration Committee review of the Corporate Charter; 3. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek IPAL 1,2,3 IKN. / Risk Monitoring Team review of the IPAL 1,2,3 IKN Project.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
15	6 Mei 2025 / May 6, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Laporan Audit Intern periode Triwulan I 2025; / Audit Committee review of the Internal Audit Report for the First Quarter of 2025; 2. Telaah Komite Audit atas Laporan Realisasi PMN Tahun 2021; / Audit Committee review of the 2021 State Capital Injection (PMN) Realization Report; 3. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Karangnongko; / Risk Monitoring Team review of the Karangnongko Dam Project; 4. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas KPI Kolegial dan Individual Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025. / Nomination and Remuneration Committee review of the Collegial and Individual KPIs for the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2025.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin
16	14 Mei 2025 / May 14, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Review Kinerja Keuangan Triwulan I 2025; / Audit Committee review of the Q1 2025 Financial Performance Review; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Update Proyek IPAL 1,2,3; / Risk Monitoring Team review of the update on the IPAL 1,2,3 Project; 3. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Progres Sistem Pengembangan Karyawan. / Nomination and Remuneration Committee review of the progress of the Employee Development System.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - Dedi Syarif Usman
17	20 Mei 2025 / May 20, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Review Management Letter Tahun Buku 2024; / Audit Committee review of the 2024 Fiscal Year Management Letter; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Rentang LOS-01. / Risk Monitoring Team review of the Rentang LOS-01 Project.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
18	27 Mei 2025 / May 27, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI; / Audit Committee review of the follow-up on recommendations from the audit by the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI); 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi; / Risk Monitoring Team review of the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Project; 3. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Progres Talent Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Nomination and Remuneration Committee review of the progress of Talent Management at PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
19	3 Juni 2025 / June 3, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu Audit Khusus Proyek Tol KAPB Tahap I; / Audit Committee review of the Special Purpose Audit Report for Phase I of the KAPB Toll Road Project; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Jalan Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi. / Risk Monitoring Team review of the Bogor-Ciawi-Sukabumi Toll Road Project.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
20	12 Juni 2025 / June 12, 2025	1. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Enterprise Risk Management (ERM) Triwulan I 2025; / Risk Monitoring Team review of Enterprise Risk Management (ERM) for Q1 2025; 2. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Pedoman Etika & Perilaku (Code of Conduct) PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Nomination and Remuneration Committee review of the Code of Conduct of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 3. Telaah Komite Audit Laporan Hasil Audit Proyek Rehabilitasi Cibaliung; / Audit Committee review of the Audit Report on the Cibaliung Rehabilitation Project; 4. Telaah Awal TPR atas Permohonan Persetujuan Divestasi Saham WKI di WSE. / Preliminary review by the Risk Monitoring Team (TPR) of the request for approval of WKI's share divestment in WSE.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
21	24 Juni 2025 / June 24, 2025	1. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Piagam Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary Charter); / Nomination and Remuneration Committee review of the Corporate Secretary Charter; 2. Telaah TPR atas Proyek Patimban Access Toll Road; / Risk Monitoring Team review of the Patimban Access Toll Road Project; 3. Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan BPK RI. / Audit Committee review of the Compliance Audit Report from the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI).	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
22	1 Juli 2025 / July 1, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Utang Waskita serta Mitigasi Risiko dalam Memenuhi Kewajiban Utang; / Audit Committee review of Waskita's debt and risk mitigation in fulfilling debt obligations; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Stasiun Medan; / Risk Monitoring Team review of the Medan Station Project; 3. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) s.d. Maret 2025 dan Produktivitas Pegawai PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Nomination and Remuneration Committee review of the achievement of Key Performance Indicators (KPI) up to March 2025 and employee productivity at PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
23	8 Juli 2025 / July 8, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Contingency Plan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Risk Monitoring Team review of the Contingency Plan of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
24	16 Juli 2025 / July 16, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Progres Kinerja Proyek Waskita; / Audit Committee review of the progress of Waskita's project performance; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Jragung; / Risk Monitoring Team review of the Jragung Dam Project; 3. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Rencana Training Dewan Komisaris. / Nomination and Remuneration Committee review of the Board of Commissioners' training plan.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
25	30 Juli 2025 / July 30, 2025	1. Telaah Komite atas Rancangan Revisi RKAP Tahun 2025; / Committee review of the Draft Revision of the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP); 2. Penyampaian <i>Point of Concern</i> Komite terkait Rencana Integrasi BUMN dan Hal-hal Strategis yang perlu menjadi Perhatian Dewan Komisaris untuk Pembahasan Yogyakarta. / Presentation of Committee Points of Concern regarding the SOE Integration Plan and strategic matters that require the Board of Commissioners' attention for the Yogyakarta discussion.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
26	5 Agustus 2025 / August 5, 2025	1. Telaah Komite Audit atas <i>Update</i> Usulan Revisi RKAP; / Audit Committee review of the update on the proposed revision of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas <i>Update Contingency Plan</i>; / Risk Monitoring Team review of the update on the Contingency Plan; 3. Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Persiapan <i>Capacity Building</i> Dewan Komisaris. / Nomination and Remuneration Committee review of the preparation for the Board of Commissioners' capacity building.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
27	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Progress Tindak Lanjut Temuan & Rekomendasi Auditor Internal dan Eksternal; / Audit Committee review of the progress on the follow-up of findings and recommendations from internal and external auditors; 2. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Jaringan Irigasi Proyek Bendungan Lempuing. / Risk Monitoring Team review of the irrigation network for the Lempuing Dam Project.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
28	27 Agustus 2025 / August 27, 2025	1. Pemaparan oleh Sekretaris Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Presentation by the Secretary to the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Pemaparan Komite Audit terkait Update Revisi RKAP 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Audit Committee presentation on the update of the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) revision of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifir Syafar
29	2 September 2025 / September 2, 2025	1. Pemaparan Tim Pemantau Risiko atas Permohonan Persetujuan Inbreng PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI); / Presentation by the Risk Monitoring Team on the request for approval of inbreng (capital contribution) for PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI); 2. Pemaparan Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Learning Management System (LMS); / Presentation by the Nomination and Remuneration Committee on the Learning Management System (LMS); 3. Pemaparan Komite Audit atas Laporan Hasil Penugasan (LHP) Kinerja pada Departemen Gedung. / Presentation by the Audit Committee on the Performance Assignment Report (LHP) for the Building Department.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifir Syafar
30	30 September 2025 / September 30, 2025	1. Pemaparan Komite Nominasi dan Remunerasi atas Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Presentation by the Nomination and Remuneration Committee on the request for approval of changes to the organizational structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Pemaparan Tim Pemantau Risiko atas Pembahasan Persetujuan Inbreng PT Waskita Karya Infrastruktur; / Presentation by the Risk Monitoring Team on the discussion of approval for inbreng (capital contribution) for PT Waskita Karya Infrastruktur; 3. Pemaparan Komite Audit atas Laporan Keuangan periode Agustus 2025. / Presentation by the Audit Committee on the financial statements for the period of August 2025.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Harifir Syafar
31	23 Oktober 2025 / October 23, 2025	1. Pemaparan Komite Audit terkait Pembahasan Kinerja Perseroan s.d Bulan September 2025; / Audit Committee presentation regarding the Company's performance discussion up to September 2025; 2. Rangkuman Tanggapan & Pertanyaan Dekom untuk Radirkom-Periode Oktober 2025. / Summary of responses and questions from the Board of Commissioners for the Directors' Meeting (Radirkom) – October 2025 period.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri
32	30 Oktober 2025 / October 30, 2025	Pemaparan Komite terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026 / Committee presentation regarding the 2026 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifir Syafar
33	20 November 2025 / November 20, 2025	1. Pemaparan Komite terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2026; / Committee presentation regarding the 2026 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Pemaparan Komite terkait Permohonan Kembali atas Inbreng. / Committee presentation regarding the renewed request for inbreng (capital contribution).	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifir Syafar
34	27 November 2025 / November 27, 2025	1. Pemaparan Komite atas Kinerja s.d. Oktober 2025; / Committee presentation on performance up to October 2025; 2. Pemaparan Komite terkait Perpanjangan Bank Garansi BRI untuk Proyek PLN; / Committee presentation regarding the extension of BRI Bank Guarantee for the PLN Project; 3. Rangkuman Tanggapan dan Pertanyaan Dewan Komisaris untuk Radirkom. / Summary of responses and questions from the Board of Commissioners for the Directors' Meeting (Radirkom).	- Heru Winarko - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifir Syafar

Rapat Tematik Dewan Komisaris dengan Mengundang Anggota Direksi

Di tahun 2025, rapat tematik Dewan Komisaris dengan mengundang anggota Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali rapat atau melebihi jumlah Rapat Internal Dewan Komisaris dengan mengundang anggota Direksi yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Tematik Dewan Komisaris Mengundang Anggota Direksi

Frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris pada rapat tematik dengan mengundang Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Tematik Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	0%
Heru Winarko***	Komisaris Utama/Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	12	12	100%
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0%
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0%
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0%
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	0	0	0%
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	0	0	0%
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	1	16,7%
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	12	11	91,7%
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	12	12	100%

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

Board of Commissioners Thematic Meeting with Members of Board of Directors

In 2025, the Board of Commissioners held 12 (twelve) thematic meetings inviting members of the Board of Directors, internal Board of Commissioners meetings with the Board of Directors that had been planned in the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA).

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners Thematic Meeting with the Board of Directors held in 2025 are as follows:

Table of Frequency and Attendance Level of the Board of Commissioners in the 2025 Thematic Meetings

Agenda Rapat Tematik Dewan Komisaris Mengundang Anggota Direksi

Agenda rapat tematik Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meetings with Board of Directors Members

The agenda for the Board of Commissioners thematic meeting with the Board of Directors in 2025 is as follows:

Tabel Agenda Rapat Tematik Dewan Komisaris Tahun 2025

Table of Agenda of Board of Commissioners Thematic Meetings in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
1	21 Januari 2025 / January 21, 2025	1. Pemaparan Rincian Target Proyek sebagai Basis NKB 2025; / Presentation of detailed project targets as the basis for the 2025 Collective Labor Agreement (NKB); 2. Strategi dan Mitigasi Risiko Hukum atas Kinerja Proyek. / Strategies and legal risk mitigation for project performance.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
2	11 Februari 2025 / February 11, 2025	1. Rencana Penataan Struktur Organisasi dan/atau Pengembangan Bisnis Portofolio Anak Perusahaan di Tahun 2025 dalam rangka Peningkatan Kinerja; / Plans for restructuring the organizational structure and/or developing the business portfolio of subsidiaries in 2025 to improve performance; 2. Rencana Optimalisasi Aset, <i>Strategic Partnership</i> dan Peningkatan <i>Asset Turnover</i> 2025. / Plans for asset optimization, strategic partnerships, and increasing asset turnover in 2025.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
3	18 Februari 2025 / February 18, 2025	1. Pemaparan Rincian Piutang Usaha, Dasar Kepemilikan Piutang, serta Kebijakan Akuntansi Pencatatan Piutang; / Presentation of details on trade receivables, the basis for receivables ownership, and accounting policies for receivables recording; 2. Progres pemenuhan data KAP untuk Audit Umum. / Progress on fulfilling data requirements for the Public Accounting Firm (KAP) for the general audit.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin
4	11 Maret 2025 / March 11, 2025	1. Pembahasan Tindak Lanjut Arahan Dewan Komisaris terkait Opsi <i>Debt to Equity Swap</i> dan Paketisasi Utang; / Discussion on the follow-up to the Board of Commissioners' directives regarding the Debt to Equity Swap option and debt packaging; 2. Pemaparan Capaian Transformasi Bisnis dan Dampaknya terhadap Peningkatan Kinerja dan Proses Bisnis Perusahaan. / Presentation of business transformation achievements and their impact on improving the Company's performance and business processes.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
5	15 April 2025 / April 15, 2025	1. Pembahasan atas Laporan Keuangan Audited Tahun 2024; / Discussion of the 2024 Audited Financial Statements; 2. Usulan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Proposed resolutions for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
6	22 April 2025 / April 22, 2025	1. Progres Penyelesaian Utang Piutang IntraGroup Waskita; / Progress on the settlement of Waskita's intra-group receivables and payables; 2. Pembahasan Kinerja dan Peran Komite Manajemen Risiko Konstruksi; / Discussion of the performance and role of the Construction Risk Management Committee; 3. Pembahasan Isu QSHE dan Inovasi/Improvement Engineering. / Discussion of QSHE (Quality, Safety, Health & Environment) issues and engineering innovation/improvement.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
7	3 Juni 2025 / June 3, 2025	1. Progres Penagihan Piutang Tidak Lancar dan Rencana Divestasi; / Progress in collecting non-performing receivables and divestment plans; 2. Progres Perluasan Segmen Pasar - 4N; / Progress in expanding market segments - 4N; 3. Tingkat Profitabilitas Proyek dan Skema Perencanaan Proyek. / Project profitability levels and project planning schemes.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
8	12 Juni 2025 / June 12, 2025	1. Pembahasan Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi dan Peran Induk dalam Mitigasi Risiko Anak Perusahaan; / Discussion of integrated governance policies and the role of the parent company in risk mitigation for subsidiaries; 2. Pembahasan Risiko Perusahaan (ERM) dan Mitigasinya; / Discussion of corporate risks (ERM) and their mitigation; 3. Pembahasan atas Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Divestasi Saham PT Waskita Karya Infrastruktur di PT Waskita Sangir Energi. / Discussion of the request for approval to carry out the divestment of PT Waskita Karya Infrastruktur's shares in PT Waskita Sangir Energi.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
9	1 Juli 2025 / July 1, 2025	1. Pembahasan Kebijakan SDM dan Transformasi Budaya Kerja; / Discussion of HR policies and work culture transformation; 2. Pembahasan Manajemen Suksesi dan Manajemen Talenta. / Discussion of succession management and talent management.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman
10	8 Juli 2025 / July 8, 2025	1. Pembahasan <i>Contingency Plan</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Discussion of the Contingency Plan of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Kebijakan Akuntansi Pencatatan Piutang Perusahaan dan Penjelasan atas Komposisi Piutang (Piutang Usaha, Piutang Retensi, Piutang Ventura Bersama, dan Piutang Lain-lain; baik Lancar maupun tidak lancar); / Accounting policy for recording the Company's receivables and explanation of receivables composition (trade receivables, retention receivables, joint venture receivables, and other receivables; both current and non-current); 3. Lain-lain (jika ada). / Others (if any).	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
11	16 Juli 2025 / July 16, 2025	1. Pembahasan Progres Kinerja Proyek Waskita; / Discussion of the progress of Waskita's project performance; 2. Evaluasi Penerapan BIM, Lean Construction serta Dampak Integrasi BIM ERP terhadap Efisiensi Biaya dan Efektivitas Pekerjaan; / Evaluation of the implementation of BIM, Lean Construction, and the impact of BIM ERP integration on cost efficiency and work effectiveness; 3. Progres Implementasi Rencana Strategis TI, dan Rencana Peningkatan Kualitas TI. / Progress on the implementation of the IT strategic plan and plans for improving IT quality.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar
12	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	1. Progres Proyek Luar Negeri, Target Ekspansi dan Rencana Penyelesaian; / Progress of overseas projects, expansion targets, and completion plans; 2. Evaluasi terhadap Risiko Operasional Perusahaan. / Evaluation of the Company's operational risks.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau sewaktu-waktu ketika dipandang perlu oleh Direktur Utama, atau oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Rapat Direksi dinilai sah dan dapat menghasilkan keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Direksi. Apabila dalam rapat terdapat dua usulan yang sama kuat, maka dilakukan penghitungan suara ulang sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dan Kuorum Rapat Direksi

Sesuai Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), pengambilan keputusan dalam rapat Direksi dilakukan melalui mekanisme musyawarah mufakat. Hasil rapat Direksi wajib dimuat ke dalam risalah rapat serta ditandatangani pimpinan rapat, termasuk jika di dalam pengambilan keputusannya terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*). Selain itu, penyelenggaraan rapat Direksi wajib didokumentasikan secara baik. Dalam pelaksanaan rapat Direksi yang terdapat proses pengambilan keputusan, Perseroan memberlakukan kebijakan kuorum yaitu sekurang-kurangnya dihadiri oleh 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi.

Penyelenggaraan Rapat Direksi Tahun 2025 Rapat Internal Direksi

Di tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 9 (sembilan) kali atau telah melebihi dengan jumlah rapat yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direksi.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors Meeting Policy

According to the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold Board of Directors meetings regularly, at least once a month, or whenever deemed necessary by the President Director, one or more members of the Board of Directors, or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners.

The Board of Directors meeting is valid and possesses the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than 1/2 (half) of the total members of the Board of Directors. In the event that there is more than one proposal, then a re-election is carried out so that one of the proposals receives more than ½ (half) of the total votes.

Decision-Making Mechanism and Quorum for Board of Directors Meeting

In accordance with the Board Manual, decision-making in Board of Directors meetings is carried out through consensus deliberation. The results of Board of Directors meetings must be recorded in meeting minutes and signed by the meeting chairperson, including any dissenting opinions. Additionally, meetings of the Board of Directors must be properly documented. For meetings where decisions are made, the Company enforces a quorum policy, requiring the attendance of at least ½ (one-half) of the total members of the Board of Directors.

Board of Directors Meetings in 2025 Board of Directors Internal Meetings

In 2025, the Board of Directors held 9 (nine) internal meetings, exceeding the number of meetings planned in the Board of Directors' Work Plan and Budget (RKA).

Rapat Direksi dan Manajemen Perseroan

Di tahun 2025, Direksi menyelenggarakan rapat dengan mengundang pejabat 1 (satu) level di bawah Direksi sebanyak 60 (enam puluh) kali rapat, atau telah melebihi jumlah rapat yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direksi.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat dengan Manajemen Perseroan

Frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat manajemen di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat bersama Manajemen Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	60	60	100%
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	60	59	98%
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	60	59	98%
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	60	55	92%
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	0	0	0%
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE	38	36	95%
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	60	53	88%

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

Agenda Rapat Direksi dan Manajemen Perseroan

Agenda rapat Direksi bersama manajemen di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Agenda Rapat Direksi dalam Rapat bersama Manajemen Tahun 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
1.	06 Januari 2025 / January 6, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - SEVP - Kepala Divisi / Division Head
2.	09 Januari 2025 / January 09, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
3.	21 Januari 2025 / January 21, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
4.	22 Januari 2025 / January 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head

Board of Directors and Management Meetings

In 2025, the Board of Directors held 60 (sixty) meetings inviting officials 1 (one) level below the Board of Directors, exceeding the number of meetings planned in the Board of Directors' Work Plan and Budget (RKA).

Frequency and Attendance Rate of Board of Directors in Meeting with the Company's Management

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Directors in the management meetings held in 2025 are as follows:

Table of Frequency and Attendance Rate of Board of Directors in Meeting with the Management in 2025

Agenda of Board of Directors in Meeting with the Company's Management

The agenda for the Board of Directors meeting with management in 2025 is as follows:

Table of Agenda of the Board of Directors in Meeting with Management in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
5.	10 Februari 2025 / February 10, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
6.	17 Februari 2025 / February 17, 2025	Rapat Koordinasi Triwulanan / Quarterly Coordination Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
7.	24 Februari 2025 / February 24, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
8.	06 Maret 2025 / March 06, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
9.	10 Maret 2025 / March 10, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division
10.	17 Maret 2025 / March 17, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
11.	19 Maret 2025 / March 19, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division
12.	10 April 2025 / April 10, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division
13.	18 April 2025 / April 18, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
14.	21 April 2025 / April 21, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of the Operations Division
15.	22 April 2025 / April 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
16.	24 April 2025 / April 24, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
17.	25 April 2025 / April 25, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
18.	02 Mei 2025 / May 2, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
19.	04 Mei 2025 / May 4, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
20.	07 Mei 2025 / May 7, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
21.	08 Mei 2025 / May 8, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
22.	14 Mei 2025 / May 14, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
23.	20 Mei 2025 / May 20, 2025	Rapat Koordinasi Triwulanan / Quarterly Coordination Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
24.	26 Mei 2025 / May 26, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
25.	04 Juni 2025 / June 4, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department
26.	11 Juni 2025 / June 11, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
27.	23 Juni 2025 / June 23, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
28.	01 Juli 2025 / July 1, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department
29.	03 Juli 2025 / July 3, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
30.	09 Juli 2025 / July 9, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department
31.	14 Juli 2025 / July 14, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department
32.	21 Juli 2025 / July 21, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
33.	22 Juli 2025 / July 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
34.	23 Juli 2025 / July 23, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
35.	28 Juli 2025 / July 28, 2025	Rapat Koordinasi Triwulanan / Quarterly Coordination Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
36.	29 Juli 2025 / July 29, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
37.	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
38.	04 Agustus 2025 / August 4, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
39.	25 Agustus 2025 / August 25, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
40.	27 Agustus 2025 / August 27, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
41.	01 September 2025 / September 1, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
42.	02 September 2025 / September 2, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors - Direksi Cucu Perusahaan / Sub-Subsidiaries' Board of Directors

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants
43.	15 September 2025 / September 15, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
44.	22 September 2025 / September 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
45.	29 September 2025 / September 29, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
46.	06 Oktober 2025 / October 6, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
47.	08 Oktober 2025 / October 8, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of the Operations Department
48.	20 Oktober 2025 / October 20, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
49.	20 Oktober 2025 / October 20, 2025	Rapat Koordinasi Triwulanan / Quarterly Coordination Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division - Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Department - Wakil Kepala Divisi / Division Deputy Head
50.	22 Oktober 2025 / October 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
51.	27 Oktober 2025 / October 27, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
52.	03 November 2025 / November 3, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
53.	10 November 2025 / November 10, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
54.	17 November 2025 / November 17, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head
55.	19 November 2025 / November 19, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division
56.	03 Desember 2025 / December 3, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - SEVP - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
57.	08 Desember 2025 / December 8, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - SEVP - Kepala Divisi / Division Head - Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division
58.	10 Desember 2025 / December 10, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
59.	17 Desember 2025 / December 17, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head - Direksi Anak Perusahaan / Subsidiaries' Board of Directors
60.	22 Desember 2025 / December 22, 2025	Rapat Direksi Terbatas / Limited Board of Directors Meeting	- Direksi / Board of Directors - Kepala Divisi / Division Head

RAPAT GABUNGAN

Di tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat atau melebihi jumlah Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat gabungan bersama Dewan Komisaris di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	0%
Heru Winarko***	Komisaris Utama/Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	12	12	100%
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	4	3	75%
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	8	8	100%
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	8	8	100%
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	2	40%
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	8	8	100%
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	8	8	100%
*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025. **) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025. ***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025. ****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.				
Direksi / Board of Directors				
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	12	8	67%
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	12	12	100%
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	12	12	100%

JOINT MEETINGS

In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 12 (twelve) joint meetings with the Board of Commissioners, exceeding the number planned in the Board of Directors joint meetings with the Board of Commissioners in the Work Plan and Budget (RKA).

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners and Board of Directors in the Joint Meetings

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Directors in the joint meetings with the Board of Commissioners in 2025 is as follows:

Table of Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners and Board of Directors in the Joint Meetings with the Board of Commissioners in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	12	10	83%
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	0	0	0%
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE	8	8	100%
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	12	10	83%

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Minutes of Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors

The agenda for the joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2025 is as follows:

Tabel Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025

Table of Agenda for Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants	
			Dewan Komisaris / Board of Commissioner	Direksi / Board of Director
1	7 Januari 2025 / January 7, 2025	1. Pembahasan lanjutan RKAP 2025; / Follow-up discussion on the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP); 2. Laporan Manajemen s.d. November 2024 dan <i>Update Progres 8 Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Management Report up to November 2024 and update on the progress of the 8 Streams of Financial Health Improvement; 3. Update Penagihan Piutang per akhir Desember 2024. / Update on receivables collection as of the end of December 2024.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
2	5 Februari 2025 / February 5, 2025	1. Pembahasan Laporan Kinerja Perseroan s.d. Desember 2024 (<i>unaudited</i>) dan <i>Progres 8 Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Discussion of the Company's performance report up to December 2024 (<i>unaudited</i>) and progress of the 8 Streams of Financial Health Improvement; 2. Progres Utang Piutang dan Permasalahan Hukum Perseroan s.d. Desember 2024; / Progress of receivables and payables and legal issues of the Company up to December 2024; 3. Lain-lain. / Others	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
3	4 Maret 2025 / March 4, 2025	1. Laporan Manajemen s.d. Januari 2025; / Management Report up to January 2025; 2. Realisasi Inisiatif Strategis Perusahaan 2024 dan Rencana Timeline Inisiatif Strategis 2025; / Realization of 2024 Company Strategic Initiatives and the timeline plan for 2025 Strategic Initiatives; 3. Update Pencapaian NKB dan Strategi Pencapaian Target NKB Tahun 2025. / Update on the achievement of the Collective Labor Agreement (NKB) and strategies for achieving the NKB target in 2025.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
4	13 April 2025 / April 13, 2025	Pembahasan Dukungan Penyelesaian Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN / Discussion on Support for the Completion of IPAL 1, 2, 3 Development at IKN	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Addin Jauharudin	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
5	14 Mei 2025 / May 14, 2025	1. Kinerja s.d. Triwulan I 2025; / Performance up to Q1 2025; 2. Progres <i>8 Stream</i> Penyehatan Keuangan, termasuk Progres Upaya Pencabutan Suspensi Saham; / Progress of the 8 Streams of Financial Health Improvement, including progress on efforts to lift the share suspension; 3. Evaluasi Penyelesaian Proyek dengan Risiko Tinggi dan Time/Cost Overrun (BK/PU > 100% / diatas MAPP) per Triwulan I 2025. / Evaluation of the completion of high-risk projects and projects with time/cost overruns (BK/PU > 100% / above MAPP) as of Q1 2025.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
6	27 Mei 2025 / May 27, 2025	1. Laporan Kinerja s.d. April 2025; / Performance Report up to April 2025; 2. Progres <i>8 Stream</i> Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Progress of the 8 Streams of Financial Health Improvement at PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 3. Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Audit Internal, Eksternal dan Audit Investigasi LHP Pendahuluan <i>Whistle Blowing System</i> (WBS). / Discussion on follow-up actions to Internal Audit, External Audit, and Preliminary Audit Investigation Reports from the Whistle Blowing System (WBS).	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participants	
			Dewan Komisaris / Board of Commissioner	Direksi / Board of Director
7	24 Juni 2025 / Juni 24, 2025	1. Kinerja s.d. Mei 2025 dan Proyeksi Kebutuhan Revisi RKAP 2025 (jika diperlukan); / Performance up to May 2025 and projection of the need for revision to the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), if necessary; 2. Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 3. Pembahasan atas Piutang Tidak Lancar Tahun 2025; / Discussion of non-performing receivables in 2025; 4. Update Progres Optimalisasi Aset. / Update on the progress of asset optimization.	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Ari Asmoko - Anton Rijanto
8	30 Juli 2025 / July 30, 2025	1. Kinerja Perseroan s.d. Triwulan II 2025; / Company performance up to Q2 2025; 2. Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 3. Pembahasan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025. / Discussion of the revision to the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).	- Heru Winarko - Muhamad Salim - Muradi - T. Iskandar - Dedi Syarif Usman	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko - Anton Rijanto
9	27 Agustus 2025 / August 27, 2025	1. Program Pengenalan Dewan Komisaris Baru PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Introduction Program for New Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Progres Kinerja s.d. Juli 2025 dan Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Performance progress up to July 2025 and update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 3. Update Revisi RKAP 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Update on the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) revision of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifrar Syafar	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko
10	30 September 2025 / September 30, 2025	1. Laporan Manajemen bulan Agustus 2025 & Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Management report for August 2025 and update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 2. Pembahasan <i>Overdue</i> Piutang dan Hutang; / Discussion of overdue receivables and payables; 3. Lain lain. / Others.	- Heru Winarko - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifrar Syafar	- Muhammad Hanugroho - Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto - Ari Asmoko
11	30 Oktober 2025 / October 30, 2025	1. Laporan Manajemen bulan September 2025 & Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Management report for September 2025 and update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 2. Pembahasan terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026; / Discussion regarding the 2026 Corporate Work Plan and Budget (RKAP); 3. Lain lain. / Others.	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifrar Syafar	- Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo - Dhetik Ariyanto
12	4 Desember 2025 / December 4, 2025	1. Laporan Manajemen bulan Oktober 2025 & Update 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; / Management report for October 2025 and update on the 8 Streams of Financial Health Improvement; 2. Pembahasan Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). / Discussion on preparations for the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Hasby Muhammad Zamri - Aqila Rahmani - Muhammad Abdullah Syukri - Muhammad Harifrar Syafar	- Wiwi Suprihatno - Rudi Purnomo

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris mencakup hubungan keluarga serta keuangan, meliputi kriteria sebagai berikut:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota Dewan Komisaris.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

BOARD OF COMMISSIONERS AFFILIATION

The Board of Commissioners affiliation, which covers the familial and financial relations, includes the following criteria:

1. Affiliation among fellow members of the Board of Commissioners.
2. Affiliation among members of the Board of Commissioners with members of the Board of Directors.
3. Affiliation among members of the Board of Commissioners with Major and/or Controlling Shareholders.



Informasi mengenai hubungan afiliasi Dewan Komisaris di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on the affiliated relationships of the Board of Commissioners in 2025 is as follows:

Tabel Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris Tahun 2025

Table of Board of Commissioners Affiliation in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Kekeluargaan / Familial Affiliation			Hubungan Keuangan / Financial Affiliation		
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham / Shareholders	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham / Shareholders
Sutrisno****	Komisaris Utama / President Commissioner	x	x	x	x	x	x
Heru Winarko***	Komisaris Utama/ Independen / President Commissioner/Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	x	x	x	x	x	x
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	x	x	x	x	x	x
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	x	x	x	x	x	x
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	x	x	x	x	x	x

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Hubungan afiliasi Direksi mencakup hubungan keluarga serta keuangan, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota Direksi.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

BOARD OF DIRECTORS AFFILIATION

The Board of Directors affiliation comprises familial and financial relations with the following criteria:

1. Affiliation among members of the Board of Directors.
2. Affiliation among members of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners.
3. Affiliation among members of the Board of Directors with Major and/or Controlling Shareholders.

Informasi mengenai hubungan afiliasi Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on the affiliated relationships of the Board of Directors in 2025 is as follows:

Tabel Hubungan Afiliasi Anggota Direksi Tahun 2025

Table of Affiliation of Board of Directors Members in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Kekeluargaan / Familial Affiliation			Hubungan Keuangan / Financial Affiliation		
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham / Shareholders	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham / Shareholders
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	x	x	x	x	x	x
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	x	x	x	x	x	x
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	x	x	x	x	x	x
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	x	x	x	x	x	x
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	x	x	x	x	x	x
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE / Director of Legal, Risk Management & QSHE	x	x	x	x	x	x
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	x	x	x	x	x	x

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023, anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki rangkap jabatan, sebagai:

1. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dilarang memegang jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, kecuali berdasarkan penugasan khusus dari Menteri.
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dilarang memegang jabatan rangkap sebagai anggota Direksi pada BUMN, badan usaha lainnya atau menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan, serta menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.

DISCLOSURE OF CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, members of the Board of Commissioners are prohibited from having concurrent positions as:

1. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of other SOEs, except by special assignment from the Minister.
2. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board are prohibited from concurrently serving as members of the Board of Directors in SOEs, other business entities, or holding positions that are, by law, prohibited from being held concurrently with membership on the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, or positions that may create a conflict of interest with the relevant SOE. They must also sign a statement agreeing to resign from such positions if elected as members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of an SOE.

3. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas BUMN yang memegang jabatan rangkap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), berakhir karena hukum sejak anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN bersangkutan lainnya atau anggota Direksi atau RUPS/Menteri mengetahui perangkapan jabatan sebagaimana dimaksud.
4. Dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari terhitung sejak diketahui perangkapan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN bersangkutan lainnya atau anggota Direksi BUMN, harus menyampaikan pemberitahuan kepada RUPS/Menteri terkait perangkapan jabatan dimaksud, untuk selanjutnya dilakukan proses penetapan pemberhentian.
5. Perbuatan hukum yang dilakukan untuk dan atas nama BUMN oleh anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN setelah berakhir karena hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah tidak sah dan menjadi tanggung jawab pribadi anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang bersangkutan.
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tidak mengurangi tanggung jawab anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang bersangkutan terhadap kerugian BUMN yang disebabkan kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang bersangkutan dalam menjalankan tugasnya.
7. Apabila anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN terdiri dari 2 (dua) anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (6), berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.

Informasi rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Rangkap Jabatan / Concurrent Position	
		Posisi / Position	Nama Perusahaan/Instansi / Company/ Institution Name
Sutrisno***	Komisaris Utama / President Commissioner	Deputi Bidang Investigasi BPKP / Deputy for Investigation, Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)	BPKP / Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
Heru Winarko***	Komisaris Utama/Independen / President Commissioner/ Independent Commissioner	Staf Profesional / Professional Staff	LEMHANAS RI / National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (LEMHANAS RI)

3. The term of office for any member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of an SOE who holds concurrent positions as referred to in paragraphs (1) and (2) shall legally end when such concurrent positions are discovered by other members of the Board of Commissioners/Supervisory Board, members of the Board of Directors, or the GMS/Minister.
4. Within no later than 7 (seven) days from the discovery of such concurrent positions as referred to in paragraphs (1) and (2), other members of the Board of Commissioners/Supervisory Board or members of the Board of Directors of the SOE must notify the GMS/Minister regarding the concurrent positions, for the subsequent dismissal process.
5. Any legal action taken on behalf of the SOE by members of the Board of Commissioners/Supervisory Board after their term of office has legally ended as referred to in paragraph (3) is invalid and becomes the personal responsibility of the respective member.
6. The provision in paragraph (5) does not diminish the responsibility of the respective member of the Board of Commissioners/Supervisory Board for losses sustained by the SOE due to any error or negligence in the performance of their duties.
7. If there are two (2) or more members of the Board of Commissioners/Supervisory Board, the responsibility referred to in paragraph (6) is borne jointly and severally by each member of the Board of Commissioners/Supervisory Board.

Information on concurrent positions of members of the Board of Commissioners in 2025 is as follows:

Table of Concurrent Positions of Board of Commissioners Members in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Rangkap Jabatan / Concurrent Position	
		Posisi / Position	Nama Perusahaan/Instansi / Company/ Institution Name
Muhammad Abdullah Syukri**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Aqila Rahmani**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Muhammad Harrifar Syafar**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Ade Abdul Rochim**	Komisaris / Commissioner	Staf Ahli Ketua MPR / Expert Staff to the Chairman, People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI)	MPR RI / People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI)
Hasby Muhammad Zamri**	Komisaris / Commissioner	Staf Khusus Menteri / Special Staff to the Minister	Kementerian UMKM RI / Ministry of Cooperatives and SMEs of the Republic of Indonesia
Muhamad Salim*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Muradi*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Direktur Program Pascasarjana Ilmu Politik / Director, Postgraduate Program in Political Science	Universitas Padjajaran Bandung
Addin Jauharudin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Dedi Syarif Usman*	Komisaris / Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None
T. Iskandar*	Komisaris / Commissioner	Tidak ada / None	Tidak ada / None

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025. / No longer served since August 20, 2025.

**) Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Serving since August 20, 2025.

***) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025.

****) Menjabat sejak 23 Desember 2025. / Serving since December 23, 2025.

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023, anggota Direksi dilarang memiliki jabatan rangkap sebagai:

1. Direksi pada BUMN dan badan usaha lainnya.
2. Dewan Komisaris pada BUMN Lainnya.
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/ lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.
5. Pengurus partai politik, anggota legislatif dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah
6. Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
7. Calon legislatif atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah.

CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF DIRECTORS

Referring to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, members of the Board of Directors are prohibited from having concurrent positions as:

1. The Board of Directors in State-Owned and other business entities.
2. The Board of Commissioners in other State-Owned Enterprises.
3. Structural and functional positions in central and/or regional government agencies/institutions.
4. Other positions in accordance with the provisions of the laws and regulations.
5. Political party administrators, legislative members, and/or regional head/deputy regional head.
6. Positions that may cause conflicts of interest.
7. Candidates for legislative or regional head/deputy regional heads

Informasi rangkap jabatan anggota Direksi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Rangkap Jabatan Anggota Direksi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Rangkap Jabatan / Concurrent Position	
		Posisi / Position	Nama Perusahaan/Instansi / Company/Institution Name
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE / Director of Legal, Risk Management & QSHE	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Tidak ada / None	Tidak ada / None

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

Information on concurrent positions of members of the Board of Directors in 2025 is as follows:

Table of Concurrent Positions of Board of Directors Members in 2025

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2025, Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham baik di dalam Perseroan maupun pada entitas lain yang berada dalam lingkup Grup Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Kepemilikan saham oleh anggota Direksi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Kepemilikan Saham Direksi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership	
		Posisi / Position	Perusahaan Lain / At Other Companies
Muhammad Hanugroho	Direktur Utama / President Director	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Wiwi Suprihatno	Direktur Keuangan / Director of Finance	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Rudi Purnomo	Direktur <i>Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital</i> / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital	Tidak ada / None	Tidak ada / None

DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2025, the Company emphasizes that all members of the Board of Commissioners do not have any share ownership either in the Company or in other entities within the Company Group.

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF DIRECTORS

The share ownership of each member of the Company's Board of Directors in 2025 is detailed as follows:

Table of Share Ownership of Board of Directors in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership	
		Posisi / Position	Perusahaan Lain / At Other Companies
Ari Asmoko	Direktur Operasi I / Director of Operation I	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Paulus Budi Kartiko***	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Anton Rijanto*	Direktur Legal, Risk Management & QSHE / Director of Legal, Risk Management & QSHE	Tidak ada / None	Tidak ada / None
Dhetik Ariyanto**	Direktur Operasi II / Director of Operation II	Tidak ada / None	Tidak ada / None

*) Tidak Menjabat sejak 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Tidak Menjabat sejak 23 Desember 2025 / No longer served since December 23, 2025

***) Menjabat sejak 23 Desember 2025 / Served from December 23, 2025

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, Dewan Komisaris memiliki organ pendukung yang berfungsi untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta fungsi Dewan Komisaris. Organ pendukung di bawah naungan Dewan Komisaris adalah Sekretaris Dewan Komisaris yang memiliki peran strategis sebagai pendukung utama pelaksanaan tugas kesekretariatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga memiliki Komite pendukung yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi yang masing-masing bertanggung jawab dalam memastikan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan secara transparan, terkendali, dan berorientasi pada keberlanjutan.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris berperan dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris secara efektif melalui pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta fasilitasi komunikasi yang sinergis antara Dewan Komisaris dan Direksi. Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengelolaan korespondensi resmi, penyusunan risalah dan materi rapat, dukungan penyusunan ringkasan laporan manajemen, serta penyediaan informasi strategis yang akurat dan terkini guna mendukung pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Sekretaris Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki pedoman kerja sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGANS

According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises, the Board of Commissioners has supporting organs to assist in carrying out its duties, responsibilities, and functions. The supporting organ under the auspices of the Board of Commissioners is the Secretary of the Board of Commissioners, who has a strategic role as the main supporter in the implementation of secretarial duties of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is also supported by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, each of which is responsible for ensuring that the supervisory function carried out by the Company's Board of Commissioners is carried out in a transparent, controlled, and sustainability-oriented manner.

SECRETARY OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary to the Board of Commissioners plays a role in supporting the effective execution of the Board of Commissioners' supervisory and decision-making functions by ensuring compliance with applicable regulations and facilitating synergistic communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Secretary is responsible for managing official correspondence, preparing meeting minutes and materials, supporting the preparation of management report summaries, and providing accurate and up-to-date strategic information to support the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.

Secretary of Board of Commissioners Working Guidelines

In carrying out his or her function, the Secretary of the Board of Commissioners has the following working guidelines:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

2. Undang-Undang No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara. 3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara. 4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. 5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. 6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara	2. Law No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises. 3. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises. 4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises. 5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. 6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Kriteria Sekretaris Dewan Komisaris

Perseroan telah menetapkan kriteria sebagai Sekretaris Dewan Komisaris berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN) No. PER-3/MBU/03/2023 mengenai Syarat Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara Pasal 127 Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan BUMN.
2. Memiliki integritas yang baik.
3. Memahami fungsi kesekretariatan.
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Masa Jabatan

Berdasarkan Permen BUMN No. PER-3/MBU/03/2023, di dalamnya mengatur tentang Masa Jabatan Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Dalam Pasal 126 Masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN ditetapkan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 2 (dua) tahun pada BUMN yang sama, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Criteria for Secretary of Board of Commissioners

The Company has established the criteria for the Secretary of the Board of Commissioners in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Requirements for Secretary of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises Article 127 Secretary of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises must meet the following requirements:

1. Understand the management, supervision, and development system of State-Owned Enterprises.
2. Have good integrity.
3. Understand secretarial functions.
4. Have the ability to communicate and coordinate well.

Term of Office

Based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023, it regulates the Term of Office of the Secretary of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. In Article 126, the term of office of the Secretary of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises and Secretariat staff of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises shall be determined by Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises 3 (three) years and can be reappointed for 2 (two) years at the same State-Owned Enterprise, without prejudice to the right of the State-Owned Enterprise Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss him/her at any time.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris Sekretaris Dewan Komisaris Menjabat

Profile of Secretary of Board of Commissioners Curent Secretary of the Board of Commissioners

Usia 2025 / : 40 tahun / 40 years old
Age 2025

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Duren Sawit, Jakarta Timur /
Domicile Duren Sawit, East Jakarta



FAHRESHA MUCHTAR

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners
(Agustus 2025-Saat Ini / August 2025-Present)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/SK/WK/DK/2025 tanggal 15 Agustus 2025 / Board of Commissioners Decree No. 09/SK/WK/DK/2025 dated August 15, 2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister, Program Studi Hukum, Universitas Indonesia (2016) / Master's Degree, Law Program, University of Indonesia (2016) - Sarjana, Program Studi Hukum, Universitas Indonesia (2007) / Bachelor's Degree, Law Program, University of Indonesia (2007)
Pengalaman Kerja / Experience	- Analisis Hukum Muda (2025-sekarang). / Junior Legal Analyst (2025-present) - Analisis Hukum Muda (2021-2025). / Junior Legal Analyst (2021-2025) - Analisis Hukum Muda (2021). / Junior Legal Analyst (2021) - Subkoordinator (2020-2021). / Sub-coordinator (2020-2021) - Pengendali Subfungsi (2020). / Sub-function Controller (2020) - Kepala Subbagian Bantuan Hukum (2015-2020). / Head of Legal Aid Subdivision (2015-2020) - Analisis Hukum (2014-2020). / Legal Analyst (2014-2020)

Sekretaris Dewan Komisaris Sebelumnya

Previous Secretary of The Board of Commissioners

Usia (2025) / : 38 tahun / 38 years old
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Jagakarsa, Jakarta Selatan /
Domicile Jagakarsa, South Jakarta



ERWIN FAJRIN

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of Board of Commissioners

(Desember 2020-Agustus 2025 / December 2020-August 2025)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	- Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 08/SK/WK/DK/2020 tanggal 1 Desember 2020 / Board of Commissioners Decree No. 08/SK/WK/DK/2020 dated December 1, 2020 - Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 19/SK/WK/DK/2023 tanggal 28 November 2023 / Board of Commissioners Decree No. 19/SK/WK/DK/2023 dated November 28, 2023
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister, Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Indonesia (2024) / Master's Degree, Communication Science Study Program, Universitas Indonesia (2024) - Sarjana, Program Studi Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2009) / Bachelor's Degree, Political Science Study Program, Universitas Indonesia (2009)
Pengalaman Kerja / Experience	- Penata Kelola Perusahaan Negara Madya (29 April 2024-Sekarang). / State-Owned Enterprise Governance Manager (April 29, 2024-Present). - Koordinator (9 Februari 2022-Sekarang). / Coordinator (February 9, 2022-Present). - Kepala Bagian Dukungan Strategis dan Protokol Kementerian BUMN (1 April 2021-2022). / Head of Strategic Support and Protocol Section of the Ministry of State-Owned Enterprises (June 9, 2020-present). - Kepala Bagian Dukungan Strategis dan Protokol (9 Juni 2020-31 Maret 2021). / Head of Strategic and Protocol Support (June 9, 2020-March 31, 2021). - Kepala Subbagian Protokol (15 Januari 2019-8 Juni 2020). / Head of Protocol Subdivision (January 15, 2019-June 8, 2020). - Kepala Subbagian Publikasi dan Hubungan Media Massa (9 Januari 2019-8 Juni 2020). / Head of Subdivision of Publications and Mass Media Relations (January 9, 2019-June 8, 2020). - Analisis Pengembangan Kompetensi (1 September 2016-8 Januari 2019). / Competency Development Analysis (September 1, 2016-January 8, 2019). - Kepala Subbagian Hubungan Antar Lembaga dan Masyarakat (22 Oktober 2015-31 Agustus 2016). / Head of Sub-Division of Inter-Institutional and Community Relations (October 22, 2015-August 31, 2016). - Kepala Subbagian Hubungan Antar Lembaga dan Masyarakat (9 Mei 2014-21 Oktober 2015). / Head of Sub-Division of Inter-Institutional and Community Relations (May 9, 2014-October 21, 2015).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Membantu Dewan Komisaris dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib Dewan Komisaris secara teknis dapat dilakukan secara tertib.
- Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of Secretary of Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners carries out the following duties:

- Assist the Board of Commissioners in ensuring that the implementation of the Board of Commissioners' rules and regulations can technically be carried out in an orderly manner.
- Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

3. Dalam hal membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris harus bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan.
4. Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk Kesekretariatan Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
5. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris Dewan Komisaris dibantu oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibantu oleh staf Asisten Dewan Komisaris yang keberadaannya diangkat atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
6. Ikut mengevaluasi setiap laporan perusahaan bersama-sama dengan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.
7. Untuk ketertiban administrasi setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris harus terlebih dahulu dikoreksi dan diparaf oleh Sekretaris Dewan Komisaris.
8. Untuk setiap kegiatan Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris diminta membantu demi kelancaran tugas-tugas dimaksud.
9. Dengan berkoordinasi dengan pihak manajemen, Sekretaris Dewan Komisaris setiap bulan Agustus mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran Dewan Komisaris (RKAK) untuk tahun berikutnya.
10. Setiap semesteran Sekretaris Dewan Komisaris membuat laporan ke Dewan Komisaris tentang realisasi penggunaan anggaran Dewan Komisaris.
11. Sekretaris Dewan Komisaris mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-Komite dan tenaga ahli Dewan Komisaris untuk keperluan Dewan Komisaris.
3. In preparing minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Secretary of the Board of Commissioners must collaborate with the Corporate Secretary.
4. Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain a disposition from the President Commissioner.
5. In carrying out its duties, the Secretary of the Board of Commissioners is assisted by the staff of the Secretariat of the Board of Commissioners and, if necessary, can be assisted by the Assistant staff of the Board of Commissioners whose existence is appointed or dismissed by the Board of Commissioners.
6. Participate in evaluating each Company report together with the Committee formed by the Board of Commissioners.
7. For administrative order, every letter signed by the Board of Commissioners must first be corrected and initialed by the Secretary of the Board of Commissioners.
8. For each activity of the Committees, the Secretary of the Board of Commissioners is asked to assist in the smooth running of tasks in question.
9. In coordination with management, every August, the Secretary of the Board of Commissioners prepares the Board of Commissioners Budget Work Plan (RKAK) for the following year.
10. Every semester, the Secretary of the Board of Commissioners makes a report to the Board of Commissioners regarding realization of the use of the Board of Commissioners' budget.
11. The Secretary of the Board of Commissioners collects technical data originating from the Committees and experts of the Board of Commissioners for the purposes of the Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Di tahun 2025, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Dan Kegiatan Sekretaris Dewan Komisaris di Tahun 2025

Di tahun 2025, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta langkah inisiatif lainnya yang membantu fungsi Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Reviu Dewan Komisaris terhadap Kinerja Perseroan dan kesesuaiannya dengan RKAP dan RJPP:

Competency Development of the Secretary of the Board of Commissioners

In 2025, the Secretary to the Board of Commissioners did not participate in any competency development programs.

Implementation of Secretary of Board of Commissioners Duties and Activities in 2025

In 2025, the Secretary of the Board of Commissioners has carried out his duties and responsibilities as well as other initiative measures in supporting the functions of the Board of Commissioners, as follows:

1. Review by the Board of Commissioners of the Company's Performance and its compliance with the Company Budget and Long-Term Business Plan:

- a. Laporan Manajemen Bulanan dan Triwulan.
- b. Laporan Keuangan Unaudited Tahun 2025.
- c. Laporan Keuangan Audited 2024.
2. Reviu Dewan Komisaris terhadap Kebijakan Perseroan meliputi:
 - a. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa serta pelaksanaannya.
 - b. Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta pelaksanaannya.
 - c. Kebijakan Sistem Teknologi Informasi serta pelaksanaannya.
 - d. Kebijakan Batasan Kewenangan Tindakan Direksi.
3. Pembahasan terkait Kelembagaan Dewan Komisaris, meliputi:
 - a. Reviu Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.
 - b. Penelaahan Piagam Komite.
 - c. *Self Assessment* Kinerja Dewan Komisaris.
 - d. Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Komisaris.
 - e. Penilaian Kinerja Direksi.
 - f. *Monitoring* AOI GCG Aspek Dewan Komisaris.
4. Aksi Korporasi dan Anak Perusahaan:
 - a. Usulan calon-calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris anak perusahaan yang akan diajukan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sesuai batasan tindakan Direksi yang telah ditetapkan.
 - b. Divestasi, Penerbitan Obligasi, *Inbreng Aset*, PMN dll.
 - c. Restrukturisasi.
 - d. Proses Penagihan Piutang.
 - e. Pengelolaan Anak Perusahaan, meliputi:
 - i) PT Waskita Beton Precast Tbk.
 - ii) PT Waskita Karya Realty.
 - iii) PT Waskita Toll Road.
 - iv) PT Waskita Karya Infrastruktur.
5. Kebijakan SDM dan Transformasi Budaya Kerja:
 - a. Manajemen Suksesi.
 - b. Nominasi dan Manajemen Talenta.
 - c. Remunerasi.
6. Tindak Lanjut GCG dan Hukum:
 - a. Permasalahan Hukum.
 - b. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan.
 - c. Kepatuhan terhadap Perjanjian Pihak Ketiga.
 - d. Pemetaan Risiko dan Mitigasinya terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Perjanjian Pihak Ketiga.
- a. Monthly and Quarterly Management Reports.
- b. Unaudited Financial Statements for 2025.
- c. Audited Financial Statements 2024.
2. Review by the Board of Commissioners of Company Policies:
 - a. Procurement of Goods and Services Policy and its implementation.
 - b. Quality and Service Policy and its implementation.
 - c. Information Technology System Policy and its implementation.
 - d. Policy on Limitations of the Authority of Board of Directors Actions.
3. Institutional-related discussions of Board of Commissioners:
 - a. Review of the Board of Commissioners' Work Guidelines and Code of Conduct.
 - b. Review of the Committee Charter.
 - c. Self-Assessment of Board of Commissioners Performance.
 - d. Performance Assessment of Board of Commissioners Supporting Organs.
 - e. Performance Assessment of Board of Directors.
 - f. Monitoring of AOI GCG Aspects of Board of Commissioners.
4. Corporate Actions and Subsidiaries:
 - a. Proposals for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of subsidiaries to be submitted to the holder of Series A Dwiwarna shares, in accordance with the limits of authority established for the Board of Directors.
 - b. Plans of Divestment, Bond Issuance, Asset Inbreng, PMN etc.
 - c. Restructuring.
 - d. Uncollectible Receivables.
 - e. Management of Subsidiaries:
 - i) PT Waskita Beton Precast, Tbk.
 - ii) PT Waskita Karya Realty.
 - iii) PT Waskita Toll Road.
 - iv) PT Waskita Karya Infrastruktur.
5. HC Policy and Work Culture Transformation:
 - a. Succession Management.
 - b. Nomination and Talent Management.
 - c. Remuneration.
6. GCG and Legal Follow-Up:
 - a. Legal Issues.
 - b. Compliance with Laws and Regulations.
 - c. Compliance with Third Party Agreements.
 - d. Risk Mapping and Mitigation of Laws and Regulations and Third-Party Agreements.

7. Efektivitas Audit, meliputi: - Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan. - Kebijakan Sistem Pengendalian Internal. - Progres Kantor Akuntan Publik. - Penilaian Efektivitas Audit Internal. - Penilaian Efektivitas Audit Eksternal. - Pembahasan Laporan Hasil Audit Internal. 8. Manajemen Risiko Perusahaan, meliputi: - Evaluasi terhadap Penyelesaian Pekerjaan pada Proyek yang memiliki risiko tinggi. - Evaluasi terhadap Risiko Bisnis dan Finansial. - Evaluasi terhadap Risiko Operasional Perusahaan. - Evaluasi terhadap Kepatuhan GCG dan Hukum. - Risiko Kinerja Nilai Kontrak Baru. 9. Perkembangan Teknologi Informasi dan Digitalisasi, meliputi: - Progres Implementasi Rencana Strategi Teknologi Informasi. - Implementasi BIM & ERP. - Implementasi <i>Cobit Level Maturity-TI Maturity Level</i>. - Implementasi IT <i>Governance</i> dan <i>Revolution</i> Industri INDO 4.0 serta Rencana Tindak Lanjut INDI 4.0. 10. Penerapan Manajemen Mutu dan Keselamatan Proyek, meliputi: - Implementasi Manajemen Mutu dan Pelayanan. - Sistem Manajemen QSHE yang terintegrasi dan sesuai Standar Internasional (ISO). - Evaluasi Program QSHE.	7. Audit Effectiveness: - Accounting Policies and Preparation of Financial Statements. - Internal Control System Policies. - Public Accounting Office Progress. - Assessment of Internal Audit Effectiveness. - Assessment of External Audit Effectiveness. - Discussion of Internal Audit Report Results. 8. Company Risk Management: - Evaluation of Work Completion on High-Risk Projects. - Evaluation of Business and Financial Risks. - Evaluation of Company Operational Risks. - Evaluation of GCG and Legal Compliance. - New Contract Value Performance Risk. 9. Information Technology Development and Digitization: - Progress of Information Technology Strategic Plan Implementation. - BIM & ERP Implementation. - Cobit Level Maturity Implementation-IT Maturity Level. - IT Governance Implementation and Industrial Revolution INDO 4.0 and INDI 4.0 Follow-up Plan. 10. Implementation of Quality Management and Project Safety: - Implementation of Quality Management and Service. - QSHE Management System that is integrated and complies with International Standards (ISO). - QSHE Program Evaluation.

Penilaian Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa Sekretaris Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif dan efisien. Di sepanjang tahun 2025, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi kesekretariatan, hingga aktif mengikuti rapat bersama Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris telah memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Dewan Komisaris di tahun 2025.

KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki peran penting dalam mengawasi serta memastikan transparansi dan integritas dalam proses pelaporan keuangan. Komite Audit bertanggung jawab untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal perusahaan berjalan secara efektif dan memadai guna memitigasi berbagai risiko yang mungkin timbul. Selain itu, Komite Audit juga memastikan bahwa proses audit, baik internal maupun

Secretary of Board of Commissioners Performance Assessment

The Board of Commissioners determines that the Secretary to the Board of Commissioners has carried out his duties and responsibilities effectively and efficiently. Throughout 2025, the Secretary to the Board of Commissioners performed secretarial functions, including actively participating in joint meetings with the Board of Commissioners. The Secretary to the Board of Commissioners has made a positive contribution to the Board of Commissioners' performance in 2025.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee plays a vital role in overseeing and ensuring transparency and integrity in the Company's financial reporting processes. The Committee is responsible for ensuring the effectiveness and adequacy of the Company's internal control systems to mitigate potential risks. Furthermore, the Audit Committee ensures that both internal and external audits are conducted objectively, independently, and professionally.

eksternal, dilaksanakan secara objektif, independen, dan profesional. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit turut mengawasi penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta memantau tingkat kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku.

Dasar Hukum Pengangkatan Komite Audit

Perseroan telah menetapkan keanggotaan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Selain itu, dasar hukum pembentukan dan pengangkatan Komite Audit meliputi:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 pengganti Undang-Undang Nomor Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Kriteria Anggota Komite Audit

Perseroan menetapkan kriteria keanggotaan Komite Audit meliputi:

1. Anggota Komite Audit harus memenuhi persyaratan:
 - a. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan.
 - b. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
 - c. Mampu berkomunikasi secara efektif.

In carrying out its duties, the Committee also supervises the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and monitors the Company's compliance with prevailing laws and regulations.

Legal Basis of Appointment of Audit Committee

The Company has determined the membership of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. In addition, the legal basis for the formation and appointment of the Audit Committee includes:

1. Law No. 40 of 2007 as a replacement for Law No. 1 of 1995 concerning Limited Liability Companies;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
6. Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities.

Criteria for Audit Committee Members

The Company has established criteria for Audit Committee membership, including:

1. Audit Committee members must meet the following requirements:
 - a. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of audit/inspection.
 - b. Have no personal interests/relationships that could have a negative impact or conflict of interest on the Company.
 - c. Able to communicate effectively.

- d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
 - e. Persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam komite audit (jika diperlukan).
2. Salah seorang dari Anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan, dan salah seorang harus memahami industri/bisnis Perusahaan.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Kerja yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/DK/2024 tanggal 24 Desember 2024 tentang Piagam Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Piagam Kerja tersebut digunakan sebagai pedoman dan acuan yang mengatur prinsip, mekanisme kerja, serta ruang lingkup pengawasan Komite Audit, guna memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Peran Komite Audit dalam Pengadaan Kantor Akuntan Publik

Komite Audit memiliki peran dalam menentukan Kantor Akuntan Publik, dalam hal ini Komite Audit memberikan rekomendasi strategis kepada Dewan Komisaris terkait pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan bertanggung jawab untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2025. Proses pemilihan KAP dilakukan melalui mekanisme lelang yang transparan dan berorientasi pada tata kelola yang baik. Komite Audit juga diberikan mandat untuk melakukan penunjukan ulang ataupun pembatalan penugasan kerja KAP, apabila diperlukan, guna memastikan kualitas dan integritas audit yang optimal.

Di tahun 2025, Komite Audit mengusulkan KAP Heliantono dan Rekan sebagai auditor eksternal yang dinilai memiliki kompetensi dan kapabilitas sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

- d. Can provide sufficient time to complete tasks.
 - e. Other requirements specified in the audit committee charter, if necessary.
2. One of Audit Committee members must have an educational background or have expertise in accounting or finance, and one must understand the Company's industry/business.

Term of Office for Members of the Audit Committee

The term of office of Audit Committee members who are not a member of Board of Commissioners/Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term, without prejudice to the right of Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at any time.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has a Work Charter established based on Decree of the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/DK/2024 dated December 24, 2025, concerning the Audit Committee Charter of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Work Charter serves as a guideline and reference that regulates the principles, working mechanisms, and scope of supervision of the Audit Committee, to ensure the implementation of good corporate governance in accordance with established standards.

Role of The Audit Committee in Appointing Public Accounting Firm

The Audit Committee plays a role in determining the Public Accounting Firm. In this regard, the Audit Committee provides strategic recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection of the Public Accounting Firm (KAP) responsible for auditing the financial statements for the 2025 fiscal year. The KAP selection process is conducted through a transparent tender mechanism oriented towards good governance. The Audit Committee is also mandated to reappoint or cancel the work assignment of the KAP, if necessary, to ensure optimal audit quality and integrity.

In 2025, the Audit Committee proposed Public Accounting Firm Heliantono dan Rekan as the external auditor, deemed to have the competency and capabilities appropriate to the Company's needs.

Pelaporan Komite Audit

Berdasarkan Pasal 7 dalam Piagam Kerja bahwa Komite Audit wajib melakukan pelaporan berkala meliputi:

1. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap pelaksanaan tugas, disertai dengan rekomendasi jika diperlukan.
2. Komite Audit membuat laporan triwulanan dan laporan tahunan kepada Dewan Komisaris.
3. Laporan Komite Audit ditandatangani oleh Ketua Komite dan anggota Komite.
4. Informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian
5. Informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dimuat dalam situs web Perseroan.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Komite Audit terdiri dari minimal 3 (tiga) anggota yang berasal dari Komisaris Independen atau pihak eksternal Perseroan. Salah satu dari Komisaris Independen tersebut akan bertindak sebagai ketua komite. Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Komisaris Independen, atau seorang anggota Dewan Komisaris yang memiliki kemampuan untuk bertindak secara independen.

Di tahun 2025, komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Komite Audit Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Keahlian / Expertise
Muhammad Abdullah Syukri	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025	2025 - 2030	Ilmu Politik / Political Science
Aqila Rahmani	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025	2025 - 2030	Ilmu Hukum / Law
Subagio	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2024 / Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/WK/DK/2024	2024 - 2027	Akuntansi dan Audit / Accounting and Auditing
Mohamad Nasir	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 35/SK/WK/DK/2024 / Decree of the Board of Commissioners No. 35/SK/WK/DK/2024	2024 - 2026	Akuntansi / Accounting
Muhamad Salim*	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 07/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 07/SK/WK/DK/2022	2022 - 2025	Ilmu Hukum / Law
Addin Jauharudin*	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/WK/DK/2025	2025 - 2025	Manajemen / Management

*) Tidak menjabat hingga 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Audit Committee Reporting

Based on Article 7 of the Work Charter, the Audit Committee is obliged to carry out periodic reporting including:

1. The Audit Committee is accountable to the Board of Commissioners and must submit reports to the Board of Commissioners on each execution of its duties, accompanied by recommendations when necessary.
2. The Audit Committee prepares quarterly and annual reports for submission to the Board of Commissioners.
3. Audit Committee reports are signed by the Chairperson and members of the Committee.
4. Information regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee must be reported to the Financial Services Authority no later than two (2) working days after the appointment or dismissal.
5. Information regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee must also be published on the Company's website.

Structure, Number, Composition, and Basis Of Appointment of Audit Committee

According to applicable regulations, the Audit Committee consists of a minimum of 3 (three) members, either Independent Commissioners or external parties from the Company. One of the Independent Commissioners will serve as the head of the committee. The Head of the Audit Committee is a member of the Board of Commissioners serving as an Independent Commissioner, or a member of the Board of Commissioners with the ability to act independently.

In 2025, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Table of Composition of Audit Committee in 2025

Profil Komite Audit

Ketua Komite Audit

Audit Committee Profile

Head of Audit Committee

MUHAMMAD ABDULLAH SYUKRI

Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee

**Dasar Hukum Pengangkatan /
Legal Basis of Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

MUHAMAD SALIM*

Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee

**Dasar Hukum Pengangkatan /
Legal Basis of Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2022

*) Tidak menjabat hingga 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

Anggota Komite Audit

Audit Committee Members

AQILA RAHMANI

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

**Dasar Hukum Pengangkatan /
Legal Basis of Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

ADDIN JAUHARUDIN*

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

**Dasar Hukum Pengangkatan /
Legal Basis of Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/WK/DK/2025

*) Tidak menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

Usia (2025) / : 56 tahun (2025) / 56 years old (2025)
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Tangerang Selatan, Banten /
Domicile South Tangerang, Banten, Indonesia



SUBAGIO

Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/ DK/2024. / Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/WK/DK/2024
Riwayat Pendidikan / Education	▪ Doktor Program Studi FIA (Administrasi Publik), Universitas Brawijaya (2025) / Doctoral Program in Public Administration, Faculty of Administrative Science, Universitas Brawijaya (2025) ▪ Master of Public Administration, University of Canberra, Australia (2014) / Master of Public Administration, University of Canberra, Australia (2014) ▪ Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWIIA (2011) / Master of Management, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWIIA (2011) ▪ Diploma IV Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (2006) / Associate's Degree in Accounting, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (2006) ▪ Sarjana Ekonomi dan Pembangunan, Universitas Terbuka (1998) / Bachelor of Economics and Development, Universitas Terbuka (1998) ▪ Diploma III Anggaran, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1991) / Associate's Degree (Diploma III) in Budgeting, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1991)
Pengalaman Kerja / Experience	▪ Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024 - saat ini) / Member of the Audit Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2024–present) ▪ Dosen, Politeknik Keuangan Negara STAN pada BPPK Kementerian Keuangan (2017 - saat ini). / Lecturer, Politeknik Keuangan Negara (STAN), BPPK, Ministry of Finance (2017–present) ▪ Staf, Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan (2015 - 2016)). / Staff, Directorate General of Treasury Headquarters, Ministry of Finance (2015 - 2016) ▪ Kepala Bagian Perencanaan dan Anggaran pada Biro Rencana Keuangan KPK, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2005 - 2015) / Head of Planning and Budgeting, Financial Planning Bureau, Corruption Eradication Commission (KPK) (2005–2015) ▪ Koordinator Pelaksana, Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Lampung Kementerian Keuangan (2005–2006) / Implementation Coordinator, Regional Office of the Directorate General of Treasury, Lampung Province, Ministry of Finance (2005 - 2006) ▪ Pelaksana di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Selong Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan (2003 - 2005) / Staff, State Treasury Service Office Selong, Directorate General of Treasury, Ministry of Finance (2003–2005) ▪ Pelaksana di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Mataram Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan (2000 - 2002) / Staff, State Treasury Service Office Mataram, Directorate General of Treasury, Ministry of Finance (2000–2002) ▪ Pelaksana di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kediri Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan (1995 - 2000) / Staff, State Treasury Service Office Kediri, Directorate General of Treasury, Ministry of Finance (1995–2000) ▪ Pelaksana di Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia (1991 - 1995) / Staff, Directorate General of Budget, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1991–1995)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Dosen, Politeknik Keuangan Negara STAN pada BPPK Kementerian Keuangan (2017 - saat ini) / Lecturer, Politeknik Keuangan Negara (STAN), BPPK, Ministry of Finance (2017–present)
Sertifikasi / Certification	▪ Ahli Tata Kelola Terintegrasi/CRGP (2025) / Certified Risk Governance Professional (CRGP) ▪ Certification of Government Chief Audit Executive (2024) ▪ Certified Internal Auditor Professional Advanced (2022) ▪ Certified Fraud Examiner (CFE) (2009)



Usia (2025) / : 49 tahun (2025) / 49 years old (2025)
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Domicile

MOHAMAD NASIR

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 35/SK/WK/ DK/2024 / Decree of the Board of Commissioners No. 35/SK/WK/ DK/2024
Riwayat Pendidikan / Education	- Master of Applied Finance dari University of Adelaide, Australia (2009) / Master of Applied Finance at University of Adelaide, Australia (2009) - Ahli Terapan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (2002) / Applied Accounting Expert at Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (2002) - Ahli Madya Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1998) / Associate Degree in Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1998)
Pengalaman Kerja / Experience	- Senior Analyst in Center for State Budget Policy of Fiscal Policy Office (FPO), Ministry of Finance (MoF), Republic of Indonesia (2022-now) - Senior Researcher in Center for Revenue Policy of FPO, Ministry of Finance (MoF), Republic of Indonesia (2015-2022) - Member of Audit Committee at PT SUKOFINDO (2016-2022) - Lecturer at STAN (2018-2020) - Head of Sub Division of Risk Analysis for State Owned Enterprises – Sector Energy and Financing at Risk Management Unit, FPO of Ministry of Finance (2012-2015) - Head of Sub Division of Fiscal Risk Analysis and Management, Risk Management Unit, FPO of Ministry of Finance (2010-2011). - Staff of Audit Committee PT Telkom (Persero) Tbk (2003-2005). - Staff of Fiscal Analysis Agency (BAF) (2003-2004).
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Senior Analyst in Center for State Budget Policy of Fiscal Policy Office (FPO), Ministry of Finance (MoF), Republic of Indonesia
Sertifikasi / Certification	- Ahli Tata Kelola Terintegrasi/CRGP (2025) / Certified Risk Governance Professional (CRGP) - Chartered Accountant (2014) - Certified Risk Management Professional (CRMP) (2013) - Registered Accountant (2002)

Independensi Komite Audit

Informasi independensi Komite Audit Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Independensi Komite Audit Tahun 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Muhammad Abdullah Syukri	Aqila Rahmani	Subagio	Mohamad Nasir	Muhamad Salim*	Addin Jauharudin*
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. / Having no managerial relationship with the Company or its partners.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. / Having no share ownership in the Company.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Audit Komite. / Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	x	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. / Not serving as officials in any political parties and as government officials.	x	x	x	x	x	x

*) Tidak menjabat sejak 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan. Masing-masing anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, integritas, dan pengalaman, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Membuat program kerja tahunan Komite Audit yang disetujui oleh Dewan Komisaris.
2. Tugas terkait dengan Fungsi Pengawasan terhadap Internal Audit:
 - a. Mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) dan mendorong tindak lanjutnya.
 - b. Mengevaluasi kebijakan pengawasan Internal Audit dan penyusunan RKIA.

Audit Committee Independence

Information on the independence of the Company's Audit Committee in 2025 is as follows:

Table of the Audit Committee Independence in 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Muhammad Abdullah Syukri	Aqila Rahmani	Subagio	Mohamad Nasir	Muhamad Salim*	Addin Jauharudin*
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. / Having no managerial relationship with the Company or its partners.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. / Having no share ownership in the Company.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Audit Komite. / Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	x	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. / Not serving as officials in any political parties and as government officials.	x	x	x	x	x	x

The Company ensures that all members of the Audit Committee are professionals with no affiliations with the Company. Each member of the Audit Committee has met the criteria for independence, expertise, integrity, and experience, as determined by applicable regulations.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Prepare an annual work program for Audit Committee which is approved by Board of Commissioners.
2. Duties related to the Internal Audit Function:
 - a. Evaluate the implementation of Internal Audit and Work Plan (RKIA) and encourage its follow-up.
 - b. Evaluate Internal Audit supervision policies and RKIA preparation.

c. Mengevaluasi hasil temuan-temuan Internal Audit dan memberikan masukan-masukan perbaikan yang diperlukan, meliputi: i) Proses pengendalian mutu yang terukur dan mencakup isu-isu yang signifikan dan kritis ii) Laporan yang terstruktur dengan baik dan mudah dipahami. iii) Mengungkapkan akar permasalahannya serta telah dibicarakan dengan <i>Auditee</i>. iv) Rekomendasi yang secara praktis dapat dilaksanakan. v) Jadwal batas waktu penyelesaian tindak lanjut. 3. Membahas kebutuhan peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia Internal Audit dalam rangka pemberdayaan Internal Audit. 4. Mengkaji kecukupan Piagam Internal Audit. Komite Audit wajib memastikan bahwa Piagam Internal Audit dikaji paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun. 5. Memperhatikan seluruh aktivitas perusahaan dan memfokuskan auditnya terhadap aktivitas yang berisiko (<i>risk based audit</i>). 6. Mengkaji kecukupan lingkup audit meliputi seluruh aktivitas baik operasional maupun finansial. 7. Berkoordinasi dengan Internal Audit dalam rangka menyamakan persepsi dan operasi intern Internal Audit. 8. Mengadakan koordinasi dan kerja sama antara Komite Audit, Internal Audit dan Auditor Eksternal. 9. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pengkajian bersama Direksi dan Internal Audit khususnya tentang: a. Perubahan penting di dalam RKAP. b. Kesulitan yang dihadapi waktu pelaksanaan audit, hambatan atas lingkup kerja audit, hambatan akses untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam proses audit yang meliputi: i) Seluruh data yang diperlukan dari manajemen telah diperoleh. ii) Jadwal yang direncanakan akan dapat dicapai. iii) Proses audit telah didiskusikan dengan manajemen serta telah diselesaikan dengan baik. c. Perubahan signifikan dalam lingkup kerja audit dan rencana semula. d. Kecukupan sumber daya manusia dan anggaran Internal Audit. e. Kepatuhan pada Piagam Internal Audit. f. Independensi Auditor Internal dengan menelaah struktur organisasi perusahaan untuk memastikan bahwa Internal Audit bertanggung jawab dan melapor kepada pejabat puncak perusahaan Direktur Utama serta memiliki garis pelaporan dan komunikasi dengan Komite Audit.	c. Evaluate the results of Internal Audit findings and provide input for the necessary improvements, including: i) The quality control process is measurable and includes significant and critical issues. ii) Well-structured and easy to understand reports. iii) Disclosure of the root of the problem and have discussed it with the <i>Auditee</i>. iv) Recommendations that can be practically implemented. v) Follow-up completion deadline. 3. Discuss the need to increase the quantity and quality of Internal Audit Human Capital in the context of empowering Internal Audit. 4. Review the adequacy of Internal Audit Charter. Audit Committee shall ensure that the Internal Audit Charter is reviewed at least once every 3 (three) years. 5. Pay attention to all Company activities and focus on risk-based audit. 6. Review the adequacy of the scope of audit covering all activities both operational and financial. 7. Coordinate with Internal Audit in order to align the perceptions and internal operations of Internal Audit. 8. Organize coordination and cooperation between Audit Committee, Internal Audit, and External Auditors. 9. Provide input to the Board of Commissioners as material for joint assessment of Board of Directors and Internal Audit, especially regarding: a. Important changes in the RKAP. b. Difficulties encountered during the audit, obstacles to the scope of audit work, barriers to access to obtain the information needed in the audit process which includes: i) All data required from management has been obtained. ii) The planned schedule will be achieved. iii) The audit process has been discussed with management and has been completed properly. c. Significant changes in the scope of audit work and the original plan. d. Adequacy of Human Capital and budget of Internal Audit. e. Compliance with the Internal Audit Charter. f. The independence of Internal Auditor by reviewing the organizational structure of the Company to ensure that Internal Audit is responsible for and reports to the top management of the Company President Director and has a line of reporting and communication with Audit Committee.

10. Tugas terkait dengan Fungsi Pengawasan terhadap Auditor Eksternal:

- a. Melakukan penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) khususnya Auditor Eksternal yang berasal dari Kantor Akuntan Publik (KAP).
 - b. Melakukan proses penunjukan Kantor Akuntan Publik.
 - c. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal (KAP) terutama berkaitan dengan ketaatan sesuai dengan standar profesi.
 - d. Melakukan pembahasan hasil audit dengan Auditor Eksternal tentang temuan audit dan tindak lanjutnya, jika dipandang perlu.
 - e. Menilai pendapat Auditor Eksternal tentang mutu dan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam pelaporan keuangan.
 - f. Melakukan pembahasan dengan manajemen mengenai Sistem Pengendalian Intern yang melingkupi penyusunan laporan keuangan.
 - g. Melakukan komunikasi dengan Auditor Internal untuk membahas temuan dan isu-isu pengendalian internal dalam proses penyusunan laporan keuangan maupun hasil *review* mereka terhadap laporan keuangan perusahaan.
 - h. Melakukan komunikasi dengan Auditor Eksternal untuk membahas temuan-temuan (termasuk adanya perubahan prinsip akuntansi yang digunakan perusahaan dari prinsip akuntansi yang berlaku) dan isu-isu pengendalian internal dan akuntansi yang perlu mendapat perhatian.
 - i. Memberikan masukan kepada Komisaris sebagai bahan kajian bersama Direksi dan Auditor Eksternal tentang:
 - i) Laporan Keuangan Tahunan dan catatan atas laporan keuangan tersebut sebelum dipublikasikan.
 - ii) Laporan Audit dari Auditor Eksternal mengenai laporan keuangan tahunan dan saran pendapat dari Auditor Eksternal.
 - iii) Temuan penting dan rekomendasi Auditor Eksternal serta memastikan bahwa manajemen telah menindaklanjuti rekomendasi dari Auditor Eksternal.
11. Melakukan kajian bersama Dewan Komisaris, Manajemen dan Auditor Eksternal tentang:
- a. Kesulitan dan konflik dengan manajemen yang terjadi dalam pelaksanaan audit.
 - b. Hal-hal yang bersangkutan dengan pelaksanaan audit yang perlu diberitahukan kepada Komite Audit.

10. Duties related to the Oversight Function of External Auditor:

- a. Carry out the preparation of Terms of Reference (KAK), especially External Auditors who come from Public Accounting Firm (KAP).
 - b. Carry out the process of appointing a Public Accounting Firm.
 - c. Evaluate the implementation of audits by External Auditor (KAP) especially with regard to adherence to professional standards.
 - d. Discuss audit results with External Auditor regarding audit findings and follow-up actions, if deemed necessary.
 - e. Assess the opinion of External Auditor regarding the quality and accounting principles applied in financial reporting.
 - f. Conduct discussions with management regarding the Internal Control System covering the preparation of financial reports.
 - g. Communicate with Internal Auditors to discuss findings and issues of internal control in the process of preparing financial reports as well as the results of their review of the Company's financial statements.
 - h. Communicate with External Auditors to discuss findings (including changes in the accounting principles used by the Company from the applicable accounting principles) and internal control and accounting issues that require attention.
 - i. Provide input to the Commissioners as material for joint study of Directors and External Auditors regarding:
 - i) Annual Financial Statements and notes on the financial statements prior to publication.
 - ii) Audit Report from External Auditor regarding the annual financial report and opinion suggestions from External Auditor.
 - iii) Important findings and recommendations of External Auditors and ensure that the management has followed up on the recommendations of External Auditors.
11. Conduct joint studies with Board of Commissioners, Management, and External Auditors regarding:
- a. Difficulties and conflicts with management that occur in conducting audits.
 - b. Matters related to the implementation of audit that need to be notified to Audit Committee.

12. Tugas-tugas yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris:

- Membuat rekomendasi mengenai sistem pengendalian intern manajemen Perseroan serta pelaksanaannya.
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris tentang penyusunan dan penyempurnaan Piagam Komite Audit secara berkala.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Apabila dipandang perlu, atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat:
 - Meminta Auditor Internal atau Auditor Eksternal untuk melakukan penyelidikan terhadap masalah-masalah tertentu.
 - Meminta nasihat atau mengundang profesional/tenaga ahli eksternal untuk menghadiri rapat Komite Audit dalam membahas aspek-aspek khusus sesuai keahlian. Dalam melaksanakan kedua aktivitas tersebut di atas, Komite Audit harus mengkomunikasikannya dengan Direksi.

13. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat melakukan konsultasi dengan Direksi untuk menyarankan bidang-bidang yang perlu diaudit sebelum Direksi melakukan finalisasi RKIA.

14. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pengawasan terhadap Perseroan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Kebijakan rapat Komite Audit disusun berdasarkan Piagam Komite yang di dalamnya berisi informasi sebagai berikut:

- Komite mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan.
- Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir.
- Risalah rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan secara tertulis oleh Komite kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
- Kehadiran anggota Komite dalam rapat, dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan Komite.
- Rapat dapat dilakukan baik secara fisik maupun melalui *video conference* atau sarana media lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Komite Audit saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

12. Duties that require the attention of Board of Commissioners:

- Make recommendations regarding the Company's internal management control system and its implementation.
- Provide input to the Board of Commissioners regarding the preparation and periodic improvement of the Audit Committee Charter.
- Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's activities.
- If deemed necessary, with the approval of Board of Commissioners, Audit Committee may:
 - Request Internal Auditor or External Auditor to conduct an investigation on certain issues.
 - Ask for advice or invite external professionals/experts to attend Audit Committee meetings in discussing specific aspects according to expertise. In carrying out the two activities mentioned above, Audit Committee must communicate it with the Board of Directors.

13. With the Board of Commissioners approval, Audit Committee may consult with Board of Directors to suggest areas that need to be audited before Board of Directors finalizes the RKIA.

14. Carry out other duties related to supervision of the Company given by Board of Commissioners.

Audit Committee Meetings

Audit Committee Meeting Policy

The Audit Committee meeting policy is prepared based on the Committee Charter which contains the following information:

- The Committee holds a meeting at least once in a month.
- Each Committee meeting is recorded in the minutes of meeting signed by all members of Committee present.
- The minutes of meeting referred to in paragraph (2) are submitted in writing by the Committee to the Board of Commissioners/Supervisory Board.
- Attendance of Committee members at meetings is reported in the Committee's quarterly reports and annual reports.
- Meetings can be held both physically and through video conference or other media facilities that allow all Audit Committee Meeting participants to see and hear each other directly and participate in the meeting.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Di tahun 2025, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) kali rapat, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Members

In 2025, the Audit Committee held 37 (thirty seven) meetings, with the following member attendance rate:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2025

Table of Attendance Rate of Audit Committee Members in the 2025 Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Muhammad Abdullah Syukri	Ketua / Head	13	12	92,3%
Aqila Rahmani	Anggota / Member	13	13	100%
Subagio	Anggota / Member	37	37	100%
Mohamad Nasir	Anggota / Member	37	37	100%
Muhamad Salim*	Ketua / Head	24	24	100%
Addin Jauharudin*	Anggota / Member	14	4	28,5%

*) Tidak menjabat hingga 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Agenda Rapat Komite Audit

Informasi agenda rapat Komite Audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Audit Committee Meeting Agenda

The 2025 Audit Committee meeting agenda is as follows:

Tabel Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2025

Table of Audit Committee Meeting Agenda in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	7 Januari 2025 / January 7, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Penggunaan Dana Hasil Pengalihan Ruas Tol WST / Audit Committee review of the use of funds from the transfer of WST toll road assets; 2. Telaah Komite Audit terkait RKAP 2025 / Audit Committee review of the 2025 Corporate Budget and Work Plan (RKAP)	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
2	14 Januari 2025 / January 14, 2025	Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Quality Assurance Review Internal Audit Tahun 2024 / Audit Committee review of the Quality Assurance Review Internal Audit Report for 2024	- Muhamad Salim - Addin Jauharudin - Subagio - Mohamad Nasir
3	21 Januari 2025 / January 21, 2025	Telaah Komite Audit atas Progres Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 / Audit Committee review of the progress of the General Audit on the Financial Statements for the 2024 Fiscal Year	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
4	30 Januari 2025 / January 30, 2025	Pembahasan terkait Usulan Strategi Risiko & Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025 / Discussion on proposed risk strategies & Company Work Plan and Budget (RKAP) 2025	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
5	11 Februari 2025 / February 11, 2025	Telaah Komite Audit atas Implementasi Integrasi Sistem Pengadaan Digital BUMN/Anak Perusahaan BUMN dengan PaDi UMKM / Audit Committee review of the implementation of BUMN/Subsidiary Digital Procurement System integration with PaDi UMKM	- Muhamad Salim - Addin Jauharudin - Subagio - Mohamad Nasir
6	11 Februari 2025 / February 11, 2025	Telaah Komite Audit atas Permohonan Persetujuan RUPO / Audit Committee review of the application for RUPO approval	- Muhamad Salim - Addin Jauharudin - Subagio - Mohamad Nasir
7	18 Februari 2025 / February 18, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Kebijakan Akuntansi Pencatatan Piutang; / Audit Committee review of accounting policy for receivables; 2. Telaah Komite Audit atas Aksi Korporasi Perpanjangan Fasilitas Eksisting dan/atau Pembahasan Fasilitas Baik Atas <i>Cash Loan, Non-Cash Loan</i> / Audit Committee review of corporate action for extension of existing facilities and/or discussion of cash loan and non-cash loan facilities	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
8	4 Maret 2025 / March 4, 2025	Telaah Komite Audit atas Pengadaan Kebutuhan Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN / Audit Committee review of procurement for SOE Health Assessment requirements	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
9	11 Maret 2025 / March 11, 2025	Telaah Komite Audit atas Pemenuhan Penilaian Tingkat Kesehatan Perseroan oleh Perusahaan Pemeringkat Tahun Buku 2024 / Audit Committee review of the Company's fulfillment of health assessment requirements by the rating agency for the 2024 Fiscal Year	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
10	19 Maret 2025 / March 19, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Somasi PT LAMPATAR; / Audit Committee review of PT LAMPATAR summons; 2. Telaah Komite Audit atas Permasalahan Unit Perumahan Vasaka Bali; / Audit Committee review of issues with Vasaka Bali Housing Unit	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
11	11 April 2025 / April 11, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Kinerja Laporan Keuangan Audited 2024; / Audit Committee review of Audited Financial Statements performance 2024; 2. Telaah Komite Audit atas Evaluasi Kinerja KAP Tahun 2024; / Audit Committee review of the 2024 Public Accounting Firm (KAP) performance evaluation; 3. Update Komite Audit terkait progres Penunjukan Perusahaan Pemeringkat dan KAP TB 2025. / Update on progress of the appointment of rating agency and KAP for the 2025 Fiscal Year	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
12	22 April 2025 / April 22, 2025	Telaah Komite Audit atas Hasil Pengadaan KAP Tahun 2025; / Audit Committee review of the 2025 KAP procurement results	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
13	6 Mei 2025 / May 6, 2025	1. Telaah Komite Audit atas Laporan Audit Intern periode Triwulan I 2025; / Audit Committee review of Internal Audit Report for Q1 2025; 2. Telaah Komite Audit atas Laporan Realisasi PMN Tahun 2021; / Audit Committee review of the 2021 State Capital Injection (PMN) realization report;	- Muhamad Salim - Addin Jauharudin - Subagio - Mohamad Nasir
14	14 Mei 2025 / May 14, 2025	Telaah Komite Audit atas Review Kinerja Keuangan Triwulan I 2025 / Audit Committee review of financial performance for Q1 2025	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
15	20 Mei 2025 / May 20, 2025	Telaah Komite Audit atas Review Management Letter Tahun Buku 2024 / Audit Committee review of the Management Letter for the 2024 Fiscal Year	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
16	27 Mei 2025 / May 27, 2025	Telaah Komite Audit atas Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI / Audit Committee review of follow-up actions on BPK RI audit recommendations	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
17	3 Juni 2025 / June 3, 2025	Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Audit Tujuan Tertentu Audit Khusus Proyek Tol KAPB Tahap I / Audit Committee review of Special Audit Report on KAPB Toll Road Project Phase I	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
18	12 Juni 2025 / June 12, 2025	Telaah Komite Audit Laporan Hasil Audit Proyek Rehabilitasi Cibaliung / Audit Committee review of the Audit Report on the Cibaliung Rehabilitation Project	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
19	24 Juni 2025 / June 24, 2025	Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan BPK RI / Audit Committee review of BPK RI Compliance Audit Report	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
20	1 Juli 2025 / July 1, 2025	Telaah Komite Audit atas Utang Waskita serta Mitigasi Risiko dalam Memenuhi Kewajiban Utang / Audit Committee review of Waskita's debt and risk mitigation for fulfilling debt obligations	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
21	16 Juli 2025 / July 16, 2025	Telaah Komite Audit atas Progres Kinerja Proyek Waskita / Audit Committee review of Waskita project performance progress	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
22	30 Juli 2025 / July 30, 2025	1. Telaah Komite atas Rancangan Revisi RKAP Tahun 2025; / Audit Committee review of the draft revision of the 2025 RKAP; 2. Penyampaian <i>Point of Concern</i> Komite terkait Rencana Integrasi BUMN dan Hal-hal Strategis yang perlu menjadi Perhatian Dewan Komisaris untuk Pembahasan Yogyakarta. / Presentation of Committee's Points of Concern regarding SOE integration plans and other strategic matters for the Board of Commissioners' attention for Yogyakarta discussion	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
23	5 Agustus 2025 / August 5, 2025	Telaah Komite Audit atas Update Usulan Revisi RKAP / Audit Committee review of the updates on the proposed RKAP revision	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
24	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	Telaah Komite Audit atas Progress Tindak Lanjut Temuan & Rekomendasi Auditor Internal dan Eksternal / Audit Committee review of the progress of follow-up actions on internal and external auditor findings & recommendations	- Muhamad Salim - Subagio - Mohamad Nasir
25	27 Agustus 2025 / August 27, 2025	Pemaparan Komite Audit terkait Update Revisi RKAP 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Audit Committee presentation on the updates of the 2025 RKAP revision for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
26	2 September 2025 / September 2, 2025	Pemaparan Komite Audit atas Laporan Hasil Penugasan (LHP) Kinerja pada Departemen Gedung / Audit Committee presentation on the Assignment Performance Report (LHP) for the Building Department	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
27	15 September 2025 / September 15, 2025	Review atas Hasil Audit Internal Auditor pada Departemen Gedung / Review of Internal Auditor's Audit Report for the Building Department	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
28	30 September 2025 / September 30, 2025	Pemaparan Komite Audit atas Laporan Keuangan periode Agustus 2025 / Audit Committee presentation on Financial Statements for August 2025	- Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
29	3 Oktober 2025 / October 3, 2025	1. Pembahasan atas Piagam Audit Internal (Audit Internal Charter); / Discussion of the Internal Audit Charter; 2. Pembahasan atas Progres & Tindak Lanjut Temuan Auditor. / Discussion on progress and follow-up of auditor findings	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
30	9 Oktober 2025 / October 9, 2025	Pembahasan Laporan Hasil Konsultasi pada Proyek Rancang & Bangun Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Tahap III / Discussion of the Consultation Report on the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) Design & Build Project Phase III	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
31	23 Oktober 2025 / October 23, 2025	1. Pemaparan Komite Audit terkait Pembahasan Kinerja Perseroan s.d Bulan September 2025; / Audit Committee presentation on the Company's performance as of September 2025; 2. Rangkuman Tanggapan & Pertanyaan Dekom untuk Radirkom-Periode Oktober 2025. / Summary of responses & questions from the Board of Commissioners for October 2025 Radirkom period	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
32	30 Oktober 2025 / October 30, 2025	Pemaparan Komite terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2026 / Committee presentation on the 2026 Company Work Plan and Budget (RKAP)	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
33	13 November 2025 / November 13, 2025	Pembahasan terkait Laporan Hasil Audit Reguler Operasional/Kinerja pada Proyek Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi Paket 3 JOP 25% / Discussion on the Regular Operational/Performance Audit Report for the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Project Package 3 JOP 25%	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
34	20 November 2025 / November 20, 2025	Pemaparan Komite terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2026 / Committee presentation on the 2026 Company Work Plan and Budget (RKAP) for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
35	27 November 2025 / November 27, 2025	Pemaparan Komite atas Kinerja s.d. Oktober 2025 / Committee presentation on performance as of October 2025	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
36	11 Desember 2025 / December 11, 2025	Pembahasan terkait Laporan Hasil Audit Kinerja pada Proyek Irigasi Belitang Lempuing Paket 3 / Discussion of the Performance Audit Report on the Belitang Lempuing Irrigation Project Package 3	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir
37	18 Desember 2025 / December 18, 2025	Pembahasan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) Tahun 2026 / Discussion of the 2026 Internal Audit Work Plan (RKIA)	- Muhammad Abdullah Syukri - Aqila Rahmani - Subagio - Mohamad Nasir

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pengembangan kompetensi dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit aktif dan ikut serta dalam program pengembangan kompetensi. Di tahun 2025, Komite Audit telah mengikuti pengembangan kompetensi di antaranya:

Audit Committee Competency Development

Competency development is carried out to create superior and qualified human resources. In this regard, the Company ensures that all Audit Committee members actively participate in competency development programs. In 2025, the Audit Committee participated in competency development programs, including:

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2025

Table of Audit Committee Competency Development in 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Time
1	Muhammad Abdullah Syukri	Ketua / Head	- Finance for Executives - Financial Shenanigans - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	- Internal Perseroan - IPMI - Risk Advisory & Performance (RAP)	9 Oktober 2025 / October 9, 2025 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025 18-19 November 2025 / November 18-19, 2025
2	Aqila Rahmani	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigans - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	- Internal Perseroan - IPMI - Risk Advisory & Performance (RAP)	9 Oktober 2025 / October 9, 2025 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025 18-19 November 2025 / November 18-19, 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Time
3	Subagio	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigans - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	- Internal Perseroan - IPMI - Risk Advisory & Performance (RAP)	9 Oktober 2025 / October 9, 2025 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025 18-19 November 2025 / November 18-19, 2025
4	Mohamad Nasir	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigans - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP)	- Internal Perseroan - IPMI - Risk Advisory & Performance (RAP)	9 Oktober 2025 / October 9, 2025 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025 18-19 November 2025 / November 18-19, 2025
5	Muhamad Salim*	Ketua / Head	-	-	-
6	Addin Jauharudin*	Anggota / Member	-	-	-

*) Tidak menjabat hingga 20 Agustus 2025 / Did not serve until August 20, 2025

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Komite Audit di Tahun 2025

Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan telaah atas RKAP 2025 dan Revisi RKAP 2025.
2. Melakukan telaah atas RUPO.
3. Melakukan telaah atas Kinerja Keuangan Perseroan.
4. Melakukan telaah dan evaluasi atas Kinerja KAP.
5. Melakukan telaah atas Management Letter.
6. Melakukan telaah atas Laporan Hasil Audit Internal dan Eksternal.
7. Melakukan monitoring atas progres & tindak lanjut temuan Auditor.
8. Melakukan telaah atas Rencana Kerja Internal Audit tahun 2026.
9. Melakukan telaah atas Progres Kinerja Proyek.
10. Melakukan telaah atas Aksi Korporasi Perseroan.

KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TATA KELOLA TERINTEGRASI

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite ini menjalankan tugas secara independen serta berperan dalam mendukung Dewan Komisaris melalui pemantauan dan telaah atas penerapan manajemen risiko di Perseroan

Implementation of the Audit Committee Duties and Activities In 2025

The implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities throughout 2025 is as follows:

1. Reviewed the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and its revisions.
2. Conducted a review of the RUPO.
3. Reviewed the Company's financial performance.
4. Reviewed and evaluated the performance of the Public Accounting Firm (KAP).
5. Reviewed the Management Letter.
6. Reviewed internal and external audit reports.
7. Monitored the progress and follow-up of auditor findings.
8. Reviewed the 2026 Internal Audit Work Plan.
9. Reviewed project performance progress.
10. Reviewed the Company's corporate actions.

INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE

The Risk Monitoring and Integrated Governance Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners, established to strengthen the implementation of the supervisory function and reporting directly to the Board of Commissioners. This committee operates independently and plays a role in supporting the Board of Commissioners through monitoring and reviewing the implementation of risk management in the

dan anak perusahaan, evaluasi kebijakan dan kesesuaian manajemen risiko, serta pemberian rekomendasi guna memastikan pengelolaan risiko yang efektif, dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga mendukung kesinambungan usaha dan keberlanjutan kinerja Perseroan.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi berdasarkan pedoman yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dengan komposisi anggota yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 16/SK/WK/DK/2023 tanggal 18 Juli 2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Pemantau Manajemen Risiko Menjadi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya.

Kriteria Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Perseroan telah menetapkan kriteria anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
 - a. Mempunyai integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup yang berhubungan dengan tugas komite.
 - b. Tidak mempunyai kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
 - c. Mempunyai pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perseroan dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugas.
 - d. Dapat berkomunikasi dan bekerja sama secara efektif.
2. Persyaratan Kompetensi
 - a. Mempunyai keahlian, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
 - b. Minimal salah satu anggota dari KPRTKT harus memiliki latar belakang dan kompetensi pendidikan atau mempunyai keahlian di bidang manajemen risiko, tata kelola terintegrasi dan/ atau keuangan.

Company and its subsidiaries, evaluating risk management policies and their alignment, and providing recommendations to ensure effective risk management. All activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations, thereby supporting business continuity and the Company's sustainable performance.

Legal Basis for the Establishment of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

The establishment of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee is based on the guidelines stipulated in Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, with the composition of members determined through the Decree of the Board of Commissioners No. 16/SK/WK/DK/2023 dated July 18, 2023 concerning Changes in the Nomenclature of the Risk Management Monitoring Committee to the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee of PT Waskita Karya.

Criteria for Members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

The Company has established the criteria for members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee as follows:

1. General Requirements
 - a. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience related to the committee's duties.
 - b. Have no personal interests/connections that could have a negative impact and a conflict of interest with the Company.
 - c. Have sufficient knowledge of the Company's business and can provide sufficient time to complete tasks.
 - d. Able to communicate and cooperate effectively.
2. Competency Requirements
 - a. Have sufficient expertise, abilities, knowledge, and experience related to their duties and responsibilities.
 - b. At least one member of KPRTKT must have an educational background and competence or have expertise in risk management, integrated governance and/or finance.

c. Semua anggota KPRTKT mempunyai pengetahuan yang cukup untuk dapat memahami prinsip tentang tata kelola perusahaan yang baik. d. Mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang terkait dengan lingkup industri/bisnis Perseroan dan atau mampu memahami kegiatan grup Perseroan secara tepat dalam kaitannya dengan proses tata kelola terintegrasi. e. Mempunyai pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan terutama yang terkait Badan Usaha Milik Negara dan peraturan perundangan yang berkaitan dengan Perseroan. 3. Independensi a. Harus mampu bersikap independen dan bebas dari pengaruh pihak luar. b. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat kedua baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. c. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. d. Bukan karyawan atau pegawai Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. e. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung dengan informasi material Perseroan. f. Anggota Komite yang bukan Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota Komite lain di lingkungan Perseroan pada periode yang sama.	c. All members of KPRTKT have sufficient knowledge to understand the principles of good corporate governance. d. Have knowledge and understanding related to the scope of the Company's industry/business and/or be able to understand the activities of the Company's group precisely in relation to the integrated governance process. e. Have adequate knowledge of laws and regulations, especially those related to State-Owned Enterprises and laws and regulations relating to the Company. 3. Independence a. Must be able to act independently and free from outside influence. b. Not related by blood or marriage to the second degree either vertically or horizontally to members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or major shareholders of the Company. c. Not having a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities. d. Not an employee of the Company in the last 1 (one) year prior to being appointed by the Board of Commissioners. e. Not having a direct or indirect personal interest in the Company's material information. f. Committee members who are not members of Board of Commissioners may not concurrently serve as members of other Committees within the Company in the same period.

Masa Jabatan Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office of Members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

The term of office of members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and may be extended once for a further 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at any time.

Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi sebagai pedoman kerja sejak 19 Juni 2024. Piagam komite tersebut sebagai acuan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab komite.

Di dalam piagam komite memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan
2. Kedudukan dan Keanggotaan
3. Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab
4. Rapat dan Pelaporan
5. Penutup

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Pemantau Risiko Dan Tata Kelola Terintegrasi

Komposisi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Keahlian / Expertise
Muhammad Harfirar Syafar	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025	2025 - 2030	Manajemen / Management
Hasby Muhammad Zamri	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025	2025 - 2030	Ilmu Politik / Political Science
Djoko Wibowo	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 35/SK/WK/DK/2024 / Decree of the Board of Commissioners No. 35/SK/WK/DK/2024	2024 - 2026	Kebijakan Publik Senior / Senior Public Policy
Jonni Hutahaean	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 18/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 18/SK/WK/DK/2025	2025 - 2026	Akuntansi / Accounting
T. Iskandar*	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 08/SK/WK/DK/2023 / Decree of the Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023	2023 - 2025	Teknik / Engineering
Dedi Syarif Usman*	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022	2022 - 2025	Ekonomi / Economy
Dedy Gunawan**	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2022	2022 - 2025	Industri Infrastruktur / Infrastructure Industry
Rachmat Kurniawan***	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025	2025 - 2025	Perencanaan & Kebijakan Publik / Public Planning & Policies

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served since August 20, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 11 Juli 2025 / No longer served since July 11, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 31 Oktober 2025 / No longer served since October 31, 2025

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter

The Company has established the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter as its working guideline since June 19, 2024. The committee charter serves as a reference for carrying out the committee's duties and responsibilities.

The committee charter contains the following:

1. Introduction
2. Position and Membership
3. Duties, Authorities, and Responsibilities
4. Meetings and Reporting
5. Closing

Structure, Number, Composition, and Basis for Appointment of The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

The composition of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in 2025 is as follows:

Table of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member Composition as of December 31, 2024

Profil Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Profile

Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Head of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

MUHAMMAD HARRIFAR SYAFAR

Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Head of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

T. ISKANDAR*

Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Head of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 08/SK/WK/DK/2023 / Decree of the Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as in August 20, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

HASBY MUHAMMAD ZAMRI

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter

Usia (2025) / : 46 tahun / 46 years old
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Depok, Jawa Barat / Depok, West Java
Domicile



DJOKO WIBOWO

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi
Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 35/SK/WK/DK/2024 / Decree of the Board of Commissioners No. 35/SK/WK/DK/2024
Riwayat Pendidikan / Education	- Master of Development Study dari Institut Teknologi Bandung (2010) / Master's Degree in Development Studies from Institut Teknologi Bandung (2010) - Sarjana Administrasi Publik dari Universitas Sebelas Maret (2003) / Bachelor's Degree in Public Administration from Universitas Sebelas Maret (2003).
Pengalaman Kerja / Experience	- Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (2024 - saat ini) / Member of the Risk Oversight and Integrated Governance Committee (2024–present) - Asisten Deputi Penyediaan Lahan Perumahan di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Infrastruktur & Pengembangan Wilayah (Desember 2024 - Saat ini) / Assistant Deputy for Housing Land Provision, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Infrastructure & Regional Development (since December 2024 – present) - Kepala Divisi PMO Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (KPIIP) Jalan dan Transportasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2022–2024). / Head of PMO Division, Committee for the Acceleration of Priority Infrastructure Provision (KPIIP) for Roads and Transportation at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2022–2024). - Kepala Divisi Percepatan Pembangunan, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2020–Sekarang). / Head of Development Acceleration Division, Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2020–Present). - Kepala Divisi PMO Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (KPIIP) Jalan, Transportasi dan Sumber Daya Air di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian Republik Indonesia (2020–2021). / Head of PMO Division, Committee for the Acceleration of Priority Infrastructure Provision (KPIIP) for Roads, Transportation and Water Resources at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2020– 2021). - Acting For Asistance to the Deputi for Acceleration and Utilisation of Development di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (September–November 2020). / Acting for Assistance to the Deputy for Acceleration and Utilization of Development at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (September–November 2020). - Division Head for Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2019–2020). / Division Head for Infrastructure Funding at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2019–2020). - Acting of Division Head for Infrastructure Funding di Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2018–2019). / Acting of Division Head for Infrastructure Funding at the Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2018–2019). - Sub Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2017–2018). / Sub Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2017– 2018). - Sub Division Head for Policy Analysis of Air and Sea Transportation di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2013–2016). / Sub Division Head for Policy Analysis of Air and Sea Transportation at the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2013– 2016). - Analyze Center for Partnership Analysis dan Transportation Services (2008– 2012). / Analyze Center for Partnership Analysis and Transportation Services (2008– 2012) - Analyze Center for Strategic Policy, Kementerian Perhubungan (2006–2008) / Analyze Center for Strategic Policy, Ministry of Transportation (2006–2008)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Asisten Deputi Penyediaan Lahan Perumahan di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Infrastruktur & Pengembangan Wilayah (Desember 2024 - Saat ini) / Assistant Deputy for Housing Land Provision, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Infrastructure & Regional Development (since December 2024 – present)
Sertifikasi / Certification	Qualified Chief Risk Officer



Usia (2025) / : 63 tahun / 63 years old
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Domicile

JONNI HUTAHAEAN

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi
Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 18/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 18/SK/WK/DK/2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Sarjana Hukum, Universitas Bung Karno (2011) / Bachelor of Law, Universitas Bung Karno (2011) - Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nusantara (2000) / Master of Management, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nusantara (2000) - Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya (1994) / Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swadaya (1994)
Pengalaman Kerja / Experience	- Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (2025 - saat ini) / Member of the Risk Oversight and Integrated Governance Committee (2025-present) - Pengacara - Organisasi PERADI (2018 - saat ini) / Advocate - Indonesian Advocates Association (PERADI) (2018-present) - Konsultan Pajak - organisasi Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) (2018 - saat ini) / Tax Consultant - Indonesian Tax Consultants Association (IKPI) (2018-present) - Kepala Satuan Pengawasan Intern PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2018) / Head of Internal Audit Unit, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2015-2018) - Kepala Bagian Perpajakan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2008-2014) / Head of Tax Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2008-2014) - Kepala Bagian Pegawai & keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2005-2008) / Head of Personnel & Finance Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2005-2008) - Kepala Bagian Keuangan & SDM PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2001-2002) / Head of Finance & HR Division, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2001-2002) - Kepala Seksi Personalia dan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1996-1998) / Head of Personnel and Finance Section, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1996-1998) - Pj. Kepala Seksi Personalia & Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1995-1996) / Acting Head of Personnel & Finance Section, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1995-1996) - Staf Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1987-1995) / Finance Staff, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1987-1995) - Staf bagian Personalia & Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1985-1987) / Personnel & Finance Staff, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (1985-1987)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	- Pengacara - Organisasi PERADI (2018 - saat ini) / Lawyer - Indonesian Advocates Association (PERADI) - Konsultan Pajak - organisasi Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) (2018 - saat ini) / Tax Consultant - Indonesian Tax Consultants Association (IKPI)
Sertifikasi / Certification	- Certification in Audit Committee Practices Review Course, IKAI (2024) - Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) (2019) / Indonesian Advocates Association (PERADI) (2019) - Risk Management Outlook 2018, LPPI (2018) / Risk Management Outlook 2018, LPPI (2018)

DEDI SYARIF USMAN*

Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi / Head of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

**Usia (2025) / Age (2025)** : 50 tahun (2025) / 50 years old (2025)**Kewarganegaraan / Citizenship** : Indonesia / Indonesian**Domisili / Domicile** : Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten**DEDY GUNAWAN*****Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi**
Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member**Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK/WK/DK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2022

Riwayat Pendidikan / Education

- Pascasarjana (S2), Program in Urban Infrastructure Engineering and Management, IHE Delft, Belanda (2023) / Postgraduate Program in Urban Infrastructure Engineering and Management, IHE Delft, Netherlands (2023)
- Sarjana Teknik, Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1999) / Bachelor's Degree in Engineering, Civil Engineering, Institut Teknologi Bandung (1999)

Pengalaman Kerja / Experience

- Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (2022 - 2025) / Member of the Risk Oversight and Integrated Governance Committee (2022-2025)
- Kepala Subdirektorat Perencanaan Teknik Jalan Bebas Hambatan, Direktorat Jalan Bebas Hambatan (DJBH), Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian PUPR (2021 - saat ini) / Head of Sub-Directorate for Toll Road Technical Planning, Directorate of Toll Roads (DJBH), Directorate General of Highways, Ministry of Public Works and Housing (PUPR) (2021-present)
- Kepala Bidang Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan, Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah, Setjen Kementerian PUPR. (2019-2021). / Head of Road and Bridge Implementation Division, Regional Infrastructure Facilitation Center, Secretariat General of the Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2021).
- Kepala Seksi Bimbingan Teknik I, Sub Direktorat Bimbingan Teknik Jalan Daerah, Direktorat Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah, Ditjen Bina Marga, Kementerian PUPR. (2015-2019). / Head of Technical Guidance I Section, Sub-Directorate of Regional Road Technical Guidance, Directorate of Toll Roads, Urban and Regional Road Facilities, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works and Public Housing (2015-2019).
- Kepala Seksi Pembiayaan, Sub Direktorat Pembiayaan dan Kerja sama Luar Negeri, Direktorat Bina Program, Ditjen Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum. (2015-2019). / Head of Financing Section, Sub-Directorate of Financing and Foreign Cooperation, Directorate of Program Development, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works. (2015-2019).

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Kepala Subdirektorat Perencanaan Teknik Jalan Bebas Hambatan, Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian PUPR (2012-sekarang). / Head of Sub-Directorate of Toll Road Technical Planning, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works and Public Housing (2012-present).

Sertifikasi / Certification

Certified Risk Governance Professional

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 11 Juli 2025 / No longer served as of July 11, 2025

Usia (2025) / : 53 tahun / 53 years old
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java
Domicile



RACHMAT KURNIAWAN*

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi
Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 15/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Perencanaan dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia (2015) / Master of Planning and Public Policy, Universitas Indonesia (2015) - Sarjana Teknik Sipil, Universitas Sriwijaya (1995) / Bachelor of Civil Engineering, Universitas Sriwijaya (1995)
Pengalaman Kerja / Experience	- Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (2025 - 2025) / Member of the Risk Oversight and Integrated Governance Committee (2025) - Kepala Sub Direktorat Penilaian Properti dan SDA, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2023 - saat ini) / Head of Sub-Directorate for Property and Natural Resources Valuation, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2023–present) - Kepala KPKNL Pekanbaru, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2020 - 2023) / Head of KPKNL Pekanbaru, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2020–2023) - Kepala KPKNL Palu, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2018 - 2019) / Head of KPKNL Palu, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2018–2019) - Kepala Bidang Penilaian Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2016 - 2018) / Head of Valuation Division, Regional Office of DJKN Papua, West Papua, and Maluku, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2016–2018) - Supporting Facilities Engineer, PT Pramido Ikat Nusantara, KSO Telkom Divre I Sumatera, Medan (1996 - 1999) / Supporting Facilities Engineer, PT Pramido Ikat Nusantara, KSO Telkom Divre I Sumatera, Medan (1996–1999) - Posisi Site Engineer, PT Sasana Kerta Eka Graha, Developer dan Kontraktor Umum, Palembang (1995 - 1996) / Site Engineer, PT Sasana Kerta Eka Graha, Developer and General Contractor, Palembang (1995–1996)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Kepala Sub Direktorat Penilaian Properti dan SDA, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2023 - saat ini) / Head of Sub-Directorate for Property and Natural Resources Valuation, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2023–present)
Sertifikasi / Certification	-

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 31 Oktober 2025 / No longer served as of October 31, 2025

Independensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Informasi independensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Independensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Muhammad Harriyar Syafar	Hasby Muhammad Zamri	Djoko Wibowo	Jonni Hutahaeen	T. Iskandar*	Dedi Syarif Usman*	Dedy Gunawan**	Rachmat Kurniawan ***
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. / Having no share ownership in the Company.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi. / Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. / Not serving as officials in any political parties and as government officials.	x	x	x	x	x	x	x	x

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 11 Juli 2025 / No longer served as of July 11, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 31 Oktober 2025 / No longer served as of October 31, 2025

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan. Masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, integritas, dan pengalaman, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Independence

Information on the independence of the Company's Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in 2025 is as follows:

Table of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Independence in 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Muhammad Harriyar Syafar	Hasby Muhammad Zamri	Djoko Wibowo	Jonni Hutahaeen	T. Iskandar*	Dedi Syarif Usman*	Dedy Gunawan**	Rachmat Kurniawan ***
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. / Having no share ownership in the Company.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi. / Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee.	x	x	x	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. / Not serving as officials in any political parties and as government officials.	x	x	x	x	x	x	x	x

The Company ensures that all members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are professionals with no affiliation with the Company. Each member of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee has met the criteria for independence, expertise, integrity, and experience, as required by applicable regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Berdasarkan pedoman Komite, tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi adalah sebagai berikut:

1. Memantau secara berkala dan merekomendasikan perbaikan terhadap manajemen risiko yang dilaksanakan dan dikembangkan oleh Perseroan.
2. Membuat rencana kegiatan tahunan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi adalah yang disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko usaha dan jenis jumlah asuransi yang ditutup oleh Perseroan dalam hubungan dengan risiko usaha yang meliputi:
 - a. Menilai pelaksanaan kegiatan manajemen risiko perseroan, atas kecukupan daftar risiko yang telah disusun oleh manajemen. Penilaian mencakup sudah memadai atau belum memadai.
 - b. Menilai jenis dan jumlah asuransi yang ditutup perseroan dalam rangka mitigasi risiko perseroan. Penilaian mencakup sudah memadai atau belum memadai.
 - c. Memberikan laporan dan rekomendasi mengenai penyempurnaan daftar risiko dan kecukupan jenis dan jumlah asuransi yang ditutup perseroan kepada Dewan Komisaris setiap 6 (enam) bulan.
 - d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi terhadap daftar risiko.
 - e. Memastikan bahwa sudah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap Peraturan perseroan di bidang manajemen risiko.
 - f. Mengidentifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
4. Menilai peranan dan pelaksanaan tugas bagian manajemen risiko dengan cara sebagai berikut:
 - a. Mengevaluasi pelaksanaan proses awal manajemen risiko berupa membangun lingkungan intern dan menyusun konteks.
 - b. Mengevaluasi pelaksanaan proses inti manajemen risiko berupa identifikasi *assessment* dan tanggapan serta perlakuan risiko.
 - c. Mengevaluasi proses penunjang manajemen risiko berupa kajian ulang risiko, pemantauan dan evaluasi, komunikasi, konsultasi dan dokumen.
 - d. Mengevaluasi kebijakan yang diterapkan oleh perseroan dalam rangka penerapan manajemen risiko.

Duties and Responsibilities of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Based on the Committee's guidelines, the duties and responsibilities of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are as follows:

1. Periodically monitor and recommend improvements to the risk management implemented and developed by the Company.
2. Prepare an annual activity plan for Integrated Risk Monitoring and Governance Committee which is approved by the Board of Commissioners.
3. Conduct periodic assessments and provide recommendations regarding business risks and types of insurance coverage covered by the Company in relation to business risks which include:
 - a. Assessment of the implementation of the Company's risk management activities, on the adequacy of list of risks that have been prepared by management. Assessment includes adequate or inadequate.
 - b. Assessment of the type and amount of insurance covered by the Company in order to mitigate the Company's risk. The assessment includes adequate or inadequate.
 - c. Provision of reports and recommendations regarding the improvement of risk register and the adequacy of type and amount of insurance covered by the Company to the Board of Commissioners every 6 (six) months.
 - d. Monitor the follow-up of recommendations against risk register.
 - e. Ensuring that there is a satisfactory review procedure for Company regulations in the field of risk management.
 - f. Identification of matters that require the attention of Board of Commissioners.
4. Assess the role and implementation of duties of risk management section in the following manner:
 - a. Evaluate the implementation of initial process of risk management in the form of developing internal environment and developing context.
 - b. Evaluate the implementation of core risk management process in the form of identification of assessments and responses as well as risk treatment.
 - c. Evaluate risk management support processes in the form of risk reviews, monitoring and evaluation, communication, consultation and documents.
 - d. Evaluate the policies implemented by the Company in the context of implementing risk management.

- e. Mengevaluasi daftar risiko, jumlah dan jenis asuransi yang ditutup oleh perseroan dan memberikan masukan perbaikan yang diperlukan.
 - f. Membahas kebutuhan peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia bagian risiko.
 - g. Mengkaji kecukupan Prosedur Waskita di bidang Manajemen Risiko.
 - h. Berkoordinasi dengan unit/bagian Manajemen Risiko dalam rangka menyamakan persepsi dan pelaksanaan manajemen risiko.
 - i. Mengadakan koordinasi dan bekerja sama antara Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, Unit Manajemen Risiko, Internal Audit dan Auditor Eksternal.
5. Menilai peranan dan pelaksanaan tugas Divisi Manajemen Risiko dengan cara sebagai berikut:
 - a. Memberikan masukan kepada manajemen tentang rekomendasi manajemen risiko pada unit-unit pemilik risiko.
 - b. Melakukan evaluasi terhadap personil yang menangani manajemen risiko tentang pendidikan, pelatihan, kompetensi dan komitmen.
 - c. Melakukan pembahasan daftar risiko.
 6. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris tentang penyusunan dan penyempurnaan Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi secara berkala.
 7. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan kajian bersama Direksi tentang Laporan Keuangan Tahunan dan catatan atas laporan keuangan tersebut sebelum dipublikasikan berkaitan dengan manajemen risiko.
 8. Apabila dipandang perlu, atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dapat:
 - a. Meminta Divisi Manajemen Risiko dan Internal Audit untuk melakukan penyelidikan terhadap masalah-masalah tertentu.
 - b. Meminta nasihat atau mengundang profesional/tenaga ahli eksternal untuk menghadiri rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dalam membahas aspek-aspek khusus sesuai keahliannya.
- e. Evaluate the risk register, amount, and type of insurance covered by the Company and provide input for necessary improvements.
 - f. Discuss the need to increase the quantity and quality of human capital in the risk section.
 - g. Review the adequacy of Waskita Procedures in Risk Management.
 - h. Coordinate with Risk Management unit/department in order to align the perception and implementation of risk management.
 - i. Coordinate and cooperate between Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, Risk Management Unit, Internal Audit and External Auditor.
5. Assess the role and implementation of duties of Risk Management Division in the following manner:
 - a. Provide input to management regarding risk management recommendations in risk owner units.
 - b. Evaluate personnel handling risk management regarding education, training, competence and commitment.
 - c. Discuss the risk register.
 6. Provide input to the Board of Commissioners regarding the preparation and improvement of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter on a regular basis.
 7. Provide input to the Board of Commissioners as material for review with the Board of Directors regarding the Annual Financial Statements and notes on the financial statements prior to publication relating to risk management.
 8. If deemed necessary, with the approval of Board of Commissioners, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee may:
 - a. Request Risk Management and Internal Audit Division to carry out investigations on certain issues.
 - b. Ask for advice or invite external professionals/experts to attend Integrated Risk Monitoring and Governance Committee meetings to discuss specific aspects according to their expertise.

9. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dapat melakukan konsultasi dengan Direksi untuk menyarankan bidang-bidang yang perlu dimitigasi, terutama pada bidang-bidang dengan tingkat risikonya tinggi.
10. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pengawasan terhadap Perseroan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

9. With the approval of Board of Commissioners, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee can consult with the Board of Directors to suggest areas that need to be mitigated, especially in areas with a high level of risk.
10. Carry out other tasks related to supervision of the Company given by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Kebijakan Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi wajib melaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali rapat setiap 3 (tiga) bulan. Hasil rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi harus dituangkan ke dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Di tahun 2025, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali rapat, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Muhammad Harrifar Syafar	Ketua / Head	9	8	88,9%
Hasby Muhammad Zamri	Anggota / Member	9	9	100%
Djoko Wibowo	Anggota / Member	31	31	100%
Jonni Hutahaean	Anggota / Member	3	3	100%
T. Iskandar*	Ketua / Head	22	21	95,4%
Dedi Syarif Usman*	Anggota / Member	22	22	100%
Dedy Gunawan**	Anggota / Member	18	18	100%
Rachmat Kurniawan***	Anggota / Member	6	6	100%

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 11 Juli 2025 / No longer served as of July 11, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 31 Oktober 2025 / No longer served as of October 31, 2025

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meetings

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meeting Policy

The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee is required to hold at least 1 (one) meeting every 3 (three) months. The minutes of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee meetings, including any dissenting opinions, must be recorded and reported to the Board of Commissioners.

Frequency and Attendance Rate Of Members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

In 2025, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee held 31 (thirty-one) meetings, with the following attendance rate:

Table of Attendance Frequency and Rate of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meetings in 2025

Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Informasi agenda rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meeting Agenda

The 2025 Integrated Risk Monitoring and Governance Committee meeting agenda is as follows:

Tabel Agenda Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

Table of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meeting Agenda in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	14 Januari 2025 / January 14, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Rentang Irrigation Modernization Project LMS-03. / Risk Monitoring Team review of the Rentang Irrigation Modernization Project LMS-03.	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
2	21 Januari 2025 / January 21, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Target Proyek sebagai Basis NKB 2025. / Risk Monitoring Team review of project targets as the basis for the 2025 Collective Labor Agreement (NKB).	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
3	4 Februari 2025 / February 4, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko terkait Target Pencapaian QHSE / Risk Monitoring Team review of QHSE (Quality, Health, Safety & Environment) target achievements.	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
4	11 Februari 2025 / February 11, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Mbay / Risk Monitoring Team review of the Mbay Dam Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
5	18 Februari 2025 / February 18, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Pengarah Bendungan Rukoh / Risk Monitoring Team review of the Rukoh Dam Guidance Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
6	4 Maret 2025 / March 4, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Evaluasi Inhouse Penerapan Manajemen Risiko / Risk Monitoring Team review of the in-house evaluation of risk management implementation	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
7	11 Maret 2025 / March 11, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Jalan Tol Palembang - Betung / Risk Monitoring Team review of the Palembang - Betung Toll Road Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
8	19 Maret 2025 / March 19, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Jragung / Risk Monitoring Team review of the Jragung Dam Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
9	22 April 2025 / April 22, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek IPAL 1,2,3 IKN / Risk Monitoring Team review of the IPAL 1,2,3 IKN Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
10	6 Mei 2025 / May 6, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Karangnongko / Risk Monitoring Team review of the Karangnongko Dam Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
11	14 Mei 2025 / May 14, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Update Proyek IPAL 1,2,3 / Risk Monitoring Team review of the update on the IPAL 1,2,3 Project	- Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
12	20 Mei 2025 / May 20, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Rentang LOS-01 / Risk Monitoring Team review of the Rentang LOS-01 Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
13	27 Mei 2025 / May 27, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi / Risk Monitoring Team review of the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
14	3 Juni 2025 / June 3, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Jalan Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi / Risk Monitoring Team review of the Bogor-Ciawi-Sukabumi Toll Road Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
15	12 Juni 2025 / June 12, 2025	1. Telaah Tim Pemantau Risiko atas Enterprise Risk Management (ERM) Triwulan I 2025; / Risk Monitoring Team review of Enterprise Risk Management (ERM) for Q1 2025; 2. Telaah Awal TPR atas Permohonan Persetujuan Divestasi Saham WKI di WSE. / Preliminary review by the Risk Monitoring Team of the request for approval of WKI's share divestment in WSE.	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
16	24 Juni 2025 / June 24, 2025	Telaah TPR atas Proyek Patimban Access Toll Road / Risk Monitoring Team review of the Patimban Access Toll Road Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
17	1 Juli 2025 / July 1, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Stasiun Medan / Risk Monitoring Team review of the Medan Station Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
18	8 Juli 2025 / July 8, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas <i>Contingency Plan</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Risk Monitoring Team review of the Contingency Plan of PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Dedy Gunawan - Djoko Wibowo
19	16 Juli 2025 / July 16, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Proyek Bendungan Jragung / Risk Monitoring Team review of the Jragung Dam Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Djoko Wibowo
20	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Penyampaian <i>Point of Concern</i> Komite terkait Rencana Integrasi BUMN dan Hal-hal Strategis yang perlu menjadi Perhatian Dewan Komisaris untuk Pembahasan Yogyakarta / Committee presentation of Points of Concern regarding the SOE Integration Plan and strategic matters that need the attention of the Board of Commissioners for the Yogyakarta discussion	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Djoko Wibowo
21	5 Agustus 2025 / August 5, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas <i>Update Contingency Plan</i> / Risk Monitoring Team review of the update on the Contingency Plan	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Djoko Wibowo
22	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	Telaah Tim Pemantau Risiko atas Jaringan Irigasi Proyek Bendungan Lempuing / Risk Monitoring Team review of the irrigation network for the Lempuing Dam Project	- T. Iskandar - Dedi Syarif Usman - Djoko Wibowo
23	2 September 2025 / September 2, 2025	Pemaparan Tim Pemantau Risiko atas Permohonan Persetujuan Inbreng PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) / Presentation by the Risk Monitoring Team on the Application for Approval of Inbreng by PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
24	15 September 2025 / September 15, 2025	Pembahasan Permohonan Persetujuan Inbreng PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Discussion of the Application for Approval of Inbreng from PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
25	25 September 2025 / September 25, 2025	Pembahasan atas Executive Summary Enterprise Risk Management (ERM) Triwulan III Tahun 2025 serta Evaluasi ERM Tahun 2024 dan 2025 / Discussion of the Executive Summary of Enterprise Risk Management (ERM) Quarterly for the Third Quarter of 2025 and the Evaluation of ERM in 2024 and 2025	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
26	30 September 2025 / September 30, 2025	Pemaparan Tim Pemantau Risiko atas Pembahasan Persetujuan Inbreng PT Waskita Karya Infrastruktur / Presentation by the Risk Monitoring Team on the Discussion of the Approval of Inbreng PT Waskita Karya Infrastruktur	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
27	21 Oktober 2025 / October 21, 2025	Pembahasan terkait Backbone Proyek Waskita dan Progres BK/PU Proyek / Discussion regarding the Waskita Project Backbone and the Progress of the Project's BK/PU	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
28	23 Oktober 2025 / October 23, 2025	Rangkuman Tanggapan & Pertanyaan Dekom untuk Radirkom-Periode Oktober 2025 / Summary of Board of Commissioners' Responses and Questions for the October 2025 Board of Commissioners and Board of Directors Meeting	- Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Rachmat Kurniawan
29	20 November 2025 / November 20, 2025	Pemaparan Komite terkait Permohonan Kembali atas Inbreng / Committee Presentation regarding Re-application for Inbreng	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Jonni Hutahaeen
30	27 November 2025 / November 27, 2025	Rangkuman Tanggapan dan Pertanyaan Dewan Komisaris untuk Radirkom / Summary of the Board of Commissioners' Responses and Questions to the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Jonni Hutahaeen
31	18 Desember 2025 / December 18, 2025	Pembahasan Executive Summary Manajemen Risiko Proyek Kinerja Divisi Operasi Periode Oktober 2025 / Executive Summary Discussion of Project Risk Management Performance of Operations Division for the Period of October 2025	- Muhammad Harifir Syafar - Hasby Muhammad Zamri - Djoko Wibowo - Jonni Hutahaeen

Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi

Pengembangan kompetensi dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi aktif dan ikut serta dalam program pengembangan kompetensi. Di tahun 2025, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi telah mengikuti pengembangan kompetensi di antaranya:

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Competency Development

Competency development is carried out to create superior and qualified human resources. In this regard, the Company ensures that all members of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are active and participate in competency development programs. By 2025, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee had participated in competency development programs, including:

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

Table of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Competency Development in 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Time
1	Muhammad Harrifar Syafar	Ketua / Head	- Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP) - Finance for Executives - Financial Shenanigans	- Risk Advisory & Performance (RAP) - Internal Perseroan - IPMI	- 9, 10 & 12 September 2025 / September 9, 10, & 12, 2025 - 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025
2	Hasby Muhammad Zamri	Anggota / Member	- Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP) - Finance for Executives - Financial Shenanigans	- Risk Advisory & Performance (RAP) - Internal Perseroan - IPMI	- 9, 10 & 12 September 2025 / September 9, 10, & 12, 2025 - 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025
3	Djoko Wibowo	Anggota / Member	- Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Certified Risk Governance Professional (CRGP) - Finance for Executives - Financial Shenanigans	- Risk Advisory & Performance (RAP) - Internal Perseroan - IPMI	- 9, 10 & 12 September 2025 / September 9, 10, & 12, 2025 - 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025
4	Jonni Hutahaeen	Anggota / Member	-	-	-
5	T. Iskandar*	Ketua / Head	-	-	-
6	Dedi Syarif Usman*	Anggota / Member	-	-	-
7	Dedy Gunawan**	Anggota / Member	-	-	-
8	Rachmat Kurniawan***	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigan	- Internal Perseroan / The Company's Internal - IPMI	- 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 11 Juli 2025 / No longer served as of July 11, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 31 Oktober 2025 / No longer served as of October 31, 2025

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi di Tahun 2025

Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Membuat Program Kerja Tim Pemantau Risiko KPRTKT tahunan.
2. Melakukan evaluasi Prosedur Waskita Bidang Manajemen Risiko.
3. Melakukan evaluasi Piagam Tim Pemantau Risiko KPRTKT dan masukan untuk pembaharuan
4. Melakukan penilaian berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko korporasi.
5. Melakukan telaah atas Mitigasi Risiko Konstruksi dan Investasi, Sistem Aplikasi WaRM, Tindak lanjut *Area of Improvement* GCG.
6. Memantau secara berkala dan merekomendasikan perbaikan manajemen risiko Perseroan.
7. Menilai peranan dan pelaksanaan tugas Divisi Manajemen Risiko.
8. Rapat periodik bersama Divisi Manajemen Risiko.
9. Menjalankan fungsi-fungsi Komite Tata Kelola Terintegrasi.
10. Menyusun Laporan Kinerja Triwulanan dan Tahunan.

Rekomendasi Serta Tanggapan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Terhadap Penerapan Manajemen Risiko

Di sepanjang tahun 2025, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi telah melakukan tinjauan terhadap implementasi manajemen risiko, yang dikelola secara responsif dan adaptif terhadap dinamika bisnis Perseroan. Upaya ini dilakukan untuk memperkuat sistem tata kelola risiko, dan menjaga relevansi dan efisiensi praktik manajemen risiko Perseroan.

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi juga telah melakukan penilaian terhadap kualitas tata kelola risiko Perseroan. Di tahun 2025, penilaian dilakukan oleh Tim Penilai Internal sesuai metode perhitungan yang diatur di dalam Ketentuan Deputi Bidang KMR BUMN No. SK-8/ DKU. MBU/12/2023 terkait Penilaian Maturitas risiko memperoleh nilai dalam **"Fase Berkembang (+)"**.

Implementation of the Duties and Meeting Activities of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in 2025

The implementation of the duties and responsibilities of the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee throughout 2025 is as follows:

1. Developed the annual work program for the Risk Oversight Team (KPRTKT).
2. Evaluated Waskita's Risk Management Procedures.
3. Evaluated the Charter of the Risk Oversight Team (KPRTKT) and provided input for its renewal.
4. Conducted periodic assessments and provided recommendations on corporate risks.
5. Reviewed the mitigation of construction and investment risks, the WaRM application system, and follow-up on GCG areas of improvement.
6. Regularly monitored and recommended improvements to the Company's risk management.
7. Assessed the role and implementation of the Risk Management Division's duties.
8. Conducted regular meetings with the Risk Management Division.
9. Carried out the functions of the Integrated Governance Committee.
10. Prepared quarterly and annual performance reports.

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Recommendations and Responses to the Implementation of Risk Management

Throughout 2025, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee reviewed the implementation of risk management, which is managed responsively and adaptively to the Company's business dynamics. This effort was undertaken to strengthen the risk governance system and maintain the relevance and efficiency of the Company's risk management practices.

The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee also assessed the quality of the Company's risk governance. In 2025, the evaluation was carried out by the Internal Assessment Team, following the assessment methodology stipulated in the Regulation of the Deputy for SOE Risk Management No. SK-8/ DKU.MBU/12/2023 on Risk Maturity Assessment. As a result, the Company achieved a **"Developing Phase (+)"** rating for its risk maturity.

Hasil penilaian dapat digunakan lebih lanjut sebagai bahan pertimbangan Perseroan dalam penyusunan *roadmap* perbaikan terhadap sistem manajemen risiko di masa mendatang. Langkah ini dilakukan untuk mendukung realisasi sasaran strategis dan mendorong pertumbuhan jangka panjang serta keberlanjutan Perseroan.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dalam memastikan penerapan tata kelola Perseroan yang efektif. Komite ini bertugas memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan sistem remunerasi, proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta melakukan peninjauan atas sistem manajemen talenta BUMN, termasuk evaluasi dan kalibrasi talenta, evaluasi usulan KPI Direksi, serta memastikan keselarasan kebijakan dan proses yang dijalankan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Anggaran Dasar Perseroan, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan arahan Dewan Komisaris.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2020 tanggal 15 April 2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Dasar hukum lainnya yang digunakan sebagai acuan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

The assessment results can be further used as consideration by the Company in developing a roadmap for future improvements to its risk management system. This step was taken to support the realization of strategic targets and encourage long-term growth and sustainability of the Company.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners, established to strengthen the supervisory function in ensuring the effective implementation of the Company's governance. This committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration system policies, the nomination process for candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as reviewing the State-Owned Enterprise (SOE) talent management system-including talent evaluation and calibration, evaluation of proposed KPIs for the Board of Directors, and ensuring the alignment of policies and processes with good corporate governance principles, the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and the directives of the Board of Commissioners.

Legal Basis for the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is based on Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/WK/DK/2020 dated April 15, 2020, concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Other legal bases used as a reference for the formation of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organization and Human Capital of State-Owned Enterprises.

Kriteria Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah menentukan kriteria keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan:
 - a. Terdiri dari 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen.
 - b. Anggota lainnya yang dapat berasal dari:
 - i) Anggota Dewan Komisaris.
 - ii) Pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan.
 - iii) Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sebagian besar tidak dapat berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b angka 2 wajib memenuhi syarat:
 - a. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
 - b. Memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
 - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Anggota Direksi Emiten atau Perusahaan Publik tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketentuan masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, sama dengan masa jabatan penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan atau Keputusan Direksi sebagaimana yang berlaku pada AD/ART PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Criteria for Nomination and Remuneration Committee Members

The Company has determined the following criteria for membership of the Nomination and Remuneration Committee:

1. Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, provided that:
 - a. 1 (one) head and concurrently as member, who is an Independent Commissioner.
 - b. Other members may be:
 - i) Members of Board of Commissioners.
 - ii) Parties from outside the Issuer or Public Company concerned.
 - iii) Parties who hold managerial positions under Director in charge of human capital.
2. Most of other members of Nomination and Remuneration Committee as referred to in paragraph (1) letter b cannot come from parties who hold managerial positions under Director in charge of human resources.
3. Members of Nomination and Remuneration Committee who come from outside the Issuer or Public Company as referred to in paragraph (1) letter b number 2 must fulfill the following requirements:
 - a. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.
 - b. Have experience related to Nomination and/or Remuneration.
 - c. Not hold concurrent positions as members of other committees owned by the Issuer or Public Company.
4. Members of Board of Directors of an Issuer or Public Company cannot be members of Nomination and Remuneration Committee.

Term of Office of Nomination and Remuneration Committee Members

The terms of office of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. The term of office for members of Board of Commissioners who concurrently serve as members of Nomination and Remuneration Committee is the same as the term of their appointment as members of Board of Commissioners determined by the General Meeting of Shareholders and/ or the Decision of Board of Directors, as stipulated in the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

2. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada 3 Desember 2024 dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite. Di dalamnya menegaskan bahwa anggota Komite Nominasi dan Remunerasi komitmen menjalankan tata kelola secara efektif, efisien dan akuntabel. Piagam tersebut mencakup panduan menyeluruh mengenai:

1. Pendahuluan
2. Pembentukan, Organisasi, dan Masa Kerja
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan
4. Penyelenggaraan Rapat dan Sistem Pelaporan Kegiatan
5. Anggaran
6. Penutup

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota mencakup seorang ketua yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, serta 2 (dua) atau lebih anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, dengan kepemimpinan tetap dipegang oleh Komisaris Independen. Secara struktural, Komite Nominasi dan Remunerasi berada di bawah Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Di tahun 2025, komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Keahlian / Expertise
Sutrisno	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2026 / Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/WK/DK/2026	2025 - 2030	Ekonomi / Economics
Ade Abdul Rochim	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 14/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/WK/DK/2025	2025 - 2030	Ilmu Komputer / Computer Science
Arry Ekananta	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2025	2025 - 2026	Manajemen Bisnis / Business Management

2. The term of office for members of Nomination and Remuneration Committee who are not members of Board of Commissioners is 3 (three) years and can be extended in accordance with applicable legal provisions.
3. Members of Nomination and Remuneration Committee who are not members of Board of Commissioners can be reappointed based on the Board of Commissioners decision.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee Charter was ratified on December 3, 2024 and signed by all Committee members. It affirms the Nomination and Remuneration Committee members' commitment to effective, efficient, and accountable governance. The charter includes comprehensive guidance on:

1. Introduction
2. Establishment, Organization, and Term of Office
3. Duties, Responsibilities and Authorities
4. Meeting and Activity Reporting System
5. Budget
6. Closing

Structure, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Nomination And Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least 3 (three) members, including a head who also serves as an Independent Commissioner of the Company, and 2 (two) or more other members who may be members of the Board of Commissioners, with the Independent Commissioner remaining in charge. Structurally, the Nomination and Remuneration Committee is under the Board of Commissioners and reports directly to the Board of Commissioners.

In 2025, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Table of Composition of the Nomination and Remuneration Committee in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Tenure	Keahlian / Expertise
Heru Winarko***	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 06/SK/WK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/WK/2022	2022 - 2025	Kepolisian/Hukum Perdata / Police/Civil Law
Muradi**	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/WK/DK/2025	2025 - 2025	Ilmu Politik dan Humaniora / Political Science and Humanities
Zamroni*	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 38/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 38/SK/WK/DK/2025	2024 - 2025	Manajemen / Management

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 30 Juni 2025 / No longer served as of June 30, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 23 Desember 2025 / No longer served as of December 23, 2025

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Head of the Nomination and Remuneration Committee

SUTRISNO	
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2026 / Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/WK/DK/2026

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

HERU WINARKO*	
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 06/SK/WK/2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/WK/2022

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 23 Desember 2025 / No longer served as of December 23, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

ADE ABDUL ROCHIM	
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 14/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/WK/DK/2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

Usia (2025) / : 47 tahun / 47 years old
Age (2025)

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Jakarta Timur / East Jakarta
Domicile



ARRY EKANANTA

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK/WK/DK/2025 / Dcree of the Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2025
Riwayat Pendidikan / Education	- Doktor (DR) Manajemen Bisnis, Sekolah Bisnis IPB / Doctor (PhD) in Business Management, Business School, IPB - Magister Sains (MSi), Ilmu Komputer IPB / Master of Science (MSc) in Computer Science, IPB - Sarjana Teknik (ST), Teknik Informatika ITB / Bachelor of Engineering (BEng) in Informatics Engineering, ITB
Pengalaman Kerja / Experience	- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 - saat ini) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2025 – present) - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk (2022) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk (2022) - Asesor Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (Lamemba) (2021 - saat ini) / Assessor, Independent Accreditation Institute for Economics, Management, Business, and Accounting (Lamemba) (2021 – present) - Advisor Organisasi dan SDM Otoritas Jasa Keuangan (2020 - 2021) / Organization and Human Resources Advisor, Financial Services Authority (OJK) (2020 – 2021) - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pegadaian (2019 - 2024) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Pegadaian (2019 – 2024) - Business Advisor PT Indobara Bahana (2017 - 2021) / Business Advisor, PT Indobara Bahana (2017 – 2021) - Head of Operations PT Ananta Auto Andalan (Lexus Mampang Gallery) (2016 - 2017) / Head of Operations, PT Ananta Auto Andalan (Lexus Mampang Gallery) (2016 – 2017) - HR Division Head & ISO Management Representative PT Tunas Ridean (2011 - 2015) / HR Division Head & ISO Management Representative, PT Tunas Ridean (2011 – 2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Asesor Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (Lamemba) (2021 - saat ini) / Assessor, Independent Accreditation Institute for Economics, Management, Business, and Accounting (Lamemba) (2021 – present)
Sertifikasi / Certification	- Ahli Tata Kelola Terintegrasi/CRGP / Certified Risk Governance Professional (CRGP) - General Manager, Manajer, Supervisor SDM Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) / General Manager, Manager, HR Supervisor at the National Professional Certification Agency (BNSP) - Group Coaching, Department of Continuing Education, University of Oxford - Certified Lean Six Sigma Green & Yellow Belt (CLSSGB, CLSSYB), ISCA - L1 (Explorer) Points of You®, Points of You Academy - Certified Coach Practitioner (CCP), Vanaya Coaching International - Certified High Impact Training (CHIT), Cicik Resti Consulting (CRC) - Certified Master DISC Analyst (CMDISCA), Institute for Motivational Living (IML) USA - Certified Handwriting Analyst (CHA), Karohs International & LKP Grafologi Indonesia - Certified MindMap Practitioner (CMP), Tony Buzan & Prime Education - Certified Human Resource Professional (CHRP), Unika Atma Jaya, Best Graduate Batch 10

MURADI*

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment : Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/WK/DK/2025 / Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/WK/DK/2025

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

Usia (2025) / Age (2025) : 48 tahun / 48 years old

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile : Bekasi



ZAMRONI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 38/SK/WK/DK/2024 / Dcree of the Board of Commissioners No. 38/SK/WK/DK/2024

Riwayat Pendidikan / Education

- Pascasarjana (S2) Human Resources Management, Universitas Indonesia (2013). / Postgraduate in Human Capital Management, Universitas Indonesia (2013).
- Sarjana (S1), Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2001). / Bachelor's Degree in Industrial Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2001).

Pengalaman Kerja / Experience

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2025) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021 - 2025)
- Job Analysis for 1024 position, Pupuk Indonesia Holding Company (2024)
- Improving talent & people development system, Adicipta Inovasi Teknologi (2023)
- Performance Management & Talent Management Establishment, Modena (2022)
- Advisor HR on HR System Improvement, Pupuk Indonesia Holding Company (2019)
- Establishing Performance Management, Trans Retail Indonesia (2016)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- Guest Lecturer on PPM Graduate School (2005 - saat ini). / Guest Lecturer on PPM Graduate School (2005 - present).
- Lecturer for Performance Management & Training Development (2005 - saat ini). / Lecturer for Performance Management & Training Development (2005 - present).
- Guest Lecturer on ITS & SBM ITS for HR Matters (2005 - saat ini). / Guest Lecturer on ITS & SBM ITS for HR Matters (2005 - present).

Sertifikasi / Certification

- Certified Risk Governance Professional
- Certified Global for PDCA training and A3 Report Training, Toyota Institute Asia Pacific, Bangkok

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 30 Juni 2025 / No longer served as of June 30, 2025

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak secara independen untuk menjaga objektivitas dalam setiap aspek tugasnya, mulai dari evaluasi hingga penyampaian laporan kepada Dewan Komisaris. Pernyataan independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang kedudukannya sebagai anggota Dewan Komisaris tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi.
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan anggota Dewan Komisaris dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
3. Tidak memegang jabatan rangkap sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau calon kepada daerah/wakil kepala daerah, dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Waskita Karya (Persero) Tbk yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan.

Informasi independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Sutrisno	Ade Abdul Rochim	Arry Ekananta	Heru Winarko***	Muradi**	Zamroni*
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. / Having no managerial relationship with the Company or its partners.	x	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. / Having no share ownership in the Company.	x	x	x	x	x	x

Nomination and Remuneration Committee Independence

In carrying out its functions, the Nomination and Remuneration Committee acts independently to maintain objectivity in every aspect of its duties, from evaluation to reporting to the Board of Commissioners. The independence statement of the Nomination and Remuneration Committee members includes:

1. Members of the Nomination and Remuneration Committee who hold positions as members of the Board of Commissioners shall not have any familial relations up to the third degree, either vertically or horizontally, or any relationship arising from marriage with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.
2. Members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Board of Commissioners are prohibited from having familial or marriage relations up to the third degree, either vertically or horizontally, with members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors of the Company.
3. They shall not hold concurrent positions as administrators of political parties and/or candidates/legislative members and/or candidates for regional heads/deputy regional heads, or other positions in accordance with statutory provisions that may give rise to a conflict of interest.
4. They shall not have any business relationships, either directly or indirectly, related to the business activities of PT Waskita Karya (Persero) Tbk that may give rise to a conflict of interest.
5. They shall not have any direct or indirect personal interest in material information of the Company.

Information on the independence of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2025 is as follows:

Table of the Nomination and Remuneration Committee Independence in 2025

Aspek Independensi / Aspects of Independence	Sutrisno	Ade Abdul Rochim	Arry Ekananta	Heru Winarko***	Muradi**	Zamroni*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Audit Komite. / Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Nomination and Remuneration Committee.	x	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. / Not serving as officials in any political parties and as government officials.	x	x	x	x	x	x

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 30 Juni 2025 / No longer served as of June 30, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 23 Desember 2025 / No longer served as of December 23, 2025

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki 3 (tiga) tugas pokok utama dan 1 (satu) tugas khusus sebagai berikut:

1. Tugas Pokok Berkaitan Nominasi

- a. Dengan mengacu pada prinsip GCG, merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - ii) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
 - iii) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - iv) Kebijakan pengelolaan talenta internal Perseroan.
- b. Dalam hal Komite menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang nominasi untuk melakukan penelaahan kembali atas sistem dan kebijakan nominasi, maka tugas Komite adalah:
 - i) Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan serta berkoordinasi dengan Direktorat Business Strategic, Portfolio and Human Capital.
 - ii) Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.
- c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has 3 (three) main duties and 1 (one) special duty as follows:

1. Main Duties on Nomination

- a. With reference to GCG principles, shall provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
 - i) Position composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
 - ii) Policies and criteria needed in the nomination process.
 - iii) Performance evaluation policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
 - iv) The Company's internal talent management policy.
- b. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent consultant in the field of nomination to review the nomination system and policies, then the duties of Committee are:
 - i) Determine the criteria and competence of the consultant in coordination with the Directorate of Human Capital Management & Business System.
 - ii) Monitor the work of consultants.
- c. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of Members of Board of Directors and/or Members of Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.

2. Tugas Pokok Berkaitan Remunerasi

- a. Dengan mengacu pada prinsip GCG, merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi terhadap struktur, kebijakan dan besaran remunerasi Perseroan.
- b. Dalam hal Komite menganggap perlu menggunakan konsultan remunerasi independen untuk melakukan penelaahan kembali atas remunerasi yang telah ditentukan, maka tugas Komite adalah:
 - i) Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan berkoordinasi dengan Direktorat Business Strategic, Portfolio and Human Capital.
 - ii) Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.

3. Tugas Pokok Berkaitan GCG

- a. Melakukan kajian, evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan *Good Corporate Governance* di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- b. Melakukan kajian atas kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan dengan karakteristik bidang kegiatan perusahaan, antara lain yang mengatur tentang badan hukum Perseroan, badan hukum milik Negara, pasar modal, jasa konstruksi, perjanjian dan tata kelola perusahaan.
- c. Memberikan pendapat dan/atau masukan yang objektif, profesional dan independen atas hal-hal yang memerlukan perhatian, tindak lanjut atau hal-hal lainnya yang dapat membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris berkaitan dengan praktik GCG.
- d. Melakukan kajian atas kesesuaian ketentuan-ketentuan dalam *Standard Operational Procedure* (SOP) dengan peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku dan relevan.
- e. Mendokumentasikan hasil-hasil pelaksanaan tugas Komite dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris secara periodik.
- f. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya dari Dewan Komisaris yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan, peraturan perusahaan, *Code of Corporate Governance* PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Kode Etik perusahaan, *Board Manual* serta ketentuan-ketentuan lain dalam piagam ini.
- g. Mengevaluasi kebijakan tentang GCG dan standar Etika Perseroan serta memastikan tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh instansi berwenang.

2. Main Duties on Remuneration

- a. With reference to GCG principles, make recommendations to the Board of Commissioners regarding the evaluation of the Company's structure, policies and amount of remuneration.
- b. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent remuneration consultant to review the remuneration that has been determined, then the duties of Committee are:
 - i) Determine the criteria and competence of the consultant in coordination with the Directorate of Human Capital Management & Business System.
 - ii) Monitor the work of consultants.

3. Main Duties on GCG

- a. Conduct studies, evaluations and recommendations to the Board of Commissioners on the implementation of Good Corporate Governance at PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- b. Conduct a review of the Company's compliance with applicable laws and regulations that are relevant to the characteristics of the Company's field of activity, including those governing corporate legal entities, state-owned legal entities, capital markets, construction services, agreements and corporate governance.
- c. Provide objective, professional and independent opinions and/or input on matters requiring attention, follow-up or other matters that may assist the duties implementation of Board of Commissioners in relation to GCG practices.
- d. Conduct a review of the suitability of the provisions in the Standard Operational Procedure (SOP) with applicable and relevant laws and regulations and code of conduct.
- e. Documenting the results of Committee's duties implementation and reporting them to the Board of Commissioners periodically.
- f. Carry out special tasks and other tasks from the Board of Commissioners that do not conflict with applicable and relevant laws and regulations, Company regulations, Code of Corporate Governance of PT Waskita Karya (persero) Tbk, the Company's Code of Conduct, Board Manual and other provisions in this charter.
- g. Evaluate the Company's GCG policies and ethical standards and ensure follow-up on the results of assessment carried out by the competent authority.

- h. Dalam hal Komite menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang GCG untuk melakukan penelaahan kembali atas sistem dan kebijakan nominasi, maka tugas Komite adalah:
 - i) Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan berkoordinasi dengan Direktorat Business Strategic, Portfolio and Human Capital.
 - ii) Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.
4. Pelaksanaan Tugas Khusus
 - a. Pemberian tugas khusus kepada Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris dilakukan melalui perintah tertulis yang antara lain menerangkan:
 - i) Nama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang diberi tugas.
 - ii) Sifat dan lingkup pekerjaan.
 - iii) Tujuan dan sasaran pekerjaan.
 - iv) Waktu penugasan.
 - v) Hal-hal administratif yang berkaitan dengan tugas khusus dimaksud.
 - b. Tugas khusus dapat mencakup tetapi tidak terbatas pada pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan rapat Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya.
 - c. Komite Nominasi dan Remunerasi harus menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus dengan tingkat kerahasiaan maksimal terbatas pada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan anggota Dewan Komisaris.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan piagam Komite, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Komite sekurang-kurangnya mengadakan rapat sekali dalam 3 (tiga) bulan untuk menyelesaikan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Apabila diperlukan, Komite dapat mengundang pihak lain yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat dengan sepengetahuan anggota Direksi terkait.
3. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite. Apabila Ketua Komite berhalangan hadir maka rapat dipimpin oleh anggota yang paling senior dalam Komite Nominasi dan Remunerasi. Bilamana rapat tidak dapat dihadiri oleh Ketua dan atau anggota senior rapat dianggap batal.
4. Pemanggilan rapat dilakukan oleh Ketua Komite.

- h. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent GCG consultant to review the nomination system and policies, then the duties of Committee are:

- i) Determine the criteria and competence of consultants in coordination with the Directorate of Human Capital Management.
- ii) Monitor the work of consultants.

4. Special Tasks

- a. The Board of Commissioners assigns special tasks to Nomination and Remuneration Committee by means of a written order which, among other things, explains:
 - i) Name of the member of Nomination and Remuneration Committee assigned.
 - ii) Nature and scope of work.
 - iii) Job goals and objectives.
 - iv) Assignment time.
 - v) Administrative matters relating to the said special task.
- b. Specific tasks may include but are not limited to examining allegations of errors in decisions of Board of Directors meeting or deviations in the implementation of a resolution of Board of Directors meeting in relation to their duties and responsibilities.
- c. Nomination and Remuneration Committee must submit reports on the implementation of special tasks with the maximum level of confidentiality limited to members of Nomination and Remuneration Committee and members of Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy

According to the Committee charter, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings with the following provisions:

1. The Committee must hold at least one meeting in 3 (three) months to complete the Nomination and Remuneration Committee Work Program.
2. If necessary, the Committee may invite other parties relevant to the meeting material to attend the meeting under the Board of Directors' consent.
3. The Committee meetings are led by the Head of Committee. If the Head is unable to attend, the meeting is chaired by the most senior member of Nomination and Remuneration Committee. If the meeting cannot be attended by the Head and/ or senior member, the meeting shall be canceled.
4. Invitation to the meeting shall be made by the Head of Committee.

5. Pemanggilan rapat dilakukan sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari dan dalam hal mendesak minimum 2 (dua) hari sebelum tanggal rapat, dengan mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan dan diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di wilayah yang disepakati.
 6. Keputusan rapat Komite yang menurut ketua rapat bersifat strategis baru berlaku efektif jika telah diputuskan oleh rapat Dewan Komisaris.
 7. Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat Komite termasuk pendapat yang berbeda (*dissenting opinion*), dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir, sebagai bukti yang sah atas keputusan yang diambil dalam rapat.
 8. Setiap anggota Komite diberi kebebasan seluas-luasnya untuk menyampaikan pendapat profesionalnya dalam pembahasan setiap agenda rapat tanpa intervensi siapa pun.
 9. Setiap anggota Komite menyampaikan persetujuan atau keberatan dan/atau usul perbaikan atas Risalah Rapat dimaksud dalam jangka waktu 3 (tiga) hari terhitung sejak tanggal pengiriman Risalah Rapat.
 10. Setiap anggota Komite berhak menerima salinan Risalah Rapat meskipun yang bersangkutan tidak hadir dalam rapat tersebut.
 11. Kehadiran anggota Komite dalam rapat, dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan Komite.
 12. Jumlah rapat serta jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite dalam rapat serta laporan singkat Komite yang memuat isu-isu penting yang dibicarakan oleh Komite harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
5. Invitation to the meeting shall be made at least 7 (seven) days and in urgent cases a minimum of 2 (two) days prior to the meeting dated, stating the day, date, hour, place and meeting agenda to be discussed and held at the domicile of the Company or at other approved places in Indonesia.
 6. Decisions of the Committee meetings which according to the chairperson of are strategic in nature will only be effective if they have been decided by the Board of Commissioners meeting.
 7. All matters discussed and decided in the Committee meetings, including dissenting opinions, is stated in the Minutes of Meeting signed by all Committee members who are present, as legitimate bodies for the decisions made in the meeting.
 8. Each member of the Committee is free to express his/her professional opinion in the discussion of each meeting agenda without any intervention.
 9. Each member of the Committee submits approval or objection and/or proposals for revision of the Minutes of Meeting referred to within 3 (three) days from the date that the Minutes of Meeting is sent.
 10. Each member of the Committee is entitled to receive a copy of the Minutes of Meeting even though is absent in the meeting.
 11. Attendance of Committee members at the meetings is reported in the quarterly reports and in the Committee's annual reports.
 12. The number of meetings and the attendance of each Committee member in the meeting as well as the Committee's brief report containing important issues discussed by the Committee must be disclosed in the Annual Report.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi Dan Remunerasi

Di tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 26 (dua puluh enam) kali rapat, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Frequency and Attendance Level of Nomination and Remuneration Committee Members

In 2025, the Nomination and Remuneration Committee held 26 (twenty-six) meetings, with the following attendance levels:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Table of Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee Meetings in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Heru Winarko	Ketua / Head	26	26	100%
Ade Abdul Rochim	Anggota / Member	8	6	75%
Arry Ekananta	Anggota / Member	12	12	100%
Muradi*	Ketua / Head	18	18	100%
Zamroni**	Anggota / Member	14	14	100%

*) Tidak menjabat sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi sejak RUPSLB tanggal 20 Agustus 2025 / longer serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee since the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 20, 2025.

**) Tidak menjabat sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 30 Juni 2025 / No longer serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee since June 30, 2025.

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda

The Nomination and Remuneration Committee meeting agenda for 2025 is as follows:

Tabel Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Table of Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda in 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	7 Januari 2025 / January 7, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Perubahan Pengurus Anak Perusahaan / Nomination and Remuneration Committee review of changes in subsidiary management	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
2	4 Februari 2025 / February 4, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Evaluasi Budaya Kerja AKHLAK / Nomination and Remuneration Committee Review of AKHLAK work culture evaluation	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
3	11 Februari 2025 / February 11, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Mekanisme Penilaian Direksi Tahun 2024 / Nomination and Remuneration Committee Review of the 2024 Board of Directors evaluation mechanism	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
4	18 Februari 2025 / February 18, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2024 serta Rencana Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris Tahun 2025 / Nomination and Remuneration Committee Review of the 2024 Board of Commissioners' performance evaluation and the 2025 Board of Commissioners' and supporting organs' competency development plan	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
5	26 Februari 2025 / February 26, 2025	Wawancara Kandidat <i>Top Talent</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 / Interview of Top Talent Candidates for PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2025	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
6	4 Maret 2025 / March 4, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Pedoman Tata Kelola Kegiatan Konstruksi dan Investasi (KKI) / Nomination and Remuneration Committee Review of the Guidelines for Governance of Construction and Investment Activities (KKI)	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
7	11 Maret 2025 / March 11, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas KPI Kolegial Final PT Waskita Karya 2025 / Nomination and Remuneration Committee Review of the Final Collegial KPIs of PT Waskita Karya for 2025	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
8	15 April 2025 / April 15, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Usulan Remunerasi Tahun 2025 dan Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 / Nomination and Remuneration Committee Review of proposed 2025 remuneration and 2024 fiscal year tantiem for Directors and Commissioners	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
9	22 April 2025 / April 22, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas <i>Corporate Charter</i> / Nomination and Remuneration Committee Review of the Corporate Charter	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
10	6 Mei 2025 / May 6, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas KPI Kolegial dan Individual Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2025 / Nomination and Remuneration Committee Review of the 2025 collegial and individual Directors' KPIs for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
11	14 Mei 2025 / May 14, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Progres Sistem Pengembangan Karyawan / Nomination and Remuneration Committee Review of progress on the Employee Development System	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
12	27 Mei 2025 / May 27, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Progres Talent Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Nomination and Remuneration Committee Review of progress on Talent Management at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni



No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
13	12 Juni 2025 / June 12, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Pedoman Etika & Perilaku (Code of Conduct) PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Nomination and Remuneration Committee Review of the Code of Conduct for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
14	24 Juni 2025 / June 24, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Piagam Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary Charter) / Nomination and Remuneration Committee Review of the Corporate Secretary Charter	- Heru Winarko - Muradi - Zamroni
15	1 Juli 2025 / July 1, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) s.d. Maret 2025 dan Produktivitas Pegawai PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Nomination and Remuneration Committee Review of Key Performance Indicator (KPI) achievements up to March 2025 and employee productivity at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Muradi - Arry Ekananta
16	16 Juli 2025 / July 16, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Rencana Training Dewan Komisaris / Nomination and Remuneration Committee Review of the Board of Commissioners' training plan	- Heru Winarko - Muradi - Arry Ekananta
17	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Penyampaian <i>Point of Concern</i> Komite terkait Rencana Integrasi BUMN dan Hal-hal Strategis yang perlu menjadi Perhatian Dewan Komisaris untuk Pembahasan Yogyakarta / Presentation of Points of Concern regarding the SOE Integration Plan and strategic matters for the Board of Commissioners' attention in the Yogyakarta discussion	- Heru Winarko - Muradi - Arry Ekananta
18	5 Agustus 2025 / August 5, 2025	Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Persiapan Capacity Building Dewan Komisaris / Nomination and Remuneration Committee Review of preparations for Board of Commissioners' capacity building	- Heru Winarko - Muradi - Arry Ekananta
19	2 September 2025 / September 2, 2025	Pemaparan Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Learning Management System (LMS) / Nomination and Remuneration Committee Presentation on the Learning Management System (LMS)	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta
20	9 September 2025 / September 9, 2025	1. Pembahasan Update Integrasi BUMN Karya; / Discussion of SOE Karya Integration updates 2. Pembahasan Karyawan yang Mengundurkan Diri (<i>resign</i>) serta Pemutusan Hubungan Kerja periode Agustus 2025; / Discussion of employees who resigned and terminations as of August 2025; 3. Pembahasan Pengembangan Kompetensi BOD-1 sampai dengan September 2025 / Discussion of BOD-1 competency development up to September 2025	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta
21	25 September 2025 / September 25, 2025	1. Pembahasan atas Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk; / Discussion of the request for approval for changes to the organizational structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 2. Pembahasan rencana <i>Capacity Building</i> Dewan Komisaris dan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Discussion of the capacity building plan for the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta
22	30 September 2025 / September 30, 2025	Pemaparan Komite Nominasi dan Remunerasi atas Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Nomination and Remuneration Committee Presentation on the request for approval for changes to the organizational structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta
23	23 Oktober 2025 / October 23, 2025	Rangkuman Tanggapan & Pertanyaan Dekom untuk Radirkom-Periode Oktober 2025 / Summary of responses and questions from the Board of Commissioners for the October 2025 Directors' Meeting (Radirkom)	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta
24	13 November 2025 / November 13, 2025	Pembahasan Revisi Rencana <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Kolegial dan Direksi Individual Tahun 2026 / Discussion of the revision of the 2026 Collegial and Individual Director Key Performance Indicators (KPI)	- Heru Winarko - Arry Ekananta
25	27 November 2025 / November 27, 2025	Rangkuman Tanggapan dan Pertanyaan Dewan Komisaris untuk Radirkom / Summary of responses and questions from the Board of Commissioners for Radirkom	- Heru Winarko - Arry Ekananta
26	11 Desember 2025 / December 11, 2025	Pembahasan terkait Indikator Kinerja Utama (IKU) s.d. Bulan September 2025 PT Waskita Karya (Persero) Tbk / Discussion regarding the Main Performance Indicators (IKU) up to September 2025 for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	- Heru Winarko - Ade Abdul Rochim - Arry Ekananta

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pengembangan kompetensi dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi aktif dan ikut serta dalam program pengembangan kompetensi. Di tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti pengembangan kompetensi di antaranya:

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Competency development is carried out to create superior and qualified human resources. In this regard, the Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee are active and participate in competency development programs. In 2025, the Nomination and Remuneration Committee participated in competency development programs, including:

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025 **Table of Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program in 2025**

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Pengembangan Kompetensi / Competency Development	Penyelenggara / Organizer	Waktu Pelaksanaan / Time
1	Heru Winarko***	Ketua / Head	- Finance for Executives - Financial Shenanigans	- Internal Perseroan / Company Internal - IPMI	- 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025
2	Ade Abdul Rochim	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigans	- Internal Perseroan / Company Internal - IPMI	- 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025
3	Arry Ekananta	Anggota / Member	- Finance for Executives - Financial Shenanigans - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) / Corporate Governance Specialist (CRGP)	- Internal Perseroan / Company Internal - IPMI - RAP	- 9 Oktober 2025 / October 9, 2025 - 16 & 21 Oktober 2025 / October 16 & 21, 2025 - 18, 19 & 21 November 2025 / November 18, 19, & 21, 2025
4	Muradi**	Anggota / Member	-	-	-
5	Zamroni*	Anggota / Member	-	-	-

*) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 30 Juni 2025 / No longer served as of June 30, 2025

**) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 20 Agustus 2025 / No longer served as of August 20, 2025

***) Sudah tidak menjabat sejak tanggal 23 Desember 2025 / No longer served as of December 23, 2025

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi atas penilaian kinerja Direksi Tahun Buku sebelumnya.
2. Melakukan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2024 serta Rencana Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris Tahun 2025.
3. Melakukan telaah atas Perubahan Pengurus Perseroan.
4. Menelaah kajian kebijakan manajemen suksesi dan manajemen talenta perusahaan.
5. Mengevaluasi capaian *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi Tahun sebelumnya.
6. Melakukan telaah atas Pedoman Tata Kelola Kegiatan Konstruksi dan Investasi (KKI), Corporate Charter, Pedoman Etika & Perilaku (*Code of Conduct*) PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Piagam Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary Charter).
7. Menyusun kegiatan seminar atau sharing session untuk Dewan Komisaris, mereview dan memberikan rekomendasi pelatihan berbasis internal sharing session untuk pengembangan kompetensi keuangan.
8. Melaksanakan *Self Assessment Good Corporate Governance* (GCG) Dewan Komisaris.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities In 2025

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities throughout 2025 is as follows:

1. Evaluated the performance assessment of the Board of Directors for the previous fiscal year.
2. Evaluated the performance of the Board of Commissioners for 2024, as well as the competency development plan for the Board of Commissioners and Board Organs in 2025.
3. Reviewed changes in the Company's management structure.
4. Reviewed studies on succession management policy and the Company's talent management.
5. Evaluated the achievement of the Board of Directors' Key Performance Indicators (KPIs) for the previous year.
6. Reviewed the Guidelines for Construction and Investment Activities (KKI), Corporate Charter, Code of Conduct of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, and the Corporate Secretary Charter.
7. Organized seminars or sharing sessions for the Board of Commissioners, reviewed, and provided recommendations for financial competency development training based on internal sharing sessions.
8. Conducted a self-assessment of the Board of Commissioners regarding Good Corporate Governance (GCG).

9. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2026.
10. Menyusun Laporan Triwulan dan Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Direksi dibantu oleh organ dan komite pendukung dalam menjalankan fungsi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Direksi memiliki organ pendukung meliputi Sekretariat Perusahaan dan Internal Audit serta Komite pendukung yaitu Komite Manajemen Risiko Konstruksi, Komite Investasi, Komite Operasi Konstruksi, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), Komite Pengadaan Non-Proyek, dan Komite ESG. Pembentukan organ dan komite pendukung ini bertujuan untuk membangun mekanisme kerja yang sinergis, memperkuat efisiensi dalam proses pengambilan keputusan, dan mendorong keberlanjutan daya saing Perseroan di berbagai aspek operasional.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO KONSTRUKSI

Komite Manajemen Risiko Konstruksi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 5.1/SK/WK/2025 tanggal 11 Februari 2025 tentang Perubahan Keempat atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 55/SK/WK/2024 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/2024 tanggal 20 Juni 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, dan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

9. Prepared the 2026 Work Program and Budget for the Nomination and Remuneration Committee.
10. Prepared quarterly and annual reports for the Nomination and Remuneration Committee.

BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

The Board of Directors is supported by organs and committees in carrying out its duties and responsibilities. The Board of Directors' supporting organs include the Corporate Secretary and Internal Audit, as well as supporting committees such as the Construction Risk Management Committee, Investment Committee, Construction Operations Committee, Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, Non-Project Procurement Committee, and ESG Committee. The establishment of these organs and supporting committees aims to build synergistic working mechanisms, strengthen efficiency in decision-making processes, and promote the Company's sustainable competitiveness across various operational aspects.

CONSTRUCTION RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Construction Risk Management Committee was established based on the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 5.1/SK/WK/2025 dated February 11, 2025, regarding the Fourth Amendment to the Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of Committees within PT Waskita Karya (Persero) Tbk, as amended by Board of Directors Decree No. 55/SK/WK/2024 (Third Amendment), Board of Directors Decree No. 31/SK/WK/2024 dated June 20, 2024 (Second Amendment), and Board of Directors Decree No. 13.1/SK/WK/2022 (First Amendment) to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of Committees within PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Board of Directors Decree No. 55/SK/WK/2024 (Third Amendment), as amended by Board of Directors Decree No. 31/SK/WK/2024 dated June 20, 2024 (Second Amendment), and Board of Directors Decree No. 13.1/SK/WK/2022 (First Amendment) to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021, specifically governs the establishment and amendments related to the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup tanggung jawab Komite Manajemen Risiko Konstruksi meliputi:

1. Pendampingan terhadap proses tender pada Divisi Operasi selaku pengusul.
2. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap seluruh usulan proyek konstruksi yang diajukan melalui berbagai mekanisme, termasuk proses tender, penunjukan langsung, maupun metode lain yang berpotensi menimbulkan kewajiban hukum yang dilakukan oleh Divisi Operasi/Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran.

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Pedoman kerja Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi berdasarkan:

1. Surat Keputusan Direksi No. 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/2024 Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 55/SK/WK/2024 Tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 56/SK/WK/2024 Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 55/SK/WK/2024 Tanggal 30 September 2024 Perihal Perubahan Ketiga Atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero).
5. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 5.1/SK/WK/2025 Tentang Perubahan Keempat Atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Scope

The scope of responsibilities of the Construction Risk Management Committee includes:

1. Assistance with the tender process within the Operations Division as the proposer.
2. Conducting a comprehensive evaluation of all construction project proposals submitted through various mechanisms, including tender processes, direct appointments, and other methods that could potentially give rise to legal obligations, undertaken by the Operations Division/Business Strategy & Marketing Division.

Construction Risk Management Committee Work Guidelines

The Construction Risk Management Committee's work guidelines are based on:

1. Decree of the Board of Directors No. 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of a Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Board of Directors Decree No. 31/SK/WK/2024 on the Second Amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the Establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3. Board of Directors Decree No. 55/SK/WK/2024 on the Third Amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the Establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Board of Directors Decree No. 56/SK/WK/2024 on Technical Guidelines for the Implementation of Board of Directors Decree No. 55/SK/WK/2024 dated September 30, 2024, regarding the Third Amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the Establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
5. Board of Directors Decree No. 5.1/SK/WK/2025 on the Fourth Amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the Establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Struktur dan Keanggotaan Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 5.1/SK/WK/2024 tentang perubahan keempat atas keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tentang pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi di lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi adalah sebagai berikut:

Structure and Membership of the Construction Risk Management Committee

Based on the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 5.1/SK/WK/2024 regarding the fourth amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk, the composition of the Construction Risk Management Committee membership is as follows:

Tabel Susunan Anggota Komite Manajemen Risiko Konstruksi Tahun 2025

Table of the Construction Risk Management Committee Member Composition in 2025

Jabatan / Position	Batasan / Limit		
	Nilai Kontrak ≤ Rp500 Miliar / Contract Value ≤ Rp500 Billion	Rp500 Miliar < Nilai Kontrak ≤ Rp1 Triliun / Rp500 Billion < Contract Value ≤ Rp1 Trillion	Nilai Kontrak > Rp1 Triliun / Contract Value > Rp1 Trillion
	Proyek Penunjukan Langsung yang sifatnya merupakan pekerjaan lanjutan / Direct Appointment Projects that are follow-up works		Proyek Penunjukan Langsung yang sifatnya bukan merupakan pekerjaan lanjutan atau Proyek Penugasan / Direct Appointment Projects that are not follow-up works or Assignment Projects
Ketua Komite / Head of Committee	Direktur Operasi Terkait / Directors of Related Operations		Direktur Risk Management, Legal & QSHE / Director of Risk Management, Legal & QSHE Direktur Utama / President Director
Anggota Komite Direksi / Board of Directors Committee Members	- Direktur Keuangan / Director of Finance - Direktur Business Strategic, Portfolio dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital - Direktur Operasi terkait / Director of Related Operations		- Direktur Risk Management, Legal & QSHE / Director of Risk Management, Legal & QSHE - Direktur Keuangan / Director of Finance - Direktur Business Strategic, Portfolio dan Human Capital / Director of Business Strategy, Portfolio and Human Capital - Direktur Operasi I / Director of Operation I - Direktur Operasi II / Director of Operation II
Anggota Komite Non-Direksi / Non-Board of Directors Committee Members	- Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division - Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division - Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi QSHE / Head of QSHE Division	- Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division - Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division - Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi QSHE / Head of QSHE Division	- Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division - Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division - Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi QSHE / Head of QSHE Division
Administrator	Divisi Risk Management / Risk Management Division		Divisi Risk Management / Risk Management Division
Pengambil Keputusan / Decision Maker	Hasil keputusan dilakukan secara musyawarah mufakat oleh Komite / The decision is made by consensus by the Committee		

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan *review* dan memberikan keputusan lanjut/ tidak lanjut terhadap usulan proyek konstruksi untuk mengikuti tender dan/atau melanjutkan pada proses selanjutnya hingga timbulnya kewajiban hukum.

Duties and Responsibilities of the Construction Risk Management Committee

The Construction Risk Management Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing and making decisions on whether to proceed/ not proceed with construction project proposals for tender and/or to proceed to the next stage of the process until legal obligations arise.

- Menetapkan hal-hal yang terkait dengan keputusan perolehan proyek konstruksi yang memiliki kondisi khusus (di luar kapasitas dan peraturan internal perusahaan).
- Melakukan klarifikasi data, mengakses dokumen, dan informasi lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko Konstruksi.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Manajemen Risiko Konstruksi dapat meminta pendapat dari Kepala Divisi Operasi, Kepala Divisi, dan/atau tenaga ahli terkait guna memberikan keterangan, pendapat, dan saran yang diperlukan.
- Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh Anggota Komite Manajemen Risiko Konstruksi wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diterimanya.
- Determining matters related to the decision to acquire construction projects that have special conditions (beyond the Company's capacity and internal regulations).
- Clarifying data, accessing documents, and other information required to carry out the duties of the Construction Risk Management Committee.
- In carrying out its duties, the Construction Risk Management Committee may request the opinion of the Head of Operations, Division Heads, and/or relevant experts to provide necessary information, opinions, and advice.
- In carrying out their duties, all members of the Construction Risk Management Committee are required to maintain the confidentiality of the information they receive.

Rapat Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Kebijakan Rapat Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Rapat Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi dilakukan secara insidental atas dasar kegiatan tender yang dilakukan oleh Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Manajemen Risiko Konstruksi sesuai Surat Keputusan Direksi No. 5.1/SK/WK/2025 Tentang Perubahan Keempat Atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 Tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Frekuensi Rapat Dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Di tahun 2025, Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 173 (seratus tujuh puluh tiga) kali rapat.

Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kinerja Komite Manajemen Risiko Konstruksi melalui program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan. Secara berkala, Komite Manajemen Risiko Konstruksi telah aktif dan ikut serta dalam program pengembangan di tahun 2025.

Realisasi Program Kerja Tahun 2025

Di tahun 2025, Komite Manajemen Risiko Manajemen Risiko Konstruksi telah merealisasikan agenda secara insidental sebanyak 173 kali berdasarkan permohonan dan pemasukan tender yang diusulkan oleh Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II. Realisasi program kerja Komite Manajemen Risiko Konstruksi adalah sebagai berikut:

Construction Risk Management Committee Meetings

Construction Risk Management Committee Meeting Policy

Meetings of the Construction Risk Management Committee are held on an ad hoc basis, based on tender activities conducted by Divisions of Operations I and Division of Operations II, and are attended by all members of the Construction Risk Management Committee in accordance with Board of Directors Decree No. 5.1/SK/WK/2025 regarding the Fourth Amendment to Board of Directors Decree No. 24/SK/WK/2021 on the Establishment of the Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Meeting Frequency and Attendance Rate of Construction Risk Management Committee Members

In 2025, the Construction Risk Management Committee held 173 (one hundred seventy-three) meetings.

Construction Risk Management Committee Competency Development

The Company consistently supports the performance improvement of the Construction Risk Management Committee through competency development programs such as education and training. The Construction Risk Management Committee has actively and regularly participated in development programs throughout 2025.

Realization Of The 2025 Work Program

In 2025, the Construction Risk Management Committee implemented its incidental agenda 173 times based on tender requests and submissions submitted by Operations Division I and Operations Division II. The implementation of the Construction Risk Management Committee's work program is as follows:

**Tabel Realisasi Program Kerja Komite Manajemen Risiko
Manajemen Risiko Konstruksi Tahun 2025****Table of Realization of the Work Program of the Construction
Risk Management Committee in 2025**

No	Pemberi Kerja / Employer	Jumlah / Total
1	Pemerintah Provinsi / Provincial Government	43
2	Pemerintah Pusat/Kementerian / Central Government/Ministry	100
3	BUMN/BUMD/Afiliasi / State-Owned Enterprises/Regional-Owned Enterprises/Affiliates	7
4	Swasta / Private	5
5	Waskita Group	0

Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana program kerja Komite Manajemen Risiko Konstruksi akan ditentukan dan akan dilaksanakan dengan frekuensi secara insidental sebelum Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II mengikuti tender yang dihadiri oleh seluruh anggota komite Manajemen Risiko Konstruksi.

2026 Work Plan

The work program plan for the Construction Risk Management Committee will be determined and carried out on an incidental basis, prior to Operations Division I and Operations Division II participating in tenders, with attendance by all members of the Construction Risk Management Committee.

KOMITE INVESTASI

Komite Investasi berperan strategis dalam mendukung Direksi melalui fungsi pengelolaan dan evaluasi yang terarah terhadap pelaksanaan kegiatan investasi di lingkungan Perseroan. Pembentukan Komite Investasi berdasarkan:

INVESTMENT COMMITTEE

The Investment Committee plays a strategic role in supporting the Board of Directors through focused management and evaluation functions related to the implementation of investment activities within the Company. The establishment of the Investment Committee is based on:

- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 25/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Alur Kegiatan Konstruksi dan Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/ WK/2023 tanggal 25 Agustus 2023 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/2024 tanggal 23 Januari 2024 tentang Alur Kegiatan Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/ SK/WK/2024 tanggal 26 Juni 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 73.1/SK/WK/2024 tanggal 4 November 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi Divisi PT Waskita Karya (Persero) Tbk; dan
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 dated August 13, 2021, concerning the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 25/SK/WK/2021 dated August 13, 2021, concerning the Workflow of Construction and Investment Activities within PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/WK/2023 dated August 25, 2023, concerning the First Amendment to Board of Directors Decree No. 23/SK/WK/2021 concerning the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/2024 dated January 23, 2024, concerning the Workflow of Investment Activities within PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/SK/WK/2024 dated June 26, 2024, concerning Changes to the Company's Organizational Structure;
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 73.1/SK/WK/2024 dated November 4, 2024, concerning Changes to the Divisional Organizational Structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; and

- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 11.1/SK/WK/2025 tanggal 27 Februari 2025 tentang Perubahan Kedua tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 11.1/SK/WK/2025 dated February 27, 2025, concerning the Second Amendment to the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Komite Investasi mencakup:

- Proyek penugasan khusus oleh Pemerintah.
- Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU).
- Pendirian anak usaha baru ataupun Kerja Sama Operasi yang membutuhkan setoran modal dan pengembalian dananya membutuhkan waktu lebih dari 1 tahun.
- Pengembangan usaha dengan skema pengambilalihan perusahaan lain yang telah berdiri dan/atau beroperasi (akuisisi).
- Perubahan nilai investasi yang disebabkan karena kenaikan nilai konstruksi pada saat pelaksanaan, di mana Waskita sebagai kontraktor untuk proyek yang pernah direkomendasikan oleh Komite Investasi.
- Perolehan aset lahan dan/atau *land bank* yang diperuntukkan sebagai berikut, namun tidak terbatas pada properti, persediaan, dan aktiva tetap.
- Perolehan aset sebagaimana yang tertera pada poin 6 di atas dengan nilai Transaksi Material sesuai ketentuan pasar modal yang tidak diperoleh dari kegiatan usaha normal Perusahaan.

Scope

The scope of the Investment Committee includes:

- Special assignment projects by the Government.
- Government-Private Partnerships (PPP).
- Establishment of new subsidiaries or Joint Operations requiring capital injections and a repayment period of more than 1 (one) year.
- Business development through the takeover of existing and/or operating companies (acquisitions).
- Changes in investment value due to increases in construction costs during implementation, where Waskita is the contractor for a project previously recommended by the Investment Committee.
- Acquisition of land assets and/or land banks designated as follows, including, but not limited to, property, inventory, and fixed assets.
- Acquisition of assets as stated in point 6 above with a Material Transaction value in accordance with capital market regulations that are not obtained from the Company's normal business activities.

Pedoman Kerja Komite Investasi

Pedoman kerja Komite Investasi berdasarkan:

- Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
- Pedoman Tata Kelola Kegiatan Konstruksi dan Investasi.
- Prosedur Waskita bidang Pengembangan Usaha.
- Prosedur Waskita bidang Investasi Aset Tetap.
- Prosedur Waskita bidang Kerja Sama Operasi.
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 25/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Alur Kegiatan Konstruksi dan Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/WK/2023 tanggal 25 Agustus 2023 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Investment Committee Working Guidelines

The Investment Committee's working guidelines are based on:

- Corporate Governance Guidelines.
- Guidelines for the Governance of Construction and Investment Activities.
- Waskita Procedures for Business Development.
- Waskita Procedures for Fixed Asset Investment.
- Waskita Procedures for Joint Operations.
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 dated August 13, 2021, concerning the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 25/SK/WK/2021 dated August 13, 2021, concerning the Workflow of Construction and Investment Activities within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/WK/2023 dated August 25, 2023, concerning the First Amendment to the Board of Directors Decree No. 23/SK/WK/2021 on the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

9. Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/2024 tanggal 23 Januari 2024 tentang Alur Kegiatan Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
10. Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 11.1/SK/WK/2025 tanggal 27 Februari 2025 tentang Perubahan Kedua tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

9. Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/2024 dated January 23, 2024, concerning the Workflow of Investment Activities within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
10. Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 11.1/SK/WK/2025 dated February 27, 2025, concerning the Second Amendment to the Establishment of the Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Struktur dan Keanggotaan Komite Investasi

Struktur dan keanggotaan Komite Investasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Investment Committee Structure and Membership

The structure and membership of the Investment Committee in 2025 are as follows:

Tabel Keanggotaan Komite Investasi Tahun 2025

Table of Investment Committee Membership in 2025

Jabatan / Position	Rekomendasi Rencana Investasi untuk RKAP atau Revisi RKAP / Investment Plan Recommendations for RKAP or Revised RKAP	Rekomendasi terkait Pelaksanaan Investasi dan Perubahan Nilai Investasi / Investment Implementation and Changes in Investment Value		Rekomendasi Perubahan Nilai Investasi* / Rekomendasi Perubahan Nilai Investasi*
		Usulan dari Anak Perusahaan / Proposals from Subsidiaries	Usulan dari Waskita (Holding) / Proposal from Waskita (Holding)	
Ketua / Head	Kepala Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran / Head of Strategy & Marketing Business Division	Kepala Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran / Head of Strategy & Marketing Business Division	Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division	Kepala Divisi Manajemen Portofolio / Head of Portfolio Management Division
Wakil Ketua / Vice Head	Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division	Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division	Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division	Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division
Anggota / Member	- Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Transformation, Digital, & System / Head of Transformation, Digital, and System Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi Manajemen Portofolio / Head of Portfolio Management Division	- Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi Produksi & Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division - Kepala Divisi Manajemen Portofolio / Head of Portfolio Management Division	- Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi Produksi & Operasional Ekselen / Head of Production & Operational Excellence Division - Kepala Divisi Manajemen Portofolio / Head of Portfolio Management Division	- Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Kepala Divisi Produksi & Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division - Kepala Divisi Bisnis Strategi dan Pemasaran** / Head of Business Strategy and Marketing Division**
Keputusan Komite Investasi / Investment Committee Decisions	Hasil keputusan komite investasi berupa rekomendasi yang diambil dengan musyawarah untuk mufakat dan disampaikan ke Direksi untuk diputuskan sesuai dengan ambang batas kewenangan yang berlaku di PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / The decisions of the Investment Committee are in the form of recommendations made through consensus deliberation and submitted to the Board of Directors for a final decision, in accordance with the applicable authority thresholds at PT Waskita Karya (Persero) Tbk.			
Administrator	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran / Strategy & Marketing Business Division	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran / Strategy & Marketing Business Division	Divisi Risk Management / Risk Management Division	Divisi Manajemen Portofolio / Portfolio Management Division

Catatan / Notes:

*) Proyek investasi yang telah mendapatkan rekomendasi komite sebelumnya dan perubahan tersebut karena kenaikan nilai konstruksi di mana Waskita sebagai kontraktornya. Pengajuan dilakukan saat masa konstruksi dan belum dilakukan addendum maupun pekerjaan atas kenaikan tersebut. / Investment projects that have previously received committee recommendations and where the change is due to an increase in construction value with Waskita acting as the contractor. The submission is made during the construction phase, and no addendum or work related to the increase has been carried out yet.

**) Kadiv Bisnis Strategi dan Pemasaran tidak menjadi anggota apabila usulan perubahan nilai investasi dilakukan oleh holding dan penyesuaian hak suara akan dilakukan. / The Head of Business Strategy and Marketing Division is not a member if the proposal for a change in investment value is submitted by the holding company; voting rights will be adjusted accordingly.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi

Komite Investasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan *review* dan memberikan rekomendasi *rating* dan *ranking* investasi kepada Direksi atas usulan investasi baru yang akan masuk ke dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) atau Revisi RKAP berdasarkan studi kelayakan lanjutan (*Feasibility Study/Pra-FS*), analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan.
2. Melakukan *review* dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut kepada Direksi atas kajian usulan pelaksanaan investasi yang meliputi antara lain studi kelayakan lanjutan (*Feasibility Study/FS*), analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan.
3. Melakukan *review* dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut kepada Direksi atas kajian usulan perubahan nilai investasi yang meliputi antara lain *FS/Business Plan* awal yang telah disetujui oleh Komite Investasi, perubahan *Business Plan*, analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan.
4. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan rekomendasi perolehan investasi yang memiliki kondisi khusus (yang belum diatur dalam peraturan eksisting Perusahaan).
5. Melakukan klarifikasi data, mengakses dokumen, dan informasi lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Komite Investasi.
6. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Investasi dapat meminta pendapat dari Kepala Divisi Operasi, Kepala Divisi, dan/atau tenaga ahli terkait guna memberikan keterangan, pendapat, dan saran yang diperlukan.
7. Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh Anggota Komite Investasi wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diterimanya.

Rapat Komite Investasi

Kebijakan Rapat Komite Investasi

Rapat Komite Investasi dilakukan secara insidental atas dasar rencana investasi yang diajukan oleh Divisi Operasi, Divisi, atau Anak Perusahaan sesuai ruang lingkup Komite Investasi.

Duties and Responsibilities of the Investment Committee

The Investment Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing and providing investment rating and ranking recommendations to the Board of Directors for new investment proposals to be included in the Company's Work and Budget Plan (RKAP) or Revised RKAP based on a further feasibility study (Pre-FS), risk analysis, analysis of the impact on consolidated financial ratios, funding sources, and other matters as required.
2. Reviewing and providing recommendations for whether to proceed/not to proceed to the Board of Directors on the study of proposed investment implementation, including, among other things, a further feasibility study (FS), risk analysis, analysis of the impact on consolidated financial ratios, funding sources, and other matters as required.
3. Reviewing and providing recommendations for whether to proceed/not to proceed to the Board of Directors on the study of proposed changes to investment values, including, among other things, the initial FS/Business Plan approved by the Investment Committee, changes to the Business Plan, risk analysis, analysis of the impact on consolidated financial ratios, funding sources, and other matters as required.
4. Determining matters related to investment acquisition recommendations that have special conditions (not yet regulated in the Company's existing regulations).
5. Clarifying data, accessing documents, and other information required to carry out the duties of the Investment Committee.
6. In carrying out its duties, the Investment Committee may request opinions from the Head of the Operations Division, Division Heads, and/or relevant experts to provide necessary information, opinions, and advice.
7. In carrying out their duties, all Investment Committee members are required to maintain the confidentiality of the information they receive.

Investment Committee Meetings

Investment Committee Meeting Policy

Investment Committee meetings are held ad hoc based on investment plans submitted by the Operations Division, Divisions, or Subsidiaries according to the scope of the Investment Committee.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Investasi

Di tahun 2025, tidak terdapat penyelenggaraan Komite Investasi sehubungan tidak terdapat rencana investasi yang diajukan oleh Divisi Operasi, Divisi, atau Anak Perusahaan sesuai ruang lingkup Komite Investasi.

Pengembangan Kompetensi Komite Investasi

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kinerja Komite Investasi melalui program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan.

Rencana Kerja Tahun 2026

Pelaksanaan rencana kerja Komite Investasi mengacu pada usulan investasi dari Divisi, Divisi Operasi maupun Anak Perusahaan sesuai ruang lingkup Komite Investasi. Secara berkala, Perseroan melakukan pemutakhiran kebijakan Komite Investasi untuk memastikan relevansi dan keselarasan strategi terhadap dinamika perubahan di masa depan.

KOMITE OPERASI KONSTRUKSI

Komite Operasi Konstruksi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 03.1/SK/WK/2025 tentang Pembentukan Komite Operasi Konstruksi dan Petunjuk Teknis Komite Operasi Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Ruang Lingkup

Ruang lingkup tanggung jawab Komite Operasi Konstruksi meliputi:

1. Persetujuan kenaikan BK/PU dan perubahan laba kotor, dengan kondisi sebagai berikut:
 - a. BK/PU naik dan laba kotor turun atas MAPP terhadap MAP (dashboard).
 - b. BK/PU naik dan laba kotor naik atas MAPP terhadap MAP (dashboard).
 - c. BK/PU naik dan laba kotor turun atas revisi MAPP terhadap MAP awal.
 - d. BK/PU naik dan laba kotor naik atas revisi MAPP terhadap MAP awal.
2. Penerbitan *budget* tambahan.
3. Persetujuan aksi atas proyek potensi terminasi.
4. Persetujuan atas pelaksanaan proyek yang kontraknya bermasalah.
5. Persetujuan penyertaan modal kerja atau pembayaran tagihan vendor pada proyek KSO.
6. Persetujuan aksi atas Piutang Bruto bermasalah.

Meeting Frequency and Attendance Rate of Investment Committee Members

In 2025, the Investment Committee did not hold any meetings, as there were no investment plans submitted by the Operations Division, other Divisions, or Subsidiaries within the scope of the Investment Committee.

Investment Committee Competency Development

The Company consistently supports the improvement of the Investment Committee's performance through competency development programs in the form of education and training.

2026 Work Plan

The implementation of the Investment Committee's work plan is based on investment proposals from Divisions, the Operations Division, or Subsidiaries within the scope of the Investment Committee. The Company periodically updates the Investment Committee's policies to ensure their relevance and alignment with changing future dynamics and strategies.

CONSTRUCTION OPERATIONS COMMITTEE

The Construction Operations Committee was established based on the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 03.1/SK/WK/2025 concerning the Establishment of the Construction Operations Committee and Technical Guidelines for the Construction Operations Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Scope

The scope of responsibilities of the Construction Operations Committee includes:

1. Approval of increases in BK/PU (cost to production value) and changes in gross profit, under the following conditions:
 - a. BK/PU increases and gross profit decreases compared to MAPP against MAP (dashboard).
 - b. BK/PU increases and gross profit increases compared to MAPP against MAP (dashboard).
 - c. BK/PU increases and gross profit decreases in the revised MAPP compared to the initial MAP.
 - d. BK/PU increases and gross profit increases in the revised MAPP compared to the initial MAP.
2. Issuance of additional budget.
3. Approval of actions on projects with potential termination.
4. Approval for the implementation of projects with problematic contracts.
5. Approval for working capital injections or vendor invoice payments on joint operation (KSO) projects.
6. Approval of actions on problematic gross receivables.

Pedoman Kerja Komite Operasi Konstruksi

Pedoman kerja Komite Operasi Konstruksi berdasarkan:

1. Surat Direktur Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk nomor 1533/WK/DIR/2024 tentang Pembentukan Komite Perusahaan
2. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk nomor 03.1/SK/WK/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Pembentukan Komite Operasi Konstruksi dan Petunjuk Teknis Komite Operasi Konstruksi
3. Prosedur Waskita bidang Anggaran/Budgeting revisi 04 edisi April 2025.

Struktur dan Keanggotaan Komite Operasi Konstruksi

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 03.1/SK/WK/2025 tentang Pembentukan Komite Operasi Konstruksi dan Petunjuk Teknis Komite Operasi Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, susunan keanggotaan Komite Operasi Konstruksi adalah sebagai berikut:

Tabel Susunan Anggota Komite Operasi Konstruksi Tahun 2025

Jabatan / Position	Batasan / Limit		
	Nilai Kontrak ≤ Rp500 Miliar / Contract Value ≤ Rp500 Billion	Rp500 Miliar < Nilai Kontrak ≤ Rp1 Triliun / Rp500 Billion < Contract Value ≤ Rp1 Trillion	Nilai Kontrak > Rp1 Triliun / Contract Value > Rp1 Trillion
Ketua Komite / Head of Committee	Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Production and Operational Excellence Division		
Anggota Komite Direksi / Board of Directors Committee Members	▪ Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division ▪ Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division ▪ Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division ▪ Kepala Divisi Akuntansi / Head of Accounting Division ▪ Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division ▪ Kepala Divisi QSHE / Head of QSHE Division		
Administrator	Divisi Produksi dan Operasional Ekselen (Departemen terkait) / Production and Operational Excellence Division (relevant Department)		
Terundang* / Invited*	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran / Business Strategy & Marketing Division		
Pengusul** / Proposer **	Kepala Divisi Operasi / Head of Operations Division		
Pengambil Keputusan / Decision Maker	Hasil keputusan berupa rekomendasi dilakukan secara musyawarah mufakat oleh Komite (keputusan secara kolektif kolegial) / The decision is made through consensus deliberation by the Committee (collective collegial decision)		
Dilaporkan dan Diputuskan oleh / Reported and Decided by	Direktur Operasi terkait / Relevant Operations Director ▪ Direktur Keuangan / Director of Finance ▪ Direktur Business Strategic, Portfolio dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio and Human Capital ▪ Direktur Operasi terkait / Relevant Operations Director ▪ Direktur Risk management, Legal & QSHE / Director of Risk Management, Legal, & QSHE ▪ Direktur Utama / President Director ▪ Direktur Keuangan / Director of Finance ▪ Direktur Business Strategic, Portfolio dan Human Capital / Director of Business Strategic, Portfolio, and Human Capital ▪ Direktur Operasi I / Director of Operations I ▪ Direktur Operasi II / Director of Operations II ▪ Direktur Risk management, Legal & QSHE / Director of Risk Management, Legal, & QSHE		

Working Guidelines of the Construction Operations Committee

The working guidelines of the Construction Operations Committee are based on:

1. Letter from the President Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 1533/WK/DIR/2024 regarding the Establishment of the Company Committee;
2. Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 03.1/SK/WK/2025 dated January 20, 2025 regarding the Establishment of the Construction Operations Committee and the Technical Guidelines for the Construction Operations Committee.
3. Waskita procedures in the field of Budgeting/Budgeting revision 04 edition of April 2025.

Structure and Membership of The Construction Operations Committee

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 03.1/SK/WK/2025 concerning the Establishment of the Construction Operations Committee and the Technical Guidelines for the Construction Operations Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk, the composition of the Construction Operations Committee is as follows:

Table of Member Composition of Construction Operations Committee in 2025

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Operasi Konstruksi

Komite Operasi Konstruksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan ruang lingkup Komite Operasi Konstruksi.
2. Memberikan rekomendasi persetujuan/ tindak lanjut terhadap suatu proyek sesuai ruang lingkup Komite Operasi Konstruksi kepada Direksi.

Rapat Komite Operasi Konstruksi

Di tahun 2025, Komite Operasi Konstruksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 59 (lima puluh sembilan) kali rapat.

Duties and Responsibilities of the Construction Operations Committee

The Construction Operations Committee has the following duties and responsibilities:

1. Organize committee meetings in accordance with the scope of the Construction Operations Committee.
2. Provide recommendations for approval/action on projects within the scope of the Construction Operations Committee to the Board of Directors.

Construction Operations Committee Meetings

In 2025, the Construction Operations Committee held a total of 59 (fifty-nine) meetings.

Agenda Rapat Komite Operasi Konstruksi

Construction Operations Committee Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	20 Januari 2025 / January 20, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
2	10 Februari 2025 / February 10, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
3	14 Februari 2025 / February 14, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
4	25 Februari 2025 / February 25, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
5	26 Februari 2025 / February 26, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
6	26 Februari 2025 / February 26, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
7	03 Maret 2025 / March 3, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
8	13 Maret 2025 / March 13, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
9	14 Maret 2025 / March 14, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
10	17 Maret 2025 / March 17, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
11	17 Maret 2025 / March 17, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
12	17 Maret 2025 / March 17, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
13	18 Maret 2025 / March 18, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
14	09 April 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
15	23 April 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
16	09 Mei 2025 / May 9, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
17	05 Mei 2025 / May 5, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
18	05 Mei 2025 / May 5, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
19	05 Mei 2025 / May 5, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
20	21 Mei 2025 / May 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
21	21 Mei 2025 / May 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
22	21 Mei 2025 / May 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
23	21 Mei 2025 / May 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
24	05 Juni 2025 / June 5, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
25	05 Juni 2025 / June 5, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
26	11 Juni 2025 / June 11, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
27	25 Juni 2025 / June 25, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
28	30 Juni 2025 / June 30, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
29	30 Juni 2025 / June 30, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
30	07 Juli 2025 / July 7, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
31	16 Juli 2025 / July 16, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
32	17 Juli 2025 / July 17m 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
33	21 Juli 2025 / July 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
34	21 Juli 2025 / July 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
35	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
36	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
37	04 Agustus 2025 / August 4, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
38	12 Agustus 2025 / August 12, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
39	14 Agustus 2025 / August 14, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
40	15 September 2025 / September 15, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
41	15 September 2025 / September 15, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
42	19 September 2025 / September 19, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
43	22 September 2025 / September 22, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
44	09 Oktober 2025 / October 9, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
45	09 Oktober 2025 / October 9, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
46	21 Oktober 2025 / October 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
47	21 Oktober 2025 / October 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
48	10 November 2025 / November 10, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
49	10 November 2025 / November 10, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
50	11 November 2025 / November 11, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
51	11 November 2025 / November 11, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
52	21 November 2025 / November 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Gedung / Proposing Division: Building Department
53	21 November 2025 / November 21, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra I / Proposing Division: Department of Infrastructure I
54	25 November 2025 / November 25, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
55	10 Desember 2025 / December 10, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra III / Proposing Division: Department of Infrastructure III
56	29 Desember 2025 / December 29, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
57	19 Desember 2025 / December 19, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
58	19 Desember 2025 / December 19, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II
59	29 Desember 2025 / December 29, 2025	Rapat Komite Operasi Konstruksi / Construction Operations Committee Meeting	- Ketua Tim Taskforce Operasional Ekselen / Head of the Excellent Operational Taskforce Team - Ketua KOK / KOK Head - Anggota KOK / KOK Member - Divisi Pengusul: Departemen Infra II / Proposing Division: Department of Infrastructure II

Pengembangan Kompetensi Komite Operasi Konstruksi

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kinerja Komite Operasi Konstruksi melalui program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan. Secara berkala, Komite Operasi Konstruksi telah aktif dan ikut serta dalam program pengembangan di tahun 2025.

Realisasi Program Kerja Tahun 2025

Di tahun 2025, Komite Operasi Konstruksi telah merealisasikan agenda secara insidental sebanyak 59 kali berdasarkan yang usulan dari Divisi Operasi I (Departemen Gedung dan Departmen Infrastruktur III) dan Divisi Operasi II (Departmen Infrastruktur I dan Departmen Infrastruktur II). Realisasi program kerja Komite Operasi Konstruksi adalah sebagai berikut:

Tabel Realisasi Program Kerja Komite Operasi Konstruksi Tahun 2025

No	Inisiasi Pengusul Komite Operasi Konstruksi / Initiator of Construction Operations Committee Proposal	Jumlah Pengajuan / Number of Submissions	Realisasi Pelaksanaan / Realization of Implementation
1	Departemen Gedung / Building Department	12	12
2	Departemen Infrastruktur I / Infrastructure I Department	16	16
3	Departemen Infrastruktur II / Infrastructure II Department	15	15
4	Departemen Infrastruktur III / Infrastructure III Department	16	16

Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana program kerja Komite Operasi Konstruksi akan ditentukan dan akan dilaksanakan dengan frekuensi secara insidental ketika proyek Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II mengalami permasalahan dan membutuhkan keputusan segera, sesuai yang telah diatur di SK KOK, yang kemudian forumnya akan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Operasi Konstruksi atau yang mewakili.

KOMITE QUALITY, SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (QSHE)

Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/PEN/2025 tentang Pembentukan Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Competency Development of the Construction Operations Committee

The Company consistently supports the performance improvement of the Construction Operations Committee through competency development programs such as education and training. The Construction Operations Committee has actively and regularly participated in development programs throughout 2025.

2025 Work Program Realization

In 2025, the Construction Operations Committee realized a total of 59 incidental agenda sessions based on proposals from Operations Division I (the Building Department and Infrastructure Department III) and Operations Division II (Infrastructure Department I and Infrastructure Department II). The realization of the Construction Operations Committee's work program is as follows:

Table of Realization of the Construction Operations Committee Work Program in 2025

No	Inisiasi Pengusul Komite Operasi Konstruksi / Initiator of Construction Operations Committee Proposal	Jumlah Pengajuan / Number of Submissions	Realisasi Pelaksanaan / Realization of Implementation
1	Departemen Gedung / Building Department	12	12
2	Departemen Infrastruktur I / Infrastructure I Department	16	16
3	Departemen Infrastruktur II / Infrastructure II Department	15	15
4	Departemen Infrastruktur III / Infrastructure III Department	16	16

Work Plan for 2026

The work program plan for the Construction Operations Committee will be determined and carried out on an incidental basis whenever projects under Operations Division I or Operations Division II encounter problems and require immediate decisions, as stipulated in the KOK Decree. The meetings will be attended by all or representative members of the Construction Operations Committee.

QUALITY, SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (QSHE) COMMITTEE

The Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee was established based on the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/PEN/2025 concerning the Establishment of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Dalam rangka memperkuat tata kelola *Quality, Safety, Health, and Environment* (QSHE), Perseroan membentuk Komite QSHE yang berperan sebagai organ pengawas dan pemberi rekomendasi strategis atas kejadian-kejadian kritis yang berpotensi menimbulkan dampak signifikan terhadap keselamatan, mutu, lingkungan, maupun reputasi perusahaan. Ruang lingkup pengawasan Komite mencakup kecelakaan kerja dengan tingkat keparahan fatal (meninggal dunia), kejadian ketidaksesuaian mutu kategori sangat berat seperti kegagalan konstruksi sebagian atau seluruhnya pada masa konstruksi maupun pemeliharaan, serta kejadian lain terkait mutu, lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja yang berpotensi berdampak luas terhadap citra perusahaan, termasuk insiden yang menjadi perhatian publik secara nasional.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite QSHE melakukan penelaahan, kajian, dan evaluasi atas hasil investigasi yang disampaikan oleh Tim Investigasi. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Komite memberikan rekomendasi penanganan dan langkah perbaikan kepada Divisi Operasi terkait secara tepat waktu guna mencegah terulangnya kejadian serupa. Komite juga berwenang memberikan rekomendasi sanksi terhadap personel yang terbukti lalai sesuai dengan ketentuan dan kebijakan perusahaan yang berlaku.

Pelaksanaan tugas Komite dilakukan dengan mengedepankan prinsip objektivitas, independensi, dan profesionalisme tanpa intervensi dari pihak mana pun. Untuk mendukung efektivitas pengambilan keputusan, Komite dapat meminta pendapat, data, maupun keterangan dari Kepala Divisi atau Kepala Divisi Operasi terkait, serta tenaga ahli baik dari internal maupun eksternal perusahaan sesuai kebutuhan.

Melalui peran tersebut, Komite QSHE diharapkan dapat memperkuat pengendalian risiko, meningkatkan akuntabilitas, serta mendorong terciptanya budaya QSHE yang unggul dan berkelanjutan di seluruh lingkungan Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Pedoman kerja Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) berdasarkan:

1. Surat Keputusan Direksi No. 31/SK/WK/PEN/2025, tanggal 4 Februari 2026, Tentang Pembentukan Komite Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE).

Scope

To strengthen the governance of Quality, Safety, Health, and Environment (QSHE), the Company established the QSHE Committee as a supervisory organ and provider of strategic recommendations on critical incidents that could have a significant impact on safety, quality, the environment, or the Company's reputation. The Committee's supervisory scope includes work accidents with fatal consequences (death), critical quality nonconformity events such as partial or total construction failure during construction or maintenance, and other incidents related to quality, environment, safety, and occupational health that could broadly impact the Company's image, including incidents of national public concern.

In carrying out its function, the QSHE Committee reviews, studies, and evaluates investigation results submitted by the Investigation Team. Based on this evaluation, the Committee provides timely recommendations for handling and improvement actions to the relevant Operations Division to prevent recurrence of similar incidents. The Committee is also authorized to recommend sanctions against personnel proven to be negligent, in accordance with applicable Company policies and regulations.

The Committee performs its duties based on objectivity, independence, and professionalism without interference from any party. To support effective decision-making, the Committee may request opinions, data, or information from Division Heads or Operations Division Heads, as well as experts from within or outside the Company as needed.

Through this role, the QSHE Committee is expected to strengthen risk control, enhance accountability, and foster the development of an excellent and sustainable QSHE culture throughout the Company.

Working Guidelines of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee

The working guidelines of the QSHE Committee are based on:

1. Board of Directors Decree No. 31/SK/WK/PEN/2025, dated February 4, 2026, concerning the Establishment of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee.

- Surat Keputusan Direksi No. 43/SK/WK/2024, tanggal 23 Agustus 2024, Tentang Tanggung Jawab Pelaporan dan Sanksi Terkait Implementasi Sistem Manajemen QSHE Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. - Surat Keputusan Direksi No. 67.1/SK/WK/2024, tanggal 30 Oktober 2024, Tentang Prosedur Waskita Bidang Health, Safety, Environment. - Surat Keputusan Direksi No. 68/SK/WK/2024, tanggal 30 Oktober 2024, Tentang Prosedur Waskita Bidang Quality.	- Board of Directors Decree No. 43/SK/WK/2024, dated August 23, 2024, concerning Reporting Responsibilities and Sanctions Related to the Implementation of the QSHE Management System within PT Waskita Karya (Persero) Tbk. - Board of Directors Decree No. 67.1/SK/WK/2024, dated October 30, 2024, concerning Waskita Procedures in Health, Safety, Environment. - Board of Directors Decree No. 68/SK/WK/2024, dated October 30, 2024, concerning Waskita Procedures in Quality.

Struktur dan Keanggotaan Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/PEN/2025, tanggal 4 Februari 2026, Tentang Pembentukan Komite Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE), susunan keanggotaan Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) adalah sebagai berikut:

Structure and Membership of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee

Based on the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 31/SK/WK/PEN/2025, dated February 4, 2026, concerning the Establishment of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, the composition of the QSHE Committee membership is as follows:

Struktur Organisasi Komite Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE)

Jabatan / Position	Posisi / Position at the Company
Ketua Komite / Head of Committee	Kepala Divisi Quality, Safety, Health, & Environment / Head of Quality, Safety, Health, & Environment Division
Anggota Komite / Committee Member	- Kepala Divisi Produksi & Operasional Ekselen / Head of Production & Operational Excellence Division - Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division - Kepala Divisi Human Capital Management / Head of Human Capital Management Division - Kepala Divisi Legal / Head of Legal Division - Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Organizational Structure Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE) Committee

Tugas dan Wewenang Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- Menelaah, mempelajari dan melakukan evaluasi berdasarkan hasil investigasi yang dilaporkan oleh Tim Investigasi.
- Memberikan rekomendasi penanganan dan perbaikan kepada Divisi Operasi terkait selambat - lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya insiden.
- Memberikan rekomedasi sanksi untuk personil yang dinilai lalai berdasarkan analisa dan evaluasi dari laporan investigasi dengan tetap mempertimbangkan Surat Keputusan Direksi yang mengatur sanksi implementasi Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE).
- Dalam melaksanakan tugasnya, Komite agar mengedepankan objektivitas dan independensi tanpa adanya intervensi dari pihak - pihak yang berkepentingan.

Duties and Authorities of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee

The QSHE Committee has the following duties and authorities:

- Review, study, and evaluate based on investigation results reported by the Investigation Team.
- Provide recommendations for handling and improvements to the relevant Operations Division no later than 30 (thirty) days after the incident.
- Recommend sanctions for personnel deemed negligent, based on analysis and evaluation of the investigation report and in accordance with the Board of Directors Decree regulating QSHE implementation sanctions.
- In carrying out its duties, the Committee must prioritize objectivity and independence without interference from interested parties.

5. Untuk kepentingan tugasnya, Komite dapat meminta pendapat dan/atau keterangan dari Kepala Divisi, Kepala Divisi Operasi dan/atau Tenaga Ahli dari Internal/Eksternal perusahaan guna memberikan keterangan, pendapat, dan saran yang diperlukan.

Rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Kebijakan Rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) diselenggarakan secara insidental sesuai kebutuhan, khususnya apabila terjadi kondisi atau insiden tertentu yang memerlukan penelaahan, evaluasi, serta pengambilan keputusan dan rekomendasi secara segera guna memastikan pengendalian risiko serta keberlangsungan operasional Perseroan, kondisi - kondisi tersebut meliputi:

1. Kecelakaan kerja yang berakibat fatal (meninggal dunia) dan/atau;
2. Kejadian ketidaksesuaian mutu kategori "Sangat Berat" (kegagalan konstruksi sebagian/seluruhnya) yang terjadi pada masa konstruksi dan pemeliharaan, dan/atau;
3. Kejadian lain terkait mutu, lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja yang dapat berdampak buruk pada citra perusahaan (kejadian viral) dalam skala nasional;

Mengacu pada petunjuk teknis pelaksanaan Rapat Komite QSHE berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 31/SK/WK/PEN/2025 tanggal 4 Februari 2026 tentang Pembentukan Komite Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE), pelaksanaan Rapat Komite QSHE terdiri atas:

1. Rapat Tanggap Darurat

Rapat Tanggap Darurat Komite QSHE diselenggarakan sebagai forum respons awal atas insiden atau kondisi tertentu yang memerlukan penanganan segera. Rapat ini bertujuan memastikan koordinasi yang cepat, terarah, dan terkendali guna meminimalkan dampak terhadap keselamatan, operasional, maupun reputasi perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Rapat Tanggap Darurat meliputi:

- a) Penelaahan awal atas kronologi kejadian dan langkah penanganan yang telah dilakukan;
- b) Pemberian arahan strategis terkait pengamanan lokasi, perlindungan pekerja, serta mitigasi dampak;
- c) Penetapan tindak lanjut yang diperlukan, termasuk pembentukan tim investigasi;
- d) Koordinasi dengan unit kerja dan pihak terkait sesuai kebutuhan.

5. For its duties, the Committee may request opinions and/or statements from Division Heads, Operations Division Heads, and/or internal/external experts to provide necessary information, opinions, and advice.

Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE) Committee Meetings

Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE) Committee Meeting Policy

QSHE Committee meetings are held on an incidental basis as needed, especially when certain conditions or incidents require prompt review, evaluation, and decision-making/recommendation to ensure risk control and business continuity. Such conditions include:

1. Work accidents resulting in fatalities (death) and/or;
2. "Severe" category quality nonconformity incidents (partial/total construction failure) during construction or maintenance, and/or;
3. Other incidents related to quality, environment, safety, and occupational health that may adversely affect the Company's image (viral incidents) on a national scale.

According to the technical guidelines for QSHE Committee Meetings per Board of Directors Decree No. 31/SK/WK/PEN/2025 dated February 4, 2026, the format of QSHE Committee Meetings includes:

1. Emergency Response Meetings

The QSHE Committee Emergency Response Meeting is convened as an initial response forum for incidents or specific conditions that require immediate action. The purpose of this meeting is to ensure rapid, focused, and controlled coordination to minimize the impact on safety, operations, and the company's reputation. In practice, the Emergency Response Meeting includes:

- a) An initial review of the chronology of the incident and actions taken;
- b) Providing strategic direction regarding site security, worker protection, and impact mitigation;
- c) Determining necessary follow-up actions, including the formation of an investigation team;
- d) Coordinating with relevant work units and parties as needed.

2. Rapat Pleno Komite Quality, Safety, Health, & Environment (QSHE)

Rapat Pleno Komite QSHE diselenggarakan sebagai forum evaluasi dan pengambilan keputusan atas hasil investigasi insiden yang telah dilaksanakan. Rapat ini dilaksanakan setelah laporan hasil investigasi diterima dari Tim Investigasi dan menjadi dasar dalam penetapan langkah tindak lanjut yang diperlukan. Dalam pelaksanaannya, Rapat Pleno meliputi:

- Pembahasan dan evaluasi menyeluruh atas hasil investigasi;
- Penyepakatan analisis akar penyebab (root cause) serta penetapan rekomendasi perbaikan kepada unit kerja atau proyek terkait;
- Penentuan kebutuhan dukungan sumber daya dan pembiayaan yang diperlukan untuk penanganan dan perbaikan;
- Penetapan tindak lanjut, termasuk rekomendasi sanksi kepada personel yang terbukti lalai sesuai ketentuan yang berlaku.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Rapat Komite QSHE diselenggarakan apabila terdapat laporan kejadian yang berdampak signifikan terhadap aspek mutu, keselamatan, kesehatan kerja, lingkungan, maupun reputasi perusahaan, antara lain kecelakaan kerja dengan tingkat keparahan fatal (meninggal dunia), kejadian ketidaksesuaian mutu kategori sangat berat termasuk kegagalan konstruksi sebagian atau seluruhnya pada masa konstruksi maupun pemeliharaan, serta kejadian lain yang berpotensi menimbulkan dampak luas terhadap citra perusahaan, termasuk insiden yang menjadi perhatian publik secara nasional.

Agenda Rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Di tahun 2025, tidak terdapat rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), dikarenakan tidak terjadi Kecelakaan kerja yang berakibat fatal (meninggal dunia) dan/atau; Kejadian ketidaksesuaian mutu kategori "Sangat Berat" (kegagalan konstruksi sebagian/ seluruhnya) yang terjadi pada masa konstruksi dan pemeliharaan, dan/atau; Kejadian lain terkait mutu, lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja yang dapat berdampak buruk pada citra perusahaan (kejadian viral) dalam skala nasional.

2. Plenary Meetings of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee

The QSHE Committee Plenary Meeting is held as a forum for evaluation and decision-making on the results of incident investigations. This meeting is conducted after the investigation report is received from the Investigation Team and serves as the basis for determining necessary follow-up actions. In practice, the Plenary Meeting includes:

- Comprehensive discussion and evaluation of the investigation results;
- Agreement on root cause analysis and determination of corrective recommendations for the relevant work unit or project;
- Determination of the need for resource and funding support required for handling and corrective measures;
- Establishing follow-up actions, including recommending sanctions for personnel found to be negligent in accordance with prevailing regulations.

Meeting Frequency and Attendance of Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee Members

QSHE Committee meetings are convened when there are incident reports that have a significant impact on quality, occupational safety, health, environmental aspects, or the company's reputation. These include, among others, workplace accidents with fatal outcomes (death), quality non-conformities classified as "very severe" (including partial or total construction failures during the construction or maintenance phases), as well as other incidents that could significantly affect the company's image, including those that attract national public attention.

Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee Meeting Agenda

In 2025, there were no meetings of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, as there were no occurrences of workplace accidents resulting in fatalities, no "very severe" quality non-conformities (partial/total construction failures) during the construction or maintenance periods, nor any other incidents related to quality, environment, safety, or occupational health that could have had a negative impact on the company's image (viral incidents) at the national level.

Pengembangan Kompetensi Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE)

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kinerja Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) melalui program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan. Secara berkala, Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) telah aktif dan ikut serta dalam program pengembangan di tahun 2025.

Realisasi Program Kerja Tahun 2025

Di tahun 2025, tidak terdapat rapat Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE), dikarenakan tidak terjadi Kecelakaan kerja yang berakibat fatal (meninggal dunia) dan/atau; Kejadian ketidaksesuaian mutu kategori "Sangat Berat" (kegagalan konstruksi sebagian/ seluruhnya) yang terjadi pada masa konstruksi dan pemeliharaan, dan/atau; Kejadian lain terkait mutu, lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja yang dapat berdampak buruk pada citra perusahaan (kejadian viral) dalam skala nasional.

Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana program kerja Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) akan ditentukan dan akan dilaksanakan dengan frekuensi secara insidental sebelum Divisi Operasi I dan Divisi Operasi II mengikuti tender yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Quality, Safety, Health & Environment (QSHE).

KOMITE PENGADAAN NON-PROYEK

Komite Pengadaan Non-Proyek dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 05/SK/WK/2025 tentang Pembentukan Komite Pengadaan Non-Proyek dan Petunjuk Teknis Komite Pengadaan Non-Proyek PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup tanggung jawab Komite Pengadaan Non-Proyek meliputi Pengadaan Non-Proyek dengan nilai di atas Rp10 miliar (tidak termasuk PPN).

Pedoman Kerja Komite Pengadaan Non-Proyek

Pedoman kerja Komite Pengadaan Non-Proyek berdasarkan:

1. Peraturan menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee Competency Development

The Company consistently supports the performance improvement of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee through competency development programs such as education and training. The Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee has actively and regularly participated in development programs throughout 2025.

2025 Work Program Realization

In 2025, there were no meetings of the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee, as there were no occurrences of workplace accidents resulting in fatalities; no "very severe" quality non-conformities (partial or total construction failures) during construction or maintenance periods; nor any other incidents related to quality, environment, safety, or occupational health that could have negatively impacted the company's reputation (viral incidents) on a national scale.

Work Plan for 2026

The work program plan for the Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) Committee will be determined and carried out on an incidental basis prior to Operations Division I and Operations Division II participating in tenders, with attendance by all members of the QSHE Committee.

NON-PROJECT PROCUREMENT COMMITTEE

The Non-Project Procurement Committee was established pursuant to the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 05/SK/WK/2025 concerning the Establishment of the Non-Project Procurement Committee and the Technical Guidelines for the Non-Project Procurement Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Scope

The scope of responsibility of the Non-Project Procurement Committee covers Non-Project Procurement with a value exceeding Rp10 billion (excluding VAT).

Working Guidelines of the Non-Project Procurement Committee

The working guidelines of the Non-Project Procurement Committee are based on:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;

- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 37/SK/WK/2024 tanggal 22 Juli 2024 tentang Perubahan Nomenklatur Organisasi dan Jabatan pada Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 37/SK/WK/2024 dated July 22, 2024 concerning Amendments to the Nomenclature of Organization and Positions in the Organizational Structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
- Rapat Direksi tanggal 06 Januari 2025 tentang tindak lanjut pembentukan komite perusahaan.
- Board of Directors Meeting dated January 6, 2025 regarding the follow-up on the establishment of company committees.

Struktur dan Keanggotaan Komite Pengadaan Non-Proyek

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 05/SK/WK/2025 susunan keanggotaan Komite Pengadaan Non-Proyek adalah sebagai berikut:

Tabel Susunan Anggota Komite Pengadaan Non-Proyek Tahun 2025

Jabatan / Position	Anggota / Member
Ketua Komite / Head of Committee	Kepala Divisi Terkait / Head of Relevant Division
Sekretaris / Secretary	Kepala Divisi Supply Chain Management / Head of Supply Chain Management Division
Anggota Komite / Committee Member	- Kepala Divisi Risk Management / Head of Risk Management Division - Kepala Divisi Keuangan / Head of Finance Division - Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division

Structure and Membership of The Non-Project Procurement Committee

Based on Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 05/SK/WK/2025 the composition of the Non-Project Procurement Committee membership is as follows:

Table of Composition of Non-Project Procurement Committee Members in 2025

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengadaan Non-Proyek

Komite Pengadaan Non-Proyek memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Menelaah, mempelajari dan melakukan evaluasi pengadaan non-proyek berdasarkan pengajuan pengadaan non-proyek oleh Divisi/Divisi operasi pengusul;
- Mengadakan Rapat Komite selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah pengajuan pengadaan diterima;
- Memberikan rekomendasi atas hasil rapat Komite Pengadaan Non-Proyek selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah rapat selesai;
- Mempersiapkan memo persetujuan Direksi terkait Pengadaan Non-Proyek yang diajukan;
- Dalam melaksanakan tugasnya, Komite agar mengedepankan objektivitas dan independensi tanpa adanya intervensi dari pihak-pihak yang berkepentingan;
- Untuk kepentingan tugasnya, Komite dapat meminta pendapat dan/atau keterangan dari Kepala Divisi, Kepala Divisi Operasi dan/atau tenaga ahli dari internal/eksternal perusahaan guna memberikan keterangan, pendapat dan saran yang diperlukan.

Duties and Responsibilities of The Non-Project Procurement Committee

The Non-Project Procurement Committee has the following duties and responsibilities:

- Review, study, and evaluate Non-Project Procurement proposals submitted by the relevant Division/Operations Division;
- Convene Committee meetings no later than three working days after receiving the procurement proposal;
- Provide recommendations based on the results of the Non-Project Procurement Committee meeting no later than three working days after the meeting concludes;
- Prepare approval memos for the Board of Directors regarding the proposed Non-Project Procurement;
- In carrying out its duties, the Committee must prioritize objectivity and independence, free from the intervention of interested parties;
- For the purpose of its duties, the Committee may request opinions and/or statements from Division Heads, Operations Division Heads, and/or internal or external experts of the company to provide the necessary information, opinions, and advice.

Rapat Komite Pengadaan Non-Proyek**Kebijakan Rapat Komite Pengadaan Non-Proyek**

Rapat Komite Pengadaan Non-Proyek dilakukan secara insidental atas dasar kegiatan pengadaan non-proyek dengan nilai di atas Rp10 miliar (tidak termasuk PPN) yang dilakukan oleh Divisi atau Divisi Operasi.

Frekuensi Rapat Dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Pengadaan Non-Proyek

Di tahun 2025, Komite Pengadaan Non-Proyek telah menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali rapat.

Agenda Rapat Komite Pengadaan Non-Proyek

Informasi agenda rapat Komite Pengadaan Non-Proyek di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Agenda Rapat Komite Pengadaan Non-Proyek Tahun 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	28 April 2025 / April 28, 2025	Pembahasan Rencana Pengadaan Asuransi Kesehatan oleh Divisi Human Capital Management / Discussion of Health Insurance Procurement Plan by Human Capital Management Division	1. Kepala Divisi HCM / HCM Division Head 2. Kepala Divisi SCM / SCM Division Head 3. Kepala Divisi Risk Management / Risk Management Division Head 4. Kepala Divisi Keuangan / Finance Division Head 5. Kepala Divisi Produksi dan Operasional Ekselen / Head of Production and Operational Excellence Division

Non-Project Procurement Committee Meetings**Meeting Policy of the Non-Project Procurement Committee**

Non-Project Procurement Committee meetings are held on an ad hoc basis in response to Non-Project Procurement activities with a value exceeding Rp10 billion (excluding VAT) conducted by the relevant Division or Operations Division.

Meeting Frequency and Attendance of Non-Project Procurement Committee Members

In 2025, the Non-Project Procurement Committee held 1 (one) meetings.

Non-Project Procurement Committee Meeting Agendas

The agenda information for Non-Project Procurement Committee meetings in 2025 is as follows:

Table of Non-Project Procurement Committee Meeting Agenda in 2025**Pengembangan Kompetensi Komite Pengadaan Non-Proyek**

Dalam implementasinya, tidak terdapat program pengembangan kompetensi untuk anggota yang diselenggarakan secara khusus oleh Komite Pengadaan Non-Proyek pada tahun 2025. Namun secara berkala, masing-masing anggota telah ikut serta dalam program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh Perseroan.

Realisasi Program Kerja Tahun 2025

Di tahun 2025, Komite Pengadaan Non-Proyek telah merealisasikan agenda secara insidental sebanyak 1 (satu) kali berdasarkan permohonan pelaksanaan Komite Pengadaan Non-Proyek yang diusulkan oleh Divisi Human Capital Management Realisasi program kerja Komite Pengadaan Non-Proyek adalah sebagai berikut:

Tabel Realisasi Program Kerja Komite Pengadaan Non-Proyek Tahun 2025

No	Inisiasi Pengusul Komite Pengadaan Non-Proyek / Initiation of the Non-Project Procurement Committee Proposer	Jumlah Pengajuan / Number of Submissions	Jumlah Realisasi / Total Realization
1	Divisi Human Capital Management / Human Capital Management Division	1	1

Non-Project Procurement Committee Competency Development

In practice, there were no competency development programs for members specifically organized by the Non-Project Procurement Committee in 2025. However, each member has periodically participated in competency development programs organized by the Company.

2025 Work Program Realization

In 2025, the Non-Project Procurement Committee carried out its agenda on an incidental basis, totaling 1 (one) time, based on requests and tender submissions proposed by Operations Division I and Operations Division II. The realization of the Non-Project Procurement Committee's work program is as follows:

Table of Realization of the Non-Project Procurement Committee's Work Program in 2025

Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana program kerja Komite Pengadaan Non-Proyek akan ditentukan dan akan dilaksanakan secara insidental ketika terdapat pengadaan non-proyek yang dilakukan oleh Divisi/ Divisi Operasi memiliki nilai di atas Rp10 miliar (tidak termasuk PPN) sebagaimana telah diatur pada SK Komite Pengadaan Non-Proyek.

KOMITE ESG

Komite ESG dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 194/SK/WK/PEN/2025 tentang Pembentukan Komite ESG di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Komite ESG berperan dalam menentukan arah dan kebijakan (roadmap) terkait dengan ESG di lingkungan perusahaan sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan. Komite ESG bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup tanggung jawab Komite ESG meliputi:

1. Menentukan arah dan kebijakan (*roadmap*) terkait dengan ESG di lingkungan perusahaan sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.
2. Menetapkan rencana program strategis ESG.
3. Mengkoordinasikan fungsi Unit Kerja yang terkait dalam implementasi ESG.
4. Mensosialisasikan dan mempublikasikan program-program ESG yang dilaksanakan perusahaan kepada Internal dan Eksternal Perusahaan.
5. Mengimplementasikan program kerja sesuai dengan bidang masing-masing yaitu Bidang Lingkungan (environmental), Bidang Sosial, Bidang Tata Kelola (*Governance*).

Pedoman Kerja Komite ESG

Pedoman kerja Komite ESG berdasarkan:

1. Surat Keputusan Direksi No. 194/SK/WK/PEN/2025 tentang Pembentukan Komite ESG di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk
2. Surat Keputusan Direksi No. 96/SK/WK/2024 tentang Sistem Manajemen Waskita Tahun 2024.
3. Seluruh Prosedur Waskita Terkait dengan bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola.

2026 Work Plan

The Non-Project Procurement Committee's work program plan will be determined and will be implemented incidentally when there is Non-Project Procurement carried out by the Division/ Operations Division with a value above 10 Billion Rupiah (excluding VAT) as stipulated in the Decree of the Non-Project Procurement Committee.

ESG COMMITTEE

The ESG Committee was established based on Board of Directors Decree No. 194/SK/WK/PEN/2025 concerning the Establishment of the ESG Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The ESG Committee is responsible for determining the direction and policy (roadmap) relating to ESG within the Company in accordance with the Company's Vision, Mission, and Objectives. The ESG Committee is accountable to the President Director.

Scope

The scope of responsibilities of the ESG Committee includes:

1. Determining the direction and policy (roadmap) relating to ESG within the Company in accordance with the Company's Vision, Mission, and Objectives.
2. Establishing strategic ESG program plans.
3. Coordinating the functions of related Work Units in the implementation of ESG.
4. Disseminating and publishing ESG programs implemented by the Company to both internal and external parties.
5. Implementing work programs in accordance with their respective fields, namely the Environmental, Social, and Governance fields.

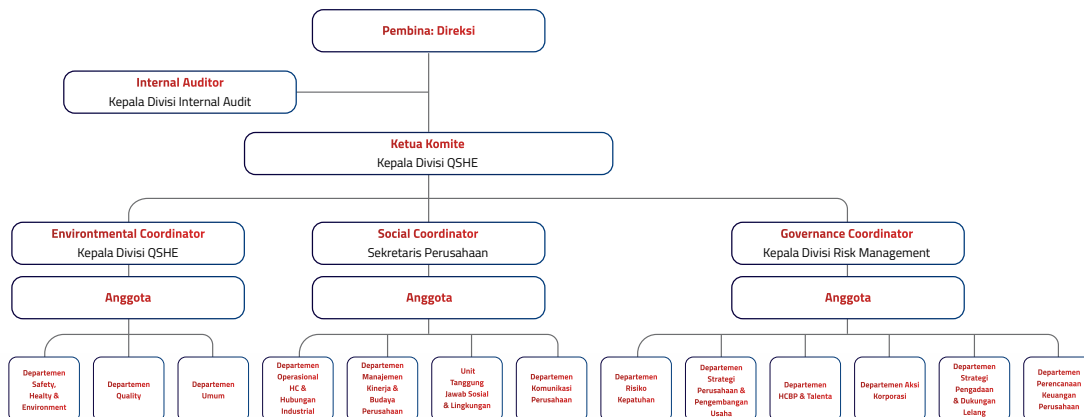
ESG Committee Work Guidelines

The work guidelines of the ESG Committee are based on:

1. Decree of the Board of Directors No. 194/SK/WK/PEN/2025 concerning the Establishment of the ESG Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk
2. Board of Directors Decree No. 96/SK/WK/2024 concerning the Waskita Management System for 2024.
3. All Waskita Procedures relating to the environmental, social, and governance fields.

Struktur dan Keanggotaan Komite ESG

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 194/SK/WK/PEN/2025, struktur Komite ESG adalah sebagai berikut:



ESG Committee Structure and Membership

Based on the Decree of the Board of Directors No. 194/SK/WK/PEN/2025, the structure of the ESG Committee is as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Komite ESG

Tugas dan tanggung jawab Komite ESG adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the ESG Committee

The duties and responsibilities of the ESG Committee are as follows:

Jabatan / Position	Anggota / Member
Pembina / Advisor	- Memberikan arahan pelaksanaan dalam program-program ESG untuk keberlanjutan Perusahaan. / Provide implementation guidance on ESG programs for the sustainability of the Company. - Menentukan arah dan kebijakan (roadmap) terkait dengan ESG di lingkungan Perusahaan sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan. / Determine the direction and policies (roadmap) related to ESG within the Company in accordance with the Company's Vision, Mission, and Objectives.
Internal Auditor	- Melakukan pengawasan, pemantauan, dan evaluasi terhadap program ESG guna mendukung keberlanjutan Perusahaan. / Conduct oversight, monitoring, and evaluation of ESG programs to support the sustainability of the Company. - Melakukan review atas pelaporan ESG. / Conduct reviews of ESG reporting. - Menilai materialitas atau risiko pada pelaporan ESG serta mengintegrasikan ESG dalam Perencanaan Audit. / Assess materiality or risks in ESG reporting and integrate ESG into Audit Planning.
Ketua Komite / Head of Committee	- Memberikan arahan teknis dan menetapkan rencana program strategis ESG. / Provide technical guidance and establish strategic ESG program plans. - Bertanggung jawab atas kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan implementasi sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). / Be responsible for the planning, implementation, evaluation, and execution of activities in accordance with the Sustainable Development Goals (SDGs). - Mengkoordinasikan fungsi Unit Kerja yang terkait dalam implementasi ESG. / Coordinate the functions of related Work Units in the implementation of ESG.
Koordinator / Coordinator	- Merencanakan program kerja dan anggaran sesuai dengan Unit Kerja masing-masing dalam melaporkan kepada Ketua Komite. / Plan work programs and budgets in accordance with their respective Work Units and report to the Committee Chairman. - Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi atas pelaksanaan program untuk keberhasilan program dan perbaikan. / Monitor and evaluate the implementation of programs for program success and improvement. - Mengkoordinir penyusunan program kerja dan anggaran sesuai dengan bidang masing-masing. / Coordinate the preparation of work programs and budgets in accordance with their respective areas. - Mengimplementasikan program kerja sesuai dengan bidang masing-masing. / Implement work programs in accordance with their respective areas. - Mensosialisasikan dan mempublikasikan program-program ESG yang dilaksanakan Perusahaan kepada internal dan eksternal Perusahaan. / Disseminate and publicize ESG programs implemented by the Company to both internal and external stakeholders.
Anggota Bidang Lingkungan / Environmental Members	- Pelaksanaan pengelolaan air dan air limbah di lingkungan Perusahaan. / Implementation of water and wastewater management within the Company. - Pelaksanaan pengelolaan Konservasi Lingkungan dengan program penanaman pohon untuk skema <i>Catbon'Offset</i> dan pelestarian lingkungan. / Implementation of Environmental Conservation management through tree planting programs for Carbon Offset schemes and environmental preservation. - Penetapan <i>roadmap Net Zero Emission (NZE)</i> dan penurunan intensitas emisi Gas Rumah Kaca (GRK). / Establishment of the Net Zero Emission (NZE) roadmap and reduction of Greenhouse Gas (GHG) emission intensity. - Pelaksanaan pengelolaan perhitungan emisi GRK. / Implementation of GHG emission calculation management. - Pelaksanaan pengelolaan pemetaan dan program penurunan produksi limbah konstruksi melalui program 3R (<i>Reduce, Reuse, Recycling</i>) serta menetapkan penurunan limbah konstruksi sebesar 15% dari total proyek berjalan. / Implementation of mapping management and programs for reducing construction waste production through the 3R program (Reduce, Reuse, Recycling), and establishing a 15% reduction in construction waste from total ongoing projects. - Pelaksanaan pengelolaan penerapan konstruksi berkelanjutan di seluruh proyek konstruksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / Implementation of sustainable construction management across all construction projects of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. - Pelaksanaan pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja dengan meminimalkan tingkat frekuensi dan keparahan kecelakaan kerja sesuai KPI yang ditetapkan Perusahaan. / Implementation of occupational health and safety management by minimizing the frequency and severity rates of workplace accidents in accordance with the KPIs established by the Company. - Mendorong peningkatan penggunaan produk material <i>green construction</i>. / Promote increased use of green construction material products. - Melaksanakan pengelolaan pengendalian mutu konstruksi sesuai spesifikasi dan meminimalkan risiko kegagalan konstruksi. / Implement construction quality control management in accordance with specifications and minimize the risk of construction failures.

Jabatan / Position	Anggota / Member
Anggota Bidang Sosial / Social Members	1. Pelaksanaan pengelolaan jaminan program kesehatan kerja karyawan. / Implementation of employee occupational health program assurance management. 2. Pelaksanaan komitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui <i>well being program</i>. / Implementation of the commitment to improve employee welfare through a well-being program. 3. Pelaksanaan dan pengelolaan penerapan aturan <i>Respectful Workplace Policy (RWP)</i> di lingkungan Perusahaan. / Implementation and management of the Respectful Workplace Policy (RWP) within the Company. 4. Merancang kompensasi dan benefit bagi seluruh karyawan. / Design compensation and benefits for all employees. 5. Meningkatkan rasio talenta perempuan. / Increase the ratio of female talent. 6. Pelaksanaan pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan. / Implementation of social and environmental responsibility management. 7. Pelaksanaan pengelolaan aktivitas Perusahaan secara komprehensif dengan mempertimbangkan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk peningkatan kesejahteraan seluruh masyarakat terutama masyarakat lokal. / Implementation of comprehensive Company activity management by taking into account fundamental human rights in a fair and equitable manner for the improvement of the welfare of all communities, particularly local communities. 8. Pelaksanaan sosialisasi dan publikasi program-program ESG yang dilaksanakan Perusahaan kepada internal dan eksternal Perusahaan. / Implementation of the dissemination and publication of ESG programs carried out by the Company to both internal and external stakeholders.
Anggota Bidang Tata Kelola / Governance Members	1. Pelaksanaan pengelolaan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perusahaan. / Implementation of good corporate governance management within the Company. 2. Pelaksanaan pengelolaan kode etik dan integritas karyawan di lingkungan Perusahaan. / Implementation of employee code of conduct and integrity management within the Company. 3. Pelaksanaan dan pengelolaan penerapan <i>Whistleblowing System (WBS)</i> di lingkungan Perusahaan. / Implementation and management of the Whistleblowing System (WBS) within the Company. 4. Peningkatan kualitas laporan keberlanjutan. / Enhancement of the quality of sustainability reports. 5. Pelaksanaan Asessment dan monitor tindak lanjut hasil <i>assessment</i>. / Implementation of assessments and monitoring of assessment result follow-ups. 6. Penurunan ESG risk rating terhadap hasil <i>analisis Sustainability</i>. / Reduction of ESG risk ratings based on Sustainability analysis results. 7. Pengelolaan praktik pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan. / Management of goods and services procurement practices within the Company. 8. Peningkatan nilai TKDN melalui sinergi Perusahaan lokal dan peningkatan keterlibatan UMKM. / Increase in the TKDN value through synergy with local companies and increased MSME engagement. 9. Pelaksanaan pengelolaan sistem manajemen risiko dengan mengintegrasikan aspek lingkungan dan sosial ke dalam <i>Enterprise Risk Management (ERM)</i> dalam pengelolaan seluruh bisnis Perusahaan. / Implementation of risk management system management by integrating environmental and social aspects into the Enterprise Risk Management (ERM) framework in the management of all Company businesses. 10. Pemantauan pelaksanaan ESG terkait penerapan keuangan berkelanjutan. / Monitoring of ESG implementation related to the application of sustainable finance. 11. Pelaporan persentase belanja modal (CapEx) yang dialokasikan untuk investasi dalam ESG / Reporting of the percentage of capital expenditure (CapEx) allocated for ESG investments.

Rapat Komite ESG

Kebijakan Rapat Komite ESG

Rapat Komite ESG dilakukan sesuai arahan Ketua Komite.

ESG Committee Meetings

ESG Committee Meeting Policy

ESG Committee meetings are held in accordance with the direction of the Head of the Committee.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite ESG

Di tahun 2025, Komite ESG telah menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali rapat.

Frequency of Meetings and Attendance Rate of ESG Committee Members

In 2025, the ESG Committee held a total of 1 (one) meetings.

Agenda Rapat Komite ESG

Informasi agenda rapat Komite ESG di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

ESG Committee Meeting Agenda

Information on the ESG Committee meeting agenda in 2025 is as follows:

Tabel Agenda Rapat Komite ESG Tahun 2025

2025 ESG Committee Meeting Agenda Table

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	02 Desember 2025	Kick Off Meeting dan Penandatanganan Kontrak Pendampingan Penyusunan Kebijakan, Prosedur dan Road Map ESG	9 orang

Pengembangan Kompetensi Komite ESG

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kinerja Komite ESG melalui program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan. Secara berkala, Komite ESG telah aktif dan ikut serta dalam program pengembangan di tahun 2025.

ESG Committee Competency Development

The Company consistently supports the enhancement of the ESG Committee's performance through competency development programs in the form of education and training. On a periodic basis, the ESG Committee has been active and has participated in development programs in 2025.

Realisasi Program Kerja Tahun 2025

Di tahun 2025, Komite ESG telah merealisasikan program kerja di antaranya:

1. Pembentukan komite ESG.
2. Pembentukan Tim Pengadaan Jasa Pendampingan Penyusunan Kebijakan, Prosedur, dan *Roadmap Environmental, Social, & Governance* (ESG).
3. Penunjukkan pendampingan penyusunan pedoman ESG.

Rencana Kerja Tahun 2026

Di tahun 2026, Komite ESG telah menyusun rencana kerja di antaranya:

1. Penyusunan *Roadmap* ESG;
2. Penyusunan Kebijakan & Prosedur terkait ESG;
3. Penyusunan peningkatan rating ESG atas *Area of Improvement* berdasarkan hasil *assessment* penerapan faktor ESG Waskita tahun 2023 dan *piloting* evaluasi ESG korporasi.

SEKRETARIAT PERUSAHAAN

Sekretariat Perusahaan adalah organ pendukung yang memiliki peran penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, serta menjaga hubungan antara Perseroan dan pemegang saham, regulator seperti OJK, serta pemangku kepentingan lainnya. Tanggung jawab Sekretariat Perusahaan mencakup memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan mempertahankan citra Perseroan baik di dalam maupun di luar. Sebagai individu yang memiliki akses terhadap informasi material dan relevan mengenai Perseroan, Sekretariat Perusahaan merupakan salah satu elemen kunci dalam menjaga transparansi dan integritas Perseroan.

Dasar Hukum Sekretariat Perusahaan

Pembentukan Sekretariat Perusahaan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Bapepam-LK No. IX.I.4 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-63/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 mengenai Sekretaris Perusahaan, Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 mengenai Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Realization of the 2025 Work Program

In 2025, the ESG Committee has realized its work programs, including:

1. Establishment of the ESG Committee.
2. Establishment of the Procurement Team for ESG Policy, Procedure, and Roadmap Development Consultancy Services.
3. Appointment of a consultancy for the development of ESG guidelines.

2026 Work Plan

In 2026, the ESG Committee has prepared its work plans, including:

1. Development of the ESG Roadmap;
2. Development of ESG-related Policies & Procedures;
3. Development of ESG rating improvement based on the areas of Improvement identified from the assessment of Waskita's ESG factor implementation in 2023 and the corporate ESG evaluation piloting.

CORPORATE SECRETARIAT

The Corporate Secretariat is a supporting organ that plays a crucial role in facilitating communication between the Company's organs and maintaining relationships between the Company and shareholders, regulators such as the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders. The Corporate Secretariat's responsibilities include ensuring the Company's compliance with capital market laws and regulations and maintaining the Company's image both internally and externally. As the individual with access to material and relevant information regarding the Company, the Corporate Secretariat is a key element in maintaining the Company's transparency and integrity.

Legal Basis for the Corporate Secretariat

The establishment of the Corporate Secretariat is based on Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries for Issuers or Public Companies, Bapepam-LK Regulation No. IX.I.4, Attachment to the Decree of the Head of Bapepam No. Kep-63/PM/1996 dated January 17, 1996 concerning Corporate Secretaries, and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ermy Puspa Yunita.

Corporate Secretary Profile

Based on Decree of the Board of Directors No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024, concerning the Dismissal and Appointment of Structural Officials, the Corporate Secretary position is held by Ermy Puspa Yunita.



Usia / : 41 tahun (2025) / 41 years old (2025)
Age

Kewarganegaraan / : Indonesia / Indonesian
Citizenship

Domisili / : Bekasi, Jawa Barat /
Domicile Bekasi, West Java

ERMY PUSPA YUNITA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	SK No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural / Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024, concerning the Dismissal and Appointment of Structural Officials
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Administrasi Bisnis di Universitas Gadjah Mada (2010). / Master's Degree in Business Administration from Universitas Gadjah Mada (2010). - Sarjana Teknik Industri di Universitas Trisakti (2007). / Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Universitas Trisakti (2007).
Pengalaman Kerja / Experience	- Liaison and Support for Corporate Secretary Function & Special Staff to The President Director (2022). - Manager Investor, Government & Public Relations PT Waskita Toll Road (2019-2022). / Investor Manager, Government & Public Relations of PT Waskita Toll Road (2019-2022) - Manager Project Management Office PT Waskita Toll Road (2018-2022). / Project Manager at Management Office of PT Waskita Toll Road (2018-2022). - Enterprise Risk Management & Compliance Manager, PT Bakrie & Brothers Tbk (2012-2018). - Compliance Assistant Manager, PT Bakrie & Brothers Tbk (2012).
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan ataupun Perusahaan lainnya. / She has no concurrent positions at the Company or any other companies.
Sertifikasi / Certification	Sertifikasi <i>Public Relations</i> (BNSP, 2022) / Public Relations Certification (BNSP, 2022)

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretariat Perusahaan

Fungsi Sekretariat Perusahaan

Sekretariat Perusahaan berperan sebagai organ yang memfasilitasi komunikasi antara berbagai organ dalam Perseroan. Tanggung jawabnya mencakup pengelolaan hubungan Perseroan dengan pemangku kepentingan serta pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Sekretariat Perusahaan juga berfungsi sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*,

Functions, Duties, And Responsibilities Of The Corporate Secretariat

Functions of the Corporate Secretariat

The Corporate Secretariat serves as the organ that facilitates communication between various organs within the Company. Its responsibilities include managing the Company's relationships with stakeholders and ensuring compliance with applicable laws and regulations. In addition, the Corporate Secretariat also serves as the *Liaison Officer (Corporate Communication)*, *Compliance Officer*, and *Investor Relations*

Compliance Officer, dan *Investor Relations*, serta bertanggung jawab atas administrasi dokumen dan notulensi rapat.

Tugas Sekretariat Perusahaan

Sekretariat Perusahaan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, terutama peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan pelayanan terkait informasi yang diperlukan oleh pemodal sehubungan dengan kondisi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan kepatuhan terhadap ketentuan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.
4. Berperan sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta masyarakat.
5. Memastikan bahwa laporan tahunan disampaikan tepat waktu dan sesuai isi, termasuk laporan mengenai penerapan GCG di Perseroan.
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan mengelola daftar pemegang saham, sehingga Sekretariat Perusahaan dapat melakukan komunikasi dua arah.
7. Merealisasikan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) serta melaporkan secara triwulan maupun tahunan kepada BP BUMN.

Tanggung Jawab Sekretariat Perusahaan

Dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretariat Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, yang juga merupakan pihak yang menunjuk dan mengangkat pejabat Sekretariat Perusahaan. Sekretariat Perusahaan memiliki tanggung jawab memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi regulasi yang berlaku, terutama terkait keterbukaan informasi sesuai dengan prinsip GCG. Sekretariat Perusahaan juga harus memastikan bahwa laporan tahunan Perseroan mengungkapkan implementasi GCG, mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta mengelola daftar pemegang saham.

Struktur Sekretariat Perusahaan

Perseroan telah menetapkan kedudukan dan struktur organisasi Sekretariat Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025 perihal Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk pada tanggal 6 Oktober 2025. Sekretariat Perusahaan terdiri dari enam departemen, yaitu Departemen Hubungan Investor, Departemen Komunikasi Perusahaan, Departemen Sekretariat, Departemen Arsip, Departemen Umum, serta Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan.

Officer, and is responsible for document administration and meeting minutes.

Duties of Corporate Secretariat

The Corporate Secretariat has the following duties:

1. Keeping abreast of capital market developments, particularly applicable regulations.
2. Providing information services required by investors regarding the Company's condition.
3. Providing input to the Board of Directors to ensure compliance with Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets and its implementing regulations.
4. Acting as a liaison or contact person between the Company and the Financial Services Authority (OJK) and the public.
5. Ensuring that annual reports are submitted on time and accurately, including reports on the implementation of GCG in the Company.
6. Coordinating the holding of General Meetings of Shareholders (GMS) and managing the shareholder register, so that the Corporate Secretariat can facilitate two-way communication.
7. Implementing the Social and Environmental Responsibility (CSR) program and reporting quarterly and annually to the State-Owned Enterprises Regulatory Agency.

Responsibilities of Corporate Secretariat

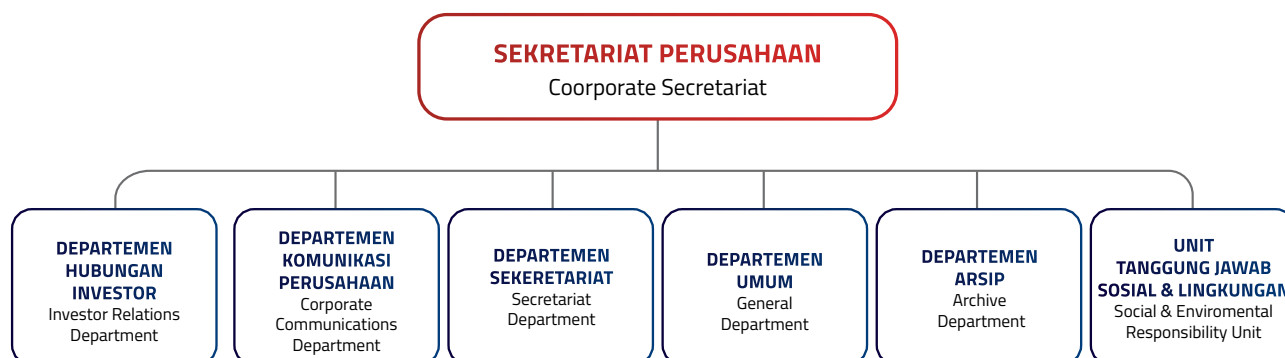
In carrying out its duties, the Corporate Secretariat reports directly to the President Director, who also appoints the Corporate Secretariat officials. The Corporate Secretariat is responsible for ensuring that the Company complies with applicable regulations, particularly regarding information disclosure in accordance with GCG principles. The Corporate Secretariat must also ensure that the Company's annual report discloses GCG implementation, coordinate the holding of General Meetings of Shareholders (GMS), and maintain the shareholder register.

Corporate Secretariat Structure

The Company has established the position and organizational structure of the Corporate Secretariat based on Decree of Board of Directors No. 36/SK/WK/2025 concerning Changes to the Organizational Structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk dated October 6, 2025. The Corporate Secretariat consists of six departments: the Investor Relations Department, Corporate Communications Department, Secretariat Department, Archives Department, General Affairs Department, and Social & Environmental Responsibility Unit.

Struktur Sekretariat Perusahaan

Corporate Secretariat Structure



Pengembangan Kompetensi Sekretariat Perusahaan

Komitmen keberlanjutan diwujudkan dengan keikutsertaan Organ Perseroan ke dalam program pengembangan kompetensi. Di tahun 2025, Sekretariat Perusahaan telah aktif mengikuti program pengembangan kompetensi berupa pendidikan ataupun pelatihan. Program pengembangan kompetensi yang diikuti meliputi:

Corporate Secretariat Competency Development

The Company's commitment to sustainability is demonstrated through the participation of all Company Organs in competency development programs. In 2025, the Corporate Secretariat actively participated in competency development programs in the form of education and training. The competency development programs participated in include:

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretariat Perusahaan Tahun 2025

Table of Corporate Secretariat Competency Development in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Emmy Puspa Yunita	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Pelatihan / Training	- Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / Awareness of ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System - Penugasan Mengikuti Workshop Optimizing The Future Secretary: "Challenges, Issues & Opportunities" / Assignment to Participate in the Optimizing the Future Secretary Workshop: "Challenges, Issues & Opportunities" - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / Dissemination of Emergency Response to Fires and Earthquakes in 2025 - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Workshop Strategic Communication / Strategic Communication Workshop - Leadership Forum - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	3 Juni 2025 / June 3, 2025 22 - 23 Maret 2025 / March 22-23, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30-August 1, 2025 17-18 Nov 2025 / November 17-18, 2025 11 November 2025 / November 11, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- PT CBQA Global Indonesia - TICMI - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Forum Humas BUMN / State-Owned Enterprises Public Relations Forum - Waskita Karya - Waskita Karya
Isbir Farhan	Kepala Departemen Komunikasi Perusahaan / Head of Corporate Communications Department	Pelatihan / Training	- Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Workshop Komunikasi : Komunikasi Media Sosial melalui Optimasi AI / Communication Workshop: Social Media Communication through AI Optimization - Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 dengan tema: "Workshop kelas 1: Strategic PR Class & Workshop kelas 2: Digital PR Class / The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 with the theme: "Class 1 Workshop: Strategic PR Class & Class 2 Workshop: Digital PR Class - Workshop Komunikasi : Komunikasi Media Sosial melalui Optimasi AI / Communication Workshop: Social Media Communication through AI Optimization - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Refreshment INDI 4.0 / INDI 4.0 Refreshment - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentation Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness - Workshop Strategic Communication / strategic Communication Workshop - Leadership Forum	11 Februari 2025 / February 11, 2025 21-22 Februari 2025 / February 21-22, 2025 27 Februari 2025 / February 27, 2025 24 - 26 Februari 2025 / 24 - 26 February 2025 13 - 14 Mei 2025 / 13 - 14 May 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / 30 July - 01 August 2025 4 Agustus 2025 / August 4, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 17-18 Nov 2025 / November 17-18, 2025 11 November 2025 / November 11, 2025	- Wahana Tatar Wirakelola - Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises - Waskita Karya - PR Indonesia - Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises - Waskita Karya - Waskita Karya - Aditya Karya Visual - PT CBQA Global Indonesia - Forum Humas BUMN / State-Owned Enterprises Public Relations Forum - Danantara



Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Ryan Faishal Harun	Kepala Departemen Arsip / Head of Archives Department	Pelatihan / Training	- Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to Fraud Control Plans - Pelatihan Kompetensi Teknis Kearsipan (PKTK) Pengelolaan Arsip Aktif Berbasis Elektronik pada Era SPBE / Archiving Technical Competency Training (PKTK) for Electronic-Based Active Records Management in the SPBE Era - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness	11 Februari 2025 / February 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 24-27 Februari 2025 / February 28, 2025 03 June 2025 / June 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025	- Wahana Tatar Wirakelola - Waskita Karya - YPPK / AAI - PT CBOA Global Indonesia - Waskita Karya - Aditya Karya Visual - PT CBOA Global Indonesia
Thufeil Muhammad	Kepala Departemen Hubungan Investor / Head of Investor Relations Department	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Certified Risk Management Officer (CRMO) Batch 1 Tahun 2025 / Certified Risk Management Officer (CRMO) Batch 1, 2025 - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archives Management Training and Practice Batch 2 - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness - Leadership Forum	11 Februari 2025 / February 11, 2025 26 Mei - 04 Juni 2025 / May 26 - June 4, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 11 November 2025 / November 11, 2025	- Wahana Tatar Wirakelola - RAP Indonesia - Waskita Karya - Aditya Karya Visual - PT CBOA Global Indonesia - Danantara
Sekarsari Indra Putri	Kepala Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan / Head of the Corporate Social and Environmental Responsibility Unit	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Pelatihan dan Sertifikasi CSRS (Certified Sustainability Reporting Specialist) / CSRS (Certified Sustainability Reporting Specialist) Training and Certificatio - Sustainability Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to Fraud Control Plans - Online Training ESG for Sustainable Business / Online ESG Training for Sustainable Business - Seminar Financial Planning - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Transformational Leadership in Uncertain Times - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) - Leadership Forum	21 - 23 Januari 2025 / January 21-23, 2025 14 Februari 2025 / February 14, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 27 Februari 2025 / February 27, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 11 November 2025 / November 11, 2025	- Forum TJSJ / CSR Forum - Kertabumi - Waskita Karya - Forum Ekselen Bisnis Indonesia / Indonesian Business Excellence Forum - Waskita Karya - Proxisis Solusi Bisnis - Waskita Karya - Waskita Karya - Aditya Karya Visual - PT CBOA Global Indonesia - Danantara
Nurindra Arif Purwandono	Kepala Departemen Umum / Head of General Affairs Department	Pelatihan / Training	- Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) - Awareness Perlindungan Data Pribadi (PDP) / Personal Data Protection (PDP) Awareness	15 Mei 2025 / May 15, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 August 2025 / August 28, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 03 Oktober 2025 / October 3, 2025	- Proxisis - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT SGS Indonesia
Rahadipta Yasudewa	Ahli Madya Bidang Sekretariat / Associate Expert in Secretariat	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Sertifikasi Fire Safety Manager (BNSP) / Fire Safety Manager Certification (BNSP) - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment - Pelatihan Emergency Response Plan (ERP) dan Pemanfaatan Automated External Defibrillator (AED) / Emergency Response Plan (ERP) and Automated External Defibrillator (AED) Utilization Training - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Goods/Services Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Perlindungan Data Pribadi (PDP) / Personal Data Protection (PDP) Awareness	28 Februari 2025 / February 28, 2025 22-24 April 2025 / April 22-24, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 08 Agustus 2025 / August 8, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 03 Oktober 2025 / October 3, 2025	- Waskita Karya - PT Betracom Gemilang Nusa - Proxisis - Waskita Karya - Waskita Karya - PT Safex Solusi Indonesia - LPKN - Aditya Karya Visual - PT SGS Indonesia

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Yudha Setya Wirawan	Ahli Muda Bidang Hubungan Investor / Junior Expert in Investor Relations	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement of Goods/Services Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Powerful Presentation Crafting Training	18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- LPKN - Aditya Karya Visual
Kevin Reira Christian	Staf Umum / General Staff		- Pelatihan dan Sertifikasi Ahli K3 Umum / General OHS Expert Training and Certification - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan Emergency Response Plan (ERP) dan Pemanfaatan Automated External Defibrillator (AED) / Emergency Response Plan (ERP) and Automated External Defibrillator (AED) Utilization Training - Pelatihan Manajer Energi dan Auditor Energi Bangunan Gedung dalam Program Asia Low Carbon Buildings Transition (ALCBT) / Building Energy Manager and Energy Auditor Training in the Asia Low Carbon Buildings Transition (ALCBT) Program - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training	10 - 22 Maret 2025 / March 10-22, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30-August 1, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 08 Agustus 2025 / August 8, 2025 07 - 09 Oktober 2025 / October 7-9, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- PT Betracom Gemilang Nusa - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT Safex Solusi Indonesia - Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral - Aditya Karya Visual
Muhammad Asum	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Level 1 / Government Procurement Competency Training and Certification - Level 1 - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Pelatihan Emergency Response Plan (ERP) dan Pemanfaatan Automated External Defibrillator (AED) / Emergency Response Plan (ERP) and Automated External Defibrillator (AED) Utilization Training	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 April - 8 Mei 2025 / April 21 - May 8, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 08 Agustus 2025 / August 8, 2025	- Waskita Karya - LPKN - Waskita Karya - PT Safex Solusi Indonesia
Yudo Bayu Samodro	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction of the Fraud Control Plan - Sertifikasi Pemadam Kebakaran Kelas B (Damkar B) / Class B Firefighter Certification (Damkar B) - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21-29 April 2025 / April 21-29, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025	- Waskita Karya - PT Patrani Jaya Utama - Waskita Karya
Langgeng Widodo	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Goods/Services Procurement Competency Training and Certification - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness	9 Juli 2025 / July 9, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025	- Waskita Karya - LPKN - Waskita Karya
Dwipa Riandi Kumeang	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	Awareness ESG / ESG Awareness	3 Juli 2025 / July 3, 2025	Waskita Karya
Wahyu Priambudi	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness ESG / ESG Awareness - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification	28 Februari 2025 / February 28, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025	- Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - LPKN
Aldo Fitrayana Fauzan	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Sertifikasi Pemadam Kebakaran Kelas B (Damkar B) / Class B Firefighter Certification (Damkar B) - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	21-29 April 2025 / April 21-29, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- PT Patrani Jaya Utama - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya
Rayhan Achmad Triputro	Staf Umum / General Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training	30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	Aditya Karya Visual
Agus Arifin	Staf Arsip / Archive Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Powerful Presentation Crafting Training	28 Februari 2025 / February 28, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- Waskita Karya - LPKN - Aditya Karya Visual



Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Mahesa Sakadipa	Staf Arsip / Archive Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Pelatihan Emergency Response Plan (ERP) dan Pemanfaatan Automated External Defibrillator (AED) / Emergency Response Plan (ERP) and Automated External Defibrillator (AED) Utilization Training - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training	28 Februari 2025 / February 28, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 03 June 2025 / June 3, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 08 Agustus 2025 / August 8, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18 - 27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- Waskita Karya - Proxis Solusi Bisnis - PT CBQA Global Indonesia - Waskita Karya - Waskita Karya - PT Safex Solusi Indonesia - LPKN - Aditya Karya Visual
Dyah Ayu Widayati	Staf Hubungan Investor / Investor Relations Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness	15 Mei 2025 / May 15, 2025 3 Juni 2025 / June 3, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18 - 27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025	- Proxis Solusi Bisnis - PT CBQA Global Indonesia - Waskita Karya - Waskita Karya - LPKN - Aditya Karya Visual - PT CBQA Global Indonesia
Florida Indah Karina Rajagukguk	Staf Hubungan Investor / Investor Relations Staff		LMS Bribery Risk Assessment 2025	14 Juli 2025 / July 14, 2025	Waskita Karya
Heidy Athoillah Yusuf	Staf Hubungan Investor / Investor Relations Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentation Training	28 Februari 2025 / February 28, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Aditya Karya Visual
Catur Wulandari	Staf Hubungan Investor / Investor Relations Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	Awareness Bribery Risk Assessment	30 Juli 2025 / July 30, 2025	Waskita Karya
Btari Sekar Ayu Sakina	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan / Pelatihan	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction of the Fraud Control Plan - Workshop Strategic Communication / Strategic Communication Workshop - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	28 Februari 2025 / February 28, 2025 17-18 Nov 2025 / November 17-18, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Waskita Karya - Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises - Waskita Karya
Fatnur Rois	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 dengan tema: "Workshop kelas 1: Strategic PR Class & Workshop kelas 2: Digital PR Class / The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 with the theme: "Class 1 Workshop: Strategic PR Class & Class 2 Workshop: Digital PR Class" - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Workshop Strategic Communication / Strategic Communication Workshop	24 - 26 Februari 2025 / February 24-26, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 17-18 Nov 2025 / November 17-18, 2025	- PR Indonesia - LPKN - Kementerian BUMN / inistry of State-Owned Enterprises
Kinanti Khairunnisa Putri	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan / Training	- Workshop Komunikasi : Komunikasi Media Sosial melalui Optimasi AI / Communication Workshop: Social Media Communication through AI Optimization - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	21-22 Februari 2025 / February 21-22, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises - Arsip Nasional / National Archives - Aditya Karya Visual - Waskita Karya
Muhammad Ikhsan	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 dengan tema: "Workshop kelas 1: Strategic PR Class & Workshop kelas 2: Digital PR Class / The 10th PR Indonesia Awards (PRIA) 2025 with the theme: "Class 1 Workshop: Strategic PR Class & Class 2 Workshop: Digital PR Class" - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement of Goods/Services Competency Training and Certification	24 - 26 Februari 2025 / February 24-26, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025	- PR Indonesia - LPKN

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Sigit Rizky Prasetyo	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to Fraud Control Plans - Workshop Komunikasi : Komunikasi Media Sosial melalui Optimasi AI / Communication Workshop: Social Media Communication through AI Optimization	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21-22 Februari 2025 / February 21-22, 2025	- Waskita Karya - Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises
lit Septyaningsih	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff		Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Fraud Control Plan Introduction	28 Februari 2025 / February 28, 2025	Waskita Karya
Sarza Desianti Fahmi	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan / Pelatihan	- Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Refreshment INDI 4.0 / INDI 4.0 Refreshment - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness	27/02/2025 / February 27, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 03/06/2025 / Juni 3, 2025 04/08/2025 / August 4, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025	- Waskita Karya - Proxis Solusi Bisnis - PT CBQA Global Indonesia - Waskita Karya - Aditya Karya Visual - PT CBQA Global Indonesia
Muh Teguh Satya Wiratama A.Mudji	Staf Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Staff	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction of the Fraud Control Plan - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	28 Februari 2025 / February 28, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Waskita Karya - Waskita Karya
Bagus Nova Bimantara	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Fraud Control Plan Introduction - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Awareness Perlindungan Data Pribadi (PDP) / Personal Data Protection (PDP) Awareness	28 Februari 2025 / February 28, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 03 Oktober 2025 / October 3, 2025	- Waskita Karya - Proxis Solusi Bisnis - Waskita Karya - Waskita Karya - LPKN - Aditya Karya Visual - PT SGS Indonesia
Angelina Pane	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan / Training	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	9 Juli 2025 / July 9, 2025	Waskita Karya
Viddy Firadiva Putri	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Pelatihan dan Praktik Pengelola Kearsipan / Archives Management Training and Practice - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Goods/Services Procurement Competency Training and Certification	3-5 Juni 2025 / June 3-5, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025	- Arsip Nasional / National Archives - LPKN
Fidecy Asharani Prabowo	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan / Training	- Awareness Bribery Risk Assessment - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentation Training	30 Juli 2025 / July 30, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- Waskita Karya - Aditya Karya Visual
Aulia Putri Novianti	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan / Training	- Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Arsip Nasional / National Archives - Aditya Karya Visual - Waskita Karya
Lutfy Ardian Fahmi	Staf Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan / Social & Environmental Responsibility Staff	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Online Training ESG for Sustainable Business - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Training and Competency Certification - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	14 Februari 2025 / February 14, 2025 13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Kertabumi - Forum Ekselen Bisnis Indonesia / Indonesian Business Excellence Forum - LPKN - Waskita Karya
Andri Ramadhan	Staf Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan / Social & Environmental Responsibility Staff	Pelatihan & Sertifikasi / Training & Certification	- Pelatihan dan Sertifikasi CSRS (Certified Sustainability Reporting Specialist) / CSRS (Certified Sustainability Reporting Specialist) Training and Certification - Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Fraud Control Plan Introduction - Online Training ESG for Sustainable Business / ESG Online Training for Sustainable Business - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 / Level 1 Government Procurement Competency Training and Certification - Pelatihan Crafting Powerful Presentation / Crafting Powerful Presentations Training	21 - 23 Januari 2025 / January 21-23, 2025 11 Februari 2025 / February 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 18 - 27 September 2025 / September 18-27, 2025 30-31 Oktober 2025 / October 30-31, 2025	- Forum TJSL / CSR Forum - Wahana Tatar Wirakeloa - Waskita Karya - Forum Ekselen Bisnis Indonesia / Indonesian Business Excellence Forum - Proxis Solusi Bisnis - Waskita Karya - Waskita Karya - LPKN - Aditya Karya Visual



Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Tommy Wilfan Sitanggang	Staf Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan / Social & Environmental Responsibility Staff	Pelatihan / Training	- Online Training ESG for Sustainable Business - Pelatihan dan Praktik Pengelola Kearsipan / Archives Management Training and Practice - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice	13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 3-5 Juni 2025 / Juni 3-5, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30-August 1, 2025	- Forum Ekselen Bisnis Indonesia / Indonesian Business Excellence Forum - Arsip Nasional - Arsip Nasional
Ridho Gustaf Riswanto	Staf Sekretariat / Secretariat Staff	Pelatihan / Training	Sustainability Workshop	14 Februari 2025 / February 14, 2025	Kertabumi
Imelda Clarissa	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025	Sekretaris Pro
Amelia	Sekretaris (BOC) / Secretary (BOC)	Pelatihan / Training	- Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025	- Sekretaris Pro - Waskita Karya
Afifah Putri Ananda	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	9 Juli 2025 / July 9, 2025	Waskita Karya
Viska Irmadani	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Fraud Control Plan Introduction	28 Februari 2025 / February 28, 2025	Waskita Karya
Nabila Azzahra	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	LMS Awareness Cyber Security 2025	08 September 2025 / September 8, 2025	Waskita Karya
Yulia Kurniawati	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	- LMS Awareness Cyber Security 2025 - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and TBC Dissemination	08 September 2025 / September 8, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Waskita Karya - Waskita Karya
Nur Azizah	Sekretaris (BOD) / Secretary (BOD)	Pelatihan / Training	LMS Awareness Cyber Security 2025	08 September 2025 / September 8, 2025	Waskita Karya
Arisha Yuliani	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Pelatihan dan Praktik Pengelola Kearsipan / Archives Management Training and Practice - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archives Management Training and Practice Batch 2	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 3-5 Juni 2025 / June 3-5, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025	- Sekretaris Pro - Waskita Karya - Waskita Karya
Prastika Putriyana	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Batch 2 Archives Management Training and Practice	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025	- Sekretaris Pro - Waskita Karya - Waskita Karya
Nurul Muharromah	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training	14 Februari 2025 / February 14, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025	- Kertabumi - Sekretaris Pro
Fajar Arum Fijaya Kusuma	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination - Empowering Women, Building Futures: Dari Perempuan Konstruksi, untuk Hari Ibu 2025 / Empowering Women, Building Futures: From Women in Construction, for Mother's Day 2025 - Sosialisasi HIV/AIDS dan TBC / HIV/AIDS and Tuberculosis Dissemination	14 Februari 2025 / February 14, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025 17 Desember 2025 / December 17, 2025 01 Desember 2025 / December 1, 2025	- Kertabumi - Sekretaris Pro - Waskita Karya - Srikandi BUMN Karya - Waskita Karya
Dian Oktaviani	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	14 Februari 2025 / February 14, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025	- Kertabumi - Waskita Karya - Sekretaris Pro - Waskita Karya
Siti Indhri Andini	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Pelatihan dan Praktik Pengelola Kearsipan / Archives Management Training and Practice - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archives Management Training and Practice Batch 2 - Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times	28 Februari 2025 / February 28, 2025 27/02/2025 / February 27, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 3-5 Juni 2025 / June 3-5, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 28/08/2025 / August 28, 2025	- Waskita Karya - Waskita Karya - Sekretaris Pro - Arsip Nasional / National Archives - Arsip Nasional / National Archives - Waskita Karya
Filian Yuliantari	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Empowering Women, Building Futures: Dari Perempuan Konstruksi, untuk Hari Ibu 2025 / Empowering Women, Building Futures: From Women in Construction, for Mother's Day 2025	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 17 Desember 2025 / December 17, 2025	- Sekretaris Pro - Srikandi BUMN Karya

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Materials	Waktu Pelaksanaan / Time	Penyelenggara / Organizers
Khaderya Mulva	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to Fraud Control Plans - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Awareness Bribery Risk Assessment - Empowering Women, Building Futures: Dari Perempuan Konstruksi, untuk Hari Ibu 2025 / Empowering Women, Building Futures: From Women in Construction, for Mother's Day 2025	14 Februari 2025 / February 14, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 17 Desember 2025 / December 17, 2025	- Kertabumi - Waskita Karya - Sekretaris Pro - Waskita Karya - Srikandi BUMN Karya
Rina Trijyanti	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to the Fraud Control Plan - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	28 Februari 2025 / February 28, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025	- Waskita Karya - Sekretaris Pro - Waskita Karya
Raras Ayundra Tharisha Prameswari Puspaningrum	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Sustainability Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Anti-Bribery Management System Awareness and Introduction to Fraud Control Plans - Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training	14 Februari 2025 / February 14, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025	- Kertabumi - Waskita Karya - Sekretaris Pro
Kalya Aifa Ridha Damayanti	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025	Sekretaris Pro
Moudy Shalicia Moonema	Sekretaris (Divisi) / Secretary (Division)	Pelatihan / Training	- Pelatihan Be a Professional Secretary / Be a Professional Secretary Training - Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Tahun 2025 / 2025 Fire and Earthquake Emergency Response Dissemination	16-17 Mei 2025 / May 16-17, 2025 9 Juli 2025 / July 9, 2025	- Sekretaris Pro - Waskita Karya

Pelaksanaans Tugas dan Kegiatan Sekretariat Perusahaan

Di tahun 2025, seluruh Departemen Sekretariat Perusahaan telah menjalankan fungsinya dengan baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang tertuang dalam pedoman kerja dan ketentuan yang berlaku. Pencapaian atas pelaksanaan tugas Sekretariat Perusahaan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Implementation of Corporate Secretariat Duties and Activities

In 2025, all Corporate Secretariat Departments performed their functions effectively in accordance with the duties and responsibilities outlined in the work guidelines and applicable regulations. Achievements in the implementation of Corporate Secretariat duties in 2025 were as follows:

Tabel Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Sekretariat Perusahaan Tahun 2025

Table of Implementation of Duties and Activities of the Corporate Secretariat in 2025

No	Program Kerja 2025 / 2025 Work Program	Realisasi / Realization
Departemen Hubungan Investor / Investor Relations Department		
1	Pelaksanaan <i>one on one meeting</i> dengan <i>Analyst (sell side dan buy side)</i> serta investor potensial baik domestik maupun internasional / One-on-one meetings with analysts (sell side and buy side) and potential investors, both domestic and international	Telah dilaksanakan <i>one on one meeting</i> dengan <i>sell / buy side analysts</i> sebanyak 17 kali sepanjang tahun 2025 / 17 one-on-one meetings with sell/buy side analysts were held throughout 2025
2	Berpartisipasi dalam <i>Conference / Non Deal Roadshow (NDR) & Deal Roadshow (DR)</i> baik domestik maupun internasional / Participation in Conferences / Non-Deal Roadshows (NDR) & Deal Roadshows (DR), both domestic and international	Perseroan tidak melaksanakan <i>conference</i> , NDR maupun DR sepanjang tahun 2025 / The Company did not participate in any conferences, NDR, or DR throughout 2025
3	Penyelenggaraan Seminar / Webinar untuk investor retail / Organizing seminars/webinars for retail investors	Perseroan tidak melaksanakan Seminar / Webinar untuk investor retail sepanjang tahun 2025 / The Company did not organize any seminars/webinars for retail investors throughout 2025
4	Kunjungan Kerja (<i>Site Visit</i>) dengan Investor dan <i>Analyst / Site visits with investors and analysts</i>	Perseroan melaksanakan 3 kali <i>site visit</i> dengan Investor sepanjang tahun 2025 / The Company conducted 3 site visits with investors throughout 2025
5	Mempertahankan dan meningkatkan jumlah <i>analyst coverage</i> dan <i>sales notes</i> dari <i>sell-side analyst</i> baik domestik maupun internasional / Maintaining and increasing analyst coverage and sales notes from sell-side analysts, both domestic and international	Sepanjang tahun 2025, terdapat 2 (dua) <i>analyst coverage</i> ditengah suspensi saham / Throughout 2025, there were 2 analyst coverages amid the share suspension
6	Memperbarui informasi untuk kebutuhan <i>Government</i> , Pasar Modal & Investor baik eksisting maupun potensial terkait kinerja operasional, strategi Perseroan dan struktur Pemegang Saham / Updating information for government, capital markets & investors (existing and potential) on operational performance, company strategy, and shareholding structureThe latest information on operational performance and company strategy has been provided via disclosures and the official Company website	Informasi terkini atas kinerja operasional dan strategi Perseroan telah disampaikan melalui keterbukaan informasi dan pembaruan pada website resmi Perusahaan / The latest information on operational performance and company strategy has been provided via disclosures and the official Company website
7	Sosialisasi Pemakaian Bloomberg Terminal / Dissemination n the use of Bloomberg Terminal	Perseroan telah mengikuti sosialisasi pemakaian Bloomberg Terminal pada tahun 2025 sebanyak 1 kali / The Company participated in 1 dissemination session on the use of Bloomberg Terminal in 2025



No	Program Kerja 2025 / 2025 Work Program	Realisasi / Realization
8	Pembayaran Biaya Tahunan OJK & Asosiasi Emiten Indonesia / Payment of annual fees to OJK & Indonesian Issuers Association	Perseroan telah melakukan pembayaran atas biaya tahunan OJK & Asosiasi Emiten Indonesia / The Company has paid the annual fees to OJK & the Indonesian Issuers Association
Departemen Komunikasi Perusahaan / Corporate Communications Department		
1	Bekerjasama melalui program tulisan artikel dan dipublikasi pada media nasional tier 1 / Collaboration through article writing and publication in tier-1 national media	Telah dilakukan kerjasama dengan berbagai media tier 1 terkait tulisan artikel sebanyak 7 media / Cooperation with various tier-1 media for article publications was carried out with 7 media outlets
2	Pembuatan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan dari perusahaan untuk tahun buku 2024 / Preparation of annual and sustainability reports for the 2024 fiscal year	Telah dilakukan pembuatan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan perusahaan untuk tahun buku 2024 dan berpartisipasi sebagai peserta Annual Report Awards (ARA) 2024 / Annual and sustainability reports for the 2024 fiscal year were prepared; participated in the 2024 Annual Report Awards (ARA)
3	Melakukan Media Visit 4 kali dalam setahun / Conducting 4 media visits per year	Sudah dilakukan media visit sesuai kebutuhan perusahaan pada tahun 2025 / Media visits were carried out as needed in 2025
4	Melakukan publikasi press release 3 kali dalam satu minggu / Publishing press releases 3 times per week	Sudah dilakukan publikasi press release sesuai kebutuhan perusahaan pada tahun 2025 / Press releases were published as needed by the Company in 2025
5	Informasi mengenai corporate action, corporate issue dan corporate event dipublikasikan melalui sosial media / Information on corporate actions, issues, and events published via social media	Telah dilakukan posting 600 konten media sosial di berbagai platform / 600 social media content posts were made on various platforms
6	Informasi press release, news, PPID, Transformasi, investor relation dan juga kegiatan korporasi melalui website / Press releases, news, PPID, Transformation, investor relations, and corporate activities on website	Telah dilakukan update secara berkala untuk konten website sesuai dengan kebutuhan perusahaan / Website content was updated regularly in line with Company needs
7	Pengembangan Website Waskita & Website PPID / Development of Waskita & PPID websites	Pengembangan website perusahaan dan PPID sedang berjalan / Company and PPID website development is ongoing
8	Menyiapkan desain baik untuk media sosial dan/atau blasting internal: / Preparing designs for social media/internal blasting - Corporate event - Management Walk Through - Informasi open recruitment perusahaan / Company recruitment info - Informasi HOAX / Hoax information - Corporate Campaign	Membuat desain atau key visual untuk media sosial terkait blasting / Designs or key visuals for social media blasting were created
9	Bekerjasama dengan konsultan public relation untuk meningkatkan citra perusahaan / Collaboration with public relations consultants to enhance company image	Telah melakukan kerjasama dengan konsultan komunikasi untuk meningkatkan citra perusahaan / Collaborated with communication consultants to improve company image
10	Melaksanakan keterbukaan informasi publik melalui Pengelolaan Dokumentasi & Informasi / Implementing public information disclosure through documentation & information management	Pengembangan website PPID sedang berjalan / PPID website development is ongoing
11	Membuat rencana pemberitaan untuk dipublikasi oleh media dan melakukan monitoring penilaian agenda setting BUMN yang telah dilakukan setiap bulan hingga periode September 2025 / Creating news plans and monitoring agenda setting for SOEs, monthly up to September 2025	Dilakukan secara rutin, perencanaan dan evaluasi pemberitaan serta mendapat peringkat 3 besar BUMN Karya dalam periode triwulan 3 2025 / Regular planning and evaluation of news; ranked in the top 3 SOE Construction companies in Q3 2025
12	Pembuatan Video Company Profile / Company profile video production	Telah dilakukan pembuatan video Company Profile sudah dilakukan sesuai dengan kebutuhan perusahaan / Company Profile video was produced as needed
13	Pengadaan Peralatan Dokumentasi & Editing Video / Procurement of documentation & video editing equipment	Pengadaan sudah terealisasi pada akhir tahun 2025 / Procurement of documentation & video editing equipment
Departemen Sekretariat / Secretariat Department		
1	Pemutakhiran Pedoman dan Prosedur yang berada di lingkungan Sekretariat Perusahaan / Updating of Guidelines and Procedures within the Corporate Secretary	Telah dilakukan pemutakhiran / Updates have been made to: 1. Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) / Board Manual for the Board of Commissioners and Directors 2. Prosedur Bidang Kepemimpinan / Leadership Procedures 3. Prosedur <i>Good Corporate Governance</i> (dalam tahap finalisasi) / Good Corporate Governance Procedures (in finalization)
2	Assessment GCG Tahun Buku 2024 / GCG Assessment for the 2024 Fiscal Year	Telah dilakukan <i>assessment</i> GCG tahun buku 2024 pada bulan April 2025 / The GCG assessment for the 2024 fiscal year was conducted in April 2025
3	Pembuatan Laporan Manajemen Perusahaan Triwulanan / Preparation of Quarterly Company Management Reports	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulanan telah disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A dan Seri B. / The Quarterly Company Management Report has been submitted to Series A and Series B Shareholders.
4	Pembuatan KAK Aplikasi Monitoring Tanggapan atas Catatan Dewan Komisaris / Creation of KAK Application for Monitoring Responses to Notes from the Board of Commissioners	Telah dilakukan pembuatan modul user dan akan dilakukan sosialisasi kepada Kepala Divisi, Kepala Departemen dan Staf terkait penggunaan Aplikasi WORD / The user module has been created and was disseminated to Division Heads, Department Heads and Staff regarding the use of the WORD Application.
5	Pelaksanaan acara korporat seperti Upacara Peringatan Hari Besar Negara / Implementation of corporate events such as National Day Commemoration Ceremonies	Telah dilaksanakan Upacara / Ceremonies held include: 1. Upacara Peringatan Hari Kebangkitan Nasional / National Awakening Day Commemoration Ceremony 2. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila / Pancasila Day Commemoration Ceremony 3. Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan / Independence Day Commemoration Ceremony 4. Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila / Pancasila Sanctity Day Commemoration Ceremony 5. Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda / Youth Pledge Day Commemoration Ceremony 6. Upacara Peringatan Hari Pahlawan / Heroes Day Commemoration Ceremony 7. Upacara Peringatan Hari Bela Negara / National Defense Day Commemoration Ceremony

No	Program Kerja 2025 / 2025 Work Program	Realisasi / Realization
6	Pelaksanaan Rapat Kerja / Implementation of the Work Meeting	Telah dilaksanakan Rapat Kerja sebagai berikut: / The following working meetings were held: 1. Rapat Koordinasi Triwulan IV Tahun 2024 pada tanggal 17 Februari 2025 / Coordination Meeting for the Fourth Quarter of 2024 on February 17, 2025 2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 29 April 2025 / Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2025 3. Rapat Koordinasi Triwulan I Tahun 2025 pada tanggal 20 Mei 2025 / Coordination Meeting for the First Quarter of 2025 on May 20, 2025 4. Rapat Koordinasi Triwulan II Tahun 2025 pada tanggal 28 Juli 2025 / Coordination Meeting for the Second Quarter of 2025 on July 28, 2025 5. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 Agustus 2025 / Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 20, 2025 6. Rapat Koordinasi Triwulan III Tahun 2025 pada Tanggal 20 Oktober 2025 / Coordination Meeting for the Third Quarter of 2025 on October 20, 2025 7. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 23 Desember 2025 / Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 23, 2025
7	Pendampingan Aksi Korporasi / Corporate Action Assistance	Telah dilaksanakan pendampingan pada Aksi Korporasi sebagai berikut: / Assistance was provided for the following Corporate Actions: 1. Penyusunan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Waskita Karya Infrastruktur di luar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 24 Januari 2025 / Preparation of Circular Resolutions for Shareholders of PT Waskita Karya Infrastruktur outside the General Meeting of Shareholders on January 24, 2025. 2. Pendampingan pelaksanaan RUPST PT Waskita Beton Precast Tbk 22 Mei 2025 / Assistance with the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Beton Precast Tbk on May 22, 2025. 3. Penyusunan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Waskita Karya Realty tanggal 19 Agustus 2025 / Preparation of Circular Resolutions for Shareholders of PT Waskita Karya Realty on August 19, 2025. 4. Penyusunan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Toll Road tanggal 21 Agustus 2025 / Preparation of Circular Resolutions for Shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Toll Road on August 21, 2025. 5. Pendampingan pelaksanaan RUPSLB PT Waskita Beton Precast Tbk 14 November 2025 / Assistance with the implementation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Beton Precast Tbk on November 14, 2025.
8	Pengelolaan <i>Whistle Blowing System</i> (WBS) / Whistle Blowing System (WBS) Management	Dalam pengelolaan WBS, telah menangani 8 laporan dugaan pelanggaran. / In the management of the WBS, a total of 8 reports of alleged violations have been handled.
9	Pengelolaan persurutan perusahaan / Company correspondence management	Berjalan secara rutin / Regular implementation
10	Penerapan e-risalah / Implementation of e-minutes	Berjalan secara rutin / Regular implementation
Departemen Umum / General Affairs Department		
1	Pembaruan Sistem Proteksi Kebakaran / Fire Protection System Upgrade	on process
2	Perpanjangan Sertifikasi / Renewal of Certifications	Sudah dilaksanakan perpanjangan sertifikasi beberapa peralatan di Gedung Waskita Karya, seperti Genset, Elevator, Tangki Timbun, Penyalur Petir, Instalasi Listrik, Fire Alarm & Hydrant / Certification renewals completed for several equipment at Waskita Karya Building, such as generator, elevator, storage tank, lightning rods, electrical installation, fire alarm & hydrant
3	Perpanjangan Sertifikat Keahlian / Renewal of Professional Certificates	Sudah dilakukan perpanjangan sertifikasi keahlian, seperti sertifikat ahli K3 Madya Konstruksi, pencegahan dan pemadaman kebakaran, dan Gada Pratama / Professional certificates renewed, such as Intermediate OHS Construction, fire prevention and extinguishing, and Gada Pratama
4	Pergantian Epoxy Lantai Parkir Gedung Waskita Karya / Replacement of Waskita Karya Building Parking Floor Epoxy	Sudah dilakukan proses pengadaan vendor jasa Pergantian Epoxy Lantai Parkir Gedung Waskita Karya / Vendor procurement process for parking floor epoxy replacement completed
5	Perpanjangan SLF Gedung Waskita Karya / Renewal of Waskita Karya Building SLF	Sedang proses Perpanjangan SLF Gedung Waskita Karya / The renewal process of the Occupancy Feasibility Certificate (SLF) for the Waskita Karya Building is currently in progress.
6	Bekerja sama dengan vendor yang profesional / Collaboration with professional vendors	Sudah dilakukan proses pengadaan yang sesuai dengan prosedur Waskita sehingga menghasilkan vendor yang berkualitas dan profesional / Procurement conducted according to Waskita procedures, resulting in high-quality and professional vendors
7	Bekerja sama dengan vendor baru / Collaboration with new vendors	Sudah dilakukan pengadaan vendor baru menggantikan vendor lama yang kurang perform / New vendors procured to replace underperforming previous vendors
8	Penetapan Obter (Objek Tertentu) Gedung Waskita Karya / Determination of Obter (Specific Objects) for Waskita Karya Building	on process
9	Renovasi ruangan untuk <i>Co-Working Space</i> / Renovation of Rooms for Co-Working Space	Sudah dilaksanakan di beberapa ruangan, seperti di lantai mezzanine dan lantai 9 / Has been implemented in several areas, such as on the mezzanine floor and the 9th floor.
10	Pembuatan tempat penerimaan dokumen di Gedung Waskita Karya / Creation of Document Reception Area at Waskita Karya Building	Sudah dibuat ruangan khusus penerimaan dokumen di Gedung Waskita Karya beserta personil yang ditugaskan / Special room for document reception created at Waskita Karya Building, with assigned personnel
Departemen Arsip / Archives Department		
1	Persetujuan Jadwal Retensi Arsip oleh Arsip Nasional Republik Indonesia / Approval of Archive Retention Schedule by ANRI	Telah selesai dilaksanakan sesuai surat B-BA.02.07/05/2025 tanggal 10 Februari 2025 / Completed as per letter B-BA.02.07/05/2025 dated February 10, 2025
2	Penerbitan Surat Keputusan Direksi terkait Jadwal Retensi Arsip / Issuance of Board of Directors Decree on Archive Retention Schedule	Sudah terbit sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 9/SK/WK/2025 / Issued as per Board of Directors Decree No. 9/SK/WK/2025
3	Perapihan Arsip Gedung Ciputat oleh Pihak Ke-3 / Archive Arrangement at Ciputat Building by Third Party	Telah selesai dilaksanakan / Completed
4	Perubahan Struktur Organisasi kearsipan / Update of Archival Organizational Structure	Terdapat Surat Keputusan Direksi Nomor 49/SK/WK/PEN/2025 / Board of Directors Decree No. 49/SK/WK/PEN/2025 issued



No	Program Kerja 2025 / 2025 Work Program	Realisasi / Realization
5	Penetapan Tim penanggung jawab Kearsipan dan Pengelola Kearsipan / Determination of the Team Responsible for Archives and Archives Management	Penerbitan IM Nomor 36/IM/WK/2025 tentang Penetapan Tim Penanggung Jawab Kearsipan dan Pengelola Kearsipan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. / IM No. 36/IM/WK/2025 issued regarding Appointment of Archival Team and Managers at PT Waskita Karya (Persero) Tbk
6	Pemenuhan Kompetensi PIC Arsiparis / Competency Development for Archival PICs	Pelatihan Kearsipan Tanggal 3 – 5 Juni 2025 / Archival Training held on June 3–5, 2025 Pelatihan Kearsipan Tanggal 30 Juli – 1 Agustus 2025 / Archival Training held on July 30 – August 1, 2025
7	Studi banding dan <i>sharing knowledge</i> kearsipan / Benchmarking and Knowledge Sharing in Archiving	Terlaksananya kegiatan Benchmark Kearsipan ke PT Hutama Karya (Persero) tanggal 13 Februari 2025 Bank Indonesia tanggal 19 Mei 2025 / Benchmarking activities to PT Hutama Karya (Persero) on Feb 13, 2025, and to Bank Indonesia on May 19, 2025 completed
8	Berkoordinasi & konsultasi dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) dan PIC Arsiparis Departemen / Coordination & Consultation with ANRI, Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), and Departmental Archival PICs	Tidak ada kendala / No issues encountered
9	Pembaharuan Perjanjian Kerjasama dengan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) / Renewal of Cooperation Agreement with Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE)	Telah ditanda tangannya Perjanjian Kerjasama dengan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) dengan nomor perjanjian L.31/P/WK/2025 / Cooperation Agreement signed with BSrE, Agreement No. L.31/P/WK/2025
10	Integrasi E-Office dengan SAP, WEST, dan E-Materai / Integration of E-Office with SAP, WEST, and E-Materai	Terealisasi secara bertahap / Gradually realized
11	<i>Monitoring Dashboard</i> kuota materai Mekari dan <i>dashboard</i> Sertifikat Elektronik / Monitoring of Mekari stamp quota dashboard and Electronic Certificate dashboard	Tidak ada kendala / No issues encountered
12	<i>Maintenance</i> dan Operasionalisasi Aplikasi E Office / Maintenance and Operation of E-Office Application	Tidak ada kendala / No issues encountered
13	Pengembangan penggunaan 2 penyedia sertifikat elektronik (PSrE) dalam TTE di Aplikasi E Office / Development of usage of two electronic certificate providers (PSrE) for Digital Signature in E-Office	On process

Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan / Corporate Social & Environmental Responsibility Unit

1	Program Waskita Mengajar / Waskita Teaching Program	Program Waskita Mengajar terlaksana di 2 lokasi yaitu SMK Sahid Jakarta Timur yang dihadiri oleh 100 peserta terdiri dari Guru dan Murid dan SDN 09 Pagi, Cipinang Cempedak, Jakarta Timur yang dihadiri oleh 60 peserta yang terdiri dari Guru & Murid. Adapun bantuan yang diberikan yaitu 3 unit PC untuk SMK Sahid Jakarta Timur dan 3 Unit Tempat Sampah dan 2 Unit Wastafel Portabel untuk SDN 09 Pagi Cipinang Cempedak, Jakarta Timur / Held at 2 locations: SMK Sahid East Jakarta (100 participants: teachers and students) and SDN 09 Pagi, Cipinang Cempedak, East Jakarta (60 participants: teachers and students). Assistance: 3 PCs for SMK Sahid and 3 trash bins & 2 portable sinks for SDN 09 Pagi.
2	Program Beasiswa Bagi Anak Pegawai Waskita Yang Berprestasi / Scholarship Program for Outstanding Employees' Children	Program Beasiswa Bagi Anak Pegawai Waskita Yang Berprestasi terlaksana untuk anak para pegawai dengan level OB, CS, Driver, Satpam, dan Staff. Beasiswa ini diberikan kepada 50 Anak dengan jenjang SD/Sederajat, SMP/Sederajat, & SMA/Sederajat / Provided to children of employees at OB, CS, Driver, Security, and Staff levels. 50 scholarships given for elementary, junior high, and senior high school levels.
3	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Pendidikan / Educational Facilities & Infrastructure Improvement Program	Program berupa renovasi ruang belajar dan program ini terlaksana di 2 lokasi yaitu Ponpes Miftahul Khoir, Tasikmalaya, Jawa Barat dan TPQ Al Amin, Musholla Al Amin, TMPN Kalibata, Jakarta Selatan. Program Peningkatan sarana pendidikan berupa laptop, printer dan proyektor untuk PAUD Cahaya Bunda, Jln Otista 18A Aspol No 36, Bidara Cina, Jatinegara, Jakarta Timur dan Seremonial Atas Program Kolaborasi Ata Modo Pulau Komodo NTT dimana di Tahun sebelumnya Waskita berkolaborasi dengan BP BUMN (Dahulu Kementerian BUMN) dan BUMN Lainnya memberikan bantuan peningkatan Sarana Pendidikan, Sarana Air Bersih, dan Pemberdayaan UMKM / Renovation of learning spaces at Ponpes Miftahul Khoir, Tasikmalaya, West Java and TPQ Al Amin, Musholla Al Amin, TMPN Kalibata, South Jakarta. Provision of laptop, printer, and projector for PAUD Cahaya Bunda, Jatinegara, East Jakarta. Ceremony for Ata Modo Collaboration Program (Komodo Island, NTT), previously involved collaboration with BP BUMN and other SOEs for educational, clean water, and MSME empowerment support
4	Program Penyediaan Alat Disabilitas / Disability Equipment Provision Program	Program ini terlaksana di 2 lokasi yaitu Yayasan Rumah Piatu Muslimin Wisma Tuna Ganda Bogor, Jawa Barat dengan pemberian bantuan 5 Kursi Roda dan Sembako dan Yayasan YPLB Nusantara, Depok, Jawa Barat dengan pemberian bantuan berupa 5 Unit Mesin Jahit / Held at 2 locations: Yayasan Rumah Piatu Muslimin Wisma Tuna Ganda, Bogor (5 wheelchairs, basic food), and Yayasan YPLB Nusantara, Depok (5 sewing machines)
5	Program Waskita Lestari / Waskita Lestari Program	Program ini terlaksana di Kawasan Wisata Mangrove, Dusun Baros, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dengan bekerjasama Kelompok Tani Hutan KP2B melakukan penanaman 6000 bibit Mangrove jenis Rhizophora mucronata / Conducted at Mangrove Tourism Area, Baros Hamlet, Gunungkidul, Yogyakarta, in collaboration with KP2B Forest Farmers Group, planting 6,000 Rhizophora mucronata mangrove seedlings
6	Program Air Bersih Untuk Warga / Clean Water Program for Residents	Program ini terlaksana di 2 lokasi yaitu Kecamatan Pasar Minggu dengan memberikan 1 Unit Mesin Bor Untuk Pembuatan Sumur Bor Para Warga di Kecamatan Pasar Minggu dan Wilayah Proyek Jalan Tol Bocimi Paket 2 yaitu di Masjid Al Ikhlas, Jln. Alternatif Nagrak, kp. Legok Picung, RT 01/09, Ds. Karang Tengah, Cibadak, Sukabumi, Jawa Barat memberikan 1 Unit Sumur Bor / This program was implemented in 2 locations, namely Pasar Minggu District by providing 1 Drilling Machine Unit for Making Drilling Wells for Residents in Pasar Minggu District and the Bocimi Toll Road Project Area Package 2, namely at the Al Ikhlas Mosque, Jln. Alternative Nagrak, Legok Picung Village, RT 01/09, Ds. Karang Tengah, Cibadak, Sukabumi, West Java provided 1 Drilling Well Unit
7	Program Sanitasi Yang Layak / Decent Sanitation Program	Belum Terlaksana / Not yet implemented
8	Program Pengelolaan Sampah Terpadu / Integrated Waste Management Program	Program ini terlaksana dengan memberikan bantuan 2 Unit Gerobak Sampah untuk Pokmas Mandiri Sejati, Ulujami, Jakarta Selatan / rovided 2 waste carts for Pokmas Mandiri Sejati, Ulujami, South Jakarta

No	Program Kerja 2025 / 2025 Work Program	Realisasi / Realization
9	Program Kolaborasi BUMN Karya / SOE Collaboration Program	Program ini dilaksanakan di Grand Watu Dodol, Pesisir Bangsring, Banyuwangi, Jawa Timur bersama dengan BUMN Karya, BNI, Peruri, LMI, Kelompok Pokmaswas Bhakti Abadi Laut & Pokdarwis Pesona Bahari Grand Watu Dodol melakukan rehabilitasi 2500 bibit Terumbu Karang dengan jenis Acropora / Held at Grand Watu Dodol, Bangsring Beach, Banyuwangi, East Java, with SOE Karya, BNI, Peruri, LMI, Pokmaswas Bhakti Abadi Laut & Pokdarwis Pesona Bahari Grand Watu Dodol, rehabilitating 2,500 Acropora coral seedlings
10	Program Pelatihan/Workshop UMKM / MSME Training/ Workshop Program	Program ini terlaksana sebanyak 2 kali yaitu berkolaborasi bersama dengan Rumah BUMN DIY yang dihadiri oleh 122 UMKM dan 2 Narasumber, serta Berkolaborasi dengan RDSI UGM & Rumah BUMN DIY yang dihadiri oleh 30 UMKM Disabilitas dan 60 UMKM serta 4 Narasumber / Conducted twice: with Rumah BUMN DIY, attended by 122 MSMEs, 2 speakers, and with RDSI UGM & Rumah BUMN DIY (30 disabled MSMEs, 60 MSMEs, 4 speakers
11	Program Promosi Produk/Bantuan Alat Usaha/Pameran Untuk UMKM / MSME Product Promotion/Business Tools/Fair Program	Belum terlaksana / Not yet implemented
12	Bantuan Sertifikasi UMKM / MSME Certification Assistance	Belum terlaksana / Not yet implemented
13	Program Bantuan Sembako / Food Package Assistance Program	Program ini terlaksana di Kelurahan Cipinang Cempedak Jakarta Timur, Program Sembako Ramadhan untuk OB, CS Waskita, dan Untuk Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia Kecamatan Tanah abang, Jakarta Pusat. Untuk para warga Cipinang Cempedak, dengan memberikan bantuan berupa sembako murah sebanyak 550 paket sembako, Untuk Para OB CS Waskita sebanyak 260 Paket Sembako dan Untuk Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia sebanyak 35 Paket Sembako / Held in Cipinang Cempedak, Ramadhan food packages for OB, CS Waskita, and for the Indonesian Muslim Intellectuals Association, Tanah Abang, Central Jakarta. Distributed 550 subsidized food packages to Cipinang Cempedak residents, 260 to OB CS Waskita, and 35 to ICMI
14	Program Tanggap Darurat Bencana / Disaster Emergency Response Program	Program ini merupakan Program Tanggap Darurat Bencana Alam Yang Terjadi di Kendal, Pekalongan, Bekasi, dan Sumatra Barat. Adapun bantuan yang diberikan berupa kebutuhan pokok seperti beras, minyak, gula, pakaian dewasa, pakaian anak-anak, obat-obatan, vitamin, susu, biskuit, selimut dan popok bayi / Provided basic necessities (rice, oil, sugar, clothing, medicine, vitamins, milk, biscuits, blankets, diapers) in Kendal, Pekalongan, Bekasi, and West Sumatra
15	Program Dukungan Makan Bergizi Gratis Kolaborasi Antar BUMN / Free Nutritious Meal Program (SOE Collaboration)	Program ini merupakan kolaborasi antar BUMN dimana BUMN memberikan bantuan berupa Pemeliharaan Sapi Perah Untuk Dukungan Program Makan Bergizi Gratis yang terlaksana di Jombang, Jawa Timur / Collaboration among SOEs for support of the Free Nutritious Meal Program, implemented in Jombang, East Java, through dairy cattle maintenance
16	Program Mudik Gratis Bersama Waskita / Free Homecoming Program with Waskita	Program ini merupakan program mudik gratis untuk para 100 orang dari keluarga karyawan Waskita Grup dengan rute tujuan Jakarta-Solo, Jakarta-Yogyakarta / This program is a free homecoming program for 100 people from the families of Waskita Group employees with the route Jakarta-Solo, Jakarta-Yogyakarta
17	Program Rumah Layak Huni / Decent Housing Program	Program ini dilaksanakan di 3 lokasi yaitu, Tangerang, Bekasi dan Semarang. Sebanyak 3 rumah dari Anggota GUTAWA yang menerima bantuan ini / This program was implemented in three locations: Tangerang, Bekasi, and Semarang. Three homes belonging to GUTAWA members received this assistance.
18	Program Renovasi Sarana Ibadah / Worship Facilities Renovation Program	Program ini dilaksanakan di Musholla Ar Rahman, RW 08 Perumahan Jatibening 2, Kelurahan Jatibening Baru, Kecamatan Pondok Gede, Bekasi, Jawa Barat / This program was implemented at the Ar Rahman Prayer Room, RW 08, Jatibening 2 Housing Complex, Jatibening Baru Subdistrict, Pondok Gede District, Bekasi, West Java.
19	Program Biogas Untuk Masyarakat / Biogas Program for the Community	Program ini dilaksanakan di Ds. Jepon, Blora, Jawa Tengah dimana Para Peternak Sapi "Lembu Joyo" menerima bantuan ini untuk mengelola limbah kotoran sapi untuk dimanfaatkan sebagai energi terbarukan pengganti gas LPG untuk kebutuhan rumah tangga, sebanyak 5 KK telah tersambung pipa gas tersebut / This program was implemented in Jepon Village, Blora, Central Java, where the "Lembu Joyo" cattle farmers received this assistance to manage cow dung waste to be used as renewable energy to replace LPG gas for household needs, as many as 5 families have been connected to the gas pipe
20	Program Warga Raih Sehat / Healthy Community Program	Program ini dilaksanakan di Kelurahan Cipinang Cempedak dimana sebanyak 100 peserta yang diantaranya lansia dan ibu hamil yang khusus mendapat bantuan cek kesehatan serta vitamin tambahan / This program was implemented in Cipinang Cempedak Subdistrict where 100 participants, including elderly people and pregnant women, received special assistance in the form of health checks and additional vitamins

Pertemuan Investor

Secara berkala, Sekretariat Perusahaan melaksanakan forum diskusi dengan para investor. Agenda tersebut bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai perkembangan terkini Perseroan dan membangun kepercayaan kepada investor.

Dalam implementasinya, Sekretariat Perusahaan memberikan pemahaman terkait sektor konstruksi, termasuk implementasi kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan. Sekretariat Perusahaan akan menghadirkan para ahli yang memberikan analisis mendalam, dengan hasilnya disebarluaskan melalui berbagai platform komunikasi Perseroan, seperti situs web resmi, buletin, publikasi internal, hingga media massa.

Investor Meetings

The Corporate Secretariat periodically holds discussion forums with investors. These agendas aim to provide information on the Company's latest developments and build investor confidence.

In practice, the Corporate Secretariat provides insight into the construction sector, including the implementation of the Company's strategic policies. The Corporate Secretariat will present experts to provide in-depth analysis, with the results disseminated through the Company's various communication platforms, such as the official website, newsletters, internal publications, and mass media.

Di tahun 2025, Sekretariat Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 17 (tujuh belas) agenda pertemuan bersama investor. Aktivitas pertemuan dengan investor di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

In 2025, the Corporate Secretariat held 17 (seventeen) investor meetings. The investor meeting activities in 2025 are as follows:

Tabel Aktivitas Pertemuan Investor Tahun 2025

Table of Investor Meeting Activity in 2025

Pelaksanaan	Jumlah Aktivitas Pertemuan
Triwulan I / Quarter I	5 kali / times
Triwulan II / Quarter II	3 kali / times
Triwulan III / Quarter III	7 kali / times
Triwulan IV / Quarter IV	2 kali / times
Jumlah / Total	17 kali / times

Tabel Aktivitas Public Expose Tahun 2025

Table of Public Expose Activities in 2025

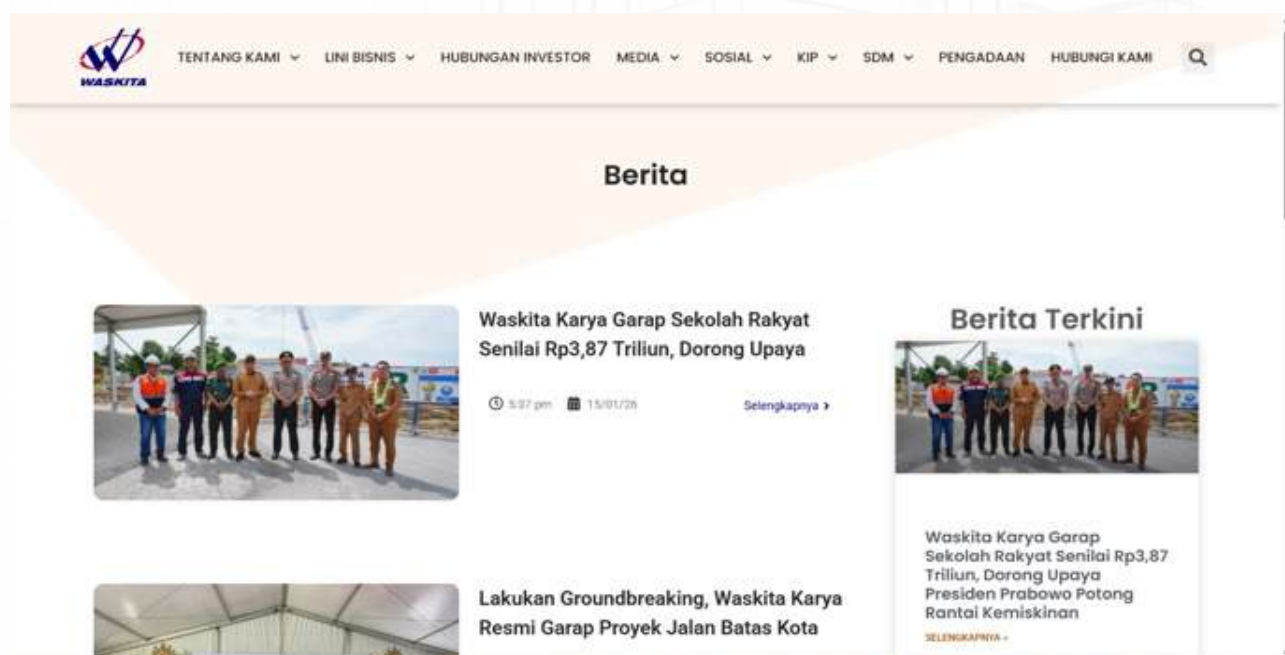
Penyelenggara	Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Investor
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Public Expose Tahun 2025 / 2025 Public Expose	04 November 2025 / November 4, 2025	268 orang / 268 people

Akses Informasi Data Perusahaan

Implementasi prinsip transparansi dilakukan Perseroan melalui penyediaan akses informasi kepada para pemangku kepentingan. Sekretariat Perusahaan senantiasa mempublikasikan seluruh aktivitas Perseroan melalui situs resmi www.waskita.co.id, yang menyajikan berbagai informasi terkait profil Perseroan, produk dan jasa, kinerja keuangan, pemberitaan media hingga aktivitas Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perseroan.

Access To Company Data Information

The Company implements the principle of transparency by providing access to information to stakeholders. The Corporate Secretariat consistently publishes all Company activities through the official website www.waskita.co.id, which provides various information related to the Company's profile, products and services, financial performance, media coverage, and the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) activities.



Pemegang saham juga dapat menyampaikan masukan dan saran dengan datang secara langsung ke Kantor Pusat atau dapat menghubungi:

Shareholders can also provide input and suggestions by visiting the Head Office directly or by contacting:



Komunikasi Eksternal

Sekretariat Perusahaan melakukan publikasi dan menjalin komunikasi dengan pihak eksternal. Upaya ini dilakukan untuk memastikan setiap informasi yang disampaikan bersifat terarah, terukur, dan sesuai dengan kebutuhan pihak eksternal. Dalam implementasinya telah sesuai dengan kebijakan yang tertuang dalam Surat Keputusan No. 33/SK/WK/2017 yang ditetapkan pada 28 November 2017, sebagai pedoman dalam pengelolaan proses penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan.

External Communication

The Corporate Secretariat publishes and communicates with external parties. This effort is made to ensure that all information conveyed is targeted, measurable, and meets the needs of external parties. Its implementation is in accordance with the policy stipulated in Decree No. 33/SK/WK/2017, issued on November 28, 2017, as a guideline for managing the process of delivering information to stakeholders.

Aktivitas komunikasi dengan pihak internal dilakukan melalui media sebagai berikut:

Communication activities with internal parties are conducted through the following media:

Media Penyampaian Komunikasi Eksternal

External Communication Delivery Media

Instagram	 @waskita_karya
Youtube	 PT Waskita Karya
Facebook	 PT Waskita Karya
X	 @waskita_karya
Media Lainnya / Other Media	 Perseroan memanfaatkan media cetak, <i>online</i> , televisi dan radio untuk menyampaikan informasi kepada publik, seperti aksi korporasi, Laporan Keuangan, paparan publik dan kegiatan CSR. / The Company utilizes print, online, television and radio media to convey information to the public, such as corporate actions, financial reports, public exposure and CSR activities.
Rekanan Media / Media Partners	 Rekanan media yang biasa digunakan Perseroan dalam mempublikasikan informasi antara lain Kompas, Bisnis Indonesia, Media Indonesia, Koran Sindo, Investor Daily, Detik.com, CNBC Indonesia, Suara.com, Kontan, Kumparan, TV One, Metro TV, Kompas TV, Sonora FM, dan lainnya. / Media partners that the Company usually uses to publish information include Kompas, Bisnis Indonesia, Media Indonesia, Koran Sindo, Investor Daily, Detik.com, CNBC Indonesia, Suara.com, Kontan, Kumparan, TV One, Metro TV, Kompas TV, Sonora FM, and others.

Hubungan Media

Di sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melakukan kegiatan *Media Relations* berupa siaran pers sebanyak 102 (seratus dua) publikasi. Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan memperkuat hubungan yang positif dengan berbagai jenis media, termasuk media cetak, *online* dan televisi. Hal ini dilakukan dengan kesadaran bahwa media memiliki peran yang sangat penting dalam menyampaikan informasi mengenai kinerja Perseroan kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Media Relations

Throughout 2025, the Company conducted media relations activities in the form of press releases totaling 102 (one hundred and two) publications. The Company consistently maintains good relations by strengthening positive relationships with various media outlets, including print, online, and television. This is carried out with the awareness that the media plays a crucial role in conveying information regarding the Company's performance to Shareholders and other stakeholders.

Keterbukaan Informasi Publik

Dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Perseroan sebagai entitas publik berkomitmen untuk mengelola dan menyampaikan informasi publik secara efektif. Komitmen ini tercantum dalam Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/2020 mengenai Pengelolaan dan Penyampaian Informasi Perusahaan, serta Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 135/SK/WK/ PEN/2021 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Secara berkala, Perseroan telah melakukan pemutakhiran Keterbukaan Informasi Publik dengan memperbaharui surat Keputusan Direksi No. 129/SK/WK/2024 tentang Perubahan Susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), Surat Keputusan Direksi No. 57/SK/WK/2024 tentang Daftar Informasi Publik dan Surat Keputusan Direksi No. 58/SK/WK/2024 tentang Daftar Informasi yang Dikecualikan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Implementasi prinsip transparansi senantiasa ditingkatkan melalui penyebaran informasi yang merata dengan melakukan pemetaan pemangku kepentingan. Pemetaan ini dilakukan agar informasi dapat diterima dan dipahami dengan baik.

Skema Pemetaan Pemangku Kepentingan Perseroan

Keep Satisfied
- Kantor Kepresidenan RI / Presidential Office of the Republic of Indonesia - Kementerian Sekretariat Negara RI. / Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia. - Biro Pers & Humas Presiden. / Presidential Press & Public Relations Bureau. - Dewan Perwakilan Rakyat RI / House of Representatives of the Republic of Indonesia - Komisi VI DPR RI. / Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia. - Kementerian BUMN. / Ministry of State-Owned Enterprises. - Kementerian PUPR. / Ministry of Public Works and Public Housing. - Kementerian Keuangan / Ministry of Finance - DJKN/DJPN
Monitor
- Dewan Perwakilan Rakyat RI / House of Representatives of the Republic of Indonesia - BAKN. - Budget Committee of the DPR RI. / Budget Committee of the House of Representatives of the Republic of Indonesia. - Komisi Pemberantasan Korupsi. / Corruption Eradication Commission. - Kejaksaan Negeri / District Attorney's Office

Public Information Disclosure

According to Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, the Company, as a public entity, is committed to managing and conveying public information effectively. This commitment is stated in the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/2020 concerning the Management and Submission of Corporate Information, and the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 135/SK/WK/ PEN/2021 concerning the Appointment of the Information and Documentation Management Officer (PPID) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The Company periodically updates its Public Information Disclosure Policy by updating Decree of the Board of Directors No. 129/SK/WK/2024 concerning Changes to the Composition of Information and Documentation Management Officials (PPID), Decree of the Board of Directors No. 57/SK/WK/2024 concerning the List of Public Information, and Decree of the Board of Directors No. 58/SK/WK/2024 concerning the List of Excluded Information for PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The implementation of the transparency principle is continuously enhanced through equitable information dissemination through stakeholder mapping. This mapping ensures that information is well received and understood.

The Company's Stakeholder Mapping

Manage Closely
- Dewan Perwakilan Rakyat RI / House of Representatives of the Republic of Indonesia - Komisi VII DPR RI. / Commission VII of the House of Representatives of the Republic of Indonesia. - Komisi V DPR RI. / Commission V of the House of Representatives of the Republic of Indonesia. - Kementerian Perhubungan. / Ministry of Transportation. - Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI. / Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia. - Otoritas Jasa Keuangan. / Financial Services Authority. - Bursa Efek Indonesia (BEI). / Indonesia Stock Exchange (IDX).
Keep Informed
- Publik. / Public. - Komunitas Media. / Media Community.

Perseroan juga telah menetapkan mekanisme atau langkah-langkah pengajuan melalui prosedur umum yang dapat dilakukan oleh para pemegang saham terkait informasi penting Perseroan meliputi:

The Company has also established a mechanism or steps for submission through general procedures that can be carried out by shareholders regarding important Company information, including:



INTERNAL AUDIT

Perseroan memiliki fungsi Internal Audit sebagai bagian integral dari struktur organisasi Perseroan. Internal Audit berperan dalam menjalankan tugasnya secara independen dan objektif, memberikan keyakinan yang komprehensif serta layanan konsultatif guna mendukung efektivitas manajemen dalam pengelolaan dan pengawasan operasional perusahaan. Fungsi ini mengembangkan pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan berbasis risiko, dengan tujuan untuk melaksanakan pemantauan yang intensif dan evaluasi berkelanjutan terhadap implementasi pengendalian internal serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dalam implementasinya, Direksi memiliki fungsi Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Internal Audit bertugas memberikan jasa *assurance* dan konsultasi yang independen dan objektif untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasi perusahaan melalui pendekatan yang sistematis dan disiplin dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

INTERNAL AUDIT

The Company has an Internal Audit function as an integral part of its organizational structure. Internal Audit carries out its duties independently and objectively, providing comprehensive assurance and consultative services to support management effectiveness in managing and overseeing the company's operations. This function develops a systematic, structured, and risk-based approach, with the aim of conducting intensive monitoring and continuous evaluation of the implementation of internal controls and the principles of good corporate governance.

In its implementation, the Board of Directors has an Internal Audit function that reports directly to the President Director. Internal Audit is responsible for providing independent and objective assurance and consulting services to enhance added value and improve company operations through a systematic and disciplined approach in evaluating and improving the effectiveness of governance, risk management, and internal controls.

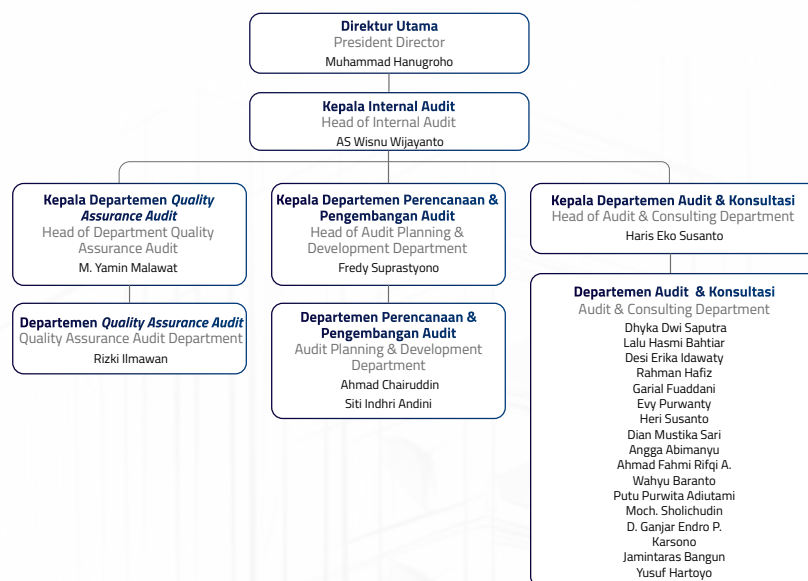
Dasar Hukum Pengangkatan Kepala Internal Audit

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural, fungsi Internal Audit dikepalai oleh AS Wisnu Wijayanto sebagai Kepala Internal Audit Perseroan.

Struktur dan Kedudukan Internal Audit

Struktur Internal Audit berkedudukan langsung di bawah Direktur Utama. Informasi struktur dan kedudukan Internal Audit Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Struktur dan Kedudukan Internal Audit Perseroan



Sesuai hierarki dalam struktur organisasi, Kepala Internal Audit bersama Supervisor dan Quality Assurance Audit secara berkala melakukan *monitoring* dan *review* terhadap aktivitas yang dilaksanakan oleh Tim Auditor yang bertugas.

Pihak Yang Mengangkat dan Memberhentikan Internal Audit

Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Sementara itu, auditor Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Business Strategic, Portfolio, dan Human Capital.

Piagam Internal Audit

Perseroan telah menetapkan Piagam Internal Audit yang disahkan Komisaris Utama dan Direktur Utama Perseroan. Penetapan Piagam Internal Audit dilakukan melalui Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/2025 tanggal 13 Oktober 2025 tentang Internal Audit Charter.

Legal Basis for Appointment of the Head of Internal Audit

Based on the Board of Directors Decree No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024, concerning the Dismissal and Appointment of Structural Officials, the Internal Audit function is headed by AS Wisnu Wijayanto as the Head of Internal Audit of the Company.

Internal Audit Structure and Position

The Internal Audit structure reports directly to the President Director. The structure and position of the Company's Internal Audit in 2025 are as follows:

Structure and Position of the Company's Internal Audit

In accordance with the organizational hierarchy, the Head of Internal Audit, along with the Supervisor and Quality Assurance Audit, periodically monitor and review the activities carried out by the assigned Audit Team.

Internal Audit Appointment and Dismissal

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Meanwhile, Internal Audit auditors are appointed and dismissed by the Director of Business Strategy, Portfolio, and Human Capital.

Internal Audit Charter

The Company has established an Internal Audit Charter, ratified by the President Commissioner and the President Director. The adoption of the Internal Audit Charter was formalized through the Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/2025 dated October 13, 2025, regarding

Internal Audit Charter digunakan sebagai landasan yang kuat bagi pelaksanaan fungsi pengawasan Internal Audit secara berintegritas, termasuk dalam menghindari adanya potensi benturan kepentingan.

Di dalam Piagam Internal Audit memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan.
2. Visi, Misi dan Tujuan Internal Audit.
3. Struktur, Kedudukan dan Interaksi Internal Audit.
4. Komitmen Kepatuhan terhadap Standar Profesi Audit Internal.
5. Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab.
6. Lingkup Aktivitas, Peran dan Kontribusi Internal Audit.
7. Persyaratan Kepala Internal Audit dan Auditor Internal.
8. Program Asurans dan Peningkatan Kualitas.
9. Penutup.

Wewenang, Tugas, dan Tanggung Jawab Internal Audit

Wewenang Internal Audit

Internal Audit memperoleh mandat dari Dewan Komisaris dan Direktur Utama, serta menjalankan regulasi eksternal dan Standar Internal Audit Global, yang memberikan kewenangan kepada Internal Audit untuk melaksanakan tugas secara efektif dan independen. Wewenang tersebut secara umum meliputi:

1. Memiliki akses penuh dan tidak terbatas terhadap seluruh data, dokumen, aset, sistem informasi, aktivitas, serta pegawai Perseroan dan Anak Perusahaan untuk mendukung pelaksanaan penugasan.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, serta Manajemen dalam setiap tingkatan Perseroan secara berkala atau insidental sesuai kebutuhan terkait pelaksanaan fungsi audit internal.
3. Menyelenggarakan rapat strategis secara berkala atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit sebagai bagian dari sistem komunikasi pengawasan;
4. Menghadiri rapat strategis manajemen sebagai *observer* yang independen, dengan peran memberikan *advice*, *insight*, dan *foresight* secara objektif, tanpa mengambil alih tanggung jawab pengambilan keputusan.
5. Melaksanakan audit berbasis risiko atas penugasan dari Direktur Utama pada seluruh Divisi Perseroan dan Anak Perusahaan, termasuk Entitas afiliasi, sesuai struktur tata kelola yang berlaku.

the Internal Audit Charter. The Internal Audit Charter serves as a strong foundation for implementing the Internal Audit oversight function with integrity, including avoiding potential conflicts of interest.

The Internal Audit Charter contains the following:

1. Introduction
2. Vision, Mission, and Objectives of Internal Audit
3. Structure, Position, and Interaction of Internal Audit
4. Commitment to Compliance with Internal Audit Professional Standards
5. Authority, Duties, and Responsibilities
6. Scope of Activities, Roles, and Contributions of Internal Audit
7. Requirements for the Head of Internal Audit and Internal Auditors
8. Quality Assurance and Improvement Program
9. Conclusion.

Authorities, Duties, and Responsibilities of Internal Audit

Authorities of Internal Audit

Internal Audit receives its mandate from the Board of Commissioners and the President Director, and operates in accordance with external regulations and Global Internal Audit Standards, which grant Internal Audit the authority to carry out its duties effectively and independently. This authority generally includes:

1. Having full and unrestricted access to all data, documents, assets, information systems, activities, and employees of the Company and its Subsidiaries to support the execution of assignments.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and Management at all levels of the Company, either regularly or incidentally, as needed in relation to the internal audit function.
3. Organizing strategic meetings regularly or incidentally with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee as part of the supervisory communication system.
4. Attending strategic management meetings as an independent observer, providing objective advice, insight, and foresight without taking over decision-making responsibilities.
5. Conducting risk-based audits assigned by the President Director across all Company Divisions and Subsidiaries, including affiliated entities, in accordance with the applicable governance structure.

6. Berkolaborasi dengan pihak internal maupun eksternal, termasuk Penyedia Jasa Asurans Eksternal atau Auditor Eksternal, serta menjaga hubungan profesional dalam penyampaian hasil audit atau koordinasi pengawasan.
7. Mengkoordinasikan aktivitas dengan penyedia jasa asurans eksternal dan menyampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam hal terdapat kendala koordinasi.
8. Melaporkan kepada Direksi dalam hal terdapat keterbatasan sumber daya Internal Audit yang meliputi anggaran, pegawai, dan teknologi jika hal tersebut berdampak terhadap efektivitas pelaksanaan fungsi audit internal.
9. Melakukan pemilihan sumber daya manusia yang kompeten sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas fungsi audit internal.
10. Menentukan dan/atau meminta bantuan dari pegawai internal maupun tenaga ahli eksternal sesuai kebutuhan efektivitas fungsi audit internal dengan persetujuan dari Direktur Utama.
6. Collaborating with internal and external parties, including external assurance providers or external auditors, and maintaining professional relationships in delivering audit results or coordinating supervision.
7. Coordinating activities with external assurance providers and reporting to the President Director and Board of Commissioners in the event of coordination challenges.
8. Reporting to the Board of Directors if there are limitations in Internal Audit resources (budget, personnel, technology) that impact the effectiveness of the internal audit function.
9. Selecting competent human resources as needed for the execution of internal audit duties.
10. Determining and/or requesting assistance from internal employees or external experts as needed for the effectiveness of the internal audit function, with approval from the President Director.

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan memantau kegiatan audit secara menyeluruh untuk mendukung efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut secara umum meliputi:

1. Menyusun dan menyampaikan dokumen Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) tahunan berbasis risiko kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris termasuk mengkomunikasikan secara tepat waktu dalam hal terdapat perubahan signifikan dalam RKIA.
2. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
3. Memantau tindakan perbaikan atas temuan khususnya yang bersifat signifikan.
4. Mengidentifikasi dan memberikan *advice, insight, dan foresight* terkait hal yang bersifat strategis pada aspek bidang keuangan, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi, dan QSHE, serta aspek bidang lainnya sesuai kebutuhan Perseroan.
5. Mengikuti pengembangan kompetensi melalui pelatihan berkelanjutan dan sertifikasi profesi sesuai peraturan regulasi dan dinamika lingkungan bisnis Perseroan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

Internal Audit is responsible for planning, conducting, reporting, and monitoring audit activities comprehensively to support the effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance. The general duties and responsibilities include:

1. Preparing and submitting the annual risk-based Internal Audit Work Plan (RKIA) to the President Director and Board of Commissioners, including timely communication of any significant changes to the RKIA.
2. Evaluating the effectiveness of internal control implementation, risk management, and governance processes, in accordance with laws, regulations, and Company policies.
3. Monitoring corrective actions on findings, especially those of a significant nature.
4. Identifying and providing advice, insight, and foresight on strategic matters in finance, operations, human resources, marketing, information technology, QSHE, and other relevant areas as needed by the Company.
5. Participating in competency development through continuous training and professional certification in line with regulatory requirements and the dynamics of the Company's business environment.

6. Menjaga kerahasiaan informasi dan data Perseroan, kecuali ditentukan lain oleh hukum atau otoritas yang berwenang.
 7. Menjaga informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 8. Memastikan dalam hal terdapat penggunaan penyedia jasa asuransi eksternal dalam aktivitas audit:
 - 1) Terselenggaranya transfer pengetahuan antara pihak eksternal kepada Auditor Internal.
 - 2) Penggunaan jasa pihak eksternal tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas Internal Audit.
 - 3) Pihak eksternal mematuhi Internal Audit Charter Perseroan.
 9. Mengkoordinir penerapan audit internal terintegrasi dengan Internal Audit Anak Perusahaan, dengan tanggung jawab:
 - 1) Menentukan strategi pelaksanaan fungsi audit internal Anak Perusahaan.
 - 2) Merumuskan prinsip audit yang mencakup metodologi dan langkah pelaksanaan pengendalian mutu.
 - 3) Memantau pelaksanaan aktivitas sesuai rencana kerja tahunan Internal Audit Anak Perusahaan termasuk pelaksanaan program asuransi dan peningkatan kualitas.
 10. Memfasilitasi pembelajaran organisasi dengan mengidentifikasi dinamika eksternal yang dapat berdampak pada kinerja dan strategi Perseroan.
 11. Melakukan penyusunan dan pengkajian Internal Audit Charter terintegrasi dan prosedur internal Perseroan bidang Internal Audit secara periodik.
6. Maintaining the confidentiality of Company information and data, except as otherwise required by law or authorized authorities.
 7. Safeguarding confidential information obtained during tenure, in accordance with prevailing laws and regulations.
 8. Ensuring, when using external assurance service providers for audit activities:
 - 1) Knowledge transfer from external parties to Internal Auditors takes place.
 - 2) The use of external services does not affect the independence and objectivity of Internal Audit.
 - 3) External parties comply with the Company's Internal Audit Charter.
 9. Coordinating integrated internal audit implementation with Subsidiary Internal Audit units, with responsibilities to:
 - 1) Determine the strategy for implementing the internal audit function in Subsidiaries.
 - 2) Formulate audit principles, including methodology and quality control steps.
 - 3) Monitor activities according to the annual work plan of Subsidiary Internal Audit, including assurance programs and quality improvement.
 10. Facilitating organizational learning by identifying external dynamics that may impact the Company's performance and strategy.
 11. Periodically preparing and reviewing the integrated Internal Audit Charter and the Company's internal audit procedures.

Kode Etik Auditor Internal

Kode Etik memuat Standar Perilaku yang membentuk prinsip-prinsip dan menjadi pedoman tugas bagi Auditor Internal Audit. Auditor Internal Audit harus profesional dengan mengedepankan semangat perbaikan/inovasi yang berkelanjutan di dalam pelaksanaan auditnya, hasil audit akan menjadi masukan untuk perbaikan yang berkelanjutan dan/atau inovasi dalam rangka peningkatan daya saing perusahaan, Auditor Internal Audit (Satuan Pengawasan Internal) wajib mematuhi dan menjalankan kode etik auditor sebagai berikut:

Internal Auditor Code of Conduct

The Code of Conduct contains Standards of Conduct that establish principles and serve as guidelines for the duties of Internal Auditors. Internal Auditors must be professional and prioritize a spirit of continuous improvement and innovation in their audits. Audit results will serve as input for continuous improvement and/or innovation to enhance the company's competitiveness. Internal Auditors (Internal Audit Unit) are required to comply with and implement the following auditor code of conduct:

Kode Etik Auditor Internal Perseroan

The Company's Internal Auditor Code of Conduct

Integritas / Integrity	Komitmen untuk menjalankan tugas secara jujur, transparan, dan berani menyampaikan kebenaran, serta tidak menyembunyikan informasi penting yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan / Commitment to performing duties honestly, transparently, and courageously speaking the truth, as well as not withholding important information that could influence decision-making
Objektivitas / Objectivity	Kemampuan untuk bersikap tidak memihak, bebas dari konflik kepentingan, dan membuat penilaian yang adil berdasarkan fakta. Objektivitas dijaga dengan menolak hadiah, menghindari bias, serta mengungkapkan potensi yang dapat mengganggu objektivitas / The ability to be impartial, free from conflicts of interest, and to make fair judgments based on facts. Objectivity is maintained by refusing gifts, avoiding bias, and disclosing any factors that could impair objectivity
Kompetensi / Competency	Kecakapan profesional yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang relevan, serta komitmen untuk terus mengembangkan kemampuan melalui program pengembangan berkelanjutan sesuai standar profesi dan kebutuhan Perseroan. / Professional proficiency that includes relevant knowledge, skills, and experience, as well as a commitment to continuous development through ongoing training programs in accordance with professional standards and the Company's needs.
Kecermatan Profesional (Due professional Care) / Due Professional Care	Penerapan sikap hati-hati, teliti, dan kritis dalam merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan audit, termasuk penggunaan skeptisisme profesional dan teknologi yang mendukung kualitas hasil pekerjaan. / Applying a careful, thorough, and critical approach in planning, conducting, and reporting audit activities, including the use of professional skepticism and technology to support the quality of work results.
Kerahasiaan / Confidentiality	Tanggung jawab untuk melindungi informasi yang dimiliki dan diperoleh dari akses atau penggunaan yang tidak sah, dengan mengikuti peraturan internal, undang-undang, dan prinsip keamanan informasi yang berlaku di lingkungan Perseroan. / The responsibility to protect information held and obtained from unauthorized access or use, in accordance with internal regulations, laws, and information security principles applicable within the Company.

Profil Kepala Internal Audit

Head of Internal Audit Profile

Usia (2025) / Age (2025) : 53 tahun / 53 years old

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile : Surakarta, Jawa Tengah / Surakarta, Central Java



AS WISNU WIJAYANTO

Kepala Internal Audit
Head of Internal Audit

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Keputusan Direksi No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural dan sesuai perubahan nomenklatur baru jabatan SVP Internal Audit disesuaikan menjadi Kepala Internal Audit sesuai No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024. / Board of Directors Decree No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023, concerning Dismissal and Appointment of Structural Officials and in accordance with the change in the new nomenclature, that the position of SVP Internal Audit is adjusted to Head of Internal Audit according to No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024.
Riwayat Pendidikan / Education	- Magister Management dari Universitas Padjadjaran (2025) / Master of Management, Universitas Padjadjaran (2025) - Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Yos Sudarso, Surabaya (2001) / Bachelor of Civil Engineering, Universitas Yos Sudarso, Surabaya (2001)
Pengalaman Kerja / Experience	- SVP IT and Digital Division (2022). - SVP Infrastructure III Division (2021). - VP Infrastructure III Division (2018).
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan ataupun Perusahaan lainnya. / She has no concurrent positions at the Company or any other companies.
Sertifikasi / Certification	- Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch 10. - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi/CRGP. / Integrated Risk Management Expert/CRGP - Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi. / Leading Expert in Construction Management Expertise

Komposisi dan Sertifikasi Internal Audit

Di tahun 2025, komposisi Internal Audit Waskita berjumlah 24 (dua puluh empat) personel yang terdiri dari 1 (satu) Kepala Internal Audit, 3 (tiga) Kepala Departemen, 19 (sembilan belas) Auditor dan 1 (satu) Staf Administrasi. Auditor telah memiliki sertifikasi dari asosiasi atau telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Pasal 6 butir E.

Menindaklanjuti persyaratan sertifikasi untuk Kepala Internal Audit dan Auditor sesuai Surat Keputusan Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN nomor : SK-3/DKU/MBU/05/2023, berisi:

- Kepala dan Anggota SPI wajib mengikuti paling sedikit 1 (satu) sertifikasi yang dipenuhi paling lambat dalam satu tahun sejak menjabat dan selama masa jabatan apabila lebih dari 1 (satu) tahun paling sedikit memiliki 3 (tiga) sertifikasi antara lain di bidang audit, manajemen risiko, fraud, bisnis, kegiatan usaha korporasi, hukum, kepatuhan, keuangan, atau akuntansi.
- Sertifikasi dipenuhi dengan ketentuan:
 - Diterbitkan oleh dewan sertifikasi/ regulator/organisasi profesi terkait yang diakui secara nasional dan/atau internasional
 - Lembaga penerbit sertifikasi memiliki standar dan dewan standar profesi dan etika; dan
 - Sertifikasi diwajibkan berlaku selama masa jabatan

Internal Audit Composition and Certification

In 2025, the composition of Waskita's Internal Audit comprised 24 (twenty-four) personnel, consisting of 1 (one) Head of Internal Audit, 3 (three) Department Heads, 19 (nineteen) Auditors, and 1 (one) Administrative Staff. The auditors have obtained certifications from relevant associations or have fulfilled the requirements stipulated in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 Article 6, point E.

In compliance with the certification requirements for the Head of Internal Audit and Auditors as stated in the Decree of the Deputy for Finance and Risk Management, Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-3/DKU/MBU/05/2023, the following provisions apply:

- The Head and Members of the Internal Audit Unit (SPI) are required to obtain at least 1 (one) certification within one year of appointment. For tenures exceeding one year, a minimum of 3 (three) certifications must be obtained during the term of office, in areas such as audit, risk management, fraud, business, corporate activities, law, compliance, finance, or accounting.
- The certification requirements are as follows:
 - Issued by a certification board, regulator, or professional organization recognized nationally and/or internationally;
 - The certifying body must have established standards, as well as a standards and ethics board; and
 - Certifications must remain valid throughout the term of office.

Tabel Komposisi dan Sertifikasi Internal Audit Perseroan Tahun 2025

Table of Composition and Certification of the Company's Internal Audit in 2025

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Sertifikasi / Certification	Institusi Sertifikasi / Certified By
AS Wisnu Wijayanto	Kepala Internal Audit / Head of Internal Audit	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 tanggal 2 Januari 2023 / Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 dated January 2, 2023 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	- Certified Internal Audit Executive - Certified Risk Governance Professional (CRGP) - Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi. / Leading Expert in Construction Management Expertise	- Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan. / Financial and Development Supervisory Agency - LSPMR - BNSP - LSP SAKTI - BNSP
M Yamin Malawat	Kepala Departemen Quality Assurance Audit / Head of Audit Quality Assurance Department	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 tanggal 2 Januari 2023 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 dated January 2, 2023 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	- Certified Risk Management Officer – CRMO - Ahli Geoteknik – Utama / Principal Geotechnical Expert - Ahli Manajemen Konstruksi – Utama / Principal Construction Management Expert - Audit Operasional + Asesmen (ACCIA) / Operational Audit + Assessment (ACCIA) - Certified Risk Management Professional – CRMP - Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA)	- LSPMR-BNSP - LSP Astekindo Konstruksi Mandiri - BNSP - LSP Gataki Konstruksi Mandiri - BNSP - LSPAI - BNSP - LSPMR-BNSP - LSPAI - BNSP



Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Sertifikasi / Certification	Institusi Sertifikasi / Certified By
Fredy Suprastyono	Kepala Departemen Perencanaan & Pengembangan Audit / Head of Audit Planning & Development Department	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/WK/ PEN/2022 tanggal 1 Agustus 2022. / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/ WK/PEN/2022 dated August 1, 2022. - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Professional – CRMP 3. Insinyur Profesional Madya (IPM) / Intermediate Professional Engineer 4. <i>Certified Internal Audit Executive.</i>	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / ualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. Persatuan Insinyur Indonesia (PII) / Institution of Engineers Indonesia (PII) 4. LSP – BNSP
Haris Eko Susanto	Kepala Departemen Audit dan Konsultasi / Head of Audit and Consulting Department	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 tanggal 2 Januari 2023 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/ PEN/2023 dated January 2, 2023 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Auditor Internal / Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan / Auditor Muda / Internal Auditor / Audit Internal 1 in Accounting and Finance / Junior Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Asean Chartered Professional Engineer 4. Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA) 5. Sertifikasi CPIA / Certified Professional Internal Auditor (CPIA)	1. LSPAI – BNSP 2. LSPMR-BNSP 3. ASEAN Chartered Professional Engineering Coordinating Committee (ACPECC) 4. LSPAI – BNSP 5. LSPAI – BNSP
Rizki Ilmawan	Auditor Muda Keuangan / Junior Financial Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 71.1/SK/WK/PEN/2021 tanggal 2 Juni 2021/ Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 71.1/SK/WK/ PEN/2021 dated June 2, 2021 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Certified ISO 37001 Lead Auditor 4. Certified Risk Management Professional – CRMP	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. PECB 4. LSPMR-BNSP
Ahmad Chairuddin	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/SK/WK/PEN/2023 tanggal 9 Februari 2023 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/SK/WK/ PEN/2023 dated February 9, 2023 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Auditor Internal / Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan / Auditor Muda / Internal Auditor / Audit Internal 1 in Accounting and Finance / Junior Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO / Certified Risk Management Officer (CRMO) 3. Certified Internal Auditor ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management Systems 4. Certified Risk Management Professional – CRMP 5. Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA) 6. Sertifikasi CPIA / Certified Professional Internal Auditor (CPIA)	1. LSPAI- BNSP 2. LSPMR-BNSP 3. CBQA 4. LSPMR-BNSP 5. LSPAI- BNSP 6. LSPAI- BNSP
Dhyka Dwi Saputra	Auditor Madya Operasional / Intermediate Operational Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 15/SK/WK/PEN/2017 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 15/SK/WK/PEN/2017 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Professional Internal Auditor (PIA) 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Certified ISO 37001 Lead Auditor	1. LSP-YPIA 2. LSPMR-BNSP 3. PECB
Lalu Hasmi Bahtiar	Auditor Muda Operasional / Junior Operational Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 134/SK/WK/PEN/2022 tanggal 14 Oktober 2022 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 134/SK/WK/ PEN/2022 dated October 14, 2022 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Certified ISO 27001:2022 Lead Auditor	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. CBQA
Desi Erika Idawaty	Auditor Madya Keuangan / Intermediate Financial Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 28.1/SK/WK/PEN/2019 tanggal 27 Maret 2019 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 28.1/SK/WK/ PEN/2019 dated March 27, 2019 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Professional Internal Auditor (PIA) 2. Sertifikasi CFA / CFA Certification 3. Certified Internal Audit Executive 4. Certified Risk Management Professional – CRMP 5. Certified ISO 37001 Lead Auditor	1. LSP-YPIA 2. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Auditor Forensik (LSP-AF) / Professional Certification Institute (LSP) Forensic Auditor (LSP-AF) 3. BPKP 4. LSPMR-BNSP 5. PECB

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Sertifikasi / Certification	Institusi Sertifikasi / Certified By
Rahman Hafiz	Auditor Madya Keuangan / Intermediate Financial Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/ PEN/2018 tanggal 5 April 2018 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/ PEN/2018 dated April 5, 2018 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified ISO 27001:2022 Lead Auditor 3. Sertifikasi CFrA / CFrA Certification 4. Certified Risk Management Professional – CRMP 5. Certified ISO 37001 Lead Auditor	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. CBQA 3. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Auditor Forensik (LSP-AF) / Professional Certification Institute (LSP) Forensic Auditor (LSP-AF) 4. LSPMR-BNSP 5. PECB
Evy Purwanty	Auditor Muda Keuangan / Junior Financial Auditor	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 40.1/SK/WK/PEN/2016 tanggal 30 Juni 2016 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 40.1/SK/WK/ PEN/2016 dated June 30, 2016 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024	1. Professional Internal Auditor (PIA) 2. Certified ISO 37001 Lead Auditor 3. Certified Risk Management Professional – CRMP	1. YPIA 2. PECB 3. LSPMR-BNSP
Garial Fuaddani	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	- Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 17/SK/WK/PEN/2023 tanggal 27 Januari 2023 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 17/SK/WK/ PEN/2023 dated January 27, 2023 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 72/SK/WK/PEN/2024 tanggal 5 Juli 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 72/SK/WK/PEN/2024 dated July 5, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Certified ISO 37001 Lead Auditor	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. PECB
Angga Abimanyu	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 72/SK/WK/PEN/2024 tanggal 5 Juli 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 72/SK/WK/PEN/2024 dated July 5, 2024 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 tanggal 20 Maret 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 dated March 20, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Ahli Utama Teknik Jalan / Principal Road Engineering Expert 4. Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah - Level 1 / Government Goods/ Services Procurement Competency Certification – Level 1	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. LSP Astekindo Konstruksi Mandiri - BNSP 4. LKPP
Heri Susanto	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 tanggal 20 Maret 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 dated March 20, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Ahli Utama K3 Konstruksi / Principal Construction OHS Expert 3. Certified Risk Management Officer – CRMO	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSP Gataki Konstruksi Mandiri-BNSP 3. LSPMR-BNSP
Dian Mustika Sari	Auditor Madya Operasional / Intermediate Operational Auditor	- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 68/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 tanggal 20 Maret 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 54/SK/WK/PEN/2025 dated March 20, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Lean Six Sigma Green Belt 3. Certified Risk Management Officer – CRMO	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. IASSC 3. LSPMR-BNSP
Ahmad Fahmi Rifqi Afandi	Auditor Madya Operasional / Intermediate Operational Auditor	- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/PEN/2024 tanggal 12 November 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/ PEN/2024 dated November 12, 2024 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 227/SK/WK/PEN/2025 tanggal 6 Oktober 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 227/SK/WK/PEN/2025 dated October 6, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Pengawas K3 / Qualified Internal Auditor 3. Certified Risk Management Officer – CRMO	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSP PPSPDM Migas 3. LSPMR-BNSP
Wahyu Baranto	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	- Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/PEN/2024 tanggal 12 November 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/ PEN/2024 dated November 12, 2024 - Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 227/SK/WK/PEN/2025 tanggal 6 Oktober 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 227/SK/WK/PEN/2025 dated October 6, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Ahli Teknik Dermaga / Pier Engineering Expert	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. LSP Astekindo Konstruksi Mandiri - BNSP



Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Sertifikasi / Certification	Institusi Sertifikasi / Certified By
Putu Purwita Adiutami	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/PEN/2024 tanggal 12 November 2024 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 146/SK/WK/PEN/2024 dated November 12, 2024	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Ahli Utama K3 Konstruksi / Principal Construction OHS Expert 4. Ahli K3 Umum / General OHS Expert	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR – BNSP 3. LSP Gataki Konstruksi Mandiri – BNSP 4. Kemenaker
Moch. Sholichudin	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/PEN/2025 tanggal 24 Februari 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 39/SK/WK/PEN/2025 dated February 24, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP
D. Ganjar Endro Prasetyo	Ahli Madya Keuangan / Intermediate Financial Expert	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 60/SK/WK/PEN/2025 tanggal 8 April 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 60/SK/WK/PEN/2025 dated April 8, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP
Karsono	Ahli Muda Bidang QS / Junior Expert in Quality Surveying	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 99/SK/WK/PEN/2025 tanggal 14 Mei 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 99/SK/WK/PEN/2025 dated May 14, 2025	QIA Tingkat Dasar / Basic Level Qualified Internal Auditor (QIA)	QIA
Jamintaras Bangun	Ahli Muda Bidang QS / Junior Expert in Quality Surveying	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 160/SK/WK/PEN/2025 tanggal 23 Juli 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 160/SK/WK/PEN/2025 dated July 23, 2025 Certifications:	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Insinyur Profesional Madya (IPM) / Intermediate Professional Engineer (IPM)	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. Persatuan Insinyur Indonesia (PII) / Institution of Engineers Indonesia (PII)
Yusuf Hartoyo	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 160/SK/WK/PEN/2025 tanggal 23 Juli 2025 / Board of Directors Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 160/SK/WK/PEN/2025 dated July 23, 2025	1. Qualified Internal Auditor 2. Certified Risk Management Officer – CRMO 3. Ahli Utama K3 Konstruksi / Principal Construction OHS Expert 4. Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi / Principal Expert in Construction Management	1. Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (DS-QIA) / Qualified Internal Auditor Certification Board (DS-QIA) 2. LSPMR-BNSP 3. LSP Gataki Konstruksi Mandiri – BNSP 4. LSP Gataki Konstruksi Mandiri – BNSP

Pelaksanaan Rapat Internal Audit

Informasi frekuensi kehadiran dan agenda rapat Internal Audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Implementation of Internal Audit Meetings

Information on the frequency of attendance and agenda of Internal Audit meetings in 2025 is as follows:

Agenda Rapat Internal Audit

Tabel Agenda Rapat Internal Audit Tahun 2025

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
1	14/01/2025	Rapat Koordinasi Periode Januari / January Coordination Meeting	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
2	12/02/2025	Rapat Koordinasi Induk dan Anak Tw IV 2024 / Parent and Child Coordination Meeting, Quarter IV 2024	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
3	24/02/2025	Pembahasan RKIA 2025 dengan Direktur Utama / Discussion of RKIA 2025 with the President Director	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
4	05/03/2025	Pembahasan RKIA 2025 dengan Komite Audit / Discussion of RKIA 2025 with the Audit Committee	Komite Audit, Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of Internal Audit and Head of Department
5	30/04/2025	Rapat Koordinasi Periode Maret / March Coordination Meeting	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
6	23/05/2025	Rapat Koordinasi Induk dan Anak Tw I 2025 / Parent and Child Coordination Meeting Q1 2025	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
7	10/07/2025	Rapat Koordinasi Periode Juli / July Coordination Meeting	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
8	06/08/2025	Rapat Koordinasi Induk dan Anak Tw II 2025 / Parent and Child Coordination Meeting, Q2 2025	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
9	11/09/2025	Rapat Koordinasi Periode Agustus / August Coordination Meeting	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran Peserta / Attendance Participants
10	15/09/2025	Pembahasan Hasil Audit Internal Auditor pada Departemen Gedung / Discussion of Internal Auditor Audit Results in the Building Department	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department
11	03/10/2025	1. Pembahasan atas Piagam Audit Internal (Audit Internal Charter); / Discussion of the Internal Audit Charter; 2. Pembahasan atas Progres & Tindak Lanjut Temuan Auditor. / Discussion of Progress and Follow-up on Auditor Findings.	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department
12	09/10/2025	Rapat Koordinasi Periode September / September Coordination Meeting	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
13	09/10/2025	Pembahasan Laporan Hasil Konsultasi pada Proyek Rancang & Bangun Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Tahap III / Discussion of the Consultation Results Report on the Design and Construction Project of the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) Phase III	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department
14	06/11/2025	Rapat Koordinasi Induk dan Anak Tw III 2025 / Parent and Subsidiaries Coordination Meeting Q3 2025	Kepala Internal Audit dan Kepala Departemen / Head of Internal Audit and Head of Department
15	13/11/2025	Pembahasan terkait Laporan Hasil Audit Reguler Operasional/Kinerja pada Proyek Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi Paket 3 JOP 25% / Discussion regarding the Report on the Results of the Regular Operational/ Performance Audit on the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Project Package 3 JOP 25%	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department
16	11/12/2025	Pembahasan terkait Laporan Hasil Audit Kinerja pada Proyek Irigasi Belitang Lempuing Paket 3 / Discussion regarding the Performance Audit Report on the Belitang Lempuing Irrigation Project Package 3	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department
17	18/12/2025	Pembahasan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) Tahun 2026 / Discussion of the 2026 Internal Audit Work Plan (RKIA)	Komite Audit, Kepala IA dan Kepala Departemen / Audit Committee, Head of IA and Head of Department

Frekuensi Kehadiran Rapat Internal Audit

Di tahun 2025, Internal Audit telah menyelenggarakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit sebanyak 17 (tujuh belas) kali rapat.

Internal Audit Meetings Attendance and Frequency

In 2025, Internal Audit held 17 (seventeen) meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Internal Audit Tahun 2025

Table of Internal Audit Meeting Attendance and Frequency in 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Wajib Rapat / Total Obligatory Meetings	Jumlah Rapat / Total Meetings	Frekuensi Rapat / Meeting Frequency
1	AS Wisnu Wijayanto	Kepala Internal Audit / Head of Internal Audit	17	17	100%
2	Fredy Suprastyono	Kepala Departemen Perencanaan & Pengembangan Audit / Head of Audit Planning & Development Department	9	9	100%
3	M. Yamin Malawat	Kepala Departemen Quality Assurance Audit / Head of Audit Quality Assurance Department	17	17	100%
4	Haris Eko Susanto	Kepala Departemen Audit dan Konsultasi / Head of Audit and Consulting Department	17	17	100%

Pengembangan Kompetensi Internal Audit

Perseroan telah menentukan program kompetensi Internal Audit mencakup kolaborasi dengan lembaga eksternal dan inisiatif internal yang dikelola langsung oleh Perseroan. Pada aspek eksternal, pengembangan dilakukan melalui partisipasi dalam berbagai kegiatan formal, seperti pelatihan profesional, seminar, dan lokakarya. Program-program ini dirancang untuk membahas isu-isu terkini dalam bidang audit

Internal Audit Competency Development

The Company has established an Internal Audit competency program that encompasses collaboration with external institutions and internal initiatives managed directly by the Company. Externally, development is conducted through participation in various formal activities, such as professional training, seminars, and workshops. These programs are designed to address current issues in the audit field and keep

dan mengikuti perkembangan tren global di industri terkait. Sementara itu, pengembangan internal dilaksanakan melalui pendekatan yang terintegrasi, guna memastikan program yang diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan spesifik perusahaan sekaligus memenuhi standar terbaik di industri. Langkah-langkah ini dirancang untuk menjaga relevansi, meningkatkan daya saing, dan memastikan adaptabilitas Internal Audit Perseroan dalam menghadapi perubahan bisnis yang dinamis.

Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Internal Audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

abreast of global trends in the relevant industry. Meanwhile, internal development is carried out through an integrated approach to ensure that the programs implemented are aligned with the Company's specific needs while meeting industry standards. These steps are designed to maintain relevance, enhance competitiveness, and ensure the adaptability of the Company's Internal Audit in the face of changing and dynamic business.

The competency development programs participated in by Internal Audit in 2025 are as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Internal Audit Tahun 2025 **Table of Internal Audit Competency Development in 2025**

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
AS Wisnu Wijayanto	Kepala Internal Audit / Head of Internal Audit	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Pelatihan Internal Control Over Financial Reporting / Internal Control Over Financial Reporting Training - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Workshop Penilaian Risk Maturity Index (RMI) / Risk Maturity Index (RMI) Assessment Workshop - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Konferensi Audit Internal & Munas FKSPI FKSPI 2025 / Internal Audit Conference & FKSPI National Conference 2025 - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	28 Februari 2025 / 28 February 2025 18-19 Februari 2025 / February 18-19, 2025 15 Mei 2025 / 15 May 2025 27-28 Mei 2025 / May 27-28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 3 Juni 2025 / June 3, 2025 4 Juli 2025 / July 4, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025	- Waskita Karya - Kementerian BUMN – PELINDO / Ministry of SOEs – PELINDO - Proxis Solusi Bisnis - BPKP - Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia - FKSPI - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya
Fredy Suprastyono	Kepala Departemen Perencanaan & Pengembangan Audit / Head of Audit Planning & Development Department	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control - Pelatihan Internal Control Over Financial Reporting / Internal Control Over Financial Reporting Training - Workshop Penilaian Risk Maturity Index (RMI) / Risk Maturity Index (RMI) Assessment Workshop - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ESG / ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness	11 Februari 2025 / February 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 18-19 Februari 2025 / February 18-19, 2025 27-28 Mei 2025 / May 27-28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 01, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 29, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025	- Wahana Tatar Wirakelola - Waskita Karya - Kementerian BUMN – PELINDO - BPKP - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
M Yamin Malawat	Kepala Departemen Quality Assurance Audit / Head of Audit Quality Assurance Department	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Audit Operasional +Asesmen (ACCIA) / Operational Audit + Assessment (ACCIA) - Seminar & Pengukuhan ACCIA / ACCIA Seminar and Inauguration - Sertifikasi CRMP / CRMP Certification - Komunikasi dan Psikologi Audit Bulan Maret 2025 / Communication and Audit Psychology – March 2025 - Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA) - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training Technical Guidance for Implementing Independent QAIP - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness	6-14 Januari 2025 / Januari 6-14, 2025 22-23 Januari 2025 / Januari 22-23, 2025 14-17 April 2025 / April 14-17, 2025 3 - 7 Maret 2025 / March 3-7, 2025 7-11 April 2025 / April 7-11, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30-August 1, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025	- PPA&K - PPA&K - RAP Indonesia - PPA&K - PPA&K - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia
Haris Eko Susanto	Kepala Departemen Audit dan Konsultasi / Head of Audit and Consulting Department	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Komunikasi dan Psikologi Audit / Communication and Audit Psychology - Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA) - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness - Sertifikasi CPIA / Certified Professional Internal Auditor (CPIA)	6-10 Januari 2025 / January 6-10, 2025 7-11 April 2025 / April 7-11, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 – August 1, 2025 30 Juli 2025 / October 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 3 - 11 November 2025 / November 3-11, 2025	- PPA&K - PPAK - Proxis - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia - PPA&K
Dhyka Dwi Saputra	Auditor Madya Operasional / Intermediate Operational Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Pelatihan Certified Lead Auditor 37001:2025 - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 03 June 2025 / June 3, 2025 7-11 Juli 2025 / July 7-11, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025	- Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia - PECB - Waskita karya - Waskita Karya - Waskita Karya
Ahmad Chairuddin	Auditor Madya Sistem / Intermediate Operational Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Komunikasi dan Psikologi Audit / Communication and Audit Psychology - Sertifikasi CRMP / CRMP Certificatio - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Online Training ESG for Sustainable Business / Online Training: ESG for Sustainable Business - Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Sertifikasi Fraud Audit+Asesmen (CCIA) / Fraud Audit Certification + Assessment (CCIA) - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan - Workshop Penilaian Risk Maturity Index (RMI) / Risk Maturity Index (RMI) Assessment Workshop - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Awareness ESG ESG Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness - Sertifikasi CPIA	6-10 Januari 2025 / Januari 6-10, 2025 3-6 Februari 2025, 10 atau 11 Februari 2025 / February 3-6, 2025, February 10 or 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 27 Februari 25 / February 27, 2025 7-11 April 2025 / April 7-11, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 27-28 Mei 2025 / May 27-28, 2025 03 Juni 2025 / June 3, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30-August 1, 2025 28 August 2025 / August 28, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 3 - 11 November 2025 / November 3-11, 2025	- PPA&K - RAP Indonesia - Waskita Karya - Forum Ekselen Bisnis Indonesia - Waskita Karya - PPAK - Waskita Karya - BPKP - PT CBQA Global Indonesia - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - Waskita Karya - PT CBQA Global Indonesia - PPA&K

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
Desi Erika Idawaty	Auditor Madya Keuangan / Intermediate Financial Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	▪ Pelatihan & Sertifikasi CRMP / CRMP Training & Certification ▪ Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan ▪ Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar ▪ Pelatihan Penerapan Impairment Aset Sesuai Standar Akuntansi Keuangan / Training on Asset Impairment Implementation in Accordance with Financial Accounting Standards ▪ Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination ▪ Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness ▪ Pelatihan Certified Lead Auditor 37001:2025 / Certified Lead Auditor Training 37001:2025 ▪ Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness ▪ Transformational Leadership in Uncertain Times ▪ Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	▪ 3-6 Februari 2025, 10 atau 11 Februari 2025 / February 3-6, 2025, February 10 or 11, 2025 ▪ 28 Februari 2025 / February 28, 2025 ▪ 27 Februari 2025 / February 27, 2025 ▪ 16 - 17 April 2025 / April 16-17, 2025 ▪ 21 Mei 2 025 /May 21, 2025 ▪ 3 Juni 2025 / June 3, 2025 ▪ 7-11 Juli 2025 / July 7-11, 2025 ▪ 30 Juli 2025 / July 30, 2025 ▪ 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 ▪ 30 Oktober 2025 / 30 Ocotober 30, 2025	▪ RAP Indonesia LSPMR ▪ Waskita Karya ▪ Waskita Karya ▪ IAI ▪ Waskita Karya ▪ PT CBQA Global Indonesia ▪ PECB ▪ Waskita Karya ▪ Waskita Karya ▪ Waskita Karya
Rahman Hafiz	Auditor Madya Keuangan / Internal Financial Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	▪ Pelatihan & Sertifikasi CRMP CRMP Training & Certification / ▪ Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan ▪ 28 Februari 2025 / February 28, 2025 ▪ 18 - 19 Februari 2025 / February 18-19, 2025 ▪ 21 May 2025 / May 21, 2025 ▪ 03 June 2025 / Juni 3, 2025 ▪ 7-11 Juli 2025 / July 7-11, 2025 ▪ 30 Juli 2025 / July 30, 2025 ▪ 28 August 2025 / August 28, 2025	▪ RAP Indonesia & LSPMR ▪ Waskita karya ▪ Kementerian BUMN - PELINDO ▪ Waskita karya ▪ PT CBQA Global Indonesia ▪ PECB ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya	
Angga Abimanyu	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	▪ QIA Manajerial / QIA Manajerial ▪ Sertifikasi CRMO / CRMO Certification ▪ Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop ▪ Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan ▪ Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar ▪ Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination ▪ Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Level 1 / Government Goods/Services Procurement Competency Training & Certification – Level 1 ▪ Awareness ESG / ESG Awareness ▪ Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness ▪ Transformational Leadership in Uncertain Times / Transformational Leadership in Uncertain Times	▪ 20 - 31 Januari 2025 / Januari 30-1, 2025 ▪ 17 - 19 Februari, 21 Februari 2025 ▪ 11 Februari 2025 / February 17 - 19, February 21, 2025 ▪ 28 Februari 2025 / February 28, 2025 ▪ 27 Februari 2025 / February 27, 2025 ▪ 21 Mei 2025 / May 21, 2025 ▪ 21 April - 8 Mei 2025 / April 21 – May 8, 2025 ▪ 3 Juli 2025 / July 3, 2025 ▪ 30 Juli 2025 / July 30, 2025 ▪ 28 August 2025 / August 28, 2025	▪ YPIA ▪ RAP Indonesia ▪ Wahana Tatar Wirakelola ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya ▪ LPKN ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya
Heri Susanto	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certifications	▪ QIA Manajerial / QIA Manajerial ▪ Sertifikasi CRMO / CRMO Certification ▪ Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / wareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan ▪ Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination ▪ Wisuda QIA dan Konferensi Audit Internal (KAI 2025) / QIA Graduation and Internal Audit Conference (KAI 2025) ▪ Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness	▪ 20 - 31 Januari 2025 / January 20-31, 2025 ▪ 17 - 19 Februari, 21 Februari 2025 / February 17 - 19, February 21, 2025 ▪ 28 Februari 2025 / February 28, 2025 ▪ 21 Mei 2025 / May 21, 2025 ▪ 2-3 Juli 2025 / 2-3 July 2025 ▪ 30 Juli 2025 / July 30, 2025	▪ YPIA ▪ RAP Indonesia ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya ▪ YPIA ▪ Waskita karya
Dian Mustika Sari	Auditor Madya Operasional	Pelatihan dan Sertifikasi	▪ QIA Manajerial ▪ Sertifikasi CRMO ▪ Sustainability Workshop ▪ Seminar Financial Planning ▪ Wisuda QIA dan Konferensi Audit Internal (KAI 2025) ▪ Awareness Bribery Risk Assessment	▪ 20 - 31 Januari 2025 / January 20-31, 2025 ▪ 17 - 19 Februari, 21 Februari 2025 / February 17 - 19, February 21, 2025 ▪ 14 Februari 2025 / February 14, 2025 ▪ 27 Februari 2025 / February 27, 2025 ▪ 2-3 Juli 2025 / July 2-3, 2025 ▪ 30 Juli 2025 / July 30, 2025	▪ YPIA ▪ RAP Indonesia ▪ Kertabumi ▪ Waskita karya ▪ Waskita karya ▪ YPIA

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
Ahmad Fahmi Rifqi Afandi	Auditor Madya Operasional / Intermediate Operational Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- QIA Lanjutan 121 / Continued QIA 121 - Certified Risk Management Officer (CRMO) / CRMO Certification - QIA Manajerial / QIA Managerial - Workshop ESG 2030 SDG Games / ESG 2030 SDG Games Workshop - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Wisuda QIA dan Konferensi Audit Internal (KAI 2025) / QIA Graduation and Internal Audit Conference (KAI 2025) - Awareness ESG / ESG Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times - Awareness Perlindungan Data Pribadi (PDP) / Personal Data Protection (PDP) Awareness	6-18 Januari 2025 / January 6-18, 2025 20-22, 24 & 30 Januari 2025 / January 20-22, 24 & 30, 2025 17-28 Februari 2025 / February 17-28, 2025 11 Februari 2025 / February 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 2-3 Juli 2025 / July 2-3, 2025 3 Juli 2025 / July 3, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 03 Oktober 2025 / October 3, 2025	- YPIA - RAP Indonesia - YPIA - Wahana Tatar Wirakelola - Waskita karya - Waskita karya - Waskita karya - YPIA - Waskita karya - PT SGS Indonesia
Wahyu Baranto	Auditor Madya Sistem / Intermediate Systems Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- QIA Lanjutan 121 / Continued QIA 121 - QIA Manajerial / QIA Managerial - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness	6-18 Januari 2025 / January 6-18, 2025 17-28 Februari 2025 / February 17-28, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 27 Februari 2025 / February 27, 2025 21 Mei 2025 / June 21, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025	- YPIA - YPIA - Waskita karya - Waskita karya - Waskita karya
Rizki Ilmawan	Auditor Muda Keuangan / Junior Financial Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Sertifikasi CRMP / Certified Risk Management Professional (CRMP) - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Pelatihan Penerapan Impairment Aset Sesuai Standar Akuntansi Keuangan / Training on Asset Impairment Implementation in Accordance with Financial Accounting Standards - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Workshop Penilaian Risk Maturity Index (RMI) / Risk Maturity Index (RMI) Assessment Workshop - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / SO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan dan Praktek Pengelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Awareness Business Continuity Management System (BCMS) / Business Continuity Management System (BCMS) Awareness - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	3-6 Februari 2025, 10 atau 11 Februari 2025 / February 3-6, 2025, February 10 or 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 16 - 17 April 2025 / April 16-17, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 27-28 Mei 2025 / May 27-28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 03 Juni 2025 / June 3, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 21 Oktober 2025 / October 21, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025	- RAP Indonesia - Waskita karya - IAI - Proxis - BPKP - Waskita karya - PT CBQA Global Indonesia - Waskita karya - Waskita karya - PT CBQA Global Indonesia - Waskita karya
Evy Purwanty	Auditor Muda Keuangan / Junior Financial Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Sertifikasi CRMP / Certified Risk Management Professional (CRMP) - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times	3-6 Februari 2025, 10 atau 11 Februari 2025 / February 3-6, 2025, February 10 or 11, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 03 Juni 2025 / June 3, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025	- RAP Indonesia - Waskita karya - Waskita karya - PT CBQA Global Indonesia - Waskita karya
Lalu Hasmi Bahtiar.	Auditor Muda Operasional / Junior Operational Auditor	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Pelatihan Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301:2021 / ISO 37301:2021 Compliance Management System Training - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan / ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System Awareness - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness	27 Februari 2025 / February 27, 2025 15 Mei 2025 / May 15, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 03 Juni 2025 / June 3, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025	- Waskita karya - Proxis - Waskita karya - PT CBQA Global Indonesia - Waskita karya

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
D. Ganjar Endro Prasetyo	Ahli Madya Keuangan / Intermediate Financial Expert	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level - Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan / Qualified Internal Auditor (QIA) Advanced Level - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial / Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level	21 Mei 2025 / May 21, 2025 05 - 20 Mei 2025 / May 5-20, 2025 16 - 30 Juni 2025 / June 16 - 30, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 18 - 27 Agustus 2025 / August 18-27, 2025	- Waskita karya - YPIA - YPIA - Waskita karya - YPIA
Karsono	Ahli Muda Bidang QS / Junior Expert in Quality Surveying	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness	28 Februari 2025 / February 28, 2025 2 - 17 Juni 2025 / June 20-17, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025	- Waskita karya - YPIA - Waskita karya
Jamintaras Bangun	Ahli Muda Bidang QS / Junior Expert in Quality Surveying	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certifications	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan September / Qualified Internal Auditor (QIA) Advanced Level (September) - Certified Risk Management Officer (CRMO) Oktober / Certified Risk Management Officer (CRMO) (October) - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial / Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level	28 Februari 2025 / February 28, 2025 11 - 16 Agustus 2025 / August 11-16, 2025 8 - 13 September 2025 / September 8 - 13, 2025 20 - 22, 24 / 27 Oktober 2025 / October 20-22, 24/27, 2025 17 - 24 November 2025 / November 17-24, 2025	- Waskita karya - YPIA - YPIA - RAP Indonesia - YPIA
Moch. Sholichudin	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Certified Risk Management Officer (CRMO) Maret / Certified Risk Management Officer (CRMO) - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan / Qualified Internal Auditor (QIA) Advanced Level - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial / Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level - Wisuda QIA dan Konferensi Audit Internal (KAI 2025) / QIA Graduation and Internal Audit Conference (KAI 2025) - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Awareness Perlindungan Data Pribadi (PDP) / Personal Data Protection (PDP) Awareness - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	17 - 19, 21/24 Maret 2025 / March 17-19, 21/24, 2025 14 - 28 April 2025 / April 14-28, 2025 05 - 20 Maret 2025 / March 5-20, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 16 - 25 Juni 2025 / June 16-25, 2025 2-3 Juli 2025 / July 2-3, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 03 Oktober 2025 / October 3, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025	- RAP Indonesia - YPIA - YPIA - Waskita karya - YPIA - YPIA - Waskita karya - PT SGS Indonesia - Waskita karya
Garial Fuaddani	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certifications	- Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Pelatihan Certified Lead Auditor 37001:2025 / Certified Lead Auditor 37001:2025 Training - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Transformational Leadership in Uncertain Times	28 Februari 2025 / February 28, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 7 - 11 Juli 2025 / July 7-11, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025	- Waskita karya - Waskita karya - PECB - Waskita karya - Waskita karya
Putu Purwita Adiutami	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- QIA Lanjutan 121 / Continued QIA 121 - Certified Risk Management Officer (CRMO) / Certified Risk Management Officer (CRMO) - QIA Manajerial / QIA Managerial - Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan / Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan - Online Training ESG for Sustainable Business / Online Training: ESG for Sustainable Business - Seminar Financial Planning / Financial Planning Seminar - Sosialisasi Fraud Control Plan / Fraud Control Plan Dissemination - Awareness Bribery Risk Assessment / Bribery Risk Assessment Awareness - Pelatihan dan Praktek P/ engelola Kearsipan Batch 2 / Archival Management Training and Practice Batch 2 - Inhouse Training Bimbingan Teknis Pelaksanaan QAIP Mandiri / In-house Training on Technical Guidance for Independent QAIP Implementation	6-18 Januari 2025 / January 6-18, 2025 20-22, 24 & 30 Januari 2025 / January 20-22, 24 & 30, 2025 17-28 Februari 2025 / February 17-28, 2025 28 Februari 2025 / February 28, 2025 13 - 14 Maret 2025 / March 13-14, 2025 27 Feb 2025 / February 27, 2025 21 Mei 2025 / May 21, 2025 30 Juli 2025 / July 30, 2025 30 Juli - 01 Agustus 2025 / July 30 - August 1, 2025 30 Oktober 2025 / October 30, 2025	- YPIA - RAP Indonesia - YPIA - Waskita - Forum Ekselen Bisnis Indonesia - Waskita karya - Waskita karya - Waskita karya - Waskita karya - Waskita karya

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan / Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan / Training Material	Waktu Pelaksanaan / Time of Implementation	Penyelenggara / Organizer
Yusuf Hartoyo	Staf Internal Audit / Internal Audit Staff	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	- Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar / Qualified Internal Auditor (QIA) Basic Level - Transformational Leadership in Uncertain Times - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan September / Qualified Internal Auditor (QIA) Advanced Level (September) - Certified Risk Management Officer (CRMO) Oktober / Certified Risk Management Officer (CRMO) (October) - Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial / Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level	11 - 16 Agustus 2025 / August 11-16, 2025 28 Agustus 2025 / August 28, 2025 8 - 13 September 2025 / September 8-13, 2025 20 - 22, 24 / 27 Oktober 2025 / October 20-22, 24/27, 2025 17 - 24 November 2025 / November 17-24, 2025	- YPIA - Waskita karya - YPIA - RAP Indonesia - YPIA

Pelaksanaan Penugasan Audit Tahun 2025

Di tahun 2025, Internal Audit telah berhasil menyelesaikan penugasan yang dilakukan secara menyeluruh terhadap 24 (dua puluh empat) objek penugasan, atau mencapai 100% dari total rencana yang mencakup objek audit. Pelaksanaan audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Audit Assignment Implementation in 2025

In 2025, Internal Audit successfully completed a comprehensive internal audit of 24 (twenty-four) audit objects, or 100% of the total plan covering the audit objects. Audit implementation in 2025 is as follows:

Tabel Pelaksanaan Audit Tahun 2025

2025 Audit Implementation Table

Uraian / Description	Rencana / Plan	Realisasi / Realization
A. Audit		
A.1 Audit Berdasarkan Objek / Audit Based on Objec		
Proyek Lama (SNK) / Old Project (SNK)	3	5
Proyek Baru (NKB) / New Project (NKB)	2	1
Divisi Operasi / Operation Division	2	2
Divisi / Division	2	2
Anak Perusahaan / Subsidiaries	1	1
A.2 Audit End to End Process / End to End Process Audit		
Tematik / Thematic	2	2
A.3 Tujuan Tertentu / Specific Objectives		
Audit Tujuan Tertentu / Specifk Objectives Audit	4	4
B. Konsultansi (Advisory) / Consultancy (Advisory)		
Konsultansi Aktif / Active Consultancy		
Site Visit	4	5
Coaching Clinic	2	2
Permintaan Klien / Client Request	2	0
Total	24	24

Temuan Internal Audit

Laporan Temuan dan Tindak Lanjut

Berdasarkan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) tahun 2025, dari 17 (tujuh belas) objek audit, terdapat 73 (tujuh puluh tiga) temuan dengan 252 (dua ratus lima puluh dua) rekomendasi . Laporan temuan audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Internal Audit Findings

Report of Findings and Follow-Up

Based on the 2025 Internal Audit Work Plan (RKIA), from 17 (seventeen) audit objects, there were 73 (seventy-three) findings with 252 (two hundred and fifty-two) recommendations. The 2025 audit findings report is as follows:

Tabel Temuan Audit dan Tindak Lanjut Tahun 2025

Table of Audit Findings and Follow-Up Actions in 2025

Aspek Audit / Audit Aspects	Jumlah Rekomendasi / Total Recommendations	Tindak Lanjut / Follow-Up		
		Sudah Ditindaklanjuti / Followed-Up	Belum Ditindaklanjuti* / Not Yet Followed-Up*	Dalam Proses / In Progress
Hasil audit / Audit Results	252	241	3	8

*1) Target/ jadwal tindak lanjut rekomendasi pada Triwulan Tahun 2026 / Target/schedule for follow-up on recommendations in the quarters of 2026.

Terhadap rekomendasi hasil audit internal tahun 2025 dengan status open, Internal Audit akan melaksanakan rencana aksi pemantauan tindak lanjut pada Triwulan I 2026 sebagai berikut:

1. Mendorong penyelesaian tindak lanjut rekomendasi yang belum ditindaklanjuti khususnya terkait rekomendasi atas temuan yang memiliki risiko tinggi melalui instruksi penyelesaian tindak lanjut rekomendasi oleh Direktur Utama dan Kepala Internal Audit kepada Unit yang direviu terkait.
2. Melakukan pembahasan 1-on-1 secara intensif dengan Unit yang direviu untuk penyelesaian tindak lanjut rekomendasi hasil audit internal tahun 2025 sampai dengan tuntasnya penyelesaian tindak lanjut atas seluruh rekomendasi tersebut.
3. Melaksanakan pemantauan dan pelaporan kemajuan penyelesaian tindak lanjut secara berkala dan/atau insidental kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Prosedur Internal Audit, sebagai bahan evaluasi strategis dan pengambilan keputusan lebih lanjut.

Perseroan senantiasa menindaklanjuti seluruh hasil temuan audit. Upaya ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola Perseroan yang baik. Sehingga diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

Penanganan Penyimpangan Internal

Dalam implementasinya, Perseroan menyadari bahwa terdapat kemungkinan adanya potensi terkait penyimpangan ataupun kecurangan dalam menjalankan operasional. Penyimpangan internal dapat muncul dari individu di berbagai tingkatan organisasi yang bertujuan memperoleh keuntungan pribadi. Perseroan berkomitmen senantiasa meningkatkan fungsi pengawasan yang lebih efektif dan efisien meliputi tata kelola internal audit, manajemen risiko, hingga penyusunan prospek di masa mendatang.

For internal audit recommendations from 2025 that remain open, Internal Audit will implement the following action plan for follow-up monitoring in Q1 2026:

1. Encourage the completion of follow-up actions for outstanding recommendations, especially those related to findings with high risk, through instructions from the President Director and Head of Internal Audit to the reviewed Units concerned.
2. Conduct intensive one-on-one discussions with the reviewed Units to resolve the follow-up on 2025 internal audit recommendations until all recommendations are fully addressed.
3. Monitor and report on the progress of the follow-up actions regularly and/or incidentally to the President Director and Board of Commissioners, in accordance with Internal Audit Procedures, as input for strategic evaluation and further decision-making.

The Company consistently follows up on all audit findings. These efforts are undertaken to improve the quality of the Company's governance implementation, with the expectation that they will have a positive impact on the Company's growth and sustainability in the future.

Internal Fraud Handling

In its implementation, the Company recognizes the potential for fraud or irregularities in its operations. Internal fraud can arise from individuals at various levels of the organization seeking personal gain. The Company is committed to continuously improving its oversight function to be more effective and efficient, encompassing internal audit governance, risk management, and the development of future prospects.

Fungsi Internal Audit memantau seluruh proses kerja Perseroan, berfokus pada prinsip transparansi dan akuntabilitas, untuk mencegah potensi konflik kepentingan dalam pelaksanaan proses kerja di lapangan. Pemantauan dilakukan secara menyeluruh dengan penuh integritas.

Di sisi lain, Internal Audit melibatkan seluruh anggota untuk meningkatkan kualitas SDM melalui pengembangan kompetensi. Berbagai pendidikan, pelatihan hingga sertifikasi dilakukan untuk memperkuat fungsi pengawasan. Internal Audit menjalankan sistem pengendalian internal dengan terukur dan sesuai ketentuan yang berlaku. Melalui upaya tersebut, penyimpangan mampu di atasi dengan baik tanpa adanya dampak negatif terhadap operasional bisnis mau pun keuangan Perseroan.

Evaluasi Mutu Audit dan *Monitoring* Secara Berkelanjutan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025

Berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Pasal 7 Butir H, Perseroan melakukan evaluasi dan proses audit terhadap indikator sebagai berikut:

1. Internal Audit dalam setiap penugasan telah melakukan pengendalian mutu berjenjang (*on going monitoring*) melalui Supervisor dan *Quality Assurance* Departemen serta telah melaksanakan penilaian *Quality Assurance Review* (QAR) untuk tahun 2025 yang dilakukan sesuai dengan Rencana Kerja Internal Audit 2025. Secara berkala, Perseroan melaksanakan pengendalian berdasarkan PER-2/MBU/03/2023. Penilaian QAR di tahun 2025 dilaksanakan dengan metode *self assesment* dengan hasil opini atas kesesuaian seluruh aktivitas Internal Audit terhadap Standar dan Kode Etik yaitu menunjukkan *Generally Achieves*, dan hasil penilaian IACM diperoleh Level 3 (*Integrated*) dari 5 tingkatan. Kemudian Internal Audit akan menyusun program untuk dapat melaksanakan langkah perbaikan yang telah dirumuskan.
2. Internal Audit secara konsisten melaksanakan *monitoring* terhadap tindak lanjut rekomendasi hasil audit. Di tahun 2025, *monitoring* mencapai 100% dari total 17 (tujuh belas) objek audit. Dari hasil *monitoring* tersebut, Internal Audit menyampaikan hasil kepada manajemen agar dapat dijadikan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan.
3. Di tahun 2025, hasil survei kepuasan audit menunjukkan nilai rata-rata sebesar 4,5 dari skala 5. Hasil tersebut mencerminkan bahwa auditor telah melaksanakan audit dengan memadai, mencakup kemampuannya dalam membangun kepercayaan, memberikan layanan, serta menyediakan bukti pelayanan yang baik.

The Internal Audit function monitors all of the Company's work processes, focusing on the principles of transparency and accountability, to prevent potential conflicts of interest in fieldwork. Monitoring is conducted comprehensively with integrity.

Furthermore, Internal Audit involves all members in improving the quality of human resources through competency development. Various education, training, and certification programs are conducted to strengthen the oversight function. Internal Audit implements a measurable internal control system in accordance with applicable regulations. Through these efforts, irregularities are effectively addressed without any negative impact on the Company's business operations or finances.

Continuous Audit Quality Evaluation and Monitoring of Activities in 2025

Based on OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015, Article 7, Point H, the Company conducts evaluations and audits of the following indicators:

1. In every assignment, Internal Audit has implemented a tiered quality control (ongoing monitoring) through Supervisors and the Quality Assurance Department, and has conducted a Quality Assurance Review (QAR) for 2025 in accordance with the 2025 Internal Audit Work Plan. The Company periodically conducts control measures based on PER-2/MBU/03/2023. The QAR assessment in 2025 was carried out using a self-assessment method, resulting in an opinion of "Generally Achieves" for the conformity of all Internal Audit activities to Standards and the Code of Conduct. The IACM assessment also achieved Level 3 (Integrated) out of 5 levels. Internal Audit will subsequently develop a program to implement the improvement steps that have been formulated.
2. Internal Audit consistently monitors the follow-up to audit recommendations. In 2025, monitoring reached 100% of the total 17 (seventeen) audit objects. Based on the monitoring results, Internal Audit will submit the results to management for consideration in the decision-making process.
3. In 2025, the audit satisfaction survey results show an average score of 4.5 on a scale of 5. These results reflect that the auditors have adequately conducted audits, including their ability to build trust, provide services, and provide evidence of good service.

Rencana Kerja Audit Tahun 2026

Internal Audit telah menyusun rencana kerja audit untuk tahun 2026. Rencana kerja meliputi aspek keuangan, operasional, dan sistem, menggunakan pendekatan *Risk Based Audit*. Rencana kerja tersebut disusun berdasarkan hasil evaluasi, penilaian, ruang lingkup, tujuan, metode, objek, dan skala prioritas audit yang telah ditentukan Perseroan.

Informasi rencana kerja Internal Audit di tahun 2026 adalah sebagai berikut:

2026 Audit Work Plan

Internal Audit has prepared an audit work plan for 2026. The work plan covers financial, operational, and systems aspects, using a Risk-Based Audit approach. The work plan is based on the results of evaluations, assessments, scope, objectives, methods, objects, and audit priorities determined by the Company.

The Internal Audit work plan for 2026 is as follows:

Tabel Rencana Kerja Audit Tahun 2026

Table of the 2026 Audit Work Plan

Uraian / Description	Rencana / Plan
Audit Reguler / Regular Audit	
Proyek / Project	3
Departemen Operasi / Department of Operations	1
Divisi / Divisions	1
Anak Perusahaan / Subsidiaries	1
Audit Tematik / Thematic Audit	
Penyelenggaraan Teknologi Informasi (mandatori) / Information Technology Implementation (mandatory)	1
Tata Kelola (mandatori) / Governance (mandatory)	1
Manajemen Risiko (mandatori) / Risk Management (mandatory)	1
ICoFR (mandatori) / ICoFR (Internal Control over Financial Reporting) (mandatory)	1
Tematik (non mandatori) / Thematic (non-mandatory)	2
Audit Tujuan Tertentu / Specific Purpose Audit	
Khusus/Investigasi / Special/Investigative	2
Advisori/Konsultasi / Advisory/Consulting	
Site Visit / Site Visit	2
Coaching Clinic	2
Permintaan Klien / Client Request	1

- Audit Tematik Mandatori adalah Penugasan asurans/audit yang dilaksanakan setiap tahun secara *end to end process* karena adanya instruksi hukum, regulasi, atau kebijakan eksternal yang mengikat.
- Audit Tematik Non Mandatori adalah Penugasan asurans/audit yang dilaksanakan secara *end to end process* melibatkan Proyek, Divisi Operasi dan/atau lintas Divisi dengan fokus pada satu tema/permasalahan tertentu.

- Mandatory Thematic Audit is an assurance/audit assignment conducted annually on an end-to-end process basis due to legally binding instructions, regulations, or external policies.
- Non-Mandatory Thematic Audit is an assurance/audit assignment conducted on an end-to-end process basis involving Projects, Operations Divisions, and/or cross-divisional functions, focusing on a specific theme or particular issue.

AUDITOR EKSTERNAL

Auditor Eksternal adalah pihak independen yang ditugaskan untuk melakukan audit atas laporan keuangan serta aspek lain yang terkait dengan pengelolaan Perseroan. Auditor ini bekerja secara profesional untuk melaksanakan audit yang mencakup audit keuangan, audit kinerja, audit mutu (Sistem Manajemen Mutu), audit lingkungan (Sistem Manajemen Lingkungan), serta audit Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Pengamanan.

Perseroan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) melalui mekanisme yang transparan dan sesuai prosedur pengadaan barang dan jasa. Pemilihan KAP dilakukan dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Perseroan memastikan bahwa KAP telah memenuhi persyaratan independensi serta bebas dari potensi benturan kepentingan.

MEKANISME PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Mekanisme penunjukan KAP dilakukan melalui RUPS dan merupakan hasil rekomendasi dari Dewan Komisaris melalui Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit. Dalam hal ini, Dewan Komisaris Utama/Independen menjabat sebagai Ketua Komite Audit memiliki tugas untuk melaksanakan proses penunjukan KAP, sesuai pedoman yang diatur di dalam Pedoman kerja Komite.

Perseroan menerapkan proses audit terhadap Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dengan menggunakan jasa KAP. Dalam implementasinya, Perseroan membatasi penggunaan jasa audit dari KAP yang sama, paling lama untuk periode penugasan 3 (tiga) tahun berturut-turut, sesuai ketentuan di dalam Peraturan OJK No. 13/ POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik.

AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan dari hasil keputusan RUPS tahun 2025, pemegang saham telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono dan Rekan (Parker Russell Internasional) untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anaknya Tahun Buku 2025.

EXTERNAL AUDITOR

External Auditors are independent parties who are assigned to audit the financial statements and other aspects related to the Company's management. These auditors work professionally to carry out audits that include financial audits, performance audits, quality audits (Quality Management Systems), environmental audits (Environmental Management Systems), as well as audits on Occupational Safety and Health Management Systems (OSHMS) and Security Management Systems.

The Company uses the services of a Public Accounting Firm (KAP) through a transparent mechanism and in accordance with procurement procedures. The KAP is selected at the GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Company ensures that the KAP meets independence requirements and is free from potential conflicts of interest.

MECHANISM FOR APPOINTING A PUBLIC ACCOUNTING FIRM

The mechanism for appointing a Public Accounting Firm (KAP) is conducted through the General Meeting of Shareholders (GMS) and is based on a recommendation from the Board of Commissioners via the Independent Commissioner serving as the Head of the Audit Committee. In this regard, the President/ Independent Commissioner, acting as the Head of the Audit Committee, is tasked with executing the process of appointing the KAP, in accordance with the guidelines stipulated in the Audit Committee Charter.

The Company implements an audit process for the Financial Statements and the Annual Report on the Implementation of the Partnership and Environmental Development Program (PKBL) by engaging the services of a KAP. In its implementation, the Company limits the use of audit services from the same KAP to a maximum continuous engagement period of 3 (three) years, in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 13/ POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services.

PUBLIC ACCOUNTANT

Based on the results of the 2025 GMS decision, the shareholders have approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Heliantono dan Rekan (Parker Russell International) to perform audit services for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the 2025 Fiscal Year.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountants and Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	:	Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono dan Rekan (Parker Russell Internasional)	
Akuntan Publik / Public Accountant	:	Ade Ikhwani	
Tahun Audit / Audit Year	:	2025	
Periode Penugasan / Assignment Period	:	2025 - 2026	
Jasa / Services	:	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian, Evaluasi Kinerja, Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan, Prosedur yang Disepakati, dan Pemahaman Pengendalian Intern, serta Audit Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2025.	General Audit of Consolidated Financial Statements, Performance Evaluation, Audit of Compliance with Laws and Regulations, Agreed-Upon Procedures, and Understanding of Internal Control, as well as Audit of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and Subsidiaries for the 2025 Fiscal Year.
Biaya Jasa Audit / Audit Service Fee	:	Rp2.650.000.000 (Exc. PPN)	Rp2.650.000.000 (Exc. PPN)
Opini / Opinion	:	Wajar dalam semua hal yang material	Unqualified opinion
Jasa Selain Audit yang Diberikan / Other Services Besides Audit	:	-	
Biaya Non Audit / Fee Non Audit	:	Rp -	

AKUNTAN PUBLIK DAN BIAYA PERIODE LIMA TAHUN TERAKHIR

Penunjukan KAP telah disesuaikan berdasarkan ketentuan Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik serta Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 tentang Jasa Akuntan Publik. Informasi KAP Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANTS AND THE FEES IN THE LAST FIVE YEARS

The appointment of the Public Accountant Firm (KAP) has been aligned with the provisions of OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 concerning Public Accountant Services. The Company's KAP information for the last five years is as follows:

Tabel KAP TAHUN 2021-2025

KAP in 2021-2025

Tahun Buku / Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan Publik / Public Accountant	Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Opini / Opinion	Biaya / Fee
2025	KAP Heliantono & Rekan (Parker Russell Internasional)	Ade Ikhwani	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian, Evaluasi Kinerja Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan, Prosedur yang Disepakati, dan Pemahaman Pengendalian Intern, serta Audit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2025 / General Audit of Consolidated Financial Statements, Performance Evaluation, Audit of Compliance with Laws and Regulations, Agreed-Upon Procedures, and Understanding of Internal Control, as well as Audit of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and Subsidiaries for the 2025 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Unqualified	Rp2.650.000.000 (Exc. PPN)

Tahun Buku / Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan Publik / Public Accountant	Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Opini / Opinion	Biaya / Fee
2024	KAP Heliantono & Rekan (Parker Russell International)	Ade Ikhwan	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian, Evaluasi Kinerja Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan, Prosedur yang Disepakati, dan Pemahaman Pengendalian Intern, serta Audit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2024 / General Audit of Consolidated Financial Statements, Performance Evaluation, Compliance Audit with Laws and Regulations, Agreed Upon Procedures, and Understanding of the Company's Internal Control, as well as Partnership and Community Development Program (PKBL) Audit of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and Subsidiaries for the 2024 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Unqualified	Rp2.746.800.000,- (exc. PPN)
2023	KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG)	Bambang Karunawan, CPA	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 / General Audit on the Company's Consolidated Financial Statements for fiscal year ending on December 31, 2023	Wajar dalam semua hal yang material / Unqualified	Rp2.964.000.000,-
2022	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (a Member of Crowe Global)	Henri Arifian	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 / Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2022 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Unqualified	Rp3.350.000.000,-
2021	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (a Member of Crowe Global)	Henri Arifian	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2021 / Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2021 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Unqualified	Rp3.685.000.000,-

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Implementasi Tata Kelola yang baik dilakukan melalui pengelolaan Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang terintegrasi di seluruh proses bisnis. SPI dirancang sebagai kerangka pengawasan holistik yang mencakup strategi mitigasi risiko, pencegahan pelanggaran, serta penanganan penyimpangan secara sistematis dengan melibatkan sinergi seluruh unit kerja.

Perseroan memastikan bahwa melalui SPI yang baik akan menciptakan efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, perlindungan aset, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, sehingga mendukung keberlanjutan bisnis dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DENGAN COSO INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Kerangka SPI Perseroan telah menggunakan pendekatan COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*). Berdasarkan kerangka COSO, SPI meliputi komponen Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Good governance is implemented through the management of an integrated Internal Control System (SPI) across all business processes. The SPI is designed as a holistic oversight framework encompassing risk mitigation strategies, violation prevention, and systematically addressing irregularities, involving the synergy of all work units.

The Company ensures that a sound SPI will create operational effectiveness and efficiency, reliable financial reporting, asset protection, and compliance with applicable regulations, thereby supporting business sustainability and enhancing stakeholder trust.

COMPATIBILITY OF OPERATIONAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

The Company's SPI framework utilizes the COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) approach. Based on the COSO framework, the SPI encompasses the Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring components.

Kerangka COSO SPI Perseroan

The Company's COSO SPI Framework

Komponen / Component	Deskripsi / Description
Lingkungan Pengendalian / Control Environment	Pengujian lingkungan pengendalian dilakukan untuk memberikan keyakinan bahwa lingkungan organisasi mendukung Sistem Pengendalian Internal yang memadai dan praktik manajemen yang cermat. Pengujian ini penting karena pengendalian lingkungan memengaruhi komponen-komponen Sistem Pengendalian Internal lainnya. Pokok-pokok pengujian meliputi integritas dan etika, komitmen terhadap kompetensi, gaya operasi dan filosofi manajemen, struktur organisasi, tanggung jawab dan wewenang, kebijakan dan praktik sumber daya manusia, serta kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja dan kantor pusat. / Evaluation on the control environment is conducted to provide sufficient assurance that the organization's environment supports adequate Internal Control System and precise management practice. This evaluation is important as control environment affects other Internal Control System components. The criteria for evaluation that covers integrity and ethics, commitment to competency, operational methods and management philosophy, organizational structure, responsibility and authority, policy and Human Capital practice, and monitoring activities in all work units and head office.
Penilaian Risiko / Risk Assessment	Pengujian atas penilaian risiko bertujuan untuk membantu pemimpin unit kerja serta tim penilai lainnya dalam menentukan kualitas pelaksanaan pengendalian internal suatu unit kerja atau perusahaan, khususnya terkait pengukuran dan penjaminan kemampuan pengendalian risiko yang telah didesain (<i>assurance</i>). Pengujian dan penilaian risiko juga berperan dalam membantu Perseroan menentukan hal-hal yang memerlukan perbaikan. Alat untuk melakukan pengujian ini berupa faktor-faktor yang dimanfaatkan untuk membantu pengguna dalam mempertimbangkan apakah suatu pengendalian internal, khususnya terkait penilaian risiko, telah berjalan secara efektif atau tidak. Selain itu, faktor-faktor tersebut dipertimbangkan dalam kaitannya dengan aplikasi masing-masing faktor sesuai dengan keadaan, kemungkinan kelemahan pengendalian yang ada, dan sejauh mana faktor-faktor tersebut memengaruhi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran organisasi. / The risk assessment aims to help the unit head and other assessors determine the adequacy of a work unit or a Company, particularly those related with measurement and guarantee of risk control capability that have been designed (<i>assurance</i>). Risk assessment and evaluation also functions to assist the Company in determining issues that require improvement. The tools to conduct this evaluation are factors containing important points which shall help users in determining whether an internal control, particularly that related to risk assessment, has been properly conducted. The factors must also be considered based on the application of each factor based on the situation, the possibility of controlling drawback and its scope in supporting the achievement of organizational vision, mission, objectives, and goals.
Aktivitas Pengendalian / Control Activities	Pengujian aktivitas pengendalian bertujuan untuk memastikan adanya pengendalian yang dikelola oleh manajemen sehingga secara efektif menjaga arah tujuan organisasi. Dalam menguji aktivitas pengendalian, perlu dipertimbangkan apakah aktivitas pengendalian telah sesuai, baik dari segi kecukupan maupun efektivitasnya. Bentuk pengujian yang dilakukan berbeda-beda, tergantung pada lingkup pengendaliannya. Jika tujuan peninjauan adalah untuk menetapkan apakah seluruh pembayaran telah diotorisasi, maka pengujian akan dititikberatkan pada pengendalian yang digunakan oleh entitas sehubungan dengan otorisasi pembayaran. Dengan demikian, pengujian spesifik akan tergantung pada aktivitas pengendalian spesifik yang digunakan. / Evaluation of control activities aims to ensure the effectiveness of control managed by the management to maintain the direction toward organizational goals. In evaluating controlling activities, it is necessary to consider the consistency, adequacy of number and operational effectiveness of controlling activities. The evaluation method may vary based on the type of evaluated control and the scope of control. If the evaluation's purpose is to determine whether all payments have been authorized, the evaluation will be emphasized on controlling used by an entity in relation with payment authorization. Therefore, specific tests will depend on the specific controlling activity used.
Informasi dan Komunikasi / Information and Communication	Sistem Pengendalian Internal aspek Informasi dan Komunikasi bertujuan memberikan jaminan yang memadai bahwa informasi yang relevan dan dapat dipercaya telah dimiliki, dicatat, dan dikomunikasikan secara efektif kepada pemimpin entitas dan pihak lain yang memerlukan untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal dan operasionalnya. / The Internal Audit System's component of information and communication aims to provide assurance that relevant and trustworthy information has been owned, recorded, and communicated effectively to the entity's executives and other parties in need in a tangible form and time period in order to conduct internal control responsibility and its operation.
Pemantauan / Monitoring	Pengujian komponen Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai terhadap efektivitas penerapan. Hasil pengujian akan memengaruhi langkah-langkah pemeriksaan selanjutnya. Pengujian pemantauan meliputi pemantauan berkelanjutan tentang seluruh aktivitas operasional di unit kerja, pemantauan berkelanjutan tentang hasil proses audit internal maupun eksternal, yakni penyelesaian permasalahan dilakukan sampai tuntas serta adanya tanggung jawab yang jelas atas setiap hal yang perlu mendapat perhatian. / Evaluation on the Internal Control System's component is conducted to gain reasonable assurance and effective implementation. Results of the evaluation will affect the next assessment steps. Evaluation on monitoring covers continuous monitoring on all operational activities in work units and continuous monitoring on internal and external audit results, in which issue-handling is performed thoroughly and with clear responsibility on all matters that require attention.

SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Lebih lanjut, Perseroan juga menerapkan sistem pengendalian yang terstruktur dalam aspek operasional dan keuangan. Dalam implementasinya melibatkan beberapa elemen utama organ tata kelola meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Internal Audit.

1. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.

2. Direksi

Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

3. Internal Audit

Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal keuangan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.

4. Komite Audit

Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Di tahun 2025, implementasi SPI Perseroan dilakukan dengan efektif dan efisien. Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap hasil audit yang dilakukan, kemudian ditindaklanjuti dan dilakukan perbaikan serta peningkatan untuk menghasilkan kualitas pengendalian internal yang lebih baik. Direksi dan Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja baik manajemen dalam melakukan pengelolaan terhadap SPI Perseroan. Berbagai langkah strategis dilakukan untuk meningkatkan kualitas SPI di masa mendatang.

Manajemen memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa sistem berjalan dengan efektif. Melalui Internal Audit, Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem dan pengawasan yang dijalankan. Hasil dari evaluasi yang komprehensif diharapkan mampu memperbaiki dan mengoptimalkan proses SPI terhadap operasional, dan menciptakan lingkungan yang proaktif dalam mengelola risiko serta meningkatkan efisiensi pada sistem.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEM

Furthermore, the Company also implements a structured control system for operational and financial aspects. Its implementation involves several key elements of governance, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee, and Internal Audit.

1. Board of Commissioners

Board of Commissioners monitors and provides inputs on management process of the Company, business development and risk management through the implementation of prudence principle;

2. Board of Directors

Board of Directors develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets.

3. Internal Audit

Internal Audit supports the President Director to perform internal audit for the Company's finance and operations, assesses its controlling, managing and handling, and provides constructive inputs.

4. Audit Committee

Audit Committee assesses the implementation of audit activities and results conducted by Internal Audit, provides recommendation for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of Board of Commissioners.

EVALUATION ON THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Control System (SPI) implementation in 2025 was effective and efficient. The Company evaluated the audit results, followed up on them, and made improvements to improve the quality of internal control. The Board of Directors and the Board of Commissioners commended management for their excellent performance in managing the Company's SPI. Various strategic steps were taken to improve the quality of the SPI in the future.

Management is responsible for ensuring the system runs effectively. Through Internal Audit, the Company evaluates the system and its oversight. The results of this comprehensive evaluation are expected to improve and optimize the SPI processes related to operations, create a proactive environment for risk management, and enhance system efficiency.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa SPI Perseroan telah memenuhi aspek kecukupan. Di tahun 2025, SPI dilakukan secara efektif dan efisien. Sinergi organ tata kelola yang baik mampu menghadirkan kualitas terhadap SPI. Langkah evaluasi dan penilaian yang dilakukan diharapkan dapat meningkatkan kinerja SPI agar semakin terukur dan terstruktur dengan baik.

MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan memahami bahwa risiko merupakan hal yang tak terpisahkan dari proses bisnis. Melalui pengelolaan manajemen risiko yang baik, diharapkan mampu menghadirkan keberlanjutan serta pencapaian visi dan tujuan strategis Perseroan. Pengelolaan manajemen risiko menjadi landasan penting bagi keberlanjutan bisnis melalui pendekatan yang proaktif dan terintegrasi. Manajemen risiko telah dilengkapi dengan langkah mitigasi yang memadai, memungkinkan Perseroan mampu meminimalisir risiko dalam menjalankan operasional bisnis. Perseroan mengembangkan sistem manajemen risiko yang mencakup identifikasi potensi risiko berdasarkan dinamika internal dan eksternal, pengukuran tingkat risiko sesuai kapasitas penerimaan risiko (*risk appetite*), serta penyesuaian batas toleransi risiko (*risk tolerance*) untuk menjaga stabilitas operasional.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, khususnya Bab III mengenai Penerapan Manajemen Risiko Badan Usaha Milik Negara, Perseroan secara proaktif mengembangkan pendekatan pengelolaan risiko yang terstruktur. Implementasi manajemen risiko dilakukan Perseroan melalui:

1. Pengurusan aktif oleh Direksi dan pengawasan oleh Dewan Komisaris dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan korporasi, harus mempertimbangkan risiko ancaman dan/atau risiko peluang.

MANAGEMENT STATEMENT ON INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

Based on the evaluation results conducted by management, the Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company's Internal Audit Unit (SPI) has met the adequacy aspect. In 2025, the SPI was implemented effectively and efficiently. The synergy of good governance organs was able to deliver quality SPI. The evaluation and assessment steps taken are expected to enhance the SPI's performance to become increasingly measurable and well-structured.

RISK MANAGEMENT

In conducting its business activities, the Company understands that risk is an integral part of the business process. Through effective risk management, it is expected to foster sustainability and the achievement of the Company's vision and strategic objectives. Risk management serves as a critical foundation for business sustainability through a proactive and integrated approach. Risk management is supported by adequate mitigation steps, enabling the Company to minimize risks in running its business operations. The Company has developed a risk management system that includes identifying potential risks based on internal and external dynamics, measuring risk levels according to its risk appetite, and adjusting risk tolerance limits to maintain operational stability.

LEGAL BASIS OF RISK MANAGEMENT

In accordance with Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, specifically Chapter III concerning the Implementation of State-Owned Enterprise Risk Management, the Company proactively develops a structured risk management approach. The Company implements risk management through:

1. Active management by Board of Directors and supervision by Board of Commissioners in every corporate decision making/action must consider threat risks and/or opportunity risks.

2. Direksi melaksanakan fungsi manajemen risiko dan memastikan kecukupan kebijakan dan standar prosedur manajemen risiko dan penetapan strategi risiko.
 3. Direksi melaksanakan fungsi manajemen risiko dan memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan serta sistem informasi manajemen risiko.
 4. Pelaksanaan manajemen risiko pada Perusahaan dilakukan dengan membentuk struktur tata kelola manajemen risiko pada Divisi yaitu Divisi Risk Management, yang terdiri dari Kepala Divisi, Wakil Kepala Divisi, & 4 (empat) Departemen (Departemen Manajemen Risiko Perusahaan, Departemen Manajemen Risiko Proyek 1 & 2, Departemen Risiko Kepatuhan), pada Divisi Operasi yaitu pada Bagian Pengendalian, dan pada Proyek yaitu Kepala Seksi Administrasi Kontrak.
2. Board of Directors implements risk management function and ensures the adequacy of risk management policies and standard procedures and the determination of risk strategies.
 3. Board of Directors carries out the risk management function and ensures the adequacy of process of identification, measurement, treatment, recording, monitoring, evaluation, and reporting as well as the risk management information system.
 4. The risk management implementation in the Company is carried out by forming a risk management governance structure in the Division, namely Risk Management Division, which consists of Division Head, Deputy Division Head, & 4 (four) Departments (Corporate Risk Management Department, Project Risk Management Department 1 & 2, Compliance Risk Department), in the Operation Division, namely Control Section, and in the Project, namely Contract Administration Section Head.

PENGELOLA MANAJEMEN RISIKO

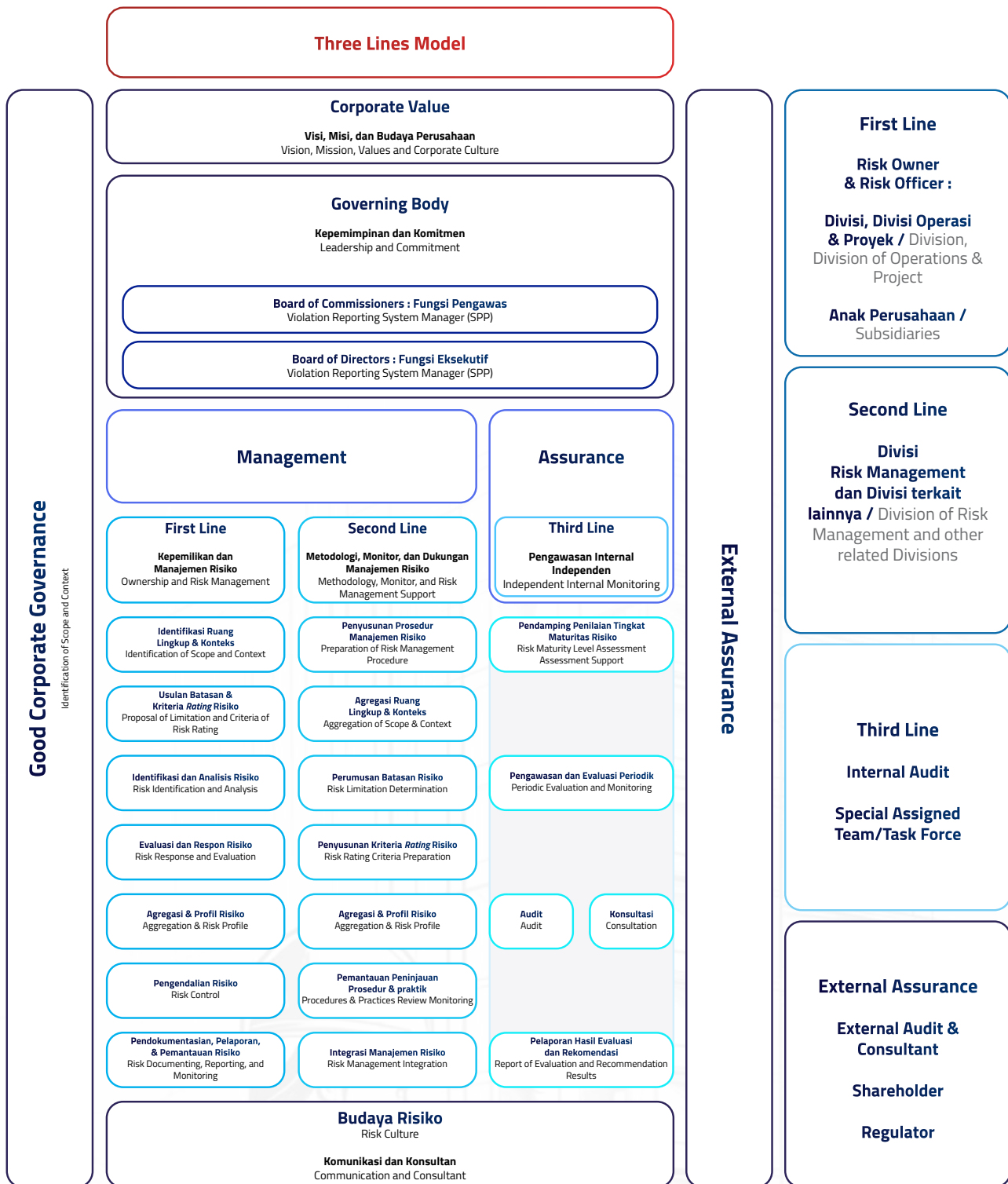
Perseroan menerapkan pengelolaan risiko secara terstruktur dan terintegrasi, berlandaskan kerangka kerja *Three Lines Model*. *Three Lines Model* Waskita menggambarkan fungsi setiap lini terkait pengelolaan risiko dalam rangka pencapaian visi dan misi Perseroan. Lini pertama meliputi Tim Proyek, Divisi Operasi, dan Divisi sebagai *risk owner* yang mengidentifikasi dan mengelola risiko. Lini kedua meliputi unit manajemen risiko serta unit lainnya yang bertugas sebagai unit yang mengukur, memantau risiko, mengembangkan metodologi dan kerangka kerja manajemen risiko Perseroan. Lini ketiga yaitu Internal Audit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perseroan salah satunya dengan menerapkan audit berbasis risiko, kemudian hasil penilaian risiko menjadi salah satu dasar pertimbangan pelaksanaan audit.

PARTY IN CHARGE OF RISK MANAGEMENT

The Company implements structured and integrated risk management based on the Three Lines Model framework. Waskita's Three Lines Model illustrates the function of each line related to risk management in achieving the Company's vision and mission. The first line includes the Project Team, Operations Division, and Division as risk owners who identify and manage risks. The second line includes the risk management unit and other units tasked with measuring and monitoring risks, developing the Company's risk management methodology and framework. The third line, Internal Audit, ensures the Company's effective implementation of risk governance and control, including through risk-based audits. The results of the risk assessments then serve as the basis for audit implementation.

Three Lines Model Sistem Manajemen Risiko Waskita

Three Lines Model as Risk Management Governance Structure



KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko sebagai fondasi penting dalam mendukung keberlanjutan bisnis dan pengambilan keputusan strategis. Kebijakan ini dirancang untuk mengintegrasikan pengelolaan risiko ke dalam setiap aspek operasional Perseroan, dengan memastikan keterlibatan aktif seluruh elemen, baik di tingkat pengambilan keputusan strategis maupun pelaksanaan teknis. Melalui proses yang mencakup analisis risiko yang mendalam, penyusunan kerangka mitigasi yang adaptif, serta pengawasan yang konsisten, Perseroan berupaya menciptakan ekosistem tata kelola yang responsif terhadap dinamika pasar dan tantangan eksternal. Pendekatan ini tidak hanya memperkuat ketahanan operasional, tetapi juga mendorong terciptanya peluang strategis yang mendukung pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Kebijakan Manajemen Risiko diatur berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 02/SK/WK/2024 tanggal 04 Januari 2024. Kebijakan ini dirancang untuk memperkuat fondasi tata kelola risiko yang terintegrasi guna mendukung kesinambungan usaha dan pencapaian tujuan strategis Perseroan, sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku dengan menjunjung prinsip *Good Corporate Governance* yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency*, dan *Fairness* sebagai langkah penerapan Kebijakan Manajemen Risiko.
2. Menyadari dan memahami bahwa risiko, baik peluang maupun ancaman, terdapat pada setiap proses bisnis dan pengambilan keputusan untuk mencapai sasaran perusahaan.
3. Mengintegrasikan sistem dan praktik manajemen risiko secara komprehensif serta menerapkan prinsip *four eyes principle* dalam setiap aktivitas atau proses bisnis untuk mencapai sasaran perusahaan.
4. Mengelola setiap risiko Perusahaan secara terpadu dan optimal dengan memanfaatkan sumber daya perusahaan sehingga risiko tetap berada dalam batas Selera Risiko (*Risk Appetite*) dan tidak melampaui Toleransi Risiko (*Risk Tolerance*) perusahaan.
5. Membangun dan meningkatkan manajemen risiko secara efektif dan berkelanjutan dengan menyesuaikan kondisi terkini guna memelihara dan meningkatkan budaya sadar risiko dalam rangka melindungi dan menciptakan nilai perusahaan serta kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholders*).
6. Mengkomunikasikan dan mengkonsultasikan risiko kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan kewenangan, tugas, dan tanggung jawab masing-masing.

RISK MANAGEMENT POLICY

Risk management serves as a crucial foundation in supporting business sustainability and strategic decision-making. This policy is designed to integrate risk management into every operational aspect of the Company, ensuring the active involvement of all elements, both at the strategic decision-making and technical execution levels. Through a process encompassing in-depth risk analysis, the development of adaptive mitigation frameworks, and consistent monitoring, the Company strives to create a governance ecosystem that is responsive to market dynamics and external challenges. This approach not only strengthens operational resilience but also fosters the creation of strategic opportunities that support the Company's long-term growth.

The Risk Management Policy is regulated under Board of Directors Decree No. 02/SK/WK/2024 dated January 4, 2024. This policy is designed to strengthen the foundation of integrated risk governance to support business continuity and the achievement of the Company's strategic objectives, as follows:

1. Complying with applicable laws, regulations, and standards by upholding the principles of Good Corporate Governance—*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness*—as part of the implementation of the Risk Management Policy.
2. Recognizing and understanding that risks, both opportunities and threats, are inherent in every business process and decision-making activity aimed at achieving the Company's objectives.
3. Integrating risk management systems and practices comprehensively and applying the *four eyes principle* in every business activity or process to achieve the Company's objectives.
4. Managing every company risk in an integrated and optimal manner by utilizing company resources so that risks remain within the Company's Risk Appetite and do not exceed its Risk Tolerance.
5. Building and continuously improving risk management effectively and sustainably in line with current conditions to maintain and enhance a risk-aware culture in order to protect and create company value as well as stakeholder trust.
6. Communicating and consulting about risks with stakeholders in accordance with their respective authorities, duties, and responsibilities.

INFRASTRUKTUR DAN PROSES MANAJEMEN RISIKO BERBASIS KOMBINASI ISO 31000:2018, COSO-ENTERPRISE RISK MANAGEMENT DAN PER-2/MBU/03/2023

Dalam penerapan manajemen risiko, Perseroan berfokus pada pengembangan infrastruktur yang mendukung keberlanjutan bisnis. Sistem manajemen risiko Perseroan mencakup berbagai jenis risiko, antara lain risiko strategis, pasar, keuangan, kredit, operasional, investasi, proyek, reputasi, peraturan, legal, kepatuhan, teknologi informasi dan keamanan siber, sosial, lingkungan, serta keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Perseroan memastikan setiap potensi risiko teridentifikasi dan dikelola melalui langkah-langkah yang terukur dan responsif.

Penerapan sistem manajemen risiko yang terstruktur memungkinkan Perseroan beradaptasi terhadap dinamika industri yang terus berkembang, dengan memastikan bahwa pengambilan keputusan strategis didukung oleh pemahaman yang memadai atas profil dan dampak risiko. Komitmen tersebut diwujudkan melalui upaya menjaga integritas operasional, melindungi aset perusahaan, serta memastikan keberlanjutan dan stabilitas kinerja Perseroan di masa mendatang.

Penerapan dan pengembangan manajemen risiko Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN serta Praktik Manajemen Risiko, dan selaras dengan metodologi yang mengacu pada standar internasional ISO 31000:2018 dan COSO–Enterprise Risk Management Framework. Proses manajemen risiko Perseroan meliputi:

RISK MANAGEMENT INFRASTRUCTURE AND PROCESS BASED ON A COMBINATION OF ISO 31000:2018, COSO ENTERPRISE RISK MANAGEMENT, AND PER-2/MBU/03/2023

In its risk management implementation, the Company focuses on developing infrastructure that supports business sustainability. The Company's risk management system covers various types of risks, including strategic, market, financial, credit, operational, investment, project, reputational, regulatory, legal, compliance, information technology and cybersecurity, social, environmental, as well as occupational health and safety (OHS) risks. The Company ensures that every potential risk is identified and managed through measured and responsive actions.

The implementation of a structured risk management system enables the Company to adapt to the ever-evolving industry dynamics, ensuring that strategic decision-making is supported by a sufficient understanding of risk profiles and impacts. This commitment is demonstrated through efforts to maintain operational integrity, protect company assets, and ensure the sustainability and stability of the Company's future performance.

The implementation and development of the Company's risk management refer to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of SOEs, as well as risk management practices, and are aligned with methodologies based on international standards such as ISO 31000:2018 and the COSO–Enterprise Risk Management Framework. The Company's risk management process includes:

Proses Manajemen Risiko Waskita

Waskita Risk Management Process

Identifikasi Risiko / Risk Identification	Melakukan identifikasi risiko ancaman dan peluang untuk mencapai sasaran bisnis Perusahaan. / Conducts the identification of risks threat and opportunity in the process of achieving the Company's business objectives.
Pengukuran dan Penilaian Risiko / Risk Measurement and Assessment	Pengukuran dan penilaian risiko untuk mengetahui potensi keuntungan atau kerugian yang timbul dari suatu risiko yang kemudian diprioritaskan. Penilaian risiko dilakukan dalam 3 (tiga) tahap, yaitu <i>inherent risk</i> , <i>treated risk</i> , dan <i>expected risk</i> / Risk measurement and assessment to determine the potential gains or losses arising from a risk which is then prioritized. Risk assessment is carried out in 3 (three) stages, namely inherent risk, treated risk, and expected risk.
Penanganan Risiko / Risk Handling	Memilih respon risiko, menentukan rencana penanganan risiko, melakukan perencanaan <i>recovery plan</i> , dan <i>corrective action</i> . / Selecting a risk response, determining a risk management plan, planning recovery plans, and corrective action.
Pelaporan dan Pemantauan / Reporting and Monitoring	Memantau rencana penanganan risiko yang sedang dilakukan kemudian melakukan evaluasi dan menentukan pembaruan rencana penanganan untuk efektivitas dan efisiensi pengelolaan risiko. / Monitoring the risk management plan that is being carried out, then evaluating and determining updates to the management plan for effective and efficient risk management.
Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko / Evaluation of Implementation of Risk Management	Melakukan evaluasi secara berkala terhadap pencapaian budaya risiko di Perusahaan, baik secara kompetensi personil maupun alat bantu manajemen risiko lainnya. / Periodically evaluating the achievement of a risk culture in the Company, both in terms of personnel competence and other risk management tools.

STRATEGI DAN PENGUKURAN MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2025, Perseroan telah menetapkan strategi risiko yang terdiri dari *risk appetite statement* ("RAS") dan ambang batas risiko (*risk capacity*, *risk appetite*, *risk tolerance*, dan *risk limit*) serta telah dituangkan dalam Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Anggaran 2025 yang menjadi landasan dalam pengelolaan risiko Perseroan. Adapun RAS Perseroan tahun 2025 sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT STRATEGY AND MEASUREMENT

In 2025, the Company established a risk strategy comprising a Risk Appetite Statement (RAS) and risk thresholds (*risk capacity*, *risk appetite*, *risk tolerance*, and *risk limit*), which have been incorporated into the Revised Corporate Work Plan and Budget for the 2025 fiscal year as the foundation for the Company's risk management. The Company's Risk Appetite Statement (RAS) for 2025 is as follows:

Strategi Risk Appetite Statement Manajemen Risiko

Risk Appetite Statement Strategy Risk Management

No	Sikap Terhadap Risiko / Attitude Towards Risk	Risk Appetite Statement
1	Tidak Tolerance / No Tolerance	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk tidak memberikan ruang bagi pegawai baik di Divisi, Divisi Operasi, Proyek, dan Anak Perusahaan untuk melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk kerusakan terhadap lingkungan dan kelalaian terhadap keamanan siber dan perlindungan data pribadi. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk does not give employees in the Division, Operations Division, Projects, and Subsidiaries any leeway to violate laws and regulations, including environmental destruction and negligence towards cybersecurity and personal data protection. - PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan wajib menjalankan bisnis dengan tidak menoleransi pelanggaran atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko yang terintegrasi, tidak lengkap, dan tidak menjalankan organ pengelola risiko secara aktif dan <i>prudent</i> serta tidak menjunjung tinggi <i>core value</i> AKHLAK. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries must run their business in a way that does not tolerate violations of the implementation of good Corporate governance and integrated risk management, is not incomplete, and does not actively and prudently run the risk management organs and does not uphold the AKHLAK core value. - PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan tidak menoleransi ketidaktercapaian kinerja keuangan yang telah ditetapkan. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries do not tolerate the failure to achieve predetermined financial performance.
2	Konservatif / Conservative	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan mengerjakan penugasan pemerintah dalam bentuk Proyek Strategis Nasional (PSN) atau untuk menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum dengan ketentuan secara finansial <i>feasible</i> atau apabila tidak <i>feasible</i> secara finansial diberikan kompensasi/subsidi atau pembiayaan dari PMN untuk memperoleh margin yang wajar. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries carry out government assignments in the form of national strategic projects or to organize public benefit functions with financially feasible provisions or, if not financially feasible, are compensated/subsidized or financed by PMN to obtain a reasonable margin. - PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan wajib memenuhi kewajiban keuangan dan mempertahankan dan/atau memperbaiki struktur keuangan yang sehat dan menjaga keberlangsungan usaha secara berkesinambungan. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries are obliged to fulfill financial obligations and maintain and/or improve a sound financial structure and maintain business continuity on an ongoing basis. - PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan fokus menjalankan kegiatan bisnis utamanya dengan kualitas terbaik serta menjaga aspek <i>Environment, Social, and Governance</i> (ESG). / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its subsidiaries focus on carrying out its core business activities with the highest quality while maintaining Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.
3	Moderat / Moderate	PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan melakukan optimalisasi pengelolaan volatilitas pasar dan makroekonomi secara <i>prudent</i> dan terukur. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its subsidiaries optimize the management of market and macroeconomic volatility in a prudent and measured manner.
4	Strategis / Strategic	- PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan secara aktif dengan mempertimbangkan kalkulasi risiko yang matang sepadan dengan nilai kembalian investasi (<i>return</i>) untuk menciptakan nilai melalui transformasi yang tidak terbatas pada inovasi model bisnis, eksplorasi dan pengembangan, optimalisasi penataan portfolio, dan pertumbuhan anorganik. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries actively consider mature risk calculations commensurate with the value of investment returns to create value through transformation that is not limited to business model innovation, exploration and development, optimization of portfolio arrangement, and inorganic growth. - PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan mengoptimalkan sumber daya <i>idle</i> atau yang belum memenuhi kapasitas usaha melalui berbagai upaya organik dan anorganik dengan menerima risiko bisnis yang wajar dan terukur. / PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries optimize idle resources or those that have not met business capacity through various organic and inorganic efforts by accepting reasonable and measurable business risks.

Selanjutnya, Perseroan menetapkan ambang batas risiko berupa *risk capacity*, *risk appetite*, *risk tolerance*, dan *risk limit* serta mendistribusikan kepada Anak Perusahaan. Atas strategi risiko tersebut, *risk owner* di lingkungan Perseroan mengimplementasikan dalam proses manajemen risiko.

Furthermore, the Company sets risk thresholds in the form of risk capacity, risk appetite, risk tolerance, and risk limits and distributes them to Subsidiaries. For this risk strategy, risk owners within the Company implement it in the risk management process.

Kemudian, *risk owner* di lingkungan Perseroan melakukan pengukuran risiko sesuai dengan proses manajemen risiko dalam prosedur dan kebijakan manajemen risiko yang telah mengadopsi ISO 31000:2018 dan Petunjuk Teknis yang diterbitkan oleh Deputi Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-6/DKU.MBU/10/2023 tentang Petunjuk Teknis Proses Manajemen Risiko dan Agregasi Pada Taksonomi Risiko Portofolio Badan Usaha Milik Negara. Pengukuran tingkat risiko mengikuti kriteria *rating* risiko yang terdiri dari kriteria dampak dan kemungkinan risiko. Adapun, pemetaan dampak/ akibat dilakukan dengan mengklasifikasikan menjadi 5 (lima) skala, yaitu Sangat Rendah, Rendah, Moderat, Tinggi dan Sangat Tinggi, sedangkan pemetaan kemungkinan dilakukan dengan 3 (tiga) parameter, yaitu kemungkinan terjadi, frekuensi kejadian, dan persentase dengan 5 (lima) skala sangat jarang terjadi, jarang terjadi, bisa terjadi, sangat mungkin terjadi, hampir pasti terjadi. Atas perhitungan tingkat kemungkinan dan dampak risiko dapat diketahui level risiko yang terdiri dari *Low, Low to Moderate, Moderate, Moderate to High*, dan *High*.

PEMETAAN BERDASARKAN JENIS DAN ASPEK RISIKO

Secara berkala, Perseroan melakukan pemetaan terkait jenis risiko yang berpotensi mempengaruhi operasional Perseroan. Secara umum, risiko yang dihadapi oleh Perseroan dibagi menjadi 5 (lima) jenis risiko dan 9 (sembilan) aspek risiko, dengan rincian sebagai berikut:

Moreover, Risk owners within the Company carry out Risk Measurement in accordance with the risk management process in risk management procedures and policies that have adopted ISO 31000: 2018 and Technical Guidelines issued by the Deputy of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-6/DKU.MBU/10/2023 concerning Technical Guidelines for Risk Management and Aggregation Processes in the Risk Taxonomy of State-Owned Enterprises Portfolio. Risk level measurement follows the risk rating criteria which consists of impact and likelihood criteria. Meanwhile, the mapping of impacts/ consequences is carried out by classifying them into 5 (five) scales, namely Very Low, Low, Moderate, High, and Very High, while the mapping of possibilities is carried out with 3 (three) parameters, namely the possibility of occurrence, frequency of occurrence, and percentage with 5 (five) scales: very rare, rare, possible, very likely, almost certain. Based on the calculation of level of possibility and risk impact, risk levels can be identified, which consist of Low, Low to Moderate, Moderate, Moderate to High, and High.

MAPPING BY RISK TYPES AND ASPECTS

The Company periodically maps the types of risks that could potentially impact its operations. In general, the risks faced by the Company are divided into 5 (five) types and 9 (nine) risk aspects, as detailed below:

Tabel Pemetaan Jenis dan Aspek Risiko Perseroan

Mapping of Types and Aspects of Company Risks

Jenis Risiko / Types of Risk	Klasifikasi Risiko / Risk Classification	Deskripsi / Description
Bisnis dan Finansial / Business and Financial	Formulasi Strategis / Strategic Formulation	Ketidaktepatan arahan dan pengambilan keputusan kebijakan strategis masing-masing BUMN yang dapat memberikan dampak yang material substansial terhadap posisi Perseroan dalam industri termasuk perubahan kondisi eksternal yang mempengaruhi arah atau capaian strategi Perseroan. Risiko yang muncul sebagai konsekuensi dilakukannya formulasi strategis bisnis Perseroan. Risiko yang muncul dalam pelaksanaan investasi/divestasi, proses restrukturisasi, <i>merger/</i> akuisisi, pencapaian pendapatan Perseroan dari pengelolaan bisnis Perseroan, dan pengembangan bisnis Perseroan serta pemasaran produk Perseroan dan risiko lainnya. / The inaccuracies in the guidance and decision-making of each state-owned enterprise (SOE), which can have a substantial material impact on the Company's position in the industry, including changes in external conditions affecting the direction or achievement of the Company's strategy. Risks arise as a consequence of the formulation of the Company's business strategy. Risks arise in the implementation of investments/divestments, restructuring processes, mergers/acquisitions, the Company's revenue generation from its business operations, and the development and marketing of the Company's products, as well as other risks.
	Pasar dan Makroekonomi / Market and Macroeconomics	Dinamika pergerakan variabel makroekonomi global dan nasional seperti pergerakan tingkat bunga referensi, pergerakan nilai tukar rupiah, dan/atau pergerakan harga-harga pasar komoditas yang tidak dapat dikendalikan oleh Perseroan dan risiko lainnya. / The dynamics of global and national macroeconomic variables, such as movements in the reference interest rates, fluctuations in the exchange rate of rupiah, and/or changes in commodity market prices that are beyond the Company's control and other risks.
	Keuangan / Finance	Struktur dan akses pendanaan, pengelolaan modal kerja, dan risiko integritas atas penyusunan dan pelaporan keuangan termasuk pajak. Risiko yang muncul akibat pemenuhan kewajiban kepada pihak eksternal (utang), pemenuhan kebutuhan finansial Perseroan dalam menjalankan bisnis, pemenuhan kewajiban pihak eksternal kepada Perseroan (piutang), dan kondisi keuangan Perseroan secara keseluruhan dan risiko lainnya. / The structure and access to funding, working capital management, and integrity risks related to the preparation and reporting of financial statements, including taxes. Risks that arise from meeting obligations to external parties (debt), meeting the financial needs of the Company in conducting business, fulfilling external obligations to the Company (receivables), and overall financial condition of the Company, and other risks.

Jenis Risiko / Types of Risk	Klasifikasi Risiko / Risk Classification	Deskripsi / Description
Legal / Legal	Hukum, Reputasi, dan Kepatuhan / Legal, Reputation, and Compliance	Tindakan dan/atau tuntutan hukum, kecurangan (dalam konteks korupsi, kolusi, nepotisme, konflik kepentingan, mal-administrasi, pencucian uang, dan penyuapan), perburukkan reputasi Perseroan, dan ketidakpatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dapat meningkatkan ketidakpastian kinerja material Perseroan. Risiko yang muncul karena ketidakmampuan manajemen Perseroan dalam mengelola kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan, peraturan, dan persyaratan internal dan eksternal sehingga mengakibatkan permasalahan hukum yang dapat menimbulkan kerugian atau tuntutan dari pihak eksternal khususnya regulator dan penegak hukum terhadap Perseroan. Adanya kelemahan dalam aspek yuridis, peraturan hukum yang ambigu, ataupun kelemahan perjanjian kontrak/perikatan yang menyebabkan terjadinya perselisihan atau sengketa dan risiko lainnya. / Legal actions and/ or claims, fraud (in the context of corruption, collusion, nepotism, conflicts of interest, maladministration, money laundering, and bribery), damage to the Company's reputation, and non-compliance with applicable laws and regulations that can increase material performance uncertainty for the Company. Risks that arise due to the Company's management's inability to manage the Company's compliance with internal and external provisions, regulations, and requirements, resulting in legal issues that may lead to losses or claims from external parties, especially regulators and law enforcement against the Company. Weaknesses in legal aspects, ambiguous legal regulations, or weaknesses in contract agreements that lead to disputes or conflicts and other risks.
Teknis dan Operasional / Technical and Operational	Proyek / Project	Proyek-proyek yang dijalankan oleh Perseroan mulai dari proses pemilihan proyek, pemilihan konsorsium, pelelangan/ tender, kontraktual proyek, perolehan nilai kontrak baru, eksekusi proyek, dan penyelesaian proyek terutama berasal dari sumber pendapatan yang berasal dari kontrak jangka panjang, dan/atau sedang menjalankan proyek jangka panjang untuk kepentingan ekspansi. Risiko yang muncul berkaitan dengan faktor teknis proyek seperti metode, desain, keberterimaan mutu atau kualitas proyek, kapasitas produksi, ketepatan waktu progres proyek sesuai dengan jadwal dan kontrak, ataupun realisasi anggaran biaya sesuai dengan rencana dan risiko lainnya. / Projects undertaken by the Company, starting from the project selection process, consortium selection, bidding/tendering, project contractual, new contract value acquisition, project execution, and project completion, mainly derive revenue from long-term contracts, and/ or are currently executing long-term projects for expansion purposes. Risks that arise are related to technical project factors such as methods, design, project quality or acceptability, production capacity, timeliness of project progress according to the schedule and contract, or the realization of cost budgets according to the plan, and other risks.
	Teknologi Informasi dan Keamanan Siber / Information Technology and Cybersecurity	Kegagalan perangkat lunak, perangkat keras, jaringan, atau sistem teknologi informasi lainnya pada Perseroan termasuk potensi paparan yang diakibatkan oleh serangan siber, kehilangan data, pelanggaran privasi, manipulasi data berbahaya, dan/atau pengelolaan akses data dan risiko lainnya. / Software, hardware, network, or other information technology system failures in the Company, including potential exposure caused by cyberattacks, data loss, privacy breaches, malicious data manipulation, and/or data access management, and other risks.
	Operasional / Operations	Kegagalan proses, lemahnya kebijakan internal atau sistem pengendalian internal, dan peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasi bisnis sehari-hari. Permasalahan manajemen rantai persediaan, keterbatasan sumber daya (material, alat, lahan, tenaga kerja), isu penggunaan dan pengelolaan sumber daya manusia, kesalahan pencatatan atau kelalaian dalam transaksi, serta kendala teknis dalam produk dan jasa. Risiko yang berkaitan dengan kepuasan dan keterikatan pelanggan terhadap hasil produksi Perseroan dan risiko lainnya. / Failure of processes, weak internal policies or internal control systems, and external events affecting day-to-day business operations. Supply chain management issues, resource limitations (materials, tools, land, workforce), issues related to the use and management of Human Capital, recording errors or omissions in transactions, and technical constraints in products and services. Risks related to customer satisfaction and loyalty to the Company's production outcomes, and other risks.
K3L dan Sosial / HSE and Social	Sosial, Lingkungan, dan K3 / Social, Environmental, and OSH	Perubahan iklim fisik, transisi terkait perubahan kebijakan lingkungan, bencana alam, bencana sosial, instabilitas politik, pandemi, epidemi, endemi, penyakit akibat kerja, serta eksposur Perseroan dan proyek terhadap keseimbangan sosial dan lingkungan sekitar. Risiko yang berkaitan dengan pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja termasuk kondisi lingkungan di wilayah bisnis/operasi Perseroan serta pelecehan seksual dan risiko lainnya. / Physical climate change, transitions related to environmental policy changes, natural disasters, social disasters, political instability, pandemics, epidemics, endemics, occupational diseases, and the Company's and projects' exposure to social and environmental balance in the surrounding area. Risks related to occupational health and safety management, including environmental conditions in the Company's business/operational areas, as well as sexual harassment and other risks.
Semua Jenis Risiko / All Types of Risks	Risiko Lainnya / Other Risks	Risiko yang berasal dari bahaya baru yang belum pernah diidentifikasi sebelumnya dengan tingkat paparan signifikan terhadap sasaran Perseroan yang dapat terjadi secara tidak terduga dan tiba-tiba karena kerentanan terhadap bahaya yang tidak diketahui. / Risks arising from new hazards that have not been previously identified, with a significant level of exposure to the Company's objectives that can occur unexpectedly and suddenly due to vulnerabilities to unknown hazards.

UPAYA MITIGASI RISIKO

Perseroan menyusun langkah-langkah pengelolaan risiko berdasarkan hasil identifikasi dan analisis atas eksposur risiko yang dihadapi, dengan mempertimbangkan tingkat kemungkinan dan dampak risiko. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan telah merancang dan mengimplementasikan berbagai langkah mitigasi risiko, antara lain sebagai berikut:

1. Berkoordinasi secara aktif dengan para *stakeholder/ key bondholders* (BP BUMN, Danantara, Kementerian Keuangan, *Lenders, Bondholder*, Wali Amanat, Penjamin, dan lainnya);
2. Perseroan melakukan pengelolaan kepatuhan *covenant* pembiayaan;

RISK MITIGATION EFFORTS

The Company develops risk management measures based on the results of identification and analysis of risk exposures, taking into account the likelihood and impact of each risk. In line with this approach, the Company has designed and implemented various risk mitigation actions, including:

1. Actively coordinating with stakeholders/key bondholders (State-Owned Enterprises Regulatory Agency, Danantara, Ministry of Finance, lenders, bondholders, trustees, guarantors, and others);
2. Managing compliance with financing covenants;

3. Memaksimalkan *Account Receivable War Room* untuk *monitoring* penerimaan termin Perseroan;
 4. Perseroan memperkuat selektivitas dan strategi keikutsertaan tender dengan fokus pada proyek yang selaras dengan *appetite* Perseroan;
 5. Perseroan memastikan pemenuhan persetujuan sesuai ketentuan hukum dan anggaran dasar, koordinasi dengan organ dan pemangku kepentingan terkait, serta penyusunan kajian pendukung sebagai dasar pemberian persetujuan atas rencana aksi korporasi;
 6. Perseroan memperkuat pengelolaan kewajiban dan hubungan dengan pemangku kepentingan serta penyelesaian permasalahan kontrak melalui mediasi dan negosiasi dengan dukungan fungsi terkait;
 7. Perseroan menerapkan *Lean Construction* dan implementasi *Last Planner System* (LPS) 3.0 sebagai alat pengendalian biaya, mutu, dan waktu penyelesaian proyek.
 8. Penguatan penerapan QSHE secara menyeluruh melalui pelatihan dan sertifikasi K3, *monitoring* dan inspeksi rutin, evaluasi metode kerja berisiko tinggi, koordinasi lintas fungsi, pengawasan kinerja mitra kerja, serta kesiapsiagaan tanggap darurat guna memastikan keselamatan, mutu, dan keberlanjutan proyek.
3. Maximizing the Account Receivable War Room for monitoring the Company's progress payment receipts;
 4. Strengthening selectivity and tender participation strategies by focusing on projects aligned with the Company's risk appetite;
 5. Ensuring approvals are obtained in accordance with legal requirements and the articles of association, coordinating with relevant organs and stakeholders, and preparing supporting studies as the basis for granting approval of corporate action plans;
 6. Enhancing management of obligations and relationships with stakeholders and resolving contract issues through mediation and negotiation, supported by relevant functions;
 7. Implementing Lean Construction and the Last Planner System (LPS) 3.0 as tools to control costs, quality, and project completion times;
 8. Strengthening comprehensive QSHE implementation through K3 (OHS) training and certification, routine monitoring and inspection, evaluation of high-risk work methods, cross-functional coordination, supervision of partner performance, and emergency preparedness to ensure safety, quality, and project sustainability.

SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan sistem manajemen risiko dengan standar dan mutu yang berkualitas. Sertifikasi manajemen risiko yang dimiliki Perseroan hingga tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. *Certified Risk Management Officer* (CRMO).
2. *Certified Risk Management Professional* (CRMP).
3. *Certified Risk Governance Professional* (CRGP).
4. *Business Continuity Management Certified Professional* (BCMCP).
5. *Certified Risk Executive Leader* (CREL).

PELATIHAN DAN *BENCHMARKING* MANAJEMEN RISIKO

Perseroan melakukan upaya peningkatan kualitas dan mutu sistem manajemen risiko melalui program pengembangan kompetensi melalui pelaksanaan pelatihan intensif dan kegiatan *benchmarking* yang terstruktur. Aktivitas peningkatan manajemen risiko di tahun 2025 meliputi:

1. *Benchmarking* Tata Kelola Manajemen Risiko, Kepatuhan & ICOFR.
2. *Workshop* Penilaian Internal RMI dengan Narasumber BPKP.

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

The Company is committed to implementing a risk management system with high standards and quality. The Company's risk management certifications as of 2025 are as follows:

1. Certified Risk Management Officer (CRMO).
2. Certified Risk Management Professional (CRMP).
3. Certified Risk Governance Professional (CRGP).
4. Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP).
5. Certified Risk Executive Leader (CREL).

RISK MANAGEMENT TRAINING AND BENCHMARKING

The Company strives to improve the quality of its risk management system through competency development programs, including intensive training and structured benchmarking activities. Risk management improvement activities in 2025 include:

1. Benchmarking on Risk Management, Compliance, and ICOFR Governance;
2. Internal RMI Assessment Workshop with BPKP as resource person;

3. *Inhouse* training berbasis Learning Management System (LMS) Waskita.
4. Sosialisasi dan *refreshment* Manajemen Risiko serta *Bribery Risk Assessment*.
5. Sosialisasi dan *refreshment* Prosedur Manajemen Kepatuhan.

EVALUASI PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Di tahun 2025, aktivitas manajemen risiko yang dilakukan Perseroan meliputi:

1. Telah dilakukan penyusunan Prosedur Waskita Bidang Manajemen Kepatuhan.
2. *Refreshment* manajemen risiko dan sosialisasi *bribery risk* serta prosedur manajemen kepatuhan.
3. Sosialisasi kebijakan dan penetapan petugas perlindungan data pribadi serta kajian GRC.
4. Secara aktif mengadakan *risk meeting* secara berkala dengan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, Proyek, Divisi Operasi, Divisi, dan Anak Perusahaan.
5. Telah mengadakan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada *risk owner* terkait rencana aksi korporasi Perseroan.
6. Telah mengadakan *roadshow contingency plan*.
7. Telah dilakukan penguatan tata kelola perolehan proyek konstruksi dan investasi.
8. Telah dilakukan pemantauan dan pelaporan risiko secara *project, enterprise, dan bribery*.
9. Telah dilakukan penyusunan profil dan strategi risiko tahun 2025 dan dituangkan ke dalam RKAP.
10. Telah dilakukan penilaian maturitas risiko tahun buku 2024 sesuai dengan Surat Keputusan Deputi Keuangan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 tanggal 6 Desember 2023 oleh Tim Penilai Internal *Risk Maturity Indeks*.
11. Telah dilakukan *benchmark* penerapan manajemen risiko dan kepatuhan.
12. Telah dilaksanakan *Risk Town Hall*.
13. Telah terbitnya *Letter of Conformance* ISO 31000:2018 *Risk Management*.
14. Telah dibentuknya Departemen Risiko Kepatuhan pada Divisi Risk Management.
15. Telah dilakukan peningkatan kompetensi pada organ pengelola risiko.

3. In-house training utilizing the Waskita Learning Management System (LMS);
4. Dissemination and refresher sessions on Risk Management and Bribery Risk Assessment;
5. Dissemination and refresher sessions on Compliance Management Procedures.

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

In 2025, the Company's risk management activities include:

1. Preparation of Waskita Procedures in Compliance Management.
2. Risk management refreshers and dissemination of bribery risk and compliance management procedures.
3. Dissemination of policies, appointment of personal data protection officers, and GRC (Governance, Risk, and Compliance) review.
4. Active and regular risk meetings with the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, Projects, Operations Divisions, Divisions, and Subsidiaries.
5. Providing consultations and recommendations to risk owners regarding the Company's corporate action plans.
6. Conducting a contingency plan roadshow.
7. Strengthening governance of construction project and investment acquisition.
8. Project, enterprise, and bribery risk monitoring and reporting.
9. Preparation of the 2025 risk profile and strategy, incorporated into the Corporate Work Plan and Budget (RKAP).
10. Risk maturity assessment for the 2024 fiscal year, in accordance with the Decree of the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 dated December 6, 2023, by the Internal Risk Maturity Index Assessment Team.
11. Benchmarking on risk management and compliance implementation.
12. Conducting a Risk Town Hall.
13. Issuance of ISO 31000:2018 Risk Management Letter of Conformance.
14. Establishment of a Compliance Risk Department within the Risk Management Division.
15. Competency development for risk management organs.

SHARING KNOWLEDGE MANAJEMEN RISIKO

Perseroan secara berkala menyelenggarakan kegiatan *sharing knowledge* yang bertujuan untuk membangun, memelihara, dan mengembangkan kesadaran, kepedulian, kepemilikan, ataupun kemampuan sumber daya Perseroan dalam meningkatkan budaya risiko. Pelaksanaan kegiatan *sharing knowledge* dilaksanakan oleh Divisi Risk Management dengan Divisi, Divisi Operasi, Proyek, dan Anak Perusahaan. Di dalamnya membahas mengenai konsultasi manajemen risiko kepada *risk owner* dan *risk officer* melalui agenda *management walkthrough*, *moving in/moving out Project*, serta melakukan reviu dan memberikan rekomendasi atas asesmen risiko yang dilakukan oleh *risk owner*.

Implementasi *sharing knowledge* yang dilakukan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. *Risk Townhall Meeting "Integrated for Impact: Risk-Driven Business Sustainability"*.
2. *Assessment* Manajemen Risiko Proyek Konstruksi.
3. *Sharing knowledge Monte Carlo Simulation (MCS)*.
4. *Risk Meeting* dan Sosialisasi Pengisian Template Laporan Bulanan Manajemen Risiko Divisi Operasi.
5. *Roadshow Contingency Plan 2025* kepada Divisi dan Divisi Operasi.
6. *Refreshment* Manajemen Risiko *Project* Baru Divisi Operasi.
7. *Bribery Risk Assessment Awareness* kepada seluruh Pegawai.
8. Sosialisasi Kebijakan Perlindungan Data Pribadi dan Kajian GRC Anak Perusahaan.
9. Sosialisasi Prosedur Waskita bidang Manajemen Kepatuhan.
10. 1 on 1 Identifikasi Kewajiban Kepatuhan Divisi dan Divisi Operasi.
11. FGD Implementasi ICOFR Bersama Divisi dan Divisi Operasi.
12. *Risk Meeting* bersama Anak Perusahaan.
13. 1 on 1 dengan *Risk Owner* atas Hasil Evaluasi Penilaian Risiko Triwulan.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Implementasi sistem manajemen risiko Perseroan dijalankan berdasarkan prinsip, kerangka, dan proses manajemen risiko sesuai ISO 31000:2018 Risk Management dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. Di tahun 2025, Perseroan melakukan penilaian RMI berdasarkan aspek

RISK MANAGEMENT KNOWLEDGE SHARING

The Company periodically conducts knowledge-sharing activities aimed at building, maintaining, and developing the awareness, concern, ownership, and/or capability of the Company's resources in enhancing a risk culture. These knowledge sharing sessions are carried out by the Risk Management Division together with Divisions, Operations Divisions, Projects, and Subsidiaries. The sessions cover risk management consultations with risk owners and risk officers through management walkthrough agendas, moving in/moving out project discussions, and providing reviews and recommendations on risk assessments conducted by risk owners.

The implementation of knowledge sharing carried out in 2025 is as follows:

1. Risk Townhall Meeting: "Integrated for Impact: Risk-Driven Business Sustainability"
2. Construction Project Risk Management Assessment
3. Sharing knowledge on Monte Carlo Simulation (MCS)
4. Risk Meeting and Dissemination of Monthly Risk Management Report Templates for Operations Divisions
5. 2025 Contingency Plan Roadshow to Divisions and Operations Divisions
6. Risk Management Refreshment for New Projects in Operations Divisions
7. Bribery Risk Assessment Awareness for all employees
8. Dissemination of Personal Data Protection Policy and GRC Review for Subsidiaries
9. Dissemination of Waskita Procedures in Compliance Management
10. One-on-one Identification of Compliance Obligations for Divisions and Operations Divisions
11. FGD on ICOFR Implementation with Divisions and Operations Divisions
12. Risk Meeting with Subsidiaries
13. One-on-one discussions with Risk Owners regarding Quarterly Risk Evaluation Results

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company's risk management system is implemented based on risk management principles, frameworks, and processes in accordance with ISO 31000:2018 Risk Management and the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. In 2025, the Company conducted the Risk

dimensi dan aspek kinerja sesuai Surat Keputusan Deputi KMR Kementerian BUMN No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 tanggal 6 Desember 2023. Penilaian RMI Perseroan Tahun Buku 2024 dilakukan oleh Tim Penilai Internal, dimana sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Risk Management, Legal & QSHE PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 127/SK/WK/PEN/2025 tanggal 10 Juni 2025. Dari hasil penilaian *Risk Maturity Index* (RMI) menyatakan bahwa sistem manajemen risiko masuk ke dalam fase **"Fase Berkembang+"**.

Dari hasil tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memenuhi aspek kecukupan. Perseroan berkomitmen senantiasa melakukan peningkatan kualitas pada sistem, dan menyelaraskan *roadmap* dengan hasil penilaian yang dilakukan.

RENCANA PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2026

Perseroan telah menetapkan rancangan mengenai rencana program pengelolaan sistem manajemen risiko untuk tahun 2026 meliputi:

1. Menyelenggarakan program pengembangan budaya risiko (*risk award, risk forum, dan risk townhall*).
2. Pelaksanaan *Internal Control Testing* dan *Stress Testing*.
3. Pemutakhiran modul *Risk Management* pada *Learning Management System* (LMS) bagi seluruh karyawan serta pelaksanaannya.
4. Pemutakhiran Aplikasi Waskita Manajemen Risiko (WaRM).
5. Meningkatkan kompetensi organ pengelola risiko Perseroan.

PERKARA HUKUM

Perseroan memahami bahwa dalam proses pengelolaan dan pengembangan usaha, terdapat risiko yang terkait dengan perkara hukum. Perseroan berkomitmen menjalankan operasional bisnis dengan penuh integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penanganan mengenai persoalan perkara penting telah dijalankan dengan baik oleh Divisi Legal yang bertugas untuk melakukan pendampingan terhadap permasalahan hukum yang dihadapi Perseroan secara cepat dan tepat.

Maturity Index (RMI) assessment based on dimensional and performance aspects, as stipulated in the Decree of the Deputy for Finance and Risk Management, Ministry of SOEs No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 dated December 6, 2023. The Company's 2024 RMI assessment was carried out by the Internal Assessment Team, as per the Decree of the Director of Risk Management, Legal & QSHE of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 127/SK/WK/PEN/2025 dated June 10, 2025. The results of the Risk Maturity Index (RMI) assessment indicate that the Company's risk management system is in the **"Developing+ Phase,"**.

Based on these results, the Board of Directors and Board of Commissioners state that the Company's risk management system has met the aspect of adequacy. The Company is committed to continuously improving the quality of the system and aligning the roadmap with the assessment results conducted.

RISK MANAGEMENT SYSTEM PROGRAM PLAN FOR 2026

The Company has established a draft regarding the risk management system program plan for 2026, which includes:

1. Organizing risk culture development programs (risk awards, risk forums, and risk townhalls).
2. Conducting Internal Control Testing and Stress Testing.
3. Updating the Risk Management module on the Learning Management System (LMS) for all employees and ensuring its implementation.
4. Updating the Waskita Risk Management Application (WaRM).
5. Enhancing the competencies of the Company's risk management personnel.

LEGAL CASES

The Company recognizes that in the process of managing and developing its business, there are risks associated with legal matters. The Company is committed to conducting its business operations with integrity and full compliance with applicable regulations. Important legal matters have been handled properly by the Legal Division, which is responsible for providing prompt and appropriate assistance in dealing with legal issues faced by the Company.



Perkara hukum yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The legal cases faced by the Company throughout 2025 are as follows:

Perkara Hukum yang Dihadapi Perseroan di Tahun 2025 Legal Cases Faced by the Company in 2025

No	Perkara Penting / Legal Cases	Proses Hukum / Legal Process	Tindak Lanjut / Follow-Up	Dampak Proses Hukum / Impact of Legal Process
1	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi / Unlawful Act Lawsuit Bocimi Toll Road Project Perkara No. 24/Pdt.G/2023/PN.Cbd / Case No. 24/Pdt.G/2023/PN.Cbd	Pada Tanggal 10 Oktober 2025 terdapat Putusan Upaya Hukum Peninjauan Kembali / On October 10, 2025, the Supreme Court Review decision was issued	Putusan sudah berkekuatan hukum tetap/ <i>Inkracht</i> / Decision is final and binding (<i>inkracht</i>)	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
2	Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek Vasaka Nines / Default Lawsuit Vasaka Nines Project Perkara No.188/Pdt.G/2025/PN.Tng / Case No. 188/Pdt.G/2025/PN.Tng	Pada Tanggal 1 Oktober 2025 telah terdapat Putusan Sela / Interim Decision Made on October 1, 2025	Perkara ini dianggap selesai dan <i>Inkracht</i> / Case considered settled and <i>inkracht</i>	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
3	Perkara Gugatan Wanprestasi PT Merahe Inti Alam Perkasa / Default Lawsuit PT Merahe Inti Alam Perkasa Perkara No. 308/Pdt.G/2025/PN JKT.TIM / Case No. 308/Pdt.G/2025/PN JKT.TIM	Pada Tanggal 18 September 2025 telah dilaksanakan sidang dengan agenda Pembacaan Putusan Perdamaian (Akta <i>Van Dading</i>) / Peace Agreement Decision (Akta <i>Van Dading</i>) Made in a hearing on September 18, 2025	Dengan adanya putusan atas pencabutan permohonan gugatan perkara ini dianggap selesai dan <i>inkracht</i> / Case withdrawn and considered settled and <i>inkracht</i>	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
4	Perkara Gugatan Lain-Lain / Other Lawsuit Perkara No. 25/Pdt.Sus.PailitGLL/2025/PN.Niaga. Jkt. Pst / Case No. 25/Pdt.Sus.PailitGLL/2025/PN.Niaga. Jkt. Pst	Pada tanggal 17 Oktober 2025, terdapat Putusan yang dikabulkan sebagian / Decision partially granted on October 17, 2025	Dengan adanya putusan atas perkara <i>a quo</i> maka selanjutnya perkara ini dianggap selesai dan <i>Inkracht</i> / With the decision, the case is considered settled and <i>inkracht</i>	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
5	Perkara Gugatan Permohonan PKPU PT Maha Akbar Sejahtera / PKPU Petition PT Maha Akbar Sejahter Perkara No. 178/Pdt.Sus-PKPU/2025/PN Niaga. Jkt Pst / Case No. 178/Pdt.Sus-PKPU/2025/PN Niaga. Jkt Pst	Pada tanggal 08 September 2025 telah terdapat penetapan pencabutan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") / On September 8, 2025, there was a decision to revoke the Application for Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU")	Dengan adanya putusan atas pencabutan PKPU maka selanjutnya perkara ini dianggap selesai dan <i>Inkracht</i> / With the etition withdrawal decision, case considered settled and <i>inkracht</i>	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
6	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Cabang Balikpapan / Unlawful Act Lawsuit Balikpapan Branch Perkara No.234/Pdt.G/2025/PN.Bpp / Case No. 234/Pdt.G/2025/PN.Bpp	Pengadilan Negeri Balikpapan / Balikpapan District Court	Memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya / Monitoring the next hearing	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
7	Perkara Gugatan Pembatalan Putusan BANI Proyek ITC Polonia Medan / Lawsuit to Cancel BANI Decision ITC Polonia Medan Project Perkara No. 326/Pdt.G/2023/PN.Mdn / Case No. 326/Pdt.G/2023/PN.Mdn	Pada tanggal 14 Oktober 2025 telah terdapat Permohonan Pencabutan Upaya Hukum Peninjauan Kembali Terhadap Putusan Kasasi / On October 14, 2025, there was a Request for Withdrawal of the Legal Appeal for Review of the Cassation Decision.	Perkara ini dianggap selesai dan <i>Inkracht</i> / Case considered settled and <i>inkracht</i>	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
8	Perkara Gugatan Wanprestasi Site Assembly dab Site Welding Jembatan SB Arch Becakayu 2A Ujung / Default Lawsuit Site Assembly & Welding SB Arch Becakayu 2A Ujung Perkara No. 560/Pdt.G/2025/PN Bks / Case No. 560/Pdt.G/2025/PN Bks	Pengadilan Negeri Bekasi / Bekasi District Court	Memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya / Monitoring the next hearing	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities
9	Perkara Gugatan Wanprestasi PT Bandarudara Internasional Jawa Barat / Default Lawsuit PT Bandarudara Internasional Jawa Barat Perkara No. 20/Pdt.G/2025/PN.Mjl / Case No. 20/Pdt.G/2025/PN.Mjl	Pengadilan Negeri Majalengka / Majalengka District Court	Memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya / Monitoring the next hearing	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan / No material impact on the Company's business activities

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRASI YANG DIHADAPI ENTITAS ANAK

Di tahun 2025, terdapat perkara hukum dan sanksi yang dihadapi Entitas Anak di antaranya:

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS FACED BY SUBSIDIARIES

There were legal cases and sanctions faced by Subsidiaries in 2025 as follows:

Perkara Hukum yang Dihadapi Entitas Anak di Tahun 2025

Legal Cases Faced by Subsidiaries in 2025

No	Perkara Penting / Legal Cases	Proses Hukum / Legal Process	Tindak Lanjut / Follow-Up	Dampak Proses Hukum / Impact of Legal Process
WTR				
1	Gugatan perbuatan melawan hukum, Nomor Perkara: 144/Pdt.G/2025/PN Cbi / Unlawful Act Lawsuit, Case No.: 144/Pdt.G/2025/PN Cbi Gugatan perbuatan melawan hukum, dimana Penggugat selaku pemilik lahan mengatakan tidak menerima UGR atas pembebasan lahan yang dilakukan di ruas tol Cimanggis – Cibitung, dengan permohonan putusan pada intinya sebagai berikut: / This is an unlawful act lawsuit where the plaintiff, as the land owner, claims not to have received UGR (compensation) for land acquisition on the Cimanggis – Cibitung toll road segment, with key demands as follows: 1. Gugatan kerugian materil yang diderita oleh Penggugat sebesar Rp22.140.000.000 / Lawsuit for material damages suffered by the plaintiff in the amount of Rp22,140,000,000 2. Gugatan kerugian immaterial sebesar Rp3.000.000.000 / Lawsuit for immaterial damages of Rp3,000,000,000	Menunggu putusan sidang yang diagendakan pada tanggal 15 Januari 2026. / waiting court decision scheduled for January 15, 2026.	Sidang digelar dengan agenda mediasi, dengan hasil sidang ditunda karena adanya pihak dalam perkara yang tidak hadir. / Court session held for mediation; session postponed due to absence of a party. WTR selaku tergugat 4 akan mengikuti proses jalannya persidangan dan mempersiapkan kebutuhan dokumen atas penyelesaian persidangan tersebut. / WTR as the 4th defendant will follow the hearing process and prepare necessary documents for the trial.	Memperoleh putusan berkekuatan hukum yang dapat ditindaklanjuti oleh para pihak / To obtain a legally binding decision that can be followed up by all parties
WSBP				
1	Permohonan Pembatalan Perdamaian No. 11/Pdt. Sus-Pembatalan Perdamaian/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst. / Petition for Cancellation of Peace No. 11/Pdt.Sus-Pembatalan Perdamaian/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst	Dicabut / Withdrawn	Selesai / Closed	Tidak ada / None
2	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum No. 2555 K/Pdt/2025 / Unlawful Act Lawsuit No. 2555 K/Pdt/2025	Putusan Kasasi sudah berkekuatan hukum tetap/ <i>inkracht</i> / assation decision is final and binding (<i>inkracht</i>)	Masih terbuka upaya hukum Peninjauan Kembali (PK) dengan tenggang waktu 180 hari sejak putusan dinyatakan <i>inkracht</i> dan telah diberitahukan kepada para pihak. / Legal remedy of judicial review (PK) remains open within 180 days of the decision becoming <i>inkracht</i> and being notified to the parties.	Tidak ada / None
WKI				
1	Perkara Gugatan Perdata yang dilakukan oleh CV Putera Mandiri Teknik Nomor 271/Pdt.G/2025/PN.Jkt.Tim pada tanggal 21 Mei 2025. / Civil Lawsuit by CV Putera Mandiri Teknik No. 271/Pdt.G/2025/PN.Jkt.Tim (May 21, 2025)	WKI telah melakukan pembayaran secara bertahap, dari total kewajiban sebagaimana yang terdapat Berita Acara Perdamaian yaitu sebesar Rp411.141.502 (empat ratus sebelas juta seratus empat puluh satu ribu lima ratus dua Rupiah), dimana pembayaran tahap terakhir (pelunasan) dilakukan pada tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp49.321.132,- (empat puluh sembilan juta tiga ratus dua puluh satu ribu seratus tiga puluh dua Rupiah). / WKI has made payments in stages, from the total obligation as stated in the Minutes of Peace, namely Rp. 411,141,502 (four hundred eleven million one hundred forty-one thousand five hundred and two Rupiah), where the final payment (settlement) was made on December 23, 2025 in the amount of Rp. 49,321,132 (forty-nine million three hundred twenty one thousand one hundred and thirty two Rupiah).	Selesai / Closed	Memperoleh Surat Keterangan Lunas sebagai Bukti Pelunasan / Obtained a Settlement Letter as proof of payment.

No	Perkara Penting / Legal Cases	Proses Hukum / Legal Process	Tindak Lanjut / Follow-Up	Dampak Proses Hukum / Impact of Legal Process
2	Perkara Gugatan Perdata yang dilakukan oleh PT Gunung Gloria Persada Nomor Perkara 570/Pdt.G/2024/PN.Jkt. Tim tanggal 15 Oktober 2024. / Civil Lawsuit by PT Gunung Gloria Persada No. 570/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim (October 15, 2024)	WKI mengajukan Kontra Memori Kasasi pada Mahkamah Agung Republik Indonesia tanggal 18 Agustus 2025. / WKI submitted a counter cassation memorandum to the Supreme Court of the Republic of Indonesia on August 18, 2025.	Menunggu Putusan Kasasi Mahkamah Agung Republik Indonesia / Waiting for the Supreme Court of the Republic of Indonesia's Cassation Decision	Memperoleh putusan berkekuatan hukum yang dapat ditindaklanjuti oleh Para Pihak / Awaiting Supreme Court cassation decision; to obtain a legally enforceable decision for all parties.
3	Perkara Permohonan PKPU yang dilakukan oleh Muhammad Rafi Nomor Perkara 1/Pdt.Sus-PKPU/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 2 Januari 2025 / PKPU Petition by Muhammad Rafi No. 1/Pdt.Sus-PKPU/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst (January 2, 2025)	Pemohon PKPU melakukan pencabutan atas Permohonan PKPU pada tanggal 4 Maret 2025 dikarenakan Pemohon PKPU dan Kreditur Lain tidak dapat menunjukkan bukti terkait hal yang didalilkan dalam Permohonan PKPU. / The PKPU Applicant withdrew the PKPU Application on March 4, 2025 because the PKPU Applicant and Other Creditors were unable to provide evidence related to the matters alleged in the PKPU Application.	Selesai / Closed	Memperoleh putusan berkekuatan hukum yang dapat ditindaklanjuti oleh Para Pihak / Obtained a legally enforceable decision for all parties

WKR

1	Perkara Permohonan PKPU yang dilakukan PT Fourcili Kreasi Indonesia Nomor Perkara 148 Pdt.Sus-PKPU/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 2 Juni 2025 / PKPU Application Case filed by PT Fourcili Kreasi Indonesia Case Number 148 Pdt.Sus-PKPU/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst dated June 2, 2025	Pemohon PKPU melakukan pencabutan atas Permohonan PKPU pada tanggal 24 Juli 2025 dikarenakan Pemohon PKPU dan Termohon PKPU Telah tercapai kesepakatan perdamaian / The PKPU Applicant withdrew the PKPU Application on July 24, 2025 because the PKPU Applicant and the PKPU Respondent had reached a peace agreement.	Selesai / Closed	Memperoleh putusan berkekuatan hukum yang dapat ditindaklanjuti oleh Para Pihak / Obtain a legally binding decision that can be followed up by the Parties

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRASI YANG MENYANGKUT ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di tahun 2025, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terlibat dalam Perkara Hukum yang bersifat Pidana maupun Perdata.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan masih mendapatkan sanksi administratif yang diberikan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) berupa penghentian sementara perdagangan saham Perseroan sejak 2023. Selain itu terdapat juga sanksi administratif yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait kewajiban penyampaian laporan perubahan komite audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan keterlambatan penyampaian dan pengumuman laporan keuangan tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk per 31 Desember 2024.

KODE ETIK

Perseroan mengadopsi dan mengimplementasikan Kode Etik sebagai instrumen penguatan budaya kerja yang berorientasi pada etika. Pedoman ini tidak hanya mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip GCG, tetapi juga menjadi acuan bagi setiap individu dalam mengambil keputusan yang etis dan bertanggung jawab, baik dalam interaksi internal maupun eksternal.

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS INVOLVING MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In 2025, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors involved in Criminal or Civil Legal Cases.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2025, the Company continued to receive administrative sanctions from the Indonesia Stock Exchange (IDX) in the form of a temporary suspension of the Company's share trading, which has been in effect since 2023. Additionally, there were administrative sanctions imposed by the Financial Services Authority (OJK) related to the obligation to report changes in the audit committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, as well as delays in the submission and announcement of the annual financial statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as of December 31, 2024.

CODE OF CONDUCT

The Company adopts and implements a Code of Conduct as an instrument to strengthen a work culture oriented towards ethics. This guideline not only reflects the Company's commitment to GCG principles but also serves as a reference for every individual in making ethical and responsible decisions, both in internal and external interactions.

DASAR KEBIJAKAN KODE ETIK

Perseroan secara konsisten menerapkan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 18/SK/WK/2025 pada tanggal 24 April 2025. Komitmen implementasi kode etik Perseroan dijalankan berdasarkan pedoman sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/2003 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
2. Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahan-perubahannya.
3. Budaya Perusahaan Waskita dan perubahan-perubahannya.
4. Prosedur Waskita bidang Human Capital Management dan perubahan-perubahannya.
5. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk terkait dan perubahan-perubahannya.
6. Perjanjian Kerja Bersama PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Serikat Pekerja Waskita Tahun 2025-2027.
7. Peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya regulasi di bidang Pasar Modal dan regulasi yang mengatur BUMN.

RUANG LINGKUP KODE ETIK

Penetapan ruang lingkup Kode Etik Perseroan meliputi hubungan antara Perseroan dengan lingkungan internal (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai) dan lingkungan eksternal (pemegang saham, pelanggan, pemasok, subkontraktor, pemberi jasa, pesaing, media massa, penyelenggara negara, dan masyarakat).

ISI KODE ETIK

Pokok-pokok kode etik Perseroan meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

1. Standar Etika dan Perilaku.
2. Etika dan Perilaku Dewan Komisaris.
3. Etika dan Perilaku Direksi.
4. Etika dan Perilaku Pegawai.
5. Kebijakan Akuntansi dan Keuangan.
6. Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.
7. Gratifikasi.
8. Penerapan & Pelanggaran Benturan Kepentingan.
9. Penerapan dan Pelanggaran Etika.

BASIS FOR THE CODE OF CONDUCT POLICY

The Company consistently implements the Waskita Code of Conduct based on the Board of Directors' Decree No. 18/SK/WK/2025 dated April 24, 2025. The commitment to implementing the Company's code of conduct is carried out in accordance with the following guidelines:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
2. Articles of Association and its amendments.
3. Corporate Culture of the Company and its changes.
4. Waskita's Procedure for Human Capital Management and its changes.
5. Related Decree of Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its amendments.
6. Collaborative Labor Agreement of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with Waskita Labor Union for 2025-2027.
7. Applicable laws and regulations, especially regulations in the capital market sector and regulations governing BUMN.

SCOPE OF THE CODE OF CONDUCT

The scope of the Company's Code of Conduct encompasses relationships between the Company and the internal environment (Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees) and the external environment (shareholders, customers, suppliers, subcontractors, service providers, competitors, media, government institutions, and the public).

CONTENT OF THE CODE OF CONDUCT

The main points of the Company's code of conduct include the following aspects:

1. Ethical and Behavioral Standards.
2. Ethics and Behavior of the Board of Commissioners.
3. Ethics and Behavior of the Board of Directors.
4. Ethics and Behavior of Employees.
5. Accounting and Financial Policies.
6. Transparency and Confidentiality of Information.
7. Gratuities.
8. Implementation & Violations of Conflict of Interest.
9. Implementation and Violations of Ethics.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Kode etik menjadi pondasi utama untuk membangun budaya kerja yang profesional dan menghasilkan SDM dengan kualitas serta berdaya saing tinggi. Implementasi kode etik Perseroan dilakukan secara komprehensif dan menyeluruh ke seluruh Insan Waskita. Perseroan secara berkala melakukan internalisasi untuk menciptakan nilai tambah dan integritas seluruh pegawai. Langkah ini dilakukan untuk mewujudkan masa depan berkelanjutan pada bisnis Perseroan.

Implementasi kode etik yang menyeluruh dilakukan melalui:

1. Pemberlakuan kewajiban untuk mematuhi kode etik Perseroan bagi seluruh Insan Waskita.
2. Sosialisasi dan pemahaman atas kode etik.
3. Manajemen Perseroan bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya untuk menerapkan kode etik Perseroan.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi dan internalisasi kode etik kepada seluruh insan Waskita. Upaya ini dilakukan secara berkala dengan penyebaran informasi melalui berbagai media secara transparan. Kode etik disosialisasikan melalui penyampaian memo dan/atau Surat Edaran dari Direksi mengenai pelaksanaan etika bisnis. Dalam implementasinya, Perseroan memanfaatkan penggunaan media baik cetak ataupun digital melalui *website*, iklan, buku saku, spanduk, *banner*, buletin, pernyataan komitmen, dan lainnya. Perseroan berharap, aktivitas tersebut mampu menghadirkan SDM yang berintegritas tinggi sehingga menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh insan Waskita. Pelaksanaan sosialisasi diselenggarakan pada tanggal 3 Juli 2025.

UPAYA PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN

Waskita menerapkan penerapan Kode Etik melalui sistem yang terstruktur dan sistematis dengan melibatkan langkah-langkah penegakan yang konsisten. Penegakan kode etik Waskita dilaksanakan melalui penerapan Pedoman Perilaku, mencakup:

1. Penetapan aturan mengenai Komitmen terhadap *Good Corporate Governance*.
2. Peraturan Perseroan yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi terkait Gratifikasi.

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCT

The code of conduct serves as the primary foundation for building a professional work culture and producing high-quality, competitive human resources. The implementation of the Company's code of conduct is carried out comprehensively and thoroughly across all Waskita personnel. The Company periodically conducts internalization to create added value and integrity for all employees. This step is taken to realize a sustainable future for the Company's business.

Comprehensive implementation of the code of conduct is achieved through:

1. Enforcing the obligation to comply with the Company's code of conduct for all Company personnel.
2. Dissemination and comprehension of the code of conduct.
3. Management is responsible for and sets an example for their subordinates in implementing the Company's code of conduct.

DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT

The Company continuously disseminates and internalizes the code of conduct to all Waskita personnel. These efforts are conducted periodically by disseminating information transparently through various media. The code of conduct is disseminated through the distribution of memos and/or Circular Letters from the Board of Directors regarding the implementation of business ethics. In practice, the Company utilizes both print and digital media such as websites, advertisements, pocketbooks, banners, bulletins, statements of commitment, and others. The Company hopes these activities will foster highly-integrity human resources, thereby creating a safe and comfortable work environment for all Waskita personnel. The dissemination was held on July 3, 2025.

ENFORCEMENT EFFORTS AND SANCTIONS FOR VIOLATIONS

Waskita implements the Code of Conduct through a structured and systematic system involving consistent enforcement steps. The enforcement of Waskita's code of conduct is carried out through the implementation of Conduct Guidelines, covering:

1. Establishment of rules regarding Commitment to Good Corporate Governance.
2. Company regulations established through Board of Directors' Decrees concerning Gratuities.

Perseroan juga telah menyusun sanksi terhadap tindakan pelanggaran kode etik yang dilakukan Insan Waskita mencakup pelanggaran ringan, sedang, hingga berat. Sanksi tersebut telah berlaku dan disepakati serta telah tertuang di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB), antara Perseroan dan Serikat Pekerja Waskita.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN

Di tahun 2025, tidak terdapat kasus pelanggaran kode etik yang melibatkan Insan Waskita.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ ATAU KARYAWAN

Perseroan memiliki kebijakan kompensasi berbasis kinerja yang mencakup insentif jangka pendek dan jangka panjang bagi manajemen dan karyawan kunci. Kebijakan bertujuan untuk mendorong pencapaian kinerja jangka panjang melalui:

1. Memberikan penghargaan atas kontribusi signifikan terhadap pencapaian kinerja perusahaan.
2. Menjaga motivasi dan loyalitas SDM unggul.
3. Menyelaraskan kepentingan manajemen dengan kepentingan pemegang saham.

Kompensasi jangka panjang yang diberikan Perseroan meliputi:

1. **Tantiem**
Pemberian imbalan kinerja tahunan yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian target-target kinerja tahunan yang telah ditetapkan oleh RUPS. Besaran tantiem disesuaikan dengan kondisi keuangan dan hasil evaluasi kinerja Perseroan dalam tahun berjalan.
2. **Management Stock Option Plan (MSOP)**
Realisasi program pemberian opsi saham kepada manajemen terpilih dengan syarat dan ketentuan tertentu, termasuk pencapaian kinerja dalam periode tertentu. MSOP bertujuan untuk menciptakan keterlibatan jangka panjang dan memperkuat rasa memiliki terhadap perusahaan.

Upaya tersebut dilakukan sebagai langkah transformasi berkelanjutan hingga menghadirkan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company has also formulated sanctions for code of conduct violations committed by Waskita personnel, covering minor, moderate, and severe violations. These sanctions are in effect, agreed upon, and stipulated in the Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and the Waskita Labor Union.

CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS IMPOSED

In 2025, there were no cases of code of conduct violations involving Waskita personnel.

POLICY ON PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

The Company has a performance-based compensation policy that includes both short-term and long-term incentives for management and key employees. The policy aims to encourage the achievement of long-term performance by:

1. Rewarding significant contributions to the achievement of the Company's performance.
2. Maintaining the motivation and loyalty of top human resources.
3. Aligning the interests of management with those of shareholders.

The long-term compensation provided by the Company includes:

1. **Tantiem**
An annual performance reward granted to the Board of Directors and Board of Commissioners based on the achievement of annual performance targets set by the GMS. The amount of tantiem is adjusted according to the Company's financial condition and performance evaluation results for the current year.
2. **Management Stock Option Plan (MSOP)**
The implementation of a program granting share options to selected management under specific terms and conditions, including the achievement of performance over a certain period. MSOP aims to create long-term engagement and strengthen a sense of ownership towards the Company.

These efforts are undertaken as part of a continuous transformation to deliver long-term value for all stakeholders.

PELAKSANAAN PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN

Di tahun 2014, melalui surat No. S.00091/BEI. PPJ/01-2014 tanggal 8 Januari 2014 Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia yang berasal dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Pegawai (*Management & Employee Stock Plan* (MESOP)) sejumlah 115.587.000 saham seri B. Sepanjang tahun 2014, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) sebesar 95.268.205 yang diberikan pada bulan Mei 2014: 11.571.050, Juni 2014: 15.464.650, Juli 2014: 7.068.400, November 2014: 36.545.095, Desember 2014: 24.619.010. Per Desember 2014, seluruh saham Perseroan sejumlah 9.727.504.205 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada November 2015, terdapat eksekusi atas opsi saham (MESOP) sejumlah 5.019.750 lembar, Desember 2015: 286.759.110 lembar. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.572.493.310 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada tahun 2016, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) sebesar 1.216.140 yang diberikan pada bulan Mei 434.640 lembar, Juni 787.540, dan November sebesar 373.700. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.709.450 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada tahun 2017, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) sebesar 193.150 yang diberikan pada bulan Juni 123.100 lembar, Juli 45.850, dan November sebesar 24.200. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.902.600 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada tahun 2018, terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP) sebesar 48.400 yang diberikan pada bulan Desember 2018. Dengan demikian, seluruh saham Perseroan sejumlah 13.573.951.000 saham resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Di tahun 2025, tidak terdapat Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (MESOP). Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

IMPLEMENTATION OF THE MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

In 2014, through letter No. S.00091/BEI.PPJ/01-2014 dated January 8, 2014, the Indonesia Stock Exchange approved the listing of shares originating from the Management & Employee Stock Option Plan (MESOP) totaling 115,587,000 Series B shares. Throughout 2014, there was a continued MESOP allocation totaling 95,268,205 shares, granted in May 2014: 11,571,050; June 2014: 15,464,650; July 2014: 7,068,400; November 2014: 36,545,095; December 2014: 24,619,010. As of December 2014, all Company shares totaling 9,727,504,205 shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

In November 2015, MESOP execution amounted to 5,019,750 shares, and December 2015: 286,759,110 shares. Thus, all Company shares totaling 13,572,493,310 shares were officially listed on the IDX.

In 2016, additional MESOP allocations totaled 1,216,140 shares, granted in May: 434,640 shares; June: 787,540 shares; and November: 373,700 shares. As a result, all Company shares totaling 13,573,709,450 shares were officially listed on the IDX.

In 2017, the MESOP program granted 193,150 shares in June: 123,100 shares; July: 45,850 shares; and November: 24,200 shares. Thus, all Company shares totaling 13,573,902,600 shares were officially listed on the IDX.

In 2018, the MESOP program granted 48,400 shares in December 2018, bringing the total to 13,573,951,000 Company shares officially listed on the IDX.

In 2025, there was no Management & Employee Stock Option Plan (MESOP) granted. Therefore, this information is not presented in this report.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menerapkan kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Ketentuan ini mencabut dan menggantikan POJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Selain itu, Perseroan juga mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Kebijakan tersebut memuat bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham pada Perseroan wajib melaporkan:

1. Setiap kepemilikan awal saham dan/atau perubahan kepemilikan saham di Perseroan maupun pada perusahaan terbuka lainnya.
2. Aktivitas menjaminkan saham perusahaan terbuka, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Laporan atas kepemilikan atau perubahan tersebut wajib:
 - i) Disampaikan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak tanggal transaksi atau perubahan terjadi.
 - ii) Disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak tanggal transaksi dilakukan sesuai dengan POJK No. 4/2024.
4. Informasi tersebut akan diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan/atau situs web resmi Perseroan sebagai bentuk komitmen terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Perseroan memastikan bahwa setiap tindakan dilakukan secara terbuka, profesional, dan selaras dengan kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Pelaporan harta kekayaan oleh wajib lapor berfungsi sebagai perangkat untuk mencegah potensi penyalahgunaan jabatan dan kewenangan, sekaligus sebagai upaya untuk menanamkan kejujuran, integritas, serta transparansi di kalangan penyelenggara negara. Implementasi pelaporan Laporan

DISCLOSURE POLICY REGARDING SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 4 of 2024 concerning Reports of Share Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Reports of Activities of Pledging Shares of Public Companies, the Company implements a policy of disclosing share ownership information by members of the Board of Commissioners and Board of Directors. This regulation revokes and replaces POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports of Share Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. In addition, the Company also refers to Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Electronic Submission of Reports of Share Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Reports of Activities of Pledging Shares of Public Companies.

This policy stipulates that every member of the Board of Commissioners and Board of Directors who owns shares in the Company is required to report:

1. Any initial share ownership and/or change in share ownership in the Company or in other public companies.
2. Activities involving the pledging of public company shares, whether directly or indirectly.
3. Reports on such ownership or changes must:
 - i) Be submitted to the Company through the Corporate Secretary no later than 3 (three) business days from the date of the transaction or change.
 - ii) Submitted to the Financial Services Authority (OJK) no later than 5 (five) business days from the date the transaction is conducted, in accordance with OJK Regulation No. 4/2024.
4. This information will be disclosed in the Annual Report and/or on the Company's official website as a form of commitment to the principles of transparency and accountability.

The Company ensures that all actions are taken openly, professionally, and in alignment with the interests of shareholders and other stakeholders.

STATE OFFICIALS WEALTH REPORT (LHKPN)

The reporting of assets by obligated officials serves as a tool to prevent potential abuse of position and authority, while also being an effort to instill honesty, integrity, and transparency among state officials. The implementation of reporting the State Officials' Asset Declaration Report (LHKPN) to the

Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) telah dilakukan dengan mekanisme dan standar ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan untuk menciptakan tata kelola yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

DASAR HUKUM

Dasar hukum kebijakan LHKPN Perseroan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
4. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
5. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SE12/MBU/10/2021 tanggal 5 Oktober 2021 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No. 02 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

DASAR KEBIJAKAN INTERNAL

Dalam internal Perseroan, kebijakan LHKPN mengacu kepada Surat Keputusan Direksi No. 73/SK/WK/2023 tanggal 10 Oktober 2023 perihal Kewajiban Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Dalam pelaksanaannya, Koordinator pelaksana untuk menangani Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara di lingkungan Perseroan adalah seluruh Pejabat Penyelenggaraan Negara di lingkungan kerja PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

WAJIB LAPOR LHKPN

Berdasarkan ketentuan tersebut, wajib lapor LHKPN di lingkungan Perseroan mencakup:

1. Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Pejabat struktural sampai dengan dua tingkat di bawah Direksi.
3. Direksi Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Asosiasi.
4. Pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara.

Corruption Eradication Commission (KPK) has been carried out in accordance with applicable mechanisms and regulatory standards. This effort is aimed at creating clean governance free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN).

LEGAL BASIS

The legal basis for the Company's LHKPN policy refers to the following regulations:

1. Law No. 28 of 1999 concerning the Implementation of a Clean and Corruption, Collusion, and Nepotism-Free State Administration.
2. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
5. Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises No. SE12/MBU/10/2021 dated October 5, 2021, concerning the Obligation to Submit State Officials Wealth Reports (LHKPN) for Officials within State-Owned Enterprises.
6. Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia No. 02 of 2020 concerning Amendment to Corruption Eradication Commission Regulation No. 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement, and Examination of State Officials' Assets.

INTERNAL POLICY BASIS

Internally, the Company's LHKPN policy refers to the Board of Directors' Decree No. 73/SK/WK/2023 dated October 10, 2023, concerning the Obligation to Report State Officials Wealth within PT Waskita Karya (Persero) Tbk. In its implementation, the coordinator for handling State Officials Wealth Reports within the Company encompasses all State Officials within the work environment of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

LHKPN OBLIGATED OFFICIALS

Based on the aforementioned regulations, LHKPN obligated officials within the Company include:

1. Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Structural officials up to two levels below the Board of Directors.
3. Subsidiary and/or Associate Company Board of Directors.
4. Other officials with strategic functions related to state administration.

PENGELOLA LHKPN

Mekanisme pengelolaan telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 236/SK/WK/PEN/2025 tanggal 22 Oktober 2025 tentang Penetapan Koordinator Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Perseroan telah menetapkan Koordinator Pengelolaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), yaitu Kepala Divisi Human Capital Management sebagai koordinator LHKPN dan *User Aplikasi LHKPN* yaitu Kepala Departemen Operasional HC & Hubungan Industrial.

SOSIALISASI LHKPN

Perseroan telah melakukan langkah inisiatif strategis melalui pelatihan dan sosialisasi e-LHKPN. Secara berkala, sosialisasi dilakukan untuk meningkatkan kesadaran dan kemampuan dalam melaksanakan pelaporan yang akurat dan transparan melalui platform e-LHKPN yang dilaksanakan pada tanggal 13 Januari 2025. Pelaksanaan kegiatan ini berlandaskan pada Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 tentang penyampaian LHKPN.

MEKANISME PELAPORAN LHKPN

Mekanisme pelaporan LHKPN mengacu pada Undang-Undang No. 28 Tahun 1999, dengan kewajiban bagi pihak penyelenggara negara untuk:

1. Diperiksa kekayaan sebelum, selama dan sesudah menjabat.
2. Melaporkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, mutasi, promosi, dan pensiun.
3. Mengumumkan harta kekayaannya.

PELAKSANAAN LHKPN

Pelaksanaan LHKPN dilakukan berdasarkan ketentuan di dalam surat Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 tentang penyampaian LHKPN, dengan informasi sebagai berikut:

Tabel Pelaporan LHKPN Tahun 2025

Unit Kerja/ Bisnis/ Anak Perusahaan / Work/Business Unit/ Subsidiaries	Jumlah Wajib Lapor / Total Reporting Subjects	Telah Melaporkan / Has Submitted	Belum Melaporkan / Has Not Submitted	Persentase / Percentage
Kantor Pusat / Head Office				
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	6	6	0	100%
Direksi / Board of Directors	6	6	0	100%
Kepala Divisi / Head of Division	13	13	0	100%
Wakil kepala Divisi / Deputy Head of Division	6	6	0	100%

LHKPN MANAGEMENT

The management mechanism has been established in the Board of Directors' Decree No. 236/SK/WK/PEN/2025 dated October 22, 2025, concerning the Appointment of the Coordinator for the Management of the State Official Wealth Report (LHKPN) within PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Company has designated the Head of Human Capital Management Division as the LHKPN Coordinator and the Head of HC Operations & Industrial Relations Department as the LHKPN Application User.

LHKPN DISSEMINATION

The Company has taken strategic initiative steps through e-LHKPN training and dissemination. Periodically, dissemination is conducted to enhance awareness and capability in carrying out accurate and transparent reporting through the e-LHKPN platform, with the most recent session held on January 13, 2025. This activity is based on Corruption Eradication Commission (KPK) Regulation No. 07 of 2016 concerning Procedures for Announcing and Examining State Officials' Wealth, and KPK Letter No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 regarding LHKPN submission.

LHKPN REPORTING MECHANISM

The LHKPN reporting mechanism refers to Law No. 28 of 1999, with the obligation for state officials to:

1. Have their assets examined before, during, and after their term of office.
2. Report their assets upon first assuming office, transfer, promotion, and retirement.
3. Announce their assets.

IMPLEMENTATION OF LHKPN

The implementation of LHKPN is carried out based on the provisions in the Corruption Eradication Commission (KPK) Letter No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 concerning the submission of LHKPN, with the following information:

LHKPN Reporting in 2025

Unit Kerja/ Bisnis/ Anak Perusahaan / Work/Business Unit/ Subsidiaries	Jumlah Wajib Lapor / Total Reporting Subjects	Telah Melaporkan / Has Submitted	Belum Melaporkan / Has Not Submitted	Persentase / Percentage
Kepala Departemen / Head of Department	58	58	0	100%
Jumlah / Total	89	89	0	100%
Unit Bisnis / Business Unit				
Departemen Gedung / Building Department	29	29	0	100%
Kepala Divisi Operasi/Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Division/Head of Operations Department	2	2	0	100%
Kepala Bagian / Head of Section	5	5	0	100%
Kepala Proyek / Head of Project	22	22	0	100%
Departemen Infrastruktur I / Department of Infrastructure I	25	25	0	100%
Kepala Divisi Operasi/Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Division/Head of Operations Department	1	1	0	100%
Kepala Bagian / Head of Section	5	5	0	100%
Kepala Proyek / Head of Project	19	19	0	100%
Departemen Infrastruktur II / Department of Infrastructure II	28	28	0	100%
Kepala Divisi Operasi/Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Division/Head of Operations Department	2	2	0	100%
Kepala Bagian / Head of Section	5	5	0	100%
Kepala Proyek / Head of Project	21	21	0	100%
Departemen Infrastruktur III / Department of Infrastructure III	19	19	0	100%
Kepala Divisi Operasi/Kepala Departemen Operasi / Head of Operations Division/Head of Operations Department	1	1	0	100%
Kepala Bagian / Head of Section	5	5	0	100%
Kepala Proyek / Head of Project	13	13	0	100%
Jumlah / Total	101	101	0	100%
Anak Perusahaan / Subsidiaries				
PT Waskita Beton Precast	79	79	0	100%
Direksi / Board of Directors	4	4	0	100%
Komisaris / Board of Commissioners	4	4	0	100%
Kepala Divisi / Head of Division	16	16	0	100%
Kepala Departemen / Head of Department	55	55	0	100%
PT Waskita Toll Road	56	56	0	100%
Direksi Head WTR / WTR Head Director	3	3	0	100%
Komisaris / Commissioners	4	4	0	100%
Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan WTR / Director and Commissioners of WTR Subsidiary	32	32	0	100%
Vice President	5	5	0	100%
Manager	12	12	0	100%
PT Waskita Karya Realty	40	40	0	100%
Direksi Head WKR / WRK Head Director	3	3	0	100%
Komisaris / Commissioners	4	4	0	100%
Direksi dan Komisaris Anak WKR / Director and Commissioners of WKR Subsidiary	7	7	0	100%

Unit Kerja/ Bisnis/ Anak Perusahaan / Work/Business Unit/ Subsidiaries	Jumlah Wajib Lapor / Total Reporting Subjects	Telah Melaporkan / Has Submitted	Belum Melaporkan / Has Not Submitted	Persentase / Percentage
Kepala Divisi / Head of Division	8	8	0	100%
Kepala Departemen WKR / Head of Department of WKR	18	18	0	100%
PT Waskita Karya Infrastruktur	22	22	0	100%
Direksi / Board of Directors	3	3	0	100%
Komisaris / Commissioners	3	3	0	100%
Kepala Bagian / Head of Section	11	11	0	100%
Direksi dan Komisaris Anak WKI / Director and Commissioners of WKI Subsidiary	5	5	0	100%
Jumlah / Total	197	197	0	100%
Total	387	387	0	100%

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY

Perseroan berkomitmen hadirkan iklim usaha yang sehat dan adil tanpa pelanggaran terkait korupsi dan gratifikasi. Perseroan senantiasa berupaya menghindari perilaku yang dapat menimbulkan konflik kepentingan yang merugikan, termasuk praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan anti-korupsi yang berlandaskan pada Undang-Undang No. 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan telah merancang pedoman perilaku etis yang mencakup nilai-nilai etika bisnis, berlandaskan pada prinsip korporasi yang patuh, sehat, dan bersih. Pedoman ini menyajikan ketentuan dasar sebagai berikut:

1. Seluruh Insan Waskita dilarang untuk menerima dan memberikan suap atau menjanjikan untuk memberi atau menerima suap.
2. Seluruh Insan Waskita tidak mengarahkan orang lain untuk melakukan penyuapan Perusahaan dalam segala bentuknya, baik dalam melakukan aktivitas bisnis di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.

Berdasarkan surat Keputusan No. 14/SK/WK/2019 tanggal 31 Juli 2019, Perseroan telah membentuk Unit Pengendali Gratifikasi (UPG), dengan tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Menyiapkan Program Pengendalian Gratifikasi.
2. Melakukan sosialisasi kepada segenap insan Waskita, pihak ketiga, masyarakat, dan pemangku kepentingan Perseroan mengenai anti gratifikasi.
3. Melakukan analisis dan pemrosesan seluruh laporan gratifikasi di lingkungan Perseroan.

The Company is committed to fostering a healthy and fair business climate free from violations related to corruption and gratuities. The Company consistently strives to avoid behavior that may lead to detrimental conflicts of interest, including practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). The Company has implemented an anti-corruption policy based on Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.

The Company has designed ethical conduct guidelines encompassing business ethics values, founded on the principles of a compliant, healthy, and clean corporation. These guidelines set forth the following basic provisions:

1. All Company personnel are prohibited from receiving or giving bribes or promising to give or receive bribes.
2. All Company personnel must not direct others to bribe on behalf of the Company in any form, whether in conducting business activities within or outside the Company's environment.

Based on Decree No. 14/SK/WK/2019 dated July 31, 2019, the Company has established a Gratuity Control Unit (UPG), with the following duties and authorities:

1. Preparing a Gratuity Control Program.
2. Conducting dissemination to all Waskita personnel, third parties, the public, and the Company's stakeholders regarding anti-gratuity measures.
3. Analyzing and processing all gratuity reports within the Company.

4. Melakukan koordinasi, konsultasi, serta kegiatan administratif dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
5. Melakukan evaluasi atas efektivitas Program Pengendalian Gratifikasi (PPG).

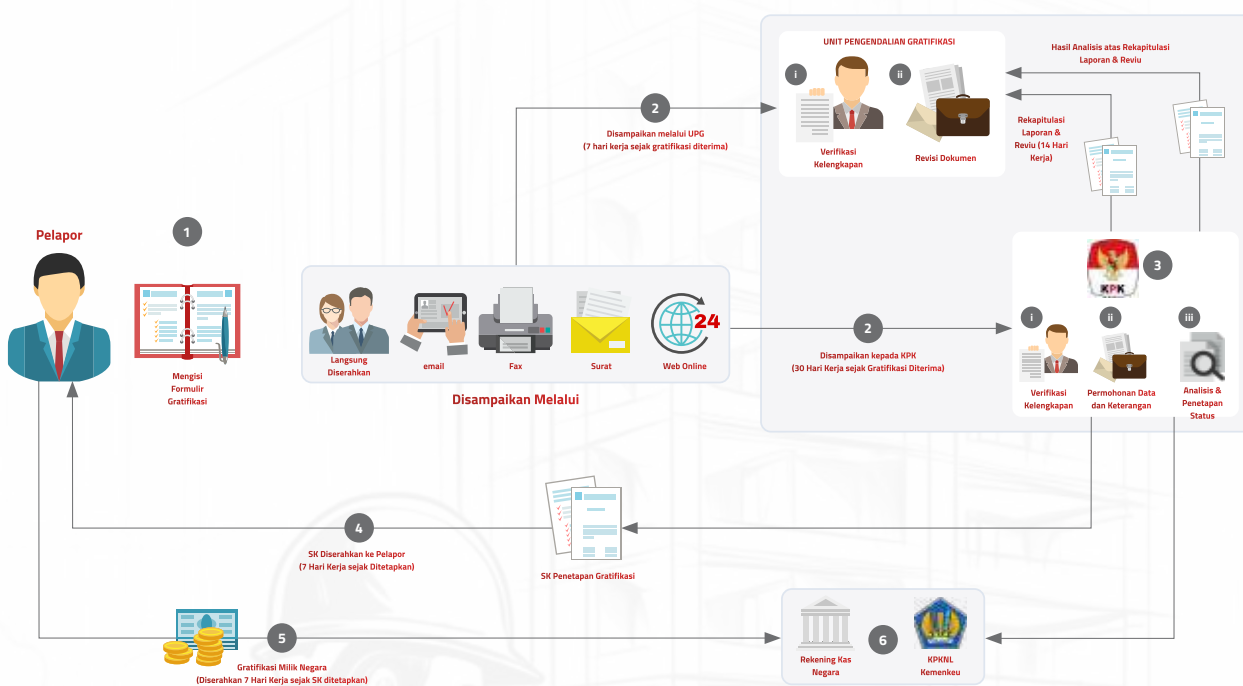
4. Coordinating, consulting, and conducting administrative activities with the Corruption Eradication Commission (KPK).
5. Evaluating the effectiveness of the Gratuity Control Program (PPG).

PEDOMAN KEBIJAKAN ANTIKORUPSI DAN ANTIGRATIFIKASI

Berdasarkan Pedoman Etika dan Perilaku (COC) Insan Waskita, Rev. 04, Edisi April 2025, Perseroan senantiasa menghindari konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi, objektivitas, dan profesionalisme. Perseroan juga merilis buku panduan pengelolaan gratifikasi untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan bisnis.

Mekanisme sistem pengendalian anti-gratifikasi Perseroan memiliki mekanisme sebagai berikut:

Sistem Pengendalian Gratifikasi Waskita



RUANG LINGKUP GRATIFIKASI

Berdasarkan pedoman, ruang lingkup gratifikasi meliputi:

1. Gratifikasi yang dianggap suap.
2. Gratifikasi yang tidak dianggap suap, antara lain:
 - a. Terkait dengan kedinasan.
 - b. Terkait dengan non-kedinasan.
 - c. Makanan yang mudah busuk.
 - d. Natura dalam rangka dinas.

SCOPE OF GRATUITIES

Based on the guidelines, the scope of gratuities includes:

1. Gratuities considered as bribes.
2. Gratuities not considered as bribes, among others:
 - a. Related to official duties.
 - b. Not related to official duties.
 - c. Perishable food items.
 - d. Non-cash benefits in relation to official duties.

SANKSI ATAS PELANGGARAN

Berdasarkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan Surat Edaran Waskita No. 06/SE/WK/2017 tanggal 30 Maret 2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi, setiap penerimaan gratifikasi yang dianggap suap wajib dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI.

Perseroan telah mengategorikan gratifikasi meliputi kegiatan pemberian uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan gratis, dan fasilitas lainnya. Gratifikasi melibatkan pemberian dari pegawai kepada pihak lain atau penerimaan oleh pegawai dari pihak lain. Pelanggaran terhadap ketentuan yang tertulis dalam buku panduan pengelolaan gratifikasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perseroan.

PAKTA INTEGRITAS

Komitmen untuk menumbuhkan kembangkan keterbukaan dan kejujuran, serta menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Perseroan telah memberlakukan pakta integritas sebagai bentuk penegakan komitmen seluruh pegawai dalam menjalankan *Good Corporate Governance* dalam setiap aktivitas bisnis yang dilakukan.

KOMITMEN PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP)

Implementasi SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan diwujudkan melalui komitmen sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha dengan menjunjung nilai-nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmoni, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) dan prinsip 4 Tolak yaitu Tolak Penyuapan (*no bribery*), Tolak Komisi (*no kickback*), Tolak Pemberian yang tidak patut (*no gift*), Tolak Jamuan yang berlebihan (*no luxurious hospitality*).
2. Meningkatkan dan memperbaiki setiap proses bisnis agar sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan mendorong Insan Waskita serta *Stakeholders* Perusahaan untuk mematuhi *Code of Conduct* (COC).
3. Menjalankan prinsip *Zero Tolerance* terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tindak pidana korupsi dan melindungi pelapor pelanggaran dari tindakan pembalasan dan diskriminasi.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

In accordance with Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption and Waskita Circular Letter No. 06/SE/WK/2017 dated March 30, 2017, concerning Guidelines and Limitations on Gratuities, any receipt of a gratuity considered a bribe must be reported to the Corruption Eradication Commission (KPK) of the Republic of Indonesia.

The Company has categorized gratuities to include activities involving the giving of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, travel tours, free medical treatment, and other facilities. Gratuities involve giving by an employee to another party or receiving by an employee from another party. Violations of the provisions written in the gratuity management guidebook will be subject to sanctions in accordance with the applicable regulations within the Company.

INTEGRITY PACT

The commitment is to foster transparency and honesty, and to create the implementation of duties that are of high quality, effective, efficient, and accountable within the business environment. The Company has implemented an integrity pact as a form of enforcing the commitment of all employees in implementing Good Corporate Governance in every business activity conducted.

COMMITMENT TO IMPLEMENTING AN ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP)

The implementation of SNI ISO 37001:2016 concerning Anti-Bribery Management Systems is realized through the following commitments:

1. Conducting business by upholding the AKHLAK values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) and the "4 Rejections" principle: Reject Bribery (*no bribery*), Reject Kickbacks (*no kickback*), Reject Improper Gifts (*no gift*), Reject Excessive Hospitality (*no luxurious hospitality*).
2. Improving and refining every business process to align with Good Corporate Governance (GCG) principles and encouraging Waskita personnel and Company Stakeholders to comply with the Code of Conduct (COC).
3. Upholding the principle of Zero Tolerance for violations of laws and regulations related to criminal acts of corruption and protecting whistleblowers from retaliatory and discriminatory actions.

4. Mengomunikasikan secara internal dan eksternal pentingnya manajemen anti penyuapan secara efektif.
5. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan komitmen ini dan setiap pelanggaran 4 Tolak akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Komitmen ini bertujuan untuk mewujudkan Waskita yang bersih, berintegritas, serta patuh terhadap norma dan peraturan perundangan yang berlaku, sekaligus mendukung upaya pencegahan korupsi.

PELATIHAN ATAU SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA PEGAWAI

Dalam implementasinya, Perseroan melakukan penguatan komitmen melalui pelatihan atau sosialisasi yang diberikan kepada seluruh pegawai. Program tersebut bertujuan untuk memahami dampak negatif dari praktik korupsi dan gratifikasi terhadap reputasi serta kelangsungan bisnis, sekaligus meningkatkan kesadaran tentang pentingnya integritas dalam setiap tindakan profesional.

Di tahun 2025, penyelenggaraan program pelatihan atau pun sosialisasi meliputi:

1. Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pengenalan Fraud Control Plan (28 Februari 2025).
2. Sosialisasi Fraud Control Plan (21 Mei 2025).
3. Awareness ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (03 Juni 2025).
4. Pelatihan Certified Lead Auditor 37001:2025 (07 - 10 Juli 2025).
5. Forum BUMN/D "Pertanggungjawaban Hukum & Ancaman Pidana Korupsi bagi Direksi - Komisaris BUMN/D serta Anak Perusahaan Pasca Berlakunya UU I Tahun 2025" (13 Juni 2025).
6. Seminar Baladhika Adhyaksa: Implementasi Korporasi serta Gratifikasi atas Kewenangan dan Jabatan terkait Tindak Pidana Korupsi & Pencurian Uang di BUMN, BUMD, Swasta Nasional (19 Juni 2025).
7. Awareness Bribery Risk Assessment (30 Juli 2025).
8. Seminar Online "Tata Kelola Manajemen Proyek Untuk Pencegahan Fraud" (25 Juli 2025).
9. Sosialisasi LHKPN untuk Buku Tahun 2024 (13 Januari 2025).

JUMLAH PELANGGARAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perkara hukum yang melibatkan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk

4. Communicating internally and externally the importance of effective anti-bribery management.
5. Monitoring the implementation of this commitment, and any violation of the "4 Rejections" will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.

This commitment aims to realize a clean, integrity-driven, and compliant Waskita that adheres to applicable norms and regulations, while also supporting anti-corruption efforts.

ANTI-CORRUPTION TRAINING OR DISSEMINATION TO EMPLOYEES

In its implementation, the Company strengthens its commitment through training or dissemination provided to all employees. This program aims to understand the negative impacts of corruption and gratuity practices on reputation and business continuity, while increasing awareness about the importance of integrity in every professional action.

In 2025, the implementation of training or socialization programs includes:

1. Awareness on Anti-Bribery Management System and Introduction to Fraud Control Plan (February 28, 2025)
2. Fraud Control Plan Dissemination (May 21, 2025)
3. Awareness on ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System (June 3, 2025)
4. Certified Lead Auditor 37001:2025 Training (July 7–10, 2025)
5. SOE/Regional-Owned Enterprise Forum: "Legal Accountability & Criminal Threats for Directors - Commissioners of SOEs/ROEs and Subsidiaries After the Enactment of Law I/2025" (June 13, 2025)
6. Baladhika Adhyaksa Seminar: Implementation of Corporate Actions and Gratuity Related to Corruption & Theft in SOEs, Regional-Owned Enterprises, and Domestic Private Companies (June 19, 2025)
7. Bribery Risk Assessment Awareness (July 30, 2025)
8. Online Seminar: "Project Management Governance for Fraud Prevention" (July 25, 2025)
9. LHKPN (State Official Wealth Report) Socialization for the 2024 Reporting Year (January 13, 2025)

NUMBER OF CORRUPTION AND GRATUITY VIOLATIONS

Throughout 2025, there were no legal cases involving members of the Board of Commissioners or Board of Directors of the Company. The Company remains committed to upholding the

menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta menjunjung tinggi integritas dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun terdapat proses hukum yang berkaitan dengan kegiatan pada periode tersebut yang melibatkan individu yang pernah memiliki hubungan kerja dengan Perseroan. Mengenai kasus tersebut telah ditangani dan hingga saat ini masih ditangani oleh pihak berwenang. Menyikapi hal tersebut, Perseroan menghormati segala proses hukum yang berjalan.

Lebih lanjut, Perseroan senantiasa melakukan langkah mitigasi lainnya dengan cara memperkuat sistem pengendalian internal dan komitmen menyelenggarakan program kepatuhan sebagai bagian dari upaya untuk menjaga praktik bisnis yang transparan, akuntabel, dan berintegritas. Langkah ini dilakukan untuk memberikan dampak positif bagi operasional dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System (WBS) adalah bagian dari penerapan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) yang transparan dan profesional, serta merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, sehingga dapat menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil, dan transparan. Selain itu, WBS Perseroan berperan sebagai sistem deteksi dini (*early warning system*) yang bertujuan untuk mencegah terjadinya pelanggaran dalam Perseroan. Dengan demikian, WBS juga menjadi wujud implementasi GCG pada tingkat operasional.

DASAR KEBIJAKAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Kebijakan *Whistleblowing System* ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 77/SK/WK/2024 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)/ *Whistleblowing System* (WBS) PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Secara komprehensif, dalam pedoman ini mencakup:

1. Komitmen penerapan.
2. Kebijakan perlindungan bagi pelapor.
3. Mekanisme pengelola WBS.
4. Kebijakan pelaporan anonim.
5. Prosedur penyampaian laporan pelanggaran.
6. Media dan saluran pelaporan.
7. Prosedur investigasi.
8. Pemberian penghargaan dan sanksi.
9. Kebijakan sosialisasi.
10. Evaluasi efektivitas WBS.

principles of *Good Corporate Governance* (GCG) and maintaining integrity and compliance with applicable laws and regulations.

However, there were legal proceedings related to activities during this period involving individuals who previously had an employment relationship with the Company. These cases have been and continue to be handled by the appropriate authorities. In response, the Company respects all ongoing legal processes.

Furthermore, the Company continuously undertakes additional mitigation measures by strengthening its internal control systems and maintaining a strong commitment to compliance programs as part of efforts to ensure transparent, accountable, and integrity-driven business practices. These steps are intended to have a positive impact on the Company's operations and sustainability in the future.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The *Whistleblowing System* (WBS) is part of the implementation of transparent and professional *Good Corporate Governance* (GCG) practices, and is a form of accountability to all stakeholders. The WBS functions to enhance the effectiveness of the internal control system, thereby creating business activities that are honest, fair, and transparent. Furthermore, the Company's WBS serves as an early warning system aimed at preventing violations within the Company. Thus, the WBS also represents the implementation of GCG at the operational level.

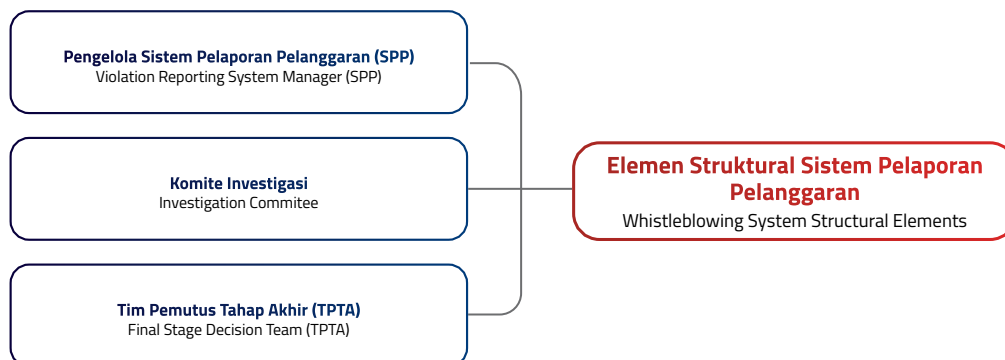
BASIS FOR THE WHISTLEBLOWING SYSTEM POLICY

The *Whistleblowing System* policy is established based on the Board of Directors' Decree No. 77/SK/WK/2024 concerning the Guidelines for the *Whistleblowing System* (WBS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Comprehensively, these guidelines cover:

1. Implementation commitment.
2. Protection policy for whistleblowers.
3. WBS management mechanism.
4. Anonymous reporting policy.
5. Procedures for submitting violation reports.
6. Reporting media and channels.
7. Investigation procedures.
8. Provision of rewards and sanctions.
9. Dissemination policy.
10. Evaluation of WBS effectiveness.

ELEMEN STRUKTURAL SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WBS Perseroan melibatkan 3 (tiga) organ khusus sebagai elemen struktural, sebagai berikut:



1. Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP).

Ketua : Sekretaris Perusahaan

Anggota : Sekretariat Perusahaan yang ditunjuk

2. Komite Investigasi.

Ketua : Kepala Internal Audit, atau Kepala Divisi HCM, atau Kepala Divisi Legal

Anggota : Perwakilan dari Internal Audit, Divisi HCM, Divisi Legal, dan perwakilan lainnya dari Divisi/Anak Perusahaan/Unit terkait sesuai dengan materi pengaduan

3. Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA).

a. Jika pelanggaran oleh setingkat Kepala Proyek sampai dengan Kepala Divisi:

Ketua : Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital

Anggota : Pegawai atau fungsi yang ditunjuk oleh Ketua TPTA

b. Jika pelanggaran oleh pegawai dengan jabatan di bawah Kepala Divisi atau Kepala di akhir kalimat:

Ketua : Kepala Divisi Human Capital Management

Anggota : Pegawai atau fungsi yang ditunjuk oleh Ketua TPTA

STRUCTURAL ELEMENTS OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company's WBS involves 3 (three) specialized organs as structural elements, as follows:

1. Whistleblowing System (WBS) Manager.

Chairperson : Corporate Secretary

Members : Appointed Corporate Secretariat staff

2. Investigation Committee.

Chairperson: Head of Internal Audit, or Head of HCM Division, or Head of Legal Division

Members: Representatives from Internal Audit, HCM Division, Legal Division, and other representatives from related Divisions/Subsidiaries/Units according to the complaint subject matter

3. Final Stage Decision Team (TPTA).

a. For violations by employees at the level of Project Manager up to Division Head:

Chairperson : Director of Business Strategy, Portfolio & Human Capital

Members : Employees or functions appointed by the TPTA Chairperson

b. For violations by employees with positions below Division Head or Head at the end of the sentence:

Chairperson: Head of Human Capital Management Division

Members : Employees or functions appointed by the TPTA Chairperson

Tugas dan tanggung jawab masing-masing organ pelaksana WBS Perseroan adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of each WBS implementing organ are as follows:

Organ Khusus WBS / WBS Special Organ	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) / Whistleblowing System Manager	- Melakukan konfirmasi, klarifikasi terhadap informasi/masukan/laporan pengaduan dugaan penyimpangan/pelanggaran Tata Kelola Perusahaan (GCG) oleh pihak internal maupun pihak eksternal perusahaan. / Confirm and clarify information/input/reports of alleged Corporate Governance (GCG) violations by internal or external parties. - Menindaklanjuti laporan pengaduan dugaan penyimpangan/pelanggaran kepada yang telah diverifikasi kepada bagian yang berwenang sesuai Pedoman WBS. / Following up on complaint reports of alleged irregularities/violations that have been verified to the authorized department in accordance with the WBS Guidelines. - Berkoordinasi dengan bagian yang melaksanakan tindak lanjut untuk melakukan proses Pemeriksaan Pendahuluan. / Coordinating with the department responsible for carrying out follow-up actions to conduct the Preliminary Examination process. - Dalam hal pengaduan yang diterima berkaitan dengan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, maka Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS akan meneruskan pengaduan tersebut kepada pengelola WBS Badan Pengelola BUMN. / In the event that a complaint received relates to a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners, the Violation Reporting System/WBS Manager shall forward such complaint to the WBS Manager of the SOE Management Agency.

Organ Khusus WBS / WBS Special Organ	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
Komite Investigasi / Investigation Committee	- Komite Investigasi melaksanakan audit investigasi dengan menghimpun informasi, meneliti, menginvestigasi, menemukan, dan mengklarifikasi pelanggaran. Terlapor diberi hak untuk mengklarifikasi atas pengaduan yang ada. / Investigation Committee carries out investigative audits by collecting information, researching, investigating, finding and clarifying violations. The reported party is given the right to clarify existing complaints. - Komite Investigasi membuat Laporan Hasil Investigasi yang disampaikan kepada Direktur Utama untuk menentukan apakah hasil investigasi perlu ditindaklanjuti dengan sanksi atau tidak. Sidang pelanggaran dilaksanakan oleh Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA) untuk memutuskan sanksi. / Investigation Committee makes an Investigation Results Report which is submitted to the President Director to determine whether the results of investigation need to be followed up with sanctions or not. The violation hearing is carried out by the Final Stage Decision Team (TPTA) to decide on sanctions.
Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA) / Final Stage Decision Team (TPTA)	- Tim Pemutus Tahap Akhir memproses sidang pelanggaran dan memutuskan sanksi moral dan/atau sanksi administratif terkait dengan penghargaan, sanksi, dan pemulihan nama baik. / Final Stage Decision Team processes the violation hearing and decides on moral sanctions and/or administrative sanctions related to rewards, sanctions and restoration of good name. - Bila laporan tidak dapat dibuktikan kebenarannya namun mengandung unsur fitnah, maka direkomendasikan untuk menjatuhkan sanksi kepada pelapor sesuai ketentuan yang berlaku. / If the report cannot be proven to be true but contains elements of slander, it is recommended to impose sanctions on the whistleblower in accordance with applicable regulations. - Bila laporan terbukti kebenarannya, maka pelanggaran apa saja disampaikan kepada terlapor dan direkomendasikan untuk dikenakan sanksi kepada terlapor serta memberikan penghargaan kepada pelapor. / If the report is proven to be true, then the violations are conveyed to the reported party and it is recommended that sanctions be imposed on the reported party and rewards will be given to the whistleblower.

MEDIA DAN SALURAN PELAPORAN

Media dan saluran pelaporan yang disediakan Perseroan sebagai akses bagi pemangku kepentingan atau masyarakat untuk mengajukan laporan melalui:

- Telepon/WA : (+62)81311384811
- Email : wbs@waskita.co.id
- Website : wbs.waskita.co.id
- Laporan Tertulis : Kotak Laporan/Keluhan di Lobby Gedung Waskita Karya dan Lobby Gedung Waskita Rajawali Tower
- Surat/Langsung :
Ketua Pengelola WBS (Sekretaris Perusahaan)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk Gedung Waskita Karya
Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang
Jakarta Timur-13340

KEBIJAKAN PERLINDUNGAN PELAPOR

Perseroan menjamin terdapat perlindungan dan memastikan keamanan bagi pelapor dan keluarganya. Manajemen berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang relevan serta *best practices* yang berlaku, guna menjamin kerahasiaan pelapor yang beritikad baik dan melindungi pelapor beserta keluarganya dari berbagai risiko seperti berikut:

1. Pemecatan.
2. Penurunan jabatan atau *grade*.
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya.
4. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya.
5. Perlindungan dan tuntutan pidana dan/atau perdata.
6. Perlindungan atas keamanan pribadi dan/atau keluarga pelapor dan ancaman fisik dan/atau mental.
7. Perlindungan terhadap harta pelapor.
8. Kerahasiaan identitas pelapor.
9. Pemberian keterangan tanpa bertatap muka dengan Terlapor.

MEDIA AND REPORTING CHANNELS

The Company provides the following media and reporting channels as access for stakeholders or the public to submit reports:

- Phone/WhatsApp : (+62) 81311384811
- Email : wbs@waskita.co.id
- Website : wbs.waskita.co.id
- Written Report : Complaint/Report Box in the Waskita Building Lobby and Waskita Rajawali Tower Lobby
- Letter/Direct Submission:
Chairperson of the WBS Manager (Corporate Secretary)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk Waskita Karya Building
Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang
East Jakarta-13340

WHISTLEBLOWER PROTECTION POLICY

The Company guarantees protection and ensures the safety of whistleblowers and their families. Management is committed to complying with relevant laws and regulations as well as applicable best practices, to guarantee the confidentiality of whistleblowers acting in good faith and to protect them and their families from various risks such as:

1. Termination.
2. Demotion or downgrade.
3. Harassment or discrimination in any form.
4. Detrimental records in their personal data file.
5. Protection from and defense against criminal and/or civil charges.
6. Protection for the personal safety and/or safety of the whistleblower's family and protection from physical and/or mental threats.
7. Protection of the whistleblower's assets.
8. Confidentiality of the whistleblower's identity.
9. Providing statements without face-to-face contact with the Reported Party.

Pelaporan pelanggaran dapat dilaporkan secara anonim, maupun dengan dilengkapi identitas pelapor. Penyampaian secara terbuka adalah kondisi yang ideal, akan tetapi dalam praktik sangat sulit dijumpai. Bahkan keberanian menyertakan identitas dalam menyampaikan laporan juga masih diliputi keraguan, khususnya terhadap kemungkinan pembalasan. Oleh karena itu, penyampaian pelaporan secara rahasia (anonim) masih menjadi pilihan.

Penyampaian laporan secara anonim tetap akan diterima, tetapi harus disadari bahwa terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, seperti timbulnya kesulitan berkomunikasi, konfirmasi atau klarifikasi dalam rangka tindak lanjut penanganan laporan pelanggaran tersebut. Oleh karena itu, untuk mengurangi anonimitas laporan, perusahaan memastikan bahwa kebijakan perlindungan pelapor, kerahasiaan pelapor dan jaminan keamanannya benar-benar dapat terlaksana dan dapat dirasakan oleh seluruh Insan Waskita.

Namun, perlindungan tidak diberikan kepada Pelapor yang melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah yang dapat dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, misalnya KUHP dan peraturan internal perusahaan (PW Etika & Perilaku dan Perjanjian Kerja Bersama).

PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme dan prosedur penyampaian laporan dilakukan dengan cara:

1. Pihak Pelapor yang mengetahui adanya tindak kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh Insan Waskita, wajib membuat pelaporan dan menyampaikan kepada Pengelola SPP/WBS, yang disampaikan secara rinci dengan disertai data atau bukti yang relevan.
 - a. Pelapor mencantumkan identitas pelapor atau orang yang dapat dimintai keterangan, sebagai berikut:
 - i) Nama;
 - ii) Alamat/tempat tugas;
 - iii) Telepon yang bisa dihubungi.
 - b. Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
 - i) Nama pelaku pelanggaran (terlapor);
 - ii) Tempat/lokasi pelanggaran;
 - iii) Waktu kejadian pelanggaran;
 - iv) Kronologis pelanggaran (mengapa dan bagaimana);
 - v) Bukti permulaan (data, dokumen, gambar dan rekaman).

Violation reports can be submitted anonymously or by including the reporter's identity. Open submission is the ideal condition; however, in practice, it is very difficult to encounter. Even the courage to include one's identity when submitting a report is still accompanied by doubts, particularly regarding the possibility of retaliation. Therefore, secret (anonymous) reporting remains an option.

Anonymous reports will still be accepted, but it must be recognized that there are several matters requiring attention, such as difficulties in communication, confirmation, or clarification for the purpose of follow-up on handling the reported violation. Therefore, to reduce report anonymity, the Company ensures that the whistleblower protection policy, whistleblower confidentiality, and safety guarantees can be genuinely implemented and perceived by all Waskita personnel.

However, protection is not granted to whistleblowers who submit false and/or defamatory reports, who may be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations, for example the Criminal Code (KUHP) and internal company regulations (Ethics & Behavior Guidelines and Collective Labor Agreement).

WHISTLEBLOWING PROCEDURE

The mechanism and procedure for submitting reports are carried out as follows:

1. The whistleblower who becomes aware of any fraudulent acts, deviations, or violations by Waskita personnel, is obligated to make a report and submit it to the SPP/WBS Manager, detailing the report accompanied by relevant data or evidence.
 - a. The whistleblower includes his/her identity or the identity of a person who can be requested for information, as follows:
 - i) Name;
 - ii) Address/place of assignment;
 - iii) Contactable telephone number.
 - b. The report content contains at minimum:
 - i) Name of the offender (reported party);
 - ii) Place/location of the violation;
 - iii) Time of the violation incident;
 - iv) Chronology of the violation (why and how);
 - v) Initial evidence (data, documents, pictures, and recordings).

2. Prosedur pengelolaan dan pemeriksaan oleh Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS terhadap laporan yang masuk melalui saluran sistem pelaporan pelanggaran adalah sebagai berikut:
 - a. Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS menerima pelaporan yang masuk melalui saluran sistem pelaporan pelanggaran dan memberikan *respons* kepada Pelapor.
 - b. Pengelola SPP/WBS melakukan identifikasi terhadap laporan/pesan yang diterima pada saluran SPP/WBS, serta verifikasi dan identifikasi isi laporan/pesan untuk dipilah dan didistribusikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i) Dalam hal laporan teridentifikasi sebagai iklan atau spam, maka pesan/laporan akan diabaikan dan tidak ditindaklanjuti.
 - ii) Dalam hal pesan/laporan teridentifikasi sebagai keluhan, peringatan, komplain, klaim atau informasi acara, maka akan didistribusikan/disampaikan kepada unit terkait untuk pengambilan keputusan tindak lanjut.
 - iii) Dalam hal pesan/laporan teridentifikasi sebagai Pelaporan Pelanggaran, maka akan ditindaklanjuti sesuai Prosedur ini serta dilaporkan kepada Direktur Utama.
 - c. Dalam hal Pelaporan Pelanggaran terkait dengan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris maka Pengelola SPP/WBS wajib meneruskan Pelaporan Pelanggaran tersebut kepada pengelola WBS Kementerian Badan Usaha Milik Negara dengan surat pengantar dari Ketua Pengelola SPP/WBS Perusahaan.
 - d. Dalam hal Pelaporan Pelanggaran yang telah lolos verifikasi sesuai huruf b butir ii) namun belum memenuhi syarat Pelaporan, maka Pengelola SPP/WBS akan memberitahukan kepada Pelapor untuk melengkapi data yang diperlukan dalam jangka waktu paling lama 10 (sepuluh) hari kerja.
 - e. Dalam hal data tambahan yang disampaikan Pelapor tidak memenuhi persyaratan Pelaporan Pelanggaran, maka Pengelola SPP/WBS akan memberikan informasi kepada Pelapor bahwa Pelaporan Pelanggaran tidak memenuhi persyaratan untuk dilanjutkan ke proses berikutnya.
2. The procedure for management and examination by the Whistleblowing System/WBS Manager regarding reports received through the violation reporting system channels is as follows:
 - a. The Whistleblowing System/WBS Manager receives reports submitted through the violation reporting system channels and provides a response to the Whistleblower.
 - b. The SPP/WBS Manager identifies the reports/messages received on the SPP/WBS channels, and verifies and identifies the content of the reports/messages to be sorted and distributed with the following stipulations:
 - i) In the event that a report is identified as an advertisement or spam, the message/report will be ignored and not followed up.
 - ii) In the event that a message/report is identified as a grievance, warning, complaint, claim, or event information, it will be distributed/forwarded to the relevant unit for follow-up decision-making.
 - iii) In the event that a message/report is identified as a Violation Report, it will be followed up in accordance with this Procedure and reported to the President Director.
 - c. In the event that the Violation Report relates to a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners, the SPP/WBS Manager is obligated to forward the Violation Report to the WBS manager of the Ministry of State-Owned Enterprises with a cover letter from the Chairperson of the Company's SPP/WBS Manager.
 - d. In the event that a Violation Report has passed verification according to letter b point ii) but does not yet meet the requirements for a Report, the SPP/WBS Manager will notify the Reporter to complete the required data within a maximum period of 10 (ten) working days.
 - e. In the event that the additional data submitted by the Whistleblower does not meet the requirements for a Violation Report, the SPP/WBS Manager will inform the Reporter that the Violation Report does not meet the requirements to proceed to the next process.

- f. Dalam hal Pelaporan Pelanggaran memenuhi syarat untuk diproses lebih lanjut, maka Pengelola SPP/WBS melakukan identifikasi jenis Pelanggaran yang disampaikan dalam Pelaporan Pelanggaran, dan kemudian membuat rekomendasi Pemeriksaan Pendahuluan atas Pelaporan Pelanggaran tersebut kepada Unit Kerja yang berwenang sesuai dengan Ruang Lingkup. Dalam hal terdapat kondisi lain yang belum diatur dalam Ruang Lingkup, maka ditentukan berdasarkan pertimbangan Pengelola WBS dengan persetujuan Direktur Utama.
 - g. Unit Kerja terkait menindaklanjuti Pelaporan Pelanggaran dengan melakukan Pemeriksaan Pendahuluan oleh tim internal Unit Kerja tersebut. Hasil Pemeriksaan Pendahuluan akan dituangkan dalam suatu Laporan Hasil Pemeriksaan Pendahuluan.
 - h. Laporan Hasil Pemeriksaan Pendahuluan ditujukan kepada Direktur Utama mencakup kesimpulan perlu atau tidaknya proses lebih lanjut ke tahap Investigasi dan/atau kebutuhan dukungan tenaga ahli independen.
 - i. Dalam hal perlu diproses lebih lanjut ke tahap Investigasi, maka usulan untuk proses Investigasi harus disetujui oleh Direktur Utama dan dilanjutkan kepada Direksi terkait untuk penunjukan Komite Investigasi dan TPTA.
 - j. Dalam hal proses Investigasi membutuhkan tenaga ahli independen maka proses penunjukan dan pengadaan tenaga ahli independen akan dilaksanakan berdasarkan prosedur dalam PW-PBJ atas persetujuan Direktur Utama.
- f. In the event that the Violation Report meets the requirements for further processing, the SPP/WBS Manager identifies the type of Violation stated in the Violation Report, and then makes a recommendation for a Preliminary Examination of the said Violation Report to the Authorized Work Unit according to the Scope. In case of other conditions not yet regulated in the Scope, they will be determined based on the consideration of the WBS Manager with the approval of the President Director.
 - g. The relevant Work Unit follows up on the Violation Report by conducting a Preliminary Examination by an internal team from that Work Unit. The results of the Preliminary Examination will be documented in a Preliminary Examination Results Report.
 - h. The Preliminary Examination Results Report is addressed to the President Director and includes a conclusion on whether or not further processing to the Investigation stage is necessary and/or the need for independent expert support.
 - i. In the event that further processing to the Investigation stage is necessary, the proposal for the Investigation process must be approved by the President Director and forwarded to the relevant Director(s) for the appointment of the Investigation Committee and TPTA.
 - j. In the event that the Investigation process requires independent experts, the process of appointing and procuring independent experts will be carried out based on the procedures in the Procurement Guidelines (PW-PBJ) with the approval of the President Director.

PENANGANAN PENGADUAN

Manajemen memastikan bahwa setiap laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan ditangani dengan cermat serta penuh perhatian. Kerahasiaan identitas pelapor dan materi pelaporan, termasuk surat menyurat dan data yang tercatat dalam Saluran WBS serta berkas penanganan pengaduan, akan selalu dijaga. Pelanggaran yang terjadi secara berulang dan sistematis akan dilaporkan kepada pejabat yang berwenang untuk melakukan perbaikan.

Perseroan melakukan penanganan dengan tegas dan bertanggung jawab. Setiap pengaduan yang dinyatakan berlanjut ke tahap investigasi akan melalui prosedur investigasi sebagai berikut:

1. Batasan waktu pelaksanaan investigasi ditentukan dalam surat perintah/Internal Memo Direktur Utama.

COMPLAINT HANDLING

Management ensures that every violation report will be followed up and handled carefully and attentively. The confidentiality of the reporter's identity and report material, including correspondence and data recorded in the WBS Channels and complaint handling files, will always be maintained. Violations that occur repeatedly and systematically will be reported to the authorized official for corrective action.

The Company handles complaints firmly and responsibly. Every complaint that is stated to proceed to the investigation stage will undergo the following investigation procedure:

1. The time limit for conducting the investigation is determined in the President Director's assignment letter/Internal Memo.

2. Semua Laporan Hasil Pemeriksaan Pendahuluan yang kesimpulannya dilanjutkan ke tahap investigasi, akan dilakukan Investigasi lebih lanjut dengan tujuan untuk sedapat mungkin mengumpulkan semua bukti yang ada, sehingga dapat ditarik kesimpulan apakah Pelaporan Pelanggaran tersebut terbukti secara benar atau ternyata terbukti tidak benar.
3. Dalam proses penelaahan kasus, Terlapor harus diberi kesempatan untuk memberikan penjelasan dan bukti-bukti termasuk pembelaan bila diperlukan.
4. Laporan Hasil Investigasi mencakup terbukti tidaknya laporan dan rekomendasi perlu tidaknya proses lebih lanjut ke tahap pemberian penghargaan, sanksi, dan pemulihan nama baik.
5. Laporan Hasil Investigasi disampaikan kepada Direktur Utama dan tembusan ke Direksi terkait untuk dibuat permintaan pemberian penghargaan atau sanksi oleh Tim Pemutus Tahap Akhir.
2. All Preliminary Examination Results Reports whose conclusions are to proceed to the investigation stage will undergo further Investigation with the aim of gathering as much existing evidence as possible, so that a conclusion can be drawn on whether the Violation Report is proven to be true or proven to be untrue.
3. In the case review process, the Reported Party must be given the opportunity to provide explanations and evidence, including a defense if necessary.
4. The Investigation Results Report includes whether the report is proven or not and a recommendation on whether further processing to the stage of granting rewards, sanctions, and reputational restoration is necessary.
5. The Investigation Results Report is submitted to the President Director with copies to the relevant Director(s) for a request for granting rewards or sanctions to be made by the Final Stage Decision Team.

SOSIALISASI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sosialisasi WBS dilakukan secara berkala melalui:

1. Sosialisasi/Pelatihan Berkelanjutan
Sosialisasi dilakukan untuk memudahkan dan memastikan bahwa seluruh Insan Waskita maupun pihak lain yang berkepentingan mengetahui adanya SPP/WBS. Sosialisasi/pelatihan berkelanjutan perlu dilakukan untuk memastikan agar setiap Insan Waskita terus dibekali dengan pengetahuan dan perkembangan praktik SPP melalui pelaksanaan:
 - a. Pelatihan etika dan budaya perusahaan yang mendorong terjadinya "budaya kejujuran dan keterbukaan". Pelatihan ini diikuti oleh seluruh Insan Waskita dan didukung dengan pernyataan berkala (tahunan) untuk patuh dan berlaku etis sesuai dengan peraturan Perusahaan.
 - b. Sosialisasi/pelatihan berkelanjutan dilakukan secara berkala, atau sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
2. Komunikasi Berkala
Guna meningkatkan dukungan terhadap program SPP/WBS, khususnya penciptaan budaya kejujuran dan keterbukaan, dilakukan komunikasi berkala antara lain melalui:
 - a. Sosialisasi PW-GCG, PW Etika dan Perilaku dan SPP/WBS yang dilakukan secara berkala bagi seluruh Insan Waskita.
 - b. Pertemuan dengan Serikat Pekerja Waskita dengan agenda penjelasan SPP/WBS dan manfaatnya bagi Perusahaan dan Insan Waskita.

WHISTLEBLOWING SYSTEM DISSEMINATION

WBS dissemination is conducted periodically through:

1. Continuous Dissemination/Training
Dissemination is carried out to facilitate and ensure that all Waskita personnel and other interested parties are aware of the existence of the SPP/WBS. Continuous dissemination/training needs to be conducted to ensure that every Waskita personnel is continuously equipped with knowledge and developments in SPP practices through the implementation of:
 - a. Ethics and corporate culture training that encourages the emergence of a "culture of honesty and transparency". This training is attended by all Waskita personnel and supported by periodic (annual) statements to comply and act ethically in accordance with Company regulations.
 - b. Continuous dissemination/training is conducted periodically, at least once a year.
2. Periodic Communication
To enhance support for the SPP/WBS program, particularly the creation of a culture of honesty and openness, periodic communication is carried out, including through:
 - a. Periodic dissemination of the GCG Code, Ethics and Behavior Guidelines, and SPP/WBS for all Waskita personnel.
 - b. Meetings with the Waskita Labor Union with an agenda of explaining the SPP/WBS and its benefits for the Company and Waskita personnel.

SANKSI BAGI TERLAPOR

Sanksi yang ditetapkan Perseroan kepada terlapor mencakup:

Ringan / Misdemeanor	Catatan Pelanggaran / Violation Record
Sedang / Moderate	- Surat Peringatan / Warning Letter - Pemindahan personel ke bagian lain / Transfer to another section
Berat / Severe	- Surat Peringatan dan Sanksi/Penalti / Warning Letter and Sanctions/Penalties - Penurunan <i>Grade</i> dan Jabatan, pengembalian kerugian dan sanksi lain / Demotion of Position and Grade, Return of Losses, and so on
Sangat Berat / Very Severe	- Pemutusan Hubungan Kerja / Termination of Employment - Tindak lanjut kasus ke Lembaga / Forwarded to authorized institution

SANCTIONS FOR THE REPORTED PARTY

The sanctions established by the Company for the reported party encompass:

PENGHARGAAN, SANKSI DAN PEMULIHAN NAMA BAIK

Perseroan telah menetapkan pemberian penghargaan dan sanksi untuk pelapor dan terlapor, meliputi:

- Penghargaan atau Sanksi bagi Pelapor
 - Atas pelaporan yang di kemudian hari terbukti kebenarannya dan dapat menyelamatkan/mengembalikan uang/aset perusahaan, maka Manajemen dapat memberikan penghargaan kepada Pelapor (internal) sesuai dengan ketentuan Manajemen.
 - Jika pelaporan yang disampaikan terbukti merupakan fitnah, maka Manajemen dapat mengenakan sanksi kepada Pelapor berupa Surat Peringatan Tertulis sebagaimana yang diatur dalam Perjanjian Kontrak Bersama (PKB) PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Sanksi bagi Terlapor
 - Pelanggaran Ringan: Hukuman yang diberikan berupa Catatan Pelanggaran.
 - Pelanggaran Sedang:
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan.
 - Opsional pemindahan personel ke bagian lain.
 - Pelanggaran Berat:
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan & Sanksi/Penalti.
 - Penurunan Jabatan dan *Grade*, Pengembalian Kerugian, dan seterusnya.
 - Pelanggaran Sangat Berat:
 - Hukuman yang diberikan berupa Pemutusan Hubungan Kerja.
 - Dalam hal tindakan melawan hukum, kasusnya dapat diteruskan ke lembaga/instansi yang berwenang untuk menangani perkaranya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

REWARDS, SANCTIONS, AND REPUTATIONAL RESTORATION

The Company has established the provision of rewards and sanctions for whistleblowers and reported parties, covering:

- Rewards or Sanctions for the Whistleblower
 - For a report that is later proven true and can save/return company money/assets, Management may grant a reward to the (internal) Whistleblower as determined by Management.
 - If the submitted report is proven to be slander, Management may impose sanctions on the Whistleblower in the form of a Written Warning as regulated in the Collective Labor Agreement (CLA) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- Sanctions for the Reported Party
 - Light Violation: The penalty given is a Violation Record.
 - Moderate Violation:
 - The penalty given is a Written Warning.
 - Optional personnel transfer to another department.
 - Heavy Violation:
 - The penalty given is a Written Warning & Sanctions/ Penalties.
 - Demotion and Grade Reduction, Restitution of Losses, and so forth.
 - Very Heavy Violation:
 - The penalty given is Termination of Employment.
 - In case of unlawful acts, the case may be forwarded to the authorized institution/agency to handle the case in accordance with applicable laws and regulations.

3. Pemulihan Nama Baik bagi Terlapor

Apabila Terlapor tidak terbukti melakukan kesalahan atau perbuatan melanggar hukum, berhak mendapatkan pemulihan nama baiknya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Sanksi Pegawai yang Tidak Melapor

- a. Terhadap Pegawai yang diduga mengetahui (mendengar dan/atau melihat secara langsung maupun tidak langsung) adanya pelanggaran, akan dilakukan pemanggilan oleh Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau *Whistleblowing System* (WBS) untuk memberikan keterangan terkait pelanggaran.
- b. Terhadap Pegawai yang dipanggil untuk memberikan keterangan, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - i) Dalam hal Pegawai memberikan keterangan yang dimintakan dan/atau dibutuhkan, Pegawai tersebut akan disamakan dan diberikan penghargaan sebagaimana ditentukan bagi Pelapor.
 - ii) Dalam hal Pegawai tersebut menolak untuk memberikan keterangan, Pegawai tersebut akan dikenakan sanksi apabila di kemudian hari pelanggaran yang diduga diketahui olehnya tersebut terbukti terjadi.
- c. Pegawai yang tidak melapor dan/atau tidak memberikan keterangan akan dikenakan sanksi berdasarkan pada tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh pelanggar, antara lain:
 - i) Pelanggaran Ringan Hukuman berupa Catatan Pelanggaran.
 - ii) Pelanggaran Sedang
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan.
 - Opsi pemindahan personel ke bagian lain (mutasi).
 - iii) Pelanggaran Berat
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan & Sanksi/Penalti.
 - Penurunan Jabatan dan *Grade*.
 - iv) Pelanggaran Sangat Berat Hukuman yang diberikan berupa Pemutusan Hubungan Kerja.

3. Reputational Restoration for the Reported Party

If the Reported Party is proven not to have committed a violation or unlawful act, they are entitled to have their reputation restored in accordance with prevailing laws and regulations.

4. Sanctions for Employees Who Fail to Report

- a. For an Employee who is suspected of knowing (hearing and/or seeing directly or indirectly) about a violation, a summons will be issued by the Whistleblowing System (WBS) Manager to provide information regarding the violation.
- b. For an Employee summoned to provide information, the following provisions apply:
 - i) In the event that the Employee provides the requested and/or required information, that Employee will be treated equally and granted a reward as determined for Whistleblowers.
 - ii) In the event that Employee refuses to provide information, they will be subject to sanctions if the suspected violation they were aware of is later proven to have occurred.
- c. Employees who fail to report and/or provide information will be subject to sanctions based on the level of violation committed by the violator, including:
 - i) Light Violation: Penalty in the form of a Violation Record.
 - ii) Moderate Violation:
 - The penalty given is a Written Warning.
 - Option for personnel transfer to another department (reassignment).
 - iii) Heavy Violation:
 - The penalty given is a Written Warning & Sanctions/Penalties.
 - Demotion and Grade Reduction.
 - iv) Very Heavy Violation: The penalty given is Termination of Employment.

ELEMEN PEMELIHARAAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Pemantauan efektivitas dan Perbaikan

1. Pelaporan Program SPP/WBS memerlukan upaya dan sumber daya, oleh karena itu perlu dilaporkan dan dievaluasi secara berkala atas efektivitas pelaksanaannya. Laporan dari Pengelola SPP/WBS kepada Direktur Utama dilaksanakan secara periodik setiap triwulan, sedangkan evaluasi dan perbaikan program dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
2. Selain pelaporan dan evaluasi program SPP secara internal dalam lingkungan Perusahaan, Manajemen juga melakukan pemantauan dan evaluasi program SPP Anak Perusahaan yang terintegrasi dengan program SPP Perusahaan.

Benchmarking

Benchmarking merupakan upaya untuk mengukur kinerja SPP Waskita dengan membandingkannya pada perusahaan lain. Melalui kegiatan ini, pertukaran pengalaman dan pengetahuan tentang penerapan SPP dapat dilakukan, memungkinkan penyebaran praktik SPP secara lebih cepat. Dengan demikian, upaya pencegahan kecurangan dalam perusahaan dapat ditingkatkan, termasuk peningkatan pencegahan terhadap tindak pidana korupsi.

PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2025

Di sepanjang tahun 2025, laporan yang diterima Perseroan adalah sebagai berikut:

Tabel Pelaporan Pelanggaran Tahun 2025

Periode / Period	Jumlah Pesan Diterima / Total Whistleblowing Reports									Status Tindak lanjut / Follow-up Status	
	SPAM (seluruh media / all media)	Email		Website		Whatsapp		Kotak Laporan / Report Box			
		Aduan / Complain	Laporan / Report	Aduan / Complain	Laporan / Report	Aduan / Complain	Laporan / Report	Aduan / Complain	Laporan / Report	Laporan Pelanggaran / Violation Report	Lain-lain / Others
TW I / Q1	63	10	1	-	-	7	2	-	-	3	17
TW II / Q2	96	9	1	-	-	24	1	-	-	2	33
TW III / Q3	116	2	1	-	-	28	-	-	-	1	30
TW VI / Q4	133	5	-	-	-	33	2	-	-	2	38
Jumlah / Total	408	26	3	-	-	92	5	-	-	8	118

MONITORING DAN EVALUASI

Secara berkala, Perseroan melakukan *monitoring* dan evaluasi untuk memastikan efektivitas pelaksanaan WBS. Langkah ini mencakup evaluasi berkala terhadap saluran pengaduan pelanggaran yang terus diperbaharui. Perseroan menjamin pengaduan pelanggaran ditangani dengan cepat, tanggap, dan

WHISTLEBLOWING SYSTEM MAINTENANCE ELEMENTS

Monitoring Effectiveness and Improvement

1. The SPP/WBS Program requires effort and resources; therefore, its implementation effectiveness needs to be periodically reported and evaluated. The report from the SPP/WBS Manager to the President Director is submitted periodically every quarter, while program evaluation and improvement are conducted at least once a year.
2. In addition to internal reporting and evaluation of the SPP program within the Company environment, Management also conducts monitoring and evaluation of the integrated SPP program of Subsidiaries with the Company's SPP program.

Benchmarking

Benchmarking is an effort to measure the performance of Waskita's SPP by comparing it with other companies. Through this activity, exchange of experience and knowledge regarding SPP implementation may occur, enabling faster dissemination of SPP practices. Thus, fraud prevention efforts within the company can be enhanced, including increasing prevention against criminal acts of corruption.

VIOLATION REPORTS IN 2025

Reports received by the Company throughout 2025 are as follows:

Violation Reports in 2025

Periodically, the Company conducts monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of WBS implementation. This step includes periodic evaluation of the continuously updated violation complaint channels. The Company guarantees that violation complaints are handled quickly, responsively,

tepat. Keseluruhan tindakan ini ditujukan untuk mengurangi risiko reputasi serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan dalam jangka panjang. Di tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan *monitoring* dan evaluasi implementasi WBS sebanyak 2 (dua) kali.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Insider trading merupakan indikasi pelanggaran yang dilakukan melalui penyebaran informasi yang belum tersedia secara luas, sehingga mendorong pihak lain untuk membeli, menjual, atau mempertahankan saham Perseroan. Praktik ini memungkinkan investor tertentu untuk mendapatkan keuntungan lebih awal melalui pembelian saham berdasarkan informasi terbaru mengenai prospek saham Perseroan yang tidak tersedia untuk publik. Selain bertentangan dengan ketentuan hukum yang berlaku, *insider trading* juga merupakan tindakan ilegal yang tidak sejalan dengan prinsip keadilan dan praktik terbaik GCG yang dianut oleh Perseroan.

Kebijakan *Insider Trading*

Ketentuan mengenai *insider trading* di Perseroan mencakup kebijakan pengelolaan dan pembatasan akses terhadap informasi material, yang bertujuan untuk mencegah penyalahgunaan wewenang dan jabatan. Kebijakan ini memastikan bahwa informasi yang berpotensi mempengaruhi keputusan investor atau transaksi saham dikelola berdasarkan prinsip kehati-hatian, sehingga dapat meminimalkan risiko terjadinya praktik *insider trading*.

PELANGGARAN *INSIDER TRADING*

Di tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran terkait adanya praktik *insider trading* yang dilakukan baik oleh pejabat maupun pegawai Perseroan.

INFORMASI PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Perseroan telah menetapkan kebijakan mengenai aktivitas politik. Dalam implementasinya, Perseroan memberlakukan kebijakan tegas yang melarang keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk pemberian donasi untuk kepentingan politik. Kebijakan ini memastikan bahwa Perseroan tidak memaksakan atau membatasi hak individu dalam mengekspresikan aspirasi politiknya. Hak individu untuk menyalurkan aspirasi politik tetap dihormati, sepanjang dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di tahun 2025, tidak terdapat upaya yang dilakukan Perseroan dalam pemberian dana untuk kegiatan politik.

and appropriately. All these actions are aimed at reducing reputational risk and increasing public trust in the Company in the long term. In 2025, the Company conducted monitoring and evaluation of WBS implementation 2 (two) times.

INSIDER TRADING POLICY

Insider trading is an indication of a violation conducted through the dissemination of information not yet widely available, and thus encourages other parties to buy, sell, or hold the Company's shares. This practice enables certain investors to gain an early advantage by purchasing shares based on the latest information regarding the Company's stock prospects that is not available to the general public. In addition to contravening applicable legal provisions, insider trading is also an illegal act that is not aligned with the principles of fairness and the GCG best practices upheld by the Company.

Insider Trading Policy

The Company's provisions on insider trading include policies for managing and restricting access to material information, aimed at preventing the misuse of authority and position. This policy ensures that information which could potentially influence investor decisions or stock transactions is managed with prudence, thereby minimizing the risk of insider trading practices.

INSIDER TRADING VIOLATIONS

In 2025, there were no violations related to the practice of insider trading committed by either officials or employees of the Company.

INFORMATION ON THE PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

The Company has established a policy regarding political activities. In its implementation, the Company enforces a strict policy that prohibits individual involvement in political activities on behalf of the Company, including the provision of donations for political purposes. This policy ensures that the Company does not impose or restrict an individual's right to express their political aspirations. The individual's right to channel political aspirations is still respected, as long as it is done in accordance with applicable laws and regulations.

The Company did not provide funds for any political activities in 2025.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perseroan melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan mematuhi sepenuhnya kebijakan internal yang telah ditetapkan. Proses pengadaan ini dilakukan berdasarkan mekanisme dan prosedur yang telah diimplementasikan, berlandaskan prinsip transparansi, fleksibilitas, integritas, keadilan, serta bebas dari konflik kepentingan. Melalui penerapan kebijakan ini, Perseroan berharap dapat menjamin pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang profesional, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Di dalam kebijakan pengadaan barang dan jasa Perseroan wajib menerapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidasi dan strategi Pengadaan Barang dan Jasa untuk mengoptimalkan *value for money*.
2. Menyelaraskan tujuan pengadaan dengan pencapaian tujuan perusahaan.
3. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel.
4. Mengutamakan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri.
5. Memberi kesempatan pada pelaku usaha nasional dan usaha kecil.
6. Memperkuat kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia Pengadaan Barang dan Jasa.
7. Memanfaatkan teknologi informasi.
8. Memberikan kesempatan atau sinergi kepada Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi dan/atau BUMN/Anak Perusahaan/Perusahaan Terafiliasi BUMN.
9. Melaksanakan pengadaan yang strategis, modern, dan inovatif.
10. Memperkuat pengukuran kinerja pengadaan dan pengelolaan risiko.

DASAR HUKUM KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Implementasi kebijakan barang dan jasa Perseroan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

Standar ISO:

1. ISO 14001:2015 - Klausul 8.1 Perencanaan dan pengendalian operasional.
2. ISO 9001:2015 - Klausul 8.4 Pengendalian proses, produk, dan jasa yang disediakan eksternal.
3. ISO 45001:2018 - Klausul 8.1.4 *Procurement*.
4. ISO 37001:2016
 - a. Klausul 8.1 Perencanaan dan pengendalian operasi.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

The Company carries out goods and services procurement activities by fully adhering to established internal policies. This procurement process is conducted based on implemented mechanisms and procedures, founded on principles of transparency, flexibility, integrity, fairness, and freedom from conflicts of interest. Through the implementation of this policy, the Company hopes to guarantee professional, accountable procurement execution that complies with applicable provisions and regulations.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

In its goods and services procurement policy, the Company is required to implement the following:

1. Improve the quality of consolidated planning and Goods and Services Procurement strategy to optimize value for money.
2. Align procurement objectives with the achievement of company goals.
3. Carry out Goods and Services Procurement that is more transparent, competitive, and accountable.
4. Prioritize domestic products in accordance with regulations on the utilization of domestic production.
5. Provide opportunities for national business actors and small businesses.
6. Strengthen the institutional and human resource capacity of Goods and Services Procurement.
7. Utilize information technology.
8. Provide opportunities or synergies to Subsidiaries, Affiliate Companies, and/or BUMN/BUMN Subsidiaries/BUMN Affiliate Companies.
9. Implement strategic, modern, and innovative procurement.
10. Strengthen procurement performance measurement and risk management.

LEGAL BASIS FOR THE GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

The implementation of the Company's goods and services policy refers to the following provisions:

ISO Standards:

1. ISO 14001:2015 - Clause 8.1 Operational planning and control.
2. ISO 9001:2015 - Clause 8.4 Control of externally provided processes, products, and services.
3. ISO 45001:2018 - Clause 8.1.4 *Procurement*.
4. ISO 37001:2016
 - a. Clause 8.1 Operational planning and control.

- b. Klausul 8.4 Pengendalian non-keuangan.
 - c. Klausul 8.5 Penerapan pengendalian anti penyuapan yang dikendalikan organisasi dan rekan bisnisnya.
 - d. Klausul 8.6 Komitmen anti penyuapan.
 - e. Klausul 8.7 Hadiah, kemurahan hati, sumbangan dan keuntungan serupa.
5. ISO 21502:2020 - Klausul 7.1.7 Pengadaan

Prosedur Waskita:

1. Prosedur Waskita (PW) bidang Tata Kelola Perusahaan (GCG).
2. Prosedur Waskita (PW) bidang Organisasi.
3. Prosedur Waskita (PW) bidang Manajemen Risiko.
4. Prosedur Waskita (PW) bidang Produksi.
5. Prosedur Waskita (PW) bidang Investasi Aset Tetap.

Legislasi Pemangku Kepentingan:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 29 tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri.
5. Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
6. Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.
7. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 2 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
8. Peraturan Menteri Perindustrian No. 16/M-IND/PER/2/2011 tanggal 21 Februari 2011 tentang Ketentuan dan Tata Cara Penghitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri.
9. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) No. 12 tanggal 2 Juni 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.

- b. Clause 8.4 Non-financial controls.
 - c. Clause 8.5 Implementation of anti-bribery controls by the organization and its business associates.
 - d. Clause 8.6 Anti-bribery commitment.
 - e. Clause 8.7 Gifts, hospitality, donations, and similar benefits.
5. ISO 21502:2020 - Clause 7.1.7 Procurement

Waskita Procedures:

1. Waskita Procedure (PW) in the field of Corporate Governance (GCG).
2. Waskita Procedure (PW) in the field of Organization.
3. Waskita Procedure (PW) in the field of Risk Management.
4. Waskita Procedure (PW) in the field of Production.
5. Waskita Procedure (PW) in the field of Fixed Asset Investment.

Stakeholder Legislation:

1. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises as amended by Law No. 1 of 2025 concerning State-Owned Enterprises.
2. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, and Dissolution of State-Owned Enterprises.
3. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems.
4. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 29 of 2018 concerning Industrial Empowerment.
5. Presidential Regulation No. 12 of 2021 concerning Amendment to Presidential Regulation Number 16 of 2018 concerning Government Goods/Services Procurement.
6. Minister of BUMN Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, concerning Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
7. Minister of BUMN Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 2, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
8. Minister of Industry Regulation No. 16/M-IND/PER/2/2011 dated February 21, 2011, concerning the Provisions and Procedures for Calculating the Level of Domestic Components.
9. National Public Procurement Agency (LKPP) Regulation No. 12 dated June 2, 2021, concerning Guidelines for the Implementation of Government Goods/Services Procurement through Providers.

PROSEDUR DAN TATA CARA PENGADAAN

Manajemen Perseroan memiliki tanggung jawab dan wewenang penuh dalam prosedur serta tata cara pengadaan barang dan jasa. Perseroan membagi proses pengadaan barang dan jasa menjadi 2 (dua) kategori:

1. Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek.
2. Pengadaan Barang dan Jasa Proyek.

Kategori tersebut meliputi tahapan yang dimulai dari Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa, Pelaksanaan Kontrak, Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa, hingga Administrasi dan Pelaporan.

Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek

Proses tahapan Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek adalah sebagai berikut:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK).
 - b. Menentukan barang dan jasa yang dibutuhkan.
 - c. Menyusun dan menentukan perkiraan anggaran.
 - d. Menentukan jenis kontrak.
 - e. Menentukan standar kontrak atau menyusun dokumen kontrak untuk pekerjaan yang tidak standar.
2. Tahap Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa
 - a. Menentukan metode pemilihan (Sinergi, Penunjukan Langsung, Pembelian Langsung, Pengadaan Langsung, Tender/Seleksi Umum, Tender/Seleksi Terbatas, Kontrak Payung).
 - b. Melaksanakan pemilihan berdasarkan metode pemilihan yang telah ditentukan.
3. Tahap Pelaksanaan Kontrak
 - a. Menyusun kontrak kerja.
 - b. Penandatanganan kontrak kerja.
4. Tahap Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa
 - a. Serah terima dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST).
 - b. Metode pembayaran mengacu pada ketentuan yang telah dirumuskan dalam kontrak kerja.
5. Tahap Administrasi dan Pelaporan.

PROCEDURES AND METHODS FOR PROCUREMENT

Company Management has full responsibility and authority over the procedures and methods for goods and services procurement. The Company divides the goods and services procurement process into 2 (two) categories:

1. Non-Project Goods and Services Procurement.
2. Project Goods and Services Procurement.

These categories include stages starting from Goods and Services Procurement Planning, Implementation of Vendor Selection, Contract Execution, Handover and Payment for Goods and Services, through to Administration and Reporting.

Non-Project Goods and Services Procurement

The process stages for Non-Project Goods and Services Procurement are as follows:

1. Planning Stage
 - a. Compiling the Terms of Reference (TOR).
 - b. Determining the required goods and services.
 - c. Preparing and determining the budget estimate.
 - d. Determining the type of contract.
 - e. Determining standard contracts or preparing contract documents for non-standard work.
2. Vendor Selection Implementation Stage
 - a. Determining the selection method (Synergy, Direct Appointment, Direct Purchase, Direct Procurement, Open Tender/Selection, Limited Tender/Selection, Umbrella Contract).
 - b. Executing the selection based on the determined selection method.
3. Contract Execution Stage
 - a. Preparing the work contract.
 - b. Signing the work contract.
4. Handover and Payment for Goods and Services Stage
 - a. Handover is documented in a Handover Report (BAST).
 - b. The payment method refers to the terms formulated in the work contract.
5. Administration and Reporting Stage.

Pengadaan Barang dan Jasa Proyek

Proses tahapan Pengadaan Barang dan Jasa Proyek adalah sebagai berikut:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Spesifikasi teknis sesuai dengan ruang lingkup yang diberikan oleh Pemberi Kerja.
 - b. Menentukan barang dan jasa yang dibutuhkan.
 - c. Menetapkan Anggaran Pelaksanaan Proyek menjadi Perkiraan Anggaran.
 - d. Menentukan jenis kontrak.
2. Tahap Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa:
 - a. Menentukan metode pemilihan (Sinergi, Penunjukan Langsung, Pembelian Langsung, Pengadaan Langsung, Tender/Seleksi Terbatas, Kontrak Payung).
 - b. Melaksanakan pemilihan berdasarkan metode pemilihan yang telah ditentukan.
3. Tahap Pelaksanaan Kontrak:
 - a. Menyusun kontrak kerja.
 - b. Penandatanganan kontrak kerja.
4. Tahap Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa:
 - a. Serah terima dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST).
 - b. Metode pembayaran mengacu pada ketentuan yang telah dirumuskan dalam kontrak kerja.
5. Tahap Administrasi dan Pelaporan.

PENGADAAN MELALUI APLIKASI

Vendor Manajemen Sistem

Perseroan telah menerapkan Aplikasi WAVE sebagai solusi dalam proses pendaftaran vendor guna membangun Daftar Rekanan Waskita. Aplikasi WAVE mempercepat dan mempermudah proses pendaftaran vendor, pencarian informasi vendor, serta pengukuran aspek keselamatan (CQSMS) dan *rating* finansial. Aplikasi ini mampu mengurangi kemungkinan duplikasi dalam proses seleksi, evaluasi, maupun status vendor. Dengan menggunakan aplikasi ini, klasifikasi vendor terbentuk lebih jelas, dan evaluasi kinerja rekanan dapat diakses melalui aplikasi mobile apps.

Project Goods and Services Procurement

The process stages for Project Goods and Services Procurement are as follows:

1. Planning Stage
 - a. Technical specifications according to the scope provided by the Client.
 - b. Determining the required goods and services.
 - c. Establishing the Project Implementation Budget as the Budget Estimate.
 - d. Determining the type of contract.
2. Vendor Selection Implementation Stage
 - a. Determining the selection method (Synergy, Direct Appointment, Direct Purchase, Direct Procurement, Limited Tender/Selection, Umbrella Contract).
 - b. Executing the selection based on the determined selection method.
3. Contract Execution Stage
 - a. Preparing the work contract.
 - b. Signing the work contract.
4. Handover and Payment for Goods and Services Stage
 - a. Handover is documented in a Handover Report (BAST).
 - b. The payment method refers to the terms formulated in the work contract.
5. Administration and Reporting Stage.

PROCUREMENT THROUGH APPLICATIONS

Vendor Management System

The Company has implemented the WAVE Application as a solution for vendor registration, aimed at building the Waskita Vendor List. The WAVE application accelerates and simplifies the vendor registration process, vendor information search, as well as safety (CQSMS) and financial rating assessments. This application reduces the likelihood of duplication in the selection, evaluation, or vendor status processes. With this system, vendor classification becomes clearer and partner performance evaluations can be accessed through a mobile app.



E-Procurement

Perseroan telah memiliki aplikasi We-Proc untuk pengadaan barang dan jasa mampu memperlancar dan mempermudah proses pengadaan karena seluruh proses pengadaan dimulai dari *aanwijzing* hingga penetapan pemenang dilakukan secara digital. Penggunaan We-proc juga merupakan salah satu bentuk *Good Corporate Governance* (GCG) yang dilakukan oleh Waskita agar pengadaan yang dilakukan tetap bersifat adil, terbuka, dan transparan.

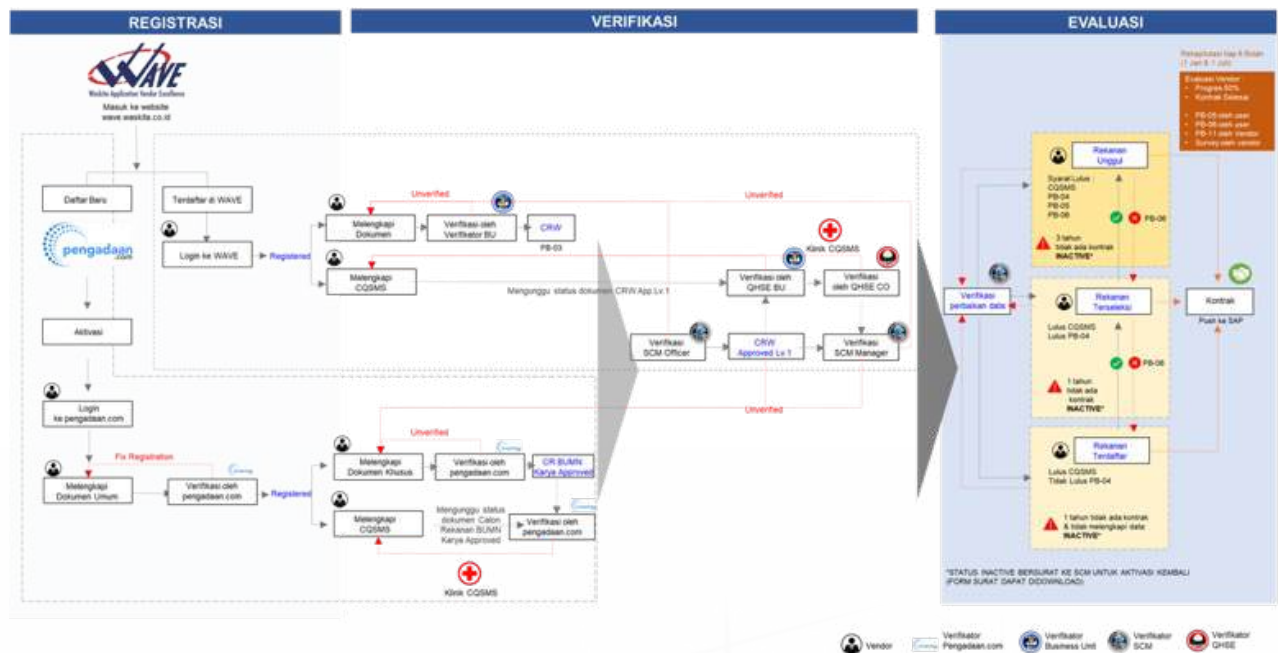
E-Procurement

The Company uses the We-Proc application for goods and services procurement, which streamlines and facilitates the procurement process as all steps—from *aanwijzing* to selection of the winner—are conducted digitally. The use of We-Proc is also a form of Good Corporate Governance (GCG) implemented by Waskita to ensure that procurement remains fair, open, and transparent.



ALUR PENDAFTARAN PENYEDIA BARANG DAN JASA

REGISTRATION FLOW FOR GOODS AND SERVICES PROVIDERS



Proses pendaftaran bagi calon penyedia barang dan jasa melalui mekanisme sebagai berikut:

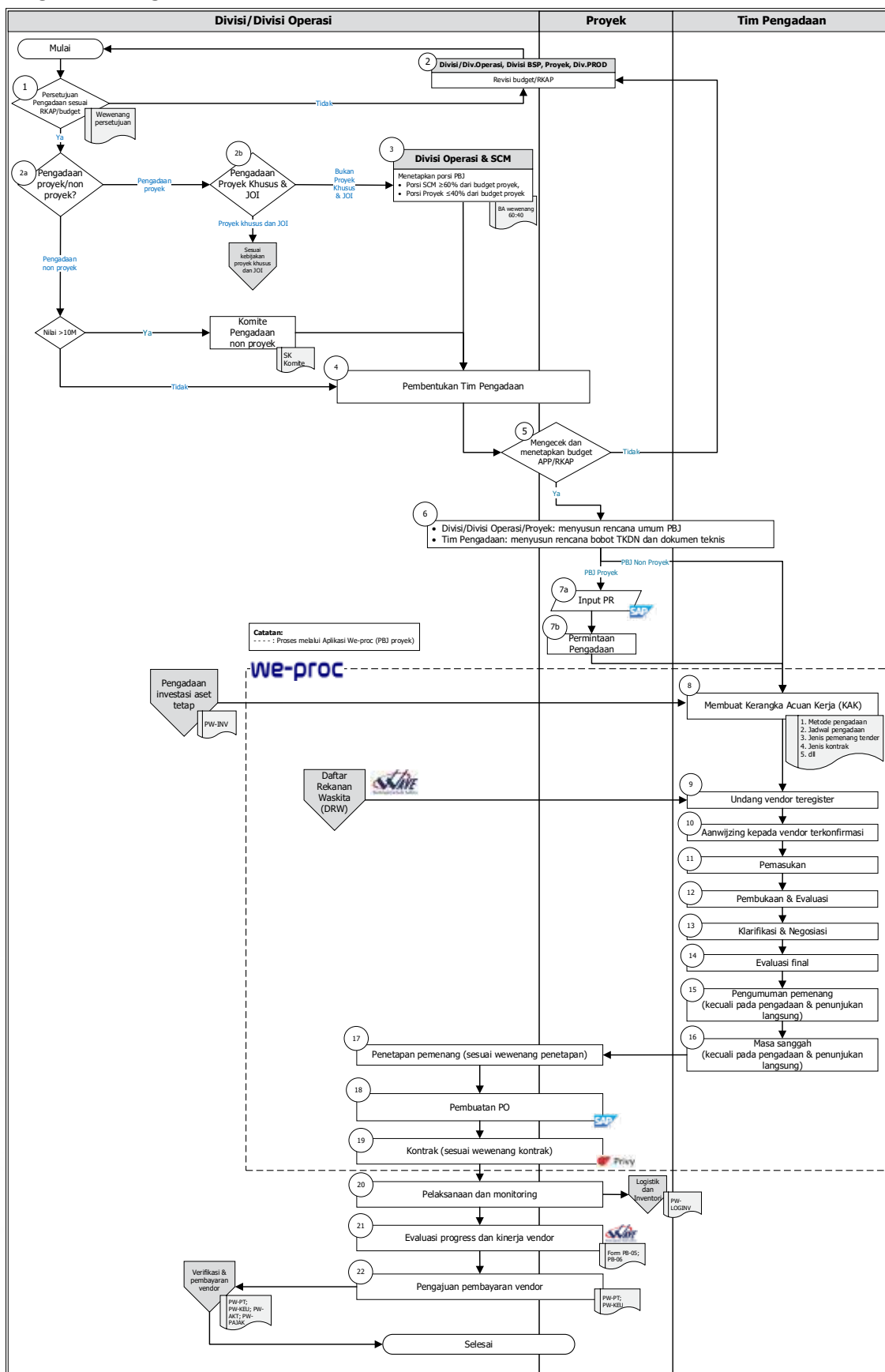
1. Pendaftaran *direct* melalui Pengadaan.com
2. Vendor melengkapi dokumen administrasi
3. Verifikasi dokumen tahap 1 oleh verifikator Pengadaan.com
4. Vendor melengkapi dokumen khusus BUMN Karya
5. Verifikasi dokumen tahap 2 oleh verifikator Pengadaan.com
6. Setelah lolos verifikasi dokumen tahap 2 vendor mendapatkan status BUMN Karya *Approved*
7. Pengisian CQSMS sesuai bidang usaha vendor di verifikasi oleh verifikator Pengadaan.com
8. Verifikasi final oleh Divisi *Supply Chain Management*
9. Setelah lulus verifikasi final vendor memiliki status awal rekanan terdaftar yang dapat ditingkatkan menjadi rekanan terseleksi dan rekanan unggul dengan kinerja yang baik saat pelaksanaan kontrak dengan Waskita.

The registration process for prospective goods and services providers is conducted through the following steps:

1. Direct registration via Pengadaan.com
2. Vendor completes administrative documents
3. First-stage document verification by Pengadaan.com Verifier
4. Vendor completes specific documents required by SOE Karya
5. Second-stage document verification by Pengadaan.com Verifier
6. After passing the second-stage verification, the vendor obtains SOE Karya *Approved* status
7. CQSMS (Contractor Qualification and Safety Management System) form is filled out according to the vendor's business field and verified by Pengadaan.com Verifier
8. Final verification by the Supply Chain Management Division
9. After passing the final verification, the vendor obtains the initial status of Registered Partner, which can be upgraded to Selected Partner and Superior Partner with good performance during contract execution with Waskita.

Skema Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement Scheme



PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Pelaksanaan aktivitas pengadaan barang dan jasa yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Departemen Gedung : Rp1.088.440.250.439
2. Departemen Infrastruktur I : Rp1.777.804.579.240
3. Departemen Infrastruktur II : Rp1.137.040.908.659
4. Departemen Infrastruktur III : Rp988.358.676.847
5. Kantor Divisi : Rp84.416.867.178

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN PERSEROAN

Komitmen implementasi prinsip transparansi mengenai kondisi keuangan serta non-keuangan diwujudkan melalui penyampaian dan publikasi informasi yang dilakukan melalui media cetak, situs web resmi Perseroan di www.waskita.co.id atau investor.waskita.co.id, dan media lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Informasi tersebut meliputi:

1. Laporan Keuangan Triwulanan kepada regulator yang juga dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
2. Laporan Tahunan Waskita yang disusun dan disajikan sesuai ketentuan, untuk disampaikan kepada regulator dan diunggah ke dalam situs web resmi Perseroan.
3. Keterbukaan Informasi atas Transaksi Afiliasi dan Material Perseroan.
4. Informasi Lini Bisnis Perseroan di situs web Perseroan.
5. Informasi Saham dan Struktur Pemegang Saham.
6. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di situs web Perseroan.

BUYBACK SAHAM DAN OBLIGASI

Dalam kondisi tertentu, Perseroan dimungkinkan untuk melakukan *buyback* saham dengan mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 13 Tahun 2023 tentang Kebijakan dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal pada Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan. Kondisi pasar dapat dianggap berfluktuasi secara signifikan jika terjadi turunnya sebagian besar atau keseluruhan harga Efek yang tercatat di Bursa Efek atau Penyelenggara Pasar di luar Bursa Efek yang sedemikian besar material sifatnya terjadi secara mendadak (*crash*); kondisi Pasar Modal mengalami tekanan yang signifikan; kondisi perekonomian regional dan global yang mengalami tekanan dan perlambatan sehingga berdampak atau berpotensi berdampak secara signifikan terhadap stabilitas Pasar Modal; terjadinya bencana alam maupun non alam yang berdampak terhadap tekanan stabilitas Pasar Modal; penjualan kembali (*redemption*)

IMPLEMENTATION OF GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

The procurement activities for goods and services carried out by the Company throughout 2025 are as follows:

1. Building Department: Rp1,088,440,250,439
2. Infrastructure Department I: Rp1,777,804,579,240
3. Infrastructure Department II: Rp1,137,040,908,659
4. Infrastructure Department III: Rp988,358,676,847
5. Division Office: Rp84,416,867,178

TRANSPARENCY OF THE COMPANY'S FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITION

The commitment to implementing the principle of transparency regarding financial and non-financial conditions is realized through the delivery and publication of information via print media, the Company's official website at www.waskita.co.id or investor.waskita.co.id, and other media in accordance with applicable regulations. This information includes:

1. Quarterly Financial Statements to regulators, also published through the Company's website.
2. Waskita Annual Report, prepared and presented in accordance with regulations, to be submitted to regulators and uploaded to the Company's official website.
3. Disclosure of Information on Affiliate and Material Transactions of the Company.
4. Company Business Line Information on the Company's website.
5. Information on Shares and Shareholder Structure.
6. Corporate Social Responsibility Information on the Company's website.

SHARE AND BOND BUYBACK

Under certain conditions, the Company may conduct share buybacks in accordance with the provisions set out in Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 13 of 2023 on Policies for Maintaining Performance and Capital Market Stability in Significantly Fluctuating Market Conditions. Market conditions may be deemed to be significantly fluctuating if there is a sudden and material decline in most or all securities prices listed on the Exchange or on alternative trading systems (a crash); significant pressure in the capital market; regional and global economic pressures and slowdowns that have or could have a significant impact on capital market stability; natural or non-natural disasters impacting market stability; sudden and material redemption of shares or investment units (a crash), suspension of trading in most securities portfolios of investment products on the Exchange, or closure of the Exchange where most securities portfolios are traded; trading

saham atau unit penyertaan produk investasi sedemikian besar dan material sifatnya yang terjadi secara mendadak (*crash*), dihentikannya perdagangan Efek atas sebagian besar portofolio Efek produk investasi di Bursa Efek, atau ditutupnya Bursa Efek dimana sebagian besar portofolio Efek produk investasi diperdagangkan; kegagalan sistem perdagangan atau penyelesaian transaksi yang menyebabkan pasar berfluktuasi secara signifikan; dan/atau kondisi lain yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam hal terjadi kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan, Perseroan dapat melakukan pembelian kembali saham tanpa persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak-banyaknya 20% dari modal disetor dengan melaporkan keterbukaan informasi pembelian kembali saham tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek paling lama 7 (tujuh) hari setelah terjadinya kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan.

Selain itu, Perseroan juga dapat melakukan *buyback* obligasi sebelum jatuh tempo apabila Perseroan memiliki kecukupan dana. Mekanisme *buyback* obligasi akan tetap mengacu pada Perjanjian Perwalianamanatan (PWA) yang berlaku.

Di tahun 2025, tidak terdapat aktivitas *buyback* saham ataupun obligasi yang dilakukan Perseroan.

TRANSPARANSI PRAKTIK *BAD GOVERNANCE*

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Di tahun 2025, tidak terdapat pelaporan yang diterima terkait aktivitas Perseroan yang dinilai mencemari lingkungan, baik di sekitar kantor pusat maupun di sekitar lingkungan proyek.

PENGUNGKAPAN PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Perseroan senantiasa patuh dan taat dalam membayar dan melaporkan pajak sesuai kewajibannya dan ketentuan yang berlaku. Di tahun 2025, Perseroan telah berkontribusi kepada negara melalui pemenuhan kewajiban pembayaran pajak sebesar Rp984,54 miliar, mengalami penurunan sebesar 70,50% pada tahun sebelumnya sebesar Rp3.337,72 miliar. Pajak tersebut terdiri dari Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Penghasilan Pegawai, Pajak Penghasilan Lainnya, Pajak Penghasilan Badan, Pajak Daerah, serta BBN dan Pajak Kendaraan.

or settlement system failures causing significant market fluctuations; and/or other conditions as determined by the Financial Services Authority.

In the event of significantly fluctuating market conditions, the Company may repurchase up to 20% of its paid-up capital without a General Meeting of Shareholders (GMS) approval, provided it reports the share buyback disclosure to the Financial Services Authority and the Exchange no later than 7 (seven) days after the occurrence of such market conditions.

In addition, the Company may also repurchase bonds before maturity if it has sufficient funds. The bond buyback mechanism will remain subject to the applicable Trust Deed (PWA).

In 2025, the Company did not conduct any share or bond buyback activities.

TRANSPARENCY ON *BAD GOVERNANCE* PRACTICES

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

In 2025, there were no reports received regarding Company activities deemed to pollute the environment, either around the head office or around project sites.

DISCLOSURE OF TAX OBLIGATION FULFILLMENT

The Company consistently complies with and fulfills its obligations in paying and reporting taxes in accordance with applicable provisions. In 2025, the Company contributed to the state through the fulfillment of tax payment obligations amounting to Rp984.54 billion, a decrease of 70.50% from Rp3,337.72 billion in the preceding year. These taxes comprise Value Added Tax, Land and Building Tax, Employee Income Tax, Other Income Tax, Corporate Income Tax, Regional Tax, as well as Transfer of Motor Vehicle Title Fees and Vehicle Tax.

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat permasalahan perpajakan yang dihadapi oleh Perseroan. Komitmen ini sebagai perwujudan dari ketaatan terhadap aturan dan hukum yang berlaku terkait perpajakan.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun 2025 dan 2024 telah diaudit oleh KAP Heliantono & Rekan (Parker Russell International). Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi mengenai kinerja keuangan dan hal-hal lainnya telah mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian audit.

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, dengan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

KASUS TERKAIT DENGAN BURUH DAN PEGAWAI

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat kasus dengan buruh dan pegawai selama operasional Perseroan. Seluruh pengelolaan Sumber Daya Manusia telah dilakukan dan memenuhi peraturan perundang-undangan, hingga standar praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Perseroan berkomitmen hadirkan lingkungan kerja yang aman, dan nyaman kepada seluruh pegawai Waskita.

Perseroan juga mematuhi Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 dimana Perseroan tidak diperbolehkan mempekerjakan anak di bawah umur.

PENGUNGKAPAN SEGMENT OPERASI PADA LAPORAN KEUANGAN

Perseroan telah menyajikan pengelompokan segmen operasi berdasarkan jenis usaha/produk dan pembagian geografis, sesuai ketentuan di dalam PSAK 108 (Penyesuaian 2024). Pengelompokan tersebut disajikan dalam Laporan Keuangan Audited Perseroan tahun buku 2025 pada Catatan No. 43 Pendapatan Usaha.

Throughout 2025, there were no tax-related issues faced by the Company. This commitment is a manifestation of compliance with applicable rules and laws regarding taxation.

NON-COMPLIANCE IN THE PRESENTATION OF THE ANNUAL REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

The Company's Consolidated Financial Statements for 2025 and 2024 were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Heliantono & Rekan (Parker Russell International). The Company guarantees that all information regarding financial performance and other matters has referred to the audited Consolidated Financial Statements.

The Company's Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Financial Accounting Standards Statements (PSAK) issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI), as well as the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) Regulation No. VIII.G.7 concerning Guidelines for the Presentation of Financial Statements, along with the Bapepam-LK Chairman's Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

CASES RELATED TO LABOR AND EMPLOYEES

As of December 31, 2025, there were no cases involving labor and employees during the Company's operations. All Human Resource management has been conducted in compliance with laws and regulations, up to the standards of Labor, Occupational Health, and Safety practices. The Company is committed to providing a safe and comfortable working environment for all Waskita employees.

The Company also complies with Law No. 13 of 2003, whereby the Company is prohibited from employing underage children.

DISCLOSURE OF OPERATING SEGMENTS IN THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company has presented the grouping of operating segments based on business type/product and geographical division, in accordance with the provisions in PSAK 108 (2024 Adjustment). This grouping is presented in the Company's Audited Financial Statements for the 2025 fiscal year in Note No. 43 Revenue.

KESESUAIAN BUKU LAPORAN TAHUNAN PADA SITUS WEB PERSEROAN

Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2025 telah dipublikasikan dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman www.investor.waskita.co.id. Penyajian Laporan Tahunan secara cetak dan digital memuat informasi yang sama serta disusun sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku.

CONSISTENCY OF THE ANNUAL REPORT ON THE COMPANY'S WEBSITE

The Company's 2025 Annual Report has been published and is accessible to stakeholders via www.investor.waskita.co.id. Both the printed and digital versions of the Annual Report contain the same information and are prepared in accordance with applicable guidelines and regulations.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan senantiasa mengedepankan penerapan pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terbuka. Pelaksanaan pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF PUBLIC CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The Company always prioritizes the implementation of Public Corporate governance guidelines, in accordance with the provisions stipulated in the Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Transparent Governance. The implementation of Public Corporate Governance guidelines is as follows:

Tabel Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Table of Implementation of Public Corporate Governance Guidelines

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Aspect A: Relations of Public Companies with the Shareholders in Ensuring Shareholders Rights		
Prinsip 1 / Principle 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. / Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS) Holding.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public Companies has a technical voting method or procedure, for both open and private votings, which prioritizes the independence and the interests of the shareholders.	Terpenuhi, Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / Complied, the Company already has a technical voting procedure for General Meeting of Shareholders.
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of Board of Directors and Board of Commissioners to attend the Annual GMS.	Terpenuhi, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. / Complied, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are present at the Annual GMS.
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / The summary of GMS minutes is to be available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi / Complied
Prinsip 2 / Principle 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. / Improving the quality of communication between the Public Company and the Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. / Public Companies has a policy on the communication between Public Companies and shareholders or investors.	Terpenuhi / Complied
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs <i>website</i> . / Public Companies has a disclosure of the Public Company communication policy on the website.	Terpenuhi / Complied

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Aspect B: Board of Commissioners Functions and Roles		
Prinsip 3 / Principle 3: Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. / Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan. / The number of Board of Commissioners members to be determined in accordance with the condition of Public Companies.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. / The Company has met the required number for a Public Company as stipulated in the Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014 which stated that the the Board Commissioners shall consists of at least 2 (two) members.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / The composition of the Board of Commissioners members to be considered based on diverse expertises.	Terpenuhi, berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi, dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Complied, based on the Shareholder policy, the Board of Commissioners has been selected by considering the diversity of expertise, knowledge, experience, and the condition, and complexity of the Company's business.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners to have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi, Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. / Complied, the Company already has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or on other time period, if necessary, by examining whether each member of the Board of Commissioners has carried out his/her duties as summarized in the Board of Commissioners charter.
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The self-assessment policy to be disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi, Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / Complied, the Company already has a self-assessment policy which has been disclosed in the Annual Report.
Prinsip 4 / Principle 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. / Improving the quality of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners to have a resignation policy if being involved in financial crimes.	Terpenuhi, berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. / Complied, based on the Company's Articles of Association, every member of the Board of Commissioners that does not meet the member requirements in the Articles of Association, which includes to not be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Commissioners. The resignation of Board of Commissioners member will be decided through the GMS mechanism.
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee to draw up a succession policy for the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi, merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. / Complied, referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance assessments and proposals of candidates who qualify as members of the Board of Directors.

Prinsip / Principles

Rekomendasi / Recommendation

Penerapan / Implementation

Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi / Aspect C: Board of Directors Functions and Roles

Prinsip 5 / Principle 5:
Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi.
/ Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.

Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan Keputusan. / The number of the Board of Directors members to be considered based on the Company's condition and effectiveness in decision-making.

Terpenuhi, berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. / Complied, based on the Company's Articles of Association, the number of Directors in the Company should refer to the provisions of applicable legislation, which according to POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company must consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors.

Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. / The composition of Board of Directors members shall take into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.

Terpenuhi, berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Complied, in accordance with the Shareholders policy, the Company's Board of Directors of has been selected by considering the diversity in expertise, knowledge, and experience as well as the Company's business complexity.

Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance to have expertise and/or knowledge in accounting.

Terpenuhi, Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. / Complied, the Board of Directors Member who is in charge of accounting or finance in the Company is the Director of Finance who has sufficient knowledge and experience in accounting and Finance which can be seen in the history of positions and education in the Board of Directors Profile section.

Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.

Terpenuhi, Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. / Complied, the Company already has its self-assessment policy for the Board of Directors. The assessment is carried out once a year or other time period by examining whether each member of the Board of Directors has carried out his/her duties as summarized in the Board of Directors' charter.

Prinsip 6 / Principle 6:
Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. / Improving the quality of the Board of Directors' duties and responsibilities.

Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The self-assessment policy to be disclosed in the Annual Report.

Terpenuhi, Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / Complied, the Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors have been disclosed in the Annual Report.

Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a resignation policy for member involved in financial crimes.

Terpenuhi, berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. / Complied, based on the Company's Articles of Association, each Member of the Board of Directors that does not meet the member requirements in the Company's Articles of Association, which includes to not be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Member of the Board of Directors.

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder Engagement		
Prinsip 7 / Principle 7: Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. / Improving the Corporate Governance aspects through stakeholder engagement.	Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . / Public Companies have a policy to prevent Insider Trading.	Terpenuhi, berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / Complied, as stated on the Code of Conduct issued by the Company, in the Work Ethics section, all employees are required to maintain the confidentiality of the Company's non-public information. This regulation was issued to prevent insider trading.
	Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. / Public Companies have Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies.	Terpenuhi, pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. / Complied, in the Work Ethics section of Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the offering and receiving of gifts, meals, entertainment, donations and other facilities as well as the requirement for all employees to protect the Company's assets.
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Public Companies has a policy regarding the Selection and Competence Improvement of Suppliers and Vendors.	Terpenuhi, Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi kemampuan Pemasok dan Vendor. / Complied, the Company already has a Guideline in selecting Suppliers and Vendors for their competence.
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. / Public Companies have a policy to meet the Creditors' Rights.	Terpenuhi, dalam berhubungan dengan Kreditur, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. / Complied, the Company deals with Creditors in a professional manner which could benefit both parties.
	Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i> . / Public Companies have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi, Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan <i>Whistleblowing System</i> . / Complied, the Company has already issued a Whistleblowing System Guideline.
	Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. / Public Companies have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and Employees.	Terpenuhi, dalam menentukan insentif jangka Panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. / Complied, in determining the long-term incentives for Board of Directors and employees, the Company provides a Pension Plan which is adjusted to applicable laws and regulations.
Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Improving Information Disclosure		
Prinsip 8 / Principle 8: Meningkatkan keterbukaan informasi. / Improving information disclosure.	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies make wider use of information technology in addition to websites as a media for information disclosure.	Terpenuhi, Perseroan memaksimalkan pemanfaatan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs Web Perseroan dan Situs Web Bursa Efek Indonesia, dalam menyebarluaskan informasi terkait kegiatan Perseroan. / Complied, the Company maximizes the use of Information technology widely outside the Company's Website and the Indonesia Stock Exchange Website, in disseminating information related to the Company's activities.
	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. / The Annual Report of Public Companies to disclose at least 5% the ultimate benefit owner of the Company's shares, other than the Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi / Complied

Pantai Bangsring





07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Komitmen keberlanjutan diwujudkan melalui pelaksanaan operasional yang selaras dengan prinsip *triple bottom lines* yang mengacu pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Operasional yang dilakukan senantiasa mengedepankan konsep keberlanjutan yang berkesinambungan. Komitmen tersebut direalisasikan melalui implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berkelanjutan.

Waskita sebagai entitas Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berkomitmen untuk menciptakan dampak positif yang nyata bagi masyarakat dan segenap pemangku kepentingan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang disusun selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

The sustainability commitment is realized through operational implementation aligned with the triple bottom line principle, which encompasses economic, social, and environmental aspects. The operations continually prioritize the concept of ongoing sustainability. This commitment is realized through the ongoing implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR).

As part of a State-Owned Enterprise (BUMN), Waskita is committed to creating a positive impact on all stakeholders. This commitment is realized through Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) programs that are designed in line with Sustainable Development Goals (SDGs).



Komitmen keberlanjutan diwujudkan melalui pelaksanaan operasional yang selaras dengan prinsip *triple bottom lines* yang mengacu pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

The sustainability commitment is realized through operational implementation aligned with the triple bottom line principle, which encompasses economic, social, and environmental aspects.

📍 Jalan Tol IKN Segmen 3B - Kalimantan Timur



Realisasi TJSL dilakukan dengan prioritas kepada 4 (empat) pilar utama, di antaranya:

1. Pilar Pembangunan Sosial
2. Pilar Ekonomi
3. Pilar Lingkungan
4. Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola

The realization of CSR is carried out with priority on 4 (four) main pillars, namely:

1. Social Development Pillar
2. Economic Development Pillar
3. Environmental Development Pillar
4. Legal and Governance Development Pillar



Pilar tersebut selaras dengan 17 (tujuh belas) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terdiri dari (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesenjangan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen penuh mewujudkan keberlanjutan melalui kinerja yang baik dan penuh tanggung jawab terhadap aspek keberlanjutan. Mendukung hal tersebut, Perseroan sadar akan pentingnya peran pemangku kepentingan sehingga Perseroan senantiasa menjaga hubungan yang baik dan harmonis. Sinergi baik ini diharapkan mampu mewujudkan masa depan keberlanjutan Waskita pada tahun mendatang.

These pillars are aligned with 17 (seventeen) Sustainable Development Goals (SDGs) consisting of (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; (17) Partnerships for the Goals.

SUSTAINABILITY COMMITMENT

The Company is fully committed to achieving sustainability through excellent performance and full responsibility towards its sustainability aspects. To support that notion, the Company is aware of the importance of stakeholders' roles, ensuring that it consistently maintains positive and harmonious relationships. This positive synergy is expected to foster Waskita's sustainable future in the upcoming years.

Dalam implementasinya, proses pelaksanaan program TJSL Waskita berlandaskan prinsip TPB, tujuan Perseroan serta regulasi yang berlaku. Waskita menyadari pentingnya menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan diwujudkan melalui program-program TJSL yang berdampak positif terhadap aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola perusahaan.

Pelaksanaan program TJSL dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023, tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Lebih lanjut mengenai aktivitas keberlanjutan Perseroan telah diinformasikan secara rinci dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2025 yang disajikan secara terpisah dari laporan ini, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini, sebagaimana arahan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021, yang mencakup poin-poin sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan.
2. Ikhtisar Aspek Kinerja Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup).
3. Profil Singkat Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Penjelasan Direksi.
5. Tata Kelola Keberlanjutan.
6. Kinerja Keberlanjutan.
7. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen.
8. Lembar Umpan Balik (*feedback*) untuk Pembaca.
9. Tanggapan Perusahaan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Perseroan telah merancang program TJSL secara komprehensif dan terukur, juga disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perseroan pada tahun buku. Upaya tersebut dilakukan dengan tujuan untuk memastikan dampak positif yang terarah, efisien, dan berkelanjutan.

REALISASI PROGRAM TJSL TAHUN 2025

Di sepanjang tahun 2025, komitmen keberlanjutan dilakukan dengan merealisasikan program TJSL yang tepat sasaran dan berdampak bagi masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya. Tanggung jawab penuh Perseroan terhadap keberlanjutan dalam bisnis menjadi pondasi dan pegangan utama yang harus senantiasa di jaga dan ditingkatkan. Sehingga, Perseroan berharap langkah kuat ini mampu memperkuat peran Waskita sebagai entitas yang peduli terhadap kesejahteraan sosial dan lingkungan.

The implementation process of Waskita's CSR programs is based on the principles of SDGs, the Company's goals, as well as applicable regulations. Waskita's awareness of the importance of maintaining relationships with stakeholders is evidenced by providing feedback through several CSR programs that have a positive impact on social and environmental aspects, as well as corporate governance.

The implementation of CSR programs is carried out in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-1/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Further information on the Company's sustainability activities has been comprehensively disclosed in the Company's Sustainability Report for the 2025 Financial Year, which is presented separately, but is an integral part of this Annual Report, as directed by the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021, which includes the following points:

1. Explanation of Sustainability Strategy.
2. Overview of Sustainability Performance Aspects (Economic, Social, and Environmental).
3. Brief Profile of the Issuer or Public Company.
4. Message from the Board of Directors.
5. Sustainability Governance.
6. Sustainability Performance.
7. Written Verification from Independent Parties.
8. Feedback Sheet for Readers.
9. Company Response to Previous Annual Reports Feedback.

The Company has designed a comprehensive and measurable CSR program, and it is also adjusted to the Company's business developments in the fiscal year. This effort is carried out to ensure targeted, efficient, and sustainable positive impacts.

REALIZATION OF CSR PROGRAMS IN 2025

Throughout 2025, the sustainability commitment is conducted by implementing targeted and impactful CSR programs for the community and other stakeholders. The Company's full responsibility for business sustainability is the foundation and primary pillar that must be continuously maintained and enhanced. Therefore, the Company hopes that this strong initiative will reinforce Waskita's role as an entity that prioritizes social and environmental well-being.

Realisasi program TJSL Perseroan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The realization of the Company's CSR programs in 2025 is as follows:

Tabel Realisasi Program TJSL Waskita Tahun 2025

Table of Realization of Waskita's CSR Programs in 2025

REALISASI TJSL ASPEK EKONOMI

REALIZATION OF CSR ECONOMIC ASPECTS



Maret 2025 / March, 2025

Program Mudik Gratis Bersama Waskita / Waskita Free Homecoming Program

Merupakan program mudik gratis yang dilaksanakan oleh Waskita dimana 100 (seratus) peserta yang terdiri dari keluarga karyawan mengikuti program ini dengan tujuan Semarang, Yogyakarta, dan Solo. Program ini bermanfaat dalam mengurangi pengeluaran para peserta akan pembelian tiket yang mahal. / A free mudik (homecoming) program organized by Waskita, in which 100 (one hundred) participants consisting of employees' family members took part, with destinations of Semarang, Yogyakarta, and Solo. This program is beneficial in reducing participants' expenditure on the purchase of expensive tickets.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp139.951.020



Juli - Agustus 2025 / July – August 2025

Program Pemberdayaan UMKM Bersama Fakultas Ekonomika & Bisnis UGM & Rumah BUMN Yogyakarta (RUBY) / MSME Empowerment Program in Collaboration with the Faculty of Economics & Business, Universitas Gadjah Mada (UGM) and Rumah BUMN Yogyakarta (RUBY)

Program kolaborasi dimana Waskita, FEB UGM & RUBY melakukan pembinaan dan pelatihan kepada 110 (seratus sepuluh) UMKM termasuk di dalamnya UMKM disabilitas. Program ini memiliki tema *Grow Stronger, Aim Higher*. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas para UMKM, serta mampu memperluas pangsa pasarnya. / This collaborative program, in which Waskita, the Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University (FEB UGM), and RUBY, provided guidance and training to 110 (one hundred and ten) MSMEs, including those with disabilities. The program's theme is "Grow Stronger, Aim Higher." The training aims to improve the capabilities of MSMEs and expand their market share.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp70.860.000



November 2025 / November 2025

Program Pemberdayaan UMKM Bersama Rumah BUMN Yogyakarta / MSME Empowerment Program with Rumah BUMN Yogyakarta

Program kolaborasi bersama Rumah BUMN Yogyakarta (RUBY). Dalam program ini Waskita dan RUBY memberikan pelatihan kepada 122 (seratus dua puluh dua) UMKM yang bertujuan agar UMKM dapat meningkatkan kapabilitas untuk mengembangkan produknya serta memperluas pangsa pasar di masa mendatang. / A collaborative program with Rumah BUMN Yogyakarta (RUBY). In this program, Waskita and RUBY provided training to 122 (one hundred twenty two) MSMEs, aiming to improve their capabilities to develop their products and expand their market share in the future.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp40.945.000



Desember 2025 / December 2025

Penyaluran Dana PUMK kolaborasi bersama BRI / Distribution of PUMK Funds (MSE Funding Program) in Collaboration with BRI

Dalam rangka memperkuat struktur permodalan UMKM, Waskita bekerja sama dengan BRI dalam menyalurkan dana PUMK sesuai dengan arahan Badan Pengelola BUMN. / To strengthen the capital structure of MSMEs, Waskita collaborated with BRI to distribute PUMK funds in accordance with the directives of the State-Owned Enterprises Management Agency.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp1.200.000.000



Desember 2025 / December 2025

Program Pembangunan Sarana Biogas / Biogas Facility Development Program

Merupakan program energi terbarukan yang dilakukan Waskita bersama Kelompok Ternak Lembu Joyo Blora. Program ini berlokasi di 2 (dua) titik wilayah Kelompok Ternak Lembu Joyo. / This is a renewable energy program implemented by Waskita in collaboration with the Lembu Joyo Blora Livestock Group. This program is located at 2 (two) sites within the Lembu Joyo Livestock Group area.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp60.000.000

REALISASI TJSL ASPEK SOSIAL

REALIZATION OF CSR SOCIAL ASPECTS



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp68.330.351

Januari 2025 / January 2025

Program Bakti Sosial Kesehatan / Health Social Service Program

Unit TJSL Waskita melaksanakan program cek kesehatan gratis untuk 100 (seratus) warga Cipinang Cempedak. Selain itu juga dilakukan pemberian vitamin tambahan untuk para ibu hamil sebagai langkah pencegahan *stunting* sedari usia dini. / Waskita's CSR unit carried out a free health check-up program for 100 (one hundred) residents of Cipinang Cempedak. In addition, extra vitamins were provided to pregnant women as an early intervention to prevent stunting.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp27.688.950

Januari 2025 / January 2025

Program Tanggap Darurat Bencana Alam di Kendal & Pekalongan, Jawa Tengah / Natural Disaster Emergency Response Program in Kendal & Pekalongan, Central Java

Waskita melaksanakan penyaluran bantuan untuk bencana alam di Kendal dan Pekalongan Jawa Tengah. Melalui Unit TJSL, Waskita memberikan bantuan berupa sembako dan obat-obatan darurat. / Waskita carried out the distribution of aid for natural disasters in Kendal and Pekalongan, Central Java. Through the TJSL unit, Waskita provided assistance in the form of basic necessities and emergency medicine.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp22.188.900

Maret 2025 / March 2025

Program Tanggap Darurat Bencana Alam Banjir di Jabodetabek / Flood Emergency Response Program in Greater Jakarta

Program ini merupakan program tanggap darurat yang disalurkan oleh Unit TJSL PT Waskita Karya (Persero) Tbk ke BPBD Kota Bekasi. / This emergency response program was delivered by the CSR Unit of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to the Regional Disaster Management Agency (BPBD) of Bekasi City.



Maret 2025 / March 2025

Program Sembako Ramadhan Untuk OB CS Waskita / Ramadhan Basic Food Package Program for Waskita's OB and CS

Program ini merupakan program pemberian sembako kepada para karyawan level OB, CS, *Driver*, dan Satpam Waskita sebanyak 260 (dua ratus enam puluh) paket. Tujuan program ini yaitu untuk membantu memenuhi kebutuhan pangan di bulan Ramadhan. / This program involved distributing basic food packages to Waskita employees at the OB (Office Boy), CS (Cleaning Service), Driver, and Security Guard levels, totaling 260 (two hundred and sixty) packages. The program aimed to help meet food needs during the month of Ramadhan.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp55.483.350



Maret 2025 / March 2025

Program Sembako Ramadhan Untuk Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia Provinsi DKI Jakarta / Ramadhan Basic Food Package Program for the Indonesian Association of Muslim Intellectuals, DKI Jakarta Province

Program ini merupakan pemberian sembako ramadhan kepada Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia dengan jumlah sembako yaitu sebanyak 35 (tiga puluh lima) Paket Sembako. / This program involved providing Ramadhan basic food packages to the Indonesian Association of Muslim Intellectuals, with a total of 35 (thirty five) packages distributed.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp8.411.025



April 2025 / April 2025

Program Renovasi Ponpes Miftahul Khoir, Tasikmalaya, Jawa Barat / Renovation Program for Miftahul Khoir Islamic Boarding School, Tasikmalaya, West Java

Program ini merupakan salah satu program prioritas pendidikan yang dilakukan Unit TJSL Waskita dalam rangka dukungan penyediaan sarana & prasarana belajar untuk sekolah/ sederajat. / This program is one of the educational priority programs carried out by Waskita's CSR Unit to support the provision of learning facilities and infrastructure for schools or equivalent institutions.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp20.046.000



Mei 2025 / May 2025

Program Dukungan Disabilitas, Yayasan Rumah Piatu Muslimin Wisma Tuna Ganda, Bogor, Jawa Barat / Disability Support Program, Yayasan Rumah Piatu Muslimin Wisma Tuna Ganda, Bogor, West Java

Program ini merupakan bentuk dukungan Waskita kepada para penyandang disabilitas. Adapun jenis bantuan yang diberikan yaitu 5 (lima) unit Kursi Roda dan juga 25 (dua puluh lima) paket sembako. / This program is Waskita's form of support for people with disabilities. The assistance provided included 5 (five) wheelchairs and 25 (twenty five) basic food packages.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp22.338.750

Juni 2025 / June 2025

Program Waskita Mengajar SMK Sahid, Jakarta Timur / Waskita Teaching Program at SMK Sahid, East Jakarta

Program Waskita Mengajar merupakan salah satu program prioritas di bidang pendidikan yang dilakukan oleh Waskita, program ini diikuti oleh 100 (seratus) peserta yang terdiri dari Guru dan Murid, selain itu Waskita juga memberikan bantuan berupa 3 (tiga) Unit PC untuk meningkatkan kegiatan pembelajaran para Guru dan Murid. / The Waskita Teaching Program is one of Waskita's priority initiatives in the field of education. This program was attended by 100 (one hundred) participants, consisting of both teachers and students. In addition, Waskita provided 3 (three) PCs to enhance the learning activities of the teachers and students.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp60.127.313

Juni 2025 / Juni, 2025

Program Renovasi Musholla Al-Amin, Pancoran, Jakarta Selatan / Renovation Program for Al-Amin Musalla, Pancoran, South Jakarta

Program ini merupakan salah satu program prioritas pendidikan yang dilakukan oleh Unit TJSL Waskita dimana TJSL Waskita melakukan renovasi TPQ di musholla Al-Amin dan juga untuk dukungan penyediaan sarana & prasarana belajar untuk anak usia dini. / This program is one of Waskita's priority educational initiatives carried out by the CSR Unit. The CSR Unit renovated the Quranic Learning Center (TPQ) at Al-Amin Musalla (Prayer Room) and also supported the provision of learning facilities and infrastructure for early childhood education.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp99.920.000



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp23.332.199

Juli 2025 / July 2025

Program Waskita Mengajar di SDN 09 Pagi, Cipinang Cempedak, Jakarta Timur / Waskita Teaching Program at SDN 09 Pagi, Cipinang Cempedak, East Jakarta

Program Waskita Mengajar di SDN 09 Pagi Cipinang Cempedak merupakan salah satu program prioritas Waskita di Bidang Pendidikan. Program ini diikuti oleh 60 (enam puluh) Peserta yang terdiri dari Guru dan Murid, selain itu Waskita juga memberikan bantuan berupa tempat sampah 3 (tiga) jenis dan 2 (dua) unit wastafel portabel. / The Waskita Teaching Program at SDN 09 Pagi Cipinang Cempedak is one of Waskita's priority initiatives in the field of education. This program was attended by 60 (sixty) participants, consisting of both teachers and students. In addition, Waskita donated 3 (three) types of trash bins and 2 (two) portable sinks.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp25.000.000

September 2025 / September 2025

Program Kolaborasi BUMN Bantuan Peternak Sapi Perah Komunal di Jombang Jawa Timur Untuk Penunjang Program MBG Nasional, Untuk Yayasan Gelar Bhakti Nusa / SOEs Collaboration Program: Assistance for Communal Dairy Farmers in Jombang, East Java to Support the National Free Nutritious Meals (MBG) Program, for Yayasan Gelar Bhakti Nusa

Program ini merupakan program kolaborasi BUMN dalam rangka dukungan untuk penunjang Program MBG Nasional. / This program is a collaborative initiative among State-Owned Enterprises (SOEs) to provide support for the National MBG Program.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp10.470.000

November 2025 / November 2025

Program Kolaborasi Ata Modo, Pulau Komodo, NTT / Ata Modo Collaboration Program, Komodo Island, East Nusa Tenggara (NTT)

Program serah terima yang dilakukan oleh para BUMN kepada pemerintah desa Pulau Komodo, adapun program yang telah dijalankan yaitu Pembangunan Ruang Kelas Baru, Pembangunan Sarana Air Bersih, Pelatihan Para Guru, dll. / This was a handover program conducted by various SOEs to the village government of Komodo Island. Initiatives carried out under this program included the construction of new classrooms, development of clean water facilities, teacher training, and more.



November 2025 / November 2025

Program Beasiswa Bagi Anak Putra Putri Pegawai Waskita Yang Berprestasi / Scholarship Program for High-Achieving Children of Waskita Employees

Program ini merupakan salah satu program prioritas di Bidang Pendidikan oleh Waskita kepada 50 (lima puluh) anak-anak berprestasi kepada pegawai Waskita untuk jenjang SD, SMP, dan SMA dari OB, CS, Driver, Satpam dan Staff. / This program is one of Waskita's priority initiatives in the field of education, providing scholarships to 50 (fifty) outstanding children of Waskita employees at the elementary, junior high, and senior high school levels. Recipients include children of support staff such as OB, CS staff, Drivers, Security Guards, and Administrative Staff.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp100.000.000

November 2025 / November 2025

Program Tanggap Darurat Bencana Alam di Sumatra Barat / Natural Disaster Emergency Response Program in West Sumatra

Program ini merupakan program tanggap darurat yang disalurkan oleh Unit TJSL PT Waskita Karya (Persero) Tbk ke BPBD Sumatera Barat dan BNPB Sumatra Barat. / This emergency response program was delivered by the TJSL Unit of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to the West Sumatra Regional Disaster Management Agency (BPBD) and the National Disaster Management Agency (BNPB) in West Sumatra.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp99.938.850

Desember 2025 / December 2025

Program Dukungan Disabilitas untuk Yayasan Disabilitas YPLB Nusantara, Depok, Jawa Barat / Disability Support Program for YPLB Nusantara Foundation, Depok, West Java

Program dukungan disabilitas yang dilakukan oleh Waskita untuk Yayasan Disabilitas YPLB Nusantara dimana Waskita memberikan 3 (tiga) unit mesin jahit dan sembako. / This disability support program was carried out by Waskita for the YPLB Nusantara Foundation. Waskita provided 3 (three) sewing machines and basic food packages as part of the assistance.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp27.750.000



Desember 2025 / December 2025

Program Bantuan Sarana Prasarana Untuk PAUD Cahaya Bunda, Jatinegara, Jakarta Timur / Facility Assistance Program for PAUD Cahaya Bunda, Jatinegara, East Jakarta

Program ini merupakan salah satu program prioritas di Bidang Pendidikan dimana Waskita memberikan bantuan berupa Laptop, Printer, Proyektor untuk PAUD Cahaya Bunda. / This program is one of Waskita's priority initiatives in the field of education, providing assistance in the form of a laptop, printer, and projector to PAUD Cahaya Bunda.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp69.450.000



Desember 2025 / December 2025

Program Sembako Murah / Affordable Basic Food Package Program

Waskita menyelenggarakan Program Sembako Murah untuk Warga Cipinang Cempedak, Jakarta Timur. Terdapat sebanyak 500 (lima ratus) Paket sembako yang terdiri dari beras, minyak, gula, dan mie instan yang disediakan untuk masyarakat. / Waskita organized the Affordable Basic Food Package Program for residents of Cipinang Cempedak, East Jakarta. A total of 500 (five hundreds) packages, consisting of rice, cooking oil, sugar, and instant noodles, were distributed to the community.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp165.445.500

REALISASI TJSL ASPEK LINGKUNGAN

REALIZATION OF CSR ENVIRONMENTAL ASPECTS



Maret 2025 / March 2025

Program Peningkatan Sarana Kebersihan / Cleaning Facility Improvement Program

Merupakan program bantuan berupa sarana alat kebersihan untuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Mandiri Sejati, Kecamatan Ulujami, Jakarta Selatan. / This program provided assistance in the form of cleaning equipment to the Mandiri Sejati Community Group (Pokmas) in Ulujami District, South Jakarta.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp50.000.000



Juli 2025 / July 2025

Program Sarana Air Bersih / Clean Water Facility Program

Program prioritas Waskita di Bidang Lingkungan berupa bantuan 1 (satu) Unit Mesin Bor untuk Kecamatan Pasar Minggu. / This is 1 (one) of Waskita's priority environmental programs, providing assistance in the form of one drilling machine for Pasar Minggu District.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp61.882.500

Agustus 2025 / August 2025

Program Kolaborasi TJSL BUMN Karya, BNI, dan Peruri / BUMN Karya, BNI, and Peruri CSR Collaboration Program

Program Konservasi & Rehabilitasi 2500 bibit Terumbu Karang Desa Wongsorejo, Banyuwangi, Jawa Timur. / This program focused on the conservation and rehabilitation of 2,500 coral reef seedlings in Wongsorejo Village, Banyuwangi, East Java.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp25.000.000

September 2025 / September 2025

Program Sarana Air Bersih / Clean Water Facility Program

Program prioritas Waskita di Bidang Lingkungan berupa bantuan 1 (satu) Titik Sumur Bor untuk Masjid Al Ikhlas, Cibadak, Sukabumi, Jawa Barat. / This is 1 (one) of Waskita's priority environmental programs, providing assistance in the form of one bore well for Al Ikhlas Mosque in Cibadak, Sukabumi, West Java.

**Realisasi Biaya / Cost Realization**
Rp30.000.000



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp70.000.000

Desember 2025 / December 2025

Program Waskita Lestari / Waskita Lestari Program

Program penanaman 6000 bibit pohon *mangrove* disertai dengan pembangunan sarana wisata berupa gardu pandang yang dilaksanakan secara berkolaborasi dengan Kelompok Tani Hutan Keluarga Pemuda Pemudi Baros (KP2B), Daerah Wisata Mangrove Baros, Bantul, DIY. / This program involved the planting of 6,000 mangrove seedlings along with the construction of a viewing platform as a tourism facility. It was carried out in collaboration with the KP2B Forest Youth Farmers Group at the Mangrove Baros Tourism Area, Bantul, Yogyakarta Special Region (DIY).



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp59.995.000

Desember 2025 / December 2025

Program Rumah Layak Huni / Decent Housing Program

Program bantuan berupa renovasi rumah untuk Anggota GUTAWA yaitu para mantan karyawan Waskita yang telah pensiun, sebanyak 3 (tiga) rumah di renovasi. / This assistance program involved renovating houses for members of GUTAWA, who are former Waskita employees that have retired. A total of 3 (three) houses were renovated under this program.



Realisasi Biaya / Cost Realization
Rp50.182.000

Desember 2025 / December 2025

Program Peningkatan Sarana Ibadah / Worship Facility Improvement Program

Waskita melakukan realisasi program renovasi Musholla Ar Rahman Kecamatan Pondok Gede, Bekasi. / Waskita carried out the renovation of the Ar Rahman Prayer Room (Musholla) in Pondok Gede District, Bekasi.

Masjid Sheikh Zayed Solo





08

Laporan Keuangan

Financial Report

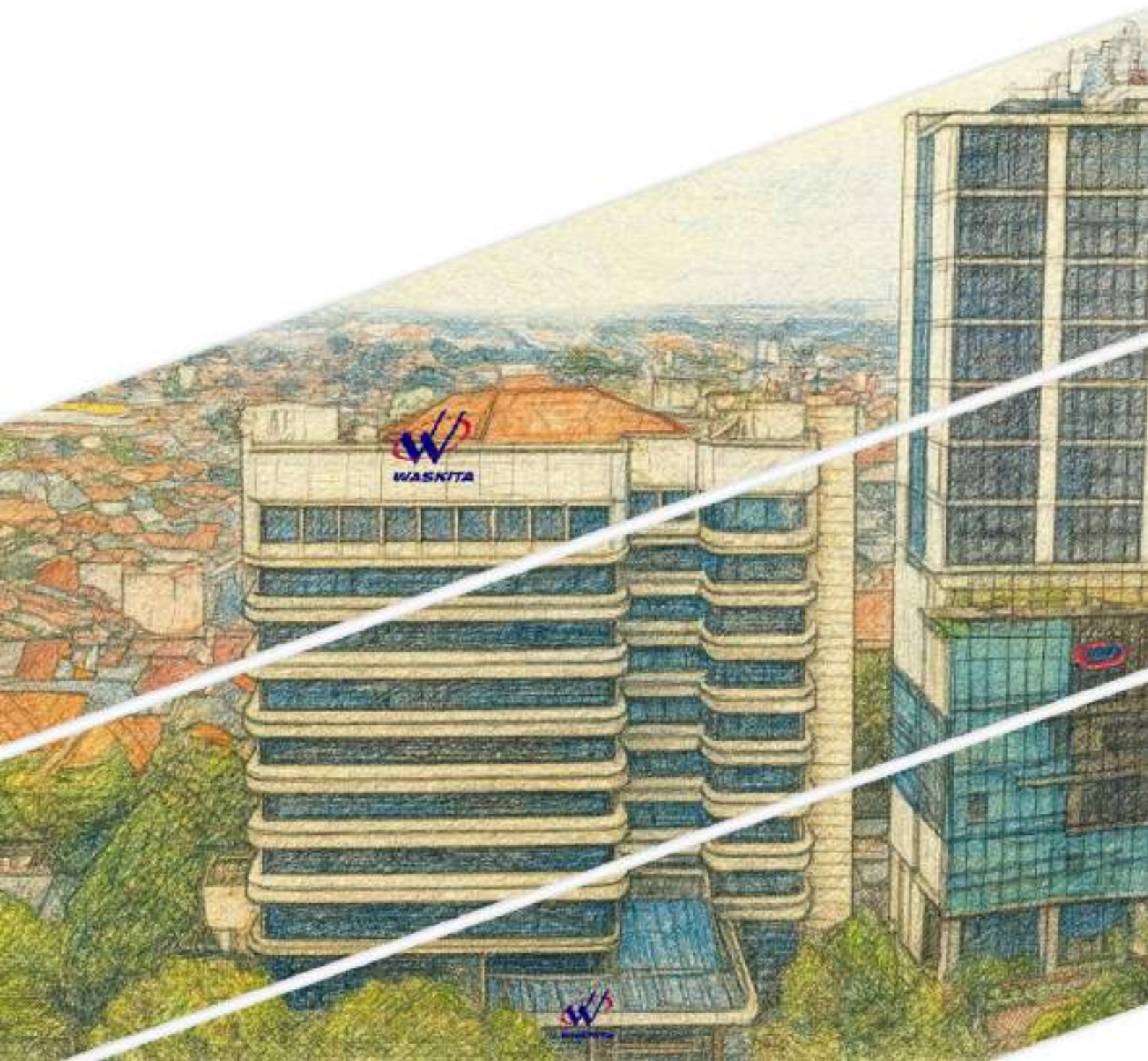
Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is left blank

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES**

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/ We, the undersigned:

1. Nama/Name	:	Muhammad Hanugroho
Alamat Kantor/Office Address	:	Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340
Alamat Domisili sesuai KTP	:	Jl. Abimanyu Raya No. 19, RT/RW 002/015, Bantarjati, Kota
Domicile as Stated in ID Card	:	Bogor Utara, Jawa Barat
Nomor Telepon/Phone Number	:	021- 8508510
Jabatan/Position	:	Direktur Utama/ President Director
2. Nama/Name	:	Wivi Suprihatno
Alamat Kantor/Office Address	:	Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340
Alamat Domisili sesuai KTP	:	Jl. Pangrango V Blok 9 No.10, RT/RW 002/018, Kayuringin
Domicile as Stated in ID Card	:	Jaya, Bekasi Selatan, Jawa Barat
Nomor Telepon/ Phone Number	:	021- 8508510
Jabatan/Position	:	Direktur Keuangan/ Director of Finance

Menyatakan bahwa :

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya
- Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan entitas anaknya.

State that :

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (the "Company") and its subsidiaries;
- The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2025 and for the year then ended have been prepared and presented in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards;
- All information in the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
 - The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts; and
- We are responsible for the internal control system of the Company and its subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 16 Maret 2026/ March 16, 2026

Direktur Utama/
President Director

Direktur Keuangan/
Director of Finance

Muhammad Hanugroho

Wivi Suprihatno

16/3/2026

00334/2.0459/AU.1/03/0916-2/1/III/2026

*The original report included herein is in the Indonesian language.***Laporan Auditor Independen****Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi****PT Waskita Karya (Persero) Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 63 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mencatat kerugian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp4.484.184.153.771 yang mengakibatkan akumulasi defisit sebesar Rp18.495.138.410.276.

Independent Auditor's Report**The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors****PT Waskita Karya (Persero) Tbk****Opinion**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

We draw attention to Note 63 to the accompanying consolidated financial statements, which indicates that the Group incurred a net loss amounted to Rp4,484,184,153,771 for the year ended December 31, 2025 which resulting in an accumulated deficit amounted to Rp18,495,138,410,276.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)**Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha (lanjutan)**

Selain itu, total liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2025 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp16.212.661.113.837. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 63 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang diuraikan dalam paragraf Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menentukan hal-hal yang diuraikan di bawah ini sebagai hal audit utama yang dikomunikasikan dalam laporan kami.

Ketepatan pengakuan pendapatan usaha jasa konstruksi

Merujuk pada Catatan 3x, 4c, dan 43 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pendapatan usaha utama Grup berasal dari pendapatan jasa konstruksi. Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mengakui pendapatan dari jasa konstruksi sebesar Rp6.764.170.450.637 yang meliputi 76,72% dari total pendapatan usaha Grup.

Grup mengakui pendapatan usaha jasa konstruksi sepanjang waktu berdasarkan penyelesaian kewajiban pelaksanaan kontrak dengan masing-masing pemberi kerja yang ditentukan menggunakan perkembangan fisik proyek di akhir periode pelaporan.

Pengakuan pendapatan usaha jasa konstruksi merupakan hal audit utama karena jumlahnya material dan melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan dalam menentukan perkembangan proyek di akhir periode pelaporan.

Independent Auditor's Report (continued)**Material Uncertainty Related to Going Concern (continued)**

Furthermore, total current liabilities as of December 31, 2025 have exceeded its total current assets by Rp16,212,661,113,837. These conditions, along with other matters as disclosed in Note 63 to the accompanying consolidated financial statements, indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern paragraph, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

Appropriateness of revenue recognition from construction services

Refer to Notes 3x, 4c, and 43 to the accompanying consolidated financial statements, the Group's primary revenues derived from construction services. For the year ended December 31, 2025, the Group recognized revenues from construction services of Rp6,764,170,450,637 which comprise 76.72% of the Group's total revenue.

The Group recognized revenues from construction services based on the completion of the contract's performance obligation with the respective project's owner which is determined using the project's physical progress at the end of the reporting period.

Revenue recognition from construction services is a key audit matter because it was material and involved significant management's judgment and estimates in determining the progress of the project at the end of the reporting period.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)**Hal Audit Utama (lanjutan)**

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit yang meliputi:

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian kunci yang relevan dengan pengakuan pendapatan usaha jasa konstruksi berdasarkan estimasi perkembangan proyek;
- Kami telah memperoleh rincian pendapatan usaha jasa konstruksi dan mencocokkan nilainya dengan jumlah yang tercatat dalam catatan keuangan;
- Kami telah membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak konstruksi dan modifikasi yang terkait, berdasarkan uji petik, untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak tersebut;
- Kami telah mengevaluasi, berdasarkan uji petik, perkembangan aktual proyek berdasarkan jumlah biaya yang telah terjadi dan mencocokkan nilainya dengan perencanaan biaya proyek yang terkait, untuk menilai kewajaran estimasi perkembangan proyek;
- Kami telah memeriksa pengakuan pendapatan usaha jasa konstruksi yang telah tercatat pada catatan keuangan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai; dan
- Kami telah mengunjungi proyek, berdasarkan uji petik, untuk memastikan keberadaan proyek.

Keterpulihan aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol

Merujuk pada Catatan 3t, 4d, dan 22 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah tercatat aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol sebesar Rp32.149.125.334.993, yang meliputi 45,45% dari total aset Grup.

Manajemen melakukan penilaian penurunan nilai atas aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol ketika terdapat indikator penurunan nilai sesuai dengan yang disyaratkan oleh standar akuntansi dengan melibatkan tenaga ahli eksternal dalam mengestimasi nilai terpulihkan. Dalam melakukan penilaian, manajemen membandingkan jumlah tercatat masing-masing aset non-keuangan di mana indikator penurunan nilai teridentifikasi dengan jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)***Key Audit Matter (continued)***

We responded to the key audit matter by performing audit procedures which included:

- *We have obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the recognition of revenues from construction services based on estimated progress of the project;*
- *We have obtained the details of revenues from construction services and compared the amount with the amount recorded in the financial records;*
- *We have read and understood the significant terms and conditions of the construction contract and the related modifications, on a sampling basis, to assess the appropriateness of the accounting treatment for the contract;*
- *We have evaluated, on a sampling basis, the actual progress of the project based on the total cost incurred and compared the amount against the related budgeted cost, to assess the reasonableness of the estimated progress of the project;*
- *We have examined the revenue recorded in the financial records, on a sampling basis, to assess whether the revenues from construction services recognized were supportable with appropriate evidence; and*
- *We have visited the project's site, on a sampling basis, to ensure the occurrence of the project.*

Recoverability of intangible asset - toll road concession rights

Refer to Notes 3t, 4d, and 22 to the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2025, the carrying amount of the intangible assets - toll road concession rights was amounting Rp32,149,125,334,993, which comprise 45.45% of the Group's total assets.

Management performs an impairment assessment on intangible assets - toll road concession rights when indicators of impairment are identified as required by the accounting standards with the involvement of external experts in estimating recoverable amount. In making the assessment, management compares the respective carrying amounts of the non-financial assets where impairment indicators are identified with their recoverable amounts.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Jumlah terpulihkan ditentukan dengan mempertimbangkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai aset, berdasarkan model arus kas yang di diskontokan, dan input relevan lainnya.

Terdapat ketidakpastian dalam mengestimasi jumlah terpulihkan atas aset non-keuangan, yang pada prinsipnya timbul dari input utama yang digunakan dalam model, termasuk prakiraan volume lalu lintas jalan tol, prakiraan kenaikan tarif tol, prakiraan biaya pemeliharaan, dan tingkat diskonto.

Keterpulihan aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol merupakan hal audit utama karena jumlahnya material dan melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan dalam menentukan apakah jumlah tercatat aset dapat didukung.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit yang meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengkaji mengenai proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model valuasi yang digunakan;
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas tenaga ahli manajemen;
- Kami menilai asumsi yang digunakan untuk menentukan dan mengukur jumlah terpulihkan aset non-keuangan, serta melakukan analisis sensitivitas atas asumsi utama. Hal ini termasuk apakah asumsi tingkat diskonto dapat didukung dengan menilai input-input untuk perhitungan dan menghitung ulang tingkat diskonto;
- Kami memeriksa akurasi matematis dari arus kas yang digunakan dalam model dan membandingkan anggaran historis dengan hasil aktual untuk menilai kemampuan manajemen dalam memproyeksikan arus kas yang digunakan dalam model secara akurat; dan
- Kami menilai apakah pengungkapan yang disajikan pada Catatan 22 atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)

Key Audit Matter (continued)

The recoverable amount is determined by considering the higher of the assets' value-in-use, based on a discounted cash flow model, and other relevant inputs.

There is uncertainty in estimating the recoverable amount of non-financial assets, which principally arises from key inputs used in the models, including the forecasted toll road traffic volumes, forecasted increase in toll tariff, expected maintenance expenses, and discount rate.

Recoverability of intangible asset - toll road concession rights is a key audit matter because it was material and involved significant management's judgment and estimates in determining whether the carrying amount of the assets are supportable.

We responded to the key audit matter by performing audit procedures which included:

- We have obtained understanding and evaluated management's impairment assessment process, including the identification for indicator of impairment and the valuation models used;
- We have assessed the competence, capabilities, and objectivity of management's experts;
- We have assessed the assumptions used to determine and measure the recoverable amount of non-financial assets, as well as performing sensitivity analysis for the key assumptions. This included whether assumptions of the discount rate were supportable by assessing the inputs to the calculation and recalculating the discount rate;
- We have checked the mathematical accuracy of the cash flows used in the models and compared historical budgets with actual results to assess management's ability to accurately forecast the cash flows used in the models; and
- We assessed whether the disclosures provided in Note 22 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)**Hal Audit Utama (lanjutan)**Keterpulihan goodwill

Merujuk pada Catatan 3d, 4k, dan 20 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup mencatat goodwill sebesar Rp2.515.494.852.833 yang meliputi 3,56% dari total aset Grup. Goodwill tersebut berasal dari kombinasi bisnis yang dilakukan oleh PT Waskita Toll Road ("WTR") atas beberapa entitas dan diuji penurunan nilainya sekurang-kurangnya setahun sekali dan ketika terdapat kondisi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat goodwill untuk setiap unit penghasil kas mungkin telah mengalami penurunan nilai.

Keterpulihan goodwill merupakan hal audit utama karena jumlahnya material dan melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan dalam menentukan apakah jumlah tercatat aset dapat didukung.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit yang meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengkaji mengenai proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model valuasi yang digunakan;
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas tenaga ahli manajemen;
- Kami menilai metodologi yang digunakan dan akurasi matematis dari model terhadap persyaratan standar akuntansi;
- Kami menilai asumsi yang digunakan untuk menentukan dan mengukur jumlah terpulihkan aset non-keuangan, serta melakukan analisis sensitivitas atas asumsi utama;
- Kami memeriksa akurasi matematis dari arus kas yang digunakan dalam model dan membandingkan anggaran historis dengan hasil aktual untuk menilai kemampuan manajemen dalam memproyeksikan arus kas yang digunakan dalam model secara akurat; dan
- Kami menilai apakah pengungkapan yang disajikan pada Catatan 20 atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)**Key Audit Matter (continued)**Recoverability of goodwill

Refer to Notes 3d, 4k, and 20 to the accompanying consolidated financial statements, the Group recognized goodwill amounting Rp2,515,494,852,833 which comprise 3.56% of the Group's total assets. The goodwill was arising from business combination carried out by PT Waskita Toll Road ("WTR") over several entities and is tested for impairment at least annually and when circumstances indicate that the carrying amount of goodwill for each cash generating unit may be impaired.

Recoverability of goodwill is a key audit matter because it was material and involved significant management's judgment and estimates in determining whether the carrying amount of the asset is supportable.

We responded to the key audit matter by performing audit procedures which included:

- We have obtained understanding and evaluated management's impairment assessment process, including the identification for indicator of impairment and the valuation models used;
- We have assessed the competence, capabilities, and objectivity of management's experts;
- We have assessed the methodology used and the mathematical accuracy of the models against the requirements of the accounting standards;
- We have assessed the assumptions used to determine and measure the recoverable amount of non-financial assets, as well as performing sensitivity analysis for the key assumptions;
- We have checked the mathematical accuracy of the cash flows used in the models and compared historical budgets with actual results to assess management's ability to accurately forecast the cash flows used in the models; and
- We assessed whether the disclosures provided in Note 20 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan

Merujuk pada Catatan 3x dan 4p atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mengidentifikasi beberapa kontrak konstruksi yang mengindikasikan kemungkinan menghasilkan kerugian.

Standar akuntansi mensyaratkan bahwa provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan harus diakui berdasarkan kewajiban kini atas biaya untuk memenuhi kontrak, yang diperkirakan akan melebihi imbalan yang akan diterima setelah mempertimbangkan estimasi imbalan variabel yang akan menjadi hak Grup dan potensi denda keterlambatan.

Merujuk pada Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mengakui provisi sebesar Rp118.802.897.970 untuk taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan serta potensi denda keterlambatan. Dalam menentukan provisi tersebut, melibatkan pertimbangan dan asumsi yang signifikan sehubungan estimasi biaya pemenuhan dan manfaat ekonomi yang akan diakui selama sisa periode kontrak.

Provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan merupakan hal audit utama karena melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen, serta ketidakpastian yang signifikan dalam menentukan biaya kontrak tambahan atau estimasi biaya untuk menyelesaikan proyek.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit yang meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengkaji mengenai pengendalian internal dan proses manajemen untuk menentukan provisi atas taksiran rugi kontrak konstruksi yang memberatkan;
- Kami menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan uji petik, terkait dengan pendapatan yang diakui (dihitung berdasarkan total pendapatan kontrak dikalikan dengan tingkat persentase penyelesaian), biaya kontrak, dan revisi anggaran;
- Kami menguji akurasi matematis dari margin proyek yang diharapkan. Selisih lebih biaya untuk memenuhi kontrak dengan sisa imbalan yang

Independent Auditor's Report (continued)

Key Audit Matter (continued)

Provision for expected losses on onerous construction contracts

Refer to Notes 3x and 4p to the accompanying consolidated financial statements, the Group has identified several construction contracts that indicated may result in losses.

The accounting standards require that a provision for expected losses on onerous construction contracts should be recognized based on the present obligation of the cost to fulfil the contracts, which are expected to exceed the consideration to be received after considering the estimated variable consideration to which the Group will be entitled and any potential delay penalties.

Refer to Note 32 to the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2025, the Group recognized a provision of Rp118,802,897,970 for expected losses on onerous construction contracts as well as potential delay penalties. In determining such provision, significant judgments and assumptions are involved in respect of the estimated fulfilment costs and economic benefits to be recognized over the remaining contract period.

Provision for expected losses on onerous construction contracts is a key audit matter because it involved significant management's judgment and estimates, as well as uncertainty in determining the additional contract costs or the estimated costs to complete the projects.

We responded to the key audit matter by performing audit procedures which included:

- We have obtained understanding and evaluated management's internal controls and its process to determine the provision for expected losses on onerous construction contracts;
- We have tested the relevant controls, on a sampling basis, related to the revenue recognized (calculated based on total contract revenue multiplied by the percentage of completion rate), contract costs, and budget revisions;
- We have tested the mathematical accuracy of the expected margin of the projects. The excess of the costs to fulfil the contracts over the

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

diharapkan akan diterima diakui sebagai provisi untuk kontrak yang memberatkan;

- Kami menilai imbalan yang diharapkan akan diterima, termasuk dampak dari potensi denda keterlambatan, yang digunakan dalam penilaian manajemen, dengan memahami penilaian manajemen terhadap variasi nilai kontrak dan mengacu pada dokumen pendukung; dan
- Kami menguji biaya aktual yang terjadi, berdasarkan uji petik, ke dokumen pendukung untuk menilai bahwa biaya-biaya yang diakui dapat didukung.

Nilai realisasi bersih aset real estat

Merujuk pada Catatan 3p, 4l, dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, aset real estat Grup terdiri dari unit apartemen dan perumahan yang siap dijual dan yang sedang dikonstruksi, serta tanah yang sedang dikembangkan, dengan nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp2.588.217.104.547, yang meliputi 3,86% dari total aset Grup.

Aset real estat dinilai berdasarkan mana yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, yang merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Penentuan estimasi nilai realisasi bersih persediaan sangat bergantung pada ekspektasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang.

Grup telah menunjuk tenaga ahli eksternal untuk mengestimasi nilai realisasi bersih aset real estat per 31 Desember 2025.

Nilai realisasi bersih aset real estat merupakan hal audit utama karena melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen, serta ketidakpastian yang signifikan dalam melakukan estimasi nilai realisasi bersih aset real estat.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit yang meliputi:

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian internal manajemen yang relevan dengan proses penentuan nilai realisasi bersih aset real estat;
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas tenaga ahli manajemen;

Independent Auditor's Report (continued)

Key Audit Matter (continued)

remaining consideration expected to be received was recognized as the provision for the onerous contracts;

- We have assessed the consideration expected to be received, including the impact of any potential delay penalties, used in management's assessment by understanding management's assessment of variations to the contract value and reference to supporting documents; and
- We have tested the actual costs incurred, on a sampling basis, to supporting documents to assess whether the costs recognized were supportable.

Net realizable value of real estate assets

Refer to Notes 3p, 4l, and 11 to the accompanying consolidated financial statements, the Group's real estate assets include apartment and housing units ready for sale and under construction, as well as land under development, with carrying amount as of December 31, 2025 amounting Rp2,588,217,104,547, which comprise 3.66% of the Group's total assets.

Real estate assets is valued at the lower of cost or net realizable value, which is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The determination of the estimated net realizable value of inventories is highly dependent on the Group's expectation of future selling prices of inventories.

The Group has engaged external experts in estimating the net realizable value of the real estate assets as of December 31, 2025.

Net realizable value of real estate assets is a key audit matter because it involved significant management's judgment and estimates, as well as uncertainty in estimating the net realizable value of real estate assets.

We responded to the key audit matter by performing audit procedures which included:

- We have obtained understanding and evaluated management's internal controls relevant to the process of determining the net realizable value of real estate assets;
- We have assessed the competence, capabilities, and objectivity of management's experts;

Laporan Auditor Independen (lanjutan)**Hal Audit Utama (lanjutan)**

- Kami menguji konsistensi data yang digunakan oleh tenaga ahli manajemen, termasuk rincian unit, dengan membandingkannya dengan sumber data manajemen;
- Kami menilai asumsi signifikan yang digunakan dalam melakukan estimasi nilai realisasi bersih aset real estat, termasuk metodologi penilaian yang diterapkan;
- Kami menguji akurasi matematis perhitungan manajemen atas nilai realisasi bersih aset real estat;
- Kami menghadiri observasi fisik oleh Grup, berdasarkan uji petik, untuk memeriksa kondisi fisik aset real estat; dan
- Kami menilai apakah pengungkapan yang disajikan pada Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)**Key Audit Matter (continued)**

- We have assessed the consistency of the data used by the management's experts, including the details of the units, by comparing with the management's source data;
- We have assessed the significant assumptions used in estimating the net realizable value of real estate assets, including the valuation methodology applied;
- We have tested the mathematical accuracy of the management's calculation of the net realizable value of real estate assets;
- We have attended the Group's physical observations, on a sampling basis, to check the physical condition of the real estate assets; and
- We assessed whether the disclosures provided in Note 11 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Independent Auditor's Report (continued)**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect material misstatements when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including their disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determined that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Heliantono & Rekan



Ade Ikhwan

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0916 | Public Accountant Registration No. AP.0916
Jakarta, 16 Maret 2026 | March 16, 2026



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR
THEN ENDED WITH INDEPENDENT
AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6-299	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024*) Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	5, 57	4.407.564.435.959	2.516.211.632.824	Cash and Cash Equivalents
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	5, 57	1.334.544.320.085	2.791.060.036.883	Restricted Cash
Investasi Jangka-Pendek	6	6.657.572.236	1.000.000.000	Short-Term Investments
Piutang Usaha Lancar - Bersih				Current Accounts Receivable - Net
Pihak Berelasi	7a, 57	698.333.691.935	1.103.424.486.278	Related Parties
Pihak Ketiga	7a	614.237.936.588	718.246.832.754	Third Parties
Piutang Retensi Lancar - Bersih				Current Retention Receivables - Net
Pihak Berelasi	9a, 57	903.302.659.564	1.072.595.128.750	Related Parties
Pihak Ketiga	9a	619.885.498.781	287.324.664.614	Third Parties
Piutang Lain-lain Lancar - Bersih				Other Current Receivables - Net
Pihak Berelasi	10a, 57	637.792.236.123	419.180.785.994	Related Parties
Pihak Ketiga	10a	435.305.068.548	451.303.180.873	Third Parties
Piutang Ventura Bersama	8, 57	613.700.274.614	399.507.904.218	Joint Ventures Receivable
Persediaan Lancar - Bersih	11	2.299.245.262.137	2.624.924.188.062	Current Inventories - Net
Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa - Bersih				Gross Amounts Due from Customers - Net
Bagian Lancar				Current Portion
Pihak Berelasi	12, 57	1.403.134.986.081	1.807.679.479.258	Related Parties
Pihak Ketiga	12	918.757.013.811	670.855.331.740	Third Parties
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi				Financial Asset from Concession Project -
Bagian Lancar	23	--	13.590.284.256	Current Portion
Pajak Dibayar Dimuka	13a	608.378.952.237	409.971.667.727	Prepaid Taxes
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	14	172.838.035.898	261.579.932.077	Advances and Prepayments
Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT)	22	1.218.126.089.047	4.889.087.053.307	Non-Current Assets Held for Handover (HPJT)
TOTAL ASET LANCAR		16.891.804.033.644	20.437.542.589.615	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	15	6.757.806.413.861	6.871.548.355.907	Investment in Associates and Joint Ventures
Piutang Usaha Tidak Lancar - Bersih				Non-Current Accounts Receivable - Net
Pihak Berelasi	7b, 57	1.137.808.890.567	1.127.781.190.598	Related Party
Piutang Retensi Tidak Lancar - Bersih				Non-Current Retention Receivables - Net
Pihak Berelasi	9b, 57	141.807.079.246	141.807.079.244	Related Party
Piutang Lain-lain Tidak Lancar - Bersih				Other Non-Current Receivables - Net
Pihak Berelasi	10b, 57	991.951.188.128	3.794.776.182.919	Related Parties
Pihak Ketiga	10b	2.425.862.990.475	2.067.826.228.953	Third Parties
Persediaan Tidak Lancar - Bersih	11	575.066.406.396	771.931.962.962	Non-Current Inventories - Net
Properti Investasi	16	254.764.649.000	244.962.351.500	Investment Properties
Investasi Jangka Panjang Lainnya	17	732.925.824.458	867.241.863.688	Other Long-Term Investments
Aset Tetap - Bersih	18	4.079.517.554.325	4.357.841.964.341	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna - Bersih	19	21.346.747.237	25.731.212.032	Right-of-Use Assets - Net
Goodwill	20	2.515.494.852.833	2.515.494.852.833	Goodwill
Aset Takberwujud				Intangible Assets
Hak Pengusahaan Jalan Tol (HPJT)	22	32.149.125.334.993	31.338.960.884.901	Toll Road Concession Rights (HPJT)
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi	23	--	200.180.817.921	Financial Assets from Concession Project
Aset Pajak Tangguhan	13d	56.563.931.277	47.399.443.794	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain	21	2.001.751.813.583	2.348.709.882.969	Other Assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		53.841.793.676.379	56.722.194.274.562	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET		70.733.597.710.023	77.159.736.864.177	TOTAL ASSETS
*) Direklasifikasi pada Catatan 61				*) As reclassified in Note 61

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024*) Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha				Accounts Payable
Pihak Berelasi	24, 57	306.445.798.300	310.768.756.022	Related Parties
Pihak Ketiga	24	3.756.146.336.538	3.745.252.415.211	Third Parties
Utang Bank Jangka Pendek				Short-Term Bank Loans
Pihak Ketiga	25	671.127.052.202	684.127.052.202	Third Parties
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank				Loan to Financial Institution Non-Bank
Pihak Ketiga	26a	54.436.710.842	55.210.888.238	Third Parties
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek				Short-Term Gross Amounts Due to Subcontractors
Pihak Berelasi	27a, 57	64.645.002.708	40.354.626.604	Related Parties
Pihak Ketiga	27a	1.003.027.484.307	1.310.356.421.498	Third Parties
Biaya yang Masih Harus Dibayar	29	3.425.446.417.170	3.834.481.853.311	Accrued Expenses
Utang Pajak Jangka Pendek	13b	602.204.945.976	806.468.746.663	Short-Term Taxes Payables
Uang Muka Kontrak Jangka Pendek				Advances on Short-Term Contracts
Pihak Berelasi	28, 57	71.002.267.729	312.652.734.141	Related Parties
Pihak Ketiga	28	946.896.774.106	520.694.221.236	Third Parties
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Utang Bank	33	15.945.132.638.914	5.126.214.881.930	Bank Loans
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	26b	3.122.543.836.145	1.404.719.480.085	Loan to Financial Institution Non-Bank
Liabilitas Sewa Guna Usaha	37	7.156.103.754	11.267.396.723	Lease Liabilities
Surat Utang Jangka Menengah	30	713.003.961.959	250.000.000.000	Medium Term Notes
Utang Obligasi - Bersih	31	2.083.750.000.000	3.489.050.000.000	Bonds Payable - Net
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya	32	331.499.816.831	596.646.856.199	Other Short-Term Liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		33.104.465.147.481	22.498.266.330.063	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang Bank Jangka Panjang				Long-Term Bank Loans
Pihak Berelasi	33, 57	13.371.027.546.990	20.949.304.282.476	Related Parties
Pihak Ketiga	33	7.493.871.518.070	12.240.090.883.072	Third Parties
Utang Ventura Bersama Jangka Panjang				Long-Term Joint Venture Payables
Pihak Berelasi	34, 57	89.946.094.167	88.958.494.825	Related Parties
Pihak Ketiga	34	180.951.332.885	261.047.859.506	Third Parties
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang				Long-Term Non-Bank Financial Institution Loans
Pihak Berelasi	26b, 57	3.440.416.309.380	3.802.336.199.530	Related Parties
Pihak Ketiga	26b	--	1.089.636.705.749	Third Parties
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Panjang				Long-Term Gross Amounts Due to Subcontractors
Pihak Ketiga	27b	458.968.451.727	437.542.665.956	Third Parties
Uang Muka Kontrak Jangka Panjang				Advances on Long-Term Contracts
Pihak Berelasi	36, 57	2.763.140	2.763.140	Related Parties
Pihak Ketiga	36	383.632.615.561	288.848.464.710	Third Parties
Liabilitas Pajak Tangguhan	13d	10.910.649.377	9.595.128.076	Deferred Tax Liabilities
Utang Pajak Jangka Panjang	13b	186.852.695.680	263.800.089.757	Long-Term Taxes Payable
Utang Lain-lain Jangka Panjang				Other Long-Term Payables
Pihak Ketiga	35	250.792.696.463	319.001.274.589	Third Parties
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				Long-Term Liabilities - Net of Current Maturities:
Liabilitas Sewa Guna Usaha	37	20.160.432.795	17.963.807.376	Lease Liabilities
Surat Utang Jangka Menengah	30	--	544.077.693.185	Medium Term Notes
Utang Obligasi - Bersih	31	6.013.147.294.661	4.528.498.905.227	Bonds Payable - Net
Sukuk Mudharabah - Bersih	31	1.146.034.399.919	1.145.550.206.978	Sukuk Mudharabah - Net
Obligasi Wajib Konversi	38	807.696.669.090	727.654.656.835	Mandatory Convertible Bonds
Liabilitas Imbalan Kerja	39	103.150.961.672	63.379.092.314	Employee Benefit Liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		33.957.562.431.577	46.777.289.173.301	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS		67.062.027.579.058	69.275.555.503.364	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Share Capital
Modal Saham - Nilai Nominal Rp 100 per Saham				Share Capital - Rp 100 par Value per Share
Modal Dasar - 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 54.295.803.999 Saham Seri B pada 2025 dan 2024				Authorized Capital - 1 Dwiwarna Serie A Share and 54,295,803,999 Serie B Shares in 2025 and 2024
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 1 Saham Seri A Dwiwarna dan 28.806.807.015 Saham Seri B pada 2025 dan 2024	40	2.880.680.701.600	2.880.680.701.600	Subscribed and Fully Paid Capital 1 Dwiwarna Serie A Share and 28,806,807,015 Serie B Shares in 2025 and 2024
Tambahan Modal Disetor	41	13.642.597.077.556	13.642.597.077.556	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba (Defisit)	42			Retained Earnings (Deficit)
Telah Ditentukan Penggunaannya		1.725.598.750.818	1.725.598.750.818	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		(20.220.737.161.094)	(16.289.893.955.048)	Unappropriated
Komponen Ekuitas Lainnya		939.592.059.750	848.151.135.437	Other Components of Equity
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan		(1.032.268.571.370)	2.807.133.710.363	Total Equity Attributable to Owners of the Company
Kepada Pemilik Perusahaan		(1.032.268.571.370)	2.807.133.710.363	Owners of the Company
Kepentingan Non-Pengendali	50	4.703.838.702.335	5.077.047.650.450	Non-Controlling Interests
JUMLAH EKUITAS		3.671.570.130.965	7.884.181.360.813	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		70.733.597.710.023	77.159.736.864.177	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
*) Direklasifikasi pada Catatan 61				*) As reclassified in Note 61

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024 Rp	
Pendapatan Usaha	43, 57	8.816.826.701.623	10.705.154.901.932	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	44	(7.237.129.510.885)	(9.289.637.569.659)	Cost of Revenues
LABA BRUTO		1.579.697.190.738	1.415.517.332.273	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	45	(139.203.248.425)	(155.613.541.125)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	45	(1.556.833.344.880)	(1.496.511.463.509)	General and Administrative Expenses
Beban - Non-contributing Plant	46	(22.938.670.562)	(90.536.547.630)	Non-contributing Plant - Expenses
Beban Pajak Final	13e	(173.158.570.380)	(172.084.754.930)	Final Tax Expenses
Pendapatan Bunga		749.250.484.282	847.876.431.729	Interest Income
Keuntungan Selisih Kurs - Bersih		29.492.469.374	21.711.370.401	Gain on Foreign Exchange - Net
Beban Lain - lain - Bersih	47	(953.549.293.561)	(102.327.098.435)	Other Expense - Net
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM BEBAN KEUANGAN DAN ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA		(487.242.983.414)	268.031.728.774	NET PROFIT (LOSS) BEFORE FINANCIAL CHARGES AND ASSOCIATES AND JOINT VENTURES
Beban Keuangan	48	(4.003.032.191.932)	(4.339.064.487.307)	Finance Charges
Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	49	97.528.588.865	206.568.938.605	Equity in Net Profit of Associates and Joint Ventures
RUGI SEBELUM PAJAK		(4.392.746.586.481)	(3.864.463.819.928)	LOSS BEFORE TAX
Beban Pajak Penghasilan	13c	(91.437.567.290)	(49.137.028.444)	Income Tax Expenses
RUGI TAHUN BERJALAN		(4.484.184.153.771)	(3.913.600.848.372)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN/(BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi				Items that Will Not Be Reclassified Subsequently to Profit or Loss
Surplus Revaluasi Aset Tetap		168.918.622.385	103.254.834.364	Revaluation Surplus on Fixed Assets
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti - Bersih		(54.719.366.977)	(22.253.241.466)	Remeasurement of Defined Benefit Obligations - Net
Pos yang Akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi				Item that May Be Reclassified Subsequently to Profit or Loss
Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan dari Kegiatan Operasi Luar Negeri		7.465.750.392	1.590.752.124	Exchange Differences on Translation of Financial Statements of Foreign Operations
Total Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan		121.665.005.800	82.592.345.022	Total Other Comprehensive Income For The Year
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF PADA TAHUN BERJALAN		(4.362.519.147.971)	(3.831.008.503.350)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
RUGI YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Perusahaan		(3.928.556.550.176)	(2.589.401.695.989)	Owners of the Company
Kepentingan Non-Pengendali	50	(555.627.603.595)	(1.324.199.152.383)	Non-Controlling Interest
RUGI TAHUN BERJALAN		(4.484.184.153.771)	(3.913.600.848.372)	LOSS FOR THE YEAR
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Perusahaan		(3.837.034.805.904)	(2.561.481.656.876)	Owners of the Company
Kepentingan Non-Pengendali	50	(525.484.342.067)	(1.269.526.846.474)	Non-Controlling Interest
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF PADA TAHUN BERJALAN		(4.362.519.147.971)	(3.831.008.503.350)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi per saham				Loss per share
Dasar	51	(136,38)	(89,89)	Basic

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to the Owners of the Company												
Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital Rp	Tambah Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital Rp	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings (Deficit)			Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Components of Equity			Jumlah/ Total Rp	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests Rp	Jumlah Ekuitas/ Total Equity Rp	
			Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated Rp	Jumlah/ Total Rp	Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan/ Foreign Currency Translation Adjustment Rp	Surplus (Defisit) Revaluasi/ Revaluation Surplus (Deficit) Rp	Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja/ Remeasurement of employee benefit liability Rp				
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	2.880.680.701.600	13.565.914.226.785	1.725.598.750.818	(13.710.682.193.585)	(11.985.083.442.767)	5.875.479.516	1.057.935.699.716	(243.539.216.654)	5.281.783.448.196	6.319.728.102.963	11.601.511.551.159	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023
Dampak penerbitan modal saham berasal dari konversi utang usaha pada entitas anak	50	--	--	--	53.427.783	53.427.783	--	--	53.427.783	26.846.393.961	26.899.821.744	issuance of shares conversion from trade payables in subsidiary
Surplus Revaluasi Aset Tetap	--	--	--	--	--	--	49.031.064.883	--	49.031.064.883	54.223.769.481	103.254.834.364	Revaluation Gain on Fixed Assets
Rugi Tahun Berjalan	--	--	--	--	(2.589.401.695.989)	(2.589.401.695.989)	--	--	(2.589.401.695.989)	(1.324.199.152.383)	(3.913.600.848.372)	Loss for the Year
Penyesuaian atas Perubahan Kepemilikan Entitas Anak	41, 42, 50	--	76.682.850.771	--	10.136.506.743	10.136.506.743	--	--	(40.866.254)	86.778.491.260	--	Adjustment for Changes in Ownership in Subsidiaries
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti Bersih	--	--	--	--	--	--	--	--	(22.701.777.894)	(22.701.777.894)	448.536.428	Remeasurement of Defined Benefits Obligations Plan - Net
Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan dari Kegiatan Usaha Luar Negeri	--	--	--	--	--	--	1.590.752.124	--	--	1.590.752.124	--	Exchange Difference on translation of Financial Statements of Foreign Operations
SALDO PER 31 DESEMBER 2024	2.880.680.701.600	13.642.597.077.556	1.725.598.750.818	(16.289.893.955.048)	(14.564.295.204.230)	7.466.231.640	1.106.966.764.599	(266.281.860.802)	2.807.133.710.363	5.077.047.650.450	7.884.181.360.813	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024
Dampak penerbitan modal saham berasal dari konversi utang usaha pada entitas anak	50	--	--	--	--	--	--	--	--	84.111.454.133	84.111.454.133	issuance of shares conversion from trade payables in subsidiary
Surplus Revaluasi Aset Tetap	--	--	--	--	--	--	139.369.336.894	--	139.369.336.894	29.549.285.491	168.918.622.385	Revaluation Surplus on Fixed Assets
Rugi Tahun Berjalan	--	--	--	--	(3.928.556.550.176)	(3.928.556.550.176)	--	--	(3.928.556.550.176)	(555.627.603.595)	(4.484.184.153.771)	Loss for the Year
Penyesuaian atas Perubahan Kepemilikan Entitas Anak	41, 42, 50	--	--	--	(2.286.655.870)	(2.286.655.870)	--	--	(2.367.475.829)	68.163.939.819	65.796.463.990	Adjustment for Changes in Ownership in Subsidiaries
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti Bersih	--	--	--	--	--	--	--	--	(55.313.343.014)	593.976.037	(54.719.366.977)	Remeasurement of Defined Benefits Obligations - Net
Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan dari Kegiatan Usaha Luar Negeri	--	--	--	--	--	--	7.465.750.392	--	--	7.465.750.392	--	Exchange of Differences on translation of Financial Statements of Foreign Operations
SALDO PER 31 DESEMBER 2025	2.880.680.701.600	13.642.597.077.556	1.725.598.750.818	(20.220.737.161.094)	(18.495.138.410.276)	14.931.982.032	1.190.941.938.520	(266.281.860.802)	(1.032.268.571.370)	4.703.838.702.335	3.671.570.130.965	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2025

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan		9.016.284.741.727	10.881.034.707.012	Cash Receipts from Customers
Pengeluaran Kas kepada Pemasok		(5.965.475.252.411)	(8.163.334.154.151)	Cash Paid to Suppliers
Pengeluaran Kas kepada Karyawan dan Direksi		(754.710.925.573)	(765.697.398.201)	Cash Paid to Employees and Directors
Kas Dihasilkan dari Operasi		2.296.098.563.743	1.952.003.154.660	Cash Generated from Operations
Pembayaran Beban Keuangan		(1.985.284.659.024)	(1.432.830.617.760)	Payment of Finance Charges
Penerimaan Restitusi Pajak	13	132.836.876.350	40.586.918.624	Receipt from Tax Restitutions
Pembayaran Pajak		(1.003.356.645.346)	(2.943.896.252.676)	Payment of Taxes
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(559.705.864.277)	(2.384.136.797.152)	Net Cash Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari Ventura Bersama		198.341.964.391	775.066.975.117	Receipt from Joint Ventures
Penempatan pada Ventura Bersama		--	(1.658.992.795.894)	Placement of Joint Ventures
Perolehan Aset Tetap		(20.367.249.138)	(17.786.087.861)	Acquisition of Fixed Assets
Penerimaan Penjualan Aset Tetap		4.004.710.825	24.109.935.497	Proceed from Sale of Fixed Assets
Penerimaan atas Pengembalian Pinjaman		2.719.913.203.717	2.078.591.655.267	Receipt from Loans Repayment
Penerimaan atas Pelepasan Penyertaan Pada Entitas Anak dan Asosiasi		654.011.689.000	755.330.988.463	Receipt from Disposal of Investment in a subsidiary and Associates
Penerimaan atas Peralihan Ruas Jalan Tol		3.194.572.108.968	2.199.494.387.018	Receipt of Handover Toll Roads
Penerimaan Kompensasi		48.500.000.000	--	Receipt of Compensation
Perolehan Aset Takberwujud		(2.176.175.511.480)	(2.331.140.727.782)	Acquisition of Intangible Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek		(5.500.000.000)	(1.000.000.000)	Placement of Short-Term Investments
Penempatan Investasi pada Entitas Asosiasi dan Jangka Panjang Lainnya		--	(22.159.000.001)	Placement of Investment In Associates and and Long-Term Investments
Pinjaman Diberikan kepada Entitas Asosiasi		(12.722.701.067)	(314.180.263.214)	Additional Loans to Associates
Penerimaan atas pengembalian Uang Muka Investasi		40.000.000.000	--	Receipt of Investment Advance Repayment
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi		4.644.578.215.216	1.487.335.066.610	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan Pendapatan Bunga		87.979.494.018	41.396.498.098	Receipt from Interest Income
Pembayaran Beban Keuangan		(1.343.007.190.594)	(1.258.816.222.413)	Payment for Finance Charges
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Pendek	53	28.000.000.000	5.000.000.000	Receipt from Short-Term Bank Loans
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang	53	--	1.114.900.000	Receipt from Long-Term Bank Loans
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Pendek	53	(28.000.000.000)	(6.000.000.000)	Payment of Short-Term Bank Loans
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Panjang	53	(2.183.334.239.955)	(2.230.935.659.561)	Payment of Long-Term Bank Loans
Penerimaan Pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank	53	--	103.887.833.204	Receipt from Non-Bank Financial Institution Loans
Pembayaran Pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank	53	(132.767.192.958)	(34.668.280.981)	Payment to Financial Institution Non-Bank
Penerimaan Pinjaman dari Pemegang Saham Non-Pengendali		--	1.866.900.751.489	Receipt of Other Payables from Non-controlling Shareholders
Pembayaran Utang Lain-lain		--	(141.174.076.398)	Payment of Other Payables
Penerimaan Setoran Modal Saham		--	375.026.000.000	Receipt from Share Capital Issuance
Pembayaran Liabilitas Sewa	19, 53	(1.561.425.000)	(972.825.000)	Payment of Lease Liabilities
Penerimaan (Pembayaran) Uang Jaminan Pelaksanaan		174.811.502.720	(215.225.674.878)	Receipt from (Payment of) Implementation Guarantee Money
Penurunan Kas yang Dibatasi Penggunaannya		1.204.638.496.199	3.920.061.571.178	Decrease in Restricted Cash
Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		(2.193.240.555.570)	2.425.594.814.738	Net Cash Provided by (used in) Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		1.891.631.795.369	1.528.793.084.196	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING		16.297.551.813	17.833.080.920	EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGE
DAMPAK DIVESTASI		(16.576.544.047)	(370.479.644.532)	EFFECT OF DIVESTMENT
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		2.516.211.632.824	1.340.065.112.240	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		4.407.564.435.959	2.516.211.632.824	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Entitas Negara Waskita Karya ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 1 Januari 1961 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 62 tahun 1961, dari perusahaan asing bernama "Volker Aanemings Maatschappij NV" yang dinasionalisasi Pemerintah Republik Indonesia. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tanggal 1 Januari 1961.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 1970 status Perusahaan berubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero). Selanjutnya, Perusahaan dinamakan PT Waskita Karya (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 80 tanggal 15 Maret 1973, yang dibuat di hadapan Kartini Mulyadi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Perseroan Terbatas tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 21 Januari 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-0014815.AH.01.11 tanggal 21 Januari 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 tanggal 22 Januari 2022. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 4 ayat 2 dan 3 tentang persetujuan pemegang saham Perseroan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor sejumlah 2.490.920.541 saham baru seri B yang merupakan saham baru hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sehingga modal ditempatkan dan disetor dari yang semula sebesar Rp2.631.588.647.500 yang terbagi atas 26.315.886.475 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 26.315.886.474 saham Seri B atau setara dengan Rp2.631.588.647.400 menjadi sebesar Rp2.880.680.701.600 yang terbagi atas 28.806.807.016 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 28.806.807.015 saham Seri B atau setara dengan Rp2.880.680.701.500.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The State-owned entity Waskita Karya ("the Company") was established on January 1, 1961 based on Government Regulation No. 62 year 1961, from a foreign company named "Volker Aanemings Maatschappij NV" which was nationalized by the Government of the Republic of Indonesia. The Company started its commercial operations on January 1, 1961.

According to Government Regulation No. 40 year 1970, the Company's status was changed from State Enterprise into Perseroan (Persero). Furthermore, the Company was named PT Waskita Karya (Persero) in accordance with the Deed of Limited Liability Corporation No. 80 dated March 15, 1973 of Kartini Mulyadi, S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law on August 20, 1973 in his Decree No. 4.a.5/310/3 and stated on State Gazette of Republic of Indonesia No. 82 on November 13, 1973, Supplement No. 91.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 6 dated January 21, 2022 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has obtained Approval for Amendment to the Company's Articles of Association No. AHU- 0014815.AH.01.11 dated January 21, 2022 and Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 dated January 22, 2022. The Company's Articles of Association have been amended related to article 4 paragraphs 2 and 3 regarding approval of the Company's shareholders to increase the issued and paid-up capital by 2,490,920,541 new series B shares which are new shares resulted from the exercise of Pre-emptive Rights, so that the new issued and paid-up capital of the original amounting to Rp2,631,588,647,500 which is divided into 26,315 886,475 shares consisting of 1 Series A Dwiwarna share or equivalent to Rp100 and 26,315,886,474 Series B shares or equivalent to Rp2,631,588,647,400 to Rp2,880,680,701,600 which is divided into 28,806,807,016 shares consisting of 1 Dwiwarna Series A share or equivalent to Rp100 and 28,806,807,015 Series B shares or equivalent to Rp2,880,680,701,500.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 121 tahun 2025 tanggal 22 Maret 2025 tentang Penyertaan Saham dengan Pemasukan dalam Perseroan Terbatas dan Akta No. 10 tanggal 03 Juli 2025 tentang perubahan nama PT Biro Klasifikasi Indonesia menjadi PT Danantara Asset Management (Persero) ("PT DAM"), saham seri B Perusahaan sebesar 21.705.633.361 lembar saham atau setara dengan Rp2.170.563.336.100 dialihkan yang semula milik Pemerintah Republik Indonesia menjadi milik PT DAM untuk memperkuat struktur permodalan dan meningkatkan kapasitas usaha PT DAM.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat beralamat di Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang, Jakarta 13340.

Entitas induk langsung perusahaan adalah PT DAM dan entitas induk akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia.

b. Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikasi, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, pekerjaan terintegrasi (*Engineering, Procurement and Construction: EPC*), perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang konstruksi, teknologi informasi serta kepariwisataan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha yaitu Pekerjaan pelaksanaan konstruksi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi EPC, rancang bangun, manajemen gedung, pabrikasi bahan dan komponen bangunan, pabrikasi komponen dan peralatan konstruksi, pabrikasi barang logam, kayu, karet dan plastik, penyewaan peralatan konstruksi, layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi, investasi dan/atau pengelolaan usaha di bidang prasarana dan

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

**a. Establishment and General Information
(continued)**

Based on Deed No. 121 of 2025 dated March 22, 2025 concerning Share Participation with Intake in Limited Liability Companies and Deed No.10 dated July 03, 2025 concerning the Change of Name of PT Biro Klasifikasi Indonesia to PT Danantara Asset Management (Persero) ("PT DAM"), the Company's series B shares amounting to 21,705,633,361 shares or equivalent to Rp2,170,563,336,100 were transferred from the Government of the Republic of Indonesia to PT DAM to strengthen the capital structure and increase the business capacity of PT DAM.

The Company is domiciled in Jakarta, with the head office located at Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang, Jakarta 13340.

The Company's direct parent is PT DAM and the Company's ultimate parent is Government of the Republic of Indonesia.

b. Purposes and Objective

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the objectives of the Company are to conduct business in construction industry, manufacturing industry, leasing service, agency services, investment, agro industry, integrated work (*Engineering, Procurement and Construction: EPC*), trade, area management, construction improvement services, information technology and tourism as well as optimizing the utilization of resources owned by the Company to produce high quality and strong competitive goods and/or services to gain/pursue profit to increase the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company.

In order to achieve these objectives, the Company engaged in activities such as Construction execution work, mining services, integrated EPC, design and build, building management, building components and raw material fabrication, component and construction tools fabrication, metals, woods, rubber, and plastic fabrication, agency services for raw materials, building components and construction equipment, investment and/or business management in area of basic facility and infrastructure and industry, export-

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Maksud dan Tujuan (lanjutan)

sarana dasar serta industri, *ekspor-impor*, perdagangan umum, *system development*, pengelolaan kawasan, dan pengembangan properti dan realti. Selain kegiatan usaha utama, Perusahaan juga melakukan kegiatan usaha pendukung yakni layanan jasa konsultasi (konsultan) manajemen, melakukan usaha di bidang agro industri, dan layanan jasa bidang teknologi informasi dan kepariwisataan.

Kegiatan usaha Perusahaan yang saat ini telah dijalankan Perusahaan adalah kegiatan pelaksanaan konstruksi dan pekerjaan terintegrasi EPC.

c. Penawaran Umum Saham

Perusahaan

Pada tanggal 10 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan surat keputusan No. S-14012/BL/2012.

Pada tanggal 17 Desember 2012 berdasarkan surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012 Bursa Efek Indonesia ("BEI") menyetujui penawaran efek Perusahaan di BEI kepada masyarakat atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.

Dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum kepada masyarakat sebesar 6,25% atau sebanyak 192.644.000 saham biasa atas nama baru dijabarkan kepada karyawan Perusahaan melalui program penjabatan saham untuk pegawai Perusahaan (*Employee Stock Allocation/ ESA*).

Pada tanggal 19 Desember 2012, seluruh saham Perusahaan sebanyak 9.632.236.000 saham telah tercatat pada BEI. Pada tanggal 10 Juni 2015, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) berdasarkan surat keputusan No. S-238/D.04/2015.

1. GENERAL (continued)

b. Purposes and Objective (continued)

import, general trading, system development, management, and property and realty development. In addition to the main business activities, The Company also carries out supporting business activities such as management consulting services, conducting business in the field of agro industry, and information technology and tourism services.

The Company's current business activities are construction activities and integrated EPC.

c. Public Offering of Shares

The Company

On December 10, 2012, the Company's obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through the decision letter No. S-14012/BL/2012.

On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, Indonesian Stock Exchange ("IDX") agreed to the public offering of the Company on IDX for 3,082,315,000 of common stock with the par value Rp100 per share and the offering price Rp380 per share.

From the number of shares offered in the public offering of 6.25% or 192,644,000 of new ordinary shares is allocated to the employees through the allocation shares program of the Company (Employee Stock Allocation/ ESA).

On December 19, 2012, a total of 9,632,236,000 shares of the Company were listed on the IDX. On June 10, 2015, the Company obtained an effective statement from The Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) of the Registration Statement in the Limited Public Offering I (LPO I) through the decision letter No. S-238/D.04/2015.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 7 Juli 2015, seluruh saham Perusahaan melalui PUT I sebanyak 3.653.498.200 saham telah tercatat pada BEI, sehingga jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah PUT I menjadi sebesar 13.567.473.560 saham.

Pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) Kepada Para Pemegang Saham Perusahaan Dalam Rangka Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) berdasarkan surat keputusan No. S-236/D.04/2021.

Pada tanggal 30 Desember 2021, jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor oleh Negara Republik Indonesia menjadi sebesar 26.315.886.475 saham.

Pada tanggal 6 Januari 2022, jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor oleh Masyarakat menjadi sebesar 28.806.807.016 saham.

Berdasarkan Pengumuman Potensi Delisting Perusahaan Tercatat PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tercatat di Papan Pemantauan Khusus No. Peng-00019/BEI.PP3/05-2024 tanggal 8 Mei 2024, disampaikan bahwa saham Perusahaan telah disuspensi di seluruh pasar selama 12 bulan dan masa suspensi akan mencapai 24 bulan pada tanggal 8 Mei 2025.

Sehubungan dengan Pengumuman BEI Nomor Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 tanggal 30 Desember 2025, disampaikan bahwa saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah disuspensi di seluruh pasar selama 32 bulan dan telah melewati masa suspensi 24 bulan sesuai Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (*Delisting*) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*) dalam surat keputusan direksi BEI Nomor Kep-00054/BEI/05-2024 tanggal 6 Mei 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares (continued)

The Company (continued)

On July 7, 2015, all the Company's shares through the LPO I amounting to 3,653,498,200 shares that have been listed in the IDX, bringing the number of shares of the Company after the LPO I amounting to 13,567,473,560 shares.

On December 16, 2021, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) on the Registration Statement for the Limited Public Offering II (LPO II) to the Shareholders of the Company for the Pre-emptive Rights Order (HMETD) based on decision letter No. S-236/D.04/2021.

As of December 30, 2021, the total number of shares of the Company after the results of the exercise of the Pre-emptive Rights shares and is paid up by the Republic of Indonesia amounting to 26,315,886,475 shares.

As of January 6, 2022, the total number of shares of the Company after the results of the exercise of the Pre-emptive Rights shares and is paid up by public amounting to 28,806,807,016 shares.

Based on the Announcement of the Potential Delisting of Listed Company PT Waskita Karya (Persero) Tbk which is Listed on the Special Monitoring Board No. Peng-00019/BEI.PP3/05-2024 dated May 8, 2024, it was announced that the shares of the Company have been suspended in all markets for 12 months and the suspension period will be extended for 24 months until May 8, 2025.

In connection with the announcement from the IDX No. Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 dated December 30, 2025, it is conveyed that the shares of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been suspended in all markets for 32 months and have exceeded the 24-month suspension period in accordance with Exchange Regulation No. I-N regarding Delisting and Relisting in the decision letter of the board of directors of IDX Number Kep-00054/BEI/05-2024 dated May 6, 2024.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1 UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Melalui surat No. 583/WK/DIR/2025 Perihal *Update* Kondisi PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Perusahaan terus berkomunikasi dengan BEI dan telah menyampaikan komitmen untuk tetap mencatatkan saham WSKT pada BEI dan segera memenuhi syarat dan ketentuan pembukaan suspensi saham untuk tidak terjadinya delisting saham WSKT pada BEI. Selain itu, Perusahaan juga telah menyampaikan perkembangan realisasi atas upaya pemulihan kondisi suspensi melalui surat No. 1643/WK/DIR/2025 tanggal 23 Desember 2025, Perihal *Penyampaian Perkembangan Realisasi Rencana Pemulihan Kondisi atau Penyebab Suspensi PT Waskita Karya (Persero) Tbk*. Terkait dengan restrukturisasi atas obligasi PUB III Tahap IV Tahun 2019 seri B, Perusahaan terus mengupayakan mendapatkan persetujuan untuk memenuhi syarat utama pembukaan suspensi saham di BEI.

Sehubungan dengan Pengumuman BEI Nomor Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 tanggal 30 Desember 2025, disampaikan bahwa saham PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah disuspensi di seluruh pasar saham selama 32 bulan dan telah melewati masa suspensi 24 bulan sesuai Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (*Delisting*) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*) dalam surat keputusan direksi BEI Nomor Kep-00054/BEI/05-2024 tanggal 6 Mei 2024.

Entitas anak

PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)

Pada tanggal 20 Mei 2016, WSBP memperoleh penetapan efek berupa efek Syariah dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat keputusan No. KCP.22/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat atas 10.544.463.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp490 per saham.

Pada tanggal 8 September 2016, WSBP memperoleh pemberitahuan pernyataan efektif dari OJK dengan suratnya No. S-495/D.06/2016.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares (continued)

The Company (continued)

Through letter No. 583/WK/DIR/2025 regarding the *Update on the Condition of PT Waskita Karya (Persero) Tbk*, the Company continues to communicate with the IDX and has conveyed its commitment to remain listed on the IDX and to promptly fulfill the requirements and conditions for lifting the stock suspension to prevent the delisting of WSKT shares on the IDX. In addition, the Company has also provided updates on the progress of efforts to recover from the suspension through letter No. 1643/WK/DIR/2025 dated December 23, 2025, regarding the *Submission of Progress on the Realization of the Recovery Plan or Causes of Suspension of PT Waskita Karya (Persero) Tbk*. Regarding the restructuring of the PUB III Phase IV 2019 Series B bonds, the Company continues to strive to obtain approval to meet the main requirements for lifting the stock suspension on the IDX.

In relation to the *IDX Announcement* No. Peng-00003/BEI.PLP/12-2025 dated December 30, 2025, it is stated that the shares of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been suspended across all stock markets for 32 months and have exceeded the 24-month suspension period in accordance with the Exchange Regulation Number I-N concerning *Delisting and Relisting in the decision letter of the directors of IDX* Number Kep-00054/BEI/05-2024 dated May 6, 2024.

Subsidiaries

PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)

On May 20, 2016, WSBP obtained a determination of securities in the form of Islamic securities from the Board of Commissioners of Indonesia Financial Services Authority (OJK) under the decree No. KCP.22/D.04/2016 for its initial public offering of 10,544,463,000 shares with a par value of Rp100 per share at the offering price of Rp490 per share.

On September 8, 2016, WSBP obtained the notice of effectivity from OJK in its letter No. S-495/D.06/2016.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(lanjutan)**

Pada tanggal 20 September 2016, WSBP telah mencatatkan 40% atau sebanyak 10.544.463.000 saham baru pada BEI. Seluruh saham yang diterbitkan oleh WSBP telah disetor penuh.

Pada tanggal 1 Agustus 2022, terdapat pengumuman Potensi Delisting Perusahaan Tercatat PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) tercatat di Papan: Pengembangan sehubungan dengan Pengumuman BEI No. Peng-00042/BEI.PP3/08-2022 tanggal 1 Agustus 2022, telah disampaikan bahwa saham WSBP telah disuspensi di Pasar Modal selama 6 bulan dan masa suspensi akan mencapai 24 bulan sampai tanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan Pengumuman Pencabutan Penghentian Sementara Perdagangan Efek PT Waskita Beton Precast Tbk yang tercatat di papan Pengembangan No. Peng-UPT-00005/BEI.PP3/03-2023 tanggal 17 Maret 2023, telah terpenuhinya kewajiban WSBP, maka BEI memutuskan untuk melakukan pencabutan pemberhentian sementara Perdagangan Efek (Saham dan Obligasi) WSBP di seluruh pasar terhitung sejak Sesi II Perdagangan Efek pada Jumat, tanggal 17 Maret 2023. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 seluruh saham ditempatkan WSBP telah dicatatkan pada BEI.

d. Penawaran Umum Obligasi dan Sukuk

Perusahaan

Perusahaan telah menerbitkan obligasi dengan tujuan untuk modal kerja dan pengembangan jalan tol. Obligasi dicatatkan di BEI dengan rincian sebagai berikut:

No	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount Rp	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempol/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1	Berkelanjutan III Tahap II Seri B/ Shell III Phase II Tranche B	2.276.500.000.000	16	23 Februari/ February 23, 2018	31 Desember/ December 31, 2034	Belum Jatuh Tempol/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
2	Berkelanjutan III Tahap III Seri B/ Shell III Phase III Tranche B	941.750.000.000	16	28 September/ September 28, 2018	31 Desember/ December 31, 2034	Belum Jatuh Tempol/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
3	Berkelanjutan III Tahap IV Seri B/ Shell III Phase IV Tranche B	1.361.750.000.000	5	16 Mei/ May 16, 2019	16 Mei/ May 16, 2024	Sudah Jatuh Tempol/ Due Date	PT Bank Mega Tbk
4	Berkelanjutan IV Tahap I Shell IV Phase I	135.500.000.000	14	6 Agustus/ August 6, 2020	31 Desember/ December 31, 2034	Belum Jatuh Tempol/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
5	Obligasi II Seri A/ Bond III Tranche A	722.000.000.000	5	24 September/ September 24, 2021	24 September/ September 24, 2026	Belum Jatuh Tempol/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares (continued)

Subsidiaries (continued)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(continued)**

On September 20, 2016, WSBP has listed 40% or 10,544,463,000 new shares on the IDX. All shares issued by WSBP have been fully paid.

On August 1, 2022, there was an announcement of the potential Delisting of the Listed Company PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) listed on the Board: Development No. Peng-00042/BEI.PP3/08-2022, it has been conveyed that the shares of WSBP have been suspended in the Capital Market for 6 months and the suspension period will reach 24 months until January 31, 2024.

Based on the Announcement of the Revocation of the Temporary Suspension of PT Waskita Beton Precast Tbk Securities Trading which is listed on the Development Board No. Peng-UPT-00005/BEI.PP3/03-2023 dated March 17, 2023, WSBP's obligations have been fulfilled, and the IDX has decided to revoke the temporary suspension of WSBP's trading securities (Shares and Bonds) throughout the market starting from Session II of Securities Trading on Friday, March 17, 2023. As of December 31, 2025 and 2024, all of WSBP's outstanding shares have been listed on the IDX.

d. Public Offering Bonds and Sukuk

The Company

The Company has issued bonds for working capital and toll road development. The bonds are listed on the IDX with the following details:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Penawaran Umum Obligasi dan Sukuk
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan telah menerbitkan obligasi dengan tujuan untuk modal kerja dan pengembangan jalan tol. Obligasi dicatatkan di BEI dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

No	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount Rp	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
6	Obligasi III Seri B/ Bond III Tranche B	1.051.000.000.000	7	24 September/ September 24, 2021	24 September/ September 24, 2028	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
7	Obligasi IV Seri A/ Bond IV Tranche A	658.000.000.000	5	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2027	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Indonesia Tbk
8	Obligasi IV Seri B/ Bond IV Tranche B	1.469.300.000.000	7	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2029	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Indonesia Tbk

Perusahaan telah menerbitkan sukuk mudharabah dengan tujuan untuk modal kerja dengan rincian sebagai berikut:

No	Sukuk/ Sukuk	Jumlah/ Amount Rp	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1	Sukuk Mudharabah I Seri A/ Sukuk Mudharabah I Tranche A	383.000.000.000	5	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2027	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Indonesia Tbk
2	Sukuk Mudharabah I Seri B/ Sukuk Mudharabah I Tranche B	765.100.000.000	7	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2029	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Indonesia Tbk

WSBP

WSBP telah menerbitkan obligasi dengan rincian sebagai berikut:

No	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount Rp	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1	Berkelanjutan I Tahap I/ Shelf I Phase I	500.000.000.000	3	8 Juli/ July 8, 2019	Sesuai Ketentuan Skema Perdamaian/ According to the terms of the reconciliation scheme	Direstrukturisasi/ Restructured	PT Bank Mega Tbk
2	Berkelanjutan I Tahap II/ Shelf I Phase II	1.500.000.000.000	3	30 Oktober/ October 30, 2019	Sesuai Ketentuan Skema Perdamaian/ According to the terms of the reconciliation scheme	Direstrukturisasi/ Restructured	PT Bank Mega Tbk

Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019

Berdasarkan RUPO Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019 tanggal 15 Februari 2023, Para Pemegang Obligasi menyetujui dan memberikan kuasa kepada PT Bank Mega Tbk selaku Wali Amanat Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2022 untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Perwaliamentan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, untuk disesuaikan dengan Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (homologasi) berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT. PST tanggal 28 Juni 2022, yang kemudian dituangkan dalam Akta Notaris No 37 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H.,

1. GENERAL (continued)

**d. Public Offering Bonds and Sukuk
(continued)**

The Company (continued)

The Company has issued bonds for working capital and toll road development. The bonds are listed on the IDX with the following details: (continued)

The Company has issued sukuk mudharabah for working capital and toll road development with the following details:

WSBP

WSBP has issued bonds with the following details are as follows:

Sustainable Bonds I Phase I 2019

Based on the Sustainable RUPO I Phase I of 2019 dated February 15, 2023, the Bondholders approved and authorized PT Bank Mega Tbk as Trustee of the Waskita Beton Precast Continuous Bond I Phase I of 2022 to make and sign the Trustee Agreement for Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bond I In 2022, it will be adjusted to the Peace Agreement which has been ratified (homologation) based on the Commercial Court Decision at the Central Jakarta District Court No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT. PST dated June 28, 2022, which was then stated in Notarial Deed No 37 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., concerning Amendment II to the Agreement Trustee of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Penawaran Umum Obligasi dan Sukuk
(lanjutan)**

WSBP (lanjutan)

**Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019
(lanjutan)**

M.P.A., mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023.

Selanjutnya, berdasarkan pengumuman dari BEI No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 (WSBP01CB) dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023.

Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019

Berdasarkan RUPO Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019 tanggal 15 Februari 2023, Para Pemegang Obligasi menyetujui dan memberikan kuasa kepada PT Bank Mega Tbk selaku Wali Amanat Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II Tahun 2022 untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, untuk disesuaikan dengan Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (homologasi) berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT.PST tanggal 28 Juni 2022, yang kemudian dituangkan dalam Akta Notaris No. 40 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023.

Selanjutnya, berdasarkan pengumuman dari BEI No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023. Lihat catatan 31 dan 38.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

**d. Public Offering Bonds and Sukuk
(continued)**

WSBP (continued)

**Sustainable Bonds I Phase I 2019
(continued)**

Waskita Concrete Precast I Mandatory Convertible Bonds in 2023.

Furthermore, based on the IDX announcement No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated December 12, 2023 concerning the Listing of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I in 2023 and Mandatory Convertible Bonds of PT Waskita Beton Precast II in 2023 (WSBP), Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 (WSBP01CB) and Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 (WSBP02CB), were listed on the Stock Exchange on December 13, 2023.

Sustainable Bonds I Phase II 2019

Based on the Sustainable RUPO I Phase II of 2019 dated February 15, 2023, the Bondholders approved and authorized PT Bank Mega Tbk as Trustee of the Waskita Beton Precast Continuous Bond I Phase II of 2022 to make and sign the Trustee Agreement for Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bond II In 2022, it will be adjusted to the Peace Agreement which has been ratified (homologation) based on the Commercial Court Decision at the Central Jakarta District Court No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT .PST dated June 28, 2022, which was then stated in Notarial Deed No. 40 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., concerning Amendment II to the Agreement Trustee of Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds in 2023.

Furthermore, based on the IDX announcement No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated December 12, 2023 concerning the Listing of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II in 2023 of PT Waskita Beton Precast II in 2023 (WSBP), Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 (WSBP02CB) were listed on the Stock Exchange on December 13, 2023. See notes 31 and 38.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Pengurus dan Struktur Organisasi Perusahaan

Pengurus Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 100 tanggal 23 Desember 2025 yang dibuat di hadapan notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., menetapkan 6 (Enam) Dewan Komisaris Perusahaan yaitu seorang Komisaris Utama yang merangkap menjadi Komisaris Independen, 3 (Tiga) Komisaris Independen, 2 (Dua) Komisaris dan juga menetapkan 5 (Lima) anggota Direksi Perusahaan yaitu seorang Direktur Utama dan 4 (Empat) Direktur.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Komisaris Utama	Sutrisno	Heru Winarko	President Commissioner
Komisaris Independen	Muhammad Abdullah Syukri Aqila Rahmani Muhammad Harrihar Syafar	Muhamad Salim Muradi Addin Jauharudin	Independent Commissioners
Komisaris	Ade Abdul Rochim Hasby Muhammad Zamri	T. Iskandar Dedi Syarif Usman	Commissioners
Direktur Utama	Muhammad Hanugroho	Muhammad Hanugroho	President Director
Direktur	Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo Ari Asmoko Paulus Budi Kartiko	Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo Ari Asmoko Dhetik Ariyanto Anton Rijanto	Directors

Perusahaan dan entitas anak ("Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing sebesar 2.109 dan 2.220 orang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (tidak diaudit).

Komite Audit

Komite Audit Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 13/SK/WK/DK/2025 tanggal 27 Agustus 2025 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Ketua	Muhammad Abdullah Syukri	Muhamad Salim	Head
Anggota	Aqila Rahmani Subagio Mohamad Nasir	Muradi Subagio Mohamad Nasir	Members

1. GENERAL (continued)

e. Management and Organization Structure of the Company

Management of the Company

Based on notarial deed No. 100 dated December 23, 2025, made before notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., it establishes 6 (Six) Board of Commissioners of the Company, namely a President Commissioner who also serves as an Independent Commissioner, 3 (Three) Independent Commissioners, and 2 (Two) Commissioners, and also establishes 5 (Five) members of the Company's Board of Directors, which consist of a President Director and 4 (Four) Directors.

The structure of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of December 31, 2025 and 2024, is as follows:

The Company and its subsidiaries ("Group") has an average number of 2,109 and 2,220 employees as of December 31, 2025 and 2024, respectively (unaudited).

Audit Committee

The Company Audit Committee is Terminated and appointed through the Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/WK/DK/2025 dated August 27, 2025 regarding the Termination and Appointment of the Chair and Members of the Audit Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**e. Pengurus dan Struktur Organisasi
Perusahaan (lanjutan)**

**Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola
Terintegrasi**

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 17/SK/WK/DK/2025 tanggal 16 September 2025 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Pemantau Manajemen Risiko Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025
Ketua*)	Heru Winarko
Anggota	Ade Abdul Rochim Hasby Muhammad Zamri Aqila Rahmani Muhammad Abdullah Syukri Muhammad Harifur Syafar Heldy Satrya Putera Ferry Akbar Pasaribu Neni Hendiarti Raden Mas Aris Santosa

*) Sehubungan dengan perubahan Komisaris Utama Perusahaan berdasarkan keputusan RUPSLB yang disahkan dengan akta notaris No. 100 tanggal 23 Desember 2025 yang dibuat di hadapan notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., penetapan Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi yang baru masih dalam proses. Dengan demikian, sampai dengan tanggal laporan ini, susunan Komite Pemantau Risiko Perusahaan belum mengalami perubahan.

**Tim Pemantau Risiko dan Tata Kelola
Terintegrasi**

Tim Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 18/SK/WK/DK/2025 tanggal 01 November 2025 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Tim Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Tim Pemantau Manajemen Risiko Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025
Ketua	Muhammad Harifur Syafar
Anggota	Hasby Muhammad Zamri Jonni Hutahaean Djoko Wibowo

1. GENERAL (continued)

**e. Management and Organization Structure of
the Company (continued)**

**Integrated Risk and Governance Monitoring
Committee**

Integrated Risk and Governance Monitoring Committee was appointed through the decree letter of the Board of Commissioners No. 17/SK/WK/DK/2025 dated September 16, 2025 regarding the Termination and Appointment of Members of the Integrated Risk and Governance Monitoring Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Integrated Risk and Governance Monitoring Committee as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2024	
	Heru Winarko	Head*)
	T. Iskandar	Members
	Dedi Syarif Usman	
	I Gde Made Kartikajaya	
	Heldy Satrya Putera	
	Ferry Akbar Pasaribu	
	Rifki Isnaini Hassan	
	Agus Budiman Manalu	
	Muradi	
	Addin Jauharudin	
	Muhammad Salim	

*) In relation to the change of the Company's President Commissioner based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) ratified by notarial deed No. 100 dated December 23, 2025, made before notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the appointment of the new Chairperson of the Integrated Risk and Governance Monitoring Committee is still in process. Therefore, as of the date of this report, the composition of the Company's Risk and Governance Monitoring Committee has not changed.

**Integrated Risk and Governance Monitoring
Team**

Integrated Risk and Governance Monitoring Team was appointed through the decree letter of the Board of Commissioners No. 18/SK/WK/DK/2025 dated November 01, 2025 regarding the Termination and Appointment of Members of the Integrated Risk and Governance Monitoring Team of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Integrated Risk and Governance Monitoring Team as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2024	
	T. Iskandar	Head
	Dedi Syarif Usman	Members
	Dedy Gunawan	
	Djoko Wibowo	

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**e. Pengurus dan Struktur Organisasi
Perusahaan (lanjutan)**

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 19/SK/WK/DK/2025 tanggal 22 Desember 2025 mengenai Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025
Ketua*)	Heru Winarko
Anggota	Ade Abdul Rochim Arry Ekananta

*) Sehubungan dengan perubahan Komisaris Utama Perusahaan berdasarkan keputusan RUPSLB yang disahkan dengan akta notaris No. 100 tanggal 23 Desember 2025 yang dibuat di hadapan notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., penetapan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang baru masih dalam proses. Dengan demikian, sampai dengan tanggal laporan ini, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan belum mengalami perubahan.

Struktur Organisasi

Wilayah kerja Perusahaan ditentukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 36/SK/WK/2025 tanggal 6 Oktober 2025 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan.

Unit bisnis memiliki 2 (dua) divisi, sebagai berikut:

Unit Bisnis/ Business Unit	Wilayah Operasi/ Work Areas	Kedudukan/ Location
1. Divisi Operasi II / Operation II Division		
a. Departemen Gedung/ Building Department	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek gedung, bandara, Light Rail Transit (LRT), jalur kereta api, pengembangan kawasan, dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for the entire building project for the works of buildings, airports, Light Rail Transit (LRT), railway, area development, and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.	Jakarta
b. Departemen Infrastruktur III/ Infrastructure III Department	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia dan Luar Negeri, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek seperti sistem penyedia air minum, tempat pembuangan akhir, proyek infrastruktur swasta, proyek luar negeri, dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi, dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar.	Jakarta

1. GENERAL (continued)

**e. Management and Organization Structure of
the Company (continued)**

Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee was terminated and appointed through the Decree of the Board of Commissioners No. 19/SK/WK/DK/2025 dated December 22, 2025 concerning the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Head*)	Heru Winarko	Heru Winarko	Members
	Zamroni	Zamroni	
	Addin Jauharudin	Addin Jauharudin	

*) In relation to the change of the Company's President Commissioner based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) ratified by notarial deed No. 100 dated December 23, 2025, made before notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the appointment of the new Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee is still in process. Therefore, as of the date of this report, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee has not changed.

Organization Structure

The Company's work areas are according to the Decision Letter of Directors No. 36/SK/WK/2025 dated October 6, 2025 concerning Changes in the Organizational Structure of the Company.

The business unit have 2 (two) divisions, as follows:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**e. Pengurus dan Struktur Organisasi
Perusahaan (lanjutan)**

Struktur Organisasi (lanjutan)

Unit bisnis memiliki 2 (dua) divisi, sebagai berikut: (lanjutan)

Unit Bisnis/ Business Unit	Wilayah Operasi/ Work Areas	Kedudukan/ Location
	Operational area covers the whole area of Indonesia and Overseas, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for projects such as drinking water distribution system, landfills, private infrastructure projects, overseas projects, and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors, with contract value > Rp100 Billion.	
2. Divisi Operasi II/ Operation II Division		
a. Departemen Infrastruktur I/ Infrastructure I Department	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil nonjalan dan jembatan seperti bendungan, irigasi, bangunan air, pelabuhan, dermaga, pengaman pantai dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar.	Jakarta
	Operational area covers the whole are of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for non-road and bridge civil infrastructure projects, such as dams, irrigation, water building, port, piers, revetment and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.	
b. Departemen Infrastruktur II/ Infrastructure II Department	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil jalan dan jembatan termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar.	Jakarta
	Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for road and bridge civil infrastructure projects such as road including selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.	

f. Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No. 67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural. Perusahaan menetapkan Ny. Ermy Puspa Yunita sebagai Sekretaris Perusahaan.

g. Internal Audit

Internal Audit Perusahaan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No.67/SK/WK/PEN/2024 tanggal 28 Juni 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural. Perusahaan menetapkan Tn. AS Wisnu Wijayanto sebagai Kepala Internal Audit Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

**e. Management and Organization Structure of
the Company (continued)**

Organization Structure (continued)

The business unit have 2 (two) divisions, as follows: (continued)

f. Corporate Secretary

Corporate Secretary was appointed through the decision letter of the Board of Directors No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024 regarding the Termination and Appointment of Structural Officials. The Company appointed Mrs. Ermy Puspa Yunita as corporate secretary.

g. Internal Audit

The Company's Internal Audit was appointed through the decision letter of the Board of Directors No. 67/SK/WK/PEN/2024 dated June 28, 2024 regarding the Termination and Appointment of Structural Officials. The Company appointed Mr. AS Wisnu Wijayanto as the Company's Head of Internal Audit.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi

Kepemilikan Langsung

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships %	Sebelum Eliminasi/ Before Elimination	
					2025	
					Jumlah Aset/ Total Assets Rp	Jumlah Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan/ Total Net Income (Loss) for the Period Rp
PT Waskita Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2014	92,53	50.204.371.340.545	(466.763.053.686)
PT Waskita Beton Precast Tbk	Jakarta	Industri Pabrikasi/ Fabrication	2014	28,21	3.055.426.613.129	(537.369.571.470)
PT Waskita Karya Realti	Jakarta	Properti/ Property	2015	99,99	4.114.793.624.705	(411.954.580.199)
PT Waskita Karya Infrastruktur	Jakarta	Industri Pabrikasi dan Investasi/ Fabrication and Investment	2016	99,99	553.068.897.785	766.347.013

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships %	Sebelum Eliminasi/ Before Elimination	
					2024	
					Jumlah Aset/ Total Assets Rp	Jumlah Rugi Bersih Periode Berjalan/ Total Net Loss for the Period Rp
PT Waskita Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2014	92,53	53.084.175.235.740	(6.092.087.963.258)
PT Waskita Beton Precast Tbk	Jakarta	Industri Pabrikasi/ Fabrication	2014	29,08	3.618.630.656.515	(997.301.850.759)
PT Waskita Karya Realti	Jakarta	Properti/ Property	2015	99,99	4.570.772.808.493	(1.297.604.319.588)
PT Waskita Karya Infrastruktur	Jakarta	Industri Pabrikasi dan Investasi/ Fabrication and Investment	2016	99,99	584.288.162.426	(114.089.132.184)

**Kepemilikan Tidak Langsung Melalui Entitas
Anak**

Indirect Ownership Through Subsidiaries

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships %	Sebelum Eliminasi/ Before Elimination	
					2025	
					Jumlah Aset/ Total Assets Rp	Jumlah Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan/ Total Net Income (Loss) for the Period Rp
PT Pemalang Batang Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2018	60,00	7.430.327.308.743	(271.760.706.957)
PT Waskita Sriwijaya Tol	Palembang	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,82	13.151.546.466.445	949.919.362.415
PT Waskita Bumi Wira	Gresik	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,95	8.622.837.608.383	(176.510.160.260)
PT Waskita Transjawa Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2015	88,08	8.821.202.861.343	(132.448.873.866)
PT Transjawa Paspro jalan Tol	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2019	99,99	5.829.660.371.768	(233.157.371.274)
PT Tol Teluk Balikpapan	Balikpapan	Jalan Tol/ Toll Road	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	60,00	8.912.465	62.825.905
PT Waskita Fim Perkasa Realti	Jakarta	Properti/ Property	2018	90,00	1.113.658.789.533	(157.553.755.813)
PT Waskita Modern Realti	Jakarta	Properti/ Property	2018	40,00	456.433.747.205	(8.218.287.826)
PT Waskita Wado Energi	Jakarta	Energi/ Energy	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	99,99	37.604.584.971	2.359.134

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships %	Sebelum Eliminasi/ Before Elimination	
					2024	
					Jumlah Aset/ Total Assets Rp	Jumlah Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan/ Total Net Income (Loss) for the Period Rp
PT Pemalang Batang Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2018	60,00	7.503.220.716.665	(271.395.017.649)
PT Waskita Sriwijaya Tol	Palembang	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,82	14.255.483.597.687	(2.787.152.397.786)
PT Waskita Bumi Wira	Gresik	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,95	8.157.354.324.825	(4.434.360.455.842)
PT Waskita Transjawa Toll Road	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2015	88,08	8.746.599.982.181	(196.221.244.027)
PT Transjawa Paspro jalan Tol	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2019	99,99	5.816.992.254.036	(298.836.443.637)
PT Tol Teluk Balikpapan	Balikpapan	Jalan Tol/ Toll Road	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	60,00	9.196.207	(34.459.022.394)
PT Waskita Fim Perkasa Realti	Jakarta	Properti/ Property	2018	90,00	1.256.602.759.296	(30.243.235.558)
PT Waskita Modern Realti	Jakarta	Properti/ Property	2018	60,00	465.902.395.965	(41.821.284.496)
PT Waskita Sangir Energi	Jakarta	Energi/ Energy	2016	94,70	250.090.127.715	(14.110.323.797)
PT Waskita Wado Energi	Jakarta	Energi/ Energy	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	99,99	36.051.198.822	908.459

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR)

Pendirian WTR (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 62 tanggal 19 Juni 2014 dari notaris Fathiah Helmi, S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-14734.40.10.2014 tanggal 25 Juni 2014.

Anggaran Dasar WTR telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 12 tanggal 27 Januari 2023 oleh Zulkifli Harahap, S.H., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0028743 tanggal 20 Februari 2023, dimana Perusahaan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor kepada WTR sebesar Rp762.777.735.984 sehingga kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 92,53%.

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut:

i. PT Pemalang Batang Tol Road (PBTR)

Pendirian PBTR, (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 10 tanggal 15 Juni 2006 dari notaris Bonardo Nasution S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. C-20478 HT.01.01. Tahun 2006 tanggal 13 Juli 2006.

Selanjutnya peralihan pemegang saham PBTR ke dalam WTR berdasarkan akta notaris No. 57 tanggal 15 Februari 2016 dari notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0028550 tanggal 3 Maret 2016. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 kepemilikan WTR di PBTR sebesar 60,00%

Anggaran Dasar PBTR telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 46 tanggal 21 Desember 2018 dari notaris Catur Virgo S.H., M.H., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177882.AH.01.11. Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR)

The establishment of WTR (subsidiary) was based on notarial deed No. 62 dated June 19, 2014 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-14734.40.10. 2014 dated June 25, 2014.

WTR's Articles of Association have been amended several times, most recently based on notarial deed No. 12 dated January 27, 2023 by Zulkifli Harahap, S.H., and was approved by Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-AH.01.03-0028743 dated February 20, 2023, wherein the Company increased its issued and paid-up capital in WTR amounting to Rp762,777,735,984 so the Company ownership change to 92.53%.

The subsidiaries under WTR are as follows:

i. PT Pemalang Batang Tol Road (PBTR)

The establishment of PBTR, (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 10 dated June 15, 2006 of notary Bonardo Nasution, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. C-20478 HT.01.01. Tahun 2006 dated July 13, 2006.

The change in ownership of PBTR to WTR was based on notarial deed No. 57 dated February 15, 2016 of notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-AH.01.03-0028550 dated March 03, 2016. As of December 31, 2025, WTR's ownership in PBTR is 60.00%

PBTR's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 46 on December 21, 2018 of notary Catur Virgo, S.H., M.H., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the Decision Letter No. AHU 0177882.AH.01.11. Tahun 2018 dated December 27, 2018.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut: (lanjutan)

ii. PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)

Pendirian WST (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 51 tanggal 18 November 2011 dari notaris Ilmiawan Dekrit Supatmo S.H., M.H. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU- 56876. A.H.01.01. Tahun 2011 tanggal 21 November 2011.

Anggaran Dasar WST telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Keputusan para pemegang saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WST yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 46 tanggal 30 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta, bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp1.172.808.000.000. Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, maka persentase kepemilikan WTR di WST menjadi sebesar 99,82%.

iii. PT Waskita Bumi Wira (WBW)

WBW (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) didirikan berdasarkan Akta No. 48 tanggal 20 Agustus 2014 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-22261.40.10.2014, tanggal 28 Agustus 2014.

WTR memiliki penyertaan sebesar 48% atas modal disetor WBW (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) atau sebesar Rp7.500.000.000, berdasarkan akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 43 tanggal 28 Oktober 2014.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows:
(continued)

ii. PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)

The establishment of WST (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 51 dated November 18 2011 of notary Ilmiawan Dekrit Supatmo S.H., M.H. This notarial deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU- 56876. A.H.01.01. Tahun 2011, dated November 21, 2011.

WST's Articles of Association has been amended several times, most recently Based on the decision of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WST which was notarized through Notarial Deed No. 46 dated December 30, 2024 which was made in the presence Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notary in Jakarta. WTR as the majority shareholder has approved increase the issued and paid-up capital amounting to Rp1,172,808,000,000. Due to the increase in issued and paid-up capital, WTR's ownership percentage in WST will be 99.82%.

iii. PT Waskita Bumi Wira (WBW)

WBW (indirect ownership through WTR) was established based on Deed No. 48 dated August 20, 2014 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-22261.40.10.2014, dated August 28, 2014.

WTR had an initial ownership interest of 48% on the paid-up capital of WBW (indirect ownership through WTR) amounting to Rp7,500,000,000, based on the notarial deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 43 dated October 28, 2014.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut: (lanjutan)

iii. PT Waskita Bumi Wira (WBW) (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan para pemegang saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa WBW yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 21 tanggal 10 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta, bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui rencana penggunaan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp1.728.620.000.000 yang dilakukan dengan skema *debt equity swap* atas perjanjian pemegang saham. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No.AHU-0036080.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 19 Juni 2024. Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, maka persentase kepemilikan WTR di WBW menjadi sebesar 99,94%.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa WBW No. 02 tanggal 3 Januari 2025, bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp936.666.000.000.

Berdasarkan Keputusan sirkuler para pemegang saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa WBW tanggal 31 Desember 2025, bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui rencana penggunaan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp259.899.000.000 yang akan digunakan untuk *Reverse Dutch Auction* (RDA) dari restrukturisasi kredit investasi (KI). Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, maka persentase kepemilikan WTR di WBW menjadi sebesar 99,95%.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows: (continued)

iii. PT Waskita Bumi Wira (WBW) (continued)

Based on the decision of the shareholders outside the WBW Extraordinary General Meeting of Shareholders which was notarized through Notarial Deed No. 21 dated June 10, 2024, which was made in the presence of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notary in Jakarta, that WTR as the majority shareholder approved the plan to use and increase the issued and paid-up capital amounting to Rp1,728,620,000,000 which was carried out using a debt equity swap scheme based on the shareholder agreement. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-0036080.AH.01.02. Tahun 2024 dated June 19, 2024. Due to the increase in issued and paid-up capital, WTR's ownership percentage in WBW will be 99.94%.

Based on the Circular Decision of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of WBW No. 02 dated January 3, 2025, that WTR as the majority shareholder increased the issued and paid-up capital by Rp936,666,000,000.

Based on the circular decision of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of WBW dated December 31, 2025, that WTR as the majority shareholder approved the plan to use and increase the issued and paid-up capital of Rp259,899,000,000 which will be used for Reverse Dutch Auction (RDA) from the restructuring of investment credit (KI). Due to the increase in issued and paid-up capital, the percentage of WTR ownership in WBW becomes 99.95%.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut: (lanjutan)

iv. PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

Pendirian PT Waskita MNC Transjawa Toll Road (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 25 tanggal 28 September 2015. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-2458481.AH.01.01.TH.2015 tanggal 29 September 2015.

Berdasarkan akta notaris Catur Virgo, S.H., M.H., No. 32 tanggal 27 Mei 2016 telah disetujui perubahan nama dari "PT Waskita MNC Transjawa Toll Road" menjadi "PT Waskita Transjawa Toll Road". Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-0010280.AH.01.02. Tahun 2016 tanggal 31 Mei 2016.

Berdasarkan akta notaris No. 23 tanggal 10 April 2018 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR menjual 57,14% kepemilikan saham di WTTR dengan harga sebesar Rp2.857.143.347.539. Kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 42,85% setelah penjualan tersebut. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0050658.AH.01.11 tanggal 11 April 2018.

Berdasarkan akta notaris No. 26 tanggal 11 April 2018 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 29,99%. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0144385 tanggal 12 April 2018.

WTR melakukan *Put Option* atas Kepemilikan saham di WTTR sebesar 4,75%, sesuai dengan Perjanjian Antar Pemegang Saham No. 25 tanggal 10 April 2018 Pasal 6.3 perihal Pengalihan Saham -

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows: (continued)

iv. PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

The establishment of PT Waskita MNC Transjawa Toll Road (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 25 dated September 28, 2015 of notary Fathiah Helmi, S.H. This notarial deed has been approved by The Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-2458481.AH.01.01.TH.2015 dated September 29, 2015.

Based on notarial deed Catur Virgo, S.H., M.H., No. 32 dated May 27, 2016 changed the name of "PT Waskita MNC Transjawa Toll Road" into "PT Waskita Transjawa Toll Road". The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-0010280.AH.01.02. Tahun 2016 dated May 31, 2016.

Based on notarial deed No. 23 dated April 10, 2018 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR sold its 57.14% ownership WTTR at a price of Rp2,857,143,347,539 to Limited Investment Fund (RDPT). WTR's share ownership in WTTR became 42.85% after the sale of transaction. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-0050658.AH.01.11 dated April 11, 2018.

Based on notarial deed No. 26 dated April 11, 2018 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR's share ownership in WTTR became 29.99%. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-AH.01.03-0144385 dated April 12, 2018.

WTR performed a Put Option on Shares Ownership in WTTR of 4.75%, based on shareholders agreement No. 25 dated April 10, 2018 Article 6.3 regarding the transfer of shares - Put Option and Call

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut: (lanjutan)

iv. PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR) (lanjutan)

Put Option dan *Call Option* sebesar Rp420.070.567.530, kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 34,75%.

WTR melakukan *Put Option* Tahun II atas Kepemilikan saham di WTTR sebesar 4,75%, sesuai dengan Akta Notaris No. 01 tanggal 1 April 2020 dari Notaris Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. sebesar Rp467.433.619.437, kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 39,10%.

WTR melakukan *Put Option* Tahun II atas Kepemilikan saham di WTTR sebesar 4,75%, sesuai dengan Akta Notaris No. 01 tanggal 1 April 2020 dari Notaris Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. sebesar Rp467.433.619.437, kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 39,10%.

Berdasarkan Dokumen Berita Acara Rapat Umum Pemegang Unit Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa No. 89 tanggal 27 Juli 2022, Group melakukan pelunasan secara bertahap kepemilikan unit sebesar Rp5.256.112.000.000 atau setara dengan 80,29% kepemilikan saham RDPT di WTTR yang dilaksanakan pada 30 Agustus 2022. atas dasar tersebut, WTR telah mengendalikan WTTR yang semula dikendalikan oleh RDPT. Sehingga WTTR terkonsolidasi per 30 Agustus 2022.

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Toll Road yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 60 tanggal 26 Agustus 2022 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta. Bahwa para pemegang saham menyetujui tindakan WTR untuk melaksanakan *Call Option* saham RDPT di PT WTTR melalui mekanisme pembelian unit penyertaan dengan harga sebesar Rp6.546.570.473.856. Dengan demikian, kepemilikan WTR di WTTR meningkat menjadi sebesar 88,08%.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows: (continued)

iv. PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR) (continued)

Option amounting to Rp420,070,567,530, there by WTR's share ownership in WTTR became 34.75%

WTR performed a *Put Option* Tahun II on Shares Ownership in WTTR of 4.75%, based on Notarial Deed No. 1 dated April 1, 2020 of Notar Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. amounting to Rp467,433,619,437, WTR's share ownership in WTTR became 39.10%.

WTR performed a *Put Option* Tahun II on Shares Ownership in WTTR of 4.75%, based on Notarial Deed No. 1 dated April 1, 2020 of Notar Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. amounting to Rp467,433,619,437, WTR's share ownership in WTTR became 39.10%.

Based on the Minutes of the General Meeting of the Holders of the Trans Java Infrastructure Limited Equity Participation Unit No. 89 dated July 27, 2022, the Group paid off the unit ownership in stages amounting to Rp5,256,112,000,000 or equivalent to 80.29% share ownership of RDPT in WTTR which was implemented on August 30, 2022. On this basis, WTR has controlled the WTTR which was previously controlled by the RDPT. Accordingly, WTTR is consolidated as of August 30, 2022.

Based on the statement of decisions of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Toll Road which was notarized through Deed No. 60 dated August 26, 2022 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta. Whereas the shareholders agreed to the WTR's action to carry out the *Call Option* for RDPT shares in PT WTTR through the mechanism of purchasing an investment unit at a price of Rp6,546,570,473,856. Accordingly, WTR's ownership in WTTR increased to 88.08%.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR
sebagai berikut: (lanjutan)

**iv. PT Waskita Transjawa Toll Road
(WTTR) (lanjutan)**

Anggaran Dasar WTTR telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 03 tanggal 08 Januari 2024 dari notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0001436.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 09 Januari 2024 mengenai perubahan berupa maksud, tujuan dan kegiatan usaha WTTR.

v. PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)

Pendirian TJPJT (kepemilikan tidak langsung melalui WTTR) sesuai dengan Akta Notaris No. 22 tanggal 21 Mei 2007 oleh Humbert Lie, S.H., M.Kn., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. W29-01201HT.01.01- TH.2007.

Akuisisi dari TJPJT oleh WTTR sesuai dengan akta notaris No. 135 tanggal 28 September 2015 dari notaris Humbert Lie, S.H., M.Kn., Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui No. AHU-AH.01.03-0969717.

Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ruas Pasuruan - Probolinggo telah mengalami perubahan, berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 18 Februari 2020 oleh Rina Utami Djauhari S.H., notaris di Jakarta, terdapat perubahan masa konsesi atas ruas tol Pasuruan - Probolinggo menjadi 50 tahun, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 18 Juni 2021 oleh Rina Utami Djauhari S.H., Notaris di Jakarta.

Pada perubahan terakhirnya, masa pembayaran pokok dana pengadaan tanah oleh Perusahaan atas ruas tol Pasuruan - Probolinggo disesuaikan karena telah melewati Batasan waktu

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows:
(continued)

**iv. PT Waskita Transjawa Toll Road
(WTTR) (continued)**

WTTR's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 03 on January 08, 2024 of notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the Decision Letter No. AHU-0001436.AH.01.02 on 2024 dated January 09, 2024 regarding changes in the intent, objectives, and business activities of WTTR.

v. PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)

The establishment of TJPJT (indirect ownership through WTTR) was based on Notarial Deed No.22 dated May 21, 2007 by Humbert Lie, S.H, M.Kn., The Deed of established was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decision Letter No. W29-01201HT.01.01- TH.2007.

Acquisition of TJPJT by WTTR is in accordance with the deed No. 135 of September 28, 2015 of notary Humbert Lie, S.H., M.Kn., This deed was approved by The Minister of Law and Human Rightsthrough its letter No. AHU-AH.01.03-0969717.

The Concession Agreements for Pasuruan - Probolinggo Toll Road have been amended, by notarial deed No. 8 dated February 18, 2020 by Rina Utami Djauhari S.H., notary in Jakarta, the concession period for Pasuruan - Probolinggo toll road becomes 50 years, most recent by Notarial Deed No. 16 dated June 18, 2021 by Rina Utami Djauhari S.H., Notary in Jakarta.

In the most recent amendment, the principal payment period for land acquisition by the Company for the Pasuruan - Probolinggo toll road was adjusted because it passed the time limit

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Toll Road (WTR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WTR sebagai berikut: (lanjutan)

v. PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT) (lanjutan)

yang ditentukan oleh Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol sebelumnya.

Berdasarkan keputusan para pemegang saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa TJPJT yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 47 tanggal 30 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, bahwa WTTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui rencana peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.821.439.500.000. Atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, maka persentase kepemilikan WTTR di TJPJT menjadi sebesar 99,99%.

vi. PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)

Pendirian TTB (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 42 tanggal 16 September 2016 dari notaris Yeti Liana, S. Psi., S.H., M.Kn., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 21 September 2016 No. AHU-0041732.AH.01.01. Tahun 2016. WTR, entitas anak, memiliki penyertaan sebesar 60% pada TTB atau setara Rp12.000.000.000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No.04 tanggal 6 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Zulfakar, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0132386 tanggal 27 Juni 2023.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Toll Road (WTR) (continued)

The subsidiaries under WTR are as follows: (continued)

v. PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT) (continued)

determined by the previous Toll Road Concession Agreement.

Based on the decision of the shareholders outside the TJPJT Extraordinary General Meeting of Shareholders which was notarized through Notarial Deed No. 47 dated December 30, 2024 which was made in the presence of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta. That WTTR as the majority shareholder has approved the plan to increase authorized capital and issued and paid-up capital amounting to Rp3,821,439,500,000. Due to the increase in issued and paid-up capital, the percentage of WTTR ownership in TJPJT will be 99.99%.

vi. PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)

The establishment of TTB (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 42 dated September 16, 2016 of notary Yeti Liana, S. Psi., S.H., M.Kn., The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter dated September 21, 2016 No. AHU-0041732.AH.01.01. Tahun 2016. WTR, a subsidiary, holds a 60% interest in TTB or equivalent to Rp12,000,000,000.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, the latest based on Notarial Deed No.04 dated June 6, 2023, which was made before Zulfakar, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. This deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No.AHU-AH.01.09-0132386 dated June 27, 2023.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)

WSBP (Entitas Anak) didirikan berdasarkan Akta No. 10 tanggal 7 Oktober 2014 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris publik di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-29347.40.10.2014 tanggal 14 Oktober 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 9 tanggal 7 Agustus 2025, yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., tentang persetujuan konversi utang Perusahaan menjadi ekuitas kepada kreditur tertentu sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian perdamaian, persetujuan peningkatan modal dasar dan disetor Perusahaan tanpa melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui penerbitan saham baru dalam rangka implementasi atas ketentuan dalam perjanjian perdamaian, dan Persetujuan Perubahan Anggaran dasar Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0220926 Tahun 2025 tanggal 20 Agustus 2025.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 60 tanggal 28 Juli 2023 dan No. 16 tanggal 10 Agustus 2023 dari Ashoya Ratam S.H., M.Kn., Perusahaan memiliki 1 lembar saham seri A yang dimiliki khusus oleh Perusahaan yang memberikan kepada pemegangnya hak istimewa, yang tidak dimiliki oleh Pemegang Saham Seri B dan Seri C.

Hak istimewa tersebut adalah bahwa Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) hanya dapat dilaksanakan dan mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan disetujui oleh Pemegang Saham Seri A.

Konversi utang WSBP menjadi ekuitas sebagaimana dijelaskan di atas, dengan menerbitkan saham baru tanpa HMETD dengan rincian sebagai berikut:

1. Total Lembar Saham yang akan diterbitkan: Rp33.600.099.773 (tiga puluh tiga miliar enam ratus juta sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus tujuh puluh tiga) saham biasa.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)

WSBP (Subsidiary) was established based on notarial deed No. 10 dated October 7, 2014 by Fathiah Helmi, S.H., public notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his decision letter No. AHU-29347.40.10.2014 dated October 14, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 9 dated August 7, 2025, made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., regarding the approval of the conversion of the Company's debt into equity to certain creditors in accordance with the provisions of the peace agreement, approval of the increase in the Company's authorized and paid-up capital without Pre-emptive Rights through the issuance of new shares in order to implement the provisions of the peace agreement, and Approval of Amendments to the Company's Articles of Association. These amendments have received Notification Acceptance from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0220926 of 2025 dated August 20, 2025.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement No. 60 dated July 28, 2023 and No. 16 dated August 10, 2023 from Ashoya Ratam S.H., M.Kn., The Company has 1 series A share which is owned specifically by the Company which gives its holder special rights, which Series B and Series C Shareholders do not have.

This privilege is that the General Meeting of Shareholders (GMS) can only be held and make legal and binding decisions if attended and approved by the Series A Shareholders.

Conversion as of debt into equity as explained above, by issuing new shares without HMETD with the following details:

1. Total shares to be issued: Rp33,600,099,773 (thirty-three billion six hundred million ninety-nine thousand seven hundred and seventy-three) ordinary shares.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(lanjutan)**

Konversi utang WSBP menjadi ekuitas sebagaimana dijelaskan di atas, dengan menerbitkan saham baru tanpa HMETD dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

2. Lembar Saham yang telah diterbitkan pada PMTHMETD Tahap I: Rp28.194.563.791 (dua puluh delapan miliar seratus sembilan puluh empat juta lima ratus enam puluh tiga ribu tujuh ratus sembilan puluh satu) saham biasa.
3. Saham yang akan diterbitkan pada PMTHMETD Tahap II: Rp350.781.751 (tiga ratus lima puluh juta tujuh ratus delapan puluh satu ribu tujuh ratus lima puluh satu) saham biasa.

Berdasarkan Surat No. 619/WSBP/DIR/2024 tanggal 27 Agustus 2024 perihal Penyampaian Keterbukaan Informasi Rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Tahap II PT Waskita Beton Precast Tbk, bahwa pelaksanaan PMTHMETD akan dilakukan pada tanggal 3 September 2024 dengan total konversi sebesar Rp17.823.221.636. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 25 tanggal 19 Desember 2024 dari Ashoya Ratam S.H., M.Kn bahwa kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 29,17%.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 25 tanggal 19 Desember 2024 dari Ashoya Ratam S.H., M.Kn., bahwa terdapat Konversi Ekuitas Tahap I, Tahap II, dan Tahap III sehingga kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 29,08%.

Berdasarkan Surat No. 148/WSBP/DIR/2025 tanggal 19 Maret 2025 perihal Penyampaian Keterbukaan Informasi Rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Tahap IV PT Waskita Beton Precast Tbk, bahwa pelaksanaan PMTHMETD akan dilakukan pada tanggal 26 Maret 2025 dengan total saham yang diterbitkan sebanyak 751.468.422 lembar saham. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 46 tanggal 25 April 2025 dari Ashoya Ratam S.H., M. Kn bahwa kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 28,69%.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(continued)**

Conversion as of debt into equity as explained above, by issuing new shares without HMETD with the following details: (continued)

2. Shares issued in PMTHMETD Phase I: Rp28,194,563,791 (twenty eight billion one ninety four million five hundred sixty three thousand seven hundred ninety one) ordinary shares.
3. Shares to be issued in PMTHMETD Phase II: Rp350,781,751 (three hundred fifty million seven hundred eighty one thousand seven hundred fifty one) ordinary shares.

Based on Letter No. 619/WSBP/DIR/2024 dated August 27, 2024 regarding the Submission of Information Disclosure on the Plan to Increase Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) Phase II of PT Waskita Beton Precast Tbk, that the PMTHMETD implementation will be carried out on September 3, 2024 with a total conversion of Rp17,823,221,636. Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement No. 25 dated December 19, 2024 from Ashoya Ratam S.H., M.Kn that the Company's ownership changed to 29.17%.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement No. 25 dated December 19, 2024 from Ashoya Ratam S.H., M.Kn., that there was an Equity Conversion Phase I, Phase II, and Phase III so that the Company's ownership changed to 29.08%.

Based on Letter No. 148/WSBP/DIR/2025 dated March 19, 2025 regarding Submission of Information Disclosure on the Plan to Increase Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) Phase IV of PT Waskita Beton Precast Tbk, that the implementation of PMTHMETD will be carried out on March 26, 2025 with a total of 751,468,422 shares issued. Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 46 dated April 25, 2025 from Ashoya Ratam S.H., M. Kn that the Company's ownership changed to 28.69%.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 03 tanggal 22 Mei 2025 perihal Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Waskita Beton Precast Tbk bahwa telah disetujui penyelesaian utang WSBP terhadap kreditur golongan Tranche D menjadi sebesar Rp1.712.887.127.054 melalui Konversi Ekuitas sehubungan dengan implementasi Perjanjian Perdamaian serta menyetujui penyesuaian jumlah saham seri C menjadi sebanyak 33.711.614.004 lembar saham dan peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor WSBP menjadi sebanyak Rp4.321.696.453.700, sehingga kepemilikan saham Perusahaan berubah menjadi 28,21%.

PT Waskita Karya Realty (WKR)

Pendirian WKR (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 27 tanggal 16 Oktober 2014 dari notaris Fathiah Helmi, S.H., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-34282.40.10.2014 tanggal 13 November 2014.

Anggaran Dasar WKR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 54 tanggal 20 Agustus 2025 dari Vito Cahyojati, S.H., M. Hum., Notaris di Jakarta, tentang pernyataan keputusan sirkuler pemegang saham. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0329588 tanggal 26 Agustus 2025. Sampai dengan 31 Desember 2025 kepemilikan perusahaan di WKR sebesar 99,99%.

Entitas anak yang berada di bawah WKR sebagai berikut:

i. PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

Pendirian WFPR (kepemilikan tidak langsung melalui WKR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 122 tanggal 31 Mei 2018 dari notaris Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 31 Mei 2018 No. AHU-0027902.AH.01.01.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

**PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP)
(continued)**

Based on Deed No. 03 dated May 22, 2025 regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Beton Precast Tbk that the settlement of WSBP's debt to Tranche D creditors has been approved amounted to Rp1,712,887,127,054 through Equity Conversion in connection with the implementation of the Peace Agreement and approved the adjustment of the number of series C shares to 33,711,614,004 shares and an increase in WSBP's Issued and Paid-up Capital to Rp4,321,696,453,700, so that the Company's ownership changed to 28.21%.

PT Waskita Karya Realty (WKR)

The establishment of WKR (subsidiary) was based on notarial deed No. 27 dated October 16, 2014 of notary Fathiah Helmi, S.H., The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-34282.40.10.2014 dated November 13, 2014.

WKR's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 54 dated 20 August 2025 of Vito Cahyojati, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, concerning the statement of circular resolution of the shareholders. The amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0329588 dated 26 August 2025. As of 31 December 2025, the Company's ownership interest in WKR was 99.99%.

The subsidiaries under WKR are as follows:

i. PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

The establishment of WFPR (indirect ownership through WKR) was based on notarial deed No. 122 dated May 31, 2018 of notary Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter dated May 31, 2018 No. AHU-0027902.AH.01.01.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Karya Realty (WKR) (lanjutan)

Entitas anak yang berada di bawah WKR
sebagai berikut: (lanjutan)

**i. PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)
(Lanjutan)**

Anggaran dasar WFPR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 223 tanggal 22 September 2022 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta tentang pernyataan keputusan sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0058201 tanggal 23 September 2022. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 kepemilikan WKR di WFPR sebesar 90,00%.

ii. PT Waskita Modern Realti (WMR)

Pendirian WMR (kepemilikan tidak langsung melalui WKR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 7 tanggal 11 Mei 2018 dari notaris Dewi Tenty Septi Artiany S.H., M.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 17 Mei 2018 No. AHU-0069024.AH.01.11.

Anggaran dasar WMR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 581 tanggal 19 Desember 2025 dari Tiara Vita, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi tentang pernyataan keputusan rapat PT Waskita Modern Realti.

Berdasarkan akta notaris No. 582 tanggal 19 Desember 2025 oleh Tiara Vita, S.H., M.Kn, WKR menjual 20,00% kepemilikan saham atau sejumlah 84.327 lembar saham di WMR kepada PT Asthana Griya Permasindo dengan Harga sebesar Rp90.122.900.000. Kepemilikan saham WKR di WMR menjadi sebesar 40,00% setelah penjualan tersebut. Akta No. 581 tanggal 19 Desember 2025 tersebut ditegaskan kembali pada Akta No. 469 tanggal 20 Januari 2026 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No.AHU-AH.01.090067442.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Karya Realty (WKR) (continued)

The subsidiaries under WKR are as follows:
(continued)

**i. PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)
(continued)**

WFPR's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 223 dated 22 September 2022 of Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, concerning the statement of circular resolution of the General Meeting of Shareholders. The amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0058201 dated 23 September 2022. As of 31 December 2025, WKR's ownership interest in WFPR was 90.00%.

ii. PT Waskita Modern Realti (WMR)

The establishment of WMR (indirect ownership through WKR) was based on notarial deed No. 7 dated May 11, 2018 of notary Dewi Tenty Septi Artiany S.H., M.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter dated May 17, 2018 No. AHU-0069024. AH.01.11.

The articles of association of WMR have undergone several amendments, the latest being with deed No. 581 dated December 19, 2025, from Tiara Vita, S.H., M.Kn., a Notary in Bekasi City, regarding the decisions of the shareholders.

Based on notarial deed No. 582 dated December 19, 2025 by Tiara Vita, S.H., M.Kn, WKR sold its 20,00% ownership or 84,327 shares of WKR to PT Asthana Griya Permasindo at a price of Rp90,122,900,000. WKR's share ownership in WMR became 40.00% after the sale of transaction. Deed No. 582 dated December 19, 2025 was reaffirmed in deed No. 469 dated January 20, 2026 and has obtained approval by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter dated February 18, 2026 No. AHU-AH.01.09-0067442.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)

Pendirian WKI (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 05 tanggal 4 Maret 2016 dari notaris Fathiah Helmi S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-0019486.AH.01.01. tanggal 15 April 2016.

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 tanggal 26 Februari 2019 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, PT Waskita Karya Energi mengubah nama PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur. Akta perubahan ini memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010491.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 26 Februari 2019.

Anggaran Dasar WKI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta Notaris No. 23 dibuat oleh Notaris Trismorini Asmawel, S.H., tanggal 19 Agustus 2025.

Akta perubahan ini memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH. 01.09-0331627 Tahun 2025 tanggal 29 Agustus 2025.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 kepemilikan Perusahaan di WKI sebesar 99,99%.

Entitas anak yang berada di bawah WKI sebagai berikut:

PT Waskita Wado Energi (WWE)

PT Waskita Wado Energi didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 19 Desember 2016 dari Kokoh Henry, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Dengan kepemilikan saham sebesar 99,95% saham dan sisanya dimiliki oleh Koperasi Waskita. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0056418.AH.01.01 tanggal 21 Desember 2016 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2364/2017 tanggal 7 Februari 2017, Tambahan No. 11.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)

The establishment of WKI (subsidiary) was based on notarial deed No. 05 dated March 4, 2016 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-0019486.AH.01.01. dated April 15, 2016.

Based on Notarial Deed No. 109 dated February 26, 2019 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan, PT Waskita Karya Energi changes the Group's name to PT Waskita Karya Infrastruktur. This amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decision Letter No. AHU-0010491.AH.01.02. Tahun 2019 dated February 26, 2019.

The Articles of Association of WKI have undergone several changes, the last one based on Notarial Deed No. 23 made by Notary Trismorini Asmawel, S.H., dated August 19, 2025.

This amendment deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH. 01.09-0331627 of the year 2025 dated August 29, 2025.

As of December 31, 2025, the Company's ownership in WKI is 99.99%.

The subsidiaries under WKI are as follows:

PT Waskita Wado Energi (WWE)

PT Waskita Wado Energi was established based on notarial deed No. 15 dated December 19, 2016 by Kokoh Henry, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. With ownership interest of 99.95% shares and the rest is owned by Koperasi Waskita. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decision Letter No. AHU-0056418.AH. 01.01 dated December 21, 2016, and was published in State Gazette of the Republic Indonesia No. 2364/2017 dated February 7, 2017, Supplement No. 11.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

**PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)
(lanjutan)**

Entitas anak yang berada di bawah WKI sebagai berikut: (lanjutan)

PT Waskita Wado Energi (WWE) (lanjutan)

Anggaran dasar WWE telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 06 tanggal 27 Juli 2022 dari Jose Taufik Kemal Hadju, S.H., M.Kn., di Jakarta. Akta tersebut telah dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Daftar Perseroan No. AHU-0158969.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 15 Agustus 2022. Sampai dengan 31 Desember 2025 kepemilikan WKI di WWE sebesar 99,99%

Perusahaan dan entitas anak selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

Dekonsolidasi Entitas Anak:

i. PT Waskita Sangir Energi (WSE)

Pendirian WSE (kepemilikan tidak langsung melalui WKI) adalah sesuai dengan akta notaris No. 22 tanggal 11 Juli 2013 dari notaris Fathiah Helmi, S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-40852.AH.01.01., tanggal 26 Juli 2013.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris No. 05 tanggal 30 April 2025 dibuat oleh Varinia, S.H., Notaris di Jakarta, antara lain mengenai perubahan pengurus Direksi dan Komisaris Perusahaan.

Perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0222818 tanggal 6 Mei 2025.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

**PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)
(continued)**

The subsidiaries under WKI are as follows: (continued)

PT Waskita Wado Energi (WWE) (continued)

WWE's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 06 dated JULY 27, 2022 by Jose Taufik Kemal Hadju, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the above deed was registered in Legal Entities Administration System of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Company Registration No. AHU-0158969.AH.01.11. Tahun 2022 dated August 15, 2022. As of December 31, 2025, WKI's ownership in WWE is 99.99%

The Company and its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group".

Deconsolidation of Subsidiaries:

i. PT Waskita Sangir Energi (WSE)

The establishment of WSE (indirect ownership through WKI) was based on notarial deed No. 22 dated July 11, 2013 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU- 40852.AH.01.01. dated July 26, 2013.

The Company's articles of association have undergone several amendments, the latest being Notary Deed No. 05 dated April 30, 2025, created by Varinia, S.H., Notary in Jakarta, concerning changes in the Board of Directors and Commissioners of the Company.

These changes have received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Notification Letter No. AHU-AH.01.09-0222818 dated May 6, 2025.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Dekonsolidasi Entitas Anak: (lanjutan)

**i. PT Waskita Sangir Energi (WSE)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 11 tanggal 26 September 2025 yang dibuat di hadapan notaris Bornado Nasution, S.H. WKI menyetujui untuk menjual, mengalihkan dan menyerahkan kepemilikan sahamnya sebesar 94% di WSE kepada PT Shalawat Power sesuai dengan Surat Perjanjian Jual Beli Bersyarat Nomor 13/WKI/PERJANJIAN/2025 tanggal 15 Agustus 2025.

Berdasarkan akta pengambilalihan No.12 tanggal 26 September 2025 yang dibuat di hadapan notaris Bornado Nasution, S.H. WKI menjual 111.824 lembar saham kepemilikan di WSE sebesar Rp179.999.900.000 sehingga per 30 September 2025 sudah tidak dilakukan konsolidasi.

ii. PT Trans Jabar Tol (TJT)

Pendirian TJT (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 79 tanggal 19 Juli 2007 dari notaris Humbert Lie, S.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. W29-01398-HT.01.01- TH.2007. oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0990894.

Anggaran Dasar TJT telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham sebagai pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa TJT yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 36 tanggal 30 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Indah Khaerunnisa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp997.484.000.000. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0190194 tanggal 6 September 2024.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

Deconsolidation of Subsidiaries:(continued)

**i. PT Waskita Sangir Energi (WSE)
(continued)**

Based on the Decree of Company's shareholder deed No. 11 dated September 26, 2025, made before notary Bornado Nasution, S.H., WKI agreed to sell, transfer, and hand over its 94% ownership of shares in WSE to PT Shalawat Power in accordance with the Conditional Sale and Purchase Agreement Number 13/WKI/PERJANJIAN/2025 dated August 15, 2025.

Based on Acquisition Deed No. 12 dated September 26, 2025, made before notary Bornado Nasution, S.H., WKI sold 111,824 shares of ownership in WSE for Rp179,999,900,000, so that as of September 30, 2025 consolidation was no longer consolidated

ii. PT Trans Jabar Tol (TJT)

The establishment of TJT (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 79 dated July 19, 2007 of notary Humbert Lie, S.H., M.Kn. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. W29-01398-HT.01.01-TH.2007. approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-AH.01.03-0990894.

TJT's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the circular decision of the shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of TJT which was notarized through Notarial Deed No. 36 dated August 30, 2024 which was made in the presence of Indah Khaerunnisa, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. That WTR as the majority shareholder has approved the increase issued and paid-up capital amounting to Rp997,484,000,000. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-AH.01.03-0190194 dated September 6, 2024.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Dekonsolidasi Entitas Anak: (lanjutan)

ii. PT Trans Jabar Tol (TJT) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 26 tanggal 25 Januari 2024 antara WTR dengan SMI telah terjadi transaksi jual beli kepemilikan saham WTR di TJT kepada SMI. WTR menjual dan menyerahkan kepada SMI kepemilikan saham di TJT dengan harga total sebesar Rp755.330.988.463 atau sebesar 1.235.922 lembar saham.

Berdasarkan transaksi tersebut SMI menjadi salah satu pemegang saham di TJT dengan persentase sebesar 25%, sedangkan kepemilikan WTR di TJT menjadi 74,99% dan sisanya sebesar 0,01% dimiliki oleh Koperasi Waskita.

Berdasarkan Berita Acara Pemenuhan dan/atau Pengesampingan Persyaratan Pendahuluan yang telah ditandatangani kedua belah pihak antara WTR dengan SMI tanggal 24 Januari 2024, Bagian III: Persyaratan Pendahuluan Para Pihak Poin 1. (ii) bahwa setelah terjadinya transaksi antara WTR dan SMI maka dalam menjalankan operasional TJT dilakukan dengan ketentuan *Joint Control* (Pengendalian Bersama).

2. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025 sebagai berikut:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117: "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif"; dan;
- Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

Amendemen PSAK No. 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran

PSAK No. 221 menjelaskan bagaimana memasukkan transaksi dalam valuta asing dan kegiatan usaha luar negeri ke dalam laporan keuangan entitas dan bagaimana menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

1. GENERAL (continued)

h. Consolidated Subsidiaries (continued)

Deconsolidation of Subsidiaries:(continued)

ii. PT Trans Jabar Tol (TJT) (continued)

Based on the Sale and Purchase Deed Number 26 dated January 25, 2024, between WTR and SMI, there has been a sale and purchase transaction of WTR share ownership in TJT to SMI. WTR sold and handed over to SMI its share ownership in TJT for a total price of Rp755,330,988,463 or 1,235,922 shares.

Based on this transaction, SMI became a shareholder in TJT with a percentage of 25%, while WTR's ownership in TJT became 74.99% and the remaining 0.01% was owned by the Koperasi Waskita.

Based on the Minutes of Fulfillment and/or Waiver of Preliminary Requirements which were signed by both parties between WTR and SMI on January 24, 2024, Part III: Preliminary Requirements of the Parties Point 1. (ii) that after the transaction between WTR and SMI occurs, in carrying out operations TJT is carried out under the provisions of Joint Control.

2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

The Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia of Accountants ("DSAK-IAI") has issued amendments and interpretations that are effective from January 1, 2025 as follows:

- PSAK 117 "Insurance Contracts";
- Amendment to PSAK 117: "Insurance Contracts on Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information"; and;
- Amendment to PSAK 221: "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates".

Amendments to SFAS No. 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates regarding Lack of Exchangeability

PSAK No. 221 explains how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and how to translate financial statements into a presentation currency.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

Amendemen PSAK No. 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran (lanjutan)

Amendemen PSAK No. 221 merujuk pada Amendemen IAS 21 tentang *Lack of Exchangeability*. Amendemen ini mensyaratkan entitas menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat dipertukarkan ke mata uang lain, dan, jika tidak, menentukan kurs yang digunakan serta pengungkapan yang diberikan.

Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Berlaku efektif 1 Januari 2026

Amendemen PSAK 109, Instrumen Keuangan, dan PSAK 107, Instrumen Keuangan, Pengungkapan

Amendemen ini menjelaskan terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan dengan kas menggunakan sistem pembayaran elektronik, klasifikasi aset keuangan, pengungkapan terkait investasi pada instrumen ekuitas ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan pengungkapan terkait persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Amendemen ini mengatur pertimbangan sebagai pembeli neto dalam menerapkan ketentuan 'penggunaan sendiri'. Amendemen ini menjelaskan penerapan akuntansi lindung nilai jika kontrak yang mengacu pada listrik bergantung alam ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai serta amendemen ini mensyaratkan pengungkapan agar pengguna dapat memahami risiko dari kontrak yang mengacu pada listrik bergantung alam.

SAK No. 338 (Revisi 2025): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Revisi ini mencakup ruang lingkup dan penerapan dari metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*) dan pelepasan di ekuitas (*disposal in equity*) sebagai konsep akuntansi yang digunakan dalam PSAK No. 338.

Perubahan utama dalam revisi ini mencakup pengecualian entitas investasi dari ruang lingkup PSAK No. 338, serta tambahan definisi bisnis alihan, entitas penerima, dan entitas pengalih. Revisi ini juga mencakup rujukan jumlah tercatat bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis ketika terjadi ketidakpraktisan dalam penerapan metode penyatuan kepemilikan.

2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICY (Continued)

Amendments to SFAS No. 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates regarding Lack of Exchangeability (continued)

The amendments to PSAK No. 221 refer to the amendments to IAS 21: *Lack of Exchangeability*. These amendments require an entity to apply a consistent approach in assessing whether a currency is exchangeable into another currency, and, when it is not, to determine the exchange rate to be used and the disclosures to be provided.

Accounting standards issued but not yet effective

Effective January 1, 2026

Amendments to PSAK 109, Financial Instruments, and PSAK 107, Financial Instruments: Disclosures

These amendments provide clarifications regarding derecognition of financial liabilities settled through electronic payment systems, classification of financial assets, disclosures related to investments in equity instruments designated to be measured at fair value through other comprehensive income, and disclosures related to contractual requirements that modify the timing or amount of contractual cash flows.

This amendment regulates the consideration as a net buyer in applying the provisions of "own use". This amendment explains the application of hedge accounting if a contract that refers to weather-dependent electricity is designated as a hedging instrument, and this amendment requires disclosures so that users can understand the risks from contracts that refer to weather-dependent electricity.

PSAK No. 338 (Revised 2025): Business Combinations of Entities Under Common Control

This revision encompasses the scope and application of the pooling of interests method and disposal in equity as accounting concepts utilized in PSAK No.338.

Key amendments in this revision include the exclusion of investment entities from the scope of PSAK No.338, as well as the addition of definitions for transferred business, receiving entity, and transferring entity. This revision also addresses references to the carrying amount of the transferred business and the presentation of pre-business combination information in instances where the application of the pooling of interests method is deemed impractical.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

Berlaku efektif 1 Januari 2026 (Lanjutan)

Amendemen ini diperkirakan tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasi.

Berlaku efektif 1 Januari 2027

PSAK 118, Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

DSAK IAI telah mengesahkan PSAK 118, Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan. PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201, Penyajian Laporan Keuangan. PSAK 118 memberikan persyaratan untuk penyajian subtotal laba (rugi) operasi, laba (rugi) sebelum pendanaan dan pajak penghasilan, serta laba (rugi). Selain itu, PSAK 118 juga mensyaratkan penghasilan dan beban untuk diklasifikasikan ke dalam kategori operasi, investasi, dan pendanaan, serta pajak penghasilan dan operasi yang dihentikan.

PSAK 118 juga mengatur mengenai pengungkapan Ukuran Kinerja Tetap Manajemen ("UKTM") dengan tujuan mengomunikasikan pandangan manajemen atas aspek kinerja keuangan perusahaan secara keseluruhan. PSAK 118 menjelaskan mengenai peran laporan keuangan utama dan catatan atas laporan keuangan serta prinsip dan persyaratan mengenai agregasi dan disagregasi informasi. Prinsip tersebut berlaku baik dalam penyajian di laporan keuangan maupun dalam pengungkapan di catatan atas laporan keuangan. Saat ini, Grup tengah berupaya mengidentifikasi dampak yang akan ditimbulkan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 119, Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan

DSAK IAI telah mengesahkan PSAK 119, Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan. PSAK 119 mengatur persyaratan pengungkapan yang dapat diterapkan oleh entitas sebagai pengganti persyaratan pengungkapan dalam PSAK lain. Entitas dapat memilih untuk menerapkan PSAK ini dalam laporan keuangan konsolidasian, tersendiri, atau laporan keuangan individual jika dan hanya jika pada akhir periode pelaporan entitas merupakan entitas anak tanpa akuntabilitas publik dimana entitas induknya menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia bagi publik yang mematuhi SAK Indonesia. Amendemen ini diperkirakan tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICY (Continued)

Effective January 1, 2026 (Continued)

This amendment is not expected to have a material impact on the consolidated financial statements.

Effective January 1, 2027

PSAK 118, Presentation and Disclosures in Financial Statements

DSAK IAI has issued PSAK 118, Presentation and Disclosures in Financial Statements, which supersedes PSAK 201, Presentation of Financial Statements. PSAK 118 introduces requirements for the presentation of key subtotals, including operating profit or loss, profit or loss before financing and income taxes, and net profit or loss. In addition, PSAK 118 requires that income and expenses be classified into the following categories: operating, investing, and financing, along with income taxes and discontinued operations.

PSAK 118 also addresses the disclosure of Management-defined Performance Measures ("MPM"), which are intended to communicate management's perspective on the entity's overall financial performance. The standard elaborates on the role of the primary financial statements and the notes to the financial statements and sets out principles and requirements related to the aggregation and disaggregation of information. These principles apply both to the presentation within the financial statements and to the disclosures. The Group is currently assessing the potential impact of PSAK 118 on its consolidated financial statements.

PSAK 119, Subsidiaries Without Public Accountability: Disclosures

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK IAI) has issued PSAK 119, Subsidiaries Without Public Accountability: Disclosures. PSAK 119 sets out disclosure requirements that may be applied by an entity as an alternative to the disclosure requirements in other PSAKs. An entity may elect to apply this Standard in its consolidated, separate, or individual financial statements if, and only if, at the end of the reporting period, the entity is a subsidiary without public accountability whose parent prepares consolidated financial statements that are available to the public and comply with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). This amendment is not expected to have a material impact on the consolidated financial statements.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

Berlaku efektif 1 Januari 2027 (Lanjutan)

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS - IAI), serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. VIII.G.7 mengenai Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun yang dinilai menggunakan dasar pengukuran lain sebagaimana dijelaskan pada kebijakan akuntansi dari akun tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" dan asumsi kelangsungan usaha serta menggunakan metode akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan konsolidasian dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICY (Continued)

Effective January 1, 2027 (Continued)

The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current period or prior financial years

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Group has been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standard Board - Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK - IAI) and Islamic Accounting Standard Board - Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS - IAI), and Regulations of Financial Services Authority (OJK) No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of the Financial Statements of Listed Entities.

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The basic measurement in the preparation of these consolidated financial statements is the historical cost method, except for some accounts that were assessed using another measurement basis as explained in the accounting policies of the account.

The consolidated financial statements are prepared in accordance with PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" and based on going concern using the accrual method, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the consolidated financial statements of each entity are measured using that functional currency.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.h.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal kehilangan pengendalian.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries as described in Note 1.h.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e., the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights where the Group has the practical ability to execute (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its subsidiaries are directly and indirectly control. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control is lost.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the group are fully eliminated.

The Group attributes the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and noncontrolling interest even though this results in the noncontrolling interests having a deficit balance. The Group presents noncontrolling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali)
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
- Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by noncontrolling interest changes, the Group adjusts the carrying amounts of the controlling interest and noncontrolling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the noncontrolling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group loses control, the Group:

- *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;*
- *Derecognizes the carrying amount of any noncontrolling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
- *Recognizes the fair value of the consideration received, (if any) from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;*
- *Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;*
- *Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAK, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and*
- *Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar seluruh aset yang dialihkan oleh Grup pada tanggal akuisisi, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi, dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan SAK yang relevan.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi.

Apabila dalam periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Grup telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, Grup menyesuaikan secara retrospektif jumlah sementara tersebut, dan mengakui tambahan aset atau liabilitas, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

d. Business Combinations and Goodwill

Business combination is a transaction or other events in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is computed as the sum of the fair value of the assets transferred by the Group at acquisition date, liabilities recognized by the Group to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the period in which the costs are incurred and the services are rendered.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant SAK.

Components of noncontrolling interests of the acquiree are measured either at fair value or according to proportional share of the equity instruments in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured at its fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if there is any, is recognized in profit or loss.

If in prior periods, changes in fair value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognized in other comprehensive income, that amount shall be recognized with the same basis as would be required had the Group disposed of the previously held equity interest directly.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. During the measurement period, the Group shall retrospectively adjust those provisional amounts and recognize additional assets or liabilities, to reflect new information obtained about facts and circumstances that

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

keadaan yang ada pada tanggal akuisisi, yang jika diketahui, akan menyebabkan pengakuan aset dan liabilitas yang dimaksud pada tanggal tersebut.

Apabila dalam periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Grup telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, Grup menyesuaikan secara retrospektif jumlah sementara tersebut, dan mengakui tambahan aset atau liabilitas, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi, yang jika diketahui, akan menyebabkan pengakuan aset dan liabilitas yang dimaksud pada tanggal tersebut.

Pada tanggal akuisisi, Grup mengakui *goodwill* yang diukur sebagai selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan jika kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki Grup atas pihak yang diakuisisi; dan (b) selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto pihak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akuisisi setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**d. Business Combinations and Goodwill
(continued)**

existed as of the acquisition date that, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

If in prior periods, changes in fair value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognized in other comprehensive income, that amount shall be recognized with the same basis as would be required had the Group disposed of the previously held equity interest directly.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. During the measurement period, the Group shall retrospectively adjust those provisional amounts and recognize additional assets or liabilities, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

At acquisition date, the Group recognizes goodwill which is measured as the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred, the amount of any noncontrolling interest, and in a business combination achieved in stages, the acquisition-date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree; and (b) the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the acquiree, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purposes of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, is allocated to each

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas dan operasi tertentu atas Unit Penghasil Kas tersebut dilepaskan, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepaskan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi Unit Penghasil Kas yang ditahan.

Goodwill awalnya diukur pada harga perolehan, yang merupakan selisih lebih dari nilai agregat imbalan yang dialihkan dan nilai yang diakui oleh kepentingan nonpengendali dan nilai kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai wajar dari jumlah neto aset yang diakuisisi melebihi nilai agregat imbalan yang dialihkan, Grup menilai kembali apakah semua aset yang diakuisisi dan liabilitas yang diambil alih sudah diidentifikasi dengan benar dan memeriksa prosedur yang digunakan untuk mengukur nilai yang harus diakui pada tanggal akuisisi. Jika hasil penilaian kembali tersebut masih menghasilkan selisih lebih atas nilai wajar dari aset neto diakuisisi atas nilai agregat imbalan yang dialihkan, maka keuntungan diakui pada laba rugi.

Saat penentuan imbalan dari kombinasi bisnis termasuk imbalan kontingensi, imbalan kontingensi ini diukur pada nilai wajar saat tanggal akuisisi. Imbalan kontingensi diklasifikasikan sebagai ekuitas atau liabilitas keuangan. Jumlah yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan selanjutnya diukur kembali pada nilai wajar dimana perubahan pada nilai wajar tersebut diakui dalam laba rugi atau ketika penyesuaian dicatat di luar periode pengukuran. Perubahan pada nilai wajar imbalan kontingensi yang memenuhi persyaratan sebagai penyesuaian periode pengukuran, disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**d. Business Combinations and Goodwill
(continued)**

of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of business combinations, regardless of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

If goodwill was allocated to a Cash Generating Unit and certain operations on the Cash Generating Unit are disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or losses on disposal. The disposed goodwill is measured on the basis of relative values of the disposed operation and the portion of the Cash Generating Units retained.

Goodwill is initially measured at historical cost, the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for noncontrolling interests, and any previous interest held, over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the fair value of net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred, the Group reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and reviews the procedures used to measure the amounts to be recognized at the acquisition date. If the reassessment still results in an excess of the fair value of net assets acquired over the aggregate consideration transferred, then the gain is recognized in profit or loss.

When the determination of consideration from a business combination includes contingent consideration, it is measured at its fair value on acquisition date. Contingent consideration is classified either as equity or a financial liability. Amounts classified as a financial liability are subsequently remeasured to fair value with changes in fair value recognized in profit or loss when adjustments are recorded outside the measurement period. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments made against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

pengukuran adalah penyesuaian yang timbul dari informasi tambahan yang didapat selama periode pengukuran, yang tidak boleh melebihi satu tahun dari tanggal akuisisi, tentang fakta dan kondisi yang ada pada saat tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan, jika ada, dalam laba rugi.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii. untuk diperdagangkan,
- iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam waktu paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii. untuk diperdagangkan,
- iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

additional information obtained during the measurement period, which cannot exceed one year from the acquisition date, about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

In a business combination that is achieved in stages, the acquirer remeasures its previously held equity interest in the acquiree at its acquisition-date fair value and recognizes gain or loss resulting, if there is any, in profit or loss.

e. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii. held primarily for the purpose of trading,
- iii. expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- iv. cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii. held primarily for the purpose of trading,
- iii. due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv. There is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**f. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan
dalam Mata Uang Asing**

Dalam menyiapkan laporan keuangan konsolidasian, Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah (Rp).

Mata uang fungsional kantor cabang di Dubai, Malaysia dan Timor Leste, adalah Saudi Arabian Riyal (SAR), Ringgit (MYR) dan Dolar Amerika Serikat (USD). Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas kantor cabang di Dubai dan Timor Leste, pada tanggal laporan dijabarkan ke Rupiah (Rp) menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Untuk tujuan penggabungan, laporan keuangan kantor cabang luar negeri dijabarkan dalam Rupiah (Rp) dengan kurs Reuters, sedangkan kantor cabang Malaysia dan Timor Leste menggunakan mata uang Ringgit dan Dolar Amerika Serikat (USD) dengan kurs Bank Indonesia (BI). Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah (Rp) menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah BI pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp	
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.782	16.162	U.S Dollar (USD)
Euro Eropa (EUR)	19.753	16.851	European Euro (EUR)
Ringgit Malaysia (MYR)	4.144	3.616	Malaysian Ringgit (MYR)
Riyal Arab Saudi (SAR)	4.474	4.304	Saudi Arabian Riyal (SAR)
Yen Jepang (JPY)	108	102	Japanese Yen (JPY)

Pos-pos nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**f. Foreign Currency Transactions and
Translation of Financial Statements**

In preparing consolidated financial statements, the Group record by using the currency of the primary economic environment where the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah (Rp).

The functional currency of branch offices in Dubai, Malaysia and Timor Leste are Saudi Arabian Riyal (SAR), Ringgit (MYR) and United States Dollar (USD), respectively. For presentation purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of branches in Dubai and Timor Leste at reporting date are translated to Rupiah (Rp) at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. For combining purposes, the financial statements of the branch office are translated into Rupiah (Rp) based on Reuters Rate, while Malaysia and Timor Leste Branch maintained in Ringgit and United Stated Dollar (USD) using Bank Indonesia (BI) rate. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah (Rp) using the closing rate, i.e middle rate of BI as of December 31, 2025 and 2024 as follows:

Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**f. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan
dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman valuta asing.
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu.
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pembayaran kembali pos moneter.

g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**f. Foreign Currency Transactions and
Translation of Financial Statements
(continued)**

Exchange differences on monetary items are recognized in profit or loss in the period in which they arise except for:

- Exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing.
- Exchange differences on transaction entered into in order to hedge certain foreign currency risks.
- Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on repayment of the monetary items.

g. Related Party Transactions and Balances

A related party is a person or an entity that is related to the Group:

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. Has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary, and fellow subsidiary is related to the others);

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi
(lanjutan)**

- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor (Catatan 57).

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi Pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Badan Pengaturan BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**g. Related Party Transactions and Balances
(continued)**

- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
 - ii. One entity is an associate or gn of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organized the plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
 - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity (Note 57).

A Government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by the government. Government refers to Government, Government agencies and similar bodies whether local, national or international.

Government-related entity can be an entity that is controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the BUMN's Regulatory Authority as a shareholder's representative.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi
(lanjutan)**

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

h. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Sesuai dengan PSAK 109, terdapat tiga klasifikasi pengukuran aset keuangan:

1. Biaya perolehan diamortisasi;
2. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI);
3. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).
2. Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur dengan biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI sebagaimana ketentuan di atas diukur dengan FVTPL.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**g. Related Party Transactions and Balances
(continued)**

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

h. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

In accordance with PSAK 109, there are three measurement classifications for financial assets:

1. Amortized acquisition cost;
2. Measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI);
3. Measured at fair value through profit or loss (FVTPL).

Financial assets are classified into the above categories based on the business model in which they are held and the characteristics of their contractual cash flows. The business model reflects how a group of financial assets is managed to achieve a particular business objective.

Financial assets can be measured at amortized cost only if they meet both of the following conditions and are not designated as FVTPL:

1. Financial assets are managed in a business model that aims to hold financial assets for the purpose of obtaining contractual cash flows (*held to collect*); and measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).
2. Contractual basis of a financial asset that generates cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

All financial assets not classified as measured at amortized cost or FVOCI as stipulated above are measured at FVTPL.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset dapat dijual dari portofolio *hold to collect* ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

Laba rugi yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVOCI ditangguhkan di pendapatan komprehensif lain sampai aset tersebut dihentikan.

Aset keuangan dapat ditetapkan sebagai FVTPL hanya jika ini dapat mengeliminasi atau mengurangi *accounting mismatch*.

Penilaian Apakah Arus Kas Kontraktual Hanya Merupakan Pembayaran Pokok dan Bunga Semata

Untuk tujuan penilaian ini, pokok didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal. Bunga didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan untuk risiko kredit yang terkait dengan jumlah pokok yang terutang selama periode waktu tertentu dan untuk risiko dan biaya pinjaman dasar lainnya (misalnya risiko likuiditas dan biaya administrasi), serta margin keuntungan.

Dalam menilai apakah arus kas kontraktual adalah SPPI (*Solely Payments of Principal and Interest*), Grup mempertimbangkan ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Hal ini termasuk menilai apakah aset keuangan mengandung ketentuan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual sehingga tidak memenuhi kondisi ini. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan:

- Kejadian kontijensi yang akan mengubah jumlah dan waktu arus kas;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pelunasan dipercepat dan perpanjangan fasilitas;
- Ketentuan yang membatasi klaim Grup atas arus kas dari aset tertentu (seperti pinjaman *non-recourse*); dan
- Fitur yang memodifikasi imbalan dari nilai waktu atas uang (seperti penempatan ulang suku bunga berkala).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Assets may be sold from a *hold to collect* portfolio when there is an increase in credit risk. Termination for other reasons is permitted but such sales should be insignificant in amount or infrequent.

Unrealized gains and losses on financial assets classified as FVOCI are deferred in other comprehensive income until the asset is retired.

Financial assets may be designated as FVTPL only if this eliminates or reduces an accounting mismatch.

Assessing Whether Contractual Cash Flows Are Only Principal and Interest Payments

For the purposes of this assessment, *principal* is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition. *Interest* is defined as compensation for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding over a period of time and for other underlying borrowing risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as a profit margin.

In assessing whether a contractual cash flow is an SPPI (*Solely Payments of Principal and Interest*), the Group considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains contractual provisions that could change the timing or amount of the contractual cash flows so that it does not satisfy this condition. In making this assessment, the Group considers:

- Contingent events that will change the amount and timing of cash flows;
- Leverage feature;
- Accelerated repayment requirements and facility extension;
- Provisions that limit the Group's claims on cash flows from certain assets (such as *non-recourse* loans); and
- Features that modify the time value of money (such as periodic re-adjustment of interest rates).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis

Model bisnis mengacu pada bagaimana aset keuangan dikelola bersama untuk menghasilkan arus kas untuk Grup. Arus kas mungkin dihasilkan dengan menerima arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya. Model bisnis ditentukan pada tingkat agregasi di mana kelompok aset dikelola bersama untuk mencapai tujuan tertentu dan tidak bergantung pada niat manajemen pada instrumen individual.

Grup menilai model bisnis pada aset keuangan setidaknya pada tingkat lini bisnis atau pada di mana terdapat variasi mandat/tujuan dalam lini bisnis, pada lini bisnis produk atau pada tingkat desk yang lebih granular (misalnya sub-portofolio atau sub-lini bisnis).

Penentuan model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan semua bukti relevan yang tersedia pada tanggal penilaian. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Bagaimana kinerja bisnis dan aset keuangan yang ada di dalam unit bisnis itu dievaluasi dan dilaporkan kepada manajemen. Tingkat pemisahan yang diidentifikasi PSAK 109 harus konsisten dengan bagaimana portofolio aset dipisahkan dan dilaporkan kepada manajemen;
- Risiko yang memengaruhi kinerja unit bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam unit bisnis itu dan khususnya bagaimana risiko itu dikelola; dan
- Bagaimana manajer unit bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang dikumpulkan).

Penentuan model bisnis dilakukan berdasarkan skenario yang diperkirakan akan terjadi oleh Grup dan tidak dalam kondisi sangat tertekan atau kondisi terburuk. Jika aset dijual dalam kondisi yang tidak diharapkan oleh Grup untuk berlaku ketika aset diakui, klasifikasi aset keuangan yang ada dalam portofolio tidak disajikan secara tidak akurat, tetapi kondisi tersebut harus dipertimbangkan untuk aset yang diperoleh di masa mendatang.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Business Model Assessment

A business model refers to how financial assets are managed together to generate cash flows for the Group. Cash flows may be generated by receiving contractual cash flows, selling financial assets or both. A business model is determined at the aggregate level where a group of assets are managed together to achieve a particular objective and is independent of management's intent on the individual instruments.

Group assess the business model of financial assets at least at the line of business level or where there are variations in mandate/objectives within a line of business, at the product line of business or at a more granular desk level (e.g. sub-portfolio or sub-line of business).

The determination of the business model is done by considering all relevant evidence available at the assessment date. This includes, but is not limited to:

- How the performance of the business and financial assets within the business unit is evaluated and reported to management. The level of segregation identified in PSAK 109 should be consistent with how the asset portfolio is segregated and reported to management;
- The risks that affect the performance of the business unit and the financial assets held within that business unit and in particular how those risks are managed; and
- How business unit managers are compensated (e.g., whether compensation is based on the fair value of assets under management or on contractual cash flows collected).

The determination of the business model is based on the scenario that is expected to occur by the Group and not in a very stressed or worst-case condition. If an asset is sold under conditions that the Group did not expect to apply when the asset was recognized, the classification of the financial assets in the portfolio is not presented inaccurately, but such conditions must be considered for assets acquired in the future.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Perubahan pada model bisnis atau pengenalan model bisnis baru ditentukan melalui proses persetujuan unit bisnis baru.

Grup dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terpengaruh jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

Pengakuan

Semua aset dan liabilitas keuangan lainnya pada awalnya diakui pada tanggal pengakuan di mana Grup menjadi suatu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan atau liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah/dikurangi (untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi setelah pengakuan awal) biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan. Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan suatu aset keuangan atau penerbitan suatu liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laporan laba rugi. Aset keuangan tersedia untuk dijual, FVOCI dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya dicatat sebagai nilai wajar.

Untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari beban bunga.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Business Model Assessment (continued)

Changes to the business model or the introduction of new business models are determined through a new business unit approval process.

The Group may reclassify all affected financial assets if, and only if, the business model for managing the financial assets changes.

Confession

All other financial assets and liabilities are initially recognized on the recognition date on which the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

At initial recognition, a financial asset or financial liability is measured at fair value plus/minus (for items not measured at fair value through profit or loss after initial recognition) transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset or the issuance of the financial liability. The measurement of financial assets and financial liabilities after initial recognition depends on the classification of the financial assets and financial liabilities.

Transaction costs include only those costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or the issuance of a financial liability and are additional costs that would not have been incurred if the financial instrument had not been acquired or issued.

Financial assets at fair value through profit or loss are initially recorded at fair value and transaction costs are charged to profit or loss. Available-for-sale financial assets, FVOCI and financial assets at fair value through profit or loss are subsequently recorded at fair value.

For financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of debt recognized at the initial recognition of the liability. These transaction costs are amortized over the life of the instrument using the effective interest rate method and are recorded as part of interest expense.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran Biaya Perolehan Diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal, dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya dan dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi, dan diakui di dalam laporan laba rugi konsolidasian sebagai kerugian penurunan nilai aset keuangan.

Tingkat suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi arus kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau jika lebih tepat, digunakan periode lain yang lebih singkat) untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal. Pada saat menghitung tingkat suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika transaksi atas aset dan liabilitas terjadi dengan frekuensi dan informasi penentuan harga secara berkelanjutan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Amortized Cost Measurement

The amortized cost of a financial asset or financial liability is the amount of the financial asset or liability measured at initial recognition, less principal payments, plus or minus cumulative amortization using the effective interest rate method calculated from the difference between the initial amount and its maturity amount and minus any allowance for impairment losses.

Impairment losses are reported as a reduction to the carrying amount of financial assets within the amortized cost category and are recognized in the consolidated statement of income as an impairment loss on financial assets.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash flows through the expected life of the financial asset or financial liability (or, where appropriate, a shorter period) to the net carrying amount at initial recognition. When calculating the effective interest rate, the Group estimates the future cash flows taking into account all the contractual terms of the financial instrument.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

Where available, the Group measures the fair value of a financial instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is considered active if transactions for assets and liabilities occur with a frequency and a continuous availability of pricing information.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Bukti terbaik atas nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal adalah harga transaksi, yaitu nilai wajar dari pembayaran yang diberikan atau diterima. Jika Grup menetapkan bahwa nilai wajar pada pengakuan awal berbeda dengan harga transaksi dan nilai wajar tidak dapat dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal disesuaikan untuk menanggihkan perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi. Setelah pengakuan awal, perbedaan tersebut diakui dalam laba rugi berdasarkan umur dari instrumen tersebut namun tidak lebih lambat dari saat penilaian tersebut didukung sepenuhnya oleh pasar yang dapat diobservasi atau saat transaksi ditutup.

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluwarsa atau Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Dalam transaksi dimana Grup secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan kewajiban yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Perusahaan dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

Grup menghapusbukkan aset keuangan dan cadangan kerugian penurunan nilai terkait, pada saat Grup menentukan bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih seluruhnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Fair Value Measurement (continued)

The best evidence of the fair value of a financial instrument at initial recognition is the transaction price, which is the fair value of the consideration given or received. If the Group determines that the fair value at initial recognition is different from the transaction price and the fair value cannot be evidenced by quoted prices in an active market for an identical asset or liability or by a valuation technique that uses only observable market data, the fair value of the financial instrument at initial recognition is adjusted to defer the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price. Subsequent to initial recognition, the difference is recognized in profit or loss over the life of the instrument but not later than when the valuation is fully supported by an observable market or when the transaction is closed.

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfers all the rights to receive the contractual cash flows from the financial asset in a transaction in which the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the transferred financial asset. Any rights or obligations on the transferred financial asset that have arisen or are still held by the Group are recognized as separate assets or liabilities.

In transactions in which the Group neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Group derecognizes the asset when the Group does not retain control of the asset. Any rights and obligations retained in the transfer are recognized separately as assets or liabilities. In transfers in which control is retained, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement, where the extent of the Company's continuing involvement in the transferred asset is equal to the change in value of the transferred asset.

The Group writes off financial assets and the related allowance for impairment losses when the Group determines that the financial asset is not collectible in full.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling Hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah bersih hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

**Identifikasi dan Pengukuran Kerugian
Penurunan Nilai secara Individual**

- a. Estimasi jumlah kerugian aset keuangan, dan estimasi jumlah kerugian aset keuangan didasarkan pada seluruh informasi yang tersedia, *experienced credit judgement* dan *looking forward information*, serta memperhatikan berbagai faktor seperti:
 - Kekuatan finansial dan kemampuan Debitur untuk membayar kembali kewajiban (*repayment capacity*);
 - Jenis dan jumlah agunan;
 - Ketersediaan garansi; dan
 - Prospek usaha Debitur di masa datang.
- b. Estimasi jumlah dan waktu arus kas yang akan diterima, yang terdiri dari:
 - *Discounted Cash Flow*: Estimasi jumlah dan waktu yang akan diterima didasarkan pada identifikasi arus kas masa datang dan estimasi nilai kini dari arus kas tersebut.
 - *Fair Value of Collateral*: Pengukuran aset keuangan yang mengalami penurunan nilai mencerminkan nilai wajar agunannya. Agunan tersebut tidak diakui sebagai aset secara terpisah dari aset keuangan yang mengalami penurunan nilai.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

Mutual Erase

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle the liabilities simultaneously. The right of offset is not contingent on future events and is legally enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or its counterparty.

Revenues and expenses are presented at net amounts only when permitted by accounting standards.

**Identification and Measurement of
Impairment Losses Individually**

- a. The estimation of the amount of financial asset loss, and the estimation of the amount of financial asset loss is based on all available information, *experienced credit judgement* and *looking forward information*, and takes into account various factors such as:
 - Financial strength and ability of the Debtor to repay obligations (*repayment capacity*);
 - Type and amount of collateral;
 - Availability of warranty; and
 - Debtor's business prospects in the future.
- b. Estimate of the amount and timing of cash flows to be received, consisting of:
 - *Discounted Cash Flow*: An estimate of the amount and timing of cash flows based on identifying future cash flows and estimating the present value of those cash flows.
 - *Fair Value of Collateral*: The measurement of an impaired financial asset reflects the fair value of the collateral. The collateral is not recognized as an asset separately from the impaired financial asset.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

**Identifikasi dan Pengukuran Kerugian
Penurunan Nilai secara Individual (lanjutan)**

- *Observable Market Price*: Dalam kondisi di mana jumlah dan periode arus kas masa datang tidak dapat dipastikan dan kuotasi harga aset keuangan di pasar aktif dapat diobservasi melalui informasi dan data pasar, maka harga pasar tersebut dapat digunakan sebagai nilai wajar aset keuangan dengan memperhitungkan perkiraan waktu realisasi atau penjualan aset keuangan tersebut.

Grup mengukur kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dalam suatu cara yang mencerminkan:

1. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
2. Nilai waktu uang; dan
3. Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas diukur sebesar pada nilai wajarnya. Nilai wajar yang digunakan untuk kas dan setara kas adalah nilai nominalnya (*nominal value*).

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Rekening yang dibatasi penggunaannya dan atau digunakan sebagai jaminan diklasifikasi sebagai bagian aset lancar jika jatuh temponya kurang dari 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

j. Bank yang Dibatasi Penggunaannya

Rekening bank dan deposito berjangka yang dijaminan atau dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai rekening bank yang dibatasi penggunaannya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Financial instruments (continued)

**Identification and Measurement of
Impairment Losses Individually (continued)**

- *Observable Market Price*: In conditions where the amount and period of future cash flows cannot be ascertained and the price quotation of financial assets in an active market can be observed through market information and data, then the market price can be used as the fair value of financial assets by taking into account the estimated time of realization or sale of the financial assets.

The Group measures expected credit losses from financial instruments in a manner that reflects:

1. An unbiased sum and weighted average of probabilities determined by evaluating a range of possible outcomes;
2. Time value of money; and
3. Reasonable and supportable information available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and estimates of future economic conditions.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are measured at fair value. The fair value used for cash and cash equivalents is their nominal value.

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Current accounts which are restricted and or used as security are classified as current assets when the maturities are less than 12 months after the end of reporting period.

j. Restricted Bank

Bank accounts and time deposits which are used as collateral or are restricted, are presented as restricted cash in bank.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Investasi Jangka Pendek

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan setelah tanggal penempatan dan investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki dalam jangka waktu pendek dan dapat direalisasikan dalam waktu tidak lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan, disajikan sebagai investasi jangka pendek. Deposito berjangka disajikan berdasarkan nilai nominal.

l. Piutang Usaha

Piutang usaha merupakan piutang Grup kepada pemberi kerja atas prestasi pekerjaan yang telah ditagihkan kepada pemberi kerja. Piutang ini disajikan sebesar jumlah yang dapat direalisasikan setelah memperhitungkan cadangan untuk penurunan nilai piutang.

m. Piutang Retensi

Piutang retensi merupakan piutang Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi setelah penyelesaian kontrak atau pemenuhan kondisi yang ditentukan kontrak. Piutang retensi dicatat pada saat pemotongan sejumlah persentase tertentu dari setiap tagihan piutang usaha untuk ditahan oleh pemberi kerja sampai suatu kondisi setelah penyelesaian kontrak dipenuhi.

n. Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa

Tagihan bruto kepada pemberi kerja merupakan piutang Grup yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba yang diakui dikurangi dengan kerugian yang diakui dan termin.

Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan, dimana faktur belum dapat ditagihkan karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan (*progress*) fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

k. Short-Term Investment

Time deposits with maturity of more than three months from the date of placement and an investment intended to be held for a short period and that can be realized within no more than 12 months after the reporting date is presented as short-term investment. The time deposits are presented using par value.

l. Accounts Receivable

Trade receivables are the Group's receivables to employers for work performance that has been billed to the employer. These receivables are presented at the amount that can be realized after taking into account the allowance for impairment of receivables.

m. Retention Receivables

Retention receivable represents the Group's receivable from the owner of the project which will be paid after completion of the contract or fulfillment of certain conditions in the contract. Retention receivable is recorded at certain percentage applied in every account receivable's claim which is retained by the owner of the project up to certain condition after completion of the contract has been met.

n. Gross Amount Due from Customers

Gross amount due from customers represents the Group's receivable originated from construction contract in progress. Gross amount due from customers is presented as the net amount of costs incurred plus recognized profits, minus the sum of recognized losses and progress billings.

Gross amount due from customers is recognized as revenue based on the percentage of completion method which is stated on the certificate of work completion, while the invoice is still unbilled due to the difference between the date of physical progress certificates and the submission of billing on the consolidated statement of financial position date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Biaya Dibayar Di muka

Biaya dibayar di muka merupakan biaya yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang, seperti premi asuransi dibayar di muka, bunga dibayar di muka, dan sewa dibayar di muka. Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

p. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan terdiri dari seluruh biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO).

Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Persediaan pada Grup diukur dengan cara berikut:

- Persediaan bahan baku material dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dengan nilai realisasi bersih.
- Biaya persediaan produk terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, tenaga kerja langsung, dan biaya overhead produksi berdasarkan tingkat aktivitas normal.
- Persediaan hotel dan real estat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.
- Persediaan tanah kavling untuk usaha sarana perumahan dinilai dengan menggunakan harga beli ditambah dengan biaya lain-lain yang dikeluarkan sampai dengan tanah tersebut siap dijual (bersertifikat).

Penyisihan penurunan nilai persediaan diakui berdasarkan kondisi fisik persediaan dan persediaan yang bergerak lambat dengan mempertimbangkan manfaat masa depan dan nilai realisasi bersih.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

o. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are in costs that have been paid but will be incurred future periods, such as prepaid insurance premiums, prepaid interest and rent paid in advance. Prepaid expenses are amortized over the periods of benefit using the straight-line method.

p. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using first-in first-out method (FIFO).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business minus the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Inventories in the Group are measured in the following manner:

- Raw material inventory is stated at the lower of acquisition cost and net realizable value.*
- Product inventory costs consist of all purchase costs, conversion costs, direct labor, and manufacturing overhead costs based on normal activity levels.*
- Hotel and real estate inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.*
- The supply of land plots for housing facilities businesses is assessed using the purchase price plus other costs incurred until the land is ready to be sold (certified).*

Allowance for decline in value of inventories is recognized based on physical conditions of the inventories and slow-moving inventories considering future benefits and net realizable value.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Aset Tetap

Aset tetap kecuali tanah dan bangunan dipertanggungjawabkan dengan menggunakan model biaya dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai jika ada.

Aset tetap tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi.

Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang telah dicatat dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Jika aset revaluasi tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan, aset tersebut direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun.

Aset tetap tanah tidak disusutkan, sedangkan aset tetap gedung disusutkan dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset tersebut, sebagai berikut:

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

q. Fixed Assets

Fixed assets except for land and building are accounted for using cost model and is stated based on acquisition cost minus the accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from the amount determined using fair value at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land and buildings is recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under revaluation surplus, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in this case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged.

A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land and buildings is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any.

Any revaluation increase arising on the land and building revaluation surplus that has been recorded in equity is transferred directly to retained earnings when the asset is derecognised.

If the revalued asset does not experience a significant change in fair value, the asset is revalued at least every 3 (three) years.

Fixed asset lands are not depreciated, while building assets are depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives, as follows:

**Masa Manfaat/
Useful Lives**

Gedung dan Pabrik

20 Tahun/ Year

Buildings and Plant

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap kecuali tanah dan bangunan disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun berganda selama taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap. Taksiran masa ekonomis aset tetap sebagai berikut: (lanjutan)

	Masa Manfaat/ Useful Lives	
Kendaraan	8 Tahun/ Year	Vehicles
Perlengkapan Kantor	2 - 8 Tahun/ Year	Office Supplies
Peralatan Proyek	4 - 16 Tahun/ Year	Project Equipment

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Biaya- biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada akhir periode/ tahun buku pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan spesifikasi teknis.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan, dan akan dipindahkan ke aset tetap pada saat sudah selesai pembangunannya dan siap digunakan.

r. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

q. Fixed Assets (continued)

Fixed assets except for land and buildings are depreciated using the double declining method based on the estimated useful life of the fixed assets. The estimated useful life of the fixed assets as follows: (continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any profit or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the profit or loss for the period when the assets are derecognized.

At the end of reporting period the Group periodically reviews the useful lives of the assets, asset's residual value, depreciation method and the remaining usage expectation based on technical specification.

Construction in progress is stated at cost and will be reclassified to the respective fixed assets when completed and ready to use.

r. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in daily business activities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Properti Investasi (lanjutan)

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model nilai wajar dan mengukur seluruh properti investasi berdasarkan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

Penentuan nilai wajar properti investasi didasarkan pada penilaian oleh penilai independen yang mempunyai kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

Pengalihan ke properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

Pengalihan dari properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

r. Investment Properties (continued)

Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

An investment property shall be measured initially at its cost, which comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

After initial recognition, the Group chooses to use fair value model and measure all of its investment property at fair value. A gain or loss arising from change in the fair value of investment property is recognized in profit or loss for the period in which it arises.

The fair value of investment property is based on a valuation by an independent appraiser who holds a recognized and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.

The transfer to investment property is made, if and only if, there is a change in use, evidenced by the end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.

The transfer from investment property is made, if and only if, there is a change in use, evidenced by the commencement of owner- occupation and commencement of development with a view to sell.

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Aset Lain-lain

Akun-akun yang tidak dapat digolongkan dalam aset lancar, investasi, maupun aset tidak berwujud disajikan dalam aset lain-lain.

Aset Lain-Lain di Grup diantaranya uang jaminan, tanah dan bangunan tidak digunakan dalam kegiatan operasional, beban kontrak ditangguhkan, perangkat lunak, aset lain-lain – bagi hasil, kas yang dibatasi penggunaannya – jangka panjang, uang muka investasi, investasi jangka panjang-deposito dan aset tidak lancar lainnya.

Beban tangguhan berupa hak atas tanah dicatat sebesar biaya perolehan hak atau biaya pembaharuan hak. Semua beban tangguhan terkait hak diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis aset tanah, yang mana yang lebih pendek.

t. Perjanjian Konsesi Jasa

Grup telah menerapkan ISAK 112, “Perjanjian Konsesi Jasa” (“ISAK 112”) dan ISAK 229, “Perjanjian Konsesi Jasa Pengungkapan” (“ISAK 229”).

ISAK 112 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 112 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 229 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Grup membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

s. Other Assets

Accounts that cannot be classified into current assets, investment, or intangible assets are presented as other assets.

Other Assets of the Group include collateral, land and buildings not used in operational activities, deferred contract expenses, software, other assets – profit sharing, restricted cash – long-term, advance investment, long term investment-deposito, and other non-current assets.

Deferred expense such as land right is recorded at cost of acquisition or cost of renewal right. All deferred expense of right is amortized over useful life or economic life of land, whichever is shorter.

t. Service Concession Arrangement

The Group has adopted ISAK 112, “Service Concession Arrangement” (“ISAK 112”) and ISAK 229, “Service Concession Arrangement: Disclosure” (“ISAK 229”).

ISAK 112 determines the general principles in the recognition and measurement of rights and liabilities related to service concession arrangement. ISAK 112 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognize any infrastructure assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide public service on behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

ISAK 229 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

The Group accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial recognition, concession assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Perjanjian Konsesi Jasa (lanjutan)

Aset konsesi ini adalah aset hak pengelolaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat penghentian pengakuan karena aset konsesi diharapkan telah diamortisasi secara penuh, akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) tanpa syarat.

Aset konsesi yang diberikan kepada Grup dapat dipindahkan dengan persetujuan Pemerintah/ BPJT. Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah/ BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi akan dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset hak pengusahaan jalan tol dapat dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah/ BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset konsesi diakui sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Selain itu, Grup mengakui dan mengukur pendapatan konstruksi sesuai dengan PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Ketika Grup menyediakan jasa konstruksi atau peningkatan kemampuan, imbalan yang diterima atau akan diterima oleh Grup diakui pada nilai wajar.

Kontrak konstruksi meliputi seluruh biaya konstruksi pembangunan jalan tol atau peningkatan kapasitas jalan tol yang meliputi pengadaan tanah, studi kelayakan dan biaya-biaya lain yang berhubungan langsung dengan pembangunan jalan tol, termasuk biaya

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**t. Service Concession Arrangement
(continued)**

These concession assets are toll road concession rights which will be amortized over the remaining concession period from the date of operation of the toll road. During the construction period, the accumulated toll road construction cost is recognized as concession assets in progress. The amortization of the cost starts when the concession assets are ready to be operated.

The concession assets are derecognized at the end of the concession period. There will be no gain or loss upon derecognition as the concession assets which are expected to be fully amortized by then, will be handed over to the Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) with no consideration.

Concession assets granted to the Group are transferable with approval from the Government/ BPJT. These concession right assets will be transferred to the Government/ BPJT at the end of the concession period and, at that time, all accounts related to the concession rights assets will be derecognized.

During the toll road concession rights period, the concession rights assets may be derecognized from the consolidated statement of financial position of the Group if the toll road is transferred to another party or the Government/ BPJT changes the status of the toll road to non-toll road or if there is no economic benefit expected from usage of the toll road. Gain or loss from the discontinuance or disposal of concession assets is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other consolidated comprehensive income.

In addition, the Group recognizes and measures construction revenues in accordance with PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers". When the Group provides construction services or upgrades services, the consideration received or to be received by the Group is recognized at its fair value.

Construction contract comprises all the amounts of toll road construction costs or toll road capacity improvement consisting of land acquisition cost, feasibility study cost and other costs that are directly attributable to the toll road construction, including construction costs for access roads,

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Perjanjian Konsesi Jasa (lanjutan)

pembangunan jalan akses ke jalan tol, jalan alternatif dan fasilitas jalan umum yang disyaratkan, ditambah biaya pinjaman lain yang secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tersebut.

Biaya pinjaman dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut telah selesai dan aset konsesi telah siap untuk dioperasikan.

Grup mengakui biaya jasa konstruksi dan peningkatan kemampuan aset konsesi sebagai aset takberwujud dimana Grup menerima hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Suatu hak untuk membebankan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa. Selama periode konstruksi, Grup mencatat aset takberwujud dan mengakui pendapatan dan biaya konstruksi sesuai dengan kontraknya. Biaya konstruksi merupakan nilai dari jumlah perolehan kontrak konstruksi.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti diskonto baik yang secara langsung ataupun tidak langsung digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset kualifikasian (*qualifying assets*), dikapitalisasi sampai saat proses pembangunannya selesai. Untuk pinjaman yang dapat dihubungkan secara langsung dengan suatu aset tertentu, jumlah yang dapat dikapitalisasi adalah sebesar biaya pinjaman yang terjadi dalam periode berjalan, dikurangi dengan penghasilan investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Grup mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum (SPM) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas ini.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**t. Service Concession Arrangement
(continued)**

alternative roads and required public road facilities, interest and other borrowing costs, either directly or indirectly used for financing the development of assets.

These costs are capitalized until the construction is completed and the concession assets are ready to be operated.

The Group recognizes construction services and increased capacity of concession asset as intangible assets in which the Group receives the rights (license) to charge users of public services. A right to charge users of public services is not an unconditional right to receive cash because the amounts depend on the extent of the public using the service. During the construction period, the Group records intangible assets, and recognizes revenues and costs of construction in accordance to the contract. Construction cost is the value of acquisition of a construction contract.

Interests and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is completed. For borrowings directly attributable to a qualifying asset, the amount allowed to be capitalized is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any investment income earned from the temporary investment of such borrowings.

Provision for Toll Road Overlay

In operating toll roads, the Group is obligated to maintain quality in accordance with the Minimum Service Standards (SPM) established by the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia, i.e., by performing toll road overlay regularly. The cost of this overlay is periodically provided based on estimated utilization of toll road by customers. The estimated net provision for toll road overlay is discounted to its present value that reflects management estimates against cost incurred to settle current provision.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Perjanjian Konsesi Jasa (lanjutan)

Provisi Pelapisan Jalan Tol (lanjutan)

Aset jalan tol terdiri dari jalan dan jembatan, gerbang dan bangunan pelengkap jalan tol dan sarana pelengkap jalan tol dicatat sebagai aset hak perusahaan jalan tol yang dinyatakan sebesar nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Amortisasi aset jalan dan jembatan dilakukan dengan menggunakan metode unit produksi (jumlah lalu lintas kendaraan kendaraan) selama masa hak perusahaan jalan tol (masa konsesi).

Sedangkan aset hak perusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan diamortisasi selama periode yang lebih pendek antara masa hak perusahaan jalan tol (masa konsesi) dan umur manfaat aset.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaannya atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan (jika ada) dan jumlah tercatat aset. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya. Keuntungan atau kerugian diakui sebagai pendapatan lain-lain.

u. Penurunan Aset Non-Kuangan kecuali Goodwill

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam catatan 3h, penurunan nilai untuk *goodwill* dijelaskan dalam catatan 3d.

v. Aset Keuangan dari Perjanjian Jasa Konsesi

WSE menerapkan ISAK 112 "Perjanjian Konsesi Jasa" atas Perjanjian Jual Beli Listrik (*Power Purchase Agreement - PPA*) dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**t. Service Concession Arrangement
(continued)**

Provision for Toll Road Overlay (continued)

Toll road assets consisting of roads and bridges, gates and complementary building toll roads and toll supplementary facilities are recorded as toll road concession rights which are stated at fair value at the revaluation date less accumulated depreciation and accumulated impairment losses that occur after the date of revaluation.

Amortization of asset roads and bridges is calculated using the unit of production (the amount of vehicle traffic vehicles) during the period of the concession (concession period).

While the toll road concession rights assets other than roads and bridges are amortized over the shorter period between the period of concession (concession period) and the useful life of the asset.

Intangible assets are derecognized when removed or when there are no further future economic benefits are expected from its use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset is determined as the difference between the net disposal proceeds (if any) and the carrying amount of assets. Gains or losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized. Gains or losses are recognized as other income.

u. Impairment of Non-Financial Assets except Goodwill

The accounting policy for impairment of financial assets is discussed in note 3h, while impairment for goodwill is discussed in note 3d.

v. Financial Asset from Service Concession Arrangement

WSE applies ISAK 112 "Service Concession Arrangements" on its Power Purchase Agreement (PPA) with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**v. Aset Keuangan dari Perjanjian Jasa Konsesi
(lanjutan)**

Perjanjian konsesi jasa adalah perjanjian dimana pemerintah atau badan lainnya ("pemberi konsesi") memberikan kontrak untuk penyediaan layanan publik ke entitas sektor swasta ("operator"). Perjanjian tersebut sering disebut sebagai perjanjian 'publik-ke-swasta'.

Dalam perjanjian ini, operator membangun infrastruktur yang akan digunakan untuk menyediakan jasa publik dan mengoperasikan serta mengelola infrastruktur tersebut untuk jangka waktu tertentu. Operator dibayar untuk jasa yang dibayarkan selama periode perjanjian. Perjanjian diatur oleh suatu kontrak yang menetapkan standar kinerja, mekanisme penyesuaian harga, dan pengaturan untuk menengahi perselisihan. Dalam beberapa kasus, operator dapat meningkatkan infrastruktur yang ada.

Beberapa ciri umum dari perjanjian konsesi jasa meliputi:

- Pemberi konsesi merupakan entitas sektor publik, termasuk badan pemerintah, atau entitas sektor swasta yang telah diberikan tanggung jawab atas layanan tersebut.
- Operator bertanggung jawab setidaknya atas sebagian pengelolaan infrastruktur dan jasa terkait dan tidak hanya bertindak sebagai agen atas kepentingan pemberi konsesi.
- Kontrak menetapkan harga awal yang akan dikenakan oleh operator dan mengatur perubahan harga selama periode perjanjian jasa.
- Operator diwajibkan untuk menyerahkan infrastruktur kepada pemberi konsesi pada akhir periode perjanjian dalam kondisi yang telah ditentukan, dengan sedikit atau tanpa imbalan tambahan, terlepas dari pihak yang awalnya mendanai infrastruktur.

PPA yang diungkapkan pada Catatan 60 antara PLN dan WSE memenuhi definisi sebagai perjanjian konsesi jasa dimana PLN bertindak sebagai pemberi konsesi dan WSE bertindak sebagai operator. WSE setuju untuk merancang, membiayai, membangun, memiliki dan mengoperasikan fasilitas pembangkit listrik tenaga mini hidro ("infrastruktur") dan menjual kepada PLN energi yang dihasilkan darinya

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**v. Financial Asset from Service Concession
Arrangement (continued)**

Service concession arrangements are arrangements whereby a government or another body (the "grantor") grants contracts for the supply of public services to a private sector entity (the "operator"). This is often referred to as a 'public-to-private' arrangement.

In this type of arrangement, an operator constructs the infrastructure that will be used to provide the public service and operates and maintains that infrastructure for a specified period of time. The operator is paid for the services over the period of the arrangement. A contract sets out performance standards, pricing mechanisms, and arrangements for arbitrating disputes. In some cases, the operator may upgrade the existing infrastructure.

Some common features of service concession arrangements include:

- The grantor is a public sector entity, including a governmental body, or a private sector entity to which the responsibility for the service has been devolved.
- The operator is responsible for at least some of the management of the infrastructure and related services and does not merely act as an agent on behalf of the grantor.
- The contract sets the initial prices to be levied by the operator and regulates price revisions over the period of the service arrangement.
- The operator is obligated to hand over the infrastructure to the grantor in a specified condition at the end of the period of the arrangement, for little or no incremental consideration irrespective of which party initially financed it.

PPA disclosed in Note 60 between PLN and WSE meets the definition of a service concession arrangement, where PLN acts as a grantor and WSE acts as the operator. WSE agrees to design, finance, construct, own and operate a mini hydro power generating facility (the "infrastructure") and sell to PLN the power generated therefrom on terms and conditions as agreed in the PPA. The infrastructure is used for

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**v. Aset Keuangan dari Perjanjian Jasa Konsesi
(lanjutan)**

dengan syarat dan kondisi sebagaimana disepakati dalam PPA. Infrastruktur digunakan untuk seluruh masa manfaatnya untuk tujuan pengaturan layanan konsesi.

Dalam ISAK 112 mengatur prinsip umum dalam pengakuan hak dan kewajiban terkait dengan konsesi jasa, WSE tidak mengakui infrastruktur sebagai aset tetap namun mengakui sebagai aset keuangan, karena WSE memiliki hak tanpa syarat untuk menerima kas dari PLN melalui pembayaran kapasitas berdasarkan PPA. Aset keuangan dicatat sebagai "pinjaman yang diberikan dan piutang" sesuai dengan PSAK 109, "Instrumen Keuangan".

ISAK 229 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

WSE menghitung pendapatan yang terkait dengan jasa operasi sesuai dengan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". WSE mencatat kewajiban kontraktual untuk memelihara atau mengembalikan infrastruktur di lokasi operasi sesuai dengan PSAK 237, Provisi, Kewajiban Kontingensi dan Aktiva Kontingensi.

w. Utang Bruto kepada Subkontraktor

Utang bruto kepada subkontraktor diakui atas dasar akrual yang merupakan utang prestasi kerja subkontraktor yang belum diberita acarakan, baik dari subkontraktor atau material yang diakui sebagai prestasi karena belum memenuhi syarat pembayaran sesuai kontrak. Utang bruto kepada subkontraktor disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba atau dikurangi kerugian yang diakui.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**v. Financial Asset from Service Concession
Arrangement (continued)**

its entire useful life for the purpose of the service concession arrangement.

Under ISAK 112 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession, WSE does not recognize the infrastructure as property and equipment but recognizes it as a financial asset, as WSE has an unconditional right to receive cash from PLN through the capacity payments under the PPA. The financial asset is accounted as a "loans and receivables" in accordance to PSAK 109, "Financial Instruments".

ISAK 229 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession agreement.

WSE accounts for revenue relating to operation services in accordance with PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customer". WSE accounts for the contractual obligations to maintain or restore the infrastructure in the plant operations in accordance to PSAK 237, Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.

w. Gross Amount Due to Subcontractors

Gross amount due to subcontractors is recognized on accrual basis which represents the uncertified subcontractor's working progress, either from subcontractor or materials which are recognized as progress as it has not fulfilled the certain payment condition as stated in the contract. Gross amount due to subcontractor is presented as the differences between costs occurred added by income or deducted by realized loss.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

x. Pengakuan Pendapatan dan Beban

PSAK 115 menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi). Pendapatan usaha konstruksi yang telah ditagihkan diakui sebagai piutang usaha, sedangkan pendapatan yang telah diakui tetapi belum ditagihkan diakui sebagai tagihan bruto kepada pemberi kerja. Pendapatan usaha yang belum ditagihkan dan pengakuannya dicatat sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian diakui sebagai pekerjaan dalam proses. Penerapan standar ini memengaruhi pengakuan pendapatan pada bisnis properti pada WKR (Entitas Anak), yaitu pendapatan diakui ketika unit properti diserahkan kepada pelanggan, dimana sebelumnya telah diakui sesuai dengan metode persentase penyelesaian.

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisis transaksi melalui pendekatan lima langkah berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial;
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi potongan penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi yaitu dengan metode sepanjang waktu atau dengan metode pada suatu waktu tertentu.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

x. Revenue and Expense Recognition

PSAK 115 determines that the revenue is recognized when control of goods has been transferred or when (or during) the rendering of services (performance obligation is satisfied). Construction business revenue that has been billed is recognized as accounts receivable, while revenue that has been recognized but not yet billed is recognized as employer gross invoices. Unbilled business revenue and its recognition recorded according to the percentage of completion method stated in the completion report are recognized as work in progress. The implementation of this standard affects the recognition of revenue in the WKR's (Subsidiary) property business, by which the revenue is recognized when the property unit is handed-over to the customer, that previously recognized based on the percentage of completion method.

In determining revenue recognition, the Group performs analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract;
 - The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;
 - The contract has commercial substance;
 - It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of sales discounts and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each good or services promised in the contract.
5. Revenue is recognized when the performance obligations is satisfied, either over time or at point in time.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

x. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam tagihan bruto kepada pengguna jasa, dan liabilitas kontrak disajikan dalam utang bruto kepada subkontraktor.

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti dijelaskan di bawah:

- Pendapatan dari jasa konstruksi diakui dengan metode persentase penyelesaian berdasarkan kemajuan fisik proyek pada tanggal pelaporan.
- Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan atas perjanjian konsesi jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.
- Pendapatan dari penjualan real estat diakui pada saat pengendalian atas real estat telah dialihkan kepada pelanggan.
- Pendapatan dari penjualan beton pracetak, *readymix* dan baja diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

y. Sewa

Grup sebagai pihak penyewa mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa terkait dengan sewa, kecuali atas sewa jangka pendek atau sewa dengan aset yang bernilai rendah. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, waktu dimana sewa dimasukkan, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**x. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. Contract asset recognises when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognized when the payment by customer is more than the performance obligation satisfied. Contract assets are presented under gross amounts due from customers, and contract liabilities are presented under gross amount due to subcontractors.

The specific criteria also must be met for each of the Group's activities as described below:

- *Revenue from construction services are recognized based on the percentage of completion method, determined using physical progress of the projects at the reporting date.*
- *Revenue relating to operation and maintenance service under service concession arrangements is recognized when the customer has received and consumed the benefit from the services.*
- *Revenue from the sale of real estate is recognized when the control of real estate has been transferred to customers.*
- *Revenue from the sale of precast, readymix and steel is recognized when the control of goods has been transferred to the customer.*

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

y. Leases

Group as lessee recognized right-of-use assets and leases liabilities related to leases, except for short-term leases or leases with low value assets. These lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the incremental borrowing rate. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

y. Sewa (lanjutan)

Grup mencatat sewa yang diklasifikasikan menjadi sebagai berikut:

- Mencatat aset hak guna dan liabilitas sewa dalam laporan posisi keuangan, yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa masa depan;
- Mencatat penyusutan aset hak guna dan bunga atas liabilitas sewa dalam laporan laba rugi;
- Memisahkan jumlah total pembayaran sewa ke bagian pokok dan bunga (disajikan dalam aktivitas pendanaan) pada laporan arus kas konsolidasian.

z. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat Grup telah melakukan aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya serta pengeluaran untuk aset dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya telah selesai.

Konstruksi yang termasuk dalam perolehan aset tertentu adalah proyek-proyek *pre-financing* yang pembangunannya membutuhkan waktu lebih dari satu tahun.

aa. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

y. Leases (continued)

The Company accounts for leases classified became as follow:

- Recognises right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position, initially measured at the present value of the future lease payments;
- Recognises depreciation of right-of-use assets and interest on lease liabilities in profit or loss;
- Separates the total amount of cash paid into a principal portion and interest (presented within financing activities) in the consolidated statement of cash flows.

z. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, are capitalized as part of the cost of asset. Other borrowing costs are recognized as an expense when incurred. Borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.

Capitalization of borrowing costs commences when the Group undertakes activities necessary to prepare the asset for its intended use or sale and expenditures for the asset and its borrowing costs has been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets for its intended use or sale are complete.

Construction included in acquisition of certain assets is the pre-financing projects whose constructions time is required more than one year.

aa. Income Taxes

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of the current tax and deferred tax.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

aa. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung berdasarkan tarif dan peraturan perpajakan yang berlaku atau telah secara substantif berlaku.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) Pengakuan awal goodwill; atau
- b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

aa. Income Taxes (continued)

Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

The amount of unpaid current tax for current and prior periods is recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, which is calculated based on the applicable tax rates and regulations or which have been substantively applied.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried forward to recover the current tax of previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to all taxable temporary differences arising from:

- a) *The initial recognition of goodwill; or*
- b) *The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, does not affect neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

aa. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak tangguhan terhadap liabilitas pajak tangguhan; dan
- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. Entitas kena pajak yang sama; atau

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

aa. Income Taxes (continued)

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction does not affect neither the accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax assets and liabilities shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset if there is a high probability that sufficient taxable profit will no longer be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) *The Group has a legally enforceable right to offset deferred tax assets against deferred tax liabilities; and*
- b) *The deferred tax assets and liabilities are related to the income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. *The same taxable entities; or*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

aa. Pajak Penghasilan (lanjutan)

- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas: (lanjutan)
 - ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika:

- a) Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

bb. Sukuk

Sukuk adalah efek syariah berupa sertifikat atau bukti kepemilikan yang bernilai sama dan mewakili bagian yang tidak tertentu (tidak terpisahkan atau tidak terbagi) atas: (a). aset berwujud tertentu; (b). manfaat atas aset berwujud tertentu baik yang sudah ada maupun yang akan ada; (c). jasa yang sudah ada maupun yang akan ada; (d). aset proyek tertentu; atau (e). kegiatan investasi yang telah ditentukan.

Sukuk *mudharabah* adalah sukuk yang menggunakan akad *mudharabah*.

Sukuk *mudharabah* diakui saat Grup menjadi pihak yang terikat dengan ketentuan penerbitan sukuk *mudharabah*. Sukuk dicatat sebesar nilai wajarnya, yaitu sebesar kas atau setara kas yang harus dikeluarkan oleh Grup untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, berdasarkan nilai yang tertera dalam dokumen yang relevan.

Biaya transaksi diakui secara terpisah dari sukuk *mudharabah* dan disajikan dalam aset sebagai beban tangguhan, bukan sebagai pos lawan dari sukuk *mudharabah*. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk *mudharabah*.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

aa. Income Taxes (continued)

- b) The deferred tax assets and liabilities are related to the income taxes levied by the same taxation authority on either: (continued)
 - ii. Different taxable entities that are intended to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or recovered.

The Group offsets the current tax assets and current tax liabilities if, and only if:

- a) Has legally enforceable rights to offset the recognized amounts; and
- b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

bb. Sukuk

Sukuk are sharia securities represented by a certificate or evidence of ownership of equal denomination and representing individual ownership interest in (not separated or divided): (a). particular intangible assets; (b).existing or future benefits of particular intangible assets; (c).existing or future services; (d).particular project assets; or (e).determined investment activity.

Sukuk *mudharabah* is a sukuk using a *mudharabah's contract*.

Sukuk *mudharabah* is recognized when the Group becomes a party bound by the provisions of sukuk *mudharabah* issuance. Sukuk are recorded at their fair value, which is the amount of cash or cash equivalents that must be disbursed by the Group to settle the liability, based on the value stated in the relevant documents.

A transaction cost is recognized separately from sukuk *mudharabah* and is presented in assets as deferred expense, rather than a contra account of sukuk *mudharabah*. Transaction cost is amortized on straight- line basis over the terms of sukuk *mudharabah*.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

cc. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun dan uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Pada tahun 2020 Grup telah menyesuaikan perhitungan imbalan pascakerja berdasarkan Undang - Undang Cipta Kerja No. 11/2020 yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 tahun 2021 dan/ atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbalan hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

cc. Employee Benefits Liabilities

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-Employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Labor Law No. 13/2003. In 2020 the Group has adjusted the calculation of post-employment benefits based on the Job Creation Law no. 11/2020 which is further regulated in Government Regulation (PP) no. 35 of 2021 and/ or the Collective Labor Agreement (PKB).

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less fair value of plan assets which is calculated by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. Present value of the benefit obligation determined is by discounting the benefit.

The Group not only records its legal obligation under the formal terms of a defined benefit obligation, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liabilities (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets and any change in effect of the asset are recognized in other comprehensive income.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

cc. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 237 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Saat ini Grup telah melakukan Restrukturisasi polis dengan PT Asuransi Jiwasraya dan telah beralih ke Asuransi IFG Life sebagai pemilik polis hari tua pegawai. Grup memberlakukan perhitungan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan. Sehingga tidak ada kekurangan atas selisih benefit dari asuransi kepada pegawai.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Imbalan jangka panjang lain seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

dd. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan atau kepemilikan saham lebih dari 20% hak suara. Pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui sebesar biaya perolehan dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurangkan untuk mengakui bagian Perusahaan atas laba rugi entitas asosiasi setelah tanggal perolehan. Bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi Grup. Penerimaan distribusi dari entitas asosiasi mengurangi nilai tercatat investasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

cc. Employee Benefits Liabilities (continued)

Termination Benefits

The Group recognizes liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- a) When the Group no longer can withdraw the offer of those benefits; and
- b) When the Group recognizes costs for a restructuring within the scope of PSAK No. 237 and involves payment of termination benefits.

The Group measures termination benefits on initial recognition, measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

Currently the Group has carried out a policy restructuring with PT Asuransi Jiwasraya and has now switched to IFG Life Insurance as the owner of the employee retirement policy. The Group applies calculations in accordance with the Labor Law. So there is no shortage of differences in benefits from insurance to employees.

Other Long-Term Employee Benefits

Other long-term benefits such as long service leave is calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

dd. Investment in Associates and Joint Ventures

Associates

The Group's investment in associates is measured using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence or share ownership of more than 20% of the voting rights. The initial recognition of investments in associates is recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognize the Group's share in the associates' profit or loss after the acquisition date. The Company's share in the profit or loss of associates is recognized in the Group's profit or loss. Receipt of distributions from associates reduces the carrying amount of the investment.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**dd. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura
Bersama (lanjutan)**

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika sebagai hasil transaksi-transaksi antara Grup dan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Setelah menerapkan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan laba rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan berdasarkan selisih jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

- a) Jika investasi menjadi entitas anak, dan
- b) Jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.

Ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika investee telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**dd. Investment in Associates and Joint Ventures
(continued)**

Associates (continued)

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associates. If there is a change that is recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of the change and discloses this, if as a result of transactions between the Group and the associate are eliminated at amount in accordance with the Group's interest in the associate.

After applying the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize additional impairment gain or loss on the Group's investment in associates. The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence that indicates that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the investment in associated companies and its carrying value and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

- a) If the investment becomes a subsidiary, and
- b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measures the retained interest at fair value.

When the Group discontinues the use of the equity method, the Group accounts for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**dd. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura
Bersama (lanjutan)**

Pengaturan Bersama

Pengaturan bersama adalah pengaturan atas dua atau lebih pihak yang memiliki pengendalian bersama, yaitu persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang hanya ada ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Grup mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai:

1) Operasi Bersama

Merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut operator bersama.

Operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama:

- a) Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- b) Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- c) Pendapatan dari penjualan bagiannya atas *output* yang dihasilkan dari operasi bersama;
- d) Bagian atas pendapatan dari penjualan *output* oleh operasi bersama; dan
- e) Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

2) Ventura Bersama

Grup mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai ventura bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut menggunakan metode ekuitas.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**dd. Investment in Associates and Joint Ventures
(continued)**

Joint Arrangement

Joint arrangement is an arrangement in which two or more parties have joint control, i.e. the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

The Group classifies joint arrangement as:

1) Joint Operation

Represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. Those parties are called joint operator.

A joint operator recognizes in relation to its interest in a joint operation:

- a) *Assets, including its share of any assets held jointly;*
- b) *Liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;*
- c) *Revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- d) *Share of the revenue from the sale of the output by the joint operation; and*
- e) *Expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

2) Joint Venture

The Group classifies joint arrangement as a joint venture whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers.

A joint venturer recognizes its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**dd. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura
Bersama (lanjutan)**

Pengaturan Bersama (lanjutan)

2) Ventura Bersama (lanjutan)

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pascaakuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain-lain pascaakuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi. Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Kerugian yang melebihi nilai tercatat investasi tidak diakui, kecuali bila Grup mempunyai komitmen untuk memberikan bantuan keuangan atau menjamin kewajiban entitas asosiasi.

Laba dan rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Dalam akuntansi metode ekuitas, kepentingan dalam ventura bersama diakui pada biaya perolehan dan disesuaikan selanjutnya untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pascaperolehan. Ketika bagian grup atas rugi dalam ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya dalam ventura bersama (dimana termasuk kepentingan jangka panjang, dalam substansinya membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam ventura bersama), Grup tidak mengakui kerugian selanjutnya, kecuali telah menjadi kewajiban atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**dd. Investment in Associates and Joint Ventures
(continued)**

Joint Arrangement (continued)

2) Joint Venture (continued)

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognized in the profit or loss and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from joint ventures are recognized as a reduction in the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in a joint venture equal or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associates.

Loss exceeding the carrying value of the investment is not recognized, unless the Group has committed to provide financial support or guarantee the associates' obligation.

Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its joint ventures are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of the unrelated investor's interests in the joint ventures.

Under the equity method of accounting, interests in joint ventures are initially recognized at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of profits or losses and other comprehensive income post-acquisition. When the Group's share of losses in a joint venture equal or exceeds its interests in the joint ventures (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the joint ventures), the Group does not recognize further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the joint ventures.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**dd. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura
Bersama (lanjutan)**

Pengaturan Bersama (lanjutan)

2) Ventura Bersama (lanjutan)

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam ventura bersama. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan.

Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

ee. Obligasi Wajib Konversi

Sesuai PSAK 232 Instrumen Keuangan pada paragraf 11 disebutkan ketika penerbit menerapkan definisi untuk menentukan apakah instrumen keuangan merupakan instrumen ekuitas, dan bukan merupakan liabilitas keuangan, maka instrumen tersebut merupakan instrumen ekuitas jika dan hanya jika kedua kondisi terpenuhi:

- a. Instrumen tersebut tidak memiliki kewajiban kontraktual:
 - Untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada entitas lain; atau
 - Untuk mempertukarkan aset keuangan atau liabilitas keuangan dengan entitas lain dengan kondisi baik yang berpotensi tidak menguntungkan penerbit.
- b. Jika instrumen tersebut akan atau mungkin diselesaikan dengan instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas, instrumen tersebut merupakan:
 - Nonderivatif yang tidak dimiliki kewajiban kontraktual bagi penerbitnya untuk menyerahkan suatu jumlah yang bervariasi dari instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas; atau
 - Derivatif yang akan diselesaikan hanya dengan mempertukarkan sejumlah tertentu kas atau aset keuangan lain dengan sejumlah tertentu instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**dd. Investment in Associates and Joint Ventures
(continued)**

Joint Arrangement (continued)

2) Joint Venture (continued)

Unrealized gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated to the extent of the group's interest in the joint ventures. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

ee. Mandatory Convertible Bond

In accordance with PSAK 232 Financial Instruments in paragraph 11, when the issuer applies the definition to determine whether a financial instrument is an equity instrument, and not a financial liability, the instrument is an equity instrument if and only if both conditions are met:

- a. The instrument has no contractual obligation:
 - To deliver cash or other financial assets to another entity; or
 - To exchange financial assets or financial liabilities with other entities on favorable terms that are potentially unfavorable to the issuer.
- b. If the instrument will or may be settled in the entity's own equity instruments, the instrument is:
 - Non-derivatives that do not have a contractual obligation for the issuer to deliver a variable number of the entity's own equity instruments; or
 - A derivative that will be settled only by exchanging a specified amount of cash or another financial asset for a specified number of equity instruments issued by the entity.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

ff. Investasi Jangka Panjang Lainnya

Merupakan investasi saham dengan kepemilikan kurang dari 20% atau tidak memiliki pengaruh signifikan yang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar sesuai dengan PSAK 109. Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga kuotasi di pasar aktif.

gg. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam satu periode.

Jika jumlah saham biasa atau instrumen keuangan berpotensi saham biasa yang beredar meningkat sebagai akibat dari kapitalisasi, penerbitan saham bonus atau pemecahan saham, atau menurun sebagai akibat dari penggabungan saham, perhitungan laba per saham dasar dan dilusian untuk seluruh periode yang disajikan harus disesuaikan secara retrospektif.

Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebesar 28.806.807.016 lembar pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 51).

hh. Biaya Emisi Obligasi Saham

Biaya emisi obligasi merupakan biaya transaksi yang harus dikurangkan langsung dari hasil emisi dalam rangka menentukan hasil emisi bersih obligasi. Selisih antara hasil emisi bersih dengan nilai nominal merupakan diskonto atau premium dan diamortisasi selama jangka waktu obligasi yang bersangkutan.

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

ii. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

ff. Other Long-Term Investment

Represent a shares investment with an ownership less than 20% or does not have significant influence that are recognized initially at fair value according to PSAK 109. The best evidence of fair value is the current market price quotations.

gg. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owner of the common shareholders parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the period.

If the number of ordinary shares or potential financial instruments to be ordinary shares outstanding increases as a result of capitalisation, bonus issue or share split, or decreases as a result of a reverse share split, the calculation of basic and diluted earnings per share for all periods presented shall be adjusted retrospectively.

The number of weighted average shares outstanding for the calculation of basic earnings per share amounting to 28,806,807,016 as of December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 51).

hh. Bonds and Shares Issuance Costs

Bond issuance costs are transaction costs to be deducted from the proceeds in order to determine the net proceeds of bonds. The difference between the net proceeds and the nominal value is a discount or premium and will be amortized over the term of the bonds.

Share issuance costs are presented as part of additional paid-in capital and are not amortized. Share issuance costs are presented as a deduction from additional paid-in capital and are not amortized.

ii. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

ii. Segmen Operasi (lanjutan)

Segmen didasarkan pada aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Yang informasi keuangan yang terpisah miliknya tersedia.

**jj. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan Akuntansi Penting**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup di atas, Direksi diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya memengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi memengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

ii. Operating Segment (continued)

The segments are based on the activities of each operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- Whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and
- For which separate financial information is available.

**jj. Source of Estimation Uncertainty and Critical
Accounting Judgements**

In the application of the Group's accounting policies above, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS**

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini:

a Perjanjian Konsesi Jasa

ISAK 112 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 112 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud. Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Grup termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol. Pada akhir masa konsesi jasa, Grup harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol. Grup berpendapat bahwa Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 238, "Aset Takberwujud".

WTR (entitas anak) yang mengkonsolidasi Badan Usaha Jalan Tol yang memiliki hak pengusahaan jalan tol diharuskan oleh ISAK 112 untuk menyajikan unsur pendapatan yang merefleksikan pendapatan dari jasa konstruksi atas aset konsesi atau peningkatan kemampuan aset konsesi yang dilakukan selama periode berjalan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. WTR Grup mengakui pendapatan konstruksi aset konsesi dan biaya konstruksi sesuai dengan PSAK 115. Entitas anak, WTR Grup mengukur pendapatan konstruksi atas aset konsesi dengan menggunakan metode biaya dengan margin nol berdasarkan estimasi terbaik manajemen yang dihitung dengan model tertentu pada saat penentuan tarif awal jalan tol sebelum jalan tol dioperasikan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

The estimates, assumptions and judgments that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below:

a Service Concession Arrangement

ISAK 112 outlines an approach to account for service concession arrangement arising from entities providing public services. It provides that the operator (concession right beneficiary) should not account for the infrastructure as property and equipment but should be recognized as a financial asset and/or an intangible asset. Indonesia Toll Road Authority (BPJT) granted the Group the rights, obligations and privileges including the authority to finance, design, construct, operate and maintain the toll roads. Upon expiry of the service concession period, the Group shall handover the toll roads to the BPJT without cost, fully operational and in good working condition, including any and all existing land, works, toll road facilities and equipment found therein directly related to, and in connection with, the operation of the toll road facilities. The Group has made judgment that the Toll Road Concession Agreement (PPJT) qualifies under the intangible asset model, wherein the concession asset is recognized as an intangible asset in accordance with PSAK 238, "Intangible Assets".

WTR (subsidiary) which consolidates Toll Road Business Entities who has the toll road concession is required by ISAK 112 to present an income line reflecting the income from construction or improvements to concession assets made during the period in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. WTR Group recognizes construction revenues of concession asset and construction costs in accordance with PSAK 115. Subsidiary, WTR Group measures construction revenues at cost with zero margin based on management estimation calculated by a certain model, in determining the initial toll road tariff before the toll road is operated.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

b Restrukturisasi

Dampak restrukturisasi diakui ketika Grup telah menciptakan perkiraan yang valid kepada pihak-pihak yang terkena dampak restrukturisasi bahwa entitas akan melaksanakan restrukturisasi dengan memulai implementasi rencana tersebut atau mengumumkan pokok-pokok rencana. Pengukuran dampak restrukturisasi hanya mencakup pengeluaran langsung yang timbul dari restrukturisasi, di mana jumlah tersebut benar-benar harus dikeluarkan dalam rangka restrukturisasi; dan tidak terkait dengan aktivitas entitas yang masih berlangsung.

c Pengakuan Pendapatan Kontrak Konstruksi

Pendapatan atas konstruksi diakui dengan metode persentase penyelesaian, sesuai dengan tahapan konstruksi. Persentase penyelesaian dibuat berdasarkan tahapan penyelesaian proyek atau kontrak, ditentukan berdasarkan pembagian biaya-biaya kontrak yang dikeluarkan sampai dengan saat ini terhadap estimasi biaya proyek atau kontrak.

d Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah tahun berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat memengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

Manajemen melakukan penilaian secara berkala terhadap jumlah proyeksi volume lalu lintas. Perusahaan menunjuk konsultan lalu lintas profesional independen untuk melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

b Restructuring

A restructuring impact is recognized when the Group has developed a detailed formal plan for the restructuring and has raised a valid expectation in those affected that it will carry out the restructuring by starting to implement the plan or announcing its main features to those affected by it. The measurement of a restructuring impact includes only the direct expenditures arising from the restructuring, which are those amounts that are both necessarily entailed by the restructuring and not associated with the ongoing activities of the entity.

c Revenue Recognition of Construction Contract

Revenue from construction contract is recognised using the percentage of completion method as construction progresses. The percentage of completion is made by reference to the stage of completion of the project or contract, determined based on the proportion of the contract costs incurred to date to the total estimated costs of the project or contract.

d Amortisation of Toll Road Concession Rights

In determining amortisation of toll road concession rights, management has to project the traffic volume after the current year for the remaining years of the concession agreement. Traffic volume is projected based on the number of traffic and adjusted by comparison to the actual traffic volume. However, the actual traffic volume in the future could differ from this estimate, depending upon changes in the external factors that may affect toll rates and traffic volume.

Management performs periodic assessment on the total projected traffic volume. The Company will appoint an independent professional traffic consultant to perform traffic studies and make an appropriate adjustment if there is a material difference between projected and actual traffic volume.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**e Rugi Penurunan Nilai Pinjaman yang Diberikan
dan Piutang**

Grup menilai penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Nilai wajar piutang ditentukan dengan memperhitungkan penurunan nilai yang bersifat permanen dan nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut. Asumsi yang digunakan untuk menentukan penyisihan penurunan nilai piutang didasarkan penilaian secara individual atas piutang masing-masing debitur (pemberi kerja).

f Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat memengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

g Nilai Wajar Properti Investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai untuk semua properti investasi.

Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan yang relevan dengan masing-masing properti investasi.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

e Impairment Loss on Loans and Receivables

The Group assesses its loans and receivables for impairment at each reporting date. The fair value of accounts receivable is determined by calculating the permanent impairment and the carrying value is reduced to recognize the decline. The assumptions used to determine the allowance for impairment of receivables based on an individual assessment of each receivable debtor (employer).

f Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of property and equipment.

g Fair Value of Investment Property

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the segment of related investment properties.

The fair value for all investment properties was determined using relevant approach to its investment property.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

h Provisi Pelapisan Jalan Tol

Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada tanggal pelaporan.

i Liabilitas Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan memengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

j Pengaturan Bersama

Grup memiliki pengaturan bersama sesuai dengan perjanjian kontraktual dimana dibutuhkan adanya suara bulat dari seluruh pihak untuk persetujuan atas semua aktivitas yang relevan.

Konsolidasi atas Entitas Pengaturan Bersama

Manajemen menilai bahwa Grup memiliki pengendalian atas pengaturan bersama tertentu yang dimilikinya berdasarkan proses pengambilan keputusan di dalam pengaturan bersama tersebut. Grup mengendalikan pengaturan bersama karena Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan pengaturan bersama dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas pengaturan bersama tersebut. Pengaturan bersama tersebut dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Pengaturan bersama tersebut tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Klasifikasi pengaturan bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Grup memiliki pengendalian bersama, yang membutuhkan penilaian mengenai aktivitas yang relevan dan ketika keputusan yang berkaitan dengan aktivitas tersebut membutuhkan persetujuan dengan suara bulat.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

h Provision for Overlay

The provision for overlay is determined periodically based on the estimated utilization of toll road by customers. This provision is measured using the present value of the management's estimate of the expenditures required to settle present obligation at the reporting date.

i Post-Employment Benefits Obligation

The present value of post-employment benefit liabilities depends on several factors which are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine pensions cost (benefits) covered discount rate. The changes of assumptions might affect carrying value of post-employment benefits.

j Joint Arrangements

The Group has joint control over this arrangement as under the contractual agreements, unanimous consent is required from all parties to the agreements for all relevant activities.

Consolidation of Joint Arrangements Entities

Management consider that the Group has control of some of their joint arrangements based on the decision-making process of those joint arrangements. The Group controls joint arrangement when the Group is exposed to, or has the rights to, variable returns from its involvement with the joint arrangements and has the ability to affect those returns through its power over the joint arrangements. They are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Classification of joint arrangements

Judgement is required to determine when the Group has joint control, which requires an assessment of the relevant activities and when the decisions in relation to those activities require unanimous consent. The Group has determined that the relevant activities for its joint

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

j Pengaturan Bersama (lanjutan)

Klasifikasi pengaturan Bersama (lanjutan)

Grup menentukan bahwa aktivitas yang relevan untuk pengaturan bersama adalah aktivitas yang berkaitan dengan keputusan keuangan, operasional dan modal dari pengaturan tersebut.

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai operasi bersama atau ventura bersama. Pengklasifikasian pengaturan tersebut mengharuskan Grup untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan tersebut.

Penilaian ini sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan. Kesimpulan yang berbeda mengenai pengendalian bersama dan apakah suatu pengaturan adalah sebuah operasi bersama atau ventura bersama, dapat memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

k Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Aset non-keuangan lainnya, seperti aset takberwujud hak pengusahaan jalan tol dan aset tetap ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali. Nilai yang dapat diperoleh kembali suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk jumlah estimasi volume trafik, kenaikan tarif jalan tol, ekspektasi biaya pemeliharaan, dan asumsi tingkat diskonto.

l Penurunan nilai aset real estat

Penurunan nilai aset real estat ditentukan berdasarkan penelaahan berkala atas kondisi fisik dan taksiran nilai penjualan aset real estat terkait di masa mendatang. Perhitungan penurunan nilai ini melibatkan estimasi nilai realisasi bersih, yang merupakan estimasi harga jual, dikurangi biaya terkait. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor ini dapat menyebabkan jumlah yang dapat direalisasi di masa mendatang menjadi berbeda dari nilai realisasi bersih aset real estat yang dilaporkan berdasarkan estimasi saat ini.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

j Joint Arrangements (continued)

Classification of joint arrangements (continued)

arrangements are those relating to the financial, operating and capital decisions of the arrangement.

Judgement is also required to classify a joint arrangement as either a joint operation or a joint venture. Classifying the arrangement requires the Group to assess its rights and obligations arising from the arrangement.

This assessment often requires significant judgement. A different conclusion on joint control and also whether the arrangement is a joint operation or a joint venture, may materially impact the consolidated financial statements.

k Estimated impairment of non-financial assets

Other non-financial assets, such as intangible assets of toll road concession rights and fixed assets are reviewed from impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a cash generating unit is determined based on the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the amount of forecasted toll road traffic volume, increase in toll tariff, expected maintenance expense, and the discount rate.

l Impairment of real estate assets

Impairment of real estate assets is determined on the basis of periodic review of the physical condition and estimated future sales value of the real estate assets. The calculation of impairment involves estimating the net realisable value, which is the estimated selling price, less any related costs. Uncertainty associated with these factors may result in the actual realisable amount in the future being different from the reported net realisable value of real estate assets based on current estimates.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

m Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan dari aktivitas jasa konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2008, dimana perlakuan pengenaan pajak final dikenakan atas kontrak sebesar 3% yang diperoleh mulai tanggal 1 Agustus 2008.

Pada tahun 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi. Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan final menjadi sebesar 2,65% yang mulai berlaku pada tanggal 21 Februari 2022 dan seterusnya.

Pajak penghasilan final disajikan di luar beban pajak penghasilan pada laba rugi.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

n Penilaian Instrumen Keuangan

Seperti dijelaskan dalam Catatan 59, Grup menggunakan teknik penilaian yang meliputi input yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi untuk mengestimasi nilai wajar dari beberapa jenis instrumen keuangan.

Direksi berpendapat bahwa teknik penilaian yang dipilih dan asumsi yang digunakan adalah tepat dalam menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan.

o Arus Kas Masa Depan dari Perjanjian Jasa Konsesi

Grup menilai aset keuangannya dari proyek konsesi pada setiap tanggal pelaporan. Manajemen membuat penilaian mengenai metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan dari pembayaran kapasitas. Nilai tercatat aset keuangan dari proyek konsesi diungkapkan pada Catatan 23.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

m Final Income Tax

Income tax from construction is computed based on the Government Regulation (PP) No. 40 year 2009 concerning amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business that is effective starting August 1, 2008, where the final tax at 3% is applied for contract signed starting August 1, 2008.

In 2022, the Indonesian Government issued Government Regulation No. 9 Year 2022 concerning Second Amendment of Government Regulation No. 51 Year 2008 concerning Income Tax on Income from Construction Services Business. Through this regulation, the Government issued some new policies, one of which is related to the adjustment of the final income tax rate to 2.65% which is effective on February 21, 2022 onwards.

Final income tax is presented outside of the income tax expenses in profit or loss.

The difference between the final income tax carrying amounts of existing assets and liabilities, and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

n Valuation of Financial Instruments

As described in Note 59, the Group uses valuation techniques that include inputs that are not based on observable market data to estimate the fair value of certain types of financial instruments.

The directors believe that the chosen valuation techniques and assumptions used are appropriate in determining the fair value of financial instruments.

o Future Cash Flows from Service Concession Arrangement

Group assesses its financial asset from concession project at each reporting date. Management makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows of capacity payments. The carrying amount of financial asset from concession project is disclosed in Note 23.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**p Pengakuan Provisi atas Taksiran Rugi dari
Proyek Kontrak Konstruksi yang Memberatkan**

Grup mengestimasi jumlah imbalan yang bersifat variabel atas penyerahan jasa konstruksi yang dijanjikan ke pelanggan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak. Apabila terdapat kemungkinan Grup kehilangan hak atas sebagian imbalan yang akan dibayarkan atau berkewajiban untuk memberikan kompensasi kepada pelanggan karena satu dan lain hal, maka nilainya akan dibukukan sebagai provisi pada saat kondisi yang dapat menimbulkan hal tersebut teridentifikasi dan nilainya diestimasi berdasarkan informasi yang tersedia sampai dengan tanggal pelaporan.

Provisi untuk kontrak-kontrak yang memberatkan diakui berdasarkan kewajiban kini atas biaya untuk memenuhi kontrak, yang diperkirakan akan melebihi imbalan yang akan diterima berdasarkan kontrak tersebut. Imbalan yang diharapkan akan diterima berdasarkan kontrak tersebut mencakup estimasi imbalan variabel yang akan menjadi hak Grup, termasuk potensi denda keterlambatan. Provisi tersebut dapat berubah tergantung pada persetujuan dari pemilik proyek atas nilai kontrak tambahan atau perubahan estimasi biaya untuk menyelesaikan proyek.

Grup juga secara berkelanjutan mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak konstruksi. Dalam mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak, Grup perlu menggunakan pertimbangan dan pengetahuan Grup atas situasi terkini dari proyek karena tidak terdapat cara pengukuran yang baku untuk menentukan jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak. Estimasi dan pertimbangan yang diambil dapat memengaruhi tingkat presisi hasil perhitungan kontrak yang memberatkan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**p Recognition of Provision for Estimated Loss from
Onerous Construction Contract Projects**

The Group estimates the variable consideration amount from fulfilling promised construction services to the customer in line with the terms and conditions in the contract. If there is a possibility that the Group loss its entitlement of a portion of consideration that will be paid or liable to pay a compensation to the customer for one reason or another, the amount will be booked as a provision when the condition that indicates it arise and the amount is estimated based on the latest available information up to the reporting date.

A provision for onerous contracts recognised based on the present obligation of the cost to fulfil the contracts, which are expected to exceed the consideration to be received under the contracts. The consideration expected to be received under the contract includes the estimated variable consideration to which the Group will be entitled, including any potential delay penalties. The provision may change subject to the approval from the project owner on the additional contract value or changes in the estimated costs to complete the project.

The Group continuously estimates the cost to complete a construction contract. In estimating the cost to complete a contract, the Group needs to include their judgements and knowledge of the latest project situation as there is no standardised measurement to calculate the cost to complete a contract. These estimates and judgements may affect the level of precision of the onerous contract calculation result.

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

**Kas/Cash on Hand
Bank/Cash in Banks**

Pihak Berelasi/Related Parties

Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	544.264.476.710	246.479.659.302
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	510.451.221.020	2.526.980.928
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	324.267.917.145	347.835.514.818
PT Bank Syariah Nasional (d/h/formerly PT Bank BTN Syariah)	153.958.141.691	--
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	128.463.299.450	8.359.957.970
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	58.186.491.050	156.608.660.382
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	234.289.935	97.327.717
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	5.697.260	13.863.473

2025 Rp	2024 Rp
1.087.582.373	1.151.880.058

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2025 Rp	2024 Rp
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	62.166.305.081	18.907.684.112
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	54.460.941.030	150.744.752
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.467.249.421	1.319.271.474
Yen Jepang/Japanese Yen		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	23.773.840	33.238.265.603
Euro		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	9.295.183
Subjumlah/Subtotal	1.837.949.803.633	815.547.225.714
Pihak Ketiga/Third Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	653.480.802.062	100.002.410.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	133.227.131.448	69.537.280.485
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	56.484.063.050	120.478.168.549
PT Bank ICBC Indonesia	25.040.861.860	20.040.864.460
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	18.057.205.757	51.276.275
PT Bank Central Asia Tbk	5.757.538.487	7.606.735.218
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.246.243.847	4.947.976
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Selatan dan Bangka Belitung	1.220.967.392	751.315.498
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	205.370.624	11.195.994
Koperasi Simpan Pinjam Jasa	199.566.549	630.372.200
PT Bank UOB Indonesia	190.464.798	129.834.492
PT Bank BPR Intidana Sukses Makmur	188.936.098	44.404.161
PT Bank OCBC NISP Tbk	133.131.298	94.282.526
PT Bank DKI	50.829.420	51.284.420
PT Bank Mestika Dharma Tbk	50.655.230	57.642.307
PT Bank Permata Tbk	44.377.018	3.556.385
PT Bank Syariah Mega Indonesia	8.791.211	--
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	5.583.428	2.009.464
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	5.215.327	4.118.986.109
PT Bank Mega Tbk	3.239.691	3.829.691
PT Bank CTBC Indonesia	1.614.965	2.214.964
PT Bank Nano Syariah	1.500.099	--
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	1.131.808	1.141.785
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	1.077.943	596.173
Koperasi Simpan Pinjam Jasa Syariah	50.020	620.702
Riyal Arab Saudi/Saudi Arabian Riyal		
The National Commercial Bank - Jeddah	2.613.788	131.182.201
Ringgit Malaysia/Malaysian Ringgit		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	12.328.016	12.328.016
Subjumlah/Subtotal	895.621.291.234	323.768.480.051
Deposito Berjangka/Time Deposits		
Pihak Berelasi/Related Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	685.412.030.666	259.442.023.908
PT Bank Mandiri Taspen	205.000.000.000	55.000.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	70.000.000.000	72.600.000.000
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	59.188.728.053	56.561.023.093
PT Bank Syariah Nasional (d/lt/formerly PT Bank BTN Syariah)	10.000.000.000	--
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	20.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.005.000.000	5.000.000
Subjumlah/Subtotal	1.039.605.758.719	463.608.047.001
Pihak Ketiga/Third Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	510.000.000.000	30.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	100.000.000.000	100.000.000.000
Kospin Jasa	23.300.000.000	24.000.000.000
PT Bank Syariah Mega Indonesia	--	26.000.000.000
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	--	732.136.000.000
Subjumlah/Subtotal	633.300.000.000	912.136.000.000
Jumlah/Total	4.407.564.435.959	2.516.211.632.824
Tingkat Suku Bunga Deposito Berjangka per Tahun (%)/ Interest Rate of Time Deposits per Annum (%)	4,50% - 6,10 %	2,50% - 6,6%
Jangka Waktu/Time Period	1 - 3 Bulan/Months	1 - 3 Bulan/Months

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2025 Rp	2024 Rp
Kas yang Dibatasi Penggunaannya/Restricted of Cash		
Pihak Berelasi/Related Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	427.197.809.533	531.492.153.324
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	431.268.753.470	652.349.387.452
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	413.463.936.592	281.686.582.617
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	29.253.574.733	44.250.954.894
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	--	337.949.943
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.171.798.000	140.538.784.990
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	54.219.910.500
Subjumlah/Subtotal	1.304.355.872.328	1.704.875.723.720
Pihak Ketiga/Third Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	15.043.490.426	10.044.000.426
PT Bank DKI	6.239.940.814	11.600.492.322
PT Bank UOB Indonesia	4.538.756.483	6.592.821.556
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.324.136.528	917.820.472
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	760.964.231	8.983.957.409
PT Bank Permata Tbk	600.427.331	40.259.333.916
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	469.132.272	4.526.760.556
PT Bank of China	310.973.128	308.480.888
PT Bank Pan Indonesia Tbk	254.731.947	16.158.317.884
PT Bank Mega Tbk	175.152.395	134.836.228
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	167.378.367	164.961.316
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha/ Business Unit Syariah	120.850.610	121.308.455
PT Bank KB Bukopin Syariah	120.272.387	87.807.583
PT Bank OCBC NISP Tbk	49.946.282	51.194.818
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)	12.294.556	6.232.219.334
Subjumlah/Subtotal	30.188.447.757	106.184.313.163
Deposito Berjangka/Time Deposits		
Pihak Berelasi/Related Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Negara Syariah Indonesia (Persero) Tbk	--	500.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	306.000.000.000
Subjumlah/Subtotal	--	806.000.000.000
Pihak Ketiga/Third Parties		
Rupiah Indonesia/Indonesian Rupiah		
PT Bank Syariah Mega Indonesia	--	174.000.000.000
Subjumlah/Subtotal	--	174.000.000.000
Jumlah/Total	1.334.544.320.085	2.791.060.036.883
Tingkat Suku Bunga Deposito Berjangka per Tahun (%)/ Interest Rate of Time Deposits per Annum (%)	6,85%	6,00% - 7,00%
Jangka Waktu/Time Period	7-16 Hari/Days	6-7 Hari/Days

Bank yang dibatasi penggunaannya merupakan kas di bank milik Grup yang penggunaan dan penarikan dananya diatur sesuai dengan kesepakatan antara Grup dan Perbankan. Per tanggal 17 Oktober 2024 telah berlaku efektif Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan, Perubahan dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit Sindikasi, dan Waiver Cash and Account Management Agreement (CAMA). Sehingga atas dana yang ada pada rekening escrow underlying restrukturisasi kredit dapat digunakan Grup untuk memenuhi kebutuhan operasional, modal kerja, dan kewajiban keuangan baik kepada Perbankan dan Pemegang Obligasi sesuai mekanisme yang disepakati.

Restricted bank use is cash in the Group's bank whose use and withdrawal of funds is regulated in accordance with the agreement between Group and the Bank. As of October 17, 2024, the Master Restructuring Agreement, Amendment and Restatement of the Syndicated Credit Agreement, and the Waiver Cash and Account Management Agreement (CAMA) have become effective. So that the funds in the credit restructuring underlying escrow account can be used by Group to meet operational needs, working capital and financial obligations to both banks and bondholders according to the agreed mechanism.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI JANGKA PENDEK

6. SHORT TERM INVESTMENTS

	2025 Rp	2024 Rp	
Reksa Dana	6.657.572.236	1.000.000.000	Mutual Fund
Jumlah	<u>6.657.572.236</u>	<u>1.000.000.000</u>	Total

Pada tanggal 30 Desember 2024, WTTR melakukan penempatan investasi berupa pembelian unit Reksadana Seruni Pasar Uang Syariah sejumlah 752.416 unit yang dikelola oleh PT BRI Manajemen Investasi yang merupakan anak Perusahaan dari PT Bank Rakyat Indonesia kelas B di Indonesia dengan peringkat kredit idAAA dari pemeringkat Efek Indonesia sebesar Rp1.000.000.000.

On December 30, 2024, WTTR made an investment placement in the form of purchasing 752,416 units of Seruni Sharia Money Market Mutual Funds managed by PT BRI Investment Management, a subsidiary of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) Class B in Indonesia with a credit rating of idAAA from the Indonesian Securities Rating Agency amounting to Rp1,000,000,000.

Pada tanggal 24 Maret 2025, WTTR melakukan penempatan investasi berupa pembelian unit Reksadana Seruni Pasar Uang Syariah sejumlah 742.439 unit yang dikelola oleh PT BRI Manajemen Investasi yang merupakan anak Perusahaan dari PT Bank Rakyat Indonesia kelas B di Indonesia dengan peringkat kredit idAAA dari pemeringkat Efek Indonesia sebesar Rp1.000.000.000.

On March 24, 2025, WTTR made an investment placement in the form of purchasing 742,439 units of Seruni Sharia Money Market Mutual Funds managed by PT BRI Investment Management, a subsidiary of PT BRI Class B in Indonesia with a credit rating of idAAA from the Indonesian Securities Rating Agency amounting to Rp1,000,000,000.

Pada tanggal 1 Agustus 2025, WTTR melakukan penempatan investasi berupa pembelian unit Reksadana Seruni Pasar Uang III sejumlah 551.573 unit yang dikelola oleh PT BRI Manajemen Investasi yang merupakan anak Perusahaan dari BRI kelas B di Indonesia dengan peringkat kredit idAAA dari pemeringkat Efek Indonesia sebesar Rp1.000.000.000.

On August 1, 2025, WTTR made an investment placement in the form of purchasing 551,573 units of Seruni Money Market III Mutual Funds managed by PT BRI Investment Management, a subsidiary of PT Bank Rakyat Indonesia Class B in Indonesia with a credit rating of idAAA from the Indonesian Securities Rating Agency amounting to Rp1,000,000,000.

Pada tanggal 24 September 2025, WTTR melakukan penempatan investasi berupa pembelian unit Reksadana Seruni Pasar Uang Syariah sejumlah 2.528.176 unit yang dikelola oleh PT BRI Manajemen Investasi yang merupakan anak Perusahaan dari PT Bank Rakyat Indonesia kelas B di Indonesia dengan peringkat kredit idAAA dari Pemeringkat Efek Indonesia sebesar Rp3.500.000.000.

On September 24, 2025, WTTR made an investment placement in the form of purchasing 2,528,176 units of Seruni Sharia Money Market Mutual Funds managed by PT BRI Investment Management, a subsidiary of PT BRI Class B in Indonesia with a credit rating of idAAA from the Indonesian Securities Rating Agency amounting to Rp3,500,000,000.

Sampai dengan 31 Desember 2025 imbal hasil yang diperoleh WTTR dari investasi pada Reksadana Seruni Pasar Uang Syariah dan investasi pada Reksadana Pasar Uang masing-masing sebesar 2,49% dan 2,08%.

Until December 31, 2025, the returns obtained by WTTR from investments in Seruni Sharia Money Market Mutual Funds and investments in Money Market Mutual Funds were 2.49% and 2.08%, respectively.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, WTTR memiliki investasi reksadana masing-masing sebesar Rp6.657.572.236 dan Rp1.000.000.000.

On December 31, 2025, and 2024, WTTR held mutual fund investments of Rp6,657,572,236 and Rp1,000,000,000, respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG USAHA – BERSIH

a. Piutang Usaha Lancar – Bersih

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi		
Piutang Usaha Jasa Konstruksi - Bersih	847.790.875.359	1.223.102.458.090
Dikurangi: Aset Keuangan		
Saling Hapus	(358.766.136.453)	(358.766.136.453)
Piutang Dagang - Bersih	209.308.953.029	239.088.164.641
Subjumlah	698.333.691.935	1.103.424.486.278
Pihak Ketiga		
Piutang Usaha Jasa Konstruksi - Bersih	355.973.928.460	411.896.723.479
Piutang Dagang - Bersih	237.112.965.839	287.446.868.412
Piutang Sewa	21.151.042.289	18.903.240.863
Subjumlah	614.237.936.588	718.246.832.754
Jumlah	1.312.571.628.523	1.821.671.319.032

Rincian saldo piutang usaha jasa konstruksi
lancar adalah sebagai berikut:

The details of current construction service
receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
PT Utama Karya (Persero)	378.968.336.497	382.561.356.188
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	422.917.218.554	419.324.198.863
PT Utama Marga Waskita	247.866.775.955	272.252.828.556
PT Citra Karya Jabar Tol	235.454.545.455	235.454.545.455
PT Kertas Leces (Persero)	68.612.544.049	68.612.544.049
PT Istaka Karya (Persero)	28.506.203.880	28.506.203.880
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	26.260.305.600	26.260.305.600
PT Patra Jasa	25.121.019.634	18.256.810.350
PT Angkasa Pura II (Persero)	21.298.669.535	--
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	10.767.644.459	26.672.907.794
PT Trans Jabar Tol	256.052.198	40.012.191.776
PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)	--	33.919.557.163
PT Jasamarga Japek Selatan	--	278.904.382.624
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	48.670.345.377	101.749.270.763
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Account Receivables	(666.908.785.834)	(709.384.644.971)
Jumlah Pihak Berelasi/Total Related Parties	847.790.875.359	1.223.102.458.090
Pihak Ketiga/Third Parties		
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	175.477.066.483	240.345.222.709
PT Broadbiz Asia	116.422.545.443	116.422.545.443
PT Trikarya Graha Utama	101.166.403.420	101.166.403.420
Pemerintah Daerah/ District Governments	99.027.439.000	127.142.429.751
PT Bangun Investa Graha	94.982.114.418	94.982.114.418
Bin Ladin Contractor Group LLC	48.511.061.259	48.511.061.259
PT Royal Abadi Dentalindo	29.866.995.376	29.866.995.376
KSO/ JO Waskita-Triniti	23.013.989.116	23.013.989.116
The Special Administrative Region of Oecusse-Ambeno	21.782.446.608	21.883.566.196
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	211.896.997.482	188.867.942.534
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Account Receivables	(566.173.130.145)	(580.305.546.743)
Jumlah Pihak Ketiga/Total Third Parties	355.973.928.460	411.896.723.479

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG USAHA – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang Usaha Lancar – Bersih (lanjutan)

Rincian saldo piutang dagang - bersih sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	
KSO/JO PP - AK - WSKT - MWT	
KSO/JO Waskita - Nindya - LRS	
KSO/JO Waskita - Abipraya	
PT Hakaaston	
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Dagang/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables	
Jumlah Pihak Berelasi/Total Related Parties	

Pihak Ketiga/Third Parties

PT Semutama Langgeng	
PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)	
Pelanggan dari/ Customer from Solterra	
PT Trico Wana	
Lain-lain/ Others (dibawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Dagang/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables	
Jumlah Pihak Ketiga/Total Third Parties	

b. Piutang Usaha Tidak Lancar - Bersih

Rincian saldo piutang usaha tidak lancar adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties

PT Trans Jabar Tol	
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Account Receivables	
Jumlah/Total	

Piutang usaha tidak lancar tersebut berdampak pada pengakuan pendapatan bunga akibat dari penyelesaian pembayaran oleh TJT yang akan dilakukan di tahun 2029. Pendapatan bunga pada tahun 2025 dan 2024 atas transaksi ini adalah masing-masing sebesar Rp60.878.694.078 dan Rp53.924.576.077.

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha jasa konstruksi adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(1.499.691.796.290)	(806.674.347.434)
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	8.144.022.043	(749.732.110.407)
Pemulihan PSAK 109 Tahun Berjalan	112.871.775.871	187.541.876.127
Pelepasan Entitas Anak	--	(2.525.934.001)
Reklasifikasi	(54.379.822.210)	(128.301.280.575)
Saldo Akhir	(1.433.055.820.586)	(1.499.691.796.290)

7. ACCOUNTS RECEIVABLE – NET (continued)

a. Current Accounts Receivable – Net (continued)

The details of trade receivables - net are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
466.208.773.347	466.208.773.347	456.324.766.342
54.119.100.060	54.119.100.060	11.870.271.440
21.255.167.284	21.255.167.284	18.442.445.876
8.476.113.450	8.476.113.450	23.238.302.688
6.018.266.347	6.018.266.347	50.789.312.231
101.716.309.174	101.716.309.174	182.811.012.930
(448.484.776.633)	(448.484.776.633)	(504.387.946.866)
209.308.953.029	209.308.953.029	239.088.164.641
435.000.000.000	435.000.000.000	435.000.000.000
67.257.953.950	67.257.953.950	-
36.961.831.543	36.961.831.543	38.408.177.426
23.934.619.200	23.934.619.200	--
327.174.080.032	327.174.080.032	461.842.356.161
(653.215.518.886)	(653.215.518.886)	(647.803.665.175)
237.112.965.839	237.112.965.839	287.446.868.412

b. Non-Current Accounts Receivable – Net

The details of non-current accounts receivable balance are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
1.337.782.795.174	1.337.782.795.174	1.337.782.795.174
(199.973.904.607)	(199.973.904.607)	(210.001.604.576)
1.137.808.890.567	1.137.808.890.567	1.127.781.190.598

The non-current trade receivables have an impact on the recognition of interest income due to the settlement of payments by TJT which will be made in 2029. Interest income in 2025 and 2024 for this transaction is Rp60,878,694,078 and Rp53,924,576,077, respectively.

The movements in allowance for expected credit loss on construction service receivables are as follows:

Beginning Balance
Addition of PSAK 109 for the Year
Recovery of PSAK 109 for the Year
Divestment of Subsidiaries
Reclassification
Ending Balance

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG USAHA – BERSIH (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha jasa konstruksi adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha pada satu pelanggan.

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang dagang adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(1.152.191.612.041)	(1.045.977.199.538)
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	(67.582.268.538)	(220.650.631.818)
Pemulihan PSAK 109 Tahun Berjalan	118.073.585.060	114.436.219.315
Saldo Akhir	(1.101.700.295.519)	(1.152.191.612.041)

Analisis piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
0 - 3 bulan	1.852.750.324.392	2.900.574.662.799
> 3 - 12 Bulan	8.542.221.616	64.118.210.524
> 12 - 24 Bulan	332.566.304.044	1.330.274.881.212
> 24 - 36 Bulan	1.342.573.741.894	26.673.796.233
> 36 Bulan	1.448.704.043.249	1.279.694.367.193
Jumlah	4.985.136.635.195	5.601.335.917.961

Piutang usaha dijaminkan pada bank-bank pemberi pinjaman jangka panjang, dengan rincian sebagai berikut:

7. ACCOUNTS RECEIVABLE – NET (continued)

The management believes that allowance for expected credit loss on construction service receivables is sufficient to cover the possible losses on uncollectible receivables. The management also believes that there is no significant risk concentration of credit risk on accounts receivable from one single customer.

The movements in allowance for expected credit loss on trade receivables are as follows:

Beginning Balance
Addition of PSAK 109 for the Year
Recovery of PSAK 109 for the Year
Ending Balance

The analysis of accounts receivable based on age are as follow:

0 - 3 Months
>3 - 12 Months
>12 - 24 Months
>24 - 36 Months
>36 Months

Total

Account receivables are pledge as a collateral for long-term bank loans, with details as follows:

Nama Bank Bank Name	Piutang Usaha Dijaminkan pada Proyek-Proyek/ Accounts Receivable Pledged on Projects	Nominal/ Nominal
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Proyek Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan - Induk	766.363.270.652
	Proyek Pembangunan Jalan Tol Cibitung - Cilincing	543.132.874.212
	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Atas)	280.213.639.556
	Proyek Paket 2 Transmisi 500 KV: Peranap - Perawang (Atas)	85.639.147.583
	Proyek Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan - Peralatan	10.253.234.179
	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Pondasi)	9.911.185.968
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Proyek Paket 2 Transmisi 500 KV: Peranap - Perawang (Pondasi)	6.679.871.844
	Jembatan Musi - Kapal Betung	506.803.211.569
	Jembatan Kramasan - Kapal Betung	445.196.463.277
	Tol Cimanggis – Cibitung Seksi 2	279.603.778.160
	Tol Becakayu Seksi 2A	121.289.273.744
	Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Elevated	62.720.926.414
	Rentang Irrigation Modernization Project	27.699.859.584
	Jalan Tol Ruas Pematang Panggang-Kayu Agung (seksi 3)	14.916.472.468
	Kawasan Industri Sadai	13.892.121.400
	Crossing PT. Multi Optima Sentosa	3.115.061.909
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung Paket I Seksi 1B	743.414.435
	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung Paket II Seksi 2a	781.958.527.000
	Jalan Tol Terbanggi Besar - Kayu Agung (Zona KLB- 2)	322.368.715.692
	Jalan Tol Terbanggi - Pematang Panggang (VGF Cisumdawu)	331.818.181.818
	Tol Terbanggi Besar - Kayu Agung (Zona KLB 1)	291.796.211.923
	Tol Becakayu Seksi 2A Ujung	186.781.629.022
	Apartemen Solterra	169.665.062.721
	Tol Becakayu Koneksi Wiyoto Wiyono	157.870.486.589

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG USAHA – BERSIH (lanjutan)

7. ACCOUNTS RECEIVABLE – NET (continued)

Nama Bank Bank Name	Piutang Usaha Dijaminkan pada Proyek-Proyek/ Accounts Receivable Pledged on Projects	Nominal/ Nominal
	Bandara Depati Amir	109.376.720.456
	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung IV (Seksi 2A)	96.535.240.128
	Kek Tanjung Lesung Paket I	9.500.909.909
	MRMP Subang	7.957.150.565
	WWTP Jambi	1.381.037.426
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung II (Seksi 1 / Induk)	3.325.917.209.320
	Tol Ciawi – Sukabumi Seksi 2	1.408.988.320.575
	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung II (Seksi 2)	980.979.019.921
	Tol Jakarta – Cikampek II Sisi Selatan – Induk	766.363.270.652
	Tol Cibitung – Cilincing Seksi 1	362.593.619.405
	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Atas)	280.213.639.556
	Tol Cimanggis – Cibitung Seksi 2	279.603.778.160
	Nines Plaza & Residence	226.268.952.034
	Jalan Tol KLBM Seksi 1	217.110.434.443
	Tol Becakayu Seksi 2A Ujung	186.781.629.022
	Tol Cibitung – Cilincing Seksi 2	180.539.254.807
	Apartemen Solterra	169.665.062.721
	Jalan Tol KLBM Seksi 2	164.710.393.607
	Jembatan Ogan - Kapal Betung	161.927.546.681
	Tol Becakayu Koneksi Wiyoto Wiyono	157.870.486.589
	Tol Becakayu Seksi 2A	121.289.273.744
	Bandara Depati Amir	109.376.720.456
	Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung IV (Seksi 2A)	96.535.240.128
	Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 4)	96.093.486.490
	Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (General)	79.972.476.773
	Bendungan Rukoh	76.877.115.934
	Bendungan Jragung Paket 1	76.255.415.107
	Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 1A)	73.048.146.009
	Bendungan Bener Paket II (100%)	72.609.164.703
	Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Elevated	62.720.926.414
	Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 1)	59.322.608.653
	Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 3)	56.244.907.690
	Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 2)	52.413.410.796
	Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (Seksi 2)	34.122.500.372
	Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 2)	33.202.143.934
	Apartemen Yukata Alam Sutera	31.855.680.790
	Terminal Bandara Internasional Minangkabau	18.278.209.912
	Pabrik Baja WKI Cikande - Serang	13.709.293.296
	Pembangunan Gardu Induk Tegangan Ekstra Tinggi 500 KV Peranap (46%)	7.723.139.739
	Paket 2 Transmisi 500 KV : Peranap - Perawang (Tanah)	6.598.133.909
	SUTT 150 kV Sangatta - Maloy Section 3	5.671.152.563
	Underpass MM2100 - Cibitung	3.135.000.001
PT Bank Pan Indonesia Tbk	Proyek Pembangunan Jalan Tol Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II seksi 2	980.979.019.921
	Proyek Junction Tebing Tinggi	7.337.752.527
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Proyek Jalan Tol Ciawi - Sukabumi Seksi 2	1.408.988.320.575
PT Bank UOB Indonesia	Proyek Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 2)	33.202.143.934
	Proyek Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 1)	33.078.664.112
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	Proyek Jembatan Jalan Tol Kapal Betung (Ogan)	161.927.546.681
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	Proyek Bendungan Rukoh Paket II	76.877.115.934
Bank of China Ltd	Proyek Terminal Bandara Internasional Minangkabau	18.278.209.912
	Proyek SUTT 150 KV Sangatta - Maloy seksi 2	3.383.952.936
	Proyek SUTT 150 kV GI Kaltim - GI New Balikpapan	1.078.291.903

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PIUTANG VENTURA BERSAMA

8. JOINT VENTURES RECEIVABLES

Kemitraan/ Venturer	Nama Proyek/ Project Name	2025 Rp	2024 Rp
Waskita - Bersinar	Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN	89.687.823.804	--
Waskita - Jaya - Wahana	Rancang Bangun BINS Karawang	48.147.796.722	--
Waskita - Adhi	Bendungan Rukoh Paket 2	44.440.037.048	39.249.486.876
Waskita - Sumber Mitra Jaya - Pijar Utama	APBD Sumut Zona 1	38.717.295.829	38.818.619.997
Waskita - Bumi Indah	Bendungan Mbay	37.538.752.261	24.797.195.887
Waskita - Nindya - LRS	LRT Jakarta	33.006.850.255	10.388.243.762
Waskita Karya - Arkitek Team Empat	Revitalisasi Pusat Olahraga Ragunan	25.758.074.499	25.758.074.499
Waskita - Jatiwangi	Bendungan Bener Paket 2	24.970.791.351	16.101.194.898
Waskita - Adhi	Bendungan Jlantah	22.267.758.082	30.753.718.668
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/ below Rp20 Billion)		250.348.665.302	214.824.940.170
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Ventura Bersama/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Joint Venture Receivables		(1.183.570.539)	(1.183.570.539)
Jumlah/Total		613.700.274.614	399.507.904.218

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang ventura bersama adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for expected credit losses on joint venture receivables is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	(1.183.570.539)	--	Beginning Balance
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	--	(1.183.570.539)	Addition of PSAK 109 for the Year
Saldo Akhir	(1.183.570.539)	(1.183.570.539)	Ending Balance

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang ventura bersama cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya piutang ventura bersama di kemudian hari.

Management believes that the amount of the allowance for impairment losses on joint venture receivables is adequate to cover the possibility of uncollectible joint venture receivables in the future.

9. PIUTANG RETENSI - BERSIH

9. RETENTION RECEIVABLES - NET

a. Piutang Retensi Lancar - Bersih

a. Current Retention Receivable - Net

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi	1.482.334.678.756	1.651.627.147.934	Related Parties
Dikurangi: Aset Keuangan	(579.032.019.192)	(579.032.019.184)	Less: Financial Asset
Saling Hapus			Offset
Subjumlah	903.302.659.564	1.072.595.128.750	Subtotal
Pihak Ketiga	619.885.498.781	287.324.664.614	Third Parties
Subjumlah	619.885.498.781	287.324.664.614	Subtotal
Jumlah	1.523.188.158.345	1.359.919.793.364	Total

Rincian saldo piutang retensi lancar adalah sebagai berikut:

The details of current retention receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
PT Utama Karya (Persero)	648.718.003.808	580.184.010.843
PT Cibiung Tanjung Priok Port Tollways	422.851.284.357	429.261.932.030
PT Jasamarga Japek Selatan	174.235.332.111	163.409.330.736
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	71.938.039.640	78.633.787.211
PT Trans Jabar Tol	64.363.049.889	16.404.149.392
PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek	62.720.926.414	62.720.926.414
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	40.961.345.468	21.412.952.248
PT Angkasa Pura II (Persero)	28.538.349.592	24.123.220.652

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PIUTANG RETENSI – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang Retensi Lancar – Bersih (lanjutan)

Rincian saldo piutang retensi lancar adalah sebagai berikut: (lanjutan)

PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 miliar/below Rp20 billion)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Retensi/
Less: Allowance for Expected Credit Loss of Retention Receivables

Jumlah Pihak Berelasi/Total Related Parties

Pihak Ketiga/Third Parties

PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/
The Ministry of Public Works and Housing
Ministry of Public Works of the Democratic Republic of Timor Leste
The Special Administrative Region of Oecusse-Ambeno
Pemerintah Daerah/District Governments
PT Pardika Wisthi Sarana
Ministry of Transport and Communication of the Democratic Republic of Timor Leste
Bin Ladin Contractor Group LLC
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 miliar/below Rp20 billion)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Retensi/
Less: Allowance for Expected Credit Loss of Retention Receivables

Jumlah Pihak Ketiga/Total Third Parties

b. Piutang Retensi Tidak Lancar - Bersih

Rincian saldo piutang retensi tidak lancar adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties

PT Trans Jabar Tol
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Retensi/
Less: Allowance for Expected Credit Loss of Retentions Receivables

Jumlah/Total

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang retensi adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(326.473.603.938)	(245.616.394.504)
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	(21.083.506.530)	(97.371.606.293)
Pemulihan PSAK 109 Tahun Berjalan	27.362.851.602	24.771.160.227
Pelepasan Entitas Anak	--	(8.256.763.368)
Saldo Akhir	(320.194.258.866)	(326.473.603.938)

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang retensi adalah cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya piutang retensi di kemudian hari. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang retensi pada satu pelanggan.

9. RETENTION RECEIVABLES – NET (continued)

a. Current Retention Receivable – Net (continued)

The details of current retention receivables are as follows: (continued)

	2025 Rp	2024 Rp
	-	302.556.267.506
	79.211.094.156	78.367.751.514
	(111.202.746.679)	(105.447.180.612)
	1.482.334.678.756	1.651.627.147.934
	303.280.407.658	--
	160.303.673.789	131.109.401.885
	62.532.422.033	62.532.422.032
	32.317.016.513	26.774.611.437
	30.277.788.313	42.272.361.580
	23.431.420.350	23.431.420.350
	22.962.306.272	22.962.306.272
	22.267.480.770	22.267.480.770
	162.165.367.466	167.661.955.808
	(199.652.384.383)	(211.687.295.520)
	619.885.498.781	287.324.664.614

b. Non-Current Retention Receivable - Net

The details of non-current retention receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
	151.146.207.050	151.146.207.050
	(9.339.127.804)	(9.339.127.806)
	141.807.079.246	141.807.079.244

The movements in allowance for expected credit loss on retention receivables are as follows:

Beginning Balance
Addition of PSAK 109 for the Year
Recovery of PSAK 109 for the Year
Divestment of Subsidiaries
Ending Balance

The management believes that allowance for expected credit loss on retention receivables is sufficient to cover the possible losses on the uncollectible retention receivables in the future. The management also believes that there is no significant concentration of credit risk on retention receivables from one single customer.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN - BERSIH

a. Piutang lain-lain lancar - bersih

Pihak Berelasi/Related Parties

KSO/JO WKR - Darmo Permai	
PT Citra Karya Jabar Tol	
PT Utama Karya (Persero)	
PT Trans Jabar Tol	
PT Asuransi Jawa IFG (d/h/formerly PT Asuransi Jiwasraya (Persero))	
Lain-lain/Others (dibawah Rp 20 Miliar/below Rp20 Billion)	
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Lain-lain/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Other Receivables	

Subjumlah/Subtotal

Pihak Ketiga/Third Parties

KSO/JO WKR - Asiana Senopati	
PT Indo Prima Logistik	
PT Yasa Patria Perkasa	
Lembaga Manajemen Aset Negara	
PT Persada Tanjung Api-API	
PT FYP Karya Perdana	
Lain-lain/Others (di bawah Rp 20 Miliar/below Rp20 Billion)	
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Lain-lain/ Less: Allowance for Expected Credit Loss of Other Receivables	

Subjumlah/Subtotal

Jumlah/Total

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

KSO WKR - Darmo Permai

Merupakan piutang terhadap KSO WKR - Darmo Permai yang terdiri dari piutang pokok Rp218.936.181.060, piutang bunga Rp129.409.931.729 dan piutang atas *billing rate* Rp7.528.450.092. Sampai dengan tahun 2025 atas total piutang tersebut telah dilakukan penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang lain-lain sebesar Rp89.506.882.488.

PT Citra Karya Jabar Tol

Merupakan piutang atas *interest during payment* (IDP) yang timbul akibat keterlambatan pembayaran oleh PT Citra Karya Jabar Tol atas piutang Proyek Pekerjaan Pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar-Pematang Panggang-Kayu Agung. Bunga IDP dikenakan sebesar 1% per bulan dari nilai pembayaran.

PT Utama Karya (Persero)

Piutang lain-lain kepada PT Utama Karya merupakan tagihan pencairan nilai penggantian/*reimbursement* atas perhitungan konstruksi dan non konstruksi terbangun Jalan Tol Palembang - Betung yang dilaksanakan oleh PT Waskita Sriwijaya Tol.

10. OTHER RECEIVABLE - NET

a. Other current receivables - net

2025 Rp	2024*) Rp
355.874.562.881	346.412.745.896
202.490.000.000	--
139.191.889.678	--
114.496.549.521	58.655.996.981
40.000.000.000	--
71.194.721.488	50.046.680.200
(285.455.487.445)	(35.934.637.083)
637.792.236.123	419.180.785.994
256.677.369.863	300.677.369.863
218.569.246.409	218.569.246.409
69.781.317.995	71.385.827.662
37.111.818.908	43.724.003.218
29.700.000.000	29.700.000.000
28.120.888.653	--
19.410.804.639	6.752.023.970
(224.066.377.919)	(219.505.290.249)
435.305.068.548	451.303.180.873
1.073.097.304.671	870.483.966.867

*) As reclassified in Note 61

JO WKR - Darmo Permai

This represents receivables from the WKR – Darmo Permai joint operation (JO), consisting of principal receivables of Rp218,936,181,060, interest receivables of Rp129,409,931,729, and billing rate receivables of Rp7,528,450,092. As of 2025, an allowance for expected credit losses on other receivables amounting to Rp89,506,882,488 has been provided.

PT Citra Karya Jabar Tol

This is a receivable for interest during payment (IDP) arising from late payments by PT Citra Karya Jabar Tol for the Terbanggi Besar-Pematang Panggang-Kayu Agung Toll Road Construction Project receivables. IDP interest is charged at 1% per month of the payment amount.

PT Utama Karya (Persero)

Other receivables from PT Utama Karya are claims for the disbursement of reimbursement amounts based on the calculation of construction and non-construction works of the Palembang - Betung Toll Road carried out by PT Waskita Sriwijaya Tol.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang lain-lain lancar – bersih (lanjutan)

PT Asuransi Jiwa IFG

Berdasarkan Akta Notaris No. 167 tanggal 31 Juli 2025 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., mengenai Perjanjian Penyelesaian Tanda Minat antara Konsorsium Karya dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, disepakati bahwa akan dilakukan pembayaran sebesar Rp40.000.000.000 setiap tahun kepada masing-masing anggota konsorsium. Sehubungan dengan hal tersebut, Grup mengakui hak tagih tersebut dan mengklasifikasikannya sebagai piutang lain-lain lancar.

PT Trans Jabar Tol

Merupakan piutang atas *interest during payment* (IDP) yang timbul akibat keterlambatan pembayaran oleh PT Trans Jabar Tol kepada PT Waskita Karya (Persero) Tbk atas piutang Proyek Bocimi yang akan dilakukan di tahun 2029. Bunga IDP dikenakan sebesar 5% per tahun, dihitung berdasarkan ketentuan dalam perjanjian kerja sama/kontrak proyek yang berlaku. Selain itu terdapat piutang *reimbursement* atas tagihan jaminan kesehatan pegawai WTR yang ditempatkan di TJT.

KSO WKR - Asiana Senopati

Pada tanggal 11 April 2019, WKR membuat perjanjian pengakhiran kerja sama operasi dengan PT Asiana Senopati atas Proyek KSO WKR-Asiana Senopati dengan Akta Notaris oleh Ariani L. Rachim No. 002 tanggal 12 Desember 2019 dan menyetujui hak dan kewajibannya untuk mengembalikan investasinya masing-masing dan PT Asiana Senopati mengakui utang atas pengembalian investasi WKR.

Piutang lain-lain PT Asiana Senopati digunakan sebagai jaminan atas *Medium Term Notes IV* Waskita Karya Realty Tahun 2022 (Catatan 30).

Piutang KSO WKR – Asiana Senopati terdiri dari piutang pokok Rp180.000.000.000 dan piutang bunga Rp68.677.369.863. Sampai dengan 31 Desember 2025 dan 2024, atas total piutang tersebut telah dilakukan penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang lain-lain masing-masing sebesar Rp94.214.167.328 dan Rp142.950.355.828.

PT Indo Prima Logistik (IPL)

Sehubungan dengan penyelesaian perkara No. 25/VII/ARB-BANIPLG/2023 antara WST melawan IPL, WST akan menagihkan piutang yang timbul berkaitan dengan surat

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

a. Other current receivables - net (continued)

PT Asuransi Jiwa IFG

Based on Notarial Deed No. 167 dated July 31, 2025 from Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., regarding the Sign of Interest Settlement Agreement between the Karya Consortium and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, it was agreed that a payment of Rp40,000,000,000 would be made annually to each member of the consortium. In connection with this, the Group recognizes the claim and classifies it as other current receivables.

PT Trans Jabar Tol

It is a receivable for interest during payment (IDP) interest arising from late payments by PT Trans Jabar Tol to PT Waskita Karya (Persero) Tbk on the Bocimi Project receivables, which will be carried out in 2029. The IDP interest is charged at 5% per year, calculated according to the provisions in the applicable project cooperation/contract agreement. In addition, there is a reimbursement receivable for WTR employee health insurance claims placed at TJT.

JO WKR - Asiana Senopati

On April 11, 2019, WKR entered into final joint operation agreement with PT Asiana Senopati regarding project JO WKR-Asiana Senopati based on Notarial Deed No. 002 of Ariani L. Rachim dated December 12, 2019 where in both parties agreed to return each of their investment to PT Asiana Senopati to disclaim its obligation to WKR.

Other receivable from PT Asiana Senopati is used as collateral for the Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Tahun 2022 (Notes 30).

JO WKR – Asiana Senopati receivables consist of principal receivables of Rp180,000,000,000 and interest receivables of Rp68,677,369,863. Until December 31, 2025 and 2024, an allowance for expected credit losses on other receivables amounted to Rp94,214,167,328 and Rp142,950,355,828, respectively.

PT Indo Prima Logistik (IPL)

There is a resolution of case No. 25/VII/ARB-BANIPLG/2023 between WST and IPL, where WST will collect receivables arising in connection with letter

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang lain-lain lancar – bersih (lanjutan)

PT Indo Prima Logistik (IPL) (lanjutan)

No.23/61/VIII/BANI-PLG/HT tanggal 29 Agustus 2023 kepada IPL sebesar Rp1.931.150.000. Selain itu berdasarkan putusan No. 25/VII/ARB-BANIPLG/2023 dari Badan Arbitrase Nasional Indonesia yang dibacakan pada tanggal 10 Juni 2024, menyatakan bahwa IPL diwajibkan untuk melakukan pengembalian atas sisa uang ganti rugi yang belum dimanfaatkan atas pembebasan lahan sebesar Rp216.638.096.409.

PT Yasa Patria Perkasa

Merupakan piutang atas pekerjaan struktur tanah Seksi 1-C: Sta 9+00 – Sta 13+400 ruas jalan tol Kayuagung – Palembang – Betung, berdasarkan Perjanjian No.06/KONTRAK-S1-C/2015 tanggal 23 November 2015, perjanjian telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan kontrak No.023/ADD/Kontrak-S1-C/2016 tanggal 1 September 2016 dan pekerjaan pembangunan jalan tol Kayuagung – Palembang – Betung Sta 90+690 – STA 97+000, berdasarkan addendum kontrak No.19/ADD/KONTRAK-YPP/2021 tanggal 5 November 2021.

Sampai dengan 31 Desember 2025 saldo piutang PT Yasa Patria Perkasa sebesar Rp64.342.117.681. Manajemen telah melakukan pencadangan penurunan nilai terhadap seluruh piutang ini.

Selain itu sampai dengan 31 Desember 2025, juga terdapat saldo *outstanding* piutang *Supply by Owner* (SBO) Yasa tercatat sebesar Rp5.439.200.314. Pengakuan dan perlakuan atas piutang tersebut dilakukan berdasarkan Memo Persetujuan No. 04/WST/MP/2025 tanggal 10 Maret 2025, dengan mempertimbangkan bahwa Yasa masih dalam proses penyelesaian utang kepada para kreditur akibat Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU). Manajemen telah melakukan pencadangan penurunan nilai atas seluruh piutang tersebut.

PT FYP Karya Perdana

Merupakan Piutang atas penagihan Uang Muka kepada PT FYP Karya Perdana berdasarkan kontrak nomor 143/FYP-WSBP/XI/2025 untuk pekerjaan konstruksi Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Sulawesi Selatan I.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

a. Other current receivables - net (continued)

PT Indo Prima Logistik (IPL) (continued)

No. 23/61/VIII/BANI-PLG/HT dated August 29, 2023 to IPL amount to Rp1,931,150,000. Apart from that, based on decision No. 25/VII/ARB-BANIPLG/2023 from the Indonesian National Arbitration Board which was read on June 10, 2024, stated that IPL was obliged to return the remaining unused compensation money for land acquisition amounting to Rp216,638,096,409.

PT Yasa Patria Perkasa

Represent receivables for advances given to PT Yasa Patria Perkasa for land structure work on Section 1-C: Sta 9+000 – Sta 13+400 for the Kayuagung – Palembang – Betung toll road section, based on Agreement No.06/KONTRAKS1-C/2015 dated November 23, 2015, the agreement has undergone several changes, the latest being based on contract No.023/ADD/Kontrak-S1-C/2016 dated September 1, 2016 and construction work on the Kayuagung – Palembang – Betung toll road Sta 90+690 – Sta 97+000, based on contract addendum No.19.ADD/KONTRAK-YPP/2021 dated November 5, 2021.

As of December 31, 2025, PT Yasa Patria Perkasa's outstanding receivables amounted to Rp64,342,117,681. Management has made a provision for impairment of all these receivables.

In addition, as of December 31, 2025, there is also an outstanding balance of accounts receivable from Supply by Owner (SBO) Yasa recorded at Rp5,439,200,314. The recognition and treatment of these receivables are carried out based on Approval Memo No. 04/WST/MP/2025 dated March 10, 2025, considering that Yasa is still in the process of settling its debts to creditors due to Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU). Management has made an allowance for impairment on all of these receivables.

PT FYP Karya Perdana

Represents receivables for the collection of Advance Payments to PT FYP Karya Perdana based on contract number 143/FYP-WSBP/XI/2025 for the construction work of the South Sulawesi Province Public School I.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang lain-lain lancar – bersih (lanjutan)

Lembaga Manajemen Aset Negara

Piutang lain-lain kepada Lembaga Manajemen Aset Negara merupakan:

1. Piutang atas Dana Dukungan Pemerintah berdasarkan perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Jalan Pemalang - Batang sesuai akta notaris No. 6 tanggal 31 Agustus 2018 dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., dengan jumlah dana pengadaan tanah yang harus disediakan adalah maksimum sebesar Rp1.400.000.000.000.
2. Piutang atas Dana Dukungan Pemerintah berdasarkan Amendemen Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (TJPJT) No. XI Sesuai Akta No. 31 tanggal 24 Januari 2023 dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

Piutang lain-lain ini dikenakan bunga berdasarkan BI 7 days Repo Rate pada tanggal dimulainya perhitungan biaya dana.

Grup membiayai terlebih dahulu kenaikan harga tanah dan selanjutnya akan mengajukan permohonan dana kepada Pemerintah.

PT Persada Tanjung Api-Api

Merupakan piutang yang timbul berdasarkan Putusan BANI No. 46029/VII/ARB-BANI2024 tanggal 16 Mei 2024 yang menyatakan bahwa pemegang saham terdahulu salah satunya PT Persada Tanjung Api-Api berkewajiban untuk membayar secara tunai klaim dari PT Mitra Mandiri Priharum sesuai dengan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan pada tanggal 29 Agustus 2019 yang menyatakan bahwa WST wanprestasi dan menghukum WST untuk membayar biaya sebesar Rp29.700.000.000.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

a. Other current receivables – net (continued)

Lembaga Manajemen Aset Negara

Other current receivables from Lembaga Manajemen Aset Negara represent:

1. Receivables of Government Support Fund based on Concession Agreement Pemalang - Batang Toll Road according to notarial deed No. 6 dated August 31, 2018 of notary Rina Utami Djauhari, S.H., with the total amount of land funds to be provided maximum is Rp1,400,000,000,000.
2. Receivables from Government Support Funds based on the Amendment to the Pasuruan - Probolinggo (TJPJT) Toll Road Concession Agreement No. XI In accordance with Deed no. 31 dated January 24, 2023 made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.

These other receivable bear interest based on BI 7 days Repo Rate on the start date of the calculation of the cost of funds.

The Group paid in advance the appreciation price of land and subsequently will be reimbursed by the Government.

PT Persada Tanjung Api-Api

Represents receivables arising based on BANI Decision No. 46029/VII/ARB-BANI2024 dated May 16, 2024 which stated that the previous shareholder, one of which was PT Persada Tanjung Api-Api, was obliged to pay in cash the claim from PT Mitra Mandiri Priharum in accordance with the Decision of the South Jakarta District Court on August 29, 2019 which stated that WST is in default and punishes WST to pay costs amounting to Rp29,700,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

a. Piutang lain-lain tidak lancar – bersih

Pihak Berelasi/Related Parties

PT Trans Jabar Tol
PT Asuransi Jawa IFG (d/h/formerly PT Asuransi Jiwasraya (Persero))
PT Istaka Karya (Persero)
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga
PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)
Lain-lain/Others (di bawah Rp 20 Miliar/below Rp20 Billion)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Lain-lain/
Less: Allowance for Expected Credit Loss of Other Receivables
Subjumlah/Subtotal

Pihak Ketiga/Third Parties

Lembaga Pengelola Investasi/Indonesia Investment Authority
PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Lain-lain/
Less: Allowance for Losses of Other Receivables
Subjumlah/Subtotal
Jumlah/Total

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

PT Trans Jabar Tol (TJT)

Piutang lain-lain kepada TJT merupakan pinjaman modal kerja yang diberikan untuk kebutuhan investasi operasional dan Cash Deficiency Support (CDS).

Perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham untuk kebutuhan investasi dengan perjanjian No. FPPS/WTR/04.1/WTR/0624 tanggal 28 Juni 2024, pinjaman tersebut dikenakan Bunga 7,01% per tahun, dengan jangka waktu selama 5 (lima) tahun.

PT Asuransi Jiwa IFG (d/h PT Asuransi Jiwasraya (Persero))

Merupakan reklasifikasi uang muka investasi kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) sebagaimana diungkapkan pada Catatan 21 menjadi piutang lain-lain, sehubungan dengan adanya kesepakatan hak tagih berdasarkan akta perjanjian penyelesaian tanda minat.

PT Istaka Karya (Persero)

Piutang lain-lain PT Istaka Karya (Persero) sebesar Rp64.169.976.914 merupakan piutang Perusahaan yang diberikan berdasarkan keputusan para Pemegang Saham Perusahaan di luar RUPS No. KEP-83/MBU/2011 dan No. KEP-PS04/PPA/0411 tanggal 1 April 2011. Pada tanggal 21 Mei 2011, Perusahaan menerima Surat Pengakuan Utang No. L.05B/P/WK/2011 dan No. DU-SP/2011.01B dari PT Istaka Karya (Persero) sebesar Rp64.169.976.914.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

a. Other non-current receivables – net

2025 Rp	2024*) Rp
905.698.962.298	889.733.204.823
200.000.000.000	--
74.914.307.748	74.914.307.748
27.998.596.158	13.749.782.972
--	2.988.366.868.641
8.690.350.482	8.690.350.499
(225.351.028.558)	(180.678.331.764)
991.951.188.128	3.794.776.182.919
2.291.436.679.611	2.171.977.895.367
275.068.821.828	--
(140.642.510.964)	(104.151.666.414)
2.425.862.990.475	2.067.826.228.953
3.417.814.178.603	5.862.602.411.872

*) As reclassified in Note 61

PT Trans Jabar Tol (TJT)

Other receivables from TJT represent working capital loans provided for operational investment needs and Cash Deficiency Support (CDS).

Shareholder loan facility agreement for investment needs under agreement No. FPPS/WTR/04.1/WTR/0624 dated June 28, 2024, the loan carries an interest rate of 7.01% per year, with a term of 5 (five) years.

PT Asuransi Jiwa IFG (formerly PT Asuransi Jiwasraya (Persero))

Represent reclassification of investment advances to PT Asuransi Jiwasraya (Persero) as disclosed in Note 21 to other receivables, in connection with the certainty of the right to collect based on the deed of settlement agreement for the letter of intent.

PT Istaka Karya (Persero)

Other receivables from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp64,169,976,914 were receivables given in accordance with the Decision of the Shareholders of the Company outside of the GMS No. KEP-83/MBU/2011 and No. KEP-PS04/PPA/0411 dated April 1, 2011. On May 21, 2011, the Company received a Letter of Debt Acknowledgement No. L.05B/P/ WK/2011 and No. DU-SP/2011.01B from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp64,169,976,914.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

**b. Piutang lain-lain tidak lancar – bersih
(lanjutan)**

PT Istaka Karya (Persero) (lanjutan)

Pada tanggal 12 April 2011, PT Istaka Karya (Persero) memohon kepada Perusahaan sesuai surat No. DK/2011-323 untuk menerbitkan garansi bank proyek Bandar Lampung bypass sebesar Rp10.661.885.000 dan biaya provisi untuk penerbitan garansi bank sebesar Rp312.445.834 dan pengeluaran lainnya. Pada tanggal 30 Maret 2012, bank garansi No. 2011/JPU/GB/068/6148/ Monday telah dicairkan oleh pemilik proyek, sehingga piutang Perusahaan kepada PT Istaka Karya (Persero) menjadi sebesar Rp74.914.307.748.

Ketidakmampuan PT Istaka Karya (Persero) dalam memenuhi pembayaran utangnya menyebabkan penyelesaian utang dilakukan dengan cara *Debt to Equity Swap*, yaitu para kreditur mendapatkan posisi sebagai pemegang ekuitas PT Istaka Karya (Persero) sebagai pengganti pembayaran atas utang PT Istaka Karya (Persero) kepada para kreditur. Pembayaran piutang akan dilakukan secara bertahap di tahun ke 9 sampai maksimal 5 tahun.

Berdasarkan surat dari Perusahaan No. 483/WK/Dir/2013 tanggal 7 Mei 2013 tentang Pelaksanaan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) No. 23/PKPU/ 2012/PN.Niaga. JKT.PST. Perusahaan meminta PT Istaka Karya (Persero) untuk menyelesaikan utangnya dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

- Peraturan perundang-undangan di bidang Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan perundang-undangan di bidang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang;
- Peraturan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas;
- Peraturan perundang-undangan lainnya.

Dilaksanakan paling lambat 5 (lima) tahun terhitung sejak PT Istaka Karya (Persero) dinyatakan pailit. Semua kekayaan sisa hasil likuidasi PT Istaka Karya (Persero) disetorkan ke Kas Negara.

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)

Piutang lain-lain kepada PT KKDM digunakan untuk kebutuhan investasi dan operasional. Pada tanggal 29 Desember 2022, WTR dan PT KKDM menandatangani Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

**b. Other non-current receivables – net
(continued)**

PT Istaka Karya (Persero) (continued)

On April 12, 2011, PT Istaka Karya (Persero) requested to the Company through letter No. DK/2011-323 to issue a bank guarantee for Bandar Lampung bypass project amounting to Rp10,661,885,000 and the cost of provision for bank guarantee issuance amounting to Rp312,445,834 and other charges. On March 30, 2012, the bank guarantee No.2011/JPU/GB/068/6148/ Monday has been executed by the owner of the project, so that the receivables of the Company from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp74,914,307,748.

Inability of PT Istaka Karya (Persero) in fulfilling its debt payments, caused the settlement of debt using Debt to Equity Swap to solve its debt, which means the creditors get a position as an equity holder of PT Istaka Karya (Persero) in line of payment for a debt of PT Istaka Karya (Persero) to the creditors. The payment of receivables will be settled partially on the 9th year for a maximum of 5 years.

According to the Company's letters No. 483/WK/Dir/2013 dated May 7, 2013 that concerning the Execution of Decision to Ratification of Peace (Homologation) No. 23/PKPU/2012/PN.Niaga. JKT.PST. The Company asked PT Istaka Karya (Persero) to resolve the debt with the following settlement scheme:

- Laws and regulation in state-owned enterprises;
- Laws and regulation in Bankruptcy Postponement of Debt Payment Obligations;
- Laws and regulation in Limited Liability Companies;
- Other laws and regulation

Implemented at the latest in 5 (five) years from the time PT Istaka Karya (Persero) is declared bankrupt. All remaining assets from the liquidation of PT Istaka Karya (Persero) were deposited into the State Treasury.

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)

Other receivable from PT KKDM was used for the purpose of investment and operations. On December 29, 2022, WTR and PT KKDM entered into Shareholder Loan Facility Agreement No. ADD/17.14/WTR/1222 with

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

**b. Piutang lain-lain tidak lancar – bersih
(lanjutan)**

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)
(lanjutan)**

No. ADD/17.14/WTR/1222 dengan tingkat suku bunga sebesar 12-12,65% per tahun, dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 Desember 2023.

Perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham untuk kebutuhan investasi telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan addendum No. ADD/20.8/WTR/0523 pada tanggal 1 November 2023. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 7,81% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 3 Mei 2028.

Atas Piutang ke PT KKDM sebesar Rp2.722.243.856.000 dan berdasarkan hasil pernyataan Keputusan para pemegang saham PT KKDM No. 6 tanggal 7 November 2024 dari notaris Rini Yulianti, S.H., telah dilakukan konversi piutang tersebut menjadi penyertaan WTR ke PT KKDM (*debt to equity swap*) dengan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan disetor KKDM Rp2.722.243.856.000 atau sebanyak 2.722.243.856 lembar saham.

Piutang kepada PT KKDM merupakan pinjaman modal kerja yang diberikan untuk kebutuhan dana talangan tanah dengan nomor perjanjian ADD/20.5/WTR/1123. Sampai dengan 31 Desember 2025 saldo pinjaman pokok, bunga dan provisi sebesar Rp27.998.596.158.

Lembaga Pengelola Investasi

Berdasarkan PPJB dan Akta Novasi dengan Lembaga Pengelola Investasi (LPI) dan PT Waskita Transjawa Toll Road, pinjaman dari WTR ke PT Pejagan Pemalang Tol Road dan PT Semesta Marga Raya dinovasikan kepada LPI dengan bunga sebesar 5,5% per tahun dan jangka waktu pembayaran selama 10 tahun. Transaksi perjanjian novasi pinjaman ini telah dituangkan ke dalam Akta No. 102, 103, 104, 105, 106 dan 107 pada tanggal 29 Agustus 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Mala Mukti S.H., LLM.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Piutang kepada CCT merupakan pinjaman modal kerja yang diberikan untuk kebutuhan investasi, operasional dan dana talangan.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

**b. Other non-current receivables – net
(continued)**

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)
(continued)**

interest rates 12-12.65% per annum and will be due on December 30, 2023.

Shareholder loan facility agreement for investing has been amended, most recently by addendum No. ADD/20.8/WTR/0523 on November 1, 2023. The working capital loans bear an interest at 7.81% per annum and will be due on May 3, 2028.

For Receivables to PT KKDM amounting to Rp2,722,243,856,000 and based on the results of the statement of decision of shareholders of PT KKDM no. 6 dated November 7, 2024 from notary Rini Yulianti, S.H, the conversion of the receivables has been carried out into WTR participation to PT KKDM (Debt to Equity Swap) with the amount of increase in KKDM's Issued and paid-up capital of Rp2,722,243,856,000 or many as 2,722,243,856 shares.

Accounts receivable from PT KKDM are working capital loans provided for the purpose of land bridging funds under agreement number ADD/20.5/WTR/1123. As of December 31, 2025, the outstanding principal, interest, and provision loans amounted to Rp27,998,596,158.

Indonesia Investment Authority

Based on the PPJB and Deed of Novation with the Indonesia Investment Authority (INA) and PT Waskita Transjawa Toll Road, the loan from WTR to PT Pejagan Pemalang Tol Road and PT Semesta Marga Raya was novated to INA with interest of 5.5% per annum and payment term of 10 years. This loan novation agreement transaction has been stated indeed No. 102, 103, 104, 105, 106 and 107 on August 29, 2022 made before Notary Mala Mukti S.H., LLM.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Receivables from CCT represent working capital loans provided for investment, operational, and bridging needs.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

**b. Piutang lain-lain tidak lancar – bersih
(lanjutan)**

**PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)
(lanjutan)**

Berdasarkan Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. 2/PFPPS/WTR/2015 tanggal 31 Juli 2015, WTR memberikan pinjaman dengan nilai sebesar Rp1.043.842.500. Pinjaman ini digunakan untuk operasional. Fasilitas ini telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan addendum No. ADD/09.3/WTR/0622. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 17% per tahun, yang jatuh tempo satu tahun setelah CCT menerima sertifikat laik operasi (tanggal pelunasan).

Berdasarkan amendemen I atas Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. ADD/11.1/WTR/0725 tanggal 4 Juli 2025 para pihak sepakat mengubah jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 5 Juli 2026 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan para pihak. Selain itu terdapat perubahan suku bunga menjadi 9,125% per tahun dengan perhitungan *compound interest*.

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. 6/FPPS/WTR/2016 tanggal 24 Mei 2016, WTR memberikan pinjaman kepada CCT dengan nilai sebesar Rp1.036.287.057.882. Pinjaman ini digunakan untuk pembebasan tanah. Pinjaman ini berjangka waktu 6 bulan sejak tanggal pencairan pinjaman dan dikenakan bunga 9,5% per tahun dengan metode perhitungan *compound interest*.

Pada 19 Februari 2018, CCT dan WTR setuju untuk melakukan addendum perjanjian pinjaman pemegang saham Dana Talangan No. 07/ADD/FPPS/WTR/2018, para pihak sepakat untuk mengubah tingkat suku bunga menjadi 11,5% yang terhitung sejak tanggal 1 Februari 2028, selain itu para pihak sepakat untuk mengubah penambahan pinjaman menjadi sebesar Rp4.530.551.044.573.

Perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham untuk kebutuhan investasi telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan addendum No. ADD/20.10/WTR/1123 dan ADD/20.11/WTR/1123. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 7,81% per tahun, yang jatuh tempo pada tanggal 3 Mei 2028.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

**b. Other non-current receivables – net
(continued)**

**PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)
(continued)**

Based on Shareholder Loan Facility No. 2/PFPPS/WTR/2015 dated July 31, 2015, WTR provided a loan amounting to Rp1,043,842,500. This loan was used for operational purposes. This facility has been amended several times, most recently based on addendum No. ADD/09.3/WTR/0622. The loan bears interest at 17% per annum and matures one year after CCT receives its certificate of operational feasibility (the settlement date).

Based on the first amendment to the Shareholder Loan Facility Agreement No. ADD/11.1/WTR/0725 dated July 4, 2025, the parties agreed to change the term of the agreement until July 5, 2026 and can be extended based on the agreement of the parties. In addition, there is a change in the interest rate to 9.125% per year with a compound interest calculation.

Based on Shareholder Loan Facility Agreement No. 6/FPPS/WTR/2016 dated May 24, 2016, WTR provided a loan to CCT for Rp1,036,287,057,882. This loan was used for land acquisition. The loan had a term of six months from the date of disbursement and bore interest at 9.5% per annum using the compound interest calculation method.

On February 19, 2018, CCT and WTR agreed to make an addendum to the Bailout Fund shareholder loan agreement No. 07/ADD/FPPS/WTR/2018, the parties agreed to change the interest rate to 11.5% effective February 1, 2028, in addition the parties agreed to change the additional loan to Rp4,530,551,044,573.

The shareholder loan facility agreement for investment purposes was most recently amended by Addendum No. ADD/20.10/WTR/1123 and ADD/20.11/WTR/1123. The loan bears interest at 7.81% per annum and matures on May 3, 2028.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH (lanjutan)

**b. Piutang lain-lain tidak lancar – bersih
(lanjutan)**

**PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)
(lanjutan)**

Pada 26 November 2025, CCT telah melakukan pelunasan secara tunai atas pinjaman berdasarkan perjanjian pinjaman nomor ADD/11.1/WTR/0725 dengan porsi bunga dan provisi masing-masing sebesar Rp1.162.549.557.591 dan Rp4.944.379.960 dan nomor ADD/20.11/WTR/1123, dengan pokok atas perjanjian pinjaman sebesar Rp357.171.617.454 pada tanggal 26 November 2025 dan sebesar Rp265.355.382.546 pada tanggal 28 November 2025. Pelunasan bunga sebesar Rp131.294.031.528 pada tanggal 26 November 2025. Selain itu terdapat pelunasan atas sisa bunga pinjaman yang berasal dari amandemen perjanjian nomor ADD/11.1/WTR/0725 sebesar Rp738.173.202 pada tanggal 28 November 2025.

Divestasi atas CCT di tahun 2025 mengakibatkan perubahan klasifikasi piutang dari pihak berelasi menjadi pihak ketiga.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(540.269.925.510)	(253.887.890.319)
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	(398.323.677.623)	(317.430.508.295)
Pemulihan PSAK 109 Tahun Berjalan	104.834.854.374	30.596.537.690
Reklasifikasi	(41.756.656.127)	--
Pelepasan Entitas Anak	--	451.935.414
Saldo Akhir	(875.515.404.886)	(540.269.925.510)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya piutang lain-lain di kemudian hari.

10. OTHER RECEIVABLE – NET (continued)

**b. Other non-current receivables – net
(continued)**

**PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)
(continued)**

On November 26, 2025, CCT has made a cash repayment of the shareholder loan based on loan agreement number ADD/11.1/WTR/0725, with portion and provisions portion of Rp1,162,549,557,591 and Rp4,944,379,960, respectively and number ADD/20.11/WTR/1123, with a principal for loan agreement of Rp357,171,617,454 on November 26, 2025 and Rp265,355,382,546 on November 28, 2025. Interest repayment of Rp131,294,031,528 on November 26, 2025. In addition, there is repayment of the remaining loan interest originating from the amendment to the agreement number ADD/11.1/WTR/0725 amounting to Rp738,173,202 on November 28, 2025.

The divestment of CCT in 2025 resulted in a change in the classification of receivables from related party to third party.

The movements in allowance for impairment losses on other receivables are as follows:

Beginning Balance
Addition of PSAK 109 for the Year
Recovery of PSAK 109 for the Year
Reclassification
Divestment of Subsidiaries
Ending Balance

The management believes that the allowance for impairment losses on other receivables is insufficient to cover the possible losses on the uncollectible other receivables in the future.

11. PERSEDIAAN - BERSIH

Bagian Lancar

Bahan Baku

Konstruksi

Beton Precast

Produk Baja

Subjumlah

Persediaan dalam Pengembangan

Aset Real Estat

Tanah yang Belum Dikembangkan

Subjumlah

	2025 Rp	2024 Rp
187.619.140.087		208.168.710.655
148.978.554.164		169.365.194.116
3.755.375.708		3.755.375.708
340.353.069.959		381.289.280.479
2.272.117.224.155		2.806.145.235.245
795.739.844		795.739.844
2.272.912.963.999		2.806.940.975.089

Current Portion

Raw Materials

Construction

Precast Concrete

Steel Products

Subtotal

Work in Progress

Real Estate Assets

Undeveloped Land

Subtotal

11. INVENTORIES - NET

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PERSEDIAAN – BERSIH (lanjutan)

11. INVENTORIES – NET (continued)

	2025 Rp	2024 Rp	
Persediaan untuk Dijual			Inventory Available for Sale
Beton Precast	98.781.770.017	131.843.459.977	Precast Concrete
Tanah Kavling Siap Dijual	598.345.228	598.345.228	Lots of Land Ready for Sale
Produk Baja	58.233.478.520	58.233.478.520	Steel Products
Subjumlah	157.613.593.765	190.675.283.725	Subtotal
Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai			Less: Allowance for decline in Value of
Persediaan - Bagian Lancar	(471.634.365.586)	(753.981.351.231)	Inventories - Current Portion
Subjumlah Bagian Lancar	2.299.245.262.137	2.624.924.188.062	Subtotal Current Portion
Bagian Tidak Lancar			Non-Current Portion
Bagian Tidak Lancar			Non- Current
Aset Real Estat	575.066.406.396	771.931.962.962	Real Estate Assets
Subjumlah Bagian Tidak Lancar	575.066.406.396	771.931.962.962	Subtotal Non Current Portion
Jumlah	2.874.311.668.533	3.396.856.151.024	Total

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan
adalah sebagai berikut:

The movement of the allowance for decline in value
of inventories is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	(753.981.351.231)	(84.070.121.299)	Beginning Balance
Penambahan Tahun Berjalan	(116.439.442.817)	(678.362.754.089)	Addition for the Year
Pemulihan Tahun Berjalan	398.786.428.462	8.451.524.157	Recovery for the Year
Saldo Akhir	(471.634.365.586)	(753.981.351.231)	Ending Balance

Bahan baku konstruksi merupakan persediaan material dan perlengkapan proyek yang masih tersedia di gudang proyek yang dimiliki oleh Grup. Persediaan material terdiri dari persediaan besi, semen, solar, tiang pancang, keramik/marmer, traveler form, geotextile, aspal, dan batu.

Raw construction materials represent construction materials and equipment supply projects that are still available at the warehouse of existing projects owned by the Group. The raw materials consist of iron, cement, diesel, IPL, ceramic/ marble, traveler form, geotextile, asphalt, and stone.

Beton precast merupakan persediaan produk beton unit usaha precast yang terdiri dari persediaan barang jadi produk beton, persediaan bahan baku, dan bahan penolong.

Precast concrete represents the inventory of concrete products of precast business units consisting of concrete finished goods, raw materials and supporting materials.

Persediaan produk baja merupakan persediaan atas tower transmisi dan guardrail yang belum bisa terjual karena belum set lengkap.

Steel product inventory consist of transmission tower and guardrails that are not ready to solid because not in a completed set.

Aset real estat merupakan bangunan apartemen yang siap dijual, tanah yang sedang dikembangkan dan bangunan yang sedang dikonstruksi.

Real estate assets represent apartment units ready for sale, land under development and buildings under construction.

Berdasarkan penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir periode pelaporan, Manajemen membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp471.634.365.586 dan Rp753.981.351.231. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai persediaan per 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the review of the condition of inventories at the end of the reporting period, Management provide an allowance for decline in value of inventories on December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp471,634,365,586 and Rp753,981,351,231. The Group's management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover the possibility of inventories impairment losses as of December 31, 2025 and 2024.

Beberapa persediaan milik Grup digunakan sebagai jaminan terhadap utang bank dan utang lembaga keuangan non-bank.

Certain inventories of the Group are pledged as collateral for bank loans and loan from non-bank financial institutions.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA
JASA – BERSIH**

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi	1.503.762.172.696	1.908.306.665.873
Dikurangi: Aset Keuangan Saling Hapus	(100.627.186.615)	(100.627.186.615)
Subjumlah	1.403.134.986.081	1.807.679.479.258
Pihak Ketiga	918.757.013.811	670.855.331.740
Subjumlah	918.757.013.811	670.855.331.740
Jumlah	2.321.891.999.892	2.478.534.810.998

*Related Parties
Less: Financial Asset
Offset
Subtotal

Third Parties
Subtotal
Total*

Rincian saldo tagihan bruto kepada pengguna jasa
adalah sebagai berikut:

*The details of gross amount due from customers
are as follows:*

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	778.351.317.213	810.230.385.428
PT Jasamarga Japek Selatan	602.381.172.720	818.901.200.227
PT Utama Karya (Persero)	263.836.068.290	155.608.383.122
PT Trans Jabar Tol	250.710.602.984	201.485.076.132
PT Utama Marga Waskita	189.234.426.987	189.234.426.987
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	182.933.324.612	217.339.531.070
PT Citra Karya Jabar Tol	144.545.454.545	144.545.454.545
PT Cibiitung Tanjung Priok Port Tollways	106.692.237.548	106.692.237.548
PT Angkasa Pura II (Persero)	161.441.401.767	46.085.130.417
PT Patra Jasa	44.996.599.793	4.096.054.360
PT Persero Batam	16.485.256.946	56.194.122.431
PT Cimanggis Cibiitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)	--	189.902.345.015
PT Pelindo III (Persero)	--	20.496.680.252
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	101.230.358.845	113.249.370.847
Dikurangi: Penyisihan kerugian kredit ekspektasian tagihan Bruto/ Less: Allowance for expected credit loss of gross amount due to from customer	(1.339.076.049.554)	(1.165.753.732.508)
Jumlah Pihak Berelasi/Total Related Parties	1.503.762.172.696	1.908.306.665.873
Pihak Ketiga/Third Parties		
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	374.747.737.440	209.069.362.303
Pemerintah Daerah/ District Governments	332.090.216.489	339.434.862.145
The Special Administrative Region of Oecusse-Ambeno of Timor Leste	205.457.267.084	80.297.777.421
PT Sulsel Citra Indonesia	137.685.920.529	137.685.920.529
PT Cimanggis Cibiitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)	93.165.852.072	--
Democratic Republic of Timor Leste Ministri Transport & Communications	26.671.256.561	--
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	1.167.512.698.907	1.210.779.344.608
Dikurangi: Penyisihan kerugian kredit ekspektasian tagihan Bruto/ Less: Allowance for expected credit loss of gross amount due to from customer	(1.418.573.935.271)	(1.306.411.935.266)
Jumlah Pihak Ketiga/Total Third Parties	918.757.013.811	670.855.331.740

Informasi penting lainnya yang berkaitan dengan
tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai
berikut:

*Other important information regarding gross
amount due from customers are as follows:*

**1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN)
- Proyek Transmisi Sumatera 500 KVA**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk
Pembangunan Transmisi Sumatera 500 kVA
Paket 1 No. 0532.PJ/DAN.02.02/DIR/2015, Paket
2 No. ADD3-0533.PJ/DAN.02.02/ DIR/2015, dan
Paket 3 No. ADD1-0372-PJ/DAN.02.02/DIR/2017
dengan nilai kontrak masing-masing sebesar
Rp4.169.660.271.780, Rp2.720.490.519.469 dan
Rp2.196.575.813.591.

**1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
(PLN) - Sumatera Transmission 500 KVA
Project**

*The Company secured work contracts for the
Sumatra 500 kVA Transmission Construction,
Package 1 No. 0532.PJ/DAN.02.02/DIR/2015,
Package 2 No. ADD30533.PJ/DAN.02.02/DIR/
2015, and Package 3 No. ADD1-0372-
PJ/DAN.02.02/DIR/2017, with contract values of
Rp4,169,660,271,780, Rp2,720,490,519,469, and
Rp2,196,575,813,591 respectively.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA –
BERSIH (lanjutan)**

Informasi penting lainnya yang berkaitan dengan tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

2. PT Jasamarga Japek Selatan - Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket III

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Selatan Paket III dengan nomor kontrak 03/KONTRAK.JJS/2019 dengan nilai kontrak sebesar Rp4.390.051.021.271.

3. PT Hutama Karya (Persero) - Proyek Pematang Panggang - Kayu Agung

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 untuk pembangunan Jalan Tol Pematang Panggang - Kayu Agung dengan nilai kontrak sebesar Rp2.105.066.823.305.

4. PT Hutama Karya (Persero) – Proyek Jalan Tol Palembang Betung

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan No. PJT/FE.1909/S.Perj.243/X/2024 untuk pekerjaan Pembangunan Struktur Jembatan Musi sebesar Rp345.104.964.656, pekerjaan Jalan Tol Paltung Seksi 1 sebesar Rp1.073.561.024.271 dan Jalan Tol Paltung Seksi 2 sebesar Rp993.465.823.979.

5. PT Trans Jabar Tol - Proyek Jalan Tol Ciawi Sukabumi

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan No. 017/PERJ/TJT/VII/2024 untuk pembangunan Jalan Tol Ciawi Sukabumi dengan nilai kontrak sebesar Rp897.831.603.925 untuk Seksi 3A, sebesar Rp1.254.254.228.253 untuk Seksi 3B.

6. PT Hutama Marga Waskita - Proyek Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat No. 002/ADD.KONTRAK-HMW/II/2022 dengan nilai kontrak sebesar Rp2.197.007.509.090.

**12. GROSS AMOUNTS DUE FROM CUSTOMERS
– NET (continued)**

Other important information regarding gross amount due from customers are as follows: (continued)

2. PT Jasamarga Japek Selatan - Jakarta Cikampek II Selatan Package III Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Jakarta - Cikampek II Selatan Package III Toll Road Project with contract No. 03/KONTRAK.JJS/2019 with a contract value of Rp4,390,051,021,271.

3. PT Hutama Karya (Persero) - Proyek Pematang Panggang - Kayu Agung

The Company was awarded work contracts No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 for the construction of the Pematang Panggang - Kayu Agung Toll Road with a contract value of Rp2,105,066,823,305.

4. PT Hutama Karya (Persero) - Palembang Betung Toll Road Project

The Company entered into a construction contract and No. PJT/FE.1909/S.Perj.243X/2024 for the Musi Bridge Structural Construction work amounting to Rp345,104,964,656, the Paltung Toll Road Section 1 work amounting to Rp1,073,561,024,271, and the Paltung Toll Road Section 2 work amounting to Rp993,465,823,979.

5. PT Trans Jabar Tol – Ciawi Sukabumi Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Ciawi Sukabumi Toll Road Project in accordance with the addendum of agreement No. 017/PERJ/TJT/VII/2024 with a contract value of Rp897,831,603,925 for Section 3A, Rp1,245,254,228,253 for Section 3B.

6. PT Hutama Marga Waskita - Tebing Tinggi - Parapat Toll Road Project

The Company entered into a work contract for the construction of the Tebing Tinggi - Parapat Toll Road under Contract No. 002/ADD.KONTRAK-HMW/II/2022 with a contract value of Rp2,197,007,509,090.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA –
BERSIH (lanjutan)**

Informasi penting lainnya yang berkaitan dengan tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**7. PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi -
Proyek Probolinggo Banyuwangi Paket 3**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Probolinggo Banyuwangi Paket 3 dengan kontrak No. 021/KONTRAK/2023 sebesar Rp996.821.538.317.

**8. PT Citra Karya Jabar Tol – Proyek Tol TBPP
Vgf Cisumdawu**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk pembangunan Tol TBPP Vgf Cisumdawu No. 317.D/SPJK-HK.04/IX/2018 dengan nilai kontrak sebesar Rp481.818.181.818.

**9. PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways -
Proyek Jalan Tol Cibitung Cilincing**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan tol Cibitung Cilincing sesuai dengan addendum perjanjian No. 007/ADD.IX/KONTRAK/WK-CTP/VI/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp6.665.967.025.715 (tanpa PPN).

**10. PT Angkasa Pura II (Persero) - Overlay
Runaway 0927 Bandara Ngurah Rai**

Perusahaan memperoleh beberapa kontrak pekerjaan dari PT Angkasa Pura II (Persero), salah satunya Pembangunan Overlay Runaway 0927 Bandara Ngurah Rai No BAC.DTA.1512/TK.09/2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp142.188.995.900.

**11. Kementerian Pekerjaan Umum dan
Perumahan Rakyat - Proyek Pembangunan
Bendungan Rukoh Paket II**

Perusahaan memperoleh beberapa kontrak pekerjaan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, salah satunya pembangunan Bendungan Rukoh Paket II dengan addendum kontrak terakhir yakni addendum XXII No. HK.02.01-Bws1.8.3/2327 pada tanggal 30 Desember 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.214.782.051.000

**12. GROSS AMOUNTS DUE FROM CUSTOMERS –
NET (continued)**

Other important information regarding gross amount due from customers are as follows: (continued)

**7. PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi –
Probolinggo Banyuwangi Toll Road Package
3 Project**

The Company has obtained a contract for the construction of the Probolinggo Banyuwangi Toll Road Package 3 in accordance with agreement No. 021/CONTRACT/2023 with contract value of Rp996,821,538,317.

**8. PT Citra Karya Jabar Tol – TBPP Vgf
Cisumdawu Toll Road Project**

The Company entered into a construction of the TBPP Vgf Cisumdawu Toll Road Project No. 317.D/SPJK-HK.04/IX/2018 with a contract value of Rp481,818,181,818.

**9. PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways -
Cibitung Cilincing Toll Road Project**

The Company entered into a construction contract for the Cibitung Cilincing Toll Road Project in accordance with the addendum of agreement No. 007/ADD.IX/KONTRAK/WK-CTP/VI/2020 with the contract value of Rp6,665,967,025,715 (excluding VAT).

**10. PT Angkasa Pura II (Persero) - Runway 0927
Overlay at Ngurah Rai Airport**

The company obtained several work contracts from PT Angkasa Pura II (Persero), one of which was the Construction of Overlay Runaway 0927 Ngurah Rai Airport No. BAC.DTA.1512/TK.09/2025 with a contract value of Rp142,188,995,900.

**11. Ministry of Public Works and Housing -
The Development of Rukoh Dam Package II
Project**

The company obtained several work contracts from the Ministry of Public Works and Public Housing, one of which was the construction of the Rukoh Dam Package II with the latest contract addendum, namely addendum XXII No. HK.02.01-Bws1.8.3/2327 on December 30, 2024 with a contract value of Rp1,214,782,051,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA –
BERSIH (lanjutan)**

Informasi penting lainnya yang berkaitan dengan
tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai
berikut: (lanjutan)

**12. Kementerian Pekerjaan Umum dan
Perumahan Rakyat - Proyek Pembangunan
Bendungan Bener Paket II**

Perusahaan memperoleh beberapa kontrak
pekerjaan dari Kementerian Pekerjaan Umum
dan Perumahan Rakyat, salah satunya kontrak
pekerjaan untuk pembangunan Bendungan
Bener Paket II dengan addendum kontrak terakhir
yakni addendum XIII No.
HK.02.03/PKK/PPK.BEND.II/2023/01.Add.XIII
tanggal 28 Agustus 2023 dengan nilai kontrak
sebesar Rp631.461.058.000

**13. Pemerintah Daerah - Jalan Tol Balikpapan -
Samarinda Segmen 5**

Perusahaan memperoleh beberapa kontrak
pekerjaan dari Pemerintah Daerah, salah
satunya pekerjaan untuk pembangunan proyek
Jalan Tol Balikpapan – Samarinda Segmen 5 No.
LHV-91/PW17/3/2021 dengan nilai kontrak
sebesar Rp248.785.978.182.

**14. The Special Administrative Region of Oe-
Cusse Ambeno of Oenuno – Proyek Tono
Market – Oesilo Border Road**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan
untuk Proyek Tono Market – Oesilo Border Road
di Timor Leste No. 59/2023/PA/RAEOA-ZEESM
tanggal 16 Mei 2023.

**15. PT Sulsel Citra Indonesia - Pembangunan
Twin Tower Makassar**

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan
untuk pembangunan proyek Pembangunan Twin
Tower Makassar No. 011/PJA-PT.SCI/DB-
TTM/11/2020 pada tanggal 01 Agustus 2017
dengan nilai kontrak sebesar
Rp1.728.686.086.000.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai tagihan
bruto kepada pengguna jasa dan pekerjaan dalam
proses adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(2.472.165.667.774)	(2.140.800.863.376)
Penambahan PSAK 109 Tahun Berjalan	(354.364.980.652)	(539.463.439.827)
Pemulihan PSAK 109 Tahun Berjalan	11.852.208.959	68.221.199.889
Pelepasan Entitas Anak	2.648.632.432	13.275.113.955
Reklasifikasi	54.379.822.210	126.602.321.585
Saldo Akhir	(2.757.649.984.825)	(2.472.165.667.774)

**12. GROSS AMOUNTS DUE FROM CUSTOMERS –
NET (continued)**

Other important information regarding gross
amount due from customers are as follows:
(continued)

**12. Ministry of Public Works and Housing -
The Development of Bener Dam Package II
Project**

The company obtained several work contracts
from the Ministry of Public Works and Public
Housing, one of which was the work contract for
the construction of the Bener Dam Package II
with the latest contract addendum, namely
addendum XIII No.
HK.02.03/PKK/PPK.BEND.II/2023/01.Add.XIII
dated August 28, 2023 with a contract value of
Rp631,461,058,000.

**13. District Governments – Balikpapan –
Samarinda Segmen 5 Toll Road**

The company obtained several work contracts
from the Regional Government, one of which was
work for the construction of the Balikpapan –
Samarinda Toll Road project Segment 5 No.
LHV-91/PW17/3/2021 with a contract value of
Rp 248,785,978,182.

**14. The Special Administrative Region of Oe-
Cusse Ambeno of Oenuno – Tono Market –
Oesilo Border Road Project**

The Company has secured a work contract for
the Tono Market – Oesilo Border Road Project in
Timor Leste No. 59/2023/PA/RAEOA-ZEESM
dated May 16, 2023.

**15. PT Sulsel Citra Indonesia - The Development
of Twin Tower Makassar**

The Company entered into a construction
contract on the development of Twin Tower
Makassar No. 011/PJA-PT.SCI/DBTTM/11/2020
dated August 1, 2017 with contract value of
Rp1,728,686,086,000.

The movements in allowance for impairment
losses on gross amount due from customers and
work in progress are as follows:

Beginning Balance
Addition of PSAK 109 for the Year
Recovery of PSAK 109 for the Year
Divestment of Subsidiaries
Reclassification
Ending Balance

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA –
BERSIH (lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya tagihan bruto di kemudian hari.

Analisis tagihan bruto kepada pengguna jasa kepada pelanggan dan pekerjaan dalam proses berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

**12. GROSS AMOUNTS DUE FROM CUSTOMERS –
NET (continued)**

The management believes that allowance for impairment losses of gross amount due from customers is sufficient to cover the possible losses on the uncollectible gross amount due from customers in the future.

The analysis of gross amount due from customers and work in progress based on age are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
0-1 bulan	1.199.163.625.548	2.346.225.647.546	0-1 Months
1-6 Bulan	698.844.211.757	345.670.437.457	1-6 Months
6-12 Bulan	97.395.417.579	131.376.458.628	6-12 Months
> 12 Bulan	3.084.138.729.833	2.127.427.935.141	> 12 Months
Jumlah	5.079.541.984.717	4.950.700.478.772	Total

13. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Di muka

	2025 Rp	2024 Rp	
Pasal 4 (2)	266.667	--	Article 4(2)
BPHTB	6.554.557.805	16.824.771.404	BPHTB
Pasal 22	462.701.509	1.175.378.121	Article 22
Pasal 23	49.739.422.638	204.338.466.185	Article 23
Pasal 28A	313.273.725.070	103.757.146.530	Article 28A
Pasal 25	784.291.666	784.291.666	Article 25
Pajak Pertambahan Nilai	237.563.986.882	83.091.613.821	Value Added Tax
Jumlah	608.378.952.237	409.971.667.727	Total

b. Utang Pajak

	2025 Rp	2024 Rp	
Utang Pajak Jangka Pendek			Short-Term Taxes Payable
Pasal 4 (2) - Final	15.376.749.931	18.489.163.677	Article 4 (2) - Final
Pasal 15	24.269.756	13.971.000	Article 15
Pasal 21	30.876.314.725	32.611.244.686	Article 21
Pasal 22	2.429.539.583	2.444.658.059	Article 22
Pasal 23	63.831.388.949	83.195.200.634	Article 23
Pasal 29	33.324.743.834	2.346.960.000	Article 29
Pajak Final Konstruksi	337.959.648.241	542.440.726.418	Construction Final Tax
Pajak Pertambahan Nilai	111.466.957.787	118.161.579.697	Value Added Tax
Utang BPHTB	4.528.173.560	5.161.074.666	BPHTB Payable
Pajak Hotel dan Restoran	2.387.159.610	1.604.167.826	Hotel and Restaurant Tax
Total Utang Pajak Jangka Pendek	602.204.945.976	806.468.746.663	Total Short-Term Taxes Payable
Utang Pajak Jangka Panjang			Long-Term Taxes Payable
Pajak Final Konstruksi	186.852.695.680	263.800.089.757	Construction Final Tax
Total Utang Pajak Jangka Panjang	186.852.695.680	263.800.089.757	Total Long-Term Taxes Payable
Jumlah	789.057.641.656	1.070.268.836.420	Total

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pajak Kini			Current Tax Expense
Perusahaan	46.507.683.415	39.749.179.608	The Company
Entitas Anak	53.018.123.032	40.917.123.017	Subsidiaries
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	(8.088.239.157)	(31.529.274.181)	Deferred Tax Expense (Benefit)
Jumlah	91.437.567.290	49.137.028.444	Total

c. Income Tax Expense (Benefit)

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Tangguhan

	1 Januari/ January 1, 2025 Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laba Rugi/(Charged) Credited to Profit or Loss Rp	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income Rp	31 Desember/ December 31, 2025 Rp
Aset Pajak Tangguhan/ Deferred Tax Assets					
WTR	25.062.758.132	--	1.762.180.568	(231.978.712)	26.592.959.988
PBTR	134.632.627	--	(134.632.627)	--	--
WBW	7.294.263	(7.294.263)	--	--	--
WTTR	22.194.758.772	--	7.776.212.517	--	29.970.971.289
Jumlah Aset Pajak Tangguhan/ Total Deferred Tax Assets	47.399.443.794	(7.294.263)	9.403.760.458	(231.978.712)	56.563.931.277
Liabilitas Pajak Tangguhan/ Deferred Tax Liabilities					
WKR	(9.485.354.012)	--	(1.008.762.585)	--	(10.494.116.597)
WST	(109.774.064)	--	(306.758.716)	--	(416.532.780)
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan/ Total Deferred Tax Liabilities	(9.595.128.076)	--	(1.315.521.301)	--	(10.910.649.377)
	1 Januari/ January 1, 2024 Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laba Rugi/(Charged) Credited to Profit or Loss Rp	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income Rp	31 Desember/ December 31, 2024 Rp
Aset Pajak Tangguhan/ Deferred Tax Assets					
WTR	13.195.528.851	--	11.849.738.098	17.491.183	25.062.758.132
PBTR	175.346.083	--	(52.687.550)	11.974.094	134.632.627
WBW	12.808.875	--	(4.234.196)	(1.280.416)	7.294.263
WTTR	10.776.018	--	22.183.982.754	--	22.194.758.772
TJT	708.793.983	(708.793.983)	--	--	--
Jumlah Aset Pajak Tangguhan/ Total Deferred Tax Assets	14.103.253.810	(708.793.983)	33.976.799.106	28.184.861	47.399.443.794
Liabilitas Pajak Tangguhan/ Deferred Tax Liabilities					
WKR	(7.126.727.164)	--	(2.358.626.848)	--	(9.485.354.012)
WST	(20.875.987)	--	(88.898.077)	--	(109.774.064)
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan/ Total Deferred Tax Liabilities	(7.147.603.151)	--	(2.447.524.925)	--	(9.595.128.076)

e. Beban Pajak Final

	2025 Rp	2024 Rp
Pendapatan Perusahaan		
Pendapatan Jasa Konstruksi	5.991.496.903.755	6.797.823.199.651
Dikurangi		
Pendapatan Usaha yang Dibiayai oleh Pinjaman Luar Negeri	(403.282.691.020)	(357.014.747.327)
Pendapatan Usaha Luar Negeri Tidak Kena Pajak dan KSO	(1.037.215.698.735)	(1.563.701.576.794)
Pendapatan Gedung yang Disewakan	8.187.319.351	7.705.057.268
Jumlah Pendapatan Kena Pajak	4.559.185.833.351	4.884.811.932.798
Beban Pajak Final		
2,65% atas Pendapatan Jasa Konstruksi	120.601.460.621	127.447.811.897
10 % atas Pendapatan Gedung yang Disewakan	818.731.936	770.505.727
Subjumlah Beban Pajak Final	121.420.192.557	128.218.317.624
Pajak atas proyek KSO dan Luar Negeri	40.640.558.664	31.557.404.982
Beban Pajak Final Induk	162.060.751.221	159.775.722.606
Beban Pajak Final Anak Perusahaan	11.097.819.159	12.309.032.324
Jumlah Beban Pajak Final	173.158.570.380	172.084.754.930

e. Final Tax Expenses

The Company's Revenues
Construction Revenues
Deduction
Revenues Funded by
Foreign Loans
Non - Taxable Overseas
Revenues and Joint Operation
Building Rental Revenues
Total Taxable Income

Final Tax Expenses
2.65% of Construction Revenue
10% of Building Rental Revenues
Subtotal Final Tax Expenses
Tax of Joint Operation
and Overseas Project
Final Tax Expenses Parent
Final Tax Expenses Subsidiaries
Total Final Tax Expenses

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Beban Pajak Kini

	2025 Rp	2024 Rp	
Pendapatan Sebelum Pajak Perusahaan	746.249.758.018	535.944.823.062	<i>Profit Before Income Tax of The Company</i>
Perbedaan Tetap			<i>Permanent Differences</i>
Beban Non Final	(534.851.197.041)	(355.266.733.935)	<i>Non - Final Expenses</i>
Jumlah Laba kena Pajak	211.398.560.977	180.678.089.127	<i>Total Taxable Income</i>
Beban Pajak Kini			<i>Current Taxes Expense</i>
2025 : 22% x 211.398.560.977	46.507.683.415	--	<i>2025 : 22% x 211.398.560.977</i>
2024: 22% x 180.678.089.127	--	39.749.179.608	<i>2024: 22% x 180.678.089.127</i>
Jumlah Beban Pajak Kini	46.507.683.415	39.749.179.608	<i>Total Current Taxes Expenses</i>
Dikurangi Pajak Dibayar di Muka:			<i>Less Prepaid Taxes</i>
PPh 22	54.881.234	--	<i>Article 22</i>
PPh 23	60.059.796.632	111.270.965.380	<i>Article 23</i>
Pajak Kini Terutang (Lebih Bayar)	(13.606.994.451)	(71.521.785.772)	<i>Current Tax Payable (Receivable)</i>

Estimasi Penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh badan 2025 dan 2024.

Jumlah laba kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 adalah berdasarkan perhitungan sementara. Jumlah tersebut mungkin akan disesuaikan ketika Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) dilaporkan ke otoritas pajak atau adanya pemeriksaan dari otoritas pajak.

The estimated taxable income was used as the basis in the preparation of the 2025 and 2024 annual corporate tax return.

The amount of taxable profit for the year ended December 31, 2025 is based on a preliminary calculation. The amount may be adjusted when the Annual Tax Return (SPT) is reported to the tax authority or there is an audit by the tax authority.

g. Administrasi Pajak

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak sebesar Rp89.624.946.816 terkait denda pajak, sebagai berikut:

g. Tax Administration

Tax Assessment Letters

The Company has received Tax Collection Letter amounting to Rp89,624,946,816 related to administrative sanction of tax, as follows:

Entitas/ Entities	Jenis Pajak/ Type of Taxes	Masa Pajak/ Tax Period	Tahun Terbit/ Issued year	Tahun Bayar/ Paid year	STP/ Tax Collection Letter	Terima (Bayar)/ Cash Receipt
Perusahaan/ The Company	PPh Pasal 25/29 Badan PPh 21, PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 26, PPh 4(2)	Jan-Des 2020	2025	2025	156.509.376	Bayar/ Paid
		Des 2020, Agu-Des 2021, Apr-Des 2022, Jan-Des 2023, Jan-Des 2024	2025	2025	2.503.476.325	Bayar/ Paid
	PPN Dalam Negeri	Jan-Des 2022, Jan-Des 2023	2024	2025	12.228.118.950	Bayar/ Paid
		Jan-Des 2020	2025	2025	944.328.359	Bayar/ Paid
		Jan-Des 2021	2025	2025	73.792.513.806	Bayar/ Paid
	Jumlah Bayar/ Paid 2025				89.624.946.816	
	Jumlah Belum dibayar/ Unpaid 2025				-	
	Jumlah STP 2025/ Total				89.624.946.816	

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Administrasi Pajak (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak sebesar Rp17.207.379.817 terkait denda pajak, sebagai berikut:

Entitas/ Entities	Jenis Pajak/ Type of Taxes	Masa Pajak/ Tax Period	Tahun Terbit/ Issued Year	Tahun Bayar/ Paid Year	SKPKB/ Under Payment Assessment	Terima (Bayar)/ Cash Receipt
Perusahaan/ The Company	PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 26, PPh 4(2) PPN Dalam Negeri	Jan-Des 2021 Apr-Des 2021 Jan-Des 2022, Jan-Des 2023	2025 2025 2024	2025 2025 2025	12.517.833 1.028.972.421 16.165.889.563	Bayar/ Paid Bayar/ Paid Bayar/ Paid
	Jumlah Bayar/ Paid 2025				17.207.379.817	
	Jumlah Belum dibayar/ Unpaid 2025				-	
	Jumlah SKPKB 2025/ Total				17.207.379.817	

Kontribusi Pajak (Tidak Diaudit)

Kontribusi perpajakan Grup kepada Pemerintah Indonesia sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. S-32/DKU.MBU/08/2024.

Selama periode yang berakhir 31 Desember 2025, jumlah setoran pajak yang dilakukan oleh Perusahaan sebesar Rp987.732.322.354, sebagai berikut:

13. TAXES (continued)

g. Tax Administration (continued)

Tax Assessment Letters (continued)

The Company has received Tax Assessments Letter amounting to Rp17,207,379,817 related to administrative sanction of tax, as follows:

Tax Contribution (Unaudited)

The Group's tax contribution to the Government of Indonesia as required by the Circular Letter of Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. S-32/DKU.MBU/08/2024

During the period ended December 31, 2025, total tax payments made by the Company amounting to Rp987,732,322,354, as follows:

Jenis Kontribusi/ Type of Contribution	Jumlah Kontribusi/ Total Contribution (Rp)
A. Pajak/ Tax	
1. Pajak Penghasilan (PPh)/ Income Tax	495.809.509.881
2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)/ Value Added Tax & Luxury Goods Sales Tax	464.990.120.454
3. Bea Masuk/Keluar, Bea & Cukai, dan Bea Meterai/ Import and Export Duties, Customs and Excise, and Stamp Duty	-
4. PBB P3 (Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan)/ Land and Building Tax for Plantation, Forestry, and Mining (PBB P3)	-
5. Pajak Pemerintah Pusat Lainnya (misalnya Pajak Karbon)/ Other Central Government Taxes (e.g., Carbon Tax)	-
6. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD), termasuk PPB P2 (Perkotaan dan Pedesaan)/ Regional Taxes and Regional Levies (PDRD), including Urban and Rural Land and Building Tax (PBB P2)	23.743.632.018
Jumlah Kontribusi Pajak (Jumlah A)/ Total Tax Contribution (Total A)	984.543.262.354
B. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)/ Non-Tax State Revenue (PNBP)	
1. Dividen/ Dividends	-
2. PNBP Lainnya/ Other Non-Tax State Revenue	3.189.060.000
Jumlah Kontribusi PNBP (Jumlah B)/ Total Non-Tax State Revenue Contribution (Total B)	3.189.060.000
Jumlah Kontribusi kepada Negara (Jumlah A & B)/ Total Contribution to the State (Total A & B)	987.732.322.354

Entitas anak juga memiliki kontribusi kepada negara selama tahun 2025 dan 2024.

Subsidiaries made contribution to the government in 2025 and 2024.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2025 Rp
Uang Muka	138.998.806.329
Biaya Dibayar di Muka	67.356.121.063
Lain-lain	6.784.792.139
Akumulasi Penurunan Nilai	(40.301.683.633)
Jumlah	172.838.035.898

Uang Muka diberikan kepada subkontraktor, pemasok, konsultan, pihak ketiga dan mandor borong yang bekerja pada proyek yang dilaksanakan oleh Grup. Penyelesaian uang muka akan diperhitungkan dengan termin yang akan dibayarkan kepada pihak ketiga yang bersangkutan.

Biaya dibayar di muka terdiri dari transaksi seperti sewa dibayar di muka, bank garansi dan pendapatan yang diterima di muka.

Nilai lain-lain terdiri dari transaksi seperti kontrak sewa jangka pendek dan premi asuransi.

14. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	2024 Rp	
	176.473.111.238	Advances
	83.520.423.615	Prepaid Expenses
	8.766.633.951	Others
	(7.180.236.727)	Accumulated Impairment
Total	261.579.932.077	

Advances represent payments made to subcontractors, suppliers, consultants, third parties, and the entire stock who worked on the Group's projects. The settlement of advance will be calculated based on the invoice that will be paid related to third parties concerned.

Prepaid expenses consist of transactions such as prepaid rent, bank guarantees and unearned income.

Other values consist of transactions such as short-term lease contracts and insurance premiums.

15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Rincian saldo investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Investments in Associates*
Investasi pada Ventura Bersama/ *Investments in Joint Ventures*
Jumlah/Total

	2025 Rp	2024 Rp
	8.626.115.536	19.867.127.704
	6.749.180.298.325	6.851.681.228.203
Total	6.757.806.413.861	6.871.548.355.907

Investasi pada asosiasi

Investment in associates

Rincian saldo investasi pada asosiasi adalah sebagai berikut:

Details of investments in associates are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	Aktivitas utama/ Principal activity	Kedudukan/ Domicile
PT Hotel Karya Indonesia	16.247.446.870	16.117.127.704	Hotel/ Hotel	Indonesia
PT Waskita Bali Mandara	3.750.000.000	3.750.000.000	Operator Jalan Tol/ Toll operator	Indonesia
Akumulasi Penurunan Nilai/ <i>Accumulated Impairment</i>	(11.371.331.334)	--		
Jumlah/Total	8.626.115.536	19.867.127.704		

Rincian dan mutasi investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of ownership interest and movements of investment in associates entities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

		2025						
	%	Saldo awal/ Beginning balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Bagian laba (rugi) entitas asosiasi/ Equity in net income profit (loss) of associates Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Penurunan Nilai/ Impairment	Saldo akhir/ Ending balance Rp
PT Hotel Karya Indonesia	29,81	16.117.127.704	--	130.319.166	--	--	--	16.247.446.870
PT Waskita Bali Mandara	60,00	3.750.000.000	--	--	--	--	--	3.750.000.000
PT Cimanggis Cibatung Tollways	0,00	--	106.565.577.779	(106.565.577.779)	--	--	--	--
Akumulasi Penurunan Nilai/ <i>Accumulated Impairment</i> :								
PT Hotel Karya Indonesia	--	--	--	--	--	--	(11.371.331.334)	(11.371.331.334)
Jumlah/Total		19.867.127.704	106.565.577.779	(106.435.258.613)	--	--	(11.371.331.334)	8.626.115.536

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada asosiasi (lanjutan)

Rincian dan mutasi investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in associates (continued)

The details of ownership interest and movements of investment in associates entities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows: (continued)

		2024					
		Saldo awal/ Beginning balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Bagian laba (rugi) entitas asosiasi/ Equity in net income profit (loss) of associates Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Saldo akhir/ Ending balance Rp
PT Hotel Karya Indonesia	25,00	16.056.682.943	--	51.913.430	--	8.531.331	16.117.127.704
PT Waskita Bali Mandara	60,00	3.750.000.000	--	--	--	--	3.750.000.000
PT Cimanggis Cibitung Tollways	35,00	101.466.409.981	37.775.327.542	(139.241.737.523)	--	--	--
Jumlah/Total		121.273.092.924	37.775.327.542	(139.189.824.093)	--	8.531.331	19.867.127.704

PT Hotel Karya Indonesia (HKI)

WKR memiliki penyertaan sebesar 25,00% pada HKI. Pendirian HKI adalah sesuai dengan akta notaris No. 10 Cintya Ayu Rishanty, S.H., M.Kn., tanggal 29 Oktober 2018. Akta ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-0053574.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 9 November 2018.

Berdasarkan Akta Notaris Cintya Ayu Rishanty, S.H., M.Kn., No. 15 tanggal 28 Januari 2019, WKR memiliki penyertaan di HKI sebesar Rp15.525.000.000. Akta ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0017985.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 4 Februari 2019.

Berdasarkan Akta Notaris Edi Priyono, S.H., M.Kn., No. 12 tanggal 15 Mei 2023, WKR memiliki penyertaan di HKI sebesar Rp15.525.000.000 dari total modal saham yang ditempatkan dan disetor sebesar Rp52.075.000.000 sehingga persentase kepemilikan saham WKR di HKI menjadi sebesar 29,81%. Akta ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0044506.AH.01.02 tahun 2023 tanggal 17 Juli 2023.

Berdasarkan perhitungan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan per 31 Desember 2025, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp4.876.115.671.

PT Hotel Karya Indonesia (HKI)

WKR has a 25,81% ownership in HKI. The establishment of HKI was in accordance with notarial deed No. 10 of Cintya Ayu Rishanty, S.H., M.Kn., dated October 29, 2018. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in his decree No. AHU-0053574.AH.01.01 2018 dated November 9, 2018.

Based on notarial deed No. 15 of Cintya Ayu Rishanty, S.H., M.Kn., dated January 28, 2019, WKR has investment in HKI amounting to Rp15,525,000,000. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on decree No. AHU-0017985.AH.01.11.Tahun 2019 dated February 4, 2019.

Based on notarial deed No. 12 of Edi Priyono, S.H., M.Kn. dated May 15, 2023, WKR has investment in HKI amounting to Rp15,525,000,000 from the total issued and paid-up capital of Rp52,075,000,000 so that WKR's share ownership in HKI became 29.81%. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on decree No. AHU-0044506.AH.01.02 year 2023 dated July 17, 2023.

Based on the report of independent appraisal Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan as of 31 December 2025, the fair value of the investment was amounted to Rp4,876,115,671.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada asosiasi (lanjutan)

PT Waskita Bali Mandara (WBM)

WTR memiliki penyertaan sebesar 60,00% pada WBM. WBM didirikan sesuai Akta Pendirian No. 6 tanggal 13 November 2015 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Akta ini telah mendapatkan persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-2469769.AH.01.TH 2015 tanggal 2 Desember 2015. WBM belum memiliki hak pengusahaan jalan tol.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Pendirian CCT (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 52 tanggal 22 Februari 2008 dari notaris Agus Madjid, S.H. M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-09738.AH.01.01.Tahun.2008 tanggal 27 Februari 2008.

Selanjutnya, peralihan pemegang saham CCT kepada WTR dilakukan berdasarkan dengan akta notaris No. 30 tanggal 13 Juli 2015 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H. M.Kn.

Berdasarkan akta No. 67 tanggal 30 Juni 2022 oleh Liestiani Wang, S.H., M.Kn., WTR melepas saham di CCT kepada PT Sarana Multi Infrastruktur ("SMI") dengan harga sebesar Rp44.000.000.000 atau setara dengan 44.000.000 lembar saham. Kepemilikan saham WTR di CCT menjadi sebesar 35,00% dari modal yang disetor.

WTR mengakui keuntungan dari penjualan sebagian CCT kepada SMI sebesar Rp76.602.456.099 sebagai pendapatan (beban) lain-lain - bersih.

Berdasarkan perjanjian jual beli saham bersyarat dalam rangka pelepasan saham dan pengalihan piutang SMI dan WTR di CCT kepada PT Bakrie Toll Indonesia (BTI) tanggal 23 Juli 2025, bahwa WTR menjual dan menyerahkan seluruh saham atau sebesar 35% kepemilikan saham di CCT kepada BTI dengan harga penjualan sebesar Rp388.888.889.000. Selain itu WTR mengalihkan piutang pinjaman pemegang saham kepada BTI sebesar Rp970.748.321.070.

Berdasarkan akta jual beli saham No. 147 tanggal 28 November 2025 yang dibuat di hadapan Mala Mukti, S.H., LL.M., Notaris di Jakarta. WTR selaku pemegang saham menyetujui untuk menjual, mengalihkan dan menyerahkan kepemilikan seluruh sahamnya sebanyak 28.000.000 lembar saham

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in associates (continued)

PT Waskita Bali Mandara (WBM)

WTR has a 60,00% ownership in WBM. WBM was established under the Deed of Establishment No. 6 dated November 13, 2015 of Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-2469769.AH.01.TH 2015 dated December 2, 2015. WBM has no toll road concession right.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

The establishment of CCT (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 52 dated February 22, 2008, of notary Agus Madjid, S.H. M.Kn. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-09738.AH.01.01.Tahun.2008 dated February 27, 2008.

Furthermore, the change in ownership of CCT to WTR was based on notarial deed No. 30 dated July 13, 2015 of Notary Jose Dima Satria, S.H. M.Kn.

Based on Notarial Deed No. 67 dated June 30, 2022 by Liestiani Wang, S.H. M.Kn., WTR sold its ownership in shares at CCT to PT Sarana Multi Infrastruktur ("SMI") amounting to Rp44,000,000,000 or equivalent to 44,000,000 shares. WTR's share ownership in CCT was reduced to 35,00%.

WTR recognized a gain on partial disposal of CCT to SMI amounting to Rp76,602,456,099 which is included on other income (expense) – net.

Based on the conditional share sale and purchase agreement in the context of the release of shares and transfer of receivables of PT SMI and WTR in CCT to PT Bakrie Toll Indonesia (BTI) dated July 23, 2025, WTR sold and transferred all shares or 35% of share ownership in CCT to BTI with a selling price of Rp388,888,889,000. In addition, WTR transferred shareholder loan receivables to BTI amounting to Rp970,748,321,070.

Based on the share sale and purchase deed No. 147 dated November 28, 2025, made before Mala Mukti, S.H., LL.M., a notary in Jakarta, WTR, as a shareholder, agreed to sell, transfer, and hand over its ownership their 28,000,000 shares for Rp388,888,889,000 to PT Bakrie Toll Indonesia

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada asosiasi (lanjutan)

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) (lanjutan)

dengan nilai sebesar Rp388.888.889.000 kepada BTI. WTR mengakui keuntungan penjualan CCT sebesar Rp533.238.325.654 sebagai pendapatan (beban) lain-lain bersih (Catatan 47). Perhitungan keuntungan tersebut setelah memperhitungkan utang kepada entitas asosiasi yang sebelumnya digunakan untuk menutup bagian rugi investasi pada CCT sebesar Rp144.349.436.654.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi.

Jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan laba/(rugi) entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	2025			
	Aset/ Assets Rp	Liabilitas/ Liabilities Rp	Pendapatan/ Revenue Rp	Laba (Rugi)/ Profit (Loss) Rp
PT Hotel Karya Indonesia	59.170.067.687	4.356.874.177	--	437.165.938
PT Waskita Bali Mandara	4.265.518.150	1.000.000	--	59.558.231

	2024			
	Aset/ Assets Rp	Liabilitas/ Liabilities Rp	Pendapatan/ Revenue Rp	Laba (Rugi)/ Profit (Loss) Rp
PT Hotel Karya Indonesia	58.732.901.749	4.356.874.177	--	174.206.142
PT Waskita Bali Mandara	4.205.958.455	1.000.000	--	59.420.795
PT Cimanggis Cibitung Tollways	12.555.466.126.100	10.614.222.770.391	1.477.201.800.951	(394.951.803.904)

Investasi pada Ventura Bersama

Rincian saldo investasi ventura bersama adalah sebagai berikut:

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in associates (continued)

**PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)
(continued)**

(BTI). WTR recognized the gain from the sale of CCT amounting to Rp533,238,325,654 as net other income (expense) (Note 47). The calculation of the profit is after taking into account the debt to the associated entity which was previously used to cover the investment loss portion in CCT amounting to Rp144,349,436,654.

Management believes there is no impairment on investment in associates.

Total assets, liabilities, revenues and income/(loss) of associates are as follows:

	2025			
	Aset/ Assets Rp	Liabilitas/ Liabilities Rp	Pendapatan/ Revenue Rp	Laba (Rugi)/ Profit (Loss) Rp
PT Hotel Karya Indonesia	59.170.067.687	4.356.874.177	--	437.165.938
PT Waskita Bali Mandara	4.265.518.150	1.000.000	--	59.558.231

	2024			
	Aset/ Assets Rp	Liabilitas/ Liabilities Rp	Pendapatan/ Revenue Rp	Laba (Rugi)/ Profit (Loss) Rp
PT Hotel Karya Indonesia	58.732.901.749	4.356.874.177	--	174.206.142
PT Waskita Bali Mandara	4.205.958.455	1.000.000	--	59.420.795
PT Cimanggis Cibitung Tollways	12.555.466.126.100	10.614.222.770.391	1.477.201.800.951	(394.951.803.904)

Investment in Joint Venture

Details of investments in joint ventures are as follows:

Proyek/ Project	2025				
	Persentase/ Percentage %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Setoran (Penarikan)/ Koreksi/ Placement (Withdrawal)/ Correction Rp	Pengakuan Laba (Rugi)/ Gain (Loss) Recognition Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Pihak Berelasi/Related Parties					
WTR - RDPT	91,83%	4.256.682.147.152	--	201.393.090.274	4.458.075.237.426
WTR - SMI	48,22%	1.471.181.375.882	--	(46.525.166.089)	1.424.656.209.793
Waskita - Nindya - LRS	50,00%	24.488.991.424	(734.782)	24.263.038.769	48.751.295.411
Waskita - Wika	51,00%	17.964.840.027	--	--	17.964.840.027
Waskita - Permata	70,00%	16.075.158.159	--	1.164.922.945	17.240.081.104
Waskita - PP	52,50%	8.456.924.146	(2.152.500.000)	8.391.116.799	14.695.540.945
Waskita - Nindya	51,00%	7.938.550.866	(18.138.550.865)	18.585.500.877	8.385.500.878
Waskita - Abipraya	60,00%	10.667.734.424	(3.000.000.000)	212.508.643	7.880.243.067
Waskita - Nindya - Permata	50,00%	29.715.314.480	(24.355.993.719)	2.376.977.048	7.736.297.809
Waskita - Adhi	65,00%	12.752.384.282	(6.535.702.025)	155.970.764	6.372.653.021
Hansol - Waskita	49,00%	2.236.352.700	(8.068.197.986)	8.097.829.732	2.265.984.446
Waskita - Adhi	60,00%	3.807.231.067	--	(1.634.798.206)	2.172.432.861
Waskita - Pusaka	70,00%	--	(4.334.773.584)	6.295.727.631	1.960.954.047
HK-PP-Wika-Waskita	22,50%	--	--	813.592.400	813.592.400
Waskita - Adhi	62,50%	2.423.068.314	(1.881.454.218)	35.207.039	576.821.135
Brantas - Waskita	49,00%	2.317.496.645	(1.570.282.099)	(462.183.549)	285.030.997
Waskita - Adhi	60,00%	118.606.264	--	--	118.606.264
Waskita - Abipraya	62,00%	--	5.125.589.340	(5.125.589.340)	--
Waskita - PP	51,00%	5.199.893.017	(5.199.893.017)	--	--
Subjumlah/Subtotal		5.872.026.068.849	(70.112.492.955)	218.037.745.737	6.019.951.321.631
Dikurangi: Penurunan Nilai Investasi Ventura Bersama/ Less: Impairment of Joint Venture Investments		(2.436.102.908)	1.274.000.000	--	(1.162.102.908)
Subjumlah/Subtotal		5.869.589.965.941	(68.838.492.955)	218.037.745.737	6.018.789.218.723

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersamaan (lanjutan)

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

	Proyek/ Project	2025				
		Persentase/ Percentage %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Setoran (Penarikan)/ Koreksi/ Placement (Withdrawal)/ Correction Rp	Pengakuan Laba (Rugi)/ Gain (Loss) Recognition Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Pihak Ketiga/Third Parties						
WKR - Damo Permai	Segi 88 Avenue	51,00%	302.430.585.638	--	2.589.759.400	305.020.345.038
Waskita - Acset	Jalanlayang Cikampek	51,00%	284.590.551.247	(82.517.006.582)	(1.685.924.742)	200.387.619.923
WKR - Sirius	Yukata Suites	51,00%	126.265.150.496	--	(488.089.150)	125.777.061.346
Waskita - Trinit	Alam Sutra	51,00%	162.949.092.940	(71.145.858.082)	(2.877.144.485)	88.926.090.373
WKR - Dalawa	Zallaka - Batu Tumpang	51,00%	65.390.707.789	--	(1.125.488.249)	64.265.219.540
Waskita - Nindya - Modern	Tol IKN Tempadung-Pulau Balang	50,00%	83.420.709.484	(10.000.000.000)	(21.523.271.427)	51.897.438.057
Waskita - Jakon - Sagna	Bendungan Tiga Dihaji	57,00%	53.638.326.188	--	(3.896.773.643)	49.741.552.545
WKR - Makaland	Apartemen Permata Hijau	70,00%	42.921.911.665	--	3.041.140	42.924.952.805
Waskita - Daelim - Wika	Karian Multipurpose Dam Project	22,00%	41.056.334.719	--	(2.119.240.636)	38.937.094.083
WKR - Vision First	JPM Dukuh Atas	41,92%	33.897.392.072	--	19.538.587	33.916.930.659
Waskita - Bahagia - Gema	Peningkatan Jalan KIPP Paket D	65,00%	--	--	29.209.628.694	29.209.628.694
Waskita - Metallurgical - Wika - NK	Jl Tol Cisumdawu Phase 2	7,50%	31.038.676.528	(3.756.690.000)	147.830.464	27.429.816.992
Toa - Waskita - Wakachiku - HK - Abipraya	Patimban Port Development	16,00%	6.547.255.662	--	20.378.212.935	26.925.468.597
Wika - Waskita - Jaya Konstruksi Manggala- PP	Jalan Tol IKN Seksi 3B-2 ; Segmen KKT Kariangau	20,00%	19.683.383.888	(5.000.000.000)	950.180.766	15.633.564.654
Waskita - BRAP	Patimban Akses toll road	60,00%	14.419.809.114	(10.500.000.000)	11.524.447.166	15.444.256.280
Waskita - Adhi - Jaya	Bayung Lencir - Tempino Seksi 1	40,00%	42.559.841.900	(28.600.000.000)	81.571.404	14.041.413.304
PP - Adhi - Waskita - MWT	Proyek Serang Panimban Seksi 3	27,50%	1.785.711.624	(12.299.023.469)	22.187.696.919	11.674.385.074
PP - Waskita - Yasa	Jalan Feeder IKN 6C	32,50%	27.057.955.996	(16.250.000.000)	--	10.807.955.996
Nindya - Waskita - Naviri - Panca	Jl Akses Bandara VVIP IKN	35,00%	16.856.173.170	(8.750.000.000)	2.438.346.299	10.544.519.469
Waskita - Bawakaraeng	Irigasi D.I. Batang Alai	70,00%	8.367.407.398	--	--	8.367.407.398
Waskita - BRP	Sedimentasi Bendungan Sumbawa	60,00%	8.171.346.634	--	10.856.589	8.182.203.223
WKI - KBK	Pengadaan Material	55,00%	1.319.131.626	--	3.393.393.837	4.712.525.463
PP - Waskita - Sarana	Proyek Jln. Bululawang - Tambakrejo	40,00%	4.522.123.695	(9.722.125.934)	10.458.579.707	5.258.577.468
Waskita - Wiswa kharman	RSUD Akhmad Berahim Tana Tidung	98,00%	--	1.960.000	5.077.700.206	5.079.660.206
Waskita - Sumber Teknik Konstruksi	Pelabuhan SKPT Morotai	70,00%	12.410.786.088	(2.200.743.232)	(5.598.038.155)	4.612.004.701
Waskita - FYP Karya Perdana	Renovasi Tambahan PON Di Aceh	70,00%	4.352.781.045	--	99.386.939	4.452.167.984
Waskita - Adhi - Andesmont	Bendungan Rukoh Paket 2	58,00%	4.340.898.723	--	2.164.492	4.343.063.215
Waskita - Kelman Infrapratama	Proyek SPAM Jatiluhur	70,00%	7.138.910.306	19.662.819	(3.229.568.668)	3.929.004.457
Waskita - Citra	Konstruksi Gedung DPRD DIY	98,00%	--	--	3.009.415.638	3.009.415.638
Nindya - Waskita - Bina Nusa Lestari	Pematangan Lahan KITB	40,00%	2.471.343.577	--	12.982.373	2.484.325.950
Waskita - Andesmont	Bangunan Pengarah Bendungan Rukoh	70,00%	6.057.856.297	--	(4.280.802.576)	1.777.053.721
Waskita - Arkorin	Revitalisasi TPA Regional Sarbagita Suwung (MYC)	99,00%	1.730.920.261	--	--	1.730.920.261
Waskita - Jaya - Wahana	Rancang Bangun BINS Karawang	70,00%	--	1.227.100.000	407.632.197	1.634.732.197
Waskita - Citra Mandiri	Jaringan Irigasi D.I Air Likitan	70,00%	1.006.945.967	--	--	1.006.945.967
WKI - AKI	Pengadaan Material	97,00%	987.669.750	(50.000.000)	682.871	938.352.621
Waskita - Bangkit - Infra	Bendungan Karangnongko Paket II	55,00%	2.300.348.805	--	(1.390.730.992)	909.617.813
Waskita - KMP	Rekonstruksi Jalan Kwatisore - Kamp Muri	70,00%	5.122.845.713	(4.410.000.000)	9.982.885	722.828.598
Waskita - Riki Kencana	FO Sekip Ujung	65,00%	600.145.263	--	3.936.884	604.082.147
Waskita - BRP	Jl Mrican Paket 2	70,00%	705.961.454	(256.220.155)	(92.556.010)	357.185.289
Waskita - Bahagia - Guntur	Pembangunan Bendungan Temef	65,00%	430.726.684	(325)	3.269.087	433.995.446
Waskita - Amarta	Gedung GK UGM	65,00%	134.386.297	--	34.422.938	168.809.235
WKI - TDMP	Pengadaan Material	60,00%	--	--	126.117.327	126.117.327
Waskita-BK-BBP-KPR	Pembangunan Bendungan Cibeet	57,90%	225.835.387	--	(92.752.281)	133.083.106
Waskita - Pijar	Double Track Manggarai	65,00%	105.494.292	--	17.487.244	122.981.536
Waskita - Surya Bakti	Jalan Pendekat Mahakam IV Sisi Samarinda Kota	60,00%	119.208.279	--	--	119.208.279
HPP - WKI	Pekerjaan Tanah Proyek Tol Lot 2	47,00%	771.403.195	(669.783.184)	(46.501.910)	55.118.101
BBM - WKI	Pekerjaan Clearing, Cut & Fill Tanah	45,00%	50.979.080	--	(50.979.080)	--
WKR - Ekutama	Apartemen Pejaten	60,00%	291.033.379	(132.655.162)	(158.378.217)	--
Waskita - Sinarbali	Singaraja - Mengwitani P01	51,00%	--	184.561.855	(184.561.855)	--
Waskita - Gala Karya	JDU SPAM Regional Durolis	70,00%	320.998.998	(320.998.998)	--	--
Waskita - BRP	Irigasi Belitang Lempuing Pkt 3	60,00%	4.633.132.879	(4.633.132.879)	--	--
Waskita - BRAP	Irigasi Belitang Lempuing Pkt 2	60,00%	--	--	--	--
Waskita - Abdi Mulia Berkah	Sal Primer Jabung II	70,00%	--	5.258.555.267	(5.258.555.267)	--
Waskita - Guntur	Jalan IKN Sepaku Segmen 4	70,00%	--	168.886.704	(168.886.704)	--
Waskita - Rinenggo - Antaraksa	Proyek Bangunan Stasiun Medan	40,00%	--	(5.422.189.592)	5.422.189.592	--
Waskita - PAL	PLTU 2X3 MW Malinau	100,00%	--	248.360.723	(248.360.723)	--
Waskita - Bersinar	Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN	70,00%	--	77.177.748.069	(77.177.748.069)	--
Subjumlah/Subtotal			1.435.200.191.192	(192.349.592.157)	(14.073.898.259)	1.228.776.700.776
Dikurangi: Penurunan Nilai Investasi Ventura Bersama/ Less: Impairment of Joint Venture Investments			(453.108.928.930)	(45.276.692.244)	--	(498.385.621.174)
Subjumlah/Subtotal			982.091.262.262	(237.626.284.401)	(14.073.898.259)	730.391.079.602
Jumlah/Total			6.851.681.228.203	(306.464.777.356)	203.963.847.478	6.749.180.298.325

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

		2024				
		Persentase/ Percentage %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Setoran (Penarikan)/ Koreksi/ Placement (Withdrawal)/ Correction Rp	Pengakuan Laba (Rugi)/ Gain (Loss) Recognition Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Proyek/ Project						
Pihak Berelasi/Related Parties						
WTR - RDPT	Jalan Tol Bekasi Cawang Kampung Melayu	91,83%	--	4.211.267.382.268	45.414.764.884	4.256.682.147.152
WTR - SMI	Jalan Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi	48,22%	--	1.514.824.920.388	(43.643.544.506)	1.471.181.375.882
Waskita - Nindya - Permata	Jalan Feeder IKN	50,00%	17.028.305.864	(28.995.230.617)	41.682.239.233	29.715.314.480
Waskita - Nindya - LRS	LRT Jakarta	50,00%	2.191.250.449	(7.358.939.368)	29.656.680.343	24.488.991.424
Waskita - Wika	Jalan Tol Ciawi Sukabumi seksi 1	51,00%	17.964.836.939	3.088	--	17.964.840.027
Waskita - Permata	Medan Islamic Center	70,00%	1.898.130.795	(1)	14.177.027.365	16.075.158.159
Waskita - Adhi	Bendungan Margatiga	65,00%	14.691.719.147	(2.345.026.389)	405.691.524	12.752.384.282
Waskita - Abipraya	Stadion Kanjuruhan Malang	60,00%	820.770.610	(6.000.000.001)	15.846.963.815	10.667.734.424
Waskita - PP	Jalan Kretek - Girijati	52,50%	1.601.608.282	(6.820.993.674)	13.676.309.538	8.456.924.146
Waskita - Nindya	Kantor Kementerian Koordinator 3	51,00%	11.944.295.206	(11.944.295.206)	7.938.550.866	7.938.550.866
Waskita - PP	Rehabilitasi dan Renovasi Stadion Jawa Timur	51,00%	--	(4.437.281.186)	9.637.174.203	5.199.893.017
Waskita - Adhi	Bendungan Jlantah JOI	60,00%	--	--	3.807.231.067	3.807.231.067
Waskita - Adhi	Bendungan Way Sekampung (Paket 2)	62,50%	2.235.148.980	--	187.919.334	2.423.068.314
Brantas - Waskita	Bendungan Tapin	49,00%	2.317.496.645	--	--	2.317.496.645
Hansol - Waskita	Rehabilitasi D.I Cibaliung	49,00%	--	--	2.236.352.700	2.236.352.700
Waskita - Adhi	Pengaman Pantai Jakarta Tahap 2 Paket 1	60,00%	1.198.606.264	(1.080.000.000)	--	118.606.264
WKR - RNI	RNI Office Park	96,00%	266.702.479.986	(269.101.936.093)	2.399.456.107	--
Waskita - PP - Wika	Jembatan Merah Putih	34,00%	4.183.348.157	(4.183.348.157)	--	--
Waskita - NK	Jalan Batu Aji Kuaro	60,00%	38.473.287.580	(38.473.287.580)	--	--
Waskita - Wika - PP - HK	Jatigede Sumedang	25,00%	7.448.173.986	(7.448.173.986)	--	--
Waskita - HK	SaI Induk Sidorejo	51,00%	7.348.709.249	(7.348.709.249)	--	--
Waskita - PP	Kamijoro	51,00%	3.469.442.433	(3.469.442.433)	--	--
Waskita - Adhi	Bendungan Leuwi Keris Paket 2	70,00%	2.007.077	(2.007.077)	--	--
Wika - Waskita - Nindya	Soker MYC	31,00%	5.201.594.252	(5.201.594.252)	--	--
Waskita - Pusaka	Land Development Kawasan Papua Selatan	70,00%	--	274.773.584	(274.773.584)	--
Subjumlah/Subtotal			406.721.211.901	5.322.156.814.059	143.148.042.889	5.872.026.068.849
Dikurangi: Penurunan Nilai Investasi Ventura Bersama/ Less: Impairment of of Joint Venture Investments			--	--	--	(2.436.102.908)
Subjumlah/Subtotal			406.721.211.901	5.322.156.814.059	143.148.042.889	5.869.589.965.941
Pihak Ketiga/Third Parties						
WKR - Darmo Permai	88 Avenue	51,00%	300.407.440.770	--	2.023.144.868	302.430.585.638
Waskita - Acset	Jalanlayang Cikampek	51,00%	285.320.773.721	--	(730.222.474)	284.590.551.247
Waskita - Trinit	Alam Sutra	51,00%	166.315.135.609	--	(3.366.042.669)	162.949.092.940
WKR - Sirius	Yukata Suites	51,00%	127.456.204.586	--	(1.191.054.090)	126.265.150.496
Waskita - Nindya - Modern	Tol IKN Tumpang-Pulau Balang	50,00%	85.398.387.741	--	(1.977.678.257)	83.420.709.484
WKR - Dalawa	Zallaka - Batu Tumpang	51,00%	65.390.707.789	--	--	65.390.707.789
Waskita - Jakon - Sagna	Bendungan Tiga Dihaji	57,00%	28.401.677.509	--	25.236.648.679	53.638.326.188
WKR - Makaland	Apartemen Permata Hijau	70,00%	42.929.358.014	--	(7.446.349)	42.921.911.665
Waskita - Adhi - Jaya	Bayung Lencir - Tempino Seksi 1	40,00%	45.393.883.049	(12.000.000.040)	9.165.958.891	42.559.841.900
Daelim - Wika - Waskita	Karian Multipurpose Dam Project	22,00%	49.824.407.003	(13.991.268.906)	5.223.196.622	41.056.334.719
KSO WKR - Vision First	JPM Dukuh Atas	92,40%	--	33.631.284.619	266.107.453	33.897.392.072
Waskita - Metallurgical - Wika - NK	JI Tol Cismudawu Phase 2	7,50%	97.864.492.151	(75.847.270.461)	9.021.454.838	31.038.676.528
PP - Waskita - Yasa	Jalan Feeder IKN 6C	32,50%	172.316.268	(36.724.999.999)	63.610.639.727	27.057.955.996
Wika - Waskita - Jaya Konstruksi Manggala- PP	Jalan Tol IKN Seksi 3B-2 ; Segmen KKT Kariangau	20,00%	--	(7.000.000.000)	26.683.383.888	19.683.383.888
Nindya - Waskita - Naviri - Panca	JI Akses Bandara VVIP IKN	35,00%	--	(12.845.000.000)	29.701.173.170	16.856.173.170
Waskita - BRAP	Patimban Akses toll road	60,00%	--	(3.000.000.000)	17.419.809.114	14.419.809.114
Waskita - Sumber Teknik Konstruksi	Pelabuhan SKPT Morotai	70,00%	1.106.934.384	(2.053.781)	11.305.905.485	12.410.786.088
Waskita - Bawakaraeng	Irigasi D.I. Batang Alai	70,00%	29.947.164.581	(21.579.757.183)	--	8.367.407.398
Waskita - BRP	Sedimentasi Bendungan Sumbawa	65,00%	9.824.991.426	--	(1.653.644.792)	8.171.346.634
Waskita - Kelman Infrapratama	Proyek SPAM Jabiluhur (pd.Kopi)	70,00%	4.675.137.541	(4.694.800.360)	7.158.573.125	7.138.910.306
Toa - Waskita - Wakachiku - HK - Abipraya	Patimban Port Development	16,00%	12.161.798.697	(10.140.299.470)	4.525.756.435	6.547.255.662
Waskita - Andesmout	Bangunan Pengarah Bendungan Rukoh	70,00%	--	--	6.057.856.297	6.057.856.297
Waskita - KMP	Rekonstruksi Jalan Kwatisore - Kamp Muri	70,00%	8.031.012.724	(4.200.000.000)	1.291.832.989	5.122.845.713
Waskita - BRAP	Irigasi Belitang Lempuing Pkt 3	60,00%	--	--	4.633.132.879	4.633.132.879
PP - Waskita - Sarana	Proyek Jln. Bululawang - Tambakrejo	40,00%	271.460.732	(8.165.870.263)	12.416.533.226	4.522.123.695
Waskita - FYP	Renovasi Tambahan PON Di Aceh	70,00%	--	--	4.352.781.045	4.352.781.045
Waskita - Adhi - Andesmout	Bendungan Rukoh Paket 2	58,00%	--	--	4.340.898.723	4.340.898.723
Nindya - Waskita - Bina Nusa Lestari	Pematangan Lahan KITB	40,00%	5.418.112.136	(13.418.112.137)	10.471.343.578	2.471.343.577
Waskita - Bangkit - Infra	Bendungan Karangngongo Paket II	55,00%	--	(871.635.647)	3.171.984.452	2.300.348.805
PP - Adhi - Waskita - MWT	Proyek Serang Panimbangan Seksi 3	27,50%	--	(3.052.048.319)	4.837.759.943	1.785.711.624
Waskita - Arkonin	Revitalisasi TPA Regional Sarbagita Suwing (MYC)	92,00%	1.730.920.261	--	--	1.730.920.261
WKI - KBK	Pengadaan Material	55,00%	--	--	1.319.131.626	1.319.131.626
Waskita - Citra Mandiri	Jaringan Irigasi D.I Air Lakitan	70,00%	1.006.945.967	--	--	1.006.945.967
WKI - AKI	Pengadaan Material	97,00%	--	259.000.000	728.669.750	987.669.750
HPP - WKI	Pekerjaan Tanah Proyek Tol Lot 2	47,00%	--	312.116.784	459.286.411	771.403.195
Waskita - BRP	JI Mircan Paket 2	70,00%	6.053.109.319	(9.649.199.827)	4.302.051.962	705.961.454
Waskita - Riki Kencana	FO Sekip Ujung	65,00%	4.651.391.431	20	(4.051.246.188)	600.145.263
Waskita - Bahagia - Guntur	Pembangunan Bendungan Temef	65,00%	2.692.056.325	(2.692.082.325)	430.752.684	430.726.684
Waskita - Gala Karya	JDU SPAM Regional Duroils	70,00%	320.998.998	--	--	320.998.998
WKR - Ekutama	Apartemen Pejabat	60,00%	291.033.379	--	--	291.033.379
Waskita-BK-BBP-KPR	Pembangunan Bendungan Cibeat	57,90%	--	(25.099.703)	250.935.090	225.835.387

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

		2024				
Proyek/ Project		Persentase/ Percentage	Saldo Awal/ Beginning Balance	Setoran (Penarikan)/ Koreksi/ Placement (Withdrawal)/ Correction	Pengakuan Laba (Rugi)/ Gain (Loss) Recognition	Saldo Akhir/ Ending Balance
		%	Rp	Rp	Rp	Rp
Waskita - Amarta	Gedung GIK UGM	65,00%	4.283.134.270	(5.263.835.206)	1.115.087.233	134.386.297
Waskita - Surya Bakti	Jalan Pendekat Mahakam IV Sisi Samarinda Kota	60,00%	119.208.279	--	--	119.208.279
Waskita - Pijar	Double Track Manggarai	65,00%	3.748.869.642	(2.927.000.002)	(716.375.348)	105.494.292
BBM - WKI	Pekerjaan Clearing, Cut & Fill Tanah	45,00%	--	50.979.080	--	50.979.080
Waskita - Bahagia Bangun Nusa	Bendungan Temef (Paket 1)	77,50%	119.549.938.350	(125.383.689.415)	5.833.751.065	--
Waskita - Abdi Mulia Berkah	Sal Primer Jabung II	70,00%	63.309.602.430	(63.309.602.430)	--	--
Waskita - JPC	SMM Muara Teweh Div.Sipil	67,75%	53.230.724.936	(53.230.724.936)	--	--
Waskita - Gorip Nanda Guna	Jl. Gempor Paket 2 Porong-Kejapan	60,00%	94.269.521.263	(94.269.521.263)	--	--
Waskita - Yasa	Jl. Galing Anuk	100,00%	38.918.539.425	(38.918.539.425)	--	--
Waskita - Wika - PP - Jaya	Gd. Terminal 3	45,00%	8.477.877.216	(8.477.877.216)	--	--
Waskita - Matra	Pembangunan PJUTS Wilayah 4	90,00%	3.347.860.694	414.166.544	(3.762.027.238)	--
Waskita - BRAP	Irigasi Belitang Lempung Pkt 2	60,00%	--	2.975.296.871	(2.975.296.871)	--
Waskita - Taruna Putra Pertiwi	Jaringan Irigasi D.I Colo (MYC)	70,00%	131.537.905	(131.537.905)	--	--
Waskita - Bersinar	Pembangunan PAL 1,2,3 IKN	70,00%	--	2.797.471.823	(2.797.471.823)	--
Waskita - Nindya - Modern	Jalan IKN Sepaku Segmen 4	70,00%	16.601.283.937	12.285.048.874	(28.886.332.811)	--
Waskita - Rinenggo - Antaraksa	Proyek Bangunan Stasiun Medan	40,00%	--	2.558.442.048	(2.558.442.048)	--
Waskita - PAL	PLTU 2X3 MW Malinau	100,00%	--	18.886.212.559	(18.886.212.559)	--
Waskita - Wika - Shanghai	Jl Tol Cismudawu Phase 1	10,00%	5.631.984.243	(4.787.682.723)	(844.301.520)	--
Waskita - Cempaka	Bendung Baliase	55,00%	341.026.402	--	(341.026.402)	--
Subjumlah/Subtotal			1.795.018.961.103	(562.429.489.720)	202.610.719.809	1.435.200.191.192
Dikurangi: Penurunan Nilai Investasi Ventura Bersama/ Less: Impairment of of Joint Venture Investments			--	--	--	(453.108.928.930)
Subjumlah/Subtotal			1.795.018.961.103	(562.429.489.720)	202.610.719.809	982.091.262.262
Jumlah/Total			2.201.740.173.004	4.759.727.324.339	345.758.762.698	6.851.681.228.203

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) - (WTR
- RDPT)**

Pendirian KKDM (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai Akta Pendirian dari Notaris Mudofir Hadi S.H., No. 94 tanggal 20 Desember 1996 dan telah mendapat persetujuan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-11370.HT.0101.TH.96 tanggal 26 Desember 1996. WTR memiliki penyertaan 60% dari modal disetor KKDM.

Berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 18 November 2020 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR menjual 30% kepemilikan saham di KKDM kepada Reksa Dana Penyertaan Terbatas (RDPT) dengan harga sebesar Rp550.000.000.000. WTR mengakui keuntungan dari penjualan tersebut sebesar Rp104.611.720.601 sebagai penghasilan lainnya. Kepemilikan saham WTR di KKDM menjadi sebesar 70% setelah penjualan tersebut.

Pemegang saham sepakat bahwa pengelolaan KKDM dikelola secara bersama oleh RDPT dan WTR sesuai dengan Perubahan Pertama atas Perjanjian Antar Pemegang Saham KKDM tanggal 17 November 2020. Berdasarkan kesepakatan bahwa KKDM dikelola bersama, maka WTR tidak melakukan konsolidasi terhadap laporan keuangan KKDM.

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) -
(WTR - RDPT)**

The establishment of KKDM (indirect ownership through WTR) was based on Notarial Deed No. 94 dated December 20, 1996 of Notary Mudofir Hadi, S.H. and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-11370.HT.0101.TH.96 dated December 26, 1996. WTR owns 60% of paid-up capital of KKDM.

Based on Notarial Deed No. 37 dated November 18, 2020 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR sold its 30% ownership KKDM to Reksa Dana Penyertaan Terbatas (RDPT) at a price of Rp550,000,000,000. WTR recognized gain on sale amounting to Rp104,611,720,601 which was recorded as other income. WTR share ownership in KKDM becomes 70% after the sale of shares transaction.

Shareholders agree that the management of KKDM is managed jointly by RDPT and WTR in accordance with the First Amendment on the Shareholders' Agreement of KKDM on November 17, 2020. Based on the agreement that KKDM is jointly managed, WTR does not consolidate KKDM's financial statements.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) -
(WTR - RDPT) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Jual Beli saham No. 39 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 18 November 2021. Berdasarkan Akta Jual Beli saham tersebut, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh Rekasa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Toll Road (RDPT EDTR). Pelaksanaan opsi beli tahun I sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT EDTR sebesar Rp47.391.269.678.

Berdasarkan Akta Jual Beli saham No. 21 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 17 November 2022, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh RDPT EDTR. Pelaksanaan opsi beli tahun II sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT EDTR dengan nilai transaksi sebesar Rp52.872.587.893.

Berdasarkan Akta Jual Beli saham No. 22 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 15 November 2023, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh RDPT EDTR. Pelaksanaan opsi beli tahun III sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT EDTR dengan nilai transaksi sebesar Rp58.425.441.319.

Berdasarkan Akta Jual Beli saham No. 15 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 14 November 2024, WTR melakukan opsi beli atas saham PT KKDM yang dimiliki oleh RDPT EDTR. Pelaksanaan opsi beli tahun IV sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT dengan nilai transaksi sebesar Rp64.788.847.835 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0276538 tanggal 16 November 2024.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 6 dari Notaris Rini Yulianti, S.H. tanggal 7 November 2024, para pemegang saham dengan suara bulat menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor KKDM sebesar Rp2.722.243.856.000 atau sebanyak 2.722.243.856 lembar saham yang dilakukan melalui skema *debt to equity swap* atas perjanjian pemegang saham antara WTR dengan PT KKDM.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa KKDM yang diaktakan melalui Akta Notaris

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) -
(WTR - RDPT) (continued)**

Based on the Share Sale and Purchase Deed No. 39 from Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 18, 2021. According to the Share Sale and Purchase Deed, WTR has a purchase option for the shares of KKDM owned by Rekasa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Toll Road (RDPT EDTR). The exercise of the purchase option in the first year is for 53,785,872 shares or 2.1% of the RDPT EDTR ownership amounted Rp47,391,269,678.

Based on the Deed of Sale and Purchase of shares No. 21 from Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 17, 2022, WTR has a purchase option on KKDM shares owned by the RDPT EDTR. Exercise of year II call option as follows 53,785,872 shares or 2.1% of the shares owned by RDPT EDTR with a transaction value of Rp52,872,587,893.

Based on the Deed of Sale and Purchase of shares No. 22 from Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 15, 2023, WTR has a purchase option on KKDM shares owned by the RDPT EDTR. Exercise of year III call option as follows 53,785,872 shares or 2.1% of the shares owned by RDPT EDTR with a transaction value of Rp58,425,441,319.

Based on the Deed of Sale and Purchase of shares No. 15 from Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 14, 2024, WTR exercised a call option on PT KKDM shares owned by RDPT EDTR. Exercise of year IV call option as follows 53,785,872 shares or 2.1% of RDPT's shares with a transaction value of Rp64,788,847,835. which has been approved by the Minister of Law and Human Rights with decree No. AHU-AH.01.09-0276538 dated November 16, 2024

Based on the Shareholders' Decision Statement No. 6 from Notary Rini Yulianti, S.H. dated November 7, 2024, the shareholders unanimously approved the increase in KKDM's issued and paid-up capital by Rp2,722,243,856,000 or 2,722,243,856 shares carried out through a debt to equity swap scheme based on a shareholder agreement between WTR and KKDM.

Based on KKDM Extraordinary General Meeting of Shareholders which was notarized through Notarial

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) -
(WTR - RDPT) (lanjutan)**

No. 21 tanggal 30 Desember 2024 yang dibuat dihadapan Bonardo Nasution S.H., Notaris di Jakarta, bahwa WTR menyetujui rencana penggunaan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp1.577.548.000.000 sehingga kepemilikan saham WTR di KKDM menjadi sebesar 91,83%. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0230853 tanggal 31 Desember 2024.

PT Trans Jabar Tol (TJT) - (WTR - SMI)

Pendirian TJT (kepemilikan tidak langsung Grup melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 79 tanggal 19 Juli 2007 dari notaris Humbert Lie, S.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. W29-01398-HT.01.01- TH.2007.

Akuisisi TJT oleh WTR sesuai dengan akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn No. 44 tanggal 22 Desember 2015. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0990894.

Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 26 tanggal 25 Januari 2024 antara WTR dengan SMI telah terjadi transaksi jual beli kepemilikan saham WTR di TJT kepada SMI. WTR menjual dan menyerahkan kepada SMI kepemilikan saham di TJT dengan harga total sebesar Rp755.330.988.463, atau sebesar 1.235.922 lembar saham.

Berdasarkan transaksi tersebut SMI menjadi salah satu pemegang saham di TJT dengan persentase sebesar 25,00%, sedangkan kepemilikan WTR di TJT menjadi 74,99% dan sisanya sebesar 0,01% dimiliki oleh Koperasi Waskita.

Berdasarkan Akta No 28 tanggal 25 Januari 2024 yang dibuat di hadapan notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. WTR tidak melakukan setoran modal kepada TJT dan persentase kepemilikan saham WTR di TJT berkurang atau terdilusi menjadi 65,12%. Akta ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No AHU-AH.01.03-0027563 tanggal 30 Januari 2024.

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

**PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) -
(WTR - RDPT) (continued)**

Deed No. 21 dated December 30, 2024, made before Bonardo Nasution S.H., Notary in Jakarta, that WTR approved the plan to use and increase the issued and paid-up capital of Rp1,577,548,000,000 so that WTR's share ownership in KKDM became 91.83%. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-AH.01.03-0230853 dated December 31, 2024.

PT Trans Jabar Tol (TJT) - (WTR - SMI)

The establishment of TJT (indirect ownership of the Group through WTR) was based on Notarial Deed No. 79 dated July 19, 2007, of notary Humbert Lie, S.H., M.Kn. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. W29-01398-HT.01.01-TH.2007.

Acquisition of TJT by WTR was in accordance with the deed of notary Jose Dima Satria, S.H., M. Kn No. 44 dated December 22, 2015. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-AH.01.03-0990894.

Based on the Sale and Purchase Deed Number 26 dated January 25, 2024, between WTR and SMI, there has been a sale and purchase transaction of WTR share ownership in TJT to SMI. WTR sold and handed over to SMI its share ownership in TJT for a total price of Rp755,330,988,463, or 1,235,922 shares.

Based on this transaction, SMI became a shareholder in TJT with a percentage of 25.00%, while WTR's ownership in TJT became 74.99% and the remaining 0.01% was owned by the Koperasi Waskita.

Based on notarial deed No 28 dated January 25, 2024, drawn up by Liestani Wang S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. WTR did not pay in capital to TJT and the percentage of share ownership in TJT reduced or diluted become 65.12%. This deed was approved by Minister of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia through decision letter No AHU-AH.01.03-0027563 dated January 30, 2024.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

PT Trans Jabar Tol (TJT) - (WTR - SMI) (lanjutan)

Pada 31 Januari 2024, WTR menghentikan pengakuan aset dan liabilitas TJT dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai akibat kehilangan pengendalian pada entitas anak. WTR mengakui sisa investasi pada TJT sebesar 65,12%, pada nilai wajarnya sebagai investasi pada ventura bersama. WTR mengakui keuntungan penjualan Sebagian TJT sebesar Rp250.389.348.334 sebagai pendapatan (beban) lain-lain bersih (Catatan 47).

Berdasarkan Akta No 36 tanggal 30 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan notaris Indah Khaerunnisa, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. Berdasarkan keputusan sirkuler Pemegang Saham, bahwa TJT berencana melakukan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor tahun 2024 yang semula sebesar Rp3.000.000.000.000 menjadi Rp5.000.000.000.000 serta melakukan peningkatan modal ditempatkan sebesar Rp997.484.000.000. Atas peningkatan modal ditempatkan tersebut, WTR dan Koperasi Waskita tidak mengambil bagian atas saham yang ditawarkan oleh TJT, sehingga kepemilikan saham WTR di TJT terdilusi menjadi sebesar 48,22%. Akta ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No AHU-AH.01.03-0190194 tanggal 6 September 2024.

WKR – Dalawa (Zallaka - Batu Tumpang)

Pada tanggal 5 Mei 2015, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 2 dengan PT Dalawa Paralia Leping dalam rangka pengembangan tanah seluas 29.020m2 yang terletak di Kelurahan Gelgel, Kabupaten Klungkung, Bali.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan biaya, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp15.252.570.893.

WKR - Darmo Permai (Segi 88 Avenue)

Pada tanggal 21 Mei 2014, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 6 dengan PT Darmo Permai dalam rangka pengembangan tanah seluas 34.089m2 yang terletak di Segi 8 Darmo Jalan Raya Darmo Permai III, Surabaya Barat.

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

PT Trans Jabar Tol (TJT) - (WTR - SMI) (continued)

On January 31, 2024, WTR derecognized TJT's assets and liabilities in the consolidated financial statements as a result of the loss of control over the subsidiary. WTR recognized the remaining 65.12% investment in TJT, at fair value, as an investment in a joint venture. WTR recognized the gain from the sale of part of TJT amounting to Rp250,389,348,334 as net other income (expense) (Note 47).

Based on Deed No. 36 dated August 30, 2024 made before notary Indah Khaerunnisa, S.H., M. Kn Notary in Jakarta. Based on the circular decision of Shareholders, that TJT plans to increase the authorized, issued and paid-up capital in 2024 which was originally Rp3,000,000,000,000 to Rp5,000,000,000,000 and increase the issued capital by Rp997,484,000,000. Due to the increase in issued capital, WTR and the Waskita Cooperative did not subscribe to the shares offered by TJT, consequently, WTR's share ownership in TJT was diluted to 48.22%. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-AH.01.03-0190194 dated September 6, 2024.

WKR – Dalawa (Zallaka - Batu Tumpang)

On May 5, 2015, WKR entered into joint venture agreement No. 2 with PT Dalawa Paralia Leping in order to develop 29,020m2 land areas at Kelurahan Gelgel, Kabupaten Klungkung, Bali.

Based on the calculation of the independent appraiser's report from the Public Appraisal Services Office (KJPP) Ferdinand, Danar, Ichsan, and Partners) as of December 31, 2025 using the cost approach, the fair value of the investment was amounted to Rp15,252,570,893.

WKR - Darmo Permai (Segi 88 Avenue)

On May 21, 2014, WKR entered into KSO agreement No. 6 with PT Darmo Permai in order to develop 34,089m2 with land areas on Segi 8 Darmo Jalan Raya Darmo Permai III, Surabaya Barat.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

WKR - Darmo Permai (Segi 88 Avenue) (lanjutan)

Pada tanggal 20 Maret 2019, perjanjian kerjasama mengalami perubahan terakhir No. 04 antara WKR dengan PT Darmo Permai sehingga komposisi penyertaan terdiri dari WKR sebesar 51,00% dan PT Darmo Permai sebesar 49,00%.

Berdasarkan penilaian manajemen yang mengacu pada perhitungan laporan penilai independen KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan untuk periode 31 Desember 2025, diperoleh nilai wajar sebesar Rp175.301.354.826.

WKR - Makaland (Apartemen Permata Hijau)

Pada tanggal 24 Maret 2020, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 25 dengan PT Makaland Indo Asia dalam rangka pengembangan tanah seluas 1.592m² yang terletak di Jalan Tentara Pelajar, Grogol Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Komposisi penyertaan terdiri dari WKR sebesar 70% dan PT Makaland Indo Asia sebesar 30%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilaian independen KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan biaya, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp18.969.077.352.

WKR - Vision First (JPM Dukuh Atas)

Pada tanggal 14 April 2023, WKR menandatangani perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) dengan PT Tower Bersama, PT City Vision dan PT Integrasi Transit Jakarta No. 1867 terkait proyek jembatan penyeberangan multiguna Dukuh Atas dan Stasiun Sudirman di Jakarta. Komposisi penyertaan saham terdiri dari WKR sebesar 50,77%, PT Tower Bersama sebesar 2,77%, PT City Vision 1,61% dan PT Integrasi Transit Jakarta sebesar 44,84%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilaian independen KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan biaya, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp11.583.199.162.

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

WKR - Darmo Permai (Segi 88 Avenue) (continued)

On March 20, 2019, the agreement has been amended agreement recently by the agreement No. 04 with The Company with PT Darmo Permai, it has composition 51,00% by Company and 49,00% by PT Darmo Permai.

Based on management's assessment, which refers to the independent appraiser's report calculation by KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, and Partners for the period of December 31, 2025, the fair value investment was amounted to Rp175,301,354,826.

WKR – Makaland (Permata Hijau Apartment)

On March 24, 2020, WKR entered into joint venture agreement No. 25 with PT Makaland Indo Asia in order to develop 1,592m² m² land areas at Jalan Jalan Tentara Pelajar, Grogol Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. The composition of investment consists of WKR amounting 70% and PT Makaland Indo Asia amounting 30%.

Based on the calculation of the independent appraiser's report of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, and Partners report as of December 31, 2025, using the cost approach, the fair value of the investment was amounted to Rp18,969,077,352.

WKR - Vision First (JPM Dukuh Atas)

On April 14, 2023, WKR entered into agreement with PT Tower Bersama, PT City Vision and PT Integrasi Transit Jakarta No. 1867 related to Dukuh atas multipurpose pedestrian bridge and Sudirman Station project in Jakarta. The composition of shareholders consists of WKR amounted 50.77%. PT Tower Bersama amounted 2.77%. PT City Vision amounted 1.61% and PT Integrasi Transit Jakarta amounted 44.84%.

Based on the calculation of the independent appraiser's report of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, and Partners report as of December 31, 2025, using the cost approach, the fair value of the investment was amounted to Rp11,583,199,162.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

WKR – Sirius (Yukata)

Pada tanggal 26 Mei 2015, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 166 dengan PT Perintis Trinita Properti dan PT Perintis Trusmi Properti dalam rangka pengembangan tanah seluas 5.000m² yang terletak di Jalan Sutera Boulevard, Alam Sutera, Tangerang. Komposisi penyertaan terdiri dari WKR sebesar 40,8%, PT Perintis Trinita Properti sebesar 39,2%, dan PT Perintis Trusmi Properti sebesar 20% dengan modal awal sebesar Rp125.000.000.000.

Pada tanggal 30 Oktober 2015, terdapat pembaharuan perjanjian KSO Waskita Trinita II, Disepakati bahwa posisi PT Waskita Trinita Properti digantikan oleh PT Sirius Terang Cemerlang Seluruh hak dan kewajiban PT Waskita Trinita Properti dialihkan kepada PT Sirius Terang Cemerlang.

Berdasarkan Akta No, 9 tanggal 3 Oktober 2016, terdapat perubahan perjanjian KSO Waskita Trinita II yang berisi komposisi penyertaan yang baru, yaitu WKR sebesar 50,8% atau senilai Rp69.646.800.000 dan PT Sirius Terang Cemerlang sebesar 49,2% atau senilai Rp67.453.200.000.

Berdasarkan perhitungan laporan penilaian independen KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, dan Rekan per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan biaya, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp55.894.662.622.

Waskita - Acset (Jalan layang Cikampek)

Berdasarkan akta notaris Euis Budiarti Afandi, Sarjana Hukum, Spesialis Notaris No. 02/Waskita-Acset/KSO/2017, tanggal 19 Januari 2017 telah dibentuk Kerjasama Operasi (KSO) antara Perusahaan dengan PT Acset Indonusa Tbk dengan nama Waskita - Acset KSO untuk pelaksanaan Tender Pelaksanaan Jasa Pemborongan (*Design and Build*) Pekerjaan Pembangunan Jalan Tol Jakarta Cikampek II Elevated Ruas Cikunir sampai dengan Karawang Barat termasuk On/Off Ramp pada Simpang Susun Cikunir dan Karawang Barat oleh PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek sebagai Pemberi Kerja dan telah dinyatakan sebagai pemenang sesuai Surat Penetapan Pemenang Nomor: 025/DU/JJC/II/2017 tanggal 8 Februari 2017 dan Surat Penunjukan Penyedia Jasa Nomor: 034/DU/JJC/II/2017 tanggal 16 Februari 2017.

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

WKR – Sirius (Yukata)

On May 26, 2015 WKR entered into joint venture agreement No. 166 with PT Perintis Trinita Properti dan PT Perintis Trusmi Properti in order to develop 5,000m² land areas at Jalan Sutera Boulevard, Alam Sutera, Tangerang. The composition of investment consists of WKR at 40.8%, PT Perintis Trinita Properti at 39.2%, and PT Perintis Trusmi Properti at 20% with an initial capital of Rp125,000,000,000.

On October 30, 2015, there is a renewal of the KSO Waskita Trinita II agreement, it was agreed that the position PT Waskita Trinita Properti replaced by PT Sirius Terang Cemerlang. All rights and obligations of PT Waskita Trinita Properti had been transferred to PT Sirius Terang Cemerlang.

Based on the Deed No, 9 dated October 3, 2016, there is a change of the KSO Waskita Trinita II agreement which contains the composition of investments in new shares, namely WKR amounting 50.8% or equivalent Rp 69,646,800,000 and PT Sirius Terang Cemerlang amounting 49.2% or equivalent Rp67,453,200,000.

Based on the calculation of the independent appraiser's report of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan, and Partners report as of December 31, 2025, using the cost approach, the fair value of the investment was amounted to Rp55,894,662,622.

Waskita - Acset (Cikampek Highway)

Based on the notarial deed of Euis Budiarti Afandi, Bachelor of Law, Notary Specialist No. 02/Waskita-Acset/KSO/2017, dated January 19, 2017, a Joint Operation (KSO) was established between the Company and PT Acset Indonusa Tbk under the name Waskita - Acset KSO for the implementation of the Tender for the Implementation of Contracting Services (*Design and Build*) for the Construction Work of the Jakarta Cikampek II Elevated Toll Road, Cikunir to West Karawang Section, including the On/Off Ramp at the Cikunir and West Karawang Interchanges by PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek as the Employer and has been declared the winner according to the Winner Determination Letter Number: 025/DU/JJC/II/2017 dated February 8, 2017 and the Service Provider Appointment Letter Number: 034/DU/JJC/II/2017 dated February 16, 2017.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN
VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Investasi pada Ventura Bersama (lanjutan)

Waskita - Acset (Jalanlayang Cikampek) (lanjutan)

Pada tanggal 24 Februari 2017 dibuat Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) dalam rangka Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan (*Design and Build*) Jalan Tol Jakarta-Cikampek II Elevated. Kerjasama Operasi (KSO) ini dikelola secara Integrated dan *Job Portion* dengan porsi Perusahaan sebesar 51,00% dan Acset sebesar 49,00%.

**15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT
VENTURES (continued)**

Investment in Joint Ventures (continued)

**Waskita - Acset (Jalanlayang Cikampek)
(continued)**

On February 24, 2017, a Joint Operation Agreement (KSO) was made for the Implementation of Construction Work (*Design and Build*) of the Jakarta-Cikampek II Elevated Toll Road. This Joint Operation (KSO) is managed in an Integrated and *Job Portion* manner with the Company's portion being 51,00% and Acset's being 49,00%.

16. PROPERTI INVESTASI

	2025 Rp	2024 Rp
Harga Perolehan		
Tanah & Bangunan	291.622.474.082	291.622.474.082
Jumlah Harga Perolehan	291.622.474.082	291.622.474.082
Nilai Wajar		
Tanah & Bangunan	254.764.649.000	244.962.351.500
Jumlah Properti Investasi	254.764.649.000	244.962.351.500

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 nilai wajar properti investasi masing-masing sebesar Rp254.764.649.000 dan Rp244.962.351.500, berdasarkan perhitungan laporan penilai independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan tanggal 20 Februari 2026.

Properti investasi atas Teraskita Office yang tergabung dalam Vasaka Hotel Jakarta telah diasuransikan kepada PT Sunday Insurance Indonesia atas segala risiko properti, gempa bumi dan segala kerusakan material.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai properti investasi cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai properti investasi.

16. INVESTMENTS PROPERTIES

	2025 Rp	2024 Rp
Acquisition Cost		
Land & Building	291.622.474.082	291.622.474.082
Total Acquisition Cost	291.622.474.082	291.622.474.082
Fair Value		
Land & Building	254.764.649.000	244.962.351.500
Total Investment Properties	254.764.649.000	244.962.351.500

As of December 31, 2025 and 2024, the fair value of the investment properties was amounted to Rp254,764,649,00 and Rp244,962,351,500, respectively, which was based on the report of independent appraisal Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan dated February 20, 2026.

The investment property of Teraskita Office which is part of Vasaka Hotel Jakarta has been insured with PT Sunday Insurance Indonesia against all property risks, earthquakes and all material damage.

Management believes that the allowance for impairment of investment properties are adequate to cover any possible losses that may arise from the loss on investment properties.

17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA

PT Citra Waspputowa	328.859.297.616	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	302.172.000.000	302.172.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	131.250.000.000	131.250.000.000
PT Hutama Marga Waskita	79.402.869.204	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	35.659.000.001	35.659.000.001
PT PP Sinergi Banjaratma	12.684.923.000	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	3.083.000.000	3.083.000.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	200.000.000	200.000.000
PT Cinere Serpong Jaya	18.200	18.200
Akumulasi Penurunan Nilai/ <i>Accumulated Impairment</i>	(160.385.283.563)	(26.069.244.333)
Jumlah/Total	732.925.824.458	867.241.863.688

17. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS

	2025 Rp	2024 Rp
PT Citra Waspputowa	328.859.297.616	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	302.172.000.000	302.172.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	131.250.000.000	131.250.000.000
PT Hutama Marga Waskita	79.402.869.204	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	35.659.000.001	35.659.000.001
PT PP Sinergi Banjaratma	12.684.923.000	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	3.083.000.000	3.083.000.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	200.000.000	200.000.000
PT Cinere Serpong Jaya	18.200	18.200
Akumulasi Penurunan Nilai/ <i>Accumulated Impairment</i>	(160.385.283.563)	(26.069.244.333)
Jumlah/Total	732.925.824.458	867.241.863.688

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA
(lanjutan)**

Rincian mutasi investasi jangka panjang lainnya sebagai berikut:

17. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS (continued)

The details of movement in other long-term investments are as follows:

2025					
Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan (Pengurangan)/ Addition (Deduction) Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
PT Citra Waspphutowa	13,47	328.859.297.616	--	--	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	1,01	302.172.000.000	--	--	302.172.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	5,63	131.250.000.000	--	--	131.250.000.000
PT Hutama Marga Waskita	0,41	79.402.869.204	--	--	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	1,65	35.659.000.001	--	--	35.659.000.001
PT PP Sinergi Banjaratma	6,21	12.684.923.000	--	--	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	10,37	3.083.000.000	--	--	3.083.000.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	0,01	200.000.000	--	--	200.000.000
PT Cinere Serpong Jaya	0,00	18.200	--	--	18.200
Akumulasi Penurunan Nilai/ Accumulated Impairment :					
PT Hutama Marga Waskita	--	--	--	(26.079.922.260)	(26.079.922.260)
PT Prima Multi Terminal	(22.986.244.333)	--	--	(108.236.116.970)	(131.222.361.303)
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	(3.083.000.000)	--	--	--	(3.083.000.000)
Jumlah/Total	867.241.863.688	--	--	(134.316.039.230)	732.925.824.458

2024					
Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan (Pengurangan)/ Addition (Deduction) Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
PT Citra Waspphutowa	13,47	328.859.297.616	--	--	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	1,01	302.622.000.000	--	(450.000.000)	302.172.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	5,63	131.250.000.000	--	--	131.250.000.000
PT Hutama Marga Waskita	0,41	79.402.869.204	--	--	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	5,65	13.500.000.000	22.159.000.001	--	35.659.000.001
PT PP Sinergi Banjaratma	6,21	12.684.923.000	--	--	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	10,37	1.219.100.000	--	1.863.900.000	3.083.000.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	0,01	200.000.000	--	--	200.000.000
PT Cinere Serpong Jaya	0,00	--	--	18.200	18.200
Akumulasi Penurunan Nilai/ Accumulated Impairment :					
PT Prima Multi Terminal	--	--	--	(22.986.244.333)	(22.986.244.333)
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	--	--	--	(3.083.000.000)	(3.083.000.000)
Jumlah/Total	869.738.189.820	22.159.000.001	1.413.918.200	(26.069.244.333)	867.241.863.688

PT Citra Waspphutowa (CW)

WTR memiliki penyertaan sebesar 12,5% dari modal CW atau sebesar Rp125.000.000.000. PT Citra Waspphutowa didirikan sesuai Akta Pendirian No. 10 dari Notaris Drs. Soegeng Santosa, S.H., M.H., tanggal 13 Januari 2006, bergerak di bidang perusahaan jalan tol.

Berdasarkan akta No. 24 tanggal 13 Oktober 2022 dari Notaris Herdimansyah Chaidirsyah, S.H., perihal tambahan modal ditempatkan dan disetor CW, WTR tidak melakukan setoran modal kepada CW, sebagai akibat hal tersebut kepemilikan saham WTR terdilusi menjadi sebesar 13,47%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00050/2.0109-05/BS/10/0069/1/I/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan

PT Citra Waspphutowa (CW)

WTR has a participation of 12.5% of the paid-in capital of CW amounting to Rp125,000,000,000. CW was established based on Notarial Deed No. 10 by Drs. Soegeng Santosa, S.H., M.H., dated January 13, 2006, and engages in toll road activities.

Based on deed No. 24 dated October 13, 2022, by Notary Herdimansyah Chaidirsyah, S.H., regarding the additional issued and paid-up capital of CW, WTR did not make capital injections to CW, as a result of this, WTR shares ownership was diluted to 13.47%.

Based on the report of independent appraisal KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00050/2.0109-05/BS/10/0069/1/I/2026 as of December 31, 2025 used the market approach,

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA
(lanjutan)**

PT Citra Waspphutowa (CW) (lanjutan)

pendekatan pasar, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp395.570.298.000. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat aset pada tanggal pelaporan telah mencerminkan nilai keterpulihan berdasarkan estimasi nilai wajarnya.

PT Prima Multi Terminal (PMT)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada PMT atau setara Rp26.100.000.000. PMT didirikan sesuai Akta Pendirian No. 4 tanggal 26 September 2014 dari Notaris Tuti Sumarni, S.H., M.H., bergerak di bidang perdagangan dan jasa.

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 24 Oktober 2022 oleh notaris Nanda Fauzan Iwan, PMT meningkatkan modal disetor dan ditempatkan yang seluruhnya diambil bagian oleh Pelindo dengan cara konversi pinjaman pemegang saham sebesar Rp466.878.000.000 dan penyeteroran modal tunai sebesar Rp2.750.123.049.346. Kepemilikan Perusahaan pada PMT menjadi 1,01%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00219/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan Pendapatan, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp170.949.639.000.

PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT)

WTR memiliki penyertaan sebesar 15% dari modal CKJT atau setara dengan Rp15.000.000.000. CKJT didirikan sesuai Akta Pendirian No. 18 tanggal 30 Januari 2017 dari notaris Dessi, S.H., M.Kn., bergerak di bidang perusahaan jalan tol.

Berdasarkan akta No. 47 oleh Notaris Herdimansyah Chaidirsyah, S.H. tanggal 21 Juli 2023, penyertaan WTR pada CKJT menjadi 5,63% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham lain.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00052/2.0109-05/BS/10/0069/1/I/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan pasar, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp146.815.498.000. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat aset pada tanggal pelaporan telah mencerminkan nilai keterpulihan berdasarkan estimasi nilai wajarnya.

17. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS (continued)

PT Citra Waspphutowa (CW) (continued)

the fair value of the investment was amounted to Rp395,570,298,000. The valuation results indicate that the carrying value of the asset at the reporting date has reflected the recoverable value based on its estimated fair value.

PT Prima Multi Terminal (PMT)

The Company has a 20% investment in PMT or equivalent to Rp26,100,000,000. PMT was established under Notarial deed of Establishment No. 4 dated September 26, 2014, of Notary Tuti Sumarni, S.H., M.H., and engages in trading and services.

Based on Notarial Deed No. 18 dated October 24, 2022, by notary Nanda Fauzan Iwan, PMT increased the paid-in and issued capital which was entirely paid up by Pelindo by converting a shareholder loan amounting to Rp466,878,000,000 and paid-in capital in cash amounting to Rp2,750,123,049,346. Company's ownership in PMT became 1.01%.

Based on report of independent appraisal by KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00219/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 as of December 31, 2025 used the revenue approach, the fair value of the investment was amounted to be Rp170,949,639,000.

PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT)

WTR has a 15% investment in CKJT's paid-in capital or equivalent to Rp15,000,000,000. CKJT was established based on Notarial Deed No. 18 dated January 30, 2017, by notary Dessi, S.H., M.Kn. and engages in toll road concession.

Based on deed no. 47 by Notary Herdimansyah Chaidirsyah, S.H. On July 21, 2023, WTR's investment in CKJT became 5.63% due to an increase in paid-in capital and placement by other shareholders.

Based on report of independent appraisal by KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00052/2.0109 -05/BS/10/0069/1/I/2026 as of December 31, 2025 used the market approach, the fair value of the investment was amounted to Rp146,815,498,000. The valuation results indicate that the carrying value of the asset at the reporting date has reflected the recoverable value based on its estimated fair value.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA
(lanjutan)**

PT Hutama Marga Waskita (HMW)

WTR memiliki penyertaan sebesar 30% dari modal HMW atau setara dengan Rp4.500.000.000. HMW didirikan sesuai Akta Pendirian No. 24 tanggal 20 Februari 2017 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn, bergerak di bidang pengusahaan jalan tol.

Berdasarkan akta No. 02 oleh Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., tanggal 8 Mei 2024, penyertaan WTR pada HMW menjadi 0,41% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham mayoritas.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00053/2.0109 -05/BS/10/0069/1/I/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan pasar, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp170.949.639.000.

PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 12,50% pada JJB atau setara dengan Rp4.625.000.000. PT Jasamarga Jogja Bawen didirikan sesuai Akta Pendirian No. 11 tanggal 11 November 2020 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan akta No. 05 oleh notaris Inne Kusumawati, S.H. di Kota Tangerang Selatan, tanggal 18 April 2023, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor JJB sehingga persentase penyertaan Perusahaan pada JJB menjadi 7,91%.

Berdasarkan akta No. 22 oleh notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, tanggal 12 Desember 2024, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor JJB sehingga persentase penyertaan Perusahaan pada JJB menjadi 5,65%.

Berdasarkan Berita Acara RUPSLB JJB No. 19 tanggal 09 Desember 2025 oleh notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. di Jakarta, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor JJB sehingga persentase penyertaan Perusahaan pada JJB menjadi 1,65%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00220/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan Pasar, diperoleh nilai wajar

17. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS (continued)

PT Hutama Marga Waskita (HMW)

WTR has 30% investment in HMW or equivalent to Rp4,500,000,000. HMW was established based on Notarial deed No. 24 dated February 20, 2017, by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn and engages in toll road concession.

Based on deed no. 02 by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., dated May 8, 2024, WTR's participation in HMW became 0.41% due to an increase in paid-in and issued capital by the majority shareholder.

Based on report of independent appraisal by KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00053/2.0109 -05/BS/10/0069/1/I/2026 as of December 31, 2025 used the market approach, the fair value of the investment was amounted to be Rp170,949,639,000.

PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB)

The Company has a 12.50% investment in JJB or equivalent to Rp4,625,000,000. JJB was established under Notarial Deed of Establishment No. 11 dated November 11, 2020, of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Based on deed No. 05 by notary Inne Kusumawati, S.H. in South Tangerang City, on April 18, 2023, there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of JJB so that the percentage of the Company's participation in JJB became 7.91%.

Based on deed No. 22 by notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, on December 12, 2024, there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of JJB so that the percentage of the Company's participation in JJB became 5.65%.

Based on deed No. 19 by notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in Jakarta, on December 09, 2025, there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of JJB so that the percentage of the Company's participation in JJB became 1.65%.

Based on report of independent appraisal KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00220/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 as of December 31, 2025 used the market approach, the fair value of the investment was amounted to be

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA
(lanjutan)**

PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB) (lanjutan)

investasi sebesar Rp67.325.245.000. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat aset pada tanggal pelaporan telah mencerminkan nilai keterpulihan berdasarkan estimasi nilai wajarnya.

PT PP Sinergi Banjaratma (PPSB)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada PPSB atau setara dengan Rp12.684.923.000. PPSB didirikan sesuai Akta Pendirian No. 2 tanggal 7 Februari 2019 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan akta No. 5 oleh notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. di Jakarta, tanggal 29 Agustus 2023, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor PPSB sehingga persentase penyertaan perusahaan pada PPSB menjadi 6,21%.

Berdasarkan perhitungan laporan penilai independen, KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor 00221/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 per 31 Desember 2025 dengan menggunakan pendekatan nilai pasar, diperoleh nilai wajar investasi sebesar Rp15.488.897.000. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat aset pada tanggal pelaporan telah mencerminkan nilai keterpulihan berdasarkan estimasi nilai wajarnya.

PT Jasamarga Gedebage Cilacap (JGC)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada JGC atau setara Rp1.219.100.000. Pendirian JGC adalah sesuai dengan akta notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. No. 8 tanggal 28 Januari 2022. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0007639.AH.0101.TAHUN 2022 tanggal 29 Januari 2022.

Berdasarkan akta No. 5 oleh notaris Rina Utami Djauhari, S.H., di Jakarta Selatan, tanggal 18 September 2024, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan disetor sehingga persentase penyertaan Perusahaan pada JGC menjadi 10,37% atau setara Rp3.083.000.000.

Berdasarkan surat no. 155/AA-JGC/KU/IX/2023 tanggal 25 September 2023 terkait tindak lanjut proses pengakhiran Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol JGC, investasi Perusahaan pada JGC sudah tidak memiliki nilai ekonomis, sehingga Perusahaan mengakui kerugian atas penurunan nilai penyertaan tahun 2024 sebesar Rp3.083.000.000.

17. OTHER LONG- TERM INVESTMENTS (continued)

PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB) (continued)

Rp67,325,245,000. The valuation results indicate that the carrying value of the asset at the reporting date has reflected the recoverable value based on its estimated fair value.

PT PP Sinergi Banjaratma (PPSB)

The Company has a 20% investment in PPSB or equivalent to Rp12,684,923,000. PPSB was established under Notarial deed of Establishment No. 2 dated February 7, 2019, of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Based on deed no. 5 by notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. in Jakarta, on August 29, 2023, there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of PPSB so that the percentage of the Company's participation in PPSB became 6.21%.

Based on report of independent appraisal, KJPP Febriman Siregar and Partners with number 00221/2.0109-05/BS/03/0069/1/III/2026 as of December 31, 2025 used the market value approach, the fair value of the investment was amounted to be Rp15,488,897,000. The assessment results indicate that the carrying value of the asset at the reporting date has reflected the recoverable value based on its estimated fair value.

PT Jasamarga Gedebage Cilacap (JGC)

The Company has 20% investment in JGC or equivalent to Rp1,219,100,000. The establishment of JGC was based on notarial deed No. 8 dated January 28, 2022, of notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-0007639.AH.0101.TAHUN 2022 dated January 29, 2022.

Based on deed No. 5 by notary Rina Utami Djauhari, S.H., in South Jakarta, dated September 18, 2024, there was an increase in issued and paid-up capital so that the percentage of the Company's participation in JGC became 10.37% or equivalent to Rp3,083,000,000.

Based on letter no. 155/AA-JGC/KU/IX/2023 dated September 25, 2023 regarding the follow-up to the termination process of the JGC Toll Road Concession Agreement, the Company's investment in JGC no longer has economic value, so the Company recognized a loss on the decrease in the value of the investment in 2024 amounting to Rp3,083,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA
(lanjutan)**

PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (JPB)

WTR memiliki penyertaan sebesar 40% pada JPB atau setara dengan Rp200.000.000, berdasarkan Akta notaris No. 21 tanggal 29 Desember 2017 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan akta No. 02 oleh Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. tanggal 16 Oktober 2024, penyertaan WTR pada JPB menjadi 0,01% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham lain.

PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada CSJ atau setara dengan Rp9.110.592.400. PT Cinere Serpong Jaya didirikan sesuai Akta Pendirian No. 63 tanggal 10 Juli 2008 dari Notaris Sugito Tedjamulja, S.H.

Berdasarkan akta No. 18 oleh notaris Vidi Andito, S.H. di Kota Administrasi Jakarta Pusat, tanggal 30 Juni 2021, Perusahaan memiliki 1 (satu) lembar saham dengan total nilai nominal sebesar Rp18.200 pada CSJ.

17. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS (continued)

PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (JPB)

WTR has a 40% investment in JPB or equivalent to Rp200,000,000, based on Notarial deed No. 21 dated December 29, 2017, of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Based on deed no. 02 by Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on October 16, 2024, WTR's investment in JPB will become 0.01% due to an increase in paid-in capital and placement by other shareholders.

PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)

The Company has a 20% investment in CSJ or equivalent to Rp9,110,592,400. PT Cinere Serpong Jaya was established under Notarial deed of Establishment No. 63 dated July 10, 2008, of Notary Sugito Tedjamulja, S.H.

Based on deed No. 18 by notary Vidi Andito, S.H. in Central Jakarta Administrative City, dated June 30, 2021, the Company owns 1 (one) share with a total nominal value of Rp18,200 in CSJ.

18. ASET TETAP - BERSIH

18. FIXED ASSETS - NET

2025							
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Revaluasi/ Revaluation Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	2.166.391.710.499	86.100.001	--	6.086.000.000	6.556.189.499	2.166.947.999.999	Land
Gedung dan Pabrik	2.444.018.886.075	5.008.142.702	9.947.470.054	--	149.665.248.080	2.608.639.746.911	Building and Plant
Perlengkapan Kantor	117.780.280.714	4.904.538.576	(717.151.052)	629.915.900	377.996.000	121.715.748.338	Office Supplies
Peralatan Proyek	5.012.225.654.357	8.125.815.553	2.892.433.932	25.186.956.612	920.631.833	4.998.977.579.063	Project Equipments
Kendaraan	15.924.581.446	923.173.200	--	27.800.000	--	16.819.954.646	Vehicles
Jumlah	9.756.341.113.091	19.047.770.032	12.122.752.934	31.930.672.512	157.520.065.412	9.913.101.028.957	Total
Aset dalam Pembangunan							Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan							Building, Plant
Peralatan Proyek	44.321.138.447	1.319.479.106	(13.218.089.652)	7.952.292.615	--	24.470.235.286	Project Equipments
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Gedung dan Pabrik	733.370.143.626	181.295.703.607	--	--	--	914.665.847.233	Building and Plant
Perlengkapan Kantor	106.359.325.750	6.281.531.890	1.463.593.696	304.777.447	--	113.799.673.889	Office Supplies
Peralatan Proyek	4.245.226.900.728	203.727.116.361	845.413.431	25.078.335.557	--	4.424.721.094.963	Project Equipments
Kendaraan	11.870.352.766	783.717.670	--	27.800.000	--	12.626.270.436	Vehicles
Jumlah	5.096.826.722.870	392.088.069.528	2.309.007.127	25.410.913.004	--	5.465.812.886.521	Total
Akumulasi Penurunan Nilai							Accumulated Impairment
a. Biaya Perolehan							a. Acquisition Cost
Pabrik	19.563.423.234	--	--	--	--	19.563.423.234	Plant
Peralatan Proyek	302.923.233.534	51.743.172.834	--	108.621.055	--	354.557.785.313	Project Equipments
b. Aset Dalam Pembangunan							b. Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan							Building, Plant
Peralatan Proyek	23.506.907.559	--	--	5.387.292.709	--	18.119.614.850	Project Equipments
Jumlah	345.993.564.327	51.743.172.834	--	5.495.913.764	--	392.240.823.397	Total
Nilai Buku	4.357.841.964.341					4.079.517.554.325	Book Value

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

2024							
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Revaluasi/ Revaluation Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	2.408.381.009.307	2.675.868.993	--	194.999.790.500	(49.665.377.301)	2.166.391.710.499	Land
Gedung dan Pabrik	2.701.624.072.162	1.078.964.000	(11.012.785.446)	236.818.560.718	(10.852.803.923)	2.444.018.886.075	Building and Plant
Perlengkapan Kantor	118.613.758.372	2.667.135.922	(2.441.495.269)	1.059.118.311	--	117.780.280.714	Office Supplies
Peralatan Proyek	5.116.041.504.961	2.501.335.760	30.408.948.594	136.726.134.958	--	5.012.225.654.357	Project Equipments
Kendaraan	12.396.119.323	2.168.200.000	1.804.871.440	444.609.317	--	15.924.581.446	Vehicles
Jumlah	10.357.056.464.125	11.091.504.675	18.759.539.319	570.048.213.804	(60.518.181.224)	9.756.341.113.091	Total
Aset dalam Pembangunan							Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan							Building, Plant
Peralatan Proyek	85.649.300.527	3.625.246.657	(44.953.408.737)	--	--	44.321.138.447	Project Equipments
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Gedung dan Pabrik	679.090.223.904	78.701.325.472	(24.421.405.750)	--	--	733.370.143.626	Building and Plant
Perlengkapan Kantor	95.659.232.155	12.732.085.397	(1.389.759.769)	642.232.033	--	106.359.325.750	Office Supplies
Peralatan Proyek	4.071.801.601.054	308.009.185.534	(234.883.191)	134.349.002.669	--	4.245.226.900.728	Project Equipments
Kendaraan	11.818.363.687	353.359.073	(103.757.552)	197.612.442	--	11.870.352.766	Vehicles
Jumlah	4.858.369.420.800	399.795.955.476	(26.149.806.262)	135.188.847.144	--	5.096.826.722.870	Total
Akumulasi Penurunan Nilai							Accumulated Impairment
a. Biaya Perolehan							a. Acquisition Cost
Tanah	223.514.951.077	--	--	(223.514.951.077)	--	--	Land
Pabrik	51.016.131.126	--	12.601.269.908	(44.053.977.800)	--	19.563.423.234	Plant
Peralatan Proyek	252.091.814.111	37.369.005.297	13.965.271.276	(502.857.150)	--	302.923.233.534	Project Equipments
b. Aset Dalam Pembangunan							b. Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan							Building, Plant
Peralatan Proyek	50.073.448.743	--	(26.566.541.184)	--	--	23.506.907.559	Project Equipments
Jumlah	576.696.345.057	37.369.005.297	--	(268.071.786.027)	--	345.993.564.327	Total
Nilai Buku	5.007.639.998.795					4.357.841.964.341	Book Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses are allocated as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pokok Pendapatan dan			Cost of Revenues and
Beban - Non-contributing Plant	93.018.535.949	199.645.711.110	Non-contributing Plant - Expenses
Beban Umum dan Administrasi	299.069.533.579	200.150.244.366	General and Administrative Expenses
Jumlah	392.088.069.528	399.795.955.476	Total

Perusahaan membuat daftar aset ekstrakomptabel atas aset-aset milik proyek yang secara fisik pekerjaannya telah selesai sedangkan aset-aset tersebut masih dapat dipergunakan pada proyek yang sejenis.

The Company makes a list of extracompatible assets for project assets whose work has been physically completed while the assets can still be used on similar projects.

Berdasarkan keputusan Dewan Direksi No. 16/SK/WK/2024 tanggal 7 Februari 2024 tentang Penjualan Aset Tetap Peralatan dan Kendaraan Proyek PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2024 bahwa telah diputuskan untuk melakukan penjualan aset tetap melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Padang dengan nilai perolehan sebesar Rp7.141.574.147, nilai akumulasi depresiasi sebesar Rp7.141.574.087, dan keuntungan penjualan aset sebesar Rp623.745.046.

Based on the decision of the Board of Directors No. 16/SK/WK/2024 dated February 7, 2024 concerning the Sale of Fixed Assets, Equipment and Vehicles for the PT Waskita Karya (Persero) Tbk Project in 2024, that it has been decided to sell fixed assets through the Padang State Property Services and Auction Office with a acquisition value of Rp7,141,574,147, the accumulated depreciation value is Rp7,141,574,087, and the gain on sale of assets is Rp623,745,046.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Berdasarkan Memo Persetujuan Direksi dari WSBP No. 24.2/MP/WSBP/DIR/2024 tanggal 4 Maret 2024 telah disetujui penghapusan aset tetap atas divestasi (Catatan 47). Divestasi dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Purwakarta, dengan informasi lot lelang sebagai berikut:

Nomor Risalah Lelang/ Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/ Auction Date	Kode Lot Lelang/ Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/ Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/ Highest Offer Value	Harga Perolehan/ Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/ Depreciation Accumulated
Risalah Lelang 133/08.04/2024-02	4 Maret 2024	BKDGQX	11 Kendaraan bermotor dan barang bergerak lainnya di Kabupaten Purwakarta/11 Motorized vehicles and other movable goods in Purwakarta Regency	3.790.003.000	12.158.417.050	12.158.417.050
Risalah Lelang 134/08.04/2024-02	4 Maret 2024	RIUZWF	WSBP Paket 2 : Genset, Batching Plant, Sand Washing, Dump Truck Hino/WSBP Package 2: Generator, Batching Plant, Sand Washing, Hino Dump Truck	871.260.000	7.943.378.220	7.943.378.220
Risalah Lelang 135/08.04/2024-02	4 Maret 2024	IP3XUQ	5 unit genset Perkins-Stamford dan Cummins - Stamford kapasitas 250 KVA 350 KVA dan 363 KVA, 1 unit Sand Washing Golden Star kapasitas 50/5 units of Perkins-Stamford and Cummins - Stamford generators with a capacity of 250 KVA, 350 KVA and 363 KVA, 1 unit of Sand Washing Golden Star with a capacity of 50	865.376.580	4.168.519.515	4.168.519.515
Risalah Lelang 136/08.04/2024-02	4 Maret 2024	SKZRNZ	6 kendaraan bermotor dan barang bergerak lainnya di Kabupaten Purwakarta/6 motorized vehicles and other movable goods in Purwakarta Regency	1.880.185.000	12.518.981.086	12.518.981.086
Risalah Lelang 137/08.04/2024-02	4 Maret 2024	GVNRJY	WSBP Paket 5: Genset, Wheel Loader, Batching Plant, Truck Mixer/WSBP Package 5: Generator, Wheel Loader, Batching Plant, Truck Mixer	1.942.690.000	14.477.803.712	14.477.803.712
Risalah Lelang 138/08.04/2024-02	4 Maret 2024	NLPDBD	5 kendaraan bermotor dan barang bergerak lainnya di Kabupaten Purwakarta/5 motorized vehicles and other movable goods in Purwakarta Regency	1.878.649.000	14.848.779.553	14.848.779.553
Jumlah/Total				11.228.163.580	66.115.879.136	66.115.879.136

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

Based on the Approval Memo WSBP Director's No. 24.2/MP/WSBP/DIR/2024 dated March 4, 2024, it has been approved to write off fixed assets upon divestment (Note 47). Divestment is carried out through the Purwakarta State Assets and Auction Services Office, with auction lot information as follows:

Berdasarkan Memo Persetujuan Direksi dari WSBP No. 58/MP/WSBP/DIR/2024 tanggal 31 Juli 2024 telah disetujui penghapusan aset tetap atas divestasi. Divestasi dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Purwakarta, dengan informasi lot lelang sebagai berikut:

Based on the Approval Memo WSBP Director's No. 58/MP/WSBP/DIR/2024 dated July 31, 2024, it has been approved to write off fixed assets upon divestment. Divestment is carried out through the Purwakarta State Assets and Auction Services Office, with auction lot information as follows:

Nomor Risalah Lelang/ Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/ Auction Date	Kode Lot Lelang/ Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/ Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/ Highest Offer Value	Harga Perolehan/ Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/ Depreciation Accumulated	Nilai Penurunan/ Impairment	Nilai Buku/ Book Value
Risalah Lelang 480/08.04/2024-02	19 Juli 2024	LWGAPR	1 unit Batching Plant merk Detede, 1 unit Dump Truck merk HINO, 4 unit Genset merk Cummins Stamford, 1 unit Sand Washing merk Golden Star, 1 unit Truck Mixer merk Sany, 2 unit Truck Mixer merk HINO, 2 unit Truck Mixer merk UD Truck, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	2.150.000.000	12.174.561.328	11.826.576.768	138.879.977	209.104.583
Risalah Lelang 481/08.04/2024-02	19 Juli 2024	DOGJFT	1 unit Excavator merk Komatsu, 7 unit Genset merk Cummins Stamford, 3 unit Sand Washing merk Golden Star, 2 unit Truck Mixer merk Sany, 1 unit Truck Mixer merk HINO, 1 unit Truck Mixer merk UD Truck, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	1.800.000.000	11.408.050.440	11.042.065.773	-	365.984.667
Risalah Lelang 1482/08.04/2024-02	19 Juli 2024	WWMLT2	1 unit Excavator merk Hyundai, 8 unit Genset merk Cummins Stamford, 2 unit Sand Washing merk Golden Star, 1 unit Truck Mixer merk HINO, 3 unit Truck Mixer merk UD Truck, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	2.215.000.000	11.802.105.206	10.929.491.618	363.977.173	508.636.415

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Berdasarkan Memo Persetujuan Direksi dari WSBP No. 58/MP/WSBP/DIR/2024 tanggal 31 Juli 2024 telah disetujui penghapusan aset tetap atas divestasi. Divestasi dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Purwakarta, dengan informasi lot lelang sebagai berikut:

Nomor Risalah Lelang/ Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/ Auction Date	Kode Lot Lelang/ Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/ Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/ Highest Offer Value	Harga Perolehan/ Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/ Depreciation Accumulated	Nilai Penurunan/ Impairment	Nilai Buku/ Book Value
Risalah Lelang 483/08.04/2024-02	19 Juli 2024	11FE7X	1 unit Excavator merk Komatsu, 6 unit Genset merk Cummins Stamford, 1 unit Genset merk Perkins, 3 unit Sand Washing merk Golden Star, 1 unit Truck Mixer merk Sany, 3 unit Truck Mixer merk UD Truck, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	2.000.000.000	11.042.791.625	10.430.970.917	-	611.820.708
Risalah Lelang 1555/10.01/2024-01	23 Juli 2024	MZVLOG	1 unit Sand Washing merk Golden Star, 6 unit Truck Mixer merk Sany, 3 unit Truck Mixer merk UD Truck, 1 unit Wheel Loader merk SDLG, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	1.559.704.899	6.940.694.169	6.813.112.188	-	127.581.981
Risalah Lelang 1556/10.01/2024-01	23 Juli 2024	WYITFM	1 unit Genset merk Cummins Stamford, 2 unit Truck Mixer merk Sany, 2 unit Truck Mixer merk HINO, 2 unit Truck Mixer merk UD Truck	1.819.307.500	5.984.490.162	5.982.436.487	-	2.053.675
Jumlah/Total				11.544.012.399	59.352.692.930	57.024.653.751	502.857.150	1.825.182.029

Berdasarkan Memo Persetujuan Direksi dari WSBP No. 64/MP/WSBP/DIR/2024 tanggal 31 Agustus 2024 telah disetujui penghapusan aset tetap atas divestasi. Divestasi dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Surakarta, dengan informasi lot lelang sebagai berikut:

Nomor Risalah Lelang/ Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/ Auction Date	Kode Lot Lelang/ Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/ Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/ Highest Offer Value	Harga Perolehan/ Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/ Depreciation Accumulated	Nilai Buku/ Book Value
638/09.02/2024-01	30 Juli 2024	7SOPUZ	2 unit Dump Truck merk HINO, 1 unit Truck Mixer merk HINO, 1 unit Excavator merk Kobelco, 1 unit Genset merk Cummins - Stamford, 1 unit Wheel Loader merk Liugong	1.001.221.683	4.259.698.149	(4.210.604.955)	49.093.194
Jumlah/Total				1.001.221.683	4.259.698.149	(4.210.604.955)	49.093.194

Berdasarkan laporan penilaian independen KJPP Firdaus, Ali dan Rekan, tanggal 1 Juli 2024 penilaian aset Plant Bojonegara, dengan nilai wajar tanah dan bangunan Plant Bojonegara masing-masing adalah sebesar Rp172.633.000.000 dan Rp68.310.000.000.

Pada 30 Juni 2024 sudah dilakukan pemulihan atas penurunan nilai aset tanah dan bangunan Plant Bojonegara, dan dilakukan penghapusbukuan berdasarkan hasil penilaian oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP), dan telah disetujui pada hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Kedua PT Waskita Beton Precast, Tbk berdasarkan akta No. 24 tanggal 11 Juli 2024 oleh notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0142919.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 15 Juli 2024.

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

Based on the Approval Memo WSBP Director's No. 58/MP/WSBP/DIR/2024 dated July 31, 2024, it has been approved to write off fixed assets upon divestment. Divestment is carried out through the Purwakarta State Assets and Auction Services Office, with auction lot information as follows:

Based on the Approval Memo WSBP Director's No. 64/MP/WSBP/DIR/2024 dated August 31, 2024, it has been approved to write off fixed assets upon divestment. Divestment is carried out through the Surakarta State Assets and Auction Services Office, with auction lot information as follows:

Based on the report of independent appraisal KJPP Firdaus, Ali and Partners, dated July 1, 2024 regarding the valuation of Plant Bojonegara assets, with the results of the fair value of the land and Plant Bojonegara buildings was amounted to Rp172,633,000,000 and Rp68,310,000,000 respectively.

As of June 30, 2024 recovery has been carried out for the decrease in the value of the land and building assets, and written off based on the results of the assessment by the Public Appraisal Services Office. and has been approved in the results of the Second Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Beton Precast, Tbk based on deed No. 24 dated July 11, 2024 by notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0142919.AH.01.11.TAHUN 2024 dated July 15, 2024.

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

Based on Auction Minutes 6/04.02/2025-1 and 8/04.02/2025-1 dated January 8, 2025, the divestment of fixed assets has been carried out. The divestment is conducted through the Surakarta State Assets and Auction Services Office, with auction lot information as follows:

Nomor Risalah Lelang/Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/Auction Date	Kode Lot Lelang/Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/Highest Offer Value	Harga Perolehan/Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/Depreciation Accumulated	Nilai Buku/Book Value
Risalah Lelang 6/04.02/2025-1	8 Januari 2025	RE1UG4	Batching Plant merk Sicoma, Gantry Crane Stahl, 2 Unit Genset 350 kVA, Wheel Loader Liugong 1,7 m3, Truck Mixer UD Truck 7 m3 dll	1.061.963.820	6.442.092.119	(6.442.092.119)	
Risalah Lelang 8/04.02/2025-1	8 Januari 2025	9EM7K8	Gantry Crane Hyundai 30 ton, 2 unit Genset 350 kVA, Wheel Loader Liugong 1,7 m3, Truck Mixer Sany 8 m3 dll	830.858.340	3.596.067.681	(3.596.067.681)	
Jumlah/Total				1.892.822.160	10.038.159.800	(10.038.159.800)	

Based on Auction Minutes No. 129/04.02/2025-01 and No. 130/04.02/2025-01 dated April 25, 2025, Fixed Asset Divestment has been carried out.

Divestment was carried out through the Palembang State Asset and Auction Service Office with the following Auction Lot information:

Nomor Risalah Lelang/ Auction Minutes Number	Tanggal Lelang/ Auction Date	Kode Lot Lelang/ Auction Lot Code	Nama Barang yang dilelang/ Name of item being auctioned	Nilai Penawaran Tertinggi/ Highest Offer Value	Harga Perolehan/ Acquisition Value	Akumulasi Penyusutan/ Depreciation Accumulated	Nilai Penurunan/ Impairment	Nilai Buku/ Book Value
129/04.02/2025-01	25-Apr-25	QE0V6X	Batching Plant merk BHS, Gantry Crane merk Hyundai, Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4, Genset merk Cummins - Stamford type NTA855G4, Truck Mixer No. Polisi B 9396 TIA merk Hino	1.182.488.000	6.078.527.733	6.078.527.733	-	-
130/04.02/2025-01	25-Apr-25	CRS6IQ	Genset merk Perkins-Stamford type 2206C-E13TAG2, Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4, Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4,Genset merk Cummins-Stamford type NTA855G4	967.661.386	5.501.818.182	5.393.197.127	108.621.055	-
		Jumlah/Total		2.150.149.386	11.580.345.915	11.471.724.860	108.621.055	-

As of 31 December 2025, based on the report of independent appraisal KJPP Tobing Panuturi dan Rekan dated August 26, 2025, the market value of the Company's equipment was amounted to Rp298,071,400,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan perhitungan laporan penilai independen KJPP Firdaus, Ali dan Rekan tanggal 30 September 2025, nilai wajar tanah dan bangunan. Perusahaan masing-masing adalah sebesar Rp684.726.318.000 dan Rp714.719.339.104.

Penilaian ini dilakukan berdasarkan pendekatan pendapatan dan biaya.

Pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan perhitungan laporan penilai independen KJPP Herman Meirizki dan Rekan tanggal 27 Februari 2026, nilai wajar tanah dan bangunan WSBP masing-masing adalah sebesar Rp1.345.676.612.000 dan Rp657.101.405.000.

Pada 31 Desember 2025, berdasarkan perhitungan laporan penilai independen KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan tanggal 20 Februari 2026, nilai wajar tanah dan bangunan WKR masing-masing sebesar Rp44.359.326.000 dan Rp206.683.791.000.

Penilaian ini dilakukan berdasarkan pendekatan pendapatan dan biaya.

Penilaian atas nilai wajar aset tetap WKI berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen, KJPP Tobing Panuturi dan Rekan tanggal 30 Januari 2026.

Penilaian ini dilakukan berdasarkan pendekatan pasar, pendapatan dan biaya.

Revaluasi aset tetap dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) tahun.

WSBP telah memperoleh beberapa hak atas tanah atau Hak Guna Bangunan (HGB) seluas 24 hektar di Bojonegara, Cibitung, Kalijati, Sadang dan Subang selama 35 tahun hingga 2046 dari Badan Pertanahan Nasional, yang terdiri dari seluas 6,16 hektar di Bojonegara; 1,66 hektar di Cibitung; 1,19 hektar di Kalijati; 7,01 hektar di Sadang; dan 15,09 hektar di Subang.

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

As of December 31, 2025, based on the report of independent appraisal KJPP Firdaus, Ali and Partners dated September 30, 2025, the fair values of the Company's land and buildings were amounted to Rp684,726,318,000 and Rp714,719,339,104, respectively.

This assessment is based on the revenue and cost.

As of December 31, 2025, based on the report of independent appraisal KJPP Herman Meirizki and Partners dated February 27, 2026, the valuation of WSBP assets, with the results of the fair values of the land and buildings were amounted to Rp1,345,676,612,000 and Rp657,101,405,000 respectively.

As of 31 December 2025, based on the report of independent appraisal KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan dated February 20, 2026, the fair values of WKR's land and buildings were Rp44,359,326,000 and Rp206,683,791,000, respectively.

This assessment is based on the revenue and cost.

The valuation of fair value of the WKI fixed asset in the form of land and building was performed by independent appraiser, KJPP Tobing Panuturi dan Rekan dated January 30, 2026.

This assessment is based on the market approach, revenue and cost.

Revaluation of fixed assets will be done periodically every 3 (three) years.

WSBP has obtained land rights title or building use rights covering an area of 24 hectares in Bojonegara, Cibitung, Kalijati, Sadang and Subang for 35 years until 2046 from the National Land Affairs Agency (Badan Pertanahan Nasional), which consist of over 6.16 hectares in Bojonegara; 1.66 hectares in Cibitung; 1.19 hectares in Kalijati; 7.01 hectares in Sadang; and 15.09 hectares in Subang.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak akan ada kesulitan dalam proses perpanjangan hak atas tanah karena semua tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh dokumen kepemilikan yang memadai.

Gedung, pabrik dan peralatan dalam pembangunan pada 31 Desember 2025 sebesar Rp24.470.235.286 terutama terdiri dari bangunan dalam penyelesaian dari WKI sebesar Rp2.885.016.744 dan pabrik beton dalam penyelesaian sebesar Rp20.421.304.568 dan peralatan dan renovasi Gedung Perusahaan sebesar Rp1.163.913.975.

Gedung, pabrik dan peralatan dalam pembangunan pada 31 Desember 2024 sebesar Rp44.321.138.447 terutama terdiri dari bangunan dalam penyelesaian dari WKI sebesar Rp3.270.619.598, pabrik beton dalam penyelesaian sebesar Rp31.103.048.795 dan peralatan dan renovasi gedung Perusahaan sebesar Rp9.947.470.054.

Terdapat reklasifikasi aset dalam penyelesaian WKI ke aset lain-lain sebesar Rp3.270.619.598, karena aset tersebut tidak lagi memenuhi kriteria pengakuan sebagai aset dalam penyelesaian dan oleh karenanya disajikan sebagai aset lain-lain.

Berikut persentase dan estimasi penyelesaian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2025:

Proyek/ Project	Penyelesaian/ Percentage of Completion
Pembangunan/ Construction of Plant Bojonegoro	95,26%
Pembangunan/ Construction of Plant Plant Gasing	99,53%
Pembangunan/ Construction of Penajam Project	75,73%
Pembangunan/ Construction of Plant Cikopo	84,90%
Pembangunan/ Construction of Dormitory Karawang	91,92%

Tidak ada kemajuan progres atas proyek di atas sejak tahun lalu.

Aset tetap, berupa tanah, dijadikan jaminan atas perolehan kredit jangka Panjang dari bank. Sebagian tanah dijadikan jaminan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp133.713.250.000 Rp242.656.910.000, dan Rp60.018.500.000, dengan nilai keseluruhan Rp436.388.660.000 dengan nilai wajar tanah yang dijaminan sebesar Rp446.059.650.000.

18. FIXED ASSETS – NET (continued)

Management believes that there will be no difficulty in obtaining extension of land rights since all land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Buildings, factories, and equipment under construction as of December 31, 2025 amounted to Rp24,470,235,286 mainly consisting of buildings under construction from WKI amounting to Rp2,885,016,744, and unfinished concrete factories amounting to Rp20,421,304,568 and the Company's equipment and building renovations amounting to Rp1,163,913,975.

Buildings, factories, and equipment under construction as of December 31, 2024 amounted to Rp44,321,138,447, mainly consisting of buildings under construction from WKI amounting to Rp3,270,619,598, unfinished concrete factories amounting to Rp31,103,048,795, and the Company's equipment and building renovations amounting to Rp9,947,470,054.

There was a reclassification of WKI's construction-in-progress assets to other assets amounting to Rp3,270,619,598, because these assets no longer meet the recognition criteria as construction-in-progress assets and are therefore presented as other assets.

The following are the percentages and estimated date of completion of assets under construction as of December 31, 2025:

There is no progress on the projects above since prior year.

Fixed assets in the form of land, are used as collateral for Long-Term bank loans. Some land are used as collaterals to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp133,713,250,000, Rp242,656,910,000, and Rp60,018,500,000, respectively, with a total amount of Rp436,388,660,000 with the fair value of the land and buildings as collateral amounting to Rp446,059,650,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025, gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

Nama Asurador/ Insurer	Jenis Aset/ Type of Assets	Periode Asuransi/ Insurance Period		Nilai Pertanggungan/ The Sum Insured	Perusahaan/ Company	
				Rp		
Asuransi Antarindo	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2027	97.608.900.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2027	97.608.900.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2027	41.713.100.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2027	41.713.100.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	31 Januari/ January 31, 2025	s.d/ to	31 Januari/ January 31, 2027	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	31 Januari/ January 31, 2025	s.d/ to	31 Januari/ January 31, 2027	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	2.022.226.500	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	2.022.226.500	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Motor Vehicle/ Motor Vehicle Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	286.000.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	1.964.665.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	1.964.665.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	2.937.360.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2025	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2026	2.937.360.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Central Asia (ACA)	Asuransi Industrial All Risk / Industrial All Risk Insurance	12 November/ November 12, 2025	s.d/ to	12 November/ November 12, 2026	132.869.900.000	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Avist Assurance	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	26 Juni/ June 26, 2025	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2026	134.686.499.024	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	26 Juni/ June 26, 2025	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2026	134.686.499.024	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Asuransi Kerusakan Mesin/ Machinery Breakdown Insurance	26 Juni/ June 26, 2025	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2026	20.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Polis Liabilitas Publik/ Public Liability Policy	26 Juni/ June 26, 2025	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2026	5.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
Jumlah				1.294.932.821.048		

Pada tanggal 31 Desember 2024, gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

As of December 31, 2024, buildings, plants, project equipments and vehicles for all business units and head office were insured as follows:

Nama Asurador/ Insurer	Jenis Aset/ Type of Assets	Periode Asuransi/ Insurance Period		Nilai Pertanggungan/ The Sum Insured	Perusahaan/ Company	
Rp						
Asuransi Antarindo	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2025	96.379.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2025	96.379.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2025	86.743.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2024	s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2025	86.743.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	4 Maret/ March 4, 2024	s.d/ to	4 Maret/ March 4, 2025	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Antarindo	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	4 Maret/ March 4, 2024	s.d/ to	4 Maret/ March 4, 2025	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Februari/ February 1, 2024	s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2025	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Februari/ February 1, 2024	s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2025	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Candi Utama	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	30 April/ April 30, 2024	s.d/ to	30 April/ April 30, 2025	196.956.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Candi Utama	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	30 April/ April 30, 2024	s.d/ to	30 April/ April 30, 2025	196.956.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi BUMIDA	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	31 Mei/ May 31, 2024	s.d/ to	31 Mei/ May 31, 2025	15.558.999.999	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	2.022.226.500	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	2.022.226.500	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Industrial All Risk / Industrial All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	1.221.150.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	1.221.150.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Motor Vehicle/ Motor Vehicle Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	346.000.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	1.964.665.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	1.964.665.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Property All Risk / Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	2.937.360.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2024	s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2025	2.937.360.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Central Asia (ACA)	Asuransi Industrial All Risk / Industrial All Risk Insurance	12 November/ November 12, 2024	s.d/ to	12 November/ November 12, 2025	132.869.900.000	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Avist Assurance	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	26 Juni/ June 26, 2024	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2025	134.686.499.024	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	26 Juni/ June 26, 2024	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2025	134.686.499.024	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Asuransi Kerusakan Mesin/ Machinery Breakdown Insurance	26 Juni/ June 26, 2024	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2025	20.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Avist Assurance	Polis Liabilitas Publik/ Public Liability Policy	26 Juni/ June 26, 2024	s.d/ to	26 Juni/ June 26, 2025	5.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
Jumlah				2.142.226.121.047		

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan atas aset tetap yang diasuransikan adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi.

The management believes that insurance coverage for fixed assets which have been insured are adequate to cover the possible losses.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. ASET HAK GUNA – BERSIH

Di bawah ini adalah jumlah yang tercatat aset hak guna yang diakui dan mutasinya selama tahun berjalan:

	1 Januari/ January 1, 2025 Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	31 Desember/ December 31, 2025 Rp	
Aset Guna Usaha					Leased Assets
Tanah	12.857.839.469	10.265.409.098	15.698.555.555	7.424.693.012	Land
Bangunan	6.457.554.974	4.505.540.743	3.594.920.571	7.368.175.146	Building
Kendaraan	128.620.713.450	2.302.140.334	7.052.680.886	123.870.172.898	Vehicles
Peralatan	4.443.979.566	--	--	4.443.979.566	Equipment
Jumlah Harga Perolehan	152.380.087.459	17.073.090.175	26.346.157.012	143.107.020.622	Total Acquisition Cost
Akumulasi Depresiasi					Accumulated Depreciation
Tanah	12.256.128.880	9.974.144.600	15.698.555.555	6.531.717.925	Land
Bangunan	3.889.805.206	6.317.516.170	2.064.095.320	8.143.226.056	Building
Kendaraan	106.058.961.774	6.313.166.222	9.730.778.159	102.641.349.837	Vehicles
Peralatan	4.443.979.567	--	--	4.443.979.567	Equipment
Total	126.648.875.427	22.604.826.992	27.493.429.034	121.760.273.385	Total
Jumlah Aset Guna Usaha	25.731.212.032			21.346.747.237	Total Leased Assets
	1 Januari/ January 1, 2024 Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	31 Desember/ December 31, 2024 Rp	
Aset Guna Usaha					Leased Assets
Tanah	36.604.513.052	253.333.334	24.000.006.917	12.857.839.469	Land
Bangunan	4.889.348.814	1.568.206.160	--	6.457.554.974	Building
Kendaraan	139.853.321.842	23.268.503.379	34.501.111.771	128.620.713.450	Vehicles
Peralatan	4.443.979.566	--	--	4.443.979.566	Equipment
Jumlah Harga Perolehan	185.791.163.274	25.090.042.873	58.501.118.688	152.380.087.459	Total Acquisition Cost
Akumulasi Depresiasi					Accumulated Depreciation
Tanah	31.490.629.392	4.765.506.398	24.000.006.910	12.256.128.880	Land
Bangunan	3.931.156.971	583.648.243	625.000.008	3.889.805.206	Building
Kendaraan	119.505.919.811	10.546.603.815	23.993.561.852	106.058.961.774	Vehicles
Peralatan	4.443.979.567	--	--	4.443.979.567	Equipment
Total	159.371.685.741	15.895.758.456	48.618.568.770	126.648.875.427	Total
Jumlah Aset Guna Usaha	26.419.477.533			25.731.212.032	Total Leased Assets

Grup menyewa beberapa aset termasuk tanah, bangunan, kendaraan dan peralatan. Rata - rata masa sewa adalah 2,5 tahun.

The Group leases several assets including land, buildings, vehicles and equipment. The average lease term is 2.5 years.

Beban amortisasi aset hak guna usaha dicatat sebagai beban umum dan administrasi.

Amortization expense of right of use assets recorded in general and administrative expense.

Berikut adalah jumlah beban penyusutan yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts of depreciation expenses recognized in profit or loss:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban penyusutan aset hak guna	15.465.180.001	26.494.350.941	Depreciation expense of right-of-use assets
Beban bunga liabilitas sewa	7.979.545	125.835.579	Interest expense on lease liabilities
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	15.473.159.546	26.620.186.520	Total amount recognized in profit or loss

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 total pengeluaran kas untuk sewa adalah sebesar Rp1.561.425.000 dan Rp972.825.000.

On December 31, 2025 and 2024, the total cash disbursements for leases amounting to Rp1,561,425,000 and Rp972,825,000 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. GOODWILL

20. GOODWILL

2025					
1 Januari/ January 1, Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	31 Desember/ December 31, Rp	
Biaya Perolehan	3.341.708.741.197	--	--	3.341.708.741.197	Acquisition Cost
Akumulasi Penurunan Nilai	(826.213.888.364)	--	--	(826.213.888.364)	Accumulated Impairment
Nilai Buku	2.515.494.852.833	--	--	2.515.494.852.833	Net Book Value

2024					
1 Januari/ January 1, Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deduction Rp	Penurunan Nilai/ Impairment Rp	31 Desember/ December 31, Rp	
Biaya Perolehan	4.025.903.165.936	--	(684.194.424.739)	3.341.708.741.197	Acquisition Cost
Akumulasi Penurunan Nilai	--	--	--	(826.213.888.364)	Accumulated Impairment
Nilai Buku	4.025.903.165.936	--	(684.194.424.739)	2.515.494.852.833	Net Book Value

Rincian nilai tercatat *goodwill* adalah sebagai berikut:

The details of goodwill are as follows:

Entitas Pengakuisisi/ Acquirer Entity	Perolehan Saham pada/ Share Acquisition in	Tahun Perolehan/ Year of Acquisition	Nilai Neto/ Net Value	
			2025 Rp	2024 Rp
PT Waskita Toll Road	PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)	2022	2.331.771.316.204	2.331.771.316.204
PT Waskita Toll Road	PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR)	2016	183.723.536.629	183.723.536.629
Jumlah/Total			2.515.494.852.833	2.515.494.852.833

Akuisisi WTTR

WTTR Acquisition

Pada tanggal 31 Desember 2021, WTR memiliki kepemilikan sebesar 35,5% di WTTR dan mencatat investasi tersebut sebagai investasi asosiasi.

As at December 31, 2021 WTR has a 35.5% interest in WTTR and recorded the investment as an investment in associates.

Berdasarkan Berita Acara RUPUP Reksa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Infrastruktur Transjawa ("RDPT EDITJ") No. 89 tanggal 27 Juli 2022 oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, WTR melakukan pelunasan secara bertahap terhadap unit penyertaan para pemegang unit RDPT sekitar 80% dari total unit yang dimiliki investor RDPT yaitu sebesar Rp5.256.112.000.000. Pelaksanaan pelunasan bertahap tersebut dilakukan paling lambat Agustus 2022. WTR akan membeli sisa unit penyertaan apabila sudah memiliki ketersediaan dana atau setara 363.651 unit.

Based on the Minutes of the Mutual Fund RUPUP Danareksa Infrastruktur Transjawa Limited Equity Participation ("RDPT EDITJ") No. 89 dated July 27, 2022, by Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, WTR will gradually redeem the RDPT unit holders' participation units, amounting to approximately 80% of the total units held by RDPT investors, amounting to Rp5,256,112,000,000. This gradual redemption will be completed no later than August 2022. WTR will purchase the remaining participation units once funds are available, equivalent to 363,651 units.

Berdasarkan akta No.60 tanggal 26 Agustus 2022 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, bahwa para pemegang saham menyetujui tindakan WTR melakukan *Call Option* saham RDPT di WTTR melalui pembelian unit penyertaan (*Subscription*) dengan harga sebesar Rp6.546.570.473.856.

Based on deed No. 60 dated August 26, 2022 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, whereas the shareholders agreed to WTR's action to make a *Call Option* for RDPT shares in WTTR through the purchase of a participation Unit (*Subscription*) at a price of Rp6,546,570,473,856.

Berdasarkan surat konfirmasi pembelian No.CPD1906FXQ37565 tanggal 30 Agustus 2022, WTR telah melakukan pembelian 80% penyertaan RDPT sebesar Rp5.256.112.000.000.

Based on purchase confirmation letter No.CPD1906FXQ37565 dated August 30, 2022, WTR has purchased 80% investment in RDPT in the amount of Rp5,256,112,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. GOODWILL (lanjutan)

Akuisisi WTTR (lanjutan)

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

	Rp
Kas dan Setara Kas	592.155.597.432
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	37.152.657.435
Piutang lain-lain	3.933.193.897.861
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	159.705.967.881
Pajak Dibayar di Muka	1.291.833.496
Aset Tetap	711.370.880
Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol	4.758.609.943.178
Aset Hak Guna	2.112.797.313
Aset Pajak Tangguhan	19.114.431
Utang Usaha	(228.094.511.489)
Biaya yang Masih Harus Dibayar	(2.289.316.662)
Utang Pajak	(574.687.217.350)
Utang Bank	(2.728.861.984.472)
Provisi pelapisan jalan tol	(66.277.758.922)
Liabilitas Sewa	(2.377.739.580)
Liabilitas Lain-lain	(462.281.294.927)
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi yang Diperoleh	5.420.083.356.505

Goodwill dan arus kas keluar bersih yang timbul dari akuisisi adalah sebagai berikut:

	Rp
Imbalan kas yang dialihkan	5.256.112.000.000
Kepentingan nonpengendali	646.073.936.094
Investasi Asosiasi	2.617.100.383.287
Subjumlah	8.519.286.319.381
Nilai Wajar Aset Bersih teridentifikasi yang diperoleh	(5.420.083.356.505)
Goodwill yang timbul dari akuisisi	3.099.202.962.876
Penurunan Nilai	(767.431.646.672)
Nilai Neto	2.331.771.316.204

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai goodwill telah memadai.

Akuisisi PBTR

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

	Rp
Kas dan Setara Kas	1.283.729.504
Pajak Dibayar di Muka	576.893.132
Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol	109.002.363.811
Utang Pajak	(39.261.438)
Beban Akruai	(816.220.871)
Liabilitas Lain-lain Jangka Pendek	(43.804.858)
Liabilitas Lain-lain Jangka Panjang	(49.502.926.995)
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi yang Diperoleh	60.460.772.285
Nilai Wajar Aset Kepentingan Non-Pengendali	(24.184.308.913)
Goodwill	183.723.536.628
Nilai Wajar Imbalan yang Dialihkan	220.000.000.000

20. GOODWILL (continued)

WTTR Acquisition (continued)

The fair value of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

	Rp
Cash and Cash Equivalents	592.155.597.432
Restricted Cash	37.152.657.435
Other Receivables	3.933.193.897.861
Advances and Prepaid Expense	159.705.967.881
Prepaid Tax	1.291.833.496
Fixed Asset	711.370.880
Intangible Assets - Toll Road Concession Right	4.758.609.943.178
Right of Use Asset	2.112.797.313
Deferred Tax Asset	19.114.431
Trade Payable	(228.094.511.489)
Accrual Expenses	(2.289.316.662)
Tax Payable	(574.687.217.350)
Bank Loan	(2.728.861.984.472)
Provision for overlay	(66.277.758.922)
Lease Liabilities	(2.377.739.580)
Other Liabilities	(462.281.294.927)
Fair Value of Identifiable Net Asset Acquired	5.420.083.356.505

Goodwill and net cash outflow arising from such acquisition are as follows:

	Rp
Cash consideration transferred	5.256.112.000.000
Non-controlling interest	646.073.936.094
Investment in associate	2.617.100.383.287
Subtotal	8.519.286.319.381
Fair Value of identifiable net asset acquired	(5.420.083.356.505)
Goodwill arising from acquisition	3.099.202.962.876
Impairment	(767.431.646.672)
Net Value	2.331.771.316.204

Based on the impairment test which had been conducted, the Management believes that impairment on goodwill is adequate.

PBTR Acquisition

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

	Rp
Cash and Cash Equivalents	1.283.729.504
Prepaid Tax	576.893.132
Intangible Assets - Toll Road Concession Right	109.002.363.811
Tax Payables	(39.261.438)
Accrued Expenses	(816.220.871)
Other Liabilities - Current	(43.804.858)
Other Liabilities - Non Current	(49.502.926.995)
Fair Value of Identifiable Net Asset Acquired	60.460.772.285
Fair value of Non-Controlling Interest	(24.184.308.913)
Goodwill	183.723.536.628
Fair Value of Consideration Transferred	220.000.000.000

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. GOODWILL (lanjutan)

Akuisisi PBTR (lanjutan)

Pada tanggal 15 Februari 2016, WTR dan PT Langkah Utama Perkasa, Countryside Investment Corporation dan PT Sumber Mitra Jaya menandatangani perjanjian pembelian 60% kepemilikan PT PBTR dengan harga perolehan sebesar Rp220.000.000.000.

Akuisisi WST

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

	Rp
Kas dan Setara Kas	303.517.604.893
Aset Pajak Tangguhan	1.232.557.000
Proyek Dalam Pelaksanaan	135.758.968.659
Aset Tetap	36.876.125
Utang Pajak	(6.050.791.698)
Utang Pihak Berelasi	(3.471.807.800)
Liabilitas Imbalan Kerja	(3.993.810.000)
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi yang Diperoleh	427.029.597.179
Nilai Wajar Aset Kepentingan Nonpengendali	(170.811.838.872)
Nilai Wajar Imbalan yang Dialihkan	315.000.000.000
<i>Goodwill</i>	58.782.241.693
Penurunan Nilai	(58.782.241.693)
Nilai Neto	--

Pada tanggal 19 Mei 2016, WTR dan PT Persada Tanjung Api - api menandatangani perjanjian pembelian 60% kepemilikan PT WST dengan harga perolehan sebesar Rp315.000.000.000.

Pada tahun 2024, WTR telah menyelesaikan divestasi atas seluruh kepemilikannya di TJT. Sehubungan dengan transaksi tersebut, goodwill yang sebelumnya diatribusikan kepada TJT telah dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai *goodwill* pada 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

20. GOODWILL (continued)

PBTR Acquisition (continued)

On February 15, 2016, WTR and PT Langkah Utama Perkasa, Countryside Investment Corporation and PT Sumber Mitra Jaya entered into an agreement to purchase 60% ownership in PT PBTR amounted to Rp220,000,000,000.

WST Acquisition

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Cash and Cash Equivalents
Deferred Tax Assets
Project on Progress
Fixed Assets
Tax Payables
Related Parties Payable
Post-Employment Benefit
Fair Value of Identifiable Net Asset Acquired
Fair value of Non-Controlling Interest
Fair Value of Consideration Transferred
Goodwill
Impairment
Net Value

On May 19, 2016, WTR and PT Persada Tanjung Api - api entered into an agreement to purchase 60% ownership interest in PT WST amounting to Rp315,000,000,000.

In 2024, WTR completed the divestment of its entire ownership in TJT. In connection with this transaction, the goodwill previously attributed to TJT was derecognized from the consolidated statements of financial position.

Management believes that impairment on goodwill as of December 31, 2025 and 2024 is adequate.

21. ASET LAIN-LAIN

	2025 Rp
Uang Jaminan	957.301.064.891
Kas yang Dibatasi Penggunaannya - Jangka Panjang	326.996.965.813
Aset Lain-lain - Bagi Hasil	200.573.064.185
Beban Kontrak Ditangguhkan	95.385.176.217
Tanah dan Bangunan	68.179.173.110
Investasi Jangka Panjang - Deposito	8.448.200.000
Perangkat Lunak - Bersih	5.612.230.878
Uang Muka Investasi	--
Aset Tidak Lancar Lainnya	784.782.620.708
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai	(445.526.682.219)
Jumlah	2.001.751.813.583

21. OTHER ASSETS

	2024 Rp
Warranty	1.132.112.567.611
Restricted Cash - Long - Term	75.119.745.214
Other Assets - Profit Sharing	202.695.525.723
Contract Deferred Charges	154.737.611.322
Land and Buildings	68.265.659.596
Long-Term Investment- Deposits	8.448.200.000
Software - net	13.471.592.055
Advances for Investment	280.000.000.000
Other Non-current Assets	781.512.004.363
Less: Allowance for Impairment Losses	(367.653.022.915)
Total	2.348.709.882.969

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Uang Jaminan

Uang Jaminan merupakan uang yang dipakai untuk mengeluarkan surat jaminan/ bank garansi yang dapat diberikan kepada Pengguna Jasa dalam rangka pelaksanaan proyek-proyek di dalam negeri, seperti Surat Jaminan/ Bank Garansi Tender, Surat Jaminan/ Surat Jaminan Bank/ Bank Garansi Uang Muka, Surat Jaminan/ Bank Garansi Pelaksanaan, Surat Jaminan/Bank Garansi Retensi, Surat Jaminan/ Bank Garansi QHSE/ ESHS.

Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan sejumlah kas yang telah ditentukan penggunaannya sehingga tidak dapat digunakan secara bebas.

Aset Lain-lain - Bagi Hasil

Aset lain-lain - bagi hasil terdiri dari:

Nama Proyek Bagi Hasil/ Name of Profit Sharing Project	Harga Perolehan/ Historical Cost		Lokasi/ Location
	2025 Rp	2024 Rp	
1. Vasaka Hotel Makassar	127.144.469.847	127.144.469.847	Makassar Bandung
2. Vasaka Maison Bandung	91.143.019.386	91.143.019.386	
Subjumlah/Subtotal	218.287.489.233	218.287.489.233	
Akumulasi Amortisasi Aset Lain-lain Bagi Hasil/ Accumulated Amortization Other Asset - Profit Sharing	(17.714.425.048)	(15.591.963.510)	
Jumlah/Total	200.573.064.185	202.695.525.723	

Aset lain-lain - bagi hasil merupakan biaya konstruksi penyelesaian bangunan Vasaka Hotel Makassar dan Vasaka Maison Bandung masing – masing sebesar Rp127.144.469.847 dan Rp91.143.019.386 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Berdasarkan Surat Pernyataan Direksi tanggal 18 April 2017, Perusahaan memberikan hak pengembangan tanah seluas 1.535 m² yang terletak di Jl. Asia Afrika No. 55 RT 003 RW 03 Kelurahan Kebon Pisang Kecamatan Sumur Bandung dengan bukti kepemilikan SHGB No. 655 atas nama Perusahaan kepada WKR. Berdasarkan Surat Pernyataan No. 81/SPN/WK/2017 tanggal 29 September 2017, WKR memberikan hak pengembangan tanah seluas 1.661 m² berdasarkan SHGB No. 20407 dan seluas 168 m² berdasarkan SHGB No. 20403 atas nama Perusahaan, yang terletak di Jalan Jl. A.P. Pettarani 88 RT 002 RW 02 Kelurahan Buakana Kecamatan Rappocini Kota Makassar.

Beban Kontrak yang Ditangguhkan

Beban kontrak yang ditangguhkan merupakan beban yang ditangguhkan atas proyek-proyek yang dalam persiapan, yang akan dibebankan sebagai beban kontrak pada saat proyek tersebut dilaksanakan.

21. OTHER ASSETS (continued)

Warranty

Warranty is account used to issue a letter of guarantee/ bank guarantee which can be given to Service Users in the context of implementing projects in the country, such as a Letter of Guarantee/ Tender Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ Bank Guarantee Letter/ Bank Guarantee for Advance Payment, Letter Guarantee/ Implementation Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ Retention Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ QHSE/ ESHS Bank Guarantee.

Restricted Cash

Restricted cash is an amount of cash whose use has been determined so that it cannot be used freely.

Other Assets - Profit Sharing

Other assets - profit sharing consists of:

Other assets - profit sharing represent construction costs for the completion of the Vasaka Hotel Makassar and Vasaka Maison Bandung of Rp127,144,469,847 and Rp91,143,019,386, on December 31, 2025 and 2024, respectively.

Based on the Board of Directors' Statement dated April 18, 2017, the Company granted the development rights of 1,535 sqm of land located at Jl. Asia Afrika No. 55 RT 003 RW 03 Kebon Pisang Village, Sumur Bandung District with proof of ownership of SHGB No. 655 on behalf of the Company to WKR. Based on Statement No. 81/SPN/WK/2017 dated September 29, 2017, the Company provided development rights to land covering an area of 1,661 sqm based on SHGB No. 20407 and an area of 168 sqm based on SHGB No. 20403 on behalf of WKR, located at Jalan Jl. A.P. Pettarani 88 RT 002 RW 02 Village Buakana Rappocini District, Makassar City.

Contract Deferred Charges

Contract deferred charges represent deferred expense of the projects' preparation, which will be charged as expense when the project contract is executed.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Tanah dan Bangunan

Aset lain-lain tanah dan bangunan yaitu apartemen sejumlah 52 unit Rusun Hunian (Apartemen) The Royal Olive Residence yang merupakan pembayaran berupa aset atas piutang usaha dan retensi dari PT Ade Pede Realty pada tanggal 24 Mei 2022.

Perusahaan tidak menggunakan tanah dan apartemen tersebut dalam kegiatan operasional ataupun menyewakannya kepada pihak ketiga, sehubungan aset tersebut tidak terkait dengan kegiatan utama Perusahaan. Perusahaan berpendapat bahwa apartemen tanah tersebut tidak memenuhi kriteria untuk diklasifikasikan sebagai aset tetap, sehingga mencatat aset tersebut di atas sebagai aset lain-lain.

Berdasarkan perhitungan laporan penilaian independen KJPP Iwan Bachron dan Rekan diperoleh nilai wajar aset sebesar Rp44.879.000.000.

Perangkat Lunak

Perangkat lunak terdiri dari:

SAP S/4 Hana
Building Information Modelling
Lain-lain/Other s (di bawah Rp500 Juta/below Rp500 Million)
Jumlah/Total

SAP S/4 Hana
Building Information Modelling
Lain-lain/Other s (di bawah Rp500 Juta/below Rp500 Million)
Jumlah/Total

Aset tidak lancar lainnya

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Perubahan Rencana Usaha Pengusahaan Jalan Tol Krian - Legundi - Bunder - Manyar No. 57/BA/Pt.6/2022 tanggal 19 Juli 2022, WBW dan BPJT sepakat melakukan penyesuaian Rencana Usaha Jalan Tol KLB, yang mengakibatkan konstruksi dan pengusahaan Seksi IV (Bunder-Manyar) sepanjang 9,39 km di bundling dengan

21. OTHER ASSETS (continued)

Land and Buildings

Other assets of land and buildings, namely 52 units of The Royal Olive Residence Residential Flats (Apartments), which are payments in the form of assets for trade receivables and retention from PT Ade Pede Realty on May 24, 2022.

The Company does not use the land and the apartments in its operations or rental to the third parties in line with those assets is not related to the main activities of the Company. The management believes that the land and the apartments do not meet the criteria to be classified as fixed assets, so that those assets are recorded as other assets.

Based on the report of independent appraisal KJPP Iwan Bachron and Partners the fair value of the asset was amounted to Rp44,879,000,000.

Software

Software consists of:

2025		
Harga Perolehan/ Historical Cost Rp	Akumulasi Amortisasi/ Accumulated Amortization Rp	Nilai Buku/ Book Value Rp
130.450.129.426	128.781.024.497	1.669.104.929
8.268.823.203	7.064.679.490	1.204.143.713
8.384.843.421	5.645.861.185	2.738.982.236
147.103.796.050	141.491.565.172	5.612.230.878

2024		
Harga Perolehan/ Historical Cost Rp	Akumulasi Amortisasi/ Accumulated Amortization Rp	Nilai Buku/ Book Value Rp
130.450.129.426	122.421.495.546	8.028.633.880
7.462.259.602	6.721.364.451	740.895.151
8.384.843.421	3.682.780.397	4.702.063.024
146.297.232.449	132.825.640.394	13.471.592.055

Other non-current assets

Based on the Minutes of Evaluation of Changes to the Krian - Legundi - Bunder - Manyar Toll Road Concession Business Plan No. 57/BA/Pt.6/2022 dated July 19, 2022, WBW and BPJT agreed to make adjustments to the KLB Toll Road Business Plan, which resulted in the construction and concession of 9.39 km Section IV (Bunder-Manyar) being bundling with the concession of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Aset tidak lancar lainnya (lanjutan)

pengusahaan jalan tol Tuban-Gresik. Berdasarkan hal tersebut, WBW melakukan reklasifikasi dari Aset Dalam Penyelesaian Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol ke aset lain-lain masing-masing sebesar Rp784.782.623.961 dan Rp781.512.004.363 pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Uang Muka Investasi

Uang muka investasi merupakan pembayaran kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) atas surat penawaran kerja sama aset properti investasi melalui konsorsium Perusahaan, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, dan PT Hutama Karya (Persero). Perjanjian konsorsium tersebut terbentuk untuk melakukan optimalisasi properti (tanah dan bangunan) milik PT Asuransi Jiwasraya (Persero) sesuai dengan Perjanjian No. 161.SJ.U.1018 dan No. TP.01.03/A.DIR.16877/2018 tanggal 11 Oktober 2018. Sesuai dengan perjanjian pendahuluan antara PT Asuransi Jiwasraya (Persero) dengan konsorsium BUMN Karya bahwa tanda minat atas rencana pengembangan atau pengalihan hak atas objek optimalisasi adalah sebesar Rp1.400.000.000.000. Jumlah pembagian porsi untuk masing-masing BUMN Karya adalah 20%, sehingga jumlah penyertaan Perusahaan dalam konsorsium tersebut adalah Rp280.000.000.000. Berdasarkan Akta kesepakatan Bersama No. 87 tanggal 15 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.JHJ., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang menyebutkan bahwa perjanjian penyelesaian tanda minat tersebut masih dalam proses penyusunan antara Konsorsium 5 BUMN Karya dengan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) – ("BPUI"). Penurunan nilai atas uang muka investasi tersebut sebesar Rp65.402.022.130 yang diakui sebagai beban lain-lain pada tahun 2024. Manajemen memiliki keyakinan bahwa penurunan nilai yang dibentuk cukup berdasarkan estimasi terbaik pada tanggal pelaporan untuk menutup kemungkinan keterpulihan dikemudian hari.

Berdasarkan Akta perjanjian penyelesaian tanda minat antara PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) – ("BPUI") dengan BUMN Karya No. 167 tanggal 31 Juli 2025 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.JHJ., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan Perusahaan akan menerima

21. OTHER ASSETS (continued)

Other non-current assets (continued)

the Tuban - Gresik toll road. Based on the foregoing, WBW reclassified from Intangible Assets - Toll Road Concession Rights to other assets in the amount of Rp784,782,623,961 and Rp781,512,004,363 on December 31, 2025 and 2024, respectively.

Advances for Investment

Advances for investment represent payments to PT Asuransi Jiwasraya (Persero) for the offering letter of joint investment property assets through a consortium of the Company, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, and PT Hutama Karya (Persero). The Consortium agreement was formed to optimize the property (land and building) owned by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) in accordance with agreement No. 161.SJ.U.1018 and No. TP.01.03/A.DIR.16877/2018 dated October 11, 2018. In accordance with the preliminary agreements between PT Asuransi Jiwasraya (Persero) with a consortium of BUMN Karya that the sign of interest in the development plan or transfer of rights to the optimization object is Rp1,400,000,000,000. The number of servings for each BUMN is 20%, so the amount of company's inclusion in the consortium is Rp280,000,000,000. Based on the Deed of Joint Agreement No. 87 dated March 15, 2024 made before Jose Dima Satria, S.JHJ., M.Kn., Notary in South Jakarta, which states that the agreement for the settlement of the interest is still in the process of being prepared between the Consortium of 5 BUMN Karya and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) – ("BPUI"). The decrease in value of the investment advance amounted to Rp65,402,022,130 which was recognized as other expenses in 2024. Management believes that the impairment formed is sufficient based on the best estimate at the reporting date to cover the possibility of future recovery.

Based on the deed of settlement agreement for the letter of intent between PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) – ("BPUI") and BUMN Karya No. 167 dated July 31, 2025, made before Jose Dima Satria, S.JHJ., M.Kn., Notary in South Jakarta, the Company will receive an installment of the Jiwasraya investment advance of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Uang Muka Investasi

angsuran uang muka investasi Jiwasraya sebesar Rp40.000.000.000 setiap tahunnya selama 7 tahun sesuai dengan skema pembayaran pengembalian tanda minat uang muka oleh IFG kepada BUMN Karya yang telah disepakati bersama. Dikarenakan terdapat rencana angsuran selama 7 tahun maka uang muka investasi tersebut direklasifikasi menjadi piutang lain-lain sesuai Catatan 10.

21. OTHER ASSETS (continued)

Advances for Investment

Rp40,000,000,000 every year for 7 years in accordance with the repayment scheme of the letter of intent advance by IFG to BUMN Karya that has been mutually agreed upon. Due to the 7-year installment plan, the investment down payment was reclassified as other receivables as per Note 10.

22. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL (HPJT)

22. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD CONCESSION RIGHTS (HPJT)

	2025						
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp	
Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol							Intangible Assets- Toll Road Concession Rights
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Ruas Jalan Tol :							Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder	11.730.565.294.068	--	--	--	--	11.730.565.294.068	Krian-Legundi-Bunder
Pemalang - Batang	7.837.184.120.256	--	--	--	--	7.837.184.120.256	Pemalang - Batang
Kayu Agung - Palembang - Betung	11.240.878.311.266	--	--	287.371.651.380	(373.390.171.194)	11.154.859.791.452	Kayu Agung - Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo	4.186.795.200.739	--	--	1.617.669.125.093	--	5.804.464.325.832	Pasuruan - Probolinggo
	34.995.422.926.329	--	--	1.905.040.776.473	(373.390.171.194)	36.527.073.531.608	
Aset Dalam Penyelesaian							Construction in Progress
Ruas Jalan Tol :							Toll Road Section :
Kayu Agung - Palembang - Betung	--	670.070.169.259	--	(296.840.572.528)	--	373.229.596.731	Kayu Agung - Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo	1.599.622.976.012	18.046.149.081	--	(1.617.669.125.093)	--	--	Pasuruan - Probolinggo
	1.599.622.976.012	688.116.318.340	--	(1.914.509.697.621)	--	373.229.596.731	
Akumulasi Amortisasi							Accumulated Amortization
Ruas Jalan Tol :							Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder	218.126.099.018	71.430.626.127	--	--	--	289.556.725.145	Krian-Legundi-Bunder
Pemalang - Batang	518.559.083.973	102.390.905.802	--	--	--	620.949.989.775	Pemalang - Batang
Kayu Agung - Palembang - Betung	210.335.358.654	50.785.164.961	--	--	--	261.120.523.615	Kayu Agung - Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo	111.618.187.700	27.756.146.912	--	--	--	139.374.334.612	Pasuruan - Probolinggo
	1.058.638.729.345	252.362.843.801	--	--	--	1.311.001.573.146	
Akumulasi Penurunan Nilai							Accumulated Impairment Losses
Ruas Jalan Tol :							Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder	3.931.451.846.331	--	491.275.626.131	--	--	3.440.176.220.200	Krian-Legundi-Bunder
Kayu Agung - Palembang - Betung	265.994.441.764	--	265.994.441.764	--	--	--	Kayu Agung - Palembang - Betung
	4.197.446.288.095	--	757.270.067.895	--	--	3.440.176.220.200	
Jumlah	31.338.960.884.901					32.149.125.334.993	Total
Aset tersedia untuk dialihkan							Assets available for Handover
Aset Dalam Penyelesaian							Construction in Progress
Kayu Agung - Palembang - Betung	4.889.087.053.307	--	3.555.031.786.599	(115.929.177.661)	--	1.218.126.089.047	Kayu Agung - Palembang - Betung
Jumlah	4.889.087.053.307					1.218.126.089.047	Total
Nilai Tercatat	36.228.047.938.208					33.367.251.424.040	Carrying Value

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN
JALAN TOL (HPJT) (lanjutan)**

**22. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD
CONCESSION RIGHTS (HPJT) (continued)**

	2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Penyesuaian/ Adjustment Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol						
Biaya Perolehan						
Ruas Jalan Tol:						
Krian-Legundi-Bunder	10.796.542.312.941	--	--	934.022.981.127	--	11.730.565.294.068
Pemalang - Batang	7.869.740.216.309	--	--	--	(32.556.096.053)	7.837.184.120.256
Kayu Agung - Palembang - Betung	3.076.660.137.454	--	--	8.380.856.270.221	(216.638.096.409)	11.240.878.311.266
Pasuruan - Probolinggo	4.176.882.493.840	--	--	9.912.706.899	--	4.186.795.200.739
Ciawi - Sukabumi	4.605.402.061.725	--	4.605.402.061.725	--	--	--
	<u>30.525.227.222.269</u>	--	<u>4.605.402.061.725</u>	<u>9.324.791.958.247</u>	<u>(249.194.192.462)</u>	<u>34.995.422.926.329</u>
Aset Dalam Penyelesaian						
Ruas Jalan Tol:						
Krian-Legundi-Bunder	922.673.040.372	11.349.940.754	--	(934.022.981.126)	--	--
Pasuruan - Probolinggo	1.567.118.255.749	42.417.427.162	--	(9.912.706.899)	--	1.599.622.976.012
Ciawi - Sukabumi	2.647.682.620.355	23.140.219.117	2.670.952.598.642	129.759.170	--	--
	<u>5.137.473.916.476</u>	<u>76.907.587.033</u>	<u>2.670.952.598.642</u>	<u>(943.805.928.855)</u>	--	<u>1.599.622.976.012</u>
Akumulasi						
Amortisasi						
Ruas Jalan Tol:						
Krian-Legundi-Bunder	149.220.618.082	68.905.480.936	--	--	--	218.126.099.018
Pemalang - Batang	417.658.072.164	100.901.011.809	--	--	--	518.559.083.973
Kayu Agung - Palembang - Betung	155.303.927.873	76.662.803.119	--	(21.631.372.338)	--	210.335.358.654
Pasuruan - Probolinggo	67.647.465.190	43.970.722.510	--	--	--	111.618.187.700
Ciawi - Sukabumi	156.264.753.776	3.101.926.454	159.496.439.400	129.759.170	--	--
	<u>946.094.837.085</u>	<u>293.541.944.828</u>	<u>159.496.439.400</u>	<u>(21.501.613.168)</u>	--	<u>1.058.638.729.345</u>
Akumulasi Penurunan Nilai						
Ruas Jalan Tol:						
Krian-Legundi-Bunder	--	3.931.451.846.331	--	--	--	3.931.451.846.331
Kayu Agung - Palembang - Betung	--	265.994.441.764	--	--	--	265.994.441.764
	--	<u>4.197.446.288.095</u>	--	--	--	<u>4.197.446.288.095</u>
Jumlah	<u>34.716.606.301.660</u>					<u>31.338.960.884.901</u>
Aset tersedia untuk dialihkan						
Aset Dalam Penyelesaian						
Kayu Agung - Palembang - Betung	14.675.937.968.667	832.943.153.622	2.199.905.937.271	(8.419.888.131.711)	--	4.889.087.053.307
Jumlah	<u>14.675.937.968.667</u>					<u>4.889.087.053.307</u>
Nilai Tercatat	<u>49.392.544.270.327</u>					<u>36.228.047.938.208</u>

**Intangible Assets-
Toll Road Concession Rights
Acquisition Cost
Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder
Pemalang - Batang
Kayu Agung -
Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo
Ciawi - Sukabumi**

**Construction in Progress
Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder
Pasuruan - Probolinggo
Ciawi - Sukabumi**

**Accumulated
Amortization
Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder
Pemalang - Batang
Kayu Agung -
Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo
Ciawi - Sukabumi**

**Accumulated Impairment Losses
Toll Road Section :
Krian-Legundi-Bunder
Kayu Agung -
Palembang - Betung**

**Total
Assets available for Handover
Construction in Progress
Kayu Agung -
Palembang - Betung
Total
Carrying Value**

Aset dalam penyelesaian direklasifikasi menjadi biaya perolehan hak pengusahaan jalan tol ketika masa konstruksi telah selesai dan mulai beroperasi. Penyesuaian pada hak pengusahaan jalan tol disebabkan oleh reklasifikasi hak pengusahaan jalan tol menjadi aset lain-lain tersedia untuk dijual dan beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol dicatat sebagai beban pokok pendapatan jalan tol.

Pengurangan HPJT merupakan transaksi pengalihan/divestasi HPJT kepada pihak lain, sedangkan penyesuaian merupakan reklasifikasi akun maupun koreksi nilai kontrak.

Aset tersedia untuk dialihkan merupakan PPJT yang dialihkan dan dilanjutkan pengerjaannya oleh PT Hutama Karya (Persero) sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 42 tahun

Construction in progress reclassified as acquisition cost of toll road concession rights when toll road construction has completed and start operating. Adjustments to toll road concession rights caused by the reclassification of toll road concession rights into other assets available for sale and amortization expense of toll road concession rights recorded in cost of revenues toll road.

HPJT reduction is a transfer/divestment transaction of HPJT to another party, while adjustment is a reclassification of accounts or correction of contract value.

Assets available for handover are PPJT transferred and continued work by PT Hutama Karya (Persero) in accordance with Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 42 of 2024 concerning the

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. ASET TAKBERWUJUD – HAK PENGUSAHAAN
JALAN TOL (HPJT) (lanjutan)**

2024 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Presiden No.100 tahun 2014 tentang Percepatan Pembangunan jalan tol di Sumatera. Atas pengalihan tersebut, WTR menerima pembayaran pada tahun 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp3.194.572.108.968 dan Rp2.199.494.387.018.

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai HPJT telah memadai.

**22. INTANGIBLE ASSETS – TOLL ROAD
CONCESSION RIGHTS (HPJT) (continued)**

Third Amendment to Presidential Regulation No. 100 of 2014 concerning the Acceleration of Toll Road Development in Sumatra. For this transfer, WTR received payments in 2025 and 2024 amounted to Rp3,194,572,108,968 and Rp2,199,494,387,018, respectively.

Based on the impairment test which had been conducted, the Management believes that impairment on HPJT is adequate.

23. ASET KEUANGAN ATAS PROYEK KONSESI

**23. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION
PROJECT**

	2025 Rp	2024 Rp	
Pembayaran Kapasitas Minimum di Masa Depan:			Future Minimum Capacity Payment:
Tidak Lebih dari Satu Tahun	--	23.251.248.471	Not Later than One Year
Lebih dari Satu Tahun Tetapi Tidak Lebih dari Lima Tahun	--	85.254.577.729	Later than One Year Later than Five Year
Lebih dari Lima Tahun	--	235.903.563.321	Later than Five Year
Jumlah Pembayaran Kapasitas Minimum di Masa Depan	--	344.409.389.521	Total Future Minimum Capacity Payments
Penurunan nilai aset keuangan	--	65.394.407.864	Impairment of Financial Assets
Pendapatan Keuangan yang Belum Diterima	--	65.243.879.480	Less Unearned Financial Income
Nilai Sekarang dari Pembayaran Kapasitas Masa Depan	--	213.771.102.177	Present Value of Future Capacity Payments
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun	--	(13.590.284.256)	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	--	200.180.817.921	Non-Current Portion

Akun ini merupakan piutang tidak lancar yang diakui oleh WSE dari PLN sehubungan dengan pembayaran kapasitas minimum masa depan yang tercantum dalam PPA yang telah diklasifikasikan sebagai aset keuangan sebagai hasil penerapan ISAK 112.

This account represents non-current receivable recognized by WSE from PLN in relation to the future minimum capacity payments set forth in PPA that have been classified as financial asset as a result of adoption of ISAK 112.

Pada tanggal 9 Desember 2016, WSE memulai operasi komersial (COD) untuk proyek konsesi ini. Pada 31 Desember 2025 dan 2024, WSE mengakui pendapatan konsesi masing-masing sebesar Rp18.974.540.310 dan Rp18.717.789.657.

On December 9, 2016, WSE had its commercial operation date (COD) on this concession project. As of December 31, 2025 and 2024, WSE recognized the concession revenues amounting to Rp18,974,540,310 and Rp18,717,789,657, respectively.

Fasilitas pembangkit tenaga mini hidro (infrastruktur) telah dijadikan jaminan untuk pinjaman jangka panjang dari pihak ketiga.

Mini hydro power generating facility (infrastructure) has been pledged as collateral for long-term loan from the third party.

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 11 tanggal 26 September 2025 yang dibuat di hadapan notaris Bornado Nasution, S.H. WKI menyetujui untuk menjual, mengalihkan dan menyerahkan kepemilikan sahamnya sebesar 94% di WSE kepada PT Shalawat Power sesuai dengan Surat Perjanjian Jual Beli Bersyarat Nomor 13/WKI/PERJANJIAN/2025 tanggal 15 Agustus 2025.

Based on the Decree of Company's shareholder No. 11 dated September 26, 2025, made before notary Bornado Nasution, S.H., WKI agreed to sell, transfer, and hand over its 94% ownership of shares in WSE to PT Shalawat Power in accordance with the Conditional Sale and Purchase Agreement Number 13/WKI/PERJANJIAN/2025 dated August 15, 2025.

Berdasarkan akta pengambilalihan No.12 tanggal 26 September 2025 yang dibuat di hadapan notaris Bornado Nasution, S.H. WKI menjual 111.824 lembar saham kepemilikan di WSE sebesar Rp179.999.900.000 sehingga per 30 September 2025, WSE sudah tidak dilakukan konsolidasi sesuai Catatan Nomor 1.

Based on Acquisition Deed No. 12 dated September 26, 2025, made before notary Bornado Nasution, S.H., WKI sold 111,824 shares of ownership in WSE for Rp179,999,900,000, therefore as of September 30, 2025 WSE was no longer consolidated according to Notes Number 1.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. UTANG USAHA

24. ACCOUNTS PAYABLE

	2025 Rp	2024 Rp	
Pemasok	1.662.296.973.074	2.021.149.023.464	Suppliers
Subkontraktor	1.629.166.441.690	1.304.000.524.663	Subcontractors
Sewa Alat	282.075.584.896	246.691.126.143	Rental Equipment
Upah Kerja	117.148.798.643	141.106.261.398	Wages
Lain-lain	371.904.336.535	343.074.235.565	Others
Jumlah	4.062.592.134.838	4.056.021.171.233	Total

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha yang sudah jatuh tempo.

No interest is charged to the accounts payable due.

Rincian utang usaha sebagai berikut:

The following are the details of accounts payable:

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
PT Len Industri	94.047.675.221	94.047.675.221
PT Krakatau Steel	38.839.540.222	59.785.284.684
PT Jasa Marga Tollroad Operator	33.758.363.009	29.458.438.262
PT Hakaaston	32.176.900.748	2.214.873.175
PT Wijaya Karya Beton	18.213.143.968	39.663.873.987
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	89.410.175.132	85.598.610.693
Subjumlah/Subtotal	306.445.798.300	310.768.756.022
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Bina Mitra Indosejahtera	108.857.591.927	129.030.178.173
PT Intiniaga Sukses Abadi	63.768.488.567	97.220.010.755
PT Nusa Inti Cemerlang	57.660.252.868	67.166.386.264
PT Naga Beton Perkasa	49.569.652.081	1.149.469.941
PT Catur Putra Manunggal	49.261.651.842	32.836.148.502
PT Roeslina Pondasi Indonesia	43.130.944.642	36.352.519.770
PT Sinar Indahjaya Kencana	42.686.698.799	65.126.155.112
PT Multi Welindo	38.313.719.778	69.259.696.914
PT Progresmax	36.070.468.518	46.664.462.167
Rufo Kodalo, Unipessoal, Lda.	35.679.177.792	--
PT Wirya Krenindo Perkasa	33.346.216.277	45.909.815.510
CV Putra Paloh	31.362.174.696	2.077.007.773
CV Bangun Karya	30.045.723.681	6.160.781.556
CV Bungoeng Jaroue	29.555.820.322	4.734.651.304
PT Hanil Jaya Steel	27.696.053.408	47.182.602.108
PT Sumiden Serasi Wire Products	24.600.892.094	32.323.177.669
PT Multi Indo Trading	23.340.777.749	33.828.020.808
PT Panata Bayu Nugraha	22.054.865.429	32.227.610.823
Timor Vehicles, Unipessoal, Lda.	21.754.272.369	5.307.418.220
PT Unggul Sehati Indonesia	21.266.577.846	6.337.566.760
PT Sinar Selatan Banten	21.023.300.223	--
PT Dukung Tunggal Perkasa	20.646.801.811	4.307.106.940
PT Global Energi Gemilang	20.469.423.150	18.768.748.260
PT Delta Systech Indonesia	20.061.922.499	13.984.769.770
KSO/JO WKI KBK	17.817.286.682	59.054.724.836
PT Intiroda Makmur	17.250.538.662	22.618.458.898
PT Kingdom Indah	15.996.102.660	29.735.876.022
PT Victorindo Inti Cemerlang	15.818.470.250	23.092.352.595
PT Intiniaga Unggul Nusantara	15.019.451.233	23.787.130.088
PT Tiga Sekawan Serasi	14.978.928.020	57.180.204.896
PT Sigeaon Indah Mandiri	14.280.363.132	22.216.991.328
PT Jui Shin Indonesia	13.048.264.089	34.512.826.788
PT Tri Citra Perdana	12.464.609.988	20.923.376.581
PT Aneka Rekakomindo Kencana	10.926.225.304	32.526.465.938
PT The Master Steel Manufactory	6.820.701.602	48.095.790.588
PT Indo Jaya Harapan Kontruksi	3.815.559.205	20.443.601.997
CV Amanah Anugerah Mandiri	155.804.954	23.829.232.456
PT Zinkpower Austrindo	76.653.774	27.989.993.250
PT Mitra Mandiri Priharum	--	23.000.000.000
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)	2.725.453.908.616	2.478.291.083.851
Subjumlah/Subtotal	3.756.146.336.538	3.745.252.415.211
Jumlah/Total	4.062.592.134.838	4.056.021.171.233

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. UTANG USAHA (lanjutan)

Rincian analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Utang Pemasok		
Belum Jatuh Tempo	1.158.364.301.032	1.312.859.246.002
Sudah Jatuh Tempo		
Sampai dengan 90 Hari	97.598.612.690	130.131.483.587
> 90 - 180 Hari	65.629.330.993	109.382.218.321
> 180 - 360 Hari	21.754.656.612	43.509.313.225
> 360 Hari	318.950.071.747	425.266.762.329
Jumlah	1.662.296.973.074	2.021.149.023.464
Utang Subkontraktor		
Belum Jatuh Tempo	659.944.296.478	48.433.100.094
Sudah Jatuh Tempo		
Sampai dengan 90 Hari	144.530.394.825	192.707.193.100
> 90 - 180 Hari	53.838.085.982	89.730.143.304
> 180 - 360 Hari	91.719.738.079	183.439.476.159
> 360 Hari	679.133.926.326	789.690.612.007
Jumlah	1.629.166.441.690	1.304.000.524.663
Utang Sewa Alat		
Belum Jatuh Tempo	135.103.085.397	57.073.006.503
Sudah Jatuh Tempo		
Sampai dengan 90 Hari	25.396.631.708	33.862.175.611
> 90 - 180 Hari	15.680.762.146	26.134.603.576
> 180 - 360 Hari	13.919.859.656	21.415.168.702
> 360 Hari	91.975.245.989	108.206.171.752
Jumlah	282.075.584.896	246.691.126.143
Utang Upah Kerja		
Belum Jatuh Tempo	48.982.929.350	32.796.256.070
Sudah Jatuh Tempo		
Sampai dengan 90 Hari	13.310.286.228	17.747.048.304
> 90 - 180 Hari	4.262.238.800	7.103.731.334
> 180 - 360 Hari	6.731.515.051	10.356.177.001
> 360 Hari	43.861.829.213	73.103.048.689
Jumlah	117.148.798.643	141.106.261.398

24. ACCOUNTS PAYABLE (continued)

The following of aging analysis of account payable:

Suppliers Payables
Not Yet Due
Past Due
Up to 90 Days
> 90 - 180 Days
> 180 - 360 days
> 360 Days
Total

Subcontractors Payables
Not Yet Due
Past Due
Up to 90 Days
> 90 - 180 Days
> 180 - 360 days
> 360 Days
Total

Equipment Rental Payables
Not Yet Due
Past Due
Up to 90 Days
> 90 - 180 Days
> 180 - 360 days
> 360 Days
Total

Wages Payables
Not Yet Due
Past Due
Up to 90 Days
> 90 - 180 Days
> 180 - 360 days
> 360 Days
Total

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Pihak Ketiga/ Third Parties
Entitas Anak/ Subsidiary Entity - WBP
PT Bank DKI
Entitas Anak/ Subsidiary Entity - WKR
PT BPR Inti Dana Sukses Makmur
Jumlah/Total

2025 Rp	2024 Rp
671.127.052.202	671.127.052.202
--	13.000.000.000
671.127.052.202	684.127.052.202

WSBP

PT Bank DKI

Berdasarkan Surat No. 936/SPPK/910/VI/2020 tanggal 2 Juni 2020 mengenai Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK), telah disetujui penambahan limit fasilitas KMK pinjaman tetap

WSBP

PT Bank DKI

Based on Letter No. 936/SPPK/910/VI/2020 dated June 2, 2020, regarding Credit Approval Notification Letter, it has been approved to increase the KMK fixed term loan facility limit to Rp700,000,000,000 and

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

Berjangka menjadi Rp700.000.000.000 dan *Sublimit non-cash loan* sebesar Rp300.000.000.000. Jangka waktu pinjaman sampai dengan 15 Juni 2021. Suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Berdasarkan Akta addendum VI Perjanjian Kredit Modal Kerja Sublimit Fasilitas *Non Cash Loan* PT Waskita Beton Precast Tbk No.54 tanggal 31 Maret 2022, WSBP mendapatkan fasilitas KMK restrukturisasi I sebesar Rp684.000.000.000 dan KMK restrukturisasi II sebesar Rp14.988.751.911. Jangka waktu pinjaman sampai dengan 31 Oktober 2022. Suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Pembatasan:

1. Mengalihkan hak atas agunan yang sudah dijaminkan ke Bank DKI kepada pihak lain.
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang sudah dijaminkan ke Bank DKI kepada pihak lain.
3. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit Debitur di Bank DKI.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha dengan nilai sebesar minimal Rp750.000.000.000.

Pada tanggal 3 Januari 2024, terdapat pengajuan Gugatan Perbuatan Melawan Hukum oleh PT Bank DKI ("Bank DKI") kepada WSBP dengan nomor perkara 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim pada Pengadilan Negeri Jakarta Timur ("Gugatan PMH BDKI") dengan latar belakang gugatan sebagai berikut:

Bank DKI merupakan kreditur perbankan yang dalam pemungutan suara pada proses Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) memilih menolak skema Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (Homologasi) oleh Majelis Hakim pada Pengadilan Niaga di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan register perkara No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Jkt.Pst tertanggal 28 Juni 2022 ("Perjanjian Perdamaian"), sehingga penyelesaian utang Perseroan kepada Bank DKI akan diselesaikan melalui skema penyelesaian utang yang berlaku pada kreditur golongan Tranche B dan Tranche C sesuai Perjanjian Perdamaian. Bank DKI mengajukan Gugatan PMH BDKI karena menganggap terdapat 2 (dua) mata acara pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 30 Juni 2023 yaitu:

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

Sublimit Non-Cash Loan amounting to Rp300,000,000,000. The loan period is until June 15, 2021. The interest rate is at 9.50% per annum.

Based on the Deed of Addendum VI of the Working Capital Credit Agreement for the Sublimit of the Non-Cash Loan Facility of PT Waskita Beton Precast Tbk No.54 dated March 31, 2022, the WSBP receive KMK restructuring I facility of Rp684,000,000,000 and a restructuring KMK II of Rp14,988,751,911. The loan period is until October 31, 2022. The interest rate is at 9.50% per annum.

Negative Covenant:

1. *Transferring the right to collateral that has been pledged to Bank DKI to another party.*
2. *Binding themselves as guarantor of debt or pledging the Company's assets that have been pledged to Bank DKI to other parties.*
3. *Transferring/surrendering to other parties, in part or in whole for rights and obligations arising in connection with Debtor credit facilities at Bank DKI.*

This loan facility is collateralized by trade receivable with minimum value of Rp750,000,000,000.

On January 3, 2024, PT Bank DKI ("Bank DKI") filed an Unlawful Act Lawsuit against WSBP with case number 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim at the East Jakarta District Court (the "Bank DKI ULA Lawsuit") with the following background:

Bank DKI is a banking creditor who in the voting process of the Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) chose to reject the Peace Agreement scheme that had been ratified (Homologized) by the Panel of Judges at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court with case register No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Jkt.Pst dated June 28, 2022 ("Peace Agreement"), so that the settlement of the Company's debt to Bank DKI will be settled through the debt settlement scheme applicable to Tranche B and Tranche C creditors according to the Peace Agreement. Bank DKI filed a PMH BDKI Lawsuit because it considered that there were 2 (two) agenda items at the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") on June 30, 2023, namely:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

- Persetujuan implementasi atas Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (Homologasi) oleh Majelis Hakim pada Pengadilan Niaga di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan register perkara No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Jkt.Pst tertanggal 28 Juni 2022 yang termasuk ke dalam transaksi material berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
- Persetujuan penerbitan Obligasi Wajib Konversi (OWK) kepada kreditur golongan C sesuai dengan ketentuan Perjanjian Perdamaian.

Kedua persetujuan diatas, menurut Bank DKI melanggar ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2022 tentang Kegiatan Penyertaan Modal oleh Bank Umum.

Demi menghindari dampak dari aspek hukum, maka WSBP telah mengikuti proses hukum yang berlangsung atas Gugatan PMH Bank DKI pada Pengadilan Negeri Jakarta Timur dan telah mengambil langkah hukum yang diperlukan untuk menjaga kepentingan WSBP dan seluruh stakeholders, terutama kepentingan kreditur lainnya berdasarkan Perjanjian Perdamaian, dengan upaya-upaya sebagai berikut:

- WSBP telah menunjuk kuasa/penasehat hukum yang akan mendampingi WSBP selama perkara Gugatan PMH Bank DKI berlangsung.
- WSBP telah mempersiapkan setiap dokumen yang diperlukan untuk menghadapi Gugatan PMH Bank DKI di Pengadilan Negeri Jakarta Timur.

Pada tanggal 19 September 2024, telah terdapat Putusan atas Gugatan PMH BDKI yang menyatakan sebagai berikut:

- i. Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
- ii. Menyatakan Tergugat telah melakukan Perbuatan Melawan Hukum yang merugikan Penggugat karena telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Juni 2023 yang materinya sebagaimana ditetapkan dalam mata acara 2, khususnya yang memutuskan menyetujui implementasi konversi utang Tergugat kepada Penggugat sebesar Rp745.845.316.361, menjadi Obligasi Wajib Konversi karena bertentangan dengan POJK;

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

- Approval of the implementation of the Settlement Agreement that had been ratified (Homologated) by the Panel of Judges at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court under case register No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Jkt.Pst dated June 28, 2022, which constitutes a material transaction pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities;
- Approval of the issuance of Mandatory Convertible Bonds (MCB) to Class C creditors in accordance with the provisions of the Settlement Agreement.

Both approvals above, according to Bank DKI, violate the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2022 on Equity Participation Activities by Commercial Banks.

In order to mitigate any legal implications, WSBP has participated in the ongoing legal proceedings of the Bank DKI ULA Lawsuit at the East Jakarta District Court and has taken the necessary legal steps to safeguard the interests of WSBP and all stakeholders, particularly the interests of other creditors under the Settlement Agreement, through the following measures:

- WSBP has appointed legal counsel/advisors to represent WSBP throughout the proceedings of the Bank DKI ULA Lawsuit.
- WSBP has prepared all necessary documents in relation to the Bank DKI ULA Lawsuit at the East Jakarta District Court.

On September 19, 2024, a Decision was rendered on the Bank DKI ULA Lawsuit, stating as follows:

- i. Partially granted the Plaintiff's lawsuit;
- ii. Declared that the Defendant has committed an Unlawful Act that caused harm to the Plaintiff by having conducted the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 30, 2023, the substance of which as stipulated in agenda item 2, particularly the resolution approving the implementation of the conversion of the Defendant's debt to the Plaintiff in the amount of Rp745,845,316,361 into Mandatory Convertible Bonds, as it is contrary to the POJK;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

Pada tanggal 19 September 2024, telah terdapat Putusan atas Gugatan PMH BDKI yang menyatakan sebagai berikut: (lanjutan)

- iii. Menyatakan dan membatalkan mata acara 2 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Juni 2023 khususnya tentang konversi piutang Penggugat kepada Tergugat sebesar Rp745.845.316.361,- menjadi kepemilikan Obligasi Wajib Konversi yang diterbitkan oleh Tergugat;
- iv. Menyatakan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilaksanakan Tergugat pada tanggal 30 Juni 2023 yang menyangkut mata acara 2 RUPSLB khususnya tentang utang Tergugat kepada Penggugat sebesar Rp745.845.316.361,- yang dikonversi menjadi obligasi saham wajib konversi, adalah tidak sah dan tidak berlaku;
- v. Menyatakan seluruh perjanjian terkait utang piutang antara Penggugat sebagai Kreditor dan Tergugat sebagai Debitor masih mengikat kedua belah pihak, yaitu:
 - a. Akta Perjanjian Kredit No. 30 tertanggal 15 Juni 2017 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn;
 - b. Addendum I Perjanjian Kredit No. 12 tertanggal 6 Juni 2018 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Shasa Adisa Putrianti, S.H., M.Kn;
 - c. Addendum II Perjanjian Kredit No. 36 tertanggal 14 Agustus 2019 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Shasa Adisa Putrianti, S.H., M.Kn;
 - d. Addendum III Perjanjian Kredit No. 21 tertanggal 15 Juni 2020 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn;
 - e. Addendum IV Perjanjian Kredit No. 45 tertanggal 31 Mei 2021 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Bara Indra Ardiyansha, S.H.;
 - f. Addendum V Perjanjian Kredit No. 03 tertanggal 2 Agustus 2021 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.
- vi. Menolak gugatan untuk selain dan selebihnya;
- vii. Menghukum Tergugat dan Turut Tergugat I serta Turut Tergugat II membayar seluruh biaya yang timbul dalam perkara ini secara tanggung renteng, sejumlah Rp465.000.

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

On September 19, 2024, a Decision was rendered on the Bank DKI ULA Lawsuit, stating as follows: (continued)

- iii. Declared and annulled agenda item 2 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on June 30, 2023, specifically with respect to the conversion of the Plaintiff's receivable from the Defendant in the amount of Rp745,845,316,361 into ownership of Mandatory Convertible Bonds issued by the Defendant;
- iv. Declared that the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders conducted by the Defendant on June 30, 2023, pertaining to agenda item 2 of the EGMS, specifically with respect to the Defendant's debt to the Plaintiff in the amount of Rp745,845,316,361 which was converted into mandatory convertible bonds, is null and void and has no legal effect;
- v. Declared that all agreements relating to the debt and receivable between the Plaintiff as Creditor and the Defendant as Debtor remain binding upon both parties, namely:
 - a. Deed of Credit Agreement No. 30 dated June 15, 2017, made by and before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn;
 - b. Addendum I of Credit Agreement No. 12 dated June 6, 2018, made by and before Notary Shasa Adisa Putrianti, S.H., M.Kn;
 - c. Addendum II of Credit Agreement No. 36 dated August 14, 2019, made by and before Notary Shasa Adisa Putrianti, S.H., M.Kn;
 - d. Addendum III of Credit Agreement No. 21 dated June 15, 2020, made by and before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn;
 - e. Addendum IV of Credit Agreement No. 45 dated May 31, 2021, made by and before Notary Bara Indra Ardiyansha, S.H.;
 - f. Addendum V of Credit Agreement No. 03 dated August 2, 2021, made by and before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.
- vi. Rejected the lawsuit with respect to all other claims;
- vii. Ordered the Defendant and Co-Defendant I as well as Co-Defendant II to jointly and severally bear all costs arising from this case in the amount of Rp465,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

Berdasarkan surat nomor 716/WBP/DIR/2024, tanggal 3 Oktober 2024 perihal Permohonan Banding atas Putusan Gugatan PT Bank DKI terhadap WSBP, Perusahaan telah mengajukan permohonan banding pada 2 Oktober 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Permohonan Banding Elektronik dengan nomor 107/Tim/X/2024-AP.Jo nomor 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt. Tim sebagai upaya hukum atas Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan nomor 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim tanggal 19 September 2024.

Berdasarkan Akta Permohonan Kasasi Elektronik Nomor 113/Tim/XXI/2024 Kas Jo. Nomor 5/Pdt.G/2024/PN Jkt.Tim Jo. atas Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Timur Nomor 1329/PDT/2024/PT DKI tanggal 16 Desember 2024, Bank DKI mengajukan permohonan kasasi dan telah menyerahkan memori kasasi pada tanggal 30 Desember 2024 melalui sistem e-court. Pada tanggal 22 Januari 2025, WSBP telah menyerahkan kontra memori kasasi melalui sistem e-court.

Pada tanggal 30 September 2025, WSBP telah menerima salinan resmi Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia berdasarkan Relas Pemberitahuan Kasasi atas perkara No. 2555 K/PDT/2025 yang telah diputuskan pada tanggal 13 Agustus 2025, dengan putusan sebagai berikut:

1. Menolak permohonan kasasi dari Pemohon Kasasi PT BANK DKI tersebut.
2. Menghukum Pemohon Kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).

Perkara telah berkekuatan hukum tetap, tetapi masih terbuka upaya hukum Peninjauan Kembali (PK) dengan tenggang waktu 180 hari sejak putusan dinyatakan *inkracht* dan telah diberitahukan kepada para pihak.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, WSBP belum menerima informasi mengenai apakah Bank DKI telah mengajukan upaya hukum terkait dengan kasus ini.

WSBP berkomitmen untuk mematuhi ketentuan Perjanjian Perdamaian (homologasi) yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Putusan Mahkamah Agung nomor 1455K/Pdt.Sus-Pailit/2022 tanggal 20 September 2022.

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

Based on letter number 716/WBP/DIR/2024, dated October 3, 2024, subject to the Appeal Request against the Verdict of the Lawsuit of PT Bank DKI against WSBP, WSBP has filed an appeal on October 2, 2024, based on the Electronic Appeal Statement Deed with number 107/Tim/X/2024-AP.Jo number 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim as a legal effort against the East Jakarta District Court's decision with number 5/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dated September 19, 2024.

Based on the Electronic Cassation Request Deed Number 113/Tim/XXI/2024 Kas Jo. Number 5/Pdt.G/2024/PN Jkt.Tim Jo. against the East Jakarta District Court's Decision Number 1329/PDT/2024/PT DKI dated December 16, 2024, Bank DKI filed a cassation request and submitted its cassation memorandum on December 30, 2024 through the e-court system. On January 22, 2025, WSBP submitted its counter cassation memorandum through the e-court system.

On September 30, 2025, WSBP received the official copy of the Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia based on the Cassation Notification Deed for case No. 2555 K/PDT/2025, which was decided on August 13, 2025, with the following decision:

1. Rejected the cassation request filed by the Cassation Petitioner PT Bank DKI.
2. Ordered the Cassation Petitioner to bear the court costs at the cassation level in the amount of Rp500,000.00 (five hundred thousand rupiah).

The case has become legally binding (*inkracht*), however a Judicial Review (*Peninjauan Kembali/PK*) remains available as a legal remedy within a period of 180 days from the date the decision was declared legally binding and notified to the parties.

Until the date of completion of these financial statements, WSBP has not received any information regarding whether Bank DKI has taken legal action in connection with this case.

WSBP is committed to complying with the provisions of the Settlement Agreement (homologation) that has permanent legal force in accordance with the Supreme Court's decision number 1455K/Pdt.Sus-Pailit/2022 dated September 20, 2022.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

Berdasarkan Memori Kasasi terhadap Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No.497/PDT.SUS-PKPU/2021/PN. NIAGA/JKT.PST antara PT Bank DKI (Pemohon Kasasi) melawan PT Waskita Beton Precast Tbk (dalam PKPU) Termohon Kasasi) No.177/BDKI-WSBP/DS-WS /VII/2022 tanggal 5 Juli 2022, PT Bank DKI sebagai pemohon kasasi menyampaikan memori kasasi ke Mahkamah Agung RI melalui kepaniteraan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat yaitu Permohonan Pembatalan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) PT Waskita Beton Precast Tbk (dalam PKPU).

Berdasarkan surat dari Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Kelas I A Khusus No. W10.U1/81/HT.02/II/2022.03.Hry tanggal 5 Januari 2023 perihal pemberitahuan dan penyampaian salinan putusan Mahkamah Agung RI No. 1445/K/Pdt.Sus.Pailit/2022.Jo.497/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN/Niaga.Jkt.Pst. Bahwa Mahkamah Agung RI memutuskan menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi PT Bank DKI.

Berdasarkan surat dari PT Bank DKI No.02/DIR/KKM/II/2023 tanggal 31 Januari 2023 perihal Penyampaian Tenggat Waktu Pelaksanaan Restrukturisasi Kredit Diluar Perjanjian Perdamaian setelah PKPU Berakhir, dimana PT Bank DKI menghormati proses internal yang dilakukan WSBP dalam pelaksanaan restrukturisasi kredit diluar Perjanjian Perdamaian, namun demikian sehubungan dengan telah berlari-larutnya proses ini maka kami berharap WSBP dapat melakukan penandatanganan Addendum Perjanjian Kredit dengan PT Bank DKI selambat-lambatnya tanggal 17 Februari 2023. Apabila sampai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan WSBP tidak dapat melakukan penandatanganan addendum Perjanjian Kredit, maka atas fasilitas kredit WSBP akan mengalami penurunan kualitas kredit dimana hal tersebut akan berdampak pada fasilitas kredit induk usaha WSBP yang ada di Bank DKI sesuai dengan ketentuan perkreditan mengenai one obligor.

Berdasarkan Surat No. 196/WBP/DIR/2023 tanggal 8 Februari 2023 perihal tanggapan atas surat PT Bank DKI No.02/DIR/KKM/II/2023 tanggal 31 Januari 2023, secara prinsip WSBP berkomitmen untuk menyelesaikan kewajiban yang kami miliki kepada PT Bank DKI serta terbuka atas usulan Bank DKI dengan

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

Based on the Memorandum of Cassation against the Commercial Court Ratification of Peace (Homologation) Decision at the Central Jakarta District Court No. 497/PDT.SUS-PKPU/2021/PN.NIAGA/ JKT.PST between PT Bank DKI (the Petitioner for Cassation) and PT Waskita Beton Precast Tbk (in PKPU) (Respondent for Cassation) No.177/BDKI-WSBP/DS-WS/VII/2022 dated July 5, 2022, PT Bank DKI as the applicant for cassation submitted a memorandum of cassation to the Supreme Court of the Republic of Indonesia through the clerk of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, namely the Application for Cancellation Decision on Ratification of Peace (Homologation) of PT Waskita Beton Precast Tbk (in PKPU).

Based on a letter from the District Court Central Jakarta Class I A Special No. W10.U1/81/HT.02/II/2022.03.Hry dated January 5, 2023, regarding the notification and submission of a copy of the decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia No. 1445/K/Pdt.Sus.Pailit/2022.Jo.497/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN/Niaga.Jkt.Pst. Where the Supreme Court of the Republic of Indonesia decided to reject the cassation petition from the Cassation Appellant PT Bank DKI.

Based on a letter from PT Bank DKI No.02/DIR/KKM/II/2023 dated January 31, 2023 regarding Submission of the Deadline for Implementation of Credit Restructuring Outside the Peace Agreement after PKPU Ends, where PT Bank DKI respects the internal processes carried out by WSBP in implementing credit restructuring outside the Settlement Agreement, however, due to the protracted nature of this process, we hope that WSBP will be able to sign the Credit Agreement Addendum with PT Bank DKI no later than February 17, 2023. If by the specified deadline WSBP cannot sign the Credit Agreement addendum, then WSBP credit facility will experience a decrease in credit quality where this will have an impact on the Company's parent business credit facility at Bank DKI in accordance with the credit provisions regarding one obligor.

Based on Letter No. 196/WBP/DIR/2023 dated February 8, 2023 regarding the response to PT Bank DKI's letter No.02/DIR/KKM/II/2023 dated January 31, 2023, in principle WSBP is committed to fulfilling our obligations to PT Bank DKI as well as being open to Bank DKI's proposals while still paying

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

tetap memperhatikan aspek kepatuhan serta risiko-risiko hukum yang dapat timbul kepada WSBP sehubungan dengan pelaksanaan usulan Bank DKI, terutama atas potensi risiko gugatan pembatalan Perjanjian Perdamaian yang berdampak merugikan seluruh kreditur termasuk Bank DKI dan WSBP. WSBP yakin bahwa pertimbangan WSBP sejalan dengan Pendapat Hukum Bank DKI. Guna mendapatkan kepastian bahwa pelaksanaan restrukturisasi kredit di kemudian hari tidak menimbulkan risiko sebagaimana disampaikan dalam Pendapat Hukum Bank DKI dan risiko hukum lainnya akibat kelalaian melaksanakan Perjanjian Perdamaian yang telah berkekuatan hukum tetap, maka WSBP beranggapan bahwa usulan perubahan Tranche Restrukturisasi Bank DKI yang semula adalah Tranche B dan Tranche C menjadi Trance A dapat diakomodir WSBP dengan terlebih dahulu melakukan permohonan kepada seluruh kreditur atas rencana Bank DKI dengan mengacu kepada pasal 5.7 Perjanjian Perdamaian yaitu "perubahan Perjanjian Perdamaian hanya dapat diubah atau diamandemen berdasarkan usulan atau permintaan dari WSBP, dengan catatan disetujui oleh 50% dari total nilai tagihan Kreditur yang mengajukan tagihan dalam proses PKPU.

Berdasarkan Nota Kesepahaman antara PT Bank DKI dengan WSBP, dengan Bank DKI No.09/MOU/DIR/II/2023 dan WSBP dengan No. 001/MOU/WBP/DIR/2023 tanggal 21 Februari 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tujuan Nota Kesepahaman adalah untuk terwujudnya pelaksanaan restrukturisasi fasilitas kredit modal kerja WSBP sesuai Tranche A Perjanjian Perdamaian, setelah dilaksanakannya Addendum Perjanjian Perdamaian.
2. Setelah ditandatanganinya Nota Kesepahaman dan dipenuhi Persyaratan Adendum Perjanjian Perdamaian, maka WSBP akan melanjutkan pembuatan dan penandatanganan Addendum Perjanjian Perdamaian.
3. WSBP akan mengirimkan surat pemberitahuan tertulis kepada seluruh kreditur WSBP (Surat Pemberitahuan Tertulis) selambat-lambatnya 14 hari kalender sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini.
4. Setelah diterimanya tanggapan atas Surat Pemberitahuan Tertulis dari para kreditur WSBP (Tanggapan Kreditur), maka WSBP wajib menyampaikan tanggapan kreditur kepada bank selambat-lambatnya 5 hari kerja sejak tanggal diterimanya Tanggapan Kreditur.

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

attention to compliance aspects and legal risks that may arise to WSBP in connection with the implementation of Bank DKI's proposals, especially regarding the potential risk of lawsuits canceling the Settlement Agreement which has an adverse impact on all creditors including Bank DKI and WSBP. WSBP believes that WSBP considerations are in line with the Legal Opinion of Bank DKI. In order to obtain certainty that the implementation of credit restructuring in the future does not pose risks as stated in the Legal Opinion of Bank DKI and other legal risks due to negligence in carrying out the Settlement Agreement which has permanent legal force, then WSBP believes that the proposal to change the Bank DKI Restructuring Tranche which was originally Tranche B and Tranche C to Trance A can be accommodated by WSBP by first making a request to all creditors for Bank DKI's plan with reference to article 5.7 of the Settlement Agreement, namely "changes to the Settlement Agreement can only amended or amended based on a proposal or request from WSBP, provided that it is approved by 50% of the total value of the Creditor's invoice that submits the invoice in the PKPU process.

Based on the Memorandum of Understanding between PT Bank DKI and WSBP with Bank DKI No.09/MOU/DIR/II/2023 and No. WSBP 001/MOU/WBP/DIR/2023 dated February 21, 2023, with the following conditions:

1. The purpose of the Memorandum of Understanding is to realize the implementation of the restructuring of WSBP working capital credit facility in accordance with Tranche A of the Settlement Agreement, following the implementation of the Addendum to the Settlement Agreement.
2. After signing the Memorandum of Understanding and fulfilling the Requirements for the Addendum to the Peace Agreement, then WSBP will continue to draw up and sign the Addendum to the Peace Agreement.
3. WSBP will send a written notification letter to all WSBP creditors (Written Notification Letter) no later than 14 calendar days from the date this Memorandum of Understanding was signed.
4. After receiving a response to the Written Notification Letter from the creditors of WSBP (Creditors Response), WSBP is required to submit the creditor's response to the bank no later than 5 working days from the date of receipt of the Creditor's Response.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WSBP (lanjutan)

PT Bank DKI (lanjutan)

Berdasarkan Nota Kesepahaman antara PT Bank DKI dengan WSBP, dengan Bank DKI No.09/MOU/DIR/II/2023 dan Perusahaan dengan No. 001/MOU/WBP/DIR/2023 tanggal 21 Februari 2023, dengan ketentuan sebagai berikut: (lanjutan)

5. WSBP dan/atau Bank akan melakukan upaya terbaiknya untuk pelaksanaan penandatanganan Addendum Perjanjian Perdamaian dapat terpenuhi
6. Nota kesepahaman berlaku dalam kurun waktu 60 hari kalender sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini oleh para pihak dan dapat dilakukan perpanjangan berdasarkan kesepakatan para pihak menjadi Tranch A.
7. Bank DKI dan WSBP sepakat untuk tunduk pada ketentuan Pasal 5.7 Perjanjian Perdamaian yang mengatur bahwa mekanisme addendum Perjanjian Perdamaian harus dilakukan dengan mendapatkan persetujuan dari 50% dari total nilai tagihan kreditur WSBP yang mengajukan tagihan dalam proses PKPU

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman bank jangka pendek WSBP kepada PT Bank DKI sebesar Rp671.127.052.204. Sedangkan saldo pinjaman bank jangka panjang per 31 Desember 2025 sebesar Rp118.434.185.683.

WFPR

PT BPR Intidana Sukses Makmur

Pada tanggal 28 Desember 2022, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 153 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Perjanjian ini telah adendum tanggal 22 Desember 2023 pada perjanjian kredit No. 248, WFPR memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 15,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

Pada tanggal 24 Februari 2023, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 171 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman Demand Loan sebesar Rp5.000.000.000. Perjanjian ini telah adendum tanggal 25 Februari 2024 pada perjanjian kredit No. 141, WFPR memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan tingkat suku bunga 15,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah di lokasi proyek Pembangunan Vasaka Solterra.

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WSBP (continued)

PT Bank DKI (continued)

Based on the Memorandum of Understanding between PT Bank DKI and WSBP with Bank DKI No.09/MOU/DIR/II/2023 and No. WSBP 001/MOU/WBP/DIR/2023 dated February 21, 2023, with the following conditions: (continued)

5. WSBP and/or the Bank will make their best efforts so that the signing of the Addendum to the Peace Agreement can be fulfilled
6. This Memorandum of Understanding is valid within 60 calendar days from the date this Memorandum of Understanding was signed by the parties and can be extended based on the agreement of the parties to be Tranche A.
7. Bank DKI and WSBP agree to comply with the provisions of Article 5.7 of the Settlement Agreement which stipulates that the mechanism for the Addendum to the Settlement Agreement must be carried out by obtaining approval from 50% of the total value of the WSBP creditor's bill that submits a bill in the PKPU process.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of short-term loan of WSBP to PT Bank DKI amounted to Rp671,127,052,204. Meanwhile, the balance of long-term bank loans as of December 31, 2025 was Rp118,434,185,683.

WFPR

PT BPR Intidana Sukses Makmur

On December 28, 2022, WFPR signed contract agreement No. 153 with PT BPR Intidana Sukses Makmur related to loan facility amounting to Rp10,000,000,000. This agreement has addendum on December 22, 2023 based on contract agreement No. 248, WFPR extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods for 12 months. This loan facility is used as working capital with term 12 months after signing of the contract with interest rate of 15.00% per annum. The credit facilities are secured by land located at project development of Vasaka Solterra.

On February 24, 2023, WFPR signed contract agreement No. 171 with PT BPR Intidana Sukses Makmur regarding the Demand Loan loan facility amounting to Rp5,000,000,000. This agreement has amendment on February 23, 2024 based on contract agreement No. 141, WFPR extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods for 12 months. This loan facility is a working capital facility with an interest rate of 15.00% per annum. The loan is secured by land at the Vasaka Solterra Development project site.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

WFPR (lanjutan)

PT BPR Intidana Sukses Makmur (continued)

Perjanjian Kredit No.141 telah di adendum tanggal 25 Agustus 2025 dengan No. 62002/SM/ADDPK-KMKDL/082025 dengan perpanjangan jangka waktu pinjaman menjadi 52 bulan yang akan jatuh tempo pada 25 Februari 2030, sehingga per 30 September 2025 direklasifikasi menjadi Utang Bank jangka Panjang

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman WFPR kepada PT BPR Intidana Sukses Makmur masing – masing sebesar Nihil dan Rp13.000.000.000.

26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK

a. Jangka Pendek

Pihak Ketiga/Third Parties
Entitas anak/ Subsidiary - WKR
PT Tez Capital Finance
Koperasi Simpan Pinjam Jasa
Jumlah/Total

WKR

• PT Tez Capital Finance

Pada tanggal 15 November 2022, WKR menandatangani Kontrak Perjanjian No. 8 dengan PT Tez Capital Finance terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp30.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja dengan jangka waktu 12 bulan dan tingkat suku bunga 20,00% per tahun.

Pada tanggal 13 Maret 2024, WKR menandatangani Adendum Perjanjian Kredit No. 14. WKR memperoleh persetujuan penambahan fasilitas kredit menjadi Rp40.000.000.000 dan perpanjangan periode fasilitas selama 12 bulan dan tingkat suku bunga 15,00% per tahun.

Pada tanggal 20 Maret 2026, WKR menandatangani Adendum Perjanjian Kredit No. 004/TCF-PKS/III/2026 di mana dilakukan perpanjangan pinjaman sampai dengan 1 Juni 2026 atau tanggal ditandatanganinya perjanjian restrukturisasi, mana yang terjadi terlebih dahulu.

25. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

WFPR (continued)

PT BPR Intidana Sukses Makmur (continueud)

Credit Agreement No. 141 was amended on August 25, 2025 through Addendum No. 62002/SM/ADDPK-KMKDL/082025, which extended the loan maturity to 52 months, with a final maturity date of February 25, 2030. Accordingly, as of September 30, 2025, the outstanding balance was reclassified as long-term bank loans.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of WFPR's loans to PT BPR Intidana Sukses Makmur was Nil and Rp13,000,000,000, respectively.

26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION

a. Short-term

2025 Rp	2024 Rp
31.136.710.842	31.210.888.238
23.300.000.000	24.000.000.000
54.436.710.842	55.210.888.238

WKR

• PT Tez Capital Finance

On November 15, 2022, WKR entered into a Contract Agreement No. 8 with PT Tez Capital Finance related to loan facility amounting to Rp30,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital for a term of 12 months and an interest rate of 20.00% per annum.

On March 13, 2024, WKR signed Addendum Credit Agreement No. 14, WKR obtained approval for additional plafond up to Rp40,000,000,000 and extension of the facility periods for 12 months and interest rate of 15.00% per annum.

On March 20, 2026, WKR signed the Credit Agreement Addendum No. 004/TCF-PKS/III/2026 in which the loan was extended until June 1, 2026 or the date of signing of the restructuring agreement, whichever occurs first.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

a. Jangka Pendek (lanjutan)

WKR (lanjutan)

• **PT Tez Capital Finance (lanjutan)**

Pinjaman tersebut dijamin dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00305/Batubulan, Sukawati, Gianyar, Bali seluas 26.211 m2.

Fasilitas ini mensyaratkan WKR untuk memelihara rasio keuangan sebagai berikut:

- Current ratio > 1x;
- Debt to equity ratio < 5x;
- Rasio modal disetor terhadap total utang min 10%.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit WKR dari PT Tez Capital Finance masing-masing sebesar Rp31.136.710.842 dan Rp31.210.888.238.

• **Koperasi Simpan Pinjam Jasa**

Pada tanggal 12 Mei 2023, WKR menandatangani Perjanjian Kredit No. 86 dengan Koperasi Simpan Pinjam Jasa terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp19.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja dengan jangka waktu 3 bulan dan tingkat suku bunga 11,00% per tahun.

Pada tanggal 14 November 2024, WFPR menandatangani perjanjian kredit No. 76 dengan Koperasi Simpan Pinjam Jasa terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp5.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk operasional dengan jangka waktu 3 bulan dan tingkat suku bunga 9,00% per tahun. Pada tanggal 19 Maret 2025, WFPR telah menandatangani addendum perjanjian kredit No. 008.A/Add/Cab. Gatsu/III/2025 dengan sisa fasilitas kredit pinjaman sebesar Rp4.300.000.000 dengan masa berlaku perjanjian sampai dengan tanggal 25 Agustus 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit WKR Grup dari Koperasi Simpan Pinjam Jasa masing-masing adalah sebesar Rp23.300.000.000 dan Rp24.000.000.000.

**26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL
INSTITUTION (continued)**

a. Short-term (continued)

WKR (continued)

• **PT Tez Capital Finance (continued)**

The credit facilities are secured by building rights title located at No. 00305/Batubulan, Sukawati, Gianyar, Bali with an area of 26,211 sqm.

These facilities require WKR to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio at > 1x;
- Debt to equity ratio < 5x;
- Ratio from fully paid capital to total bank loan min 10%.

As of December 31, 2025 and 2024, WKR credit loan balances from PT Tez Capital Finance amounting to Rp31,136,710,842 and Rp31,210,888,238 respectively.

• **Koperasi Simpan Pinjam Jasa**

On May 12, 2023, WKR signed Credit Agreement No. 86 with Koperasi Simpan Pinjam Jasa related to loan facility amounting to Rp19,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital with term of 3 months and interest rate of 11.00% per annum.

On November 14, 2024, WFPR signed Credit Agreement No. 76 with Koperasi Simpan Pinjam Jasa related to loan facility amounting to Rp5,000,000,000. This loan facility will be used specifically for operation with term of 3 months and interest rate of 9.00% per annum. On March 19, 2025, WFPR signed an addendum to the credit agreement No. 008.A/Add/Cab. Gatsu/III/2025 with a remaining loan credit facility of Rp4,300,000,000 with the agreement valid until August 25, 2026.

As of December 31, 2025 and 2024, WKR Group credit loan balances from Koperasi Simpan Pinjam Jasa amounting to Rp23,300,000,000 and Rp24,000,000,000 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

b. Jangka Panjang (lanjutan)

- Kredit Sindikasi (lanjutan)

WBW (lanjutan)

Sesuai keputusan kreditur sindikasi untuk partisipasi dalam pembiayaan sindikasi WBW untuk keperluan kredit investasi pembiayaan pembangunan dengan limit fasilitas kredit investasi sebesar Rp5.360.084.000.000 dengan jangka waktu maksimum 180 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit termasuk *grace period* dengan suku bunga masa konstruksi adalah *reference rate*+

Margin eqv 10,50% untuk Tranche 1A dan 1B dan reference rate+ margin eqv 11,50% untuk Tranche 1C dan 1D.

Perjanjian ini telah mengalami perubahan berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi No. 42 tanggal 26 Februari 2019 di Jakarta dengan menyepakati dan menyetujui memasukkan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai kreditur baru dalam perjanjian kredit dan tanggal pembayaran bunga perjanjian kredit untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B* dilakukan pada tanggal 25 pada tiap bulan serta untuk fasilitas *Tranche 1C* dan fasilitas *Tranche 1D* dilakukan pada tanggal 25 setiap bulan.

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank Pan Indonesia Tbk sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 23 Agustus 2019 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp750.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B*.

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank Pembangunan Daerah Lampung sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 28 Februari 2020 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp100.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B*.

**26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL
INSTITUTION (continued)**

b. Long-term (continued)

- Syndication Loan (continued)

WBW (continued)

In accordance with the decision of the syndicated creditors for participation in syndicated financing of WBW for credit purposes development financing investment with an investment credit facility limit of Rp5,360,084,000,000 with a maximum period of 180 months from the signing of the credit agreement including the grace period with the construction interest rate is the reference rate+.

Margin eqv 10,50% untuk Tranche 1A dan 1B dan reference rate+ margin eqv 11,50% untuk Tranche 1C dan 1D.

The agreement has undergone a change in the Syndicated Credit Agreement No. 42 dated February 26, 2019 in Jakarta by agreeing with and agreeing to enter PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as the new creditor in the credit agreement and the date of interest payment of the credit agreement for facilities of Tranche 1A and the facilities of Tranche 1B conducted on the 25th of each month as well as for facilities of the Tranche 1C and the Tranche 1D facility on the 25th of each month.

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank Pan Indonesia Tbk as an additional lender on August 23, 2019 regarding the lender statement to submit to the entire agreement document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp750,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities of Tranche 1A and facilities of Tranche 1B.

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank Pembangunan Daerah Lampung as an additional lender on February 28, 2020 regarding the lender statement to submit to the entire agreement document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp100,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities for Tranche 1A and facilities of Tranche 1B.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

b. Jangka Panjang (lanjutan)

- Kredit Sindikasi (lanjutan)

WBW (lanjutan)

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank ICBC Indonesia sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 8 April 2020 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp300.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B*.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit investasi WBW dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) masing-masing sebesar Rp1.344.854.167.465 dan Rp922.522.827.094

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit investasi IDC WBW dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) masing-masing sebesar Rp113.887.735.034 dan Rp464.942.919.742.

WST

Berdasarkan Akta Notaris No. 50 Nanette Cahyanie, S.H., tanggal 27 Juni 2022 antara WST dengan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), perjanjian pembiayaan ke WST adalah sebesar Rp2.900.000.000.000, dengan addendum terakhir No. 207/SMI/1124 tanggal 29 November 2024, pinjaman ini dikenakan bunga sebesar IndONIA ditambah margin dengan jatuh tempo selama 15 tahun, pinjaman ini dapat digunakan oleh WST untuk penyelesaian proyek Jalan Tol Kayu Agung-Palembang Betung.

Fasilitas pembiayaan ini yang telah dibayarkan (*non-revolving*). Jangka waktu untuk fasilitas pembiayaan ini adalah 15 Tahun dihitung sejak penandatanganan Perjanjian Pembiayaan termasuk masa tenggang.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit WST kepada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) masing-masing adalah sebesar Rp1.000.000.000.000 dan Rp1.100.000.000.000.

**26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL
INSTITUTION (continued)**

b. Long-term (continued)

- Syndication Loan (continued)

WBW (Continued)

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank ICBC Indonesia as an additional lender on April 8, 2020 regarding the lender statement to submit to the entire agreement document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp300,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities of *Tranche 1A* and facilities of *Tranche 1B*.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of WBW investment credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp1,344,854,167,465 and Rp922,522,827,094 respectively.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of WBW IDC credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp113,887,735,034 and Rp464,942,919,742 respectively.

WST

Based on Deed No. 50 of notary Nanette Cahyanie, S.H., dated June 27, 2022, WST entered into a Financing Agreement with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp2,900,000,000,000, with the latest addendum No. 207/SMI/1124 dated November 29, 2024, this loan is subject to interest of IndONIA + margin with a maturity of 15 years. This loan can be used by WST for the completion of the Kayu Agung-Palembang Betung Toll Road project.

This financing facility that has been paid (*non-revolving*). The period for this financing facility is 15 years from the signing of the financing agreement including the grace period.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of WST credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp1,000,000,000,000 and Rp1,100,000,000,000 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

b. Jangka Panjang (lanjutan)

- Kredit Sindikasi (lanjutan)

PBTR

Berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Fasilitas Kredit Sindikasi No. SSK/3.2/4251, PBTR menyetujui fasilitas kredit dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Unit Usaha Syariah. Fasilitas tersebut berupa fasilitas pembayaran kontraktor sebesar Rp352.000.000.000 dan pembayaran Utang BLU dan biaya pemeliharaan jalan tol sebesar Rp148.000.000.000 dengan jangka waktu hingga tahun 2038 dan tingkat bagi hasil sebesar *reference rate* + margin.

Berdasarkan surat No. SSK/3.2/4251 atas Surat Keputusan Amendemen Perjanjian Kredit Sindikasi PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) mendapatkan persetujuan dari Kreditor Sindikasi pada tanggal 28 Desember 2021 jangka waktu maksimal 18 tahun.

- Fasilitas Pembiayaan:
Tranche C: pembiayaan baru dari SMI Syariah untuk keperluan pembiayaan investasi dengan skema bagi hasil *step up* dan ditangguhkan sebagian.
- Suku Bunga/Bagi Hasil:
Tranche C (SMI Syariah) Bagi hasil *Tranche C* adalah sebesar *reference rate* + margin dengan ketentuan sebagai berikut: *reference rate* + margin, dengan pengaturan sebagai berikut:
 - a. Tahun 2021 - 2025: 9,5% per tahun. dibayarkan sebagian sebesar:
 - Tahun 2021 - 2024: 5% per tahun;
 - Tahun 2024 - 2025: 6,25% per tahun.
 - Selisih dari total ekspektasi bagi hasil yang berlaku dan bagi hasil yang dibayarkan sebagian akan menjadi porsi kewajiban bagi hasil yang ditangguhkan, dan akan dibayarkan mulai tahun 2027 - 2031 sejak tanggal Perjanjian Pembiayaan sesuai jadwal angsuran
- b. Tahun 2026 - 2029: 10% per tahun;

**26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL
INSTITUTION (continued)**

b. Long-term (continued)

- Syndication Loan (continued)

PBTR

Based on the Approval Letter For Changes To The Syndicated Credit Facility No. SSK/3.2/4251, PBTR approved the credit facilities from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Sharia Business Unit. These facilities are in the form of a contractor payment facility of Rp352,000,000,000 and payment of BLU Debt and toll road maintenance costs of Rp148,000,000,000 with a period of up to 2038 and profit-sharing rate of *reference rate* + margin.

Based on letter No. SSK/3.2/4251 on the Decision Letter On The Amendment to The Syndicated Credit Agreement, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) obtained approval from the Syndicated Creditors on December 28, 2021 for a maximum period of 18 years.

- Financing Facilities:
Tranche C: new financing from SMI Syariah for investment purposes with a *step-up* profit sharing scheme and partially deferred.
- Interest Rate/ Profit Sharing:
Tranche C (SMI Syariah) *Tranche C* profit sharing is equal to *reference rate* + margin with the following conditions: *reference rate* + margin, with the following settings:
 - a. Year 2021 - 2025: 9.5% pa. part of:
 - Year 2021 - 2024: 5% pa;
 - Year 2024 - 2025: 6.25% pa.
 - The difference from the total expected profit sharing and profit sharing distributed will be the applicable profit sharing obligation and will start in 2027 - 2031 from the date of the Financing Agreement according to the installment schedule.
- b. Years 2026 - 2029: 10% pa;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

b. Jangka Panjang (lanjutan)

- Kredit Sindikasi (lanjutan)

PBTR (lanjutan)

- Suku Bunga/Bagi Hasil: (lanjutan)
Tranche C (SMI Syariah) Bagi hasil Tranche C adalah sebesar *reference rate + margin* dengan ketentuan sebagai berikut: *reference rate + margin*, dengan pengaturan sebagai berikut: (lanjutan)
- c. Tahun 2030: 11,3% per tahun.
 - *Grace Period: Tranche C* - 6 tahun sejak ditandatangani perjanjian kredit pembiayaan hingga Oktober 2027;
 - Masa Penarikan: Tranche C - 4 tahun sejak penandatangan perjanjian pembiayaan atau sesuai pembayaran utang BLU, dipilih mana yang lebih dahulu terjadi.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit PBTR dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) adalah sebesar Rp510.289.667.611 dan Rp493.498.695.789.

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 23 Oktober 2019 oleh Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, PBTR dan Indonesia Infrastructure Finance mengadakan perjanjian fasilitas *Cash Deficiency Support (CDS)* dengan jumlah fasilitas kredit sebesar Rp600.000.000.000. Fasilitas kredit ini dikenakan bunga sebesar LPS + 6,75% per tahun. Dari tingkat suku bunga, Perusahaan wajib membayarkan sebesar 3% per tahun dari baki debit. Adapun tingkat suku bunga yang belum dibayarkan sebesar LPS + 3,75% per tahun atas saldo debit, akan ditangguhkan pembayarannya dan dikenakan bunga majemuk sebesar tingkat suku bunga yang dihitung pada setiap tanggal pembayaran bunga sampai dengan fasilitas Kredit Sindikasi lunas. Pada tahun 2020, PBTR telah menarik seluruh plafon fasilitas sebesar Rp600.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman kredit investasi PBTR dari IIF masing-masing sebesar Rp1.194.422.946.317 dan Rp1.107.203.729.346.

26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION (continued)

b. Long-term (continued)

- Syndication Loan (continued)

PBTR (continued)

- *Interest Rate/ Profit Sharing: (continued)*
Tranche C (SMI Syariah) Tranche C profit sharing is equal to *reference rate + margin* with the following conditions: *reference rate + margin*, with the following settings: (continued)
- c. 2030: 11.3% Pa.
 - *Grace Period: Tranche C* - 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.
 - *Withdrawal Period: Tranche C* - 4 years since the signing of the financing agreement or according to the BLU debt payment, whichever occurs first.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of PBTR credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp510,289,667,611 and Rp493,498,695,789 respectively.

Based on Notarial Deed No.23 dated October 23, 2019 by Ariani Lakhsmijati Rachim S.H., Notary in Jakarta, PBTR and Indonesia Infrastructure Finance entered into a *Cash Deficiency Support (CDS)* facility agreement with a total credit facility amounting to Rp600,000,000,000. This credit facility bears interest of LPS + 6.75% per annum. From the interest rate, the Company is required to pay 3% per annum from the debit balance. The unpaid interest rate is LPS + 3.75% per annum on the debit balance, payment will be deferred and subject to compound interest at the interest rate calculated on each interest payment date until the Syndicated Credit facility is paid off. In 2020, PBTR has drawn down the entire facility ceiling amounting to Rp600,000,000,000.

As of December 31, 2025 and 2024, PBTR investment credit loan balances from IIF amounting to Rp1,194,422,946,317 and Rp1,107,203,729,346 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK
(lanjutan)**

b. Jangka Panjang (lanjutan)

- Kredit Sindikasi (lanjutan)

PBTR (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025, PBTR tidak memenuhi salah satu persyaratan *financial covenant* atas fasilitas Kredit Sindikasi sebagaimana diatur dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit (SPPK) Bersama No. SSK/3.2/4251 tanggal 21 Desember 2021, yaitu kewajiban untuk menjaga ekuitas tetap positif. Pada tanggal tersebut, ekuitas PBTR tercatat negatif sebesar Rp22.405.837.013. Sementara itu, persyaratan *Debt Equity Ratio* (DER) maksimal 3,5 kali dan *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 100% masih terpenuhi. Sehubungan dengan pelanggaran *covenant* tersebut, saldo pinjaman terkait menjadi dapat ditagih sewaktu-waktu, sehingga bagian pinjaman yang semula disajikan sebagai liabilitas jangka panjang direklasifikasi ke liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2025.

27. UTANG BRUTO SUBKONTRAKTOR

Utang bruto subkontraktor merupakan utang kerja subkontraktor yang belum diberita acaranya, baik dari subkontraktor atau material yang diakui sebagai prestasi karena belum memenuhi syarat pembayaran sesuai kontrak.

a. Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek

Rincian utang bruto subkontraktor jangka pendek berdasarkan unit kerja adalah sebagai berikut:

Perusahaan/ The Company
Divisi Operasi I/ *Division Operation I* - Jakarta
Divisi Operasi II/ *Division Operation II* - Jakarta

Subjumlah/ Subtotal

Entitas Anak/ Subsidiary
PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Waskita Karya Realty
PT Waskita Karya Infrastruktur

Subjumlah/Subtotal

Jumlah/Total

**26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL
INSTITUTION (continued)**

b. Long-term (continued)

- Syndication Loan (continued)

PBTR (continued)

As of December 31, 2025, PBTR did not comply with one of the financial covenant requirements under the Syndicated Loan facility as stipulated in the Joint Credit Approval Letter (Surat Persetujuan Pemberian Kredit/SPPK) No. SSK/3.2/4251 dated December 21, 2021, namely the requirement to maintain positive equity. As of that date, PBTR's equity was recorded at a negative balance of Rp22,405,837,013. Meanwhile, the covenant requirements for the maximum Debt to Equity Ratio (DER) of 3.5 times and the minimum Debt Service Coverage Ratio (DSCR) of 100% were still complied with. As a result of the covenant breach, the related loan balance became payable on demand; therefore, the portion of the loan previously presented as a non-current liability was reclassified to current liabilities as of December 31, 2025.

27. GROSS AMOUNT DUE TO SUBCONTRACTORS

Gross amount due to subcontractors represents payable for uncertified subcontractor's working progress, either from subcontractor or materials which are recognized as progress but have not fulfilled certain payment condition as stated in the contract.

a. Short-term Gross Amount Due to Subcontractors

The details of short-term gross amount due to subcontractors based on business units are as follows:

2025 Rp	2024 Rp
620.754.883.812	705.500.727.163
277.015.981.864	462.715.557.740
897.770.865.676	1.168.216.284.903
151.385.043.392	170.276.582.725
8.033.407.874	8.933.642.333
10.483.170.073	3.284.538.141
169.901.621.339	182.494.763.199
1.067.672.487.015	1.350.711.048.102

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. UTANG BRUTO SUBKONTRAKTOR (lanjutan)

**a. Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek
(lanjutan)**

Rincian utang bruto subkontraktor jangka pendek
berdasarkan pihak subkontraktor adalah sebagai
berikut:

Berelasii/ Related Parties
PT Hakaaston
PT Wijaya Karya Pracetak Gedung
Lain-lain/ Others (di bawah/below Rp 10 Miliar/Billion)
Subjumlah/Subtotal
Pihak Ketiga/Third Parties
PT Bina Mitra Indosejahtera
PT Progresmax
PT Catur Putra Manunggal
PT Dwi Berkah Arga Kencana
PT Delta Systech Indonesia
PT Sinar Selatan Banten
PT Oni Utama Sukses
CV Bangun Karya
PT Innotek Megah Indonesia
PT Roeslina Pondasi Indonesia
PT Citra Baru Steel
PT Ananda Pratama
PT Nusa Inti Cemerlang
PT Bumi Nusa Frismandiri
PT Gading Semesta Utama
PT Patigeni Mitra Sejati
Lain-lain/ Others (di bawah/below Rp 10 Miliar/Billion)
Subjumlah/Subtotal
Jumlah/Total

b. Utang Bruto Subkontraktor Jangka Panjang

Rincian utang bruto subkontraktor jangka
panjang adalah sebagai berikut:

Perusahaan/ The Company
Divisi Operasi I/ Division Operation I - Jakarta
Divisi Operasi II/ Division Operation II - Jakarta
Jumlah/Total

28. UANG MUKA KONTRAK JANGKA PENDEK

Uang muka kontrak jangka pendek merupakan uang
muka pelaksanaan proyek yang diterima dari
pemberi kerja sesuai kontrak pekerjaan konstruksi
jangka pendek. Uang muka tersebut akan
dikompensasikan dengan progres pekerjaan dan
termin pembayaran sesuai dengan progres
lapangan.

Uang muka pada WKR, entitas anak, merupakan
uang muka yang diterima atas penjualan unit
apartemen dan rumah tapak.

**27. GROSS AMOUNT DUE TO SUBCONTRACTORS
(continued)**

**a. Short-term Gross Amount Due to
Subcontractors (continued)**

The details of short-term gross amount due to
subcontractors based on subcontractors are as
follows:

2025 Rp	2024 Rp
47.288.519.202	--
--	35.204.454.500
17.356.483.506	5.150.172.104
64.645.002.708	40.354.626.604
210.675.377.080	205.249.569.225
31.815.966.287	50.208.856.750
26.758.787.155	15.575.791.858
20.369.913.413	20.369.913.413
19.652.699.062	3.400.000.000
15.613.009.640	--
14.563.706.445	14.563.706.445
13.506.251.448	--
11.039.300.666	11.039.300.666
10.894.788.163	8.915.046.908
10.582.106.973	10.582.106.973
10.149.265.570	37.883.142.880
9.644.056.645	58.703.055.457
4.080.434.150	24.133.616.400
188.603.520	21.957.002.535
--	30.254.647.243
593.493.218.090	797.520.664.745
1.003.027.484.307	1.310.356.421.498
1.067.672.487.015	1.350.711.048.102

**b. Long-term Gross Amount Due to
Subcontractors**

The details of long-term gross amount due to
subcontractors are as follows:

2025 Rp	2024 Rp
149.076.346.148	72.434.661.775
309.892.105.579	365.108.004.181
458.968.451.727	437.542.665.956

28. ADVANCES ON SHORT-TERM CONTRACTS

Advances on short-term contracts represents advance
received from the owners of projects on short-term
construction contracts. The advances will be offset
with the progress of work and terms of payment in
accordance with the progress of work.

Advances to WKR, a subsidiary, represent down
payments received for the sale of apartment units and
landed houses.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. UANG MUKA KONTRAK JANGKA PENDEK
(lanjutan)**

Uang muka pada WSBP, entitas anak, merupakan uang muka yang diterima atas pesanan beton precast dari pelanggan.

Uang muka pada WKI, entitas anak, merupakan uang muka yang diterima atas hasil penjualan baja.

Rincian uang muka kontrak jangka pendek berdasarkan unit kerja adalah sebagai berikut:

Perusahaan/ The Company
Divisi Operasi I/ Operation I Division
Divisi Operasi II/ Operation II Division
Subjumlah/Subtotal
Entitas Anak/ Subsidiaries
PT Waskita Karya Realty
PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Waskita Karya Infrastruktur
Subjumlah/Subtotal
Jumlah/Total

Uang muka kontrak jangka pendek berdasarkan pihak - pihak pemberi kerja sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties
PT Hutama Karya
PT Trans Jabar Tol
Lain-lain/ Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)
Subjumlah/Subtotal
Pihak Ketiga/Third Parties
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/
The Ministry of Public Works and Housing
PT FYP Karya Persada
BPKPB Batam
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)
Subjumlah/Subtotal
Jumlah/Total

**28. ADVANCES ON SHORT-TERM CONTRACTS
(continued)**

Advances to WSBP, a subsidiary, represent advances received on precast concrete orders from customers.

Advances to WKI, a subsidiary, represent advances received from the sale of steel.

The details of advances on short-term contracts based on business unit are as follows:

2025 Rp	2024 Rp
488.661.342.981	282.949.794.424
95.264.843.843	119.529.015.448
583.926.186.824	402.478.809.872
334.990.893.713	336.560.391.732
69.128.932.403	90.159.112.613
29.853.028.895	4.148.641.160
433.972.855.011	430.868.145.505
1.017.899.041.835	833.346.955.377

Advances on short-term contracts based on the owners of the projects are as follows:

2025 Rp	2024 Rp
33.714.943.388	239.316.922.276
29.304.639.167	73.335.811.865
7.982.685.174	--
71.002.267.729	312.652.734.141
398.567.958.550	33.797.136.598
52.361.160.949	--
28.061.977.913	--
467.905.676.694	486.897.084.638
946.896.774.106	520.694.221.236
1.017.899.041.835	833.346.955.377

29. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

29. ACCRUED EXPENSE

	2025 Rp	2024*) Rp
Beban Bunga	2.156.091.473.018	2.240.326.867.678
Beban Umum	582.830.376.724	819.080.740.302
Beban Bunga Obligasi	531.446.307.488	615.489.042.053
Beban Pegawai	35.147.604.264	64.252.210.421
Beban Kantor	18.073.202.417	19.944.734.339
Utang Bagi Hasil	10.866.732.917	10.866.732.917
Beban Gedung	174.836.822	5.533.149.816
Beban Operasional Proyek	1.169.758.683	1.295.219.637
Lain-lain	89.646.124.837	57.693.156.148
Jumlah	3.425.446.417.170	3.834.481.853.311

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

Interest Expenses
General Expenses
Bond Interest Expenses
Employee Expenses
Office Expenses
Profit Sharing Payables
Building Expenses
Project Operational Charges
Others
Total

*) As reclassified in Note 61

Beban bunga merupakan beban bunga pinjaman yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan.

Interest expense is the loan interest expense that must still be paid by the Company.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR (lanjutan)

Beban umum merupakan biaya yang masih harus dibayar atas pihak ketiga, utang beban umum belum dibayar, utang beban umum pihak ketiga, utang retensi beban umum yang belum dibayar dan utang akrual.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, beban bunga obligasi yang masih harus dibayar merupakan beban bunga atas obligasi Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap II Seri B;
- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap III Seri B;
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan III Tahap IV;
- Obligasi tahun 2020 Berkelanjutan IV Tahap I;
- Obligasi III tahun 2021;
- Obligasi IV tahun 2022;
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap I (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk); dan
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap II (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, bagi hasil yang masih harus dibayar merupakan bagi hasil atas sukuk Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Sukuk Mudharabah I tahun 2022.

Biaya yang masih harus dibayar untuk beban operasional proyek adalah utang kepada pihak ketiga sehubungan dengan kegiatan operasional proyek Perusahaan, beban gedung, beban kantor, beban pegawai dan beban umum.

30. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH

	2025 Rp
Surat Utang Jangka Menengah	
PT Waskita Karya Realty	548.003.961.959
PT Waskita Film Perkasa Realty	165.000.000.000
Subjumlah	713.003.961.959
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	
PT Waskita Karya Realty	(548.003.961.959)
PT Waskita Film Perkasa Realty	(165.000.000.000)
Subjumlah	(713.003.961.959)
Jumlah	-

PT Waskita Karya Realty (WKR)

Pada tanggal 24 Agustus 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 17 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (Medium Term Notes III Waskita Karya Realty Tahun 2022) dengan fasilitas pinjaman sebesar

29. ACCRUED EXPENSE (continued)

General expenses are costs that still have to be paid for third parties, unpaid general expenses debt, third party general expenses debt, unpaid general expenses retention debt and accrued debt.

As of December 31, 2025 and 2024, accrued bonds interest expenses represent interest expenses on the Group's bonds that were not yet paid as follows:

- Bonds year 2018 Shelf III Phase II Tranche B;
- Bonds year 2018 Shelf III Phase III Tranche B;
- Bonds year 2019 Shelf III Phase IV;
- Bonds year 2020 Shelf IV Phase I;
- Bonds III year 2021;
- Bonds IV year 2022;
- Bonds year 2019 Shelf I Phase I (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk); and
- Bonds year 2019 Shelf I Phase II (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk).

As of December 31, 2025 and 2024, accrued profit sharing payables represent profit sharing on the Company's sukuk that were not yet paid as follows:

- Sukuk Mudharabah I year 2022.

Accrued expenses for projects operational charges represent payables to third parties in line with the project operations of the Company are for building expenses, office expenses, employee expense and general expenses.

30. MEDIUM TERM NOTES

	2025 Rp	2024 Rp
Surat Utang Jangka Menengah		
PT Waskita Karya Realty	548.003.961.959	629.077.693.185
PT Waskita Film Perkasa Realty	165.000.000.000	165.000.000.000
Subjumlah	713.003.961.959	794.077.693.185
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun		
PT Waskita Karya Realty	(548.003.961.959)	(85.000.000.000)
PT Waskita Film Perkasa Realty	(165.000.000.000)	(165.000.000.000)
Subjumlah	(713.003.961.959)	(250.000.000.000)
Jumlah	-	544.077.693.185

PT Waskita Karya Realty (WKR)

On August 24, 2022, WKR entered into contract agreement No. 17 to issue Medium Term Notes III Waskita Karya Realty Year 2022 with facility amounting to Rp475,000,000,000. This loan facility bears 12.1% annual interest rate. This loan facility will

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH (lanjutan)

PT Waskita Karya Realty (WKR) (lanjutan)

Rp475.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 12,1% per tahun. Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk modal kerja dan/atau pembayaran kembali utang usaha. Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 36 bulan. Pada 15 Desember 2023, jangka waktu fasilitas ini telah diadendum menjadi 45 bulan sampai dengan 24 Mei 2026. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan 29 Juni 2026 berdasarkan perjanjian No. 56 tanggal 25 Agustus 2025.

Pada tanggal 4 Juni 2021, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 07 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp85.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 10% per tahun.

Pada tanggal 8 Juli 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 05 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (*Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Tahun 2022*) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp85.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 11,41% per tahun. Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk modal kerja dan/atau pembayaran kembali *Medium Term Notes* PT Waskita Realty Tahun 2021. Fasilitas ini telah memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas sesuai dengan akta Adendum IV No. 56 Tanggal 25 Agustus 2025 dengan jatuh tempo 28 Agustus 2026.

WKR telah menunjuk Wali Amanat sebagai perantara WKR dengan pemegang MTN. Adapun wali amanat untuk MTN adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, surat utang jangka menengah WKR masing masing sebesar Rp548.003.961.959 dan Rp629.077.693.185.

PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

Pada tanggal 8 Juli 2022, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 07 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (*Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realti Tahun 2022*) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp165.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 13,06%.

Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk refinancing *Medium Term Notes* PT Waskita Fim Perkasa Realti Tahun 2021. Penerbitan Surat Utang Jangka menengah ini memperoleh hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia dengan peringkat

30. MEDIUM TERM NOTES (continued)

PT Waskita Karya Realty (WKR) (continued)

be used for working capital and/or refinancing of debt. The term of this loan facility is 36 months. On December 15, 2023, the term of this facility has been increased to 45 months until May 24, 2026. This facility has been extended until June 29, 2026 based on agreement No. 56 dated August 25, 2025.

On June 4, 2021, WKR entered into contract agreement No. 07 to issue Medium Term Notes (MTN) with facility amounting to Rp85,000,000,000. This loan facility bears 10% annual interest rate.

On July 8, 2022, WKR entered into contract agreement No. 05 to issue (Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Year 2022) with facility amounting to Rp85,000,000,000. This loan facility bears 11.41% annual interest rate. This loan facility will be used for working capital and/or refinancing of Medium Term Notes PT Waskita Realty Tahun 2021. This facility has obtained approval for the extension of the facility period in accordance with Addendum IV Deed No. 56 dated August 25, 2025, with a maturity date of August 28, 2026.

WKR engaged Trustees to act as the intermediary between WKR and MTN holders. The Trustees for MTN issuance is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

As of December 31, 2025 and 2024, the WKR Medium Term Notes amounting to Rp548,003,961,959 and Rp629,077,693,185 respectively.

PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

On July 8, 2022, WFPR entered into contract agreement No. 07 to issue (Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realti Year 2022) with facility amounting to Rp165,000,000,000. This loan facility bears 13.06% annual interest rate.

This loan facility will be used for refinancing of Medium-Term Notes PT Waskita Fim Perkasa Realti Year 2021. The issuance of Medium-Term Notes was rated by PT Pemeringkat Efek Indonesia with BB (idn) rate. The term of this loan facility is 370 days. This

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH (lanjutan)

PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR) (lanjutan)

BB (idn). Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 370 hari. Fasilitas ini telah di adendum tanggal 21 Agustus 2024 pada perjanjian Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realti Tahun 2022 yang memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas dengan jatuh tempo 25 Agustus 2025 dengan tingkat suku bunga 13,06% per tahun.

Pada tanggal 25 Agustus 2025, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 55 perihal persetujuan perpanjangan jangka waktu jatuh tempo Surat Utang Jangka Menengah sampai dengan 25 Agustus 2026.

WFPR telah menunjuk Wali Amanat sebagai perantara WFPR dengan pemegang MTN. Adapun wali amanat untuk MTN adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Berdasarkan syarat-syarat dan kondisi-kondisi dari perjanjian sehubungan dengan kewajiban jangka panjang tersebut, WKR harus mematuhi pembatasan antara lain memperoleh pinjaman dengan cara penerbitan utang baru dengan cara lainnya yang mempunyai batasan lebih tinggi dari penerbitan MTN sebelum adanya MTN, menjamin atau membebani aset WKR lebih besar dari 50% dari total aset WKR, memberikan jaminan WKR kecuali untuk kegiatan usaha dan anak WKR, melakukan penggabungan, pengambilalihan dengan WKR lain yang mempunyai dampak negatif terhadap kelangsungan usaha, merubah komposisi pemegang saham mayoritas, menjual atau mengalihkan aset tetap WKR sebanyak lebih dari 50% dari total aset dalam 1 tahun periode berjalan, memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali berkaitan dengan sehubungan pembangunan fasilitas usaha, pinjaman karyawan, dan koperasi, mengubah bentuk usaha WKR, dan mengurangi modal dasar, ditempatkan dan modal dasar WKR.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, surat utang jangka menengah WFPR masing-masing sebesar Rp165.000.000.000.

30. MEDIUM TERM NOTES (continued)

**PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)
(continued)**

facility has addendum on August 21, 2024 based on Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realti Tahun 2022 obtained approval for extension of the facility periods with a maturity date on August 25, 2025 with interest rate 13.06% per annum.

On August 25, 2025, the Company signed contract agreement No. 55 regarding approval for an extension of the Medium Term Note maturity period until August 25, 2026.

WFPR engaged Trustees to act as the intermediary between WFPR and MTN holders. The Trustees for MTN issuance is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Under the terms and conditions of these long-term obligation, WKR are subjects to various covenants as follow as obtaining debt with new issuance of debts with others method which is have senior level than MTN before issuance of MTN, guarantee and make expense from assets within 50% from total asset of WKR, issued guarantee of WKR except concerned of WKR and subsidiary operation, mergers and acquisition with others Company which have a bad influence to going concern, change majority composition, sell and disposal of fixed asset more than 50% from total asset within 1 current year period, giving another loan to other third parties except regarding to business facility development, employees loan, and cooperation, changing main business activity, and reducing of authorized, issued, and fully paid capital of WKR.

As of December 31, 2025 and 2024, the WFPR Medium Term Notes amounting to Rp165,000,000,000 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH**

	2025 Rp
Nominal	8.942.406.456.666
Biaya Emisi Obligasi	(25.688.628.397)
Akumulasi Amortisasi	15.241.487.159
Diskonto belum diamortisasi	(835.062.020.767)
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(2.083.750.000.000)
Bagian Jangka Panjang	6.013.147.294.661
Sukuk Mudharabah	1.148.100.000.000
Biaya Emisi Sukuk Mudharabah	(3.336.771.580)
Akumulasi Amortisasi	1.271.171.499
Subjumlah	1.146.034.399.919
Jumlah	7.159.181.694.580
Biaya Emisi Obligasi	29.025.399.977
Dikurangi: Akumulasi Amortisasi	(16.512.658.658)
Biaya Emisi Obligasi Belum Diamortisasi	12.512.741.319

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET**

	2024 Rp	
Nominal	8.942.406.456.667	Face Value
Biaya Emisi Obligasi	(25.688.628.397)	Bond Issuance Cost
Akumulasi Amortisasi	12.116.537.510	Accumulated Amortization
Diskonto belum diamortisasi	(911.285.460.553)	Unamortized discount
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(3.489.050.000.000)	Less: Current Maturity
Bagian Jangka Panjang	4.528.498.905.227	Non - Current Portion
Sukuk Mudharabah	1.148.100.000.000	Sukuk Mudharabah
Biaya Emisi Sukuk Mudharabah	(3.336.771.580)	Sukuk Mudharabah Issuance Cost
Akumulasi Amortisasi	786.978.558	Accumulated Amortization
Subjumlah	1.145.550.206.978	Sub-Total
Jumlah	5.674.049.112.205	Total
Biaya Emisi Obligasi	29.025.399.977	Bonds Issuance Cost
Dikurangi: Akumulasi Amortisasi	(12.903.516.068)	Less: Accumulated Amortization
Biaya Emisi Obligasi Belum Diamortisasi	16.121.883.909	Unamortized Bond Issuance Costs

Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:

- a. Berdasarkan Akta Perubahan V (Kelima) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 No. 27 pada tanggal 20 Maret 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp2.127.300.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 6,65% per tahun dengan nilai Rp658.000.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 12 Mei 2027.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 7,55% per tahun dengan nilai Rp1.469.300.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 12 Mei 2029.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan Amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Bonds and Sukuk issued by the Company:

- a. Based on the Deed of Amendment V (Fifth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond IV Waskita Karya 2022 No. 27 dated March 20, 2025 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company issued Shelf Registration Bond IV Waskita Karya Year 2022 amounting to Rp2,127,300,000,000 which consists of two tranches:

- *Tranche A with fixed interest rate of 6.65% p.a. with face value of Rp658,000,000,000 with a maturity date of May 12, 2027.*
- *Tranche B with fixed interest rate of 7.55% p.a. with face value of Rp1,469,300,000,000 with a maturity date of May 12, 2029.*

This bond debt requires the Company to maintain the following financial ratios:

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR) is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer;*
- *EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer;*
- *Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

Obligasi ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-159/PR/2022 tanggal 8 April 2022.

Pada tanggal 28 April 2022, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK atas Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Obligasi IV PT Waskita Karya Tahun 2022 Dan Penawaran Umum Sukuk Mudharabah I berdasarkan Surat Keputusan No. S-75/D.04/2022.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 sesuai Resume Notaris Nomor 86/III/2025 pada tanggal 20 Maret 2025 dari Ashoya Ratam, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,91% Pemegang Obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- Perubahan klausul/ ketentuan penjualan atau pengalihan aktiva baik sebagian atau seluruhnya kepada pihak lain;
- Perubahan atas *Financial Covenant*;
- Pengesampingan kelalaian atas tidak dipenuhinya kewajiban keuangan untuk periode laporan keuangan per 31 Desember 2023 yang telah diaudit.

- b. Berdasarkan Akta Perubahan V (Kelima) Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 No. 10 pada tanggal 23 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn. Perusahaan telah menerbitkan Sukuk Mudharabah Waskita Karya Tahun 2022 dengan jumlah pokok sebesar Rp1.148.100.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bagi hasil tetap 6,65% per tahun dengan nilai Rp383.000.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 12 Mei 2027.
- Seri B dengan tingkat bagi hasil tetap 7,55% per tahun dengan nilai Rp765.100.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 12 Mei 2029.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

These bonds are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from The Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-159/PR/2022 dated April 8, 2022.

On April 28, 2022, the Company obtained an effective statement from the OJK on the Registration Statement for the Public Offering of PT Waskita Karya Bonds IV Year 2022 and the Public Offering of Sukuk Mudharabah I based on Decree No. S-75/D.04/2022.

Based on the results of the General Meeting of Obligation Holders ("RUPO") for the 2022 Waskita Karya Obligation IV according to Notary Resume Number 86/III/2025 on March 20, 2025 from Ashoya Ratam, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta Selatan, that the RUPO has taken a decision where as many as 92,91% of Obligation Holders agreed to the proposal with the following main points:

- *Changes in clauses/ conditions of sale or transfer of assets, either in part or in full, to another party;*
- *Changes to the Financial Covenant;*
- *Waiver of negligence for non-fulfillment of financial obligations for the audited financial reporting period as of December 31, 2023.*

- b. *Based on the Deed of Amendment V (Fifth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Sukuk Mudharabah I Waskita Karya 2022 No. 10 dated December 23, 2024 from Notary Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn, the Company issued Shelf Registration Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Year 2022 amounting to Rp1,148,100,000,000 which consists of two tranches:*

- *Tranche A with profit sharing rate of 6.65% p.a. with face value of Rp383,000,000,000 with a maturity date of May 12, 2027.*
- *Tranche B with profit sharing rate of 7.55% p.a. with face value of Rp765,100,000,000 with a maturity date of May 12, 2029.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

Utang sukuk ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) tidak kurang dari 1 kali yang berlaku sejak 31 Desember 2027 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perusahaan tidak terkonsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan Amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Sukuk ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-159/PR/2022 tanggal 8 April 2022. Pada tanggal 28 April 2022 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK atas Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Obligasi IV PT Waskita Karya Tahun 2022 dan Penawaran Umum Sukuk Mudharabah I berdasarkan Surat Keputusan No. S-75/D.04/2022.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Sukuk ("RUPSU") atas Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 sesuai Resume Notaris Nomor 36/XII/2024 pada tanggal 11 Desember 2024 dari Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, bahwa RUPSU telah mengambil keputusan dimana sebanyak 97% Pemegang Sukuk menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- Perubahan klausul/ ketentuan penjualan atau pengalihan aktiva baik sebagian atau seluruhnya kepada pihak lain;

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

Sukuk payables require the Company to maintain financial ratios as follows:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) of not less than 1 time effective from December 31, 2027 based on the Company's unconsolidated annual financial report which has been audited by a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer;
- EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer;
- Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.

These sukuk are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from the Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-159/PR/2022 dated April 8, 2022. On April 28, 2022, the Company obtained an effective statement from the OJK on the Registration Statement for the Public Offering of PT Waskita Karya Bonds IV Year 2022 and the Public Offering of Sukuk Mudharabah I based on Decree No. S-75/D.04/2022.

Based on the results of the General Meeting of Sukuk Holders ("RUPSU") for the 2022 Waskita Karya Mudharabah I Sukuk according to Notary Resume Number 36/XII/2024 on December 11, 2024 from Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M. Kn, Notary in Jakarta Selatan, that the RUPSU has taken a decision where as many as 97% of Sukuk Holders agreed to the proposal with the following main points:

- Changes in clauses/ conditions of sale or transfer of assets, either in part or in full, to another party;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

- Perubahan atas *Financial Covenant*;
 - Pengesampingan kelalaian atas tidak dipenuhinya kewajiban keuangan untuk periode laporan keuangan per 31 Desember 2023 yang telah diaudit.
- c. Berdasarkan Akta Perubahan III (Ketiga) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 No. 30 pada tanggal 24 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani S.H., M.P.A., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.773.000.000.000 yang dibagi dalam dua seri:
- Seri A dengan tingkat bunga tetap 6,10% per tahun dengan nilai Rp722.000.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 24 September 2026.
 - Seri B dengan tingkat bunga tetap 6,80% per tahun dengan nilai Rp1.051.000.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 24 September 2028.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) tidak kurang dari 1 kali yang berlaku sejak 31 Desember 2027 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perusahaan tidak terkonsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten.
- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten.
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

- *Changes to the Financial Covenant*;
- *Waiver of negligence for non-fulfillment of financial obligations for the audited financial reporting period as of December 31, 2023.*

- c. *Based on the Deed of Amendment III (Third) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond III Waskita Karya 2021 No. 30 dated December 24, 202 from Dewantari Handayani S.H., M.P.A., the Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Year 2021 amounting to Rp1,773,000,000,000 which consists of two tranches:*

- *Tranche A with fixed interest rate of 6.10% p.a. with face value of Rp722,000,000,000 with a maturity date of September 24, 2026.*
- *Tranche B with fixed interest rate of 6.80% p.a. with face value of Rp1,051,000,000,000 with a maturity date of September 24, 2028.*

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) of not less than 1 time effective from December 31, 2027 based on the Company's unconsolidated annual financial report which has been audited by a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR) is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer.*
- *EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer.*
- *Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

Obligasi ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-261/PR/2021 tanggal 21 Juni 2021.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor 245/NOT/SK/WK-RUPO 3 Th 2021/XII/2024 pada tanggal 12 Desember 2024 dari Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 98,53% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- Perubahan klausul/ ketentuan penjualan atau pengalihan aktiva baik sebagian atau seluruhnya kepada pihak lain;
- Perubahan atas *Financial Covenant*;
- Pengesampingan kelalaian atas tidak dipenuhinya kewajiban keuangan untuk periode laporan keuangan per 31 Desember 2023 yang telah diaudit.

- d. Berdasarkan Akta Perubahan VI (Keenam) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I tahun 2020 No. 31 pada tanggal 21 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp135.500.000.000 tanggal jatuh tempo pada 31 Desember 2034 dan tingkat bunga tetap 5% per tahun.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) tidak kurang dari 1 kali yang berlaku sejak 31 Desember 2027 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perusahaan tidak terkonsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

These bonds are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from the Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-261/PR/2021 dated June 21, 2021.

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya's 2021 Bond III in accordance with Notarial Statement Letter Number 245/NOT/SK/WK-RUPO 3 Th 2021/XII/2024 on December 12, 2024 from Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where as many as 98.53% of bondholders agreed to the proposal with main points as follows:

- Changes in clauses/ conditions of sale or transfer of assets, either in part or in full, to another party;
- Changes to the Financial Covenant;
- Waiver of negligence for non-fulfillment of financial obligations for the audited financial reporting period as of December 31, 2023.

- d. Based on the Deed of Amendment VI (Sixth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond IV Waskita Karya Phase I 2020 No. 31 on March 21, 2024 made before Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., the Company has issued Sustainable Bonds IV Waskita Karya Phase I 2020 with a principal amount of Rp135,500,000,000 with a maturity date of December 31, 2034 and an interest rate fixed 5% per year.

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) of not less than 1 time effective from December 31, 2027 based on the Company's unconsolidated annual financial report which has been audited by a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan Amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,38% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
- Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
- Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

e. Berdasarkan Akta Perubahan I Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV tahun 2019 No. 42 pada tanggal 21 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani S.H., M.P.A., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.845.750.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan dengan tingkat bunga tetap 9,00% per tahun dengan nilai Rp484.000.000.000 dan sudah dibayar lunas pada 16 Mei 2022.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer;
- EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer;
- Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 22, 2024 from Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 92.38% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:

- Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;
- Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until December 31, 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;
- Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.

e. Based on the Deed of Amendment I (First) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV 2019 No. 42 dated February 21, 2023 from Notary Dewantari Handayani S.H., M.P.A., the Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV Year 2019 amounting to Rp1,845,750,000,000 which consists of two tranches:

- Tranche A with fixed interest rate of 9.00% p.a. with face value of Rp484,000,000,000 and have been paid in full on May 16, 2022.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

- Seri B dengan dengan tingkat bunga tetap 9,75% per tahun dengan nilai Rp1.361.750.000.000.

Telah diadakan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV tahun 2019 pada tanggal 09 Desember 2025. Berdasarkan Surat Keterangan Notaris No. 218/NOT/SK/WK-RUPO 3 Thp 4 Th 2019/XII/2025 tanggal 09 Desember 2025 bahwa hasil pemungutan suara dalam RUPO ini tidak memenuhi ketentuan sebagaimana yang disyaratkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan, sehingga RUPO atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 ini tidak mengambil suatu keputusan.

- f. Berdasarkan Akta Perubahan IV Perjanjian Perwaliamanatan No. 29 pada tanggal 21 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.702.750.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 9,00% per tahun dengan nilai Rp761.000.000.000 dan telah dibayar lunas pada tanggal 27 September 2021.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 5% per tahun dengan nilai Rp941.750.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 31 Desember 2034 dan tingkat bunga tetap 5% per tahun.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) tidak kurang dari 1 kali yang berlaku sejak 31 Desember 2027 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perusahaan tidak terkonsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

- *Tranche B with fixed interest rate of 9.75% p.a. with face value of Rp1,361,750,000,000.*

A General Meeting of Bondholders (RUPO) was held for the Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV 2019 on December 09, 2025. Based on Notary's Statement Letter No. 218/NOT/SK/WK-RUPO 3 Thp 4 Th 2019/XII/2025 dated December 09, 2025 that the voting results in this RUPO do not meet the provisions as required in the Trustee Agreement, so that the RUPO for the Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV 2019 does not take any decision.

- f. *Based on Deed of Amendment IV to Trusteeship Agreement No. 29 on March 21, 2024 made before Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., the Company has issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase III 2018 with a principal amount of Rp1,702,750,000,000 divided into two series:*

- *Tranche A with a fixed interest rate of 9.00% per annum with a face value of Rp761,000,000,000 and has been paid in full on September 27, 2021.*
- *Series B with a fixed interest rate of 5% per year with a value of Rp941,750,000,000 with a maturity date of December 31, 2034 and a fixed interest rate of 5% per year.*

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) of not less than 1 time effective from December 31, 2027 based on the Company's unconsolidated annual financial report which has been audited by a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR) is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer;*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

Yang dimaksud (lanjutan):

- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan Amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta, bahwa Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") telah mengambil keputusan dimana sebanyak 77,91% pemegang obligasi menyetujui sebagai berikut:

1. Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
2. Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
3. Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

g. Berdasarkan Akta Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan No. 33 pada tanggal 21 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta. Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 sebesar Rp3.451.500.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 7,75% per tahun dengan nilai Rp1.175.000.000.000. Obligasi ini sudah dibayar lunas pada tanggal 22 Februari 2021.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

What is meant is (continued):

- EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer;
- Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase III 2018 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 21 2024 from Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 77.91% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:

1. Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;
2. Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until December 31, 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;
3. Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.

g. Based on Deed of Amendment II to Trusteeship Agreement No. 33 on March 21, 2024 which was made before Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta. The company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase II 2018 amounting to Rp3,451,500,000,000 which were divided into two series:

- Tranche A with fixed interest rate of 7.75% per annum with face value of Rp1,175,000,000,000. These bonds have been paid in full on February 22, 2021.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

- h. Berdasarkan Akta Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan No. 33 pada tanggal 21 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta. Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 sebesar Rp3.451.500.000.000 yang dibagi dalam dua seri (lanjutan):
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 5% per tahun dengan nilai Rp2.276.500.000.000 dengan tanggal jatuh tempo pada 31 Desember 2034 dan tingkat bunga tetap 5% per tahun.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) tidak kurang dari 1 kali yang berlaku sejak 31 Desember 2027 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perusahaan tidak terkonsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;

Yang dimaksud:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- EBITDA adalah laba sebelum beban pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan Amortisasi secara tidak terkonsolidasi dari Emiten;
- Bunga Tunai (*Cash Interest*) berarti bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan Emiten tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 79,19% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

1. Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

- h. Based on Deed of Amendment II to Trusteeship Agreement No. 33 on March 21, 2024 which was made before Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta. The company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase II 2018 amounting to Rp3,451,500,000,000 which were divided into two series (continued):
- Series B with a fixed interest rate of 5% per year with a value of Rp2,276,500,000,000 with a maturity date of December 31, 2034 and a fixed interest rate of 5% per year.

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

Interest Services Coverage Ratio (ISCR) of not less than 1 time effective from December 31, 2027 based on the Company's unconsolidated annual financial report which has been audited by a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;

What is meant is:

- *Interest Services Coverage Ratio (ISCR)* is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis from the Issuer;
- EBITDA is profit before tax expense plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis from the Issuer;
- Cash Interest means cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements of the Issuer.

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase II Series B 2018 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 22 2024 from Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 79.19% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:

1. Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan Perusahaan:
(lanjutan)**

2. Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
3. Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) tanggal 7 Oktober 2025, Peringkat *Government Guarantee* untuk Obligasi III Seri A dan B Tahun 2021 dan Obligasi IV Seri A dan Tahun 2022 adalah idAAA(gg); Peringkat *Government Guarantee* untuk Sukuk untuk Mudharabah I Seri A dan B Tahun 2022 adalah idAAA(sy)(gg); Peringkat Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Seri B Tahun 2019 adalah idD; Peringkat Obligasi Berkelanjutan III Tahap II Seri B Tahun 2018, Obligasi Berkelanjutan III Tahap III Seri B Tahun 2018 dan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I Tahun 2020 adalah idB.

Amortisasi diskonto untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp61.799.447.019 dan Rp40.465.868.082 yang diakui sebagai bagian dari beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Obligasi yang diterbitkan entitas anak - WSBP

Berdasarkan Akta Notaris No 37 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023, telah ditetapkan menjadi OWK dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Nama OWK: Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023.
2. Utang pokok OWK: Seluruh nilai Pokok OWK berjumlah Rp457.614.726.667 yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh WSBP, dengan satuan pemindahbukuan OWK adalah senilai Rp1.00.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

**Bonds and Sukuk issued by the Company:
(continued)**

2. Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until December 31, 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;
3. Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.

Based on the rating published by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) on October 7, 2025, the *Government Guarantee Rating* for Bonds III Series A dan B 2021 and Bonds IV Series A dan B 2022 is idAAA(gg); The *Government Guarantee Rating* for Sukuk for Mudharabah I Series A dan B in 2022 is idAAA(sy)(gg); The rating for Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2019 is idD; The rating for Continuous Bonds III Phase II Series B 2018, Continuous Bonds III Phase III Series B 2018 and Continuous Bonds IV Phase I 2020 is idB.

For the period ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp61,799,447,019 dan Rp40,465,868,082 respectively, which is recognized as part of finance charges in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Bonds issued by subsidiary - WSBP

Based on Notarial Deed No. 37 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., regarding Amendment II of the Trustee Agreement for Compulsory Convertible Bonds of Waskita Beton Precast I Year 2023, it has been determined to become OWK with the following conditions:

1. OWK Name: Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I Year 2023.
2. OWK principal debt: The entire principal value of OWK amounts to Rp457,614,726,667 which has a conversion option into new shares issued by WSBP, with an OWK transfer unit of Rp1,00.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

Obligasi yang diterbitkan entitas anak - WSBP

3. Jatuh Tempo:
 - a. Tanggal Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yaitu pada tahun ke 10 sejak tanggal Penerbitan OWK, yaitu pada tanggal 12 Desember 2033.
 - b. Jumlah OWK yang akan dikonversi oleh WSBP pada tanggal Konversi adalah dengan harga yang sama dengan jumlah Pokok OWK yang tertulis pada Konfirmasi Tertulis yang dimiliki oleh Pemegang OWK pada tanggal Konversi.
 - c. Nilai nominal dari Saham Hasil Konversi pada saat WSBP hendak melaksanakan konversi atas OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi dihitung berdasarkan *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* selama 45 (empat puluh lima) hari sebelum utang *Tranche C* telah secara efektif dikonversi menjadi OWK.
 - d. Pelaksanaan Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi.

4. OWK Merupakan Bukti Utang

- Berdasarkan pernyataan Emiten sekarang tetapi berlaku sejak Tanggal Penerbitan OWK, OWK merupakan bukti bahwa WSBP secara sah dan mengikat berutang kepada Pemegang OWK sejumlah Pokok OWK yang disebut dalam Sertifikat Jumbo OWK ditambah dengan Denda (jika ada) yang wajib dibayar oleh WSBP dengan cara dikonversi menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan OWK dan Perjanjian Agen Konversi. OWK tersebut merupakan bagian penting dan tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Perwaliamanatan OWK.
- Bukti kepemilikan OWK bagi Pemegang OWK adalah Konfirmasi Tertulis yang diterbitkan oleh Pemegang Rekening dan diadministrasikan oleh KSEI berdasarkan 43 Perjanjian Pembukaan Rekening Efek yang ditandatangani Pemegang OWK dan Pemegang Rekening.

5. Pendaftaran OWK di KSEI

- OWK didaftarkan pada KSEI berdasarkan Perjanjian Pendaftaran OWK di KSEI yang dibuat di bawah tangan bermeterai cukup, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan ketentuan KSEI yang berlaku.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary - WSBP

3. Due Date:
 - a. The date of conversion of OWK into Converted Shares is the 10th year from the date of Issuance of OWK, namely December 12, 2033.
 - b. The amount of OWK that will be converted by WSBP on the Conversion date is at the same price as the Principal amount of OWK written on the Written Confirmation owned by the OWK Holder on the Conversion date.
 - c. The nominal value of the Converted Shares when WSBP wishes to carry out the conversion of OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, the nominal value of the Converted Shares is calculated based on the *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* for 45 (forty five) days before the *Tranche C* debt has effectively converted to OWK.
 - d. Implementation of OWK Conversion into Converted Shares.

4. OWK is Proof of Debt

- Based on the Issuer's current statement but valid from the OWK Issuance Date, the OWK is proof that the Issuer legally and bindingly owes the OWK Holder the amount of OWK Principal stated in the OWK Jumbo Certificate plus the Fines (if any) which must be paid by the WSBP by converting it into Convertible Shares on the Conversion Date, based on the OWK Trustee Agreement and Conversion Agent Agreement. The OWK is an important part and cannot be separated from the OWK Trusteeship Agreement.
- Proof of OWK ownership for OWK Holders is Written Confirmation issued by the Account Holder and administered by KSEI based on 43 Securities Account Opening Agreements signed by the OWK Holder and the Account Holder.

5 OWK registration at KSEI

- OWK is registered with KSEI based on an Agreement Registration of OWK at KSEI which is made under the hand of sufficient stamp duty, taking into account provisions in the Capital Market sector and applicable KSEI provisions.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

5. Pendaftaran OWK di KSEI (lanjutan)
 - OWK diterbitkan tanpa warkat kecuali Sertifikat Jumbo OWK yang diterbitkan untuk didaftarkan atas nama KSEI sebagai bukti utang untuk kepentingan Pemegang OWK melalui Pemegang Rekening.
6. Penarikan OWK

Penarikan OWK dari Rekening Efek hanya dapat dilakukan dengan pemindahbukuan dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya.
7. Pengalihan OWK

Hak kepemilikan OWK beralih dengan pemindahbukuan OWK dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. WSBP, Wali Amanat dan KSEI memberlakukan Pemegang Rekening selaku Pemegang OWK yang sah dalam hubungannya untuk menerima hak-hak yang berhubungan dengan OWK.
8. Pembelian Kembali

WSBP dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas OWK, baik sebagian maupun seluruhnya.
9. Minimum Kepemilikan OWK dan/atau Satuan Perdagangan OWK
 - Minimum kepemilikan OWK adalah sebesar Rp1 atau kelipatannya.
 - Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2019 tertanggal 15 Februari 2023, Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp5.000.000 dan/atau kelipatannya dan/atau dengan nilai sebesar Rp1 dan/atau kelipatannya, atau dengan nilai sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek dan/atau perjanjian tersendiri yang ditandatangani oleh WSBP dan Bursa Efek.
 - Sesuai peraturan/ ketentuan Bursa Efek yang berlaku pada saat Perjanjian Perwaliamanatan OWK ini ditandatangani, yaitu sesuai Surat Edaran BEI Nomor SE-00016/BEI/07-2021 tanggal 12 Juli 2021 perihal Parameter Perdagangan Efek Bersifat Utang dan Sukuk di Sistem Penyelenggara Pasar Alternatif

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

5. OWK registration at KSEI (continued)
 - OWK is issued without script except for the Jumbo OWK Certificate which is issued to be registered in the name of KSEI as proof of debt for the benefit of the OWK Holder through the Account Holder.
6. Withdrawal of OWK

Withdrawing OWK from a Securities Account can only be done by transferring it from one Securities Account to another Securities Account.
7. OWK redirection

OWK ownership rights are transferred by transferring OWK from one Securities Account to another Securities Account. WSBP, Trustee and KSEI treat the Account Holder as the legal OWK Holder in relation to receiving rights related to the OWK.
8. Buyback

WSBP and/or a third party can repurchase OWK, either in part or in whole.
9. Minimum OWK Ownership and/or OWK Trading Unit
 - Minimum OWK ownership is Rp1 or multiples thereof.
 - In accordance with the decision of the General Meeting of Sustainable Bondholders I Waskita Beton Precast Phase I 2019 dated February 15, 2023, OWK Trading Units on the Stock Exchange were carried out with a value of Rp5,000,000 and/or multiples thereof and/or with a value of Rp1 and/or multiples thereof, or with a value as determined in the Stock Exchange regulations and/or a separate agreement signed by the WSBP and the Stock Exchange.
 - In accordance with the Stock Exchange rules/ conditions in effect at the time this OWK Trustee Agreement was signed, namely in accordance with the IDX Circular Letter Number SE-00016/BEI/07-2021 dated July 12, 2021 regarding Trading Parameters for Debt Securities and Sukuk in the Alternative

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

**9. Minimum Kepemilikan OWK dan/atau Satuan
Perdagangan OWK (lanjutan)**

- (SPPA), diatur antara lain parameter satuan perdagangan di papan retail corporate bonds (retail corps) sebesar Rp1.000.000, maka Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp1.000.000 dan/atau kelipatannya.

10. Jaminan dan Hak Senioritas Atas Utang
OWK tidak dijamin dengan jaminan khusus.

11. Sanksi

Apabila WSBP tidak memenuhi kewajiban dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK, maka WSBP dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Perjanjian Perwaliamanatan OWK antara lain apabila WSBP tidak melakukan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, maka WSBP wajib membayar denda.

12. Lain-lain

- Kewajiban WSBP berdasarkan OWK pada setiap waktu merupakan kewajiban WSBP yang sah dan yang tidak bersyarat serta bersifat mutlak.
- Konversi Pokok OWK menjadi Saham Hasil Konversi dan pembayaran denda (jika ada) merupakan hak dari para Pemegang OWK.
- Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK.
- Bagi Pemegang OWK berlaku ketentuan perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia dan apabila WSBP diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia untuk memotong pajak atas setiap pembayaran yang dilakukan oleh WSBP kepada Pemegang OWK, WSBP melalui Agen Pembayaran harus memotong pajak tersebut dan membayarkannya kepada instansi yang ditunjuk untuk menerima pembayaran pajak serta melalui Agen Pembayaran akan memberikan bukti pemotongan pajak kepada Pemegang OWK.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

**9. Minimum OWK Ownership and/or OWK Trading
Unit (continued)**

- Market Organizer System (SPPA), regulated among other things, trading unit parameters on the retail corporate bonds (retail corps) board at Rp1,000,000, then the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out at a value of Rp1,000,000 and/or multiples thereof.

10. Collateral and Seniority Rights on Debt
OWK is not guaranteed by any special guarantee

11. Punishment

If the Issuer does not fulfill the obligations in the OWK Trusteeship Agreement, WSBP may be subject to sanctions in accordance with the OWK Trusteeship Agreement, including if the WSBP does not convert the OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, then the WSBP is obliged to pay a fine.

12. Others

- WSBP obligations under the OWK at all times constitute the WSBP legal obligations and are unconditional and absolute.
- Conversion of OWK Principal into Conversion Shares and payment of fines (if any) are the rights of OWK Holders.
- Custodian Banks or Securities Companies which are Account Holders can act for themselves or based on a power of attorney to act for and on behalf of their customers as OWK Holders.
- For OWK Holders, tax provisions apply in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia and if the WSBP is required by the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia to withhold tax on every payment made by WSBP to OWK Holders, the Issuer through The Payment Agent must withhold the tax and pay it to the agency appointed to receive tax payments and through the Payment Agent will provide proof of tax withholding to the OWK Holder.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

12. Lain-lain (lanjutan)

- Pembayaran manfaat lain atas OWK (jika ada) akan dilakukan melalui KSEI berdasarkan instruksi WSBP dengan tetap memperhatikan hasil keputusan RUPO dan ketentuan dalam Perjanjian Perwaliamanatan ini.

Berdasarkan Akta Notaris No. 41 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023, telah ditetapkan menjadi OWK dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Nama OWK: Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023.
2. Utang Pokok OWK:
 - Seluruh nilai Pokok OWK berjumlah Rp1.393.155.194.444 yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh WSBP. WSBP berhak untuk mengkonversi OWK menjadi saham baru yang diterbitkan oleh WSBP dalam jangka waktu 10 tahun sejak WSBP mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan atau sejak Tanggal Penerbitan OWK.
 - Satuan pemindahbukuan OWK adalah senilai Rp1 atau kelipatannya.
3. Jatuh Tempo OWK:
 - a. Tanggal Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yaitu pada tahun ke 10 sejak Tanggal Penerbitan OWK, yaitu pada tanggal 12 Desember 2033, dengan memperhatikan ketentuan dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK. Hal tersebut dengan mengindahkan ketentuan lainnya dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK, khususnya ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan OWK.
 - b. Jumlah OWK yang akan dikonversi oleh WSBP pada tanggal Konversi adalah dengan harga yang sama dengan jumlah Pokok OWK yang tertulis pada Konfirmasi Tertulis yang dimiliki oleh Pemegang OWK pada Tanggal Konversi.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

12. Others (continued)

- Payment of other benefits for OWK (if any) will be made through KSEI based on WSBP instructions while still taking into account the results of the RUPO decision and the provisions in this Trustee Agreement.

Based on Notarial Deed No. 41 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., regarding Amendment II to the Waskita Beton Precast 2023 Mandatory Convertible Bond Trustee Agreement II 2023, several OWK conditions have been stipulated as follows:

1. OWK name: Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds Year 2023.
2. OWK Principal Debt:
 - The entire principal value of OWK is Rp1,393,155,194,444 which has a conversion option into new shares issued by WSBP. The WSBP has the right to convert OWK into new shares issued by WSBP within a period of 10 years from the time the WSBP obtains all required corporate approvals or from the OWK Issuance Date.
 - The OWK transfer unit is Rp1 or multiples thereof.
3. OWK Due Date:
 - a. The date of conversion of OWK into Converted Shares is the 10th year from the OWK Issuance Date, namely December 12, 2033, taking into account the provisions in the OWK Trustee Agreement. This is by taking into account other provisions in the OWK Trusteeship Agreement, especially the provisions of the OWK Trusteeship Agreement.
 - b. The amount of OWK that will be converted by WSBP on the Conversion Date is at the same price as the Principal amount of OWK written on the Written Confirmation owned by the OWK Holder on the Conversion Date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

3. Jatuh Tempo OWK (lanjutan):

- c. Nilai nominal dari Saham Hasil Konversi pada saat WSBP hendak melaksanakan konversi atas OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi dihitung berdasarkan *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) selama 45 hari sebelum utang *Tranche C* telah secara efektif dikonversi menjadi OWK. Yang dimaksud dengan VWAP adalah tolak ukur untuk menentukan harga rata-rata pada saham perusahaan terbuka yang diperdagangkan di Bursa Efek. Berdasarkan metode perhitungan *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) selama 45 hari yang dilakukan oleh WSBP pada tanggal 11 April 2023 sampai dengan tanggal 23 Juni 2023, WSBP telah mendapatkan harga *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) sebesar Rp50,81.

Sehubungan dengan proses persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan pendaftaran dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atas perubahan anggaran dasar WSBP, WSBP akan melakukan pembulatan nilai nominal saham yang akan tercatat dalam anggaran dasar sehingga nilai nominal dari Saham Hasil Konversi adalah sebesar Rp50.

- d. Pelaksanaan Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi
- (i) WSBP berhak untuk mengkonversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, dengan tetap mempertimbangkan kondisi dari WSBP.
 - (ii) Dalam hal terdapat selisih antara nilai hasil perhitungan *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) dengan nilai nominal Saham Hasil Konversi akibat dari pembulatan ke bawah atas nilai nominal dari Saham Hasil Konversi, maka WSBP akan mencatatkan selisih nilai tersebut sebagai agio saham. Sedangkan, dalam hal terdapat selisih antara nilai Utang Pokok OWK yang tidak habis dibagi dengan nilai nominal *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) dimaksud akan diselesaikan

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

3. OWK Due Date (continued):

- c. The nominal value of the Converted Shares when WSBP wishes to carry out the conversion of OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, the nominal value of the Converted Shares is calculated based on the *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) for 45 days before the *Tranche C* debt has been effectively converted become an OWK. What is meant by VWAP is a benchmark for determining the average price of shares of public companies traded on the Stock Exchange. Based on the *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) calculation method for 45 days carried out by the Issuer from April 11, 2023 to June 23, 2023, WSBP has obtained a *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) of Rp50.81.

In connection with the approval process from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registration in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for changes to the WSBP'S articles of association, the WSBP will round off the nominal value of shares that will be recorded in the Issuer's articles of association so that the value The nominal value of the Converted Shares is Rp50.

- d. Implementation of OWK Conversion into Converted Shares
- (i) WSBP has the right to convert OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, while still considering the conditions of WSBP.
 - (ii) In the event that there is a difference between the calculated value of the *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) and the nominal value of the Convertible Shares as a result of rounding down the nominal value of the Converted Shares, the WSBP will record the difference in value as share premium. Meanwhile, in the event that there is a difference between the value of the OWK Principal Debt which is not divisible by the nominal value of the *Volume-Weighted Average Price*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

3. Jatuh Tempo OWK: (lanjutan)

**d. Pelaksanaan Konversi OWK menjadi Saham
Hasil Konversi (lanjutan)**

WSBP kepada Pemegang OWK pada Tanggal Konversi OWK dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(iii) Pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi dilakukan oleh Agen Konversi yang bertindak atas nama WSBP, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Agen Konversi.

(iv) Pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yang dilakukan oleh Agen Konversi dianggap sebagai pelunasan/pembayaran jumlah Pokok OWK oleh WSBP kepada Pemegang OWK. Setelah Saham Hasil Konversi diterima oleh para Pemegang OWK yang terdaftar sebagai Pemegang OWK pada Tanggal Konversi, WSBP dibebaskan dari kewajiban untuk melakukan pembayaran atas jumlah Pokok OWK tersebut.

(v) Pemegang OWK dengan ini menyatakan menerima setiap hasil pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yang dilakukan oleh Agen Konversi dan membebaskan Wali Amanat dari setiap klaim, tuntutan, dan/atau gugatan perdata maupun pidana dari pihak manapun termasuk namun tidak terbatas sehubungan dengan Pasal 5 ini.

4. OWK Merupakan Bukti Utang

- Berdasarkan pernyataan WSBP sekarang tetapi berlaku sejak Tanggal Emisi, OWK merupakan bukti bahwa WSBP secara sah dan mengikat berutang kepada Pemegang OWK sejumlah Pokok OWK yang disebut dalam Sertifikat Jumbo OWK ditambah dengan Denda (jika ada) yang wajib dibayar oleh WSBP dengan cara dikonversi menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan OWK dan Perjanjian Agen

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

3. OWK Due Date: (continued)

**d. Implementation of OWK Conversion into
Converted Shares (continued)**

(VWAP) in question, the Issuer will settle it to the OWK Holder on the OWK Conversion Date by taking into account the provisions of the applicable laws and regulations.

(iii) Implementation of the conversion of OWK into Resulting Shares The conversion is carried out by the Conversion Agent acting on behalf of the WSBP, taking into account the terms and conditions stipulated in the Conversion Agent Agreement.

(iv) The conversion of OWK into Converted Shares carried out by the Conversion Agent is considered as repayment/ payment of the Principal amount of OWK by the WSBP to the OWK Holder. After the Converted Shares are received by the OWK Holders who are registered as OWK Holders on the Conversion Date, the WSBP is released from the obligation to make payment of the Principal amount of the OWK.

(v) The OWK Holder hereby declares that it has received every result of the conversion of OWK into Convertible Shares carried out by the Conversion Agent and releases the Trustee from any claims, demands and/or civil or criminal suits from any party including but not limited to in connection with Article 5 of this.

4. OWK is proof of debt

- Based on the WSBP current statement but valid from the Issuance Date, OWK is proof that the WSBP legally and bindingly owes the OWK Holder the amount of OWK Principal stated in the Jumbo OWK Certificate plus the Fines (if any) which must be paid by the WSBP by converting it into Shares Conversion Results on the Conversion Date, based on the OWK Trustee Agreement and Conversion Agent Agreement. The OWK is an important part and cannot be separated

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

4. OWK Merupakan Bukti Utang (lanjutan)

Konversi. OWK tersebut merupakan bagian penting dan tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Perwaliamanatan OWK.

- Bukti kepemilikan OWK bagi Pemegang OWK adalah Konfirmasi Tertulis yang diterbitkan oleh Pemegang Rekening dan diadministrasikan oleh KSEI berdasarkan Perjanjian Pembukaan Rekening Efek yang ditandatangani Pemegang OWK dan Pemegang Rekening. Konfirmasi Tertulis tersebut tidak dapat dialihkan atau diperdagangkan.

5. Pendaftaran OWK di KSEI

- OWK didaftarkan pada KSEI berdasarkan Perjanjian Pendaftaran OWK di KSEI yang dibuat di bawah tangan bermeterai cukup, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan ketentuan KSEI yang berlaku.
- OWK diterbitkan tanpa warkat kecuali Sertifikat jumbo OWK yang diterbitkan untuk didaftarkan atas nama KSEI sebagai bukti utang untuk kepentingan Pemegang OWK melalui Pemegang Rekening.

6. Pendaftaran OWK di KSEI

Penarikan OWK dari Rekening Efek hanya dapat dilakukan dengan pemindahbukuan dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. Penarikan OWK keluar dari Rekening Efek untuk dikonversikan menjadi sertifikat OWK tidak dapat dilakukan, kecuali apabila terjadi pembatalan pendaftaran OWK di KSEI atas permintaan WSBP atau Wali Amanat dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal dan keputusan RUPO.

7. Pengalihan OWK

Hak kepemilikan OWK beralih dengan pemindahbukuan OWK dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. WSBP, Wali Amanat dan KSEI memberlakukan Pemegang Rekening selaku Pemegang OWK yang sah dalam hubungannya untuk menerima hak-hak yang berhubungan dengan OWK.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

4. OWK is proof of debt (continued)

from the OWK Trusteeship Agreement.

- *Proof of OWK ownership for OWK Holders is Written Confirmation issued by the Account Holder and administered by KSEI based on the Securities Account Opening Agreement signed by the OWK Holder and the Account Holder. Written Confirmation These cannot be transferred or traded.*

5. OWK registration at KSEI

- *OWK is registered with KSEI based on the OWK Registration Agreement at KSEI which is made under the hand of sufficient stamp duty, taking into account provisions in the Capital Market sector and applicable KSEI provisions.*
- *OWK is issued without script except for the Jumbo OWK Certificate which is issued to be registered in the name of KSEI as proof of debt for the benefit of the OWK Holder through the Account Holder.*

6. OWK registration at KSEI

Withdrawing OWK from a Securities Account can only be done by transferring it from one Securities Account to another Securities Account. Withdrawal of OWK from the Securities Account to be converted into an OWK certificate cannot be carried out, unless there is cancellation of the OWK registration at KSEI at the request of the WSBP or Trustee, taking into account the applicable laws and regulations in the Capital Market and the decision of the RUPO.

7. OWK redirection

OWK ownership rights are transferred by transferring OWK from one Securities Account to another Securities Account. WSBP, Trustee and KSEI treat the Account Holder as the legal OWK Holder in relation to receiving rights related to the OWK.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

8. Pembelian Kembali

WSBP dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas OWK, baik sebagian maupun seluruhnya.

**9. Minimum Kepemilikan OWK dan/atau Satuan
Perdagangan OWK**

Minimum kepemilikan OWK adalah sebesar Rp1 atau kelipatannya.

Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II Tahun 2019 tertanggal 15 Februari 2023, Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp5.000.000 dan/atau kelipatannya dan/atau dengan nilai sebesar Rp1 dan/atau kelipatannya, atau dengan nilai sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek dan/atau perjanjian tersendiri yang ditandatangani oleh WSBP dan Bursa Efek.

Sesuai peraturan/ ketentuan Bursa Efek yang berlaku pada saat Perjanjian Perwaliamanatan OWK ini ditandatangani, yaitu sesuai Surat Edaran BEI Nomor SE-00016/BEI/07-2021 tanggal 12 Juli 2021 perihal Parameter Perdagangan Efek Bersifat Utang dan Sukuk di Sistem Penyelenggara Pasar Alternatif (SPPA), diatur antara lain parameter satuan perdagangan di papan retail *corporate bonds (retail corps)* sebesar Rp1.000.000, maka Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp1.000.000 dan/atau kelipatannya.

Apabila ketentuan mengenai satuan perdagangan di bursa efek ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal, maka peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal tersebut yang berlaku. Perdagangan OWK dilakukan di Bursa Efek dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

8. Buyback

WSBP and/or a third party can repurchase OWK, either in part or in whole.

**9. Minimum OWK Ownership and/or OWK Trading
Unit**

Minimum OWK ownership is Rp1 or multiples thereof.

In accordance with the decision of the General Meeting of Sustainable Bondholders I Waskita Beton Precast Phase II 2019 dated February 15, 2023, the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out with a value of Rp5,000,000 and/or multiples thereof and/or with a value of Rp1 and/or multiples thereof, or with a value as determined in the Stock Exchange regulations and/or a separate agreement signed by the WSBP and the Stock Exchange.

In accordance with the Stock Exchange regulations/stipulations in effect at the time this OWK Trusteeship Agreement was signed, namely in accordance with the Indonesian Stock Exchange Circular Letter Number SE-00016/BEI/07-2021 dated July 12, 2021 regarding Trading Parameters for Debt Securities and Sukuk in the Organizer's System Alternative Market (SPPA), regulated among other things, trading unit parameters on the retail corporate bonds (retail corps) board at Rp1,000,000, then the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out with a value of Rp1,000,000 and/or multiples thereof.

If the provisions regarding trading units on the stock exchange are determined differently by statutory regulations in the capital market sector, then the statutory regulations in the capital market sector shall apply. OWK trading is carried out on the Stock Exchange with the terms and conditions as specified in the Stock Exchange regulations.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

10. Jaminan dan Hak Senioritas Atas Utang

OWK tidak dijamin dengan jaminan khusus, sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK. Pemegang OWK tidak mempunyai hak untuk didahulukan dan hak Pemegang OWK adalah pari passu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur WSBP lainnya, baik yang ada sekarang maupun yang akan ada di kemudian hari, kecuali hak-hak kreditur WSBP yang dijamin secara khusus dengan kekayaan WSBP baik yang telah ada maupun yang akan ada sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK.

11. Sanksi

Apabila WSBP tidak memenuhi kewajiban dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK, maka WSBP dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Perjanjian Perwaliamanatan OWK antara lain apabila WSBP tidak melakukan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, maka WSBP wajib membayar Denda. Denda yang dibayar oleh WSBP merupakan hak Pemegang OWK, yang akan diberikan kepada Pemegang OWK secara proporsional berdasarkan besarnya OWK yang dimilikinya.

12. Lain-lain

- a. Kewajiban WSBP berdasarkan OWK pada setiap waktu merupakan kewajiban WSBP yang sah dan yang tidak bersyarat serta bersifat mutlak.
- b. Konversi Pokok OWK menjadi Saham Hasil Konversi dan pembayaran Denda (jika ada) merupakan hak dari para Pemegang OWK.
- c. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK.
- d. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK. Bagi Pemegang OWK berlaku ketentuan perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia dan apabila WSBP diwajibkan oleh

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

10. Collateral and Seniority Rights on Debt

OWK is not guaranteed by special guarantees, as intended in the OWK Trustee Agreement. OWK Holders do not have the right to take precedence and the rights of OWK Holders are pari passu without preferential rights with the rights of other Issuer creditors, both those existing now and those that will exist in the future, except for the rights of the WSBP creditors which are specifically guaranteed by the Issuer's assets either existing or future ones as determined in the OWK Trusteeship Agreement.

11. Punishment

If WSBP does not fulfill the obligations in the OWK Trustee Agreement, especially the OWK Trustee Agreement, the WSBP may be subject to sanctions in accordance with the OWK Trustee Agreement, including if the WSBP does not convert the OWK into Converted Shares on the Conversion Date, then the WSBP is obliged to pay a Fine. Fines paid by the WSBP are the rights of the OWK Holder, which will be given to the OWK Holder proportionally based on the size of the OWK they own.

12. Others

- a. The Issuer's obligations under the OWK at any time constitute the Issuer's legal obligations and are unconditional and absolute.
- b. Conversion of OWK Principal into Conversion Shares and payment of Fines (if any) are the rights of OWK Holders.
- c. Custodian Banks or Securities Companies which are Account Holders can act for themselves or based on a power of attorney to act for and on behalf of their customers as OWK Holders.
- d. A Custodian Bank or Securities Company which is an Account Holder can act for itself or based on a power of attorney to act for and on behalf of its customers as an OWK Holder. For OWK Holders, tax provisions apply in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia and if the Issuer is required by the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia to withhold tax on

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK MUDHARABAH –
BERSIH (lanjutan)**

**Obligasi yang diterbitkan entitas anak – WSBP
(lanjutan)**

12. Lain-lain (lanjutan)

- e. peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia untuk memotong pajak atas setiap pembayaran yang dilakukan oleh WSBP kepada Pemegang OWK, EWSBP melalui Agen Pembayaran harus memotong pajak tersebut dan membayarkannya kepada instansi yang ditunjuk untuk menerima pembayaran pajak serta melalui Agen Pembayaran akan memberikan bukti pemotongan pajak kepada Pemegang OWK.

Berdasarkan surat dari PT Pefindo nomor RC-794/PEF-DIR/IX/2023 tanggal 11 September 2023 perihal Sertifikat Pemeringkat atas Obligasi dan Obligasi Wajib Konversi WSBP, peringkat Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 serta, Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 adalah B (Single B).

32. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

	2025 Rp
Utang Pemeliharaan	1.038.425.342.252
Utang Provisi Proyek	118.802.897.970
Utang Pesangon	3.515.023.450
Jamsostek	17.544.873.841
Lain-lain	191.637.021.570
Dikurangi: Liabilitas Keuangan Saling Hapus	(1.038.425.342.252)
Jumlah	331.499.816.831

Grup telah mengidentifikasi beberapa kontrak konstruksi yang mempunyai indikator kemungkinan menimbulkan kerugian dan mencatat provisi taksiran rugi proyek kontrak konstruksi yang memberatkan sebesar Rp118.802.897.970.

Liabilitas jangka pendek lainnya - lain-lain merupakan beban akrual denda pajak dan beban pemeliharaan proyek.

**31. BOND PAYABLE AND SUKUK MUDHARABAH –
NET (continued)**

Bonds issued by subsidiary – WSBP (continued)

12. Others (continued)

- e. every payment made by the Issuer to OWK Holders, the Issuer through the Agent Payments must withhold the tax and pay it to the agency appointed to receive tax payments and through the Payment Agent will provide proof of tax withholding to the OWK Holder.

Based on a letter from PT Pefindo number RC-794/PEF-DIR/IX/2023 dated September 11, 2023 regarding Rating Certificates for WSBP Bonds and Mandatory Convertible Bonds, ratings of Waskita Beton Precast Bonds I of 2022, Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 as well as, Waskita Beton Precast II Bonds of 2022 and Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds of 2023 are B (Single B).

32. OTHER SHORT-TERM LIABILITIES

	2024 Rp	
	1.038.425.342.252	Maintenance Payables
	87.115.508.305	Project Provision Payables
	24.440.082.431	Saverance Payables
	17.597.772.726	Jamsostek
	467.493.492.737	Others
	(1.038.425.342.252)	Less: Financial Liability Offset
	596.646.856.199	Total

The Group has identified several construction contracts that have indicators of potential losses and recorded a provision for estimated losses on burdensome construction contract projects amounting to Rp118,802,897,970.

Other short-term liabilities - others represent accruals for tax penalties and project maintenance expenses.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG

33. LONG-TERM BANK LOANS

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
Perusahaan/The Company		
Perjanjian Restrukturisasi Induk/ Master Restructuring Agreement		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.920.752.837.058	7.456.246.560.741
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.179.022.227.943	4.502.446.333.650
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.481.625.621.356	2.673.641.573.392
PT Bank Syariah Indonesia	1.430.212.821.943	1.546.232.377.127
Sindikasi Modal Kerja/ Working Capital Syndication		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.324.689.319.386	2.398.738.808.387
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.724.363.112.197	1.786.657.845.296
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	397.796.008.799	412.164.776.017
Supply Chain Financing		
PT Bank Syariah Indonesia	385.452.722.935	415.507.593.929
Entitas anak/Subsidiaries		
WTR Grup/Group		
Sindikasi Modal Kerja/ Working Capital Syndication		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		
Kredit Investasi/Investment Credit	1.647.885.728.476	1.637.774.361.002
Kredit IDC/IDC Credit	97.948.028.749	97.948.028.749
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		
Kredit Investasi/Investment Credit	230.370.193.500	219.270.848.988
PT Bank Syariah Indonesia (d/h/formerly PT Bank BNI Syariah)		
Kredit Investasi/Investment Credit	190.909.972.847	191.847.262.653
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank Mandiri Syariah)		
Kredit Investasi/Investment Credit	704.175.714.043	720.943.286.456
WKR		
Modal Kerja/ Working Capital		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.044.526.382.914	1.059.258.886.540
WBP		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	859.732.731.060	860.243.056.159
PT Bank Syariah Indonesia (d/h/formerly PT Bank BRI Syariah)	695.644.154.006	696.053.007.733
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	534.097.367.849	534.414.334.460
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	304.123.796.606	304.295.338.122
Modifikasi Utang Bank (Restrukturisasi) sesuai PSAK terkait/ Modification of Bank Debt (Restructuring) according to the relevant PSAK	2.559.803.463.170	3.237.672.799.108
Diskonto belum diamortisasi/ Unamortized discount	(8.299.614.992.711)	(8.807.064.082.376)
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ Less: Current Maturities	(7.042.489.665.136)	(994.988.713.657)
Subjumlah/Subtotal	13.371.027.546.990	20.949.304.282.476
Pihak Ketiga/Third Parties		
Perusahaan/ The Company		
Perjanjian Restrukturisasi Induk/ Master Restructuring Agreement		
PT Bank BTPN Tbk	2.095.295.928.097	2.257.419.593.710
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.782.207.842.899	1.922.007.106.697
Bank of China Ltd	1.052.244.533.904	1.130.907.257.603
PT Bank Pembangunan Daerah		
Jawa Barat dan Banten Tbk	918.955.178.458	990.059.398.189
PT Bank Permata Tbk	644.044.897.883	693.877.915.861
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	460.295.633.177	495.911.039.248
Bank QNB Indonesia	384.619.605.616	414.379.573.883
PT Bank KEB Hana Indonesia	259.427.921.470	279.501.174.620
PT Bank OCBC NISP Tbk	259.427.921.470	279.501.174.620
PT Bank UOB Indonesia	231.162.796.065	249.049.033.210
PT Shinhan Bank Indonesia	219.159.839.022	236.117.346.541
PT Bank DKI	216.338.947.587	233.558.641.335
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	207.542.337.171	223.600.939.695
PT Bank CTBC Indonesia	155.656.752.876	167.700.704.772
PT Bank Resona Perdania Indonesia	153.865.011.874	165.770.327.681
PT Bank SBI Indonesia	82.805.405.690	83.850.352.386
Sindikasi Modal Kerja/ Working Capital Syndication		
PT Bank Pembangunan Daerah		
Jawa Barat dan Banten Tbk	313.472.543.219	324.798.858.229
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	313.472.543.233	324.798.858.243

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

	2025 Rp	2024 Rp
Entitas anak/ Subsidiaries		
WTR		
Sindikasi Modal Kerja/ Working Capital Syndication		
WTTR, PBTR, dan/and WBW		
PT CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	647.285.040.544	601.134.528.434
PT Bank Aceh Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	381.849.599.172	383.724.324.373
PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	71.602.359.874	71.953.898.147
PT Bank Pembangunan Daerah DIY - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	47.727.491.035	47.961.814.567
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	96.550.762.367	96.025.122.045
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	107.893.557.394	100.201.805.371
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat		
Kredit Investasi/Investment Credit	249.714.481.810	234.583.187.255
PT Bank Kalimantan Selatan - Unit Usaha/ Business Unit Syariah		
Kredit Investasi/Investment Credit	47.734.906.581	47.969.265.430
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara		
Kredit Investasi/Investment Credit	134.619.741.967	135.337.588.301
Kredit IDC/IDC Credit	11.595.188.699	11.595.188.699
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi		
Kredit Investasi/Investment Credit	134.619.741.967	135.337.588.301
Kredit IDC/IDC Credit	27.314.766.179	24.304.675.025
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu		
Kredit Investasi/Investment Credit	116.924.692.695	117.129.489.458
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung		
Kredit Investasi/Investment Credit	110.397.061.150	144.915.248.244
PT Bank Pembangunan Daerah DIY		
Kredit Investasi/Investment Credit	44.873.247.322	45.112.529.434
Kredit IDC	9.104.922.064	8.101.558.346
PT Bank Pembangunan Daerah Bali		
Kredit Investasi/Investment Credit	184.234.072.065	220.851.995.476
Kredit IDC	13.657.874.701	12.152.829.124
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah		
Kredit Investasi/Investment Credit	134.619.741.967	135.337.588.301
Kredit IDC/IDC Credit	27.314.766.179	24.304.675.025
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan		
Kredit Investasi/Investment Credit	251.544.434.662	245.574.217.298
Kredit IDC/IDC Credit	27.314.766.179	24.304.675.025
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah		
Kredit Investasi/Investment Credit	44.873.247.322	45.112.529.434
Kredit IDC/IDC Credit	9.104.922.064	8.101.558.308
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat		
Kredit Investasi/Investment Credit	67.309.379.370	67.668.302.537
Kredit IDC/IDC Credit	13.657.874.701	12.152.829.124
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung		
Kredit Investasi/Investment Credit	419.019.889.459	397.362.412.316
Kredit IDC/IDC Credit	14.574.364.631	14.574.364.631
PT Bank Pembangunan Daerah Riau dan Kepulauan Riau		
Kredit Investasi/Investment Credit	389.286.902.093	375.057.274.848
Kredit IDC/IDC Credit	17.393.274.662	17.393.274.662
PT Bank Pembangunan Daerah Papua		
Kredit Investasi/Investment Credit	528.762.944.638	520.892.629.113
Kredit IDC/IDC Credit	81.945.281.769	72.915.008.308
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara		
Kredit Investasi/Investment Credit	126.104.979.576	130.119.646.733
Kredit IDC/IDC Credit	9.104.922.064	8.101.558.346
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur		
Kredit Investasi/Investment Credit	239.360.530.349	221.899.351.484

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
PT Bank Nagari	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
Kredit IDC/ <i>IDC Credit</i>	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
Kredit IDC/ <i>IDC Credit</i>	
PT Bank ICBC Indonesia	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
PT Bank Artha Graha International Tbk	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
Kredit IDC/ <i>IDC Credit</i>	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
Kredit IDC/ <i>IDC Credit</i>	
PT Bank Mega Syariah	
Kredit investasi	
WKR	
PT J Trust Bank	
PT BPR Inti Dana Sukses Makmur	
WKI	
Kredit Investasi/ <i>Investment Credit</i>	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	
WBP	
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank CTBC Indonesia	
PT Bank DKI	
PT BCA Syariah	
PT Bank ICBC Indonesia	
Modifikasi Utang Bank (Restrukturisasi) sesuai PSAK terkait/ <i>Modification of Bank Debt (Restructuring) according to the relevant PSAK</i>	
Diskonto belum diamortisasi/ <i>Unamortized discount</i>	
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ <i>Less: Current Maturities</i>	
Subjumlah/Subtotal	
Jumlah/Total	

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

2025 Rp	2024 Rp
996.959.336.563	907.022.549.906
179.492.006.063	180.449.134.508
15.461.234.826	15.461.234.826
1.180.586.452.054	1.089.152.364.663
27.828.256.233	27.828.256.233
238.964.900.601	217.289.978.100
134.619.741.967	135.337.588.301
27.314.766.178	24.304.675.024
224.366.236.612	225.562.647.168
19.325.314.499	19.325.314.499
93.890.095.208	96.125.771.527
--	60.550.403.156
28.000.000.000	15.000.000.000
91.295.807.418	108.357.609.265
611.784.666.861	612.130.002.434
458.273.099.558	458.524.885.363
324.419.447.938	324.600.056.710
118.434.185.683	118.434.185.683
110.585.477.504	110.648.849.003
80.954.869.715	81.001.462.855
1.554.200.527.096	1.965.773.092.871
(4.709.229.299.711)	(5.653.636.838.796)
(8.902.642.973.778)	(4.131.226.168.273)
7.493.871.518.070	12.240.090.883.072
20.864.899.065.060	33.189.395.165.548

Perjanjian Restrukturisasi

Perusahaan

Pihak Berelasi

1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan

Berdasarkan Akta Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 tanggal 16 Agustus 2024 yang berlaku efektif pada tanggal 17 Oktober 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan berdasarkan Perjanjian Akses pada tanggal 6 September 2024, Pihak-pihak yang melakukan Akses, yaitu PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dan Bank Syariah Indonesia, menyatakan untuk menjadi pihak dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan dan berjanji untuk melaksanakan seluruh kewajiban yang dinyatakan dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan. Pihak-pihak Bank setuju melakukan restrukturisasi atas kewajiban-kewajiban pembayaran Perusahaan sehubungan dengan

Restructuring Agreement

The Company

Related Parties

1. Master Restructuring Agreement Changes

Based on Notary Deed Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 dated August 16, 2024 which will become effective on October 17, 2024, the Company signed an agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and based on the Accession Agreement on September 6, 2024, the parties carrying out the Accession, namely PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dan Bank Syariah Indonesia declares to be a party to the Amended Master Restructuring Agreement and promises to carry out all obligations stated in the Amended Master Restructuring Agreement. The Bank's parties agreed to restructure the Company's payment liabilities in relation to the financing facilities provided by the banks with total amount of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan (lanjutan)

fasilitas-fasilitas pembiayaan yang diberikan oleh pihak-pihak bank dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp26.216.817.817.884. Restrukturisasi kewajiban Perusahaan tersebut dibagi menjadi 2 (dua) *Tranches*, yaitu:

a. Fasilitas Kredit

- Fasilitas Kredit *Tranche A* sebesar Rp3.951.217.763.995, dengan rate sebesar 3,5% yang dibayarkan secara *cash* dan *deferred* sesuai Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan;
- Fasilitas Kredit *Tranche B* sebesar Rp20.206.618.447.562, dengan rate sebesar 3,5% yang dibayarkan secara *cash* dan *deferred* sesuai Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan.

b. Fasilitas Pembiayaan Syariah

- Fasilitas Pembiayaan Syariah *Tranche A* sebesar Rp336.763.799.018, dengan rate sebesar 3,5% yang dibayarkan secara *cash* dan *deferred* sesuai Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan;
- Fasilitas Pembiayaan Syariah *Tranche B* sebesar Rp1.722.217.807.309 dengan rate sebesar 3,5% yang dibayarkan secara *cash* dan *deferred* sesuai Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan.

Jatuh tempo pembayaran pinjaman Fasilitas Kredit *Tranche A* dan Pembiayaan Syariah *Tranche A* pada tanggal 31 Desember 2029 dan pinjaman Fasilitas Kredit *Tranche B* dan Pembiayaan Syariah *Tranche B* pada tanggal 31 Desember 2032. Terdapat opsi perpanjangan waktu pada fasilitas kredit *Tranche B* dan Pembiayaan Syariah *Tranche B* untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) tahun. Jaminan atas masing-masing fasilitas kredit ini tetap tunduk pada dokumen-dokumen jaminan yang telah dibuat dan ditandatangani atau yang akan dibuat dan ditandatangani para Pihak.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

1. Master Restructuring Agreement Changes (continued)

Rp26,216,817,817,884. The restructuring of the Company's liabilities was divided into 2 (two) *Tranches*, namely:

a. Credit Facility

- *Tranche A Credit Facility* amounting to Rp3,951,217,763,995 with a rate of 3.5% paid in cash and deferred in accordance with the Amended Master Restructuring Agreement;
- *Tranche B Credit Facility* amounting to Rp20,206,618,447,562, with a rate of 3.5% paid in cash and deferred in accordance with the Amended Master Restructuring Agreement.

b. Sharia Financing Facilities

- *Tranche A Sharia Financing Facility* amounting to Rp336,763,799,018, with a rate of 3.5% paid in cash and deferred in accordance with the Amended Master Restructuring Agreement;
- *Tranche B Sharia Financing Facility* amounting to Rp1,722,217,807,309 with a rate of 3.5% paid in cash and deferred in accordance with the Amended Master Restructuring Agreement.

The due date for payment of the *Tranche A Credit Facility* and *Tranche A Sharia Financing* loans is December 31, 2029 and the *Tranche B Credit Facility* and *Tranche B Sharia Financing* loans are December 31, 2032. There is an option to extend the time on the *Tranche B Credit Facility* and *Tranche B Sharia Financing* for a maximum period of 2 (two) years. The collateral for each of these credit facilities is still subject to the collateral documents that have been made and signed or to be made and signed by the Parties.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan (lanjutan)

Perusahaan diwajibkan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut: *Interest Service Coverage Ratio (ISCR)* minimal 1 (satu) kali yang berlaku mulai laporan keuangan tidak terkonsolidasi yang diaudit per 31 Desember 2027. Adapun, yang dimaksud ISCR adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi, EBITDA adalah laba sebelum pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan amortisasi secara tidak terkonsolidasi, dan Bunga Tunai (*Cash Interest*) adalah bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan secara tidak terkonsolidasi.

Perjanjian kredit ini dijamin dan diikat dengan persediaan, piutang usaha, aset tetap, dan aset lain Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, jaminan berupa:
 - a. Persediaan barang yang telah diikat secara fidusia dalam Sertifikat Perubahan Jaminan Fidusia No. W10.00218601.AH.05.02 tanggal 8 Mei 2024 senilai Rp43.438.000.000.
 - b. Piutang usaha yang telah diikat secara fidusia dalam Sertifikat Perubahan Jaminan Fidusia No. W10.00218616.AH.05.02 tanggal 8 Mei 2024 senilai Rp6.023.328.000.000.
 - c. Investasi jangka pendek - deposito sebesar Rp8.448.200.000.
 - d. Seluruh Omzet Kontrak Proyek yang telah diikat dengan Akta Perubahan Pemberian Jaminan dan Penyerahan Hak (Cessie) Nomor 16 tanggal 12 November 2007 senilai Rp846.888.119.000.
 - e. 3 (tiga) bidang tanah berikut bangunan kantor cabang Pekanbaru, 1 (satu) bidang tanah yang berlokasi di Karawang, 13 (tiga belas) bidang tanah yang berlokasi di Cileungsi, 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Makassar, dan 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Bali yang telah diserahkan dan telah diikat hak tanggungan (HT) dengan nilai Rp143.700.000.000.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

1. Master Restructuring Agreement Changes (continued)

Companies are required to maintain the following financial ratios: *Interest Service Coverage Ratio (ISCR)* of at least 1 (one) time which applies starting from unconsolidated financial statements audited as of December 31, 2027. Meanwhile, what ISCR means is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis, EBITDA is profit before tax plus expenses interest plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis, and Cash Interest is cash interest stated in the financial statements on an unconsolidated basis.

This credit agreement is guaranteed and tied to the Company's inventory, trade receivables, fixed assets and other assets with the following details:

- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, collateral in the form of:
 - a. Inventory has been tied by fiduciary, and was registered Fiduciary Certificate No W10.00218601.AH.05.02 dated May 8, 2024 amounting to Rp43,438,000,000.
 - b. Account receivable has been tied by fiduciary, and was registered Fiduciary Certificate No W10.00218616.AH.05.02 dated May 8, 2024 amounting to Rp6,023,328,000,000.
 - c. Short term investment - deposit amounting to Rp8,448,200,000.
 - d. The total turnover of the Project Contract that has been bound by the Deed of Amendment to the Granting of Guarantee and Transfer of Rights (Cessie) Number 16 dated 12 November 2007 amounting to Rp846,888,119,000.
 - e. 3 (three) plots of land and buildings at Pekanbaru Branch office, 1 (one) plot of land at Karawang, 13 (thirteen) plots of land at Cileungsi, 2 (two) plots of land at Makassar, and 2 (two) plots of land at Bali which have been submitted and tied with guaranteed rights amounting to Rp143,700,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa:
 - a. Persediaan yang telah diikat akta fidusia No. 5 tanggal 13 Agustus 1998 dan telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia; Sertifikat Jaminan Fidusia No. C2-4831HT.04.06.TH. 2001/NTSD tanggal 26 Januari 2001 senilai Rp8.268.049.363.
 - b. Satu bidang tanah SHGB No. 724 tanggal 29 Maret 1988 sampai dengan 1 Desember 2027 seluas 2.098 m² terletak di Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp1.500.000.000 sesuai dengan HIP. I No. 397/T/1988, senilai Rp31.000.000.000 sesuai dengan SHT.II No. 408/2004, senilai Rp48.320.400.000 sesuai dengan SHT III No. 06386/2014 dan senilai Rp11.120.940.000 sesuai dengan SHT IV No. 01623/2015 dan senilai Rp250.208.660.000 sesuai dengan SHT V No. 03630/2021.
 - c. Satu bidang tanah SHGB No. 38, tanggal 21 April 2003 sampai dengan 06 Agustus 2040, seluas 1.332 m² terletak di Jl. Langko Kelurahan Ampenan Selatan, Kecamatan Ampenan, Mataram, Nusa Tenggara Barat, atas nama Perusahaan Cabang NTB senilai Rp1.332.000.000 sesuai dengan SHT.I No. 687/2007, senilai Rp1.860.010.000 sesuai dengan SHT II No. 30/2016 dan senilai Rp31.509.990.000 sesuai dengan SHT III No. 01882/2021.
 - d. Satu bidang tanah SHGB No. 2001 tanggal 1 Juni 2006 sampai dengan tanggal 1 Januari 2026, seluas 5.798 m², terletak di Kelurahan Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh, atas nama Perusahaan senilai Rp5.191.600.000 sesuai dengan SHT I No. 323, senilai Rp9.779.660.000 sesuai SHT II No. 1375/2015 dan senilai Rp11.398.740.000 sesuai dengan SHT III No. 00884/2021.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

**1. Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa:
 - a. Inventory which has been tied by fiduciary deed No. 5 dated August 13, 1998 and was registered at the Fiduciary Registration Office; the Fiduciary Certificate No. C2-4831HT.04.06.TH.2001/NTSD dated January 26, 2001 amounting to Rp8,268,049,363.
 - b. A plot of land SHGB No. 724 dated March 29, 1988 until December 1, 2027, an area of 2,098 sqm located in Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, East Jakarta on behalf of the Company amounting to Rp1,500,000,000 according to HIP.I No. 397/T/1988, amounting to Rp31,000,000,000 according to SHT.II No. 408/2004, amounting to Rp48,320,400,000 according to SHT III No. 06386/2014, amounting to Rp11,120,940,000 according to SHT IV No. 01623/2015 and amounting to Rp250,208,660,000 according to SHT V No. 03630/2021.
 - c. A plot of land with SHGB No. 38, April 21, 2003 until August 06, 2040, an area of 1,332 sqm, located at Jl. Langko Kelurahan Ampenan Selatan, Kecamatan Ampenan, Mataram, West Nusa Tenggara, on behalf of the Company NTB Branch amounting to Rp1,332,000,000 according to SHT.I No. 687/2007, amounting to Rp1,860,010,000 according to SHT II No. 30/2016 and amounting to Rp31,509,990,000 according to SHT III No. 01882/2021.
 - d. A plot of land with SHGB No. 2001 dated June 1, 2006 until on January 1, 2026, an area of 5,798 sqm, located in Kelurahan Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh, on behalf of the Company amounting to Rp5,191,600,000 according to SHT I No. 323, amounting to Rp9,779,660,000 according to SHT II No. 1375/2015 and amounting to Rp11,398,740,000 according to SHT III No. 00884/2021.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (lanjutan)
- e. Satu bidang tanah SHGB No. 4 tanggal
10 November 1998 sampai dengan 15
Desember 2036 seluas 2.511 m²,
terletak di Desa/Kelurahan Batung Taba
Nan XX, Kecamatan Lubuk-Begalung,
Padang, Sumatera Barat, atas nama
Perusahaan senilai Rp651.430.000
sesuai dengan SHT I No. 3130/2001,
senilai Rp6.321.020.000 sesuai SHT
II No. 169/2016 dan senilai
Rp2.012.550.000 sesuai dengan SHT III
No. 01795/2021.
- f. Satu bidang tanah SHGB No. 7
tanggal 10 Februari 1993 sampai
dengan 08 Februari 2033 seluas 806 m²,
terletak di Kelurahan Kp. Jao,
Kecamatan Padang Barat, Padang,
Sumatera Barat, atas nama Perusahaan
senilai Rp1.270.880.000 sesuai
dengan SHT I No. 3129/2001, senilai
Rp460.020.000 sesuai dengan SHT II
No. 1151/2007, senilai Rp3.474.910.000
sesuai SHT III No. 1846/2016 dan
senilai Rp2.489.190.000 sesuai dengan
SHT IV No. 01734/2021.
- g. Satu bidang tanah SHGB No. 436
tanggal 10 Maret 1998 sampai dengan
19 Juni 2032, seluas 1.004 m², terletak
di Desa Sungai Raya, Pontianak,
Kalimantan Barat, atas nama
Perusahaan senilai Rp464.850.000
sesuai dengan SHT I No. 365/2001,
senilai Rp747.850.000 sesuai dengan
SHT II No. 4337/2007 dan senilai
Rp3.595.940.000 sesuai dengan SHT III
No. 36/2016.
- h. Satu bidang tanah SHGB No. 1085
tanggal 18 Desember 2006 sampai
dengan 23 November 2026, seluas
1.404 m², terletak di Kelurahan Jemur
Wonosari, Kecamatan Wonocolo,
Surabaya, Jawa Timur, atas nama
Perusahaan senilai Rp2.665.700.000
sesuai dengan SHT I No. 2952/2007,

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

**1. Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (continued)
- e. A plot of land with SHGB No. 4 dated
November 10, 1998 until December 15,
2036 an area of 2,511 sqm,
located in Desa/Kelurahan Batung Taba
Nan XX, Kecamatan Lubuk-Begalung,
Padang, West Sumatera, on behalf of
the Company amounting to
Rp651,430,000 according to SHT I
No.3130/2001, amounting
Rp6,321,020,000 according to SHT II
No. 169/2016 and amounting to
Rp2,012,550,000 according to SHT III
No. 01795/2021.
- f. A plot of land with SHGB No. 7 dated
February 10, 1993 until February 8,
2033, an area of 806 sqm, located in
Kelurahan Kp. Jao, Kecamatan Padang
Barat, Padang, West Sumatera, on
behalf of the Company amounting to
Rp1,270,880,000 according to SHT I
No.3129/2001, amounting to
Rp460,020,000 according to SHT II No.
1151/2007, amounting to
Rp3,474,910,000, according to SHT III
No. 1846/2016 and amounting to
Rp2,489,190,000 according to SHT IV
No. 01734/2021.
- g. A plot of land with SHGB No. 436 dated
March 10, 1998 until June 19, 2032, an
area of 1,004 sqm, located in Desa
Sungai Raya, Pontianak, West
Kalimantan, on behalf of the
Company amounting to Rp464,850,000
according to SHT I No. 365/2001,
amounting to Rp747,850,000
according to SHT II No. 4337/2007,
and amounting to Rp3,595,940,000
according to SHT III No. 36/2016.
- h. A plot of land with SHGB No. 1085 dated
December 18, 2006 until November 23,
2026, an area of 1,404 sqm, located in
Kelurahan Jemur Wonosari, Kecamatan
Wonocolo, Surabaya, East Java, on
behalf of the Company amounting
to Rp2,665,700,000 according to
SHT I No. 2952/2007, amounting

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (lanjutan)

senilai Rp8.333.860.000 sesuai SHT II
No. 333/2016 dan senilai
Rp3.012.440.000 sesuai dengan SHT III
No. 02656/2021.

- Satu bidang tanah SHGB No. 82
tanggal 20 Oktober 1988 sampai
dengan 13 April 2028, seluas 2.013 m²,
terletak di Kelurahan Kalirungkut, Kota
Surabaya, Jawa Timur, atas nama
Perusahaan senilai Rp2.027.710.000
sesuai dengan SHT I No. 4772/2001,
senilai Rp2.474.390.000 sesuai
dengan SHT II No. 2948/2007, senilai
Rp10.571.030.000 sesuai dengan SHT
III No. 00621/2016 dan senilai
Rp13.097.870.000 sesuai dengan SHT
IV No. 02087/2021.
- Satu bidang tanah SHGB No. 2
tanggal 25 Juni 1997 sampai dengan 7
Oktober 2036, seluas 1.000 m², terletak
di Kelurahan Pasir Panjang, Kecamatan
Kota Lama, Kota Kupang, Nusa
Tenggara Timur, atas nama
Perusahaan senilai Rp402.860.000
sesuai dengan SHT I No. 390/2001 dan
senilai Rp636.540.000 sesuai dengan
SHT II No. 239/2007 senilai
Rp3.085.070.000 sesuai dengan SHT
III No. 1387/2015 dan senilai
Rp2.359.530.000 sesuai dengan SHT IV
No. 00968/2021.
- Satu bidang tanah SHGB No. 24
tanggal 24 Oktober 1997 sampai
dengan 7 Oktober 2036, seluas 595 m²,
terletak di Kelurahan Oesapa Barat,
Kecamatan Kelapa Lima, Kota Kupang,
Nusa Tenggara Timur, atas nama
Perusahaan senilai Rp49.260.000
sesuai dengan SHT I No. 374/2001 dan
senilai Rp39.740.000 sesuai dengan
SHT II No. 240/2007 dan senilai
Rp538.000.000 sesuai dengan SHT III
No. 0970/2021.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

**1. Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (continued)

Rp8,333,860,000 according to SHT II
No. 333/2016 and amounting to
Rp3,012,440,000 according to SHT III
No. 02656/2021.

- A plot of land with SHGB No. 82 dated
October 20, 1988 to April 13, 2028, an
area of 2,013 sqm, located in Kelurahan
Kalirungkut, Surabaya City, East Java,
on behalf of the Company amounting
to Rp2,027,710,000 according to SHT I
No. 4772/2001, amounting to
Rp2,474,390,000 according to SHT II
No. 2948/2007, amounting to
Rp10,571,030,000 according to SHT III
No. 00621/2016 and amounting to
Rp13,097,870,000 according to SHT IV
No. 02087/2021.
- A plot of land with SHGB No. 2 dated
June 25, 1997 until October 7, 2036, an
area of 1,000 sqm, located in Kelurahan
Pasir Panjang, Kecamatan Kota Lama,
Kupang City, East Nusa Tenggara, on
behalf of the Company amounting to
Rp402,860,000 according to SHT I No.
390/2001 and amount to
Rp636,540,000 according to SHT II
No. 239/2007 amounting to
Rp3,085,070,000 according to SHT III
No. 1387/2015 and amounting to
Rp2,359,530,000 according to SHT IV
No. 00968/2021.
- A plot of land with SHGB No. 24 dated
October 24, 1997 until October 7, 2036,
an area of 595 sqm, located in
Kelurahan Oesapa Barat, Kecamatan
Kelapa Lima, Kupang City, East Nusa
Tenggara, on behalf of the Company
amounting to Rp49,260,000 according
to SHT I No. 374/2001, amounting to
Rp39,740,000 according to SHT II No.
240/2007 and amounting to
Rp538,000,000 according to SHT III
No. 0970/2021.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (lanjutan)
 - l. Satu bidang tanah SHGB No. 13 tanggal 30 Agustus 2023 sampai dengan 30 Agustus 2043, seluas 4.830 m², terletak di Jl. Bumi 2 Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp457.590.000 dan Rp288.000.000 sesuai dengan SHT I No. 375/2001.
 - m. Satu bidang tanah SHGB No. 14 tanggal 30 Agustus 2023 sampai dengan 30 Agustus 2043, seluas 4.800 m², terletak di Jl. Bumi 2 Kecamatan Kelapa Lima, Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp602.410.000 sesuai dengan SHT II No. 238/2007 dan senilai Rp7.828.880.000 sesuai dengan SHT III No. 1386/2015 dan senilai Rp4.552.120.000 sesuai dengan SHT IV No. 00969/2021.
 - n. Satu bidang tanah SHGB No. 24 tanggal 11 Juni 1993 sampai dengan 25 Mei 2013, seluas 276 m², terletak di Kelurahan Tikala Ares, Kecamatan Wenang, Kota Manado, Sulawesi Utara, atas nama Perusahaan senilai Rp263.530.000, sesuai dengan SHT I No. 737/2001 dan senilai Rp121.670.000, sesuai dengan SHT II No. 667/2007. SHGB tersebut telah diperpanjang sampai dengan 25 Mei 2033 dan senilai Rp1.704.800.000 sesuai dengan SHT III No. 00984/2021.
 - o. Satu bidang tanah SHGB No. 1 tanggal 7 Januari 1992 sampai dengan 28 Desember 2040, seluas 4.040 m², terletak di Desa Cileunyi Wetan, Kecamatan Cileunyi, Kabupaten Bandung, Jawa Barat, atas nama Perusahaan senilai Rp1.516.520.000, sesuai dengan SHT I No. 2927/2001, senilai Rp994.180.000 sesuai dengan SHT II No. 1613/2007 dan senilai Rp3.182.880.000 sesuai dengan SHT III No. 10710/2015 dan senilai

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

**1. Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (continued)
 - l. A plot of land with SHGB No. 13 dated August 30, 2023 until August 30, 2043, an area of 4,830 sqm, located at Jl. Bumi 2, Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp457,590,000 and Rp288,000,000 according to SHT I No. 375/2001.
 - m. A plot of land with SHGB No. 14 dated August 30, 2023 until August 30, 2043, an area of 4,800 sqm, located at Jl. Bumi 2, Kecamatan Kelapa Lima, Kupang, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp602,410,000 according to SHT II No. 238/2007 and amounting Rp7,828,880,000 according to SHT III No. 1386/2015 and amounting to Rp4,552,120,000 according to SHT IV No. 00969/2021.
 - n. A plot of land with SHGB No. 24 dated June 11, 1993 until May 25, 2013, an area of 276 sqm, located in Kelurahan Tikala Ares, Kecamatan Wenang, Manado, North Sulawesi, on behalf of the Company amounting to Rp263,530,000 according to SHT I No. 737/2001 and amounting to Rp121,670,000 according to SHT II No. 667/2007. The land right (SHGB) has been extended until May 25, 2033 and amounting to Rp1,704,800,000 according to SHT III No. 00984/2021.
 - o. A plot of land with SHGB No. 1 dated January 7, 1992 until December 28, 2040, an area of 4,040 sqm, located in Desa Cileunyi Wetan, Kecamatan Cileunyi, Kabupaten Bandung, West Java, on behalf of the Company amounting to Rp1,516,520,000 according to SHT I No. 2927/2001, amounting to Rp994,180,000 according to SHT II No. 1613/2007 and amounting to Rp3,182,880,000 according to SHT III No. 10710/2015

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (lanjutan)

Rp5.806.420.000 sesuai dengan SHT IV
No. 07540/2021. Tanah yang
dijaminakan termasuk bangunan dan
segala sesuatu yang berada di atas
tanah tersebut baik yang telah ada
maupun yang akan ada.

- p. Satu bidang tanah SHGB No. 30
tanggal 26 Januari 2007 sampai dengan
26 Januari 2027, seluas 1.250 m²,
terletak di Kelurahan Sumerta,
Kecamatan Denpasar Timur, Bali, atas
nama Perusahaan senilai
Rp3.404.000.000 sesuai dengan SHT I
No. 2012/2007 senilai
Rp18.705.400.000 sesuai dengan SHT
II No. 01546/2015 dan senilai
Rp38.600.000 sesuai dengan SHT III
No. 03339/2021. Tanah yang
dijaminakan termasuk bangunan dan
segala sesuatu yang berada di atas
tanah tersebut, baik yang telah ada
maupun yang akan ada.
- q. Satu bidang tanah SHGB No. 1
tanggal 13 November 1987 sampai
dengan 13 Oktober 2027, seluas 1.905
m², terletak di Jl. P. Antasari No. 1/4,
Tanjung Baru, Bandar Lampung atas
nama Perusahaan senilai Rp30.000.000
sesuai dengan S. Hip No. 3181 tanggal
13 September 1989, senilai
Rp2.222.100.000 sesuai dengan SHT
II No. 01057/2007 dan senilai
Rp3.642.670.000 sesuai dengan SHT
III No. 02119/2016 dan senilai
Rp2.993.230.000 sesuai dengan SHT IV
No. 01882/2021.
- r. Kendaraan bermotor yang terdiri dari 1
(satu) unit VW Caravelle 2.0 tahun 2012,
yang diikat fidusia sesuai Akta
Pemberian Jaminan Fidusia Atas
Kendaraan No. W.10.00426020.
AH.05.01 tanggal 26 Oktober 2015
senilai Rp620.000.000.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

**1. Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
jaminan berupa: (continued)

and amounting to Rp5,806,420,000
according to SHT IV No. 07540/2021.
Land which is pledged as collateral
consists of buildings and related things
already existing in the land, or to will be
exist there.

- p. A plot of land with SHGB No. 30 dated
January 26, 2007, until January 26,
2027, an area of 1,250 sqm, located in
Kelurahan Sumerta, Kecamatan
Denpasar Timur, Bali, on behalf of the
Company amounting to
Rp3,404,000,000 according to SHT
I No. 2012/2007 amounting to
Rp18,705,400,000 according to SHT II
No. 01546/2015 and amounting to
Rp38,600,000 according to SHT III
No. 03339/2021. Land which is pledged
as collateral consists of buildings and
related things already existing in the
land, or to will be exist there.
- q. A plot of land with SHGB No. 1 dated
November 13, 1987 until October 13,
2027, an area of 1,905 sqm, located in
Jl. P. Antasari No. 1/4, Tanjung Baru,
Bandar Lampung, on behalf of
the Company amounting to
Rp30,000,000 according to S. Hip No.
3181 dated September 13, 1989,
amounting to Rp2,222,100,000
according to SHT II No. 01057/2007 and
amounting to Rp3,642,670,000
according to SHT III No. 02119/2016
and amounting to Rp2,993,230,000
according to SHT IV No. 01882/2021.
- r. Vehicles consisting of 1 (one) unit VW
Caravelle 2.0 year 2012 tied by fiduciary
in accordance with Fiduciary Guarantee
Deed No. W.10.00426020.AH.05.01
dated October 26, 2015 amounting
to Rp620,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

1. Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan (lanjutan)

- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa:
 - a. Tagihan proyek yang telah diikat dalam Sertifikat Jaminan Fidusia Nomor W10.0022900.AH.05.01 tanggal 08 April 2021 senilai Rp3.600.000.000.000.
 - b. Sebidang tanah dengan SHGB No. 655 dengan masa berlaku dari tanggal 7 Januari 1992 sampai dengan 8 Mei 2033 yang telah diikat hak tanggungan dengan nilai Rp16.186.000.000 sesuai dengan SHT I No. 8952/2010 tanggal 30 September 2010, senilai Rp8.814.000.000 sesuai dengan SHT II No. 6490/2015 tanggal 24 Juni 2015 dan senilai Rp30.000.000.000 sesuai dengan SHT III No. 3982/2023 tanggal 11 April 2023.

Amortisasi diskonto untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing- masing sebesar Rp1.357.510.256.868 dan Rp457.773.696.864.

Utang bank Perusahaan yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba hasil restrukturisasi.

Pihak Ketiga

Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan

Berdasarkan Akta Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 tanggal 16 Agustus 2024 yang telah berlaku efektif pada tanggal 17 Oktober 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank BNP Paribas Indonesia, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Shinhan Indonesia, dan berdasarkan Perjanjian Akses pada tanggal 6 September 2024, Pihak-pihak yang melakukan

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Related Parties (continued)

1. Master Restructuring Agreement Changes (continued)

- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, collateral in the form of:
 - a. The project bill that has been bound in the Fiduciary Guarantee Certificate Number W10.0022900.AH.05.01 dated April 8, 2021 amounting to Rp3,600,000,000,000.
 - b. A piece of land with land right SHGB No. 655 dated January 7, 1992 until May 8, 2033 that have been tied with its guarantee rights amounting to Rp16,186,000,000 according to SHT I No. 8952/2010 dated September 30, 2010 amounting to Rp8,814,000,000 according to SHT II No. 6490/2015 dated June 24, 2015 and amounting to Rp30,000,000,000 according to SHT III No. 3982/2023 dated April 11, 2023.

Discount amortization for the periods ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp1,357,510,256,868 and Rp457,773,696,864, respectively.

The Company's bank debt presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations. The difference between fair value and the value of the restructured bank's debt is recorded as restructured profit.

Third Parties

Master Restructuring Agreement Changes

Based on Notary Deed Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 dated August 16, 2024 which became effective on October 17, 2024, the Company signed an agreement with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank BNP Paribas Indonesia, PT Bank Panin Indonesia Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Shinhan Indonesia, and based on the Accession Agreement on September 6, 2024, Accession parties, consisting of PT Bank DKI, Bank

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

**Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

Aksesi, yang terdiri dari PT Bank DKI, Bank of China Ltd, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank SBI Indonesia, dan PT Bank UOB Indonesia, menyatakan untuk menjadi pihak dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan dan berjanji untuk melaksanakan seluruh kewajiban yang dinyatakan dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan.

Berdasarkan Akta Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 tanggal 16 Agustus 2024 yang telah berlaku efektif pada tanggal 17 Oktober 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank BNP Paribas Indonesia, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Shinhan Indonesia, dan berdasarkan Perjanjian Aksesi pada tanggal 6 September 2024, Pihak-pihak yang melakukan Aksesi, yang terdiri dari PT Bank DKI, Bank of China Ltd, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank SBI Indonesia, dan PT Bank UOB Indonesia, menyatakan untuk menjadi pihak dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan dan berjanji untuk melaksanakan seluruh kewajiban yang dinyatakan dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan.

Pihak-pihak Bank setuju melakukan restrukturisasi atas kewajiban-kewajiban pembayaran Perusahaan sehubungan dengan fasilitas-fasilitas pembiayaan yang diberikan oleh pihak-pihak bank dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp26.216.817.817.884.

Utang bank Perusahaan yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar dilakukan oleh akuntan independen lain. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba restrukturisasi. Perhitungan nilai wajar atas restrukturisasi dilakukan pada tahun 2024.

Pada tahun 2021 – 2023, WSBP, WKR, WKI dan PBTR melakukan restrukturisasi atas pinjaman bank jangka panjang.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Third Parties (continued)

**Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

of China Ltd, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTAmniBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank SBI Indonesia, and PT Bank UOB Indonesia, declare to be parties to the Amended Master Restructuring Agreement and undertake to carry out all obligations stated in the Amended Master Restructuring Agreement.

Based on Notary Deed Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 22 dated August 16, 2024 which became effective on October 17, 2024, the Company signed an agreement with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank BNP Paribas Indonesia, PT Bank Panin Indonesia Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Shinhan Indonesia, and based on the Accession Agreement on September 6, 2024, Accession parties, consisting of PT Bank DKI, Bank of China Ltd, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTAmniBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank SBI Indonesia, and PT Bank UOB Indonesia, declare to be parties to the Amended Master Restructuring Agreement and undertake to carry out all obligations stated in the Amended Master Restructuring Agreement.

The Bank's parties agreed to restructure the Company's payment liabilities in relation to the financing facilities provided by the banks with total amount of Rp26,216,817,817,884.

The Company's bank debt presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations carried out by other independent accountants. The difference between fair value and the value of the restructured bank's debt is recorded as restructured profit. The calculation of the fair value of the restructuring is carried out in 2024.

In 2021 – 2023, WSBP, WKR, WKI and PBTR has restructured their long-term bank loans.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

**Perjanjian Restrukturisasi Induk Perubahan
(lanjutan)**

Utang bank entitas anak yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar dilakukan oleh akuntan independen lain. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba (rugi) hasil restrukturisasi. Perhitungan nilai wajar atas restrukturisasi WFPR dilakukan pada tahun 2024.

Perusahaan

**Sindikasi Kredit Modal Kerja PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT
Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan
Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank
Pembangunan Daerah Sumut**

Pihak Berelasi

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	2025	2024
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ The Company	Sindikasi Kredit Modal Kerja/ Working Capital Syndication Credit	8.076.463.000.000	25 Oktober/ October 25, 2021	24 Oktober 2026/ October 24, 2026	Suku bunga fixed rate 7,5% p. a./The interest rate is fixed rate 7,5% p.a	4.446.848.440.382	4.597.561.429.700

Pihak Ketiga

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	2025	2024
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	Perusahaan/ The Company	Sindikasi Kredit Modal Kerja/ Working Capital Syndication Credit	8.076.463.000.000	25 Oktober/ October 25, 2021	24 Oktober 2026/ October 24, 2026	Suku bunga fixed rate 7,5% p. a./The interest rate is fixed rate 7,5% p.a	626.945.086.452	649.597.716.472

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Third Parties (continued)

**Master Restructuring Agreement Changes
(continued)**

The subsidiary's bank loan presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations carried out by other independent accountants. The difference between fair value and the value of restructured bank debt is recorded as the profit (loss) resulting from the restructuring. The fair value calculation for the restructuring of WFPR is carried out in the 2024.

The Company

**Working Capital Syndication Credit PT Bank
Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk,
PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank
Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten
Tbk and PT Bank Pembangunan Daerah Sumut**

Related Parties

Third Parties

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Sindikasi Kredit Modal Kerja PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Pembangunan Daerah Sumut (lanjutan)

Berdasarkan akta Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn No. 38 tanggal 25 Oktober 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk dan PT Bank BRI (Persero) Tbk. Bank Kreditur tersebut memberikan fasilitas kredit sebesar Rp8.076.463.000.000 dengan sublimit *Non-Cash Loan* sampai dengan Rp6.268.359.000.000 dan *Supplier Financing* sampai dengan Rp6.268.359.000.000. Jangka waktu pinjaman ini maksimal tiga tahun sejak penandatanganan kontrak perjanjian dan suku bunga sebesar *reference rate* ditambah margin. Fasilitas Kredit ini diberikan Kreditur untuk digunakan sebagai modal kerja untuk pelaksanaan Proyek dalam rangka Program Pemulihan Ekonomi Nasional. Pinjaman ini dijamin oleh Jaminan Pemerintah sesuai ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Berdasarkan akta pemindahan tanggal 28 Juni 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk mengalihkan sebagian hak-haknya dan kewajibannya berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi kepada Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Sumut. Kewajiban dan hak yang diambil alih Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp118.608.226.840, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp131.391.773.160 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi. Kewajiban dan hak yang diambil alih PT Bank Sumut terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp35.754.841.279, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp64.245.158.721 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi.

Telah dilakukan Perubahan dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit Sindikasi berdasarkan akta Notaris Bara Indra Ardiyasha, S.H Notaris di Jakarta Selatan selaku pengganti dari Ashoya Ratam, S.H., M.Kn No. 04 tanggal 7 Oktober 2024 yang telah berlaku efektif pada tanggal 17 Oktober 2024. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 24 Oktober 2026, dengan bunga *fixed rate* sebesar 7,5% per tahun.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Working Capital Syndication Credit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk and PT Bank Pembangunan Daerah Sumut (continued)

Based on the deed of Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. No. 38 dated October 25, 2021, the Company signed a Syndicated Loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk and PT Bank BRI (Persero) Tbk. The creditor bank provides a credit facility of Rp8,076,463,000,000 with a *Non-Cash Loan* sublimit of up to Rp6,268,359,000,000 and *Supplier Financing* sublimit of up to Rp6,268,359,000,000. The term of this loan is a maximum of three years from the signing of the contract agreement and the interest rate is the *reference rate* plus margin. This credit facility is provided by creditors to be used as working capital for project implementation in the context of the National Economic Recovery Program. This loan is guaranteed by Government Guarantee in accordance with the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Based on the deed of transfer dated June 28, 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk transferred its rights and obligations based on the Syndicated Credit Agreement to Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk and PT Bank Sumut. Obligations and rights taken over by Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp118,608,226,840, the rights to the loan amount that have been disbursed and have not been paid by the Company amounting to Rp131,391,773,160 and interest based on the Syndicated Credit agreement. The obligations and rights taken over by PT Bank Sumut mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp35,754,841,279, rights to the loan amount that has been disbursed and has not been paid by the Company amounting to Rp64,245,158,721 and interest based on the Syndicated Credit agreement.

Amendments and Restatement of the Syndicated Credit Agreement have been made based on the deed of Notary Bara Indra Ardiyasha, S.H Notary in South Jakarta as a substitute for Ashoya Ratam, S.H., M.Kn No. 04 dated October 7, 2024 which became effective on October 17, 2024. This facility matures on October 24, 2026, with fixed rate interest of 7.5% per year.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perjanjian Restrukturisasi (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Sindikasi Kredit Modal Kerja PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Pembangunan Daerah Sumut (lanjutan)

Perusahaan diwajibkan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut: *Interest Service Coverage Ratio* (ISCR) minimal 0,1 kali yang berlaku per laporan keuangan 31 Desember 2024, dan minimal 0,2 kali yang berlaku per laporan keuangan 31 Desember 2025. Adapun yang dimaksud ISCR adalah EBITDA dibagi Bunga Tunai (*Cash Interest*) secara tidak terkonsolidasi, EBITDA adalah laba sebelum pajak ditambah biaya bunga ditambah depresiasi dan amortisasi secara tidak terkonsolidasi, dan Bunga Tunai (*Cash Interest*) adalah bunga tunai yang dinyatakan di dalam laporan keuangan tidak terkonsolidasi yang diaudit.

Entitas Anak - WTR

Pihak Berelasi

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

a. PBTR

Berdasarkan Akta Notaris Ariani Lakshmijati Rachim, S.H., No. 37 tanggal 24 Mei 2017 dan Akta Notaris Ariani Lakshmijati Rachim, S.H., No. 48 tanggal 27 Agustus 2018, PBTR telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk, PT Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah, PT Bank Aceh Syariah, PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Riau Kepri, Bank Sumsel Babel, PT Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta Syariah, PT Bank Riau Kepri Syariah dan PT Bank Kalsel Syariah.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Restructuring Agreement (continued)

The Company (continued)

Working Capital Syndication Credit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk and PT Bank Pembangunan Daerah Sumut (continued)

Companies are required to maintain the following financial ratios: Interest Service Coverage Ratio (ISCR) of a minimum of 0.1 times which applies as of the financial report on December 31, 2024, and a minimum of 0.2 times which applies as of the financial report of December 31, 2025. What is meant by ISCR is EBITDA divided by Cash Interest on an unconsolidated basis, EBITDA is profit before tax plus interest costs plus depreciation and amortization on an unconsolidated basis, and Cash Interest is cash interest stated in the audited unconsolidated financial statements.

Subsidiary - WTR

Related Parties

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

a. PBTR

Based on Notarial Deed No. 37 of Ariani Lakshmijati Rachim, S.H., dated May 24, 2017 and Notarial Deed No. 48 of Ariani Lakshmijati Rachim S.H., dated August 27, 2018, PBTR entered into Syndicated Loan Agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk, PT Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah, PT Bank Aceh Syariah, PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Riau Kepri, Bank Sumsel Babel, PT Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta Syariah, PT Bank Riau Kepri Syariah dan PT Bank Kalsel Syariah.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

a. PBTR (lanjutan)

Jangka waktu kredit investasi (KI) dan bunga masa konstruksi (KI IDC) adalah 162 bulan atau 14 tahun termasuk masa tenggang 24 bulan atau 2 tahun sejak tanggal efektif. Suku bunga yang dikenakan adalah sebesar 10% per tahun yang merupakan rata-rata tertimbang atas dasar suku bunga yaitu *Reference Rate* (LPS) ditambah dengan margin.

Kedua puluh empat bank tersebut memberikan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp5.248.541.000.000 yang terdiri dari KI dan KI IDC masing-masing sebesar Rp4.919.070.000.000 dan Rp329.471.000.000. Kedua fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.

Pada tanggal 21 Desember 2021, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk memberikan surat dengan No: SSK/3.2/4251 mengenai Persetujuan Perubahan Fasilitas Kredit Sindikasi proyeksi jalan Tol Ruas Pemalang Batang dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. *Project Cost*: Maksimal Rp7.406.794.586.675.
2. Komposisi pembiayaan - KI - *Self financing* = 74,63% : 25,37%.
3. Tujuan pembiayaan:
 - Restrukturisasi Pinjaman debitur yang digunakan untuk membiayai 74,63% Biaya Investasi Proyek Pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.
 - Pembayaran utang kontraktor dan/atau utang BLU dan/atau biaya pemeliharaan jalan tol sehubungan dengan pengelolaan jalan tol ruas Pemalang - Batang sepanjang ± 39,2 KM ("Proyek").

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

a. PBTR (continued)

The investment credit and interest during construction (IDC) credit term loan was 162 months or 14 years including a grace period of 24 months or 2 years from the effective date. The interest rate of this loan is 10% p.a which represents the weighted average interest rate based on the *Reference Rate* (LPS) plus margin.

These twenty-four banks provided a credit facility with a maximum credit facility limit of Rp5,248,541,000,000 which consists of investment credit and IDC amounting to Rp4,919,070,000,000 and Rp329,471,000,000, respectively. Both facilities are provided for the development of Pemalang - Batang Toll Road.

On December 21, 2021, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk issued a letter No: SSK/3.2/4251 regarding the approval of the change in the projected syndicated credit facility for the Pemalang Batang Toll Road with the following terms and conditions:

1. *Project Cost*: Maximum Rp7,406,794,586,675.
2. *Financing Material* - KI - *Self-financing* = 74.63% : 25.37%.
3. *Purpose of financing*:
 - *Restructuring Debtor credit used to finance 74.63% of the investment costs for the Pemalang - Batang Toll Road Construction Project.*
 - *Payment of contractor debt and/or BLU debt and/or road maintenance costs in connection with the management of the Pemalang - Batang toll road along ± 39.2KM (the "Project").*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

a. PBTR (lanjutan)

4. Fasilitas pembiayaan : Kredit Investasi yang terdiri dari 3 *Tranchers* yaitu :
 - a. *Tranche A*: pembiayaan investasi dengan skema *staging interest* (skema bunga berjenjang).
 - b. *Tranche B*: pembiayaan investasi dengan skema *deferred interest* (penundaan bunga sebagian).
 - c. *Tranche C*: pembiayaan baru dari SMI Syariah untuk keperluan pembiayaan investasi dengan skema bagi hasil *step up* dan ditanggihkan sebagian.
5. Limit fasilitas: Total limit KI dan KI IDC maksimal sebesar 74,63% dari Project Cost. Sesuai *outstanding* pokok pinjaman sindikasi dan adanya tambahan fasilitas dari SMI Syariah atau maksimal sebesar Rp5.649.094.903.160.
6. Jangka waktu fasilitas:
 - *Tranche A* dan *Tranche B* Maksimal 15 tahun sejak penandatanganan Amendemen perjanjian kredit atau berakhir pada tahun 2036.
 - *Tranche C* Maksimal 18 tahun sejak penandatanganan Amendemen perjanjian pembiayaan atau berakhir pada tahun 2039.
7. *Grace Period*: *Tranche C* 6 tahun sejak ditandatangani perjanjian kredit pembiayaan hingga Oktober 2027.
8. Masa penarikan: *Tranche C* 4 tahun sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan atau sesuai pembayaran utang BLU, dipilih mana yang lebih dahulu terjadi.
9. Suku bunga/ bagi hasil:
 - a. Bunga berjenjang dengan rincian:
 - Tahun 2021 sampai dengan 2023 sebesar 5%.
 - Tahun 2024 sampai dengan 2025 sebesar 6,25% p.a.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

a. PBTR (continued)

4. *Financing facilities: Investment Credit which consists of 3 stages, namely:*
 - a. *Tranche A*: investment financing with a *staging interest scheme* (tiered interest scheme).
 - b. *Tranche B*: investment financing with *deferred interest scheme* (partial interest deferral).
 - c. *Tranche C*: new financing from SMI Syariah for investment purposes with a *profit-sharing scheme* to increase financing and partly.
5. *Facility limit: The total limit of KI and KI IDC is a maximum of 74.63% of the Project Cost. In accordance with the principal of the syndicated loan and additional facilities from SMI Syariah or a maximum of Rp5,649,094,903,160.*
6. *Term of Facility:*
 - *Tranche A* and *Tranche B* Maximum of 15 years since the signing of the credit agreement amendment or ending in 2036.
 - *Tranche C* Maximum 18 years from signing of the Amendment to the financing agreement or ending in 2039.
7. *Grade Period: Tranche C* 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.
8. *Withdrawal Period: Tranche C* 4 years from the signing of the financing agreement or according to the payment of BLU debt, whichever occurs first.
9. *Interest rate/ Profit sharing:*
 - a. *Tiered interest with details:*
 - Year 2021 to 2023 by 5%.
 - Year 2024 to 2025 amounting to 6.25% p.a.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

a. PBTR (lanjutan)

- 9 Suku bunga/ bagi hasil: (lanjutan)
- b. Untuk periode selanjutnya tahun 2026 sampai dengan 2036 bunga berjenjang menjadi sebesar *Reference Rate+Margin* atau sama dengan (10,63%).

Pinjaman tersebut di atas dijamin dengan seluruh hak konsesi pengusahaan jalan tol, seluruh tagihan dan pendapatan operasional dari pengelolaan jalan tol dan usaha usaha lain terkait dengan pengelolaan jalan tol, *escrow account*, tagihan atas pendapatan dari hasil klaim asuransi, klaim bank garansi, dan penggantian dana dari pemerintah, gadai saham milik pemegang saham, serta *Company guarantee* dari para pemegang saham. Perjanjian pinjaman juga mencakup persyaratan tertentu antara lain: membatasi hak Perusahaan untuk memperoleh kredit/fasilitas baru, mengubah susunan pemegang saham, melakukan perubahan PPJT dan atau *business plan*, serta mengharuskan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan Perusahaan.

Pembatasan penting dalam perjanjian pinjaman sindikasi adalah:

- *Debt to equity ratio* (DER) maksimal 3,5 kali.
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) lebih dari 1,0 (satu koma nol) kali selama masa operasi.
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) minimal 100% mulai tahun 2022. Jika DSCR kurang dari 1 kali dan pemegang saham melakukan top up atau terdapat saldo kas akhir tahun sebelumnya sehingga Debitur tidak mengalami keterlambatan pembayaran kewajiban, maka debitur tidak dianggap melakukan pelanggaran *covenant* DSCR.
- Menjaga ekuitas selalu positif.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

a. PBTR (continued)

- 9 *Interest rate/ Profit sharing: (continued)*
- b. *For the next period from 2026 to 2036 the tiered interest will be the Reference Rate+Margin or equal to (10.63%).*

The above loans are collateralized by all of toll road concessions rights, all invoices and operating revenues from toll road management and other business ventures related to toll road management, escrow accounts, claims for income from insurance claims, bank guarantee claims and reimbursement of funds from the government, the shareholders' pledge of shares, and the Company guarantee of the shareholders. The loan agreement also covers certain requirements such as: limiting the Company's right to obtain new credits/ facilities, changing shareholder structure, making changes to the PPJT and/or business plan. and requires the Company to maintain certain financial ratios calculated based on the Company financial statement.

The major covenant of this financing include the following:

- *Debt to equity ratio (DER) a maximum of 3.5 times*
- *Debt service coverage ratio (DSCR) more than 1.0 (one point zero) times during the operational period.*
- *Debt service coverage ratio (DSCR) is at least 100% starting in 2022. If the DSCR is less than 1 time and the shareholders top up or there is a cash balance at the end of the previous year so that the debtor does not experience delays in payment of obligations, then the debtor is not considered to have violated the DSCR covenant.*
- *Maintain positif balance of equity.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

a. PBTR (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025, PBTR tidak memenuhi salah satu persyaratan *financial covenant* atas fasilitas Kredit Sindikasi sebagaimana diatur dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit (SPPK) Bersama No. SSK/3.2/4251 tanggal 21 Desember 2021, yaitu kewajiban untuk menjaga ekuitas tetap positif. Pada tanggal tersebut, ekuitas PBTR tercatat negatif sebesar Rp22.405.837.013. Sementara itu, persyaratan *Debt Equity Ratio* (DER) maksimal 3,5 kali dan *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 100% masih terpenuhi. Sehubungan dengan pelanggaran *covenant* tersebut, saldo pinjaman terkait menjadi dapat ditagih sewaktu-waktu, sehingga bagian pinjaman yang semula disajikan sebagai liabilitas jangka panjang direklasifikasi ke liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2025.

b. WBW

Berdasarkan akta perjanjian kredit sindikasi No.53, tanggal 21 Desember 2018, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Nusa Tenggara Timur Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk Unit Usaha Syariah, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Lampung, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Unit Usaha Syariah, dan lembaga keuangan non-bank lainnya.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

a. PBTR (continued)

As of December 31, 2025, PBTR did not comply with one of the financial covenant requirements under the Syndicated Loan facility as stipulated in the Joint Credit Approval Letter (Surat Persetujuan Pemberian Kredit/SPPK) No. SSK/3.2/4251 dated December 21, 2021, namely the requirement to maintain positive equity. As of that date, PBTR's equity was recorded at a negative balance of Rp22,405,837,013. Meanwhile, the covenant requirements for the maximum Debt to Equity Ratio (DER) of 3.5 times and the minimum Debt Service Coverage Ratio (DSCR) of 100% were still complied with. As a result of the covenant breach, the related loan balance became payable on demand; therefore, the portion of the loan previously presented as a non-current liability was reclassified to current liabilities as of December 31, 2025.

b. WBW

Based on the syndicated credit agreement deed No. 53, dated December 21, 2018, WBW entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Nusa Tenggara Timur Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk Sharia Business Unit, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Lampung, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Sharia Business Unit, and other non-banking financial institution.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

b. WBW (lanjutan)

Berdasarkan akta No. 49 dan No. 50 tanggal 30 Agustus 2018 oleh H. Bambang Suprianto, S.H., SpN., MH, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Bank tersebut memberikan fasilitas kredit sebesar Rp400.000.000.000 dan maksimum sebesar Rp1.125.000.000.000 yang merupakan Kredit Modal Kerja (KMK). Fasilitas tersebut diberikan untuk pembiayaan dana talangan pengadaan tanah proyek Jalan Tol Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Jangka waktu Kredit Modal Kerja (KMK) adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit. Suku bunga efektif per tahun adalah 8,25% dan dapat disesuaikan. Berdasarkan surat dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk tanggal 28 Juni 2019 suku bunga kredit disesuaikan menjadi 8,50%.

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 29 Desember 2020 oleh notaris Gamal Wahidin, S.H., Perusahaan telah menandatangani perjanjian Kredit dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Bank tersebut memberikan fasilitas kredit revolving sebesar Rp250.000.000.000 dan maksimum sebesar Rp368.000.000.000 yang merupakan Kredit Modal Kerja (KMK). Fasilitas tersebut diberikan untuk pembiayaan dana talangan pengadaan tanah proyek Jalan Tol Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Jangka waktu Kredit Modal Kerja (KMK) adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit. Suku bunga efektif per tahun adalah 8,75% dan apabila terjadi penunggakan dikenakan denda 2% di atas suku bunga kredit yang berlaku.

Pada tanggal 31 Agustus 2024, PT WBW belum dapat memenuhi kewajiban-kewajiban debitur yang dipersyaratkan dalam Perjanjian Kredit Sindikasi Nomor 53 Tanggal 21 Desember 2018 dengan Notaris Ariani Lakshmiyati Rachim, S.H., khususnya yang berkaitan dengan *Debt Service Coverage*

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

b. WBW (continued)

Based on deed No. 49 and No. 50 dated August 30, 2018 by H. Bambang Suprianto, S.H., SpN., MH, WBW entered into Loan Agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. These banks provided a credit Working Capital Loan of Rp400,000,000,000 and maximum credit facility limit of Rp1,125,000,000,000. There facilities are provided for the land acquisition bailout for the development of Krian-Legundi Bunder-Manyar (KLBM).

A credit term loan (KMK) of 24 months from dated of Signing of a credit agreement. The interest rate of this loan is 8.25% effective p.a -adjustable rate. Based on the letter from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dated June 28, 2019 interest rates adjusted to 8.50%.

Based on Deed No. 12 date December 29, 2020 by notary Gamal Wahidin, S.H., the Company has signed a credit agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. The bank provides a revolving credit facility of Rp250,000,000,000 and maximum of Rp368,000,000,000 which is a Working Capital Credit (KMK). These facilities are provided for the land acquisition bailout for the development of Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Working Capital Credit (KMK) is 24 months from he date of signing the credit agreement. Effective interest rate per year is 8.75% and in the event of arrears, a fine of 2% is imposed above the prevailing credit interest rate.

As of August 31, 2024, PT WBW has not complied the debtor covenants required under the Syndicated Loan Agreement Number 53, dated December 21, 2018, with Notary Ariani Lakshmiyati Rachim, S.H., particularly those related to a minimum Debt Service Coverage Ratio of 100% and

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

b. WBW (lanjutan)

Ratio minimal 100% dan menjaga ekuitas positif. Namun, sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, PT WBW belum menerima surat waiver. Oleh karena itu, penyajian saldo utang bank jangka panjang disajikan sebagai utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

Bahwa melalui surat Nomor 355/WBW/DIR/2023 tanggal 06 April 2023, WBW telah menyampaikan permohonan restrukturisasi kredit. Sehubungan dengan masih berprosesnya persetujuan restrukturisasi kredit, PT WBW telah mendapatkan *standstill agreement* berupa persetujuan penangguhan kewajiban pokok dan bunga dari para *Lenders* melalui surat agen fasilitas nomor SSF/5.3/3378 tanggal 13 Desember 2024 yang telah berakhir pada 31 Desember 2024.

WBW sedang dalam proses memperoleh persetujuan restrukturisasi dari Para Pemberi Fasilitas..

2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

WBW

WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan lembaga keuangan perbankan dan non perbankan lainnya.

3. PT Bank BNI Syariah

PBTR

PBTR telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank BNI Syariah dan lembaga keuangan perbankan lainnya.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

**1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

b. WBW (continued)

maintaining positive equity. However, as of the completion date of the financial statement, PT WBW has not obtained a waiver letter. Therefore, the balance related to these loans is presented as current maturities of the long-term loans.

Through letter Number 355/WBW/DIR/2023 dated April 6, 2023, WBW submitted a request for credit restructuring. In connection with the ongoing process of credit restructuring approval, PT WBW has obtained a standstill agreement in the form of approval for the suspension of principal and interest from the Lenders through the facility agent's letter number SSF/5.3/3378 dated December 13, 2024, which expired on December 31, 2024.

WBW is in the process of obtaining restructuring approval from the Facility Providers.

2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

WBW

WBW signed a syndication loan agreement with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and other banking and non-banking financial institutions.

3. PT Bank BNI Syariah

PBTR

PBTR signed a syndication loan agreement with PT Bank BNI Syariah and other banking financial institutions.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

4. PT Bank Mandiri Syariah

Kredit Bank Sindikasi TJPJT

Berdasarkan Akta No. 3 dan 4 tanggal 5 Oktober 2018 oleh Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, TJPJT dan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Unit Usaha Syariah, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Syariah Indonesia, PT Bank BPD Jawa Timur, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah menandatangani Perjanjian Kredit dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp1.293.201.000.000. Fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pasuruan - Probolinggo.

Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun untuk *Tranche A1*.

Pinjaman tersebut di atas dijamin dengan seluruh hak konsesi perusahaan jalan tol, seluruh tagihan dan pendapatan operasional dari pengelolaan jalan tol dan usaha-usaha lain terkait dengan pengelolaan jalan tol, escrow account, tagihan atas pendapatan dari hasil klaim asuransi, klaim bank garansi, penggantian dana dari pemerintah, gadai saham milik pemegang saham, serta Company guarantee dari para pemegang saham. Perjanjian pinjaman juga mencakup persyaratan tertentu antara lain:

- Membatasi hak Perusahaan untuk memperoleh kredit/ fasilitas baru, mengubah susunan pemegang saham, melakukan perubahan PPJT dan atau *business plan*, serta mengharuskan TJPJT untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan TJPJT.
- Pembatasan penting dalam perjanjian pinjaman ini adalah:
 - a. *Debt service coverage ratio* (DSCR) lebih dari 1,0 (satu koma nol) kali selama masa operasi.
 - b. Menjaga ekuitas selalu positif.

a. PBTR

Berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 24 Mei 2017 oleh Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero)

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Related Parties (continued)

4. PT Bank Mandiri Syariah

Syndication Bank Credit TJPJT

Based on Deed No. 3 and 4 dated October 5, 2018 by Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, TJPJT and PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Sharia Business Unit, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah entered into Loan Agreement providing loan facilities with ceiling of Rp1,293,201,000,000. Loan facilities are provided for development of Pasuruan - Probolinggo Toll Road.

This loan bears interest at 10,50% per annum for *Tranche A1*.

The above loans are collateralized by all of toll road concessions rights, all invoices and operating revenues from toll road management and other business ventures related to toll road management, escrow accounts, claims for income from insurance claims, bank guarantee claims and reimbursement of funds from the government, the shareholders' pledge of shares, and the Company guarantee of the shareholders. The loan agreement also covers certain requirements such as:

- Limiting the Company's right to obtain new credits/ facilities, changing shareholder structure, making changes to the PPJT and or business plan and requires TJPJT to maintain certain financial ratios calculated based on TJPJT financial statement.
- The major covenant of this financing includes the following:
 - a. *Debt service coverage ratio* (DSCR) above 1.0 (one point zero) times during the operation period.
 - b. Maintain positif balance of equity.

a. PBTR

Based on Notarial Deed No.37 dated May 24, 2017 by Ariani Lakhsmijati Rachim S.H., Notary in Jakarta, the Company entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Indonesia Tbk,

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Ketiga

b. PBTR

Tbk, PT Bank Panin Indonesia Tbk, PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah PT Bank Pembangunan Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah dan PT Bank Aceh Syariah. Keenam belas bank tersebut memberikan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp3.220.000.000.000 yang terdiri dari kredit investasi dan kredit bunga masa konstruksi Rp3.006.150.000.000 masing-masing dan Rp213.850.000.000. Kedua fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.

b WBW

Berdasarkan akta perjanjian kredit sindikasi No. 53, tanggal 21 Desember 2018, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali,

PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Unit usaha Syariah, dan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Unit Usaha Syariah dan Lembaga keuangan non-bank lainnya.

Berdasarkan Akta Notaris Perjanjian Kredit Sindikasi No. 45 tanggal 21 Desember 2018 oleh Ariani L. Rachim, S.H., Notaris di Jakarta yang dinyatakan kembali berdasarkan akta

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Third Parties

b. PBTR

PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah dan PT Bank Aceh Syariah. These sixteen banks are providing a credit facility with a credit ceiling of Rp3,220,000,000,000 which consists of investment credit and interest during construction amounting to Rp3,006,150,000,000 and Rp213,850,000,000 respectively. Both facilities are provided for the development of Pemalang - Batang Toll Road.

b WBW

Based on the syndicated credit agreement deed No. 53, dated December 21, 2018, WBW entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku and Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali,

PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Business Unit Syariah, and PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Business Unit Syariah and other non-banking financial institution.

Based on the Syndicated Credit Agreement Notarial Deed No.45 dated December 21, 2018 by Ariani L.Rachim, S.H., a Notary in Jakarta which was restated based on the deed of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WTR (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

b WBW (lanjutan)

Pernyataan Kembali atas Perjanjian Kredit Sindikasi No. 30 tanggal 26 Februari 2019 oleh Ariani L. Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, CTP telah menandatangani Perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, dan PT Bank DKI.

c WTTR

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 5 Oktober 2018 oleh Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, WTTR dan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah menandatangani Perjanjian Kredit dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp1.293.201.000.000. Fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pasuruan - Probolinggo.

Entitas Anak – WKR

Pihak Berelasi

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

KMK Bridging Loan

Pada tanggal 22 Februari 2021, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 17 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp275.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas *Bridging Loan* untuk pembayaran utang. Pada Februari 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas menjadi 36 bulan dengan jatuh tempo 22 Februari 2025.

Perjanjian ini telah diperbarui tanggal 31 Mei 2022 pada perjanjian kredit No. 114, WKR memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas menjadi 36 bulan dengan jatuh tempo 22 Februari 2025 dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WTR (continued)

Third Parties (continued)

b WBW (continued)

Restatement of the Syndicated Credit Agreement No.30 dated February 26, 2019 by Ariani L. Rachim, S.H., a Notary in Jakarta, CTP entered into a Loan Syndicated with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, and PT Bank DKI.

c WTTR

Based on Deed No. 3 dated October 5, 2018 by Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, WTTR and PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah entered into Loan Agreement providing loan facilities with ceiling of Rp1,293,201,000,000. Loan facilities are provided for development of Pasuruan - Probolinggo Toll Road.

Subsidiary – WKR

Related Parties

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

KMK Bridging Loan

On February 22, 2021, WKR obtained contract agreement No.17 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp275,000,000,000. This loan facility is *Bridging Loan Facility* for will be used specifically for debt refinancing. In February 2022, the Company obtained approval for extension of the facility periods are 36 months with a maturity date till February 22, 2025.

This agreement has updated on May 31, 2022 based on contract agreement No. 114, WKR obtained approval for extension of the facility periods are 36 months with a maturity date till February 22, 2025 with interest rate of 9.50% per annum.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(lanjutan)**

KMK Bridging Loan (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 256 Addendum II tanggal 28 Juli 2023, WKR telah mendapatkan persetujuan restrukturisasi dengan fasilitas kredit yang diberikan Rp250.000.000.000. Jangka waktu fasilitas diperpanjang 76 bulan dan penurunan suku bunga kredit menjadi 6% s.d tahun 2026. Terhadap agunan tersebut diberlakukan pengikatan secara Cross Collateral, Cross RPC dan Cross Default.

Berdasarkan Surat Persetujuan Kredit (SPK) Nomor 319/S/CBD/CB1/X/2025 tanggal 28 Oktober 2025 dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR memperoleh persetujuan restrukturisasi atas beberapa fasilitas kredit berupa perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit selama 4 tahun 6 bulan sehingga jatuh tempo fasilitas menjadi 30 November 2035.

KMK Kemitraan

Pada tanggal 21 Februari 2020, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 5 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp100.000.000.000 bersifat revolving. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk Penyaluran Pemberian Fasilitas Kredit Modal Kerja Pola Kemitraan dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 36 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian. Sampai dengan tanggal pelaporan, perjanjian tersebut masih dalam proses perpanjangan.

KMK Nines

Pada tanggal 14 Agustus 2020, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 1 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp400.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan unit apartemen di proyek Vasaka Nines, di BSD-Banten dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,90% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 8.922 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Nines BSD dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

Berdasarkan Akta No. 259 Addendum I tanggal 28 Juli 2023, WKR telah mendapatkan persetujuan restrukturisasi dengan fasilitas kredit yang diberikan

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Related Parties (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(continued)**

KMK Bridging Loan (continued)

Based on Deed no. 256 Addendum II dated July 28, 2023, WKR has received approval for restructuring with a credit facility provided of Rp250,000,000,000. The facility term has been extended by 76 months and the credit interest rate has been reduced to 6% until 2026. The principal collateral is subject to binding by Cross Collateral, Cross RPC and Cross Default.

Based on the Credit Approval Letter Number 319/S/CBD/CB1/X/2025 dated October 28, 2025 from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR obtained approval for the restructuring of several credit facilities in the form of an extension of the credit facility term for 4 years and 6 months so that the facility maturity date is November 30, 2035.

KMK Kemitraan

On February 21, 2020, WKR signed contract agreement No. 5 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk regarding a revolving loan facility of Rp100,000,000,000. This loan facility is used for the distribution of Partnership Pattern Working Capital Credit Facilities with a loan facility term of 36 months after signing the contract agreement. As of the reporting date, the agreement is still in the process of extension.

KMK Nines

On August 14, 2020, WKR entered contract agreement No. 1 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp400,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of unit of apartment in Vasaka Nines Project, in BSD-Banten. with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.90% per annum. The credit facilities are secured by land square of 8,922 sqm located on project development of Vasaka Nines BSD and cessie of unit apartment from customers.

Based on Deed no. 259 Addendum I dated July 28, 2023, WKR has received approval for restructuring with a credit facility provided of Rp344,846,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(lanjutan)**

KMK Nines (lanjutan)

Rp344.846.000.000. Jangka waktu fasilitas diperpanjang 58 bulan dan penurunan suku bunga kredit menjadi 6% sampai dengan tahun 2026. Terdapat agunan tambahan atas pinjaman tersebut berupa Tanah Vasaka Soltera SHGB No. 00821/Pejaten Barat dengan luas 495 m². Terhadap agunan tersebut diberlakukan pengikatan secara *Cross Collateral*, *Cross RPC* dan *Cross Default*.

Berdasarkan Surat Persetujuan Kredit (SPK) Nomor 319/S/CBD/CB1/X/2025 tanggal 28 Oktober 2025 dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR memperoleh persetujuan restrukturisasi atas beberapa fasilitas kredit berupa perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit selama 5 tahun 6 bulan sehingga jatuh tempo fasilitas menjadi 30 November 2035.

KMK 88 Avenue

Pada tanggal 29 Mei 2017, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 53 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp300.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi *hardcost* pembangunan SOHO dan Apartemen 88 Avenue, proyek KSO Waskita - Darmo, di Surabaya dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,75% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan yang ada di atasnya milik KSO Waskita - Darmo.

Perjanjian ini telah diperbarui tanggal 27 April 2022 pada perjanjian kredit No.15, WKR memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu 24 bulan dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp190.000.000.000.

Berdasarkan Akta No. 257 addendum III tanggal 28 Juli 2023, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan restrukturisasi dengan fasilitas kredit yang diberikan Rp178.000.000.000. Jangka waktu fasilitas diperpanjang 55 bulan dan penurunan suku bunga kredit menjadi 6% sampai dengan tahun 2026. Terhadap agunan pokok tersebut diberlakukan pengikatan secara *Cross Collateral* dan *Cross RPC*.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Related Parties (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(continued)**

KMK Nines (continued)

The facility term has been extended by 58 months and the credit interest rate has been reduced to 6% until 2026. There is additional collateral for the loan in the form of Land Vasaka Soltera SHGB No. 00821/West Pejaten with an area of 495 sqm. The principal collateral is subject to binding by Cross Collateral, Cross RPC and Cross Default.

Based on the Credit Approval Letter Number 319/S/CBD/CB1/X/2025 dated October 28, 2025 from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR obtained approval for the restructuring of several credit facilities in the form of an extension of the credit facility term for 5 years and 6 months so that the facility maturity date is November 30, 2035.

KMK 88 Avenue

*On May 29, 2017, WKR entered contract agreement No. 53 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp300,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of *hardcost* development of SOHO and Apartment 88 Avenue, Owned by KSO Waskita - Darmo, in Surabaya with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.75% per annum. The credit facilities are by land and building owned by KSO Waskita - Darmo.*

This agreement has updated on April 27, 2022 based on contract agreement No.15, WKR extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods are 24 months with outstanding plafond amounting Rp190,000,000,000

Based on Deed no. 257 addendum III dated July 28, 2023, the Company has received approval for restructuring with a credit facility provided of Rp178,000,000,000. The facility term has been extended by 55 months and the credit interest rate has been reduced to 6% until 2026. The principal collateral is subject to binding by Cross Collateral and Cross RPC.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(lanjutan)**

KMK 88 Avenue (lanjutan)

Berdasarkan Surat Persetujuan Kredit (SPK) Nomor 319/S/CBD/CB1/X/2025 tanggal 28 Oktober 2025 dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR memperoleh persetujuan restrukturisasi atas beberapa fasilitas kredit berupa perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit selama 5 tahun 6 bulan sehingga jatuh tempo fasilitas menjadi 30 November 2035.

KMK Reiz Condo

Pada tanggal 18 Desember 2017, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 28 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp340.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan 610 unit apartemen di proyek The Reiz Condo PT Waskita Karya Realty, di Medan.

Saldo pokok terutang dari fasilitas ini sebesar Rp340.000.000.000 dengan jangka waktu penarikan fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,25 % per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 7.856 m² di lokasi proyek pembangunan The Reiz Condo Medan dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

Perjanjian ini telah diperbarui tanggal 29 Desember 2022 pada perjanjian kredit No. 114, Perusahaan memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu.

Berdasarkan Akta No. 258 Addendum III tanggal 28 Juli 2023, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan restrukturisasi dengan fasilitas kredit yang diberikan Rp110.300.000.000. Jangka waktu fasilitas diperpanjang 45 bulan dan penurunan suku bunga kredit menjadi 6% s.d tahun 2026. Terhadap agunan pokok tersebut diberlakukan pengikatan secara Cross Collateral dan Cross RPC.

Berdasarkan Surat Persetujuan Kredit (SPK) Nomor 319/S/CBD/CB1/X/2025 tanggal 28 Oktober 2025 dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR memperoleh persetujuan restrukturisasi atas beberapa fasilitas kredit berupa perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit selama 5 tahun 6 bulan sehingga jatuh tempo fasilitas menjadi 30 November 2035.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Related Parties (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(continued)**

KMK 88 Avenue (continued)

Based on the Credit Approval Letter Number 319/S/CBD/CB1/X/2025 dated October 28, 2025 from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR obtained approval for the restructuring of several credit facilities in the form of an extension of the credit facility term for 5 years and 6 months so that the facility maturity date is November 30, 2035.

KMK Reiz Condo

On December 18, 2017, WKR entered contract agreement No. 28 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp340,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of 610 units of apartment in The Reiz Condo Project owned PT Waskita Karya Realty, in Medan.

The outstanding principal balance amounting to Rp340,000,000,000 with term of withdrawal 60 months after signing contract with interest rate of 9.25 % per annum. The credit facilities are secured by land square of 7,856 sqm located on project development of The Reiz Condo Medan and cession of unit apartment from customers.

This agreement has updated on December 29, 2022 based on contract agreement No. 114, The Company extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods.

Based on Deed no. 258 Addendum III dated July 28, 2023, the Company has received approval for restructuring with a credit facility provided of Rp110,300,000,000. The facility term has been extended by 45 months and the credit interest rate has been reduced to 6% until 2026. The principal collateral is subject to binding by Cross Collateral and Cross RPC.

Based on the Credit Approval Letter Number 319/S/CBD/CB1/X/2025 dated October 28, 2025 from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, WKR obtained approval for the restructuring of several credit facilities in the form of an extension of the credit facility term for 5 years and 6 months so that the facility maturity date is November 30, 2035.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(lanjutan)**

WFPR

Pada tanggal 15 Januari 2020, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 41 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan unit apartemen di proyek Vasaka Solterra PT Waskita Fim Perkasa Realti, di Pejaten Jakarta dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

Pada tanggal 21 Oktober 2020, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 63 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan penambahan plafon fasilitas pinjaman sebesar Rp58.000.000.000. Sehingga total kredit sebesar Rp258.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembiayaan pembangunan apartemen dan commercial area Tower Mid (Tower Vasaka Residence) di Jakarta Selatan. Perjanjian ini telah adendum tanggal 11 Mei 2023 pada perjanjian kredit No. 60, WFPR memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas dengan jatuh tempo 15 Januari 2027 dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

Pada tanggal 4 April 2024, WFPR telah merestrukturisasi jatuh tempo fasilitas ini hingga 15 Juni 2029 dengan tingkat suku bunga berubah menjadi 6% per tahun s.d Tahun 2025, 7,5% per tahun pada Tahun 2026-2027, 7,75% per tahun pada Tahun 2028 dan 8% per tahun pada Tahun 2029.

Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 11.233 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra Pejaten dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

Fasilitas ini mensyaratkan Perusahaan untuk memelihara rasio keuangan tertentu:

- Current ratio* > 1x
- Debt to equity ratio* < 5x
- Rasio modal disetor terhadap total utang di bank min 10%
- EBITDA* bernilai positif

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Related Parties (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
(continued)**

WFPR

On January 15, 2020, WFPR entered contract agreement No. 41 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp200,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of unit of apartment in Vasaka Solterra Project owned PT Waskita Fim Perkasa Realti, in Pejaten Jakarta with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.50% per annum.

On October 21, 2020, the WFPR signed an agreement contract No. 63 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to the addition of the loan facility ceiling of Rp58,000,000,000. The total principal debt amounted to Rp258,000,000,000. This loan facility is used to finance the construction of apartments and commercial areas of Tower Mid (Tower Vasaka Residence) in Jakarta Selatan. This agreement has addendum on May 11, 2023 based on contract agreement No. 60, the WFPR obtained approval for extension of the facility periods with a maturity date till January 15, 2027 with interest rate 9.50% per annum.

As of April 4, 2024, The WFPR has restructured due date of this facility until June 15, 2029 with interest rate at 6% per annum till 2025, 7,5% per annum on 2026-2027, 7,75% per annum on 2028 and 7,5% per annum on 2029.

The credit facilities are secured by land square of 11,233 sqm located on project development of Vasaka Solterra Pejaten and cessie of unit apartment from customers.

These facilities require the Company to maintain financial ratio:

- Current ratio* > 1x
- Debt to equity ratio* < 5x
- Ratio from paid fully paid capital to total bank loan min 10%
- EBITDA* has positive

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Ketiga

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk

Pada tanggal 30 November 2021, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 131 dengan PT Bank Jtrust Indonesia Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp65.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja WKR di Vasaka Residential Bali, Denpasar. Saldo pokok terutang dari fasilitas ini sebesar Rp65.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 10,55% per tahun.

Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 11.657 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Residential Bali dan agunan fidusia berupa piutang usaha.

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 25 September 2023 oleh Dewi Tenty Septi Artianti, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta perihal perubahan perjanjian kredit fasilitas kredit angsuran berjangka, WKR melakukan restrukturisasi kredit dengan Bank Jtrust dengan beberapa perubahan diantaranya, Sisa Pokok (*outstanding*) pinjaman per tanggal 23 Agustus 2023 menjadi pagu baru dalam fasilitas restrukturisasi dengan nilai Rp60.937.500.000; perubahan jangka waktu fasilitas menjadi sejak tanggal efektif restrukturisasi sampai dengan 2 Agustus 2027; dan perubahan tingkat suku bunga menjadi 10% per tahun.

Pada tahun 2025, WKR telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman kepada PT Bank JTrust Indonesia Tbk, sehingga pada tanggal 31 Desember 2025 tidak terdapat saldo pinjaman terkait.

PT BPR Intidana Sukses Makmur

Pada tanggal 28 Desember 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 0114/ISMSME/-SPPK-KMKDL/1222 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp15.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 16,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 1.546 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Third Parties

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk

On November 30, 2021, WKR signing contract agreement No. 131 with PT Bank Jtrust Indonesia Tbk related to loan facility amounting to Rp65,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital owned WKR, in Vasaka Residential Bali, Denpasar. The outstanding principal balance amounting to Rp65,000,000,000 with term of 60 months after signing contract with interest rate of 10,55% per annum.

The credit facilities are secured by land square of 11,657 sqm located on project development of Vasaka Residential Bali and cessie of receivables from customers.

Based on Notarial Deed No. 23 dated September 25, 2023 by Dewi Tenty Septi Artianti, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta regarding changes to the term installment credit facility credit agreement, WKR carried out credit restructuring with Jtrust Bank with several changes including, the remaining principal (*outstanding*) of the loan as of August 23, 2023, the new ceiling in the restructuring facility is worth Rp60,937,500,000; change in facility term from effective date of restructuring until August 2, 2027; and changes in interest rates to 10% per annum.

In 2025, WKR has paid off all loan facilities to PT Bank JTrust Indonesia Tbk, so that as of December 31, 2025, there is no related loan balance.

PT BPR Intidana Sukses Makmur

On December 28, 2022, WKR signed contract agreement No. 0114/ISMSME/SPPKMKDL/1222 with PT BPR Intidana Sukses Makmur related to loan facility amounting to Rp15,000,000,000. This loan facility is used as working capital with term 12 months after signing of the contract with interest rate of 16.00% per annum. The credit facilities are secured by land square of 1.546 m² located at project development of Vasaka Solterra.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKR (lanjutan)

Pihak Ketiga

PT BPR Intidana Sukses Makmur (lanjutan)

Perjanjian ini telah addendum tanggal 27 Desember 2023 pada perjanjian kredit No.61278/ISM/ADDPK-KMKDL/122023, Perusahaan memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 15,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

Pada tanggal 30 Desember 2024, WKR menandatangani perjanjian kredit No.61772/ISM/ADDPK-KMK/1224. WKR memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu sampai dengan 30 Juni 2030 sehingga fasilitas tersebut menjadi pinjaman jangka panjang. Perjanjian ini mengkonversi fasilitas sebelumnya dari Demand Loan menjadi Installment Loan.

Berdasarkan addendum perjanjian kredit tanggal 23 Desember 2025 Nomor 62156/ISM/ADDPK-KMG/122025 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur, fasilitas pinjaman WKR mengalami perubahan berupa perpanjangan jangka waktu sampai dengan 23 Agustus 2030 serta perubahan jenis fasilitas dari kredit modal kerja menjadi kredit multiguna dengan tingkat suku bunga sebesar 9,00% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 saldo pinjaman pokok WKR kepada PT BPR Intidana Sukses Makmur masing – masing sebesar Rp28.000.000.000 dan Rp15.000.000.000.

Entitas Anak - WSBP

Pihak Berelasi

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKR (continued)

Third Parties

PT BPR Intidana Sukses Makmur (continued)

This agreement has addendum on December 27, 2023 based on contract agreement No. 61278/ISM/ADDPK-KMKDL/ 122023, The Company extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods for 12 months. This loan facility is used to working capital with term 12 months after signing contract with interest rate of 15.00% per annum The credit facilities are secured by land locate on project development of Vasaka Solterra.

On December 30, 2024 WKR signed addendum credit agreement No.61772/ISM/ADDPK-KMK/1224. WKR extended the facility until June 30, 2030 therefore the facility becomes a long-term loan. This agreement converts the previous facility from a Demand Loan to an Installment Loan.

Based on the addendum to the credit agreement dated December 23, 2025 Number 62156/ISM/ADDPK-KMG/122025 with PT BPR Intidana Sukses Makmur, the WKR loan facility has undergone changes in the form of an extension of the term until August 23, 2030 and a change in the type of facility from working capital credit to multipurpose credit with an interest rate of 9.00% per year.

As of December 31, 2025, and 2024, the principal loan balance of WKR to PT BPR Intidana Sukses Makmur was Rp28,000,000,000 and Rp15,000,000,000, respectively.

Subsidiary - WSBP

Related Parties

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak - WSBP

Pihak Berelasi (lanjutan)

Pinjaman restrukturisasi berdasarkan perjanjian perdamaian PKPU tersebut adalah sebagai berikut:

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	2025	2024
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	863.227.418.096	20 Agustus/ August 20, 2021	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	859.732.731.060	860.243.056.159
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	698.440.760.706	17 Oktober/ October 17, 2016	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	695.644.154.006	696.053.007.733
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	564.949.532.620	23 Juni 2022/ June 23, 2022	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	8,00%	534.097.367.849	534.414.334.460
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	270.691.905.539	6 Maret/ March 6, 2023	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	10,50%	304.123.769.606	304.295.338.122

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary - WSBP

Related Parties (continued)

The restructured loans based on the PKPU settlement agreement are as follows:

1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat dari Bank BRI No. R.IV.45-CRO/BCO/08/2021 tanggal 20 Agustus 2021 mengenai penawaran putusan kredit, telah disetujui fasilitas Modal Kerja Konstruksi (KMKK) dengan plafon sebesar Rp1.000.000.000.000 dan fasilitas SCF sebesar Rp250.000.000.000 bersifat *interchangeable* dengan fasilitas KMKK, dengan suku bunga 9,00% p.a. dan jangka waktu 30 Agustus 2021 sampai dengan 30 November 2021.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha yang diikat secara *cessie* minimal meng-cover sebesar 120% dari *outstanding* pinjaman dan agunan sesuai SHT 209/2017 di Desa Gasing, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan senilai Rp41.651.000.000. Sebagai tambahan informasi, WSBP telah menerima surat Review Pengikatan Agunan Fasilitas Pinjaman dari Bank BRI nomor: B.13a-ITG/CON/01/2022 tanggal 12 Januari 2022 sehubungan dengan pengikatan jaminan aset Perusahaan.

1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Based on the Letter from Bank BRI No. R.IV.45-CRO/BCO/08/2021 dated August 20, 2021 regarding credit decision offer, the Construction Working Capital Facility has been approved with a ceiling of Rp1,000,000,000,000 with KMKK facility and the SCF facility of Rp250,000,000,000 is interchangeable with the KMKK facility, with an interest rate of 9.00% p.a. and the period from August 30, 2021 to November 30, 2021.

This loan facility is secured by trade receivables tied in *cessie* at least to cover 120% of outstanding loans and collateral according to SHT 209/2017 in Gasing Village, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province amounting to Rp41,651,000,000. As additional information, WSBP has received a Letter of Review on the Bonding of Loan Facility Collateral from Bank BRI number: B.13a-ITG/CON/01/2022 dated January 12, 2022 in connection with the binding of collateral for the Company's assets.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Adapun perubahan atas *negative covenants* yang diatur adalah tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan tertulis dari BRI, debitur tidak diperkenankan antara lain tetapi tidak terbatas pada menerima pinjaman/ pembiayaan baru dari bank atau lembaga keuangan lainnya yang menyebabkan rasio DER Perusahaan melebihi 300%.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha yang diikatkan secara *cessie* minimal meng-cover sebesar 120% dari *outstanding* pinjaman dan agunan sesuai SHT 209/2017 di Desa Gasing, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan senilai Rp41.651.000.000. Sebagai tambahan informasi, WSBP telah menerima surat Review Pengikatan Agunan Fasilitas Pinjaman dari Bank BRI nomor: B.13a-ITG/CON/01/2022 tanggal 12 Januari 2022 sehubungan dengan pengikatan jaminan aset Perusahaan.

Adapun perubahan atas *negative covenants* yang diatur adalah tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan tertulis dari BRI, debitur tidak diperkenankan antara lain tetapi tidak terbatas pada menerima pinjaman/ pembiayaan baru dari bank atau lembaga keuangan lainnya yang menyebabkan rasio DER Perusahaan melebihi 300%.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan kekayaan debitur kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada saat ini.
2. Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit debitur sendiri.
3. Menyewakan aset yang dijaminkan di bank atau lembaga keuangan lainnya.
4. Melunasi/membayar utang kepada pemegang saham/utang persero sebelum utang di bank dilunasi terlebih dahulu.
5. Melakukan tindakan merger, akuisisi, *go public* dan penjualan aset Perusahaan. Menerima pinjaman/pembayaran baru dari BRI atau lembaga keuangan lainnya.

Pinjaman BRI akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

**1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

The changes to the *negative covenants* that are regulated are that without first obtaining written approval from BRI, debtors are not allowed, among others, but not limited to receiving new loans/financing from banks or other financial institutions which causes the Company's DER ratio to exceed 300%.

This loan facility is secured by trade receivables tied in *cessie* at least to cover 120% of outstanding loans and collateral according to SHT 209/2017 in Gasing Village, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province amounting to Rp41,651,000,000. As additional information, WSBP has received a Letter of Review on the Bonding of Loan Facility Collateral from Bank BRI number: B.13a-ITG/CON/01/2022 dated January 12, 2022 in connection with the binding of collateral for the Company's assets.

The changes to the *negative covenants* that are regulated are that without first obtaining written approval from BRI, debtors are not allowed, among others, but not limited to receiving new loans/financing from banks or other financial institutions which causes the Company's DER ratio to exceed 300%.

Restriction of covenant:

1. Binds itself as a collateral against the other party and/or pledging Debtor wealth to other parties, except those already existing.
2. Filing for bankruptcy declaration to the Commercial Court to declare itself insolvent debtor.
3. Lease the tangible assets in banks or other financial institutions.
4. Repay the debt to shareholders/limited Company's debt before the bank repays the debt in advance.
5. Perform mergers, acquisitions, *go public* and sell the Company's assets.

BRI loans will be due on the 17th year from Effective Date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**2. PT Bank Syariah Indonesia (d/h
PT Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI
Syariah dan PT Bank BRI Syariah)**

Berdasarkan perjanjian pemberian *line facility* Musyarakah No. 13 tanggal 17 Oktober 2016 dan fasilitas ini telah diperpanjang berdasarkan surat No. B.04/SP3/FSD/01-2021 tanggal 27 Januari 2021, dengan kondisi dan persyaratan sebagai berikut *Line Facility Musyarakah* dengan plafon Rp470.000.000.000, jatuh tempo fasilitas sampai dengan 27 Februari 2022, nisbah bagi hasil akan ditentukan kemudian saat pencairan dengan indikasi *expense yield bank* saat ini sebesar 8% efektif per tahun.

Selama masa pembiayaan di PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) berlangsung maka WSBP tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan di bawah ini tanpa persetujuan tertulis dari BSI:

- i. Mengadakan merger dengan Perusahaan lain;
- ii. Membayar/melunasi sebagian atau seluruh pinjaman dari pemegang saham;
- iii. Mengubah bentuk atau status badan hukum Perseroan, merubah anggaran dasar Perusahaan, memindahtangankan penerima atau saham baik antar pemegang saham maupun pihak lain;
- iv. Mengagunkan, menyewakan dan mengalihkan aset yang dijaminkan kepada kreditur atau pihak lainnya;
- v. Melakukan investasi baru pada bidang usaha yang tidak secara langsung berkaitan dengan bisnis inti nasabah;
- vi. Menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan, di luar kegiatan operasional Perusahaan;
- vii. Mengajukan pailit atau penundaan pembayaran;
- viii. Menarik kembali modal yang telah disetor oleh para pemegang saham;
- ix. Merubah pemegang saham mayoritas Perseroan.

Fasilitas dijaminkan dengan:

1. Jumlah tagihan (seluruh hak, wewenang, tagihan serta klaim-klaim) yang dimiliki Perusahaan kepada *bouwheer* atas kontrak-kontrak pekerjaan yang menjadi *underlying* pencairan di BSI.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

**2. PT Bank Syariah Indonesia (formerly PT
Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI Syariah
and PT Bank BRI Syariah)**

Based Musyarakah facility agreement No. 13 dated October 17, 2016, and this facility has recently been extended based on the letter No. B.04/SP3/FSD/01-2021 dated January 27, 2021, with the following conditions *Line Facility Musyarakah* with ceiling of Rp470,000,000,000, facility maturity date up to February 27, 2022, the profit sharing ratio will be determined later when disbursing with an indication that the current bank yield is 8% effective per year.

During the financing period at PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI), WSBP are not permitted to carry out the following actions without written consent from BSI:

- i. Hold a merger with another Company;
- ii. Pay/pay off part or all the loan from the shareholders;
- iii. Change the form or status of the legal entity of the Company, amending the Company's articles of association, transferring recipients or shares both among shareholders and other parties;
- iv. Appoint, lease and transfer assets guaranteed to creditors or other parties;
- v. Make new investments in business fields that are not directly related to the customer's core business;
- vi. Sells part or all the Company's assets, excluding the Company's operational activities.
- vii. File a bankruptcy or delay in payment;
- viii. Withdrawing capital paid by shareholders;
- ix. Change the majority shareholder of the Company.

This loan facility are secured with:

1. The amount of the bill (all rights, powers, bills and claims) that the Company has to the *bouwheer* for the work contracts underlying the disbursement in BSI.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**2 PT Bank Syariah Indonesia (d/h
PT Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI
Syariah dan PT Bank BRI Syariah) (lanjutan)**

Fasilitas dijamin dengan: (lanjutan)

2. Persediaan berupa barang jadi (Beton Precast) dan/ atau bahan material berupa pasir, batu, semen, besi/baja, dan lain-lain.

Nilai fidusia atas jaminan berupa tagihan dan persediaan adalah senilai Rp750.000.000.000.

WSBP diwajibkan untuk menjaga *Debt Service Coverage Ratio* (EBITDA dibandingkan total kewajiban Bank) minimal 1,1 kali dan *Leverage* maksimal 5 kali.

Berdasarkan Surat dari BSI nomor 03/026-3/CMG tanggal 24 Maret 2023 perihal Surat penyampaian tagihan kewajiban PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) ke PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) atas fasilitas *supplier financing* yang masuk dalam kategori kreditur konkuren sesuai Putusan Homologasi No. 497/Pdt.SusPKPU/2021/PN.Niaga. Jkt.Pst, dengan ini disampaikan hal-hal berikut:

1. Total tagihan kepada BSI sebagai Kreditur Konkuren (Fasilitas SCF) adalah sebesar Rp187.665.894.478.
2. Tunggalan Kewajiban sebelum Putusan Homologasi sebesar Rp9.984.667.552.
3. Pembayaran kewajiban PT Waskita Beton Precast Tbk ke PT Bank Syariah Indonesia atas fasilitas *Supplier Financing* kami tagihkan sebesar Rp284.119.681.211 (sesuai skedul yang tertera pada surat).
4. Atas pembayaran tagihan ujarah pada bulan Maret 2023 sebesar Rp1.913.420.518 agar dicadangkan oleh PT Waskita Beton Precast ke rekening escrow BSI 7231185636 a.n. PT Waskita Beton Precast.
5. Pendebitan atas ujarah tersebut akan dilakukan setelah proses novasi atas fasilitas SCF di BSI terselesaikan.

Pinjaman BSI akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

**2 PT Bank Syariah Indonesia (formerly PT
Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI Syariah
and PT Bank BRI Syariah) (continued)**

This loan facility are secured with: (continued)

2. Inventories in the form of finished goods (Precast Concrete) and/ or material materials in the form of sand, stone, cement, iron/steel, and others.

Fiduciary value with collateralized bills and inventory amounts to Rp750,000,000,000.

WSBP should maintain *Debt Service Coverage Ratio* (EBITDA compared to the Bank's total liabilities) at least 1.1 times and maximum leverage of 5 times.

Based on the Letter from BSI number 03/026-3/CMG dated March 24, 2023 regarding the Letter of submission of PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) liability bills to PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) for supplier financing facilities that fall into the category of congruent creditors according to the Decision Homologation No. 497/Pdt.SusPKPU/2021/PN.Niaga. Jkt.Pst, we hereby submit the following:

1. Total claims to BSI as Concurrent Creditors (SCF Facility) Rp187,665,894,478.
2. Arrears of Liability prior to Homologation Decision of Rp9,984,667,552.
3. Payment of obligations of PT Waskita Beton Precast Tbk to PT Bank Syariah Indonesia for the Supplier Financing facility of Rp284,119,681,211 (according to the schedule stated in the letter).
4. For payment of ujarah bills in March 2023 in the amount of Rp1,913,420,518 to be reserved by PT Waskita Beton Precast to the BSI escrow account 7231185636 a.n. PT Waskita Beton Precast.
5. The debit for the ujarah will be carried out after the novation process for the SCF facility at BSI is completed.

BSI loans will be due on the 17th year from Effective Date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan surat No. KPS3/4.1/140/R tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai berikut:

- Kredit modal kerja *Revolving* Rp50.000.000.000, jangka waktu pinjaman diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 26 September 2022 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a.
- Kredit modal transaksional Rp300.000.000.000, jangka waktu pinjaman diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 26 September 2022 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a.
- Kredit modal kerja *post-financing* sebesar Rp214.949.532.620, jangka waktu pinjaman diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a.

Fasilitas dijamin dengan:

- Tagihan termin atas proyek yang dibiayai.
- Tanah dan Bangunan yang terletak di Jl. Raya Sadang - Subang No.28 KM 15, Kampung Mekarsari, RT 05 RW 02, Desa Cibatu, Kecamatan Cibatu, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat sesuai SHT No.2342/2015 dan SHT No.02440/2021 sebesar Rp168.487.004.000.
- Tanah dan Bangunan yang terletak di Jl. Imam Bonjol No. 52, Desa Kalijaya, Kec. Cikarang Barat, (dhi. Cibitung), Kab. Bekasi, Jawa Barat sesuai SHT. 03410/2016 sebesar Rp58.218.498.201.

Sebagai tambahan informasi, WSBP telah menerima Surat Keputusan Kredit (SKK) No. KPS3/2.2/204 tanggal 19 Mei 2021 sehubungan dengan pengikatan jaminan aset Perusahaan.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Melakukan perubahan kegiatan usaha sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yang dapat mengurangi kemampuan melunasi fasilitas kredit.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

According to letter No. KPS3/4.1/140/R dated June 23, 2022 WSBP entered into the credit facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as follows:

- *Revolving working capital loan of Rp50,000,000,000, the term of the loan is temporarily extended until September 26, 2022 with change in the effective interest rate to 8.00% p.a.*
- *Transactional capital loan of Rp300,000,000,000, the term of the loan is temporarily extended until September 26, 2022 with change in the effective interest rate to 8.00% p.a.*
- *Post-financing working capital loan amounting to Rp214,949,532,620, the term of the loan is temporarily extended until December 31, 2023 with a change in the effective interest rate to 8.00% p.a.*

This loan facility are secured with:

- *Term-in bills on financed projects.*
- *Land and Buildings located on Jl. Raya Sadang - Subang No.28 KM 15, Mekarsari Village, RT 05 RW 02, Cibatu Village, Cibatu District, Purwakarta Regency, West Java according to SHT No.2342/2015 and SHT No.02440/2021 amounting to Rp168,487,004,000.*
- *Land and Buildings located at Jl. Imam Bonjol No. 52, Kalijaya Village, West Cikarang District, (formerly Cibitung), Bekasi Regency, West Java according to SHT. 03410/2016 of Rp58,218,498,201.*

As additional information, WSBP has received a letter from BNI No. KPS3/2.2/204 dated May 19, 2021 regarding the binding of the Company's asset collateral.

Restriction of covenant:

1. *Change the business activities as stated in the Articles of Association that can reduce the Company's ability to pay off the credit facility.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**3 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Pembatasan terhadap Tindakan (lanjutan):

2. Menjual atau memindahkan hak atau mengalihkan seluruh atau sebagian kekayaan/aset dalam satu transaksi atau dalam beberapa transaksi kecuali:
 - Menjual atau mengalihkan aset dengan ketentuan yang bersifat *arm's length* dan dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
 - Menjual atau dengan cara lain mengalihkan aset sebagai ganti atau digantikan aset lainnya yang sebanding atau lebih baik tipe, sifat dan kualitasnya;
 - Menjual atau mengalihkan aset dalam rangka pelaksanaan reorganisasi oleh Pemerintah Republik Indonesia sepanjang penjualan aset tersebut tidak mempunyai akibat material; dan
 - Menjual atau mengalihkan aset yang sudah tidak berguna atau tidak dipakai lagi dengan ketentuan yang bersifat *arm's length*.
3. Mengubah usaha yang sekarang dijalankan/ diusahakan yang dapat menimbulkan akibat material, kecuali dipersyaratkan oleh undang-undang yang berlaku.
4. Melakukan peleburan, penggabungan, pemisahan, pembubaran Perseroan maupun rekonstruksi (tindakan korporasi), kecuali:
 - Reorganisasi yang dapat dilakukan oleh Pemerintah Republik Indonesia sepanjang tidak memiliki akibat material;
 - Tindakan korporasi dengan anggota lain dalam grup dengan ketentuan bahwa tindakan korporasi tersebut dilakukan;
 - Tindakan korporasi yang dipersyaratkan oleh peraturan undang-undang yang berlaku;
 - Pemisahan dimana Perusahaan menjadi pemegang saham mayoritas.
5. Melakukan perubahan anggaran dasar yang dapat menimbulkan akibat material; dan
6. Mengajukan permohonan pailit atau permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang kepada instansi yang berwenang.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

**3 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

Restriction of covenant (continued):

2. *Sell or transfer all the assets of the Company in a single transaction or in multiple transactions, except:*
 - *Selling or transferring assets under arrangement that are at arm's length and in order to run the daily business activities;*
 - *Selling or transferring assets as a replacement or to be replaced with another comparable assets or better in type, nature, and quality;*
 - *Selling or transferring assets for the purpose of Government reorganization of Republic of Indonesia as long as the sale of assets did not have a material result; and.*
 - *Selling or transferring assets that are not useful or not used with the requirements of arm's length.*
3. *Change the operation of current business that may cause material impact unless required by applicable law.*
4. *Merger, business combination, separation, liquidation or corporate reorganization (corporate action), except:*
 - *Reorganization can be done by the Government of Republic Indonesia as long as the impact is not material;*
 - *The corporate actions with other members in The Company with the provision following the requirements;*
 - *The Company will be the resurviving legal entity and will have the legal status after the corporate action; and*
 - *Separation in which the Company will be the majority shareholder.*
5. *Changes in the Articles of Association that can lead to a material impact; and.*
6. *Propose to file bankruptcy or postponement of debt payment to authorized parties.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

**3 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Pembatasan terhadap Tindakan (lanjutan):

7. Memperoleh pinjaman dari bank atau lembaga keuangan lain.

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No 4.Ar.JPK/SME/SPPK/0076/2023 tanggal 6 Maret 2023 perihal Surat Penawaran Pemberian Kredit, telah ditentukan sebagai berikut:

1. Tujuan Penggunaan

Pengalihan hak tagih dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Perdamaian PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) dari 26 Supplier/ Sub Kontraktor kepada PT Bank Mandiri atas invoice yang telah dibiayai dengan fasilitas *Accepted Invoice Financing*.

2. Fitur dan Ketentuan

Fitur dan ketentuan fasilitas kredit WSBP sesuai dengan Skema *Tranche A*:

- Jenis fasilitas KMK *Post Financing*
- Jangka waktu 20 September 2022 sampai dengan 20 September 2039 (17 tahun sejak tanggal berlaku perjanjian WSBP).
- Nilai pokok sebesar Rp270.691.905.539.
- Bunga sebelum Efektif Perjanjian Perdamaian WSBP:
- Bunga sebelum Efektif Perjanjian Perdamaian WSBP:
 - Bunga sampai dengan jatuh tempo invoice yang dilaporkan kepada pengurus PKPU (10.5% p.a) dengan biaya bunga sebesar Rp21.316.590.997.
 - Bunga setelah homologasi sampai dengan 19 September 2022 (10.5% p.a) dengan biaya bunga sebesar Rp13.290.009.918.
 - Jumlah bunga sebesar Rp34.606.600.915.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

**3 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(continued)**

Restriction of covenant (continued):

7. Obtain or add a loan from a bank or other financial institution.

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on a Letter from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. 4.Ar.JPK/SME/SPPK/0076 /2023 dated March 6, 2023 regarding the Letter of Offer for Credit, it has been determined as follows:

1. Purpose of Use

Transfer of billing rights in the context of implementing the PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) Settlement Agreement from 26 Suppliers/ Sub-Contractors to PT Bank Mandiri for invoices that have been financed with the Accepted Invoice Financing facility.

2. Features and Conditions

Features and conditions of the WSBP credit facility in accordance with the Tranche A Scheme:

- *Type of facility KMK Post Financing*
- *The period is September 20, 2022 to September 20, 2039 (17 years from the effective date of the WSBP agreement).*
- *The principal value is Rp270,691,905,539.*
- *Interest before the Effectiveness of the WSBP Settlement Agreement:*
- *Interest before the Effectiveness of the WSBP Settlement Agreement:*
 - *Interest until the due date of the invoice is reported to the PKPU management (10.5% p.a) with an interest fee of Rp21,316,590,997.*
 - *Interest after homologation until September 19, 2022 (10.5% p.a) with interest costs of Rp13,290,009,918.*
 - *The amount of interest is Rp34,606,600,915.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fitur dan ketentuan fasilitas kredit WSBP sesuai dengan Skema *Tranche A*: (lanjutan)

- Mekanisme Pembayaran Bunga sebelum efektif Perjanjian Perdamaian WSBP, seluruh bunga tertunggak baik sebelum maupun pada saat proses PKPU berjalan akan ditangguhkan (*deferred*) dan akan dibayarkan sesuai mekanisme *Tranche A*, termasuk bunga sejak putusan pengesahan Perjanjian Perdamaian sampai dengan putusan kasasi.
- Bunga setelah efektif Perjanjian Perdamaian WSBP berdasarkan Perjanjian Perdamaian WSBP, tingkat suku bunga yang berlaku sesuai jangka waktu pelaksanaan Perjanjian Perdamaian WSBP dengan debitur atas nama WSBP sebagai berikut:
 - Tahun ke 1 sampai dengan 9 sebesar 2%;
 - Tahun ke 10 sampai dengan ke 13 sebesar 3%;
 - Di atas tahun ke 13 sebesar 4%.
- Mekanisme pembayaran bunga setelah efektif Perjanjian Perdamaian WSBP:
 - Pembayaran bunga akan dilakukan pada tanggal 25 yang jatuh tempo pada setiap 6 bulan dari tahun berjalan setelah tanggal berlaku diawali sejak bulan Maret 2023.
- Mekanisme pembayaran bunga setelah efektif Perjanjian Perdamaian WSBP (lanjutan):
 - Dalam hal tanggal pembayaran bunga tersebut bertepatan dengan hari libur termasuk hari Sabtu atau hari libur nasional, pembayaran bunga tersebut akan dilakukan pada hari kerja berikutnya.
- Koreksi bunga dan denda sebelum efektif Perjanjian Perdamaian WSBP. Bunga, denda dan biaya lainnya dari 26 Supplier WSBP dilakukan koreksi dan dicatat disisi WSBP sebagai:
 - Terhadap bunga sebelum tanggal efektif berlaku Perjanjian Perdamaian WSBP dilakukan koreksi.
 - Seluruh benda dan biaya lainnya yang terdahulu dihapuskan.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Features and conditions of the WSBP credit facility in accordance with the Tranche A Scheme: (continued)

- *Mechanism of Interest Payment before the Effectiveness of the WSBP Settlement Agreement, all outstanding interest both before and during the PKPU process will be deferred and will be paid according to the Tranche A mechanism, including interest since the decision to ratify the Settlement Agreement until the cassation decision.*
- *Interest after effective WSBP Settlement Agreement based on the WSBP Settlement Agreement, the interest rate that applies according to the implementation period of the WSBP Settlement Agreement with debtors on behalf of WSBP is as follows:*
 - *Years 1 to 9 at 2%;*
 - *Years 10 to 13 at 3%;*
 - *Over the 13th year at 4%.*
- *Interest payment mechanism after the WSBP Settlement Agreement becomes effective:*
 - *Interest payments will be made on the 25th which is due every 6 months of the current year after the effective date starting from March 2023.*
- *Interest payment mechanism after the WSBP Settlement Agreement becomes effective (continued):*
 - *In the event that the interest payment date coincides with a holiday including Saturday or a national holiday, the interest payment will be made on the following business day.*
- *Correction of interest and penalties prior to the effectiveness of the WSBP Settlement Agreement. Interest, fines and other fees from 26 WSBP Suppliers are corrected and recorded on the WSBP side as:*
 - *For interest before the effective date of the WSBP Settlement Agreement, corrections are made.*
 - *All objects and other costs that were previously written off.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Berelasi (lanjutan)

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fitur dan ketentuan fasilitas kredit WSBP sesuai dengan Skema *Tranche A*: (lanjutan)

- Pembentukan fasilitas baru WSBP dan mekanisme pengalihan sebagai berikut:
 - Fasilitas baru dibentuk atas nama WSBP yang mencakup pokok sebesar Rp270.691.905.539 dan bunga dicatat sesuai ketentuan pada Perjanjian Perdamaian WSBP.
 - Terhadap biaya bunga, denda dan biaya lainnya pada *supplier*/sub kontraktor akan dikoreksi sesuai Perjanjian Perdamaian WSBP dan dicatat di sisi WSBP.
 - Mekanisme pengalihan dilakukan secara bertahap sebagai pembentukan fasilitas kredit WSBP sesuai ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri dengan total fasilitas senilai Rp270.691.905.539 dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Perdamaian.
- Mekanisme pembayaran pokok dilakukan secara *bullet payment* pada tahun ke 17 sejak tanggal berlaku Perjanjian Perdamaian WSBP.
- Dimungkinkan percepatan pelunasan dengan pembayaran (*pre-payment*) pada tahun ke 10 sejak tanggal berlaku apabila hasil pemeriksaan dan evaluasi pada tahun ke-7 sejak tanggal berlaku oleh Agen Pemantau Independen menunjukkan bahwa WSBP memiliki kemampuan keuangan untuk menyelesaikan kewajibannya.

Pihak Ketiga

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang sebagai berikut:

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Related Parties (continued)

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Features and conditions of the WSBP credit facility in accordance with the *Tranche A Scheme*: (continued)

- Establishment of a new WSBP facility and transfer mechanism as follow
 - A new facility was formed on behalf of WSBP which includes a principal amounting to Rp270,691,905,539 and interest is recorded in accordance with the provisions of the WSBP Settlement Agreement.
 - Interest costs, fines and other costs to the *Supplier*/Sub-Contractor will be corrected according to the WSBP Amicable Agreement and recorded on the WSBP side.
 - The transfer mechanism is carried out in stages as the establishment of a WSBP credit facility in accordance with the applicable provisions at Bank Mandiri with a total facility of Rp270,691,905,539 in the context of implementing the Settlement Agreement.
- Principal payments are made in bullet payments in the 17th year from the effective date of the WSBP Settlement Agreement.
- It is possible to accelerate payment (*pre-payment*) in the 10th year from the effective date if the results of the inspection and evaluation in the 7th year from the effective date by the Independent Monitoring Agent show that the WSBP has the financial capacity to complete its obligations.

Third Parties

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans as follows:

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	2025	2024
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	614.149.511.847	12 Oktober 2020/ October 12, 2020	Jatuh tempo pada tahun ke 17 efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	611.784.666.861	612.130.002.434
PT Bank Permata Tbk	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	459.997.319.257	13 Agustus 2021/ August 13, 2021	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	458.273.099.558	458.524.885.363

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang sebagai berikut:

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	2025	2024
PT Bank CTBC Indonesia	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	325.656.250.000	30 Maret 2022/ March 30, 2022	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	324.419.447.938	324.600.056.710
PT Bank DKI	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	698.988.751.911	2 Juni 2020/ June 2, 2020	Jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal efektif/ Due in the 17th year from the effective date	2,00%	118.434.185.683	118.434.185.683
PT BCA Syariah	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	111.019.443.140	23 Maret 2022/ March 23, 2022	Jatuh tempo pada tahun ke 17/ Due in the 17th year	2,00%	110.585.477.504	110.648.849.003
PT Bank ICBC Indonesia	WSBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	81.273.937.783	21 Juni 2022/ June 21, 2022	Jatuh tempo pada tahun ke 17/ Due in the 17th year	2,00%	80.954.869.715	81.001.462.855

1. PT Bank BTPN Tbk

Berdasarkan perubahan Perjanjian Fasilitas No. L/2020/WBG/X/07 tanggal 12 Oktober 2020, WSBP memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank BTPN Tbk sebagai berikut:

- Pinjaman untuk tujuan modal kerja sebesar Rp250.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 30 April 2021 dengan suku bunga 9% per tahun.
- Commercial LC untuk tujuan impor atau pembelian lokal atas bahan baku atau peralatan untuk kegiatan bisnis WSBP melalui penerbitan LC dan LC usance lokal, sight, LC usance, payable at sight (LC UPAS), LC usance payable at usance (LC UPAU) sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 30 April 2021.
- Acceptance untuk tujuan akseptasi LC usance ataupun LC lokal sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu enam (6) bulan.
- Loan on note trust receipt untuk tujuan pembayaran LC ataupun LC lokal sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu selama tiga (3) bulan sejak tanggal jatuh tempo LC atau apabila lebih singkat dapat diperpanjang hingga enam (6) bulan dari tanggal penerbitan LC ataupun LC lokal, dengan suku bunga 9% per tahun.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans as follows:

1. PT Bank BTPN Tbk

Based on the amendment to Facility Agreement No. L/2020/WBG/X/07 dated October 12, 2020, WSBP obtained a credit facility from PT Bank BTPN Tbk as follows:

- Loan for working capital purposes amounting to Rp250,000,000,000, with a term until April 30, 2021 with an interest rate of 9% per annum.
- Commercial LC for purposes of importing or local purchasing of raw materials or equipment for WSBP business activities through the issuance of LC and LC local usance, sight, LC usance, payable at sight (LC UPAS), LC usance payable at usance (LC UPAU) amounting to Rp850,000,000,000, with the term until April 30, 2021.
- Acceptance for purposes of LC usance or local LC of Rp850,000,000,000, with the term of six (6) months.
- Loan on note trust receipt for payment of LC or local LC of Rp850,000,000,000, with a term of three (3) months from the LC due date or if shorter and may be extended to six (6) months from the date of issuance of LC or local LC with interest rate of 9% per annum.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

1. PT Bank BTPN Tbk (lanjutan)

Berdasarkan perubahan Perjanjian Fasilitas No. L/2020/WBG/X/07 tanggal 12 Oktober 2020, WSBP memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank BTPN Tbk sebagai berikut: (lanjutan)

5. *Guarantee* untuk tujuan penerbitan bank garansi dalam bentuk *payment bond*, *bid bond*, *performance bond*, dan *maintenance bond*, sehubungan dengan bisnis peminjam, sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu selama 12 bulan namun tidak termasuk periode klaim 30 hari kalender.
6. *Loan on note account payable financing* untuk tujuan pembiayaan terkait dengan pembayaran kepada *supplier* peminjam sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama enam (6) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.
7. *Loan on note discounted account payable financing* untuk tujuan pembiayaan terkait dengan pembayaran kepada *supplier* peminjam sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama enam (6) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.
8. *Loan on Note Account Receivable Financing* untuk tujuan pembiayaan terkait piutang-piutang peminjam terhadap pelanggan sebesar Rp500.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama 4 (empat) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin oleh piutang usaha saat ini atau akan datang dengan nilai penjaminan minimum sebesar Rp1.495.103.746.768 atau 125% dari limit gabungan yang sudah diikat secara fidusia.

Pembatasan:

1. Memasang atau mengizinkan adanya atau dipasangnya Hak Jaminan atas aset-asetnya;
2. Menjual, mengalihkan, atau melepaskan aset-asetnya dengan ketentuan-ketentuan dimana aset-aset tersebut dapat disewakan atau dibeli kembali oleh Peminjam;
3. Menjual, mengalihkan, atau melepaskan piutangnya dengan hak regres;

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

1. PT Bank BTPN Tbk (continued)

Based on the amendment to Facility Agreement No. L/2020/WBG/X/07 dated October 12, 2020, WSBP obtained a credit facility from PT Bank BTPN Tbk as follows: (continued)

5. *Guarantee* for issuance of bank guarantee in the form of *payment bond*, *bid bond*, *performance bond*, and *maintenance bond*, in connection with the borrower's business amounting to Rp850,000,000,000, with a period of 12 months but excluding the 30-days calendar claim period.
6. *Loan on note account payable financing* for financing purposes related to payments to the borrower's suppliers of Rp850,000,000,000, with a maximum period of six (6) months and is non-rolloverable and interest rate 8.8% per annum.
7. *Loan on note discounted account payable financing* for financing purposes related to payments to the borrower's suppliers of Rp850,000,000,000, with a maximum period of six (6) months and is nonextendable and interest rate 8.8% per annum.
8. *Loan on Note Account Receivable Financing* for financing purposes related to borrower's receivables to customers amounting to Rp500,000,000,000, with a maximum term of 4 (four) months and non-rolloverable, with an interest rate of 8.8% per annum.

These loan facilities are collateralized by all current or future accounts receivable with minimum collateral value amounting to Rp1,495,103,746,768 or 125% of the combined limit and which has been tied by fiduciary.

Negative Covenants:

1. *Installing or permitting the presence or installation of security rights over its assets;*
2. *Sell, transfer, or otherwise dispose of its assets with the provisions in which these assets can be leased or bought back by the Borrower;*
3. *Sell, transfer, or dispose of its receivables with resource;*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

1 PT Bank BTPN Tbk (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan):

4. Mengadakan pengaturan apapun dimana uang atau manfaat bank atau rekening lain dapat digunakan untuk pembayaran, dilakukan kompensasi (*set off*) atau dimungkinkannya penggabungan beberapa rekening; atau
5. Mengadakan pengaturan prioritas penerimaan pembayaran yang memiliki dampak yang sama.

Pinjaman BTPN akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

2. PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan No. 451/BP/LOO/CRC-JKT/WB/VIII/2021 pada tanggal 13 Agustus 2021, WSBP memperoleh fasilitas pembiayaan Omnibus sebesar Rp400.000.000.000 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 26 Juli 2022, dengan *sublimit* sebagai berikut:

1. LC/SKBDN/PIF/BG untuk pembelian bahan baku, peralatan-peralatan, dan pembayaran subkontraktor yang dibutuhkan sehubungan dengan proyek Nasabah, untuk pembiayaan LC/SKBDN Nasabah yang jatuh tempo, serta untuk memenuhi kebutuhan BG atas proyek yang didapatkan Nasabah sebesar Rp400.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dan 10% per tahun untuk PIF.
2. *Payable Services* untuk membiayai tagihan atau transaksi Non-LC/Non-SKBDN atas perdagangan barang terkait dengan proyek-proyek yang dikerjakan Nasabah sebesar Rp400.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10% per tahun.
3. *Musarakah Mutanaqisah (MMQ)* atau *Revolving Financing iB* merupakan pembiayaan kebutuhan umum modal kerja sehubungan dengan aktivitas usaha Nasabah sebesar Rp300.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 11% per tahun.
4. *Revolving Loan* untuk pembiayaan kebutuhan umum modal kerja sehubungan dengan aktivitas usaha Nasabah sebesar Rp100.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10,5% per tahun.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

1 PT Bank BTPN Tbk (continued)

Negative Covenants (continued):

4. *Entered into any arrangement where the money or the benefits of a bank or other account may be used for payments, made compensation (set off) or the possibility of combining multiple accounts;*
5. *Hold priority setting receipts have the same effect.*

BTPN loans will be due on the 17th year from Effective Date.

2. PT Bank Permata Tbk

Based on the Financing Agreement No. 451/BP/LOO/CRC-JKT/WB/VIII/2021 On August 13, 2021, WSBP obtained an Omnibus financing facility of Rp400,000,000,000 with a term of up to July 26, 2022, with the following sublimits:

1. *LC/SKBDN/PIF/BG for the purchase of raw materials, equipment, and sub- contractor payments needed in connection with the Customer's project, for financing the Customer's LC/SKBDN that is due, as well as to meet BG needs for the project obtained by the Customer amounting to Rp400,000,000,000 with an interest rate of 9.5% per annum and 10% per annum for PIF.*
2. *Payable Services to finance Non-LC/Non-SKBDN invoices or transactions for trade in goods related to projects undertaken by the Customer in the amount of Rp400,000,000,000 with an interest rate of 10% per annum.*
3. *Musarakah Mutanaqisah (MMQ) or Revolving Financing iB is financing for general working capital needs in connection with the Customer's business activities of Rp300,000,000,000 with an interest rate of 11% per annum.*
4. *Revolving Loan to finance general working capital needs in connection with the Customer's business activities of Rp100,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

2. PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

Penggunaan *limit* dan *sublimit* secara keseluruhan tidak boleh melebihi Rp400.000.000.000.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Bertindak sebagai penjamin terhadap utang pihak lain, kecuali utang dagang yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
2. Mengubah sifat dan kegiatan usaha yang sedang dijalankan atau melakukan kegiatan usaha di luar kegiatan usahanya sehari-hari;
3. Menjaminkan, mengalihkan, menyewakan, menyerahkan kepada pihak lain atas barang jaminan;
4. Memberikan pinjaman maupun fasilitas keuangan kepada atau dari pihak lain kecuali dalam jangka pendek dan dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari-hari;
5. Melakukan penyertaan yang berpengaruh terhadap kemampuan membayar;
6. Melakukan tindakan lainnya yang dapat menyebabkan atau terganggunya kewajiban yang terutang kepada bank;
7. Melakukan pembubaran, penggabungan usaha dan/ atau peleburan dengan Perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset dari Perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya;
8. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham tertutup dan/ atau pemegang saham pengendali Perusahaan terbuka (kecuali BUMN);
9. Membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan berupa apapun juga atas saham yang dikeluarkan;
10. Membayar kembali tagihan atau piutang berupa apapun juga yang sekarang telah dan/ atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham.

Pinjaman PT Bank Permata Tbk akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

2. PT Bank Permata Tbk (continued)

The use of *limit* and *sublimit* as a whole may not exceed Rp400,000,000,000.

Restriction of covenant:

1. *Binds itself as surety against the other party, except in order to perform daily business activities;*
2. *Change the business activities or run the new business opening other than an existing business;*
3. *Mortgaging, transferring, leasing, submitting collateral to the other party;*
4. *Provide loans or other financial facility to or from the other party except for short-term and in order to drive the daily business activities;*
5. *Make new investments that could affect to the payment quality;*
6. *Taking actions that could affect the obligation to the bank;*
7. *Liquidation of corporate, business combination, and/ or merger with other Company or obtain the part of other Company's assets or other business changes;*
8. *Change the form and quantities of the shareholder (except Stated Owned Enterprise);*
9. *Pay or declare of dividend or distribute the gain in any form of shares issued;*
10. *Repay the bills or receivables that will given now and/ or later from shareholders.*

PT Bank Permata Tbk loans will be due on the 17th year from Effective Date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

3. PT Bank CTBC Indonesia

Fasilitas pinjaman ini dijamin oleh piutang usaha dari proyek Perusahaan untuk proyek Pemerintah minimal 125% dari pinjaman yang beredar saat ini yang sudah diikat secara fidusia.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Mengubah kegiatan usaha sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yang dapat mengurangi kemampuan melunasi fasilitas kredit.
2. Menjual atau mengalihkan seluruh aset Perusahaan dalam satu transaksi atau dalam beberapa transaksi, kecuali:
 - Menjual atau mentransfer aset di bawah ketentuan *arm's length* dan dengan tujuan melakukan kegiatan usaha;
 - Menjual atau mentransfer aset sebagai pengganti atau diganti dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik menurut jenis, sifat, kualitas;
 - Menjual atau mentransfer aset yang tidak berguna atau tidak digunakan dengan persyaratan *arm's length*; dan
 - Penjualan pengalihan aset per tahun melebihi Rp500.000.000.000.
3. Mengubah operasional bisnis saat ini yang dapat menyebabkan hasil material kecuali diwajibkan oleh hukum yang berlaku;
4. Penggabungan, pemisahan, likuidasi atau restrukturisasi Perusahaan kecuali persyaratan sebagai berikut:
 - Reorganisasi dapat dilakukan oleh Pemerintah Republik Indonesia selama tidak memiliki dampak yang material;
 - Tindakan Perusahaan dengan anggota lain dalam kelompok dengan ketentuan mengikuti persyaratan;
 - Perusahaan akan bertahan sebagai badan hukum dan akan memiliki status hukum setelah tindakan korporasi; dan
 - Pemisahan dimana Perusahaan menjadi pemegang terbesar.
5. Perubahan Anggaran Dasar yang dapat menimbulkan akibat material;

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

3. PT Bank CTBC Indonesia

This loan facility is collateralized by trade accounts receivable from the Company project for a government project for minimum of 125% of current outstanding loan which ties by fiduciary.

Negative covenants or restrictions:

1. *Changing the business activities as stated in the Company's article of association that could reduce the ability to pay off the credit facility.*
2. *Sell or transfer all of assets of the Company in a single transaction or in multiple transactions, except:*
 - *Selling or transferring assets under arrangement that are at arm's length and in order to run the daily business activities;*
 - *Selling or transferring assets as a replace or to be replaced with another comparable assets or better in type, nature, quality;*
 - *Selling or transferring assets that are not useful or are not anymore used with the requirements of arm's length; and*
 - *Selling of transferring assets per year exceeding of Rp500,000,000,000.*
3. *Changing the operation of current business that may cause material impact unless required by applicable law*
4. *Merging, business combination, separation, liquidation or Corporate reorganization except the following requirements:*
 - *Reorganization can be done by the Government of the Republic of Indonesia as long as the impact is not material;*
 - *The Corporate actions with other members in the group with the provision following the requirements;*
 - *The Company will survive as legal entity and will have the legal status after the corporate action; and*
 - *Separation which the Company becomes the mayor shareholders.*
5. *Changes in Articles of Association that can lead to material impact;*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

3. PT Bank CTBC Indonesia (lanjutan)

Pembatasan terhadap tindakan: (lanjutan)

6. Mengikat dirinya sendiri sebagai jaminan terhadap pihak lain dan/ atau menjamin kekayaan Perusahaan kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada;
7. Usulkan berkas kebangkrutan atau penundaan pembayaran utang kepada pihak yang berwenang; dan
8. Melunasi utang kepada pemegang saham/utang Perusahaan terbatas sebelum bank melunasi utangnya terlebih dahulu.

Berdasarkan surat No. MKT/EXT/063/III/ 2022 tanggal 30 Maret 2022, WSBP memperoleh fasilitas kredit dari CTBC berupa kredit modal kerja sebesar Rp285.000.000.000 dengan jangka waktu jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dengan suku bunga JIBOR+4% per tahun atau minimal 10% per tahun.

Pinjaman CTBC akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

4. PT Bank BCA Syariah

Berdasarkan surat No. 0285/PRBH-BCAS/III/2022 tanggal 23 Maret 2022 terkait Perubahan Akad Pembiayaan Musyarakah, WSBP memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank BCA Syariah berupa PMK Musyarakah (Revolving), sebesar Rp100.000.000.000, dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 6 Juni 2022. Sampai dengan tanggal pelaporan, pinjaman ini masih dalam proses perpanjangan.

Fasilitas ini dijamin dengan Piutang Usaha senilai Rp120.000.000.000.

Pembatasan:

WSBP sebelum atau sesudah pinjaman diberikan oleh bank, juga mempunyai utang kepada pihak ketiga dan hal yang demikian tidak diberitahukan kepada bank.

Pinjaman PT Bank BCA Syariah akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

3. PT Bank CTBC Indonesia (continued)

Negative covenants or restrictions: (continued)

6. Bind itself as a collateral against the other party and/ or pledging the Company's assets to other parties, except those that are already existing;
7. Proposing a file of bankruptcy or postponement of debt payment to authorized parties; and
8. Repay the debt to shareholders/ limited Company's debt before the bank repays the debt in advance.

Based on letter No. MKT/EXT/063/III/2022 dated March 30, 2022, WSBP obtained credit facility from CTBC in the form of working capital loan amounting to Rp285,000,000,000, with maturity period until December 31, 2023 with an interest rate of JIBOR+4% per annum or minimum 10% per annum.

CTBC loans will be due on the 17th year from Effective Date.

4. PT Bank BCA Syariah

Based on letter No. 0285/PRBH-BCAS/III/2022 dated March 23, 2022 regarding the Amendment to Musyarakah Financing Agreement, WSBP obtained a credit facility from PT Bank BCA Syariah in the form of PMK Musyarakah (Revolving), amounting to Rp100,000,000,000, with a loan term of up to June 6, 2022. As at the reporting date, this loan is still in the process of being renewed.

This loan facility is secured with account receivable amounting to Rp120,000,000,000.

Negative Covenant:

WSBP before or after the facility provided by the bank, having loan to the third party that does not inform to the bank.

PT Bank BCA Syariah loans will be due on the 17th year from Effective Date.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WSBP (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

5. PT Bank ICBC Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 167/LOD-CBII/IX/2020 tanggal 24 September 2020, Perusahaan mendapatkan kredit modal kerja dari PT Bank ICBC Indonesia dengan jumlah fasilitas sebesar Rp350.000.000.000, jangka waktu pinjaman sampai dengan 17 September 2021 dengan suku bunga sebesar 9,75% per tahun (floating). Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 035/ICBCI-WSM/PTD/XI/2020/P3 tanggal 21 Juni 2022, Perusahaan mendapatkan kredit modal kerja dari PT Bank ICBC Indonesia dengan jumlah fasilitas sebesar Rp73.523.809.678, jangka waktu pinjaman sampai dengan 22 Oktober 2022 dengan suku bunga sebesar 9,75% per tahun.

Fasilitas ini dijamin dengan:

1. Piutang usaha WSBP yang diikat secara fidusia.
2. Sisa nilai atau omzet kontrak WSBP - kontraktor harus dengan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Pembatasan:

Menjaminkan aset kepada pihak lain, kecuali bilamana WSBP menjaga DER pada maksimal sebesar 3x selama periode pinjaman.

Entitas Anak - WKI

Pihak Ketiga

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Berdasarkan surat pemberitahuan persetujuan restrukturisasi fasilitas kredit ketiga No. 436/KKO KO2/SPPRK/2023 tanggal 28 Agustus 2023, PT Waskita Karya Infrastruktur memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk berupa:

- a. Fasilitas Kredit Investasi I dengan maksimal pinjaman Rp111.627.609.265 dengan tingkat suku bunga 9,00% p.a efektif *floating rate*. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 23 Desember 2030.
- b. Fasilitas Kredit KMK R/C Terbatas Switchable Non-Cash Loan (SCF) dengan maksimal pinjaman Rp38.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,00% p.a efektif *floating rate*.

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WSBP (continued)

Third Parties (continued)

5. PT Bank ICBC Indonesia

Based on Credit Agreement No. 167/LOD-CBII/IX/2020 dated September 24, 2020, the Company obtained a working capital loan facility from PT Bank ICBC Indonesia with a total facility amounting to Rp350,000,000,000, with a loan tenor until September 17, 2021 and an interest rate of 9.75% per annum (floating). Based on the Amendment to the Credit Agreement No. 035/ICBCI-WSM/PTD/XI/2020/P3 dated June 21, 2022, the Company obtained a working capital loan facility from PT Bank ICBC Indonesia with a facility amounting to Rp73,523,809,678, with a loan tenor until October 22, 2022 and an interest rate of 9.75% per annum.

This loan facility is collateralized by:

1. Trade accounts receivable of WSBP bound under fiduciary.
2. Future receivables value or turnover of WSBP - contractors must by PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Negative Covenant:

Pledging assets to other parties, except when WSBP maintains DER at a maximum of 3x during the loan period.

Subsidiary - WKI

Third Parties

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Based on the notification letter for restructurisation approval of the third credit facility No. 436/KKO KO2/SPPRK/2023 dated August 28, 2023, PT Waskita Karya Infrastruktur obtained credit facilities from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk in the form of:

- a. Investment Credit Facility I with a maximum loan of Rp111.627.609.265 with an interest rate of 9.00% p.a effective *floating rate*. Duration of facility until December 23, 2030.
- b. KMK R/C Credit Facility Limited Switchable Non-Cash Loan (SCF) with a maximum loan Rp38,000,000,000 with an effective interest rate of 8.00% p.a *floating rate*.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak – WKI (lanjutan)

Pihak Ketiga (lanjutan)

**PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan
Banten Tbk (lanjutan)**

Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah dan bangunan dengan estimasi luas tanah 51.848 m² dan luas bangunan 8.000 m², mesin-mesin dengan nilai sebesar Rp58.300.000.000, piutang usaha sebesar Rp95.000.000.000, dan *letter of undertaking notary* dari pemegang saham.

Pembatasan terhadap pinjaman ini antara lain:

- Memindahtangankan agunan;
- Memperoleh fasilitas kredit untuk proyek yang sama yang sudah dibiayai oleh bank;
- Menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang dijaminan kepada pihak lain;
- Mengajukan permohonan dan atau menyuruh pihak lain mengajukan permohonan kepada pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran utang;
- Menyerahkan sebagian atau seluruh hak dan atau kewajiban WKI atas fasilitas kredit kepada pihak lain.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman WKI dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk masing-masing sebesar Rp91.295.807.418 dan Rp108.357.609.265.

34. UTANG VENTURA BERSAMA JANGKA PANJANG

Akun ini merupakan penerimaan termin dari ventura bersama yang diterima oleh Perusahaan dan akan diperhitungkan pada saat penutupan kerja sama operasi tersebut, sebagai berikut:

Ventura Bersama/ *Joint Ventures*

Jumlah/Total

Rincian utang bersama jangka panjang sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties

PAL - Waskita

WKR - RNI

Lain-lain/Other (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)

Subjumlah/Subtotal

Pihak Ketiga/Third Parties

Waskita - Bersinar

Waskita - Trinita II

Waskita - Trinita

Lain-lain/Other (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)

Subjumlah/Subtotal

Jumlah/Total

33. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary – WKI (continued)

Third Parties (continued)

**PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan
Banten Tbk (continued)**

This loan is secured by a plot of land and a building with an estimated land area of 51,848 sqm and a building area of 8,000 sqm, machines with a value of Rp58,300,000,000, both existing and accounts receivable amounting to Rp95,000,000,000, and a letter of undertaking notary from the shareholders.

Restrictions on this loan include:

- Transferring collateral;
- Obtain credit facilities for the same project that has been financed by the bank;
- Securing Company assets pledged to other parties;
- Submit an application and or order another party to submit an application to the court to be declared bankrupt or postpone payment of debt;
- Give up part or all of the rights and or obligations of WKI for credit facilities to other parties.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of WKI's loan from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk amounting to Rp91,295,741,382 and Rp108,357,609,265.

34. LONG-TERM JOINT VENTURES PAYABLES

This account represents the accounts receivables collection that is received by the Company and will be settled at the end of those joint operations, as follow:

2025 Rp	2024 Rp
270.897.427.052	350.006.354.331
270.897.427.052	350.006.354.331

Details of long-term joint venture debt are as follows:

2025 Rp	2024 Rp
40.775.514.606	43.274.649.825
32.307.251.426	29.536.429.508
16.863.328.135	16.147.415.492
89.946.094.167	88.958.494.825
89.155.264.437	--
27.742.701.370	26.822.400.000
--	76.231.154.226
64.053.367.078	157.994.305.280
180.951.332.885	261.047.859.506
270.897.427.052	350.006.354.331

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG

Pihak Ketiga/Third Parties

Provisi Pelapisan Jalan Tol/ Provision For Overlay
Lain-lain/ Others

Jumlah/Total

Provisi pelapisan jalan tol merupakan beban akrual pelapisan jalan tol yang dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan.

36. UANG MUKA KONTRAK JANGKA PANJANG

Rincian saldo uang muka kontrak jangka panjang sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties

Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)

Subjumlah/Subtotal

Pihak Ketiga/Third Parties

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/
The Ministry of Public Works and Housing

The Special Administrative Region of Oenuo- Timor Leste

Kedutaan Besar India/ Embassy of India

Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/below Rp20 Billion)

Subjumlah/Subtotal

Jumlah/Total

35. OTHER LONG-TERM PAYABLES

2025 Rp	2024 Rp
230.273.929.671	303.580.742.485
20.518.766.792	15.420.532.104
250.792.696.463	319.001.274.589

Provision for Toll Road Overlay represents accruals for the cost of toll road overlay that is periodically provided based on estimated utilization of toll road by customers.

36. ADVANCES ON LONG-TERM CONTRACTS

The details of outstanding advances on long-term contract were as follows:

2025 Rp	2024 Rp
2.763.140	2.763.140
2.763.140	2.763.140
231.083.380.652	118.424.356.850
102.911.473.348	115.493.123.940
2.844.976.262	27.326.362.465
46.792.785.299	27.604.621.455
383.632.615.561	288.848.464.710
383.635.378.701	288.851.227.850

37. LIABILITAS SEWA GUNA USAHA

Liabilitas Guna Usaha

Tanah
Kendaraan
Dikurangi: Bagian Lancar
Jumlah Harga Perolehan

2025 Rp	2024 Rp
329.429.333	329.429.485
26.987.107.216	28.901.774.614
(7.156.103.754)	(11.267.396.723)
20.160.432.795	17.963.807.376

Leased Liabilities
Land
Vehicles
Less: Current Portion
Total Acquisition Cost

Liabilitas sewa guna usaha Perusahaan dijamin dengan aset sewaan milik penyewa.

The Group's lease liabilities are secured by the lessor's leased assets.

38. OBLIGASI WAJIB KONVERSI

Obligasi Wajib Konversi

Obligasi Tahap 1 Tahun 2023
Obligasi Tahap 2 Tahun 2023

Jumlah

Diskonto yang belum diamortisasi

Jumlah

2025 Rp	2024 Rp
457.614.726.667	457.614.726.667
1.393.155.194.444	1.393.155.194.444
1.850.769.921.111	1.850.769.921.111
(1.043.073.252.021)	(1.123.115.264.276)
807.696.669.090	727.654.656.835

Mandatory Convertible Bond
Bond 1 Year 2023
Bond 2 Year 2023
Total
Unamortized discount
Total

Berdasarkan Pengumuman dari IDX Nomor Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP).

Based on the Announcement from IDX Number Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated December 12, 2023 regarding the Recording of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 and Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk. (WSBP).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. OBLIGASI WAJIB KONVERSI (lanjutan)

Dilakukan pencatatan atas Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 (WSBP01CB) dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), yang telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023, sebagai berikut:

Nama Obligasi	Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2025/ Waskita Beton Precast I Mandatory Convertible Bonds in 2025	Obligation's Code
Kode obligasi	WSBP01CB	Obligation code
Kode ISIN	IDC000013904	ISIN Code
Nilai emisi	Rp457.614.726.667	Emission value
Tingkat bunga	0,00% (Zero Coupon)	Interest rate
Tanggal jatuh tempo	12 Desember 2033/ December 12, 2033	Due date
Tanggal konversi saham tambahan	12 Desember 2023 (10 tahun sejak tanggal penerbitan)/ December 12, 2023 (10 years from the date of issue)	Additional share conversion date
Nama Obligasi	Obligasi Wajib Konversi Waskita Karya Beton Precast IV Tahun 2024/ Waskita Beton Precast IV Mandatory Convertible Bonds in 2024	Obligation's Code
Kode obligasi	WSBP02CB	Obligation code
Kode ISIN	IDC0000140001	ISIN Code
Nilai emisi	Rp1.393.155.194.444	Emission value
Tingkat bunga	0,00% (Zero Coupon)	Interest rate
Tanggal jatuh tempo	12 Desember 2033/ December 12, 2033	Due date
Tanggal konversi saham tambahan	12 Desember 2023 (10 tahun sejak tanggal penerbitan)/ December 12, 2023 (10 years from the date of issue)	Additional share conversion date
Wali Amanat	PT Bank Mega Tbk	Trustee
Tanggal penerbitan	12 Desember 2023/ December 12, 2023	Publication date
Tanggal pencatatan	13 Desember 2023/ December 13, 2023	Recording date
Tanggal pembayaran bunga pertama	Tidak ada bunga yang dibayarkan/ No interest paid	First interest payment date
Periode pembayaran bunga	Tidak ada/ There isn't any	Interest payment period
Lembaga peringkat	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Rating agency
Hasil peringkat	Id B/ (Single B)	Ranking results

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Rincian kewajiban imbalan pascakerja sesuai UU Republik Indonesia No. 11/2020 Tentang Cipta Kerja dan kewajiban manfaat jangka panjang lainnya berdasarkan entitas yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

Details of post-employment benefit obligations in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 11/2020 concerning Job Creation and other long-term benefit obligations based on entities presented in the consolidated financial statements are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Perusahaan/ the Company	61.144.907.375	28.519.336.957
Entitas Anak/ Subsidiaries		
PT Waskita Beton Precast Tbk	31.419.732.810	27.293.676.571
PT Waskita Toll Road	7.348.163.387	5.224.248.529
PT Waskita Karya Realty	3.238.158.100	2.341.830.257
Jumlah/Total	103.150.961.672	63.379.092.314

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program Pensiun Iuran Pasti

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk semua karyawan yang memenuhi persyaratan.

Nilai kewajiban yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dari manfaat pascakerja di bawah UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan kewajiban manfaat jangka panjang lainnya (cuti besar dan pegawai kontrak) adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Imbalan pascakerja sesuai UU Ketenagakerjaan No.13/2003	56.520.233.387	21.390.324.551
Manfaat jangka panjang lainnya	46.630.728.285	41.988.767.763
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja - Akhir	103.150.961.672	63.379.092.314

Post-employment benefits under
Labor Law No. 13/2003
Other long-term benefit

Present Value Benefit Obligation - Ending

Dana pensiun ini dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan KEP-84/MK/IV/2/1973 tanggal 28 Februari 1973. Pada tahun 2006, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama No. WK: L.20/P/WK/2006 dan No. AJS: 079.SJ.U. 076 tanggal 28 Juli 2006 tentang Pengelolaan Program Asuransi Pesangon Kumpulan dan Addendum I Perjanjian Kerja Sama No. L.20/P/WK/2006; No. 079 SJ. U. 0706 tanggal 25 April 2008. Kemudian untuk selanjutnya PT Asuransi Jiwasraya (Persero) pada tanggal 10 Desember 2021 telah mendapat izin pengalihan portofolio dari Otoritas Jasa Keuangan sebagai regulator, dengan demikian PT Asuransi Jiwasraya (Persero) telah memulai proses pengalihan polis hasil restrukturisasi ke PT Asuransi Jiwa IFG untuk dilanjutkan pelayanan pertanggungjawaban termasuk pembayaran manfaat asuransi sesuai ketentuan yang berlaku.

a. Program Imbalan Pascakerja

Imbalan kerja memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

Risiko investasi

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi; jika pengembalian aset program di bawah tingkat tersebut, hal itu akan mengakibatkan defisit program. Saat ini program tersebut memiliki investasi yang relatif seimbang pada efek ekuitas, instrumen utang dan real estate. Karena sifat jangka panjang dari

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Defined Benefit Plans

The Company provides a defined benefit and other long-terms benefit covering all the qualified employees.

The amount of liabilities included in the consolidated statements of financial position arising from post-employment benefits under Job Creation No. 11 of 2020 and other long-term benefit (long leave and contract employees) are as follows:

The pension plan is managed by PT Asuransi Jiwasraya (Persero), the deed of establishment of which was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his decision letter KEP-84/MK/IV/2/1973 dated February 28, 1973. In 2006, the Company signed a cooperation agreement No. WK:L.20/P/WK/2006 and No. AJS:079.SJ.U.076 dated July 28, 2006 concerning to Management of Severance Group Insurance Program and Addendum I to Cooperation Agreement No. L.20/P/WK/2006; No. 079 SJ. U. 0706 dated April 25, 2008. Then, on December 10, 2021, PT Asuransi Jiwasraya (Persero) received a portfolio transfer permit from the Financial Services Authority as the regulator. Thus, PT Asuransi Jiwasraya (Persero) has begun the process of transferring the restructured policies to PT Asuransi Jiwa IFG to continue providing liability services, including payment of insurance benefits in accordance with applicable regulations.

a. Post-employment Benefit

Employee benefit typically exposes the Company to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Investment risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently, the plan has a relatively balanced investment in equity securities, debt instruments and real estates. Due to the long-term nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program Pensiun Iuran Pasti (lanjutan)

a. Program Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Risiko investasi (lanjutan)

liabilitas program, dewan dana pensiun perlu menetapkan bahwa bagian wajar dari aset program harus diinvestasikan pada efek ekuitas dan real estate untuk meningkatkan imbal hasil yang dihasilkan oleh dana.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun, sebagian akan saling hapus oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti mencakup semua karyawan tetap lokal dan pegawai kontrak. Program ini memberikan imbalan pensiun berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan. Perusahaan telah membukukan liabilitas manfaat karyawan sesuai dengan Undang – Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang diubah dengan Undang – Undang No 6 Tahun 2023 menggunakan teknik aktuarial, dalam rangka penerapan PSAK No. 219 tentang Imbalan Kerja.

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Defined Benefit Plans (continued)

a. Post-employment Benefit (continued)

Investment risk (lanjutan)

it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in equity securities and in real estate to leverage the return generated by the fund.

Interest Rate

A decrease in the bond interest rate will increase the plan's liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The Company established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. This plan provides pension benefits based on years of service and salaries of the employees and contract employees. The Company has recorded liabilities of employee benefits in accordance with Law No. 11 Year 2020 as amended by Law No. 6 Year 2023 concerning Job Creation regarding to pertaining to manpower, using actuarial techniques, within the framework of the implementation of Indonesian PSAK No. 219 of Employee Benefits.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program Pensiun Iuran Pasti (lanjutan)

a. Program Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Nilai Kini Kewajiban	187.250.892.013	161.247.696.583
Nilai Wajar Aset Program	(157.421.901.994)	(168.188.183.832)
Dampak Pembatasan Aset	-	6.940.487.249
Liabilitas Bersih yang Timbul dari Kewajiban Imbalan Pasti	29.828.990.019	--

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal Nilai Kini Liabilitas	161.247.696.583	181.661.074.520
Biaya Jasa Kini	21.338.436.138	17.670.225.677
Biaya Bunga	11.418.118.953	11.990.026.593
(Keuntungan) Kerugian Curtailment	24.815.892.550	(16.190.254.669)
Imbalan yang Dibayarkan	(30.493.811.814)	(33.772.159.047)
Pengukuran Kembali Liabilitas (Aset) Imbalan Pasti Neto:		
(Keuntungan) Kerugian Aktuarial yang Timbul dari Penyesuaian Pengalaman	(1.075.440.397)	(111.216.491)
Saldo Akhir Nilai Kini Liabilitas	187.250.892.013	161.247.696.583

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Nilai wajar aset program- awal	168.188.183.832	202.139.834.475
Pengukuran kembali keuntungan (kerugian):		
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga neto)	11.991.817.507	13.745.508.744
Iuran Perusahaan	28.541.085.023	30.090.270.240
Imbalan Kerja yang Dibayarkan oleh Aset Program	(26.346.010.367)	--
(Kerugian) Aktuarial atas Aset Program	(24.953.174.001)	(77.787.429.627)
Nilai Wajar Aset Program - Akhir	157.421.901.994	168.188.183.832

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Defined Benefit Plans (continued)

a. Post-employment Benefit (continued)

The amounts included in the statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of the defined benefits plan is as follows:

Present Value of Obligations
Fair Value of Plan Assets
Impact of Asset Restriction
Net Liability Arising from Defined Benefits Obligation

Movements in the present value of the defined benefit liabilities were as follows:

Beginning Balance
Current Service Cost
Interest Cost
(Gain) Loss from Curtailment
Benefits Payment
Remeasurement on the Net Defined Benefit (Asset) Liability:
Actuarial (Gains)/Losses Arising from Experience Adjustment
Ending Balance of Present Value Obligation

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

Opening fair value of plan assets
Remeasurement gain (loss):
Return on plan assets (excluding amounts included in net interest expense)
Contributions from the employer
Employee Benefits Paid by Plan Asset
Actuarial (Loss) on Assets Programs
Closing Fair Value of Plan Assets - Ending

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rates expected salary increase and mortality. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program Pensiun Iuran Pasti (lanjutan)

a. Program Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Berikut adalah analisis sensitivitas atas asumsi signifikan yang memengaruhi nilai kini kewajiban dan biaya jasa kini:

31 Desember/ December 31, 2025:

**Perubahan Tingkat Diskonto/
Changes in Discounted Rate**

Naik Menjadi/ Increase +1 %
Turun Menjadi/ Decrease to -1%

**Perubahan Tingkat Kenaikan Upah/
Changes in Wages Rate**

Naik Menjadi/ Increase to +1%
Turun Menjadi/ Decrease to -1 %

31 Desember/ December 31, 2024:

**Perubahan Tingkat Diskonto/
Changes in Discounted Rate**

Naik Menjadi/ Increase +1%
Turun Menjadi/ Decrease to -1%

**Perubahan Tingkat Kenaikan Upah/
Changes in Wages Rate**

Naik Menjadi/ Increase +1 %
Turun Menjadi/ Decrease to -1 %

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah 16,23 dan 15,95 Tahun.

b. Manfaat Jangka Panjang Lainnya

Perusahaan juga menyediakan manfaat cuti besar untuk karyawan yang telah bekerja selama 6 tahun dalam bentuk satu kali gaji dan kewajiban manfaat pegawai kontrak.

Mutasi nilai kini manfaat jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal Nilai Kewajiban Manfaat Jangka Panjang Lainnya	28.519.336.957	15.944.902.982
Biaya Jasa Kini	4.194.345.782	3.853.000.355
Biaya Bunga	2.020.970.833	1.056.273.889
Imbalan Kerja yang Sudah Tercatat Bagi Pegawai Keluar	(4.195.195.450)	--
(Keuntungan) Kerugian Kurtailmen	776.459.234	(5.642.794.111)
Saldo Akhir Nilai Kewajiban Manfaat Jangka Panjang	--	13.307.953.842
	31.315.917.356	28.519.336.957

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Defined Benefit Plans (continued)

a. Post-employment Benefit (continued)

The followings are the sensitivity analysis of significant assumptions that affect the present value of obligations and current service costs:

	Nilai Kini Kewajiban/ Present Value of Obligation	Biaya Jasa Kini/ Current Service Cost
31 Desember/ December 31, 2025:		
Perubahan Tingkat Diskonto/ Changes in Discounted Rate		
Naik Menjadi/ Increase +1 %	171.420.559.534	18.802.777.091
Turun Menjadi/ Decrease to -1%	205.479.900.846	24.353.650.788
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah/ Changes in Wages Rate		
Naik Menjadi/ Increase to +1%	205.542.606.226	24.398.422.133
Turun Menjadi/ Decrease to -1 %	171.061.547.221	18.713.755.777
31 Desember/ December 31, 2024:		
Perubahan Tingkat Diskonto/ Changes in Discounted Rate		
Naik Menjadi/ Increase +1%	149.293.581.792	15.711.703.324
Turun Menjadi/ Decrease to -1%	174.957.504.086	19.997.045.734
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah/ Changes in Wages Rate		
Naik Menjadi/ Increase +1 %	174.363.556.922	24.398.422.133
Turun Menjadi/ Decrease to -1 %	149.602.222.407	15.728.296.828

The average duration of the benefit obligation as of December 31, 2025 and 2024 is 16.23 and 15.95 years.

b. Other Long-term Benefits

The Company also provides long service leaves to the employee who have already rendered 6 years of service in the form of cash amounting to one month salary and contract employee benefit obligations.

Movements in the present value of other long-term benefits were as follows:

Beginning Balance Long-Term Benefits Obligation
Current Service Cost
Interest Cost
Recorded Employee Benefits for Outgoing Employees
(Gain) Loss from Curtailment
Ending Balance Long-Term Benefits Obligation

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program Pensiun Iuran Pasti (lanjutan)

b. Manfaat Jangka Panjang Lainnya (lanjutan)

Perhitungan imbalan pascakerja dan manfaat jangka panjang lainnya (cuti besar dan pegawai kontrak) dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama. Asumsi aktuarial pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

	2025	2024
Tingkat Diskonto	6,67% dan 4,58%	7,13% dan 6,69%
Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	5,00%
Tingkat Mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat Cacat	5,00% of TMI IV 2019	5,00% of TMI IV 2019
Umur Pensiun Normal (tahun)	55	55

Discount Rate
Annual Salary Increasing Rate
Mortality Rate
Disability Rate
Normal Retirement Age (years)

40. MODAL SAHAM

Sesuai daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek (BAE), PT Datindo Entrycom melalui Surat Keterangan No. DE/III/25-0973, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2025 dan/and 2024	
	Jumlah Saham/ Total Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership
Modal Dasar	54.295.804.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:		
Saham Preferen (Seri A Dwiwarna)		
Pemerintah Republik Indonesia	1	0,00%
Saham Biasa (Seri B)		
PT Danantara Asset Management (Persero)	21.705.633.361	75,35%
Masyarakat (kepemilikan <0,5%)	7.101.173.654	24,65%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	28.806.807.016	100,00%

Di bawah ini merupakan Akta Notaris terkait modal saham:

- Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 1970 status Perusahaan berubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero). Selanjutnya, Perusahaan dinamakan PT Waskita Karya (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 80 tanggal 15 Maret 1973, yang dibuat di hadapan Kartini Mulyadi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Perseroan Terbatas tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Defined Benefit Plans (continued)

b. Other Long-term Benefits (continued)

Calculation of post-employment benefits and other long-term benefits (long leave and contract employees) is calculated by independent actuary Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama. Actuarial assumptions as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

40. SHARE CAPITAL

According to the list of shareholders issued by the Securities Administration Bureau (BAE), PT Datindo Entrycom through Statement Letter No. DE/III/25-0973, the composition of the Company's shareholders is as follows:

	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid In Capital
Modal Dasar	5.429.580.400.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:	
Saham Preferen (Dwiwarna Serie A)	
Government of Republic of Indonesia	100
Saham Biasa (Serie B)	
PT Danantara Asset Management (Persero)	2.170.563.336.100
Public (each holding <0.5%)	710.117.365.400
Total Issued and Fully Paid	2.880.680.701.600

Below are the Notarial Deed related to share capital:

- According to Government Regulation No. 40 year 1970, the Company's status was changed from State Enterprise into Perseroan (Persero). Furthermore, the Company was named as PT Waskita Karya (Persero) in accordance with the Deed of Limited Liability Corporation No. 80 dated March 15, 1973 of Kartini Mulyadi, S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law on August 20, 1973 in his Decree No. 4.a.5/310/3 and stated on State Gazette of Republic of Indonesia No. 82 on November 13, 1973, Supplement No. 91.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. MODAL SAHAM (lanjutan)

Di bawah ini merupakan Akta Notaris terkait modal saham: (lanjutan)

- Pada tanggal 10 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan surat keputusan No. S-14012/BL/2012. Pada tanggal 17 Desember 2012 berdasarkan surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012 BEI menyetujui penawaran efek Perusahaan di BEI kepada masyarakat atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.
- Sesuai dengan Akta No. 19 tahun 2018 tanggal 6 April 2018 tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan/ disetor pasal 4 ayat 3 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0137350 Tahun 2018 tanggal 6 April 2018 menerangkan bahwa dengan adanya pelaksanaan MESOP sebanyak 24.200 (dua puluh empat ribu dua ratus) saham seri B masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 (seratus Rupiah) atau dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp2.420.000 (dua juta empat ratus dua puluh ribu rupiah) maka jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan meningkat dari Rp13.573.878.400 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus) saham menjadi Rp13.573.902.600 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus dua ribu enam ratus) saham.
- Sesuai dengan Akta No. 9 tahun 2019 tanggal 8 Januari 2019 tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan/ disetor pasal 4 ayat 2 dan 3 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0010978 tanggal 9 Januari 2019 menerangkan bahwa dengan adanya pelaksanaan MESOP sebanyak 48.400 (empat puluh delapan ribu empat ratus) saham seri B masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,00 (seratus rupiah) atau dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp4.840.000,00 (empat juta delapan ratus empat puluh ribu rupiah) maka jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan meningkat dari 13.573.902.600 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus dua ribu enam ratus) saham menjadi 13.573.951.000 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh satu ribu) saham.

40. SHARE CAPITAL (continued)

Below are the Notarial Deed related to share capital:
(continued)

- On December 10, 2012, the Company's obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through the decision letter No. S-14012/ BL/2012. On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, IDX agreed to the public offering of the Company on IDX for 3,082,315,000 of common stock with the par value Rp100 per share and the offering price Rp380 per share.
- Based on the Deed No. 19 of 2018 dated April 6, 2018 regarding the Amendment of the Issuance of paid-up capital of article 4 paragraph 3 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-AH.01.03- 0137350 Year 2018 date April 6, 2018 explains that with the implementation of MESOP 24,200 (twenty four thousand two hundred) of Series B shares each with nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) or with a total nominal value of Rp2,420,000 (two million four hundred and twenty thousand Rupiah), the total issued and paid up capital of the Company increased from Rp13,573,878,400 (thirteen billion five hundred seventy three million eight hundred seventy eight thousand four hundred) shares to Rp13,573,902,600 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred two thousand and six hundred) shares.
- Based on the Deed No. 9 of 2019 dated January 8, 2019 regarding the Amendment of the Issuance of Paid-up Capital of Article 4 paragraph 2 and 3 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0010978 dated January 9, 2019 explains that with the implementation of MESOP 48,400 (fourty eight thousand four hundred) of Series B shares each with nominal value of Rp100.00 (one hundred rupiah) or with a total nominal value of Rp4,840,000,00 (four million eight hundred and forty thousand Rupiah), the total issued and paid up capital of the Company increased from 13,573,902,600 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred two thousand and six hundred) shares to 13,573,951,000 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred fifty one thousand) shares.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. MODAL SAHAM (lanjutan)

- Berdasarkan Akta No. 11 tahun 2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang perubahan peningkatan Modal Dasar Perusahaan pasal 4 ayat 1 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0056001.AH.01.02 tanggal 11 Oktober 2021 menyetujui peningkatan Modal Dasar Perseroan semula 26.000.000.000 lembar saham atau setara dengan Rp2.600.000.000.000 menjadi 54.295.804.000 lembar saham atau setara dengan Rp5.429.580.400.000 terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 54.295.803.999 lembar saham seri B dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham atau setara dengan Rp5.429.580.399.900.
- Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 21 Januari 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-0014815.AH.01.11 tanggal 21 Januari 2022.

Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 tanggal 22 Januari 2022. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 4 ayat 2 dan 3 tentang persetujuan pemegang saham Perseroan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor sejumlah 2.490.920.541 saham baru seri B yang merupakan saham baru hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sehingga modal ditempatkan dan disetor dari yang semula sebesar Rp2.631.588.647.500 yang terbagi atas 26.315.886.475 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 26.315.886.474 saham Seri B atau setara dengan Rp2.631.588.647.400 menjadi sebesar Rp2.880.680.701.600 yang terbagi atas 28.806.807.016 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 28.806.807.015 saham Seri B atau setara dengan Rp2.880.680.701.500.
- Berdasarkan Akta No. 121 tahun 2025 tanggal 22 Maret 2025 tentang Penyertaan Saham dengan Pemasukan dalam Perseroan Terbatas, saham seri B Perusahaan sebesar 21.705.633.361 lembar saham atau setara dengan Rp2.170.563.336.100 dialihkan yang semula milik Pemerintah Republik Indonesia menjadi PT Danantara Asset Management (Persero)

40. SHARE CAPITAL (continued)

- Based on the Deed No. 11 of 2021 dated October 7, 2021 regarding changes to the increase in the Company's Authorized Capital Article 4 paragraph 1 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0056001.AH.01.02 dated October 11, 2021, approved an increase in the Company's Authorized Capital from 26,000,000,000 shares or equal to Rp2,600,000,000,000 to 54,295,804,000 shares or equal to Rp5,429,580,400,000 shares consist of 1 Dwiwarna series A share and Rp54,295,803,999 series B shares with a nominal value of Rp100 per share or the equivalent of Rp5,429,580,399,900.
- The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 6 dated January 21, 2022 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has obtained Approval for Amendment to the Company's Articles of Association No. AHU-0014815.AH.01.11 dated January 21, 2022 and Acceptance of Notification of Amendment.

Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 dated January 22, 2022. The Company's Articles of Association have been amended related to article 4 paragraphs 2 and 3 regarding approval of the Company's shareholders to increase the issued and paid-up capital by 2,490,920,541 new series B shares which are new shares resulted from the exercise of Pre-emptive Rights, so that the new issued and paid-up capital of the original amounting to Rp2,631,588,647,500 which is divided into 26,315,886,475 shares consisting of 1 Series A Dwiwarna share or equivalent to Rp100 and 26,315,886,474 Series B shares or equivalent to Rp2,631,588,647,400 to Rp2,880,680,701,600 which is divided into 28,806,807,016 shares consisting of 1 Dwiwarna Series A share or equivalent to Rp100 and 28,806,807,015 Series B shares or equivalent to Rp2,880,680,701,500.
- Based on Deed No. 121 of 2025 dated March 22, 2025 concerning Share Participation with Intake in Limited Liability Companies, the Company's series B shares amounting to 21,705,633,361 shares or equivalent to Rp2,170,563,336,100 were transferred from the Government of the Republic of Indonesia to PT Danantara Asset Management (Persero) (PT DAM) to strengthen

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. MODAL SAHAM (lanjutan)

(PT DAM) untuk memperkuat struktur permodalan dan meningkatkan kapasitas usaha PT DAM.

- Sehingga dalam Akta No. 10 Tanggal 3 Juli 2025 dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan memutuskan susunan pemegang saham Perusahaan menjadi Negara Republik Indonesia dengan saham sebanyak 1 (Satu) Lembar saham seri A Dwiwarna dengan nilai nominal Rp100 sementara PT Danantara Asset Management memiliki kepemilikan saham atas Perusahaan sebanyak 21.705.633.361 lembar saham atau setara dengan Rp2.170.563.336.100 dan kepemilikan Masyarakat umum sebanyak 7.101.173.654 lembar saham seri B setara dengan Rp710.117.365.400.

40. SHARE CAPITAL (continued)

the capital structure and increase the business capacity of PT DAM.

- Thus, in Deed No. 10 dated July 3, 2025, during the Annual General Meeting of Shareholders, the Company decided the composition of the company's shareholders to be the Republic of Indonesia with 1 (One) sheet of Series A dual-colored shares with a nominal value of Rp100, while PT Danantara Asset Management holds a share ownership of the company amounting to 21,705,633,361 shares or equivalent to Rp2,170,563,336,100 and public ownership amounts to 7,101,173,654 Series B shares equivalent to Rp710,117,365,400.

41. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2025 Rp	2024 Rp
Agio Saham		
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat sebesar 3.082.315.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, yang ditawarkan Rp 380 per saham	863.048.200.000	863.048.200.000
Tambahan modal disetor dari eksekusi opsi saham karyawan	118.826.375.828	118.826.375.828
Tambahan modal disetor dari Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Perusahaan kepada masyarakat sebesar 3.653.498.200 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, yang ditawarkan Rp 1.450 per saham	4.969.551.418.508	4.969.551.418.508
Tambahan modal disetor dari Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor Negara Republik Indonesia sebesar 12.741.935.475 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, yang ditawarkan Rp 620 per saham	6.625.806.447.000	6.625.806.447.000
Tambahan modal disetor dari Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor Masyarakat sebesar 2.490.920.541 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, yang ditawarkan Rp 620 per saham	1.295.278.681.320	1.295.278.681.320
Dikurangi dengan biaya emisi saham	(31.910.365.455)	(31.910.365.455)
Dikurangi dengan biaya emisi saham penawaran umum terbatas	(54.741.313.477)	(54.741.313.477)
Penyesuaian atas Perubahan Kepemilikan atas Entitas Anak	(143.262.366.168)	(143.262.366.168)
Saldo Tambahan modal disetor	13.642.597.077.556	13.642.597.077.556

Tambahan modal disetor - agio saham merupakan agio saham yang berasal dari penawaran umum saham Perusahaan setelah dikurangi dengan biaya emisi saham.

Biaya emisi efek ekuitas merupakan biaya yang berkaitan dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan. Biaya ini mencakup fee dan komisi yang dibayarkan kepada penjamin emisi, lembaga dan profesi penunjang pasar modal, dan biaya pencetakan dokumen pernyataan pendaftaran, biaya pencatatan efek ekuitas di bursa efek, serta biaya promosi sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Pasar Modal No. Kep-97/PM/1996 tanggal 28 Mei 1996 yang diubah dengan Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, peraturan No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan Bab Ekuitas pasal Tambahan Modal Disetor. Biaya Emisi Efek

41. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Premium on Share
Additional paid-in capital of a public offering of shares to the public at 3,082,315,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share, which offered Rp 380 per share
Additional paid-in capital from the exercise of employee stock options
Additional paid-in capital of a Limited Public Offering (LOP I) of shares to the public at 3,653,498,200 shares with par value Rp 100 per share, offered Rp 1,450 per share
Additional paid-in capital of a Pre-Emptive Right share and paid up by the Republic of Indonesia amounted to 12,741,935,475 shares par value Rp 100 per share, offered Rp 620 per share
Additional paid-in capital of a Pre-Emptive Right share and paid up by the Republic of Indonesia amounted to 2,490,920,541 shares par value Rp 100 per share, offered Rp 620 per share
Less: Share Issuance Cost
Less: Share Issuance Cost on Limited Public Offering
Adjustment for Changing Ownership in Subsidiaries
Total Paid In Capital

Additional paid in capital - premium on share represents share premium resulting from public offering by the Company net off share issuance cost.

Share issuance costs are payments related to the issuance of Company's equity securities. These costs include fees and commissions paid to the underwriter, supporting institutions and professionals in capital markets, and the registration document printing costs, cost of equity securities listing on the stock exchange, as well as promotional cost in accordance with the Decision of the Chairman of the Capital Market Board No. Kep-97/PM/1996 dated May 28, 1996 as amended by Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000, regulation No. VIII.G.7 of Guidelines for the Preparation of Financial Statements Chapter Equity article Additional Paid-in Capital. Share issuance costs derived from the

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

41. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Ekuitas berasal dari penawaran perdana tahun 2012 sebesar Rp31.910.365.455, penawaran umum terbatas I tahun 2015 sebesar Rp37.328.848.507 dan penawaran umum terbatas II 2021 sebesar Rp17.412.464.970.

41. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

initial public offering in 2012 amounting to Rp31,910,365,455, limited public offering I year 2015 amounting to Rp37,328,848,507 and limited public offer II year 2021 amounting to Rp17,412,464,970.

42. SALDO LABA

	2025 Rp	2024 Rp
Telah Ditentukan Penggunaannya		
Saldo Awal	1.725.598.750.818	1.725.598.750.818
Saldo Akhir	<u>1.725.598.750.818</u>	<u>1.725.598.750.818</u>
Belum Ditentukan Penggunaannya		
Saldo Awal Tahun	(16.289.893.955.048)	(13.710.682.193.585)
Rugi yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	(3.928.556.550.176)	(2.589.401.695.989)
Penyesuaian atas Perubahan Kepemilikan Entitas Anak	(2.286.655.870)	10.189.934.526
Saldo Akhir Tahun	<u>(20.220.737.161.094)</u>	<u>(16.289.893.955.048)</u>

Appropriated
Beginning Balance
Ending Balance

Unappropriated
Beginning Balance
Loss Attributable to Owners of
the Parent Entity
Adjustment for Changes Ownership
in Subsidiaries
Ending Balance

Perusahaan dan entitas anak membuat penyisihan untuk cadangan umum sesuai dengan UU No. 40 tahun 2007 mengenai Perusahaan Terbatas. UU tersebut mengharuskan Perusahaan di Indonesia untuk membuat penyisihan cadangan umum sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Dana cadangan diadakan untuk menutupi kerugian yang diderita dan dapat dipergunakan sebagai modal kerja dan tujuan lain menurut keputusan RUPS.

The Company and subsidiaries provided appropriation to general reserve in accordance with Law No. 40 year 2007 concerning Limited Company. The law requires companies in Indonesia to provide a general reserve at least 20% of the issued and fully paid capital. Reserve funds should be maintained to cover losses suffered and can be used as working capital and other purposes by the decision of the GMS.

43. PENDAPATAN USAHA

	2025 Rp	2024 Rp
Jasa Konstruksi/ Construction Services	6.764.170.450.637	7.891.487.552.383
Pendapatan Jalan Tol/ Toll Road Revenue	1.156.912.132.459	1.106.666.598.223
Penjualan Precast/ Precast Sales	682.720.840.820	1.342.276.060.611
Pendapatan Hotel/ Hotel Revenue	103.030.772.562	110.308.462.163
Pendapatan Property/ Property Revenue	61.561.541.579	176.832.932.790
Penjualan Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure Revenue	39.671.806.243	64.909.719.799
Sewa Gedung dan Peralatan/ Buildings and Equipment Rental	8.759.157.323	12.673.575.963
Jumlah/Total	<u>8.816.826.701.623</u>	<u>10.705.154.901.932</u>

43. REVENUES

	2025 Rp	2024 Rp
Jasa Konstruksi/ Construction Services	6.764.170.450.637	7.891.487.552.383
Pendapatan Jalan Tol/ Toll Road Revenue	1.156.912.132.459	1.106.666.598.223
Penjualan Precast/ Precast Sales	682.720.840.820	1.342.276.060.611
Pendapatan Hotel/ Hotel Revenue	103.030.772.562	110.308.462.163
Pendapatan Property/ Property Revenue	61.561.541.579	176.832.932.790
Penjualan Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure Revenue	39.671.806.243	64.909.719.799
Sewa Gedung dan Peralatan/ Buildings and Equipment Rental	8.759.157.323	12.673.575.963
Jumlah/Total	<u>8.816.826.701.623</u>	<u>10.705.154.901.932</u>

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

The details of the revenues are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Pihak Berelasi/Related Parties		
PT Utama Karya (Persero)	1.478.907.544.426	81.065.137.276
PT Trans Jabar Tol	1.008.403.536.792	524.321.890.919
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	317.817.094.823	543.065.166.630
PT Angkasa Pura II (Persero)	285.905.195.005	12.722.883.359
PT Persero Batam	185.844.143.724	177.903.748.556
KSO/ JO Waskita - Nindya - LRS	112.277.311.500	63.629.167.500
KSO/ JO PP-AK-WSKT-MWT	103.034.220.000	29.459.990.000
PT Patra Jasa	76.926.913.432	57.595.800.320
PT Utama Karya Infrastruktur	44.297.631.700	73.722.578.800

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

43. PENDAPATAN USAHA (lanjutan)

43. REVENUES (continued)

	2025 Rp	2024 Rp
PT Bukit Asam Tbk	31.108.601.979	108.120.201.406
KSO/ JO Waskita - Abipraya	24.543.835.080	34.065.772.920
KSO/ JO Wika - Waskita - Jakon - PP	19.970.984.500	31.731.326.000
KSO/ JO Waskita - Bersinar	3.434.737.500	32.497.962.500
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	2.255.586.763	46.640.718.198
PT Cimanggis Cibitung Tollways (Catatan 15/Notes 15)	--	724.062.358.500
KSO/ JO Adhi-Waskita-Jaya Konstruksi	--	136.352.650.507
KSO/ JO Waskita - Nindya - Modern	--	72.446.116.450
KSO/ JO Waskita - Nindya - Permata	--	72.661.801.200
KSO/ JO PP - Nindiya Karya	--	29.099.680.000
KSO/ JO Utama - Abipraya - Jaya Konstruksi - Yasa	--	28.528.644.000
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/belowRp20 Billion)	73.430.446.946	186.860.945.312
Subjumlah/Subtotal	3.768.157.784.170	3.066.554.540.353
Pihak Ketiga/Third Parties		
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	1.965.704.609.379	4.406.623.777.737
BPJT - PT Pemalang Batang Toll Road	547.018.311.850	517.439.969.210
BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol	881.114.801.988	1.022.758.109.470
BPJT - PT Waskita Transjawa Tol Road	293.251.451.419	298.080.784.675
The Special Administrative Region of Oe-Cusse Ambeno of Oenuno	180.519.942.251	74.088.620.714
Kedutaan Besar India/ Embassy of India	171.369.369.223	74.906.962.826
Pemerintah Daerah/ District Governments	129.648.084.685	--
BPJT - PT Waskita Bumi Wira	123.596.655.000	125.606.496.754
PT Industri Pameran Nusantara	92.917.788.279	57.804.626.000
PT Trico Wana	37.457.760.000	4.131.960.000
Kementerian Perhubungan/ The Ministry of Transportation	36.415.859.979	16.830.175.852
PT Tokyu Construction Co., Ltd.	34.713.331.196	75.208.506.384
Universitas Gajahmada	31.570.973.699	--
PT Karya Teruji Utama	30.722.127.000	--
Democratic Republic of Timor Leste	26.671.256.561	--
PT Multi Welindo	16.277.169.500	29.567.408.500
PT Indo Fudong Konstruksi	8.401.294.000	21.695.180.000
PT Duta Graha Karya	5.464.909.406	70.861.642.040
PT Puradelta Lestari Tbk	4.764.179.673	48.017.623.652
PT Pilar Teguh Utama	1.791.040.000	25.605.602.000
BPJT - PT Trans Jabar Tol	--	35.231.489.617
PT JGC Indonesia	--	37.508.662.872
KSO/ JO Shimizu - Total JKT11 Data Center	--	26.214.220.000
Lain-lain/Others (di bawah Rp20 Miliar/belowRp20 Billion)	429.278.002.365	670.418.543.276
Subjumlah/Subtotal	5.048.668.917.453	7.638.600.361.579
Jumlah/Total	8.816.826.701.623	10.705.154.901.932

Rincian pemberi kerja dengan nilai kontribusi pendapatan melebihi 10% dari pendapatan usaha Grup untuk 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

Details of the project owners with contribution value exceeding 10% of the Group revenues for December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	1.965.704.609.379	4.406.623.777.737
PT Utama Karya (Persero)	1.478.907.544.426	--
PT Trans Jabar Tol	1.008.403.536.792	--
BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol	--	1.022.758.109.470
Jumlah/Total	4.453.015.690.597	5.429.381.887.207

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

44. BEBAN POKOK PENDAPATAN

44. COST OF REVENUES

	2025 Rp	2024 Rp	
Jasa Konstruksi			Construction Services
Bahan Baku	2.298.034.599.011	2.404.827.897.505	RawMaterial
Subkontraktor	2.264.601.123.548	3.219.852.497.711	Subcontractor
Upah	314.280.751.843	398.578.233.745	Wages
Beban Tidak Langsung	1.159.136.846.699	1.397.059.723.973	Indirect Costs
Jumlah Jasa Konstruksi	6.036.053.321.101	7.420.318.352.934	Total Constructions Services
Jalan Tol	509.529.879.070	540.756.471.384	Toll Roads
Properti dan Hotel	114.637.822.557	213.040.946.333	Property and Hotel
Infrastruktur Lainnya	32.421.767.813	57.013.017.767	Others Infrastructure
Produk Beton			Concrete Products
Persediaan Awal	131.843.459.977	272.346.383.365	Beginning Balance
Pembelian	511.425.030.384	918.005.857.853	Purchases
Barang tersedia untuk Dijual	643.268.490.361	1.190.352.241.218	Goods Available for Sale
Persediaan Akhir - Pihak Ketiga	98.781.770.017	131.843.459.977	Ending Balance - Third Party
Beban Bahan Baku	423.343.339.718	880.120.912.947	RawMaterial Expenses
Beban Upah	26.427.331.625	50.638.062.372	Direct Labour Expenses
Beban Overhead	94.716.049.001	127.749.805.922	Overhead Expenses
Jumlah Produk Beton	544.486.720.344	1.058.508.781.241	Total Concrete Products
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	7.237.129.510.885	9.289.637.569.659	Total Cost of Revenues

45. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

45. SELLING EXPENSES AND GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

	2025 Rp	2024*) Rp
Beban Penjualan/ Selling Expenses		
Beban Ekspedisi Precast/ Precast Expedition Expenses	64.205.139.467	95.314.940.776
Beban Area Penjualan/ Sales Area Expenses	30.351.908.675	35.486.320.617
Biaya Terkait Persediaan Real Estat/ Cost of Real Estate Inventory	16.573.340.306	--
Pemasaran/ Marketing	14.561.871.910	11.303.317.413
Tender/ Tender	11.763.230.176	10.422.105.788
Iklan/ Advertising	1.747.757.891	3.086.856.531
Subjumlah Beban Penjualan/Subtotal Selling Expense	139.203.248.425	155.613.541.125
Beban Umum dan Administrasi- Kas/ General and Administrative Expenses - Cash		
Gaji Pegawai/ Employee's Salaries	663.263.007.986	709.701.187.352
Umum/ General	245.241.477.042	232.060.864.693
Beban Pengelolaan Unit Produksi/Production Unit Management Expense	49.990.140.195	75.256.118.599
Gedung/ Building	42.902.937.800	44.935.242.685
Kantor/ Office	67.020.936.133	60.645.700.567
Perjalanan Dinas/ Travelling	49.619.386.145	49.655.327.066
THR/ THR Allowance	39.603.688.835	26.170.969.166
Jamsostek/ Jamsostek	21.867.831.910	33.110.379.372
Pesangon/ Severance	62.511.491.953	20.507.484.779
Subjumlah Kas/Subtotal Cash	1.242.020.897.999	1.252.043.274.279
Beban Umum dan Administrasi - Non-Kas/ General and Administrative Expenses- Non-Cash		
Penyusutan (Catatan 18)/ Depreciation (Note 18)	299.069.533.579	200.150.244.366
Amortisasi Aset/ Assets Amortization	15.742.913.302	44.317.944.864
Subjumlah Non-Kas/Subtotal Non-Cash	314.812.446.881	244.468.189.230
Subjumlah Beban Umum dan Administrasi/ Subtotal General and Administrative Expenses	1.556.833.344.880	1.496.511.463.509
Jumlah/Total	1.696.036.593.305	1.652.125.004.634

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

*) As reclassified in Note 61

Beban ekspedisi merupakan biaya pengiriman produk dari pabrik produksi menuju lokasi proyek pengiriman.

Expedition expenses are the costs of shipping products from the production factory to the delivery project location.

Beban area penjualan merupakan biaya operasional dan pegawai area penjualan, yang terdiri dari:

Sales area expenses are operational and employee cost sales area, which consist of:

- Area Penjualan 1: berkedudukan di Palembang, Sumatera Selatan, dengan area penjualan seperti meliputi seluruh wilayah Sumatera.

- Sales Area 1: domiciled in Palembang, South Sumatra, with sales areas covering the entire Sumatra region.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**45. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN
ADMINISTRASI (lanjutan)**

Beban area penjualan merupakan biaya operasional dan pegawai area penjualan, yang terdiri dari: (lanjutan)

- ii. Area Penjualan 2: berkedudukan di DKI Jakarta, dengan area penjualan meliputi DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, serta Area Representative Overseas (Luar Negeri).
- iii. Area Penjualan 3: berkedudukan di Surabaya, Jawa Timur, dengan area penjualan meliputi Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- iv. Area Penjualan 4: berkedudukan di Balikpapan, Kalimantan Timur, dengan area penjualan meliputi Kalimantan.
- v. Area Penjualan 5: berkedudukan di Makassar, Sulawesi Selatan, dengan area penjualan meliputi Sulawesi, Kepulauan Maluku, dan Papua.

46. BEBAN - NON-CONTRIBUTING PLANT

Beban non-contributing plant merupakan beban atas evaluasi atas jumlah normal atau tidak normal atas pemborosan biaya produksi, yang meliputi jumlah yang tidak normal atas pemborosan bahan, tenaga kerja atau biaya produk lainnya, biaya penyimpanan kecuali biaya tersebut diperlukan dalam proses produksi sebelum dilanjutkan pada tahap produksi selanjutnya, biaya administrasi dan umum yang tidak memberikan kontribusi untuk membuat persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Jumlah beban untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp22.938.670.562 dan Rp90.536.547.630.

47. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

**45. SELLING EXPENSES AND GENERAL AND
ADMINISTRATION EXPENSES (continued)**

Sales area expenses are operational and employee cost sales area, which consist of: (continued)

- ii. Sales Area 2: domiciled in DKI Jakarta, with sales areas covering DKI Jakarta, Banten, West Java, as well as the Overseas Representative Area (Overseas).
- iii. Sales Area 3: domiciled in Surabaya, East Java, with sales areas covering Central Java, DI Yogyakarta, East Java, Bali, West Nusa Tenggara and East Nusa Tenggara.
- iv. Sales Area 4: domiciled in Balikpapan, East Kalimantan, with sales areas covering Kalimantan.
- v. Sales Area 5: domiciled in Makassar, South Sulawesi, with sales areas covering Sulawesi, Maluku Islands and Papua.

46. NON-CONTRIBUTING PLANT - EXPENSES

Non-contributing plant expenses represent the evaluation of whether production costs are within normal limits or indicate abnormal inefficiencies. These include abnormal wastage of materials, labor, or other production costs; storage costs (except those necessary during the production process before proceeding to the next stage); and administrative and general expenses that do not contribute to bringing inventories to their current condition and location. Total expenses for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp22,938,670,562 and Rp90,536,547,630 respectively.

47. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

	2025 Rp	2024 Rp
Keuntungan atas Modifikasi Utang - Bersih/ Gain on Modification of Debt - Net	195.986.404.423	8.597.452.817.312
Keuntungan dari Divestasi Entitas Anak dan Asosiasi/ Gain on Divesment of Subsidiary and Associates	593.640.973.807	250.389.348.334
Kompensasi/ Compensation JSN	48.500.000.000	--
Pemulihan (Provisi) Aset Tetap/ Recovery (Provision) on Property, Plant, and Equipment	(46.247.259.070)	85.698.368.294
Pemulihan (Penurunan) Nilai Aset Takberwujud / Recovery (Impairment) of Intangible Asset - HPJT	757.270.067.895	(4.197.446.288.095)
Penurunan Nilai Aset Takberwujud/ Impairment of Intangible Asset - Goodwill	--	(826.213.888.364)
Pemulihan (Provisi) atas Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 11)/ Recovery (Provision) of Impairment Losses Inventories (Notes 11)	282.346.985.645	(678.362.754.089)
Penghapusan Aset Tetap/ Write-off on Property, Plant, and Equipment	--	(431.318.351.217)
Pemulihan (Penyisihan) Kerugian Ekpektasian Penurunan Nilai (Catatan 7, 8, 9, 10,12)/ Recovery (Allowance) For Impairment Expected Credit Losses (Notes 7, 8, 9, 10,12)	(458.215.135.434)	(1.500.264.873.931)
Amortisasi atas Modifikasi Utang/ Amortization on Modification of Debt	(521.785.307.693)	(996.635.488.095)
Provisi atas Penurunan Nilai Investasi jangka Panjang Lainnya & Investasi Ventura Bersama/ Provision for Impairment Loses of Other Long-Term Investments & Joint Venture Investments	(189.690.062.808)	(481.614.276.171)
Provisi atas Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar Lainnya/ Provision for Impairment Losses Other Non-current Assets	(141.205.061.836)	(65.402.022.130)
Pemulihan Provisi atas Penurunan Nilai Uang Muka/ Recovery Provision of Impairment Losses Advances	(30.018.843.223)	(7.180.236.727)

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**47. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – BERSIH
(lanjutan)**

Beban Revaluasi Aset Tetap/ <i>Fixed Asset Revaluation Expense</i>
Pendapatan (Beban) Lain-lain KSO/ <i>Others Revenue (Expenses) JV</i>
Beban Lain-lain Proyek/ <i>Others Expenses Project</i>
Pendapatan (Beban) Lain-lain/ <i>Others Revenue (Expense)</i>
Jumlah/Total

Pendapatan (beban) lain-lain merupakan pendapatan non-operasional yang berasal dari proyek yang sudah selesai, selisih dari estimasi akrual dibandingkan dengan realisasi yang disajikan bersih dengan beban lain-lain proyek selesai, laba atas divestasi, dan lain-lain KSO.

Keuntungan dari Divestasi Entitas Anak dan Asosiasi tahun 2025 dan 2024 merupakan keuntungan atas divestasi TJT dan CCT oleh WTR, WSE oleh WKI, dan WMR oleh WKR.

Keuntungan dari Divestasi TJT merupakan keuntungan berdasarkan akta notaris No. 26 tanggal 25 Januari 2024 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. WTR selaku pemegang saham menjual kepemilikan saham di TJT sebanyak 1.235.000 lembar saham seharga Rp755.330.988.463 kepada SMI. WTR mengakui keuntungan sebesar Rp250.389.348.334

Keuntungan dari Divestasi WSE merupakan keuntungan berdasarkan akta notaris No. 12 tanggal 26 September 2025 yang dibuat di hadapan Bornado Nasution, S.H. WKI selaku pemegang saham menjual kepemilikan saham di WSE sebanyak 111.824 lembar saham seharga Rp179.999.900.000 kepada PT Shalawat Power. WKI mengakui keuntungan sebesar Rp11.712.233.018

Keuntungan dari Divestasi CCT merupakan keuntungan berdasarkan akta jual beli saham No. 147 tanggal 28 November 2025 yang dibuat di hadapan Mala Mukti, S.H., LL.M., Notaris di Jakarta. WTR selaku pemegang saham menjual kepemilikan saham di CCT sebanyak 28.000.000 lembar saham sebesar Rp388.888.889.000 kepada PT Bakrie Toll Indonesia (BTI). WTR mengakui keuntungan sebesar Rp533.238.325.654 setelah memperhitungkan utang kepada entitas asosiasi yang sebelumnya digunakan untuk menutup bagian rugi investasi pada CCT sebesar Rp144.349.436.654.

47. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET (continued)

2025 Rp	2024 Rp
(26.331.015.325)	--
(12.859.928.330)	46.787.271.245
(514.783.062.599)	(275.538.560.468)
(890.158.049.013)	377.321.835.667
(953.549.293.561)	(102.327.098.435)

Other income (expenses) represent non-operating income from restructuring of bank loan and bonds payable in subsidiary, completed projects, JV, difference between estimated accruals compared to realization which is presented net of other expenses for completed projects, profit on divestment, and others JV.

Gains from the divestment of subsidiaries and associates for the year 2025 and 2024 are the gains from the divestment of TJT and CCT by WTR, WSE by WKI, and WMR by WKR.

The gain from the TJT Divestment is the profit based on notarial deed No. 26 dated January 25, 2024, made before Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. WTR, as a shareholder, sold its ownership of 1,235,000 shares in TJT for Rp755,330,988,463 to SMI. WTR recognizes a gain of Rp250,389,348,334.

The gain from the WSE Divestment is the profit based on notarial deed No. 12 dated September 26, 2025, made before Bornado Nasution, S.H. WKI, as the shareholder, sold its ownership of 111,824 shares in WSE for Rp179,999,900,000 to PT Shalawat Power. WKI recognizes a gain of Rp11,712,233,018

The gain from the CCT Divestment is the profit based on the share sale and purchase deed No. 147 dated November 28, 2025, made before Mala Mukti, S.H., LL.M., Notary in Jakarta. WTR, as a shareholder, sold its ownership of 28,000,000 shares for Rp388,888,889,000 to PT Bakrie Toll Indonesia (BTI). WTR recognizes a gain of Rp533,238,325,654 after taking into account the loan to the associate that had previously been used to cover the share of losses of the investment in CCT amounting to Rp144,349,436,654.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**47. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – BERSIH
(lanjutan)**

Keuntungan dari Divestasi WMR merupakan keuntungan berdasarkan akta jual beli saham No. 582 tanggal 19 Desember 2025 yang dibuat di hadapan Tiara Vita, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. WKR selaku pemegang saham menjual 20% kepemilikan saham di WMR sebanyak 84.327 lembar saham sebesar Rp90.122.900.000 kepada PT Asthana Griya Permasindo. WKR mengakui keuntungan sebesar Rp48.690.415.135.

Pemulihan dan penghapusan aset tetap merupakan transaksi terkait dengan catatan 18.

Pemulihan aset takberwujud – HPJT merupakan transaksi terkait dengan catatan 22.

Terdapat persetujuan restrukturisasi di WKR atas Bank BTN (Catatan 33), Surat Utang Jangka Menengah III (Catatan 30) dan BPR Intidana Sukses Makmur (Catatan 30).

Restrukturisasi tersebut mengakibatkan perubahan arus kas kontraktual masa depan Perusahaan sesuai PSAK 109 “Instrumen Keuangan” sehingga Perusahaan mengakui keuntungan atas modifikasi utang – bersih sebesar Rp195.986.404.423.

Beban lain-lain proyek merupakan biaya tambahan dari beban kontrak atas proyek-proyek yang pekerjaannya telah selesai (biaya pemeliharaan).

48. BEBAN KEUANGAN

Merupakan beban bunga atas utang bank/ nonbank, beban provisi, dan beban administrasi bank yang terkait dengan perolehan pinjaman Grup selama periode berjalan setelah dikurangi biaya bunga yang secara langsung dapat diatribusikan dengan biaya perolehan suatu proyek tertentu yang memenuhi syarat dan beban bunga atas utang obligasi Perusahaan.

**49. BAGIAN LABA/(RUGI) BERSIH ENTITAS
ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA**

Berikut ini adalah bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi dan ventura bersama:

	2025 Rp	2024 Rp
Bagian Laba Bersih Ventura Bersama Konstruksi - Catatan 15	203.963.847.478	345.758.762.698
Bagian Rugi Bersih Entitas Asosiasi- Catatan 15	(106.435.258.613)	(139.189.824.093)
Jumlah	97.528.588.865	206.568.938.605

47. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET (continued)

The gain from the WMR Divestment is a gain based on the share sale and purchase deed No. 582 dated December 19, 2025, made before Tiara Vita, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. WKR as a shareholder sold 20% of its share ownership in WMR amounting to 84,327 shares for Rp90,122,900,000 to PT Asthana Griya Permasindo. WKR recognized a gain of Rp48,690,415,135.

Recovery and write-off of fixed assets is a transaction related to note 18.

Recovery of intangible assets – HPJT is a transaction related to note 22.

WKR obtained approval for the restructuring of its obligations to Bank BTN (Note 33), Medium-Term Notes III (Note 30), and BPR Intidana Sukses Makmur (Note 30).

The restructuring resulted in a modification of the Company's future contractual cash flows in accordance with PSAK 109 'Financial Instruments'. As a result, the Company recognized a net gain on debt modification amounting to Rp195,986,404,423.

Other project expenses are additional costs from contract expenses for projects whose work has been completed (maintenance costs).

48. FINANCIAL CHARGES

Represents group's interest expenses on bank loans/ non-banks, provision fees, and administrative expenses related to the acquisition of bank loans during the current period after deducting the interest costs which are directly attributable to the cost of a qualifying project and the interest expense on debt corporate bonds.

**49. EQUITY IN NET GAIN/(LOSS) OF ASSOCIATES
AND JOINT VENTURES**

Following the details of the equity in net income (loss) of associates and joint ventures:

Equity in Gain Income of
Construction Joint Ventures - Note 15
Equity in Net Loss of
Associates Entities - Note 15
Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

50. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

50. NON-CONTROLLING INTEREST

2025					
Kepemilikan/ Ownership	Nilai Awal/ Beginning Balance	Bagian Laba (Rugi) Periode Berjalan/ Profit (Loss) Current Period	Pendapatan (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan/ Comprehensive Income (Loss) Current Period	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Deduction)	Nilai Akhir/ Ending Balance
%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Masyarakat Umum (Untuk/ for WBP)	70,83%	2.652.471.555.154	(385.779.520.925)	30.082.443.542	2.382.919.265.237
PT Dana Tabungan dan Asuransi Negeri (Persero) (Untuk/ for WTR)	7,90%	1.497.130.948.561	(25.682.119.489)	60.801.915	1.471.509.630.987
RDPT WTR (Untuk/ for WTR)	11,92%	616.045.334.241	(15.787.905.765)	--	600.257.428.476
PT Bagasasi Inti Pratama (untuk/ for WMR)	39,60%	141.715.748.972	(4.643.551.606)	--	137.072.197.366
PT Asthana Griya Permasindo (untuk/ for WMR)	6,00%	--	(1.029.570.236)	--	81.644.429.764
PT Sumber Mitra Jaya (Untuk/ for PBTR)	40,00%	99.979.276.285	(108.704.282.783)	--	(10.758.339.831)
PT Graha Jasa Ekatama (Untuk/ for WFPF)	40,00%	69.105.468.870	(15.755.375.581)	--	53.350.093.289
PT Shalawat Power (Untuk/ for WSE)	6,00%	14.408.118.259	101.941.922	--	--
Perusahaan Daerah Prodekim (Untuk/ for WST)	0,81%	873.320.951	759.935.490	--	1.633.256.441
PT Kalim Binasarana Konstruksi (Untuk/ for TTB)	20,00%	(5.258.106.797)	12.565.181	--	(5.245.541.616)
Perusda Benuo Taka (Untuk/ for TTB)	15,00%	(3.943.580.097)	9.423.886	--	(3.934.156.211)
PT Panca Wira Usaha (Untuk/ for WBW)	0,19%	(1.186.953.771)	(81.873.165)	--	(1.268.826.936)
Perusda Komaba (Untuk/ for TTB)	5,00%	(1.314.526.698)	3.141.295	--	(1.311.385.403)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WWE)	0,05%	3.380.859	64	11.969	3.392.892
Koperasi Waskita (Untuk/ for WKR)	0,01%	13.187	(201.579)	4.102	(184.290)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WTR)	0,01%	1.003.938	--	--	1.003.938
Koperasi Waskita (Untuk/ for PT WKI)	0,01%	(343.003)	2.215	--	(340.788)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WBP)	0,01%	(657.942)	(131.881)	--	(789.823)
Perusahaan Daerah Bende Seguguk (Untuk/ for WST)	1,00%	(2.982.350.519)	949.919.362	--	(2.032.431.157)
Jumlah/Total		5.077.047.650.450	(555.627.603.595)	30.143.261.528	4.703.838.702.335

2024					
Kepemilikan/ Ownership	Nilai Awal/ Beginning Balance	Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) Current Year	Pendapatan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan/ Comprehensive Income (Loss) Current Year	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Deduction)	Nilai Akhir/ Ending Balance
%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Masyarakat Umum (Untuk/ for WBP)	70,83%	3.278.211.609.135	(707.307.483.762)	54.672.305.909	2.652.471.555.154
PT Dana Tabungan dan Asuransi Negeri (Persero) (Untuk/ for WTR)	7,90%	1.940.633.927.351	(443.502.978.790)	--	1.497.130.948.561
RDPT WTR (Untuk/ for WTR)	11,92%	639.434.906.529	(23.389.572.288)	--	616.045.334.241
PT Bagasasi Inti Pratama (untuk/ for WMR)	40,00%	158.444.262.771	(16.728.513.799)	--	141.715.748.972
PT Sumber Mitra Jaya (Untuk/ for PBTR)	40,00%	208.537.283.345	(108.558.007.060)	--	99.979.276.285
PT Graha Jasa Ekatama (Untuk/ for WFPF)	40,00%	72.129.792.426	(3.024.323.556)	--	69.105.468.870
PT Shalawat Power (Untuk/ for WSE)	6,00%	15.210.030.801	(748.484.759)	--	14.408.118.259
Perusahaan Daerah Prodekim (Untuk/ for WST)	0,81%	3.103.042.869	(2.229.721.918)	--	873.320.951
PT Kalim Binasarana Konstruksi (Untuk/ for TTB)	20,00%	1.633.697.683	(6.891.804.480)	--	(5.258.106.797)
Perusda Benuo Taka (Untuk/ for TTB)	15,00%	1.225.273.262	(5.168.853.359)	--	(3.943.580.097)
PT Panca Wira Usaha (Untuk/ for WBW)	0,19%	950.407.969	(2.137.361.740)	--	(1.186.953.771)
Perusda Komaba (Untuk/ for TTB)	5,00%	408.424.422	(1.722.951.120)	--	(1.314.526.698)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WWE)	0,05%	3.380.795	64	--	3.380.859
Koperasi Waskita (Untuk/ for WKR)	0,01%	1.291.038	(1.277.851)	--	13.187
Koperasi Waskita (Untuk/ for WTR)	0,01%	1.003.938	--	--	1.003.938
Koperasi Waskita (Untuk/ for TTT)	0,00%	(4.662.397)	(35.475)	4.697.872	--
Koperasi Waskita (Untuk/ for PT WKI)	0,01%	34.799	(377.802)	--	(343.003)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WBP)	0,01%	(405.652)	(252.290)	--	(657.942)
Perusahaan Daerah Bende Seguguk (Untuk/ for WST)	1,00%	(195.198.121)	(2.787.152.398)	--	(2.982.350.519)
Jumlah/Total		6.319.728.102.963	(1.324.199.152.383)	54.672.305.909	5.077.047.650.450

51. LABA/(RUGI) PER SAHAM

51. EARNING/(LOSS) PER SHARE

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar:

Following the details of the calculation of basic earning (loss) per share:

2025 Rp	2024 Rp	Net Loss Attributable to Parent Entity Weighted Average of Shares Loss Per Shares
Rugi Bersih yang Diatribusikan Kepada Entitas Induk	(3.928.556.550.176)	(2.589.401.695.989)
Rata - rata Bertimbang Saham	28.806.807.015	28.806.807.015
Rugi Per Saham Dasar	(136,38)	(89,89)

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

52. BANK GARANSI DAN LETTER OF CREDIT

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan telah mendapatkan fasilitas bank garansi, L/C dan SKBDN sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties
Perusahaan/ the Company
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah/Total

Perusahaan juga memiliki fasilitas bank garansi, L/C dan SKBDN yang telah digunakan sebagai berikut:

Pihak Berelasi/Related Parties
Perusahaan/ the Company
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah/Total

52. BANK GUARANTEE AND LETTER OF CREDIT

As of December 31, 2025 and 2024, the Company has obtained the bank guarantees, L/C and SKBDN facility as follows:

2025 Rp	2024 Rp
1.000.000.000.000	1.700.000.000.000
1.700.000.000.000	1.700.000.000.000
645.000.000.000	645.000.000.000
3.345.000.000.000	4.045.000.000.000

The Company also obtained bank guarantess, L/C and SKBDN facilities with the total usage as follows:

2025 Rp	2024 Rp
111.479.207.485	85.557.857.693
111.543.092.732	86.874.178.745
111.558.878.016	36.557.857.692
334.581.178.233	208.989.894.130

53. INFORMASI ARUS KAS

a. Transaksi Nonkas

Tabel di bawah ini menunjukkan transaksi nonkas Grup selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Penambahan Aset Takberwujud Melalui Liabilitas	375.819.573.461	778.243.187.811
Penambahan Aset Hak Guna Melalui Sewa Pembiayaan	17.073.090.175	25.090.042.873
Jumlah	392.892.663.636	803.333.230.684

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

53. CASHFLOW INFORMATION

a. Noncash Transaction

The below table shows the Group's non-cash transactions during the year:

Acquisition of Intangible Asset Through Liabilities
Acquisition of Lease Assets Through Finance Lease
Total

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The table below explains the changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

53. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Financing Cash Flows			Perubahan Transaksi non Kas/ Non-cash Changes			31 Desember/ December 31,
	1 Januari/ January 1,	Penambahan/ Additional	Pembayaran/ Payment	Amortisasi/ Amortization	Restrukturisasi/ Restructurisation	Lain-lain/ Others	2025
	2025	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Pinjaman Bank	38.999.737.099.680	28.000.000.000	(2.211.334.239.955)	536.630.095.560	(180.805.768.743)	308.931.569.634	37.481.158.756.176
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	6.351.903.273.602	--	(132.767.192.958)	17.546.617.349	--	380.714.158.374	6.617.396.856.367
Utang Obligasi	8.017.548.905.227	--	--	76.223.439.786	--	3.124.949.648	8.096.897.294.661
Utang Sukuk Mudharabah	1.145.550.206.978	--	--	--	--	484.192.941	1.146.034.399.919
Surat Utang Jangka Menengah	794.077.693.185	--	--	10.698.725.166	(15.180.635.680)	(76.591.820.712)	713.003.961.959
Obligasi Wajib Konversi	727.654.656.835	--	--	80.042.012.255	--	--	807.696.669.090
Liabilitas Sewa	29.231.204.099	--	(1.561.425.000)	--	--	(353.242.550)	27.316.536.549
Jumlah	56.065.703.039.606	28.000.000.000	(2.345.662.857.913)	721.140.890.116	(195.986.404.423)	616.309.807.335	54.889.504.474.721

	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Financing Cash Flows			Perubahan Transaksi non Kas/ Non-cash Changes			31 Desember/ December 31, 2024	
	1 Januari/ January 1, 2024	Penambahan/ Additional Rp	Pembayaran/ Payment Rp	Amortisasi/ Amortization Rp	Restrukturisasi/ Restructurisation Rp	Lain-lain/ Others Rp		
Pinjaman Bank	47.839.189.027.957	6.114.900.000	(2.236.935.659.561)	807.575.475.489	(7.574.631.205.866)	158.424.561.661	38.999.737.099.680	Bank Loans
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	5.785.277.386.796	103.887.833.204	(34.668.280.981)	(1.543.745.590)	--	498.950.080.173	6.351.903.273.602	Loan to Financial Institution Non-Bank
Utang Obligasi	8.828.624.933.131	--	--	56.411.359.200	(870.057.124.568)	2.569.737.464	8.017.548.905.227	Bonds Payable
Utang Sukuk Mudharabah	1.145.181.107.470	--	--	--	--	369.099.508	1.145.550.206.978	Sukuk Mudharabah Payable
Surat Utang Jangka Menengah	735.727.511.026	--	--	58.350.182.159	--	--	794.077.693.185	Medium Term Notes
Obligasi Wajib Konversi	651.812.439.998	--	--	75.842.216.837	--	--	727.654.656.835	Mandatory Convertible Bond
Liabilitas Sewa	27.938.505.597	--	(972.825.000)	--	--	2.265.523.502	29.231.204.099	Lease Liabilities
Jumlah	65.013.750.911.975	110.002.733.204	(2.272.576.765.542)	996.635.488.095	(8.444.688.330.434)	662.579.002.308	56.065.703.039.606	Total

**54. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024,
Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas
moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**54. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN
FOREIGN CURRENCY**

As of December 31, 2025 and 2024, the Company
have monetary assets and liabilities
denominated in foreign currencies were as follows:

		2025		2024	
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent
Aset/ Assets					
Kas dan Setara Kas/ Cash and Cash Equivalents	USD	6.949.544	116.627.246.111	1.251.513	20.226.955.586
	YEN	220.965	23.773.840	324.711.509	33.238.265.603
	EURO	--	--	552	9.295.183
	SAR	584	2.613.788	30.478	131.182.201
	MYR	2.975	12.328.016	3.409	12.328.016
Kas yang Dibatasi Penggunaannya/ Restricted of Cash	USD	189.000	3.171.798.000	12.050.408	194.758.695.490
Piutang Usaha/ Accounts Receivable	SAR	10.842.278	48.511.061.259	11.270.804	48.511.061.259
	USD	1.490.460	25.012.904.233	2.678.158	43.284.382.033
Piutang Retensi/ Retention Receivables	SAR	4.976.807	22.267.480.770	5.173.509	22.267.480.770
	USD	7.017.334	117.764.902.645	6.946.500	112.269.339.741
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa/ Gross Amount Due From Customers	USD	12.242.716	205.457.267.084	4.968.375	80.298.876.670
Jumlah/Total			538.851.375.746		555.007.862.552
Liabilitas/ Liabilities					
Utang Usaha/ Accounts Payable	USD	5.435.849	91.224.424.653	3.349.886	54.140.864.177
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek/ Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors	USD	729.018	12.234.374.396	261.319	4.223.434.191
Jumlah/Total			103.458.799.049		58.364.298.368

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

55. SEGMENT OPERASI

a. Informasi tentang Produk dan Jasa

Segmen operasi Perusahaan dikelompokkan berdasarkan pekerjaan yang dilakukan.

Informasi segmen berdasarkan jenis usaha/
produk adalah sebagai berikut:

55. OPERATION SEGMENT

a. Information Related to Products and Services

The Company's operation segment is grouped based on the work performed.

Details of information of segment based on the type of business/product were as follows:

	2025						
	Konstruksi/ Constructions	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti & Hotel/ Property & Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Others Infrastructure	Toll/ Toll	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Pendapatan Usaha	6.764.170.450.637	8.759.157.323	164.592.314.141	682.720.840.820	39.671.806.243	1.156.912.132.459	8.816.826.701.623
Beban Pokok Pendapatan	6.036.053.321.101	--	114.637.822.557	544.486.720.344	32.421.767.813	509.529.879.070	7.237.129.510.885
Laba Bruto	728.117.129.536	8.759.157.323	49.954.491.584	138.234.120.476	7.250.038.430	647.382.253.389	1.579.697.190.738
<u>Tidak Dapat Dialokasikan</u>							
Beban Usaha	--	--	--	--	--	--	(1.718.975.263.867)
Penghasilan Lain-lain - Bersih	--	--	--	--	--	--	(347.964.910.285)
Laba Sebelum Pajak dan Beban Keuangan	--	--	--	--	--	--	(487.242.983.414)
Beban Keuangan	--	--	--	--	--	--	(4.003.032.191.932)
Bagian Rugi Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	--	--	--	--	--	--	97.528.588.865
Rugi Sebelum Pajak	--	--	--	--	--	--	(4.392.746.586.481)
Beban Pajak Penghasilan	--	--	--	--	--	--	(91.437.567.290)
Rugi Bersih Periode Berjalan							(4.484.184.153.771)

Revenues
Cost of Revenues
Gross Profit
Unallocated:
Operating Expenses
Other Revenues - Net
Income Before Tax and Financial Charges
Financial Charges
Equity in Net Loss of Associates and Joint Ventures
Loss Before Tax
Income Tax Expenses
Loss Profit in Current Period

	2024						
	Konstruksi/ Constructions	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti & Hotel/ Property & Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Others Infrastructure	Toll/ Toll	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Pendapatan Usaha	7.891.487.552.383	12.673.575.963	287.141.394.953	1.342.276.060.611	64.909.719.799	1.106.666.598.223	10.705.154.901.932
Beban Pokok Pendapatan	7.420.318.352.934	--	213.040.946.333	1.058.508.781.241	57.013.017.767	540.756.471.384	9.289.637.569.659
Laba Bruto	471.169.199.449	12.673.575.963	74.100.448.620	283.767.279.370	7.896.702.032	565.910.126.839	1.415.517.332.273
<u>Tidak Dapat Dialokasikan</u>							
Beban Usaha	--	--	--	--	--	--	(1.742.661.552.264)
Penghasilan Lain-lain - Bersih	--	--	--	--	--	--	595.175.948.765
Laba Sebelum Pajak dan Beban Keuangan	--	--	--	--	--	--	268.031.728.774
Beban Keuangan	--	--	--	--	--	--	(4.339.064.487.307)
Bagian Rugi Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	--	--	--	--	--	--	206.568.938.605
Rugi Sebelum Pajak	--	--	--	--	--	--	(3.864.463.819.928)
Beban Pajak Penghasilan	--	--	--	--	--	--	(49.137.028.444)
Rugi Bersih Periode Berjalan							(3.913.600.848.372)

Revenues
Cost of Revenues
Gross Profit
Unallocated:
Operating Expenses
Other Revenues - Net
Income Before Tax and Financial Charges
Financial Charges
Equity in Net Loss of Associates and Joint Ventures
Loss Before Tax
Income Tax Expenses
Net Loss in Current Period

	2025						
	Konstruksi/ Constructions	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti & Hotel/ Property & Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Others Infrastructure	Toll/ Toll	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset							Assets
Piutang Usaha	1.955.842.549.463	21.151.042.289	--	446.421.918.868	26.965.008.470	--	2.450.380.519.090
Piutang Retensi	1.388.219.048.602	--	--	276.776.188.989	--	--	1.664.995.237.591
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa	2.151.074.079.365	--	--	164.876.626.548	5.941.293.979	--	2.321.891.999.892
Persediaan	187.619.140.087	--	2.376.943.350.037	247.760.324.181	61.988.854.228	--	2.874.311.668.533
Aset Tak Berwujud	--	--	--	--	--	--	--
Hak Pengusahaan Jalan Tol	--	--	--	--	--	32.149.125.334.993	32.149.125.334.993
Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dialihkan (HPJT)	--	--	--	--	--	1.218.126.089.047	1.218.126.089.047
Investasi pada Entitas Asosiasi & Ventura Bersama	585.607.944.783	--	279.884.908.347	--	5.832.113.512	5.886.481.447.219	6.757.806.413.861
Aset yang Tidak Dapat Dialokasikan	--	--	--	--	--	--	21.296.960.447.016
Jumlah Aset							70.733.597.710.023

Accounts Receivable
Retention Receivable
Gross Amount Due from Customers
Inventories
Intangible Assets
Toll Road Concession Rights
Non-Current Assets Held for Handover (HPJT)
Investment in Associates and Joint Ventures
Unallocated Assets
Total Assets

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**1. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek Tol
Becakayu (lanjutan)**

Roswinawaty Sitompul mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim dengan tergugat: (lanjutan)

5. Badan Pertanahan Nasional RI (Tergugat V);
6. Pemprov Jakarta Cq Kecamatan Makasar (Tergugat VI);
7. Pemprov Jakarta Cq Kecamatan Cipinang (Tergugat VII);
8. Perusahaan (Tergugat VIII).

Nilai Gugatan yang diajukan sebesar Rp6.428.796.000.

Pada tanggal 5 November 2019 telah dibacakan putusan Pengadilan Negeri, No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim tanggal 5 November 2019 dengan amarnya sebagai berikut :

Dalam Pokok Perkara:

Menolak Gugatan Para Penggugat untuk seluruhnya.

Dalam Rekonvensi:

Menolak gugatan Para Penggugat Rekonvensi/Para Tergugat I Konvensi untuk seluruhnya.

Pada tanggal 30 September 2021 telah dibacakan putusan pengadilan tinggi dengan amarnya sebagai berikut:

Menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Timur tanggal 5 November 2019 Nomor 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim, yang dimohonkan banding.

Pada tanggal 7 Desember 2021 telah diterima surat panggilan (relaas) penyerahan kontra memori kasasi atas perkara a quo.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor putusan kasasi dari Mahkamah Agung atas perkara a quo.

56. LEGAL CASES (continued)

**1. Lawsuits Against the Law of the Becakayu
Toll Road Project (continued)**

Roswinawaty Sitompul filed a lawsuit with the East Jakarta District Court with Case No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim with the defendant: (continued)

5. Indonesia National Land Agency (Defendant V);
6. Jakarta Provincial Government Cq Makasar District (Defendant VI);
7. Jakarta Provincial Government Cq Cipinang District (Defendant VII);
8. The Company (Defendant VIII).

The value of lawsuit filed amounting to Rp6,428,796,000.

On November 5, 2019, the District Court decision, No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim dated November 5, 2019 with the following instructions:

In the main case:

Reject the Plaintiffs' Claim in its entirety.

In Reconvention:

Reject the lawsuit of the Reconvention Plaintiffs/Convention I Defendants in its entirety.

On September 30, 2021, the high court's decision was read out with the following ruling:

Strengthening the decision of the East Jakarta District Court dated November 5, 2019 Number 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim, which is requested for appeal.

On December 7, 2021, it has been accepted that the submission of the counter memorandum of cassation for a quo case has been received.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the cassation decision from the Supreme Court regarding a quo case.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**2. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek
Kedutaan Besar India**

Edwin Soeyadjaya Dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 316/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat I dengan gugatan menghentikan Pembangunan. Nilai Gugatan imateriil yang diajukan sebesar Rp3.000.000.000.000.

Pada tanggal 25 September 2024 diadakan sidang pertama dengan agenda Duplik dari Para Tergugat.

Putusan Sela diselenggarakan via *E-court* tanggal 30 Oktober 2024 dengan amarnya sebagai berikut :

1. Mengabulkan Eksepsi tentang Para Penggugat tidak beritikad baik dalam proses mediasi yang diajukan oleh Tergugat I dan Tergugat III.
2. Menyatakan Gugatan Para Penggugat tidak dapat diterima.
3. Menghukum Para Penggugat untuk membayar biaya perkara.

Pada tanggal 11 November 2024 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur Penggugat mengajukan Banding atas Putusan Sela Perkara a quo.

Pada tanggal 10 Desember 2024 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur Penerimaan Kontra Memori Banding.

Pada tanggal 10 Maret 2025 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur diadakan pembacaan Putusan Banding dengan amarnya sebagai berikut:

Mengadili:

- Menerima permohonan banding dari Para Pembanding semula Para Penggugat;
- menguatkan putusan sela Pengadilan Negeri Jakarta Timur Nomor 316/Pdt.G/2024/PN Jkt.Tim tanggal 30 Oktober 2024 yang dimohonkan banding;
- Menghukum Para Pembanding semula Para Penggugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat peradilan, yang dalam tingkat banding ditetapkan sejumlah Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu Rupiah);

56. LEGAL CASES (continued)

**2. Indian Embassy Project Lawsuit Case for
Unlawful Actions**

Edwin Soeyadjaya et al filed a lawsuit at the East Jakarta District Court with Case No.316/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim wiith the Company as Defendant I with a lawsuit to stop construction. The value of the imaterial claim submitted is Rp3,000,000,000,000.

On September 25, 2024, the first trial was held with a duplicate agenda for the Defendants.

The Interim Decision was held via *E-court* on October 30, 2024 with the following ruling:

1. Accept the exception regarding the Plaintiffs not acting in good faith in the mediation process proposed by Defendant I and Defendant III.
2. Declare that the Plaintiffs' lawsuit cannot be accepted.
3. Punish the Plaintiffs to pay court costs.

On November 11, 2024, via the SIPP page of the East Jakarta District Court, the Plaintiff filed an Appeal against the Interim Decision in the a quo Case.

On December 10, 2024 via the East Jakarta District Court's SIPP page Acceptance of Contra Memorandum of Appeal.

On March 10, 2025, the East Jakarta District Court's SIPP page held a reading of the Appeal Decision with the following ruling:

To adjudicate:

- Accept the appeal from the Appellants, originally the Plaintiffs;
- Upholding the interim decision of the East Jakarta District Court Number 316/Pdt.G/2024/PN Jkt.Tim dated October 30, 2024 which was appealed;
- Sentencing the Appellants, originally the Plaintiffs, to pay court costs at both levels of court, which at the appeal level was set at Rp150,000.00 (one hundred and fifty thousand Rupiah);

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**2. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek
Kedutaan Besar India (lanjutan)**

Pada tanggal 15 April 2025 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur menerima Memori Kasasi.

Pada 12 Juni 2025 melalui laman SIPP PN Jakarta Timur terdapat Upaya Hukum Permohonan Kasasi.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor upaya hukum kasasi.

**3. Perkara Perbuatan Melawan Hukum
PT Waskita Karya (Persero) Cabang
Balikpapan**

Oesman Hermanto sebagai pemohon mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Balikpapan dengan Perkara No. 234/Pdt.G/2025/PN.Bpp dengan PT Waskita Karya (Persero) Cab. Balikpapan selaku Direktur Utama Perusahaan sebagai termohon dengan nilai gugatan materil dan immateril sebesar Rp223.850.000 dan Rp120.000.000.

Pada tanggal 25 September 2025 telah dilaksanakan sidang pertama dengan agenda panggilan tergugat.

Pada tanggal 16 Oktober 2025 telah dilakukan sidang dengan agenda mediasi.

Pada tanggal 27 November 2025 telah dilakukan sidang dengan agenda Acara Replik melalui E-Court.

Pada tanggal 24 Desember 2025 telah dilakukan sidang dengan agenda Bukti Surat dari Penggugat.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.

**4. Perkara Wanprestasi Site Assembly dan Site
Welding Jembatan SB Arch Becakayu 2A
Ujung**

PT Ohgishi Indonesia mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Bekasi dengan Perkara No. 560/Pdt.G/2025/PN.Bks dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat II dengan nilai gugatan materil sebesar Rp5.119.634.468, imateril yang diajukan sebesar Rp1.000.000.000 dan Moratoir Rp999.429.321.

56. LEGAL CASES (continued)

**2. Indian Embassy Project Lawsuit Case for
Unlawful Actions (continued)**

On April 15, 2025, through the SIPP page, PN East Jakarta District Court received a Cassation Memorandum.

On June 12, 2025, through the SIPP East Jakarta District Court website, there was a legal action for a cassation petition.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the cassation legal efforts.

**3. Case of Unlawful Acts by PT Waskita Karya
(Persero) Balikpapan Branch**

Oesman Hermanto, as the petitioner, filed a lawsuit at the Balikpapan District Court with Case No. 234/Pdt.G/2025/PN.Bpp against PT Waskita Karya (Persero) Balikpapan Branch, represented by the President Director of the Company, as the respondent, with a claim for material and immaterial damages amounting to Rp223,850,000 and Rp120,000,000, respectively.

On September 25, 2025, the first hearing was held with the agenda of summoning the defendant.

A hearing was held on October 16, 2025, with the agenda of mediation.

On November 27, 2025, a hearing was held with the agenda of the Replik proceeding through E-Court.

On December 24, 2025, a trial was held with the agenda of providing written evidence from the plaintiff.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.

**4. Case of Breach of Contract Regarding Site
Assembly and Site Welding of the SB Arch
Becakayu 2A Bridge End**

PT Ohgishi Indonesia filed a lawsuit with the Bekasi District Court under Case No. 560/Pdt.G/2025/PN.Bks with the Company as Co-Defendant II, with a material claim of Rp5,119,634,468, an immaterial claim of Rp1,000,000,000, and a Moratorium of Rp999,429,321.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

4. Perkara Wanprestasi Site Assembly dan Site Welding Jembatan SB Arch Becakayu 2A Ujung (lanjutan)

Pada tanggal 18 November 2025 telah diadakan Sidang Pertama.

Pada tanggal 16 Desember 2025 telah dilakukan sidang dengan agenda pemeriksaan Legalitas Para Pihak.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.

5. Perkara Wanprestasi PT Bandarudara Internasional Jawa Barat Majalengka

Perusahaan mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Majalengka dengan Perkara No. 20/Pdt.G/2025/PN.Mjl dengan PT Bandarudara Internasional Jawa Barat sebagai Tergugat dengan nilai sengketa sebesar Rp31.480.839.732 untuk Nilai Outstanding, Rp10.786.435.285 untuk Denda Bunga dan Rp10.000.000 untuk Uang Paksa.

Pada tanggal 18 November 205 Telah diadakan sidang pertama dengan agenda Pemeriksaan legalitas Para Pihak.

Pada tanggal 29 Desember 2025 telah diadakan sidang dengan agenda Pembacaan Gugatan.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.

6. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Kecelakaan di Ruas Tol Kayuagung - Mesuji

Sukandar dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Kayuagung dengan Perkara No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp1.897.242.828 dan imateriil sebesar Rp10.000.000.000.

Pada tanggal 21 Juni 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan saksi.

Pada tanggal 21 September 2023 diadakan sidang dengan agenda putusan namun ditunda.

56. LEGAL CASES (continued)

4. Case of Breach of Contract Regarding Site Assembly and Site Welding of the SB Arch Becakayu 2A Bridge End (continued)

The first hearing was held on November 18, 2025.

On December 16, 2025, a hearing was held with the agenda of examining the legality of the parties.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the progress of the subsequent hearings.

5. Breach of Contract Case of PT West Java International Airport Majalengka

The company filed a lawsuit at the Majalengka District Court with Case No. 20/Pdt.G/2025/PN.Mjl against PT West Java International Airport as the Defendant, with a dispute amount of Rp31,480,839,732 for Outstanding Value, Rp10,786,435,285 for Interest Penalty, and Rp10,000,000 for Compulsory Money.

On November 18, 2025, the first session was held with the agenda of examining the legality of the Parties.

On December 29, 2025 the session was held with the agenda of Reading the Lawsuit.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next hearing.

6. Case of Unlawful Accidents on the Kayuagung - Mesuji Toll Road

Sukandar et al filed a lawsuit with the Kayuagung District Court with a case No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag with the Company as Defendant. The material lawsuit filed was Rp1,897,242,828 and the immaterial filed was Rp10,000,000,000.

On June 21, 2023 a trial was held with an agenda for examining witnesses.

On September 2, 2023, a trial was held with a decision agenda but it was postponed.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**6. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum
Kecelakaan di Ruas Tol Kayuagung – Mesuji
(lanjutan)**

Pada tanggal 9 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan yang amarnya sebagai berikut:

- Menerima dan mengabulkan Gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
- Menyatakan Tergugat I, II, dan III telah melakukan Perbuatan Melawan Hukum;
- Menghukum Tergugat I, Tergugat II dan Tergugat III secara tanggung renteng untuk membayar kerugian kepada Penggugat I dan Penggugat II terdiri dari kerugian materiil Penggugat I sebesar Rp391.370.953 dan kerugian materiil Penggugat II sebesar Rp255.652.616 serta dihukum pula untuk membayar ganti kerugian imateriil yang dialami oleh Para Penggugat sebesar Rp5.000.000.000.

Pada tanggal 10 Januari 2024 telah dibacakan putusan banding dengan amarnya sebagai berikut:

Mengubah putusan Pengadilan Negeri Kayuagung Nomor 2/Pdt.G/2023/PN Kag tanggal 9 Oktober 2023 yang dimohonkan banding tersebut, sekedar mengenai besarnya ganti rugi immateriil, sehingga amar selengkapnyanya berbunyi sebagai berikut:

1. Menerima dan mengabulkan gugatan para Terbanding semula para Penggugat untuk sebagian;
2. Menyatakan Pembanding I semula Tergugat I, Pembanding II semula Tergugat II dan Pembanding III semula Tergugat III telah melakukan Perbuatan Merlawan Hukum;
3. Menyatakan Pembanding I semula Tergugat I, Pembanding II semula Tergugat II dan Pembanding III semula Tergugat III bertanggung jawab secara tanggung renteng atas peristiwa kecelakaan lalu lintas yang terjadi di KM 271 Tol Terpeka pada tanggal 1 Juni 2022;
4. Menghukum Pembanding I,II dan III semula Tergugat I,II dan III secara tanggung renteng untuk membayar kerugian kepada Terbanding I semula Penggugat I dan Terbanding II semula Penggugat II terdiri dari kerugian Materiil Terbanding I semula Penggugat I sebesar Rp391.370.935 (tiga ratus sembilan puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh ribu sembilan ratus tiga puluh lima rupiah) dan kerugian materiil Penggugat II sebesar

56. LEGAL CASES (continued)

**6. Case of Unlawful Accidents on
the Kayuagung - Mesuji Toll Road
(continued)**

On October 9, 2023, a trial was held with the agenda for reading the verdict which was as follows:

- Accept and grant the Plaintiffs' lawsuit in part;
- Declare that Defendants I, II and III have committed unlawful acts;
- Sentence Defendant I, Defendant II and Defendant III jointly and severally to pay losses to Plaintiff I and Plaintiff II consisting of material losses for Plaintiff I amounting to Rp391,370,953 and the material loss of Plaintiff II amounting to Rp255,652,616 and also sentenced to pay compensation for the immaterial losses suffered by the Plaintiffs amounting to Rp5,000,000,000.

On January 10, 2024, the appeal decision was read with the following ruling:

Amend the decision of the Kayuagung District Court Number 2/Pdt.G/2023/PN Kag dated October,9 2023 which is being appealed, only regarding the amount of immaterial compensation, so that the full ruling reads as follows:

1. Accept and partially grant the claim of the Respondents and the Plaintiffs;
2. State that Appellant I was originally Defendant I, Appellant II was originally Defendant II and Appellant III was originally Defendant III who had committed unlawful acts;
3. Declare that Appellant I was originally Defendant I, Appellant II was originally Defendant II and Appellant III was originally Defendant III jointly and severally responsible for the traffic accident that occurred at KM 271 of the Terpeka Toll Road on June 1, 2022;
4. Sentenced Appellants I, II and III, originally Defendants I, II and III, jointly and severally to pay losses to Appellee I, originally Plaintiff I, and Appellee II, originally Plaintiff II, consisting of material losses to Appellee I, originally Plaintiff I, amounting to Rp391,370,935 (three hundred ninety-one million three hundred seventy thousand nine hundred thirty-five rupiah) and plaintiff II's material loss amounted to Rp255,652,616

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**6. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum
Kecelakaan di Ruas Tol Kayuagung – Mesuji
(lanjutan)**

Mengubah putusan Pengadilan Negeri Kayuagung Nomor 2/Pdt.G/2023/PN Kag tanggal 9 Oktober 2023 yang dimohonkan banding tersebut, sekedar mengenai besarnya ganti rugi immateril, sehingga amar selengkapanya berbunyi sebagai berikut: (lanjutan)

Rp255.652.616 (dua ratus lima puluh lima juta enam ratus lima puluh dua ribu enam ratus enam belas rupiah) serta dihukum pula membayar ganti kerugian Immateril yang dialami oleh Para Terbanding semula Para Penggugat sebesar Rp2.000.000.000 (dua miliar) rupiah;

5. Menolak gugatan para Terbanding semula para Penggugat selain dan selebihnya.

Dalam Rekonvensi:

Menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Kayuagung yang dimohonkan banding tersebut.

Dalam Konvensi dan Rekonvensi

Menghukum Pembanding I semula Tergugat I, Pembanding II semula Tergugat II dan Pembanding III semula Tergugat III untuk membayar biaya perkara secara tanggung renteng dalam kedua tingkat pengadilan yang untuk Tingkat Banding sebesar Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu) rupiah;

Pada tanggal 23 Januari 2024 Para Tergugat menyatakan Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo.

Pada tanggal 5 Juni 2025 telah ditetapkan Putusan Kasasi dengan No Putusan 1993 K/Pdt/2025 dan amar sebagai berikut:

Mengadili:

- a. Menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi I:
 1. Surisman Bin Wagiman
 2. PT Tri Citra Perdana (TCP) dan pemohon kasasi ii PT Waskita Karya (Persero) Tbk tersebut.
- b. Menghukum Para Pemohon Kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

56. LEGAL CASES (continued)

**6. Case of Unlawful Accidents on
the Kayuagung - Mesuji Toll Road
(continued)**

Amend the decision of the Kayuagung District Court Number 2/Pdt.G/2023/PN Kag dated October,9 2023 which is being appealed, only regarding the amount of immaterial compensation, so that the full ruling reads as follows: (continued)

(two hundred fifty-five million six hundred fifty-two thousand six hundred and sixteen rupiah) and was sentenced also pay immaterial compensation suffered by the Appellees and the Plaintiffs amounting to Rp2,000,000,000 (two billion) rupiah;

5. Reject the claims of the Appellees and the Plaintiffs in addition to and in addition.

In Reconvention:

Strengthens the decision of the Kayuagung District Court which is being appealed.

In Conventions and Reconventions

Sentenced Appellant I, originally Defendant I, Appellant II, originally Defendant II, and Appellant III, originally Defendant III, to pay the case costs jointly and severally at both levels of court, which for the Appellate level was Rp150,000.00 (one hundred and fifty thousand) rupiah;

On January 23, 2024, the Defendants filed an appeal against the appeal decision in a zquo case.

On June 5, 2025, the Cassation Decision was determined with Decision No. 1993 K/Pdt/2025 and the following ruling:

Judging:

- a. Rejecting the cassation appeals from the First Applicant:
 1. Surisman Bin Wagiman
 2. PT Tri Citra Perdana (TCP) and the Second Applicant, PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- b. Ordering the Applicants to pay court costs at this cassation level in the amount of Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**7. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek
SUTT 150 Kv New Balikpapan - PLTU
Kariangau**

Robby Suleman Runtu dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Balikpapan dengan Perkara No. 53/Pdt.G/2023/PN.Bpp dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Penggugat menyatakan secara hukum kepemilikan yang dimiliki oleh Para Penggugat sah secara hukum dan berhak atas uang Kompensasi sebesar Rp368.861.000.

Pada tanggal 14 Desember 2023 telah dilakukan pembacaan Putusan Pengadilan Negeri dengan amarnya sebagai berikut:

Dalam Eksepsi

Menyatakan Eksepsi Tergugat I, II, III tidak dapat diterima

Dalam Pokok Perkara

1. Mengabulkan gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
2. Menyatakan secara hukum Penggugat I, II, III adalah pemilik Sah atas tanah yang disengketakan.

Dalam Rekonvensi

Menolak gugatan rekonvensi Para Penggugat Rekonvensi/Tergugat I, II Rekonvensi.

Dalam Konvensi dan Rekonvensi

Menghukum Para Tergugat untuk membayar biaya perkara.

Pada tanggal 21 Maret 2024 diadakan sidang dengan agenda pembacaan Putusan Banding atas Perkara a quo dengan amarnya sebagai berikut :

1. Menerima permohonan banding dari Para Pembanding semula Tergugat I dan Tergugat II tersebut;
2. menguatkan putusan Putusan Pengadilan Negeri Balikpapan Nomor 53/Pdt.G/2023.PN Bpp, tanggal 14 Desember 2023 tersebut;
3. Menghukum Para Pembanding semula Tergugat I dan Tergugat II untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat peradilan, yang dalam Tingkat Banding ditetapkan sejumlah Rp150.000.

Pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 terdapat Putusan Mahkamah Agung Nomor 5754 K/Pdt/2024 dengan amar sbb:

56. LEGAL CASES (continued)

**7. Lawsuit Case Against the Law of SUTT 150 Kv
New Balikpapan Project - PLTU Kariangau**

Robby Suleman Runtu filed a lawsuit with the Balikpapan District Court with case No. 53/Pdt.G/2023/PN.Bpp with the Company as Defendant. The Plaintiff stated that legally the ownership owned by the Plaintiffs was legally valid and entitled to compensation in the amount of Rp368,861,000.

On December 14, 2023, the District Court's decision was read with the following ruling:

In Exception

Declare that the exceptions of Defendants I, II, III cannot be accepted

In the Main Case

- 1. Grant the Plaintiffs' lawsuit in part;*
- 2. Legally declare that Plaintiffs I, II, III are the legal owners of the disputed land.*

In Reconvention

Rejecting the reconvention lawsuit of the Reconvention Plaintiffs/Reconvention Defendants I, II.

In Conventions and Reconventions

Sentencing the Defendants to pay court costs.

On March 21, 2024, a hearing was held with the agenda of reading the Appeal Decision on a quo case with the following ruling:

- 1. Accept the appeal request from the original Appellants, Defendant I and Defendant II;*
- 2. Strengthen the decision of the Balikpapan District Court, Nomor 53/Pdt.G/2023.PN Bpp, dated December 14, 2023;*
- 3. Sentenced the original appellants, Defendant I and Defendant II, to pay court costs at both levels of justice, which at the Appellate Level was set at Rp150,000.*

On Monday, December 16, 2024, the Supreme Court issued Decision Number 5754K/Pdt/2024, stating the following:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**7. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek
SUTT 150 Kv New Balikpapan - PLTU
Kariangau (lanjutan)**

Mengadili:

- a. Menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi:
 1. Tn. Selamat
 2. Ny. Hj Kustina tersebut;
- b. Menghukum para pemohon kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Pada tanggal 29 April 2024 Penggugat mengajukan Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo.

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

**8. Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek
ITC Polonia Medan**

PT ITC Polonia mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Medan dengan Perkara No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp40.660.793.864 dan imateriil sebesar Rp15.000.000.000.

Pada tanggal 8 Mei 2023 diadakan sidang dengan agenda sidang pertama.

Pada tanggal 27 September 2023 diadakan sidang dengan agenda saksi dari Penggugat.

Pada tanggal 30 November 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan dengan amarnya sebagai berikut:

1. Mengabulkan Gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
2. Menghukum Tergugat untuk membayar kerugian Materiil sebesar Rp23.438.853.864 dan bunga sebesar Rp36.095.834.951.

Pada tanggal 8 Desember 2023 Perusahaan mengajukan Upaya Hukum Banding atas Putusan PN Perkara a quo.

Pada tanggal 15 Februari 2024 dibacakan Putusan Banding atas Putusan Pengadilan Negeri Medan dengan amarnya sebagai berikut:

56. LEGAL CASES (continued)

**7. Lawsuit Case Against the Law of SUTT 150 Kv
New Balikpapan Project - PLTU Kariangau
(continued)**

Judging:

- a. Rejecting the cassation appeal from the Applicants:
 1. Mr. Selamat
 2. Mrs. Hj. Kustina;
- b. Ordering the cassation applicants to pay court costs at this cassation level in the amount of Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

On April 29, 2024, the Plaintiff filed an appeal against the appeal decision in a quo case.

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**8. Lawsuit on Unlawful Acts of the ITC Polonia
Medan Project**

PT ITC Polonia filed a lawsuit with the Medan District Court with a case No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn with the Company as Defendant. The material claim value was Rp40,660,793,864 and the immaterial claim was Rp15,000,000,000.

On May 8, 2023 a trial was held with the agenda for the first session

On September 27, 2023, a trial was held with the Plaintiff's witnesses as an agenda.

On November 30, 2023, a trial was held with the agenda of reading the verdict with the following ruling:

1. Granted the Plaintiff's lawsuit in part;
2. Sentenced the Defendant to pay material losses amounting to Rp23,438,853,864 and interest amounting to Rp36,095,834,951.

On December 8, 2023, the Company submitted a legal appeal against the District Court's decision in a quo case.

On February 15, 2024, the Appeal Decision against the Medan District Court Decision was read with the following ruling:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**8. Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek
ITC Polonia Medan (lanjutan)**

Mengadili:

- Menerima permohonan banding dari Pembanding semula sebagai Tergugat;
- Membatalkan putusan Pengadilan Negeri Medan No.279/Pdt.G/2023/PN.Mdn tanggal 30 November 2023 yang dimohonkan banding tersebut.

Mengadili Sendiri:

- Menyatakan Pengadilan Negeri Medan tidak berwenang mengadili perkara ini;
- Menghukum Terbanding semula Penggugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat pengadilan yang untuk Pengadilan tingkat banding sebesar Rp150.000.

Pada tanggal 27 Februari 2024 diajukan Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo.

Pada hari senin tanggal 16 Desember 2024 telah terdapat Putusan Mahkamah Agung Nomor 5773 K/Pdt/2024 dengan amar sbb:

Mengadili:

- a. Menolak permohonan kasasi dari Pemohon kasasi PT ITC Polonia tersebut;
- b. Memperbaiki amar putusan Pengadilan Tinggi Medan Nomor 35/PDT/2024/PT MDN Tanggal 15 Februari 2024 yang membatalkan Putusan Pengadilan Negeri Medan Nomor 279/Pdt.G/2023/PN.Mdn tanggal 30 November 2023 sehingga amar selengkapnya sebagai berikut:
 - Menerima eksepsi Tergugat tentang kewenangan mengadili (kompetensi absolut);
 - Menyatakan Pengadilan Negeri tidak berwenang mengadili perkara ini;
 - Menghukum Pemohon Kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

56. LEGAL CASES (continued)

**8. Lawsuit on Unlawful Acts of the ITC Polonia
Medan Project (continued)**

Judge:

- Accept the appeal request from the original Appellant as Defendant;
- Cancel the decision of the Medan District Court No.279/Pdt.G/2023/PN.Mdn dated November 30, 2023 which was requested for appeal.

Judging:

- Declare that the Medan District Court has no authority to try this case;
- Sentenced the original Appellee, Plaintiff, to pay court costs at both court levels, which for the appellate court amounted to Rp150,000.

On February 27, 2024, a cassation was filed against the appeal decision in a quo case.

On Monday, December 16, 2024, there was Supreme Court Decision Number 5773 K/Pdt/2024 with the following ruling:

Judging:

- a. Rejecting the cassation request from the cassation applicant PT ITC Polonia;
- b. Revise the ruling of the Medan High Court Number 35/PDT/2024/PT MDN dated February 15, 2024, which annulled the Medan District Court Decision Number 279/Pdt.G/2023/PN.Mdn dated November 30, 2023, so that the full ruling is as follows:
 - Accepting the Defendant's exception regarding the authority to adjudicate (absolute competence);
 - Declaring that the District Court lacks the authority to adjudicate this case;
 - Ordering the Appellant to pay court costs at this cassation level in the amount of Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**9. Gugatan Pembatalan Putusan BANI Proyek
ITC Polonia Medan**

PT ITC Polonia mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Medan dengan Perkara No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn dengan Perusahaan sebagai Tergugat. PT ITC Polonia menuntut Putusan Arbitrase No. 1371 B/Pdt.Sus-Arbt/2022 tanggal 20 September 2022 telah melanggar ketentuan Pasal 70 huruf c UU No. 30 tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa.

Pada tanggal 17 Mei 2023 diadakan sidang dengan agenda sidang pertama.

Pada tanggal 21 September 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan bukti.

Pada tanggal 5 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan dengan amarnya sebagai berikut :

1. Mengabulkan eksepsi para Termohon;
2. Menyatakan Pengadilan Negeri Medan tidak berwenang mengadili perkara ini;
3. Menghukum Penggugat untuk membayar biaya perkara yang timbul.

Pada tanggal 17 Oktober 2023 Penggugat melakukan Banding atas Putusan Perkara *a quo*.

Pada tanggal 4 Desember 2023 agenda pembacaan putusan banding dengan amarnya sebagai berikut:

1. Menerima Permohonan Banding dari Kuasa Hukum Pembanding semula Pemohon.
2. menguatkan Putusan Pengadilan Negeri atas Perkara *a quo*.

Pada tanggal 14 Desember 2023 Penggugat telah melakukan Upaya Hukum Kasasi atas Putusan Banding Perkara *a quo*.

Pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 telah terdapat Putusan Mahkamah Agung Nomor 4052 K/Pdt/2024 dengan amar sbb:

Mengadili:

- a. Menolak permohonan kasasi dari Pemohon Kasasi PT ITC Polonia tersebut;
- b. Menghukum pemohon kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat kasasi ini sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

56. LEGAL CASES (continued)

**9. Lawsuit for Cancellation of BANI Decision for
ITC Polonia Medan Project**

PT ITC Polonia filed a lawsuit with the Medan District Court with a case No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn with the Company as Defendant. PT ITC Polonia demands Arbitration Award No. 1371 B/Pdt.Sus-Arbt/2022 dated September 20, 2022 has violated the provisions of Article 70 letter c Law No. 30 Year 1999 concerning Arbitration and Alternative Dispute Resolution.

On May 17, 2023 a trial was held with the agenda for the first session.

On September 21, 2023, a trial was held with the agenda of examining evidence.

On October 5, 2023, a trial was held with the agenda of reading the verdict with the following ruling:

1. Accept the Respondents' exception;
2. Declare that the Medan District Court has no authority to try this case;
3. Punish the Plaintiff to pay the court costs incurred.

On October 17, 2023, the Plaintiff appealed a *quo case* decision.

On December 4, 2023, the agenda for reading the appeal decision will be as follows:

1. Receiving the Appeal Application from the Appellant's original Legal Counsel.
2. Strengthen the District Court's decision on a *quo case*.

On December 14, 2023, the Plaintiff carried out a cassation legal action against the appeal decision in a *quo case*.

On Monday, December 16, 2024, there was Supreme Court Decision Number 4052 K/Pdt/2024 with the following ruling:

Judging:

- a. Rejecting the cassation request from the Cassation Applicant PT ITC Polonia;
- b. Ordering the cassation applicant to pay court costs at this cassation level in the amount of Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**10. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum
Proyek Jalan Tol Bocimi**

Pada tanggal 28 November 2024 terdapat Putusan Mahkamah Agung Nomor 4842K/PDT/2024 dengan amar sbb:

Mengadili:

- a. Mengabulkan permohonan Kasasi dari Pemohon Kasasi Yoerizal Tawi (Almarhum), yang diteruskan oleh ahli warisnya yaitu: 1. Nurma Nelli (Isteri), 2. Ikhwan Ciptadi (anak), 3. Afrilydya (anak), 4. Ulfa Nurul Masitha (anak), 5. Iqbal Rahmat Syukron (anak) dan 6. Nisa Nurul Fathry (anak);
- b. Membatalkan Putusan Pengadilan Tinggi Bandung Nomor 229/PDT/2024/PT BDG, tanggal 2 Mei 2024 yang membatalkan Putusan Pengadilan Negeri Cibadak Nomor Negeri 24/Pdt.G/2023/PN Cbd. tanggal 23 Februari 2024.

**Mengadili Sendiri; Dalam Konvensi;
Dalam Eksepsi:**

Menolak eksepsi Tergugat I; Turut Tergugat II; dan Turut Tergugat IV;

Dalam Pokok Perkara:

- a. Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
- b. Menyatakan Penggugat sebagai pemilik yang sah atas sebidang tanah seluas 3.275 m² (tiga ribu dua ratus tujuh puluh lima meter persegi) atas nama Yoerizal Tawi yang terletak di Desa Sundawenang, Kecamatan Parungkuda, Kabupaten Sukabumi, sebagaimana yang tertera dalam Sertifikat Hak Milik Pengganti Nomor 252 yang terbit tanggal 3 Februari 2017, Blok Sundawenang, Surat Ukur Nomor 223911992 tanggal 5 Februari 1992 atas nama Yoerizal Tawi, dengan peta Pendaftaran 48.2 33.77-12-6 dengan batas-batas sebagaimana tercantum dalam surat ukur 2239/1992;
- c. Menyatakan Perbuatan Tergugat I dan Tergugat II yang telah mengaku/mengklaim memiliki objek sengketa tanah perkara a quo adalah sebagai perbuatan melawan hukum (onrechtmatige daad) yang sangat merugikan Penggugat;

56. LEGAL CASES (continued)

10. Bocimi Toll Road Project Lawsuit Case for Unlawful Actions

On November 28, 2024, there was Supreme Court Decision Number 4842K/PDT/2024 with the following ruling:

Judging:

- a. Granting the cassation request from the Cassation Applicant Yoerizal Tawi (Deceased), which was continued by his heirs, namely: 1. Nurma Nelli (wife), 2. Ikhwan Ciptadi (child), 3. Afrilydya (child), 4. Ulfa Nurul Masitha (child), 5. Iqbal Rahmat Syukron (child) and 6. Nisa Nurul Fathry (child);
- b. Annuling the Bandung High Court Decision Number 229/PDT/2024/PT BDG, dated May 2, 2024, which annulled the Cibadak District Court Decision Number 24/Pdt.G/2023/PN Cbd, dated February 23, 2024.

**Judging by Oneself; In Convention;
In Exception:**

Rejecting the exceptions of Defendant I; Co-Defendant II; and Co-Defendant IV;

In the Main Case:

- a. Granting the Plaintiff's claim in part;
- b. Declaring the Plaintiff as the legal owner of a plot of land measuring 3,275 m² (three thousand two hundred and seventy five square meters) in the name of Yoerizal Tawi located in Sundawenang Village, Parungkuda District, Sukabumi Regency, as stated in the Replacement Certificate of Ownership Number 252 issued on February 3, 2017, Sundawenang Block, Measurement Letter Number 223911992 dated February 5, 1992 in the name of Yoerizal Tawi, with Registration map 48.2 33.77-12-6 with boundaries as stated in measurement letter 2239/1992;
- c. Declaring that the actions of Defendant I and Defendant II who have admitted/claimed ownership of the object of the land dispute in the a quo case are unlawful acts (onrechtmatige daad) which are very detrimental to the Plaintiff;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**10. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan
Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi (lanjutan)**

Dalam Pokok Perkara: (lanjutan)

- d. Menyatakan Sertifikat Hak Milik Pengganti Nomor 252 yang terbit pada tanggal 3 Februari 2017, Blok Sundawenang, Surat Ukur Nomor 223911992 atas nama Yoerizal Tawi, tidak mengalami tumpang tindih (overlapping) dengan Sertifikat M 963 atas nama Turut Tergugat II.
- e. Menyatakan Penggugat mempunyai hak untuk menuntut dan memperoleh hasil penjualan dari tanah milik Penggugat (Peta bidang Nomor 77,78,87), sesuai dengan Penetapan Nomor 13/Pdt. P. Kons/2019/PN Cbd., Penetapan Nomor 14/Pdt.P.Kons/-2019/PN Cbd., Penetapan Nomor 14/Pdt.P.Kons/2019/PN Cbd., berdasarkan Sertifikat Hak Milik Pengganti Nomor 252 yang terbit pada tanggal 3 Februari 2017, Blok Sundawenang, Surat Ukur 223911992, tanggal 5 Februari 1992, dengan luas 3.275 m² (tiga ribu dua ratus tujuh puluh lima meter persegi) atas nama Yoerizal Tawi dengan Peta Pendaftaran 48,2-33.77-12-6 dengan batas-batas sebagaimana tercantum dalam Surat Ukur 223911992 atas nama Yoerizal Tawi sebagaimana dalam penetapan konsinyasi;
- f. Menghukum Para Turut Tergugat untuk tunduk dan patuh pada putusan;
- g. Menolak gugatan Penggugat selain dan selebihnya.

Dalam Rekonvensi:

Menolak gugatan rekonvensi tergugat Dalam Konvensi;

Dalam Konvensi dan Rekonvensi:

Menghukum Termohon Kasasi untuk membayar biaya perkara dalam semua tingkat peradilan, yang dalam tingkat kasasi sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Pada Tanggal 19 Maret 2025 melalui laman SIPP PN Cibadak terdapat Upaya Hukum Permohonan Peninjauan Kembali dari pihak Tergugat I.

56. LEGAL CASES (continued)

**10. Bocimi Toll Road Project Lawsuit Case for
Unlawful Actions (continued)**

In the Main Case: (continued)

- d. Declaring that the Replacement Certificate of Ownership Number 252 issued on February 3 2017, Sundawenang Block, Measurement Letter Number 223911992 in the name of Yoerizal Tawi, does not overlap with Certificate M 963 in the name of Co-Defendant II.
- e. Declaring that the Plaintiff has the right to sue and obtain the proceeds from the sale of the Plaintiff's land (Map plots Numbers 77,78,87), in accordance with Decree Number 13/Pdt. P. Kons/2019/PN Cbd., Determination Number 14/Pdt.P.Kons/-2019/PN Cbd., Determination Number 14/Pdt.P.Kons/2019/PN Cbd., based on Replacement Ownership Certificate Number 252 issued on February 3, 2017, Sundawenang Block, Measurement Letter 223911992, dated February 5, 1992, with an area of 3,275 m² (three thousand two hundred and seventy-five square meters) in the name of Yoerizal Tawi with Registration Map 48.2-33.77-12-6 with boundaries as stated in Measurement Letter 223911992 in the name of Yoerizal Tawi as in the consignment determination;
- f. Punish the Defendants to submit and comply with the decision;
- g. Reject the Plaintiff's lawsuit in addition to and beyond.

In the Reconvention:

Rejecting the defendant's counterclaim in the Convention;

In the Convention and Reconvention:

Sentencing the Respondent in the Cassation to pay court costs at all levels of court, which at the cassation level amount to Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

On March 19, 2025, through the SIPP PN Cibadak page, there was a Legal Effort for a Request for Judicial Review from Defendant I.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**10. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan
Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi (lanjutan)**

Pada Tanggal 10 Oktober 2025 terdapat Putusan Upaya Hukum Peninjauan Kembali dengan amar sebagai berikut:

- a. Menolak permohonan peninjauan kembali dari Para Pemohon Peninjauan Kembali:
 - 1) Leon Maruli Sihombing;
 - 2) Daniel Liando Hamonongan S;
 - 3) Lia Melintan Sihombing; dan
 - 4) Ronaldsabam Oloan Sihombing;
 - 5) Kesemuanya adalah Para Ahli Waris dan yang menggantikan kedudukan hukum dari Almarhum Sano Santer Sihombing tersebut.
- b. Menghukum Para Pemohon Peninjauan Kembali untuk membayar biaya perkara pada pemeriksaan peninjauan kembali sejumlah Rp2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah).

Dengan adanya Putusan atas Peninjauan Kembali maka selanjutnya perkara ini dianggap selesai dan Inkracht.

11. Perkara Proyek Pacuan Kuda Takengon

Jasruddin Dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Takengon dengan Perkara No. 8/Pdt.g/2024/PN.Tkn dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat III. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp1.030.000.000 dan imateriil sebesar Rp1.000.000.000.

Pada tanggal 23 Oktober 2024 diadakan sidang dengan agenda pembuktian.

Pada tanggal 26 November 2024 diadakan sidang dengan agenda pembuktian dan saksi.

Pada tanggal 30 Desember 2024 diadakan sidang dengan agenda pembacaan kesimpulan.

Pada hari Kamis tanggal 8 Mei 2025 telah ditetapkan Putusan Banding Nomor Putusan 20/PDT/2025/PT BNA dan dengan amar sebagai berikut:

56. LEGAL CASES (continued)

**10. Bocimi Toll Road Project Lawsuit Case for
Unlawful Actions (continued)**

On October 10, 2025, there was a Supreme Judicial Review decision with the following ruling:

- a. Rejecting the request for judicial review from the Petitioners for Judicial Review:
 - 1) Leon Maruli Sihombing;
 - 2) Daniel Liando Hamonongan S;
 - 3) Lia Melintan Sihombing; and
 - 4) Ronaldsabam Oloan Sihombing;
 - 5) All of them are the heirs and the legal successors of the late Sano Santer Sihombing.
- b. To sentence the Petitioners for Judicial Review to pay the case fees for the judicial review in the amount of Rp2,500,000 (two million five hundred thousand rupiah).

With the Decision on the Judicial Review, this case is considered closed and final.

11. Takengon Horse Racing Project Case

Jasruddin et al filed a lawsuit at the Takengon District Court with Case No.8/Pdt.g/2024/PN.Tkn with the Company as Co-Defendant III. The value of the material claim submitted is Rp1,030,000,000 and the immaterial value is Rp1,000,000,000.

On October 23, 2024, a trial was held with an evidentiary agenda.

On November 26, 2024, a trial was held with an agenda of evidence and witnesses.

On December 30, 2024, a hearing was held with the agenda of reading the Conclusion.

On Thursday, May 8, 2025, the Appeal Decision Number 20/PDT/2025/PT BNA was issued and with the following ruling:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**11. Perkara Proyek Pacuan Kuda Takengon
(lanjutan)**

Mengadili:

- Menerima permohonan banding dari Para Pembanding semula Para Penggugat tersebut;
- Menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Takengon Nomor 8/Pdt.G/2024/PN Tkn tanggal 5 Februari 2025 yang dimohonkan banding;
- Menghukum Para Pembanding semula Para Penggugat untuk membayar biayaperkara dalam kedua tingkat peradilan, yang dalam tingkat banding ditetapkan sejumlah Rp150.000 (seratus lima puluh ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

12. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Apartemen Brooklyn Alam Sutera

Dr. Endira Diah Nurmeirini mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Tangerang dengan Perkara No. 568/Pdt.G/2023/PN.Tng dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat I. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp2.516.950.245 dan imateriil sebesar Rp5.000.000.000.

Pada tanggal 4 April 2024 diadakan sidang dengan pembacaan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang dengan amarnya sebagai berikut:

Dalam Konvensi

Menolak Eksepsi yang diajukan

Dalam Rekonvensi:

- Menolak gugatan Para Penggugat untuk seluruhnya.
- Menghukum Pemohon untuk membayar biaya perkara yang timbul.

Pada tanggal 24 Juni 2024 diadakan sidang dengan agenda pembacaan Putusan Banding dengan amarnya sebagai berikut:

- Menerima permohonan banding dari Pembanding semula Penggugat;
- Membatalkan Putusan Pengadilan Negeri Cibadak Nomor 568/Pdt.G/2023/PN Tng tanggal 4 April 2024 tersebut;

56. LEGAL CASES (continued)

**11. Takengon Horse Racing Project Case
(continued)**

Judging:

- Accepting the appeal from the Appellants, the Plaintiffs;
- Confirming the Decision of the Takengon District Court Number 8/Pdt.G/2024/PN Tkn dated February 5, 2025, which was appealed;
- Sentencing the Appellants and the Plaintiffs to pay court costs at both levels of court, which at the appeal level was set at Rp. 150,000 (one hundred and fifty thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**12. Brooklyn Alam Sutera Apartment Lawsuit
Case for Unlawful Actions**

Dr. Endira Diah Nurmeirini filed a lawsuit at the Tangerang District Court with Case No. 568/Pdt.G/2023/PN.Tng with the Company as Defendant I. The value of the material lawsuit submitted is Rp2,516,950,245 and the immaterial value is Rp5,000,000,000.

On April 4, 2024 a hearing was held with the Tangerang District Court reading, the decision with the following ruling:

In Convention

Reject the proposed exception

In Reconvention:

- Reject the Plaintiff's lawsuit in its entirety.
- Sentenced the Petitioner to pay court costs incurred.

On June 24, 2024 a hearing was held with the agenda of reading the Appeal Decision with the following ruling:

- Received an appeal request from the original Appellant, Plaintiff;
- Cancel the Tangerang District Court Decision Number 568/Pdt.G/2023/PN Tng dated April 4, 2024;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**12. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan
Hukum Apartemen Brooklyn Alam Sutera
(lanjutan)**

Mengadili Sendiri:

1. Menyatakan Pengadilan Negeri Tangerang tidak berwenang mengadili perkara ini;
2. Menghukum Pembanding semula Penggugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat pengadilan yang untuk Pengadilan tingkat banding sebesar Rp150.000.

Pada tanggal 17 Juli 2024 Penggugat telah melakukan Upaya Hukum Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo.

Pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 terdapat Putusan Mahkamah Agung Nomor 6708 K/Pdt/2024 dengan amar sbb:

Mengadili:

- a. Menolak permohonan kasasi dari Pemohon Kasasi dr. Enrina Diah Nurmeirini, tersebut;
- b. Memperbaiki amar Putusan Pengadilan Tinggi Banten Nomor 109/PDT/2024/PT BTN, tanggal 24 Juni 2024 yang membatalkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang Nomor 568/Pdt.G/2023/PN.Tng tanggal 4 April 2024 sehingga amar selengkapannya sebagai berikut:
 - Mengabulkan eksepsi Tergugat I dan Tergugat II;
 - Menyatakan Pengadilan Negeri tidak berwenang mengadili perkara a quo.
- c. Menghukum Pemohon Kasasi untuk membayar biaya perkara dalam tingkat ini sejumlah Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

**13. Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek IKN PT
Tri Tunas Gemilang**

PT Tri Tunas Gemilang mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat I. Sidang pertama diadakan pada tanggal 10 Desember 2024. Pada tanggal 18 Februari 2025 telah terdapat Putusan dengan Amar sebagai berikut:

56. LEGAL CASES (continued)

**12. Brooklyn Alam Sutera Apartment Lawsuit
Case for Unlawful Actions (continued)**

Judging:

1. Declare that the Tangerang District Court has no authority to try this case;
2. Sentenced the original Appellee, Plaintiff, to pay court costs at both court levels, which for the appellate court amounted to Rp150,000.

On July 17, 2024, the Plaintiff carried out a cassation legal action against the appeal decision in a quo case.

On Monday, December 16, 2024, there was Supreme Court Decision Number 6708 K/Pdt/2024 with the following ruling:

Judging:

- a. Rejecting the cassation request from the Cassation Applicant, Dr. Enrina Diah Nurmeirini;
- b. Revise the ruling of the Banten High Court Number 109/PDT/2024/PT BTN, dated June 24, 2024, which annulled the Tangerang District Court Decision Number 568/Pdt.G/2023/PN.Tng dated April 4, 2024, so that the full ruling is as follows:
 - Granting the exceptions of Defendant I and Defendant II;
 - Declaring that the District Court does not have the authority to adjudicate the a quo case.
- c. Ordering the Applicant to pay court costs at this level in the amount of Rp500,000 (five hundred thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**3. PT Tri Tunas Gemilang IKN Project Default
Lawsuit Case**

PT Tri Tunas Gemilang filed a lawsuit with the East Jakarta District Court with Case No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim with the Company as Co-Defendant I. The first hearing was held on December 10, 2024. On February 18, 2025, a Decision was issued with the following Amar:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

**13. Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek IKN
PT Tri Tunas Gemilang (lanjutan)**

MENETAPKAN:

1. Mengabulkan permohonan pencabutan perkara No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dari Kuasa Penggugat;
2. Memerintahkan kepada Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Timur untuk mencoret perkara No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dari register yang diperuntukan;
3. Menghukum kepada Penggugat untuk membayar biaya perkara sebesar Rp360.000 (tiga ratus enam puluh ribu rupiah).

Pada tanggal 18 Februari 2025 telah terdapat Putusan dengan Amar sebagai berikut:

Menetapkan:

- a. Mengabulkan permohonan pencabutan perkara Nomor 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dari Kuasa Penggugat;
- b. Memerintahkan kepada Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Timur untuk mencoret perkara Nomor 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim dari register yang diperuntukkan untuk itu;
- c. Menghukum kepada Penggugat untuk membayar biaya perkara sebesar Rp360.000 (tiga ratus enam puluh ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

14. Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek Vasaka Nines

Pada Tanggal 1 Oktober 2025 telah terdapat Putusan Sela dengan amar sebagai berikut:

Mengadili:

- a. Menerima eksepsi Tergugat II;
- b. Menyatakan Pengadilan Negeri tidak berwenang untuk mengadili perkara ini;
- c. Menghukum Penggugat untuk membayar biaya yang timbul dalam perkara ini sebesar Rp3.726.000 (tiga juta tujuh ratus dua puluh enam ribu rupiah).

Dengan adanya putusan pengadilan tersebut maka selanjutnya perkara dianggap telah *inkracht* dan selesai.

56. LEGAL CASES (continued)

13. PT Tri Tunas Gemilang IKN Project Default Lawsuit Case (continued)

DETERMINING:

1. Grant the application for revocation of case No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim from the Plaintiff's Attorney;
2. Order the Clerk of the East Jakarta District Court to delete case No. 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim from the designated register;
3. Order the Plaintiff to pay court costs of Rp360,000 (three hundred and sixty thousand rupiah).

On February 18, 2025, a decision was issued with the following ruling:

Set:

- a. Granting the request for withdrawal of case Number 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim from the Plaintiff's Attorney;
- b. Ordering the Clerk of the East Jakarta District Court to delete case Number 672/Pdt.G/2024/PN.Jkt.Tim from the register designated for that purpose;
- c. Ordering the Plaintiff to pay court costs of Rp. 360,000 (three hundred and sixty thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

14. Vasaka Nines Project Default Lawsuit Case

On October 1, 2025, there was an Interim Decision with the following ruling:

Judging:

- a. Accepting Defendant II's exception;
- b. Declaring that the District Court does not have the authority to try this case;
- c. Ordering the Plaintiff to pay costs arising in this case amounting to Rp. 3,726,000 (three million seven hundred twenty six thousand rupiah).

With the court's decision, the case is deemed to have final and binding effect and is concluded.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

15. Gugatan Lain-lain oleh Departemen Gedung PT Waskita Karya (Persero) Tbk, ("Penggugat") kepada Tim Kurator PT Rezki Curah Prima (Dalam Pailit)

Departemen Gedung mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri dengan perkara No. 25/Pdt.Sus PailitGLL/2025/PN.Niaga Jkt.Pst dengan Tim Kurator PT Rezki Curah Prima sebagai tergugat. Penggugat untuk menerima dan mengakui Tagihan Perseroan dengan nilai sebesar Rp49.365.898.925 dalam proses kepailitan PT Rezki Curah Prima (Dalam Pailit).

Pada Tanggal 24 Juli 2025 melalui laman SIPP terdapat agenda pemanggilan Tergugat melalui media massa.

Pada Tanggal 21 Agustus 2025 melalui laman SIPP terdapat agenda pemanggilan Tergugat melalui media massa.

Pada Tanggal 24 September 2025, Sidang dengan agenda Kesimpulan ditunda dan akan di Agendakan kembali pada hari Rabu, 01 Oktober 2025 dengan agenda Kesimpulan (E-Court).

Pada tanggal 17 Oktober 2025, terdapat Putusan yang dikabulkan sebagian dengan amarnya sebagai berikut:

- a. Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
- b. Menyatakan Tergugat telah lalai dalam menjalankan kewajibannya sebagaimana yang diamanatkan dalam Pasal 16 ayat (3) jo. Pasal 114 Undang – Undang No. 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang;
- c. Menyatakan hak-hak Penggugat yang timbul atas Surat Perintah Kerja Paket Pekerjaan Pembangunan Gedung Tower A pada Proyek Rajawali Royal Apartment No. 001/SPK/RCP-WK/VII/2014 adalah sebesar Rp49.365.898.925 (empat puluh sembilan miliar tiga ratus enam puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh lima Rupiah);

56. LEGAL CASES (continued)

15. Other Claims by the Building Department of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, ("Plaintiff") against the Curator Team of PT Rezki Curah Prima (In Bankruptcy)

The Building Department filed a lawsuit at the District Court with case No. 25/Pdt.Sus PailitGLL/2025/PN.Niaga Jkt.Pst against the Curator Team of PT Rezki Curah Prima as the defendant. The Plaintiff requests to accept and acknowledge the Company's Claim with a value of Rp49,365,898,925 in the bankruptcy process of PT Rezki Curah Prima (In Bankruptcy).

On July 24, 2025, through the SIPP page, there is an agenda to summon the Defendant via mass media.

On August 21, 2025, through the SIPP page, there is an agenda for calling the Defendant through mass media.

On September 24, 2025, the session with the agenda of Conclusions was postponed and will be rescheduled on Wednesday, October 1, 2025, with the agenda of Conclusions (E-Court).

On October 17, 2025, there was a court decision that was partially granted, with the judgment as follows:

- a. Partially grant the Plaintiff's lawsuit;
- b. Stating that the Defendant has been negligent in fulfilling their obligations as mandated in Article 16 paragraph (3) in conjunction with Article 114 of Law No. 37 of 2004 concerning Bankruptcy and Suspension of Debt Payment Obligations;
- c. Declaring the Plaintiff's rights arising from the Work Order for the Construction of Tower A Building Package at the Rajawali Royal Apartment Project No. 001/SPK/RCP-WK/VII/2014 amount to Rp49,365,898,925 (forty-nine billion three hundred sixty-five million eight hundred ninety-eight thousand nine hundred twenty-five Rupiah);

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

56. PERKARA HUKUM (lanjutan)

15. Gugatan Lain-lain oleh Departemen Gedung PT Waskita Karya (Persero) Tbk, ("Penggugat") kepada Tim Kurator PT Rezki Curah Prima (Dalam Pailit) (lanjutan)

Pada tanggal 17 Oktober 2025, terdapat Putusan yang dikabulkan sebagian dengan amarnya sebagai berikut: (lanjutan)

- d. Menetapkan nilai tagihan Penggugat terhadap PT. Rezki Curah Prima (Dalam Pailit) sebagai tagihan konkuren sebesar Rp49.365.898.925 (empat puluh sembilan miliar tiga ratus enam puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh lima Rupiah);
- e. Memerintahkan Tergugat selaku Tim Kurator PT. Rezki Curah Prima (Dalam Pailit) untuk menerima dan mengakui Tagihan Penggugat dalam proses kepailitan PT. Rezki Curah Prima (Dalam Pailit);
- f. Memerintahkan Tergugat untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan dan diperkenankan oleh hukum guna terlaksananya pembayaran tagihan Penggugat;
- g. Menolak gugatan Penggugat untuk selain dan selebihnya.

Menghukum Tergugat membayar biaya perkara sejumlah Rp8.664.000 (delapan juta enam ratus enam puluh empat ribu rupiah).

Dengan adanya putusan atas perkara a quo maka selanjutnya perkara ini dianggap selesai dan Inkracht.

56. LEGAL CASES (continued)

15. Other Claims by the Building Department of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, ("Plaintiff") against the Curator Team of PT Rezki Curah Prima (In Bankruptcy) (continued)

On October 17, 2025, there was a court decision that was partially granted, with the judgment as follows: (continued)

- d. Determine the Plaintiff's claim against PT. Rezki Curah Prima (In Bankruptcy) as a concurrent claim in the amount of Rp49,365,898,925 (forty-nine billion three hundred sixty-five million eight hundred ninety-eight thousand nine hundred twenty-five Rupiah);
- e. Ordering the Defendant as the Curator Team of PT. Rezki Curah Prima (In Bankruptcy) to accept and acknowledge the Plaintiff's Claim in the bankruptcy process of PT. Rezki Curah Prima (In Bankruptcy);
- f. Ordering the Defendant to take actions necessary and permitted by law to facilitate the payment of the Plaintiff's invoice;
- g. Reject the Plaintiff's lawsuit for the rest and except as otherwise stated.

Ordering the Defendant to pay court costs of Rp8,664,000 (eight million six hundred sixty-four thousand rupiah).

With the decision on a quo case, this matter is henceforth considered concluded and final.

57. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

- a. Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- b. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- c. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Grup.

57. NATURE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of Relationship

- a. The Government of the Republic of Indonesia represented by the Ministry of Finance, is the Company's main shareholder.
- b. All entities that are owned and controlled by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia including entities where the Ministry of Finance Republic of Indonesia have significant influence: State-owned Enterprise Regulatory Authority.
- c. Related parties which main shareholder is the same with the Group.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**57. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Sifat hubungan berelasi (lanjutan)

- d. Pihak berelasi yang merupakan perusahaan asosiasi dari entitas anak.
e. Manajemen kunci yang meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Transaksi pihak berelasi

Rincian *item* yang terkait dengan transaksi pihak-pihak yang berelasi sebagai berikut:

	2025 Rp	2024*) Rp	2025 %	2024 %
Aset				
Kas dan Setara kas	2.877.555.562.352	1.279.155.272.715	4,07%	1,66%
Kas yang dibatasi penggunaannya	1.304.355.872.328	2.510.875.723.720	1,84%	3,25%
Piutang Usaha	1.836.142.582.502	2.231.205.676.876	2,60%	2,89%
Piutang Retensi	1.045.109.738.810	1.214.402.207.994	1,48%	1,57%
Piutang Lain-lain	1.629.743.424.251	4.213.956.968.913	2,30%	5,46%
Tagihan Bruto	1.403.134.986.081	1.807.679.479.258	1,98%	2,34%
Investasi pada Ventura Bersama	6.018.789.218.723	5.872.026.068.849	8,51%	7,61%

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah aset.

	2025 Rp	2024 Rp	2025 %	2024 %
Liabilitas				
Utang Bank	20.413.517.212.126	21.944.292.996.133	30,44%	31,68%
Utang Ventura Bersama	89.946.094.167	88.958.494.825	0,13%	0,13%
Utang Usaha	306.445.798.300	310.768.756.022	0,46%	0,45%
Utang Bruto Subkontraktor	64.645.002.708	40.354.626.604	0,10%	0,06%
Uang Muka Kontrak	71.005.030.869	312.655.497.281	0,11%	0,45%
Utang Usaha	306.445.798.300	310.768.756.022	0,46%	0,45%
Utang Bruto Subkontraktor	64.645.002.708	40.354.626.604	0,10%	0,06%
Utang Ventura Bersama	89.946.094.167	88.958.494.825	0,13%	0,13%
Utang Lembaga Keuangan Non_Bank	5.426.287.225.380	5.196.651.234.187	8,09%	7,50%

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah liabilitas.

	2025 Rp	2024*) Rp	2025 %	2024 %
Pendapatan Usaha	3.768.157.784.170	3.066.554.540.353	42,74%	28,65%

*) Direklasifikasi pada Catatan 61

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah pendapatan.

Jumlah kompensasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp32.048.792.653 dan Rp36.347.914.655.

**57. NATURE AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Nature of Relationship (continued)

- d. Related parties which are associates of the Company's subsidiaries.
e. Key management personnel include Commissioners and Directors of the Company.

Transactions with related parties

The details of items associated with the related parties transaction are as follows:

	2025 %	2024 %
Assets		
Cash and Cash Equivalents	4,07%	1,66%
Restricted of Cash	1,84%	3,25%
Accounts Receivable	2,60%	2,89%
Retention Receivable	1,48%	1,57%
Others Receivable	2,30%	5,46%
Gross Amount due to from Customer	1,98%	2,34%
Investment in Joint Ventures	8,51%	7,61%

*) As reclassified in Note 61

The percentage above is a comparison with the total of assets.

	2025 %	2024 %
Liabilities		
Bank Loan	30,44%	31,68%
Joint Ventures Payables	0,13%	0,13%
Account Payable	0,46%	0,45%
Gross Amount Due to Subcontractors	0,10%	0,06%
Advance on Contract	0,11%	0,45%
Accounts Payable	0,46%	0,45%
Gross Amounts Due to Subcontractors	0,10%	0,06%
Joint Venture Payables	0,13%	0,13%
Non-Bank Financial Institution Loans	8,09%	7,50%

The percentage above is a comparison with the total of liabilities.

	2025 %	2024 %
Revenue	42,74%	28,65%

*) As reclassified in Note 61

The percentage above is a comparison with the total of revenue.

The amount of compensation received by the Board of Commissioners and Directors for 2025 and 2024 amounted to Rp32,048,792,653 and Rp36,347,914,655, respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

58. PERJANJIAN

a. Kontrak Konstruksi

Pada tanggal 31 Desember 2025, berikut perikatan dan perjanjian dalam rangka aktivitas konstruksi antara lain:

No.	Nama Proyek/ Project Name	Nomor Kontrak/ Contract Number	Nilai Kontrak/ Contract Value	Pemberi Kerja/ Owner	Jangka Waktu/ Time Period		Keterangan/ Remark
					Mulai/ Start	Selesai/ Finish	
1	Jalan Tol Ciawi Sukabumi Seksi 3	036/PERJ/TJT/X/2023	2.152.085.832.178	PT Trans Jabar Tol	27-Nov-23	30-Apr-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
2	PNLIA Expansion	OCB/001/MTC-2022	1.076.580.476.416	Democratic Republic of Timor Leste Ministri Trans	27-Jan-25	28-Sep-27	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
3	Jalan Tol PALTUNG Seksi 1	JT.01.01/S.Perj-84/DOIII.PJT/2025	1.073.561.024.271	PT Hutama Karya (Persero)	31-Okt-24	30-Jul-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
4	Probolinggo-Banyuwangi Paket 3	021/KONTRAK/2023	996.821.538.317	PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	12-Jun-23	31-Mar-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
5	Jalan Tol PALTUNG Seksi 2	JT.01.01/S.Perj-84/DOIII.PJT/2025	993.465.823.979	PT Hutama Karya (Persero)	31-Okt-24	30-Jul-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
6	Perbaikan Jalan Tol KAPB	02/KONTRAK/WST-KSO.WSKT.WK/2025	856.594.071.351	PT Waskita Sriwijaya Tol	29-Apr-25	19-Apr-27	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
7	Bendungan Jragung Paket 1	KU.03.01/Ao.8.2/W/01/AD-VIII	799.473.330.536	PUPR SDA Balai Besar Wilayah S. Juana	14-Okt-20	31-Dec-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
8	Sekolah Rakyat Jatim	560/SPK/Gs19.2/2025	735.107.171.261	Kementerian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Pra	28-Nov-25	26-Jul-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
9	Sekolah Rakyat Sulsel 1	PB.02.01-Gs32/SP/483	720.312.759.829	Kementerian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Pra	17-Nov-25	14-Jul-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
10	Sekolah Rakyat Aceh 2	HK.02.01/Gs4.1/F-SR2/234.1	682.029.299.099	Kementerian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Pras	15-Dec-25	12-Agu-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
11	Bendungan Bener Paket II	HK.02.03/PPK/PPK.BEND.II/2024/01.Ad	571.225.155.689	SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Serayu Opak PPK Bendungan II	29-Okt-18	31-Jul-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
12	Tono Market - Oesilo Border Road	59/2023/PA/RAEOA-ZEESM	508.725.000.000	The Special Admrstrive Rgion of Oe-Cusse Ambeno of	16-Mei-23	29-Nov-26	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
13	Construction Of KSCS Package 1	HK.01.02/PHLN/Az/06.2/X/01/2025	507.425.019.469	SNVT Air Tanah Dan Air Baku BBWS Cidanau Cijujung	17-Okt-25	10-Jun-27	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
14	Terminal Bandara Int Minangkabau	P.JJ.DTA.120/TK.10/2025	501.039.654.421	PT Angkasa Pura II (Persero)	12-Sep-18	29-Jun-26	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
15	Proyek Bendungan Mbay	HK.02.03/SNVT/PB.II.BWS.NT.JKB/11	485.957.509.266	Kementerian PUPR Sumber Daya Air Dirjen SDA Wil BWS	19-Agu-21	31-Dec-27	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet

b. Kontrak Konsesi Pengusahaan Jalan Tol

b. Concession Toll Road Right Contract

No	Perusahaan/ The Company	Ruas Tol/ Toll Section	Mitra Kerja/ Partners	Isi Perjanjian/ Content of the Agreement	Jangka Waktu/ Period	
					Mulai/ Start	Selesai/ Finish
1	PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR)	Pemalang - Batang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2017	2067
2	PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)	Kayu Agung - Palembang - Betung	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2017	2067
3	PT Waskita Bumi Wira (WBW)	Krian - Legundi - Bunder - Manyar	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2016	2066
4	PT Tol Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)	Pasuruan - Probolinggo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2011	2061

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam pengelolaan keuangan, Grup telah melakukan perencanaan, penerapan, pemantauan dan evaluasi manajemen risiko dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan konsolidasian Grup.

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

In financial management, the Group has carried out planning, implementation, monitoring and evaluation of risk management in an effort to protect long-term business continuity and minimize unexpected impacts on the Group's consolidated financial performance.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Grup melakukan analisis risiko berdasarkan taksonomi dan konteks organisasi yang dapat berpengaruh pada aset keuangan dan liabilitas keuangan sebagai berikut:

a. Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Berikut adalah nilai tercatat pada 31 Desember 2025 dan 2024:

	2025 Rp	2024 Rp
Aset Keuangan - pada		
Biaya Perolehan diamortisasi		
Kas dan Setara Kas	4.407.564.435.959	2.516.211.632.824
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	1.334.544.320.085	2.791.060.036.883
Investasi Jangka Pendek	6.657.572.236	1.000.000.000
Piutang Usaha	2.450.380.519.090	2.949.452.509.630
Piutang Retensi	1.664.995.237.591	1.501.726.872.608
Piutang Lain-lain	4.490.911.483.274	6.733.086.378.739
Piutang Ventura Bersama	613.700.274.614	399.507.904.218
Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa	2.321.891.999.892	2.478.534.810.998
Aset Keuangan atas Proyek Koneksi	-	213.771.102.177
Investasi Jangka Panjang- Deposito	8.448.200.000	8.448.200.000
Aset Keuangan yang Dimiliki untuk diperdagangkan		
Investasi Jangka Panjang Lainnya	732.925.824.458	867.241.863.688
Jumlah	18.032.019.867.199	20.460.041.311.765
Liabilitas Keuangan - pada		
Biaya perolehan diamortisasi		
Utang Usaha	4.062.592.134.838	4.056.021.171.233
Utang Bruto Subkontraktor	1.526.640.938.742	1.788.253.714.058
Utang Bank	37.481.158.756.176	38.999.737.099.680
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	6.617.396.856.367	6.351.903.273.602
Biaya yang Masih Harus Dibayar	3.425.446.417.170	3.834.481.853.311
Utang Ventura Bersama	270.897.427.052	350.006.354.331
Utang Obligasi	8.096.897.294.661	8.017.548.905.227
Surat Utang Jangka Menengah	713.003.961.959	794.077.693.185
Utang Lain-lain - Jangka Panjang	250.792.696.463	319.001.274.589
Jumlah	62.444.826.483.428	64.511.031.339.216

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Bisnis Grup mencakup aktivitas pengambilan risiko dengan sasaran tertentu dengan pengelolaan yang profesional. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah mengidentifikasi seluruh risiko korporat dan bisnis, mengukur dan mengelola risiko. Grup secara rutin menelaah kebijakan, prosedur dan sistem informasi manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di internal maupun eksternal / praktik pasar terbaik.

Grup mendefinisikan risiko keuangan mencakup, diantaranya struktur permodalan, pemenuhan hak dan kewajiban serta perpajakan dan lainnya yang berdampak pada kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Grup.

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

The Group carries out risk analysis based on taxonomy and organizational context which can affect financial assets and financial liabilities as follows:

a. Classifications of Financial Assets and Liabilities

The carrying value on December 31, 2025 and 2024:

Financial Assets - at Amortized Cost
Cash and Equivalents Cash
Restricted Cash
Short-Term Investments
Accounts Receivable
Retention Receivable
Other Receivables
Joint Ventures Receivables
Gross Amount Due from Customers
Financial Assets from Concession Project
Long-Term Investment- Deposits
For Trading Financial Assets
Other Long-Term Investments
Total
Financial Liabilities - at Amortized cost
Accounts Payables
Gross Amount Due to Third Parties
Bank Loan
Loan to Financial Institution Non-Bank
Accrued Expenses
Joint Venture Payable
Bonds Payable
Medium Term Notes
Other Payables - Long Term
Total

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's business includes risk-taking activities with specific targets with professional management. The main function of Group risk management is to identify all corporate and business risks, measure and manage risks. The Group regularly reviews policies, procedures and risk management information systems to adapt to internal and external changes/best market practices.

The Group defines financial risk as including, among other things, capital structure, fulfillment of rights and obligations as well as taxation and others that have an impact on losses or lost profits, caused by internal and external factors that have the potential to be negative for achieving the Group's objectives.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Tujuan Grup dalam mengelola risiko keuangan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Grup.

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko suku bunga, risiko likuiditas, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi dan sosial politik. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia dan internasional.

i. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah kerugian yang timbul dari pelanggan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka.

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto dan piutang lain-lain. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Rincian umur piutang usaha dapat dilihat pada Catatan 7 dalam laporan keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 piutang usaha Grup tidak terkonsentrasi pada pelanggan tertentu.

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan risiko yang dapat diterima oleh Perusahaan.

ii. Risiko Suku Bunga

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Grup memiliki pinjaman dengan bunga mengambang. Tingkat suku bunga yang dapat berubah secara tiba-tiba dan berpengaruh terhadap menurunnya laba Grup dan arus kas.

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Financial Risk Management Objectives and Policies (continued)

The purpose of the Group in managing financial risks is to achieve an appropriate balance between risk and returns and minimize potential adverse effects of the Group's financial performance.

The main financial risks facing the Group are credit risk, interest rate risk, liquidity risk, foreign currency exchange rates and the risk of changes in government policy, socio-economic and political conditions. Attention to risk management has increased significantly and considered changer and volatility of financial markets in Indonesia and internationally.

i. Credit Risk

Credit risk is the loss arising from customers who fail to meet their contractual obligations.

The Group's financial instruments that have the potential for credit risk consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, retention, gross amount due from customers and other receivables. Total maximum credit risk exposure equal to the carrying value of these accounts. The aging of trade receivables can be seen on Notes 7 to consolidated financial statements. As of December 31, 2025 and 2024 accounts receivable of the Group is not concentrated on a particular customer.

The Group manages credit risk by setting risk limits that are acceptable to the Company.

ii. Interest Rate Risk

Cash flow interest rate risk is the risk that future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The Group has loans with floating interest. Interest rates can change suddenly and have an impact on decreasing Group profits and cash flows.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

ii. Risiko Suku Bunga (lanjutan)

Berikut ini merupakan rincian dari liabilitas keuangan berdasarkan jenis tingkat suku bunga:

	2025 Rp	2024 Rp
Liabilitas Keuangan		
Suku bunga mengambang	4.446.848.440.382	4.597.561.429.700

Financial Liabilities

Floating Interest Rate

Analisis sensitivitas suku bunga

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk kedua instrumen derivatif dan nonderivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 0,5 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Jika suku bunga lebih tinggi/rendah 50 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, laba pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 akan turun/naik masing-masing sebesar Rp274.310.939.691 dan Rp280.182.359.178. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Grup terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga mengambang.

iii. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Eksposur risiko likuiditas berupa kesulitan Grup dalam memenuhi kewajiban keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Grup diharapkan dapat membayar seluruh kewajibannya sesuai dengan jatuh tempo kontraktual. Dalam memenuhi liabilitas tersebut, maka Grup harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Financial Risk Management Objectives and Policies (continued)

ii. Interest Rate Risk (continued)

The following is a breakdown of financial liabilities based on the type of interest rate:

Interest rate sensitivity analysis

The sensitivity analysis below have been determined based on the exposure to interest rates for both derivatives and non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the payable liability at the end of the reporting period will remain for the whole year. A 0.5 basis points increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

If interest rates had been 50 basis points higher/lower and all other variables were held constant, profit as of December 31, 2025 and 2024 would decrease/ increase by Rp274,310,939,691 and Rp280,182,359,178 respectively. This is mainly attributable to the Group's exposure to interest rates on its floating rate borrowings.

iii. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk in which the positions of cash flows show short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenses.

Liquidity risk is an exposure of the Group difficulties in meeting financial obligations that must be paid with cash or other financial assets. The Group is expected to pay all its obligations in accordance with contractual maturities. In fulfilling this obligation, the Group must generate sufficient cash inflows.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

iii. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Berikut ini merupakan liabilitas keuangan nonderivatif berdasarkan nilai sisa jatuh tempo yang tidak didiskonto:

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

**b. Financial Risk Management Objectives and
Policies (continued)**

iii. Liquidity Risk (continued)

These are non-derivative financial liabilities based on residual maturity value which was not discounted:

2025								
Tingkat bunga rata-rata	tertimbang efektif	<1 Tahun/ <1 Year	>1-2 Tahun/ >1-2 Years	>2-3 Tahun/ >2-3 Years	>3 Tahun/ >3 Years	Jumlah/ Total	Biaya Emisi/ Issuance Costs	Nilai Tercatat/ Carrying Amount
Weighted average	effective interest rate	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanpa Bunga	-							Non-interest bearing
Utang Usaha	-	2.556.766.725.029	1.295.009.852.436	210.815.557.373	-	4.062.592.134.838	-	Accounts Payable
Utang Bruto Subkontraktor	-	1.067.672.487.015	458.968.451.727	-	-	1.526.640.938.742	-	Gross Amount Due to Subcontractors
Biaya yang Masih Harus Dibayar	-	3.425.446.417.170	-	-	-	3.425.446.417.170	-	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa Guna Usaha	-	7.156.103.754	20.160.432.795	-	-	27.316.536.549	-	Lease Liabilities
Utang Ventura Bersama	-	-	270.897.427.052	-	-	270.897.427.052	-	Joint Venture Payable
Utang Lain-lain Jangka Panjang	-	-	250.792.696.463	-	-	250.792.696.463	-	Other Long-Term Payables
Instrumen tingkat bunga variabel								Variable interest rate instrument
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	10-50	3.176.980.546.987	3.440.416.309.380	-	-	6.617.396.856.367	-	Loan to Financial Institution Non-Bank
Instrumen suku bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Utang Bank Jangka Pendek	0-11	671.127.052.202	-	-	-	671.127.052.202	-	Short-Term Bank Loans
Utang Bank Jangka Panjang	5-40-5-50	15.945.132.638.914	2.825.293.526.399	-	18.039.605.538.661	36.810.031.703.974	-	Long-Term Bank Loans
Surat Utang Jangka Menengah	10	713.003.961.959	-	-	-	713.003.961.959	-	Medium Term Notes
Utang Obligasi	6-10-11-10	2.083.750.000.000	-	-	6.023.594.435.899	8.107.344.435.899	(10.447.141.238)	Bonds Payable
Sukuk Mudharabah	6-10-11-10	-	-	-	1.148.100.000.000	1.148.100.000.000	(2.065.600.081)	Sukuk Mudharabah
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya	-	331.499.816.831	-	-	-	331.499.816.831	-	Other Short-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan		29.978.535.749.861	8.561.538.696.252	210.815.557.373	25.211.299.974.560	63.962.188.978.046	(12.512.741.319)	Total Financial Liabilities

2024								
Tingkat bunga rata-rata	tertimbang efektif	<1 Tahun/ <1 Year	>1-2 Tahun/ >1-2 Years	>2-3 Tahun/ >2-3 Years	>3 Tahun/ >3 Years	Jumlah/ Total	Biaya Emisi/ Issuance Costs	Nilai Tercatat/ Carrying Amount
Weighted average	effective interest rate	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanpa Bunga	-							Non-interest bearing
Utang Usaha	-	2.316.680.340.892	1.485.833.114.093	243.507.716.248	-	4.056.021.171.233	-	Accounts Payable
Utang Bruto Subkontraktor	-	1.350.711.048.102	437.542.665.956	-	-	1.788.253.714.058	-	Gross Amount Due to Subcontractors
Biaya yang Masih Harus Dibayar	-	3.834.481.853.311	-	-	-	3.834.481.853.311	-	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa Guna Usaha	-	11.267.396.723	17.963.807.376	-	-	29.231.204.099	-	Lease Liabilities
Utang Ventura Bersama	-	-	950.006.354.331	-	-	950.006.354.331	-	Joint Venture Payable
Utang Lain-lain Jangka Panjang	-	-	319.001.274.589	-	-	319.001.274.589	-	Other Long-Term Payables
Instrumen tingkat bunga variabel								Variable interest rate instrument
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	10-50	1.459.930.368.323	4.891.972.905.279	-	-	6.351.903.273.602	-	Loan to Financial Institution Non-Bank
Instrumen suku bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Utang Bank Jangka Pendek	0-11	684.127.052.202	-	-	-	684.127.052.202	-	Short-Term Bank Loans
Utang Bank Jangka Panjang	5-40-5-50	5.126.214.881.930	13.981.138.029.913	-	19.208.257.135.635	38.315.610.047.478	-	Long-Term Bank Loans
Surat Utang Jangka Menengah	10	250.000.000.000	544.077.683.185	-	-	794.077.683.185	-	Medium Term Notes
Utang Obligasi	6-10-11-10	3.489.050.000.000	-	-	4.542.070.996.114	8.031.120.996.114	(13.572.090.887)	Bonds Payable
Sukuk Mudharabah	6-10-11-10	-	-	-	1.148.100.000.000	1.148.100.000.000	(2.549.793.022)	Sukuk Mudharabah
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya	-	596.646.856.199	-	-	-	596.646.856.199	-	Other Short-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan		19.119.109.797.682	22.037.535.844.722	243.507.716.248	24.898.428.131.749	66.298.581.480.401	(16.121.883.909)	Total Financial Liabilities

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents sufficient to meet the commitments of the Group for normal operation and regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, and the schedule date of maturity of assets and financial liabilities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

iv. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Eksposur risiko nilai tukar mata uang asing merupakan bagian dari kegiatan operasi normal Perusahaan dan cabang Luar Negeri.

**v. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah,
Kondisi Ekonomi dan Sosial Politik**

Kebijakan Pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Hal ini dapat mengakibatkan tertundanya proyek-proyek yang telah maupun akan diperoleh Grup.

Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistemik dimana bila risiko ini terjadi maka akan memengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Grup menurun.

c. Manajemen Risiko Modal

Tujuan dari Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga Grup dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

Grup menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Konsisten dengan perusahaan lain dalam industri, Grup memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total liabilitas (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas dan kas yang dibatasi penggunaannya.

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

**b. Financial Risk Management Objectives and
Policies (continued)**

iv. Foreign Exchange Risk Foreign Currency

Risk exposure of foreign currency exchange rate is part of normal operations of the Company and the Foreign branches.

**v. Risk of Changes in Government Policy,
Economic and Social Politics**

Government policies concerning economic and monetary, and social and political conditions that are less conducive will result in the decreasing of investment and development. This can lead to delays in projects that have been or will be acquired by the Group.

This risk is a systemic risk where if this risk occurs it will negatively affect all the variables involved, thereby causing the Group's performance to decline.

c. Capital Risk Management Policy

The purpose of the Group in managing capital is to protect the ability of the Group in maintaining business continuity, so the Group can still deliver results for shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services that are commensurate with the level of risk.

The Group set a number of capital in proportion to the risk. The Group manages its capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

Consistent with other companies in the industry, the Group monitors capital on the basis of the debt ratio of to adjusted capital. This ratio is calculated as follows: net debt divided by adjusted capital. Net debt is total liabilities (as the amount in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents and restricted cash.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Manajemen Risiko Modal (lanjutan)

Rasio utang terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Total Liabilitas	67.062.027.579.058	69.275.555.503.364
Dikurang:		
Kas dan Setara Kas	4.407.564.435.959	2.516.211.632.824
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	1.334.544.320.085	2.791.060.036.883
Liabilitas Bersih	61.319.918.823.014	63.968.283.833.657
Total Ekuitas	3.671.570.130.965	7.884.181.360.813
Rasio Utang terhadap Modal	16,70	8,11

d. Risiko Legal

Risiko legal berupa tuntutan pidana maupun gugatan perdata dapat terjadi apabila terdapat (atau terpenuhinya) unsur Perbuatan Melawan Hukum. Perbuatan melawan hukum adalah tindakan yang dilakukan oleh Grup dalam menjalankan kegiatan operasi dan/atau aksi korporasi yang bertentangan dengan regulasi yang berlaku.

Upaya mitigasi yang telah dan akan tetap dilakukan oleh Grup untuk menghindari terjadinya perbuatan melawan hukum adalah melakukan *review* atas setiap kegiatan operasi dan/atau aksi korporasi berdasarkan regulasi yang berlaku sebelum memutuskan menjalankan transaksi. Untuk memastikan kerangka risiko legal yang terkendali dan tetap menjaga keberlangsungan usaha, Grup melakukan:

- Analisis legal atas suatu transaksi yang akan dilakukan, dan
- Review atas perjanjian yang akan ditandatangani.

Kegiatan Analisis Legal dan / atau *review* tersebut dapat dilakukan secara *in-house* atau dengan melibatkan Konsultan Hukum Grup atau Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara (Jamdatun) (apabila diperlukan).

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Capital Risk Management Policy (continued)

Debt to capital ratio as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Total Liabilities	
Deduct:	
Cash and Equivalents Cash	
Restricted Cash	
Net Liabilities	
Total Equity	
Net Debt to Equity Ratio	

d. Legal Risk

Legal risks in the form of criminal charges or civil suits can occur if there is (or is fulfilled) an element of illegal acts. Actions against the law are actions taken by the Group in carrying out operational activities and/or corporate actions that are contrary to applicable regulations.

Mitigation efforts that have been and will continue to be carried out by the Group to avoid illegal acts are to review every operational activity and/ or corporate action based on applicable regulations before deciding to carry out a transaction. To ensure a controlled legal risk framework and maintain business continuity, the Group carries out:

- *Legal analysis of a transaction to be carried out, and*
- *Review of the agreement to be signed.*

These Legal Analysis and/or review activities can be carried out in-house or by involving a Group Legal Consultant or Deputy Attorney General for Civil and State Administration (Jamdatun) (if necessary).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

60. KOMITMEN DAN KONTINGENSI

WKR

Dalam rangka melakukan kegiatan usaha, WKR memiliki perjanjian-perjanjian penting. Perjanjian dan ikatan penting yang masih berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

a. Perjanjian dengan PT Dafam Hotel Management

Pada tanggal 24 Maret 2016, WKR menandatangani perjanjian No. 2 dengan PT Dafam Hotel Management (Operator). Berdasarkan perjanjian tersebut, PT Dafam Hotel Management bertanggung jawab sebagai operator atas Hotel Dafam Teraskita milik WKR. Perjanjian ini telah diadendum pada tanggal 9 Januari 2025 sesuai dengan perjanjian No. 002.1/AMD/P.WSKR/2025.

Jangka waktu perjanjian adalah 10 (sepuluh) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian dan dapat diperpanjang jika disetujui oleh kedua belah pihak paling lambat 90 hari kerja sebelum tanggal berakhirnya.

Berdasarkan perjanjian tersebut, para pihak menyetujui bahwa PT Dafam Hotel Management sebagai Operator berhak menerima:

1. *Technical Assistant Fee* sebesar Rp600.000.000 yang dibayarkan pada tanggal 26 Mei 2015.
2. *Base fee* sebesar 2% pada tahun pertama dan 2,5% di tahun-tahun berikutnya dari Total Pendapatan Operasional.
3. *Incentive Fee* berdasarkan tinggi rendahnya *Gross Operating Profit* ("GOP"):
 - a. 0% dari GOP apabila GOP kurang dari 35% dari Pendapatan Hotel Total;
 - b. 5% dari GOP apabila GOP lebih dari 35% dan kurang dari atau sama dengan 45% dari Pendapatan Hotel Total; dan
 - c. 7% dari GOP apabila GOP lebih dari 45% dari Pendapatan Hotel Total.
4. *Sales and marketing fee* adalah 1% dari pendapatan kotor kamar per bulan.

Berdasarkan perjanjian terbaru, PT Dafam Hotel Management diwajibkan mencapai target tingkat hunian dan/atau harga rata-rata kamar per hari (ADR) bulanan sesuai kesepakatan dalam *Master Budget* atau Rencana Operasional Tahunan (mana yang lebih rendah). Jika target tidak tercapai, pembayaran *Base Fee* pada bulan tersebut akan dikenakan penalti berupa pengurangan sebesar 0,5% dari Total Pendapatan Operasional bulan bersangkutan.

60. COMMITMENT AND CONTINGENCY

WKR

In connection with its operations, WKR entered into significant agreements. The significant agreements and commitments applied until December 31, 2025 are as follows:

a. Agreement with PT Dafam Hotel Management

Based on Deed No. 2 dated March 24, 2016, WKR entered into management agreement with PT Dafam Hotel Management (the Operator). Based on the agreement, PT Dafam Hotel Management is responsible as the operator of Hotel Dafam Teraskita owned by WKR. This agreement was added to the agreement on January 9, 2025 in accordance with agreement No. 002.1/AMD/P.WSKR/2025.

The period of the agreement is 10 (ten) years since the signing date of this agreement and could be renewed if agreed upon by both parties at least 90 working days before the expiration date.

Based on those agreements, all parties agreed that PT Dafam Hotel Management as Operator entitled to receive:

1. *Technical Assistant Fee* amounting to Rp600,000,000 which has been paid on May 26, 2015.
2. *Base fee* of 2% for the first year and 2.5% for following years from Total Operating Revenue.
3. *Incentive Fee* based on high and low of Gross Operating Profit ("GOP"):
 - a. 0% of GOP if GOP is less than 35% of Total Revenue Hotel;
 - b. 5% of GOP if GOP is more than 35% and less than or equivalent with 45% of Total Revenue Hotel; and
 - c. 7% of GOP if GOP is more than 45% of Total Revenue Hotel.
4. *Sales and marketing fee* are 1% of the gross revenue room per month.

Based on new agreement, PT Dafam Hotel Management is required to achieve the monthly occupaid and/or average daily rate (ADR) targets as agreed in the Master Budget or Annual Operating Plan (whichever is lower). If such targets are not met, the Base Fee payment for that month will be subject to a penalty in the form of 0.5% reduction from the Total Operating Revenue for that month.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

60. KOMITMEN DAN KONTINGENSI (lanjutan)

WKR (lanjutan)

b. Perjanjian dengan KSO Waskita Trinita

Pada tanggal 15 November 2016, WKR menandatangani perjanjian perikatan No. 001/KB/WKR-KSO/XI/2016 dengan KSO Waskita Trinita terkait pembelian lima unit ruang kantor unit Brooklyn milik KSO Waskita Trinita dengan nilai perikatan sebesar Rp20.816.327.272. Jatuh tempo pinjaman ini sampai dengan 28 Desember 2019 yang pembayarannya dilakukan secara bertahap. Sampai dengan laporan keuangan ini terbit WKR belum melakukan addendum.

c. Perjanjian dengan PT Artotel Indonesia

Pada tanggal 24 Februari 2021, WKR menandatangani perjanjian No.003/P.WSKR/2021 dengan PT Artotel Indonesia yang bertanggung jawab sebagai operator The Ritz Suites Artotel Curated dengan jangka waktu perjanjian adalah 5 (lima) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian dan dapat di perpanjang jika disetujui oleh kedua belah pihak paling lambat 90 hari kerja sebelum berakhirnya perjanjian. Perjanjian ini telah di adendum tanggal 20 Mei 2022 pada amandemen atas pengelolaan hotel.

61. REKLASIFIKASI AKUN

Reklasifikasi tertentu telah dilakukan terhadap laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya untuk meningkatkan keterbandingan dengan laporan keuangan konsolidasian periode berjalan.

Akibatnya, pos-pos tertentu telah diubah di laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian terkait. Angka komparatif telah disesuaikan dengan penyajian periode berjalan.

60. COMMITMENT AND CONTINGENCY (continued)

WKR (continued)

b. Agreement with KSO Waskita Trinita

On November 15, 2016, WKR entered into agreement No. 001/KB/WKR-KSO/XI/2016 with KSO Waskita Trinita related to the acquisition of five units' office space unit Brooklyn from KSO Waskita Trinita amounting to Rp20,816,327,272. The maturity date of debt is on December 28, 2019 with installment payment method. As of the issuance of this financial report, WKR has not made any addendum.

c. Agreement with PT Artotel Indonesia

On February 24, 2021, WKR signed agreement No. 003/P.WSKR/2021 with PT Artotel Indonesia, which is responsible as the operator of The Ritz Suites Artotel Curated, with a contract term of 5 (five) years from the signing of the agreement and may be extended if agreed by both parties no later than 90 working days before the expiration of the agreement. This agreement has been amended on May 20, 2022, concerning the hotel management.

61. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain reclassifications have been made to the prior year's consolidated financial statements to enhance comparability with the current period's consolidated financial statements.

As a result, certain line items have been amended in the consolidated statement of financial position, profit or loss and other comprehensive income and the related notes to the consolidated financial statements. Comparative figures have been adjusted to conform to the current period's presentation.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

61. REKLASIFIKASI AKUN (lanjutan)

**61. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS
(continued)**

	2024			
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassified Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Setelah Reklasifikasi/ As Reclassified Rp	
LABA (RUGI)				PROFIT (LOSS)
Beban Umum dan Administrasi				General and Administrative Expenses
Beban Produksi Tidak Teralokasi	(183.793.636.672)	183.793.636.672	--	Unallocated Production Expenses
Gaji Pegawai	(623.829.990.352)	(85.871.197.000)	(709.701.187.352)	Employee's Salaries
Umum	(222.828.533.593)	(9.232.331.100)	(232.060.864.693)	General
Beban Pengelolaan Unit Produksi	--	(75.256.118.599)	(75.256.118.599)	Production Unit Management Expense
Perjalanan Dinas	(36.221.337.093)	(13.433.989.973)	(49.655.327.066)	Travelling
	2024			
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassified Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Setelah Reklasifikasi/ As Reclassified Rp	
POSISI KEUANGAN				FINANCIAL POSITIONS
Piutang Lain-lain Lancar - Bersih				Other Current Receivables - Net
Pihak Berelasi	576.771.799.529	(157.591.013.535)	419.180.785.994	Related Parties
Pihak Ketiga	293.712.167.338	157.591.013.535	451.303.180.873	Third Parties
Piutang Lain-lain Tidak Lancar - Bersih				Other Non Current Receivables - Net
Pihak Berelasi	5.862.602.411.872	(2.067.826.228.953)	3.794.776.182.919	Related Parties
Pihak Ketiga	--	2.067.826.228.953	2.067.826.228.953	Third Parties
Biaya yang Masih Harus Dibayar				Accrued Expenses
Beban Bunga	2.228.495.267.428	11.831.600.250	2.240.326.867.678	Interest Expenses
Beban Umum	863.588.997.530	(44.508.257.228)	819.080.740.302	General Expenses
Beban Pegawai	31.575.553.443	32.676.656.978	64.252.210.421	Employee Expenses

Manajemen menilai bahwa reklasifikasi akun yang disebutkan di atas tidak mempunyai dampak yang material terhadap informasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Management has assessed that the reclassification of the abovementioned accounts has no material impact on the information in the consolidated statement of financial position.

62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Perusahaan

The Company

1. Perkara Hukum

1. Legal Case

a. Perkara Perbuatan Melawan Hukum PT Waskita Karya (Persero) Cabang Balikpapan

a. Unlawful Acts Case of PT Waskita Karya (Persero) Balikpapan Branch

Pada tanggal 21 Januari 2026 telah terdapat Putusan Sela dengan amar sebagai berikut:

On January 21, 2026, an Interlocutory Decision was issued with the following rulings:

Dalam Ekspesi :
Mengabulkan Eksepsi dari Tergugat tentang kewenangan relative.

In the Exception:
Granting the Defendant's Exception regarding relative authority.

Dalam Pokok Perkara:

In the Main Case:

- Menyatakan gugatan Penggugat Tidak dapat Diterima (Niet Ontvankelijk Verklaard);
- Menyatakan Pengadilan Negeri Balikpapan tidak berwenang mengadili perkara ini;
- Menghentikan pemeriksaan dan persidangan perkara ini;
- Menghukum Penggugat untuk membayar biaya yang timbul dalam perkara ini sejumlah Rp 282.000 (dua ratus delapan puluh dua ribu rupiah).

- Declaring the Plaintiff's claim inadmissible (Niet Ontvankelijk Verklaard);
- Declaring the Balikpapan District Court lacks jurisdiction to adjudicate this case;
- Terminating the examination and trial of this case;
- Ordering the Plaintiff to pay costs incurred in this case in the amount of Rp 282,000 (two hundred eighty-two thousand rupiah).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

1. Perkara Hukum (lanjutan)

**b. Perkara Wanprestasi Site Assembly dan
Site Welding Jembatan SB Arch Becakayu
2A Ujung**

Pada tanggal 27 Januari 2026 telah dilakukan
sidang dengan agenda Laporan Hasil Mediasi.

Pada tanggal 24 Februari 2026 telah
dilakukan sidang dengan agenda Replik.

Pada tanggal 9 Maret 2026 telah dilakukan
sidang dengan agenda Duplik Turut Tergugat
II.

**c. Perkara Wanprestasi PT Bandarudara
Internasional Jawa Barat Majalengka**

Pada tanggal 30 Januari 2026 Telah diadakan
sidang pertama dengan Agenda Bukti Awal
Para Pihak.

Pada tanggal 26 Februari 2026 telah diadakan
sidang dengan agenda Pemeriksaan
Tambahan Bukti Surat Para Pihak dan
Pemeriksaan Saksi dari Pihak Penggugat.

Pada tanggal 12 Maret 2026 Telah diadakan
sidang dengan agenda Pemeriksaan Bukti
Surat dan Pemeriksaan Saksi dari Pihak
Tergugat.

**d. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek
Kedutaan Besar India**

Pada tanggal 19 Februari 2026 melalui laman
SIPP PN Jakarta Timur terdapat Putusan atas
Upaya Hukum Permohonan Kasasi dengan
amarnya Tolak.

**e. Perkara Wanprestasi Permohonan
Arbitrase Proyek Transmisi 500 KV
Sumatera**

Pada tanggal 23 Januari 2026 telah dilakukan
permohonan Arbitrase pada Badan Arbitrase
Nasional Indonesia.

**f. Perkara Wanprestasi Permohonan
Arbitrase Proyek Woodland**

Pada tanggal 13 Februari 2026 telah
dilakukan permohonan Arbitrase pada Badan
Arbitrase Nasional Indonesia.

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

The Company (continued)

1. Legal Case (continued)

**b. Breach of Contract for Site Assembly and
Site Welding of the SB Arch Becakayu 2A
Ujung Bridge**

*On January 27, 2026, a hearing was held with
the agenda of the Mediation Report.*

*On February 24, 2026, a hearing was held
with the agenda of a Reply.*

*On March 9, 2026, a trial was held with the
agenda of Duplicating Co-Defendant II.*

**c. Case of Default by PT Bandarudara
Internasional Jawa Barat Majalengka**

*On January 30, 2026, the first hearing was
held with the agenda of the Parties' Initial
Evidence.*

*On February 26, 2026, a hearing was held
with the agenda of Examination of Additional
Documentary Evidence from the Parties and
Examination of Witnesses from the Plaintiff.*

*On March 12, 2026, a trial was held with the
agenda of examining documentary evidence
and examining witnesses from the defendant.*

**d. Case of Unlawful Acts regarding the Indian
Embassy Project**

*On February 19, 2026, the East Jakarta
District Court's SIPP website published a
Decision on the Legal Effort for the Cassation
Application with the ruling of Rejection.*

**e. Case of Default in the Arbitration
Application for the 500 KV Sumatra
Transmission Project**

*On January 23, 2026, an Arbitration
Application was filed with the Indonesian
National Arbitration Board.*

**f. Woodland Project Arbitration Request for
Default**

*On February 13, 2026, an arbitration request
was filed with the Indonesian National
Arbitration Board.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

1. Perkara Hukum (lanjutan)

**g. Perkara Gugatan Wanprestasi PT Maha
Akbar Sejahtera**

Pada tanggal 26 Februari 2026 telah diadakan sidang dengan agenda pemanggilan kembali tergugat dan pelengkapan Akta Perpindahan Perusahaan dari Penggugat.

Pada tanggal 5 Maret 2026 telah dilakukan sidang dengan agenda pemeriksaan Legalitas Tergugat.

**h. Perkara Wanprestasi Permohonan Arbitrase
Proyek Pembangunan Jalan Tol Terbanggi
Besar - Pematang Panggang Kayu Agung**

Pada tanggal 11 Maret 2026 dilakukan sidang pertama atas permohonan Arbitrase pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia

**2. Perubahan Anggota Komite Nominasi dan
Remunerasi**

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/WK/DK/2026 tanggal 12 Januari 2026 mengenai Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua
Anggota

**12 Januari/
January 12, 2026**

Sutrisno
Ade Abdul Rochim
Arry Ekananta

Head
Members

**3. Perubahan Anggota Komite Pemantau Risiko
dan Tata Kelola Terintegrasi**

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 03/SK/WK/DK/2026 tanggal 12 Januari 2026 mengenai Perubahan Susunan Keanggotaan Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

The Company (continued)

1. Legal Case (continued)

**g. PT Maha Akbar Sejahtera Default
Lawsuit**

On February 26, 2026, a hearing was held to recall the defendant and complete the Plaintiff's Deed of Company Transfer.

On March 5, 2026, a trial was held with the agenda of examining the Defendant's legality.

**h. The Case of Default in the Arbitration
Request for the Terbanggi Besar -
Pematang Panggang Kayu Agung Toll
Road Construction Project**

On March 11, 2026, the first hearing was held on the Arbitration request at the Indonesian National Arbitration Board.

**2. Changes in Nomination and Remuneration
Committee Membership**

The Company's Nomination and Remuneration Committee was dismissed and reappointed through Board of Commissioners Decree No. 02/SK/WK/DK/2026 dated January 12, 2026, concerning the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of, is as follows:

**3. Changes in Membership of the Integrated
Risk and Governance Monitoring Committee**

The Company's Integrated Risk and Governance Monitoring Committee was dismissed and reappointed through Board of Commissioners Decree No. 03/SK/WK/DK/2026 dated January 12, 2026, concerning Changes in the Membership Composition of the Integrated Risk and Governance Monitoring Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

**3. Perubahan Anggota Komite Pemantau Risiko
dan Tata Kelola Terintegrasi (lanjutan)**

Susunan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua
Anggota

**12 Januari/
January 12, 2026**

Sutrisno
Ade Abdul Rochim
Hasby Muhammad Zamri
Aqila Rahmani
Muhammad Abdullah Syukri
Muhammad Harifur Syafar
Heldy Satrya Putera
Ferry Akbar Pasaribu
Neni Hendiarti
Raden Mas Aris Santosa

Head
Members

4. Perubahan Kepemilikan Saham

Berdasarkan Surat Kepala Badan Pengaturan BUMN (BP BUMN) No. S-27/BPU/01/2026 tanggal 06 Januari 2026 terjadi pengalihan Saham Seri B pada BUMN Kepada Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BP BUMN) Nomor PERJ-1/BPU/01/2026 dan Nomor LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 tanggal 5 Januari 2026 antara Kepala BP BUMN dan DAM, dimana DAM telah menyerahkan saham WSKT kepada BP BUMN dengan demikian BP BUMN memiliki saham sebesar 1% (satu persen) dari jumlah kepemilikan Negara melalui BP BUMN dan DAM dalam WSKT.

5. Perubahan Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Berdasarkan akta notaris No. 32 tanggal 21 Januari 2026 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-0035532.AH.01.11 tanggal 20 Februari 2026 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0054244 tanggal 20 Februari 2026. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 5 tentang penyesuaian kepemilikan saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Badan Pengelola Investasi Daya Anagata Nusantara (BPI Danantara)/Holding Operasional dan/atau Masyarakat dan perubahan Hak Istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

The Company (continued)

3. Changes in Membership of the Integrated Risk and Governance Monitoring Committee (continued)

The composition of the Company's Integrated Risk and Governance Monitoring Committee, is as follows:

4. Changes in Share Ownership

Based on Letter No. S-27/BPU/01/2026 from the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN) dated January 6, 2026, there was a transfer of Series B shares in a BUMN to the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN) under Letters No. PERJ-1/BPU/01/2026 and No. LGL1.001-/PERJ/DI-DAM.DO/2026 dated January 5, 2026, between the Head of BP BUMN and the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (DAM). DAM transferred WSKT shares to BP BUMN, thus granting BP BUMN a 1% (one percent) shareholding in WSKT.

5. Amendments to the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Based on notarial deed No. 32 dated January 21, 2026 made before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has obtained Approval of Amendments to the Company's Articles of Association No. AHU-0035532.AH.01.11 dated February 20, 2026 and Receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0054244 dated February 20, 2026. The Company's Articles of Association have been amended regarding article 5 regarding adjustments to the ownership of Series B shares that can be owned by the Daya Anagata Nusantara Investment Management Agency (BPI Danantara)/Operational Holding and/or the Community and changes to the Privileges of Series A Dwiwarna Shareholders.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

6. Perubahan Struktur Organisasi

Wilayah kerja Perusahaan ditentukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SK/WK/2026 tanggal 9 Maret 2026 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan. Unit bisnis memiliki 2 (dua) divisi, sebagai berikut:

Unit Bisnis/ Business Unit	Wilayah Operasi/ Work Areas	Kedudukan/ Location
1. Divisi Infrastruktur/ Infrastructure Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek Bendungan, Infrastruktur SDA (Irigasi, Pengaman Pantai, Pengendali Sungai), Pengolahan & Jaringan Air (Air Bersih, Air Minum, Air Limbah), Pelabuhan & Dermaga, Pengolahan Sampah (TPA & TPST), Jalan & Jembatan, Penyiapan Lahan, serta Proyek Infrastruktur lainnya termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi pengembangan terpilih yang ditetapkan Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. <i>Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for the entire building project for the works of Dams, Water Resources Infrastructure (Irrigation, Coastal Protection, River Control), Water Treatment & Distribution Networks (Clean Water, Drinking Water, Wastewater), Ports & Harbors, Waste Management (Landfills and Integrated Waste Processing Facilities), Roads & Bridges, Land Preparation, as well as other infrastructure projects as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.</i>	Jakarta
2. Divisi Gedung dan Luar Negeri/ Building and Overseas Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek Gedung (Komersial dan Non Komersial), Bandara, Transportasi Massal (BRT, MRT, LRT), Jalur Kereta & Persinyalan, Pengembangan Kawasan, Pembangkit dan Jaringan Listrik, Jaringan Pipa Industri (Gas & BBM), Pabrik & Pergudangan, serta Proyek Luar Negeri termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. <i>Operational area covers the whole are of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for Buildings (Commercial and Non-Commercial), Airports, Mass Transportation (BRT, MRT, LRT), Railway Lines & Signaling, Area Development, Power Plants and Electricity Networks, Industrial Pipeline Networks (Gas & Fuel), Factories & Warehousing, as well as Overseas Projects, as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.</i>	Jakarta

7. Pembayaran Fasilitas KMKP

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas Fasilitas KMKP sebagai berikut:

- Pembayaran Pokok Pinjaman KMKP (Bank Mandiri) sebesar Rp9.592.509.679 tanggal 14 Januari 2026.
- Pembayaran Bunga KMKP sebesar Rp196.203.333.144 tanggal 22 dan 23 Januari 2026.

7. KMKP Facility Payment

The Company has made payments for the KMKP Facility as follows:

- KMKP Loan Principal Payment (Bank Mandiri) amounting to Rp9,592,509,679 dated January 14, 2026.
- KMKP Interest Payment of Rp196,203,333,144 dated January 22 and 23, 2026.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

8. Pembayaran Kreditur MRA

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas Kreditur MRA sebagai berikut:

- Pembayaran Pokok Pinjaman MRA (Bank BOC) sebesar Rp271.990.344 tanggal 30 Januari 2026.
- Pembayaran Bunga MRA sebesar Rp1.175.064.821 tanggal 30 Januari 2026.
- Pembayaran Pokok MRA (Bank BOC) sebesar Rp691.598.276 tanggal 28 Februari 2026

9. Perpanjangan Fasilitas Kredit Tidak Langsung Restrukturisasi

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Kredit Tidak Langsung Restrukturisasi No. (25) 13/BIN/PK/2015 dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, bahwa jangka waktu kredit tidak langsung restrukturisasi diperpanjang sementara selama 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh tempo kredit atau terhitung sejak tanggal 27 Maret 2026 sampai dengan 26 Juni 2026.

Entitas Anak

WTR

WBW

1. Perubahan Rencana Usaha atas Pengusahaan Jalan Tol Ruas Krian Legundi Bunder Manyer

Berdasarkan Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Nomor 07 yang disusun oleh Notaris Rina Utami Djauhari S.H, Perusahaan sepakat melakukan perubahan rencana usaha atas pengusahaan jalan tol Ruas Krian Legundi Bunder Manyer menjadi sebagai berikut:

- Penambahan investasi untuk pembangunan JC Wringinanom Ramp 2, 4, 5, dan 8.
- Pengurangan lingkup investasi pada Seksi IV (Ruas Bunder – Manyar), sehingga pengusahaan jalan tol yang dikelola oleh Perusahaan menjadi Krian-Legundi-Bunder.

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

The Company (continued)

8. MRA Creditor Payment

The Company has made payments to MRA Creditors as follows:

- MRA Loan Principal Repayment (Bank BOC) of Rp271,990,344 on January 30, 2026.
- MRA Interest Payment of Rp1,175,064,821 dated January 30, 2026.
- MRA Principal Payment (Bank BOC) of Rp691,598,276 dated February 28, 2026.

9. Extension of Indirect Credit Facility Restructuring

Based on the Amendment to the Indirect Restructuring Credit Facility Agreement No. (25) 13/BIN/PK/2015 with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, the credit term is temporarily extended for 3 (three) months from the credit maturity date or starting from March 27, 2026 to June 26, 2026.

Subsidiary

WTR

WBW

1. Changes in the Business Plan for the Concession of the Krian-Legundi-Bunder-Manyar Toll Road Section

Based on the Toll Road Concession Agreement Deed No. 07 prepared by Notary Rina Utami Djauhari, S.H., the Company agreed to amend the business plan for the concession of the Krian-Legundi-Bunder-Manyar toll road section as follows:

- Additional investment for the construction of JC Wringinanom Ramp 2, 4, 5, and 8
- Reduction of the investment scope in Section IV (Bunder – Manyar), resulting in the toll road concession managed by the Company being revised to the Krian-Legundi-Bunder section.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Entitas Anak (lanjutan)

WTR (lanjutan)

WBW (lanjutan)

2. Restrukturisasi Kredit WBW

Berdasarkan surat agen fasilitas nomor SSF/5.3/392 tanggal 30 Januari 2026, menyatakan bahwa restrukturisasi kredit Perusahaan dinyatakan efektif dengan ketentuan sebagai berikut:

- Perpanjangan tenor fasilitas sejak 25 Maret 2023 hingga 30 Desember 2038
- Penurunan suku bunga menjadi sebesar 7,25% per tahun
- Penyesuaian pada ketentuan pembatasan finansial diantaranya: Perubahan parameter perhitungan DSCR, penghapusan batasan DER sebesar 2,5x, serta komitmen untuk tetap menjaga posisi ekuitas positif.

3. Pelunasan Fasilitas Kredit Bank CIMB

Berdasarkan Surat No. 003/LWO-COBA/II/2026 tanggal 30 Januari 2026 yang merupakan tindak lanjut perjanjian No. 12/SPPJK/WBW/1225 dan 142/LWO-COBA/XII/2025 pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan melakukan pelunasan seluruh kewajiban kepada Bank CIMB Niaga dengan membayar sebesar Rp259 miliar atas total *outstanding* sebesar Rp649 miliar serta secara resmi mengonfirmasi penghapusan seluruh kewajiban terkait. Penyelesaian ini memberikan dampak positif yang signifikan pada posisi ekuitas Perusahaan di tahun berjalan 2026 melalui pengakuan keuntungan atas pelunasan utang sebesar 389 miliar. Transaksi ini menurunkan total *outstanding* pokok pinjaman Perusahaan menjadi sebesar Rp4,10 triliun.

PBTR

1. Persetujuan Waiver atas Pelanggaran Financial Covenant PBTR

Pada tanggal 5 Maret 2026, PBTR memperoleh persetujuan waiver atas pelanggaran *financial covenant* dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk terkait ketentuan menjaga ekuitas tetap positif sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kredit. Dengan diperolehnya waiver tersebut, pinjaman terkait disajikan kembali sebagai liabilitas jangka panjang.

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

Subsidiary (continued)

WTR (continued)

WBW (continued)

2. WBW Credit Restructuring

Based on the facility agent's letter No. SSF/5.3/392 dated January 30, 2026, the Company's credit restructuring has been declared effective with the following terms:

- Extension of the facility tenor from March 25, 2023 until December 30, 2038.
- Reduction of the interest rate to 7.25% per annum
- Adjustments to financial covenant provisions, including changes to the DSCR calculation parameters, removal of the maximum DER limit of 2.5x, and a commitment to maintain a positive equity position.

3. Settlement of Bank CIMB Credit Facility

Based on Letter No. 003/LWO-COBA/II/2026 dated January 30, 2026, which is a follow-up to Agreements No. 12/SPPJK/WBW/1225 and 142/LWO-COBA/XII/2025 dated December 31, 2025, the Company settled all of its obligations to Bank CIMB Niaga by paying Rp259 billion out of a total outstanding amount of Rp649 billion and formally confirming the write-off of the remaining obligations. This settlement had a significant positive impact on the Company's equity position in the current year of 2026 through the recognition of a gain on debt settlement amounting to Rp389 billion. This transaction reduced the total outstanding principal of the Company's loans to Rp4.10 trillion.

PBTR

1. Waiver Agreement for Breach of PBTR Financial Covenant

On March 5, 2026, PBTR obtained a waiver from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk for breaching its financial covenant regarding the requirement to maintain positive equity as stipulated in the Credit Agreement. With the waiver, the related loan was restated as a long-term liability.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Entitas Anak (lanjutan)

WSBP

1. Asuransi Aset Tetap

Gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

Nama Asurador/ Insurer	Jenis Aset/ Type of Assets	Periode Asuransi/ Insurance Period	Nilai Pertanggungan/ The Sum Insured	Perusahaan/ Company
			Rp	
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti/Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2026	58.694.720.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Risiko Properti/Property All Risk Insurance	31 Januari/ January 31, 2026	18.692.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
Asuransi Jasa Tania	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	31 Januari/ January 31, 2026	402.486.800.000	PT Waskita Beton Precast Tbk

63. KELANGSUNGAN USAHA

Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025, Grup telah mengalami rugi sebesar Rp4.484.184.153.771 yang mengakibatkan akumulasi defisit menjadi sebesar Rp18.495.138.410.276. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2025 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp16.212.661.113.837.

Manajemen secara aktif memantau kondisi keuangan dan kinerja Grup serta mengeksplorasi dan menjalankan strategi-strategi berikut sebagai upaya dalam memitigasi risiko pada kinerja keuangan dan keberlangsungan usaha Grup, antara lain sebagai berikut:

1. Inisiatif Delapan Stream Penyehatan Keuangan Perusahaan

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan implementasi dan *monitoring* secara berkala atas Inisiatif 8 (Delapan) Stream Penyehatan Keuangan Perusahaan sebagai berikut:

a. Stream 1: Strategic Partnership Tol

Selama 2019-2024 telah dilakukan divestasi atas beberapa BUJT, yaitu PT Jasamarga Kualanamou Tol (JMKT), PT Jasamarga Semarang Batang (JSB), PT Cinere Serpong Jaya (CSJ), PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways (CTP), PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN), PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK), PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) (partial divestment), PT Semesta Marga Raya (SMR), PT Pejagan Pemalang Toll Road (PPTR), PT Trans Jabar Tol (TJT). Pada tahun 2025 telah dilakukan divestasi sepenuhnya atas PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT).

**62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

Subsidiary (continued)

WSBP

1. Fixed Asset Insurance

Buildings, factories, project equipment, and vehicles for all business units and the head office were insured with the following coverage amounts and risks:

63. GOING CONCERN

For the period ending December 31, 2025, the Group incurred a loss of Rp4,484,184,153,771 resulting in an accumulated deficit of Rp18,495,138,410,276. In addition, as of December 31, 2025, total current liabilities exceeded total current assets by Rp16,212,661,113,837.

Management is actively monitoring the Group's financial condition and performance while continually exploring and implementing strategies in an effort to mitigate risks to the Group's financial performance and business continuity, including the following:

1. The Eight Streams of Corporate Financial Improvement Initiative

The Company is committed to implementing and periodically monitoring the Company's 8 (Eight) Stream Financial Recovery Initiatives as follows:

a. Stream 1: Strategic Toll Partnership

During 2019-2024, several BUJT (State-Owned Enterprises) were divested, namely PT Jasamarga Kualanamou Toll Road (JMKT), PT Jasamarga Semarang Batang (JSB), PT Cinere Serpong Jaya (CSJ), PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways (CTP), PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN), PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK), PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) (partial divestment), PT Semesta Marga Raya (SMR), PT Pejagan Pemalang Toll Road (PPTR), and PT Trans Jabar Toll Road (TJT). In 2025, PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT) was fully divested.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

**1. Inisiatif Delapan *Stream* Penyehatan
Keuangan Perusahaan (lanjutan)**

**a. *Stream* 1: *Strategic Partnership* Tol
(lanjutan)**

Rencana 2026: Divestasi PT Utama Marga Waskita (HMW) dan PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR).

**b. *Stream* 2: Penjaminan Pemerintah atas
Pinjaman dan atas Obligasi dan/atau
Sukuk**

Pinjaman melalui KMKP (Kredit Modal Kerja Penjaminan Pemerintah) *outstanding* per Oktober 2024 senilai Rp5,24 triliun terealisasi atas 148 proyek, dengan status 138 proyek telah selesai (121 proyek selesai 100%, 17 proyek terminasi), 5 proyek berstatus tidak jadi dikerjakan, dan 5 proyek berstatus *ongoing*. Perusahaan telah melakukan pelunasan secara bertahap dari Oktober 2024 sampai dengan 31 Des 2025 dengan total Rp218,28 miliar. Sehingga saldo *outstanding* KMKP per 31 Desember 2025 sebesar Rp5,06 triliun.

Obligasi dan/atau Sukuk Penjaminan Pemerintah telah terealisasi dengan rincian:

- Obligasi III 2021 Rp1,77 triliun terserap 100% pada 2022.
- Obligasi IV & Sukuk Mudharabah 2022 Rp3,28 triliun terserap 100% pada 2024.

Rencana 2026: Target KMKP 5 proyek *ongoing* akan selesai di tahun 2026.

c. *Stream* 3: Restrukturisasi Utang Induk

Restrukturisasi atas Kreditur MRA sudah terealisasi dengan rincian sebagai berikut:

- Tranche A: terbayarkan Rp2,03 triliun dan sisa *outstanding* pokok Rp2,31 triliun.
- Tranche B: terbayarkan Rp198 miliar dan sisa *outstanding* pokok Rp21,81 triliun.

Restrukturisasi Obligasi Non-Penjaminan terdiri dari tiga PWA yang telah dilakukan restrukturisasi. Bunga restrukturisasi 1 sampai dengan 6 telah dibayar bertahap sejak Juni 2024 hingga Desember 2025. RUPO PUB III Tahap IV 2019 pada 9 Desember 2025 dengan hasil belum disepakatinya persetujuan restrukturisasi.

63. GOING CONCERN (continued)

**1. *The Eight Streams of Corporate Financial
Improvement Initiative (continued)***

**a. *Stream* 1: *Strategic Toll Partnership*
(continued)**

2026 Plan: Divestment of PT Utama Marga Waskita (HMW) and PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR).

**b. *Stream* 2: *Government Guarantee for
Loans and Bonds and/or Sukuk***

Loans through the Government Guaranteed Working Capital Credit (KMKP) amounting to Rp5.24 trillion as of October 2024 were disbursed for 148 projects, with 138 completed (121 projects 100% completed, 17 terminated), 5 projects not yet completed, and 5 projects in progress. The company has made installment payments from October 2024 to December 31, 2025, totaling Rp218.28 billion. Therefore, the outstanding KMKP balance as of December 31, 2025, is Rp5.06 trillion.

Government Guaranteed Bonds and/or Sukuk have been realized, as follows:

- Bond III 2021, Rp1.77 trillion, fully absorbed in 2022.
- Bond IV & Sukuk Mudharabah 2022, Rp3.28 trillion, fully absorbed in 2024.

2026 Plan: KMKP targets completion of 5 ongoing projects in 2026.

c. *Stream* 3: *Master Debt Restructuring*

The restructuring of MRA Creditors has been realized, as follows:

- Tranche A: Rp2.03 trillion paid, with the remaining principal outstanding at Rp2.31 trillion.
- Tranche B: Rp198 billion paid, with the remaining principal outstanding at Rp21.81 trillion.

The restructuring of Non-Guaranteed Bonds consists of three restructured PWAs. Restructuring interest rates 1 through 6 have been paid in installments from June 2024 to December 2025. The 2019 PUB III Phase IV General Meeting of Shareholders (RUPO) on December 9, 2025, resulted in no agreement on the restructuring.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

**1. Inisiatif Delapan Stream Penyelesaian
Keuangan Perusahaan (lanjutan)**

**c. Stream 3: Restrukturisasi Utang Induk
(lanjutan)**

Rencana 2026: Implementasi ketentuan MRA 2024 dan pelaksanaan RUPO kembali PUB III Tahap IV 2019 pada tahun 2026 guna memperoleh persetujuan kuorum restrukturisasi.

**d. Stream 4: Restrukturisasi Utang Anak
Usaha**

WSBP

- Implementasi homologasi WSBP.
- Telah dilaksanakan pembayaran atas CFADS ke-6 (enam)

Rencana 2026: Pembayaran CFADS sesuai dengan jadwal (ke-7 dan ke-8) pada Maret 2026 dan September 2026.

WTR

- Restrukturisasi WBW masih dalam proses persetujuan kreditur.
- Penundaan buyback saham RDPT EDTR 01 KKDM.

Rencana 2026: Restrukturisasi WBW dan pembayaran buyback saham RDPT EDTR 01 KKDM.

WKI

Proses Negosiasi atas SPPRK & SPPK oleh Bank BJB atas Restru-IV.

Rencana 2026: Penandatanganan Addendum Kredit WKI.

WKR

Proses restrukturisasi pinjaman pada BTN, MTN, dan Tez Capital.

Rencana 2026: Penyelesaian restrukturisasi pinjaman para Kreditur.

63. GOING CONCERN (continued)

**1. The Eight Streams of Corporate Financial
Improvement Initiative (continued)**

**c. Stream 3: Master Debt Restructuring
(continued)**

2026 Plan: Implementation of the provisions of the 2024 MRA and a reconvening of the 2019 PUB III Phase IV General Meeting of Shareholders (RUPO) in 2026 to obtain a quorum for the restructuring.

d. Stream 4: Subsidiary Debt Restructuring

WSBP

- Implementation of WSBP homologation.
- Payment of the 6th CFADS has been made.

2026 Plan: Payment of CFADS according to schedule (7th and 8th) in March 2026 and September 2026.

WTR

- WBW's restructuring is still undergoing creditor approval.
- Postponement of the RDPT EDTR 01 KKDM share buyback.

2026 Plan: Restructuring of WBW and payment of the RDPT EDTR 01 KKDM share buyback.

WKI

Negotiation process for SPPRK & SPPK by Bank BJB regarding Restru-IV.

2026 Plan: Signing of the WKI Credit Addendum

WKR

Loan restructuring process for BTN, MTN, and Tez Capital.

2026 Plan: Completion of loan restructuring for creditors.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

**1. Inisiatif Delapan Stream Penyelesaian
Keuangan Perusahaan (lanjutan)**

e. Stream 5: Penyelesaian Ruas Tol Khusus

Strategic partnership dengan Utama Karya untuk ruas Tol Kayu Agung Palembang Betung (KAPB) dan Tol Utama Marga Waskita (HMW). Dari alokasi *reimbursement* PMN HK 2024 senilai Rp7,1 triliun sampai dengan 31 Desember 2025 telah terealisasi sebesar Rp5,39 triliun. Penyelesaian Divestasi HMW menunggu *Non-Binding Offer* dari PT Utama Karya (Persero).

Rencana 2026: Pencairan sisa alokasi *reimbursement* PMN HK 2024 dan target divestasi HMW dapat terealisasi pada tahun 2026.

f. Stream 6: Penyertaan Modal Negara (PMN)

PMN 2024 (*reimbursement* WST kepada HK): telah terealisasi sebesar Rp5,39 triliun dari rencana sebesar Rp7,1 triliun.

Rencana 2026: Pencairan sisa alokasi *reimbursement* PMN HK 2024 ditargetkan selesai pada tahun 2026.

g. Stream 7: Transformasi Bisnis

Skor Pencapaian Transformasi: 102,7 (dari target 90) dengan rincian:

- 7 perolehan kontrak baru untuk pasar non-APBN (swasta, BUMN/D, APBD).
- Produktivitas pegawai terjaga di Rp5,8 miliar per orang (Des 2025).
- *Improvement project control* melalui *Project Performance Index* dengan 34,15% project di kategori *Operational Excellence (good process & output)*.
- Optimalisasi Penyerapan *Stock /Turnover Inventory* sebesar 95,08%.
- Pengembangan ERP: *Payment Proposal* Pemby. utang, *Host to Host Banking*, Implementasi *closing cockpit* untuk LK, Implementasi Eproc – SAP, Data Warehouse untuk *Dashboard, Support PO Digital* dan SAP, & Integrasi SAP dengan Padi UMKM.

63. GOING CONCERN (continued)

1. The Eight Streams of Corporate Financial Improvement Initiative (continued)

e. Stream 5: Completion of Special Toll Road Sections

Strategic partnership with Utama Karya for the Kayu Agung Palembang Betung (KAPB) and Utama Marga Waskita (HMW) Toll Road sections. Of the 2024 HK PMN reimbursement allocation of Rp7.1 trillion, Rp5.39 trillion has been realized as of December 31, 2025. Completion of the HMW Divestment awaits a Non-Binding Offer from PT Utama Karya (Persero).

2026 Plan: Disbursement of the remaining 2024 HK PMN reimbursement allocation, and the HMW divestment target is expected to be realized in 2026.

f. Stream 6: State Capital Participation (PMN)

2024 PMN (WST reimbursement to HK): Rp5.39 trillion has been realized out of the planned Rp7.1 trillion.

2026 Plan: Disbursement of the remaining 2024 HK PMN reimbursement allocation is targeted for completion in 2026.

g. Stream 7: Business Transformation

Transformation Achievement Score: 102.7 (out of a target of 90) with the following details:

- 7 new contracts secured for non-state budget markets (private sector, BUMN/D, APBD).
- Employee productivity maintained at Rp5.8 billion per person (December 2025).
- Improved project control through the *Project Performance Index*, with 34.15% of projects in the *Operational Excellence category (good process and output)*.
- Optimized stock absorption/inventory turnover by 95.08%.
- ERP development: *Payment Proposals* for debtors, *Host-to-Host Banking*, *Closing Cockpit* implementation for Financial Reporting, Eproc implementation – SAP, Data Warehouse for Dashboards, Digital PO and SAP support, and SAP integration with Padi MSME.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

**1. Inisiatif Delapan *Stream* Penyehatan
Keuangan Perusahaan (lanjutan)**

g. *Stream* 7: Transformasi Bisnis (lanjutan)

Rencana 2026:

- Monitoring pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Transformasi tahun 2026.
- Optimasi perolehan proyek untuk pasar non Kementerian PUPR.
- Penerapan *last planner system* dan *value stream booster* sebagai alat pengendalian waktu dan volume pekerjaan.
- Implementasi Pilot Project QPASS, termasuk *monitoring*, evaluasi, dan penyempurnaan sistem QPASS.
- Implementasi ICoFR dan *Fraud Control Plan*.
- Digitalisasi pengelolaan data perpajakan dengan adopsi sistem DJP.
- Pengembangan teknologi yang berdampak pada *Core Business*.

h. *Stream* 8: GCG & Risk Management

Penguatan penerapan GCG & *Risk Management* di lingkungan Waskita di antaranya dengan penilaian RMI, pelaksanaan *roadmap* penguatan manajemen risiko, *contingency plan*, perancangan ICoFR, implementasi PDP, dan manajemen risiko *clinic*.

Rencana 2026:

- Pembaharuan *Contingency Plan* dengan kerangka komunikasi
- Pembaharuan modul LMS dengan materi berjenjang (Beginner–Intermediate–Advanced)
- Implementasi ICoFR untuk Waskita Grup
- Otomasi pengisian WaRM untuk risiko-risiko utama proyek serta pengembangan model risiko (Monte Carlo).

**2. Implementasi Pemenuhan *Covenant* dan
Kewajiban Keuangan**

Perusahaan berupaya melakukan implementasi pemenuhan *covenant* dan kewajiban keuangan atas instrumen. Secara bersamaan, perusahaan berupaya menyelesaikan restrukturisasi atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap

63. GOING CONCERN (continued)

**1. The Eight Streams of Corporate Financial
Improvement Initiative (continued)**

**g. *Stream* 7: Business Transformation
(continued)**

2026 Plan:

- Monitoring the achievement of the 2026 Transformation Key Performance Indicators (KPIs).
- Optimizing project acquisition for non-PUPR Ministry markets.
- Implementing the *last planner system* and *value stream booster* as tools for controlling work time and volume.
- Implementing the QPASS Pilot Project, including *monitoring*, evaluation, and refinement of the QPASS system.
- Implementing ICoFR and *Fraud Control Plan*.
- Digitization of tax data management by adopting the DGT system.
- Technology development that impacts *Core Business*.

h. *Stream* 8: GCG & Risk Management

Strengthening the implementation of GCG & *Risk Management* within Waskita, including through RMI assessments, implementation of a risk management strengthening *roadmap*, *contingency plans*, ICoFR design, PDP implementation, and *clinic risk management*.

2026 Plan:

- *Contingency Plan* updates with a communication framework
- LMS module updates with tiered materials (Beginner–Intermediate–Advanced)
- ICoFR implementation for the Waskita Group
- Automation of WaRM filling for key project risks and development of risk models (Monte Carlo).

**2. Implementation of *Covenant Fulfillment* and
Financial Obligations**

The company is striving to fulfill its covenants and financial obligations under the instruments. Simultaneously, the company is working to complete the restructuring of Waskita Karya's Shelf-Registered Bonds III Phase IV of 2019,

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

2. Implementasi Pemenuhan Covenant dan Kewajiban Keuangan (lanjutan)

IV tahun 2019 yang belum mendapatkan persetujuan restrukturisasi dari Pemegang Obligasi. Hal tersebut penting bagi perusahaan untuk menjalankan restrukturisasi dengan tidak adanya kondisi *default*/cedera janji/wanprestasi.

3. Mitigasi Risiko melalui Seleksi Proyek Berisiko Rendah

Memprioritaskan pemilihan proyek-proyek dengan risiko rendah yang memiliki uang muka dan skema pembayaran *monthly payment* demi keberlanjutan kegiatan operasional Grup.

Kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan menghadapi tantangan eksternal bergantung pada kemampuan Grup untuk menghasilkan arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya secara tepat waktu, serta kemampuan Grup untuk menjalankan operasi yang menguntungkan di masa depan dan meningkatkan posisi keuangannya.

Laporan keuangan disusun berdasarkan kelangsungan usaha yang mengasumsikan bahwa Grup akan mampu merealisasikan asetnya dan melunasi liabilitasnya dalam kegiatan bisnis normal di masa mendatang. Asumsi kelangsungan usaha tunduk pada risiko dan ketidakpastian seperti yang dijelaskan di atas, sehingga ada kemungkinan bahwa perubahan keadaan dapat berdampak pada kelangsungan usaha Grup. Jika perubahan keadaan tersebut terjadi, asumsi kelangsungan usaha Grup dapat berubah. Laporan keuangan tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari hasil ketidakpastian di atas.

Suspensi Saham

Melalui surat No. 1643/WK/DIR/2025 tanggal 23 Desember 2025, Perusahaan telah menyampaikan Perkembangan Realisasi Rencana Pemulihan Kondisi atau Penyebab Suspensi PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada BEI. Perusahaan secara rutin melakukan update kondisi terkini serta eskalasi isu-isu strategis kepada Pemegang Saham Pengendali demi mendapatkan dukungan baik langsung maupun tidak langsung dari Pemegang Saham Pengendali. Perusahaan secara rutin melakukan negosiasi dengan Pemegang Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019 untuk menyetujui usulan restrukturisasi Obligasi guna tercapainya kuorum persetujuan pada RUPO.

63. GOING CONCERN (continued)

2. Implementation of Covenant Fulfillment and Financial Obligations (continued)

which have not yet received restructuring approval from bondholders. This is crucial for the company to carry out the restructuring without any default/breach of promise/breach of contract.

3. Risk Mitigation through Low-Risk Project Selection

Prioritize the selection of low-risk projects that have down payments and monthly payment schemes for the sustainability of the Group's operational activities.

The Group's ability to maintain its business as a going concern and face external challenges depends on the Group's ability to generate sufficient cash flow to meet its liabilities on a timely basis, as well as the Group's ability to have future profitable operations and improve its financial position.

The consolidated financial statements have been prepared on a going concern basis which assumes that the Group will be able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of business in the foreseeable future. The going concern assumption is subject to risks and uncertainties as described above, so it is possible that changes in circumstances may impact the Group's business continuity. If such changes in circumstances occur, the Group's business continuity assumptions may change. The financial statements do not include adjustments that may arise as a result of the above uncertainties.

Stock Suspension

Through letter No. 1643/WK/DIR/2025 dated December 23, 2025, the Company has submitted to the IDX the Progress on the Realization of the Recovery Plan and the Reasons for the Suspension of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Company regularly updates its current condition and escalates strategic issues to its Controlling Shareholders to obtain direct and indirect support from the Controlling Shareholders. The Company regularly negotiates with the holders of the 2019 Shelf-Registered Bonds III Phase IV to approve the proposed Bond restructuring in order to achieve a quorum for approval at the General Meeting of Shareholders (GMB).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2025 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

63. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Suspensi Saham (lanjutan)

Melalui surat No. 583/WK/DIR/2025 tanggal 9 Mei 2025 perihal Update Kondisi PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada BEI, Perusahaan menyampaikan komitmen untuk tetap mencatatkan saham pada BEI dan segera memenuhi syarat dan ketentuan pembukaan suspensi saham guna tidak terjadinya delisting saham Perusahaan pada BEI. Kedepannya, Perusahaan akan terus melakukan RUPO kembali sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Perjanjian Perwaliamanatan ("PWA") Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019.

64. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh direktur untuk diterbitkan pada tanggal 16 Maret 2026.

63. GOING CONCERN (continued)

Stock Suspension (continued)

Through letter No. 583/WK/DIR/2025 dated May 9, 2025, concerning Update on the Condition of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, the Company expressed its commitment to continue listing its shares on the IDX and to immediately fulfill the terms and conditions for lifting the stock suspension to avoid delisting the Company's shares from the IDX. In the future, the Company will continue to conduct RUPOs in accordance with the provisions applicable to the Trustee Agreement ("PWA") for Continuous Bonds III Phase IV of 2019.

64. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements is the responsibility of management, and has been approved by the director to be published on March 16, 2026.



WASKITA

PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Alamat Kantor:

Gedung Waskita Karya
MT Haryono Kav, No. 10 Cawang
Jakarta 13340
Phone: (+6221) 8508510/20
E-mail: waskita@waskita.co.id



2025

Annual Report
Laporan Tahunan



Building Resilience, Delivering Excellence
Membangun Ketangguhan, Memberikan Keunggulan



PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
Jl. Letjen M.T Haryono Kav.10
Cawang, Jakarta Timur
DKI Jakarta 13340

P: (021) 8508510 / 8508520
F: (021) 8508506
E: waskita@waskita.co.id

www.waskita.co.id

Annual Report
Laporan Tahunan
2025