

REINFORCING STABILITY, FOCUSED ON BUSINESS GOALS

Memperkuat Stabilitas, Berfokus pada Tujuan Usaha

2023 Annual Report
Laporan Tahunan

DAFTAR ISI

Table of Contents

2	Daftar Isi Table Of Contents	96	Visi, Misi, Dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, And Corporate Culture
4	Tentang Laporan Tahunan 2023 About 2023 Annual Report	100	Makna Logo Perusahaan Meaning Of Company Logo
5	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer And Limitation Of Liability	101	Keanggotaan Perusahaan Dalam Asosiasi Membership In Association
6	Tema Laporan Tahunan 2023 2023 Annual Report Theme	104	Struktur Organisasi Organizational Structure Profil
6	Reinforcing Stability, Focused On Business Goals Memperkuat Stabilitas, Berfokus Pada Tujuan Usaha	106	Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile
7	Kesinambungan Tema Theme Continuity	114	Profil Direksi Board Of Directors Profile
9	Terus Maju Dengan Karya Bermutu Keep Moving Forward With High-Quality Works	124	Profil Pejabat Eksekutif Profile Of Executive Officials
10	Kontribusi Terbaik Untuk Negeri Our Best Contribution To The Nation	126	Demografi Pegawai Employee Demographics
12	Sekilas Pencapaian Waskita 2023 Waskita Achievement Highlights In 2023	129	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
14	Partisipasi Waskita Dalam Proyek Ikn Nusantara Waskita's Participation In The Ikn Nusantara Project	134	Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi Information On The Company's Share Ownership By Board Of Commissioners And Board Of Directors
15	Komitmen Keberlanjutan Waskita Waskita's Sustainability Commitment	142	Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir Information On Major/Controlling Shareholders Up To The Ultimate End-Owner Entity
16	Jejak Langkah Milestones	144	Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Dan Ventura Bersama List Of Subsidiaries, Associated Companies And Joint Ventures
18	IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	154	Struktur Grup Group Structure
20	Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights	156	Informasi Tentang Kronologis Penerbitan Saham Information On Chronology Of Share Issuance
26	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	157	Kronologi Penerbitan Dan/Atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology Of Other Securities Issuance And/Or Listing
27	Informasi Kinerja Saham Information On Stock Performance	160	Lembaga Dan Profesi Penunjang Supporting Institutions And Professionals
29	Informasi Kinerja Saham Information On Stock Performance	166	Penghargaan Dan Sertifikasi Awards And Certifications
30	Informasi Sumber Pendanaan Lainnya Information On Other Sources Of Funding	178	Informasi Pada Situs Web Perusahaan Information On The Company Website
32	Peristiwa Penting 2023 Event Highlights In 2023	182	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis
40	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	184	Tinjauan Ekonomi Dan Industri Economic And Industrial Review
43	Laporan Dewan Komisaris Board Of Commissioners Report	187	Tinjauan Operasional Operational Review
53	Laporan Direksi Board Of Directors Report	210	Tinjauan Keuangan Financial Overview
66	Surat Pernyataan Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 Pt Waskita Karya (Persero) Tbk Statement Letter Of Board Of Directors And Board Of Commissioners On Accountability For The 2023 Annual Report Of Pt Waskita Karya (Persero) Tbk	240	Kemampuan Perseroan Dalam Menghasilkan Profitabilitas The Company's Ability To Generate Profitability
68	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	241	Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability To Pay Debts And Receivables Collectability Rate
70	Identitas Dan Informasi Umum Perusahaan Company Identity And General Information	244	Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure And Management Policy On Capital Structure
82	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History Of The Company		
86	Bidang Usaha Lines Of Business		
94	Jaringan Bisnis Dan Wilayah Operasi Business Network And Operational Area		



<p>245 Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment For In Capital Goods Investment</p> <p>246 Realisasi Investasi Barang Modal Realization Of Capital Goods Investment</p> <p>247 Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information And Material Facts Subsequent The Date Of Accountant's Report</p> <p>250 Kontribusi Perseroan Kepada Negara Berupa Pajak The Company's Contribution To The Country In The Form Of Taxes</p> <p>250 Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun Ke Depan Comparison Between Target And Realization, And Projections For The Next 1 (One) Year</p> <p>253 Kebijakan Dan Pembagian Dividen Dividend Policy And Payout</p> <p>254 Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen Dan/Atau Karyawan (Management And Employees Stock Option Program/Mesop) Management And Employees Stock Option Program (Mesop)</p> <p>257 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization Of The Use Of Proceeds From Public Offering</p> <p>258 Realisasi Penggunaan Dana Tambahan Pmn Realization Of The Use Of Additional Pmn Funds</p> <p>258 Realisasi Penggunaan Dana Fasilitas Jaminan Pemerintah Realization Of The Use Of Government Guarantee Facility Funds</p> <p>260 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Dan/Atau Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger And Consolidation, Acquisition, And Debt/Capital Restructuring</p> <p>261 Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Information On Material Transactions Containing Conflicts Of Interest And/ Or Transactions With Affiliated/Related Parties</p> <p>269 Prospek Usaha Dan Strategi Ke Depan Business Outlook And Future Strategies</p> <p>276 Aspek Pemasaran Marketing Aspect</p> <p>278 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir Changes In Laws And Regulations That Significantly Influence The Company In The Last Fiscal Year</p> <p>284 Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Diterapkan Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir Changes In Accounting Policies Implemented By The Company In The Last Fiscal Year</p> <p>284 Tingkat Kesehatan Perusahaan The Company's Soundness Level</p> <p>285 Rencana Jangka Panjang Perseroan The Company's Long Term Plan</p> <p>290 FUNGSI PENUNJANG BISNIS Business Support Function</p> <p>292 Tata Kelola Sumber Daya Manusia Human Capital Governance</p> <p>304 Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance</p> <p>318 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE</p> <p>320 Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policy</p>	<p>327 Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Di Lingkup Perusahaan The Development Of Good Corporate Governance Implementation Within The Company</p> <p>333 Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Organizational Structure Of Good Corporate Governance</p> <p>407 Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris Dan Direksi Transparency Of Information On Board Of Commissioners And Board Of Directors</p> <p>460 Organ Pendukung Board Of Commissioners Board Of Commissioners Supporting Organs</p> <p>503 Organ Pendukung Board Of Directors Board Of Directors Supporting Organs</p> <p>538 Auditor Eksternal External Auditor</p> <p>540 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System</p> <p>543 Manajemen Risiko Risk Management</p> <p>552 Perkara Hukum Legal Cases</p> <p>558 Kode Etik Code Of Conduct</p> <p>561 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (Lhkpn) State Officials Wealth Report (Lhkpn)</p> <p>564 Kebijakan Anti-Korupsi Dan Anti-Gratifikasi Anti-Corruption And Anti-Gratuity Policy</p> <p>567 Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy</p> <p>567 Informasi Pemberian Dana Untuk Kegiatan Politik Information On Donation For Political Activities</p> <p>568 Kebijakan Pengadaan Barang Dan Jasa Procurement Policy</p> <p>572 Transparansi Kondisi Keuangan Dan Non-Keuangan Perseroan Transparency On The Company's Financial And Non-Financial Conditions</p> <p>573 Buyback Saham Dan Obligasi Bonds And Stock Buyback</p> <p>574 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</p> <p>582 Transparansi Praktik Bad Governance Transparency On Bad Governance Practices</p> <p>584 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation Of Public Company Governance Guidelines</p> <p>588 Penerapan 8 (Delapan) Prinsip Governansi Korporat Implementation Of 8 (Eight) Corporate Governance Principles</p> <p>290 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN Social and Environmental Responsibility</p> <p>634 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Social And Environmental Responsibility Governance</p> <p>642 LAPORAN KEUANGAN Financial Report</p> <p>908 Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format And Completing The Annual Report Of Issuers Or Public Companies</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2023

About 2023 Annual Report

Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2023, diterbitkan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2023, yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Laporan ini diterbitkan untuk memberikan gambaran secara utuh tentang risiko, peluang, dan prospek Perseroan di masa depan, serta keberlanjutan Perseroan, sehingga membantu Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dalam memahami tujuan strategis Perseroan dan perkembangannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan.

Buku ini Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan ketentuan dan standar penyusunan yang berlaku, mencakup Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16 SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Dengan mengacu pada ketentuan dan standar penyusunan tersebut, laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber dokumentasi yang secara komprehensif menyajikan informasi kinerja selama tahun 2023. Lebih lanjut, laporan ini akan mengungkapkan sejumlah informasi terkait profil, kinerja operasional, aspek pemasaran, kinerja keuangan, hingga informasi terkait peran dan fungsi organ struktural Perseroan, yang secara mendasar dijalankan dengan menerapkan prinsip best practices dan standar *corporate governance* yang berlaku.

Laporan ini disusun dan dipublikasikan dengan tujuan untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada pemegang saham serta otoritas terkait. Di samping itu, penyusunan laporan ini juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kepercayaan publik serta pemangku kepentingan lain terhadap Perseroan melalui penyajian informasi secara akurat dan komprehensif.

Laporan tahunan ini telah disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan tahunan ini juga dapat diakses dan diunduh melalui situs web resmi Perseroan, pada alamat <https://www.waskita.co.id/>.

The Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for Fiscal Year 2023, was published simultaneously with the Sustainability Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for Fiscal Year 2023, as an inseparable report. This report is published to provide a comprehensive overview of the risks, opportunities and prospects of the Company in the future, as well as its sustainability, thereby assisting Shareholders and Stakeholders in understanding the Company's strategic objectives and its progress in creating sustainable value.

This Annual Report was prepared based on applicable provisions and preparation standards, including Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16 SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as Minister of State-Owned Enterprises Regulation of No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

With reference to these provisions and preparation standards, this report is expected to become a source of documentation that comprehensively presents information for the 2023 performance. Furthermore, this report contains disclosures of a number of information related to profiles, operational performance, marketing aspects, financial performance, to information related to the roles and functions of the Company's structural organs, which are basically carried out by applying the best practices and corporate governance standards.

This report has been prepared and published with the aim of improving the disclosure of the Company's information to shareholders and related authorities. In addition, the preparation of this report also aims to increase the understanding and trust of the public and other stakeholders in the Company by providing accurate and comprehensive information.

This annual report is presented in 2 (two) languages, namely Bahasa Indonesia and English, using an easy-to-read font type and size, as well as good-quality printing. This annual report can also be accessed and downloaded through the Company's official website, at <https://www.waskita.co.id/>.



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana strategis, kebijakan, serta tujuan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Waskita Karya (Persero) Tbk serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata "Perseroan" dan "Waskita" atau "Waskita Karya" yang mengacu pada PT Waskita Karya (Persero) Tbk, entitas usaha yang menjalankan bisnis dalam bidang jasa konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, dan infrastruktur lainnya. Kata "Perseroan" dan "Waskita" atau "Waskita Karya", digunakan semata-mata demi kemudahan dalam penyebutan.

This Annual Report contains statements of financial condition, operational performance, projections, strategic plans, policies and objectives of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for matters of historical nature. These statements involve prospective risks, uncertainties, and may cause actual developments being materially different from those reported.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as well as the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This report contains the words "Company" and "Waskita" or "Waskita Karya" which refers to PT Waskita Karya (Persero) Tbk, a business entity engaged in the business of construction services, toll road developer, precast concrete, property/realty, and other infrastructure. The words "Company" and "Waskita" or "Waskita Karya", are used solely for convenience of reference.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023

2023 Annual Report Theme

REINFORCING STABILITY, FOCUSED ON BUSINESS GOALS

Memperkuat Stabilitas,
Berkokus pada Tujuan Usaha

2023



Di tahun 2023, PT Waskita Karya (Persero) masih terus fokus dan konsisten dalam menjalankan langkah-langkah strategis sebagai upaya melanjutkan program transformasi bisnis melalui 8 steam penyehatan keuangan. Langkah strategis yang dijalankan Perseroan ini juga sebagai perbaikan kinerja keuangan dan performa perseroan secara menyeluruh. Perseroan berkomitmen penuh untuk dapat memperkuat kembali stabilitas keuangan perusahaan serta meningkatkan dan memperbaiki penerapan tata kelola perusahaan yang baik & manajemen risiko, sehingga dapat menjalankan bisnis secara profesional dan berintegritas. Selain itu, Perseroan juga terus memberdayakan kekuatan Perseroan, baik dalam kapabilitas, inovasi, hingga sumber dayanya. Perseroan siap menghadapi masa depan dengan keyakinan dan ketangguhan yang kuat. Dengan menyatukan visi untuk memperkokoh fondasi dalam menghadapi tantangan dan meraih tujuan, Perseroan optimis dapat menstabilisasi keuangan Perseroan menjadi lebih sehat dan menjanjikan.

In 2023, PT Waskita Karya (Persero) sustained its focus and consistency in carrying out strategic steps as an effort to continue the business transformation program through 8 financial health programs. This strategic step taken by Waskita also aims to improve the Company's financial performance and overall performance. The Company is fully committed to strengthening its financial stability as well as increasing and improving the implementation of good corporate governance & risk management, hence the business can be undertaken professionally and with integrity. Apart from that, the Company also continually empower the Company's strengths, both in capability, innovation and resources, and the Company is ready to face the future with strong confidence and resilience. By uniting the vision to strengthen the foundation in facing challenges and achieving goals, Waskita is optimistic to be able to stabilize the Company's finances to become healthier and more promising.

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



“Achieving Excellence through Business Transformation”

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan telah melalui berbagai tantangan dengan catatan kinerja yang semakin kuat, sesuai pencapaian target jangka pendek dan jangka panjang, seiring pemenuhan komitmen untuk terus berkontribusi bagi kemajuan pembangunan infrastruktur tanah air. Dengan pengalaman lebih dari 61 tahun berkarya, Perseroan menyusun 8 (delapan) stream penyehatan keuangan sebagai upaya terus-menerus dalam memenuhi pencapaian kinerja berkelanjutan, yang diimplementasikan antara lain melalui transformasi bisnis perusahaan. Penyehatan keuangan seiring transformasi bisnis yang tengah berlangsung diharapkan mampu mendorong optimalisasi produksi serta meningkatkan efisiensi biaya, yang akhirnya membantu Perseroan dalam meningkatkan daya saing dan meraih keunggulan bisnis.

As of the end of 2022, the Company has gone through various challenges with a stronger performance record according to the achievement of short-term and long-term targets, along with fulfilling commitments to always contributing to the progress of the country's infrastructure development. With more than 61 years of experience, the Company prepared 8 (eight) streams of financial restructuring as a continuous effort to achieve sustainable performance, which is implemented, among others, through the Company's business transformation. The financial recovery in line with the ongoing business transformation is expected to be able to encourage production optimization and increase cost efficiency, which will ultimately help Waskita increase competitiveness and achieve business excellence.



“Stepping to the Next Level by Improving Performance”

Sebagai perusahaan konstruksi yang telah berdiri sejak 1961, Perseroan telah banyak mendapat kepercayaan dari masyarakat serta turut berkontribusi dalam pembangunan di Indonesia. Namun tidak dapat dimungkiri bahwa sejak tahun 2020, pandemi Covid-19 sontak membuat hampir seluruh industri bisnis di Indonesia bahkan dunia masuk ke dalam arus bisnis yang dipenuhi oleh berbagai ketidakpastian. Kondisi ini juga turut mempengaruhi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Oleh karenanya, Perseroan melaksanakan strategi bisnis yakni melalui transformasi bisnis dan kemampuan likuiditas yang jauh lebih baik sehingga mampu memperbaiki kinerja keuangan Perseroan di tahun 2021 hingga di tahun-tahun berikutnya. Transformasi ini juga menjadi komitmen Perseroan dalam melangkah ke jenjang berikutnya dengan salah satunya membidik beberapa proyek potensial dalam negeri hingga proyek luar negeri melalui kerja sama G20 Indonesia dengan berbagai negara seperti Sudan Selatan.

Dengan berfokus pada transformasi bisnis, Perseroan yakin mampu mencapai target bisnis yang telah dibidik dengan mengutamakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan manajemen risiko, serta senantiasa melibatkan pihak-pihak eksternal sebagai business & finance controller dalam proses pemilihan kontrak baru yang akan dijalankan sebagai bentuk penerapan prinsip manajemen risiko.

As a construction company that has been established since 1961, The Company has won a lot of trust from the community and has contributed to development in Indonesia. However, it is undeniable that since 2020, the Covid-19 pandemic has suddenly made almost the entire business industry in Indonesia and even the world into a business flow filled with various uncertainties. Such condition also affects The Company in carrying out its business activities.

Therefore, The Company implements a business strategy, namely through business transformation and a much better liquidity capability so as to be able to improve The Company's financial performance in 2021 and in the following years. This transformation is also The Company's commitment to moving to the next level by targeting several potential domestic projects to foreign projects through Indonesia's G20 cooperation with various countries such as South Sudan.

By focusing on business transformation, The Company is confident that it will be able to achieve the business targets by prioritizing the principles of Good Corporate Governance (GCG) and risk management, as well as always involving external parties as business & finance controllers in the process of selecting new contracts to be executed, as a form of implementation of risk management principles.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



“Inspirations to Build the Nation”

Inspirasi Membangun Negeri

Seiring dengan program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) yang digulirkan Pemerintah dalam rangka menjaga stabilitas perekonomian negara di tengah kondisi pandemi Covid-19, PT Waskita Karya (Persero) Tbk terus berupaya untuk berkontribusi aktif dalam membangun negeri dengan senantiasa berpartisipasi dalam berbagai kegiatan konstruksi. Sebagai perusahaan milik Pemerintah, Perseroan yang merupakan katalisator pembangunan di tanah air, tentunya memiliki peran strategis dalam mendukung program Pemerintah untuk memulihkan perekonomian nasional melalui pembangunan infrastruktur yang diarahkan untuk penyediaan layanan dasar, peningkatan konektivitas, serta dukungan pemulihan ekonomi.

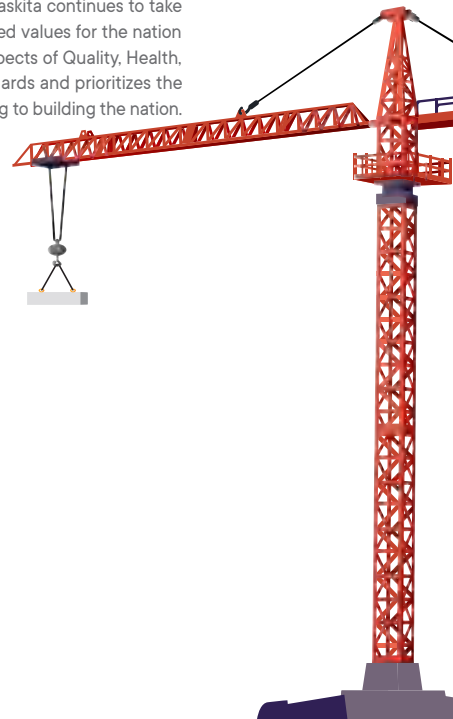
Ketersediaan infrastruktur yang tepat sasaran dan berkualitas menjadi salah satu solusi untuk mempertahankan daya beli masyarakat serta menopang stabilitas ekonomi nasional di tengah pandemi. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan perannya dalam berkontribusi nyata di bidang pembangunan infrastruktur dan dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat. Hal ini merupakan komitmen Perseroan agar keberadaannya di tengah masyarakat benar-benar bisa memberikan manfaat luas bagi masyarakat untuk kehidupan yang lebih baik.

Komitmen Perseroan dalam mendukung program Pemerintah untuk menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi masyarakat, juga diiringi dengan perbaikan dan pengembangan agar dapat senantiasa berkontribusi bagi negeri. Melalui moto “Maju Dengan Karya Bermutu”, Perseroan terus melangkah berpartisipasi dalam membangun negeri dengan karya-karya yang memiliki nilai manfaat lebih bagi bangsa dan masyarakat pada umumnya. Untuk itu, Perseroan senantiasa memperkuat aspek Quality, Health, Safety dan Environment dalam menjalankan operasionalnya dengan standar yang bermutu tinggi dan mengedepankan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi, serta penuh tanggung jawab dalam berkontribusi membangun negeri.

Along with the National Economic Recovery (PEN) program launched by the Government in order to maintain the stability of national economy in the midst of the Covid-19 pandemic, PT Waskita Karya (Persero) Tbk strives to contribute actively in developing the country by constantly participating in a number of construction activities. As a state-owned enterprise, Waskita, which is a catalyst for national development, certainly has a strategic role in supporting the Government’s program to restore the national economy through infrastructure development aimed at providing basic services, increasing connectivity, and supporting economic recovery.

The availability of right-on-target and high-quality infrastructure is one of the solutions to maintain people’s purchasing power and support national economic stability in the midst of a pandemic. Waskita makes every effort to increase its role in making real contributions in infrastructure development, with benefits that can be felt by the people. This is a manifestation of Waskita’s commitment to make its existence can truly provide wide-ranging benefits for the people for a better life.

Waskita’s commitment to supporting the Government programs to create a better life for the people is also accompanied by improvements and developments, hence able to continue to give contribution to the country. Through the tagline “Moving Forward with High-Quality Work”, Waskita continues to take steps to participate in building the nation with works that can bring more added values for the nation and the society in general. For this reason, Waskita always strengthens the aspects of Quality, Health, Safety and Environment in carrying out its operations with high quality standards and prioritizes the principles of professionalism, transparency, and full responsibility in contributing to building the nation.



TERUS MAJU DENGAN KARYA BERMUTU

Keep Moving Forward With High-Quality Works

Selama lebih dari 62 tahun, Waskita secara konsisten terus meningkatkan kontribusi sebagai salah satu penggerak laju pembangunan di Indonesia, melalui karya-karya bermutu dengan manfaat yang luas bagi masyarakat. Sebagai perusahaan yang telah mencatatkan peran penting selama lebih dari 61 tahun, Perseroan telah berkontribusi dalam upaya membangun negeri melalui pelaksanaan sejumlah proyek berskala besar di seluruh wilayah Indonesia. Lebih dari itu, sejak 2006, Perseroan mengembangkan segmen pasarnya tidak hanya terbatas di wilayah Indonesia tetapi juga hingga sejumlah negara pada lingkup global.

Dengan rekam jejak yang kuat, lini usaha yang saling mendukung, serta keterlibatan langsung dalam pertumbuhan permintaan infrastruktur di Indonesia, Perseroan menjalankan komitmen untuk secara kuat membuat kemajuan dan terus berkembang sebagai perusahaan penyedia jasa terkemuka pada industri konstruksi.

More than 62 years, Waskita consistently continues to increase its contribution as one of the drivers of development in Indonesia, through quality works with broad benefits for society. As a company that has recorded an important role for more than 61 years, the Company has contributed to efforts to develop the country through the implementation of a number of large-scale projects throughout Indonesia. Moreover, since 2006, the Company has developed its market segment not only limited to Indonesia but also to a number of countries on a global scope.

With a strong track record, mutually supportive lines of business, and direct involvement in the growing demand for infrastructure in Indonesia, Waskita is committed to making strong progress and continuing to develop as a leading service provider in the construction industry.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KONTRIBUSI TERBAIK UNTUK NEGERI

Our Best Contribution to The Nation

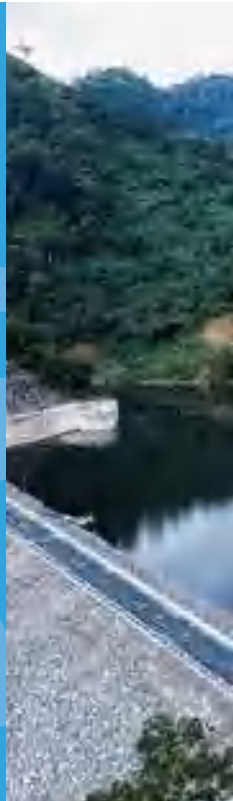


Jalan Tol | Toll Road

JALAN TOL CIAWI-SUKABUMI Ciawi-Sukabumi Toll Road

Perseroan melalui anak usahanya PT. Waskita Toll Road terus mempercepat pengoperasian Jalan Tol Ciawi – Sukabumi, Perseroan sangat bekerja keras untuk menyempurnakan sistem guna meningkatkan pelayanan dan kenyamanan para pengguna jalan. Pengoperasian ruas tol ini juga sebagai kontribusi Perseroan sebagai perusahaan BUMN dalam mempercepat mobilitas masyarakat dan memperlancar konektivitas perekonomian masyarakat baik dari sektor industri, barang, dan jasa. Menyelesaikan pembangunan Jalan Tol Ciawi-Sukabumi menjadi salah satu tantangan tersendiri bagi Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam menghadirkan karya-karya yang berkualitas baik serta aman dan nyaman.

Waskita through its subsidiary PT. Waskita Toll Road continues to speed up the operation of Ciawi – Sukabumi Toll Road. The Company is working hard to refine the system to improve service and comfort for road users. The operation of this toll road section is also Waskita's contribution as a state-owned company in accelerating people mobility and facilitating economic connectivity in the industrial, goods and services sectors. Completing the construction of Ciawi-Sukabumi Toll Road is a challenge for Waskita. For this reason, the Company continues to be committed to improving services to the community by presenting high quality works that are safe and comfortable.



Gedung (IKN) | Building (IKN)

GEDUNG SEKRETARIAT NEGARA State Secretariat Building

Perseroan menargetkan pembangunan Gedung Sekretariat Negara dan Bangunan Pendukung di Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara di Kalimantan Timur dapat selesai pada akhir 2024. Proyek yang dibangun di atas tanah seluas 50,678 meter persegi dan luas bangunan 33,312 meter persegi ini terbagi menjadi 3 bangunan yaitu Sekretariat Presiden, Mess Paspampres, dan bangunan pendukung. Perseroan mengerahkan seluruh sumber daya terbaik yang dimiliki agar dapat menyelesaikan proyek ini dengan baik dan tepat waktu. Dalam pelaksanaannya, Perseroan tidak hanya mengejar target pendapatan, tetapi juga tetap berkomitmen menjaga kepercayaan yang telah diberikan oleh Pemerintah dan para pengguna jasa dengan memperhatikan dan mengutamakan aspek keselamatan dan lingkungan.

Waskita is targeting the construction of State Secretariat Building and Supporting Buildings in the National Capital City (IKN) in East Kalimantan to be completed by the end of 2024. The project, built on a land area of 50,678 square meters and a building area of 33,312 square meters, is divided into 3 buildings, namely the Presidential Secretariat, Mess of Presidential Guard, and supporting buildings. Waskita is mobilizing all the best resources owned to complete this project properly and timely. In the project execution, Waskita does not only pursue revenue targets, but also remains committed to maintaining the trust given by the Government and service users by paying attention to and prioritizing the safety and environmental aspects.





Infrastruktur Non-Jalan Tol | Non-Toll Road Infrastructure

BENDUNGAN TAPIN
Tapin Dam

Proyek Bendungan Tapin yang berlokasi di Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan ini mendapat apresiasi tinggi dari Menteri PUPR karena berkontribusi untuk menyelamatkan Kabupaten Tapin dari banjir pada awal tahun 2020. Bendungan Tapin memiliki kapasitas tampung cukup besar 56,7 juta m³ yang perannya sangat penting dalam pengendalian banjir di Provinsi Kalimantan Selatan dan juga memperkuat ketahanan pangan melalui penyediaan irigasi seluas 5.472 hektar. Bendungan Tapin memiliki luas genangan 425 hektar dapat mereduksi banjir sebesar 107 m³/detik. Selain Bendungan Tapin di Kalimantan Selatan, Perseroan di tahun 2023 telah berhasil menyelesaikan sejumlah bendungan yang siap beroperasi, antara lain Raknamo di Nusa Tenggara Timur, Gondang di Karanganyar, dan Way Sekampung di Lampung. Perseroan telah membuktikan pengalamannya dalam melaksanakan pembangunan bendungan, dan masyarakat setempat telah merasakan manfaat dari bendungan-bendungan yang telah selesai dibangun.

The Tapin Dam project, located in Tapin Regency, South Kalimantan, received high appreciation from the Minister of PUPR due to its contribution to saving Tapin Regency from flooding in early 2020. Tapin Dam has a fairly large capacity of 56.7 million m³ and plays a very crucial role in controlling floods in South Kalimantan Province as well as strengthening food security through providing irrigation covering an area of 5,472 hectares. Tapin Dam has a pool area of 425 hectares and can reduce flooding by 107 m³/second. Apart from the Tapin Dam in South Kalimantan, in 2023, the Company has succeeded in completing a number of dams that are ready to operate, including Raknamo in East Nusa Tenggara, Gondang in Karanganyar, and Way Sekampung in Lampung. Waskita has proven its experience in dam construction, and the local community has felt the benefits of the dams that have been completed.



Jalan Tol (IKN) | Toll Road (IKN)

JALAN TOL IKN SEGMENT 5
IKN Toll Road Segment 5

Perseroan terus berfokus dalam penyelesaian pekerjaan mega proyek IKN yang sampai saat ini progresnya masih berjalan sesuai perencanaan awal. Salah satu yang dikerjakan adalah proyek Jalan Tol IKN Segment 5A. Proyek tersebut telah mencapai progres 53% dan direncanakan selesai pada pertengahan tahun 2024. Harapannya, dengan dibangunnya Jalan Tol IKN Segment 5A ini akan mempersingkat jarak tempuh dari Balikpapan menuju Kawasan Inti IKN, yang sebelumnya dapat memakan waktu sekitar dua jam menjadi hanya sekitar 30 menit. Perseroan berkomitmen penuh untuk dapat terus mewujudkan produk yang bermutu dan bisa menginspirasi semua orang sehingga karyanya dapat berguna bagi masyarakat serta negara.

Waskita continues to focus on completing the works on IKN mega project, with a progress that is still according to initial planning. One of the projects worked on is the IKN Segment 5A Toll Road project. The project has reached 53% progress and is planned for completion in mid-2024. The construction of the IKN Segment 5A Toll Road is expected to shorten the distance from Balikpapan to IKN Core Area, which previously took around two hours to only around 30 minutes. Waskita is fully committed to continually create high quality products that can inspire everyone, making works that are useful for the people and the nation.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

SEKILAS PENCAPAIAN 2023

Achievement Highlights In 2023

Kontrak Baru
New Contracts



Rp14,53

triliun/trillion

Kontrak Baru sebesar Rp14,53 triliun.

Perseroan mencatatkan nilai kontrak baru sebesar Rp14,53 triliun di tahun 2023.

New Contracts of Rp14.53 trillion

Waskita recorded new contracts in 2022 with a value of Rp14.53 trillion.

Skor GCG
GCG Score



90,621%

Skor GCG Perseroan mencapai 90,621

Perseroan mencatatkan skor penilaian GCG di tahun 2023 sebesar 90,621 dengan predikat "Sangat Baik".

The Company GCG score reached 90.621

The Company GCG assessment score in 2023 was recorded at 90.621 with the predicate of "Excellent".

Tingkat Keterikatan Pelanggan
Customer Engagement Level



87,33%

Tingkat Keterikatan Pelanggan 87,33%.

Tingkat keterikatan pelanggan di tahun 2023 diukur dengan skor rata-rata korporat yaitu sebesar 87,33%, menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi atas produk dan layanan yang diberikan oleh Perseroan.

Customer Engagement Level of 87.33%.

Customer engagement level in 2023 measured by average corporate score was 87.33%, reflecting that customers feel "Satisfied" for products and services by Waskita



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**Jumlah
Lelang
Dimenangkan**
Number of
Tenders Won



33
Lelang/Tenders

Jumlah Lelang Dimenangkan 33 lelang
Perseroan memenangkan sejumlah 33 lelang di tahun 2023.

Total of 33 Tenders Won
The Company won 33 tenders in 2023.

**Nilai Lelang
Dimenangkan**
Value of Tenders
Won



Rp12,72
triliun/trillion

Nilai Lelang Dimenangkan Rp12,72 triliun.
Perseroan membukukan nilai lelang dimenangkan untuk tahun 2023 sejumlah Rp12,72 triliun.

Total Rp12.72 trillion of Tenders Won.
The Company recorded the total value of the tenders won in 2023 amounting to Rp12.2 trillion.

**Persentase
Lelang
Dimenangkan**
Percentage of
Tenders Won



30,82%

Persentase Lelang Dimenangkan 30,82%.
Persentase lelang dimenangkan di tahun 2023 adalah 30,82%.

Tender Winning Percentage of 30.82%.
The percentage of tenders won in 2023 was 30.82%.

**Pendapatan
Usaha**
Revenues



Rp10,95
triliun/trillion

Pendapatan Usaha sebesar Rp10,95 triliun.
Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp10,95 triliun di tahun 2023.

Revenues of Rp10.95 trillion.
The Company managed to record revenues of Rp10.95 trillion in 2023.

PARTISIPASI PERSEROAN DALAM PROYEK IKN NUSANTARA

Waskita's Participation in the IKN Nusantara Project

Pada partisipasinya dalam pengerjaan pembangunan IKN, Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan aspek-aspek tata kelola yang baik, terutama dalam hal transparansi, *lean construction*, serta efisiensi dan efektivitas. Pengerjaan yang dilakukan Perseroan pada proyek IKN mencakup pembangunan jalan, hingga pembangunan gedung dan infrastruktur sumber daya air.

In its participation in the IKN development work, the Company is committed to prioritizing the aspects of good governance, especially in terms of transparency, lean construction, as well as efficiency and effectiveness. The works carried out by the Company on the IKN project include road construction, building construction and water resources infrastructure.

PARTISIPASI PERSEROAN DALAM PROYEK IKN NUSANTARA



- Proyek jalan kerja/logistik IKN (KIPP): paket pembangunan jalan Lingkar Sepaku segmen 4.
- Proyek jalan tol segmen Simpang Tempadung-Jembatan Pulau Balang.
- Proyek bangunan gedung Sekretariat Presiden dan bangunan pendukung pada kawasan istana kepresidenan.
- Proyek jaringan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) 1, 2, 3, Kawasan Inti Pusat Pemerintahan Ibu Kota Negara (KIPP IKN).
- Proyek gedung Kementerian Koordinator 3.
- Proyek gedung Kementerian Koordinator 4.

THE COMPANY PARTICIPATION IN THE IKN NUSANTARA PROJECT

- IKN work/logistics road project (KIPP): construction package for Sepaku Ring Road segment 4.
- Simpang Tempadung-Balang Island Bridge segment toll road project.
- Presidential Secretariat building project and supporting buildings in the presidential palace area.
- Waste Water Treatment Plant (IPAL) network project 1, 2, 3, National Capital Government Central Core Area (KIPP IKN).
- Coordinating Ministry 3 building project.
- Coordinating Ministry 4 building project.

INVESTASI JALAN TOL



- 12 Proyek Jalan Tol.
- Porsi Perseroan Jalan Tol senilai Rp84 triliun dari Total
- Investasi Waskita sebesar Rp182 triliun.
- Total Panjang Jalan Tol 843 KM.
- 195 KM (23%) telah Beroperasi Penuh dan Beroperasi Sebagian.
- Sepanjang 648 KM (77%) dalam Tahap Konstruksi.

TOLL ROAD INVESTMENT

- 12 Toll Road Projects.
- Portion of toll road investment worth Rp84 trillion of the total
- Waskita's investment amounted to Rp182 trillion.
- Total Length of Toll Roads 843 KM.
- 195 KM (23%) are fully operational and partially operational.
- 648 KM (77%) in Construction Phase.

PROYEK BERJALAN



- Total Proyek Berjalan Sejumlah 95 Proyek, dengan Sebaran Wilayah:
- Jawa dan Bali : 46 Proyek.
 - Sumatra : 32 Proyek
 - Kalimantan : 6 Proyek
 - Sulawesi dan Maluku: 4 Proyek
 - Nusa Tenggara : 7 Proyek

ONGOING PROJECTS

- Total Ongoing Projects is 95 Projects, spread in the areas of:
- Java and Bali: 46 Projects.
 - Sumatra: 32 Projects
 - Kalimantan: 6 Projects
 - Sulawesi and Maluku: 4 Projects
 - Nusa Tenggara: 7 Projects

KOMITMEN KEBERLANJUTAN WASKITA

Waskita's Sustainability Commitment

“Dalam menjalankan proses pembangunan proyek, Perseroan senantiasa mempertimbangkan efek keberlanjutan sosial dan juga lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak yang baik terhadap segenap pemangku kepentingan.”

"In carrying out the project development process, the Company continuously considers the effects of social and environmental sustainability, the Company is committed to bring good impacts on all stakeholders."



JEJAK LANGKAH

Milestones

1961

Nasionalisasi "Volker Aannemings Maatschappij NV" menjadi Perseroan Negara.
Nationalization of "Volker Aannemings Maatschappij NV" to become State-Owned Enterprise.

1974

Mengubah status menjadi Perseroan Terbatas.
Changed the status into Limited Liability Company.

1980s

Mengerjakan proyek skala besar seperti Bandar Udara Soekarno Hatta dan Reaktor Multiguna Siwabessy.
Undertook mega projects such as Soekarno Hatta Airport and Siwabessy Multipurpose Reactor.

1990s

Menyelesaikan berbagai gedung bertingkat seperti BNI City, Gedung BI, Mandiri Plaza Tower
Completed high-rise buildings such as BNI City, BI Building, Mandiri Plaza Tower.

1995

Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9002:1994
Obtained Quality Management System ISO 9002:1994 certifications

2009

Meraih sertifikasi ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 dan memperbaharui sertifikasi OHSAS 18001:2007.
Obtained ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 certifications and updated OHSAS 18001:2007 certification.

2016

- PT Waskita Beton Precast Tbk yang merupakan anak perusahaan Perseroan melakukan pencatatan saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 20 September 2016.
- Penerbitan Obligasi PUB II tahap I di bulan Juni 2016 dan tahap II di bulan September 2016 dengan rating A-.
- Pendirian anak perusahaan PT Waskita Karya Energi.
- Melanjutkan pengembangan investasi tol (total 15 ruas s.d 2016) dengan total panjang 750 km di Jawa dan Sumatera.
- PT Waskita Beton Precast Tbk, a subsidiary of the Company, performed initial public offering (IPO) at Indonesia Stock Exchange on September 20, 2016.
- Issuance of PUB Bonds II phase I on June 2016 and phase II on September 2016 with A- rating.
- The establishment of subsidiary PT Waskita Karya Energi.
- Continued the development of toll investment (a total of 15 lines up to 2016) with a total length of 750 km in Java and Sumatera.

2017

- Menerbitkan Obligasi Waskita II Tahap III di bulan Februari dengan nilai Rp 1,6 triliun dan Obligasi Waskita III Tahap I di bulan September senilai Rp 3 triliun.
- Memiliki hak konsesi 18 ruas jalan tol dengan total panjang 997 km yang tersebar di pulau Jawa dan Sumatera.
- Waskita Toll Road (WTR) melakukan peningkatan modal perusahaan melalui:
 - Right Issue tahap I dengan nilai Rp3,5 triliun di bulan Februari 2017.
 - Right Issue tahap II dengan nilai Rp1,65 triliun pada 10 Mei 2017.
 - Right Issue tahap III dengan nilai Rp2,68 triliun pada bulan Desember 2017.
- Nilai MTN WTR pada bulan Maret 2017 sebesar Rp455 miliar.
- Issued Waskita Bonds in February amounting to Rp1.6 trillion and in September Rp3 trillion.
- Owned concession rights of 18 toll road sections along 997 km spread across the islands of Java and Sumatera.
- Waskita Toll Road (WTR) increased its capital through:
 - Right Issue Phase I with a value of Rp3.5 trillion in February 2017.
 - Right Issue Phase II with a value of Rp1.65 trillion on May 10, 2017
 - Rights Issue Phase III with a value of Rp2.68 trillion in December 2017.
- The value of MTN in March 2017 amounted to Rp455 billion

2018

Menerbitkan Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) III Obligasi Waskita Karya Tahap II dan III Tahun 2018, masing-masing senilai Rp3,5 triliun dan Rp1,4 triliun.
Issued Waskita Karya Sustainable Public Offering (PUB) Bonds III Phase II and III Year 2018 amounting to Rp3.5 trillion and Rp1.4 trillion respectively.

2019

- Perubahan nama PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Perubahan nama PT Sriwijaya Markmore Persada menjadi PT Waskita Sriwijaya Tol.
- Peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Karya Realty.
- Peningkatan modal dasar dan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Menerbitkan Penawaran Umum Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019 Seri B senilai Rp1,37 triliun.
- Peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan pada PT Waskita Toll Road.
- Name change from PT Waskita Karya Energi to PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Name change from PT Sriwijaya Markmore Persada to PT Waskita Sriwijaya Tol.
- Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Karya Realty.
- Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Karya Infrastruktur.
- Issued Sustainable Public Offering III Phase IV Year 2019 Series B amounting to Rp1.37 trillion.
- Increased issued and paid up capital by the Company in PT Waskita Toll Road

2012

- Menerbitkan obligasi pada Mei 2012 dengan peringkat A
- Go public pada Desember 2012.
- Issued A rating bonds in May 2012
- Go public in December 2012

2013

- Meningkatkan peringkat obligasi menjadi A
- Mendirikan Waskita Sangir Energi
- Improved bond rating to A
- Established Waskita Sangir Energi

2014

- Menerbitkan Obligasi PUB I tahap I di bulan November 2014 dengan peringkat A
- Mendirikan anak perusahaan Waskita Toll Road, Waskita Beton Precast, Waskita Karya Realty, Prima Multi Terminal dan Jasamarga Kualanamu Tol.
- Issued Continuous Public Offering (PUB) Bonds I phase I with A rating in November 2014.
- Established subsidiaries, namely Waskita Toll Road, Waskita Beton Precast, Waskita Karya Realty, Prima Multi Terminal, and Jasamarga Kualanamu Tol

2015

- Memperoleh Penyertaan Modal Negara (PMN) sebesar Rp3.5 triliun serta Dana Publik sebesar Rp1,8 triliun sehingga total dari Dana Penawaran Umum Terbatas melalui (rights issue) sebesar Rp5,3 triliun.
- Mengembangkan investasi jalan tol dengan kepemilikan mayoritas maupun minoritas pada 12 ruas jalan tol dengan panjang hampir 524 Km baik di Jawa atau Sumatera.
- Obtained State Capital Participation (PMN) amounted to Rp3.5 trillion and Public Fund amounted to Rp1,8 trillion, thus the total amount from Limited Public Offering through rights issue is Rp5.3 trillion.
- Developing investment in toll road with ownership of both majority and minority in 12 toll road sections with the length of approximately 524 Km in Java or Sumatera

2020

- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 di bulan Agustus dengan nilai Rp135,5 miliar;
- Meluncurkan Digital Twin melalui integrasi GIS-GeoBIM pertama di Indonesia.
- Issued Waskita Karya Issued Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020 in August with a value of Rp135.5 billion;
- Launched Digital Twin through the first GIS-GeoBIM integration in Indonesia.

2021

- Restrukturisasi keuangan Waskita Induk dengan 21 Bank dengan Nilai Rp29,25 Triliun (100% target).
- Restrukturisasi keuangan Anak Perusahaan sebesar Rp24,79 Triliun (86,26% target).
- Penerbitan Obligasi Berkelanjutan III Tahap I 2021 dengan Penjaminan Pemerintah Sebesar Rp1,77 Triliun.
- Penjaminan Pemerintah untuk Fasilitas Modal Kerja Sebesar Rp8,07 Triliun dari Bank Himbara untuk pengerjaan 148 proyek infrastruktur eksisting.
- Divestasi 4 ruas tol Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi (JMKT), Semarang - Batang (JSB), Cinere - Serpong (CSJ), dan Cibitung - Cilincing (CTP).
- Good Fund PMN 2021 telah diterima tahun 2021 untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan.
- Pelaksanaan perdagangan Rights Issue (HMETD) mulai 30 Desember 2021 - 12 Januari 2022.
- financial restructuring of Waskita Parent with 21 banks with a value of Rp29.25 trillion (100% target).
- Financial restructuring of Subsidiaries amounting to Rp24.79 Trillion (86.26% target).
- Issuance of Sustainable Bonds III Phase I 2021 with Government Guarantee of Rp1.77 Trillion.
- Government guarantee for working capital facilities amounting to Rp8.07 trillion from Himbara Bank for work on 148 existing infrastructure projects.
- Divestment of 4 toll roads: Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi (JMKT), Semarang - Batang (JSB), Cinere - Serpong (CSJ), and Cibitung - Cilincing (CTP).
- Good Fund PMN 2021 has been received in 2021 to strengthen the Company's capital structure.
- Implementation of Rights Issue (HMETD) trading from December 30, 2021 - January 12, 2022.

2022

- Strategic Partnership dengan Indonesia Investment Authority (INA) pada 2 (dua) ruas tol: Kanci-Pejagan (SMR) dan Pejagan-Pemalang (PPTR).
- Strategic Partnership dengan PT Sarana Multi Infrastruktur melalui mekanisme shareswap kepemilikan saham sebesar 55% pada ruas tol Cimanggis-Cibitung (CCTW).
- Strategic Partnership with Indonesia Investment Authority (INA) on 2 (two) toll roads: Kanci-Pejagan (SMR) and Pejagan-Pemalang (PPTR).
- Strategic Partnership with PT Sarana Multi Infrastruktur through a share swap mechanism for 55% share ownership in Cimanggis-Cibitung toll road (CCTW).

2023

Review Master Restructuring Agreement

- **Meninjau kembali implementasi MRA 2021 dengan menurunkan tingkat suku bunga, perpanjangan jatuh tempo dan perubahan ketentuan penggunaan dana untuk menjaga likuiditas Perseroan.**
- **Restrukturisasi pada PT Waskita Karya Realty (anak usaha) sepanjang tahun 2023 untuk fasilitas kredit dari kreditor dengan total nilai sebesar Rp1,53 triliun**
- **Restrukturisasi pada PT Waskita Karya Infrastruktur (anak usaha) dengan penyesuaian tingkat suku bunga pinjaman dan perpanjangan jangka waktu fasilitas pinjaman**
- Re-review the implementation of 2021 MRA by reducing interest rates, extending maturities and changing the terms of use of funds to maintain the Company's liquidity.
- Restructuring of PT Waskita Karya Realty (subsidiary) throughout 2023 for credit facilities from creditors with a total value of Rp1.53 trillion
- Restructuring of PT Waskita Karya Infrastruktur (subsidiary) by adjusting loan interest rates and extending the term of loan facilities



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



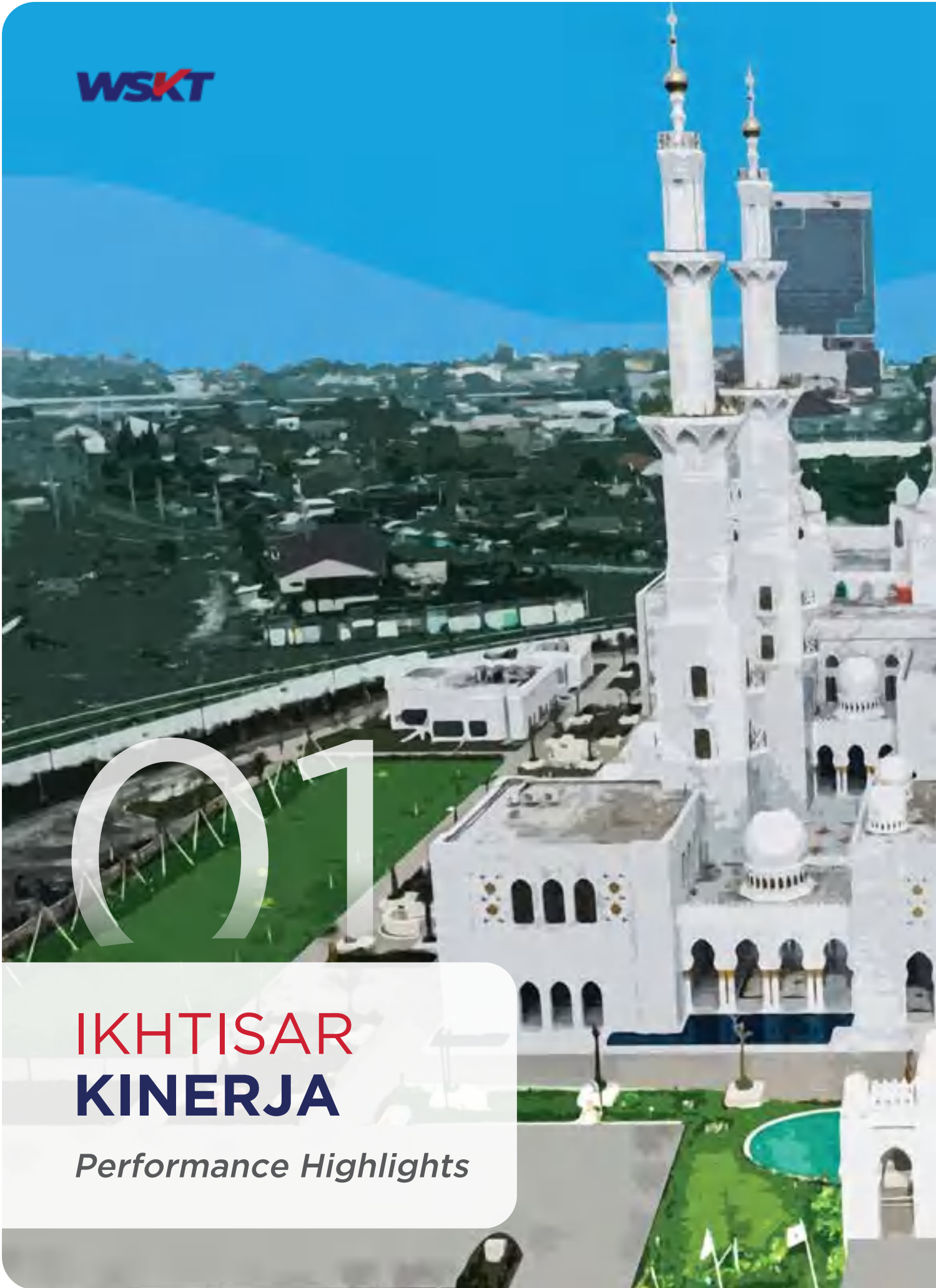
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility



01

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights





Masjid Sheikh Zayed — Lokasi: Surakarta, Jawa Tengah
Sheikh Zayed Mosque — Location: Surakarta, Central Java

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Key Financial Data Highlights

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)
Pendapatan Usaha Revenues	10.954,69	15.302,87	12.224,13	16.190,46	31.387,39	-28,41%
Jasa Konstruksi Construction Services	8.725,12	13.561,21	10.160,40	14.234,72	28.648,37	-35,66%
Bunga Konstruksi Interest from Construction Services	72,13	44,05	504,22	262,23	-	63,75%
Penjualan Precast Precast Sales	665,00	344,71	380,95	764,31	1.938,94	92,92%
Pendapatan Jalan Tol Toll Road Revenue	1.130,80	916,56	775,01	390,60	488,80	23,37%
Pendapatan Property Property Revenue	198,14	252,61	239,52	450,75	215,55	-21,56%
Penjualan Infrastruktur Lainnya Other Infrastructure Revenue	59,36	101,22	94,27	60,81	51,97	-41,36%
Pendapatan Hotel Hotel Revenue	94,50	81,67	60,91	26,66	42,42	26,42%
Sewa Gedung dan Peralatan Building and Equipment Rental	9,63	0,84	8,85	0,38	1,34	24,27%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(10.102,96)	(13.853,53)	(10.325,64)	(15.136,02)	(28.095,02)	-27,07%
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	851,73	1.449,34	1.898,49	1.054,43	3.292,37	-41,23%
Laba (Rugi) Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Profit (Loss) Before Financial Charges, Equity in Net Income of Associates and Joint Ventures	924,56	1.968,37	4.075,57	(3.498,73)	1.628,65	-53,03%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	(4.018,27)	(1.672,73)	(1.838,73)	(9.287,79)	(2.768,51)	140,22%
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income (Expenses) for the Year	(47,23)	(36,09)	120,58	26,05	(66,14)	30,86%
Total Laba (Rugi) Komprehensif pada Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(4.065,49)	(1.708,82)	(1.718,15)	(9.261,74)	(2.834,63)	137,91%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(3.770,40)	(1.899,82)	(1.096,21)	(7.359,68)	(2.121,48)	98,46%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	(247,87)	227,08	(742,52)	(1.928,11)	(647,01)	-209,16%
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(3.817,52)	(1.935,91)	(975,63)	(7.333,63)	(2.187,62)	97,20%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	(247,97)	227,08	(742,52)	(1.928,11)	(647,01)	-209,20%
Laba (Rugi) per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Earnings (Loss) per Share (in full Rupiah amount)	(130,89)	(65,95)	(41,66)	(542,19)	69,11	98,46%

*] Direklasifikasi
*) Direklasifikasi

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)
ASET ASSETS						
Aset Lancar Current Assets						
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.340,06	2.221,38	13.165,76	1.213,44	9.258,31	-39,67%
Bank yang dibatasi penggunaannya Banks whose use is restricted	6.698,17	6.852,70	-	-	-	2,26%
Investasi Jangka Pendek Short-Term Investments	8,45	8,45	47,28	239,01	8,45	-93,82%
Piutang Usaha – Bersih Accounts Receivable – Net	1.650,32	1.867,30	2.907,08	3.559,69	3.555,89	-11,62%
Piutang Retensi – Bersih Retention Receivables – Net	1.490,27	1.463,75	1.647,92	1.226,54	1.783,13	1,81%
Piutang Lain-Lain Lancar-Bersih Other Current Receivables – Net	1.022,16	7.166,65	6.660,03	6.870,64	8.399,16	-85,74%
Piutang Ventura Bersama Joint Venture Receivables	360,74	248,48	225,29	128,30	3.302,63	45,18%
Persediaan Inventories	4.192,46	4.283,46	4.355,13	3.823,73	4.470,85	-2,12%
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa Gross Amount Due from Customers	4.496,71	7.877,66	9.305,66	9.137,26	14.171,18	-42,92%
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi – Bagian Lancar Financial Assets on Concession Projects – Current Portion	30,38	25,00	6,20	4,05	13,13	21,52%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	621,10	584,03	1.671,73	1.033,90	2.639,19	6,35%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Advances and Prepayments	811,10	831,39	1.181,77	1.518,72	1.435,96	-2,44%
Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual Non-Current Assets Held for Sale	-	-	1.414,77	-	-	-
Total Aset Lancar Total Current Assets	22.721,94	33.430,24	42.588,61	28.755,28	49.037,84	-32,03%
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investments in Associates and Joint Ventures	2.323,01	2.608,51	4.000,74	6.866,92	5.384,49	-10,94%
Piutang Lain-Lain Tidak Lancar Other Non-Current Receivables	8.850,42	1.937,59	67,24	69,70	109,15	356,77%
Properti Investasi Investment Properties	317,54	317,54	317,54	310,15	310,15	0,00%
Investasi Jangka Panjang Long-term Investments	869,74	869,74	868,52	780,24	446,76	0,00%
Aset Tetap – Bersih Fixed Assets – Net	5.007,64	6.137,16	5.413,15	7.819,65	8.663,22	-18,40%
Aset Hak Guna Right to Use Assets	26,42	39,63	68,83	127,62	-	-33,33%
Goodwill	4.025,90	4.025,90	1.393,32	1.995,91	1.995,91	0,00%
Aset Tak Berwujud – Hak Pengusahaan Jalan Tol Intangible Assets – Toll Road Concession Rights	49.392,54	47.516,60	48.143,91	53.871,28	55.378,83	3,95%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi Financial Assets from Concession Projects	213,77	313,40	338,40	344,60	339,02	-31,79%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	14,10	14,69	37,41	520,77	1,54	-4,02%
Aset Lain-lain Other Assets	1.832,87	1.021,31	363,96	343,35	922,34	79,46%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	72.873,96	64.802,07	61.013,00	73.050,20	73.551,42	12,46%
Total Aset Total Assets	95.595,90	98.232,32	103.601,61	105.588,96	122.589,26	-2,68%
Utang Usaha Accounts Payable	5.661,22	7.127,91	7.503,90	13.101,81	12.381,18	-20,58%
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	720,63	814,05	4.210,23	24.870,59	22.162,36	-11,48%
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors	1.238,49	1.416,57	1.441,44	1.407,63	2.688,90	-12,57%
Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	3.326,42	1.037,95	2.919,37	1.563,82	720,63	220,48%
Utang Pajak Jangka Pendek Short-Term Tax Payables	2.778,03	3.390,07	2.537,83	1.106,64	1.381,84	-18,05%
Uang Muka Kontrak Jangka Pendek Advances on Short-Term Contract	836,57	796,26	594,66	699,90	364,29	5,06%
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun Current Maturities of Long-Term Bank Loans	1.075,22	278,50	315,28	1.220,25	833,00	286,08%
Utang Pembelian Aset Tetap Bagian Lancar Debt Purchases of Fixed Assets – Current Portion	-	-	-	-	0,01	-
Surat Utang Jangka Menengah Jangka Pendek Short-Term Medium Term Notes	250,00	250,00	-	300,00	733,00	0,00%
Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih Short Term Bonds Payable – Net	4.715,50	5.203,94	7.020,96	2.835,44	3.264,99	-9,39%
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Other Short-Term Liabilities	2.229,20	810,46	653,23	1.228,52	493,30	175,05%
Liabilitas Sewa Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun Current Maturities of Long-Term Lease Liabilities	7,16	5,95	4,66	0,38	-	20,34%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	22.838,44	21.131,65	27.201,57	48.564,87	45.023,50	8,08%
Utang Bank Jangka Panjang Long-Term Bank Loans	46.043,33	46.470,88	49.171,95	23.086,34	29.325,15	-0,92%
Utang Ventura Bersama Jangka Panjang Long-Term Joint Venture Payables	1.332,25	1.323,00	1.043,54	970,23	773,43	0,70%
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Panjang Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institutions	5.785,28	4.538,85	2.360,44	2.901,64	1.846,59	27,46%
Utang Bruto Jangka Panjang Long-Term Gross Amount	449,22	726,13	621,58	771,73	1.361,07	-38,14%
Uang Muka Kontrak Jangka Panjang Advances on Long-Term Contracts	471,40	688,64	406,60	407,60	165,91	-31,55%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	7,15	6,10	5,67	7,29	28,64	17,21%
Utang Pajak Jangka Panjang Long-Term Tax Payables	283,62	395,99	851,40	725,30	193,16	-28,38%
Utang Lain-Lain Jangka Panjang Other Long-Term Payables	310,52	1.557,88	1.624,54	2.025,48	1.876,41	-80,07%
Liabilitas Sewa Jangka Panjang Long-Term Lease Liabilities	20,78	32,46	60,86	60,76	-	-35,98%
Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang Long-Term Medium Term Notes	485,73	475,00	250,00	-	300,00	2,26%

Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)
Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih Long-Term Bonds Payable – Net	4.113,12	5.455,45	4.476,59	9.728,16	12.422,42	-24,61%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefit Liabilities	56,54	40,68	65,44	89,05	154,51	38,99%
Sukuk Mudharabah Mudharabah Sharia Bonds	1.145,12	1.144,91	-	-	-	0,02%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	61.155,94	62.855,98	60.938,62	40.773,57	48.447,30	-2,70%
Total Liabilitas Total Liabilities	83.994,38	83.987,63	88.140,18	89.011,41	93.470,79	0,01%
Modal Saham Share Capital	2.880,68	2.880,68	2.631,59	1.357,40	1.357,39	0,00%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	13.565,91	13.565,91	12.495,84	5.849,53	5.552,03	0,00%
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	1.725,60	1.725,60	1.732,19	1.732,10	1.672,39	0,00%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	(13.710,68)	(9.940,24)	(7.693,33)	(6.525,52)	8.561,02	37,93%
Komponen Ekuitas Lainnya Other Components of Equity	820,27	867,40	903,49	782,90	739,58	-5,43%
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	5.281,78	9.099,35	10.069,77	3.196,41	17.882,41	-41,95%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	6.319,73	5.145,34	5.391,66	8.232,70	11.236,06	22,82%
Jumlah Ekuitas Total Equity	11.601,51	14.244,68	15.461,43	11.429,11	29.118,47	-18,56%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	95.595,90	98.232,32	103.601,61	100.767,65	122.589,26	-2,68%

*Direklasifikasi
*Reclassified



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Dalam miliar rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	2.323,66	(106,58)	192,78	411,06	9.014,25	2.280,20%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(2.518,90)	(2.151,90)	(1.542,25)	(1.056,08)	(14.924,74)	17,05%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(684,90)	(8.102,77)	13.334,21	(7.407,07)	4.334,94	-91,55%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(880,14)	(10.361,26)	11.984,75	(8.052,09)	(1.575,55)	-91,51%
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs yang Belum Direalisasikan Gain (Loss) in Cash and Foreign Exchange Rate	1,71	3,06	(8,64)	17,24	(11,82)	-44,12%
Efek Divestasi Effect of Divestment	-	574,65	(23,79)	(10,03)	-	-
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	2.221,37	12.004,92	1.213,44	9.258,31	10.845,68	-81,50%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	1.340,07	2.221,38	13.165,76	1.213,44	9.258,31	-39,67%

*Direklasifikasi
*Reclassified



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

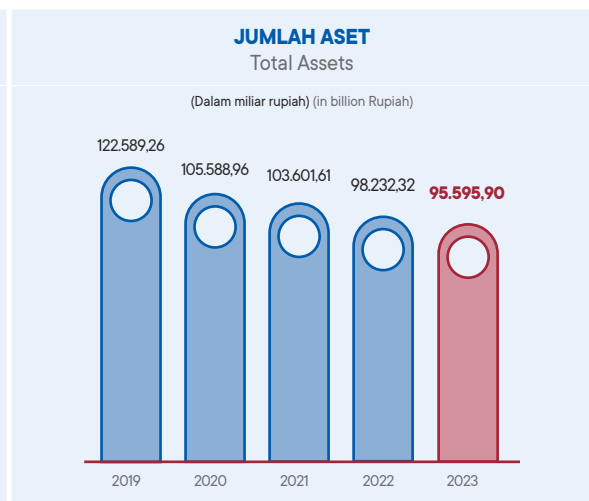
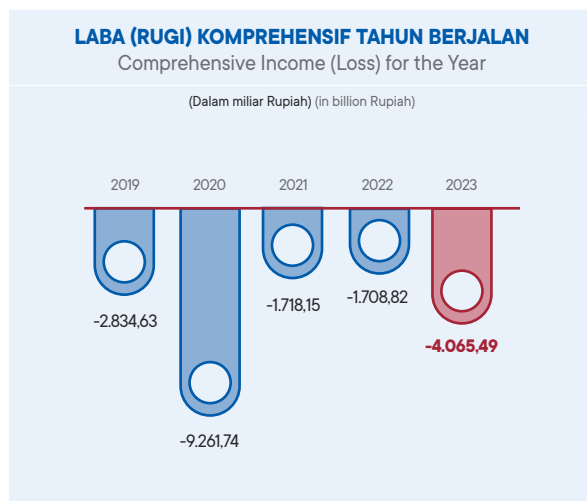
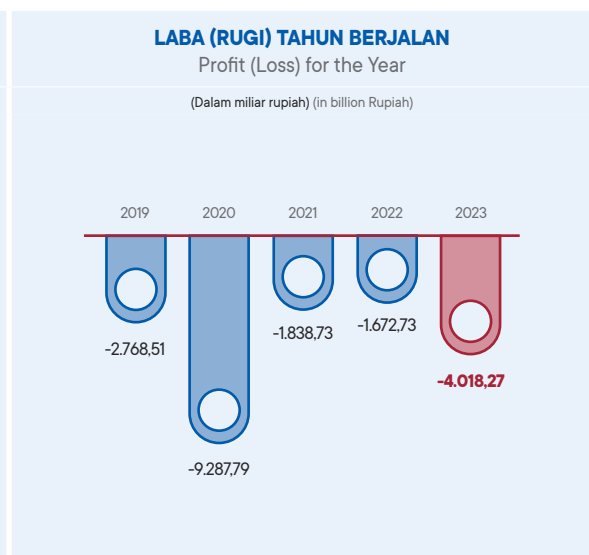
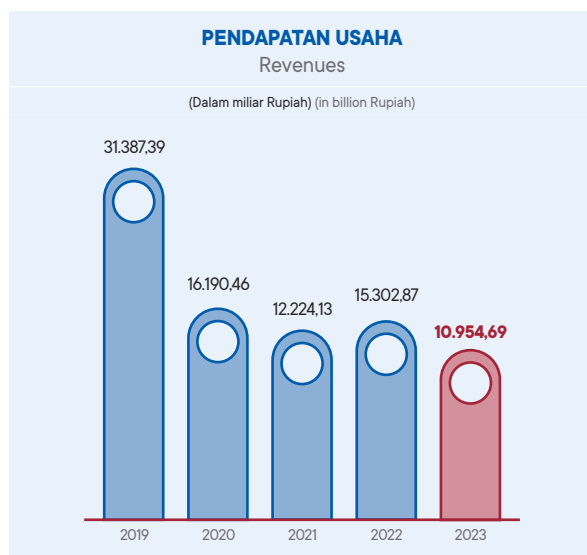
RASIO-RASIO KEUANGAN PENTING

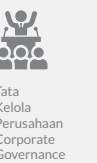
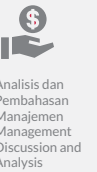
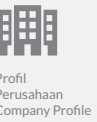
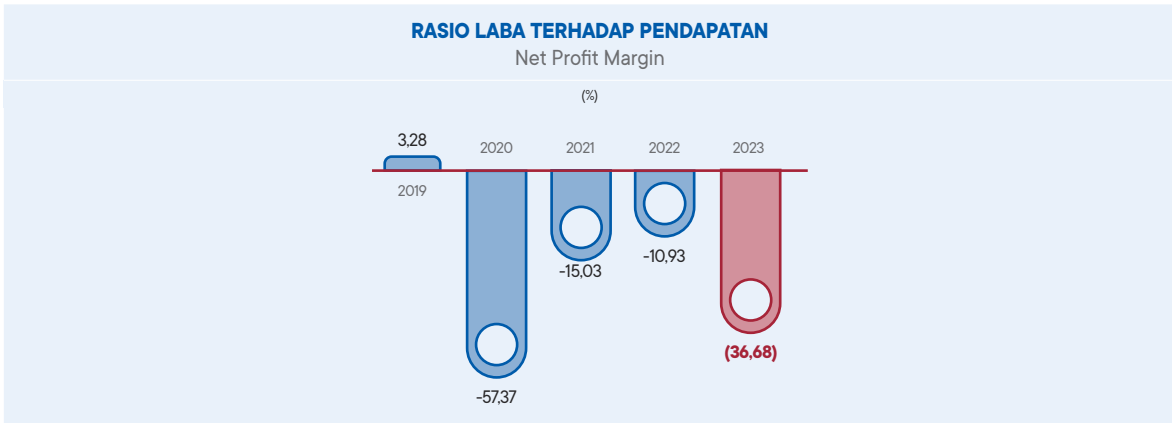
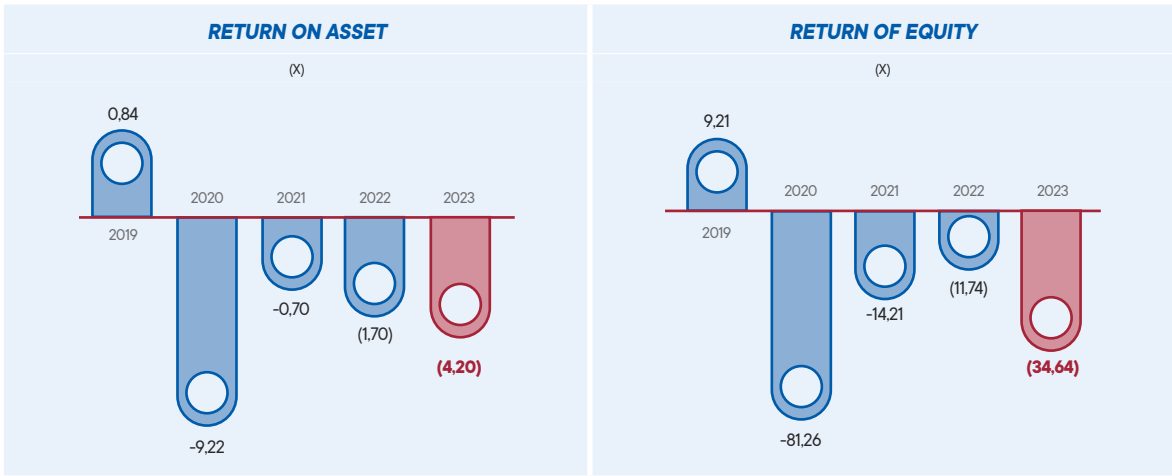
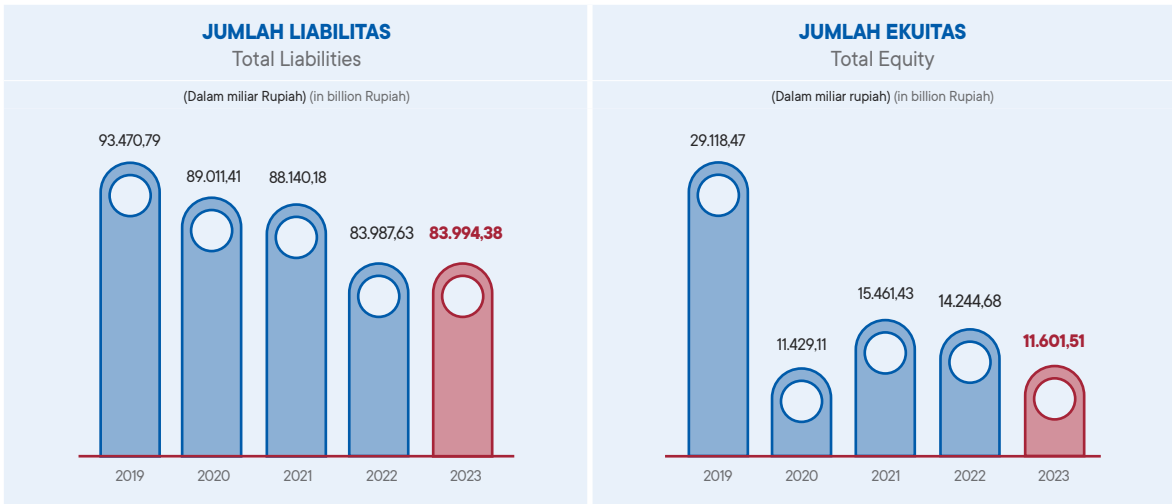
KEY FINANCIAL RATIO

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Pengembalian Aset (ROA) Return on Assets Ratio (ROA)	Kali (x) Times (x)	(4,20)	(1,70)	(0,70)	(9,22)	0,84
Rasio Imbal Kepada Pemegang Saham (ROE) Return on Equity Ratio (ROE)	Kali (x) Times (x)	(34,64)	(11,74)	(14,21)	(81,26)	9,21
Rasio Laba terhadap Pendapatan (NPM) Net Profit Margin (NPM)	(%)	(36,68)	(10,93)	(15,03)	(57,37)	3,28
Rasio Lancar Current Ratio	Kali (x) Times (x)	0,99	1,58	1,56	0,32	1,09
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset Debt to Asset Ratio	Kali (x) Times (x)	0,88	0,86	0,85	0,88	0,76
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	Kali (x) Times (x)	7,24	5,90	5,70	7,82	3,21

GRAFIK KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE CHART





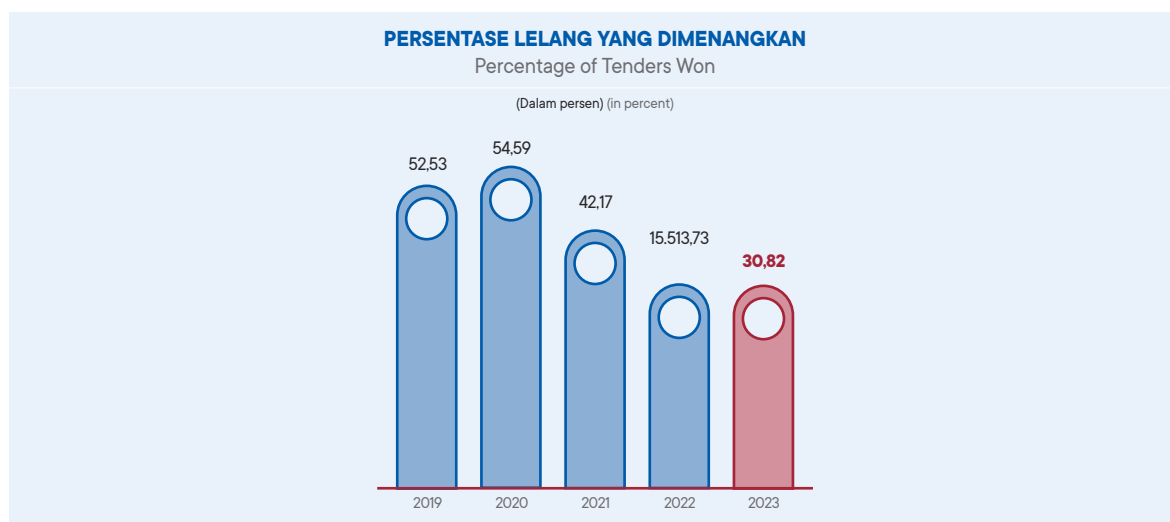
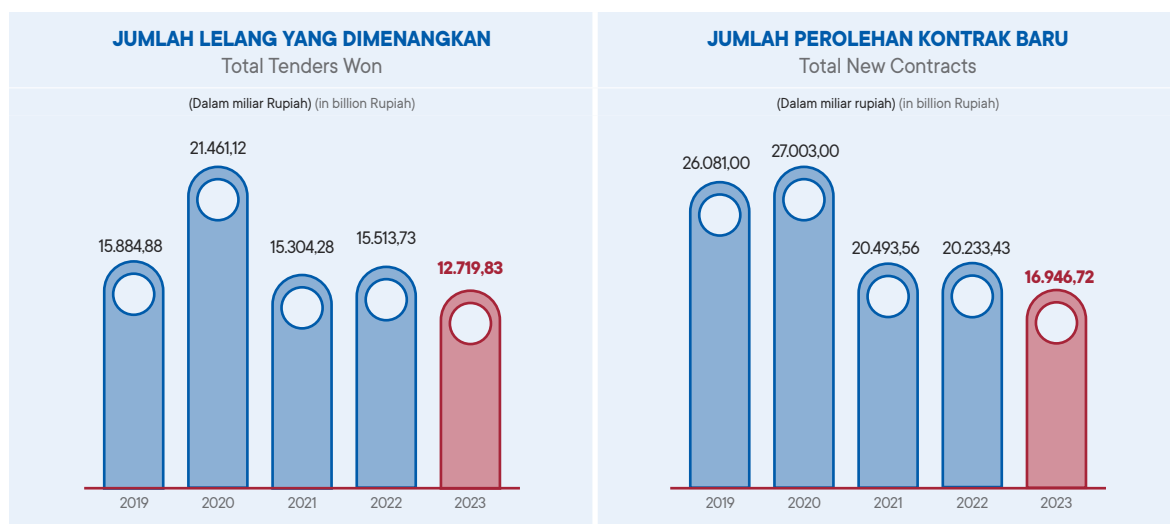
IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

IKHTISAR BISNIS PERSEROAN (2019-2023)

Company's Business Highlights (2019-2023)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah Lelang yang Dimenangkan (dalam miliar rupiah) Total Tenders Won (in billion rupiah)	12.719,83	15.513,73	15.304,28	21.461,12	15.884,88
Persentase Lelang yang Dimenangkan (dalam %) Percentage of Tenders Won (in %)	30,82	31,22	42,17	54,59	52,53
Jumlah Perolehan Kontrak Baru (dalam miliar rupiah) Total New Contracts (in billion rupiah)	16.946,72	20.233,43	20.493,56	27.003	26.081



INFORMASI KINERJA SAHAM

Information on Stock Performance



**Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight**



**Laporan
Manajemen
Management
Report**



**Profil
Perusahaan
Company Profile**



**Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis**



**Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions**



**Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance**



**Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility**

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*)

Pada bulan Mei 2023, terjadi penghentian sementara perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI), yang lebih dikarenakan kelalaian pembayaran kupon Obligasi. Adapun Perseroan tidak melakukan pembayaran atas kupon / pokok Obligasi Non penjaminan selama masa *review master restructuring agreement*. Perseroan berupaya agar skema restrukturisasi segera disetujui oleh kreditur Perbankan dan Obligasi. Di mana dengan disetujuinya skema restrukturisasi, maka *suspension* saham dapat dicabut oleh BEI, sehingga mencegah potensi *delisting* saham Perseroan.

KODE SAHAM: WSKT

BURSA PERDAGANGAN SAHAM: BURSA EFEK INDONESIA (BEI)

Ticker Code: WSKT

Stock Exchange: Indonesian Stock Exchange (BEI)

INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR DELISTING

In May 2023, there was a temporary suspension of trading in the Company shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI), which was mainly due to negligence in paying bond coupons. Meanwhile, the Company did not make payments on coupons/principal of non-guaranteed bonds during the master restructuring agreement review period. the Company is working to ensure that the restructuring scheme is immediately approved by banking and bond creditors. With the approval of the restructuring scheme, the suspension can be lifted by the IDX, thereby preventing the potential delisting of the Company shares.

Periode Period	Harga Saham (Rp/lembar saham) Stock Price (Rp/shares)				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Stocks Outstanding	Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023							
Kuartal I 1 st Quarter	362	386	212	226	28.806.807.016	1.477.278.700	6.510.338.385.616
Kuartal II 2 nd Quarter	228	236	195	202	28.806.807.016	372.182.400	5.818.975.017.232
Kuartal III 3 rd Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232

KODE SAHAM: WSKT**BURSA PERDAGANGAN SAHAM: BURSA EFEK INDONESIA (BEI)**

Ticker Code: WSKT

Stock Exchange: Indonesian Stock Exchange (BEI)

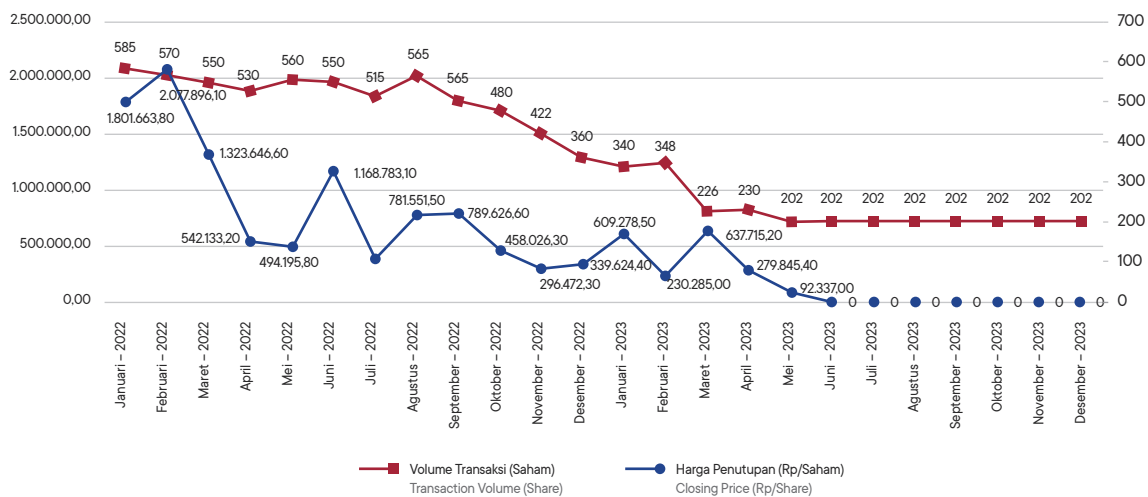
Periode Period	Harga Saham (Rp/lembar saham) Stock Price (Rp/shares)				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Stocks Outstanding	Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal IV 4 th Quarter	202	202	202	202	28.806.807.016	-	5.818.975.017.232
2022							
Kuartal I 1 st Quarter	635	695	515	550	28.806.807.016	5.203.206.500	15.843.743.861.000
Kuartal II 2 nd Quarter	550	585	482	550	28.806.807.016	2.205.112.100	15.843.743.858.800
Kuartal III 3 rd Quarter	550	595	492	505	28.806.807.016	1.963.498.600	14.547.437.543.100
Kuartal IV 4 th Quarter	505	520	352	360	28.806.807.016	1.094.123.000	10.370.450.525.800

*) Saham Perseroan Disuspensi sejak 8 Mei 2023

*) Company shares have been suspended since May 8, 2023

GRAFIK PERGERAKAN HARGA SAHAM TAHUN 2022-2023

Chart of Stock Performance 2022 - 2023

**INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI**

Di tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI

In 2023, the Company did not carry out any corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock, bonus shares, and changes in the nominal value of shares. Thus, there is no information regarding the implementation date of the corporate action, stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, changes in nominal value of shares, number of shares outstanding before and after the corporate action, number of convertible securities carried out, and share prices before and after the corporate action, which can be presented in this Annual Report.

INFORMASI KINERJA SAHAM

Information on Stock Performance

INFORMASI OBLIGASI YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

INFORMATION ON BONDS OUTSTANDING IN THE FISCAL YEAR

No	Nama Obligasi Name of Bonds	Seri Series	Jumlah Nominal Value	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Tenor	Peringkat Rating	Pemeringkatan Efek Rating Agency	Tanggal Efektif OJK OJK Effective Date	Jatuh Tempo Due Date	Total Terhutang (Rp Juta) Total Payable (Rp Million)	Status Status
1	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 PUB III Waskita Karya Bonds Phase II 2019	B	2.276.500	8,25%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idD	Pefindo	Jumat, 23 Februari 2018 Friday, February 23, 2018	Kamis, 23 Februari 2023 Thursday, February 23, 2023	2.276.500	Jatuh Tempo Due Date
2	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 PUB III Waskita Karya Bonds Phase III 2019	B	941.750	9,75%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idD	Pefindo	Jumat, 28 September 2018 Friday, September 28, 2018	Kamis, 28 September 2023 Thursday, September 28, 2023	941.750	Jatuh Tempo Due Date
3	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 PUB III Waskita Karya Bonds Phase IV 2019	B	1.361.750	9,75%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idD	Pefindo	Kamis, 16 Mei 2019 Thursday, May 16, 2019	Kamis, 16 Mei 2024 Thursday, May 16, 2024	1.845.750	Belum Jatuh Tempo Not yet due
4	Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2021	A	135.500	10,75%	3 (tiga) Tahun 3 (three) years	idD	Pefindo	Kamis, 6 Agustus 2020 Thursday, August 6, 2020	Minggu, 6 Agustus 2023 Sunday, August 6, 2023	135.500	Jatuh Tempo Due Date
5	Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 Waskita Karya Bonds III 2021	A	722.000	6,1%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idAAA(gg)	Pefindo	Selasa, 21 September 2021 Tuesday, September 21, 2021	Kamis, 24 September 2026 Thursday, September 24, 2026	1.773.000	Belum Jatuh Tempo Not yet due
		B	1.051.000	6,8%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	idBBB	Pefindo	Jumat, 24 September 2021 Friday, September 24, 2021	Minggu, 24 September 2028 Sunday, September 24, 2028	1.773.000	Belum Jatuh Tempo Not yet due
6	Obligasi IV Tahun 2022 Bonds IV 2022	A	658.000	6,65%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idAAA(gg)	Pefindo	Kamis, 12 Mei 2022 Thursday, May 12, 2022	12 Mei 2027 May 12, 2027	2.127.300	Belum Jatuh Tempo Not yet due
		B	1.469.000	7,55%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	idAAA(gg)	Pefindo	Kamis, 12 Mei 2022 Thursday, May 12, 2022	12 Mei 2029 May 12, 2029	2.127.300	Belum Jatuh Tempo Not yet due



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

INFORMASI SUKUK YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

INFORMATION ON SHARIA BONDS OUTSTANDING IN THE FISCAL YEAR

No	Nama Sukuk Name of Sharia Bonds	Seri Series	Jumlah Nominal Value	Tingkat Imbal Hasil Return	Jangka Waktu Tenor	Peringkat Rating	Pemeringkatan Efek Rating Agency	Tanggal Efektif OJK OJK Effective Date	Jatuh Tempo Due Date	Total Terhutang (Rp Juta) Total Payable (Rp Million)	Status Status
1	Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 Mudharabah Sharia Bonds I 2022	A	383	6,65%	5 (lima) tahun 5 (five) years	idAAA(gg)	Pefindo	Kamis, 12 Mei 2022 Thursday, May 12, 2022	12 Mei 2027 May 12, 2027	383.000	Belum Jatuh Tempo Not yet due
		B	765	7,55%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	idAAA (sy) (gg)	Pefindo	Kamis, 12 Mei 2022 Thursday, May 12, 2022	12 Mei 2029 May 12, 2029	765.100	Belum Jatuh Tempo Not yet due

INFORMASI OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR DI TAHUN BUKU

INFORMATION ON CONVERTIBLE BONDS OUTSTANDING IN THE FISCAL YEAR

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi konversi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi konversi untuk disajikan pada bagian ini.

In 2023, the Company did not issue convertible bonds. Thus, there is no information regarding convertible bonds to be presented in this section.

INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

Information on Other Sources of Funding

Pada tahun 2023, tidak terdapat sumber pendanaan lainnya, dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai sumber pendanaan lainnya yang dapat di sajikan pada Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no other funding sources, therefore there is no information regarding other funding sources that can be presented in this Annual Report.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERISTIWA PENTING 2023

Event Highlights in 2023



Januari | January

Waskita Karya BUMN Konstruksi Pertama yang Jadi Percontohan Industri 4.0
Waskita Karya, the First Construction SOE to Become a Pilot Company for Industry 4.0

Pada perayaan hari ulang tahun (HUT) ke-62 Waskita Karya, Kementerian Perindustrian menobatkan Perseroan sebagai perusahaan percontohan industri 4.0 di bidang konstruksi. Penghargaan kepada Perseroan ini langsung diberikan oleh Kepala Badan Standarisasi dan Kebijakan Jasa Industri Kementerian Perindustrian Dody Rahadi kepada Director Human Capital Management & System Development Perseroan Mursyid.

Dalam sambutannya, Dody Rahadi menjelaskan berdasarkan hasil *assessment* INDI 4.0 di Waskita Karya yang telah dilakukan oleh Lembaga Pelaksana *Assessment* INDI 4.0 BUMN pada tahun 2021 yang lalu, maka skor INDI 4.0 dari 0 sampai 4, Waskita Karya berada pada level 3. INDI sendiri adalah Indonesia Industry 4.0 Readiness Index.

On the commemoration of Waskita Karya's 62nd anniversary, the Ministry of Industry awarded the Company as Industry 4.0 pilot company in construction sector. This awarded was directly presented by the Head of Industrial Service Standardization and Policy Agency of the Ministry of Industry, Dody Rahadi, to the President Director of the Company, Destiawan Soewardjono, accompanied by the Director of Human Capital Management & System Development of the Company, Mursyid.

In his speech, Dody Rahadi explained that based on the results of INDI 4.0 assessment at Waskita Karya conducted by the State-Owned Enterprises INDI 4.0 Assessment Implementing Agency in 2021, on a scale of 0 to 4, Waskita Karya scored at level 3. INDI itself stands for Indonesia Industry 4.0 Readiness Index.



Februari | February

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders

Waskita Karya menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada minggu kedua bulan Februari tahun 2023 dengan dua mata acara, yang pertama adalah Penetapan Beban Biaya Atas Pelaksanaan Privatisasi Perseroan Tahun 2022 dan yang kedua adalah Persetujuan Perubahan Pengurus Perseroan. Acara RUPSLB sendiri digelar di Gedung Waskita Heritage, Cawang, Jakarta, Selasa, 14 Februari 2023.

RUPSLB dipimpin langsung oleh President Commissioner Perseroan Heru Winarko yang didampingi oleh President Director Perseroan Destiawan Soewardjono dan seluruh Board of Commissioners serta Board of Directors. Dalam RUPSLB 2023 terdapat pergantian di jajaran direksi yaitu pada Director of Business Development dan Director of Operation II.

Waskita Karya held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) in the second week of February 2023 with two agendas. The first agenda was the Determination of Expenses for the Implementation of the Company's Privatization in 2022, and the second was the Approval of Changes to the Company's Management. The EGM was held at Waskita Heritage Building, Cawang, Jakarta, on Tuesday, February 14, 2023.

The EGM was chaired by the President Commissioner of the Company, Heru Winarko, accompanied by the President Director, Destiawan Soewardjono, and the entire Board of Commissioners and Board of Directors. In the 2023 EGM, there were changes in the management ranks, specifically in the positions of Director of Business Development and Director of Operation II.



Maret | March

Peresmian Fasilitas Kawasan Suci Pura Besakih Bali
Inauguration of the Sacred Area Facilities at Besakih Grand Temple, Bali

Satu lagi karya Waskita Karya dalam membangun tempat ibadah yang prestisius dan menjadi kebanggaan masyarakat Bali, yaitu Pelindungan Kawasan Suci Pura Agung Besakih, Bali, yang telah diresmikan pada 13 Maret 2023 oleh Presiden Joko Widodo. Setelah kurang lebih 15 tahun dibangun, akhirnya Perseroan menyelesaikan proyek Pembangunan Infrastruktur Pelindungan Kawasan Suci Pura Agung Besakih.

Berdasarkan data dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), penataan Pura Agung Besakih menelan anggaran sebesar Rp600,1 miliar (APBN Rp378,4 miliar dan APBD Rp221,7 miliar). Penataan meliputi pembangunan gedung parkir, pembangunan 267 kios besar dan 198 kios kecil, pembangunan pedestrian, hingga berbagai fasilitas umum seperti toilet, Bale Pesandekan, Bale Gong, dan area bermain anak.

Turut hadir mendampingi Presiden dan Ibu Iriana dalam acara tersebut yaitu Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Luhut Binsar Pandjaitan, Menteri PUPR Basuki Hadimuljono, Sekretaris Kabinet Pramono Anung, Gubernur Bali I Wayan Koster, Wakil Gubernur Bali Tjokorda Oka Artha Ardana Sukawati, dan Bupati Karangasem I Gede Dana.

Another masterpiece by Waskita Karya in building a prestigious place of worship and pride for the people of Bali is the Protection Facility of the Sacred Area of Besakih Grand Temple, Bali, which was inaugurated on March 13, 2023, by President Joko Widodo. After approximately 15 years of construction, the Company finally completed the project for the Infrastructure Development Project to protect the Sacred Area of Besakih Temple.

According to data from the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR), the arrangement of Besakih Grand Temple involved a budget of Rp600.1 billion (Rp378.4 billion from the national budget and Rp221.7 billion from the regional budget). The arrangement includes the construction of parking buildings, the construction of 267 large stalls and 198 small stalls, the construction of pedestrian paths, and various public facilities such as toilets, Bale Pesandekan, Bale Gong, and children's play areas.

Also present accompanying the President and Mrs. Iriana in the event were Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment Luhut Binsar Pandjaitan, Minister of Public Works and Public Housing Basuki Hadimuljono, Cabinet Secretary Pramono Anung, Governor of Bali I Wayan Koster, Deputy Governor of Bali Tjokorda Oka Artha Ardana Sukawati, and Regent of Karangasem I Gede Dana.

Setelah kurang lebih selama empat bulan dikerjakan oleh Waskita Karya, akhirnya Gedung Central Medical Unit 3 (CMU3) atau Gedung Kanigara RSUP Nasional Dr Cipto Mangunkusumo (RSCM) selesai dibangun. Proyek dengan nilai kontrak sebesar Rp252 miliar pada 6 Maret 2023 telah diresmikan penggunaannya oleh Menteri Kesehatan Budi Gunadi Sadikin, Menteri Keuangan Sri Mulyani Indrawati dan Menteri PUPR yang diwakili Direktur Jenderal Cipta Karya Diana Kusumastuti yang didampingi Direktur Utama RSCM dr Lies Dina Liastuti, SpJP(K), MARS, FIHA.

Director of Operation I & QSHE Perseroan I Ketut Pasek Senjaya Putra menyampaikan pembangunan Gedung Kanigara ini dikerjakan Perseroan selama empat bulan. Adapun yang dikerjakan Perseroan di Gedung Kanigara adalah pekerjaan site development, struktur, arsitektur, mekanikal elektrikl & plumbing serta interior.

After approximately four months of construction by Waskita Karya, the Central Medical Unit 3 (CMU3) building, also known as the Kanigara Building of Dr. Cipto Mangunkusumo National General Hospital (RSCM), has finally been completed. The project, with a contract value of Rp252 billion, was inaugurated for its use on March 6, 2023, by the Minister of Health, Budi Gunadi Sadikin, the Minister of Finance, Sri Mulyani Indrawati, and the Minister of Public Works and Public Housing, represented by the Director General of Cipta Karya, Diana Kusumastuti, accompanied by the President Director of RSCM, Dr. Lies Dina Liastuti, SpJP(K), MARS, FIHA.

The Director of Operation I & QSHE of the Company, I Ketut Pasek Senjaya Putra, stated that the construction of Kanigara Building was carried out by Waskita for four months. The tasks undertaken by the Company in Kanigara Building include site development, structural work, architecture, mechanical, electrical & plumbing, as well as interior work.

Pada 17 April 2023, Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) meluncurkan program mudik bersama BUMN untuk lebaran 2023. Menteri BUMN Erick Thohir mengatakan BUMN menyiapkan 65.603 kuota mudik gratis dengan rincian 46.523 penumpang pada 1.009 bus, 15.658 penumpang melalui 30 rangkaian kereta api, dan 2.562 penumpang dengan tujuh kapal laut.

Waskita Karya menjadi salah satu BUMN yang ditunjuk untuk menyelenggarakan Mudik Gratis 2023. Sebanyak 250 peserta mudik Waskita Group diberangkatkan dengan tujuan Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang dan Palembang dengan 7 unit bus. Selain dilepas di Gedung Waskita Heritage, Waskita Karya juga mengirimkan 1 armada bus yang dilepas secara bersama-sama dengan 82 BUMN lain oleh Menteri BUMN Erick Thohir dan Menteri Perhubungan Budi Karya Sumadi di Gelora Bung Karno, Jakarta. Selain gratis, peserta Mudik Bareng BUMN juga mendapatkan goodiebag berisi makanan, snack, obat-obatan dan souvenir.

Ceremony mudik dilaksanakan pada tanggal 18 April 2023 yang dilepas langsung oleh Director of Operation I & QSHE, I Ketut Pasek Senjaya Putra, Director of Business Development, Rudi Purnomo serta jajaran Direksi dari Waskita Beton Precast.

Diharapkan kegiatan-kegiatan TJSL tersebut dapat dilaksanakan secara rutin sehingga selain bisa membantu mempermudah masyarakat untuk mendapatkan kebutuhan pokok juga mendukung kebijakan pemerintah dalam mengakomodir pemudik untuk melakukan perjalanan dengan aman.

On April 17, 2023, the Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) launched the joint homecoming with SOE program for Eid al-Fitr 2023. The Minister of SOE, Erick Thohir, stated that SOE prepared 65,603 free homecoming quotas, consisting of 46,523 passengers on 1,009 buses, 15,658 passengers on 30 trains, and 2,562 passengers on seven ships.

Waskita Karya was one of the appointed SOEs to organize the Free Homecoming 2023. A total of 250 Waskita Group participants departed to Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang, and Palembang using 7 buses. In addition to the departure at Waskita Heritage Building, Waskita Karya also sent one bus fleet that was released together with 82 other SOEs by Minister of SOE Erick Thohir and Minister of Transportation Budi Karya Sumadi at Gelora Bung Karno, Jakarta. In addition to being free, participants of the Joint Homecoming with SOE also received a goodie bag containing food, snacks, medicines, and souvenirs.

The homecoming ceremony was held on April 18, 2023, and was directly launched by the Director of Operation I & QSHE, I Ketut Pasek Senjaya Putra, the Director of Business Development, Rudi Purnomo, and the Board of Directors from Waskita Beton Precast.

It is hoped that such joint homecoming activities can be carried out regularly so that, besides helping facilitate the public to obtain basic needs, they also support the government's policy in accommodating travelers of homecoming to travel safely.

Pada 16 Mei 2023, dilaksanakan Groundbreaking Improvement and Upgrade Of The Existing Tono Market – Oesilo Border Road, With Two Existing Bridges, In Oe-cusse Region yang dihadiri langsung oleh President of the Authority of the Region RAEOA – ZEESM Timor Leste Mr. Arsenio Paixao Bano serta perwakilan Perseroan dihadiri oleh I Ketut Pasek Senjaya Putra selaku Director of Operation I & QHSE. Selain itu, hadir juga Mr. Candido Dos Reis Amaral selaku Director Diresaun Regional Infrastructura (DRI) Timor Leste, jajaran pejabat lainnya, dan masyarakat lokal yang menyaksikan secara langsung.

Nilai kontrak senilai USD33.915.000 atau sekitar Rp513 miliar. Proyek ini akan dikerjakan selama kurang lebih dua tahun dengan lingkup pekerjaan Waskita Karya antara lain peningkatan kualitas Jalan dari Pasar Tono menuju Oesilo, Rehabilitasi 2 (dua) jembatan eksisting, serta pembuatan dinding penahan tanah serta perkuatan lereng sebagai pengamanan jalan akan bahaya longsor, mengingat kondisi eksisting merupakan tebing yang cukup terjal.

On May 16, 2023, the groundbreaking ceremony for the Improvement and Upgrade of The Existing Tono Market – Oesilo Border Road, With Two Existing Bridges, In Oe-cusse Region was held, attended by the President of the Authority of Region RAEOA – ZEESM Timor Leste, Arsenio Paixao Bano, and representatives from the Company, including I Ketut Pasek Senjaya Putra as the Director of Operation I & QHSE. Also present was Candido Dos Reis Amaral, the Director of Diresaun Regional Infrastructura (DRI) Timor Leste, other officials, and local communities who witnessed the event.

The contract value amounted to USD33,915,000 or around Rp513 billion. This project is expected to be completed in approximately two years. The scope of work for Waskita Karya includes improving the quality of the road from Tono Market to Oesilo, rehabilitating 2 (two) existing bridges, constructing retaining walls and slope reinforcement to secure the road against landslide hazards, considering the existing conditions are quite steep cliffs.



Maret | March

Peresmian Gedung Kanigara RSCM Inauguration of Kanigara Building of RSCM



April | April

Mudik Gratis 2023 Bersama BUMN Free Homecoming 2023 with SOE



Mei | May

Groundbreaking Jalan Pasar Tono, Oesilo di Timor Leste Groundbreaking of Tono Market Road, Oesilo in Timor Leste



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Mei | May

Groundbreaking Pembangunan Medan Islamic Centre
Groundbreaking for the Construction of Medan Islamic Center

Waskita Karya dipercaya oleh Pemerintah Kota Medan, Sumatera Utara, khususnya Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman, Cipta Karya, dan Tata Ruang untuk membangun Medan Islamic Centre. Letak dari Medan Islamic Centre ini ada di Kecamatan Medan Labuhan, Kota Medan Sumatera Utara.

Pelaksanaan Groundbreaking Medan Islamic Centre ini dilakukan pada pukul 11.00 WIB dan dihadiri oleh Wali Kota Medan Bobby Nasution, Senior Vice President Building Division Perseroan Paulus Budi Kartiko, dan Project Manager dari Medan Islamic Centre Adriansyah serta perwakilan dari kontraktor PT Permata Anugerah Yalapersada sebagai partner/mitra KSO. Untuk nilai kontrak pembangunan proyek ini adalah Rp393 Miliar.

Waskita Karya has been entrusted by the City Government of Medan, North Sumatra, particularly the Department of Housing, Settlement Areas, Urban Planning, and Spatial Planning, to build the Medan Islamic Centre. The location of Medan Islamic Centre is in Medan Labuhan District, Medan City, North Sumatra.

The groundbreaking ceremony for the Medan Islamic Centre was held at 11:00 AM and was attended by the Mayor of Medan, Bobby Nasution, the Senior Vice President of Building Division of the Company, Paulus Budi Kartiko, and the Project Manager of Medan Islamic Centre, Adriansyah, as well as representatives from the contractor PT Permata Anugerah Yalapersada as the partner of the consortium. The contract value for the construction of this project is Rp393 billion.



Mei | May

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023
Annual General Meeting of Shareholders in 2023

Pada 25 Mei 2023, Waskita Karya menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 (RUPST) dengan 9 (sembilan) mata acara. Acara sendiri digelar di Gedung Waskita Heritage, Cawang, Jakarta, Kamis (25/5). Dari 9 (sembilan) mata acara diantaranya membahas, penyampaian Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 serta persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan.

Kementerian Badan Usaha Milik Negara sebagai Pemegang Saham Seri A Dwiwarna bahwa upaya penyehatan kinerja Perusahaan harus terus dilanjutkan hingga tercapainya kesinambungan usaha Perusahaan, diantaranya melalui transformasi bisnis yang di dalamnya termasuk melanjutkan program 8 (delapan) stream inisiatif strategis, restrukturisasi usaha dan utang, peningkatan implementasi manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

On May 25, 2023, Waskita Karya held the Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year (AGM) with 9 agendas. The event took place at Waskita Heritage Building, Cawang, Jakarta, on Thursday (25/5). Among the 9 agendas were discussion on the presentation of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Consolidated Financial Statements for 2022 Fiscal Year, as well as the approval of changes to the Company's management structure.

The Ministry of State-Owned Enterprises, as the Holder of Series A Dwiwarna Shares, emphasized that efforts to improve the Company's performance must continue until business sustainability is achieved. This includes business transformation, which involves continuing the 8 strategic initiative programs, business and debt restructuring, and enhancing the implementation of risk management and corporate governance.



Mei | May

Tanda Tangan Kontrak Proyek PNLIA Timor Leste
Contract Signing of Timor Leste PNLIA Project

Waskita Karya kembali meraih kepercayaan dari Pemerintah Timor Leste untuk membangun sebuah proyek strategis di negara tersebut. Kali ini, perusahaan konstruksi milik negara Indonesia ini ditunjuk untuk mengerjakan pengembangan Bandara Internasional Presidente Nicolau Lobato.

Pada 29 Mei 2023, telah dilaksanakan acara penandatanganan Proyek Bandara Internasional Presidente Nicolau Lobato, Timor Leste yang dihadiri langsung oleh Presiden Timor Leste Jose Ramos Horta, Perdana Menteri Timor Leste Taur Matan Ruak, Wakil Perdana Menteri dan Ministry of Planning and Territory Jose Maria Dos Reis, Menteri Keuangan Rui Augusto Gomes, Menteri Transportasi Timor Leste José Agostinho da Silva dan menteri – menteri lainnya, Dubes RI untuk Timor Leste Okto Dorinus Manik serta Director of Operation I & QSHE Perseroan I Ketut Pasek Senjaya Putra.

On May 29, 2023, Waskita Karya once again gained the trust of the Timor-Leste Government to undertake a strategic project in the country. This time, this Indonesian state-owned construction company was appointed to work on the development of Presidente Nicolau Lobato International Airport.

The signing ceremony for the Presidente Nicolau Lobato International Airport Project in Timor-Leste was held on May 29, 2023. It was attended directly by the President of Timor-Leste, Jose Ramos Horta, the Prime Minister of Timor-Leste, Taur Matan Ruak, the Deputy Prime Minister and Minister of Planning and Territory, Jose Maria Dos Reis, the Minister of Finance, Rui Augusto Gomes, the Minister of Transportation of Timor-Leste, José Agostinho da Silva, and other ministers. Also present were the Indonesian Ambassador to Timor-Leste, Okto Dorinus Manik, and the Director of Operation I & QSHE of the Company, I Ketut Pasek Senjaya Putra.



Pada 11 Juli 2023, Presiden RI Joko Widodo (Jokowi) meresmikan Jalan Tol Cileunyi-Sumedang-Dawuan (Cisumdawu). Peresmian dilakukan di terowongan kembar (twin tunnel), tepatnya di ruas KM 169, Desa Rancakalong, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat.

Dalam kesempatan tersebut, Presiden turut mengapresiasi konstruksi Jalan Tol Cisumdawu sepanjang 61,6 kilometer dan menghabiskan anggaran Rp18,3 triliun tersebut. Jalan tol ini diketahui memiliki terowongan kembar sepanjang 472 meter.

Turut mendampingi Presiden dalam acara peresmian tersebut adalah Sekretaris Kabinet (Seskab) Pramono Anung, Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Erick Thohir, Menteri Perhubungan (Menhub) Budi Karya Sumadi, Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Basuki Hadimuljono, Gubernur Jawa Barat (Jabar) Ridwan Kamil, Bupati Sumedang Dony Ahmad Munir, dan Bupati Majalengka Karna Sobahi.

On July 11, 2023, the President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo (Jokowi), inaugurated Cileunyi-Sumedang-Dawuan Toll Road (Cisumdawu). The inauguration took place at the twin tunnels, precisely at KM 169, Rancakalong Village, Sumedang Regency, West Java.

During the event, the President appreciated the construction of the 61.6-kilometer Cisumdawu Toll Road, which cost Rp18.3 trillion. It is known that this toll road includes twin tunnels spanning 472 meters.

Accompanying the President at the inauguration were the Secretary of the Cabinet (Seskab) Pramono Anung, Minister of State-Owned Enterprises (SOE) Erick Thohir, Minister of Transportation (Menhub) Budi Karya Sumadi, Minister of Public Works and Public Housing (PUPR) Basuki Hadimuljono, Governor of West Java (Jabar) Ridwan Kamil, Regent of Sumedang Dony Ahmad Munir, and Regent of Majalengka Karna Sobahi.



Juli | July

Peresmian Tol Cisumdawu Inauguration of Cisumdawu Toll Road

Pada 4 Agustus 2023, Waskita Karya melaksanakan peresmian Tol Ciawi-Sukabumi Ruas Cigombong-Cibadak yang dilakukan oleh Presiden Jokowi hari ini. Jalan Tol Ciawi-Sukabumi Ruas Cigombong-Cibadak sepanjang 11,90 km sudah selesai dan siap dioperasikan.

Jokowi menambahkan, jalan tol Ciawi-Sukabumi ini sebagai bagian dari kado Pemerintah untuk Provinsi Jawa Barat khususnya masyarakat Sukabumi dalam rangka HUT ke 78 tahun Republik Indonesia serta Jalan tol ini dapat mempercepat mobilitas orang dan mobilitas barang dan juga yang berkaitan dengan investasi.

Turut mendampingi Presiden dalam acara seremoni peresmian Jalan Tol ini di depan Gerbang Tol Parungkuda, Kabupaten Sukabumi Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Basuki Hadimuljono, Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Erick Thohir, Gubernur Provinsi Jawa Barat Ridwan Kamil beserta jajaran pimpinan daerah Kabupaten Sukabumi, President Commissioner/Independent Perseroan Heru Winarko, Independent Commissioner Addin Jauharudin, President Director Mursyid, Director of Business Development Rudi Purnomo dan President Commissioner PT Waskita Toll Road (WTR) Wiwi Suprihatno beserta jajaran pejabat Waskita lainnya.

On August 4, 2023, Waskita Karya held the inauguration of Ciawi-Sukabumi Toll Road Cigombong-Cibadak, Section, conducted by President Jokowi. The Ciawi-Sukabumi Toll Road Cigombong-Cibadak Section, spanning 11.90 kilometers, has been completed and is ready for operation.

Jokowi added that the Ciawi-Sukabumi toll road is part of the government's endowment to West Java Province, particularly the people of Sukabumi, in commemoration of the 78th anniversary of the Republic of Indonesia. Additionally, this toll road will accelerate both passenger and freight mobility as well as investment-related activities.

Accompanying the President at the inauguration ceremony at Parungkuda Toll Gate in Sukabumi Regency were the Minister of Public Works and Public Housing (PUPR) Basuki Hadimuljono, Minister of State-Owned Enterprises (SOE) Erick Thohir, Governor of West Java Province Ridwan Kamil, along with local government officials from Sukabumi Regency. Also present were the President Commissioner/Independent Commissioner of the Company, Heru Winarko, Independent Commissioner Addin Jauharudin, President Director Mursyid, Director of Business Development Rudi Purnomo, and President Commissioner of PT Waskita Toll Road (WTR) Wiwi Suprihatno, along with other officials from Waskita.



Agustus | August

Peresmian Tol Bocimi Ruas Cigombong - Cibadak Inauguration of Cigombong - Cibadak Section of Bocimi Toll Road

Pada 8 Agustus 2023, Waskita Karya menggelar Waskita Peduli melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan telah selesai melakukan pembangunan dan pembuatan sarana air bersih berupa sumbu bor dan toren air di 9 titik/desa yang ada di wilayah proyek Jalan Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi (Bocimi) Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat.

Seremoni serah terima dilakukan di Pondok Pesantren Al-Rahimiyyah, Desa Cikahuripan, Kecamatan Kadudampit, Kabupaten Sukabumi. Hadir dalam acara dan menyerahkan secara simbolis, Head Social & Environment Responsibility Unit, Poppy Sukmawati, Sekretaris Daerah Kabupaten Sukabumi, Ade Suryaman, Kapolres Sukabumi AKBP Marully Pardede serta Ketua Yayasan Al-Rahimiyyah Kabupaten Sukabumi KH Ujang Hamdun.

Program bantuan sarana air bersih ini selaras dengan arahan Kementerian BUMN untuk menitik beratkan program bantuan di bidang lingkungan, selain itu program ini juga sesuai dengan tujuan perusahaan untuk berkontribusi menyalurkan bantuan yang berpedoman pada Sustainable Development Goals (SDGs).

On August 8, 2023, Waskita Karya held "Waskita Peduli" (Waskita Cares) through its Corporate Social and Environmental Responsibility Program, completing the construction and establishment of clean water facilities consisting of bore wells and water towers at 9 points/villages in the project area of Bogor-Ciawi-Sukabumi Toll Road (Bocimi) in Sukabumi Regency, West Java.

The handover ceremony took place at Al-Rahimiyyah Islamic Boarding School, Cikahuripan Village, Kadudampit District, Sukabumi Regency. Present at the event and symbolically handing over the facilities were the Head of Social & Environment Responsibility Unit, Poppy Sukmawati, the Secretary of Sukabumi Regency, Ade Suryaman, the Sukabumi Police Chief, AKBP Marully Pardede, and the Chairman of Al-Rahimiyyah Foundation in Sukabumi Regency, KH Ujang Hamdun.

This clean water facility assistance program aligns with the direction of the Ministry of State-Owned Enterprises to prioritize assistance programs in the environmental sector. Furthermore, this program is also in line with the Company's goal to contribute to distributing assistance as guided by the Sustainable Development Goals (SDGs).



Agustus | August

Waskita Peduli Bantu Kebutuhan Air Bersih Warga Sukabumi Waskita Cares Assisting the Clean Water Needs for the People of Sukabumi



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



September | September

Rapat Umum Pemegang Obligasi 2023 General Meeting of Bondholders 2023

Pada 5 September 2023, Waskita Karya menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) Berkelanjutan III Tahap II tahun 2018 dan Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Tahun 2019. Dalam RUPO seluruh jajaran Direksi Perseroan hadir sebagai bentuk komitmen Manajemen terhadap Restrukturisasi Waskita Karya. President Director Mursyid, Director of Finance and Risk Management Wivi Suprihatno, Director of Business Development Rudi Purnomo, Director of HCM, System Development & Legal Ratna Ningrum, Director of Operation I I Ketut Pasek Senjaya Putra, Director of Operation II Dhetik Ariyanto dan Director of Operation III Warjo.

Pada RUPO tersebut, Perseroan memberikan penjelasan atas pembayaran kewajiban Obligasi yang belum direalisasikan kepada para pemegang Obligasi. Adapun penjelasan Perseroan pada RUPO tersebut telah diterima dan para Pemegang Obligasi telah menyetujui untuk memberikan kelonggaran waktu kepada Perseroan untuk menyusun kembali skema penyelesaian kewajiban yang dapat diterima oleh seluruh stakeholders. Dengan disetujuinya perpanjangan waktu atas penundaan kewajiban kepada pemegang obligasi, Perseroan dapat melanjutkan proses review MRA dengan lebih komprehensif dengan tetap mengutamakan prinsip equal treatment kepada seluruh kreditur, dengan harapan Pemegang Obligasi dapat memberikan persetujuan atas skema restrukturisasi yang akan diusulkan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu, persetujuan atas kelonggaran waktu ini dapat memberikan tambahan waktu bagi Perusahaan untuk melakukan preservasi kas guna menjaga kegiatan operasional dan untuk melanjutkan peninjauan ulang implementasi MRA serta rencana penyelesaian kewajiban kepada Stakeholders dengan lebih komprehensif. Saat ini Perseroan sedang dalam proses persetujuan dari kreditur perbankan atas skema restrukturisasi yang telah disampaikan.

On September 5 2023, Waskita Karya held a General Meeting of Bondholders (RUPO) of Sustainable Bonds III Phase II 2018 and Sustainable Bonds III Phase IV 2019. At the RUPO, all members of the Company's Board of Directors were present as a form of Management's commitment to the Restructuring of Waskita Karya, President Director Mursyid, Director of Finance and Risk Management Wivi Suprihatno, Director of Business Development Rudi Purnomo, Director of HCM, System Development & Legal Ratna Ningrum, Director of Operation I I Ketut Pasek Senjaya Putra, Director of Operation II Dhatik Ariyanto and Director of Operation III Warjo.

During the RUPO, the Company provided explanations regarding the unrealized payment of Bond obligations to Bond holders. The Company's explanations at the RUPO were well-received and the Bondholders agreed to grant an extension of time to the Company to re-arrange a settlement scheme acceptable to all stakeholders. With the agreed extension of time for postponing obligations to bondholders, the Company can continue the MRA review process more comprehensively while still prioritizing the principle of equal treatment for all creditors, with the hope that Bondholders will approve the restructuring scheme that will be proposed at the next meeting. In addition, approval of this extension of time provides additional time for the Company to preserve cash flow to maintain operational activities and continue reviewing the implementation of MRA and a more comprehensive plan for settling obligations to Stakeholders. Currently the Company is in the process of obtaining approval from banking creditors for the restructuring scheme that has been submitted.



September | September

Peresmian JPM Dukuh Atas Inauguration of JPM Dukuh Atas

Jembatan penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas telah siap beroperasi, hal tersebut dibuktikan dengan peresmian pada 13 September 2023, yang berlokasi di Anjungan JPM Dukuh Atas, Jakarta Pusat.

Acara ini diresmikan langsung oleh Menteri Perhubungan RI Budi Karya Sumadi, Pj. Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono, dan disaksikan langsung oleh Ketua DPRD DKI Jakarta Prasetyo Edi Marsudi, Direktur Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan Risal Wasal, Direktur PT MRT Jakarta (Perseroda) Tuhayat, Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha PT KAI (Persero) John Robertho, dan Direktur Utama PT Transportasi Jakarta Welfizon Yuza. Direktur Utama PT Waskita Karya (Persero) Tbk Mursyid dan Direktur Utama PT Waskita Karya Realty Anak Agung Gede Oka beserta jajaran Direksi KSO WBVF turut menghadiri acara peresmian ini.

Jembatan penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas merupakan jembatan penghubung yang terintegrasi dengan lima moda transportasi publik yakni, LRT Jabodebek, MRT, KAI Commuter Line, Transjakarta serta Stasiun Kereta Bandara. Memiliki desain modern dan futuristik menambah nilai plus JPM Dukuh Atas yang berdiri kokoh di Jantung Ibukota Jakarta.

The Multifunctional Pedestrian Bridge (JPM) Dukuh Atas is now ready for operation, as evidenced by its inauguration on September 13, 2023, at the JPM Dukuh Atas Pavilion in Central Jakarta.

The event was inaugurated directly by the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia, Budi Karya Sumadi, the Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, and was witnessed by the Chairman of DKI Jakarta Regional People's Representative Council (DPRD), Prasetyo Edi Marsudi, the Director General of Railways at the Ministry of Transportation, Risal Wasal, the Director of PT MRT Jakarta (Perseroda), Tuhayat, the Director of Strategic Planning and Business Development at PT KAI (Persero), John Robertho, and the President Director of PT Transportasi Jakarta, Welfizon Yuza. The President Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, Mursyid, and the President Director of PT Waskita Karya Realty, Anak Agung Gede Oka, along with the management of JO WBVF, also attended the inauguration ceremony.

The Multifunctional Pedestrian Bridge (JPM) Dukuh Atas is an integrated bridge connecting five modes of public transportation: LRT Jabodebek, MRT, KAI Commuter Line, Transjakarta, and Airport Train Station. Its modern and futuristic design adds value to the JPM Dukuh Atas, standing strong in the heart of the capital city of Jakarta.

Pada 19 Oktober 2023, Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Basuki Hadimuljono dan Menteri Sekretaris Negara Pratikno bersama Manajemen Waskita Karya, melakukan kunjungan kerja dan doa bersama sebagai tanda dimulainya Pembangunan Bendungan Karangngongo yang terletak di Kecamatan Kradenan Kabupaten Blora, Provinsi Jawa Tengah.

Direktur Utama Waskita Karya, Mursyid, bersama Direktur Operasi II, Dhetik Ariyanto, turut hadir pada kegiatan ini. Selain itu, kunjungan kerja dan doa bersama ini dihadiri juga oleh Staf Ahli Menteri Bidang Teknologi, Industri dan Lingkungan Endra S. Atmawidjaja, Direktur Jenderal Cipta Karya Kementerian PUPR Diana Kusumastuti, SVP Infrastructure I Mochamad Waskito Adi beserta perangkat daerah Bupati Blora dan Bupati Bojonegoro.

Sebagai informasi, proyek pekerjaan Bendungan Karangngongo Paket 2 ini dilakukan dengan cara joint operation dengan PT Bangkit Berkah Perkasa dan PT Kelman Infra Pratama. Pembangunan yang didanai menggunakan dana APBN ini akan dikerjakan dalam 1.218 hari dan ditargetkan selesai pada akhir 2026. Selain itu, Perseroan berkomitmen menjamin kualitas konstruksi proyek Bendungan ini dan menjadikan bendungan sebagai fungsinya yaitu dapat memenuhi kebutuhan air untuk masyarakat Indonesia, mulai dari penyedia air baku sebagai air minum, irigasi, pembangkit listrik, pengendali banjir serta pengembangan sektor pariwisata.

On October 19, 2023, the Minister of Public Works and Public Housing (PUPR), Basuki Hadimuljono, and the Minister of State Secretariat, Pratikno, along with the management of Waskita Karya, conducted a working visit and joint prayer to mark the commencement of the construction of Karangngongo Dam located in the Kradenan District of Blora Regency, Central Java Province.

The President Director of Waskita Karya, Mursyid, along with the Director of Operations II, Dhetik Ariyanto, were present at this event. Additionally, the working visit and joint prayer were attended by the Minister's Expert Staff in the field of Technology, Industry, and Environment, Endra S. Atmawidjaja, the Director General of Cipta Karya at the Ministry of PUPR, Diana Kusumastuti, SVP Infrastructure I Mochamad Waskito Adi, along with officials from Blora Regency and Bojonegoro Regency.

As an information, the construction project of Karangngongo Dam Package 2 is carried out through a joint operation with PT Bangkit Berkah Perkasa and PT Kelman Infra Pratama. The project that is funded by the state budget (APBN), will be completed within 1,218 days and is targeted to be finished by the end of 2026. Furthermore, Waskita is committed to ensuring the quality of this dam construction and to fulfill its function of meeting the water needs of the Indonesian people, including providing raw water for drinking, irrigation, electricity generation, flood control, and developing the tourism sector.

Pada 30 Oktober 2023, Menteri Perhubungan Budi Karya Sumadi melakukan groundbreaking pembangunan LRT Jakarta Fase 1B rute Velodrome Rawamangun – Stasiun Manggarai. Waskita Karya sebagai kontraktor, telah dipercaya oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melanjutkan proyek Pembangunan LRT Jakarta Fase 1B yang merupakan lanjutan dari LRT Jakarta Fase 1A rute Kelapa Gading – Velodrome yang sudah beroperasi sejak tahun 2019.

Groundbreaking ini juga dihadiri oleh Pj. Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono, Wakil Ketua DPRD Provinsi DKI Jakarta Rany Mauliani, Direktur Utama PT Jakarta Propertindo (Persero) Iwan Takwin beserta jajaran, Direktur Utama LRT Jakarta Hendri Saputra, Direktur Utama Waskita Karya Mursyid, Direktur Operasi I & QSHE I Ketut Pasek Senjaya Putra, Direktur Pengembangan Bisnis Rudi Purnomo serta para Pejabat Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Proyek senilai Rp4,6 triliun ini akan dibangun dengan jarak tempuh 6,4 kilometer dengan 5 stasiun yaitu Stasiun Pemuda Rawamangun, Stasiun Pramuka BPKP, Stasiun Pasar Pramuka, Stasiun Matraman dan Stasiun Manggarai. Dengan LRT Fase 1B ini, maka untuk keseluruhan rute LRT Jakarta (Kelapa Gading – Manggarai) ditargetkan bisa membawa sekitar 180.000 penumpang per hari.

On October 30, 2023, the Minister of Transportation Budi Karya Sumadi conducted the groundbreaking ceremony for the construction of LRT Jakarta Phase 1B, Velodrome Rawamangun to Manggarai Station route. Waskita Karya, as the contractor, has been entrusted by the Jakarta Provincial Government to continue the construction of LRT Jakarta Phase 1B project, which is an extension of LRT Jakarta Phase 1A, running from Kelapa Gading to Velodrome, which has been operational since 2019.

The groundbreaking ceremony was also attended by Acting Governor of DKI Jakarta Heru Budi Hartono, Vice Chairman of DKI Jakarta Provincial DPRD Rany Mauliani, President Director of PT Jakarta Propertindo (Persero) Iwan Takwin and team, President Director of LRT Jakarta Hendri Saputra, President Director of Waskita Karya Mursyid, Director of Operations I & QSHE I Ketut Pasek Senjaya Putra, Director of Business Development Rudi Purnomo, and various officials from DKI Jakarta Provincial Government.

The project with a value of Rp4.6 trillion, will span 6.4 kilometers with 5 stations: Pemuda Rawamangun Station, Pramuka BPKP Station, Pasar Pramuka Station, Matraman Station, and Manggarai Station. With LRT Phase 1B, the entire route of LRT Jakarta (Kelapa Gading – Manggarai) is targeted to carry around 180,000 passengers per day.



Oktober | October

Groundbreaking Bendungan Karangngongo Groundbreaking of Karangngongo Dam



Oktober | October

Groundbreaking LRT Jakarta Groundbreaking of LRT Jakarta



Iktisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility





November | November

Groundbreaking Kedutaan Besar India Groundbreaking of India Embassy

Pada 28 November 2023, Waskita Karya bersama Kedutaan Besar India melakukan groundbreaking gedung dan kawasan pusat kebudayaan Kedutaan Besar India untuk Indonesia yang berlokasi Setiabudi, Jakarta. Gedung yang akan menjadi gedung Kedutaan Besar tertinggi di Jakarta ini sebelumnya telah dilakukan tandatangan kontrak pekerjaan konstruksi senilai Rp334 miliar antara Duta Besar India untuk Indonesia Sandeep Chakravorty dengan SVP Building Division Paulus Budi Kartiko pada Jumat, 24 November 2023.

Seremoni groundbreaking ini dihadiri oleh Duta Besar India untuk Indonesia Sandeep Chakravorty, Sekretaris Kedutaan Besar India Birendra Kumar, Direktur Utama Waskita Karya Mursyid, Direktur Operasi I & QSHE I Ketut Pasek Senjaya Putra, SVP Building Division Paulus Budi Kartiko serta para pejabat Kedutaan Besar India untuk Indonesia.

On November 28, 2023, Waskita Karya, together with the Embassy of India, held a groundbreaking ceremony for the construction of building and cultural center of the Embassy of India for Indonesia located in Setiabudi, Jakarta. The building, which will be the tallest embassy building in Jakarta, had previously seen the signing of a construction contract worth Rp334 billion between the Indian Ambassador to Indonesia, Sandeep Chakravorty, and SVP Building Division Paulus Budi Kartiko on Friday, November 24, 2023.

The groundbreaking ceremony was attended by the Indian Ambassador to Indonesia, Sandeep Chakravorty, Embassy Secretary Birendra Kumar, President Director of Waskita Karya, Mursyid, Director of Operations I & QSHE, I Ketut Pasek Senjaya Putra, SVP Building Division Paulus Budi Kartiko, and other officials from the Embassy of India for Indonesia.



Desember | December

Peresmian RSUD Tigaraksa Tangerang Inauguration of Tigaraksa Tangerang Regional Hospital

Setelah dikerjakan selama 1 tahun oleh Waskita karya, RSUD Tigaraksa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten selesai dibangun dan dapat segera dimanfaatkan oleh masyarakat. Pj. Bupati Tangerang, Andi Ony Prihartono melakukan seremoni peresmian hari ini yang didampingi oleh Bupati Tangerang periode tahun 2013-2023, Ahmad Zaki Iskandar, Direktur Operasi I & QSHE, I Ketut Pasek Senjaya Putra, Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang, Wakil Ketua DPRD Kabupaten Tangerang, Komandan Kodim Tigaraksa, Kapolres Metro Tangerang, para Pejabat Kepala Dinas Daerah Kabupaten Tangerang, Pjt. Direktur RSUD Tigaraksa serta para dokter perintis berdirinya RSUD Tigaraksa.

Dengan diresmikannya RSUD Tigaraksa pada 18 Desember 2023, Pemerintah Kabupaten Tangerang kini memiliki empat RSUD. Tiga rumah sakit sebelumnya yang sudah beroperasi yakni, RSUD Kabupaten Tangerang yang saat ini masih berada di kota Tangerang, RSUD Pakuhaji di wilayah utara dan RSUD Balaraja di wilayah barat Kabupaten Tangerang.

After being worked on for 1 year by Waskita Karya, RSUD Tigaraksa, in Tangerang Regency, Banten Province, has been completed and can now be utilized by the community. The Acting Regent of Tangerang, Andi Ony Prihartono, conducted the inauguration ceremony today, accompanied by the Regent of Tangerang for the 2013-2023 period, Ahmad Zaki Iskandar, Director of Operations I & QSHE, I Ketut Pasek Senjaya Putra, Head of Tangerang Regency Health Office, Vice Chairman of Tangerang Regency DPRD, Tigaraksa District Military Commander, Tangerang Metro Police Chief, various officials from Tangerang Regency Regional Departments, Acting Director of RSUD Tigaraksa, and pioneering doctors in the establishment of RSUD Tigaraksa.

With the inauguration of RSUD Tigaraksa on December 18, 2023, the Tangerang Regency Government now has four RSUDs. The three previously operational hospitals are RSUD Kabupaten Tangerang, which is still located in the city of Tangerang, RSUD Pakuhaji in the northern region, and RSUD Balaraja in the western region of Tangerang Regency.



Desember | December

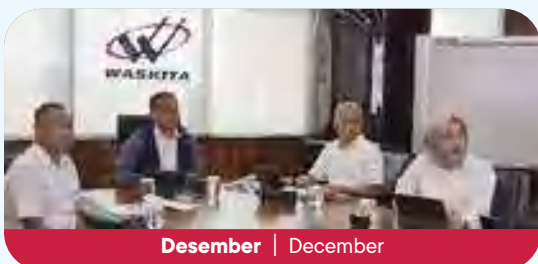
Waskita Karya Raih Predikat Badan Public Informatif Waskita Karya was Awarded the Informative Public Institution Predicate

Pada 20 Desember 2023, Waskita Karya berhasil meraih penghargaan sebagai badan publik dengan predikat informatif dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) 2023 yang digelar oleh Komisi Informasi Pusat. Piagam penghargaan sebagai badan publik informatif tersebut secara resmi diberikan oleh Ketua Komisi Informasi Pusat, Donny Yoesgiantoro kepada Direktur Utama Perseroan, Muhammad Hanugroho, Wakil Presiden Republik Indonesia, Ma'ruf Amin turut menyaksikan pemberian penghargaan pada ajang Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023 di Istana Wakil Presiden RI, Jakarta.

Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023 dilaksanakan terhadap 369 badan publik dengan 7 kategori, yaitu Kementerian, Lembaga Negara dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian, Lembaga Non Struktural, Pemerintah Provinsi, Badan Usaha Milik Negara, Perguruan Tinggi Negeri dan Partai Politik.

On December 20, 2023, Waskita Karya successfully received an award as a public institution with the predicate "informatif" in the implementation of monitoring and evaluation of Public Information Disclosure (KIP) 2023, held by the Central Information Commission. The certificate of recognition as an informative public institution was officially presented by the Chairman of Central Information Commission, Donny Yoesgiantoro, to the President Director of the Company, Muhammad Hanugroho. The Vice President of the Republic of Indonesia, Ma'ruf Amin, also witnessed the award presentation at the Public Information Disclosure Awards 2023 ceremony at the Vice President's Palace in Jakarta.

The Public Information Disclosure Awards 2023 were given to 369 public institutions across 7 categories, namely Ministries, State Institutions and Non-Ministerial Government Institutions, Non-Structural Institutions, Provincial Governments, State-Owned Enterprises, State Universities, and Political Parties.



Desember | December

Public Expose 2023 Public Expose 2023

Pada 22 Desember 2023, Waskita Karya telah menggelar Public Expose 2023 yang diselenggarakan secara daring. Acara ini dihadiri oleh Direktur Utama, Muhammad Hanugroho, Direktur Keuangan, Wiwi Suprihatno, Direktur Pengembangan Bisnis, Rudi Purnomo, Investor, Analis Keuangan, Media, Bondholders dan umum. Tujuan diadakannya Public Expose 2023 ini untuk memberikan gambaran kinerja Perseroan baik operasional maupun keuangan di tahun 2023 serta menjalankan strategi bisnis untuk menghadapi tantangan di tahun 2024.

On December 22, 2023, Waskita Karya held the 2023 Public Expose, which was conducted online. This event was attended by the President Director, Muhammad Hanugroho, the Finance Director, Wiwi Suprihatno, the Business Development Director, Rudi Purnomo, Investors, Financial Analysts, Media, Bondholders and the general public. The purpose of the 2023 Public Expose is to provide an overview of the Company's operational and financial performance in 2023 as well as business strategies to address challenges in 2024.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility







LRT Sumatera Selatan — Lokasi: Palembang, Sumatera Selatan
South Sumatra LRT — Location: Palembang, South Sumatra



Heru Winarko
President Commissioner/Independent

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

PEMEGANG SAHAM DAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya, PT Waskita Karya (Persero) Tbk dapat melewati tahun ini dengan berbagai pencapaian yang membanggakan. Izinkan kami segenap Board of Commissioners, mengucapkan salam dan terimakasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Terlebih, kami sangat menghargai peran penting dan kerja sama yang solid dari setiap Insan Perseroan sehingga Perseroan mampu memperkuat eksistensinya dalam industri, di tengah kondisi yang cukup menantang di tahun 2023.

Dengan semangat yang tinggi, kami berkomitmen untuk memelihara komunikasi yang terbuka dan berkelanjutan dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, kami akan terus berkomitmen serta untuk terus melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya sebagai pengawas dengan penuh dedikasi. Selaras dengan hal tersebut, Board of Commissioners berharap bahwa Laporan Tahunan ini dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan Perseroan di tahun 2023 yang penuh dengan tantangan.

PANDANGAN ATAS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Tak dapat dipungkiri, bahwa selain lingkungan internal, kinerja Perseroan juga sangat dipengaruhi oleh kondisi eksternal yang salah satunya adalah perkembangan perekonomian baik global maupun nasional. Perkembangan perekonomian global dan nasional terus mengalami dinamika yang kompleks seiring dengan berbagai faktor eksternal dan internal. Secara global, terjadi perubahan pola perdagangan dan investasi yang dipengaruhi oleh ketidakpastian geopolitik, perubahan iklim, dan perkembangan teknologi. Tensi politik antara Amerika Serikat dan Tiongkok memiliki dampak besar pada perekonomian. Selain itu, terdapat konflik di wilayah Timur Tengah yang hingga saat ini belum kunjung membaik.

Berdasarkan *World Economic Situation and Prospects* di pertengahan tahun 2023 yang diberikan oleh United Nations (PBB), prospek pemulihan ekonomi global yang kuat tetap lemah di tengah inflasi yang menguat, kenaikan suku bunga, dan ketidakpastian yang meningkat. Lebih lanjut, ekonomi dunia menghadapi risiko periode pertumbuhan rendah yang berkepanjangan karena dampak pandemi COVID-19 yang berkepanjangan, dampak perubahan iklim yang terus memburuk, dan tantangan struktural ekonomi makro yang masih belum tertangani. Berdasarkan laporan tersebut, ekonomi dunia sekarang diproyeksikan tumbuh sebesar 2,3% pada tahun

OUR RESPECTED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

First, let us offer our utmost praise and gratitude to the God Almighty, for by His grace and blessings, PT Waskita Karya (Persero) Tbk has successfully traversed this year with various remarkable achievements. Please allow us, the entire Board of Commissioners, to extend our greetings and gratitude to all stakeholders who have been involved in the Company's journey throughout the year 2023. Furthermore, we deeply appreciate the significant roles and solid cooperation of every Company People, enabling the Company to strengthen its presence in the industry amid the challenging conditions of 2023.

With high enthusiasm, we are committed to maintaining open and continuous communication with all stakeholders. Apart from that, we will continue to be committed and fulfill our functions and responsibilities as supervisor with full dedication. In line with this, the Board of Commissioners hopes that this Annual Report can serve as a comprehensive reference for shareholders and all stakeholders to comprehend the extent of the Company's progress in the challenging year of 2023.

VIEWS ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

It cannot be denied that apart from internal factors, the performance of the Company is also greatly influenced by external conditions, one of which is economic developments, both global and national. The development of global and national economies continues to experience complex dynamics in line with various external and internal factors. Globally, there have been changes in trade and investment patterns, which are influenced by geopolitical uncertainty, climate change, and technological developments. Political tensions between the United States and China have had a significant impact on the economy. Additionally, conflicts in the Middle East have yet to improve.

According to the *World Economic Situation and Prospects* as of mid-2023 provided by the United Nations (UN), the prospects for a strong global economic recovery remain weak amid rising inflation, interest rate hikes, and increasing uncertainty. Furthermore, the world economy faces risks of prolonged periods of low growth due to the prolonged impact of the COVID-19 pandemic, worsening climate change impacts, and unresolved structural challenges in macroeconomic economics. Based on the report, the world economy is now projected to grow by 2.3% in 2023 (+0.4 percentage points



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

2023 (+0,4 poin persentase dari perkiraan bulan Januari) dan 2,5% pada tahun 2024 (-0,2 poin persentase), sedikit peningkatan dalam perkiraan pertumbuhan global untuk tahun 2023. Di Amerika Serikat, pembelian rumah tangga telah mendorong revisi ke atas perkiraan pertumbuhan menjadi 1,1% pada tahun 2023. Ekonomi Uni Eropa - didorong oleh harga gas yang lebih rendah dan belanja konsumen yang kuat - sekarang diproyeksikan tumbuh 0,9%. Pertumbuhan RRT tahun ini diperkirakan mencapai 5,3% sebagai hasil dari pencabutan pembatasan terkait COVID-19.

Seiringan dengan perkembangan ekonomi global, perekonomian nasional juga mengalami tantangan serupa dengan dampak yang beragam, termasuk perlambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim. Menurut Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, Pertumbuhan ekonomi nasional pada periode Triwulan IV-2023 mencatatkan angka yang meyakinkan, sebesar 5,04% (yoy). Hasil tersebut menunjukkan peningkatan dibanding periode Triwulan III-2023 yang berada pada angka 4,94% (yoy). Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 mencatatkan angka 5,05% (ctc).

Angka pertumbuhan solid tersebut dapat dicapai berkat dukungan dari beberapa sektor. Bank Indonesia (BI) menyatakan, pada tahun mendatang pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Asumsi peningkatan tersebut dibuat atas dasar dinamika domestik yang terjadi seperti penyelenggaraan Pemilihan Umum (pemilu), dan peningkatan minat investasi seiring dengan perkembangan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

PENILAIAN TERHADAP KINERJA BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners, dengan komitmen penuh atas tanggung jawab yang dimiliki, senantiasa mengawasi kinerja dan strategi yang diimplementasikan oleh *Board of Directors* demi tercapainya tujuan Perseroan. *Board of Commissioners* menilai bahwa sepanjang tahun 2023, *Board of Directors* telah menunjukkan etos kerja yang baik dengan menampilkan dedikasi dan kerja kerasnya. Secara umum, penilaian yang diberikan terhadap *Board of Directors* dilakukan berdasarkan pencapaian Perseroan baik dari segi keuangan maupun operasional.

Dilihat dari sudut pandang keuangan, *Board of Commissioners* berpendapat bahwa kinerja yang ditunjukkan oleh *Board of Directors* sudah cukup optimal dan masih dapat ditingkatkan. Sepanjang tahun 2023, upaya Perseroan dalam mencapai target laba bruto RKAP mengalami banyak tantangan yang disebabkan oleh beberapa faktor, seperti Pendapatan Usaha yang belum dapat terserap dengan baik, kenaikan harga material terutama besi dan solar, kenaikan pada beban kontrak *indirect cost* yang disebabkan oleh keterlambatan waktu penyelesaian proyek dan kenaikan IDC sebagai dampak belum terealisasinya pembayaran proyek Turnkey (bocimi).

from the January estimate) and 2.5% in 2024 (-0.2 percentage points), a slight increase in the global growth forecast for 2023. In the United States, household spending has pushed the growth forecast up to 1.1% in 2023. The European Union's economy - driven by lower gas prices and strong consumer spending - is now projected to grow by 0.9%. China's growth this year is expected to reach 5.3% as a result of the lifting of COVID-19-related restrictions.

In line with global economic developments, the national economy also faces similar challenges with various impacts, including economic slowdown, increased geopolitical tensions, inflation risks, and climate change. According to the Coordinator of the Indonesian Economy, National economic growth in the fourth quarter of 2023 recorded a convincing figure, at 5.04% (yoy). This result indicates an increase compared to the third quarter of 2023, which stood at 4.94% (yoy). Overall, national economic growth in 2023 recorded a figure of 5.05% (ctc).

This solid growth figure can be achieved with the support of several sectors. Bank Indonesia (BI) stated that economic growth next year is expected to increase in the range of 4.7-5.5%. This increase assumption is made based on domestic dynamics such as the conduct of General Elections and increased investment interest along with the development of National Strategic Projects (PSN), including the National Capital Region (IKN).

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

The Board of Commissioners, with full commitment to its responsibilities, continuously oversees the performance and strategies implemented by the Board of Directors in order to achieve the Company's goals. The Board of Commissioners considers that throughout 2023, the Board of Directors has demonstrated good work ethics by displaying dedication and hard work. In general, the assessment given to the Board of Directors is based on the Company's achievements, both in terms of finance and operations.

From the financial perspective, the Board of Commissioners is of the opinion that the performance demonstrated by the Board of Directors has been sufficiently optimal but still has room for improvement. Throughout 2023, the Company's efforts to achieve the gross profit target of the RKAP faced many challenges caused by several factors, such as Revenue that had not been properly absorbed, increase in material prices, especially iron and diesel, increase in indirect cost of contract expenses caused by project completion delays and increase in IDC as a result of unrealized Turnkey project payments (bocimi).

Kemudian dari sisi operasional, Perseroan juga mendapat banyak tantangan yang menyebabkan terhambatnya Pendapatan Usaha Business Unit. Berbagai faktor yang mempengaruhi terhambatnya kinerja operasional Perseroan antara lain seperti Penurunan Pendapatan Usaha yang disebabkan oleh Produktivitas Vendor belum mencapai target karena kendala *Financial*, lahan belum bebas serta tender proyek yang mundur. Board of Commissioners menilai, bahwa Program *Winning War Room* ("WWR") yang bertujuan untuk mengoptimalkan proses tender dan memastikan seluruh persyaratan teknis terpenuhi dengan *Winning Rate* minimum sebesar 25,1% merupakan salah satu upaya yang baik dalam merespon tantangan-tantangan tersebut.

Melalui penilaian ini, *Board of Commissioners* dapat memberikan umpan balik konstruktif kepada *Board of Directors* untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan. Hal ini diharapkan dapat menciptakan suatu kerangka kerja yang transparan dan akuntabel dalam menjalankan fungsi korporasi serta memastikan keberlanjutan bisnis jangka panjang. *Board of Commissioners* juga mengucapkan terima kasih banyak kepada para *Board of Directors* yang memiliki loyalitas tinggi terhadap Perseroan di tengah kondisi yang kurang kondusif di tahun 2023, dengan tetap berdedikasi untuk perkembangan Perseroan. Kami berharap, dengan komposisi *Board of Directors* sekarang, mampu membawa Waskita kepada pencapaian yang lebih baik untuk tumbuh berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DIJALANKAN BOARD OF DIRECTORS

Pengawasan yang dilakukan oleh *Board of Commissioners* sepanjang tahun 2023 didukung oleh keberadaan *Committees*, yang melakukan *monitoring* terhadap perumusan strategi hingga implementasinya oleh *Board of Directors* beserta jajaran terkait. *Board of Directors* beserta seluruh *Committees* melakukan pengawasan kepada strategi-strategi jangka pendek maupun jangka panjang, yang tercantum di dalam RKAP dan RJPP Perseroan. Hal tersebut merupakan bentuk pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh *Board of Directors*, yang pada tahun 2023 dilaksanakan secara efektif sesuai ketentuan yang berlaku.

Adapun dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada *Board of Directors*, *Board Of Commissioners* berpedoman pada *Board Manual* dan Pedoman Kerja *Board of Commissioners*. Di mana fungsi pengawasan *Board of Commissioners* dibagi dalam menjadi 2 (dua) tingkatan, sebagai berikut:

1. *Performance Level*
Board of Commissioners menjalankan fungsi pengawasan dengan memberikan pengarahan dan petunjuk kepada Board of Directors serta memberikan masukan kepada RUPS.
2. *Conformance Level*
Board of Commissioners melaksanakan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

Then from the operational perspective, the Company also faced many challenges that hampered the Revenues of Business Unit. Various factors affecting the Company's operational performance hurdles, including a decrease in revenues caused by vendor productivity not reaching targets due to financial constraints, uncleared land and project tenders being postponed. The Board of Commissioners considers that the *Winning War Room* ("WWR") Program, which aims to optimize the tender process and ensure that all technical requirements are met with a minimum *Winning Rate* of 25.1%, is a good effort to respond to these challenges.

Through this assessment, the Board of Commissioners can provide constructive feedback to the Board of Directors to improve overall performance of the Company. This is expected to create a transparent and accountable framework in carrying out corporate functions and ensure long-term business sustainability. The Board of Commissioners also expresses its gratitude to the Board of Directors who have shown high loyalty to the Company amidst the less conducive conditions in 2023, while remaining dedicated to the Company's development. We hope that the current composition of Board of Directors will be able to bring Waskita to better achievements for sustainable growth, while still paying attention to the principles of *Good Corporate Governance* (GCG).

SUPERVISION ON THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

The supervision conducted by the Board of Commissioners throughout 2023 was supported by the presence of Committees, which monitored the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors and all levels of management. The Board of Directors and all Committees monitored both short-term and long-term strategies outlined in the Company's RKAP and RJPP. This represents the implementation of oversight functions over the management of the Company by Board of Directors, which was effectively carried out in 2023 in accordance with applicable regulations.

In carrying out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors, the Board of Commissioners adhered to the Board Manual and Work Guidelines of Board of Commissioners. The supervisory functions of Board of Commissioners are divided into two levels:

1. *Performance Level*
Board of Commissioners oversees by providing guidance and instructions to the Board of Directors and providing input to the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. *Conformance Level*
The Board of Commissioners conducts further supervisory activities to ensure that advice has been implemented and that the provisions of applicable laws and the Company's Articles of Association have been complied with.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Di tahun 2023, pengawasan yang dilakukan *Board of Commissioners* terhadap perumusan dan implementasi strategi Perseroan telah dijalankan melalui hubungan kerja dengan *Board of Directors*. Pengawasan tersebut dilaksanakan melalui penyelenggaraan rapat gabungan dan rapat *Board of Commissioners* yang mengundang anggota *Board of Directors*. Sepanjang tahun 2023, Board of Commissioners menitikberatkan pengawasan pada beberapa aspek kinerja Perseroan, terutama pada aspek keuangan. Di mana *Board of Commissioners* senantiasa mendukung upaya Perseroan untuk melakukan restrukturisasi utang, dan pemulihan kesehatan keuangan Perseroan.

Sebagai organ yang bertugas dalam melaksanakan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perseroan, *Board of Commissioners* melaksanakan proses penelaahan dan pemberian persetujuan terhadap seluruh strategi dan kebijakan yang termuat dalam RKAP maupun RJPP. *Board of Commissioners* menyampaikan hasil pengawasan secara berkala kepada RUPS, termasuk apabila terdapat penurunan kinerja Perseroan yang signifikan.

Berdasarkan fungsi dan tugas yang dimiliki, *Board of Commissioners* secara aktif melakukan pengawasan terhadap penyusunan strategi dan kebijakan strategis oleh *Board of Directors* yang termuat dalam RKAP maupun RJPP. Bersamaan dengan hal tersebut, *Board of Commissioners* juga melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan sepanjang tahun 2023.

Board of Commissioners menilai bahwa *Board of Directors* beserta seluruh jajaran terkait telah menyusun dan mengimplementasikan strategi dan kebijakan strategis yang sesuai dengan situasi yang dihadapi oleh Perseroan sepanjang tahun. Terkait hal tersebut, *Board of Commissioners* menilai bahwa susunan strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan dapat mengoptimalkan setiap peluang-peluang yang ada. *Board of Commissioners* menilai bahwa implementasi strategi dan kebijakan strategis telah dilaksanakan dengan mempertimbangkan saran dan nasihat yang diberikan, berdasarkan pelaksanaan hubungan kerja antara *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*.

MEKANISME DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA BOARD OF DIRECTORS

Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan telah dilaksanakan *Board of Commissioners* melalui hubungan kerja yang efektif bersama *Board of Directors* beserta jajaran terkait. *Board of Commissioners* membangun hubungan kerja dengan *Board of Directors* melalui penyelenggaraan rapat gabungan secara rutin serta melalui komunikasi sehari-hari. Selain itu, *Board of Commissioners* juga telah melaksanakan rapat yang mengundang anggota tertentu *Board of Directors*, untuk membahas persoalan khusus terkait pengelolaan Perseroan.

In 2023, the Board of Commissioners' oversight over the formulation and implementation of the Company's strategies was conducted through working relationship with the Board of Directors. This oversight was conducted through joint meetings and meetings of Board of Commissioners that invited Board of Directors members. Throughout 2023, the Board of Commissioners focused on supervising several aspects of the Company's performance, especially in financial matters. The Board of Commissioners continuously supported the Company's efforts to restructure debt and restore the financial health of the Company.

As an organ responsible to carry out the supervisory and advisory function on the management of the Company, the Board of Commissioners conducted review process and approval of all strategies and policies outlined in the RKAP and RJPP. The Board of Commissioners periodically reported the results of its oversight to the GMS, including in the event of a significant decline in the Company's performance.

Based on its functions and duties, the Board of Commissioners actively supervised the formulation of strategies and strategic policies by the Board of Directors outlined in the RKAP and RJPP. Alongside this, the Board of Commissioners also supervised the implementation of strategies and strategic policies throughout 2023.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors and all levels of management had formulated and implemented strategies and strategic policies in line with the situations faced by the Company throughout the year. Regarding this matter, the Board of Commissioners evaluated that the formulation of strategies and strategic policies applied could optimize every existing opportunity. The Board of Commissioners evaluated that the implementation of strategies and strategic policies had been carried out by considering the advice given, based on the working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors.

MECHANISM AND FREQUENCY OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The supervisory and advisory function on the management of the Company has been carried out by the Board of Commissioners through effective working relationship with the Board of Directors and all levels of management. The working relationship of Board of Commissioners and Board of Directors is built through holding regular joint meetings and through daily communication. Apart from that, the Board of Commissioners has also held meetings inviting certain members of Board of Directors, to discuss specific issues related to the management of the Company.

Fungsi pemberian nasihat telah dilaksanakan oleh *Board of Commissioners* sepanjang tahun 2023 dengan berlandaskan pada hasil kerja pengawasan terhadap implementasi strategi, juga dinamika internal dan eksternal yang dihadapi Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, *Board of Commissioners* telah memastikan bahwa fungsi pemberian nasihat kepada *Board of Directors* sudah mencakup 2 (dua) tingkatan, yaitu pelaksanaan pemberian nasihat (*Performance Level*) serta *monitoring* terhadap tindak lanjut atas nasihat yang telah disampaikan (*Conformance Level*).

Dalam menyampaikan nasihat kepada *Board of Directors*, *Board of Commissioners* menyelenggarakan rapat gabungan bersama *Board of Directors* yang dilakukan sebanyak 20 (dua puluh) kali atau melebihi jumlah Rapat *Internal Board of Commissioners* dengan mengundang anggota *Board of Directors* yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Commissioners*. Selain itu, *Board of Commissioners* telah menyelenggarakan rapat kerja yang mengundang anggota *Board of Directors* sebanyak 20 (dua puluh) kali atau melebihi jumlah Rapat *Internal Board of Commissioners* dengan mengundang anggota *Board of Directors* yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Commissioners*.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Board of Commissioners memberikan penilaian positif terhadap pandangan *Board of Directors* atas strategi dalam memanfaatkan prospek usaha yang disusun oleh *Board of Directors*. Sebagai organ yang bertanggung jawab dalam mengawasi dan memberi nasihat, *Board of Commissioner* senantiasa menciptakan harmonisasi atas kepercayaan antara kedua pihak demi menjaga kunci kesuksesan jangka panjang. Pandangan yang diungkapkan oleh *Board of Directors* mencerminkan pemahaman mendalam akan dinamika pasar dan potensi pertumbuhan Perseroan.

Board of Commissioners telah melakukan tinjauan atas prospek usaha yang disusun oleh *Board of Directors*. Berdasarkan hal tersebut, *Board of Commissioners* melihat bahwa prospek yang disusun telah mempertimbangkan kondisi perkembangan ekonomi global maupun nasional, serta praduga atas dinamika industri yang dapat mempengaruhi performa Perseroan.

Bersamaan dengan pembangunan infrastruktur yang dilakukan secara masif oleh Pemerintah, Perseroan yakin bahwa di tahun 2024 dan tahun-tahun mendatang akan diisi oleh berbagai macam peluang. Berdasarkan optimisme tersebut, *Board of Commissioners* yakin bahwa Perseroan memiliki prospek usaha yang menjanjikan di tahun 2024 sehingga dapat membangkitkan kinerjanya. *Board of Commissioners* akan terus mengawasi kinerja *Board of Directors*, khususnya dalam memastikan kesiapan sumber daya dan mempersiapkan kesiapan Perseroan untuk berkontribusi aktif dalam mendukung pembangunan infrastruktur nasional.

The advisory function has been carried out by the Board of Commissioners throughout 2023 based on the results of monitoring on strategy implementation, as well as internal and external dynamics faced by the Company. Until December 31, 2023, the Board of Commissioners has ensured that its advisory function to the Board of Directors includes 2 (two) levels, namely the implementation of providing advice (*Performance Level*) and monitoring the follow-up to advice that has been delivered (*Conformance Level*).

In providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners held joint meetings with the Board of Directors, which were held 20 (twenty) times or more than the number of Internal Board of Commissioners Meetings by inviting members of Board of Directors as planned in the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA). In addition, the Board of Commissioners has held work meetings inviting of Board of Directors members for 20 (twenty) times or exceeding the number of Internal Board of Commissioners Meetings by inviting Board of Directors members as planned in the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA).

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners holds a positive view regarding the outlook provided by the Board of Directors on the strategies utilizing business prospects prepared by the Board of Directors. As an organ responsible for oversight and advisory, the Board of Commissioners consistently fosters harmony and trust between both parties to ensure long-term success. The views expressed by the Board of Directors reflect a deep understanding of market dynamics and growth potential of the Company.

The Board of Commissioners has reviewed the business prospects prepared by the Board of Directors. Based on this review, the Board of Commissioners sees that the prospects have considered the conditions of global and national economic developments, as well as assumptions about industry dynamics that may affect the Company's performance.

With massive infrastructure development undertaken by the Government, the Company believes that 2024 and the years ahead will be filled with various opportunities. Based on this optimism, the Board of Commissioners believes that the Company has promising business prospects in 2024 to revitalize its performance. The Board of Commissioners will continue to monitor the Board of Directors' performance, particularly in ensuring resource readiness and preparing the Company to actively contribute to national infrastructure development.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sehubungan dengan hal tersebut, penilaian yang diberikan oleh *Board of Commissioners* mewakili kepentingan yang dimiliki oleh seluruh pemangku kepentingan. *Board of Commissioners* juga menegaskan bahwa strategi yang disusun oleh *Board of Directors* telah dianalisis secara cermat dan sesuai dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Sebagai upaya dalam menciptakan landasan yang kokoh untuk pengambilan keputusan, *Board of Directors* akan terus melakukan pengawasan secara ketat dan menyeluruh terhadap kinerja *Board of Directors*.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

Board of Commissioners menyadari bahwa penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan fondasi penting bagi keberlangsungan dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam mengevaluasi kinerja Perseroan, *Board of Commissioners* senantiasa menaatkan penerapan GCG kepada *Board of Directors*. Berdasarkan penerapan GCG yang dilaksanakan sepanjang tahun, *Board of Commissioners* memberikan apresiasi atas komitmen Perseroan dalam menjalankan *best practices*. Hal tersebut tidak hanya mencakup kepatuhan terhadap regulasi dan hukum yang berlaku, tetapi juga mencakup seluruh prinsip-prinsip GCG.

Board of Commissioners berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG telah dilakukan secara efektif dan menyeluruh. Selain itu, penerapan GCG juga merupakan bukti kuat integritas dan transparansi operasional Perseroan. *Board of Commissioners* juga menilai bahwa Perseroan telah berperan secara aktif dalam menerapkan GCG melalui pemanfaatan mekanisme *Whistleblowing System* yang sesuai dengan peraturan terkini serta kesesuaian dengan standar Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016. Dengan kesungguhan pada penerapan GCG, *Board of Commissioners* berharap bahwa Perseroan dapat menciptakan lingkungan yang lebih akuntabel, beretika, dan berdaya saing serta membangun kepercayaan masyarakat dan *Stakeholder* dalam pengelolaan perusahaan secara bertanggung jawab.

Penilaian positif dari *Board of Commissioners* tidak hanya menggambarkan kinerja yang baik dari *Board of Directors* dan jajaran terkait, tetapi juga mencerminkan integritas dan kepercayaan yang ditanamkan dalam budaya Perseroan. Hal ini memperkuat keyakinan pemangku kepentingan, meningkatkan reputasi Perseroan, serta menciptakan landasan yang kokoh untuk pertumbuhan jangka panjang. Dengan demikian, timbal balik positif dari *Board of Commissioners* terhadap penerapan *Good Corporate Governance* tidak hanya sebagai bentuk penghargaan, tetapi juga sebagai dorongan untuk terus meningkatkan standar dan praktik korporat yang lebih baik di masa mendatang.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam rangka menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya sebagai pengawas dan pemberi rekomendasi kepada *Board of Directors*, *Board of Commissioners* mendapat dukungan dari komite yang berada di bawah *Board of Commissioners*. Sebagai upaya dalam mengoptimalkan fungsi pengawasan, *Board of Commissioners* didukung oleh *Secretary of Board of Commissioners* sebagai unit

In this regard, the assessment provided by the Board of Commissioners represents the interests of all stakeholders. The Board of Commissioners also reaffirms that the strategies devised by the Board of Directors have been carefully analyzed and align with the Company's long-term objectives. As part of the efforts to create a solid foundation for decision-making, the Board of Directors will continue to rigorously and comprehensively oversee the performance of the Board of Directors.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GCG

The Board of Commissioners realizes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is an important foundation for continuity and sustainable growth. In evaluating the Company's performance, the Board of Commissioners at all times emphasizes the implementation of GCG to the Board of Directors. Based on the implementation of GCG throughout the year, the Board of Commissioners expressed its appreciation for the Company's commitment to implementing the best practices. This not only includes compliance with applicable regulations and laws, but also includes all GCG principles.

The Board of Commissioners believes that the implementation of GCG principles has been carried out effectively and comprehensively. Apart from that, the implementation of GCG is also strong evidence of the integrity and transparency of the Company's operations. The Board of Commissioners also assesses that the Company has played an active role in implementing GCG through the use of a Whistleblowing System mechanism that complies with the latest regulations and conforms to the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System standard. By being determined about implementing GCG, the Board of Commissioners hopes that the Company can create a more accountable, ethical and competitive environment and build public and stakeholder trust in responsible management of the Company.

A positive assessment from the Board of Commissioners not only reflects the favorable performance of Board of Directors and all levels of management, but also reflects the integrity and trust embedded in the Company's culture. This strengthens stakeholder confidence, enhances the Company's reputation, and creates a solid foundation for long-term growth. Thus, positive feedback from the Board of Commissioners regarding the implementation of Good Corporate Governance is not only a form of appreciation, but also an encouragement to continue to improve standards and better corporate practices in the future.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to carry out its functions and responsibilities as supervisor and advisor to the Board of Directors, the Board of Commissioners receives support from committees under the Board of Commissioners. In order to optimize its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by Secretary of Board of Commissioners as a work unit that carries out secretarial functions.

kerja yang menjalankan fungsi kesekretariatan. Selain itu, *Board of Commissioners* juga didukung oleh 3 (tiga) *Committee*, yakni *Audit Committee*, *Risk Management Monitoring Committee*, *Nomination and Remuneration Committee*.

Penilaian *Board of Commissioners* terhadap *Secretary of Board of Commissioners* dilakukan berdasarkan atas efektivitas fungsinya sepanjang tahun 2023. *Board of Commissioners* menilai bahwa *Secretary of Board of Commissioners* telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga memberikan nilai tambah bagi *Board of Commissioners*. Atas penilaian tersebut, *Board of Commissioners* menyatakan bahwa *Secretary of Board of Commissioners* telah memberikan kontribusi yang menyeluruh sehingga meningkatkan efektivitas kinerja *Board of Commissioners*. Berdasarkan penilaian *Board of Commissioners*, *Audit Committee* telah memberikan rekomendasi terkait tinjauan atas informasi keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, dan evaluasi hasil audit yang dilakukan oleh auditor independen. *Audit Committee* secara efektif menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja tahun 2023. Dalam hal ini, *Audit Committee* juga telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Di tahun 2023, *Risk Management Committee* secara efektif mengawasi pelaksanaan efektivitas penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan serta menjamin perbaikan kecukupan manajemen risiko secara menyeluruh. Upaya ini menunjukkan bahwa *Risk Management Committee* telah berhasil merealisasikan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan di tahun 2023. Selain itu, *Board of Commissioners* mengamati bahwa *Risk Management Committee* telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Nomination and Remuneration Committee* dinilai telah dijalankan dengan optimal, khususnya terkait pengawasan sistem manajemen talenta dan manajemen suksesi Perseroan. *Nomination and Remuneration Committee* berhasil merealisasikan dengan baik tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun untuk tahun 2023. Penilaian ini juga menunjukkan bahwa *Nomination and Remuneration Committee* telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai ketentuan yang berlaku.

Secara keseluruhan, komite-komite yang berada di bawah naungan *Board of Commissioners* telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik. Untuk itu, *Board of Commissioners* memberikan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh organ pendukung atas kontribusi yang telah diberikan. Melalui hasil positif tersebut, *Board of Commissioners* akan terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerjanya sehingga dapat membantu Perseroan dalam mencapai tujuan.

Apart from that, the Board of Commissioners is also supported by 3 (three) Committees, namely Audit Committee, Risk Management Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Commissioners' assessment over the Secretary of Board of Commissioners was carried out based on the effectiveness of its functions throughout 2023. The Board of Commissioners assessed that the Secretary of Board of Commissioners had carried out its functions and responsibilities well, thereby providing added value to the Board of Commissioners. Based on this assessment, the Board of Commissioners stated that the Secretary of Board of Commissioners had made comprehensive contribution to increasing the effectiveness of the Board of Commissioners' performance. Based on the Board of Commissioners' assessment, the Audit Committee has provided recommendations regarding the review of financial information, the effectiveness of internal control system, and evaluation of audit results carried out by independent auditors. The Audit Committee effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the 2023 work plan. In this case, the Audit Committee has also fulfilled the number and level of attendance at meetings in accordance with applicable regulations.

In 2023, the Risk Management Committee has effectively supervised the implementation risk management within the Company and ensure improvements to the adequacy of risk management as a whole. This effort shows that the Risk Management Committee has succeeded in realizing its duties and responsibilities in accordance with the work plan that has been established for 2023. In addition, the Board of Commissioners observed that the Risk Management Committee has fulfilled the number and level of attendance at meetings in accordance with applicable regulations.

The Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities are considered to have been carried out optimally, especially regarding the supervision of the Company's talent management and succession management system. The Nomination and Remuneration Committee has successfully realized its duties and responsibilities in accordance with the work plan that has been prepared for 2023. This assessment also shows that the Nomination and Remuneration Committee has met the number and level of attendance at meetings in accordance with applicable regulations.

Overall, the committees under the Board of Commissioners have carried out their functions and responsibilities well. For this reason, the Board of Commissioners extends its deepest appreciation to all supporting organs for the contributions that have been made. Through these positive results, the Board of Commissioners will continue to improve the effectiveness and efficiency of its performance, in order to support the Company to achieve its goals.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERUBAHAN KOMPOSISI BOARD OF COMMISSIONERS

Sepanjang tahun 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi *Board of Commissioners* Perseroan. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023. Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi *Board of Commissioners* Perseroan sebagaimana terlampir berikut ini.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023 until this Annual Report was signed, there were changes to the structure and composition of the Company's Board of Commissioners. These changes were based on the Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 25, 2023 and the Extraordinary GMS held on December 8, 2023. The following is the chronology of changes to the structure and composition of the Company's Board of Commissioners.

Jabatan Position	1 Januari – 25 Mei 2023 January 1 – May 25, 2023	25 Mei – 8 Desember 2023 May 25 – December 8, 2023	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023
President Commissioner/Independent	Heru Winarko	Heru Winarko	Heru Winarko
Commissioner	I Gde Made Kartikajaya	I Gde Made Kartikajaya	
Commissioner	T. Iskandar	T. Iskandar	T. Iskandar
Commissioner	Dedi Syarif Usman	Dedi Syarif Usman	Dedi Syarif Usman
Commissioner	Ahmad Erani Yustika		
Independent Commissioner	Muradi	Muradi*	Muradi
Independent Commissioner	Muhamad Salim	Muhamad Salim	Muhamad Salim
Independent Commissioner		Addin Jauharudin	Addin Jauharudin

*] Muradi diangkat kembali sebagai Independent Commissioner untuk periode kedua, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

] Muradi was reappointed as Independent Commissioner for a second period, based on the Annual GMS Resolution on May 25, 2023.

APRESIASI DAN PENUTUP

Segenap anggota *Board of Commissioners* memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada *Board of Directors* atas kinerja yang dinamis sepanjang tahun 2023. Terlebih juga, *Boards of Commissioners* menyampaikan rasa terima kasih yang besar kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang telah diberikan, sehingga Perseroan dapat melalui tahun ini dengan berbagai pencapaian yang membanggakan. Tidak lupa, *Board of Commissioners* memberikan terima kasih kepada seluruh pemangku

Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Melalui laporan ini, izinkan kami menyampaikan hasil dari kerja keras dan dedikasi yang telah diberikan oleh seluruh insan Perseroan. Berkat dukungan dari seluruh pihak, *Board of Commissioners* berharap bahwa Perseroan dapat meningkatkan pencapaian serta kinerja keuangan dan operasional di masa yang akan datang.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

The entire Board of Commissioners would like to extend highest appreciation to the Board of Directors for their dynamic performance throughout 2023. Furthermore, the Board of Commissioners would like to express immense gratitude to all Waskita People for their hard work and dedication, enabling the Company to achieve remarkable milestones this year. Not forgetting, the Board of Commissioners would also like to extend a gratitude to all stakeholders for their trust and support.

Through this report, please allow us to convey the results of hard work and dedication demonstrated by all the Company People. With the support of all parties involved, the Board of Commissioners hopes that the Company can enhance its achievements and financial as well as operational performance in the future.

Jakarta, 25 April 2024

Jakarta, April 25, 2024

Atas nama *Board of Commissioners*,
On behalf of Board of Commissioners,



Heru Winarko

President Commissioner/Independent



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Muhammad Hanugroho
Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

Board of Directors Report

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, PT Waskita Karya (Persero) Tbk dapat melalui tahun 2023 di tengah kondisi yang penuh dengan tantangan. Industri konstruksi yang terus bergerak secara dinamis, menciptakan peluang bagi Perseroan untuk tetap memperkuat eksistensinya dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan Laporan Tahunan atas kinerja Perseroan tahun buku 2023. Melalui laporan ini, kami mewakili *Board of Directors* menyampaikan gambaran singkat mengenai kinerja dan pengelolaan Perseroan selama tahun 2023 sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab kami kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan. Kami berharap laporan ini dapat menjadi acuan terkait informasi tentang pengelolaan dan perkembangan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

TINJAUAN PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN GLOBAL MAUPUN NASIONAL

Kondisi perekonomian global saat ini terus bergejolak dikarenakan beberapa faktor, khususnya situasi geopolitik yang tidak pasti. Ketegangan geopolitik (Ketegangan AS dan Cina, perang Ukraina) yang meningkat mengakibatkan volatilitas ekonomi global sehingga berdampak pada kondisi ekonomi Indonesia.

Sebagian besar negara cenderung mengalami tren penurunan ekonomi, baik negara-negara maju, negara-negara berkembang hingga Indonesia sendiri. Berdasarkan *World Economic Outlook* yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada Januari 2024, pertumbuhan ekonomi negara-negara di dunia diperkirakan mencapai 3,1% pada tahun 2023 atau menurun daripada tahun 2021 sebesar 3,5%. Pada estimasi tersebut, kelompok negara ekonomi maju diestimasikan sebesar 1,6%, lebih rendah dibanding tahun 2022 yang sebesar 2,6%, sedangkan kelompok negara ekonomi berkembang diestimasikan stagnan sebesar 4,1% pada 2023 dan realisasi 2022.

Berdasarkan data yang di rilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia pada tahun 2023 terbilang masih cukup kuat di tengah gejolak perekonomian global yang kurang kondusif. Di mana angka pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 tercatat mencapai 5,05%. Pertumbuhan perekonomian Indonesia ini didukung oleh sektor Industri Pengolahan yang memberikan kontribusi sebesar 19,08%. Kemudian Industri Perdagangan memberikan kontribusi sebesar 12,96%, diikuti Pertanian sebesar 11,39%, lalu Konstruksi dengan kontribusi sebesar 10,49% dan Pertambangan sebesar 9,62%. Adapun Pencapaian inflasi Indonesia tahun 2023 terjaga dengan stabil dan terkendali pada angka 2,61% *year on year* (yoy) atau menurun dibandingkan tahun 2022, yakni sebesar 5,51% (yoy). Lebih lanjut, di luar periode terdampak pandemi (2020-2021), realisasi inflasi tersebut merupakan yang terendah sejak tahun 2000.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

First, we would like to offer utmost praise and gratitude to the God Almighty, for by His grace and mercy, PT Waskita Karya (Persero) Tbk managed to navigate through the numerous challenges of the year 2023. The dynamically evolving construction industry has presented opportunities for the Company to strengthen its presence by optimizing all available resources.

On this auspicious occasion, please allow us to present the Annual Report on the performance of the Company for the fiscal year 2023. Through this report, we, on behalf of the Board of Directors, would convey a brief overview of the Company's performance and management during 2023 as a fulfillment of our accountability to the shareholders and all stakeholders. We hope this report can serve as a reference about the management and development of the Company throughout the year 2023.

REVIEW OF GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC DEVELOPMENTS

The current global economic conditions continue to be turbulent due to several factors, especially uncertain geopolitical situations. Increased geopolitical tensions (US-China tensions and the war in Ukraine) have led to global economic volatility, thereby impacting Indonesia's economic conditions.

Most countries tend to experience economic downturn trends, including both developed and developing countries, including Indonesia itself. Based on the *World Economic Outlook* released by the *International Monetary Fund* (IMF) in January 2024, the economic growth of countries worldwide is estimated to reach 3.1% in 2023, a decrease from 3.5% in 2021. In this estimation, the group of advanced economies is estimated at 1.6%, lower than 2.6% in 2022, while the group of developing economies is estimated to stagnate at 4.1% in 2023 compared to the realization in 2022.

According to data released by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in 2023 was still relatively strong amidst the less conducive global economic turmoil. Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05%. This economic growth was supported by the Manufacturing sector, contributing 19.08%. Then, the Trade sector contributed 12.96%, followed by Agriculture at 11.39%, Construction at 10.49%, and Mining at 9.62%. Meanwhile, Indonesia's inflation achievement in 2023 was maintained in a stable and controlled manner at 2.61% *year on year* (yoy), a decrease from 5.51% (yoy) in 2022. Furthermore, outside the pandemic-affected period (2020-2021), this inflation realization is the lowest since 2000.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sementara itu, dalam rangka menghadapi gejolak perekonomian, Pemerintah telah menetapkan inisiatif Making Indonesia 4.0 sebagai sebuah peta jalan yang terintegrasi untuk mengimplementasikan sejumlah strategi. Sejalan dengan hal tersebut Perseroan berupaya untuk terus melakukan transformasi digital untuk menciptakan pertumbuhan yang lebih cepat dan meningkatkan produktivitas serta efisiensi dalam proses bisnis.

Sementara itu, salah satu yang menjadi perhatian Perseroan dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya yakni arahan dari Pemerintah melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pembangunan Lingkungan Hidup dan Kehutanan 2023 untuk mendukung Prioritas Nasional (PN) adalah membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim. Hal ini tentunya menuntut Perseroan untuk dapat berproduksi dalam pembangunan nasional namun tetap mampu selaras dengan peraturan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga dapat menjaga ekosistem secara berkelanjutan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS DI TAHUN 2023

Board of Directors telah mengambil langkah-langkah terstruktur melalui rancangan strategi dan kebijakan strategis untuk menentukan arah dan tujuan jangka panjang Perseroan. Melalui proses yang cermat dan terarah, Board of Directors memastikan bahwa strategi dan kebijakan strategis yang disusun sesuai dengan visi dan misi Perseroan, serta mampu menghasilkan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Adapun strategi dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan Direksi untuk tahun 2023 adalah:

1. Program Winning War Room (“WWR”) bertujuan untuk mengoptimalkan proses *tender* dan memastikan seluruh persyaratan teknis terpenuhi. *Winning Rate* minimum sebesar 25,1%
2. *Partnership* bertujuan mengisi *gap experience* maupun financial untuk memperkuat keunggulan kompetitif Perseroan selama tahap lelang.
3. *Rebalancing* Portfolio Investasi, bertujuan untuk menjaga Standar Deviasi Investasi Baru (sektoral) WSKT Group < 2x Rata-Rata Keseluruhan Investasi Baru.
4. Divestasi di entitas anak, terlaksananya target divestasi di masing-masing Anak Perusahaan untuk memperoleh dana segar dan dekonsolidasi utang sebagai bagian dari aktivitas *recycling asset*.
5. Penjaminan Pemerintah atas Pinjaman, Obligasi dan Sukuk, perolehan modal kerja penyelesaian proyek yang mendapat penugasan negara. *Refinancing* obligasi yang jatuh tempo.
6. Restrukturisasi Utang Induk dan Anak Perusahaan, untuk memperbaiki *cash flow* dan memperbaiki struktur Perusahaan Waskita Group.
7. Penyertaan Modal Negara (PMN), memperkuat struktur permodalan Waskita Group dalam rangka restrukturisasi keuangan.
8. Transformasi Digital, Program digital berfokus pada pengadopsian teknologi digital dalam berbagai *use case* untuk meningkatkan proposisi nilai Perseroan sebagai kontraktor dan pengurangan biaya di seluruh *value chain* konstruksi.

Meanwhile, in response to the economic turmoil, the Government has established the Making Indonesia 4.0 initiative as an integrated roadmap to implement several strategies. In line with this, the Company strives to continue digital transformation to create faster growth and improve productivity and efficiency in its business processes.

Furthermore, one of the Company's concerns in conducting its business activities is the Government's directive through the Ministry of Environment and Forestry regarding the 2023 Environmental and Forestry Development to support National Priorities (PN), which includes building the environment, improving disaster resilience, and climate change. This undoubtedly requires the Company to be able to produce in national development while still being able to align with the regulations of the Ministry of Environment and Forestry to ensure sustainable ecosystems.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES IN 2023

The Board of Directors has taken structured measures through the preparation of strategies and strategic policies to determine the Company's long-term direction and goals. Through a careful and directed process, the Board of Directors ensures that the strategies and strategic policies prepared are in accordance with the Company's vision and mission, and are able to produce added value for shareholders and other stakeholders. The strategies and strategic policies that have been established by the Board of Directors for 2023 are:

1. Winning War Room (“WWR”) program, aims to optimize the tender process and ensure all technical requirements are met. The Minimum Winning Rate is 25.1%
2. Partnership, aims to fill experience and financial gaps to strengthen the Company's competitive advantage during the auction stage.
3. Investment Portfolio Rebalancing, aims to maintain the Standard Deviation of New Investments (sectoral) of WSKT Group < 2x Overall Average of New Investments.
4. Divestment in subsidiaries, the implementation of divestment targets in each Subsidiary to obtain fresh funds and debt deconsolidation as part of asset recycling activities.
5. Government guarantee for loans, bonds and sharia bonds, obtaining working capital for completion of projects assigned by the state. Refinancing of maturing bonds.
6. Debt restructuring of the Parent and Subsidiaries, to improve the cash flow and structure of Waskita Group.
7. State Capital Inclusion (PMN), strengthening Waskita Group's capital structure in the context of financial restructuring.
8. Digital Transformation, the digital program focuses on adopting digital technology in various use case to increase the Company value proposition as a contractor and reduce costs throughout the construction value chain.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Peranan *Board of Directors* dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2023 yaitu melaksanakan peran kepemimpinan dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, mencakup proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis yang akan diterapkan untuk tahun 2023. Tujuan dan sasaran ini harus selaras dengan visi dan misi perusahaan, serta mempertimbangkan hasil analisis faktor-faktor internal dan eksternal.

Lebih lanjut *Board of Directors* melalui pengawasan dan arahan *Board of Commissioners* kemudian merumuskan strategi dan kebijakan strategis ke depan. Dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, *Board of Directors* juga telah mempertimbangkan masukan dari pihak-pihak yang berkompetensi, sebagai upaya dalam memastikan tiap-tiap keputusan yang diambil telah didasarkan pada dasar pertimbangan yang kuat, sesuai dinamika dan tantangan industri yang dihadapi Perseroan.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, *Board Manual*, dan peraturan perundang-undangan, *Board of Directors* memastikan bahwa tanggung jawab yang diemban dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis telah dilaksanakan dengan memperhatikan pemenuhan prinsip-prinsip GCG.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI YANG TELAH DITETAPKAN

Sebagai organ yang memiliki tanggung jawab besar dalam menyusun kebijakan dan juga strategi, *Board of Directors* memiliki peran penting dalam memastikan implementasi strategi Perseroan tahun 2023 berjalan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan. Dalam rangka memastikan keberhasilan implementasi strategi tersebut, *Board of Directors* mempertimbangkan arahan dan nasihat yang diberikan oleh *Board of Directors* serta pihak-pihak yang berkompetensi.

Board of Directors menetapkan *Key Performance Indicators* (KPI) dan target untuk setiap strategi yang dirumuskan. KPI dan target ini harus spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan dan terikat waktu. KPI terdiri dari KPI Korporat, Direktorat dan KPI Transformasi. KPI dievaluasi setiap triwulan dan dirumuskan langkah-langkah perbaikan. Selain itu *Board of Directors* dapat memonitor kesesuaian implementasi strategi Perseroan tersebut melalui Rapat *Board of Directors* Mingguan, Rapat *Board of Directors* Terbatas, dan Rapat Koordinasi Triwulanan.

THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies to improve the Company's performance in 2023 involves exercising leadership in the process of formulating the Company strategies and strategic policies, including the preparation of strategies and strategic policies to be implemented for 2023. These objectives and targets must be aligned with the Company's vision and mission, while considering the results of internal and external factor analyses.

Furthermore, the Board of Directors, through oversight and guidance from the Board of Commissioners, formulates future strategies and strategic policies. In formulating the Company's strategies and strategic policies, the Board of Directors has also considered input from competent parties, as an effort to ensure that each decision made is based on strong considerations, in line with the dynamics and challenges in the industry faced by the Company.

In accordance with Waskita's Articles of Association, the Board Manual, and applicable laws and regulations, the Board of Directors ensures that the responsibilities undertaken in formulating strategic strategies and policies have been carried out while considering compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

PROCESSES UNDERTAKEN BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF ESTABLISHED STRATEGIES

As the organ responsible for formulating policies and strategies, the Board of Directors plays a crucial role in ensuring the implementation of the Company's 2023 strategies are running in line with what has been established. To ensure successful implementation of these strategies, the Board of Directors considers guidance and advice provided by the Board of Directors and other competent parties.

The Board of Directors establishes Key Performance Indicators (KPIs) and targets for each formulated strategy. These KPIs and targets must be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound. The KPIs consist of Corporate KPIs, Directorate KPIs, and Transformation KPIs. KPIs are evaluated quarterly, and improvement actions are then formulated. Additionally, the Board of Directors can monitor the alignment of the Company's strategy implementation through Weekly Board of Directors Meetings, Limited Board of Directors Meetings, and Quarterly Coordination Meetings.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENCAPAIAN KINERJA DAN PERBANDINGAN ANTARA REALISASI DENGAN TARGET

Di tengah kondisi yang penuh dengan tantangan, Perseroan mampu mencatatkan pendapatan usaha Business Unit pada tahun 2023 adalah sebesar Rp7.425,998 miliar, atau tercapai 52,65% dari target Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) 2023 yang sebesar Rp14.103,775 miliar dan menurun Rp4.046,913 miliar atau 35,27% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp11.472,911 miliar. Penurunan pendapatan usaha disebabkan oleh produktivitas *vendor* yang tidak tercapai karena kendala finansial, pembebasan lahan, serta tender proyek yang mundur.

Penurunan pendapatan usaha Business Unit di tahun 2023 tersebut diiringi dengan peningkatan BK/PU dari tahun 2022 sebesar 95,01% menjadi 99,51% di tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh adanya kenaikan harga material, pendapatan usaha yang tidak terserap serta bunga bank.

Secara umum, kinerja Perseroan jika dibandingkan dengan tahun lalu maupun dengan target RKAP masih belum tercapai. Dari sisi RKAP pencapaian laba bruto hanya 41% atau setara dengan Rp925 miliar. Hal ini terjadi terutama disebabkan oleh pendapatan usaha yang belum dapat terserap dengan baik, kenaikan harga material terutama besi dan solar, kenaikan pada beban kontrak *indirect cost* yang disebabkan oleh keterlambatan waktu penyelesaian proyek, dan kenaikan IDC sebagai dampak belum terealisasinya pembayaran proyek Turnkey (Bocimi).

Sementara jika dibandingkan dengan tahun lalu, kinerja Perseroan masih belum lebih baik dikarenakan mengalami penurunan sebesar 36% atau sejumlah Rp524 miliar. Penurunan ini disebabkan pendapatan usaha yang tidak sejalan dengan penurunan beban kontrak. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan material utama, batalnya penerimaan PMN tahun 2022 untuk penggunaan tahun 2023 sehingga menyebabkan kendala finansial serta keterbatasan modal kerja yang menyebabkan produktivitas proyek maupun anak perusahaan menurun.

KENDALA DAN TANTANGAN, SERTA SOLUSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN

Secara umum, kendala dan tantangan yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2023, adalah meliputi hal-hal sebagaimana terlampir di bawah ini:

1. Berkurangnya kepercayaan pihak eksternal karena pelemahan likuiditas
2. Anak Perusahaan belum mampu beroperasi secara independen
3. Penurunan utilitas plant dan peralatan konstruksi
4. Kinerja bisnis dan aksi korporasi perusahaan belum optimal
5. Sumber pendanaan untuk modal kerja dan investasi baru terbatas
6. Kendala dalam penyelesaian proyek konstruksi akibat terbatasnya kapasitas pendanaan
7. Dalam proses pemulihan secara finansial
8. Keterbatasan pengelolaan kas akibat ketentuan CAMA yang berlaku
9. Ketidakmampuan keuangan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangan jatuh tempo
10. Beban operasional yang cenderung lebih tinggi dibandingkan dengan BUMN Karya lainnya

PERFORMANCE ACHIEVEMENT AND COMPARISON BETWEEN REALIZATION AND TARGET

Amidst the challenging conditions, the Company managed to record Business Unit revenue in 2023 amounting to Rp7,425,998 billion, achieving 52.65% of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) target for 2023 of Rp14,103,775 billion, and decreasing by Rp4,046,913 billion or 35.27% compared to 2022 which amounted to Rp11,472,911 billion. The decrease in business unit revenue was caused by the unachieved vendor productivity due to financial constraints, land clearance, and project tender delays.

The decrease in Business Unit revenue in 2023 was accompanied by an increase in BK/PU from 95.01% in 2022 to 99.51% in 2023. This was due to an increase in material prices, unabsorbed revenue, and bank interest.

Overall, the Company's performance compared to last year and the RKAP target has not yet been achieved. In terms of RKAP, gross profit achievement was only 41% or equivalent to Rp925 billion. This occurred mainly due to unabsorbed revenue, increases in material prices, particularly iron and diesel, increase in indirect contract cost burdens due to project completion delays, and increases in IDC as a result of the unrealized Turnkey project payments (Bocimi).

Meanwhile, compared to last year, the Company's performance is still not better due to a decrease of 36% or Rp524 billion. This decline is attributed to revenue not aligning with the decrease in contract burdens. This is influenced by the increase in major materials, the cancellation of PMN receipts in 2022 to be used in 2023 causing financial constraints, and limited working capital resulting in decreased productivity of projects and subsidiaries.

OBSTACLES, CHALLENGES, AND SOLUTIONS UNDERTAKEN BY THE COMPANY

In general, the obstacles and challenges faced by the Company throughout 2023 include the following issues:

1. Reduced confidence from external parties due to weakening liquidity
2. Subsidiaries are not yet able to operate independently
3. Decrease in plant utility and construction equipment
4. The Company's business performance and corporate actions have not been optimal
5. Funding sources for working capital and new investments are limited
6. Constraints in completing construction projects due to limited funding capacity
7. In the process of financial recovery
8. Limited cash management due to applicable CAMA provisions
9. The Company's financial inability to meet its financial obligations as they fall due
10. Operational expenses tend to be higher compared to other SOE Karya

Dalam menghadapi sejumlah tantangan tersebut, Perseroan telah menjalankan langkah-langkah strategis yang tercakup di dalam implementasi 8 (delapan) stream Penyehatan Keuangan, dengan perincian sebagai berikut:

1. Divestasi Inti
Perseroan telah berhasil melakukan divestasi atas 8 ruas tol dari total 13 ruas tol. Tol-tol tersebut adalah sebagai berikut :
 - a. Solo Ngawi (JSN)
 - b. Ngawi Kertosono (JNK)
 - c. Medan Kualanamu (JMKT)
 - d. Semarang Batang (JSB)
 - e. Cinere Serpong Jaya (CSJ)
 - f. Cibitung – Cilincing (CTP)
 - g. Kanci - Pejagan (SMR)
 - h. Pejagan – Pemalang (PPTR)
2. Penjaminan Pemerintah atas Pinjaman dan Obligasi dan Sukuk
Sampai dengan Desember 2023 Desember 2023 telah dilakukan penarikan KMKP sebesar Rp 11,3 Triliun dan penurunan KMKP sebesar Rp 6,1 Triliun, sehingga outstanding KMKP per Desember 2023 sebesar Rp 5,3 Triliun. Kemudian pada Tahap-2, Per Desember 2023 Perseroan telah melakukan penyerapan dana obligasi/sukuk penjaminan untuk kebutuhan penggantian kas Perseroan sebesar Rp 591,4 Miliar, refinancing obligasi jatuh tempo sebesar Rp 3,8 Triliun, dan modal kerja sebesar Rp 585,5 Miliar. Sehingga masih terdapat sisa dana Sukuk Penjaminan sebesar Rp 104,8 Miliar.
3. Restrukturisasi Utang Induk
Restrukturisasi telah terealisasi pada November 2021. Akan tetapi, berdasarkan evaluasi restrukturisasi tahap I, Perseroan mengusulkan revaluasi atas restrukturisasi tersebut. Pada Desember 2023, Perseroan telah mendapatkan persetujuan dari mayoritas Kreditur Perbankan dan masih perlu melakukan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) kembali untuk mendapatkan persetujuan dari Pemegang Obligasi Non Penjaminan.
4. Restrukturisasi Utang Anak Usaha
Hingga Desember 2023, proses restrukturisasi di level anak usaha yaitu WSBP, WKR, WKI, dan di beberapa BUJT WTR telah selesai, sementara terdapat BUJT WTR yang masih dalam proses restrukturisasi yaitu WBW.
5. Penyelesaian Ruas Tol Khusus
Penyelesaian Ruas Tol Khusus di proyek Jalan tol Kayu Agung-Palembang-Betung terdiri atas dua hal, yaitu penyelesaian konstruksi tahap II ruas tol dan upaya divestasi/restrukturisasi/sekuritisasi/*fund raising/equity partnership* atas ruas ini secara keseluruhan. Selain itu, penyelesaian ruas tol khusus di proyek Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat dilakukan dengan upaya divestasi atas kepemilikan WTR pada BUJT PT Utama Marga Waskita ("HMW") kepada Pemegang Saham Mayoritas. Saat ini sedang dalam proses kesepakatan harga antara WTR dengan Pemegang Saham Mayoritas HMW.
6. Restrukturisasi bisnis
Telah di-*launching* secara resmi pada 17 Agustus 2021, sebagai arah kebijakan jangka panjang Perseroan dalam melakukan 6 *breakthrough* program yang terdiri dari 3 (tiga) pilar program yaitu Portfolio & Innovation, Lean, dan Digital, serta tiga pondasi program yaitu Financial, Risk Management, dan Talent Engine

In dealing with these challenges, Waskita has carried out strategic steps included in the 8 (eight) Financial Restructuring streams, with the following details:

1. Core Divestment
Waskita has successfully divested 8 toll roads out of a total of 13 toll roads. These toll roads are as follows:
 - a. Solo Ngawi (JSN)
 - b. Ngawi Kertosono (JNK)
 - c. Medan Kualanamu (JMKT)
 - d. Semarang Batang (JSB)
 - e. Cinere Serpong Jaya (CSJ)
 - f. Cibitung – Cilincing (CTP)
 - g. Kanci - Pejagan (SMR)
 - h. Pejagan – Pemalang (PPTR)
2. Government Guarantee for Loans, Bonds and Sharia Bonds
As of December 2023, KMKP withdrawal amounting to Rp11.3 trillion and KMKP reduction amounting to Rp6.1 trillion have been made, so that the outstanding KMKP as of December 2023 is Rp5.3 trillion. Then in Stage-2, as of December 2023, Waskita has absorbed bond/sharia bond guarantee funds for the Company's cash replacement needs of Rp591.4 billion, refinancing of maturing bonds of Rp3.8 trillion, and working capital of Rp585.5 billion, hence there is still remaining Guarantee Sharia Bond funds amounting to Rp104.8 billion.
3. Parent Debt Restructuring
The restructuring was realized in November 2021. However, based on the phase I restructuring evaluation, the Company proposed a review of the restructuring. In December 2023, Waskita has received approval from the majority of Banking Creditors and still needs to hold another General Meeting of Bondholders (RUPO) to obtain approval from Non-Guaranteed Bondholders.
4. Subsidiary Debt Restructuring
Until December 2023, the restructuring process at subsidiary level, namely WSBP, WKR, WKI, and at several WTR BUJTs has been completed, while there is a WTR BUJT that is still in the restructuring process, namely WBW.
5. Completion of Special Toll Sections
Completion of Special Toll Section on Kayu Agung-Palembang-Betung toll road project consists of two matters, namely the completion of phase II construction of toll section and divestment/restructuring/securitization/fund raising/equity partnership efforts on this section as a whole. In addition, the completion of special toll road section on Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat project was carried out by divesting WTR's ownership in BUJT PT Utama Marga Waskita ("HMW") to the Major Shareholders. Currently in the process of price agreement between WTR and the Major Shareholders of HMW.
6. Business restructuring
Officially launched on August 17 2021, as the Company's long-term policy direction in carrying out the 6 breakthrough programs consisting of 3 (three) program pillars, namely Portfolio & Innovation, Lean, and Digital, as well as three program foundations, namely Financial, Risk Management, and Talent Engine



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

7. Penerapan Pedoman Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Pelaporan manajemen risiko Perseroan telah menggunakan aplikasi manajemen risiko yang disebut dengan Waskita Risk Management ("WaRM") yang telah diaplikasikan di proyek-proyek yang dikelola Waskita dan digunakan juga pada Anak Perusahaan. Penggunaan WaRM mempermudah dan mempercepat manajemen dalam mengelola risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

ANALISIS PROSPEK USAHA PERSEROAN KE DEPAN

Menurut *World Economic Outlook* (IMF, Juli 2023), pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diperkirakan akan berada pada level 3,0 persen. Sementara pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia diproyeksikan tumbuh 5,0 persen pada tahun 2024. Asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 memprediksikan pertumbuhan ekonomi berada pada 5,2% dengan sektor konstruksi menjadi kontributor pertumbuhan terbesar kedua setelah industri pengolahan. Selanjutnya, laju inflasi akan tetap dijaga pada kisaran 2,8%. Pertumbuhan ekonomi ini diharapkan dapat meningkatkan minat investor dan daya beli masyarakat sehingga rencana divestasi dan penjualan *realty* dapat terealisasi sesuai rencana. Kondisi perekonomian domestik yang stabil akan meningkatkan kepercayaan asing dan arus modal masuk ke Indonesia sehingga mendukung terjaganya stabilitas nilai tukar rupiah dengan target rencana nilai tukar Dollar pada Rp 15.000. Fundamental perekonomian domestik yang terjaga serta kebijakan pembiayaan yang inovatif, *prudent*, dan *sustainable* akan menopang kinerja pasar Surat Berharga Negara (SBN) domestik dengan target tingkat bunga SBN 10 tahun sebesar 6,7%. Hal ini diharapkan agar pasar SBN tetap mampu menarik minat investor sehingga sumber pembiayaan dari APBN untuk sektor konstruksi tetap linear dengan target APBN yang sudah ditetapkan Pemerintah.

Dijelaskan dalam Buku II Nota Keuangan beserta Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2023: 1-12): Relatif tingginya harga komoditas termasuk harga bahan baku menjadi salah satu faktor penghambat pertumbuhan sektor konstruksi. Namun demikian, aktivitas belanja modal Pemerintah untuk mendukung PSN serta IKN Nusantara akan menjadi salah satu pendorong kinerja sektor konstruksi. Oleh karena itu Perseroan masih konservatif dalam merencanakan target penjualan *real estate*. Di lain pihak, Perseroan terus melakukan upaya yang optimal untuk menyelesaikan proyek IKN yang sudah diperoleh. dalam jangka menengah, strategi kebijakan pengeluaran Pemerintah akan fokus pada penguatan kualitas sumber daya manusia, keberlanjutan percepatan pembangunan infrastruktur, dan mendorong aktivitas transformasi ekonomi bernilai tambah tinggi. Konsumsi Pemerintah yang tumbuh positif diharapkan memiliki *multiplier effect* yang lebih tinggi terhadap perekonomian bagi keberlangsungan transformasi ekonomi.

Board of Directors menyimpulkan bahwa Waskita tetap memiliki prospek usaha yang baik di tahun 2024. Di antara sejumlah faktor yang akan berpengaruh, Board of Directors optimistis, kelanjutan implementasi program 8 stream penyehatan keuangan mencakup transformasi bisnis akan menghadirkan dampak positif bagi kinerja Waskita di tahun 2024.

7. Implementation of Governance and Risk Management Guidelines

The Company's risk management reporting has used a risk management application called Waskita Risk Management ("WaRM"), which has been applied to projects managed by Waskita and is also used in Subsidiaries. The use of WaRM makes it easier and faster for the management to manage the risks faced by the Company.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S FUTURE BUSINESS PROSPECTS

According to the *World Economic Outlook* (IMF, July 2023), global economic growth in 2024 is estimated to be at the level of 3.0 percent. Meanwhile, economic growth in developing countries in Asia is projected to grow by 5.0 percent in 2024. The basic assumption of the macroeconomic APBN 2024 predicts economic growth to be at 5.2%, with the construction sector being the second-largest contributor to growth after the manufacturing industry. Furthermore, the inflation rate will be maintained at around 2.8%. This economic growth is expected to increase investor interest and consumer purchasing power, enabling divestment and realty sales plans to be realized as planned. Stable domestic economic conditions will increase foreign confidence and capital inflows into Indonesia, supporting the stability of rupiah exchange rate with a target exchange rate of Rp 15,000 per Dollar. Maintaining a strong domestic economic fundamentals and innovative, prudent, and sustainable financing policies will support the performance of domestic Government Securities (SBN) market, with a target 10-year SBN interest rate of 6.7%. This is expected to keep the SBN market attractive to investors, ensuring financing sources from the APBN for the construction sector remain consistent with the government's predetermined APBN targets.

As explained in Book II of the Financial Notes and the State Budget for Fiscal Year 2024 from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2023: 1-12): The relatively high prices of commodities, including raw materials, are one of the factors hindering the growth of construction sector. However, Government capital spending activities to support the National Strategic Projects (PSN) and Nusantara Sovereign Infrastructure (IKN) will be one of the drivers of the construction sector's performance. Therefore, the Company remains conservative in planning the target of real estate sales. On the other hand, the Company continues to make optimal efforts to complete the IKN projects acquired. In the medium term, Government expenditure policy strategies will focus on strengthening human resource quality, sustaining the acceleration of infrastructure development, and promoting high-value-added economic transformation activities. Positive government consumption growth is expected to have a higher multiplier effect on the economy for the sustainability of economic transformation.

The Board of Directors concludes that Waskita still has good business prospects in 2024. Among several influencing factors, the Board of Directors is optimistic that the continuing implementation of the 8-stream financial recovery program, including business transformation, will have positive impacts on Waskita's performance in 2024.

PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG DI LINGKUP PERSEROAN

Dalam rangka meningkatkan komitmen manajemen terhadap implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) dan memerangi praktik penyimpangan, seperti korupsi, suap, dan kecurangan lainnya, Perseroan harus menghadirkan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang efektif dan sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Dengan telah ditetapkannya Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023, diharapkan BUMN dapat memperkuat upaya dalam menangani pelanggaran dan praktik-praktik yang merugikan, meningkatkan integritas dan transparansi dalam operasional Perseroan, menciptakan lingkungan yang lebih akuntabel, beretika, dan berdaya saing, serta membangun kepercayaan masyarakat dan *Stakeholder* dalam pengelolaan perusahaan secara bertanggung jawab.

Perseroan senantiasa menerapkan mekanisme pelaporan pelanggaran yang sesuai dengan peraturan terkini serta kesesuaian dengan standar Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 sebagai langkah proaktif untuk menjaga reputasi dan keberlanjutan bisnis. Dengan adanya mekanisme pelaporan yang efektif dan dukungan dari peraturan yang mengatur tentang budaya melaporkan penyimpangan, Perseroan dapat mengatasi permasalahan internal sebelum menyebabkan dampak negatif yang lebih besar pada reputasi Perseroan. Selain itu sistem pelaporan yang baik juga dapat mengungkap lebih banyak kecurangan sehingga penanganan dan penindakan tindak pidana dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien. Dengan demikian penerapan mekanisme pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang tepat dan sosialisasi yang baik akan menjadi kunci untuk menciptakan lingkungan perusahaan yang berintegritas, transparan, dan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Disamping itu, Perseroan juga telah memperkuat tata kelola risiko terintegrasi dalam proses bisnis dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 ("PER-2") dalam rangka mengelola risiko strategis, risiko operasional, dan risiko keuangan serta risiko lainnya dalam aktivitas yang dilakukan pada seluruh lini bisnis Perseroan. Perseroan menetapkan konsep *three lines model* yang dikembangkan sesuai PER-2, *three lines model* menggambarkan fungsi setiap lini terkait pengelolaan risiko dalam rangka pencapaian visi dan misi Perseroan.

Sebagai bentuk komitmen *Top Management* dalam pengelolaan risiko, Perseroan telah menerbitkan Kebijakan Manajemen Risiko dan Prosedur Waskita bidang Manajemen Risiko tahun 2023 yang telah mengadopsi PER-2 dan ISO 31000:2018 serta standar lainnya sesuai kebutuhan Perseroan, yang kemudian didistribusikan dan disosialisasikan kepada seluruh pegawai Perseroan.

Untuk memperkuat Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan proyek konstruksi dan investasi, Perseroan telah mengimplementasikan *four eyes principle* guna melindungi dan menciptakan nilai bagi Perseroan, yaitu melalui operasionalisasi komite manajemen risiko konstruksi dan komite investasi sejak tahun 2021 yang beranggotakan Direksi dan SVP Corporate Office yang terdiri dari fungsi bisnis dan fungsi kontrol.

GCG IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY

In order to enhance the Management's commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and fight against deviations such as corruption, bribery, and other misconduct, the Company must establish an effective Whistleblowing System in accordance with applicable regulations and laws. With the enactment of the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/03/2023, it is expected that SOE can strengthen its efforts in handling violations and detrimental practices, improve integrity and transparency in the Company's operations, create a more accountable, ethical, and competitive environment, and build trust with the public and stakeholders in responsible corporate management.

The Company consistently implements a violation reporting mechanism in accordance with the latest regulations and compliance with the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System standard as a proactive measure to safeguard reputation and business sustainability. With an effective reporting mechanism and support from regulations governing the reporting culture of deviations, the Company can address internal issues before leading to greater negative impacts on its reputation. Additionally, a good reporting system can uncover more misconduct, enabling faster and more efficient handling and prosecution of criminal acts. Thus, proper implementation of the Whistleblowing System and effective communication will be the key to creating a corporate environment of integrity, transparency, and adherence to GCG principles.

Moreover, the Company has strengthened integrated risk governance in its business processes, referring to Regulation of the Minister of SOEs No. PER-02/MBU/03/2023 ("PER-2") to manage strategic, operational, financial, and other risks across all lines of business. The Company has adopted the three lines model concept developed in accordance with PER-2, which illustrates the functions of each line in risk management to achieve the Company's vision and mission.

As a commitment from the Top Management in risk management, the Company has issued Risk Management Policy and Waskita's Risk Management Procedure for 2023, adopting PER-2 and ISO 31000:2018, along with other standards as needed by the Company, distributed and socialized to all employees.

To strengthen Good Corporate Governance and apply the prudence principle in decision-making for construction and investment projects, the Company has implemented the four eyes principle to protect and create value for the Company, namely through the operationalization of construction risk management committee and investment committee since 2021, whose members are Directors and SVP Corporate Office which consists of business functions and control functions.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Untuk percepatan proses manajemen risiko di Perseroan, Waskita telah memiliki aplikasi manajemen risiko yaitu Waskita Risk Management atau WaRM. Aplikasi WaRM telah digunakan Perseroan mulai tahun 2018 oleh seluruh *risk owner level Project, Business Unit, Corporate Office*, dan Anak Perusahaan. Implementasi WaRM dapat membantu *Top Management* dalam memantau risiko yang dihadapi seluruh lini Perusahaan dan menjadi alat bantu dalam penyusunan laporan manajemen risiko sehingga manajemen dapat memperoleh informasi yang kredibel sebagai salah satu pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

Selain itu, untuk menilai kredibilitas penerapan manajemen risiko Perseroan, Waskita secara periodik mengikuti serangkaian proses penilaian ISO 31000:2018 untuk mendapatkan serta mempertahankan Letter of Conformance ISO 31000:2018.

PERKEMBANGAN PROGRAM PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN SDM DAN TI

Sebagai salah satu aspek penting dalam menunjang bisnis, Perseroan bertekad untuk menjaga efektivitas dan kualitas operasional SDM. Pengelolaan SDM oleh Perseroan berorientasi pada peningkatan kompetensi dan kapabilitas. Pengelolaan tersebut merupakan wujud dari strategi Transformasi Bisnis Waskita yang tercantum pada pilar *Talent Engine*.

Berdasarkan *roadmap* Perseroan, pengelolaan SDM tahun 2023 mengusung tema *Elevate*. Tema tersebut berfokus pada Peningkatan kapabilitas dan kompetensi *talent* Perseroan pada setiap bidang spesialisasi. Hal ini juga didukung dengan pengembangan *talent* berkelanjutan di berbagai segmen baru yang menjadi target unggulan (*Water Infrastructure, Airport, Top 3 Railroad, & International Growth*). Selain itu, penerapan program budaya yang berlandaskan dan *core values* yakni 'AKHLAK' untuk menciptakan nilai tambah bagi Perseroan. Di samping itu, adanya peningkatan *digital talent* menjadi 30% dari total pegawai.

Berhubungan dengan *roadmap* tersebut, Waskita berkomitmen untuk memberikan jasa konstruksi yang berdaya saing kuat dan memberikan kualitas terbaik. Oleh karena itu, Perseroan menyadari bahwa pengembangan sangat penting untuk menciptakan kualitas SDM yang unggul dan kompeten. Adapun rencana yang telah disusun untuk menciptakan SDM yang unggul dan kompeten meliputi:

1. Racionalisasi jumlah pegawai melalui Program Golden Shake Hand (GSH), Silver Shake Hand (SSH) dan merumahkan pegawai dalam rangka efisiensi dan peningkatan produktivitas pegawai;
2. *Career Development Program* melalui *Talent Management* dan *Succession Plan* dalam rangka menyiapkan talent di masa yang akan datang;
3. *Development Program* melalui *Eagle Warrior Program* yang bertujuan untuk mempercepat pemenuhan kompetensi pada setiap jabatan;
4. Pengembangan program budaya Perusahaan AKHLAK untuk menunjang transformasi perusahaan;
5. Pengembangan sistem pengelolaan database SDM yang terintegrasi;
6. Peningkatan program training melalui *Leaning Management System* (LMS);

For the acceleration of risk management processes within the Company, Waskita has a risk management application called Waskita Risk Management or WaRM since 2018, used by all risk owners at Project, Business Unit, Corporate Office, and Subsidiary levels. WaRM assists Top Management in monitoring risks faced by the entire lines of the Company and becomes a tool in compiling risk management reports, so that the management can obtain credible information as considerations in decision-making.

Furthermore, to assess the credibility of the Company's risk management implementation, Waskita periodically undergoes a series of assessments based on ISO 31000:2018 to obtain and maintain the Letter of Conformance ISO 31000:2018.

HUMAN CAPITAL (HC) AND INFORMATION TECHNOLOGY (I) MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PROGRAMS

As one of the key aspects in supporting business, the Company is determined to maintain the effectiveness and operational quality of Human Capital. The Company's HC management is oriented towards increasing competencies and capabilities. This management is a manifestation of Waskita's Business Transformation strategy as stated in the Talent Engine pillar.

Based on the Company's roadmap, Human Capital management in 2023 carries the theme Elevate. This theme focuses on increasing the Company's talent capabilities and competencies in each area of specialization. This is also supported by sustainable talent development in various new segments as superior targets (*Water Infrastructure, Airport, Top 3 Railroad, & International Growth*). Apart from that, implementing a cultural program that is based on core values, namely 'AKHLAK', to create added value for the Company. In addition, there has been an increase in digital talent to 30% of total employees.

In connection with this roadmap, Waskita is committed to offering construction services that are strongly competitive and provide the best quality. Therefore, the Company fully realizes that development is very important to create superior and competent human capital. The plans that have been prepared to create superior and competent human capital include:

1. Rationalizing the number of employees through the Golden Shake Hand (GSH), Silver Shake Hand (SSH) Program and laying off employees for efficiency and increase productivity of employees;
2. Career Development Program through Talent Management and Succession Plan in order to prepare future talent;
3. Development Program through the Eagle Warrior Program, which aims to accelerate the fulfillment of competencies in each position;
4. Development of AKHLAK corporate culture program to support the Company's transformation;
5. Development of an integrated HC database management system;
6. Increasing training programs through the Leaning Management System (LMS);

7. Pengembangan program *Employee Value Proposition* (EVP) dan kebijakan *Respectful Workplace* (RWP) untuk meningkatkan retensi pegawai dan citra Perusahaan kepada para pegawai dan calon pegawai.

Penerapan tata kelola TI berpegang teguh pada kerangka kerja yang dirancang untuk mengelola aset TI dan sumber daya terkait dengan cara yang efisien, efektif, aman, dan sesuai dengan tujuan organisasi. Berikut adalah beberapa hal yang dilakukan terkait Tata Kelola TI diantaranya:

1. Masterplan Teknologi Informasi (ITMP) 2022-2026, merupakan implementasi IT Strategis Perseroan yang diturunkan ke dalam RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) Tahunan Divisi Transformation, Digital & System Development yang pelaksanaannya sudah dilakukan *monitoring* dan evaluasi secara periodik, per triwulanan telah dilaporkan ke Kementerian BUMN sebagai Laporan Manajemen Perusahaan di Bidang teknologi Informasi.
2. Prosedur Waskita di Bidang Teknologi Informasi telah diperbarui di tahun 2023 menjadi 6 Prosedur dengan 2 penambahan prosedur yaitu tata kelola dan pengelolaan data, dimana edisi 2021 sebelumnya PW-TI berisi 4 Prosedur yaitu *Masterplan* TI, Pengamanan Informasi, Layanan TI dan Pengembangan TI.

Kebijakan *Board of Directors* terkait Pengelolaan dan Pengembangan TI untuk peningkatan Kinerja dan Pelayanan, diantaranya sebagai berikut:

1. Sebagai bentuk komitmen dalam menjalankan Tata Kelola TI yang baik sesuai dengan prinsip-prinsip GCG di Perseroan, maka Board of Directors berkomitmen untuk melakukan pengukuran terhadap IT *Maturity Level* Perseroan di tahun 2023. Asesmen dilakukan dengan metode COBIT-2019 dan didapatkan hasil 3,33 dari skala 5,00.
2. Board of Directors juga mengarahkan agar TI mengimplementasikan Sistem Manajemen Pengamanan Informasi, yang diwujudkan dengan melakukan *surveillance* kedua ISO 27001:2013 di tahun 2023 dengan hasil 1 Temuan *Minor* dan 8 *Observations & Improvement Opportunities*, dan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. berhasil mendapatkan sertifikasi *Surveillance* kedua ISO 27001:2013 pada tahun 2023.
3. Dari sisi pengembangan sistem, perseroan mengembangkan sistem sebagai berikut:
 - a. Integrasi BIM – ERP
Integrasi secara laporan untuk data *quantity / volume* BIM dengan *data entry quantity / volume* SAP terhadap data WBS Project (Pekerjaan), *Item Material* dan *Item Service*, sehingga data volume BIM dapat dilihat pada laporan PROD 01 SAP.
 - b. *Dashboard* DCT (*Digital Control Tower*)
DCT merupakan *dashboard* yang mengintegrasikan beberapa aplikasi yang ada di Waskita ke dalam modul-modul, yaitu *schedule*, *cost*, *procurement*, *risk*, *qhse* & *waste*. *Dashboard* ini diharapkan menjadi *Single Source of Truth* yang dapat digunakan untuk pengendalian proyek. Sampai dengan Desember 2023, DCT masih dalam proses pengembangan untuk mengintegrasikan data SAP & LPS serta proses penyesuaian terhadap data agregasi risiko dari aplikasi WaRM dan terhadap data insiden & NCR dari aplikasi QHSE

7. Developing the *Employee Value Proposition* (EVP) program and *Respectful Workplace* (RWP) policy to improve employee retention and the Company's image to employees and prospective employees.

The implementation of IT governance adheres to a framework designed to manage IT assets and related resources in an efficient, effective, secure manner, and in line with the organizational goals. The following are several things that are done related to IT Governance:

1. The Information Technology Masterplan (ITMP) 2022-2026, namely the implementation of the Company's Strategic IT which is included in the Annual RKAP (Corporate Work Plan and Budget) for the Transformation, Digital & System Development Division, the implementation of which has been monitored and evaluated periodically, quarterly and has been reported to Ministry of SOE as the Company's Management Report in the Information Technology Sector.
2. Waskita's procedures in Information Technology Sector, which have been updated in 2023 to 6 procedures with 2 additional procedures, namely governance and data management, where the previous 2021 edition of PW-TI contained 4 procedures, namely IT Masterplan, Information Security, IT Services and IT Development.

The Board of Directors policies regarding IT Management and Development to improve Performance and Service, include the following:

1. As a form of commitment to implementing good IT Governance in accordance with GCG principles in the Company, the Board of Directors is committed to measuring the Company's IT Maturity Level in 2023. The assessment was carried out using the COBIT-2019 method and obtained a result of 3.33 out of scale 5.00.
2. The Board of Directors also directed IT to implement an Information Security Management System, which was realized by conducting a second surveillance of ISO 27001:2013 in 2023 with the results of 1 Minor Finding and 8 Observations & Improvement Opportunities, and PT Waskita Karya (Persero) Tbk. successfully obtained the second Surveillance certification ISO 27001:2013 in 2023.
3. In terms of system development, the Company developed the following systems:
 - a. BIM – ERP integration
Report integration for BIM quantity / volume data with SAP quantity / volume entry data for WBS Project (Work), Material Item and Service Item data, so that BIM volume data can be seen in the SAP PROD 01 report.
 - b. DCT (*Digital Control Tower*) Dashboard
DCT is a dashboard that integrates several applications in Waskita into modules, namely schedule, cost, procurement, risk, qhse & waste. This dashboard is expected to become a Single Source of Truth that can be used for project control. As of December 2023, DCT is still in the development process to integrate SAP & LPS data as well as the adjustment process for risk aggregation data from the WaRM application and incident & NCR data from the QHSE application



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERKEMBANGAN PENGELOLAAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM TJSL

Seiring dengan perkembangan industri dan juga bisnis, Perseroan menyadari pentingnya menjaga hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan. Melalui program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Perseroan berharap dapat membangun hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan serta memberikan dampak positif terhadap lingkungan. Program TJSL yang dilaksanakan oleh Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 Tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang telah dituangkan ke dalam Prosedur Waskita Bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sesuai dengan 4 Pilar Utama dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu Pilar Sosial, Pilar Pendidikan, Pilar Ekonomi, dan Pilar Hukum & Tata Kelola dan sesuai dengan arahan Kementerian BUMN bahwa BUMN berfokus pada 3 hal untuk program TJSL nya yaitu pada Bidang Pendidikan, Bidang Lingkungan dan Bidang Pemberdayaan UMKM.

Pilar Sosial Perseroan turut andil dalam program-program sosial seperti di bidang Pendidikan, Perseroan melakukan perbaikan Sarana & Prasarana Pendidikan, Pemberian Beasiswa. Selain itu di Bidang Kesehatan, Perseroan turut andil dalam Program Pemberian Nutrisi tambahan untuk Anak dengan Kondisi HIV/AIDS. Pilar Ekonomi Perseroan turut andil dalam perbaikan sarana & prasarana infrastruktur publik seperti perbaikan jalan, jembatan, dan sarana ibadah, dalam pemberdayaan UMKM. Perseroan juga memberikan pelatihan/*workshop*, bantuan alat alat produksi dan sertifikasi halal bagi para UMKM. Pilar Lingkungan Perseroan berpartisipasi dalam pemeliharaan pelestarian alam seperti penanaman 12.500 bibit pohon mangrove di Desa Timbulsloko Demak, Jawa Tengah, bantuan sarana air bersih di Sukabumi dan bantuan MCK Komunal bersama Forum TJSL Kementerian BUMN di Jakarta Selatan.

Sesuai dengan arahan Kementerian BUMN bahwa Program Program TJSL yang dilaksanakan harus tepat sasaran, transparan, dapat dipertanggungjawabkan, dan dapat diukur manfaatnya. Oleh karena itu Perseroan mengukur Program Program TJSL yang telah dilakukan bersama pihak independen yaitu Social Impact dengan menggunakan Metode SROI dimana Program Program Yang diukur adalah 3 Bidang Yaitu Bidang Pendidikan dengan Program Pelatihan Bersama Balai Latihan Kerja Semarang dengan skor 2,00, Bidang Lingkungan dengan Program Bantuan Sarana Air Bersih (Sumur Bor) di Sukabumi dengan skor 3,06, Bidang Pemberdayaan UMKM dengan Program Pemberdayaan UMKM Pada Rest Area Toll Pejagan Pemalang dengan skor 1,44. Skor tersebut menjelaskan bahwa setiap 1 rupiah yang diinvestasikan pada setiap program TJSL memberikan social value lebih dari 1 rupiah dan manfaat tersebut dirasakan oleh setiap para penerima bantuan. Perseroan juga menerima penghargaan TJSL & CSR Award 2023 dengan kategori Gold Bintang 4 di bidang lingkungan oleh BUMN Track.

MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF SER PROGRAMS

Alongside the development of the industry and business, the Company acknowledges the importance of maintaining relationships with all stakeholders. Through the Social and Responsibility (SER) programs, the Company aims to build harmonious relationships with all stakeholders and bring positive impacts on the environment. The Company's SER programs refer to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023, regarding Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises, which have been incorporated into Waskita's Social & Environmental Responsibility Procedure.

Throughout 2023, the Company has carried out SER programs in accordance with the 4 Main Pillars of Sustainable Development Goals, namely Social, Education, Economic, and Legal & Governance Pillar, as well as the Ministry of State-Owned Enterprises' directive that SOEs should focus on three aspects for their SER programs: Education, Environment, and Empowerment of MSMEs.

In the Social Pillar, the Company has participated in social programs such as Education, by improving Education Infrastructure and Facilities, and providing Scholarships. Additionally, in the Health sector, the Company has participated in providing additional nutrition for Children with HIV/AIDS. In the Economic Pillar, the Company has contributed to the improvement of public infrastructure such as roads, bridges, and worship facilities, as well as empowering MSMEs by organizing training/workshops, production equipment assistance, and halal certification for MSMEs. In the Environmental Pillar, the Company has engaged in the preservation of nature by planting 12,500 mangrove seedlings in Timbulsloko Village, Demak, Central Java, providing clean water facilities in Sukabumi, and providing communal sanitation facilities in collaboration with the SER Forum of the Ministry of State-Owned Enterprises in South Jakarta.

In line with the Ministry of State-Owned Enterprises' directive that the SER programs must be targeted, transparent, accountable, and measurable, the Company measures its SER programs with an independent party, namely Social Impact, using the SROI (Social Return on Investment) Method. The measured programs fall into three areas: Education with joint training program with Semarang Vocational Training Center scoring 2.00, Environment with Clean Water Facility Assistance Program (Borehole) in Sukabumi scoring 3.06, and Empowerment of MSMEs with an Empowerment Program at Pejagan Pemalang Toll Rest Area scoring 1.44. These scores indicate that every 1 rupiah invested in each SER program provides social value of more than 1 rupiah, and these benefits are felt by the recipients. The Company also received the 2023 SER & CSR Award with a Gold 4-Star category in the environmental sector from BUMN Track.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Dalam rangka memperkuat kinerja Perseroan, Direksi telah membentuk 2 (dua) komite, yakni Komite Manajemen Risiko Konstruksi dan Komite investasi. Komite Manajemen Risiko Konstruksi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan revidi dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut atas usulan proyek konstruksi berdasarkan analisis risiko dengan mempertimbangkan batasan level risiko Perseroan.

Tujuan pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi untuk penguatan tata kelola & manajemen risiko melalui penerapan *four eyes principles* serta prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan perolehan proyek konstruksi guna memastikan proyek-proyek yang diambil memenuhi kelayakan teknis dan finansial untuk memberikan nilai tambah, melindungi nilai dan menciptakan harmonisasi kegiatan Konstruksi untuk mencapai tujuan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko Konstruksi telah melaksanakan pembahasan sebanyak 146 usulan proyek dimana terdapat beberapa usulan proyek yang belum mendapatkan rekomendasi. Adapun beberapa pertimbangan yang menjadikan beberapa proyek belum mendapatkan rekomendasi dari Komite Manajemen Risiko Konstruksi adalah sebagai berikut:

1. Skema pembayaran *owner* yang memberatkan Perseroan, yaitu tanpa adanya Uang Muka sehingga menyebabkan *gap finansial*.
2. Ketidakpastian sumber dan ketersediaan dana dari *owner*.
3. Kondisi sosial dan *political risk* yang masuk kategori risiko tinggi pada saat tender proyek.
4. Terdapat risiko yang cukup besar dalam penanganan relokasi utilitas eksisting.

Komite Investasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan revidi dan memberikan rekomendasi kepada Board of Directors terkait antara lain *rating* dan ranking investasi, pelaksanaan investasi, perubahan nilai investasi serta menetapkan hal-hal yang terkait dengan rekomendasi perolehan investasi yang memiliki kondisi khusus.

Tujuan pembentukan Komite Investasi untuk penguatan tata kelola & manajemen risiko melalui penerapan *four eyes principles* serta prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan investasi guna memastikan investasi yang dilakukan memenuhi kelayakan teknis dan finansial untuk memberikan nilai tambah, melindungi nilai dan menciptakan harmonisasi kegiatan Konstruksi dan Investasi untuk mencapai tujuan Perseroan.

Sehubungan dengan program penyehatan kondisi keuangan Perusahaan, sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak melakukan pengembangan bisnis dalam hal ini investasi. Namun, terdapat usulan pelaksanaan dan persiapan yang diajukan oleh Anak Perusahaan dalam hal ini PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) pada pengembangan PLTA Wado. Komite Investasi telah melakukan rapat Komite dan menyampaikan laporan kepada BOD atas hasil rekomendasi Komite sesuai dengan SK No. 58.1/SK/WK/2023 tentang Perubahan Pertama atas SK Pembentukan Komite Investasi.

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

In order to strengthen the performance of the Company, the Board of Directors has established 2 (two) committees, namely Construction Risk Management Committee and Investment Committee. The Construction Risk Management Committee is tasked with reviewing and providing recommendations on construction project proposals based on risk analysis, considering the Company's risk level limitations.

The objective of establishing the Construction Risk Management Committee is to strengthen governance and risk management through the application of four eyes principle and cautionary principles in decision-making regarding the acquisition of construction projects to ensure that the projects undertaken meet technical and financial feasibility criteria in order to add value, protect value, and create harmonization in Construction activities to achieve the Company's objectives.

Throughout 2023, the Construction Risk Management Committee has conducted discussions on 146 project proposals, with several proposals were not recommended. Some considerations that led to certain projects were not recommended by the Construction Risk Management Committee are as follows:

1. Owner payment schemes that burden the Company, such as the absence of Down Payments causing financial gap.
2. Uncertainty regarding the source and availability of funds from the owner.
3. Social and political risk conditions categorized as high risk during project tendering.
4. Significant risks involved in handling existing utility relocations.

The Investment Committee is tasked with reviewing and providing recommendations to the Board of Directors regarding investment rating and ranking, investment implementation, investment value changes, and determining matters related to investment acquisition recommendations with specific conditions.

The objective of establishing the Investment Committee is to strengthen governance and risk management through the application of four eyes principle and cautionary principles in investment decision-making to ensure that investments meet technical and financial feasibility criteria in order to add value, protect value, and create harmonization between Construction and Investment activities to achieve the Company's objectives.

In relation to the Company's financial revitalization program, throughout 2023, the Company did not engage in any business development, including investments. However, there were proposals for implementation and preparation submitted by Subsidiaries, particularly PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), regarding the development of Wado Hydroelectric Power Plant. The Investment Committee has held Committee meetings and presented reports to the BOD on the Committee's recommendations in accordance with Decree No. 58.1/SK/WK/2023 regarding the First Amendment to the Decree of Establishment of Investment Committee.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Komite Manajemen Risiko Konstruksi dan Komite Investasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kedepannya pengimplementasian Komite Manajemen Risiko Konstruksi & Komite Investasi akan selalu dievaluasi dan apabila diperlukan akan dilakukan pemutakhiran sesuai kondisi lingkungan bisnis dan keadaan Perusahaan dengan tujuan agar sasaran Perusahaan dapat tercapai.

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI BOARD OF DIRECTORS

Sepanjang tahun 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi, serta nomenklatur jabatan *Board of Directors* Perseroan. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023, RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023. Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi, serta nomenklatur jabatan *Board of Directors* Perseroan.

The Construction Risk Management Committee and Investment Committee have performed their duties and responsibilities effectively. Moving forward, the implementation of Construction Risk Management Committee & Investment Committee will be continually evaluated, and updates will be made as necessary based on business environmental conditions and the Company's circumstances to ensure that the Company's objectives are achieved.

INFORMATION ON CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023 until this Annual Report was signed, there were changes to the structure, composition, and nomenclature of positions of the Company's Board of Directors. These changes were based on the Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) held on February 14, 2023, the Annual GMS held on May 25, 2023, and the Extraordinary GMS held on December 8, 2023. The following is the chronology of changes to the structure, composition, and nomenclature of positions of the Company's Board of Directors .

Jabatan Position	1 Januari – 14 Februari 2023 January 1 – February 14, 2023	14 Februari – 25 Mei 2023 February 14 – May 25, 2023	25 Mei – 8 Desember 2023 May 25 – December 8, 2023	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023
President Director	Destiawan Soewardjono	Destiawan Soewardjono		
President Director**			Mursyid	
President Director				Muhammad Hanugroho
Director of Finance and Risk Management	Wiwi Suprihatno	Wiwi Suprihatno	Wiwi Suprihatno	
Director of Finance***				Wiwi Suprihatno
Director of Human Capital Management and System Development*	Mursyid			
Director of Human Capital Management, System Development and Legal*		Mursyid		
Director of Human Capital Management, System Development and Legal			Ratna Ningrum	Ratna Ningrum
Director of Business Development	Septiawan Andri Purwanto			
Director of Business Development		Rudi Purnomo	Rudi Purnomo	Rudi Purnomo
Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra
Director of Operations II	Bambang Rianto			
Director of Operations II		Dhetik Ariyanto	Dhetik Ariyanto	Dhetik Ariyanto
Director of Operations III***	Warjo	Warjo	Warjo	

*) Terdapat perubahan nomenklatur jabatan dari Director of Human Capital Management and System Development menjadi Director of Human Capital Management, System Development and Legal berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

**) RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023 memutuskan untuk mengangkat Mursyid sebagai President Director yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal.

***) RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 memutuskan perubahan nomenklatur jabatan dari Director of Finance and Risk Management menjadi Director of Finance, dan meniadakan jabatan Director of Operations III.

*) There was a change in position nomenclature from Director of Human Capital Management and System Development to Director of Human Capital Management, System Development and Legal based on the Extraordinary GMS Decision dated 14 February 2023.

**) The Annual GMS held on May 25, 2023 decided to appoint Mursyid as President Director who previously served as Director of Human Capital Management, System Development and Legal.

***) The Extraordinary GMS on December 8 2023 decided to change the position nomenclature from Director of Finance and Risk Management to Director of Finance, and eliminated the position of Director of Operations III.

APRESIASI

Saya dan seluruh anggota *Board of Directors* menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan yang telah berdedikasi dan bekerja keras dalam menjalankan tugasnya selama tahun 2023. Melalui kolaborasi, komitmen, dan dedikasi yang luar biasa dari seluruh pihak terlibat, Perseroan dapat melalui tahun yang diwarnai dengan tantangan dan juga pencapaian ini. Kerja keras dan semangat pantang menyerah yang ditunjukkan oleh seluruh insan Perseroan merupakan pendorong utama kesuksesan yang telah dicapai. *Board of Directors* juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya yang telah mendukung Perseroan dalam perjalanan sepanjang tahun. Dengan kerja sama yang solid dan komitmen yang kuat, Perseroan yakin untuk dapat terus meraih pencapaian yang lebih gemilang di masa mendatang. Kami segenap anggota *Board of Directors* berharap kerjasama ini dapat terus terjalin dengan baik untuk mencapai kesuksesan yang lebih besar.

APPRECIATION

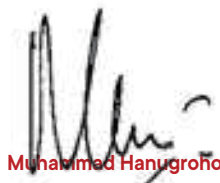
I and all members of Board of Directors would like extend our highest appreciation to all Company People, who have dedicated themselves and worked hard in carrying out their duties throughout the year 2023. Through outstanding collaboration, commitment, and dedication from all parties involved, the Company has successfully navigated through a year that was full of challenges and achievements. The hard work and relentless spirit demonstrated by all Company People have been the key drivers of the success achieved. The Board of Directors also wishes to express gratitude to the shareholders, business partners, and other stakeholders who have supported the Company throughout the journey of the year. With solid cooperation and strong commitment, the Company is confident in continuing to achieve even greater accomplishments in the future. We, all members of Board of Directors, hope that this collaboration will continue to thrive for more prominent success.

Jakarta, 25 April 2024

Jakarta, April 25, 2024

Atas nama *Board of Directors*,

On behalf of Board of Directors,



Muhammed Hanugroho
President Director



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Jakarta, 25 April 2024

Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk,
Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk



Heru Winarko

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner



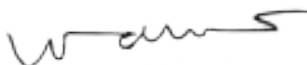
T. Iskandar
Komisaris
Commissioner



Dedi Syarif Usman
Komisaris
Commissioner



Muradi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Muhamad Salim
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Addin Jauharudin
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement Letter of Board of Directors and Board of Commissioners on Accountability for the 2023 Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk

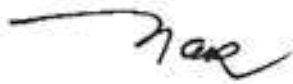
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk has been included in its entirety and we are solely accountable for the correctness of the Company's Annual Report contents.

This statement has been made truthfully.
Jakarta, April 25, 2024

Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk,
Board of Director of PT Waskita Karya (Persero) Tbk



Muhammad Hanugroho
Direktur Utama
President Director



Wiwi Suprihatno
Direktur Keuangan
Director of Finance



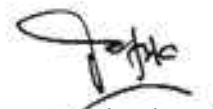
Ratna Ningrum
Direktur HCM,
Pengembangan Sistem & Legal
Director of HCM,
System Development & Legal



Rudi Purnomo
Direktur Pengembangan Bisnis
Director of Business Development



I Ketut Pasek Senjaya Putra
Direktur Operasi I dan *Quality, Safety, Health & Environment*
Director of Operation I and Quality,
Safety, Health & Environment



Dhetik Ariyanto
Direktur Operasi II
Director of Operation II



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



BENDUNGAN TAPIN

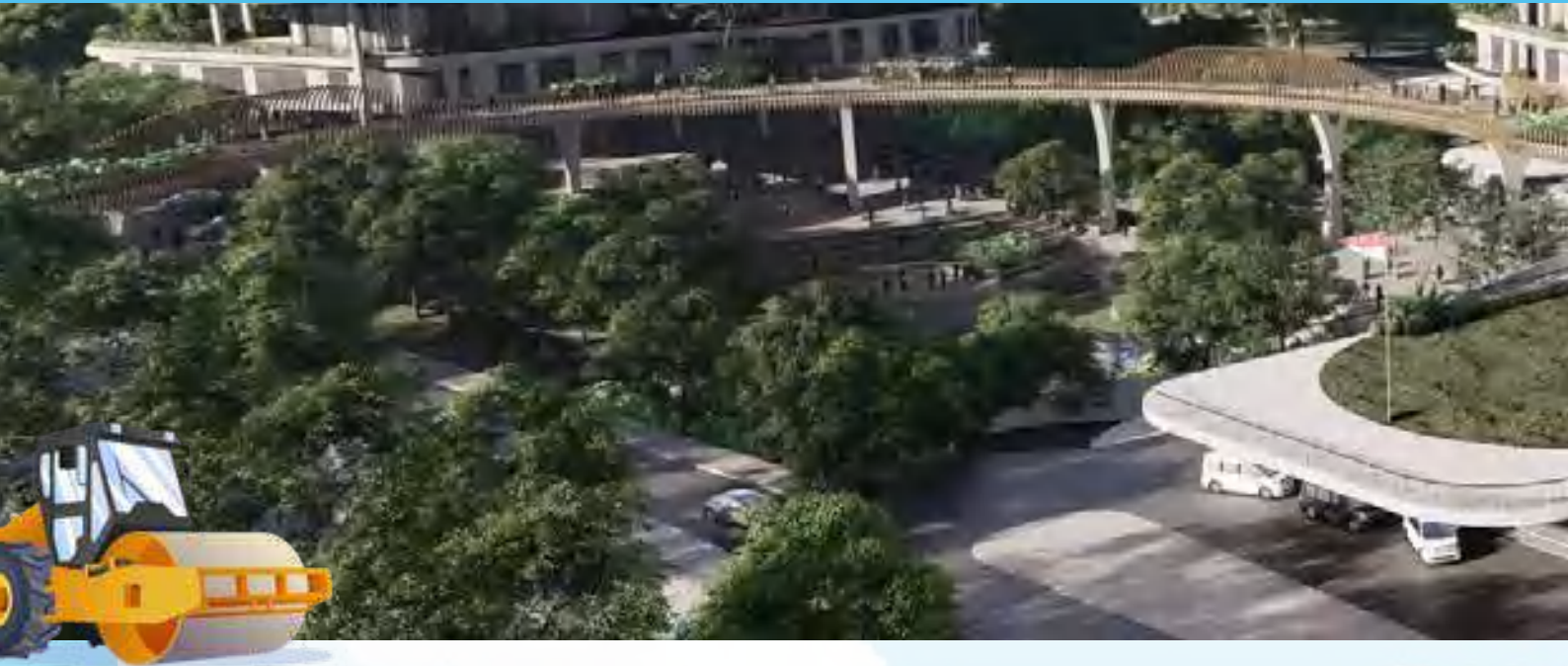


BENDUNGAN TAPIN

Bendungan Tapin — Lokasi: Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan
Tapin Dam — Location: Tapin Regency, South Kalimantan

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

Company Identity and General Information



Nama Perusahaan Company Name	:	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
Kode Saham Ticker Code	:	WSKT
Tanggal Pendirian Date of Establishment	:	1 Januari 1961 January, 1 1961
Informasi Perubahan Nama Information on Name Changes	:	Sejak berdiri pada tanggal 1 Januari 1961, Perseroan belum pernah melakukan perubahan nama dari "Waskita Karya". Since its establishment on January 1 1961, the Company has never changed its name from "Waskita Karya".
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	:	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara "Waskita Karya" Republic of Indonesia Government Regulation no. 62 of 1961 concerning the Establishment of the State Company "Waskita Karya"
Dasar Hukum Perubahan Status Perusahaan Legal Basis of Status Changes	:	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (P.N.) Waskita Karya Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), yang kemudian dilembagakan dalam Akta No. 80 tanggal 15 Maret 1973 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91. Republic of Indonesia Government Regulation no. 40 of 1970 concerning the Transfer of the State Company (P.N.) Waskita Karya to Limited Liability Company (Persero), which was then institutionalized in Deed No. 80 dated March 15, 1973 before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta, and was ratified by the Minister of Justice on August 20, 1973 with Decree No. 4.a.5/310/3 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82 dated November 13, 1973, Supplement to State Gazette No. 91.
Bidang Usaha Line of Business	:	Jasa Konstruksi, pengembang di bidang jalan tol, beton pracetak, property/realty, dan Infrastruktur Lainnya. Construction Services, toll roads development, precast, property/realty, and other infrastructure.
Kepemilikan Ownership	:	Pemerintah Republik Indonesia 75,35% Masyarakat 24,65% Government of Republik Indonesia 75.35 Public 24.65%
Modal Dasar Authorized Capital	:	Rp5.429.580.400.000,-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



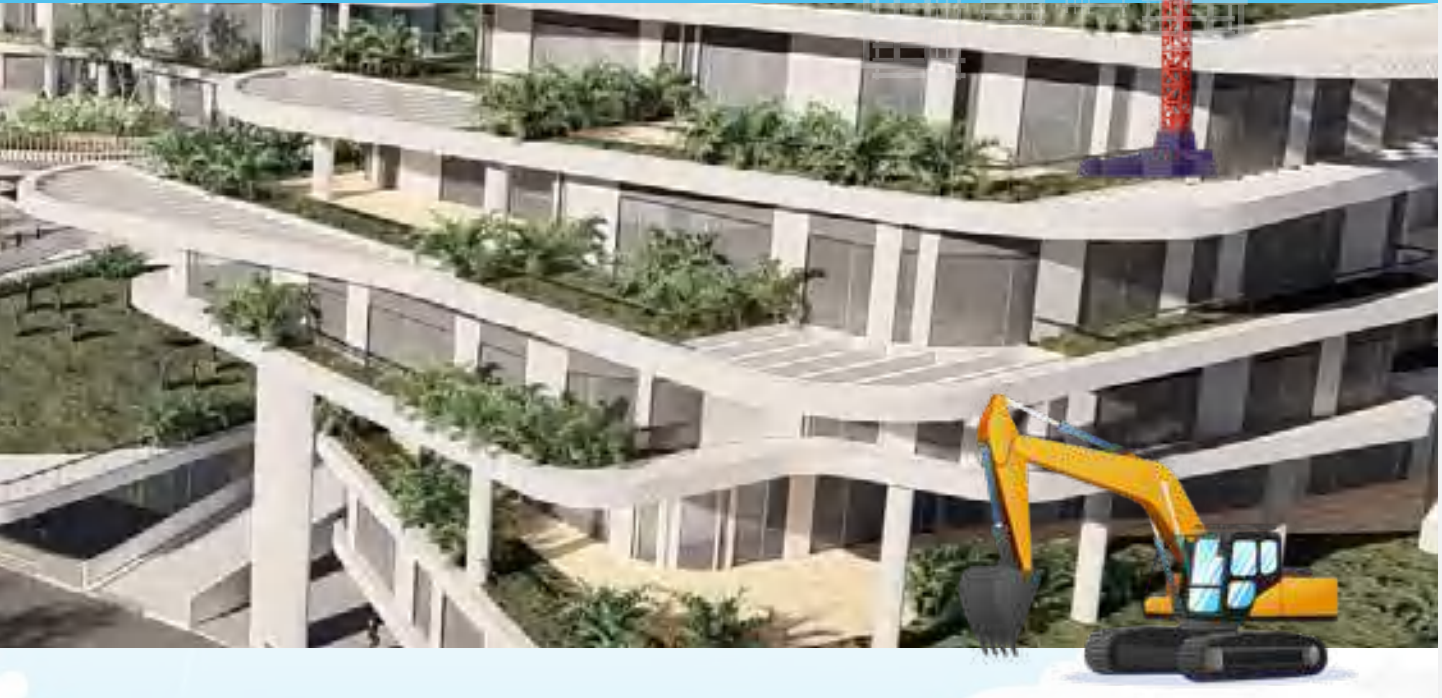
Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital : Rp2.880.680.701.600,-

Total Aset
Total Assets : Rp95.595.897.457.967 per 31 Desember 2023 / as of December 31, 2023

Penawaran Umum dan Saham Perdana
Initial Public Offering : Saham Perseroan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 19 Desember 2012
The Company has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI) on December 19, 2012

Jumlah Pegawai
Number of Employees : 1.517 orang (2023)
1.517 employees (2023)

Entitas Anak
Subsidiaries : PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Waskita Toll Road
PT Waskita Karya Realty
PT Waskita Karya Infrastruktur

Kepemilikan Tidak Langsung melalui Entitas Anak
Indirect Ownership through Subsidiaries :

- PT Waskita Sangir Energi (WSE)
- PT Waskita Wado Energi (WWE)
- PT Trans Jabar Tol (TJT)
- PT Pematang Batang Toll Road (PBTR)
- PT Waskita Sriwijaya Toll (WST)
- PT Waskita Bumi Wira (WBW)
- PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)
- PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TPJT)
- PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)
- PT Waskita Fim Perkasa Realty (WFPR)
- PT Waskita Modern Realty (WMR)

Entitas Asosiasi
Associated Entities :

- PT Cimanggis Cibitung Tollways
- PT Hotel Karya Indonesia
- PT Waskita Bali Mandara

Jaringan Usaha
Business Network : 20 Business Unit, Branch dan Area Representative
20 Business Units, Branches dan Area Representatives

**AKSES TERHADAP PERSEROAN TERMASUK
KANTOR CABANG DAN/ATAU PERWAKILAN**

**ACCESS TO THE COMPANY,
INCLUDING BRANCHES AND/OR
REPRESENTATIVE OFFICES**

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
PT Waskita Karya (Pusat) PT Waskita Karya (Head Office)	<p>Gedung Waskita Heritage Jl. MT Haryono Kav. No. 10, Cawang Jakarta, 13340, Indonesia Telp. +62 21 850 8510/20 Fax. +62 21 850 8506 Email: waskita@waskita.co.id</p> <p>Situs Website / Website : https://www.waskita.co.id/</p> <p>Kontak Perusahaan / Contact : corporate.secretary@waskita.co.id</p> <p>Media Sosial / Social Media Twitter : @waskita_karya Youtube. : PT Waskita Karya Instagram: waskita_karya Facebook : PT Waskita Karya LinkedIn: PT Waskita Karya (Persero) Tbk</p> <p>Investor Relation / Investor Relation Telepon :198 (direct) E-mail : investor.relations@waskita.co.id</p> <p>Waskita Heritage Building Jl. MT Haryono Kav. No.10, Cawang Jakarta, 13340, Indonesia Telp. +62 21 850 8510/20 Fax. +62 21 850 8506 Email: waskita@waskita.co.id</p> <p>Website : https://www.waskita.co.id/</p> <p>Contact : corporate.secretary@waskita.co.id</p> <p>Social Media Twitter : @waskita_karya Youtube. : PT Waskita Karya Instagram: waskita_karya Facebook : PT Waskita Karya LinkedIn: PT Waskita Karya (Persero) Tbk</p> <p>Investor Relation Telephone :198 (direct) E-mail : investor.relations@waskita.co.id</p>	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating

AREA REPRESENTATIVE I

Kantor Area Representative I Area Representative I Office	<p>Medan Jl Patriot No.10 Kp Lalang Medan 20127 Telp. +62618447000 /8447002 Fax +62618447001 Email : wilbar_sumut@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Palembang Jl. Kikim I W.1 No.1 Palembang 30137 Telp. +62711 418197 Fax. +62711 413477 Email: waskitadiv.infra1@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Medan Jl Patriot No.10 Kp Lalang Medan 20127 Telp. +62618447000 /8447002 Fax +62618447001 Email : wilbar_sumut@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Palembang Jl. Kikim I W.1 No.1 Palembang 30137 Telp. +62711 418197 Fax. +62711 413477 Email: waskitadiv.infra1@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
AREA I YANG DIKELOLA OLEH UNIT BISNIS AREA I MANAGED BY BUSINESS UNIT			
Building Division	<p>Medan Mess Medan Komplek Wartawan / Medan Journalists' Mess Complex Jl Setia Bakti No.6 Pulo Bryan Darat 2 Kecamatan Medan Timur Islamic center Jl Selamat Ketaran Medan Estate Sumatera Selatan Bandara Mandailing Natal Desa Sidi</p> <p>Padang Proyek Bandara Mingkabau dibawah sky bridge Katapiang batang anay padang pariaman / Mingkabau Airport Project under the Katapiang Batang Anay Padang Pariaman sky bridge Sumatera Barat</p> <p>Aceh Gedung PON / PON Building Jl T. Hasan Dek, Lorong D, Gampong Beurawe Kec.Kuta Alam, Banda Aceh Medan Medan Journalists' Mess Complex Jl Setia Bakti No.6 Pulo Bryan Darat 2, Medan Timur District Islamic center Jl Selamat Ketaran Medan Estate Sumatera Selatan Bandara Mandailing Natal Desa Sidi</p> <p>Padang Mingkabau Airport Project under the Katapiang Batang Anay Padang Pariaman sky bridge West Sumatera</p> <p>Aceh PON Building Jl T. Hasan Dek, Lorong D, Gampong Beurawe, Kuta Alam District, Banda Aceh</p>	Gedung Building	Beroperasi Operating
Infrastructure I Division	<p>Aceh Bendungan Rukoh Aceh Kab. Pidie</p> <p>Aceh Rukoh Aceh Dam Pidie District</p>	Bendungan Dam	Beroperasi Operating
Infrastructure II Division	<p>Palembang a Rokuh Citra Grand Kota Palembang / Rokuh Citra Grand Palembang City</p> <p>Palembang (PROYEK FO SEKIP) / (FO SEKIP PROJECT) Kantor Proyek Waskita-Kencana KSO / Waskita-Kencana JO Project Office Proyek FO Sekip Ujung – Jl. Amphibi No. 1219, 20 Ilir D II, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan (30164)</p> <p>Jambi (PROYEK BAYUNG LENCIR) / BAYUNG LENCIR PROJECT Adhi Waskita Jaya Kontruksi KSO (Mess Badminton) / Adhi Waskita Jaya Construction JO (Badminton Mess) Alamat jalan lintas Palembang – Jambi desa Senawar jaya Rt 09 kec Bayung lencir, kab. Musi banyuasin , sumsel</p> <p>Palembang a Rokuh Citra Grand Palembang City</p> <p>Palembang (FO SEKIP PROJECT) Waskita-Kencana JO Project Office FO Sekip Ujung Project – Jl. Amphibi No. 1219, 20 Ilir D II, Kemuning District, Palembang City, South Sumatera (30164)</p> <p>Jambi BAYUNG LENCIR PROJECT Adhi Waskita Jaya Construction JO (Badminton Mess) Jalan lintas Palembang – Jambi, Senawar jaya Village Rt 09, Bayung lencir District, Musi banyuasin Regency, South Sumatera</p>	Toll Road Toll Road	Beroperasi Operating



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
Infrastructure III Division	<p>Aceh Cabang NAD / NAD Branch Jl. T. Chik Kutakarang No.1 Banda Aceh Telp. +62651 23210 Fax.62651 23210 Email: waskita_nad@yahoo.com Website: www.waskita.co.id</p> <p>Medan Jl. Patriot no.10 Kampung Lalang Medan</p> <p>Tanah Gudang Riau Jl. Adi Sucipto, RT 007/RW 02</p> <p>Palembang Jl Kikim 1 W. 01 No.0 Kota Palembang</p> <p>Pekanbaru Jl. Dr. Sutomo No.96 Pekanbaru 28141 Telp. +6276133125 Fax. +6276131409 Email.waskitapekanbaru@yahoo.com Website.www.waskita.co.id</p> <p>Kepulauan Riau / Riau Islands Jl. Raja Haji No.4 Sekupang Pulau Batam 29433 Telp. +62778324791 Fax. +62778324791 Email: wk_kepri@yahoo.com Website:www.waskita.co.id</p> <p>Lampung Cabang Lampung / Lampung Branch Jl. Pangeran Antasari No. 114 Tanjung Baru Sukarame, sukarame, Bandar lampung 35133</p> <p>Sumatera barat / West Sumatera Cabang Sumatera Barat / West Sumater Branch Padang 25112 Telp.+6275133151 Fax.+6275132622 Email:wk.padang@yahoo.com Website:www.waskita.co.id</p> <p>Aceh NAD Branch Jl. T. Chik Kutakarang No.1 Banda Aceh Telp. +62651 23210 Fax.62651 23210 Email: waskita_nad@yahoo.com Website: www.waskita.co.id</p> <p>Medan Jl. Patriot no.10 Lalang Village, Medan</p> <p>Tanah Gudang Riau Jl. Adi Sucipto, RT 007/RW 02</p> <p>Palembang Jl Kikim 1 W. 01 No.0 Palembang City</p> <p>Pekanbaru Jl. Dr. Sutomo No.96 Pekanbaru 28141 Telp. +6276133125 Fax. +6276131409 Email.waskitapekanbaru@yahoo.com Website.www.waskita.co.id</p> <p>Riau Islands Jl. Raja Haji No.4 Sekupang Batam Island 29433 Telp. +62778324791 Fax. +62778324791 Email: wk_kepri@yahoo.com Website:www.waskita.co.id</p>	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
	Lampung Lampung Branch Jl. Pangeran Antasari No. 114 Tanjung Baru Sukarame, sukarame, Bandar Lampung 35133		
	West Sumatera West Sumatera Branch Padang 25112 Telp.+6275133151 Fax:+6275132622 Email:wk.padang@yahoo.com Website:www.waskita.co.id		
AREA REPRESENTATIVE II			
Kantor Area Representative II Area Representative II Office	Ambon Jl. Laksdya Leo Wattimena Negeri Lama - Ambon 97232 Telp. +62911 3869014 Email: ambon@waskita.co.id cabang_maluku@yahoo.com Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating
	Ambon Jl. Laksdya Leo Wattimena Negeri Lama - Ambon 97232 Telp. +62911 3869014 Email: ambon@waskita.co.id cabang_maluku@yahoo.com Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
AREA II YANG DIKELOLA OLEH UNIT BISNIS AREA II MANAGED BY BUSINESS UNIT			
Infrastructure II Division	PAPUA (PROYEK KWATISORE) / KWATISORE PROJECT WASKITA PROYEK KWATISORE Jl. Frans Kaisiepo, Nabarua, Nabire, Papua Tengah (Ruko Depan Klinik Arby)	Toll Road Toll Road	Beroperasi Operating
	PAPUA KWATISORE PROJECT WASKITA KWATISORE PROJECT Jl. Frans Kaisiepo, Nabarua, Nabire, Papua Tengah (Shophouse in front of Arby Clinics)		
AREA REPRESENTATIVE III			
Kantor Area Representative III Area Representative III Office	Makassar Teraskita Hotel lantai 3 Jl. AP Petarani No. 88 - Makasar 90222 Telp. +62411 871131 Fax. +62411 852526 Email: makasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating
	Kendari 1. Cab. Manado / Manado Branch - Jln Balaikota, Tikala Ares, Manado 2. Cab. Kendari / Manado Branch - Jln DI Panjaitan No. 38, Lepo-lepo, Kendari		
	Makassar Teraskita Hotel 3rd floor Jl. AP Petarani No. 88 - Makasar 90222 Telp. +62411 871131 Fax. +62411 852526 Email: makasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id		
	Kendari 1. Manado Branch - Jln Balaikota, Tikala Ares, Manado 2. Manado Branch - Jln DI Panjaitan No. 38, Lepo-lepo, Kendari		
AREA III YANG DIKELOLA OLEH UNIT BISNIS AREA III MANAGED BY BUSINESS UNIT			
Building Division	Proyek Gedung Sekpres Bangunan pendukung IKN JL. Negara Bukit Raya Kec. Sepaku Kab. Panajam Paser Kalimantan timur Presidential Secretary Building Project IKN supporting building Jl. Negara Bukit Raya, Sepaku District, Panajam Paser Regency, East Kalimantan	Gedung Building	Beroperasi Operating



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
Infrastructure I Division	<p>Pontianak PT. Waskita Karya Cabang Kalbar Jln Adisucipto Km 5 No. 1 Sei-Raya Pontianak - 78391 Kalimantan Barat Banjarmasin PT. Waskita Karya Cabang Kalsel Jln Kuripan No. 5 .Kel. Kuripan, Kec. Banjar Timur Banjarmasin, Kalimantan Selatan Pontianak PT. Waskita Karya West Kalimantan Branch Jln Adisucipto Km 5 No. 1 Sei-Raya Pontianak - 78391 West Kalimantan Banjarmasin PT. Waskita Karya South Kalimantan Branch Jln Kuripan No. 5 Kuripan Subdistrict, Banjar Timur District, Banjarmasin, South Kalimantan</p>	<p>Bendungan Dam</p>	<p>Beroperasi Operating</p>
Infrastructure II Division	<p>Balikpapan (PROYEK IKN FEEDER) WASKITA-NINDYA-PERMATA MAJU JAYA Perum Balikpapan Baru Blok F.1 No. 02 RT 01 Gunung Samarinda Baru, Balikpapan Utara Kota. (PROYEK IKN 3B) Jl. MT Haryono, Grand City, 000, AC - 36 - 37 , Batu Ampar, Balikpapan Utara, Balikpapan , Kalimantan Timur 76126 (PROYEK IKN 6C) Project Manager PP – WSKT – YASA KSO KSO Jl. Indrakila, Balikpapan Utara Kalimantan Timur (PROYEK IKN SEPAKU) Project Manager WASKITA – Guntur KSO Jl. Negara, Desa Bumi Harapan , Kec. Sepaku Kabupaten Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur (PROYEK IKN TEMPADUNG) Kantor Proyek Tol IKN 5A Kariangau, Kec. Balikpapan Barat, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur 76134 (PROYEK BANDARA VVIP) Pantai Lango, Penajam, Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur (PROYEK LONG SEMAMU - LONG BAWAN) Jalan Terminal Baru, RT.16, Malinau Selatan Hilir (Kantor Waskita Karya), KAB. MALINAU, MALINAU SELATAN HILIR, KALIMANTAN UTARA, 77554</p> <p>Palu (PROYEK JEMBATAN PALU) Jl. Rajamoili No.73, Lere, Kec. Palu Bar., Kota Palu, Sulawesi Tengah 94111</p> <p>Balikpapan (IKN FEEDER PROJECT) WASKITA-NINDYA-PERMATA MAJU JAYA Balikpapan Baru Public Housing Block F.1 No. 02 RT 01 Gunung Samarinda Baru, North Balikpapan City. (IKN 3B PROJECT) Jl. MT Haryono, Grand City, 000, AC - 36 - 37 , Batu Ampar, North Balikpapan, Balikpapan , East Kalimantan 76126 (IKN 6C PROJECT) Project Manager PP – WSKT – YASA JO Jl. Indrakila, North Balikpapan, East Kalimantan (IKN SEPAKU PROJECT) Project Manager WASKITA – Guntur JO Jl. Negara, Bumi Harapan Village, Sepaku District, Penajam Paser Utara Regency, East Kalimantan (IKN TEMPADUNG PROJECT) IKN 5A Kariangau Toll Road Project Office, Balikpapan Barat Disctrict, Balikpapan City, East Kalimantan 76134 (VVIP AIRPORT PROJECT) Lango Beach, Penajam, Penajam Paser Utara, East Kalimantan (LONG SEMAMU - LONG BAWAN PROJECT) Jalan Terminal Baru, RT.16, Malinau Selatan Hilir (Waskita Karya Office), MALINAU DISTRICT, MALINAU SELATAN HILIR, NORTH KALIMANTAN, 77554</p> <p>Palu (PALU BRIDGE PROJECT) Jl. Rajamoili No. 73, Lere, Palu Bar District, Palu City, Central Sulawesi 94111</p>	<p>Toll Road Toll Road</p>	<p>Beroperasi Operating</p>

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
AREA REPRESENTATIVE IV AREA REPRESENTATIVE IV			
Kantor Area Representative IV Area Representative IV Office	<p>Surabaya Jl. Jemursari Selatan II No. 2A-2B Surabaya 60237 Telp. +6231 8439091 Fax. +6231 8416538 Email: surabaya@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Bali Kantor Cab. Bali : Jl. Hayam Wuruk 191 Denpasar 80235 Telp. +62361 235372 Fax. +62361 235161 Email: denpasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Kantor Cab. NTB : Jl. Langko No. 50 Mataram - NTB 83245</p> <p>Kantor Cab. NTT : Jl. Timor Raya No. 116 Kupang, NTT</p> <p>Surabaya Jl. Jemursari Selatan II No. 2A-2B Surabaya 60237 Telp. +6231 8439091 Fax. +6231 8416538 Email: surabaya@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Bali Bali Branch Office: Jl. Hayam Wuruk 191 Denpasar 80235 Telp. +62361 235372 Fax. +62361 235161 Email: denpasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>NTB Branch Office: Jl. Langko No. 50 Mataram - NTB 83245</p> <p>NTT Branch Office: Jl. Timor Raya No. 116 Kupang, NTT</p>	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating
AREA IV YANG DIKELOLA OLEH UNIT BISNIS AREA IV MANAGED BY BUSINESS UNIT			
Building Division	<p>Gedung Hotel Vasaka Bali Jl WR Supratman, Sumerta Kec. Denpasar Tim., Denpasar Bali 80237</p> <p>Hotel Vasaka Maison Bandung Jl Asia Afrika No. 55 Kb. Pisang, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40111</p> <p>Vasaka Bali Hotel Building Jl WR Supratman, Sumerta Denpasar Tim. District, Denpasar Bali 80237</p> <p>Vasaka Maison Hotel, Bandung Jl Asia Afrika No. 55 Kb. Pisang, Sumur Bandung District, Bandung City, West Java 40111</p>	Gedung Building	Beroperasi Operating



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
Infrastructure II Division	<p>Surabaya (PROYEK PROBAN) Kantor Proyek Jalan Tol Probolinggo - Banyuwangi Paket 3 KSO Dusun Kejawen 1, Sumberejo, Kec. Paiton, Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur 67291 (PROYEK PASPRO) Jl. Raya Dringu No. 303, prokomal, Tamansari, Dringu, Kab. Probolinggo Kode pos 67271 (PROYEK LOT 6B Blitar) PP - WSKT - SARANA KSO Jl Raya Trisula No. 34 Ringinanom, Sumberjati Kec. Kademangan Kabupaten Blitar, Jawa Timur 66161 (PROYEK BULULAWANG LOT 2) Jl. Raya Trisula No.34, Ringinanom, Sumberjati, Kec. Kademangan, Kabupaten Blitar, Jawa Timur 66161</p> <p>Yogyakarta (PROYEK KRETEK GIRIJATI) WASKITA - PP JO Jalan Parangtritis Perempatan Pakar RT01, Pakar Bambanglipuro, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I Yogyakarta 5574</p> <p>Semarang (PROYEK KIT BATANG) Nindya - Waskita - Bina KSO Jl. Raya Pancuran - Krengseng Plelen, Rejosari Lebo, Kec Grising Kab Batang - Jawa Tengah</p> <p>Jakarta (PROYEK DELTAMAS) Ruko Paris Depalais, Jalan Boulevard Raya Deltamas No C7 Central Cikarang, Sukamahi, Kab Bekasi, Kec Cikarang Pusat, Jawa Barat (PROYEK CIBCIL) Jl. Norfolk 2 blok NF.9 No.5 & 7 Rorotan Kirana Legacy Kec. Cilincing, Jakarta Utara DKI Jakarta (PROYEK CCTW 2) Proyek Pembangunan Jalan Tol Cimanggis - Cibitung Seksi 2 PT. Waskita Karya (Persero) Tbk Jl. Raya Narogong No. 64, RT. 002/RW. 005, Limus Nunggal, Kec. Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16820</p> <p>Jawa Barat (PROYEK PATIMBAN PORT) TOA WASKITA WAKACHIKU HUTAMA ABIPRAYA JO (TWWHA JO) Contractor Office Package 5 Patimban, Kecamatan Pusakanegara, Kab Subang, Jawa Barat 41255 (PROYEK PATIMBAN ACCESS) Kantor Waskita - Abipraya JO Jl. Raya Ciasem Subang, Sukamaju Kec. Sukasari Kab. Subang, Jawa Barat (Barat Masjid Zaenal Abidin) (PROYEK SERANG - PANIMBANG) GR46+8RW, Jl. Raya Tlk. Lada, Panimbangjaya, Kec. Panimbang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42281 (PROYEK JAPEKSEL) Kantor Proyek Jalan Tol Japek II Selatan Paket 3 Jl. Industri RT 42 / RW 13 Curug, Klari, (Depan SPBU Curug) (PROYEK BOCIMI 3) Ds Ciheulang Tonggoh Kec. Cibadak Kab Sukabumi 43351</p>	Toll Road	Beroperasi

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
	<p>Surabaya (PROBAN PROJECT) Probolinggo - Banyuwangi Toll Road Project Office Package 3 JO Kejawanan 1 Village, Sumberejo, Paiton District, Probolinggo Regency, East Java 67291 (PASPRO PROJECT) Jl. Raya Dringu No. 303, prokomal, Tamansari, Dringu, Probolinggo District Zip code 67271 (Blitar LOT 6B PROJECT) PP - WSKT - SARANA JO Jl Raya Trisula No. 34 Ringinanom, Sumberjati District, Kademangan Blitar Regency, East Java 66161 (BULULAWANG LOT 2 PROJECT) Jl. Raya Trisula No.34, Ringinanom, Sumberjati, Kademangan District, Blitar Regency, East Java 66161</p> <p>Yogyakarta (GIRIJATI KRETEK PROJECT) WASKITA - PP JO Jalan Parangtritis Paker Intersection RT01, Paker Bambanglipuro, Bantul Regency, Yogyakarta Province 5574</p> <p>Semarang (BATANG KIT PROJECT) Nindya - Waskita - Bina KSO Jl. Raya Pancuran - Krengseng Plelen, Rejosari Lebo, Kec Grising Kab Batang - Central Java Jakarta</p> <p>Jakarta (DELTAMAS PROJECT) Paris Depalais Shophouse, Jalan Boulevard Raya Deltamas No C7 Central Cikarang, Sukamahi, Bekasi Regency, Central Cikarang, West Java (CIBICIL PROJECT) Jl. Norfolk 2 block NF.9 No.5 & 7 Rorotan Kirana Legacy Cilincing District, North Jakarta DKI Jakarta (CCTW 2 PROJECT) Cimanggis - Cibitung Toll Road Construction Project Section 2 PT Waskita Karya (Persero) Tbk Jl. Raya Narogong No. 64, RT. 002/RW. 005, Limus Nunggal, Cileungsi District, Bogor Regency, West Java 16820</p> <p>West Java (PATIMBAN PORT PROJECT) TOA WASKITA WAKACHIKU HUTAMA ABIPRAYA JO (TWWHA JO) Contractor Office Package 5 Patimban, Pusanegara District, Subang Regency, West Java 41255 (PATIMBAN ACCESS PROJECT) Waskita - Abipraya JO Office Jl. Raya Ciasem Subang, Sukamaju, Sukasari Subang District, West Java (West of Zaenal Abidin Mosque) (SERANG - PANIMBANG PROJECT) GR46+8RW, Jl. Raya Tik. Lada, Panimbangjaya, Panimbang District, Pandeglang Regency, Banten 42281 (JAPEKSEL PROJECT) Japek II South Toll Road Project Office Package 3 Jl. Industri RT 42 / RW 13 Curug, Klari, (in front of Curug gas station) (BOCIMI 3 PROJECT) Ciheulang Tonggoh Village, Cibadak District, Sukabumi Regency 43351</p>	Toll Road	Operating
Overseas Division	<p>Kantor Bali Kantor Cab. Bali : Jl. Hayam Wuruk 191 Denpasar 80235 Telp. +62361 235372 Fax. +62361 235161 Email: denpasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Bali Office Bali Branch Office: Jl. Hayam Wuruk 191 Denpasar 80235 Telp. +62361 235372 Fax. +62361 235161 Email: denpasar@waskita.co.id Email cc: marketingdivision.wk@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Konstruksi Luar Negeri Overseas Construction	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
UNIT BISNIS BUSINESS UNIT			
Building Division	<p>Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +62 21 80600902 Email: div-gedung@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Waskita Rajawali Tower Building Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +62 21 80600902 Email: div-gedung@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Gedung Beroperasi	Building Operating
Infrastructure I Division	<p>Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Email: infrastructure1@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Waskita Rajawali Tower Building Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Email: infrastructure1@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Bendungan Dam	Beroperasi Operating
Infrastructure II Division	<p>Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 80600861 Email: infratructure2@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Waskita Rajawali Tower Building Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 80600861 Email: infratructure2@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Toll Road Toll Road	Beroperasi Operating
Infrastructure III Division	<p>Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 80600861 Email: infratructure2@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Waskita Rajawali Tower Building Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 80600861 Email: infratructure2@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Konstruksi Construction	Beroperasi Operating
Overseas Division	<p>Gedung Waskita Rajawali Tower Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 8508520 Email: overseas@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p> <p>Waskita Rajawali Tower Building Jl. MT. Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +6221 8508520 Email: overseas@waskita.co.id Website: www.waskita.co.id</p>	Konstruksi Luar Negeri Overseas Construction	Beroperasi Operating

NAMA NAME	ALAMAT DAN KONTAK ADDRESS AND CONTACT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
ANAK PERUSAHAAN SUBSIDIARIES			
PT Waskita Beton Precast Tbk	Vasaka Building 3rd & 3rd A Floor Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340 Telp. +62 21 22892999 Surel: sekdir@waskitaprecast.com Situs web: www.waskitaprecast.co.id Vasaka Building 3rd & 3rd A Floor Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340 Tel. +62 21 22892999 Email: sekdir@waskitaprecast.com Website: www.waskitaprecast.co.id	Produksi Beton Concrete Manufacturing	Beroperasi Operating
PT Waskita Karya Infrastruktur	Gedung Waskita Rajawali Tower 5 Floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +62 21 80602821 Fax. +62 21 80602820 Surel: wki@waskitainfrastruktur.co.id Situs web: www.waskita.co.id Waskita Rajawali Tower 5th Floor Building Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Tel. +62 21 80602821 Fax. +62 21 80602820 Email: wki@waskitainfrastruktur.co.id Website: www.waskita.co.id	Investasi energi Energy Investment	Beroperasi Operating
PT Waskita Toll Road	Gedung Waskita Rajawali Tower 7 Floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +62 21 8515556/8515558 Surel: waskitatollroad@wtr.co.id Situs web: www.wtr.co.id Waskita Rajawali Tower Building 7th Floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Tel. +62 21 8515556/8515558 Email: waskitatollroad@wtr.co.id Website: www.wtr.co.id	Investasi jalan tol Toll road investment	Beroperasi Operating
PT Waskita Karya Realty	Gedung Waskita Rajawali Tower 6th floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Telp. +62 21 80602821 Fax. +62 21 80602820 Surel: wki@waskitainfrastruktur.co.id Situs web: www.waskita.co.id Waskita Rajawali Tower Building 6th floor Jl. MT Haryono No. 12 Jakarta 13330 Tel. +62 21 80602821 Fax. +62 21 80602820 Email: wki@waskitainfrastruktur.co.id Website: www.waskita.co.id	Investasi properti dan realty Property and realty investment	Beroperasi Operating



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

PT Waskita Karya (Persero) Tbk, selanjutnya disebut "Waskita" atau "Perseroan", merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang didirikan pada 1 Januari 1961 berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara "Waskita Karya", dari perusahaan asing bernama "Volker Aanemings Maatschappij NV" yang dinasionalisasi Pemerintah Republik Indonesia. Volker Aanemings Maatschappij NV sendiri, merupakan perusahaan konstruksi milik Belanda yang didirikan di Indonesia, pada era kolonial.

PT Waskita Karya (Persero) Tbk, hereinafter referred to "Waskita" or "Company", is a State-Owned Enterprise (SOE) established on January 1, 1961, based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 62 of 1961 concerning the Establishment of the State Company "Waskita Karya", originated from a foreign company called "Volker Aanemings Maatschappij NV" which was nationalized by the Government of the Republic of Indonesia. Volker Aanemings Maatschappij NV itself was a Dutch-owned construction company established in Indonesia during the colonial era.

Kemudian, seiring dengan perkembangannya, status Waskita berubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (P.N.) Waskita Karya Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), yang kemudian dilembagakan dalam Akta No. 80 tanggal 15 Maret 1973 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

Memasuki dasawarsa 1980-an, Waskita mulai mengerjakan sejumlah proyek dengan penggunaan teknologi maju, melalui aliansi bisnis berupa joint operation dan joint venture dengan perusahaan-perusahaan asing terkemuka. Di antara prestasi monumental yang berhasil dilaksanakan Waskita pada fase ini adalah Bandara Soekarno-Hatta, Cengkareng. Pada 1990-an, Waskita menyelesaikan berbagai proyek gedung bertingkat seperti BNI City, Gedung Kantor Bank Indonesia, Menara Graha Niaga, Menara Mandiri Plaza, Hotel Shangri-La, serta sejumlah apartemen bertingkat yang berlokasi di Jakarta dan kota-kota besar lainnya.

Subsequently, along with its development, Waskita's status changed from a State Company (PN) to a Limited Liability Company (Persero) based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 40 of 1970 concerning the Transfer of the Form of State Company (P.N.) Waskita Karya to a Limited Liability Company (Persero), which was then institutionalized in Deed No. 80 dated March 15, 1973, made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta, ratified by the Minister of Justice on August 20, 1973 with Decree No. 4.a.5/310/3 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82 dated November 13, 1973, Supplement to State Gazette No. 91.

Entering the 1980s, Waskita began undertaking a number of projects utilizing advanced technology, through business alliances in the form of joint operations and joint ventures with prominent foreign companies. Among the monumental achievements successfully carried out by Waskita during this phase was the Soekarno-Hatta Airport, Cengkareng. In the 1990s, Waskita completed various high-rise building projects such as BNI City, Bank Indonesia Office Building, Graha Niaga Tower, Mandiri Plaza Tower, Shangri-La Hotel, as well as several high-rise apartments located in Jakarta and other major cities.





Lalu seiring dengan perkembangan Perseroan, pada Desember 2012, Waskita melaksanakan penawaran saham perdana pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan melepas kepemilikan saham sebesar lebih dari 30% kepada masyarakat. Seiring hal itu, Waskita juga menerbitkan obligasi pada Mei 2012 senilai Rp75 miliar, yang diikuti penerbitan Obligasi PUB I tahap I pada November 2014 dengan peringkat A senilai Rp500 miliar. Di tahun yang sama, Waskita mendirikan sejumlah anak perusahaan, terdiri dari PT Waskita Toll Road, PT Waskita Beton Precast, PT Waskita Karya Realty dan PT Prima Multi Terminal.

Selanjutnya di tahun 2020, Waskita telah berhasil mengakuisisi 19 ruas jalan tol dengan total panjang 1.087 km. Pandemi Covid-19 yang mulai memberi dampak pada akhir kuartal I tahun 2020 mendorong Waskita untuk merespons perubahan serta arus digitalisasi pada masyarakat melalui peluncuran "Waskita Elaborate and Communication for Marketing Excellent" atau "WELCOME", yang merupakan aplikasi berbasis web dan perangkat pintar, berfungsi untuk mengubah kebutuhan tender menjadi bersifat paperless dan terintegrasi. Hal tersebut berperan penting dalam memudahkan keperluan pemasaran serta pengecekan data di dalam sistem, baik terkait proyek maupun pelanggan.

In line with the Company's development, in December 2012, Waskita conducted its initial public offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX) by releasing more than 30% of its ownership to the public. Concurrently, Waskita also issued bonds worth Rp75 billion in May 2012, followed by the issuance of PUB I phase I Bonds in November 2014 with an A rating worth Rp500 billion. In the same year, Waskita established a number of subsidiaries, including PT Waskita Toll Road, PT Waskita Beton Precast, PT Waskita Karya Realty and PT Prima Multi Terminal.

In 2020, Waskita succeeded in acquiring 19 toll road sections with a total length of 1,087 km. The Covid-19 pandemic, which began to have an impact at the end of the first quarter of 2020, prompted Waskita to respond to changes and digitalization trend in society through the launch of "Waskita Elaborate and Communication for Marketing Excellent" or "WELCOME", which is a web-based and smart device application designed to transform tender requirements into a paperless and integrated format. This initiative plays a crucial role in facilitating marketing needs and data verification within the system, both regarding projects and customers.



Di tahun 2022, Waskita terus mencatatkan kontribusi dalam sejumlah proyek pembangunan infrastruktur di tanah air, antara lain melalui realisasi penggunaan dana Penambahan Modal Negara (PMN) pada penyelesaian ruas tol Kayu Agung-Palembang-Betung serta ruas tol Bogor-Ciawi-Sukabumi. Selain itu, Waskita juga melakukan Strategic Partnership dengan Indonesia Investment Authority (INA) pada 2 (dua) ruas tol, yaitu Kanci-Pejagan (SMR) dan Pejagan-Pemalang (PPTR), serta Strategic Partnership dengan PT Sarana Multi Infrastruktur melalui mekanisme shareswap kepemilikan saham sebesar 55% pada ruas tol Cimanggis- Cibitung (CCTW).

Memasuki tahun 2023, Waskita menjalin kerjasama yang baik dengan pemerintah Timor Leste untuk mengerjakan sejumlah proyek di antaranya, membangun proyek Presidente Nicolau Lobato International Airport dan proyek Jalan Pasar Tono menuju Oesilo yang merupakan wilayah Timor Leste berbatasan dengan Pos Lintas Batas Negara (PLBN) Napan, Indonesia. Selain itu, Perseroan tengah dalam pengerjaan Proyek Jalan Noefefan-Oenuno di Oé-Cusse yang diraih pada tahun 2022, serta dalam proses penyelesaian proyek Bandara Suai dan Jalan Sakato-Noefefan di tahun 2020.

Di tahun ini juga, pada proyek konektivitas infrastruktur seperti jalan tol, Waskita telah membangun 1.303 km dari 2.800 km total jalan tol yang telah dibangun sejak tahun 2014 yang tersebar di Pulau Sumatera dan Pulau Jawa. Selain itu, Waskita juga turut berkontribusi membangun Ibu Kota Nusantara (IKN). Dalam pengerjaan pembangunan IKN, Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan aspek-aspek tata kelola yang baik, terutama dalam hal transparansi, lean construction, serta efisiensi dan efektivitas. Pengerjaan yang dilakukan Perseroan pada proyek IKN mulai dari pembangunan jalan, hingga pembangunan gedung dan infrastruktur sumber daya air.

Sampai dengan akhir tahun 2023, sebanyak 11 proyek diraih oleh Waskita di antaranya, Jalan Akses Lingkar Sepaku Seksi 4, Jalan Tol IKN Segmen 5A, Gedung Sekretariat Negara, Gedung Kemenko 3, Gedung Kemenko 4, IPAL 1,2,3 & 4 IKN, Jalan Feeder kawasan KIPP IKN, Rumah Susun ASN, Jalan Nasional IKN Seksi 6C-1 dan Multi-Utility Tunnel-01 (MUT) dan Jalan Tol Segmen 3B-2.

In 2022, Waskita continued to make significant contributions to various infrastructure development projects in the country, including the utilization of State Capital Injection (PMN) funds in the completion of the Kayu Agung-Palembang-Betung toll road section and the Bogor-Ciawi-Sukabumi toll road section. Apart from that, Waskita entered into a Strategic Partnership with the Indonesia Investment Authority (INA) on 2 (two) toll roads, namely Kanci-Pejagan (SMR) and Pejagan-Pemalang (PPTR), as well as a Strategic Partnership with PT Sarana Multi Infrastruktur through a shareswap mechanism of 55% share ownership in the Cimanggis-Cibitung toll road (CCTW).

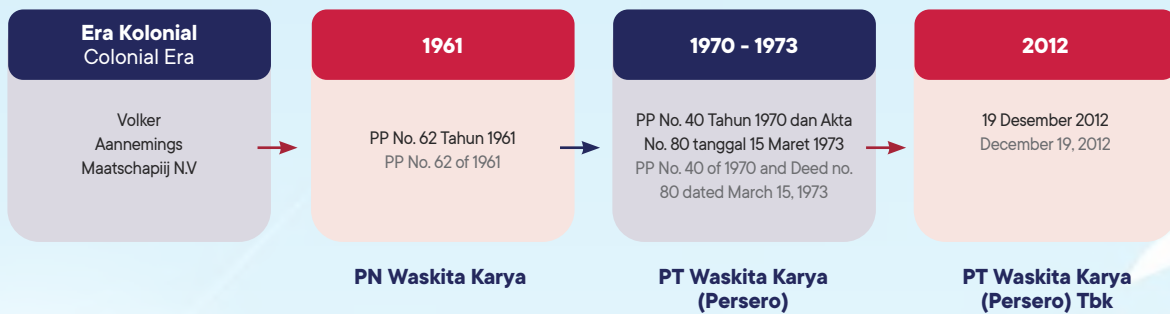
Entering the year 2023, Waskita has established good cooperation with the Timor Leste government to work on a number of projects including, building the Presidente Nicolau Lobato International Airport project and the Pasar Tono Road project towards Oesilo which is an area of Timor Leste bordering the Napan State Cross Border Post (PLBN), Indonesia. Apart from that, the Company is currently working on the Noefefan-Oenuno Road Project in Oé-Cusse which was obtained in 2022, and is in the process of completing the Suai Airport and Sakato-Noefefan Road projects in 2020.

Also this year, in infrastructure connectivity projects such as toll roads, Waskita has built 1,303 km of the total 2,800 km of toll roads that have been built since 2014 spread across the islands of Sumatra and Java. Apart from that, Waskita also contributed to building the Indonesian Capital City (IKN). In developing IKN, the Company is committed to prioritizing the good governance aspects, especially in terms of transparency, lean construction, as well as efficiency and effectiveness. The work carried out by the Company on IKN projects ranges from road construction, to building construction and water resources infrastructure.

Until the end of 2023, Waskita has secured 11 projects including, Sepaku Ring Access Road Section 4, IKN Toll Road Segment 5A, State Secretariat Building, Kemenko Building 3, Kemenko Building 4, IPAL 1,2,3 & 4 IKN, Feeder Road in the KIPP IKN area, ASN Flats, National IKN Road Section 6C-1 and Multi-Utility Tunnel-01 (MUT) and Toll Road Segment 3B-2.

PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM

CHANGE OF NAME AND LEGAL ENTITY STATUS



Sejak awal berdiri pada 1 Januari 1961 hingga laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama dari "Waskita Karya". Namun Perseroan telah mengalami 3 (tiga) kali perubahan status badan hukum. Di mana pada awal berdirinya pada 1 Januari 1961, status Perseroan merupakan Perusahaan Negara (PN), berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 62 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara "Waskita Karya". Kemudian, status Waskita sebagai PN berubah menjadi Perseroan (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 1970 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara (P.N.) Waskita Karya Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), yang kemudian dilembagakan dalam Akta No. 80 tanggal 15 Maret 1973 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta. Lalu seiring perkembangannya, Perseroan resmi menjadi Perusahaan Terbuka, setelah resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 19 Desember 2012.

Since its establishment on January 1 1961 until this annual report was published, the Company has never changed its name from "Waskita Karya". However, the Company has experienced 3 (three) changes in legal entity status. At its establishment on January 1 1961, the Company's status was a State Company (PN), based on Republic of Indonesia Government Regulation No. 62 of 1961 concerning the Establishment of the State Company "Waskita Karya". Afterward, Waskita's status as a PN changed to a Limited Liability Company (Persero) based on the Republic of Indonesia Government Regulation No. 40 of 1970 concerning the Transfer of the Form of the State Company (P.N.) Waskita Karya to a Limited Liability Company (Persero), which was then institutionalized in Deed No. 80 dated March 15, 1973 made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta. Then along with its development, the Company officially became a Public Company, after officially listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 19, 2012.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Bidang Usaha

Lines of Business



BIDANG USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR DAN YANG DIJALANKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 7 Oktober 2021 di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perseroan memiliki maksud dan tujuan untuk menjalankan bisnis di bidang industri konstruksi, agro industri, pekerjaan terintegrasi (*Engineering, Procurement, and Construction/EPC*), perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang konstruksi, teknologi informasi, dan kepariwisataan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Guna mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama seperti pekerjaan pelaksanaan konstruksi, pekerjaan mekanikal elektrik termasuk jaringan dan instalasi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi (EPC). Selain itu, Perseroan menyelenggarakan kegiatan bisnis lain seperti menyediakan layanan jasa konsultasi manajemen, melakukan usaha di bidang agro industri dan menyediakan layanan jasa bidang

LINES OF BUSINESS BASED ON THE ARTICLES OF ASSOCIATION AND UNDERTAKEN BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association based on Deed No. 11 dated October 7, 2021 before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., The Company's purposes and objectives are to carry out business in the construction industry, agro industry, integrated works (*Engineering, Procurement, and Construction/EPC*), trading, area management, capacity building services in the fields of construction, information technology, and tourism as well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high quality and highly competitive goods and services, to obtain/pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of a Limited Liability Company.

In order to achieve these purposes and objectives, the Company carries out main business activities such as construction implementation work, electrical mechanical work including networks and installations, mining services, integrated work (EPC). In addition, the Company conducts other business activities such as providing management consulting services, conducting business in the agro-industry sector and providing services in the field of technology and

teknologi dan kepariwisataan. Adapun, rincian kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar dan yang dijalankan Waskita di tahun buku adalah sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

tourism. The details of the Company's business activities based on the Articles of Association and those undertaken by Waskita in the fiscal year are as attached in the table below.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Keterangan Remarks
	Sudah Dijalankan pada Tahun Buku Has been undertaken in the fiscal year
Pekerjaan pelaksanaan konstruksi Construction work	√
Jasa penambangan Mining services	x
Pekerjaan terintegrasi (EPC) Integrated work (EPC)	√
Rancang bangun Design	√
<i>Building Management</i> <i>Building Management</i>	x
Pabrikasi beban dan komponen bangunan Manufacturing of building loads and components	√
Pabrikasi komponen dan perataan konstruksi Manufacturing of construction components and equipment	x
Pabrikasi barang logam, kayu, karet, dan plastik Manufacturing of metal, wood, rubber and plastic items	√
Penyewaan peralatan konstruksi Construction equipment rental	x
Layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi Agency services for building materials and components, and construction equipment	x
Investasi (penyertaan modal pada perusahaan lain) dan/atau pengelolaan usaha di bidang: • Prasarana dan dasar (infrastruktur); dan Industri Investment (capital participation in other companies) and/or business management in the fields of: • Infrastructure and basics (infrastructure); and Industry	√
Ekspor impor Export Import	√
Perdagangan umum General trading	x
<i>System development</i> <i>System development</i>	√
Pengelolaan Kawasan Area Management	√
Pengembangan Development	√
Kegiatan Usaha Pendukung Supporting Business Activities	
Layanan jasa konsultasi (konsultan) manajemen Management consulting services	x
Melakukan usaha di bidang argo industry Carrying out business in the argo industry	√
Layanan jasa bidang teknologi informasi dan kepariwisataan Information technology and tourism services	√
√ = sudah dijalankan x = belum dijalankan √ = has been undertaken x = not yet undertaken	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN PERSEROAN

Berdasarkan kegiatan usaha yang telah dipaparkan, Waskita menghasilkan produk dan jasa yang terbagi ke dalam 3 (tiga) jenis usaha, yang masing-masing memiliki lini bisnis, dengan uraian sebagai berikut:

PRODUCTS AND/OR SERVICES OF THE COMPANY

In accordance to the aforementioned business activities, Waskita's products and services are divided into 3 (three) types of business, namely Investment, Construction and Manufacturing, each of which has lines of business, with the following description:

Lini Bisnis Waskita Waskita's Lines of Business

Investasi Investment		
Jalan Tol Toll Road	Realti Realty	Infrastruktur Non-Jalan Tol Non-Toll Road Infrastructure
<ul style="list-style-type: none"> Membangun dan mengoperasikan jalan tol Memiliki 10 ruas jalan tol di Jawa dan Sumatera 9 ruas tol sudah beroperasi dan 1 ruas tol sedang dalam pengerjaan Build and operate toll roads Has 10 toll roads in Java and Sumatera 9 toll roads are already operational and 1 toll roads are under construction 	<p>Pengembangan realty dan properti, fokus pada bangunan gedung seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel Apartemen SOHO Kantor Mixed Use <p>Realty and property development, focusing on buildings, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotels Apartment SOHO Office Mixed Use 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan proyek infrastruktur termasuk Pembangkit listrik Fasilitas pengelolaan air Pipanisasi dll <p>Development of infrastructure projects including:</p> <ul style="list-style-type: none"> Power plants Water management facilities Pipeline etc
Konstruksi Construction		
<p>Konstruksi sipil dan gedung termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandara Pelabuhan Jalan Raya Rel kereta api Jembatan Gedung Energi (Power Plant) dll <p>Civil and building construction, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> Airport Harbor Highway Railroads Bridge Building Energy (Power Plant) etc 		
Investasi Investment		
Beton Pracetak Precast Concrete	Pabrikasi Baja Steel Manufacturing	
<ul style="list-style-type: none"> Mencatatkan saham di BEI pada tanggal 20 September 2016 dengan menerbitkan saham baru sebesar Rp5,2 triliun Memproduksi produk beton berkualitas tinggi seperti: <ul style="list-style-type: none"> Girder Spun Pile Box Culvert Sheet Pile Dll Listed shares on the IDX on September 20, 2016 by issuing new shares amounting to Rp5.2 trillion Producing high quality concrete products such as: <ul style="list-style-type: none"> Girder Spun Pile Box Culvert Sheet Pile Etc 	<p>Pabrikasi baja di Cikander, Banten. Memproduksi baja menara transmisi dan guardrail jalan tol dengan kapasitas 4.000 ton/bulan</p> <p>Steel fabrication in Cikande, Banten. Producing steel transmission towers and toll road guardrails with a capacity of 4,000 tons/month</p>	

Berdasarkan informasi tentang segmen operasi sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Audited, produk dan layanan jasa Waskita terbagi ke dalam 5 (lima) segmen yang memberikan catatan tentang kinerja keuangan Perseroan.

Based on information about operating segments as stated in the Audited Financial Statements, Waskita's products and services are divided into 5 (five) segments, which were recorded into the Company's financial performance.

Segmen Operasi berdasarkan Produk dan Layanan Jasa Operating Segment based on Products and Services

Konstruksi Construction	Sewa Gedung Building Rental	Properti & Hotel Property & Hotel	Beton Pracetak Precast Concrete	Infrastruktur Lainnya Other Infrastructure
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------

Jalan Tol

Waskita menjalankan lini bisnis jalan tol melalui investasi yang terbagi pada 6 (enam) wilayah di Indonesia, yaitu Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Sumatra Utara, dan Sumatra Selatan. Per 31 Desember 2023, panjang konsesi jalan tol yang dimiliki Perseroan adalah mencapai mencapai 548 kilometer dengan total investasi sejumlah Rp26 triliun. Perseroan mengelola lini bisnis jalan tol melalui entitas anak, yaitu PT Waskita Karya Toll Road (WTR).

Toll Road

Waskita runs the toll road business through investment, which is divided into 6 (six) regions in Indonesia, namely Jakarta, West Java, Central Java, East Java, North Sumatra and South Sumatra. As of December 31, 2023, the length of toll road concession owned by the Company reached 548 kilometers with a total investment of Rp26 trillion. The Company manages the toll road business through a subsidiary, PT Waskita Karya Toll Road (WTR).

Realti

Lini bisnis realti terdiri atas kegiatan usaha antara lain berupa pengembangan realti dan properti, serta fokus pada pengembangan dan pengelolaan bangunan gedung di antaranya berupa hotel, apartemen, *Small Office-Home Office* (SOHO), kantor, *mixed use*, serta rumah tapak.

Realty

The real estate business consists of activities such as real estate and property development, with a focus on development and management of building structures including hotels, apartments, Small Office-Home Offices (SOHOs), offices, mixed-use developments, and landed houses.

Waskita mengelola lini bisnis realti melalui PT Waskita Karya Realty (WKR), yang memiliki 2 (dua) merek utama, yaitu Vasaka (residensial/superblok) dan Teraskita (hotel dan perkantoran). Hingga tahun 2023, sejumlah proyek yang dikembangkan dan dikelola oleh WKR dapat dilihat dalam tabel berikut.

Waskita manages its real estate business through PT Waskita Karya Realty (WKR) that has 2 (two) main brands, namely Vasaka (residential/superblock) and Teraskita (hotels and office spaces). Until 2023, several projects developed and managed by WKR can be seen in the following table.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



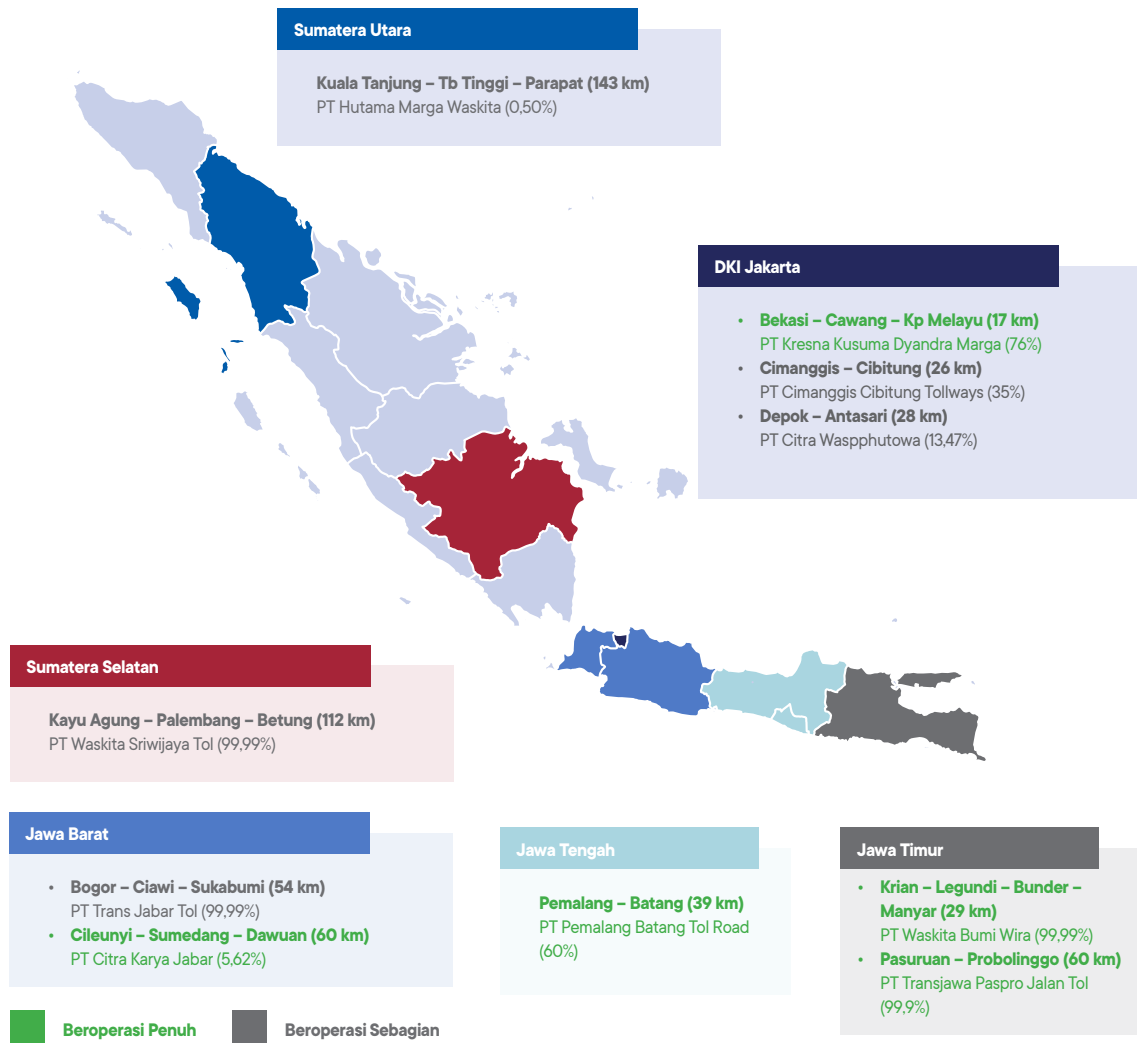
Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



No	Proyek Project	Luas Area (Tanah) Area (land)	Luas Area (GFA) Area (GFA)	Nilai Investasi (dalam miliar rupiah) Investment Value (in billions of Rupiah)	Penggunaan Usage
1.	The Reiz Condo	7.856 m2	67.787 m2	95,03	Apartment
2.	88 Avenue	9.486 m2 (Only 88) ; 34.089 m2 (All Phase 88)	60.779 m2	965,81	Apartment
3.	Yukata Suites	5.000 m2	31.808 m2	196,02	Apartment
4.	Vasaka Nines	8.922 m2	97.442 m2	995,05	Apartment
5.	Vasaka Bali	108.343 m2 (Only Vasaka) ; 120.000 m2 (Vasaka & VLCC Bali)	93.108 m2	759,20	Landed House
6.	Waskita Rajawali Tower	6.992 m2	20.870 m2	-	Office
7.	Vasaka Solterra (WFPR)	11.124 m2	44.400 m2	1,179,81	Apartment
8.	Avasta	340 Ha (All Vasaka City) ; 125.225 m2 (Only Avasta)	33.220 m2	274,21	Landed House

No	Proyek Project	Luas Area (Tanah) Area (land)	Luas Area (GFA) Area (GFA)	Nilai Investasi (dalam miliar rupiah) Investment Value (in billions of Rupiah)	Penggunaan Usage
9.	Teraskita Hotel Jakarta	3.369 m2	19.424 m2	155,47	Hotel
10.	Teraskita Hotel Makassar	1.829 m2	10.298 m2	127,14	Hotel
11.	Maison Teraskita Bandung	1.535 m2	5.720 m2	91,14	Hotel
12.	The Reiz Suites	7.856 m2 (satu kesatuan bangunan dengan The Reiz Condo) (one building unit with The Reiz Condo)	15.675 m2	195,35	Serviced Apartment
13.	JPM Dukuh Atas		4.843 m2	-	Retail

Pengembangan Investasi Infrastruktur Non-Jalan Tol

Waskita menjalankan lini bisnis investasi infrastruktur non-jalan tol berupa aktivitas pengembangan investasi sejumlah proyek infrastruktur antara lain pembangkit listrik, fasilitas pengelolaan air, pipanisasi, dan lain sebagainya.

Hingga 31 Desember 2023, proyek-proyek yang sudah beroperasi yaitu PLTMH Waskita Sangir Energi yang berlokasi di Sumatra Barat. Proyek ini beroperasi sejak tahun 2017 dengan total nilai investasi sejumlah Rp282 miliar. Waskita mengelola lini bisnis investasi infrastruktur non-jalan tol melalui entitas anak yaitu PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI).

Konstruksi

Waskita terus bertransformasi dalam mengembangkan bisnis melalui perluasan pasar konstruksi, yang diharapkan dapat secara maksimal meningkatkan daya saing dan nilai tambah di tengah industri. Untuk mendukung proses tersebut, Waskita memiliki 5 (lima) unit bisnis sebagai berikut:

1. Divisi Gedung
Melingkupi bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek gedung, antara lain bandara LRT, jalur kereta api, pengembangan kawasan, dan lain-lain, termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors.

Divisi Gedung beroperasi di seluruh wilayah Indonesia.

2. Divisi Luar Negeri
Melingkupi bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek luar negeri baik berupa gedung, infrastruktur dan EPC, termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan Board of Directors.

Divisi Luar Negeri beroperasi pada sejumlah kawasan di berbagai negara, meliputi Timur Tengah, Asia Tenggara, serta Afrika.

Non-Toll Road Infrastructure Investment

Waskita runs the non-toll road infrastructure investment business in the form of investment development activities for a number of infrastructure projects including power plants, water management facilities, pipelines, and so on.

Until December 31, 2023, the projects that are already operating are PLTMH Waskita Sangir Energi located in West Sumatra. This project has been operating since 2017 with a total investment value of Rp282 billion. Waskita manages the non-toll road infrastructure investment business line through a subsidiary, namely PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI).

Construction

Waskita continues to transform its business by expanding the construction market, aiming to enhance competitiveness and add value within the industry. To support this process, Waskita has 5 (five) business units as follows:

1. Building Division
Covers marketing to production for building project work, such LRT airports, railway lines, regional development, etc., including selected investment and development projects determined by the Board of Directors.

The Building Division operates throughout Indonesia.

2. Overseas Division
Covers marketing to production for overseas projects in the form of buildings, infrastructure and EPC, including selected investment and development projects determined by the Board of Directors.

The Overseas Division operates in several regions in a number of countries, including the Middle East, Southeast Asia and Africa.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

3. Divisi Infrastruktur I
Melingkupi bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil non-jalan dan jembatan, seperti bendungan, bangunan air, pelabuhan, dan lain-lain, termasuk proyek-proyek investasi pengembangan terpilih yang ditetapkan Board of Directors.
4. Divisi Infrastruktur II
Mencakup pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil berupa jalan dan jembatan termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan Board of Directors.
5. Divisi Infrastruktur III
Meliputi bidang pemasaran hingga produksi untuk pekerjaan proyek-proyek EPC, seperti power plant, industrial plant, smelter, transmisi distribusi air, sewerage, Sistem Penyedia Air Minum (SPAM), Tempat Pemrosesan Akhir (TPA), Oil & Gas, dan lain-lain, termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors.

Divisi Infrastruktur III beroperasi di seluruh wilayah Indonesia.

Beton Pracetak

Waskita menjalankan lini bisnis beton pracetak melalui entitas anak yaitu PT Waskita Beton Precast (WSBP), yang memproduksi beton pracetak berkualitas tinggi, seperti *girder*, *spun pile*, *box culvert*, *sheet pile* dan lain-lain. Sejak 20 September 2016, WSBP mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan menerbitkan saham sebesar Rp5,2 triliun.

Lebih lanjut, WSBP memiliki 2 (dua) lini bisnis yaitu *precast* dan *readymix*. Produksi *precast* WSBP dengan dukungan 9 (sembilan) *plant* yang berlokasi di sejumlah wilayah, yaitu:

1. Gasing, Sumatera Selatan
2. Karawang, Jawa Barat
3. Bojonegara, Banten
4. Sidoarjo, Jawa Timur
5. Sadang, Jawa Barat
6. Cibitung, Jawa Barat
7. Subang, Jawa Barat
8. Klaten, Jawa Tengah
9. Kalijati, Jawa Barat

Sementara itu, WSBP memproduksi *readymix* pada 7 (tujuh) *batching plant* yang berada di beberapa wilayah, yaitu:

1. Jabodetabek : 24 *batching plant*
2. Jawa Barat : 3 *batching plant*
3. Jawa Tengah : 3 *batching plant*
4. Jawa Timur : 7 *batching plant*
5. Yogyakarta : 3 *batching plant*
6. Sumatra : 30 *batching plant*
7. Sulawesi : 3 *batching plant*

3. Infrastructure Division I
Covers marketing to production for non-road and bridge civil infrastructure projects, such as dams, water structures, ports, etc., including selected development investment projects determined by the Board of Directors.
4. Infrastructure Division II
Covers marketing to production for civil infrastructure projects in the form of roads and bridges, including selected investment and development projects determined by the Board of Directors.
5. Infrastructure Division III
Covers marketing to production for EPC project work, such as power plants, industrial plants, smelters, water distribution transmission, sewerage, Drinking Water Supply Systems (SPAM), Final Processing Sites (TPA), Oil & Gas, etc. , including selected investment and development projects determined by the Board of Directors.

Infrastructure Division III operates throughout Indonesia.

Precast Concrete

Waskita runs the precast concrete business through its subsidiary, PT Waskita Beton Precast (WSBP), which produces high quality precast concrete, such as girders, spun piles, box culverts, sheet piles and others. Since September 20, 2016, WSBP listed its shares on the Indonesia Stock Exchange by issuing shares amounting to Rp5.2 trillion.

Furthermore, WSBP has 2 (two) lines of business, namely precast and readymix. WSBP precast production is supported by 9 (nine) plants located in the following regions:

1. Gasing, South Sumatra
2. Karawang, West Java
3. Bojonegara, Banten
4. Sidoarjo, East Java
5. Sadang, West Java
6. Cibitung, West Java
7. Subang, West Java
8. Klaten, Central Java
9. Kalijati, West Java

Meanwhile, WSBP produces ready mix at 7 (seven) batching plants located in the following regions:

1. Jabodetabek: 24 batching plants
2. West Java: 3 batching plants
3. Central Java: 3 batching plants
4. East Java: 7 batching plants
5. Yogyakarta: 3 batching plants
6. Sumatra: 30 batching plants
7. Sulawesi: 3 batching plants

Pabrikasi Baja

Waskita mengelola lini bisnis pabrikasi baja melalui entitas anak yaitu PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), yang memproduksi baja menara dan transmisi guardrail jalan tol dengan kapasitas 48.000 ton per tahun. Wilayah usaha lini bisnis ini berada di Cikande, Banten. Produk pabrikasi baja Perseroan telah mendukung pasar domestik untuk proyek transmisi di Sumatera dan pembangunan jalan tol.

Steel Manufacturing

Waskita manages the steel manufacturing business through a subsidiary, PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), which produces tower steel and toll road guardrail transmission with a capacity of 48,000 tons per year. This business is located in Cikande, Banten. The Company's steel products have supported the domestic market for transmission projects in Sumatra and toll road construction.

PROSES BISNIS PERSEROAN

Waskita mengelola seluruh kegiatan usaha secara terintegrasi sebagai upaya terus-menerus dalam mewujudkan visi untuk "Menjadi Perusahaan Indonesia Terpercaya dan Berkelanjutan di Bidang Konstruksi Terintegrasi dan Investasi". Proses bisnis terintegrasi dari masing-masing lini bisnis Waskita dijelaskan melalui ilustrasi berikut:

BUSINESS PROCESS OF THE COMPANY

Waskita manages all business activities in an integrated manner as a continuous effort to realize its vision to "Become a Trusted and Sustainable Indonesian Company in Integrated Construction and Investment". The integrated business processes of each Waskita's line of business are explained through the following illustration:

1



WTR, WKR & WKI berkontribusi pada perolehan nilai kontrak baru untuk jasa konstruksi melalui investasi
WTR, WKR & WKI contribute to the acquisition of new contract value for construction services through investment

Konstruksi | Construction

5



WTR mengoperasikan jalan tol untuk sementara waktu sebelum memasuki proses divestasi
WTR operates the toll road temporarily before entering the divestment process

Operasi Jalan Tol | Toll Road Operations


2



Berpartisipasi pada proses tender proyek konvensional yang diselenggarakan oleh Pemerintah, BUMN/D dan Swasta
Participate in the conventional project tender process organized by the Government, SOE/ROE and Private

Lelang Konvensional | Conventional Auction

6



Divestasi jalan tol untuk memperbaiki posisi ekuitas Perusahaan
Toll road divestment to improve the Company's equity position

Divestasi Jalan Tol | Toll Road Divestment

3



WSBP dan WKI menyediakan bahan baku berupa beton pra-cetak, readymix dan besi baja untuk mendukung proyek konstruksi Perusahaan
WSBP and WKI provide raw materials in the form of pre-cast concrete, readymix and steel to support the Company's construction projects

Penyedia Bahan Baku | Raw Material Provider

7



Meningkatkan ekuitas yang akan digunakan untuk berinvestasi pada proyek jalan tol dan proyek infrastruktur non-jalan tol
Increase equity that will be used to invest in toll road projects and non-toll road infrastructure projects

Investasi | Investment

4



Penyerahan proyek yang sudah selesai dikerjakan secara tepat waktu kepada pemilik proyek
Delivery of completed projects on time to project owners

Penyerahan Proyek Selesai Kepada Pemilik Proyek | Handover of Completed Projects to Project Owners



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

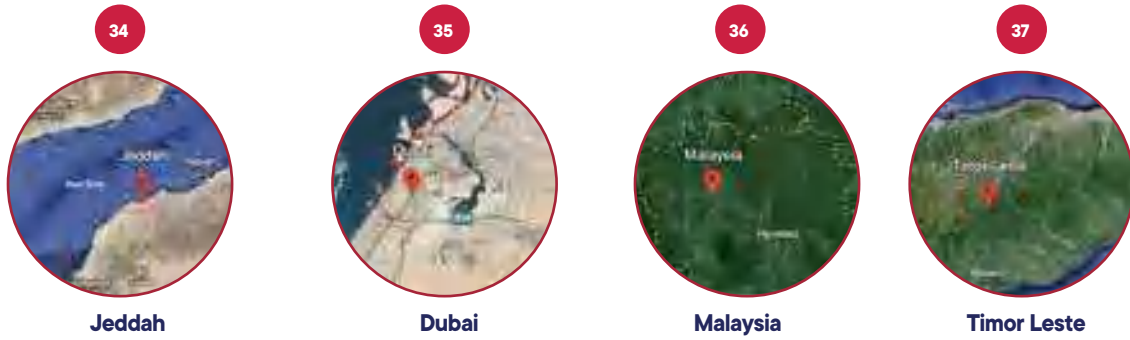
Business Network and Operational Area



Wilayah-wilayah Jaringan Bisnis dan Operasional Waskita di 2023

Waskita's Business Network and Operational Areas in 2023

- 1. Aceh
- 2. Sumatra Utara | North Sumatra
- 3. Riau
- 4. Kepulauan Riau | Riau Islands
- 5. Sumatra Barat | West Sumatra
- 6. Bengkulu
- 7. Sumatra Selatan | South Sumatra
- 8. Lampung
- 9. Kepulauan Bangka Belitung | Bangka Belitung Islands
- 10. Banten
- 11. Jakarta dan Kantor Pusat | Jakarta and Head Office
- 12. Jawa Barat | West Java
- 13. Jawa Tengah | Central Java
- 14. Yogyakarta
- 15. Jawa Timur | East Java
- 16. Kalimantan Barat | West Kalimantan



Jeddah

Dubai

Malaysia

Timor Leste



- 17. Kalimantan Selatan | South Kalimantan
- 18. Kalimantan Timur | East Kalimantan
- 19. Kalimantan Utara | North Kalimantan
- 20. Kalimantan Tengah | Central Kalimantan
- 21. Bali
- 22. Nusa Tenggara Barat | West Nusa Tenggara
- 23. Nusa Tenggara Timur | East Nusa Tenggara
- 24. Sulawesi Selatan | South Sulawesi
- 25. Sulawesi Tengah | Central Sulawesi

- 26. Sulawesi Tenggara | Central Sulawesi
- 27. Sulawesi Utara | North Sulawesi
- 28. Sulawesi Barat | West Sulawesi
- 29. Gorontalo
- 30. Maluku
- 31. Maluku Utara | North Sulawesi
- 32. Papua
- 33. Papua Barat | North Sulawesi



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture



VISI
VISION

Menjadi Perusahaan terdepan dalam Membangun Ekosistem yang Berkelanjutan

Becoming a leading company in building a sustainable ecosystem

Penjelasan Visi

- Terdepan, bermakna sebagai pioner perusahaan konstruksi yang tak hanya berorientasi pada keberlanjutan bisnis (*profit*), tapi juga berdampak baik bagi keberlanjutan manusia (*people*), keberlanjutan lingkungan (*planet*), dan keberlanjutan kehidupan (*life*).
- Berkelanjutan, bermakna bahwa Waskita berorientasi menciptakan keseimbangan yang terus menerus dengan pengembangan *profit, people, planet, dan life*.

Vision Explanation

- Leading, i.e. as a pioneer construction company that is not only oriented towards business sustainability (profit), but also has a good impact on human sustainability (people), environmental sustainability (planet), and sustainability of life (life).
- Sustainable, i.e. Waskita is oriented to create a continuous balance with the development of profit, people, planet, and life.



MISI
MISSION

Meningkatkan nilai Perusahaan yang berkelanjutan, dengan:

- Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia berlandaskan nilai inti Perusahaan AKHLAK.
- Menghadirkan produk dan jasa berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi terkini dan sistem terintegrasi.
- Memperkuat pengelolaan keuangan, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.
- Mengoptimalkan portfolio bisnis yang tepat dan terukur serta menjadi agen pembangunan Pemerintah menuju Indonesia maju.
- Memperluas jaringan bisnis internasional dengan menjadi pemain handal di pasar konstruksi global.
- Memperhatikan kepedulian sosial dan keseimbangan lingkungan dalam aktivitas bisnis Perusahaan.

Increasing Company's value in a sustainable manner, by:

- Improving human capital competency based on AKHLAK core values.
- Providing best quality products and services using the latest technology and integrated systems.
- Strengthening financial management, risk management and corporate governance.
- Optimizing aimed and measured business portfolio and acting as a development agent of the Government for a developed Indonesia.
- Expanding international business networks by becoming an excellent player in the global construction market.
- Paying attention to social concerns and environmental balance in the Company's business activities.

Penjelasan Misi

Perseroan tengah melakukan transformasi bisnis yang merupakan salah satu strategi dari 8 (delapan) *stream* program penyehatan Waskita, sehingga transformasi besar yang dilakukan tak hanya berorientasi pada keberlanjutan bisnis (*profit*), tapi juga berdampak baik bagi keberlanjutan manusia (*people*), keberlanjutan lingkungan (*planet*), dan keberlanjutan kehidupan (*life*).

Mission Explanation

The Company is carrying out business transformation which is one of the strategies of the 8 (eight) streams of Waskita's restructuring program, so that the major transformation carried out is not only oriented towards business sustainability (profit), but also has a good impact on human sustainability (people), environmental sustainability (planet), and sustainability of life (life).

STRATEGI PENCAPAIAN VISI DAN MISI

Sebagai upaya memastikan pencapaian visi dan misi dapat terlaksana sesuai harapan, Perseroan memberlakukan *grand strategy* "Pertumbuhan Berkelanjutan" yang dibagi ke dalam 5 (lima) strategi, sebagai berikut:

Diversifikasi Pendapatan

Menyeimbangkan portofolio investasi serta melakukan penetrasi pasar eksternal dan mengelola pendapatan berkelanjutan/*recurring income*.

Efisiensi Biaya

Efisiensi biaya dilakukan pada segala segmen Waskita dengan tetap menjaga margin laba usaha melalui perbaikan pada manajemen piutang serta peningkatan kualitas dan K3LM.

Pengelolaan Pendanaan

Pengelolaan pendanaan dilaksanakan dengan perencanaan dan pelaksanaan yang terstruktur, akurat, dan terkendali dengan tetap memenuhi *financial covenant* yang dipersyaratkan perbankan, menjaga cost of fund dan menjaga arus kas operasional yang positif.

Peningkatan Kapabilitas Internal

Peningkatan kapabilitas internal perusahaan untuk mendukung pertumbuhan, antara lain:

1. Manajemen *cash flow*;
2. Manajemen portofolio;
3. Manajemen risiko;
4. Standardisasi produksi;
5. Optimalisasi dan integrasi sistem SAP;
6. Pengembangan SDM.

Pengelolaan Risiko

Pengelolaan risiko yang terukur dan efektif melalui *Enterprise Risk Management Framework* (ERM) sebagai dasar dalam pengambilan keputusan Board of Directors agar dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mencapai tujuan Perseroan.

REVIU VISI DAN MISI PERSEROAN OLEH BOARD OF COMMISSIONER DAN BOARD OF DIRECTORS

Visi dan Misi Waskita ditetapkan dengan proses kajian mendalam melalui forum *Focus Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan antara *Board of Directors*, *Senior Vice President*, *Manager*, dan perwakilan pegawai, untuk menyusun poin-poin penting sesuai kebutuhan dan tantangan yang dihadapi Perseroan. Pernyataan terkait Visi dan Misi Waskita tahun 2023 telah disetujui dan ditandatangani oleh *Board of Directors* yang tertuang dalam Surat Keputusan *Board of Directors* No.31/SK/WK/2021 tanggal 17 September 2021, dalam rangka penyesuaian terhadap transformasi bisnis Waskita.

Sebagai upaya dalam memastikan relevansinya terhadap perkembangan lingkungan bisnis serta tantangan yang dihadapi Waskita, Visi dan Misi Perseroan telah di-review secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), khususnya RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP). Hingga saat ini, Visi dan Misi dianggap masih relevan dengan perkembangan lingkungan bisnis serta tantangan yang dihadapi oleh Perseroan.

STRATEGIES TO ACHIEVE VISION AND MISSION

In order to ensure the achievement of its vision and mission according to aspirations, the Company has implemented a grand strategy of "Sustainable Growth" which is divided into 5 (five) strategies, as follows:

Income Diversification

Balancing the investment portfolio, penetrating external markets and managing recurring income.

Cost Efficiency

Cost efficiency is carried out in all Waskita segments while maintaining profit margin through improvements in receivables management as well as quality and QSHE enhancement.

Funding Management

Funding management is carried out with structured, accurate and controlled planning and implementation while still meeting financial covenants required by banks, maintaining cost of funds and positive operational cash flow.

Internal Capability Improvement

Improving the Company's internal capabilities to support growth through:

1. Cash flow management;
2. Portfolio management;
3. Risk management;
4. Production standardization;
5. SAP system optimization and integration;
6. HC Development.

Risk Management

Measurable and effective risk management through the Enterprise Risk Management Framework (ERM) as a basis for the Board of Directors' decision-making in order to increase effectiveness and efficiency in achieving company goals.

REVIEW ON THE COMPANY'S VISION AND MISSION BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Waskita's vision and mission were established through an in-depth review conducted in a Focus Group Discussion (FGD) forum involving the Board of Directors, Senior Vice Presidents, Managers and employee representatives. The goal is to formulate key points according to the needs and challenges faced by the Company. The statement regarding Waskita's Vision and Mission for 2023 has been approved and signed by the Board of Directors as documented in Board of Directors Decree No.31/SK/WK/2021 dated September 17, 2021, in the context of adjusting to Waskita's business transformation.

To ensure its relevance to the development of business environment and the challenges faced by Waskita, the Company's Vision and Mission have been reviewed periodically once a year through the General Meeting of Shareholders (GMS), especially the Company's Work Plan and Budget (RKAP) GMS. Up to date, the Vision and Mission are still considered relevant to the development of business environment and the challenges faced by the Company.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

BUDAYA PERUSAHAAN

Waskita menyadari pentingnya penerapan budaya perusahaan karena dapat mendongkrak kinerja perusahaan secara signifikan. Perseroan senantiasa memastikan bahwa budaya kerja perusahaan tetap relevan dengan lingkungan eksternal dan ekosistem bisnis yang dinamis dan berubah-ubah seiring dengan perkembangan zaman dan teknologi. Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Budaya Perseroan saat ini adalah AKHLAK yang secara berurutan merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif serta diikuti dengan penjelasan panduan perilaku AKHLAK sebagai pondasi dari budaya perusahaan Perseroan.

CORPORATE CULTURE

Waskita recognizes the importance of implementing corporate culture as it can significantly boost the Company's performance. The Company consistently ensures that its corporate culture remains relevant to the dynamic and ever-changing external environment and business ecosystem, along with the developments in time and technology. As a State-Owned Enterprise, the Company's current culture is AKHLAK, which is sequentially an acronym for Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), Kolaboratif (Collaborative), followed by an explanation of the AKHLAK behavioral guidance as the foundation of the Company's corporate culture.



Amanah
Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

- Memenuhi janji dan komitmen
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika

Uphold the trust given

- Fulfill promises and commitments
- Responsible for tasks, decisions and actions carried out
- Adhere to moral and ethical values



Kompeten
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

Continue to learn and develop capabilities

- Improve personal competence to answer ever-changing challenges
- Help others learn
- Complete tasks with the best quality



Harmonis
Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Continue to learn and develop capabilities

- Improve personal competence to answer ever-changing challenges
- Help others learn
- Complete tasks with the best quality



Loyal
Loyal

Beredikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state

- Maintain the reputation of fellow employees, leaders, BUMN and the State
- Willing to make sacrifices to achieve greater goals
- Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics



Adaptif
Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- Bertindak proaktif

Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change

- Quickly adapt to get better
- Continuously make improvements following technological developments
- Act proactively



Kolaboratif
Collaborative

Membangun Kerjasama yang sinergis

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak yang berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Building synergistic cooperation

- Provide opportunities for various parties who contribute.
- Open to working together to produce added value.
- Encouraging the utilization of various resources for common goals.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI TATA NILAI PERUSAHAAN

Waskita melaksanakan sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai perusahaan melalui program Sosialisasi Penilaian Perilaku AKHLAK, yang di antaranya Diseminasi Penilaian Perilaku AKHLAK dan Refreshment Penilaian Perilaku Akhlak & Programmatic Program tahun 2023 yang dilakukan sejumlah 3 *batch* pada bulan Maret hingga September 2023. Program tersebut telah diikuti oleh pegawai Corporate Office, Business Unit, dan Anak Perusahaan, dengan total peserta sebanyak 577 orang.

SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION OF CORPORATE VALUES

Waskita carries out the socialization and internalization of corporate values through the AKHLAK Behavior Assessment Socialization program, which included the Dissemination of AKHLAK Behavior Assessment and Refreshment of AKHLAK Behavior Assessment & Programmatic Program in 2023 held in 3 batches from March to September 2023. The program was attended by employees of Corporate Office, Business Units, and Subsidiaries, with a total of 577 participants.

No	Acara Program Program	Tanggal Date	Jumlah Peserta Total Participants
1	Diseminasi Penilaian Perilaku AKHLAK Batch 1 - Corporate Office & Business Unit Dissemination of AKHLAK Behavior Assessment Batch 1 - Corporate Office & Business Unit	29 Maret 2023 March 29, 2023	287 orang 287 persons
2	Diseminasi Penilaian Perilaku AKHLAK Batch 2 - Anak Perusahaan Dissemination of AKHLAK Behavior Assessment Batch 2 - Subsidiaries	12 Mei 2023 May 12, 2023	200 orang 200 persons
3	Refreshment Penilaian Perilaku Akhlak & Programmatic Program tahun 2023 Refreshment for Akhlak Behavior Assessment & Programmatic Program in 2023	8 September 2023 September 8, 2023	90 orang 90 persons
Jumlah Total			577 orang



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Makna Logo Perusahaan

Meaning of Company Logo



FOSTERING SUSTAINABILITY

BIRU WASKITA

Melambangkan Waskita Yang Kuat, Cerdas Dan Andal.

MERAH WASKITA

Melambangkan Waskita yang berani dan percaya diri dalam mengedepankan Kualitas terbaik (dilambangkan dengan 'check mark').

PUTIH

Melambangkan kebebasan berpikir, berinovasi untuk mengejar pencapaian.

BLUE

Waskita symbolizes Waskita that is strong, intelligent and reliable.

RED

Waskita symbolizes Waskita that is brave and confident in prioritizing the best quality (symbolized by a 'check mark').

WHITE

Symbolizes freedom of thought, innovation to pursue achievement.

Keanggotaan Perusahaan Dalam Asosiasi

Membership in Association

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi, Waskita terus memperluas jaringan bisnis serta menjalin komunikasi yang lebih luas dengan berpartisipasi secara aktif sebagai anggota asosiasi dan organisasi, yang juga diharapkan dapat meningkatkan kredibilitas Perseroan di industri sejenis. Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, Waskita telah terdaftar sebagai anggota pada asosiasi atau organisasi dengan perincian sebagai berikut:

As a company operating in the construction sector, Waskita continues to expand its business network and establish wider communications by actively participating as a member of associations and organizations, which is also expected to enhance the Company's credibility in similar industries. For the period ending December 31, 2023, Waskita has registered as a member of the following associations or organizations:

DAFTAR ASOSIASI/ORGANISASI INDUSTRI WASKITA

Waskita Industry Associations/Organizations

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Alamat Address	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in the Association or Organization
Nasional National		
Asosiasi Kontraktor Indonesia (AKI) <i>Indonesian Contractors Association (AKI)</i>	Wijaya Graha Puri Blok D-1, Jl. Darmawangsa Raya, RT.6/RW.1, Pulo, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160 Telepon: (021) 7200794 Email: akinet@aki.or.id, akinet@cbn.net.id, Website: www.aki.or.id	Komite Bidang Pengembangan Kapasitas Anggota Member Capacity Development Committee
Asosiasi Kontraktor Listrik Indonesia (AKLI) <i>Indonesian Electrical Contractors Association (AKLI)</i>	Jl. KH Abdullah Sjafei No. 36 Kel. Lapangan Roos, Kec. Tebet Jakarta Selatan 12840 Telepon: +62 21 83782201 Fax: +62 21 83702607 Email: dppakli@indosat.net.id	Anggota Member
Asosiasi Kontraktor Air Indonesia (AKAINDO) <i>Indonesian Water Contractors Association (AKAINDO)</i>	akaindodki@yahoo.com, Jl. Cawang Baru Utara No.19, RT.4/RW.9, Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340 Telepon: (021) 8515216	Anggota Member
Asosiasi Perawatan Bangunan Indonesia (APBI) <i>Asosiasi Perawatan Bangunan Indonesia (APBI)</i>	Jl. Raya Kby. Lama No.9D 6, RT.6/RW.1, Grogol Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12210 Telepon: (021) 5346418	Anggota Member
Gabungan Perusahaan Nasional Rancang Bangun Indonesia (GAPENRI) <i>Association of Indonesian National Design and Build Companies (GAPENRI)</i>	Pertokoan Pulomas, Jl. Perintis Kemerdekaan No.17, RT.9/RW.8, Pulo Gadung, East Jakarta City, Jakarta 13260 Telepon: (021) 22861105	Anggota Member
Gabungan Perusahaan Kontraktor Indonesia (GAPEKSINDO) <i>Association of Contractor Companies Indonesia (GAPEKSINDO)</i>	Jl Minangkabau No 35 F Manggarai, RT.6/RW.8, Pasar Manggis, Jakarta Selatan, South Jakarta City, Jakarta 12970	Wakil Sekjen Deputy Secretary General
Asosiasi Pengusaha Air Tanah Indonesia (APPATINDO) <i>Indonesian Groundwater Entrepreneurs Association (APPATINDO)</i>	Jl. Bungur Besar Raya No.1, RT.20/RW.3, Bungur, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Jakarta Timur <i>Chamber of Commerce and Industry (KADIN) East Jaka</i>	Jl. Otista Raya No.64D 4, RT.1/RW.15, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330 Telepon: (021) 29613859	Anggota Member
Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI) <i>Indonesian National Construction Implementer Association (GAPENSI)</i>	Jl. Kebayoran Lama No. 3 Jakarta Selatan	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Pengadaan Barang dan Jasa (ASPANJI) <i>Association of Goods and Services Procurement Entrepreneurs (ASPANJI)</i>	Jl. KH Hasyim Ashari No. 33 - O, Jakarta 10130 Telepon: +62 21 6323672, 6303637 Email: dppaspanji@yahoo.com	Anggota Member



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

DAFTAR ASOSIASI/ORGANISASI INDUSTRI WASKITA

Waskita Industry Associations/Organizations

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Alamat Address	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in the Association or Organization
Association (ASPANJI) <i>Association (ASPANJI)</i>	Jl. Kramat Jaya Baru I No.21 2, RT.2/RW.1, Johar Baru, Kec. Johar Baru, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10560	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Kontraktor Listrik Nasional (AKLINAS) <i>National Electrical Contractors Association (ACLINAS)</i>	Jl. Tanjung Barat Raya No. 158 Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta 12530 Telepon: +62 21 7808143 Fax: +62 21 78842244 Email: dp.hikkmi@gmail.com	Anggota <i>Member</i>
Himpunan Kontraktor Ketenagalistrikan (HIKMI) <i>Electricity Contractors Association (HIKMI)</i>	Gedung Office 8, Lantai 18 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan Telepon: +62 21 29608012	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Pengusaha dan Pemilik Alat Konstruksi Indonesia (APPAKSI) <i>Indonesian Construction Equipment Owners and Entrepreneurs Association (APPAKSI)</i>	Jl. Pintu Air Raya No.31B 13, RT.13/RW.8, Ps. Baru, Jakarta, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12345 Telepon: (021) 3812143	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Perusahaan Nasional Telekomunikasi (APNATEL) <i>Association of National Telecommunication Companies (APNATEL)</i>	Jl. H. Samali No.51, RT.13/RW.1, Kalibata, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12510	Anggota <i>Member</i>
International Commission on Large Dams Komite Nasional Indonesia untuk Bendungan Besar (KNI-BB INACOLD) <i>International Commission on Large Dams Indonesian National Committee for Large Dams (KNI-BB INACOLD)</i>	Jl. H. Agus Salim No.69 8, RT.8/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350 Telepon: (021) 3162543	Anggota <i>Member</i>
International Commission on Large Dams Komite Nasional Indonesia untuk Bendungan Besar (KNI-BB INACOLD) <i>International Commission on Large Dams Indonesian National Committee for Large Dams (KNI-BB INACOLD)</i>	Jl. H. Agus Salim No.69 8, RT.8/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350 Telepon: (021) 3162543	Anggota <i>Member</i>
Green Building Council Indonesia (GBCI) <i>Green Building Council Indonesia (GBCI)</i>	Gedung The Energy, Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, Jl. Jend. sudirman kav 52-53 No.28, RT.8/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190 Telepon: (021) 29608012	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Perusahaan Pracetak dan Prategang Indonesia (AP3I) <i>Association of Indonesian Prefabrication and Prestressing Companies (AP3I)</i>	Jl. Biru Laut X No.20 21, RT.11/RW.11, Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta City, Jakarta 13340	Anggota <i>Member</i>
Perkumpulan Pengusaha Konstruksi Terintegrasi (PAKTI) <i>Association of Integrated Construction Entrepreneurs (PAKTI)</i>	Jl. Pluit Raya Kav 12 Blok A5, Lantai 4, Penjaringan, Jakarta Utara 14440 (021) 662 2925 Ext. 138 (021) 6616824	Anggota <i>Member</i>
Anggota Perkumpulan Pelaksana Konstruksi Nasional (ASPEKNAS) <i>Member of the National Construction Implementers Association (ASPEKNAS)</i>	Jl. Pluit Raya Kav 12 Blok A5, Lantai 4, Penjaringan, Jakarta Utara 14440 (021) 662 2925 Ext. 138 (021) 6616824	Anggota <i>Member</i>
BPJS Ketenagakerjaan <i>BPJS Employment</i>	Jl. Gatot Subroto No.79, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan 12930 Telp. (021) 5207797 Fax: (021) 520-2310	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Kontraktor Nasional Indonesia (ASKONAS) <i>Indonesian National Contractor Association (ASKONAS)</i>	Jl. Bambu Kuning No.6, RT.13/RW.2, Bambu Apus, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13890 Telepon: (021) 22817377	Anggota <i>Member</i>
Gabungan Perusahaan Kontraktor (GAPEKNAS) <i>Contractor Company Association (GAPEKNAS)</i>	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A, RT.6/RW.7, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13240 Telepon: 0812-8927-2210	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Kontraktor Terintegrasi Indonesia (AKTI) <i>Indonesian Integrated Contractor Association (AKTI)</i>	Jl. Cipinang Kebembem I No.2A, Cipinang, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230 Telepon: (021) 21057967	Anggota <i>Member</i>

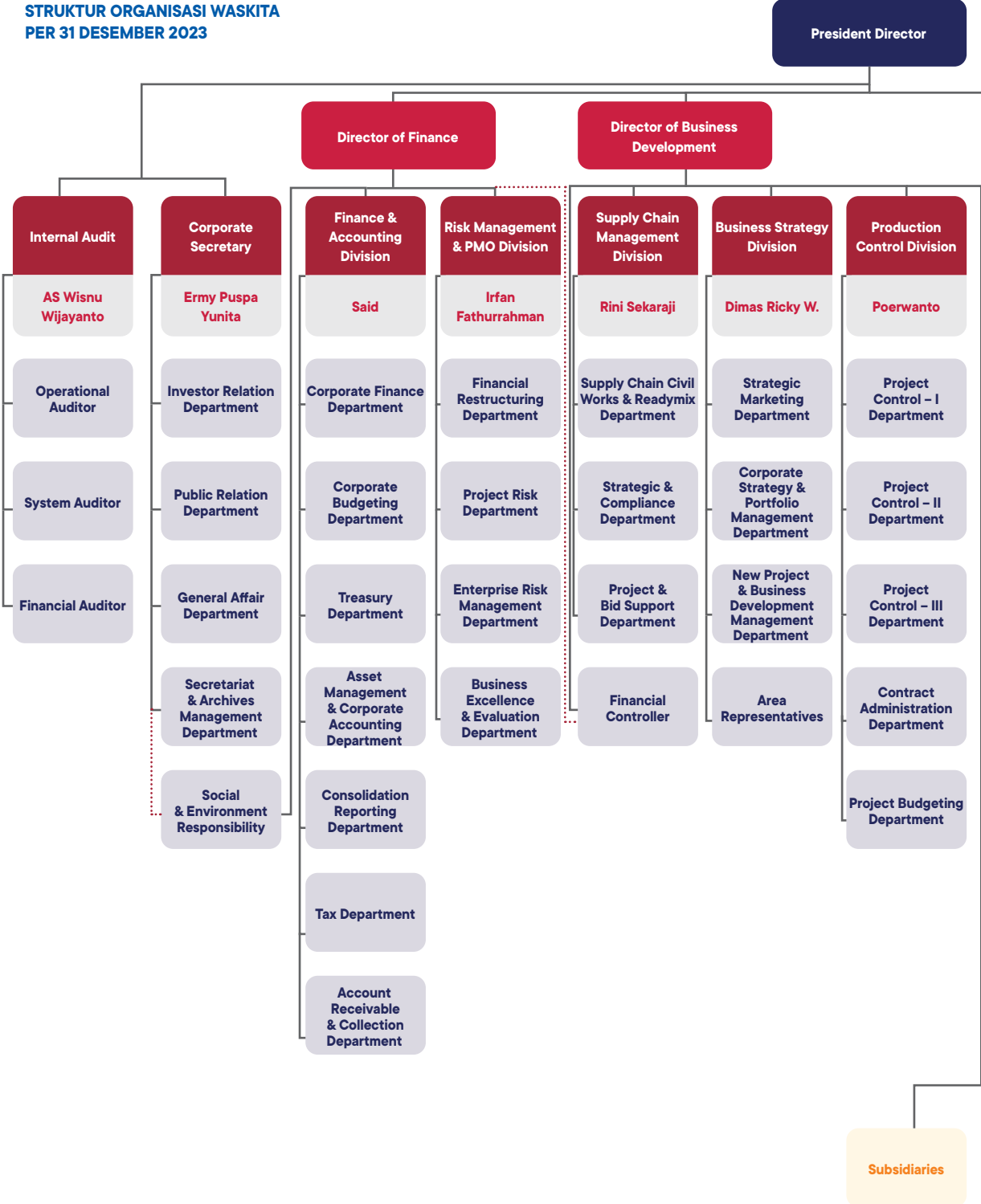


Struktur Organisasi

Organizational Structure

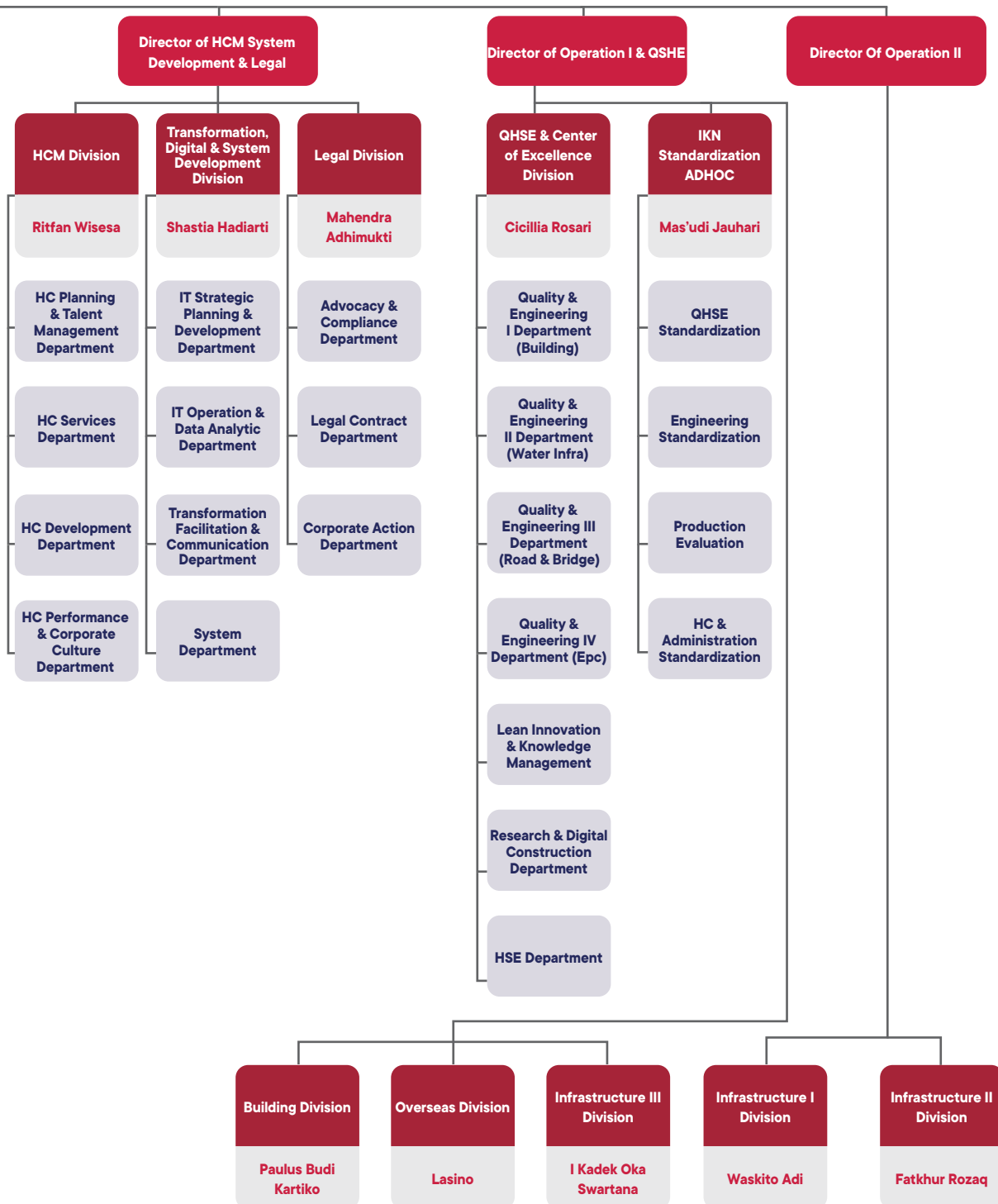
Struktur Organisasi Waskita per 31 Desember 2023, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan *Board of Directors* 11/SK/WK/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Internal Memo President Director No. 135/IM/WK/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Pelaksana Tugas Director of Operation III sebagaimana terlampir di bawah ini.

**STRUKTUR ORGANISASI WASKITA
PER 31 DESEMBER 2023**



Waskita's organizational structure as of December 31, 2023 has been determined through Board of Directors Decree No. 11/SK/WK/2023 dated March 28, 2023 concerning Changes in the Organizational Structure of the Company PT Waskita Karya (Persero) Tbk and Internal Memo President Director No. 135/IM/WK/2023 dated December 14, 2023 concerning Acting Director of Operation III

Waskita's organizational structure as of December 31, 2023



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Dewan Komisaris di lingkup Perseroan, disebut sebagai *Board of Commissioners*, yang mana sepanjang tahun 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi *Board of Commissioners* Perseroan. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi *Board of Commissioners* Perseroan sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2023 until this Annual Report was signed, there were changes to the structure and composition of the Company's Board of Commissioners. These changes were based on the Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 25, 2023, and Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

The following is the chronology of changes to the structure and composition of the Company's Board of Commissioners as attached below.

KRONOLOGI PERUBAHAN SUSUNAN DAN KOMPOSISI BOARD OF COMMISSIONERS PERSEROAN

Chronology of Changes in the Structure and Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan Position	1 Januari – 25 Mei 2023 January 1 – May 25, 2023	25 Mei – 8 Desember 2023 May 25 – December 8, 2023	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023
<i>President Commissioner/Independent</i>	Heru Winarko	Heru Winarko	Heru Winarko
<i>Commissioner</i>	I Gde Made Kartikajaya	I Gde Made Kartikajaya	
<i>Commissioner</i>	T. Iskandar	T. Iskandar	T. Iskandar
<i>Commissioner</i>	Dedi Syarif Usman	Dedi Syarif Usman	Dedi Syarif Usman
<i>Commissioner</i>	Ahmad Erani Yustika		
<i>Independent Commissioner</i>	Muradi	Muradi*	Muradi
<i>Independent Commissioner</i>	Muhamad Salim	Muhamad Salim	Muhamad Salim
<i>Independent Commissioner</i>		Addin Jauharudin	Addin Jauharudin

*] Muradi diangkat kembali sebagai Independent Commissioner untuk periode kedua, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.
*] Muradi diangkat kembali sebagai Independent Commissioner untuk periode kedua, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Adapun profil *Board of Commissioners* Perseroan yang menjabat per 31 Desember 2023, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

The profile of the Company's Board of Commissioners in office as of December 31, 2023, until this Annual Report was signed, is as attached below.



Heru Winarko
Komisaris Utama/Independen
 President Commissioner/Independent

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *President Commissioner/Independent* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027.

Riwayat Pendidikan

- Program Magister Ilmu Hukum (S2) dari Universitas Pancasila (2023)
- Sarjana Fakultas Hukum dari Universitas Airlangga (1996)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022)
- Deputi Penindakan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2015-2018)
- Staf Khusus Kemenko Polhukam RI (2015)
- Kapolda Lampung (2011-2012)
- Asisten Deputi 4/V Kamnas Kemenko Polhukam RI (2010)
- Wakil Direktur III/Tipikor Bareskrim POLRI (2010)
- Wakil Direktur II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2010)
- Penyus TK II Dit II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2009)
- Kapolres Metro Jakarta Pusat (2006-2008)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *President Commissioner/Independent* Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Ketua *Nomination and Remuneration Committee* sejak tahun 2022. Adapun di luar Perseroan, saat ini beliau tengah menjabat sebagai Penasihat pada Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional sejak tahun 2019.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

16 Juni 2022 - RUPS 2027, Periode Pertama
 June 16, 2022 - 2027 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
 Usia 61 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Jakarta, 1 Desember 1962
 Indonesian citizen
 61 years old as of December 31, 2023
 Born in Jakarta, December 1, 1962

Domisili | Domicile

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia
 South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Appointment history

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as as President Commissioner/Independent of the Company based on the Resolution of Annual GMS on June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2027 GMS.

Educational background

- Master of Law Program from Universitas Pancasila (2023)
- Bachelor Faculty of Law from Airlangga University (1996)

Work experience

- Independent Commissioner of PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2021-2022)
- Deputy for Enforcement at the Corruption Eradication Commission (KPK) (2015-2018)
- Special Staff of the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs of the Republic of Indonesia (2015)
- Lampung Police Chief (2011-2012)
- Assistant Deputy 4/V National Security Ministry, Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs of the Republic of Indonesia (2010)
- Deputy Director III/Tipikor Bareskrim POLRI (2010)
- Deputy Director II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2010)
- Penyus TK II Dit II/Eksus Bareskrim POLRI (2009-2009)
- Central Jakarta Metro Police Chief (2006-2008)

Concurrent position

Apart from serving as President Commissioner/Independent of the Company, also served as Chairman of Nomination and Remuneration Committee since 2022. Outside the Company, currently serving as an Advisor to the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency since 2019.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
 Performance
 Highlight



Laporan
 Manajemen
 Management
 Report



Profil
 Perusahaan
 Company Profile



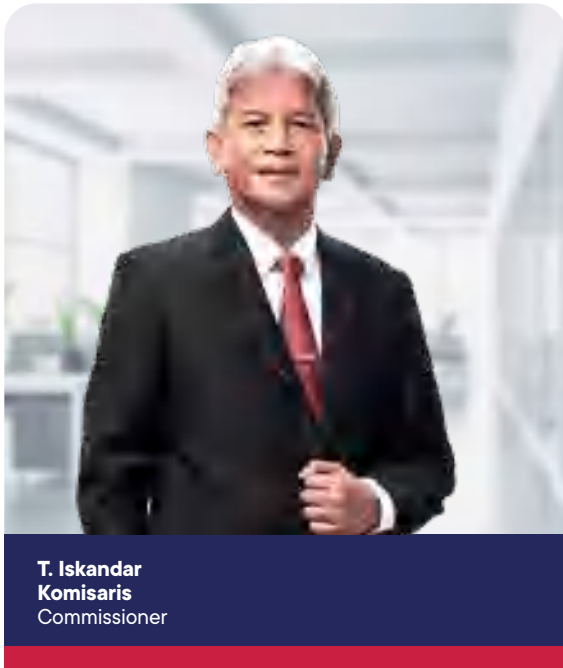
Analisis dan
 Pembahasan
 Manajemen
 Management
 Discussion and
 Analysis



Tata
 Kelola
 Perusahaan
 Corporate
 Governance



Tanggung
 Jawab Sosial
 Perusahaan
 Corporate Social
 Responsibility



Masa Jabatan | Term of Office:

16 April 2021 - RUPS 2026, Periode Pertama
April 16, 2021 - 2026 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 59 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Langsa, 16 Agustus 1964
Indonesian citizen
59 years old as of December 31, 2023
Born in Langsa, August 16 1964

Domisili | Domicile

Bandung, Jawa Barat, Indonesia
Bandung, West Java, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *Commissioner Perseroan* berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 April 2021 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 48 tanggal 27 April 2021. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2026.

Riwayat Pendidikan

- Magister Pengembangan Sumber Daya Air dari Institut Teknologi Bandung (2005)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Syah Kuala (1990)

Pengalaman Kerja

- Inspektur Jenderal di Kementerian PUPR (2020-2021)
- Sekretaris Dirjen Cipta Karya di Kementerian PUPR (2019-2020)
- Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan Jeneberang di Kementerian PUPR (2017-2019)
- Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane di Kementerian PUPR (2013-2017)
- Kasubdit Evaluasi Kinerja di Kementerian PUPR (2011-2013)
- Kepala Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007-2011)
- Kepala Satker Balai Wilayah Sungai NTT II di Kementerian PUPR (2007-2008)
- PPK Ketatalaksanaan Satker BWS NTT II di Kementerian PUPR (2007)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Commissioner Perseroan*, beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perseroan sejak tahun 2023. Adapun saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain yakni sebagai Inspektur Jendral, Kementerian PUPR.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as *Commissioner* based on the Resolution of Annual GMS dated April 16, 2021, as stated in Deed No. 48 dated April 27, 2021. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2026 GMS.

Educational background

- Master in Water Resources Development from Bandung Institute of Technology (2005)
- Bachelor of Civil Engineering from Syah Kuala University (1990)

Work experience

- Inspector General at the Ministry of Public Housing and Affairs (2020-2021)
- Secretary to Director General of Human Settlements at the Ministry of Public Housing and Affairs (2019-2020)
- Head of Pompengan Jeneberang River Region Center at the Ministry of Public Housing and Affairs (2017-2019)
- Head of Ciliwung Cisadane River Region Center at the Ministry of Public Housing and Affairs (2013-2017)
- Head of Performance Evaluation Sub-Directorate at the Ministry of Public Housing and Affairs (2011-2013)
- Head of NTT II River Basin Center at the Ministry of Public Housing and Affairs (2007-2011)
- Head of NTT II River Region Work Unit at the Ministry of Public Housing and Affairs (2007-2008)
- PPK Management of NTT II BWS Working Unit at the Ministry of Public Housing and Affairs (2007)

Concurrent Position

Apart from serving as the Company's *Commissioner*, also serves as Chairman of the Company's Risk Management Monitoring and Integrated Governance Committee since 2023. Currently, holds concurrent positions at another institution, namely as Inspector General, Ministry of PUPR.

Affiliation

Has no affiliation with other *Board of Commissioners*, *Board of Directors*, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Dedi Syarif Usman
Komisaris
Commissioner

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 21 September 2021 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 07 Oktober 2021. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2026.

Riwayat Pendidikan

- Master of Arts in Economics dari University of Colorado, Denver (1998)
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan (1991)

Pengalaman Kerja

- Anggota Dewan Pertimbangan di Politeknik Keuangan Negara STAN (2021-sekarang)
- Anggota Dewan Komisaris di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018-2021)
- Direktur Kekayaan Negara Dipisahkan di DJKN Kementerian Keuangan (2013-2019)
- Anggota Dewan Komisaris di PT Pos Indonesia (Persero) (2013-2018)
- Anggota Dewan Pengawas Gelora Bung Karno di Gelora Bung Karno (2012-2014)
- Direktur Barang Milik Negara di DJKN Kementerian Keuangan (2012-2013)
- Kepala Bagian Organisasi dan Kepatuhan Internal di DJKN Kementerian Keuangan (2011-2012)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjadi *Commissioner* Perseroan, saat ini beliau juga memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Perseroan periode Tahun 2022. Serta rangkap jabatan di luar Waskita yakni sebagai Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan sejak tahun 2019.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Masa Jabatan | Term of Office:

21 September 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama
September 21, 2021 – 2026 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 58 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Bandung, 22 April 1965
Indonesian citizen
58 years old as of December 31, 2023
Born in Bandung, April 22 1965

Domisili | Domicile

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as *Commissioner* based on the Resolution of Extraordinary GMS dated September 21, 2021, as stated in Deed No. 12 dated October 07, 2021. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2026 GMS.

Educational background

- Master of Arts in Economics from University of Colorado, Denver (1998)
- Bachelor of Accounting from Parahyangan Catholic University (1991)

Work experience

- Member of the Advisory Council at STAN State Finance Polytechnic (2021-present)
- Member of Board of Commissioners at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018-2021)
- Director of State Assets Separated from DJKN Ministry of Finance (2013-2019)
- Member of Board of Commissioners at PT Pos Indonesia (Persero) (2013-2018)
- Member of Supervisory Board of Gelora Bung Karno at Gelora Bung Karno (2012-2014)
- Director of State Property at DJKN Ministry of Finance (2012-2013)
- Head of Organization and Internal Compliance at DJKN Ministry of Finance (2011-2012)

Concurrent Position

Apart from serving as the Company's *Commissioner* of the Company, also serves as a member of the Company's Risk Monitoring and Integrated Committee for 2022 period. Also holds concurrent position outside Waskita as the Secretary of Directorate General of State Assets (DJKN) Ministry of Finance since 2019.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



I Gde Made Kartikajaya*
Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan | Term of Office:

24 Juni 2022 – 8 Desember 2023, Periode Pertama
June 24, 2022 – December 8, 2023, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 57 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Tabanan, 11 September 1966
Indonesian citizen
57 years old as of December 31, 2023
Born in Tabanan, September 11, 1966

Domisili | Domicile

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia
South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat sebagai Commissioner Perseroan untuk pertama kali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2022, untuk periode hingga 5 (lima) tahun berikutnya yaitu hingga RUPS Tahunan tahun 2027.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Ilmu Ekonomi dari Universitas Borobudur Jakarta (2019)
- Pascasarjana Administrasi Publik dari Universitas Medan Area (2009)
- Sarjana Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen IMMI Jakarta (1991)

Pengalaman Kerja

- Deputi Bidang Intelejen Ekonomi Negera (2020-sekarang)
- Direktur Indakop dan Hubpartel Direktorat Indakop, Hubpartel dan Maritim pada Deputi Bidang Intelejen Ekonomi (2016-2020)
- Kasubdit Hubpartel Sub-Direktorat Pariwisata dan Telekomunikasi, Direktorat Indakop, Hubpartel dan Maritim, pada Deputi Bidang Intelejen Ekonomi (2013-2016)
- Agen Madya Direktorat Perindustrian dan Perdagangan, Deputi IV (2011-2012)
- Agen Madya BIN (2011-2012)
- Agen Madya Direktorat Jawa dan Bali, Deputi II (2010-2011)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Board of Commissioners, beliau juga menjabat sebagai Deputi Bidang Intelejen Ekonomi Negera.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Board of Commissioners, Board of Directors, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan.

*) Tidak lagi menjabat sejak 8 Desember 2023
*) No longer in office since December 8, 2023

Appointment History

Appointed as Commissioner of the Company for the first time based on the Resolution of Annual GMS dated June 24, 2022, for a period of up to 5 (five) years until the Annual GMS in 2027.

Educational background

- Doctor of Economics from Borobudur University Jakarta (2019)
- Master of Public Administration from Medan Area University (2009)
- Bachelor of Management from IMMI Management College Jakarta (1991)

Work experience

- Deputy for State Economic Intelligence (2020-present)
- Director of Indakop and Hubpartel Directorate of Indakop, Hubpartel and Maritime at the Deputy for Economic Intelligence (2016-2020)
- Head of Sub-Directorate of Hubpartel, Sub-Directorate of Tourism and Telecommunications, Directorate of Indakop, Hubpartel and Maritime, at the Deputy for Economic Intelligence (2013-2016)
- Associate Agent of the Directorate of Industry and Trade, Deputy IV (2011-2012)
- Associate Agent of BIN (2011-2012)
- Associate Agent of the Directorate of Java and Bali, Deputy II (2010-2011)

Concurrent Position

Apart from serving as a member of Board of Commissioners, also serves as Deputy of State Economic Intelligence.

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, Board of Directors, or the major and controlling shareholders of the Company.

Share Ownership in the Company

Does not own shares of the Company.



Muradi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 April 2018 dan telah dinyatakan dalam Akta No. 42 tanggal 12 April 2018. Kemudian diangkat kembali sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 08 tanggal 08 Juni 2023. Pengangkatan ini merupakan periode kedua dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Faculty of Social and Behavioral Sciences dari Flinders University Australia (2012).
- Master Kajian Strategic dari S. Rajaratnam School of International Studies, dari Nanyang Technological University, Singapore (2008).
- Magister Ilmu Politik dari Universitas Indonesia (2003).
- Sarjana dari Universitas Padjadjaran Bandung (2000).

Pengalaman Kerja

- Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko, GCG & Investasi PT LEN Industri (2017-2018).
- Staf Ahli Utama Bidang Politik, Pertahanan & Keamanan, Kantor Staf Presiden (KSP) (2016-2018).
- Komisaris PT LEN Industri (Persero) (2015-2018).

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan, beliau saat ini juga menjabat sebagai Ketua Pusat Studi Politik dan Keamanan, Universitas Padjadjaran (PSPK UNPAD) (2012-saat ini), Penasihat Ahli Kapolri Bidang Keamanan dan Politik (2015-saat ini), Direktur Program Pasca Sarjana Ilmu Politik (Magister & Doktor), Universitas Padjadjaran (2016-saat ini). Sementara itu, saat ini beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2023.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

25 Mei 2023 – RUPS 2028, Periode Kedua
May 25, 2023 – 2028 GMS, Second Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 48 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Jakarta, 10 Mei 1975
Indonesian citizen
48 years old as of December 31, 2023
Born in Jakarta, May 10 1975

Domisili | Domicile

Bandung, Jawa Barat, Indonesia
Bandung, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as Independent Commissioner based on the Resolution of Annual GMS on April 6 2018, as stated in Deed No. 42 dated April 12, 2018. Afterward, reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of Annual GMS dated 25 May 2023, as stated in Deed No. 08 dated June 08, 2023. This appointment is for the second period with a term of office of 5 (five) years, until 2028 GMS.

Educational background

- Doctor of Faculty of Social and Behavioral Sciences at Flinders University, Australia (2012)
- Master of Strategic Studies from S. Rajaratnam, School of International Studies, NTU, Singapore (2008).
- Master in Political Science from University of Indonesia (2003).
- Bachelor degree from Padjadjaran University, Bandung (2000).

Work experience

- Chairman of Risk Management, GCG & Investment Monitoring Committee of PT LEN Industri (2017-2018).
- Main Expert Staff for Politics, Defense & Security, Presidential Staff Office (KSP) (2016-2018).
- Commissioner of PT LEN Industri (Persero) (2015-2018).

Concurrent Position

Apart from serving as Independent Commissioner of the Company, currently also serves as Chairman of the Center for Political and Security Studies, Padjadjaran University (PSPK UNPAD) (2012-current), Expert Advisor to the National Police Chief for Security and Politics (2015-current), Director of Postgraduate Programs Bachelor of Political Science (Masters & Doctoral), Padjadjaran University (2016-present). Meanwhile, also serves as a member of the Company's Risk Management Committee since 2023.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Muhamad Salim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan | Term of Office:

16 Juni 2022 - RUPS 2027, Periode Pertama
June 16, 2022 - 2027 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 67 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Klaten, 26 November 1956
Indonesian citizen
67 years old as of December 31, 2023
Born in Klaten, November 26 1956

Domisili | Domicile

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia
South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Gadjah Mada, (1979)

Pengalaman Kerja

- Ketua Dewan Pengawas Perum Damri (2018-2022);
- Ketua IV, Pengurus Pusat Keluarga Besar Purna Adhyaksa Purnawirawan Pegawai Kejaksaan Seluruh Indonesia (2017-2021);
- Kasubdit Keamanan dan Ketertiban Umum Jaksa Agung Muda, Kejaksaan Republik Indonesia (2001-2003);
- Kepala Kejaksaan Negeri Tanjung Perak, Kejaksaan Republik Indonesia (1998-1999).

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Independent Commissioner Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Ketua Audit Committee Perseroan sejak tahun 2022. Adapun saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain yakni sebagai Pembina Utama PT Taspen.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as Independent Commissioner based on the Resolution of Annual GMS on June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2027 GMS.

Educational background

Bachelor of Law Department from Gadjah Mada University, (1979)

Work experience

- Chairman of the Supervisory Board of Perum Damri (2018-2022);
- Chairman IV, Central Executive of the Extended Family Retired Adhyaksa Retired Prosecutor Employee Throughout Indonesia (2017-2021);
- Head of Sub-Directorate for Security and Public Order, Deputy Attorney General, Prosecutor's Office of the Republic of Indonesia (2001-2003);
- Head of Tanjung Perak District Prosecutor's Office, Republic of Indonesia Prosecutor's Office (1998-1999).

Concurrent Position

Apart from serving as the Company's Independent Commissioner of the Company, also serves as Chairman of the Company's Audit Committee since 2022. Also holds concurrent position in other institution, namely as Main Advisor of PT Taspen

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Addin Jauharudin
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Commissioners* untuk pertama kali sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 08 tanggal 08 Juni 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Manajemen Strategik dari Universitas Brawijaya (2020)
- Master Manajemen Pendidikan dari Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015)
- Master Manajemen dari Ekonomi Universitas Trisakti (2018)
- Sarjana Islam dari IAI – Al-Aqidah (2002)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023)
- Komisaris PT Garam (2014-2017)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2023. Adapun saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Commissioners* lainnya, *Board of Directors*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

25 Mei 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama
May 25, 2023 – 2028 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Cirebon, 27 April 1980
Indonesian citizen
43 years old as of December 31, 2023
Born in Cirebon, April 27, 1980

Domisili | Domicile

Depok, Jawa Barat, Indonesia
Depok, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Commissioners for the first time as Independent Commissioner based on the Resolution of Annual GMS dated May 25, 2023, as stated in Deed No. 08 dated June 08, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2028 GMS.

Educational background

- Doctorate in Strategic Management from Brawijaya University (2020)
- Master of Education Management from Jakarta State University (UNJ) (2015)
- Master of Economic Management from Trisakti University (2018)
- Bachelor of Islam from IAI – Al-Aqidah (2002)

Work experience

- Independent Commissioner of PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023)
- Commissioner of PT Garam (2014-2017)

Concurrent position

Apart from serving as Independent Commissioner of the Company, also serves as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Currently, does not hold concurrent positions in other companies.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Direksi di lingkup Perseroan, disebut sebagai *Board of Directors*, yang mana sepanjang tahun 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi, serta nomenklatur jabatan *Board of Directors* Perseroan. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023, RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi, serta nomenklatur jabatan *Board of Directors* Perseroan sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2023 until this Annual Report WAS signed, there were changes to the structure and composition of the Company's Board of Directors, as well as the nomenclature of positions. These changes were based on the Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) held on February 14, 2023, the Annual GMS held on May 25, 2023, and the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

The following is the chronology of changes in the structure and composition, as well as the nomenclature of positions of the Company's Board of Directors, as attached below.

KRONOLOGI PERUBAHAN SUSUNAN DAN KOMPOSISI SERTA NOMENKLATUR JABATAN BOARD OF DIRECTORS PERSEROAN

Chronology of Changes in the Structure and Composition and Nomenclature of Positions of the Company's Board of Directors

Jabatan Position	1 Januari – 14 Februari 2023 January 1 – February 14, 2023	14 Februari – 25 Mei 2023 February 14 – May 25, 2023	25 Mei – 8 Desember 2023 May 25 – December 8, 2023	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023
President Director	Destiawan Soewardjono	Destiawan Soewardjono		
President Director**			Mursyid	
President Director				Muhammad Hanugroho
Director of Finance and Risk Management	Wiwi Suprihatno	Wiwi Suprihatno	Wiwi Suprihatno	
Director of Finance***				Wiwi Suprihatno
Director of Human Capital Management and System Development*	Mursyid			
Director of Human Capital Management, System Development and Legal*		Mursyid		
Director of Human Capital Management, System Development and Legal			Ratna Ningrum	Ratna Ningrum
Director of Business Development	Septiawan Andri Purwanto			
Director of Business Development		Rudi Purnomo	Rudi Purnomo	Rudi Purnomo
Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra	I Ketut Pasek Senjaya Putra
Director of Operation II	Bambang Rianto			
Director of Operation II		Dhetik Ariyanto	Dhetik Ariyanto	Dhetik Ariyanto
Director of Operation III***	Warjo	Warjo	Warjo	

*) Terdapat perubahan nomenklatur jabatan dari Director of Human Capital Management and System Development menjadi Director of Human Capital Management, System Development and Legal berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

**) RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023 memutuskan untuk mengangkat Mursyid sebagai President Director yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal.

***) RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 memutuskan perubahan nomenklatur jabatan dari Director of Finance and Risk Management menjadi Director of Finance, dan meniadakan jabatan Director of Operation III.

*) There were changes in the nomenclature of position from Director of Human Capital Management and System Development to Director of Human Capital Management, System Development and Legal based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

**) The Annual GMS held on May 25 2023 decided to appoint Mursyid as President Director who previously served as Director of Human Capital Management, System Development and Legal.

***) The Extraordinary GMS on December 8, 2023 decided to change the nomenclature of position from Director of Finance and Risk Management to Director of Finance, and eliminated the position of Director of Operation III.

Adapun profil *Board of Directors* yang menjabat per 31 Desember 2023, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

The profile of Board of Directors in office as of December 31, 2023, until this Annual Report was signed, is as attached below.



Muhammad Hanugroho
Direktur Utama
President Director

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Directors* untuk pertama kali sebagai *President Director* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Magister Agricultural Business Management dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2014)
- Sarjana Administrasi Bisnis dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Industri (STIAM I) (2005)
- Diploma Library Science dari Universitas Indonesia (1995)

Pengalaman Kerja

- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Perum Perumnas (2022-2023)
- Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020)
- Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018)
- Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017)
- Associate Director Investment Banking Division PT Mandiri Sekuritas (2012-2015)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *President Director* Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Directors* lainnya, *Board of Commissioners*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

8 Desember 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama
8 December 2023 – 2028 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Gisting, 27 April 1972
Indonesian citizen
51 years old as of December 31, 2023
Born in Gisting, April 27, 1972

Domisili | Domicile

Bogor, Jawa Barat, Indonesia
Bogor, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as *President Director* based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023, as stated in Deed No. 20 dated December 14, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2028 GMS.

Educational background

- Master in Agricultural Business Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2014)
- Bachelor of Business Administration from the Mandala Industrial Administration College (STIAM I) (2005)
- Diploma in Library Science from the University of Indonesia (1995)

Work experience

- Director of Finance and Risk Management of PT Perum Perumnas (2022-2023)
- President Director of PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020)
- Finance Director of PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018)
- Finance Director of PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017)
- Associate Director Investment Banking Division PT Mandiri Sekuritas (2012-2015)

Concurrent Position

Apart from serving as *President Director* of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Mursyid*
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan | Term of Office:

16 Juni 2022 – 8 Desember 2023, Periode Pertama
June 16, 2022 – December 8, 2023, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 55 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Boyolali, 3 Desember 1968
Indonesian citizen
55 years old as of December 31, 2023
Born in Boyolali, December 3, 1968

Domisili | Domicile

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat untuk pertama kali sebagai Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 16 Juni 2022, untuk periode sampai dengan 5 (lima) tahun berikutnya yaitu hingga RUPS Tahunan tahun 2027. Kemudian diangkat sebagai President Director berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan

- Pascasarjana (S2) Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada (2010)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada (1993)

Pengalaman Kerja

- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Perum Perumnas (2022-2023)
- Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020)
- Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara VII (2017-2018)
- Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017)
- Associate Director Investment Banking Division PT Mandiri Sekuritas (2012-2015)

Informasi Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Board of Commissioners, Board of Directors, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Appointment History

Appointed for the first time as Director of the Company based on the Resolution of GMS dated June 16, 2022, for a period of up to 5 (five) years thereafter until the Annual GMS in 2027. Then appointed as President Director based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Educational background

- Master of Management from Gadjah Mada University (2010)
- Bachelor of Civil Engineering from Gadjah Mada University (1993)

Work experience

- Director of Human Capital and Development of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2020-2022)
- President Commissioner of PT Wijaya Karya Beton (Persero) Tbk. (2022)
- Director of Human Capital and Production of PT Wijaya Karya Beton Tbk. (2019-2020)
- Director of Human Capital & Business Development of PT Wijaya Karya Beton Tbk. (2017-2018)
- Commissioner of PT Wijaya Karya Industri Konstruksi (2016-2017)

Concurrent Position

Does not hold concurrent positions.

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the major/controlling shareholders of the Company.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

*) Tidak lagi menjabat sejak 8 Desember 2023

*) No longer in office since December 8, 2023



Wiwi Suprihatno
Direktur Keuangan
Director of Finance

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Directors* untuk pertama kali sebagai *Director of Finance and Risk Management* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2027. Kemudian dialih tugaskan sebagai *Director of Finance* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 20 14 Desember 2023, seiring dengan perubahan nomenklatur jabatan *Board of Directors*.

Riwayat Pendidikan

- Pascasarjana (S2) Ilmu Hukum dari Universitas Krisnadwipayana (2008)
- Sarjana Ilmu Hukum dari Universitas Jendral Soedirman (1994)

Pengalaman Kerja

- *Director of Finance and Risk Management* PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023)
- Komisaris Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023)
- SVP Divisi Pengelola Jaringan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2020)
- SVP Divisi Penjualan Konsumer PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2020)
- VP Malang Regional Office of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2018)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Director of Finance* Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Directors* lainnya, *Board of Commissioners*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

16 Juni 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama
June 16, 2022 – 2027 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Purwokerto, 13 Maret 1971
Indonesian citizen
52 years old as of December 31, 2023
Born in Purwokerto, March 13, 1971

Domisili | Domicile

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia
Bekasi, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Finance and Risk Management based on the Resolution of Annual GMS on June 16, 2022, as stated in Deed No. 50 dated June 24, 2022. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2027 GMS. Afterward, being transferred to the position of Director of Finance of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023, as stated in the Deed No. 20 dated December 14, 2023, along with changes in the nomenclature of Board of Directors positions.

Educational background

- Master Degree Legal Studies from Krisnadwipayana University (2008)
- Bachelor Degree Legal Studies from Jendral Soedirman University (1994)

Work experience

- Director of Finance and Risk Management of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023)
- President Commissioner of PT Waskita Toll Road (2022-2023)
- SVP Network Management Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2020)
- SVP Consumer Sales Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2020)
- VP Malang Regional Office of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (2018)

Concurrent Position

Apart from serving as Director of Finance of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Ratna Ningrum
Direktur HCM, Pengembangan Sistem & Legal
Director of HCM, System Development & Legal

Masa Jabatan | Term of Office:

25 Mei 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama
May 25, 2023 – 2028 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 54 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Pekalongan, 28 Januari 1969
Indonesian citizen
54 years old as of December 31, 2023
Born in Pekalongan, January 28, 1969

Domisili | Domicile

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia
Bekasi, West Java, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Directors* untuk pertama kali sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan* berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen Administrasi Bisnis dari Institut Teknologi Bandung (1999)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (1993)

Pengalaman Kerja

- Direktur Utama PT Waskita Karya Realty (2022-2023)
- Senior Vice President Information and Technology Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2022)
- Senior Vice President Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2020-2022)
- Senior Vice President Human Capital Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2019-2020)
- General Manager Corporate Secretary PT Waskita Beton Precast Tbk. (2016-2019)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan*, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Board of Directors lainnya, Board of Commissioners, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau memiliki kepemilikan saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebanyak 517.331 lembar saham atau sebesar 0,0017959% yang merupakan kepemilikan langsung.

Appointment History

Appointed to the serve in the Company's Board of Directors for the first time as *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023, as stated in Deed No. 08 dated June 8, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2028 GMS.

Educational background

- Master of Business Administration Management from Bandung Institute of Technology (1999)
- Bachelor of Civil Engineering from Diponegoro University (1993)

Work experience

- President Director of PT Waskita Karya Realty (2022-2023)
- Senior Vice President Information and Technology Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2022)
- Senior Vice President Corporate Secretary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2020-2022)
- Senior Vice President *Human Capital Management* PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2019-2020)
- General Manager Corporate Secretary PT Waskita Beton Precast Tbk. (2016-2019)

Concurrent Position

Apart from serving as *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Has direct share ownership in PT Waskita Karya (Persero) Tbk amounted to 517,331 shares or 0,0017959%.



Rudi Purnomo
Direktur Pengembangan Bisnis
 Director of Business Development

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran *Board of Directors* untuk pertama kali sebagai *Director of Business Development* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Magister Pengembangan Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada (2023)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Patimura, Ambon (2003)

Pengalaman Kerja

- Direktur Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023)
- Direktur Keuangan & SDM PT Waskita Toll Road (2019-2022)
- Kepala Bagian Keuangan Divisi Gedung PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2016-2019)
- Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi II PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2015-2016)
- Kepala Bagian Keuangan & Risiko Divisi I PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2011-2015)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai *Director of Business Development* Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan *Board of Directors* lainnya, *Board of Commissioners*, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

14 Februari 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama
 February 14, 2023 – 2028 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
 Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Yogyakarta, 10 Oktober 1970
 Indonesian citizen
 53 years old as of December 31, 2023
 Born in Yogyakarta, October 10, 1970

Domisili | Domicile

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
 East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Business Development based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023, as stated in Deed No. 19 dated February 14, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2028 GMS.

Educational background

- Master of Economic Development from Gadjah Mada University (2023)
- Bachelor of Economics from Patimura University, Ambon (2003)

Work experience

- President Director of PT Waskita Toll Road (2022-2023)
- Director of Finance & HC of PT Waskita Toll Road (2019-2022)
- Head of Finance for Building Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2016-2019)
- Head of Finance & Risk for Division II of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2015-2016)
- Head of Finance & Risk for Division I of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. (2011-2015)

Concurrent Position

Apart from serving as Director of Business Development of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
 Performance
 Highlight



Laporan
 Manajemen
 Management
 Report



Profil
 Perusahaan
 Company Profile



Analisis dan
 Pembahasan
 Manajemen
 Management
 Discussion and
 Analysis



Tata
 Kelola
 Perusahaan
 Corporate
 Governance



Tanggung
 Jawab Sosial
 Perusahaan
 Corporate Social
 Responsibility



I Ketut Pasek Senjaya Putra
Direktur Operasi I & Quality, Safety, Health & Environment
Director of Operation I & Quality, Safety, Health & Environment

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran Board of Directors untuk pertama kali sebagai Director of Operation I Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 April 2021 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 48 tanggal 27 April 2021. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2026. Kemudian dialih tugaskan sebagai Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 29 tanggal 16 Juni 2022, seiring dengan perubahan nomenklatur jabatan Board of Directors.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen Bisnis dari Institut Pertanian Bogor (2017)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada (1996)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Utama PT Waskita Karya Realty (2020-2023)
- Director of Operation I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022)
- Direktur Operasi dan Supply Chain Management PT Wijaya Karya Beton Tbk (2020-2021)
- Direktur Operasi PT Wijaya Karya Beton Tbk (2019-2020)
- General Manager Departemen Pemasaran PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2019)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Board of Directors lainnya, Board of Commissioners, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau memiliki kepemilikan saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebanyak 72.600 lembar saham atau sebesar 0,0002520% yang merupakan kepemilikan langsung.

Masa Jabatan | Term of Office:

16 April 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama
April 16, 2021 – 2026 GMS, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Mataram, 10 November 1972
Indonesian citizen
51 years old as of December 31, 2023
Born in Mataram, November 10, 1972

Domisili | Domicile

Bogor, Jawa Barat, Indonesia
Bogor, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Operation I based on the Resolution of Annual GMS on April 16, 2021, as stated in Deed No. 48 dated April 17, 2021. This appointment is the first period with a term of office for the next 5 (five) years, until the 2026 GMS. Afterward, being transferred to the role of Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment of the Company based on the Resolution of Annual GMS on June 16, 2022, as stated in Deed No. 29 dated June 16, 2023, along with changes in the nomenclature of Board of Directors positions.

Educational background

- Master of Business Management from Bogor Agricultural Institute (2017)
- Bachelor of Civil Engineering from Gadjah Mada University (1996)

Work experience

- President Commissioner of PT Waskita Karya Realty (2020-2023)
- Director of Operation I of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022)
- Director of Operation and Supply Chain Management of PT Wijaya Karya Beton Tbk (2020-2021)
- Director of Operation of PT Wijaya Karya Beton Tbk (2019-2020)
- General Manager of Marketing Department of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2019)

Concurrent Position

Apart from serving as Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Has direct share ownership in PT Waskita Karya (Persero) Tbk amounted to 72,600 shares or 0.0002520%.



Dhetik Ariyanto
Direktur Operasi II
 Director of Operation II

Riwayat Pengangkatan

Diangkat dalam jajaran Board of Directors untuk pertama kali sebagai Director of Operation II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023 yang telah dinyatakan dalam Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023. Pengangkatan ini merupakan periode pertama dengan masa jabatan 5 (lima) tahun ke depan, yaitu hingga RUPS tahun 2028.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen Bisnis dari Universitas Gadjah Mada (2020)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Muhammadiyah Surakarta (2004)

Pengalaman Kerja

- Senior Vice President Infrastructure III Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023)
- Vice President Infrastructure II Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022)
- Vice President EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022)
- Production, Equipment & Risk Manager EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021)
- Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020)

Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Director of Operation II Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Board of Directors lainnya, Board of Commissioners, ataupun dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Beliau tidak memiliki saham di PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan | Term of Office:

14 Februari 2023 – RUPS 2028, Periode Pertama
 February 14, 2023 – RPUS 2028, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
 Usia 44 tahun per 31 Desember 2023
 Kelahiran Sukoharjo, 22 Juli 1979
 Indonesian citizen
 44 years old as of December 31, 2023
 Born in Sukoharjo, July 22, 1979

Domisili | Domicile

Bandung, Jawa Barat, Indonesia
 Bandung, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed to serve in the Company's Board of Directors for the first time as Director of Operation II based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023, as stated in Deed No. 19 dated February 14, 2023. This appointment is for the first period with a term of office of 5 (five) years, until the 2028 GMS.

Educational background

- Master of Business Management from Gadjah Mada University (2020)
- Bachelor of Civil Engineering from University Muhammadiyah Surakarta (2004)

Work experience

- Senior Vice President Infrastructure III Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023)
- Vice President Infrastructure II Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022)
- Vice President EPC Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022)
- Production, Equipment & Risk Manager EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2021)
- Project Manager PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2010-2020)

Concurrent Position

Apart from serving as Director of Operation II of the Company, does not hold concurrent positions either inside or outside the Company.

Affiliation

Has no affiliation with other Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major/Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

Does not own shares in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
 Performance
 Highlight



Laporan
 Manajemen
 Management
 Report



Profil
 Perusahaan
 Company Profile



Analisis dan
 Pembahasan
 Manajemen
 Discussion and
 Analysis



Tata
 Kelola
 Perusahaan
 Corporate
 Governance



Tanggung
 Jawab Sosial
 Perusahaan
 Corporate Social
 Responsibility



Warjo*
Direktur Operasional III
Director of Operations III

Masa Jabatan | Term of Office:

16 Juni 2022 - 8 Desember 2023, Periode Pertama
June 16, 2022 - December 8, 2023, First Period

Data Pribadi | Personal data

Warga negara Indonesia
Usia 47 tahun per 31 Desember 2023
Kelahiran Kuningan, 10 Mei 1975
Indonesian citizen
47 years old as of December 31, 2023
Born in Kuningan, May 10, 1975

Domisili | Domicile

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pengangkatan

Diangkat untuk pertama kali sebagai Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 16 Juni 2022, untuk periode sampai dengan 5 (lima) tahun berikutnya yaitu hingga RUPS Tahunan tahun 2027.

Riwayat Pendidikan

- Pascasarjana (S2) Administrasi Bisnis dari Institut Teknologi Bandung (2022)
- Sarjana (S1) Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (1999)

Pengalaman Kerja

- Pj. Executive Vice President Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2021-2022)
- Vice President Bagian PBK Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2019-2021)
- Manager Senior Bagian Bisnis & Pengembangan Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2014-2019)
- Pl senior Manager II Business & Development PT Utama Karya (Persero) (2013-2014)
- Manager I LO Sultra, Sulbar & Maluku PT Utama Karya (Persero) (2012-2013)

Informasi Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Board of Commissioners, Board of Directors, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan.

Appointment History

Appointed for the first time as Director of the Company based on the Resolution of GMS dated June 16, 2022, for a period of up to the next 5 (five) years until the 2027 Annual GMS.

Educational background

- Master in Business Administration from Bandung Institute of Technology (2022)
- Bachelor in Civil Engineering from Diponegoro University (1999)

Work experience

- Acting Executive Vice President of EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2021-2022)
- Vice President of PBK Section EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2019-2021)
- Senior Manager of Business & Development of EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2014-2019)
- Pl senior Manager II Business & Development at PT Utama Karya (Persero) (2013-2014)
- Manager I LO Sultra, West Sulawesi & Maluku at PT Utama Karya (Persero) (2012-2013)

Concurrent Position

Does not hold concurrent positions.

Affiliation

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, Board of Directors, or the major and controlling shareholders of the Company.

Share Ownership in the Company

Does not own shares of the Company.



Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officials



AS Wisnu Wijayanto
SVP Internal Audit

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



Ermy Puspa Yunita
SVP Corporate Secretary

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



Irfan Fathurrahman
SVP Risk Management & PMO Division

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



Said
SVP Finance & Accounting Division

Menjabat sejak 2 Januari 2023
Served since January 2, 2023



Ritfan Wisesa
SVP Human Capital Management Division

Menjabat sejak 1 Januari 2022
Served since January 1, 2022



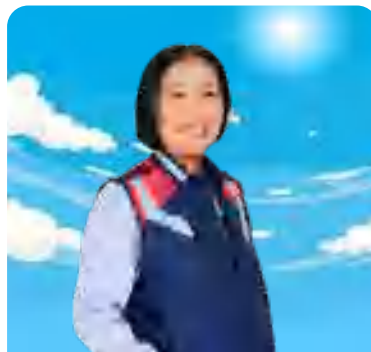
Shastia Hadiarti
SVP Transformation, Digital & System
Development Division

Menjabat sejak 14 April 2023
Served since April 14, 2023



Mahendra Adhimukti
SVP Legal Division

Menjabat sejak 1 November 2022
Served since November 1, 2022



Rini Sekaraji
SVP Supply Chain Management Division

Menjabat sejak 1 Juni 2023
Served since June 1, 2023



Dimas Ricky Wahyu A
SVP Business Strategy Division

Menjabat sejak 12 Agustus 2022
Served since August 12, 2023



Poerwanto
SVP Production Control Division

Menjabat sejak 1 Juni 2023
Served since June 1, 2023



Cicillia Rosari Mahendraswari
SVP QHSE & Center of Excellence Division

Menjabat sejak 14 April 2023
Served since April 14, 2023



Paulus Budi Kartiko
SVP Building Division

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



Mochamad Waskito Adi
SVP Infrastructure I Division

Menjabat sejak 2 Januari 2023
Served since January 2, 2023



Fatkhur Rozaq
SVP Infrastructure II Division

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



I Kadek Oka Swartana
SVP Infrastructure III Division

Menjabat sejak 20 Februari 2023
Served since February 20, 2022



Lasino
SVP Overseas Division

Menjabat sejak 1 Februari 2023
Served since February 1, 2023



Mas'udi Jauhari
Head-IKN Standardization Ad Hoc

Menjabat sejak 7 Februari 2022
Served since February 7, 2022



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Demografi Pegawai

Employee Demographics

Waskita dalam menjalankan roda bisnisnya, senantiasa terus meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki. Sebab, SDM yang andal, loyal, dan berkompeten merupakan salah satu komponen penting yang dapat membantu Perseroan dalam mewujudkan tujuan. Waskita juga memastikan kebijakan pengelolaan SDM, mencakup proses penerimaan, penilaian kinerja, sistem remunerasi, dan pengembangan karier bagi pegawai, serta senantiasa dijalankan tanpa praktik diskriminasi apa pun. Masing-masing pegawai dipastikan mendapat kesempatan yang adil dan setara dalam bekerja tanpa adanya perbedaan berdasarkan suku, agama, ras, golongan, gender, serta kondisi fisik pegawai.

Per 31 Desember 2023, Waskita memiliki pegawai sejumlah 1.517 orang pegawai, mengalami penurunan sebesar 21,13% dibandingkan jumlah pegawai per 31 Desember 2022 yang berjumlah sebanyak 1.921 orang pegawai. Adanya penurunan ini lebih disebabkan oleh beberapa program efisiensi jumlah pegawai yang dijalankan secara bertahap pada tahun 2023.

In conducting its business operations, Waskita consistently strives to enhance the quality of its Human Capital (HC). This is because reliable, loyal, and competent human capital are essential components that can assist the Company in achieving its goals. Waskita also ensures that its human capital management policies, including the recruitment process, performance appraisal, remuneration system, and career development for employees, are consistently implemented without any discriminatory practices. Each employee is guaranteed fair and equal opportunities in their work, without differentiation based on ethnicity, religion, race, social class, gender, or physical condition.

As of 31 December 2023, Waskita has 1,517 employees, a decrease of 21.13% compared to the number of employees as of December 31, 2022 which was 1,921 employees. This decrease was due to the employee efficiency programs that were carried out in stages in 2023.

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI (ORANG)

Number of Employees Based on Organizational Level (person)

Level Organisasi Level Organisasi	2023			2022		
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total
Senior Vice President (SVP)	13	4	17	15	4	19
Vice President (VP)	16	-	16	11	-	11
Manager	81	21	102	88	23	111
Unit Manager	11	3	14	14	4	18
Direktur Anak Perusahaan Director of Subsidiaries	8	1	9	17	3	20
General Manager (GM) Anak Perusahaan General Manager of Subsidiaries	8	1	9	9	-	9
Manager/VP Anak Perusahaan Manager/VP of Subsidiaries	44	19	63	42	12	54
Senior Expert	2	-	2	4	-	4
Expert	20	4	24	28	4	32
Junior Expert	83	24	107	66	23	89
Project Manager	87	2	89	100	1	101
Kepala Plant/Pimpinan Proyek/Project Director Anak Perusahaan Plant Manager/Project Manager/Project Director of Subsidiaries	10	2	12	8	2	10
Site Manager	369	13	382	472	21	493
Superintendent	73	-	73	76	-	76
Site Officer	254	13	267	361	18	379
Officer	259	63	322	323	111	434
On The Job Training	-	-	-	35	26	61
Jumlah Total	1.345	172	1.517	1.669	252	1.921

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN (ORANG)

Number of Employees Based on Educational Level (person)

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023			2022		
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total
Pascasarjana (S2) Master Degree	103	20	123	170	37	207
Sarjana Bachelor Degree	1.094	145	1.239	1.288	199	1.487
Diploma (D3) Diploma Degree	109	5	114	126	15	141
SMA Senior High School	40	1	41	85	1	86
Jumlah Total	1.346	171	1.517	1.669	252	1.921

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = FemaleIkhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
Report**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN (ORANG)**

Number of Employees Based on Employment Status (person)

Status Kepegawaian Status Kepegawaian	2023			2022		
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total
Pegawai Tetap Permanent Employee	1271	164	1435	1508	194	1.702
Pegawai Tidak Tetap Contract Employee	75	7	82	161	58	219
Jumlah Total	1.346	171	1.517	1.669	252	1.921

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = FemaleProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN RENTANG USIA (ORANG)**

Number of Employees Based on Age Range (person)

Rentang Usia Age Range	2023			2022		
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total
>55 tahun >55 years	6	-	6	10	1	11
46-55 tahun 46-55 years	170	15	185	280	26	306
36-45 tahun 36-45 years	320	45	365	306	33	339
26-35 tahun 26-35 years	844	110	954	1.016	153	1.169
18-25 tahun 18-25 years	6	1	7	57	39	96
Jumlah Total	1.346	171	1.517	1.669	252	1.921

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = FemaleTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KOMPETENSI (ORANG)

Number of Employees Based on Competency (person)

Kompetensi Competency	2023			2022		
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total
Pegawai Teknik Pegawai Teknik	1.038	99	1.137	1.277	130	1.407
Pegawai Non-Teknik Pegawai Non-Teknik	308	72	380	392	122	514
Jumlah Total	1.346	171	1.517	1.669	252	1.921

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

JUMLAH PEGAWAI GENDER (ORANG)

Number of Employees Based on Gender (person)

Gender	2023	2022
Laki-laki Male	1.346	1.669
Perempuan Female	171	252
Jumlah Total	1.517	1.921



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

Sesuai daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP

According to the list of shareholders issued by the Share Registrar, PT Datindo Entrycom, the composition of the Company's shareholders is as follows:

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK PER 1 JANUARI 2023

Share Ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as of January 1, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Jumlah Modal Disetor (Rp) Total Paid-in Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Nominal Value of Shares = Rp100/share			
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia			
Saham Preferen (Seri A Dwiwarna) Preferred Shares (Series A Dwiwarna)	1	100	0,00%
Saham Biasa (Seri B) Ordinary Shares (Series B)	21.705.633.361	2.170.563.336.100	75,35%
Masyarakat (kepemilikan <0,5%) Public (ownership <0.5%)	7.101.173.654	710.117.365.400	24,65%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Capital	28.806.807.016	2.880.680.701.600	100,00%

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK PER 31 DESEMBER 2023

Share Ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Jumlah Modal Disetor (Rp) Total Paid-in Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Nominal Value of Shares = Rp100/share			
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia			
Saham Preferen (Seri A Dwiwarna) Preferred Shares (Series A Dwiwarna)	1	100	0,00%
Saham Biasa (Seri B) Ordinary Shares (Series B)	21.705.633.362	2.170.563.336.200	75,35%
Masyarakat (kepemilikan <0,5%) Public (ownership <0.5%)	7.101.173.654	710.117.365.400	24,65%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	28.806.807.016	2.880.680.701.600	100,00%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

RINCIAN KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN 2023

Details of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Share Ownership At Beginning and End of 2023

Pemilik Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Domestik Domestic						
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	1	21.705.633.362	75,35%	1	21.705.633.362	75,35%
Perorangan Indonesia Indonesian Individuals	98.144	4.073.183.394	14,14%	95.895	4.101.593.213	14,24%
Koperasi Cooperative	8	1.383.700	0,00%	8	1.382.800	0,00%
Yayasan Foundation	11	24.367.433	0,08%	11	24.467.433	0,08%
Dana Pensiun Pension fund	70	879.410.771	3,05%	59	871.143.302	3,02%
Asuransi Insurance	39	94.570.935	0,33%	32	84.810.635	0,29%
Bank Bank	1	9.686.000	0,03%	1	9.686.000	0,03%
Perseroan Terbatas Limited liability company	141	481.801.366	1,67%	135	557.240.224	1,93%
Lembaga Pemerintah Government agencies	1	60	0,00%	1	60	0,00%
Reksadana Mutual funds	44	118.299.443	0,41%	21	19.265.077	0,07%
Sub-Jumlah Sub-Total	98.460	27.388.336.464	95,08%	96.187	27.375.222.106	95,03%
Asing Foreign						
Badan Usaha Asing Foreign corporations	221	9.010.416	0,03%	132	1.421.137.194	4,93%
Perorangan Asing Foreign Individuals	149	1.409.460.136	4,89%	240	10.447.716	0,04%
Sub-Jumlah Sub-Total	370	1.418.470.552	4,92%	391	1.431.584.910	4,97%
Jumlah Total	98.830	28.806.807.016	100,00%	96.578	28.806.807.016	100,00%

KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

COMPOSITION OF 20 TOP SHAREHOLDERS

DAFTAR 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AWAL TAHUN 2023

List of the 20 Top Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk At Beginning of 2023

No	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
1	Pemerintah Republik Indonesia	28.806.807.016	75,35%
2	Vanguard - JP Morgan Chase Bank	630.228.855	2,19%
3	BRJS Ketenagakerjaan	592.968.233	2,06%
4	Ishares - State Street Bank	259.257.758	0,90%
5	Taspen	235.054.600	0,82%
6	Phintraco Group	165.894.100	0,58%
7	Citibank - New York	127.444.509	0,44%

DAFTAR 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AWAL TAHUN 2023

List of the 20 Top Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk At Beginning of 2023

No	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
8	Vanguard - Bank of New York Mellon	70.850.081	0,25%
9	Waruna Group	60.916.917	0,21%
10	Sinar Indah Perkasa	53.248.000	0,18%
11	Blackrock - JP Morgan Chase Bank	51.985.335	0,18%
12	Reksa Dana Ashmore	48.613.942	0,17%
13	CalPers - State Street Bank	40.652.000	0,14%
14	Yulie Sekuritas	34.849.600	0,12%
15	Manulife	34.248.500	0,12%
16	Surya Cipta Teknik	30.000.000	0,10%
17	Asuransi Jiwa Central Asia Raya	29.358.800	0,10%
18	Sinar Indah Jaya Kencana	21.725.000	0,08%
19	PPA Investasi Efek	21.061.708	0,07%
20	Reksa Dana Premier	20.481.471	0,07%

DAFTAR 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AKHIR TAHUN 2023

List of the 20 Top Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk At End of 2023

No	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership
1	Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	28.806.807.016	75,35%
2	Vanguard	712.458.912	2,50%
3	BPJS Ketenagakerjaan	592.968.233	2,06%
4	IShares	260.038.535	0,90%
5	Phintraco Group	237.667.000	1,00%
6	PT Taspen (Persero)	235.054.600	0,81%
7	Citibank New York	128.095.609	0,44%
8	PT Sinar Indah Perkasa	74.973.000	0,26%
9	Nehemja	57.000.000	0,20%
10	Blackrock	52.252.268	0,18%
11	Malvin Augusto Sulistyio	46.492.800	0,16%
12	PT Pelayaran Multi Jaya Samudera	38.917.143	0,14%
13	Ko Cin Cin	37.800.000	0,13%
14	PT Yulie Sekuritas Indonesia Tbk	34.849.600	0,12%
15	PT Manulife Group	34.522.300	0,12%
16	State Street Bank - California	33.749.100	0,12%
17	PT Surya Cipta Teknik	33.000.000	0,11%
18	PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya	29.358.800	0,10%
19	Abu Dhabi Investment	28.060.729	0,10%
20	M Choliq	25.844.846	0,09%

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN 5% ATAU LEBIH

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF 5% OR MORE

TABEL PEMEGANG SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DENGAN KEPEMILIKAN 5% ATAU LEBIH AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN 2023

Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with Ownership of 5% or More At Beginning and End of 2023

Nama Pemegang Saham Investor Name	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (%)
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	21.705.633.362	75,35%	21.705.633.362	75,35%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

COMPOSITION OF PUBLIC SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP LESS THAN 5%

TABEL PEMEGANG SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DENGAN KEPEMILIKAN < 5% AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN 2023

Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with Ownership < 5% At Beginning and End of 2023

Kelompok Masyarakat Public Groups	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (Rp) Percentage of Ownership (%)
Domestik Domestic						
Koperasi Cooperative	8	1.383.700	0,00%	8	1.382.800	0,00%
Yayasan Foundation	11	24.367.433	0,08%	11	24.467.433	0,08%
Dana Pensiun Pension fund	70	879.410.771	3,05%	59	871.143.302	3,02%
Asuransi Insurance	39	94.570.935	0,33%	32	84.810.635	0,29%
Perseroan Terbatas Limited liability company	141	481.801.366	1,67%	135	557.240.224	1,93%
Reksadana Mutual funds	44	118.299.443	0,41%	21	19.265.077	0,07%
Jumlah Total	313	1.599.833.648	5,54%	266	600.972.734	5,39%
Asing Foreign						
Perorangan Individual	221	9.010.416	0,03%	240	10.447.716	0,04%
Badan Usaha Corporation	149	1.409.460.136	4,89%	132	1.421.137.194	4,93%
Jumlah Total	370	1.418.470.552	4,92%	372	1.431.584.910	4,97%

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS CLASSIFICATION

TABEL KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN 2023

Classification of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Shareholders At Beginning and End of 2023

Kelompok Masyarakat Public Groups	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Domestik Domestic						
Individu Individual	98.144	4.073.183.394	14,14%	95.895	4.101.593.213	14,24%
Institusi Institution	316	23.315.153.070	80,94%	277	23.273.628.893	80,80%
Subtotal Subtotal	98.460	27.388.336.464	95,08%	96.187	27.375.222.106	95,03%
Asing Foreign						
Individu Individual	221	9.010.416	0,03%	240	10.447.716	0,04%
Institusi Institution	149	1.409.460.136	4,89%	132	1.421.137.194	4,93%
Subtotal Subtotal	370	1.418.470.552	4,92%	372	1.431.584.910	4,97%

Ikhtisar Kinerja
Performance HighlightLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan
Manajemen
Discussion and AnalysisTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceTanggung Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi

Information on The Company's Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

Berikut adalah kepemilikan saham Perseroan oleh *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* baik langsung maupun tidak langsung, pada awal tahun dan akhir tahun buku 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini.

The following is the Company's share ownership by Board of Commissioners and Board of Directors, both directly and indirectly, at beginning and end of 2023 fiscal year, as attached below.

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS SECARA LANGSUNG PADA AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN BUKU 2023

The Company's Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors at Beginning and End of 2023 Fiscal Year

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	
Board of Commissioners			
Heru Winarko	<i>President Commissioner/Independent</i>		Nihil Nil
I Gde Made Kartikajaya*	<i>Commissioner</i>		Nihil Nil
T. Iskandar	<i>Commissioner</i>		Nihil Nil
Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>		Nihil Nil
Ahmad Erani Yustika**	<i>Commissioner</i>		Nihil Nil
Muradi	<i>Independent Commissioner</i>		Nihil Nil
Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>		Nihil Nil
Addin Jauharudin***	<i>Independent Commissioner</i>		
Board of Directors			
Destiawan Soewardjono****	<i>President Director</i>		805.000
Mursyid*****	<i>President Director</i>		Nihil Nil
Muhammad Hanugroho*****	<i>President Director</i>		
Wiwi Suprihatno	<i>Director of Finance</i>		Nihil Nil
Ratna Ningrum*****	<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>		
Septiawan Andri Purwanto*****	<i>Director of Business Development</i>		47.041
Rudi Purnomo*****	<i>Director of Business Development</i>		
I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment</i>		72.600



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil		
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil		
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
		Nihil Nil	Nihil Nil
	0,0027945%		
	Nihil Nil		
		Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
		517.331	0,0017959%
	0,0001633%		
		Nihil Nil	Nihil Nil
	0,0002520%	72.600	0,0002520%

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS SECARA LANGSUNG PADA AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN BUKU 2023

The Company's Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors at Beginning and End of 2023 Fiscal Year

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	
Bambang Rianto*****	Director of Operation II	484.300	
Dhetik Ariyanto*****	Director of Operation II		
Warjo*****	Director of Operation III		Nihil Nil
Keterangan: Keterangan:			
*)	:	I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.	
**)	:	Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.	
***)	:	Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.	
****)	:	Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.	
*****)	:	Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.	
*****)	:	Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.	
*****)	:	Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.	
*****)	:	Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.	
*****)	:	Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.	
*****)	:	Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operation II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.	
*****)	:	Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operation II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.	
*****)	:	Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operation III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan ditiadakannya jabatan tersebut.	

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS SECARA TIDAK LANGSUNG PADA AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN BUKU 2023

The Company's Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors at Beginning and End of 2023 Fiscal Year

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	
Board of Commissioners			
Heru Winarko	President Commissioner/ Independent		Nihil Nil
I Gde Made Kartikajaya*	Commissioner		Nihil Nil
T. Iskandar	Commissioner		Nihil Nil
Dedi Syarif Usman	Commissioner		Nihil Nil
Ahmad Erani Yustika**	Commissioner		Nihil Nil

		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
	0,0016812%		
		Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil		

I Gde Made Kartikajaya no longer served as Commissioner of the Company as of the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Ahmad Erani Yustika no longer served as Commissioner of the Company as of the end of Annual GMS on May 25, 2023.

Addin Jauharudin was appointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Destiawan Soewardjono no longer served as President Director of the Company since the end of Annual GMS on May 25, 2023, replaced by Mursyid who previously served as Director of Human Capital Management, System Development and Legal of the Company.

Mursyid no longer served as President Director of the Company as of the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Muhammad Hanugroho was appointed as President Director of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Ratna Ningrum was appointed as Director of Human Capital Management, System Development and Legal of the Company based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Septiawan Andri Purwanto no longer served as the Company's Director of Business Development since the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Rudi Purnomo was appointed as Director of Business Development of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Bambang Rianto no longer served as Director of Operation II of the Company since the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Dhetik Ariyanto was appointed as Director of Operation II of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Warjo no longer served as Director of Operation III of the Company since the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023, in line with the elimination of that position.

		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil		
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
	Nihil Nil		



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS SECARA TIDAK LANGSUNG PADA AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN BUKU 2023

The Company's Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors at Beginning and End of 2023 Fiscal Year

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	
Muradi	<i>Independent Commissioner</i>		Nihil Nil
Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>		Nihil Nil
Addin Jauharudin***	<i>Independent Commissioner</i>		
Board of Directors			
Destiawan Soewardjono****	<i>President Director</i>		Nihil Nil
Mursyid*****	<i>President Director</i>		Nihil Nil
Muhammad Hanugroho*****	<i>President Director</i>		
Wiwi Suprihatno	<i>Director of Finance</i>		Nihil Nil
Ratna Ningrum*****	<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>		
Septiawan Andri Purwanto*****	<i>Director of Business Development</i>		Nihil Nil
Rudi Purnomo*****	<i>Director of Business Development</i>		
I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment</i>		Nihil Nil
Bambang Rianto*****	<i>Director of Operation II</i>		Nihil Nil
Dhetik Ariyanto*****	<i>Director of Operation II</i>		
Warjo*****	<i>Director of Operation III</i>		Nihil Nil

Keterangan:
Keterangan:

-) I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.
- *) Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.
- **) Addin Jauharudin diangkat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.
- ***) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan.
- ****) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.
- *****) Muhammad Hanugroho diangkat sebagai *President Director* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.
- *****) Ratna Ningrum diangkat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.
- *****) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Business Development* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.
- *****) Rudi Purnomo diangkat sebagai *Director of Business Development* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.
- *****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operation II* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.
- *****) Dhetik Ariyanto diangkat sebagai *Director of Operation II* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.
- *****) Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operation III* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan ditiadakannya jabatan tersebut.

		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nihil
		Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil		
	Nihil Nil		
		Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nihil
		Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil		
		Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nihil
		Nihil Nil	Nihil Nihil
	Nihil Nil		

I Gde Made Kartikajaya no longer served as Commissioner of the Company as of the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Ahmad Erani Yustika no longer served as Commissioner of the Company as of the end of Annual GMS on May 25, 2023.

Addinjauharudin was appointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Destiawan Soewardjono no longer served as President Director of the Company since the end of Annual GMS on May 25, 2023, replaced by Mursyid who previously served as Director of Human Capital Management, System Development and Legal of the Company.

Mursyid no longer served as President Director of the Company as of the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Muhammad Hanugroho was appointed as President Director of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

Ratna Ningrum was appointed as Director of Human Capital Management, System Development and Legal of the Company based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Septiawan Andri Purwanto no longer served as the Company's Director of Business Development since the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Rudi Purnomo was appointed as Director of Business Development of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Bambang Rianto no longer served as Director of Operation II of the Company since the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Dhetik Ariyanto was appointed as Director of Operation II of the Company based on the Resolution of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

Warjo no longer served as Director of Operation III of the Company since the end of Extraordinary GMS on December 8, 2023, in line with the elimination of that position.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

INFORMASI PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, disebutkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada perusahaan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, perusahaan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas transaksi tersebut paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

Tercatat seluruh anggota *Board of Commissioners* Perseroan, baik yang masih menjabat atau yang sudah tidak menjabat per 31 Desember 2023, tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung. Adapun pada tahun 2023, Perseroan telah melaporkan pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait bahwa tidak terdapat transaksi pembelian dan/atau penjualan saham Perseroan yang dimiliki oleh dan Board of Directors, baik yang masih menjabat atau yang sudah tidak menjabat per 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

INFORMATION ON PURCHASE/SALES OF SHARES BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on the Financial Services Authority Regulation no. 11/POJK.04/2017 concerning Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, reads that each member of Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of company shares no later than 3 (three) working days after transaction occurs. Afterward, the Company submits a report to the Financial Services Authority (OJK) regarding the transaction no later than 10 (ten) days after the transaction.

All members of the Company's Board of Commissioners, whether still serving or no longer serving as of December 31 2023, were recorded of not holding shares in the Company, either directly or indirectly. As for 2023, the Company has reported to the relevant Financial Services Authority (OJK) that there were no purchase and/or sale transactions of the Company's shares owned by the Board of Directors, whether still serving or no longer serving as of December 31, 2023, with details as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Transaksi Transaction	Jumlah Saham Sebelum Transaksi (lembar) Number of Shares Before Transaction (shares)	Jumlah Pembelian/ Penjualan (lembar) Total Purchase/ Sales (shares)	Harga Saham (Rp) Share Value (Rp)	Jumlah Saham Setelah Transaksi (lembar) Number of Shares After Transaction (shares)	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Tujuan Transaksi Purpose of Transaction	Pelaporan Reporting
1	Destiawan Soewardjono*	President Director	-	805.000	-	-	805.000	-	-	Telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. DE/IV/2023-3232 tanggal 06 April 2023 Has been reported to OJK via Letter No. DE/IV/2023-3232 dated April 06, 2023
2	Ratna Ningrum**	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	-	517.331	-	-	517.331	-	-	Telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat tertanggal 08 Januari 2024 Has been reported to OJK via letter dated January 8, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Transaksi Transaction	Jumlah Saham Sebelum Transaksi (lembar) Number of Shares Before Transaction (shares)	Jumlah Pembelian/ Penjualan (lembar) Total Purchase/Sales (shares)	Harga Saham (Rp) Share Value (Rp)	Jumlah Saham Setelah Transaksi (lembar) Number of Shares After Transaction (shares)	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Tujuan Transaksi Purpose of Transaction	Pelaporan Reporting
3	Septiawan Andri Purwanto***	Director of Business Development	-	47.041	-	-	47.041	-	-	Telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. DE/II/2023-1269 tanggal 10 Februari 2023 Has been reported to OJK via Letter No. DE/II/2023-1269 dated February 10, 2023
4	I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operation I and Quality, Safety, Health, & Environment	-	72.600	-	-	72.600	-	-	Telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat tertanggal 08 Januari 2024 Has been reported to OJK via letter dated January 8, 2024
5	Bambang Rianto****	Director of Operation II	-	484.300	-	-	484.300	-	-	Telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. DE/II/2023-1269 tanggal 10 Februari 2023 Has been reported to OJK via Letter No. DE/II/2023-1269 dated February 10, 2023

Keterangan:

Keterangan:

*) : Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

**) Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operation II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*) : Destiawan Soewardjono no longer served as President Director of the Company as of the end of Annual GMS on May 25, 2023.

**) : Ratna Ningrum was appointed as Director of Human Capital Management, System Development and Legal of the Company based on the Resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

***) : Septiawan Andri Purwanto no longer served as Director of Business Development of the Company as of the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023.

****) : Bambang Rianto no longer served as Director of Operation II of the Company since the end of Extraordinary GMS on February 14, 2023

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Managemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
AnalysisTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

Information on Major/Controlling Shareholders Up to The Ultimate End-Owner Entity

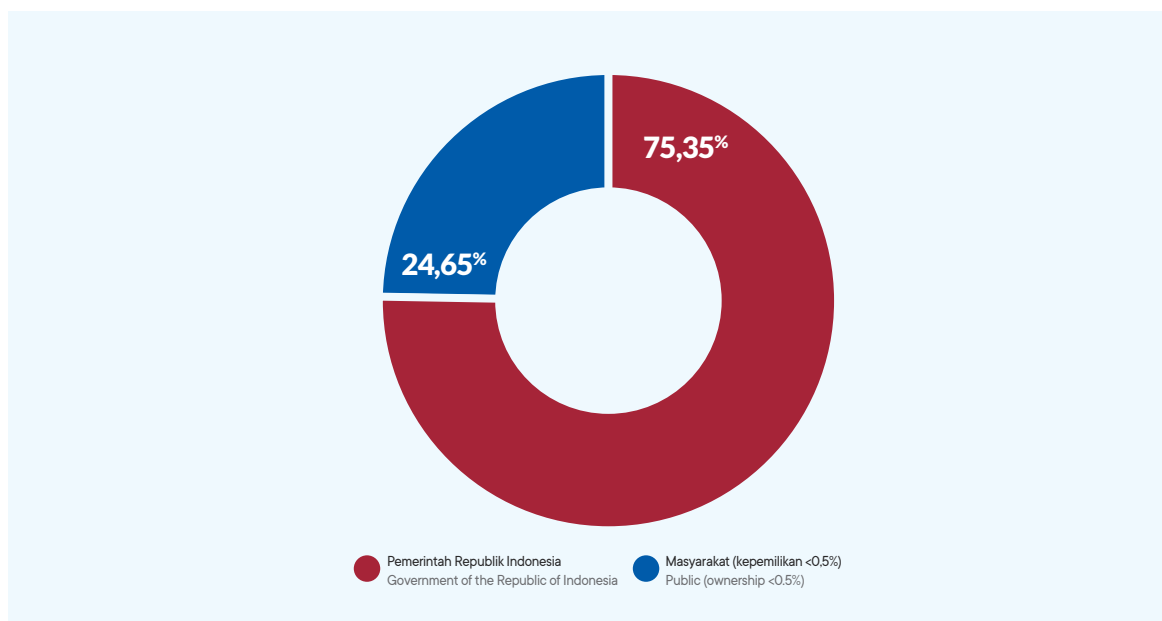


**“Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama/
pengendali Perseroan dengan kepemilikan sebesar 75,35%.”**

"The Government of the Republic of Indonesia is the major/controlling shareholder of the Company with ownership of 75.35%."

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK PER 31 DESEMBER 2023

Composition of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as of December 31, 2023



Seperti telah diungkapkan di atas, 75,35% saham Perseroan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dan sisanya dimiliki publik masing-masing kurang dari 5% sebanyak 24,65% yang didapatkan dari mekanisme perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia. Dengan demikian, pemegang saham utama/pengendali Perseroan adalah Pemerintah Republik Indonesia. Di mana Pemerintah Republik Indonesia sekaligus juga menjadi entitas pemilik akhir Perseroan.

As stated above, 75.35% of the Company's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia, and the remainder is owned by the public, each with ownership of less than 5% and 24.65% obtained from the share trading mechanism on the Indonesian Stock Exchange. Accordingly, the major/controlling shareholder of the Company is the Government of the Republic of Indonesia. The Government of the Republic of Indonesia is also the ultimate end-owner of the Company.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, dan Undang-undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; Kuasa Pemegang Saham Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

In accordance with Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Position, Duties and Authority of the Minister of Finance in Limited Liability Companies (Persero), Public Companies (PERUM) and Bureaucratic Companies (PERJAN) to the Minister of State-Owned Enterprises, and Law no. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and the State Gazette of the Republic of Indonesia; The Company's Shareholder Authority is the Ministry of State-Owned Enterprises (SOE).

Kementerian Badan Usaha Milik Negara
Ministry of State-Owned Enterprises

Kantor Kementerian BUMN
Office of the Ministry of SOE

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Jakarta Pusat 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Telp. +62 21 29935678
Fax. +62 21 29935740
www.bumn.go.id



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associated Companies and Joint Ventures

Entitas Anak	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Equity Participation	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi Operational Status
						2023	2022	2023	2022	
Entitas Anak										
PT Waskita Beton Precast Tbk	Produksi Beton Pracetak Precast Concrete Production	Indonesia	7 Oktober 2014 October 7, 2014	2014	2014	29,36%	59,99%	4.473	5.964	Beroperasi Operating
PT Waskita Toll Road	Investasi Jalan Tol Toll Road Investment	Indonesia	19 Juni 2014 June 19, 2014	2014	2014	92,53%	92,31%	65.026	63.034	Beroperasi Operating
PT Waskita Karya Realty	Investasi Properti/Realty Property/Realty Investment	Indonesia	16 Oktober 2014 October 16, 2014	2015	2014	99,99%	99,99%	6.099	6.079	Beroperasi Operating
PT Waskita Karya Infrastruktur	Investasi Infrastruktur Non Jalan Tol Road Infrastructure Investment	Indonesia	4 Maret 2016 March 4, 2016	2016	2014	99,99%	99,99%	694	859	Beroperasi Operating

PROFIL ENTITAS ANAK WASKITA

PT Waskita Beton Precast Tbk

PT Waskita Beton Precast Tbk atau "WSBP" terbentuk resmi sebagai entitas anak usaha PT Waskita Karya (Persero) Tbk pada 7 Oktober 2014, berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 7 Oktober 2014, dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H. yang berdomisili di Jakarta; dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-29347.40.10.2014.Tahun 2014 tanggal 14 Oktober 2014. Perseroan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 20 September 2016. Dengan lini bisnis di bidang precast, readymix, dan jasa konstruksi, perusahaan memiliki plant, batching plant, dan quarry yang tersebar di wilayah Indonesia.

Sampai dengan akhir tahun 2023, kepemilikan saham Waskita terhadap PT Waskita Beton Precast Tbk adalah sebesar 29,36%.

PROFILE OF WASKITA'S SUBSIDIARIES

PT Waskita Beton Precast Tbk

PT Waskita Beton Precast Tbk or "WSBP" was officially established as a subsidiary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk on October 7, 2014, based on the Deed of Establishment No. 10 dated October 7, 2014, made before the Notary Fathiah Helmi, S.H. domiciled in Jakarta; and has been passed by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-29347.40.10.2014.Tahun 2014 dated October 14, 2014. The Company listed its initial public offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on September 20, 2016. With the business in the field of precast, readymix, and construction services, the Company has plants, batching plants and quarries spread across Indonesia.

Until the end of 2023, Waskita's share ownership of PT Waskita Beton Precast Tbk is 29.36%.

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA BETON PRECAST TBK PER 31 DESEMBER 2023

Share Ownership of PT Waskita Beton Precast Tbk as of December 31, 2023

Alamat Address	
Gedung Vasaka	
Jl. MT. Haryono Kav. No. 10A, RT 11, RW 11 Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur 13340, DKI Jakarta, Indonesia Telepon: +62 21 2289 2999	

Kinerja WSBP WSBP Performance	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	1.487.588	2.062.171	(574.583)	-27,86% ↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	1.481.288	1.386.401	94.886	6,84% ↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	6.300	675.770	(669.469)	-99,07% ↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	4.473.146	5.963.658	(1.490.512)	-24,99% ↓
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	5.137.640	8.066.866	(2.929.227)	-36,31% ↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(664.494)	(2.103.208)	1.438.714	68,41% ↑

TOP MANAJEMEN WSBP PER 31 DESEMBER 2023

WSBP Top Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
President Commissioner	Agus Budiman Manalu
Commissioner	Poerwanto
Commissioner	Asep Arofah
Independent Commissioner	Abianti Riana
Independent Commissioner	Fathur Rokhman
Direksi Board of Directors	
President Director	FX Poerbayu Ratsunu
Director of Finance & Risk Management	Asep Mudzakir
Director of HC, IT & Legal	Asep Kurnia
Director of Business Development	Bambang Dwi Wijayanto
Director Of Operation	Sugiharto

PT Waskita Toll Road

PT Waskita Toll Road (WTR) berdiri secara resmi pada 19 Juni 2014 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 62 tanggal 19 Juni 2014, yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-14734.40.102014 tanggal 25 Juni 2014. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan (WTR) Maksud dan tujuan berdirinya PT Waskita Toll Road adalah untuk melakukan pengembangan, bisnis, operasi dan pengelolaan jalan tol dan infrastruktur lainnya di Indonesia, baik yang dilakukan secara langsung atau melalui anak perusahaan.

PT Waskita Toll Road

PT Waskita Toll Road (WTR) was officially established on June 19, 2014 based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 62 dated June 19, 2014, drawn up before Fathiah Helmi, SH, Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU- 14734.40.102014 dated June 25, 2014 in accordance with the Company's (WTR) Articles of Association. The purpose and objective of PT Waskita Toll Road establishment is to carry out development, business, operation and management of toll roads and other infrastructure in Indonesia, either directly or through subsidiaries.

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sampai dengan akhir tahun 2023, kepemilikan saham Waskita terhadap PT Waskita Toll Road adalah sebesar 92,53%.

Until the end of 2023, Waskita's share ownership of PT Waskita Toll Road is 92.53%.

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA TOLL ROAD PER 31 DESEMBER 2023

Share Ownership of PT Waskita Toll Road as of December 31, 2023

Alamat Address				
Gedung Waskita Rajawali Tower Lt. 7 Jl. MT. Haryono Kav. No. 12-13, Kel. Bidara Cina, Jatinegara, Jakarta Timur 13330 Telepon : +62 21 851 5558 / +62 21 951 5556				
Kinerja WTR WTR Performance	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	3.320.880	6.222.802	(2.901.923)	-46,63% ↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	4.566.279	5.710.696	(1.144.418)	-20,04% ↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(1.245.399)	512.106	(1.757.505)	-343,19% ↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	65.025.812	63.033.592	1.992.220	3,16% ↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	40.763.790	38.288.766	2.475.024	6,46% ↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	24.262.022	24.744.826	(482.804)	-1,95% ↓

TOP MANAJEMEN WTR PER 31 DESEMBER 2023

WTR Top Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
President Commissioner	Septiawan Andri Purwanto
Commissioner	Rifki Isnaini Hasan
Commissioner	Maria Enny Adriana
Commissioner	Nani Hendiarti
Commissioner	Purnomo Sucipto
Direksi Board of Directors	
President Director	Daniel Fitzgerald Liman
Director of HCM & Portofolio	Anak Agung Gede Sumadi
Director of Finance & Risk Management	Edie Rizliyanto
Director of Business Development & Operation	Mokh. Sadali

PT Waskita Karya Realty

Di tahun 2012, PT Waskita Karya Realty selanjutnya disebut dengan "Waskita Realty" atau "WKR", merupakan salah satu bentuk diversifikasi lini bisnis oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk untuk berfokus pada penyediaan layanan yang andal di sektor properti di Indonesia. Baru pada tanggal 16 Oktober 2014, PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagai perusahaan induk melakukan spin-off di perusahaan, yang menandai peresmian Waskita Realty sebagai anak perusahaan dari PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Waskita Realty sendiri memiliki 5 (lima) pilar bisnis yaitu Regular Development, AeroCity Development, Industrial City Development, Transit-Oriented Development, dan Township Development. Sesuai dengan pilar bisnis tersebut, Waskita Realty berfokus pada bidang industri developer properti yang mengembangkan usaha Apartemen, Office Tower, Landed Housing, dan Mixed Use di Indonesia.

Sampai dengan akhir tahun 2023, kepemilikan saham Waskita terhadap PT Waskita Karya Realty adalah sebesar 99,99%.

PT Waskita Karya Realty

In 2012, PT Waskita Karya Realty, hereinafter referred to as "Waskita Realty" or "WKR", is a form of business diversification by PT Waskita Karya (Persero) Tbk to focus on providing reliable services in the property sector in Indonesia. On October 16, 2014, PT Waskita Karya (Persero) Tbk as holding Company did a spin-off on the company, which marked the inauguration of Waskita Realty as a subsidiary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Waskita Realty itself has 5 (five) business pillars, namely Regular Development, Aerocity Development, Industrial City Development, Transit-Oriented Development and Township Development. In accordance with these business pillars, Waskita Realty focuses on Property Developer industry that develops Apartments, Office Towers, Landed Housing, and Mixed Use businesses in Indonesia.

Until the end of 2023, Waskita's share ownership of PT Waskita Karya Realty is 99.99%.

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA KARYA REALTY PER 31 DESEMBER 2023

Share Ownership of PT Waskita Karya Realty as of December 31, 2023

Alamat Address					
Waskita Rajawali Tower, Lt. 6 Jl. MT. Haryono Kav. 12, RT.004/RW.011, Bidara Cina, Jatinegara, Jakarta 13330, Indonesia Telepon: 021 80600 880					
Kinerja WKR WKR Performance	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)	
Keuangan Finance					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	301.634	334.127	(32.49)	-9,72%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	427.339	322.705	104.634	32,42%	↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(125.705)	11.421	(137.127)	-1200,65%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	6.098.847	6.078.762	20.085	0,33%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	3.637.635	3.491.844	145.791	4,18%	↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	2.461.213	2.586.918	(125.705)	(4,86)%	↓



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TOP MANAJEMEN WKR PER 31 DESEMBER 2023

WKR Top Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners

President Commissioner	Hedy Satrya Putera
Commissioner	Eddy Kristanto
Commissioner	Muchamad Syafrudin
Independent Commissioner	Novianto Ari Nugroho

Direksi Board of Directors

President Director	Anak Agung Gede Oka
Director of Finance, HCM & Risk Management	Darmanta
Director of Operation	Ghozy Perdana

PT Waskita Karya Infrastruktur

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) sebelumnya bernama PT Waskita Karya Energi didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 4 Maret 2016 yang dibuat oleh Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU.AH.0019486.AH.01.TAHUN 2016 Tanggal 15 April 2016. Sebanyak 99,999% saham WKI dimiliki oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan 1 (satu) lembar saham atau setara dengan 0,001% dimiliki oleh Koperasi Waskita. Perubahan nama dan anggaran dasar dari PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur disahkan dengan Akta Notaris No. 109 tanggal 26 Februari 2019 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. di Jakarta.

WKI beroperasi dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha investasi dalam bidang Industri penciptaan energi yang bermutu tinggi dan infrastruktur yang berdaya saing kuat, menciptakan peluang-peluang pekerjaan konstruksi serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip hukum Perseroan Terbatas dan Good Corporate Governance.

Sampai dengan akhir tahun 2023, kepemilikan saham Waskita terhadap PT Waskita Karya Infrastruktur adalah sebesar 99,99%.

PT Waskita Karya Infrastruktur

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI), previously known as PT Waskita Karya Energi, was established based on Notarial Deed No. 5 dated March 4, 2016 drawn up before Fathiah Helmi, SH, Notary in Jakarta and legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No: AHU. AH.0019486.AH.01.TAHUN 2016 dated April 15, 2016. 99.999% of WKI shares are owned by PT Waskita Karya (Persero) Tbk and 1 (one) share or 0.001% is owned by Koperasi Waskita. The change of name and articles of association from PT Waskita Karya Energi to PT Waskita Karya Infrastruktur was ratified by Notarial Deed No.109 dated February 26, 2019 drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. in Jakarta.

The purposes and objectives of WKI establishment are to carry out investment businesses in high quality energy creation industry and highly competitive infrastructure, create construction job opportunities and pursue profits in order to increase corporate value by applying the legal principles of Limited Liability Companies and Good Corporate Governance.

Until the end of 2023, Waskita's share ownership of PT Waskita Karya Infrastruktur is 99.99%.

KEPEMILIKAN SAHAM PT WASKITA KARYA INFRASTRUKTUR PER 31 DESEMBER 2023

Share Ownership of PT Waskita Karya Infrastruktur as of December 31, 2023

Alamat Address				
Waskita Rajawali Tower, Lt. 5 Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 13, Jatinegara, Jakarta Timur 13330, Indonesia Telepon: 021 8060 2821				
Kinerja WKI WKI Performance	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	145.734	156.818	(11.085)	-7,07% ↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(112.633)	(111.948)	(685)	0,61% ↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(142.597)	(39.983)	(102.615)	-256,65% ↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	694.483	858.817	(164.334)	-19,13% ↓
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	505.208	580.836	(75.628)	-13,02% ↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	144.275	277.981	(133.706)	-48,10% ↓

TOP MANAJEMEN WKI PER 31 DESEMBER 2023

WKI Top Management as of December 31, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
President Commissioner	Ferry Akbar Pasaribu
Independent Commissioner	Graldus Aleksius Marten
Commissioner	Dimas Ricky Wahyu Adityo
Commissioner	Sukmawati Sukarno
Direksi Board of Directors	
President Director	Oktarina Kartifa Ayu
Director Of Marketing, Operation & QHSE	Adi Sutrisno
Director Of Business Development	Luki Danardi
Director Of Finance, HCM, Risk & Legal	Mira Hilimia Kusumawati

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG
MELALUI ENTITAS ANAK**

**INDIRECT OWNERSHIP
THROUGH SUBSIDIARIES**

Bidang Usaha Line of Business	Domicili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Equity Participation	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) Total Assets (Rp-billion)		Status Operasi Operational Status	
					2023	2022	2023	2022		
Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Toll Road Indirect Subsidiaries from PT Waskita Toll Road										
PT Waskita Bumi Wira	Pengusahaan Jalan Tol/ Investasi Jalan Tol Toll Road	Gresik	20 Agustus 2014 August 20, 2014	2020	2014	99,92%	99,91%	12.063	12.203	Beroperasi secara partial Partially operating
PT Pemalang Batang Toll Road	Concession/ Toll Road Investment	Jakarta	15 Juni 2006 June 15, 2006	2018	2016	60,00%	60,00%	7.469	7.677	Beroperasi Operating
PT Waskita Sriwijaya Tol		Palembang	18 November 2011 November 18, 2011	2020	2018	99,69%	99,61%	18.274	16.902	Beroperasi secara partial Partially operating
PT Trans Jabar Tol		Jakarta	19 Juli 2007 July 19, 2007	2019	2017	99,99%	99,99%	7.117	6.747	
PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol	Pengusahaan Jalan Tol/ Investasi Jalan Tol Toll Road Business/ Toll Road Investment	Jakarta	21 Mei 2017 May 21, 2017	2019	2015	99,99%	99,99%	5.830	5.627	Beroperasi secara partial Partially operating
PT Waskita Transjawa Toll Road		Jakarta	28 September 2018 September 28, 2018	2015	2018	88,08%	88,08%	6.934	5.627	Beroperasi Operating
PT Tol Teluk Balikpapan		Balikpapan	16 September 2016 September 16, 2016	Dalam Tahap Pengembangan	2014	60,00%	60,00%	34	33	Belum Beroperasi Not yet in operation
Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Karya Realty Indirect Subsidiaries from PT Waskita Karya Realty										
PT Waskita Fim Perkasa Realty (WFPR)	Pembangunan, Perdagangan dan Pengembangan Proyek Properti	Jakarta	31 Mei 2018 May 31, 2018	2018	2018	90,00%	90,00%	1.322	1.329	Beroperasi Operating
PT Waskita Modern Realty (WMR)	Construction, Trading and Development of Property Project	Jakarta	17 Mei 2018 May 17, 2018	2018	2018	60,00%	60,00%	482	471	Beroperasi Operating
Entitas Anak Tidak Langsung dari PT Waskita Karya Infrastruktur Indirect Subsidiaries from PT Waskita Karya Infrastruktur										
PT Waskita Sangir Energi	Pengusahaan Pengoperasian Pembangkit Listrik Power Plant Operation	Jakarta	11 Juli 2013 July 11, 2013	2016	2013	94,70%	94,70%	286	381	Beroperasi secara penuh Fully operating
PT Waskita Wado Energi	Concession	Dalam negeri Domestic		Dormant	2016	99,99%	99,99%	35	29	Belum Beroperasi Not yet in operation

ENTITAS ASOSIASI

ASSOCIATES

	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Shareholding (%)		Jumlah Aset (Rp-miliar) Total assets (Rp-billion)		Status Operasi Operational Status
		2023	2022	2023	2022	
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Operator jalan tol Toll road operator	35,00%	35,00%	11.504	9.845	Beroperasi Operating
PT Hotel Karya Indonesia	Hotel Hotel	25,00%	25,00%	59	68	Belum Beroperasi Not yet in operation
PT Waskita Bali Mandara	Operator jalan tol Toll road operator	60,00%	60,00%	4	4	Belum Beroperasi Not yet in operation

VENTURA BERSAMA

JOINT VENTURES

	Nama Proyek Project Name	Persentase Waskita (%) Waskita's Percentage (%)	
		2023	2022
Pihak Berelasi Related Parties			
WKR - RNI	RNI Office Park RNI Office Park	96,00%	96,00%
Waskita - NK	Jalan Batu Aji Kuaro Batu Aji Kuaro Road	60,00%	60,00%
Waskita - Wika	Jalan Tol Ciawi Sukabumi seksi 1 Ciawi Sukabumi Toll Road section 1	51,00%	51,00%
Waskita - Nindya - Permata	Jalan Feeder IKN IKN Feeder Road	50,00%	-
Waskita - Adhi	Bendungan Margatiga Margatiga Dam	65,00%	65,00%
Waskita - Nindya	Kantor Kementerian Koordinator 3 Coordinating Ministry Office 3	51,00%	-
Waskita - Wika - PP - HK	Jatigede Sumedang Jatigede Sumedang	25,00%	25,00%
Waskita - HK	Sal Induk Sidorejo Sidorejo Main Channel	51,00%	51,00%
Wika - Waskita - Nindya	Soker MYC MYC Soker	31,00%	31,00%
Waskita - PP - Wika	Jembatan Merah Putih Merah Putih Bridge	34,00%	34,00%
Waskita - PP	Kamijoro Kamijoro	51,00%	51,00%
Brantas - Waskita	Bendungan Tapin Tapin Dam	49,00%	49,00%
Waskita - Adhi	Bendungan Way Sekampung (Paket 2) Way Sekampung Dam (Package 2)	63,00%	63,00%
Waskita - Nindya - LRS	LRT Jakarta Jakarta LRT	50,00%	-
Waskita - Amarta	Medan Islamic Center Medan Islamic Center	70,00%	-
Waskita - PP	Jalan Kretek - Girijati Kretek - Girijati Road	53,00%	-
Waskita - Adhi	Pengaman Pantai Jakarta Tahap 2 Paket 1 Jakarta Beach Safety Stage 2 Package 1	60,00%	60,00%
Waskita - Abipraya	Stadion Kanjuruhan Malang Kanjuruhan Stadium, Malang	60,00%	-
Waskita - Adhi	Bendungan Leuwi Keris Paket 2 Leuwi Keris Dam Package 2	70,00%	70,00%
Waskita - Wika	Irigasi Batang Sinamar Batang Sinamar Irrigation	60,00%	60,00%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

	Nama Proyek Project Name	Persentase Waskita (%) Waskita's Percentage (%)	
		2023	2022
		Waskita - Yodya Karya	Bandara Husein Husein Airport
Wika - Waskita	RSUD Pasar Minggu Pasar Minggu Regional Hospital	40,00%	40,00%
Kresna Kusuma Dyandra Marga	Jalan Tol Bekasi Cawang Kampung Melayu Bekasi Cawang Kampung Melayu Toll Road	76,00%	-
Waskita - PP KSO	Rehabilitasi dan Renovasi Stadion Jawa Timur Rehabilitation and Renovation of East Java Stadium	51,00%	-
Pihak Ketiga Thid Parties			
WKR - Darmo Permai	Segi 88 Avenue Segi 88 Avenue	51,00%	51,00%
Waskita - Acset	Jalanlayang Cikampek Cikampek flyover	51,00%	51,00%
Waskita - Triniti	Alam Sutra Alam Sutra	51,00%	51,00%
WKR - Sirius	Yukata Suites Yukata Suites	51,00%	51,00%
Waskita - Bahagia Bangun Nusa	Bendungan Temef (Paket 1) Temef Dam (Package 1)	78,00%	78,00%
Metallurgical - Wika - NK - Waskita	Jl Tol Cisumdawu Phase 2 Cisumdawu Toll Road Phase 2	8,00%	8,00%
Waskita - Gorip Nanda Guna	Jl. Gempor Paket 2 Porong-Kejapan Jl. Gempor Package 2 Porong-Kejapan	60,00%	60,00%
Waskita - Guntur	Tol IKN Tempadung-Pulau Balang IKN Tempadung-Pulau Balang toll road	50,00%	-
Dalawa - WKR	Zallaka - Batu Tumpeng Zallaka - Batu Tumpeng	41,00%	41,00%
Waskita - Abdi Mulia Berkah	Sal Primer Jabung II Jabung II Primary Channel	70,00%	70,00%
Waskita - JPC	SMM Muara Tewed Div.Sipil SMM Muara Tewed Civil Division	68,00%	68,00%
Daelim - Wika - Waskita	Karian Multipurpose Dam Project Karian Multipurpose Dam Project	22,00%	22,00%
Waskita - Adhi - Jaya	Bayung Lencir – Tempino Seksi 1 Bayung Lencir – Tempino Section 1	40,00%	-
WKR - Permata Hijau	WKR - Permata Hijau WKR - Permata Hijau	51,00%	51,00%
Waskita - Yasa	Jl. Galing Aruk Jl. Galing Aruk	100,00%	100,00%
Waskita - Bawakaraeng	Irigasi D.I. Batang Alai D.I. Batang Alai Irrigation	70,00%	70,00%
Waskita - Jakon - Sagna	Bendungan Tiga Dihaji Tiga Dihaji Dam	57,00%	57,00%
Waskita - Nindya - Modern	Jalan IKN Sepaku Segmen 4 IKN Sepaku Road Segment 4	70,00%	70,00%
Toa - Waskita - Wakachiku - HK - Abipraya	Patimban Port Development Patimban Port Development	16,00%	-
Waskita - BRP	Sedimentasi Bendungan Sumbawa Sumbawa Dam Sedimentation	65,00%	65,00%
Waskita - Wika - PP - Jaya	Gd. Terminal 3 Terminal 3 Building	45,00%	45,00%
Waskita - KMP	Rekonstruksi Jalan Kwatisore - Kamp Muri Reconstruction of Kwatisore Road - Muri Camp	70,00%	70,00%
Waskita - BRP, KSO	Jl. Mrican Paket 2 Jl. Mrican Package 2	70,00%	-
Nindya - WSKT - Bina Nusa Lestari	Pematangan Lahan KITB KITB Land Maturation	40,00%	-

	Nama Proyek Project Name	Persentase Waskita (%) Waskita's Percentage (%)	
		2023	2022
		Waskita - Wika - Shanghai	JI Tol Cisumdawu Phase 1 Cisumdawu Toll Road Phase 1
Waskita - Kelman Infrapratama, KSO	Proyek SPAM Jatiluhur (pd.Kopi) Jatiluhur SPAM Project (pd.Kopi)	70,00%	-
Waskita - Riki Kencana	FO Sekip Ujung FO Sekip Ujung	65,00%	65,00%
Waskita - Amarta	Gedung GIK UGM UGM GIK Building	65,00%	65,00%
Waskita - Pijar	Double Track Manggarai Double Track Manggarai	65,00%	65,00%
Waskita - Matra	Pembangunan PJUTS Wilayah 4 Construction of PJUTS Region 4	90,00%	-
Waskita - Bahagia - Guntur, KSO	Pembangunan Bendungan Temef JOI Construction of JOI Temef Dam	65,00%	65,00%
Waskita - Jatiwangi	Bendungan Bener Paket II Bener Dam Package II	84,00%	84,00%
Waskita - Arkonin	Revitalisasi TPA Regional Sarbagita Suwing (MYC) Revitalization of Sarbagita Suwing Regional Landfill (MYC)	92,00%	92,00%
Waskita - Sumber	Pelabuhan SKPT Morotai SKPT Morotai Port	70,00%	-
Waskita - Citra Mandiri	Jaringan Irigasi D.I Air Lakitan D.I Air Lakitan Irrigation Network	70,00%	70,00%
Waskita - Cempaka	Bendung Baliase Baliase Dam	55,00%	55,00%
Waskita - Gala Karya	JDU SPAM Regional Durolis Durolis Regional SPAM JDU	70,00%	70,00%
WKR - Ekatama	Apartemen Pejaten Pejaten Apartment	60,00%	60,00%
PP - WSKT - Sarana KSO	Proyek Jln. Bululawang - Tambakrejo JOI Bululawang - Tambakrejo Road JOI Project	40,00%	-
PP - WSKT - YASA KSO	Jalan Feeder IKN 6C IKN 6C Feeder Road	33,00%	-
Waskita - Taruna Putra Pertiwi	Jaringan Irigasi D.I Colo (MYC) D.I Colo (MYC) Irrigation Network	70,00%	70,00%
Waskita - Surya Bakti	Jalan Pendekat Mahakam IV Sisi Samarinda Kota Mahakam IV Approach Road, Samarinda City Side	60,00%	60,00%
WKI - BBM	Pekerjaan Clearing, Cut dan Fill Tanah Land Clearing, Cut and Fill Work	45,00%	-
Waskita - Rinenggo - Antaraksa	Proyek Bangunan Stasiun Medan Medan Station Building Project	40,00%	40,00%
Waskita-BK-BBP-KPR	Pembangunan Bendungan Cibeet Construction of Cibeet Dam	58,00%	-
Waskita - Penta	Lansekap Bandara Soetta Soetta Airport Landscape	98,00%	98,00%
Waskita - Bersinar	Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN Construction of IPAL 1,2,3 IKN	70,00%	-
KSO WKR - Vision First	JPM Dukuh Atas JPM Dukuh Atas	92,00%	92,00%
Waskita - PAL	PLTU 2X3 MW Malinau PLTU 2X3 MW Malinau	100,00%	100,00%
Waskita - Bangkit - Infra	Bendungan Karangnongko Paket II Karangnongko Dam Package II	55,00%	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



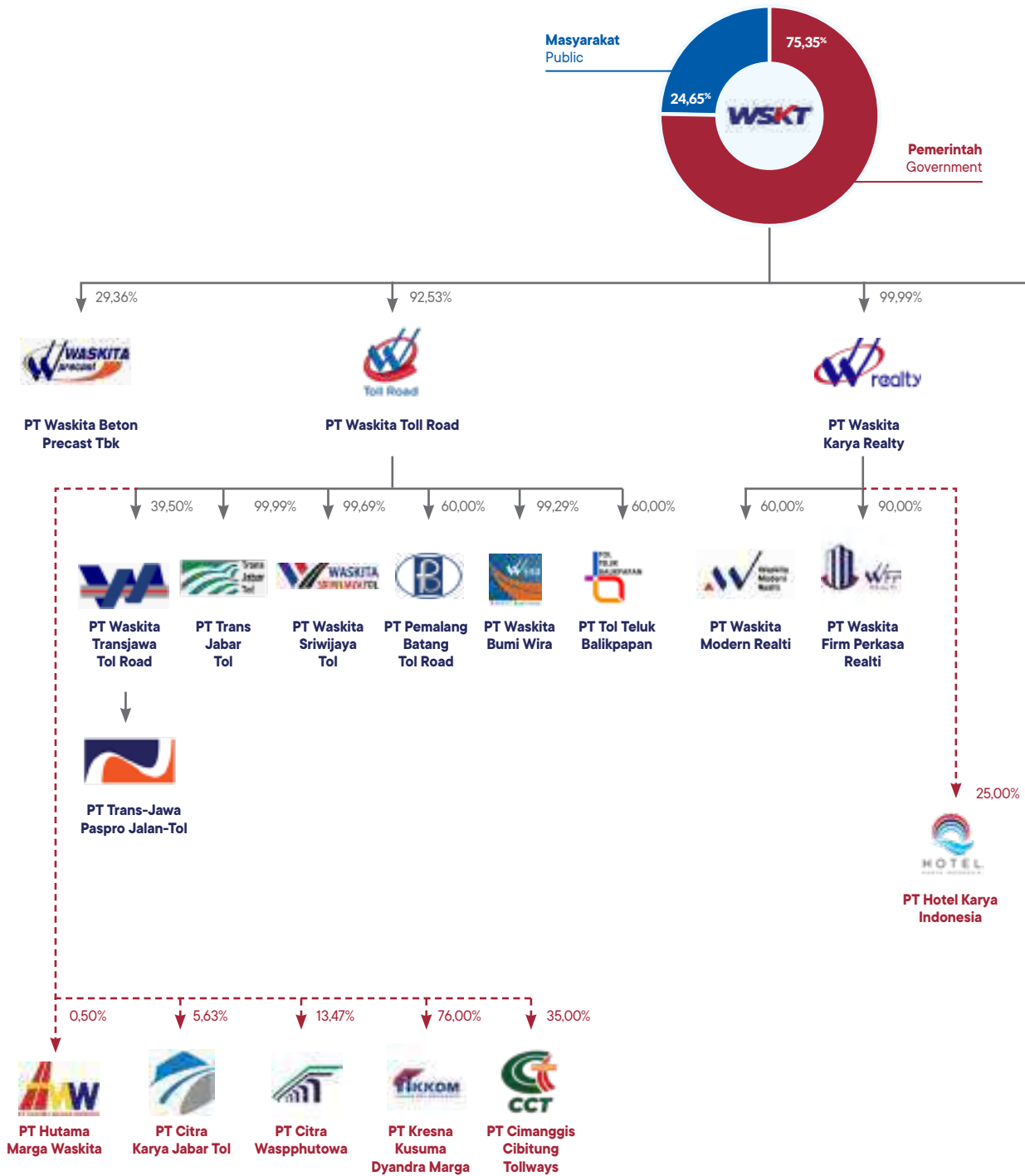
Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Struktur Grup

Group Structure

STRUKTUR GRUP WASKITA PER 31 DESEMBER 2023

Waskita group structure as of December 31, 2023





Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Informasi Tentang Kronologis Penerbitan Saham

Information On Chronology of Share Issuance

Pada 10 Desember 2012, Waskita memperoleh pernyataan efektif oleh Ketua badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan Surat Keputusan No.S14012/BL/2012. Pada tanggal 17 Desember 2012, sesuai surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012. Selanjutnya, PT Bursa Efek Indonesia menyetujui penawaran efek Waskita di Bursa Efek Indonesia kepada masyarakat, terhadap 3.082.315.000 saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp380,- per saham.

PENAWARAN UMUM TERBATAS

Pada 16 Desember 2021, Waskita melakukan penambahan modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) yang diberikan melalui Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) dengan menerbitkan saham sebanyak 8.722.695.331 saham seri B dengan nilai nominal Rp100,- per saham. PUT II tersebut dilakukan sesuai POJK HMETD dan telah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-236/D.04/2021 tanggal 16 Desember 2021.

Setelah PUT II, jumlah saham Waskita yang tercatat pada Bursa Efek Indonesia adalah sejumlah 28.806.807.016 lembar saham.

BURSA TEMPAT SAHAM PERUSAHAAN DICATATKAN

Waskita mencatatkan saham hanya pada Bursa Efek Indonesia.

On December 10, 2012, Waskita obtained an effective statement from the Head of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) based on Decree No. S14012/BL/2012. On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012. Furthermore, PT Bursa Efek Indonesia approved the offering of Waskita securities on the Indonesia Stock Exchange to the public, for 3,082,315,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp380 per share.

LIMITED PUBLIC OFFERING

On December 16, 2021, Waskita increased its capital by providing Pre-Emptive Rights (HMETD) which was granted through Limited Public Offering II (PUT II) by issuing shares of 8,722,695,331 series B shares with a nominal value of Rp100 per share. The PUT II was carried out in accordance with POJK HMETD and has obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. S-236/D.04/2021 dated December 16, 2021.

After the PUT II, the number of shares of Waskita listed on the Indonesia Stock Exchange is a total of 28,806,807,016 shares.

EXCHANGE WHERE COMPANY SHARES ARE LISTED

Waskita listed its shares only on the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Berikut kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa obligasi yang dilakukan Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023, yang dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

The chronology of issuance and/or listing of other securities in the form of bonds carried out by the Company until the end of 2023 can be seen in the following table:

No.	Nama Name	Seri Series	Dominasi Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Time period	Jatuh Tempo Due date	Peringkat Rating	Status Status
1.	Obligasi Berkelanjutan I Waskita Karya Tahun 2003 Waskita Karya Sustainable Bonds I 2003	A	Rupiah	53.750	14,00%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Minggu, 19 November 2006 Sunday, November 19, 2006	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	46.250	14,25%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Rabu, 19 November 2008 Wednesday, November 19, 2008		Lunas Paid off
2.	Obligasi Berkelanjutan II Waskita Karya Tahun 2012 Waskita Karya Sustainable Bonds II 2012	A	Rupiah	75.000	8,75%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Jumat, 5 Juni 2015 Friday, June 5, 2015	Id A-	Lunas Paid off
		B	Rupiah	675.000	9,75%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Senin, 5 Juni 2017 Monday, June 5, 2017		Lunas Paid off
3.	PUB I Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2014 PUB I Waskita Karya Bonds Phase I 2014	A	Rupiah	500.000	10,40%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Selasa, 18 November 2014 Tuesday, November 18, 2014	Id A-	Lunas Paid off
4.	PUB I Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2015 PUB I Waskita Karya Bonds Phase II 2015	A	Rupiah	350.000	10,40%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Selasa, 18 November 2014 Tuesday, November 18, 2014	Id A	Lunas Paid off
		B	Rupiah	1.150.000	11,10%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Jumat, 16 Oktober 2020 Friday, October 16, 2020	IdBBB	Lunas Paid off
5.	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2016 PUB II Waskita Karya Bonds Phase I 2016	A	Rupiah	2.000.000	9,25%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Senin, 10 Juni 2019 Monday, June 19, 2019	Id A-	Lunas Paid off



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Nama Name	Seri Series	Dominasi Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Time period	Jatuh Tempo Due date	Peringkat Rating	Status Status
6.	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2016 PUB II Waskita Karya Bonds Phase II 2016	A	Rupiah	900.000	8,50%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Selasa, 28 September 2021 Tuesday, September 28, 2021	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	1.150.000	8,50%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Jumat, 16 Oktober 2020 Friday, October 16, 2020	IdBBB	Lunas Paid off
7.	PUB II Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2017 PUB II Waskita Karya Bonds Phase II 2017	A	Rupiah	747.000	8,50%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Jumat, 21 Februari 2020 Friday, February 21, 2020	IdA-	Lunas Paid off
		B	Rupiah	910.000	9,00%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Senin, 21 Februari 2022 Monday, February 21, 2022	IdBBB	Lunas Paid off
8.	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap I Tahun 2017 PUB III Waskita Karya Bonds Phase I 2017	A	Rupiah	1.369.000	8,00%	3 (tiga tahun)	Selasa, 6 Oktober 2020 Tuesday, October 6, 2020	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	1.631.000	8,50%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Kamis, 6 Oktober 2022 Thursday, October 6, 2022		Lunas Paid off
9.	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 PUB III Waskita Karya Bonds Phase II 2018	A	Rupiah	1.175.000	7,75%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Selasa, 23 Februari 2021 Tuesday, February 23, 2021	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	2.276.000	8,25%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Kamis, 23 Februari 2023 Thursday, February 23, 2023	idD	Jatuh Tempo Due Date
10.	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 PUB III Waskita Karya Bonds Phase III 2018	A	Rupiah	761.000	9,00%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Selasa, 28 September 2021 Tuesday, September 28, 2021	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	941.750	9,75%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Kamis, 28 September 2023 Thursday, September 28, 2023	idD	Jatuh Tempo Due Date
11.	PUB III Obligasi Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 PUB III Waskita Karya Bonds Phase IV 2019	A	Rupiah	484.000	9,00%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Senin, 16 Mei 2022 Monday, May 16, 2022	IdBBB	Lunas Paid off
		B	Rupiah	1.361.750	9,75%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Kamis, 16 Mei 2024 Thursday, May 16, 2024	idD	Belum jatuh tempo Not yet due

No.	Nama	Seri Series	Dominasi Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Time period	Jatuh Tempo Due date	Peringkat Rating	Status Status
12.	Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2013	A	Rupiah	135.500	10,75%	3 (tiga tahun) 3 (three) years	Minggu, 6 Agustus 2023 Sunday, August 6, 2023	idD	Jatuh Tempo Jatuh Tempo
13.	Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 Waskita Karya Bonds III 2021	A	Rupiah	722.000	6,1%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Kamis, 24 September 2026 Thursday, September 24, 2026	idAAA	Belum jatuh tempo Not yet due
		B	Rupiah	1.051.000	6,8%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	Minggu, 24 September 2028 Sunday, September 24, 2028		Belum jatuh tempo Not yet due
14.	Obligasi IV Tahun 2022 Bonds IV 2016	A	Rupiah	658.000	6,65%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Rabu, 12 Mei 2027 Wednesday, May 12, 2027	idAAA(gg)	Belum jatuh tempo Not yet due
		B	Rupiah	1.469.300	7,55%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	Sabtu, 12 Mei 2029 Saturday, May 12, 2029		Belum jatuh tempo Not yet due

Adapun kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa sukuk yang dilakukan Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023, yang dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

The chronology of the issuance and/or listing of other securities in the form of sharia bonds carried out by the Company until the end of 2023, can be seen in the following table:

No. No.	Nama Name	Seri Series	Dominasi Domination	Jumlah Pokok (Rp Juta) Principal Amount (Rp Million)	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Time period	Jatuh Tempo Due date	Peringkat Rating	Status Status
1.	Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds 2022	A	Rupiah	383.000	6,65%	5 (lima) tahun 5 (five) years	Rabu, 12 Mei 2027 Wednesday, May 12, 2027	Id(sy) AAA	Belum jatuh tempo Not yet due
		B	Rupiah	765.100	7,55%	7 (tujuh) tahun 7 (seven) years	Sabtu, 12 Mei 2029 Saturday, May 12, 2029		Belum jatuh tempo Not yet due



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professionals

KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

PUBLIC ACCOUNTING FIRM (KAP)

Nama KAP KAP name	KAP Hertanto, Grace, Karunawan KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG)
Alamat Address	Jl. RA Kartini No. II-S Kav. O6, TB Simatupang, Jakarta Selatan DKI Jakarta
Akuntan Publik Public Accountant	Bambang Karunawan, CPA
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Jasa Audit yang Diberikan Audit Services Provided	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 Audit of 2023 Consolidated Financial Statements
Biaya Jasa Audit Audit Service Fee	Rp3.100.000.000,-
Jasa Non-Audit yang Diberikan Non-Audit Services Provided	-
Biaya Jasa Non-Audit Non-Audit Service Fee	-

BIRO ADMINISTRASI EFEK

SHARE REGISTRAR

Nama Lembaga Institution name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat 10120
Nomor & Tanggal STTD STTD Number & Date	9120002822238 Tanggal 23 Agustus 2019 9120002822238 dated August 23, 2019
Pedoman Kerja Work Guidelines	Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham Nomor : 64. Share Administration Management Agreement Number: 64.
Surat Penunjukan Letter of appointment	Nomor : 25 /WK/TPW/2012 Number: 25 /WK/TPW/2012
Periode Penunjukan Appointment Period	03 Agustus 2012 s/d Sekarang August 03, 2012 to Present
Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Service Fee
Biaya Jasa Service Fee	Rp224.000.000,-

LEMBAGA PEMERINGKAT

RATING AGENCY

Nama Lembaga Institution name	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)
Alamat Address	Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District, Jl. Jend. Sudirman kav 52-53 Lot. 9, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190
Nomor & Tanggal STTD STTD Number & Date	KEP-39/PM-PI/1994 tgl 13 Agustus 1994 S-28KT/WPJ.O4/KP.1103/2021 tgl 30 Maret 2021 KEP-39/PM-PI/1994 dated August 13, 1994 S-28KT/WPJ.O4/KP.1103/2021 dated March 30, 2021
Pedoman Kerja Work Guidelines	124/PPJP/PEF-DIR/XI/2021
Surat Penunjukan Letter of appointment	2402/WK/DIR/2021

Periode Penunjukan Appointment Period	Selama Obligasi & Sukuk Outstanding <i>During Bonds & Sharia Bonds Outstanding</i>
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Rating Instrumen & Pemantauan Tahunan <i>Annual Instrument Rating & Monitoring Services</i>
Biaya Jasa Service Fee	Rp2.104.850.000,-

WALI AMANAT**TRUSTEE**

Nama Lembaga Institution name	PT Bank KB Bukopin Tbk
Alamat Address	KB Bukopin Head Office, Jalan MT. Haryono Kav. 50 - 51, Jakarta - 12770
Nomor & Tanggal STTD STTD Number & Date	21/PM/STTD-WA/2005 tgl 26 Agustus 2005 <i>21/PM/STTD-WA/2005 dated August 26, 2005</i>
Pedoman Kerja Work Guidelines	1. Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 beserta perubahan-perubahannya 2. Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 beserta perubahan-perubahannya 1. Waskita Karya Bonds IV Trusteeship Agreement for 2022 and its amendments 2. Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I Trusteeship Agreement in 2022 and its amendments
Surat Penunjukan Letter of appointment	13/SPK/WK/FIN/2021
Periode Penunjukan Appointment Period	2021 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2021 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan Services Provided	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 <i>Trustee Services Fee for the Issuance of Bonds IV and Mudharabah Sharia Bonds I in 2022</i>
Biaya Jasa Service Fee	Rp573.195.000,- /tahun (belum termasuk PPN) <i>Rp573.195.000/year (excluding VAT)</i>

Nama Lembaga Institution name	PT Bank Mega Tbk
Alamat Address	Menara Bank Mega, Jalan Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790
Nomor & Tanggal STTD STTD Number & Date	20/STTD-WA/PM/2000 tgl 2 Agustus 2000 <i>20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000</i>
Pedoman Kerja Work Guidelines	Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 beserta perubahan-perubahannya <i>Waskita Karya Bonds III Trusteeship Agreement for 2021 and its amendments</i>
Surat Penunjukan Letter of appointment	10/SPK/WK/FIN/2021
Periode Penunjukan Appointment Period	2021 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2021 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan Services Provided	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi III Tahun 2021 <i>Fees for Trustee Services for Issuance of Bonds III 2021</i>
Biaya Jasa Service Fee	Rp140.000.000,- /tahun (belum termasuk PPN) <i>Rp140.000.000 / year (excluding VAT)</i>

Nama Lembaga Institution name	PT Bank Mega Tbk
Alamat Address	Menara Bank Mega, Jalan Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790
Nomor & Tanggal STTD STTD Number & Date	20/STTD-WA/PM/2000 tgl 2 Agustus 2000 <i>20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000</i>
Pedoman Kerja Work Guidelines	Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 beserta perubahan-perubahannya <i>Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase II 2018 Trusteeship Agreement and its amendments</i>
Surat Penunjukan Letter of appointment	09/SPK/WK/DUST/2018
Periode Penunjukan Appointment Period	2018 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2018 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan Services Provided	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap II Tahun 2018 <i>Fee for Trustee Services for the Issuance of PUB Bonds III Phase II 2018</i>
Biaya Jasa Service Fee	Rp75.000.000,- /tahun (belum termasuk PPN) <i>Rp75.000.000/year (excluding VAT)</i>



Nama Lembaga <i>Institution name</i>	PT Bank Mega Tbk
Alamat <i>Address</i>	Menara Bank Mega, Jalan Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	20/STTD-WA/PM/2000 tgl 2 Agustus 2000 <i>20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000</i>
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	Perjanjian Perwalianamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 beserta perubahan-perubahannya <i>Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase III 2018 Trustee Agreement and its amendments</i>
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	07/SPK/WK/FIN/2018
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	2018 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2018 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap III Tahun 2018 <i>Fee for Trustee Services for the Issuance of PUB Bonds III Phase III 2018</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp75.000.000,- /tahun (belum termasuk PPN) <i>Rp75,000,000/year (excluding VAT)</i>

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	PT Bank Mega Tbk
Alamat <i>Address</i>	Menara Bank Mega, Jalan Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	20/STTD-WA/PM/2000 tgl 2 Agustus 2000 <i>20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000</i>
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	Perjanjian Perwalianamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 beserta perubahan-perubahannya <i>Waskita Karya III Sustainable Bonds III Phase IV 2019 Trusteeship Agreement and its amendments</i>
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	02/SPK/WK/FIN/2019
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	2019 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2019 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB III Tahap IV Tahun 2019 <i>Remuneration for Trustee Services for the Issuance PUB Bonds III Phase IV 2019</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp75.000.000,- /tahun (belum termasuk PPN) <i>Rp75,000,000/year (excluding VAT)</i>

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	PT Bank Mega Tbk
Alamat <i>Address</i>	Menara Bank Mega, Jalan Kapten Tendean No. 12-14 A, Jakarta 12790
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	20/STTD-WA/PM/2000 tgl 2 Agustus 2000 <i>20/STTD-WA/PM/2000 dated August 2, 2000</i>
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	Perjanjian Perwalianamanatan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 beserta perubahan-perubahannya <i>Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020 Trusteeship Agreement and its amendments</i>
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	03/SPK/WK/FIN/2019
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	2020 s.d. jatuh tempo atau dilunasinya Obligasi dan Sukuk <i>2020 to maturity or repayment of Bonds and Sharia Bonds</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	1. Imbalan Jasa Wali Amanat atas Penerbitan Obligasi PUB IV Tahap I Tahun 2020 2. Imbalan Jasa Wali Amanat atas Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) <i>1. Fees for Trustee Services for the Issuance of PUB Bonds IV Phase I 2020</i> <i>2. Fees for Trustee Services at the General Meeting of Bondholders (RUPO)</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	1. Penerbitan Rp75.000.000/tahun (belum termasuk PPN) 2. RUPO Rp10.000.000 (belum termasuk PPN) <i>1. Issuance Rp75,000,000/year (excluding VAT)</i> <i>2. RUPO Rp10,000,000 (excluding VAT)</i>

INFORMASI PERDAGANGAN DAN PENCATATAN SAHAM

TRADING AND SHARE LISTING INFORMATION

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Bursa Efek Indonesia
Alamat <i>Address</i>	Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel: +62 21 515 0515 Email: callcenter@idx.co.id Website: www.idx.co.id
Periode <i>Period</i>	2012 s.d sekarang 2012 to now
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Menyediakan infrastruktur perdagangan dan pencatatan efek <i>Providing securities trading and listing infrastructure</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp1.356.036.001,-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report

KONSULTAN HUKUM

LEGAL CONSULTANT

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Wardhana Kristanto Lawyers
Alamat <i>Address</i>	Pulomas Office Park Building II, 3rd Floor Suite 01-02, Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2 Jakarta 13210
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.KH-253/PM.223/2018
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	L17/ADD-III/WK/2023
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	75/WK/LEGAL/2023
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	Maret 2023-Juni 2023 <i>March 2023-June 2023</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Jasa Konsultan Hukum Retainer <i>Retainer Legal Consultant Services</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp87.500.000,- (delapan puluh tujuh juta lima ratus ribu Rupiah) per 50 jam/bulan <i>Rp87,500,000 (eighty seven million five hundred thousand Rupiah) per 50 hours/month</i>



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Managemen
Management
Discussion and
Analysis

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Wardhana Kristanto Lawyers
Alamat <i>Address</i>	Pulomas Office Park Building II, 3rd Floor Suite 01-02, Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2 Jakarta 13210
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.KH-253/PM.223/2018
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	L33/P/WK/2023
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	111.1/WK/PJH/LEGAL/2023
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	Juni 2023-Juni 2024 <i>June 2023-June 2024</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Jasa Konsultan Hukum Retainer <i>Retainer Legal Consultant Services</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp100.000.000,- (seratus juta Rupiah) per 50 jam/bulan <i>Rp100,000,000 (one hundred million Rupiah) per 50 hours/month</i>



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Oentoeng Suria & Partners
Alamat <i>Address</i>	Level 37, Equity Tower, Sudirman Central Business District, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.KH-518/PM.021/2024
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	81.2/P/WK/2022

Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	28.1/WK/RMP/2022
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	10 Sept 2022 - 10 Sept 2023 <i>Sept 10, 2022 - Sept 10, 2023</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	konsultan hukum Kreditor Perjanjian restrukturisasi Induk dalam memberikan nasihat hukum dan pendampingan terkait isu-isu Perjanjian Restrukturisasi Induk <i>legal consultant of Parent Restructuring Agreement Creditors in providing legal advice and assistance regarding Parent Restructuring Agreement issues</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp990.000.000,-

NOTARIS

NOTARY

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Ashoya Ratam, S.H.,M.Kn
Alamat <i>Address</i>	Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12180
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	011/SPK/WK/LEGAL/2023
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	20/WK/LEGAL/2023
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	Januari 2023 <i>January 2023</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Jasa Notaris Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Februari 2023 <i>Notary Services for the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 2023</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp30.500.000,- (tiga puluh juta lima ratus ribu Rupiah) <i>Rp30,500,000 (thirty million five hundred thousand Rupiah)</i>

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Ashoya Ratam, S.H.,M.Kn
Alamat <i>Address</i>	Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12180
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	03/SPK/WK/LEGAL/2023
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	107/WK/LEGAL/2023
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	April 2023 <i>April 2023</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Jasa Notaris Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 <i>Notary Services for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp42.000.000,- (empat puluh dua juta Rupiah) <i>Rp42,000,000 (forty-two million Rupiah)</i>

Nama Lembaga <i>Institution name</i>	Ashoya Ratam, S.H.,M.Kn
Alamat <i>Address</i>	Jl. Suryo No. 54, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12180
Nomor & Tanggal STTD <i>STTD Number & Date</i>	STTD.N-54/PJ-1/PM.02/2023
Pedoman Kerja <i>Work Guidelines</i>	10/SPK/WK/LEGAL/2023
Surat Penunjukan <i>Letter of appointment</i>	258/WK/LEGAL/2023
Periode Penunjukan <i>Appointment Period</i>	Desember 2023 <i>December 2023</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	Jasa Notaris Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Desember 2023 <i>Notary Services for Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 2023</i>
Biaya Jasa <i>Service Fee</i>	Rp30.500.000,- (tiga puluh juta lima ratus ribu Rupiah) <i>Rp30,500,000 (thirty million five hundred thousand Rupiah)</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



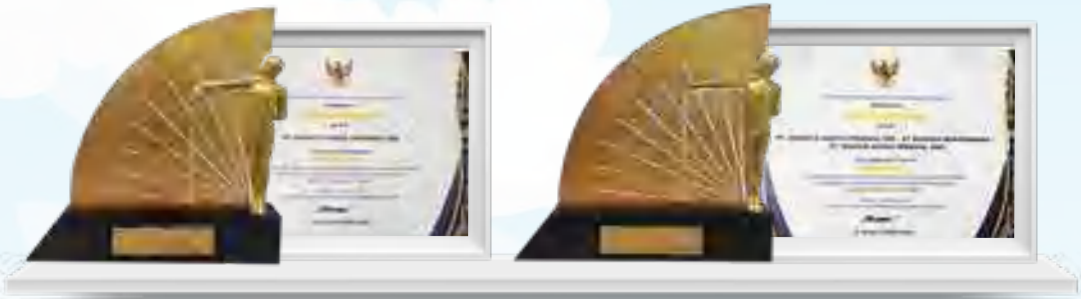
Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications





Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
Nasional National			
5 Januari 2023 January 5, 2023	Hut Waskita 62 Waskita 62th Anniversary	Breakthrough Program Award Sub Kategori Business Program Breakthrough Program Award in Business Program Subcategory	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award (Proyek Jalan Tol Pasuruan Probolinggo Seksi 4) Zero Accident Award (Pasuruan Probolinggo Toll Road Project Section 4)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
23 Februari 2023 February 23, 2023	Indonesia Best Electricity Award (IBEA) 2023	The Best EPC Company	Majalah Listrik Indonesia
15 Maret 2023 March 15, 2023	12th Anugrah BUMN 2023	Terbaik II Kategori Transformasi Organisasi Perusahaan TBK Best II in TBK Company Organizational Transformation Category	BUMN Track
17 Maret 2023 March 17, 2023	PR Indonesia Awards (PRIA) 2023	Sektor BUMN kategori PR department Silver Winner SOE sector, PR department Silver Winner category	PR Indonesia
18 Maret 2023 March 18, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Preservasi Jalan SP Blusuh - BTS Kalteng) Zero Accident Award (SP Blusuh - BTS Central Kalimantan Road Preservation Project	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Gubernur Kalimantan Timur Governor of East Kalimantan
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Revetment Retaining Wall Dermaga Benoa) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Benoa Pier Retaining Wall Revetment Project)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Revetment Retaining Wall Dermaga Benoa) Zero Accident Award (Benoa Pier Retaining Wall Revetment Project)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori SILVER (PT Waskita Karya (Persero) Rbk Building Division) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with SILVER Category (PT Waskita Karya (Persero) Rbk Building Division)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Pembangunan Fasilitas Perkeretaapian Untuk Manggarai s.d Jatinegara (Paket A) (Tahap II) "Pekerjaan Mainline") Zero Accident Award (Railway Facility Development Project for Manggarai to Jatinegara (Package A) (Phase II) "Mainline Work")	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Sheikh Zayed Grand Mosque Solo, Surakarta) Zero Accident Award (Sheikh Zayed Grand Mosque Solo Project, Surakarta)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Sheikh Zayed Grand Mosque Solo, Surakarta) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Sheikh Zayed Grand Mosque Solo Project, Surakarta)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Sheikh Zayed Grand Mosque Solo, Surakarta) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Sheikh Zayed Grand Mosque Solo Project, Surakarta)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori GOLD (Proyek Revitalisasi Kantor PT Bukit Asam Sumatera Selatan) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with GOLD category (PT Bukit Asam South Sumatra Office Revitalization Project)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Revitalisasi Kantor PT Bukit Asam Sumatera Selatan) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (PT Bukit Asam South Sumatra Office Revitalization Project)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Lanjutan Pembangunan Gedung CMU 3 RSCM Kota Adm Jakarta Pusat) Zero Accident Award (Continuing Construction Project of CMU 3 RSCM City Administration Center, Central Jakarta)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Apartemen Solterra Place, Jakarta Selatan) Zero Accident Award (Solterra Place Apartment Project, South Jakarta)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori GOLD (Proyek Rumah Dinas & Townhouse Durentiga Tahap 2 DKI Jakarta) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with GOLD category (Durentiga Phase 2 DKI Jakarta Official Housing & Townhouse Project)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Rumah Dinas & Townhouse Durentiga Tahap 2 DKI Jakarta) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Durentiga Phase 2 DKI Jakarta Official Housing & Townhouse Project)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Pembangunan Jaringan IPAL Kota Palembang Paket B2 B) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Palembang City IPAL Network Development Project Package B2 B)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Pembangunan Jaringan IPAL Kota Palembang Paket B2 B) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Palembang City IPAL Network Development Project Package B2 B)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Pembangunan Jaringan IPAL Kota Palembang Paket B2 B) Zero Accident Award (Palembang City IPAL Network Development Project Package B2 B)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II Seksi II Kota Palembang) Zero Accident Award (Agung Kayu Becak - Palembang - Betung Toll Road Project, Section II, Palembang City)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori SILVER (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II Seksi II Kota Palembang) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with SILVER Category (Agung Kayu Becak - Palembang - Betung Toll Road Project, Section II, Palembang City)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II Seksi II Kota Palembang) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Agung Kayu Becak - Palembang - Betung Toll Road Project, Section II, Palembang City)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi IIA Kota Palembang) Zero Accident Award (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section IIA Palembang City)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi IIA Kota Palembang) Zero Accident Award (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section IIA Palembang City)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi IIA Kota Palembang) Zero Accident Award (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section IIA Palembang City)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi IIA Kota Palembang) HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section IIA Palembang City)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Tahap II Paket II Seksi 3 Kota Palembang) Zero Accident Award (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Phase II Package II Section 3 Palembang City)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker Ministry of Manpower's Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Tahap II Paket II Seksi 3 Kota Palembang) Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Phase II Package II Section 3 Palembang City)	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori SILVER (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Tahap II Paket II Seksi 3 Kota Palembang) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with SILVER Category (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Phase II Package II Section 3 Palembang City)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi 3B Kab Banyuasin) Zero Accident Award (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section 3B Banyuasin Regency)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi 3B Kab Banyuasin) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section 3B Banyuasin Regency)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jalan Tol Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi 3B Kab Banyuasin) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Becak Kayu Agung - Palembang - Betung Toll Road Project Package IV Section 3B Banyuasin Regency)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Pembangunan Fly Over Sekip Ujung Sumsel) HIV AID Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Sekip Ujung South Sumatra Fly Over Construction Project)	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Pembangunan Fly Over Sekip Ujung Sumsel) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Sekip Ujung South Sumatra Fly Over Construction Project)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Infra II Division DKI Jakarta) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Infra II Division DKI Jakarta)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Infra II Division DKI Jakarta) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Infra II Division DKI Jakarta)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi I Jakarta Timur) Zero Accident Award (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section I East Jakarta)	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi I Jakarta Timur) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section I East Jakarta)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi I Jakarta Timur) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section I East Jakarta)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi II Jakarta Utara) <i>Zero Accident Award (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section II, North Jakarta)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi II Jakarta Utara) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section II, North Jakarta)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi II Jakarta Utara) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Cibitung - Cilincing Toll Road Project Section II, North Jakarta)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Pembangunan Jalan Sofi - Wayabula, Morotai, Maluku) <i>Zero Accident Award (Sofi Road Construction Project - Wayabula, Morotai, North Maluku)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Gubernur Maluku Utara
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jalan Tol Cimanggis - Cibitung Seksi II Jawa Barat) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Cimanggis - Cibitung Toll Road Project Section II West Java)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Cimanggis - Cibitung Seksi II Jawa Barat) <i>Zero Accident Award (Cimanggis - Cibitung Toll Road Project Section II West Java)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket 3 Induk) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Jakarta Cikampek II South Toll Road Project, Package 3 Main)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori PLATINUM (Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket 3 Induk) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with PLATINUM Category (Jakarta Cikampek II South Toll Road Project, Package 3 Main)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket 3 Induk) <i>Zero Accident Award (Jakarta Cikampek II South Toll Road Project, Package 3 Main)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket 3 Induk) <i>Zero Accident Award (Jakarta Cikampek II South Toll Road Project, Package 3 Main)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Bendungan Tiga Dihaji Paket II, Kab Ogan Komering Ulu Selatan, Sumsel) <i>Zero Accident Award (Tiga Dihaji Dam Project Package II, South Ogan Komering Ulu District, South Sumatra)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori GOLD (Proyek Bendungan Tiga Dihaji Paket II, Kab Ogan Komering Ulu Selatan, Sumsel) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with GOLD category (Tiga Dihaji Dam Project Package II, South Ogan Komering Ulu District, South Sumatra)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek RIMPP LMS-03 Indramayu Jabar) <i>Zero Accident Award (RIMPP LMS-03 Indramayu West Java Project)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek RIMPP LMS-03 Indramayu Jabar) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (RIMPP LMS-03 Indramayu West Java Project)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek RIMPP LMS-03 Indramayu Jabar) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (RIMPP LMS-03 Indramayu West Java Project)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Jembatan Musi Tol KAPB Seksi II Palembang) <i>Accident Award (KAPB Section II Palembang Toll Musi Bridge Project)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Jembatan Musi Tol KAPB Seksi II Palembang) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (KAPB Section II Palembang Toll Musi Bridge Project)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility


PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Jembatan Musi Tol KAPB Seksi II Palembang) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (KAPB Section II Palembang Toll Musi Bridge Project)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award) (Proyek Pengendalian Banjir & Rob Sungai Loji - Banger Paket I Solo, Jawa Tengah) <i>Zero Accident Award (Flood & Rob Control of Loji River - Banger Package I Solo, Central Jawa)</i>	Penghargaan Zero Accident Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Zero Accident Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Pembangunan Pengaman Pantai Jakarta Tahap 4 Paket 2) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Jakarta Beach Safety Development Project Phase 4 Package 2)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Pembangunan Pengaman Pantai Jakarta Tahap 4 Paket 2) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Jakarta Beach Safety Development Project Phase 4 Package 2)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori PLATINUM (Proyek Pembangunan Pengaman Pantai Jakarta Tahap 4 Paket 2) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with PLATINUM Category (Jakarta Beach Safety Development Project Phase 4 Package 2)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori PLATINUM (Proyek Waskita - Jatiwangi - KSO, Jawa Tengah) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with PLATINUM category (Waskita Project - Jatiwangi - KSO, Central Java)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan kategori GOLD (Proyek Bendungan Jragung Paket I, Jawa Tengah) <i>Award for the Prevention and Management of Covid-19 Program in the Workplace with GOLD category (Jragung Dam Project Package I, Central Java)</i>	Penghargaan Program Covid-19 Kemenaker <i>Ministry of Manpower's Covid-19 Program Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
9 Juni 2023 June 9, 2023	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV AID di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Bendungan Jragung Paket I, Jawa Tengah) <i>HIV AIDS Prevention and Control Program in the Workplace with GOLD Category (Jragung Dam Project Package I, Central Java)</i>	Penghargaan HIV/AIDS Kemenaker <i>Ministry of Manpower's HIV/AIDS Award</i>	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
19 Juni 2023 June 19, 2023	BUMN Entrepreneurial Marketing Award (BEMA) 2023	Dewi BUMN (Ratna Ningrum) <i>Goddess of SOE (Ratna Ningrum)</i>	Jakarta Marketing Week
10 Agustus 2023 August 10, 2023	TJSL & CSR Award 2023	Gold Winner Pilar Lingkungan <i>Gold Winner Environmental Pillar</i>	BUMN Track

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
2 Oktober 2023 October 2, 2023	The Harmony Night dalam rangka HUT ke-50 AKI The Harmony Night in celebration of AKI's 50th anniversary	Penghargaan Kehormatan sebagai Perusahaan Perintis Asosiasi Kontraktor Indonesia <i>Honorary Award as Pioneer Company of the Indonesian Contractors Association</i>	Asosiasi Kontraktor Indonesia
27 Juni 2023 June 27, 2023	Peran dan Partisipasi dalam Pelaksanaan Skrining HIV Mandiri Role and Participation in Implementing Independent HIV Screening	Awariness HIV AIDS di Tempat Kerja <i>HIV AIDS Awareness in the Workplace</i>	International Labour Organization (ILO)
2 November 2023 November 2, 2023	Director Safety Leadership - Kontraktor BUMN <i>Director Safety Leadership - SOE Contractor</i>	Indonesia Construction Safety Awards 2023	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia (PAKKI) <i>Indonesian Construction Safety Experts Association (PAKKI)</i>
2 November 2023 November 2, 2023	Safety Innovation - Proyek BUMN Judul Inovasi : Fall Protection - Proyek CCTW Seksi 2 <i>Safety Innovation - SOE Project Innovation Title: Fall Protection - CCTW Project Section 2</i>	Indonesia Construction Safety Awards 2023	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia (PAKKI) <i>Indonesian Construction Safety Experts Association (PAKKI)</i>
2 November 2023 November 2, 2023	Safety Innovation - Proyek BUMN Judul Inovasi : HSE Target sebagai Media Safety Campaign Proyek Jalan Tol Musi KAPB <i>Safety Innovation - SOE Project Innovation Title: HSE Target as Media Safety Campaign for Musi KAPB Toll Road Project</i>	Indonesia Construction Safety Awards 2023	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia (PAKKI) <i>Indonesian Construction Safety Experts Association (PAKKI)</i>
2 November 2023 November 2, 2023	Safety Innovation - Proyek BUMN Judul Inovasi : Moveable Mockup Table Pada Erection Girder Bentang Non Standar Proyek Jembatan Tol Musi KAPB <i>Safety Innovation - SOE Project Innovation Title: Moveable Mockup Table on Erection Girder Non-Standard Span at Musi KAPB Toll Bridge Project</i>	Indonesia Construction Safety Awards 2023	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia (PAKKI) <i>Indonesian Construction Safety Experts Association (PAKKI)</i>
2 November 2023 November 2, 2023	 Indonesia Construction Safety Awards 2023	Safety Innovation - Proyek BUMN Judul Inovasi : Moveable Mockup Table Pada Erection Girder Bentang Non Standar Proyek Jembatan Tol Musi KAPB <i>Safety Innovation - SOE Project Innovation Title: Moveable Mockup Table on Erection Girder Non-Standard Span Musi KAPB Toll Bridge Project</i>	Perkumpulan Ahli Keselamatan Konstruksi Indonesia (PAKKI) <i>Indonesian Construction Safety Experts Association (PAKKI)</i>
3 November 2023 November 3, 2023	 Konstruksi Indonesia Award 2023 Indonesian Construction Award 2023	Juara 1 BIM Terbaik Bidang Bina Marga <i>1st Place in Best BIM in Highways Sector</i>	Kementerian PUPR <i>Ministry of PUPR</i>
3 November 2023 November 3, 2023	 Konstruksi Indonesia Award 2023 Indonesian Construction Award 2023	Juara 1 BIM Terbaik Bidang Sumber Daya Air <i>1st Place in Best BIM in Water Resources Sector</i>	Kementerian PUPR <i>Ministry of PUPR</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis








Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility


PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
3 November 2023 November 3, 2023	 <p>Konstruksi Indonesia Award 2023 Indonesian Construction Award 2023</p>	Juara 3 Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) <i>3rd Place in Implementation of the Construction Safety Management System (SMKK)</i>	Kementerian PUPR <i>Ministry of PUPR</i>
8-9 September 2023 September 8-9, 2023	  <p>Seminar Nasional Bendungan Besar & Rapat Tahunan (RAT) Rancangan Anggaran Belanja (RAB) Komite Nasional Indonesia Bangunan Bendungan (KNI BB) tahun 2023 National Seminar on Large Dams and Annual Meeting (RAT) Draft Expenditure Budget (RAB) of the Indonesian National Committee for Dam Building (KNI BB) in 2023</p>	Pemakalah Terbaik Seminar Nasional Bendungan Besar Dan RAT & RAB KNI - BB 2023 <i>Best Presenter at National Seminar on Large Dams and RAT & RAB KNI - BB 2023</i>	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) dan KNI BB <i>Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) and KNI BB</i>
20 Desember 2023 December 20, 2023	 <p>Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023 Award of Public Disclosure Information 2023</p>	Badan Public Informatif Informative Public Agency	Komisi Informasi Pusat Central Information Commission
Internasional International			
27 Juli 2023 July 27, 2023	 <p>Awariness HIV AIDS di Tempat Kerja HIV AIDS Awareness in the Workplace</p>	Peran dan Partisipasi dalam Pelaksanaan Skrining HIV Mandiri <i>Role and Participation in Implementing Independent HIV Screening</i>	International Labour Organization (ILO)

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2023

Awards Received in 2023

Tanggal Date	Nama Penghargaan Name of Award	Jenis Penghargaan Type of Award	Diberikan Oleh Awarded By
12 Oktober 2023 October 12, 2023		Bentley Awards	Bentley Systems, Incorporate
	Founder's Honors Going Digital Awards in Infrastructure 2023		

Tanggal Perolehan	Uraian	Pemberi Sertifikasi	Masa Berlaku
Nasional			
23 November 2022 November 23, 2022	ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu – Komite Akreditasi Nasional (KAN) SO 9001:2015 Quality Management System – National Accreditation Committee (KAN)	PT SGS Indonesia	23 November 2022-23 November 2025 November 23, 2022-November 23, 2025
13 Januari 2024 January 13, 2021	ISO 14001 : 2015 Sistem Manajemen Lingkungan – Komite Akreditasi Nasional (KAN) ISO 14001:2015 – Environmental Management Systems – UKAS Management Systems	PT SGS Indonesia	13 Januari 2024 - 13 Januari 2027 January 13, 2021 – January 13, 2024
13 Mei 2022 May 13, 2022	Sertifikat SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012) SMK3 Certificate (PP No. 50 of 2012)	Sucofindo	13 Mei 2022-13 Mei 2025 May 13, 2022-May 13, 2025
Maret 2023 March 2023	Risk Management ISO 31000:2018 Risk Management ISO 31000:2018	PT SGS Indonesia	Maret 2023 – Maret 2024 March 2023 – March 2024
20 Juni 2022 June 20, 2022	Sertifikat Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) Security Management System Certificate (SMP)	Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Head of the National Police of the Republic of Indonesia	20 Juni 2022-19 Juli 2025 June 20,2022 - July 19, 2025
19 Oktober 2023 October 19, 2023	SNI ISO 37001:2016 - Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 - Anti-Bribery Management	ASRICERT	23 Oktober 2020 – 20 Oktober 2023 Resertifikasi 19 Oktober 2023 – 20 Oktober 2026 October 23, 2020 – October 20, 2023 Resertification October 19, 2023 – October 20, 2026
11 Maret 2022 March 11, 2022	ISO/IEC 27001:2013 - Sistem Manajemen Pengamanan Informasi ISO/IEC 27001:2013 - Information Security Management System System	PT SGS Indonesia	11 Maret 2022 – 11 Maret 2025 March 11, 2022 – March 11, 2025
24 Maret 2021 March 24, 2021	• ISO 19650-1:2018 - BIM Design – Part 1: Concept and principles • ISO 19650-2:2018 - BIM Design - Part 2: Delivery Phase of the assets	PT SGS Indonesia	24 Maret 2021 – 24 Maret 2024 March 24, 2021 – March 24, 2024
02 November 2023 November 2, 2023	ISO 21500:2021 Project Management System ISO 21500:2021 - Project Management System	PT CBQA Global	02 November - 01 November 2026 November 2, 2023 – November 1, 2026
13 Juni 2022 June 13, 2022	Sertifikasi Indi 4.0 Indi 4.0 Certification	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry	13 Juni 2022 – 13 Juni 2025 June 13, 2022 – June 13, 2025
Internasional			
13 Januari 2021 January 13, 2021	ISO 14001:2015 - Sistem Manajemen Lingkungan – UKAS Management Systems ISO 14001:2015 - Environmental Management Systems – UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	13 Januari 2021 – 13 Januari 2024 January 13, 2021 – January 13, 2024
23 November 2022 November 23, 2022	ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu – UKAS Management Systems ISO 9001:2015 Quality Management System – UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	23 November 2022-23 November 2025 November 23, 2022 – November 23, 2025
25 November 2022 November 25, 2022	ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja – UKAS Management Systems ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System – UKAS Management Systems	SGS United Kingdom Ltd	25 November 2022-25 November 2025 November 25, 2022 – November 25, 2025



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Information On The Company Website



PT Waskita Karya (Persero) Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan dengan alamat www.waskita.co.id. Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015.

PT Waskita Karya (Persero) Tbk has an official website as a means of fulfilling transparency to the public, which presents communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of transparency and openness of public information, through the Company's official website at the address www.waskita.co.id. This website is the Company's official portal and can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and current information about the Company to a wide audience. The Company's official website is presented in two languages, namely Indonesian and English, and is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites which was stipulated on June 25 2015.

Uraian mengenai informasi-informasi yang tersedia pada situs web Perseroan adalah sebagai berikut:

A description of the information available on the Company's website is as follows:

Peta Direktori Situs Web Website Directory Map

Beranda Home page	Tentang Kami About Us	Lini Bisnis Lines of Business
Tentang Kami About Us	Profil Perusahaan Company profile	Konstruksi Construction
Investasi Investment	Pesan Message	Jalan Tol Toll road
Informasi & Sosial Media Information & Social Media	Sepatah Kata A word	Beton Pracetak Precast Concrete
Karya Waskita Waskita's Works	Sejarah Perusahaan History of the Company	Realty Realty
	Budaya Perusahaan Corporate Culture	Pabrikasi Baja Steel Manufacturing
	Struktur Organisasi Organizational structure	
	Manajemen Dewan Komisaris Direksi Sekretaris Perusahaan Komite Audit Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Management Board of Commissioners Board of Directors Corporate Secretary Audit Committee Risk Monitoring and Integrated Governance Committee	
	Kebijakan Perusahaan Kebijakan Perusahaan Komitmen Keamanan Komitmen Pelaksanaan SMAP Company policy Company Policy Security Commitment Commitment to SMAP Implementation	
	Tata Kelola Perusahaan Ikhtisar Komitmen GCG Struktur GCG Pedoman GCG Arah Implementasi GCG di Masa Depan Manajemen Risiko Whistle Blowing dan Gratifikasi Tata Kelola IT Audit Eksternal Insider Trading Piagam Komite Audit Piagam Audit Internal Corporate governance Overview GCG Commitment GCG structure GCG Guidelines Direction of GCG Implementation in the Future Risk Management Whistle Blowing and Gratification IT Governance External Audit Insider Trading Audit Committee Charter Internal Audit Charter	
	Anggaran Dasar Articles of Association	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Hubungan Investor Investor Relations	Media Media	Sosial Social
	Berita <i>News</i>	Aktivitas TJSL <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitas TJSL • Laporan TJSL SER Activities <ul style="list-style-type: none"> • SER activities • SER report
	Siaran Pers <i>Press conference</i>	WBS
	Kegiatan <i>Activity</i>	UPG
	Pengumuman <i>Announcement</i>	

KIP KIP	SDM Human Capital	Transformasi Transformation	Hubungi Kami Contact us
PPID <ul style="list-style-type: none"> • Profil • Visi dan Misi • Tugas dan Wewenang • Struktur Organisasi • SOP PPID • Regulasi • Maklumat Pelayanan Informasi • <i>PPID</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Profile</i> • <i>Vision and Mission</i> • <i>Duties and Authorities</i> • <i>Organizational Structure</i> • <i>PPID SOP</i> • <i>Regulations</i> • <i>Information Services Notice</i> 	Ikhtisar <i>Overview</i>		
Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Informasi Berkala • Informasi Setiap Saat • Informasi Serta Merta Public Information <ul style="list-style-type: none"> • Periodic Information • Information at Any Time • Immediate Information 	Pengumuman <i>Announcement</i>		
Layanan Informasi <ul style="list-style-type: none"> • Tata Cara Permohonan Informasi • Tata Cara Pengajuan Keberatan • Alasan Pengajuan Keberatan • Tata Cara Pengajuan Sengketa Informasi • Standar Pengumuman Informasi • Waktu Pelayanan Informasi • Pengajuan Information Services <ul style="list-style-type: none"> • Procedures for Requesting Information • Procedures for Filing Objections • Reasons for Filing Objections • Procedures for Filing Information Disputes • Information Announcement Standards • Information Service Time • Submission 	Kesempatan Berkariir <i>Career Opportunities</i>		
Laporan PPID PPID report			
FAQ			

Lebih dari itu, Waskita memenuhi ketentuan terkait ketersediaan informasi pada situs web sesuai kriteria Annual Report Awards (ARA), dengan penjelasan sebagai berikut:

Moreover, Waskita complies with the provisions regarding the availability of information on the website according to the Annual Report Awards (ARA) criteria, with the following explanation:

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Remarks
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; <i>Shareholder information up to to individual ultimate end-owners;</i>	v	https://investor.waskita.co.id/shareholding.html
Isi Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	v	https://www.waskita.co.id/pedoman-etika-dan-perilaku/?preview_id=8973&preview_nonce=4b712cd704&preview=true
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan <i>Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes agenda items discussed at the GMS, summary of the GMS minutes, and information on important dates, namely the date of GMS announcement, the date of GMS invitation, the date of GMS, the date the summary of GMS minutes was announced</i>	v	https://investor.waskita.co.id/gms.html
Laporan keuangan tahunan (5 tahun terakhir) <i>Annual financial statements (last 5 years)</i>	v	https://investor.waskita.co.id/financials.html
Profil Dewan Komisaris dan Direksi <i>Profile of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	v	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/dewan-komisaris/ https://www.waskita.co.id/tentang-kami/direksi/
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal <i>Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit</i>	v	<ul style="list-style-type: none"> https://www.waskita.co.id/piagam-audit-internal/ https://www.waskita.co.id/tentang-kami/piagam-komite-audit/
v = tersedia pada situs web Perusahaan x = belum tersedia pada situs web Perusahaan v = available on the Company's website x = not yet available on the Company's website		

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbarui secara berkala untuk memberikan informasi ter-update bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Waskita juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, X/Twitter, Youtube, dan LinkedIn.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the general public. Waskita also has social media accounts as part of open information and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, X/Twitter, YouTube and LinkedIn.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Discussion
and Analysis*



Jembatan Dirgahayu IKN — Lokasi: Ibu Kota Nusantara (IKN), Kalimantan Timur
Dirgahayu IKN Bridge — Location: National Capital City (IKN), East Kalimantan

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Economic and Industrial Review



ANALISIS KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL SERTA PENGARUHNYA TERHADAP PERSEROAN

Pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023, sebelumnya telah diprediksi akan mengalami perlambatan, sebagaimana disampaikan oleh Dana Moneter Internasional atau International Monetary Fund (IMF) dalam laporan *World Economic Outlook (WEO)* edisi Januari 2023. IMF memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi global akan mengalami penurunan dari 3,5% *year on year (yoy)* di tahun 2022 menjadi 2,9% (yoy) pada tahun 2023 yang lebih disebabkan oleh meningkatnya suku bunga dan perang di Ukraina yang terus membebani aktivitas perekonomian.

Kemudian, dalam laporan WEO edisi Oktober 2023, IMF mengoreksi pertumbuhan perekonomian tahun 2023 menjadi sedikit lebih tinggi, yakni 3,0% (yoy). Meski demikian, berdasarkan standar historis, pertumbuhan tersebut masih lemah. Hal tersebut dikarenakan kenaikan suku bunga kebijakan bank sentral untuk melawan inflasi terus membebani aktivitas perekonomian. Ditambah lagi, terdapat pula divergensi pertumbuhan yang semakin meluas di berbagai kawasan serta tantangan yang terus muncul mulai dari konsekuensi jangka panjang dari COVID-19, perang di Timur Tengah, meningkatnya fragmentasi geoekonomi, dampak kebijakan moneter ketat dalam rangka mengatasi tekanan inflasi, berkurangnya stimulus fiskal akibat tingkat utang yang sudah tinggi, serta implikasi dari cuaca ekstrem. Di satu sisi, IMF memperkirakan inflasi umum global akan turun dari 8,7% (yoy) pada tahun 2022 menjadi 6,8% (yoy) pada tahun 2023.

ANALYSIS ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC CONDITIONS AND THEIR IMPACT ON THE COMPANY

Global economic growth in 2023 was previously predicted to experience a slowdown, as stated by the International Monetary Fund (IMF) in the January 2023 edition of the *World Economic Outlook (WEO)* report. The IMF projected that global economic growth would decline from 3.5% year on year (yoy) in 2022 to 2.9% (yoy) in 2023, mainly driven by the rising interest rates and the war in Ukraine which continues to weigh on economic activities.

Afterward, in the October 2023 edition of the WEO report, the IMF corrected the economic growth projection for 2023 to be slightly higher at 3.0% (yoy). However, this growth remains weak based on historical standards. This is because the continued burden on economic activities due to the central bank's policy of raising interest rates to combat inflation. In addition, there are also widening divergences in growth in various regions as well as ongoing challenges such as the long-term consequences of COVID-19, war in the Middle East, increasing geoeconomic fragmentation, the impact of tight monetary policy to address inflationary pressures, reduced fiscal stimulus due to high level of debts, and implications of extreme weather. On one hand, the IMF estimated that global general inflation would fall from 8.7% (yoy) in 2022 to 6.8% (yoy) in 2023.

Sementara itu, Bank Indonesia (BI) juga memprediksikan pertumbuhan ekonomi global akan mengalami perlambatan dengan ketidakpastian yang masih tinggi, meskipun ekonomi Amerika Serikat (AS) masih tumbuh kuat didorong oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik, serta membaiknya ekonomi Tiongkok yang didukung oleh konsumsi dan dampak stimulus kebijakan fiskal. Secara keseluruhan, BI memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 2,9% (yoy) atau sedikit di bawah prediksi IMF yang sebesar 3,0% (yoy). Sementara itu, inflasi di negara maju pada tahun 2023, tercatat masih di atas target dengan tekanan yang mulai mereda. Adapun dengan perkembangan inflasi tersebut, suku bunga kebijakan moneter termasuk *Federal Funds Rate* (FFR) diprakirakan bertahan tinggi dalam jangka waktu yang lama (*higher for longer*). *Yield* obligasi pemerintah negara maju, khususnya AS (*US Treasury*), tercatat naik tinggi karena premi risiko jangka panjang (*term-premia*) terkait tingginya kebutuhan untuk pembiayaan fiskal. Di samping itu, ketidakpastian pasar keuangan masih berlanjut dan berpengaruh terhadap volatilitas aliran modal dan tekanan nilai tukar di negara *emerging market*, yang cukup mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi global.

Ditengah melambatnya pertumbuhan perekonomian global, ekonomi Indonesia diprediksi akan tetap tumbuh kuat di tahun 2023, yang didukung oleh permintaan domestik. Hal tersebut terlihat dari kinerja ekonomi triwulan III 2023 yang tercatat tumbuh sebesar 4,94% (yoy), ditopang oleh kuatnya konsumsi rumah tangga dan meningkatnya investasi di tengah turunnya konsumsi Pemerintah dan kinerja ekspor. Pertumbuhan tersebut juga didukung oleh kinerja positif sebagian besar Lapangan Usaha (LU), terutama LU industri pengolahan, perdagangan besar dan eceran, serta konstruksi. Secara spasial, seluruh wilayah masih tumbuh kuat, tertinggi di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua). Pertumbuhan ekonomi diprakirakan tetap baik pada triwulan IV 2023, tecermin pada beberapa indikator dini seperti keyakinan konsumen, ekspektasi penghasilan, dan *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur. Adapun secara keseluruhan, BI memprediksi pertumbuhan ekonomi 2023 akan ada dalam kisaran 4,5%-5,3% (yoy).

Adapun di tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% *year on year* (yoy). Pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan ini di dorong oleh meningkatnya perekonomian Indonesia pada kuartal IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen Produk Domestik Bruto (PDB). Di mana konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (yoy) seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang meningkat. Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (LNPR) tumbuh tinggi sebesar 18,11% (yoy) didorong peningkatan aktivitas persiapan pemilu. Konsumsi Pemerintah meningkat dengan tumbuh sebesar 2,81% (yoy) didorong oleh belanja barang dan belanja pegawai. Investasi tumbuh sebesar 5,02% (yoy) terutama ditopang oleh investasi bangunan seiring berlanjutnya pembangunan infrastruktur dan meningkatnya aktivitas penanaman modal.

Meanwhile, Bank Indonesia (BI) also predicted that global economic growth would experience a slowdown due persistently high uncertainty, even though the United States (US) economy continues to grow strongly driven by household consumption and domestically-oriented service sector, as well as the Chinese economy that is improving supported by by consumption and the impact of fiscal policy stimulus. Overall, BI estimated global economic growth in 2023 at 2.9% (yoy) or slightly below the IMF prediction of 3.0% (yoy). Meanwhile, inflation in developed countries in 2023 was recorded as still above target, but with easing pressures. With these inflation developments, monetary policy interest rates including the Federal Funds Rate (FFR) are predicted to remain high for an extended period (higher for longer). The yields of government bonds in developed countries, especially the US (US Treasury), have risen significantly due to the long-term risk premium (term-premia) related to the high need for fiscal financing. Moreover, financial market uncertainty continues and influences the the volatility of capital flows and exchange rate pressures in emerging market countries, which affecting the pace of global economic growth.

Amid the slowing global economic growth, Indonesia's economy was predicted to continue to grow strongly in 2023, supported by domestic demand. This can be seen from the economic performance in the third quarter of 2023 which recorded a growth of 4.94% (yoy), supported by strong household consumption and increasing investment amidst declining government consumption and export performance. This growth was also supported by the positive performance of most Business Fields (LU), especially LU for processing industry, wholesale and retail trade, and construction. Spatially, all regions continues to grow strongly, the highest in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region. Economic growth was predicted to remain favorable in the fourth quarter of 2023, reflected in several early indicators such as consumer confidence, income expectations and the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Overall, BI predicted economic growth in 2023 would be in the range of 4.5%-5.3% (yoy).

In 2023, Indonesia's economy continued to remain strong amidst global economic slowdown. The Central Statistics Agency (BPS) noted that Indonesia's economy as a whole grew strongly by 5.05% year on year (yoy) in 2023. The overall economic growth was driven by the Indonesia's increasing economic activity in the fourth quarter of 2023, supported by nearly all components of the Gross Domestic Product (GDP). Household consumption grew by 4.47% (yoy) in line with increased mobility, especially during the National Religious Holidays (NRH) of Christmas and New Year, stable public purchasing power, and increased consumer confidence. The consumption of Non-Profit Institutions Serving Households (LNPR) grew significantly by 18.11% (yoy) driven by increased election preparation activities. Government consumption increased by 2.81% (yoy) driven by spending on goods and employee salaries. Investment grew by 5.02% (yoy) mainly supported by construction investment as infrastructure development continued and capital investment activities increased.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pertumbuhan ekonomian Indonesia pada tahun 2023, masih didominasi oleh sektor industri pengolahan yang berkontribusi sebesar 19,08%, diikuti perdagangan sebesar 12,96%, pertanian 11,39%. Sementara sektor konstruksi berada pada urutan keempat sebesar 10,49% dan pertambangan pada urutan kelima sebesar 9,62%. Seiring dengan hal tersebut, Waskita tercatat mampu memperkuat eksistensinya dengan perolehan nilai kontrak kerja sebesar Rp16,95 triliun di tahun 2023. Adapun market share terbesar Perseroan dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah road Rp53,52 triliun, building Rp16,97 triliun, dan railways Rp13,26 triliun. Ke depannya, dengan transformasi bisnis yang terus dilakukan, Waskita optimis akan dapat mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

ANALISIS INDUSTRI DAN POSISI PERSEROAN DALAM INDUSTRI

Sektor konstruksi menjadi salah satu pendorong utama pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023, khususnya pada sepanjang kuartal IV 2023 sektor konstruksi tumbuh pesat melampaui kinerja pertumbuhan pada periode yang sama tahun sebelumnya. Berdasarkan catatan BPS, pertumbuhan sektor konstruksi tumbuh 7,68% (yoy) pada kuartal IV 2023, dengan kontribusi terhadap total PDB 10,49%. Pertumbuhan sektor konstruksi tercatat mengalami peningkatan dibandingkan realisasi pada kuartal III 2023 yang tercatat hanya menapai 6,39% (yoy), dengan kontribusi terhadap PDB yang tercatat sebesar 9,86%. Pertumbuhan sektor konstruksi di kuartal IV 2023 tersebut, lebih dipengaruhi oleh pembangunan infrastruktur seperti jalan, jembatan, dan kemudian pembangunan jalan tol, dan beberapa pembangunan rumah.

Saat ini, industri konstruksi di Indonesia sedang mengalami rebound setelah sebelumnya mengalami penurunan akibat pandemi COVID-19, hal tersebut ditunjukkan dengan adanya kenaikan anggaran infrastruktur Indonesia pada tahun 2021 sampai dengan 2023. Sebelumnya, kondisi pandemi COVID-19 membuat Industri konstruksi Indonesia mengalami penurunan akibat menurunnya anggaran infrastruktur Indonesia di tahun 2020. Berdasarkan data dari Kementerian Keuangan, tercatat anggaran infrastruktur Indonesia untuk tahun 2021 adalah sebesar Rp403 triliun meningkat pesat dari tahun 2020 yang hanya sebesar Rp307 triliun. Sementara di tahun 2022, mengalami sedikit penurunan dibanding tahun 2021, yakni tercatat hanya sebesar Rp373 triliun. Kemudian pada tahun 2023, anggaran infrastruktur Indonesia mengalami peningkatan yakni menjadi sebesar Rp392 triliun.

Sebagaimana diketahui, secara tidak langsung, pembangunan infrastruktur akan berkontribusi terhadap peningkatan daya saing produk domestik dan penyerapan tenaga kerja. Di sisi pembangunan wilayah, tersedianya infrastruktur akan meningkatkan penyerapan tenaga kerja, meningkatkan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB), dan pertumbuhan wilayah. Pembangunan infrastruktur di Indonesia, didominasi oleh BUMN Karya, salah satunya adalah Waskita yang telah memiliki pengalaman pembangunan jalan tol mencapai 1.300 KM di seluruh Indonesia. Pada tahun 2023, Waskita terus berupaya untuk berkontribusi dalam pembangunan nasional dengan jumlah lelang proyek yang dimenangkan adalah sebanyak 33 proyek dengan nilai sebesar Rp12,72 triliun. Sementara itu, hasil skor keterikatan pelanggan untuk tahun 2023 mencapai 87,33% dengan predikat Puas. Pencapaian tersebut membuktikan, bahwa di tengah kondisi yang cukup menantang di tahun 2023, Waskita masih dapat memperkuat kepercayaan terhadap pelanggan, dan senantiasa berkontribusi dalam pembangunan nasional.

Indonesia's economic growth in 2023 was still dominated by the processing industry sector which contributed 19.08%, followed by trade 12.96%, agriculture 11.39%. Meanwhile, the construction sector is in fourth place with 10.49% and mining is in fifth place with 9.62%. In line with this, Waskita was recorded as being able to strengthen its existence by obtaining a work contract value of Rp16.95 trillion in 2023. The Company's largest market share in the last 5 (five) years was roads Rp53.52 trillion, buildings Rp16.97 trillion, and railways Rp13.26 trillion. In the future, with ongoing business transformation, Waskita is optimistic to be able to record sustainable growth.

INDUSTRY ANALYSIS AND COMPANY POSITION IN THE INDUSTRY

The construction sector has become one of the main drivers of economic growth in Indonesia in 2023, especially during the fourth quarter of 2023 when the construction sector grew rapidly and surpassing the growth performance in the same period of the previous year. According to BPS records, the growth of construction sector reached 7.68% (yoy) in the fourth quarter of 2023, contributing 10.49% to total GDP. The growth of construction sector recorded an increase compared to the realization in the third quarter of 2023, which was only 6.39% (yoy), with a contribution to GDP recorded at 9.86%. The growth of construction sector in the fourth quarter of 2023 was more influenced by infrastructure development such as roads, bridges, toll road construction, and several housing developments.

Currently, the construction industry in Indonesia is experiencing a rebound after previously experiencing a decline due to the COVID-19 pandemic, as indicated by the increase in Indonesia's infrastructure budget from 2021 to 2023. Previously, the COVID-19 pandemic conditions caused the Indonesian construction industry to decline due to the decrease in Indonesia's infrastructure budget in 2020. According to data from the Ministry of Finance, Indonesia's infrastructure budget for 2021 was Rp403 trillion, a rapid increase from 2020, which was only Rp307 trillion. While in 2022, there was a slight decrease compared to 2021, with only Rp373 trillion recorded. Then in 2023, Indonesia's infrastructure budget increased to Rp392 trillion.

As is known, indirectly, infrastructure development will contribute to increasing the competitiveness of domestic products and absorbing labor. In terms of regional development, the availability of infrastructure will increase labor absorption, increase Regional Gross Domestic Product (RGDP), and regional growth. Infrastructure development in Indonesia is dominated by state-owned enterprises (SOEs) in the construction sector, one of which is Waskita, which has proficient experience in toll road construction of up to 1,300 KM throughout Indonesia. In 2023, Waskita continued to contribute to national development with 33 project tenders won, amounting to Rp12.72 trillion. Meanwhile, the customer loyalty score for 2023 reached 87.33% with a Satisfied predicate. This achievement proves that amid the challenging conditions in 2023, Waskita was still able to strengthen customers' trust and continually contribute to national development.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review



OPERASIONAL BISNIS PERSEROAN

PT Waskita Karya (Persero) Tbk atau Waskita, merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terkemuka di Indonesia yang memiliki peran besar dalam pembangunan infrastruktur. Sebagai agen pembangunan, Waskita senantiasa terlibat dan dilibatkan dalam setiap proses pembangunan nasional, dan terus mencatatkan kontribusi dalam sejumlah proyek pembangunan infrastruktur di tanah air. Bahkan, Waskita telah mengembangkan pangsa pasar ke luar negeri, dengan membuka kantor cabang di Dubai, Abu Dhabi, serta Jeddah. Waskita juga terus mengembangkan bisnisnya dengan memperluas pasar konstruksi. Selain itu, Waskita melalui entitas Anak Perusahaan dan entitas Asosiasi yang dimiliki, terus mengembangkan bisnisnya dalam bidang *precast*, beton, properti, pembangunan jalan tol, serta sektor energi. Hal ini bertujuan secara fundamental untuk meningkatkan nilai dan daya saing Perseroan, sebagai salah satu upaya untuk memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan.

Sejauh ini, sudah banyak prestasi monumental yang berhasil dicatatkan Waskita, salah satunya adalah pembangunan Bandara Soekarno-Hatta. Saat ini, Waskita juga menjadi salah satu perusahaan BUMN yang dipercaya untuk mengerjakan Proyek Strategis Nasional (PSN) milik Pemerintah dan juga pembangunan mega proyek Ibu Kota Nusantara (IKN). Waskita senantiasa berkontribusi dalam membangun negeri serta terus berupaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan di tengah tantangan yang ada saat ini.

THE COMPANY'S BUSINESS OPERATIONS

PT Waskita Karya (Persero) Tbk or Waskita, is one of the leading State-Owned Enterprises (SOEs) in Indonesia and plays a crucial role in infrastructure development. As a development agent, Waskita is continuously entrusted and involved in every national development process, and continues to record contributions in a number of infrastructure development projects in the country. In fact, Waskita has expanded its market share overseas, by opening branch offices in Dubai, Abu Dhabi and Jeddah. Waskita also continues to develop its business by expanding the construction market. In addition, Waskita, through its subsidiary entities and associated entities, continues to develop its business in the fields of precast, concrete, property, toll road construction and energy sector. Fundamentally, the goal is to enhance the value and competitiveness of the Company, as an effort to strengthen the trust of stakeholders.

Up to date, Waskita has recorded many monumental achievements, one of which is the construction of Soekarno-Hatta Airport. Currently, Waskita is also one of the state-owned companies trusted to work on the Government's National Strategic Project (PSN) and also the construction of the National Capital City (IKN) mega project. Waskita consistently contributes to developing the country and strives to improve the Company's performance amidst the current challenges.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sementara itu, sebagai salah satu Perusahaan konstruksi terkemuka di Indonesia, Waskita sendiri telah menjalankan bisnisnya berdasarkan pola usaha unit bisnis yang telah ditetapkan, sebagaimana dijelaskan berikut ini.

Meanwhile, as one of the leading construction companies in Indonesia, Waskita itself has run its business based on a predetermined business pattern of business units, as explained below.

Building Division

Kedudukan Location	Di Jakarta (di bawah koordinasi <i>Director of Operation I & QSHE</i>).	In Jakarta (under the Directorate of Operations I & QSHE)
Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek sesuai segmentasi pasar Building Division, termasuk proyek-proyek investasi & pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors. Lingkup pekerjaan di luar Building Division atas persetujuan Director of Business Development.	Marketing to production for project work according to the Building Division market segmentation, including selected investment & development projects determined by the Board of Directors. Scope of work outside the Building Division with approval from the Director of Business Development.
Daerah Operasi Operational Area	Seluruh Indonesia.	Throughout Indonesia.
Batasan Nilai Kontrak Baru Limit of New Contract Value	≥ Rp100 miliar. Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan Director of Operation & QSHE	≥ Rp100 billion. Project < Rp100 billion with approval from the Director of Operation & QSHE
Area Representative	Berfungsi sebagai Representative Office (RO) yang menjalankan proses perintisan dan berkoordinasi dengan Vice President Marketing Business Unit	Function as Representative Office (RO) carrying out the pioneering process and coordinating with the Vice President Marketing Business Unit

Overseas Division

Kedudukan Location	Di Jakarta (di bawah Direktorat Operasi I & QSHE).	In Jakarta (under the Directorate of Operations I & QSHE).
Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk seluruh Pekerjaan Proyek Luar Negeri, dan proyek lainnya termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors.	Marketing to production for all Overseas Project Work, and other projects including selected investment and development projects determined by the Board of Directors.
Daerah Operasi Operational Area	Luar Negeri meliputi Middle East Asia, South East Asia, South Asia, Africa, dan pasar luar negeri lainnya.	Overseas includes Middle East Asia, South East Asia, South Asia, Africa and other overseas markets.
Batasan Nilai Kontrak Baru Limit of New Contract Value	Tidak ada batasan	No limits
Area Representative Area Representative	Berfungsi sebagai <i>Representative Office</i> (RO) yang menjalankan proses perintisan dan berkoordinasi dengan <i>Vice President Marketing Business Unit</i> serta pengelolaan atas Kantor Cabang Luar Negeri (<i>Overseas Division</i>).	Function as Representative Office (RO) carrying out the pioneering process and coordinating with the Vice President Marketing Business Unit as well as managing the Overseas Division.

Infrastructure I Division

Kedudukan Location	Di Jakarta (di bawah Direktorat Operasi II).	In Jakarta (under the Directorate of Operations II).
Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek sesuai segmentasi pasar Infrastructure I Division, termasuk proyek-proyek investasi & pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors. Lingkup pekerjaan di luar Infrastructure I Division atas persetujuan Director of Business Development.	Marketing to production for project work according to the Infrastructure I Division market segmentation, including selected investment & development projects determined by the Board of Directors. Scope of work outside Infrastructure I Division with approval from the Director of Business Development.
Daerah Operasi Operational Area	Seluruh Indonesia.	Throughout Indonesia.
Batasan Nilai Kontrak Baru Limit of New Contract Value	≥ Rp100 miliar. Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan <i>Director of Operation II</i>	≥ Rp100 billion. Project < Rp100 billion with approval from the Director of Operation II
Area Representative Area Representative	Berfungsi sebagai Representative Office (RO) yang menjalankan proses perintisan dan berkoordinasi dengan Vice President Marketing Business Unit	Function as Representative Office (RO) carrying out the pioneering process and coordinating with the Vice President Marketing Business Unit

Infrastructure II Division

Kedudukan Location	Di Jakarta (di bawah koordinasi Director of Operation III)	In Jakarta (under the Directorate of Operations III).
Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek sesuai segmentasi pasar Infrastructure II Division, termasuk proyek-proyek investasi & pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors. Lingkup pekerjaan di luar Infrastructure II Division atas persetujuan Director of Business Development.	Marketing to production for project work according to the Infrastructure II Division market segmentation, including selected investment & development projects determined by the Board of Directors. Scope of work outside Infrastructure II Division with approval from the Director of Business Development.
Daerah Operasi Operational Area	Seluruh Indonesia.	Throughout Indonesia.
Batasan Nilai Kontrak Baru Limit of New Contract Value	≥ Rp100 miliar. Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan Director of Operation II	≥ Rp100 billion. Project < Rp100 billion with approval from the Director of Operation II

Infrastructure II Division

Area Representative	Berfungsi sebagai Representative Office (RO) yang menjalankan proses perintisan dan berkoordinasi dengan Vice President Marketing Business Unit	Function as Representative Office (RO) carrying out the pioneering process and coordinating with the Vice President Marketing Business Unit
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infrastructure III Division

Kedudukan Location	Di Jakarta (di bawah Direktorat Operasi III).	In Jakarta (under Operations Directorate III).
Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek sesuai segmentasi pasar Infrastructure III Division, termasuk proyek-proyek investasi & pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Board of Directors. Lingkup pekerjaan di luar Infrastructure III Division atas persetujuan Director of Business Development.	Marketing to production for project work according to the Infrastructure III Division market segmentation, including selected investment & development projects determined by the Board of Directors. Scope of work outside Infrastructure III Division with approval from the Director of Business Development.
Daerah Operasi Operational Area	Seluruh Indonesia.	Throughout Indonesia.
Batasan Nilai Kontrak Baru Limit of New Contract Value	≥ Rp100 miliar. Proyek < Rp100 miliar atas persetujuan Director of Operation III	≥ Rp100 billion. Project < Rp100 billion with approval from the Director of Operation III
Area Representative	Berfungsi sebagai Representative Office (RO) yang menjalankan proses perintisan dan berkoordinasi dengan Vice President Marketing Business Unit	Function as Representative Office (RO) carrying out the pioneering process and coordinating with the Vice President Marketing Business Unit

STRATEGI DAN KINERJA OPERASIONAL PERSEROAN

Strategi Penyehatan dan Pemulihan Kinerja Keuangan Waskita

Saat ini, Waskita terus berupaya untuk meningkatkan kesehatan keuangan dan kinerja Perseroan dalam rangka mencapai visi untuk "Menjadi Perusahaan Terdepan dalam Membangun Ekosistem yang Berkelanjutan". Visi tersebut akan dicapai melalui sejumlah misi perusahaan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia berlandaskan nilai inti perusahaan AKHLAK.
2. Menghadirkan produk dan jasa berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi terkini dan sistem terintegrasi.
3. Memperkuat pengelolaan keuangan manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan.
4. Mengoptimalkan portofolio bisnis yang tepat dan terukur serta menjadi agen pembangunan Pemerintah menuju Indonesia Maju.
5. Memperluas jaringan bisnis internasional dengan menjadi pemain andal di pasar konstruksi global.
6. Memperhatikan kepedulian sosial dan keseimbangan lingkungan dalam aktivitas bisnis Perusahaan.

Memasuki tahun 2023, Waskita melanjutkan transformasi bisnis yang tetap berfokus untuk memperkuat dan meningkatkan kesehatan keuangan Perseroan dengan menerapkan strategi penyehatan keuangan, yang terangkum dalam 8 (delapan) *stream* penyehatan keuangan Waskita.

Berikut progres yang telah terlaksana sampai dengan 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini :

THE COMPANY'S STRATEGY AND OPERATIONAL PERFORMANCE

Waskita's Financial Performance Revitalization and Recovery Strategy

Currently, Waskita continues to strive to improve its financial health and performance in order to achieve its vision to "Become a Leading Company in Building a Sustainable Ecosystem". This vision will be achieved through the following corporate missions:

1. Increase human capital competency based on the Company's core value AKHLAK.
2. Presenting the best quality products and services using the latest technology and integrated systems.
3. Strengthen financial management, risk management and corporate governance.
4. Optimize an appropriate and measurable business portfolio and become a government development agent towards an advanced Indonesia.
5. Expanding international business networks by becoming a reliable player in the global construction market.
6. Pay attention to social concerns and environmental balance in the Company's business activities.

Entering 2023, Waskita continues its business transformation, which remains focused on strengthening and improving the Company's financial health by implementing a financial health strategy, which is summarized in 8 (eight) Waskita financial health streams.

The following is the progress that has been made up to December 31, 2023, as attached below:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Stream	Tujuan Objective	Progres Hingga 31 Desember 2023 Progress until December 2023
Divestasi Ruas Tol	Mengurangi beban keuangan & utang Perusahaan Reduce the Company's financial burden & debt	<ul style="list-style-type: none"> Selama periode 2021-2023 telah dilaksanakan divestasi pada 7 ruas tol, yakni JMK, JSB, CSJ, CTP, CCT, SMR, dan PPTR dimana telah dilakukan pelunasan utang Perusahaan sebesar Rp1,3 Triliun serta dekonsolidasi utang senilai Rp16,8 Triliun. Perseroan terus berupaya melakukan divestasi atas ruas tol tersisa. Dalam waktu dekat, Perusahaan akan melakukan divestasi ruas tol TJT pada awal 2024. During the 2021-2023 period, divestment was carried out on 7 toll roads, namely JMK, JSB, CSJ, CTP, CCT, SMR, and PPTR, where the Company's debt of Rp1.3 trillion has been repaid and debt deconsolidation of Rp16.8 trillion has been conducted. The Company continues to strive to divest the remaining toll roads. In the near future, the Company will divest the TJT toll road section in early 2024.
Penjaminan Pemerintah atas Pinjaman dan Obligasi/Sukuk Government Guarantee for Loans and Bonds/Sukuk	<ul style="list-style-type: none"> Perolehan Modal kerja penyelesaian proyek Penerbitan Obligasi/Sukuk untuk memperoleh modal kerja dan <i>refinancing</i> obligasi jatuh tempo Obtaining working capital for project completion Issuance of Bonds/Sharia Bonds to obtain working capital and refinancing maturing bonds 	<ul style="list-style-type: none"> Telah diperoleh fasilitas modal kerja sindikasi dengan Penjaminan Pemerintah sebesar Rp8,07 Triliun pada tahun 2021 untuk penyelesaian proyek <i>underlying</i> Penjaminan. Telah diperoleh <i>proceed</i> sebesar Rp1,77 Triliun melalui penerbitan instrumen Obligasi III Tahun 2021 dengan Penjaminan Pemerintah. Telah diperoleh <i>proceed</i> sebesar Rp3,27 Triliun melalui penerbitan instrumen Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 dengan Penjaminan Pemerintah. Saat ini, Perseroan dalam proses penyelesaian sisa proyek <i>underlying</i> Penjaminan dan penyerapan sisa dana Sukuk Mudharabah I sesuai peruntukannya. Syndicated working capital facilities have been obtained with a Government Guarantee amounting to Rp8.07 trillion in 2021 for the completion of <i>underlying</i> Guarantee project. <i>Proceeds</i> of Rp1.77 Trillion have been obtained through the issuance of Bond III 2021 instruments with Government Guarantee. <i>Proceeds</i> of Rp3.27 Trillion have been obtained through the issuance of Bond IV and Mudharabah Sharia Bond I 2022 instruments with Government Guarantee. Currently, the Company is in the process of completing the remainder of <i>underlying</i> Guarantee project and absorbing the remainder of Mudharabah Sharia Bond I funds according to their allocation.
Restrukturisasi Utang Induk Parent Debt Restructuring	Restrukturisasi utang di tingkat Waskita Induk. Debt restructuring at Waskita Parent level.	<ul style="list-style-type: none"> Telah ditandatangani <i>Master Restructuring Agreement (MRA)</i> pada Agustus 2021 dimana terdapat penyesuaian tingkat suku bunga menjadi 5,50% per tahun dengan tenor hingga 2026 dengan opsi perpanjangan s.d. 2031. Sejak kuartal IV 2022, Perseroan bersama Konsultan Konsorsium melaksanakan proses <i>reviu</i> atas implementasi <i>MRA</i> secara komprehensif mengingat implementasi <i>MRA</i> 2021 belum berjalan optimal. Sampai dengan kuartal ke-IV 2023, Perseroan telah menyampaikan usulan persetujuan restrukturisasi kepada Kreditor Perbankan dan Pemegang Obligasi, dan masih dalam proses persetujuan di masing-masing Kreditor. The <i>Master Restructuring Agreement (MRA)</i> was signed in August 2021, where there is an adjustment in the interest rate to 5.50% per year with a tenor until 2026 with an extension option until 2031. Since the fourth quarter of 2022, the Company together with Consortium Consultants have carried out a comprehensive review process on the implementation of <i>MRA</i> 2021 has not run optimally. As of the fourth quarter of 2023, the Company has submitted a restructuring approval proposal to Banking Creditors and Bondholders, and is still in the approval process for each Creditor.
Restrukturisasi Utang Anak Usaha Subsidiary Debt Restructuring	Restrukturisasi utang pada 4 anak usaha Perseroan yaitu WSBP, WTR, WKR, WKI. Debt restructuring in the Company's 4 subsidiaries, namely WSBP, WTR, WKR, WKI.	<ul style="list-style-type: none"> WSBP <ul style="list-style-type: none"> Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 30 Juni 2023 telah disetujui, sehingga WSBP mendapatkan persetujuan melakukan implementasi seluruh skema dalam perjanjian perdamaian, termasuk konversi utang menjadi saham & Obligasi Wajib Konversi (OWK). WSBP sedang dalam proses pelaksanaan aksi korporasi sesuai ketentuan perjanjian perdamaian. WTR <ul style="list-style-type: none"> PPTR & PBTR selesai restrukturisasi di 2021. TJT selesai restrukturisasi di 2022. KKDM selesai restrukturisasi di 2023. Proses restrukturisasi BWB masih berjalan. WKR <ul style="list-style-type: none"> Salah satu Kreditor Perbankan telah menyepakati restrukturisasi pada September 2023. Sampai dengan kuartal ke-IV, terdapat satu instrumen MTN dan satu Kreditor Perbankan lainnya yang masih dalam proses restrukturisasi. WKI <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Restrukturisasi telah ditandatangani pada September 2023 WSBP <ul style="list-style-type: none"> The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on June 30, 2023 was approved, hence WSBP received approval to implement all schemes in the peace agreement, including the conversion of debt into shares & Mandatory Convertible Bonds (OWK). WSBP is in the process of implementing corporate actions in accordance with the peace agreement. WTR <ul style="list-style-type: none"> PPTR & PBTR completed restructuring in 2021. TJT completed restructuring in 2022. KKDM completed restructuring in 2023. WBW's restructuring process is still ongoing. WKR <ul style="list-style-type: none"> One of the banking creditors has agreed to restructuring in September 2023. As of the fourth quarter, there was one MTN instrument and one other banking creditor that was still in the restructuring process. WKI <ul style="list-style-type: none"> Restructuring Agreement was signed in September 2023

Stream	Tujuan Objective	Progres Hingga 31 Desember 2023 Progress until December 2023
Penyelesaian Jalan Tol Khusus Completion of Special Toll Roads	Upaya penyelesaian konstruksi dan sekuritisasi atas ruas tol khusus Efforts to complete construction and securitization of special toll roads	<ul style="list-style-type: none"> Ruas Tol Kapal Betung (KAPB) <ol style="list-style-type: none"> Telah diterima dana PMN 2021 sebesar Rp3 Triliun untuk penyelesaian ruas tol KAPB. Telah ditandatangani fasilitas pinjaman dari PT Sarana Multi Infrastruktur (SMI) sebesar Rp2,9 Triliun di Juni 2022. Telah dirumuskan rencana dan skema penyelesaian ruas tol KAPB dengan PMN 2024 melalui BUMN lain. Ruas Tol Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat (KTTTP) <ol style="list-style-type: none"> Perseroan masih dalam proses pelepasan kepemilikan kepada Pemegang Saham Mayoritas. Kapal Betung Toll Road (KAPB) <ol style="list-style-type: none"> 2021 PMN funds amounting to Rp3 trillion have been received for the completion of KAPB toll road section. A loan facility has been signed from PT Sarana Multi Infrastruktur (SMI) amounting to Rp2.9 trillion in June 2022. Plans and schemes for completing KAPB toll road section with PMN 2024 have been formulated through other SOEs. Kuala Tanjung - Tebing Tinggi - Parapat Toll Road (KTTTP) <ol style="list-style-type: none"> The Company is still in the process of releasing ownership to the Major Shareholders.
Penyertaan Modal Negara (PMN) dan Rights Issue State Capital Participation (PMN) and Rights Issue	Memperkuat struktur permodalan Perseroan Strengthening the Company's capital structure	<ul style="list-style-type: none"> Telah diperoleh PMN 2021 sebesar Rp7,9 Triliun & Rights Issue sebesar Rp1,5 Triliun untuk penyelesaian 7 ruas tol dan modal kerja Perseroan. Terkait PMN 2022 sebesar Rp3 Triliun, Waskita telah menerima surat nomor S-410/MBU/08/2023 dari KBUMN pada tanggal 2 Agustus 2023 dimana telah dilakukan pengembalian dana PMN ke Kas Negara dan proses Rights Issue tidak dapat dilanjutkan. Sampai dengan kuartal ke-IV 2023, Perseroan masih dalam proses penyerapan dana dan progres fisik atas PMN 2021. 2021 PMN of Rp7.9 Trillion & Rights Issue of Rp1.5 Trillion has been obtained for the completion of 7 toll roads and the Company's working capital. Regarding 2022 PMN amounting to Rp3 trillion, Waskita has received letter number S-410/MBU/08/2023 from KBUMN on August 2, 2023, where the PMN funds have been returned to the State Treasury and the Rights Issue process cannot be continued. As of the fourth quarter of 2023, the Company is still in the process of absorbing funds and physical progress on PMN 2021.
Transformasi Bisnis Business Transformation	Mencapai <i>sustainable growth</i> dan menjadi <i>leader</i> pada sektor <i>champion</i> <i>Achieve sustainable growth and become a leader in the champion sector</i>	<ul style="list-style-type: none"> Telah diluncurkan program transformasi bisnis pada 17 Agustus 2021. Dilaksanakannya implementasi program transformasi bisnis secara berkelanjutan sesuai dengan pilar dan fondasi transformasi yaitu <i>Portfolio & Innovation, Lean, Digital, Financial, Risk Management, dan Talent Engine</i>. Perseroan dalam proses implementasi <i>Scale Up Lean Construction</i> pada proyek berjalan dan <i>lean</i> di Corporate Office, implementasi proses tender komprehensif melalui <i>Winning War Room</i>, serta proses pengembangan <i>Digital Control Tower</i> sebagai <i>single source of truth</i> pengendalian proyek. The business transformation program was launched on August 17, 2021. Implementing the business transformation program on an ongoing basis in accordance with the pillars and foundations of transformation, namely Portfolio & Innovation, Lean, Digital, Financial, Risk Management and Talent Engine. The Company is in the process of implementing Scale Up Lean Construction on ongoing and lean projects at the Corporate Office, implementing a comprehensive tender process through the Winning War Room, as well as the Digital Control Tower development process as a single source of truth for project control.
Penerapan Pedoman Tata Kelola dan Manajemen Risiko Implementation of Governance and Risk Management Guidelines	Proses pengambilan keputusan, penerapan pedoman tata kelola dan manajemen risiko Decision making process, implementation of governance guidelines and risk management	<ul style="list-style-type: none"> Telah dibentuk Komite Investasi dan Komite Manajemen Risiko Konstruksi pada Agustus 2021 untuk perolehan proyek investasi dan konstruksi. Perseroan akan melakukan penilaian maturitas yang dilakukan oleh Konsultan Independen dan dengan metode perhitungan yang diatur di dalam petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian BUMN untuk observasi penilaian penerapan manajemen risiko tahun 2023. Perseroan dalam proses penyesuaian organ pengelola manajemen risiko sesuai Permen BUMN No.2/2023. An Investment Committee and a Construction Risk Management Committee were formed in August 2021 to acquire investment and construction projects. The Company will carry out a maturity assessment, by an Independent Consultant and using the calculation method regulated in the technical instructions issued by the Ministry of SOE for observation of the assessment of risk management in 2023. The Company is in the process of adjusting its risk management management organs in accordance with SOE Ministerial Regulation No.2/2023.

Transformasi Bisnis

Sebagai bagian dari 8 stream penyehatan keuangan Waskita, Transformasi merupakan program yang Waskita terapkan agar bisnis Waskita dapat tumbuh di masa depan (*sustainable growth*) dengan dukungan oleh diversifikasi pendapatan, peningkatan efisiensi, pengembangan daya saing, peningkatan kesehatan keuangan, pengembangan kemampuan sumber daya manusia, dan pengendalian risiko usaha. Program Transformasi Waskita diluncurkan pada Bulan Agustus 2021 dengan *ultimate goals* dan program yang dituangkan dalam visualisasi Rumah Transformasi berikut:

Business Transformation

As part of Waskita's 8 financial restructuring streams, Transformation is a program implemented by Waskita to ensure sustainable growth for its business with the support of income diversification, increasing efficiency, developing competitiveness, improving financial health, human capital capability development, and business risks control. Waskita Transformation Program was launched in August 2021 with ultimate goals and programs outlined in the following visualization of Transformation House:



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



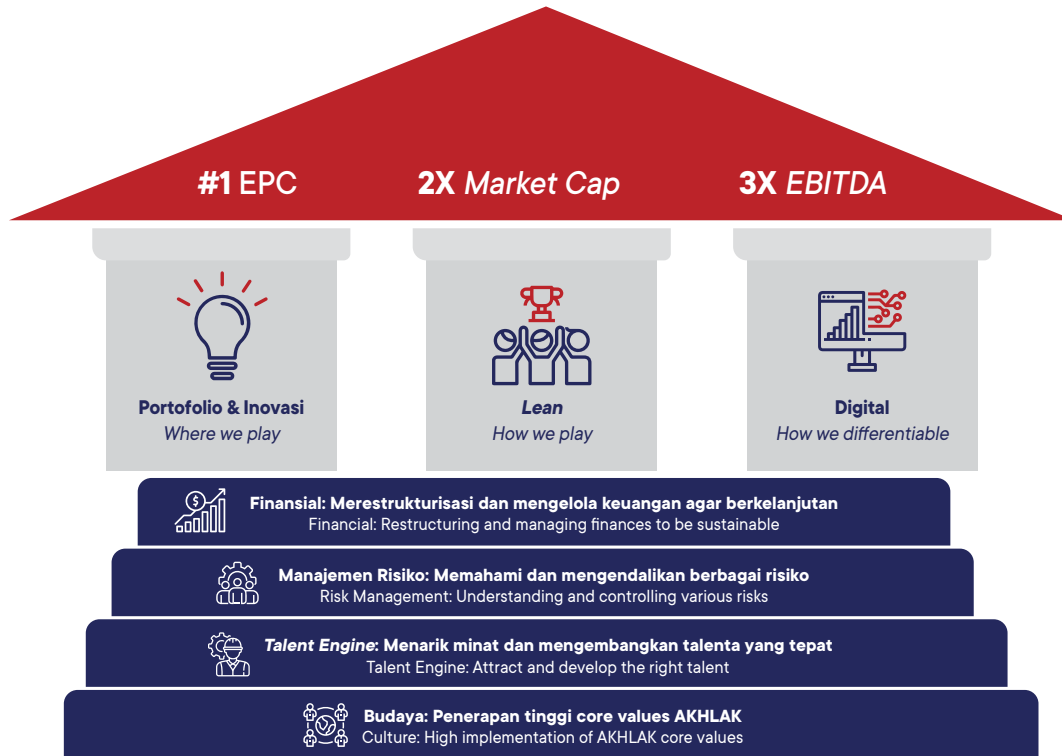
Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility



Terdapat tiga cita-cita yang tertuang dalam atap rumah Transformasi yaitu menjadi perusahaan di bidang Engineering, Procurement, Construction (EPC) nomor satu di Indonesia, melipatgandakan kapitalisasi pasarnya sebesar dua kali lipat, dan EBITDA tahunannya sebesar tiga kali lipat. Untuk mencapai tujuan tersebut, Transformasi memiliki enam program yang tertuang dalam tiga pilar program yaitu Portfolio & Innovation, Lean, dan Digital, serta tiga landasan program yaitu Financial, Risk Management, dan Talent Engine. Pilar dan landasan program transformasi tersebut didukung internalisasi nilai-nilai AKHLAK sesuai dengan *core values* Kementerian BUMN. Secara garis besar, tujuan dari enam program transformasi bisnis Waskita sebagaimana diuraikan di atas adalah sebagai berikut:

1. **Portfolio & Innovation:** Strategi portofolio bisnis Waskita untuk meningkatkan kompetensi Perusahaan dalam meningkatkan daya saing bisnis.
2. **Lean:** Strategi Waskita untuk meningkatkan keunggulan kompetitif, efisiensi dan efektivitas dalam operasional Perusahaan.
3. **Digital:** Strategi untuk menciptakan pertumbuhan yang lebih cepat dan meningkatkan produktivitas serta efisiensi dalam proses bisnis.
4. **Financial:** Strategi untuk meningkatkan fundamental keuangan Waskita.
5. **Risk Management:** Strategi untuk mengoptimalkan pengendalian risiko usaha yang dihadapi Waskita.
6. **Talent Engine:** Strategi pengembangan talenta SDM Waskita berdasarkan nilai-nilai AKHLAK.

There are three goals stated in the roof of the Transformation house, namely to become the number one in Engineering, Procurement, Construction (EPC) company in Indonesia, double market capitalization, and triple annual EBITDA. To achieve these goals, the Transformation has six programs contained in three program pillars, namely Portfolio & Innovation, Lean, and Digital, as well as three program foundations, namely Financial, Risk Management, and Talent Engine. The pillars and foundation of the transformation program are supported by the internalization of AKHLAK values in accordance with the core values of the Ministry of SOE. In general, the objectives of Waskita's six business transformation programs as described above are as follows:

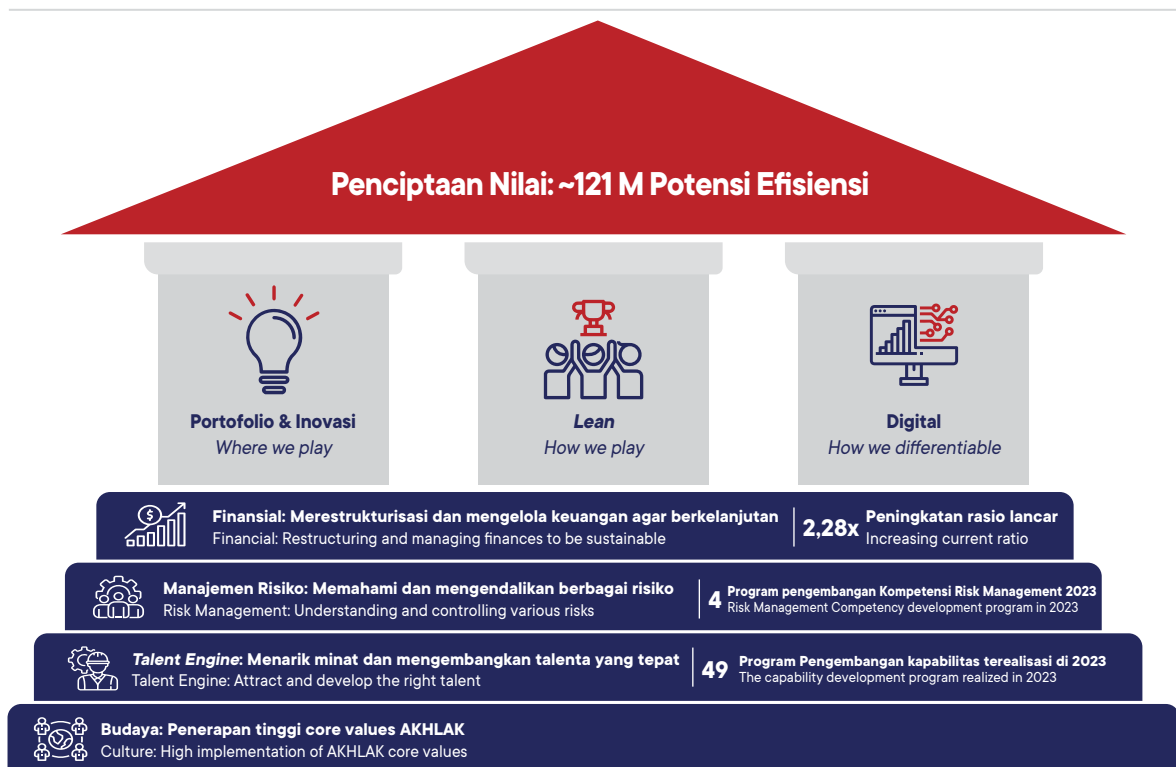
1. **Portfolio & Innovation:** Waskita's business portfolio strategy to enhance the Company's competency in increasing business competitiveness.
2. **Lean:** Waskita's strategy to increase competitive advantage, efficiency and effectiveness in the Company's operations.
3. **Digital:** Strategy to create faster growth and increase productivity and efficiency in business processes.
4. **Financial:** Strategy to improve Waskita's financial fundamentals.
5. **Risk Management:** Strategy to optimize business risk control faced by Waskita.
6. **Talent Engine:** Waskita's Human Capital talent development strategy based on AKHLAK values.

Realisasi Program Transformasi Bisnis di tahun 2023

Kinerja *breakthrough* program di tahun 2023 dalam nilai yang terangkum dalam gambar berikut:

Realization of Business Transformation Program in 2023

The performance of breakthrough program in 2023 in terms of value is summarized in the following figure:



Pada pilar *Portfolio & Innovation*, terdapat realisasi perolehan nilai kontrak baru sebesar 14,53 Triliun dengan kemenangan tender sebesar 23,9% yang disertai pelaksanaan 16 Program tender *Winning WarRoom* diantaranya untuk segmentasi bendungan, jalan, gedung, dan airport, serta pendandatangan MoU partnership dengan perusahaan yang memiliki kompetensi di bidang konstruksi air, beton, dan kelistrikan. Pada pilar *Lean* terdapat program *lean at site* untuk optimalisasi proses produksi konstruksi pada lebih dari 60 proyek berjalan yang menghasilkan potensi efisiensi sebesar 105,9 Miliar serta pelaksanaan program *lean office* yang diharapkan dapat menekan beban umum administrasi Waskita. Untuk pilar *Digital*, telah dilakukan pemenuhan gap INDI 4.0 yang melampaui target yang ditetapkan untuk tahun 2023, telah dilakukan asesmen kematangan TI dan kematangan keamanan siber, serta proses pengembangan aplikasi digital control tower (DCT) untuk pengendalian proyek yang saat ini dalam proses penyesuaian dengan beberapa aplikasi lainnya, termasuk SAP, *scheduling*, risiko, dan QHSE.

In the *Portfolio & Innovation* pillar, there was a realization of the acquisition of new contract value of 14,53 trillion with tender won of 23,9% accompanied by the implementation of 16 *Winning WarRoom* tender programs including for segmentation of dams, roads, buildings and airports, as well as the signing of an MoU partnership with companies that have competence in the fields of water, concrete and electrical construction. In the *Lean* pillar there is a *lean at site* program to optimize the construction production process on more than 60 ongoing projects which results in potential efficiency of IDR 105.9 billion as well as the implementation of a *lean office* program which is expected to reduce Waskita's general administrative burden. For the *Digital* pillar, the INDI 4.0 gap has been fulfilled which exceeds the target set for 2023, an assessment of IT maturity and cyber security maturity has been carried out, as well as the process of developing a digital control tower (DCT) application for project control which is currently in the process of being adjusted with several other applications, including SAP, *scheduling*, risk, and QHSE.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENYERAHAN HASIL PENGUKURAN KEMATANGAN KEAMANAN SIBER WASKITA TAHUN 2023 OLEH DIREKTORAT KEAMANAN SIBER BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA RI

Handover of Waskita cyber security maturity measurement results in 2023 by the Cyber Security Directorate of the Indonesian National Cyber and Crypto Agency



Pada landasan di sektor Finance terdapat peningkatan pada rasio lancar Perusahaan sebesar 2,28x atas perbandingan laporan inhouse standalone 2023 dibandingkan dengan September 2021 (awal pelaksanaan transformasi), serta realisasi program Receivable War Room yang telah membantu pencairan termin Waskita di tahun 2023. Pada landasan Risk management diantaranya terealisasi program pengembangan kompetensi Risk Management yang mencakup pembaharuan prosedur, go-live aplikasi risiko versi terbaru, program sertifikasi, dan peremajaan learning management system. Lalu pada Reorganization & Talent terlaksana penyesuaian struktur guna meningkatkan efektifitas proses bisnis serta terlaksana 49 sertifikasi dan pelatihan yang mendukung program Transformasi.

Tindak Lanjut Program Transformasi Bisnis Waskita

Saat ini program transformasi dalam persiapan untuk perumusan atap, pilar, dan pondasi baru menyesuaikan dengan RJPP Waskita selanjutnya yang mengacu kepada MRA review tahap II serta kondisi kesehatan perusahaan. Bersama dengan hal tersebut, beberapa rencana dan strategi keberlanjutan Transformasi untuk tahun 2024 dimulai dari pilar Portfolio meliputi strategi dalam optimalisasi perolehan nilai kontrak baru, keberlanjutan program winning war room, dan peningkatan kualitas dokumen tender. Dari sisi lean, keberlanjutan program scale up Lean at Site dengan target efisiensi dari nilai pendapatan usaha seluruh proyek berjalan dan proyek baru yang disertai dengan pelaksanaan scale up *last planner system* serta keberlanjutan program lean office guna efisiensi BUA lebih lanjut. Untuk pilar Digital terdapat beberapa inisiatif diantaranya pengembangan fitur SAP untuk pengelolaan keuangan dan akuntansi yang lebih efektif, pemenuhan gap atas asesmen INDI untuk mengukur kesiapan perusahaan menuju transformasi industri 4.0, dan optimalisasi aplikasi digital control tower. Untuk program enabler dimulai dari finance yaitu keberlanjutan program receivable war room, pembentukan tim taskforce untuk piutang dalam penanganan khusus, serta keberlanjutan monitoring program Transformasi Anak Perusahaan. Dalam Risk Management

In the Finance sector, there has been an increase in the Company's current ratio by 2.28x based on the comparison of the 2023 in-house standalone report compared to September 2021 (the start of the transformation), as well as the realization of the Receivable War Room program which has facilitated the disbursement of Waskita's terms in 2023. In the Risk management sector, initiatives include the realization of Risk Management competency development program, which includes procedure updates, go-live of the latest risk application version, certification programs, and rejuvenation of the learning management system. Additionally, in the Reorganization & Talent, structural adjustments have been made to improve business process effectiveness, and 49 certifications and training programs supporting the Transformation program have been implemented.

Follow-up on Waskita Business Transformation Program

Currently, the transformation program is in preparation for formulating new roof, pillars, and foundation in accordance with Waskita's next RJPP, referring to the MRA review phase II and the Company's health condition. Alongside this, several sustainability plans and strategies for the Transformation in 2024 have been initiated. In the Portfolio pillar, include strategies for optimizing the acquisition of new contract values, sustaining the winning war room program, and enhancing the quality of tender documents. In terms of lean, the sustainability of Lean at Site scale-up program aims for efficiency targets across the revenue of all ongoing and new projects, accompanied by the implementation of the last planner system scale-up and the lean office program for further BUA efficiency. In the Digital pillar, initiatives include the development of SAP features for more effective financial and accounting management, gap fulfillment in INDI assessment to measure the Company's readiness for Industry 4.0 transformation, and optimization of the digital control tower application. For enabler programs, starting from finance, the sustainability of receivable war room program, the formation of a task force team for receivables in special handling, and the sustainability of monitoring the Subsidiary Transformation program are outlined. In the Risk Management, there is the Risk Maturity Index (RMI) 2024

terdapat penilaian Risk Maturity Index (RMI) 2024 yang diikuti dengan penyusunan dan implementasi roadmap penguatan manajemen risiko di Perseroan berdasarkan hasil RMI tersebut. Pada Reorganization & Talent terdapat penundaan pelaksanaan rekrutmen guna mendukung program efisiensi di tahun 2024. Juga terdapat rencana pada program enabler lain diantaranya adalah peningkatan tingkat awareness program transformasi 2024 kepada seluruh lini di perusahaan, pelaksanaan publikasi terencana bagi para stakeholders, pelaksanaan program *zero construction failure*, dan program kolaborasi TJSL dengan menggandeng anak Perusahaan serta BUMN dan Perusahaan lainnya.

Strategi Operasional Bisnis Perseroan

Waskita terus berupaya untuk mengembangkan kapasitasnya secara terus-menerus dalam mewujudkan visi dan misi, sesuai arah transformasi bisnis yang tengah dilaksanakan. Upaya tersebut diwujudkan melalui perolehan kontrak pekerjaan yang berhasil diperoleh Perseroan untuk tahun 2023, melalui 3 (tiga) model bisnis kontrak kerja, yaitu:

1. Kontrak Kerja yang Ditangani Sendiri
2. Kerja Sama Operasi (KSO)
Perseroan melakukan kerja sama operasi dengan pihak lain sebagai salah satu strategi untuk mendapatkan sebuah proyek. Kerja sama operasi adalah suatu bentuk kerja sama dengan mitra KSO yang tujuannya untuk mendapatkan sinergi yang optimal terkait dengan kompetensi teknis maupun non-teknis dalam rangka mendapatkan proyek dan pelaksanaannya, sehingga Perseroan memperoleh nilai tambah berupa laba, transfer teknologi, serta pengalaman. Proyek proyek KSO hanya dicatat nilai kontrak dan labanya saja.
3. Investasi
Perseroan melakukan investasi dalam bidang produksi/manufaktur beton, konstruksi dan konsesi jalan tol, properti, realti, hotel, dan infrastruktur non jalan tol melalui Anak Perusahaan, yaitu PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Realty, dan PT Waskita Karya Infrastruktur.

Sementara itu, Waskita tercatat memiliki 3 (tiga) jenis kontrak yang dikelola berdasarkan penerapan masing-masing model bisnis kontrak kerja, yaitu:

1. Kontrak *Lump Sum*
Kontrak *lump sum* merupakan kontrak pengadaan barang/jasa atas penyelesaian seluruh pekerjaan yang ditawarkan sesuai dengan persyaratan yang disepakati meliputi gambar, spesifikasi, *schedule*, dan lainnya dalam jangka waktu tertentu dengan jumlah harga yang pasti dan tetap. Seluruh elemen dalam kontrak disetujui secara tertulis sebelum pekerjaan dimulai. Pengguna jasa membayar harga atas penyelesaian pekerjaan berdasarkan cara pembayaran yang telah ditetapkan.
2. Kontrak *Unit Price*
Kontrak *Unit Price* merupakan kontrak pengadaan barang/jasa atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam batas waktu tertentu berdasarkan harga satuan yang pasti dan tetap untuk setiap satuan pekerjaan dengan spesifikasi tertentu.
3. Kontrak *Design and Build*
Kontrak *Design and Build* merupakan kontrak proyek yang pekerjaan dan perencanaan dan pelaksanaannya diserahkan kepada satu penyedia jasa (perencana) ditunjuk oleh kontraktor, bukan oleh pengguna jasa atau kepada suatu badan kerja sama antara perencana dan kontraktor.

assessment followed by the preparation and implementation of a roadmap to strengthen risk management in the Company based on the RMI results. In the Reorganization & Talent, there is a delay in recruitment to support efficiency programs in 2024. There are also plans for other enabler programs, including increasing awareness of the 2024 transformation program throughout the Company, planned publication for stakeholders, implementation of the zero construction failure program, and SER collaboration programs by involving subsidiaries and other SOES and companies.

The Company's Business Operational Strategy

Waskita strives to continuously develop its capacity in realizing its vision and mission, according to the direction of business transformation being carried out. These efforts were realized through the acquisition of work contracts which were successfully obtained by the Company for 2023, through 3 (three) work contract business models, namely:

1. Construction Services Contract;
The Company conducts joint operations with other parties as one of the strategies to obtain a project. Joint operations is a form of cooperation with JO partners, aim to obtain optimal synergy related to technical and nontechnical competencies in order to acquire the project and its implementation, so that the Company gain value added in the form of profit, technology transfer, and experience. JO projects are recorded only for contract value and profit.
2. Joint Operations (JO);
The Company conducts joint operations with other parties as one of the strategies to obtain a project. Joint operations is a form of cooperation with JO partners, aim to obtain optimal synergy related to technical and nontechnical competencies in order to acquire the project and its implementation, so that the Company gain value added in the form of profit, technology transfer, and experience. JO projects are recorded only for contract value and profit.
3. Investment
The Company has invested in concrete production/manufacturing, construction and concessions of toll road, property, realty, hotels and non-toll road infrastructure through its subsidiaries, namely PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Waskita Toll Road, PT Waskita Karya Realty, and PT Waskita Karya Infrastruktur.

The Company has 3 (three) types of contracts that are managed based on the implementation of each business contract business model, including:

1. Lump Sum Contract
A lump sum contract is a procurement contract for the completion of all work offered in accordance with agreed terms including drawings, specifications, schedules, and others within a specified period with a determined and fixed amount of prices. All elements in the contract are agreed in writing before the work begins. the service user pays the price for the completion of work based on the predetermined payment method.
2. Unit Price Contract
Unit price contract is a goods/services procurement contract for the completion of all work within a certain time limit based on a determined and fixed unit price for each unit of work with certain specifications
3. Design and Build Contract
Design and build contracts are project contracts where the planning and implementation work is assigned to a service provider (planner) appointed by the contractor, not by the service user or to a cooperation agency between the planner and the contractor.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kinerja Operasional

Perolehan Kontrak Kerja Waskita Secara Konsolidasian

Sepanjang tahun 2023, Waskita bersama grup usahanya, telah mengikuti sejumlah lelang pekerjaan di berbagai industri dengan perincian dan perbandingannya dengan tahun sebelumnya, adalah sebagaimana terlampir berikutini.

Operational Performance

Consolidated Contract Acquisition

Throughout 2023, Waskita, jointly with its business group, has participated in a number of job auctions in various industries with details and comparisons with the previous year, as attached below.

Uraian Description	Tahun 2023 Year 2023	Tahun 2022 Year 2022	Pertumbuhan/ Perubahan Growth/Change (%)
Lelang Diikuti (proyek) Auction Participated (project)	177	204	-13,24%
Nilai lelang Diikuti (Rp-miliar) Value of Auction Participated (Rp-billion)	48.227,75	68.832,41	-29,93%
Lelang Dimenangkan (proyek) Auction Won (project)	33	38	-13,16%
Nilai lelang Dimenangkan (Rp-miliar) Value of Auction won (Rp-billion)	12.719,83	15.513,73	-18,01%
Lelang dalam Proses Evaluasi Auction in Evaluation Process	19	26	-26,92%
Lelang Dimenangkan (%) (by Value) Auction Won (%) (by Value)	30,82%	31,22%	-1,28%
Nilai Kontrak Baru (WSBP) (Rp-miliar) New Contract Value (WSBP) (Rp-billion)	1.736,63	1.509,75	15,03%
Nilai Kontrak Baru (WKL) (Rp-miliar) New Contract Value (WKL) (Rp-billion)	442,48	732,71	-39,61%
Nilai Kontrak Baru (WKR) (Rp-miliar) New Contract Value (WKR) (Rp-billion)	239,01	376,82	-36,57%
Penunjukan Langsung (proyek) Direct Appointment (project)	4	10	-60,00%
Nilai Penunjukan Langsung (Rp-miliar) Value of Direct Appointment (Rp-billion)	265,94	422,83	-37,10%
Kerja Tambah (proyek) Additional Work (project)	60	49	22,45%
Jumlah Nilai Kerja Tambah (Rp-miliar) Value of Additional Work (Rp-billion)	1.542,82	1.677,58	-8,03%

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengikuti lelang sebanyak 177 proyek dengan nilai total sebesar Rp48.227,75 miliar mengalami penurunan Rp20.604,65 miliar di banding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp68.832,41 miliar. Dari keseluruhan lelang proyek yang diikuti, Perseroan tercatat telah berhasil memenangkan 33 lelang proyek di tahun 2023, dengan nilai sebesar Rp12.719,83 miliar. Jika di lihat secara keseluruhan tingkat keberhasilan kemenangan lelang proyek di tahun 2023, yang tercatat sebesar 30,82%, mengalami penurunan di banding tahun 2022 yang tercatat sebesar 31,22%. Hal tersebut terutama disebabkan oleh komposisi nilai proyek yang dimenangkan lebih kecil dibandingkan dengan tahun 2022.

In 2023, the Company participated in auctions for 177 projects with a total value of Rp48,227.75 billion, experiencing a decrease of Rp20,604.65 billion compared to 2022 which was recorded at Rp68,832.41 billion. Of all the project auctions that were participated in, the Company was recorded as having succeeded in winning 33 project auctions in 2023, with a value of Rp12,719.83 billion. Overall, the success rate of winning project auctions in 2023, which was recorded at 30.82%, has decreased compared to 2022 which was recorded at 31.22%. This was mainly attributed to the composition of the value of projects won is smaller compared to 2022.

Segmen	2023		2022		Kenaikan / Penurunan Increase / Decrease	
	Jumlah (Juta) Amount (Million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Juta) Amount (Million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Juta) Amount (Million)	Persentase Percentage (%)
Infrastructure Connectivity	9.361.438,66	55,24%	11.454.203,20	56,61%	2.092.764,54	-18,27%
Building	2.872.457,72	16,95%	3.834.436,13	18,95%	961.978,41	-25,09%
Water Infrastructure	2.250.479,88	13,28%	1.627.325,69	8,04%	623.154,19	38,29%
Subsidiary	2.418.122,26	14,27%	2.619.280,52	12,95%	201.158,26	-7,68%
EPC	44.219,54	0,26%	445.373,12	2,20%	401.153,58	-90,07%
Others	-	0,00%	252.810,85	1,25%	-	-
Total	16.946.718,05	100,00%	20.233.429,51	100,00%	3.286.711,46	-16,24%

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Waskita menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki. Segmen operasi tersebut didasarkan pada aktivitas dari masing-masing kegiatan operasi entitas legal di dalam Perseroan.

Secara lebih lanjut, Waskita memahami segmen operasi sebagai komponen dari entitas, (1) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama), (2) yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan (3) yang informasi keuangan yang terpisah miliknya tersedia.

Adapun segmen operasi Waskita yang dikelompokkan berdasarkan aktivitas usaha yang dikerjakan, adalah dengan perincian sebagaimana berikut ini:

1. Segmen Konstruksi.
2. Segmen Tol.
3. Segmen Precast.
4. Segmen Properti dan Hotel.
5. Segmen Infrastruktur Lainnya.
6. Segmen Sewa Gedung.

Uraian mengenai deskripsi, produktivitas, pendapatan, dan profitabilitas dari masing-masing segmen usaha Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Segmen Konstruksi

Perseroan senantiasa mengembangkan potensinya di industri jasa konstruksi nasional melalui kinerja Segmen Konstruksi yang terdiri dari 5 (lima) Divisi, yaitu: *Building Division*, *Infrastructure I Division*, *Infrastructure II Division*, *EPC Division*, dan *Overseas Division*. Segmen Konstruksi merupakan segmen unggulan Perseroan dalam mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan melalui penerapan program konstruksi yang inovatif dan mengikuti tren perkembangan terkini di industri konstruksi tanah air.

Selain itu, Perseroan melalui entitas anak Perusahaan yakni, PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) juga menyediakan jasa pendukung lainnya yang terdiri dari *Engineering*, Instalasi, Jasa Pemancang, Konstruksi dan Jasa *Post-tensioning* dalam rangka menunjang kegiatan produksi dan juga penjualan produk Perusahaan. Jasa pendukung berdasarkan segmen jasa konstruksi ada sebagai berikut:

1. *Engineering*
Engineering merupakan kegiatan yang memberikan rekomendasi teknis dan pemilihan struktur yang tepat serta efisien guna membantu para pelanggan. Dalam menunjang kecepatan dan ketepatan perhitungan teknis, Perusahaan menggunakan berbagai teknologi terkini sesuai dengan fungsi yang dibutuhkan. Adapun penanggung jawab kegiatan produksi *engineering* adalah *Engineering Division*.

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Waskita presents operating segments based on financial information used by operational decision makers in assessing segment performance and determining the allocation of resources owned. The operating segment is based on the activities of each legal entity operating activity within the Company.

Furthermore, Waskita recognizes operating segments as components of entities, (1) which are involved in business activities that earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity), (2) of which the result of its operations are regularly reviewed by the operational decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and (3) for which separate proprietary financial information is available.

Therefore, Waskita's operating segments that are grouped based on business activities undertaken are as the following details:

1. Construction Segment.
2. Toll segment.
3. Precast Segment.
4. Property and Hotel Segment.
5. Other Infrastructure Segment.
6. Building Rental Segment.

A description of productivity, revenues, and profitability of each of the Company's business segments for 2023 is as follows.

Construction Segment

The Company continues to develop its potential in the national construction service industry through the performance of the Construction Segment, which consists of 5 (five) Divisions, namely: *Building Division*, *Infrastructure I Division*, *Infrastructure II Division*, *EPC Division*, and *Overseas Division*. The Construction segment is the Company's leading segment in realizing the Vision and Mission that has been set through the implementation of innovative construction programs and following the latest development trends in national construction industry.

Apart from that, the Company through its subsidiary, PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) also provides other supporting services consisting of *Engineering*, Installation, Piling Services, Construction and *Post-tensioning Services* in order to support production activities and also sales of the Company's products. Supporting services based on the construction services segment are as follows:

1. *Engineering*
Engineering is an activity that provides technical recommendations and selects appropriate and efficient structures to assist customers. To support the speed and accuracy of technical calculations, the Company uses a variety of latest technologies in accordance with the required functions. The unit in charge for for engineering production activities is the *Engineering Division*.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

2. Instalasi
Merupakan kegiatan instalasi produk, seperti pada jembatan layang, jembatan di atas sungai. Dengan layanan ini, diharapkan pelanggan akan mendapatkan manfaat lebih dari sekedar mendapatkan produk. Adapaun penanggung jawab kegiatan produksi instalasi adalah *Construction & Installation Division*.
3. Jasa Pemancang
Jasa ini merupakan kegiatan pemancangan dengan menggunakan alat pancang yang menggunakan metode *Inner Bore System* dan *Pre-Bore System*. Adapun penanggung jawab kegiatan produksi jasa perancang adalah *Construction & Installation Division*.
4. Produksi Konstruksi
Merupakan jasa kontraktor untuk menyelesaikan pekerjaan hingga tahapan konstruksi. Adapun penanggung jawab kegiatan produksi konstruksi adalah *Construction & Installation Division*.
5. Jasa Post-tensioning
Merupakan jasa stressing untuk beberapa komponen, di antaranya balok jembatan, bangunan gedung, ground anchor dan jembatan *cable stayed*. Penanggung jawab kegiatan produksi jasa *post-tensioning* adalah *Equipment Division*.

2. Installation
It is a product installation activity, such as on flyovers, bridges over rivers. With this service, it is hoped that customers will obtain more benefits than just getting the product. The unit in charge for installation production activities is the *Construction & Installation Division*.
3. Piling Services
This service is piling activity using piling tools with the *Inner Bore System* and *Pre-Bore System* methods. The unit in charge for piling services production activities is the *Construction & Installation Division*.
4. Construction Production
It is a contractor service to complete works up to the construction stage. The unit in charge for construction production activities is the *Construction & Installation Division*.
5. Post-tensioning Services
This is a stressing service for several components, including bridge beams, building structures, ground anchors and cable stayed bridges. The unit in charge for post-tensioning service production activities is the *Equipment Division*.

Produktivitas Segmen Konstruksi

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil melaksanakan dan merampungkan beberapa proyek segmen konstruksi sesuai dengan kesepakatan kontrak kerja, sebagaimana terlampir berikut ini.

Construction Segment Productivity

In 2023, the Company successfully executed and completed several construction segment projects in accordance with the work contract agreement, as attached below.

No.	Nama Proyek Project Name	Pemberi Kerja Owner	Nilai Kontrak Contract Value (Rp Miliar)	Masa Pelaksanaan Execution Period	
				Mulai Starts	Berakhir Ends
1	Jalan Tol KAPB Paket II Seksi 1 KAPB Toll Road Package II Section 1	PT Waskita Sriwijaya Tol	3.840,98	30 Mei 2016 May 30, 2016	31 Agustus 2023 August 31, 2023
2	Pekerjaan Jalan Tol KLB1 KLB1 Toll Road Works	PT Waskita Bumi Wira	2.317,19	13 Desember 2016 December 13, 2016	30 Juni 2023 June 30, 2023
3	Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi 2 Cibitung - Cilincing Toll Road Section 2	PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	2.273,50	18 September 2017 September 18, 2017	10 Maret 2023 March 10, 2023
4	Jalan Tol Bocimi Seksi 2 Bocimi Toll Road Section 2	PT Trans Jabar Tol	2.051,50	30 Juni 2016 June 30, 2016	31 Desember 2023 December 31, 2023
5	Jalan Tol KLB1 Seksi 2 KLB1 Toll Road Section 2	PT Waskita Bumi Wira	1.998,62	13 Desember 2016 December 13, 2016	30 Juni 2023 June 30, 2023
6	Jalan Tol KAPB Paket 2 Seksi 2 KAPB Toll Road Package 2 Section 2	PT Waskita Sriwijaya Tol	1.646,24	30 Mei 2016 May 30, 2016	31 Agustus 2023 August 31, 2023
7	Jalan Tol Paspro Seksi 4 Paspro Toll Road Section 4	PT Trans Jawa Paspro JalanTol	1.180,31	26 Oktober 2020 October 26, 2020	17 Desember 2023 December 17, 2023
8	Jalan Tol KAPB Seksi 2A KAPB Toll Road Section 2A	PT Waskita Sriwijaya Tol	781,96	07 Agustus 2017 August 07, 2017	31 Agustus 2023 August 31, 2023
9	Nines Plaza & Residence Nines Plaza & Residence	PT Waskita Karya Realty	658,20	15 Januari 2018 January 15, 2018	30 Desember 2023 December 30, 2023
10	Terminal Bandara Int Minangkabau Minangkabau International Airport Terminal	PT Angkasa Pura II (Persero)	451,24	12 September 2018 September 12, 2018	20 Desember 2023 December 20, 2023
11	Proyek Pembangunan Vasaka Bali Vasaka Bali Development Project	PT Waskita Karya Realty	448,85	31 Oktober 2019 October 31, 2019	31 Desember 2023 December 31, 2023
12	Apartemen Solterra Place Solterra Place Apartment	PT Waskita Fin Perkasa Realty	427,53	19 September 2018 September 19, 2018	31 Desember 2023 December 31, 2023
13	Revertment, Retaining Wall, Dermaga Benoa Revertment, Retaining Wall, Benoa Pier	PT. Pelabuhan Indonesia III	383,21	30 April 2021 April 30, 2021	31 Oktober 2023 October 31, 2023
14	Jalan dan Jembatan Batas Kab. Blitar Boundary Roads and Bridges of Blitar Regency	Kementerian PUPR Dirjen Bina Marga Ministry of PUPR Director General of Highways	312,09	28 Maret 2022 March 28, 2022	31 Desember 2023 December 31, 2023
15	Makassar Sewerage B2 Makassar Sewerage B2	Kementerian PUPR, Dirjen Penyediaan Perumahan, Sat Ministry of PUPR, Director General of Housing Provision, Sat	263,81	14 November 2019 November 14, 2019	10 Agustus 2023 August 10, 2023
16	Perbaikan Prasarana Pasca Gempa Cianjur Infrastructure Improvements After the Cianjur Earthquake	PUPR Cipta Karya Balai PP Wilayah Jabar 2 PUPR Cipta Karya Balai PP West Java Region 2	256,92	09 Desember 2022 December 09, 2022	07 November 2023 November 07, 2023
17	Pengaman Pantai KEK Tj. Lesung Paket 1 Tj Lesung KEK Beach Guard Package 1	PUPR SDA Balai Besar Wilayah S. Cidanau PUPR SDA Cidanau River Regional Great Hall	225,79	30 November 2020 November 30, 2020	15 November 2023 November 15, 2023

No.	Nama Proyek Project Name	Pemberi Kerja Owner	Nilai Kontrak Contract Value (Rp Miliar)	Masa Pelaksanaan Execution Period	
				Mulai Starts	Berakhir Ends
18	Pembangunan RSUD Tigaraksa Construction of Tigaraksa Regional Hospital	Dinas Kesehatan Kab. Tangerang Tangerang Regency Health Office	206,68	06 Desember 2022 December 06, 2022	30 November 2023 November 30, 2023
19	Japek II Selatan Paket 3 (Peralatan) South Japek II Package 3 (Equipment)	PT Jasamarga Japek Selatan	205,06	03 Mei 2019 May 03, 2019	30 Maret 2023 March 30, 2023
20	Jalan Akses dan Kawasan Avasta Access Roads and Avasta Area	PT Waskita Modern Realty	204,30	29 September 2021 September 29, 2021	30 Juli 2023 July 30, 2023
21	Overlay Runway 10 28 Bandara Juanda Overlay Runway 10 28 of Juanda Airport	PT Angkasa Pura I (Persero)	175,74	19 Juli 2022 July 19, 2022	27 Juni 2023 June 27, 2023
22	Pembangunan Jaringan IPAL Kota Palembang Construction of Palembang City IPAL Network	Kementerian PUPR Dirjend CK BPPW Sumatera Selatan Ministry of PUPR Director General CK BPPW South Sumatra	174,13	20 November 2020 November 20, 2020	31 Desember 2023 December 31, 2023
23	Sutt 150 Kv Sangatta - Maloy Section 1	PT PLN (Persero) UIP KALBAGTIM	159,36	14 Agustus 2019 August 14, 2019	31 Desember 2023 December 31, 2023
24	Pembangunan Jalan Sofi - Wayabula 1 Construction Of Sofi - Wayabula 1 Road	Kementerian PUPR Dirjend BM BRJN Maluku Utara Ministry of PUPR Director General of BM BRJN	157,88	12 Oktober 2020 October 12, 2020	01 Januari 2023 January 01, 2023
25	Makassar Sewerage C2	Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Prasarana North Maluku Settlement Infrastructure Implementation Work Unit	157,60	10 Januari 2020 January 10, 2020	30 April 2023 April 30, 2023
26	Proyek Jembatan Keramasan (PMN) Keramasan Bridge Project (PMN)	PT. Waskita Sriwijaya Tol	156,82	13 Agustus 2021 August 13, 2021	04 Februari 2023 February 04, 2023
27	Revitalisasi Halte Transjakarta Paket A Revitalization of Transjakarta Bus Stop Package A	Transportasi Jakarta	149,95	14 April 2022 April 14, 2022	25 September 2023 September 25, 2023
28	Proyek Gedung Perkuliahan UIN Bandung UIN Bandung Lecture Building Project	Kementerian Agama RI Ministry of Religion of the Republic of Indonesia	137,42	20 Februari 2023 February 20, 2023	31 Desember 2023 December 31, 2023
29	TPA Sampah Regional Kota Manado Manado City Regional Waste Landfill	Kementerian PUPR Dirjend CK Wilayah Sulawesi Utara Ministry of PUPR Director General of CK North Sulawesi Region	128,03	23 September 2020 September 23, 2020	31 Maret 2023 March 31, 2023
30	Jalan Tol KAPB Paket IV Seksi 2A KAPB Toll Road Package IV Section 2A	PT. Waskita Sriwijaya Tol	116,73	20 Desember 2016 December 20, 2016	31 Agustus 2023 August 31, 2023
31	Spam Regional Umbulan Provinsi Jatim Umbulan Regional Spam of Jatim Province	PUPR Cipta Karya Satker Pelaksanaan Prov. Jatim PUPR Cipta Karya Implementation Work Unit for East Java Province	110,85	26 Oktober 2022 October 26, 2022	31 Desember 2023 December 31, 2023
32	Revitalisasi Kantor PT Bukit Asam Revitalization of PT Bukit Asam Office	PT Bukit Asam Tbk	106,17	28 September 2022 September 28, 2022	22 Desember 2023 December 22, 2023
33	Proyek Bangunan Pengendalian Banjir Kota City Flood Control Building Project	Kementerian PUPR SDA SNVT RJSA NT.I Ministry of PUPR SDA SNAV T RJSA NT.I	102,94	22 Juni 2022 June 22, 2022	19 Februari 2023 February 19, 2023
34	Irigasi Di Tapin Lanjutan - Jop70% Advanced Tapin Irrigation - Jop70%	PUPR SDA Balai Wilayah Sungai Kalimantan II PUPR SDA Kalimantan River Region Hall II	99,43	28 September 2020 September 28, 2020	31 Maret 2023 March 31, 2023
35	Sutt 150 Kv Sangatta - Maloy Section 3	PT PLN (Persero) UIP KALBAGTIM	96,66	14 Agustus 2019 August 14, 2019	31 Desember 2023 December 31, 2023
36	Pembangunan Huntap Pasca Bencana Sulteng Construction of Permanent Housing Post Sulteng Disaster	PUPR Sumber Daya Air SNVT RJPA I Cimanuk Cisanggar PUPR Water Resources SNVT RJPA I Cimanuk Cisanggar	88,74	28 Desember 2022 December 28, 2022	28 Desember 2023 December 28, 2023
37	Sutt 150 Kv Sangatta - Maloy Section 2	PT PLN (Persero) UIP KALBAGTIM	61,54	14 Agustus 2019 August 14, 2019	31 Desember 2023 December 31, 2023
38	Bangunan Pemerintah Pasca Gempa Cianjur Government Buildings After the Cianjur Earthquake	Kemen PUPR CK Balai Prasarana Permukiman Wilayah J Ministry of PUPR CK Settlement Infrastructure Hall Region I	55,27	14 Desember 2022 December 14, 2022	15 November 2023 November 15, 2023
39	Jembatan Crossing Pindodeli Pindodeli Crossing Bridge	PT Sejatibuana Jayadharma	33,60	20 Juni 2022 June 20, 2022	30 Oktober 2023 October 30, 2023
40	Crossing Taman Mekar-Sadang STA 59+600	PT. MULTI OPTIMAL SENTOSA	32,43	18 Juni 2020 June 18, 2020	31 Maret 2023 March 31, 2023
41	Perkerasan Taxiway Juanda Surabaya Juanda Surabaya Taxiway Pavement	PT Angkasa Pura I (Persero)	23,11	20 Oktober 2023 October 20, 2023	18 Desember 2023 December 18, 2023
42	SD dan SMP Bukit Asam Tahap II Bukit Asam Elementary and Middle School Phase II	PT Bukit Asam Tbk	13,38	15 Juni 2023 June 15, 2023	31 Desember 2023 December 31, 2023
43	Perkuatan DPT Kawasan Suci Besakih Besakih Sacred Area DPT Strengthening	PUPR Pera Prov. Bali	9,00	10 Maret 2023 March 10, 2023	15 April 2023 April 15, 2023



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sementara itu, produktivitas Perseroan atas segmen konstruksi berdasarkan jasa pendukung lainnya di bidang konstruksi, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

PRODUKTIVITAS JASA PENDUKUNG LAINNYA DI BIDANG KONSTRUKSI 2022-2023

Productivity of Other Supporting Services in the Construction Sector 2022-2023

No	Nama Proyek Project Name	Nilai Kontrak (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Dikelola 2023 Value of Contract Managed 2023		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Baru (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Jumlah (Rp-Juta) Amount (Rp-million)
INTERNAL					
1	Tol KLBM Seksi 2, 3 & 4 KLBM Toll Road Section 2, 3 & 4	3.885.895	-	-	-
2	Cibitung Cilincing Seksi 4 Cibitung Cilincing Section 4	384.639	22	-	22
3	Ramp On Off Becakayu	76.058	-	-	-
4	Arteri dan Jembatan Jatiwaringin Jatiwaringin Arteries and Bridge	57.857	-	-	-
5	Rusus Kupang, NTT+ADD	67.618	331	-	331
6	JPM Dukuh Atas	74.000	11.357	-	11.357
7	Spun Pile KAPB Seksi 3+ADD KAPB Spun Pile Section 3+ADD	65.167	81	-	81
8	Spun Pile KAPB Seksi 3B KAPB Spun Pile Section 3B	31.917	-	-	-
9	Loji Pengadaan Spun Pile & CCSP Loji Procurement of Spun Pile and CCSP	50.166	-	-	-
10	CCTW Seksi 2+Eskalasi CCTW Section 2+Escalation	883.661	537.782	-	537.782
11	Slab on Pile KAPB Seksi 3B KAPB Slab on Pile Section 3B	29.455	1.287	-	1.287
12	Slab on Pile KAPB Seksi 3 KAPB Slab on Pile Section 3	45.746	10.770	4.806	15.576
13	Pengadaan Full Slab KAPB Procurement of KAPB Full Slab	164.459	2.917	-	2.917
14	KLBM Sumo CCSP+ADD	6.885	-	-	-
15	Proyek G20 Bali G20 Bali Project	14.109	1.506	-	1.506
16	Loji Banger Pemancangan CCSP Loji Banger CCSP Piling	2.736	-	-	-
17	Pengadaan SP & FS KAPB II S2 Procurement of SP & FS KAPB II S2	19.024	2.682	-	2.682
18	Salamdarma Sheet Pile CCSP	13.849	5.933	1.670	7.603
19	Kamojing Pengadaan CCSP, Linning & Sloff Kamojing Procurement of CCSP, Linning & Sloff	19.755	15.882	-	15.882
20	Salamdarma Pemancangan CCSP Salamdarma CCSP Piling	898	813	-	813
21	Pile On Slab Paket II Seksi 2 Tol KAPB Pile On Slab Package II Section 2 KAPB Toll Road	4.744	4.744	-	4.744
22	Proyek RISHA Sekolah Cianjur	3.290	-	3.290	3.290
23	Pekerjaan Erection PCI Girder Elevated MM2100 (SPAN P24 s/d P32)	10.707	-	10.707	10.707
24	Pengadaan SP & FS Proyek Jalan Tol KAPB Paket II Seksi 3	9.671	-	9.671	9.671
Subtotal		5.922.306	596.106	30.144	626.250

Meanwhile, the Company's productivity in the construction segment based on other supporting services in the construction sector is as attached below.

**Nilai Kontrak Dikelola
2022**
Value of Contract Managed

Sisa Nilai Kontrak (Rp-Juta) Remaining Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Baru (Rp-Juta) New Contract Value (Rp-million)	Jumlah (Rp-Juta) Amount (Rp-million)
341.846	-	341.846
22	-	22
712	-	712
18.289	-	18.289
25.051	5.625	30.676
163.698	-	163.698
19.833	9.227	29.059
15.926	-	15.926
47.167	2.999	50.166
669.611	83.305	752.916
-	54.883	54.883
-	98.670	98.670
164.459	-	164.459
-	6.844	6.844
-	19.194	19.194
-	4.285	4.285
-	19.560	19.560
-	12.179	12.179
-	20.261	20.261
-	898	898
-	5.731	5.731
-	-	-
-	-	-
-	-	-
1.466.613	343.659	1.810.272



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PRODUKTIVITAS JASA PENDUKUNG LAINNYA DI BIDANG KONSTRUKSI 2022-2023

Productivity of Other Supporting Services in the Construction Sector 2022-2023

No	Nama Proyek Project Name	Nilai Kontrak (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Dikelola 2023 Value of Contract Managed 2023		
			Sisa Nilai Kontrak (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Baru (Rp-Juta) Contract Value (Rp-million)	Jumlah (Rp-Juta) Amount (Rp-million)
EKSTERNAL					
1	Revitalisasi Dermaga Pertamina Manggis Revitalization of Pertamina Manggis Pier	19.165	1.095	-	1.095
2	Rumah Pompa PIK PIK Pump House	52.188	-	-	-
3	Perum SAVASA	12.193	-	-	-
4	Mess Kadet & Lab UNHAN RI RI UNHAN Cadet Mess & Lab	83.974	-	-	-
5	Pengadaan RISHA Cianjur (ex Lombok) Procurement of RISHA Cianjur (ex Lombok)	5.864	-	-	-
6	Shangri-La Flyover Connecting	20.500	-	20.500	20.500
Subtotal		193.884	1.095	20.500	21.595
Total		6.116.189	597.201	50.644	647.845

Per 31 Desember 2023, nilai kontrak jasa konstruksi yang dikelola berdasarkan table di atas adalah tercatat sebesar Rp647,85 miliar, mengalami penurunan 66,6% atau setara dengan Rp1.291,31 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.939,15 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pekerjaan/proyek telah selesai dikerjakan, adanya perubahan nilai kontrak yang telah diperoleh serta tidak tercapainya target perolehan Nilai Kontrak Baru terhadap RKAP 2023.

As of December 31, 2023, the value of construction service contracts managed based on the table above was recorded at Rp647,85 billion, experiencing a decrease of 66,6% or Rp1,291,31 billion when compared to 2022 of Rp1,939,15 billion. This increase/decrease was caused by the work/project has been completed, changes in the value of contracts that have been obtained and the unachieved target for New Contract Value acquisition in 2023 RKAP.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Konstruksi

Construction Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT KONSTRUKSI 2022-2023

Construction Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	8.797,25	13.605,26	(4.808,01)	-35,34%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(8.642,26)	(12.768,89)	4.126,63	-32,32%
Laba Bruto Gross Profit	154,99	836,37	(681,38)	-81,47%

Pada tahun 2023, Segmen Konstruksi mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp8.797,25 miliar, mengalami penurunan 35,34% atau setara dengan Rp4.808,01 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13.605,26 miliar. Penurunan tersebut lebih disebabkan oleh terdapatnya beberapa proyek yang terkendala dengan pendanaan yang menyebabkan produktivitas vendor menurun, serta terdapat beberapa proyek terminasi. Sementara Laba Bruto tahun 2023 tercatat sebesar Rp154,99 miliar, mengalami penurunan 81,47% atau setara dengan Rp681,38 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp836,37 miliar.

In 2023, the Construction Segment recorded Revenues of Rp8,797,25 billion, a decrease of 35,34% or Rp4,808,01 billion compared to 2022 of Rp13,605,26 billion. This decrease was due to several projects having funding constraints which caused vendor productivity to decrease, as well as several project terminations. Meanwhile, Gross Profit in 2023 was recorded at Rp154,99 billion, a decrease of 81,47% or Rp 681,38 billion when compared to 2022 of Rp836,37 billion.

**Nilai Kontrak Dikelola
2022**
Value of Contract Managed

Sisa Nilai Kontrak (Rp-Juta) Remaining Contract Value (Rp-million)	Nilai Kontrak Baru (Rp-Juta) New Contract Value (Rp-million)	Jumlah (Rp-Juta) Amount (Rp-million)
4.894	-	4.894
21.088	1.488	22.576
11.570	-	11.570
-	83.974	83.974
-	5.864	5.864
-	-	-
37.552	91.326	128.878
1.504.165	434.985	1.939.150

Segmen Tol

Perseroan melaksanakan usahanya pada Segmen Tol melalui entitas anak perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan jalan tol, yaitu PT Waskita Toll Road (WTR) yang memiliki investasi di beberapa ruas jalan tol.

Produktivitas Segmen Tol

Sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil melaksanakan dan merampungkan beberapa proyek Segmen Tol sesuai dengan kesepakatan kerja sama, antara lain sebagaimana terlampir berikut ini.

Toll Segment

The Company carries out its business in the Toll Segment through its subsidiary engaged in toll road development, namely PT Waskita Toll Road (WTR), which has investments in several toll road sections.

Toll Segment Productivity

Throughout 2023, the Company succeeded in executing and completing several Toll Segment projects in accordance with the joint operations agreement, including:

No	Deskripsi Description	Mitra Kerja	Nilai Investasi (Rp-Miliar)	Masa Pelaksanaan Execution Period	
				Mulai Start	Berakhir End
1	Pasuruan - Probolinggo	PT Waskita Transjawa Toll Road: 99,99%	6.026,00	Seksi 1-3: 29 Juni 2016 Seksi 4A: 26 Oktober 2020 Sections 1-3: June 29, 2016 Section 4A: October 26, 2020	Seksi 1-3: 30 April 2019 Seksi 4A: 17 Desember 2023 Sections 1-3: April 30, 2019 Section 4A: December 17, 2023
2	Ciawi - Sukabumi	PT Sarana Multi Infrastruktur (SMI): 34,88% Koperasi Waskita: 0,01%	13.146,95	Seksi 1: 10 April 2015 Seksi 2: 11 Maret 2019 Section 1: April 10, 2015 Section 2: March 11, 2019	Seksi 1: 8 April 2019 Seksi 2: 29 Juni 2023 Section 1: April 8, 2019 Section 2: June 29, 2023
3	Cimanggis - Cibitung	SMI: 55% Bakrie Toll Road: 5% Bakrie & Brothers: 5%	12.261,45	Seksi 1A: 29 September 2015 Section 1A: September 29, 2015	Seksi 1A: 20 Januari 2023 Section 1A: January 20, 2023



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT TOL 2022-2023

Toll Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian	2023 (Rp-Miliar)	2022 (Rp-Miliar)	Kenaikan/Penurunan	
			Nomial (Rp-Miliar)	Persentase (%)
Pendapatan Usaha Revenues	1.130,80	916,56	214,24	23,37%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(638,36)	(446,58)	(191,78)	42,94%
Laba Bruto Gross Profit	492,44	469,98	22,46	4,78%

Pada tahun 2023, Segmen Tol mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp1.130,80 miliar, mengalami kenaikan 23,37% atau setara dengan Rp214,24 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp916,56 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan traffic yang cukup signifikan akibat aktivitas mudik dan libur tambahan yang diberikan oleh Pemerintah. Adapun Laba Bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp492,44 miliar, mengalami kenaikan 4,78% atau setara dengan Rp22,46 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp469,98 miliar. Hal ini terutama dikarenakan adanya peningkatan pendapatan trafik dan terdapat efisiensi di pemeliharaan jalan tol serta amortisasi jalan tol yang lebih kecil.

Segmen Precast

Perseroan memiliki pabrik beton *precast* yang dikelola oleh entitas anak perusahaan, yakni PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) yang sudah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 20 September 2016. WSBP senantiasa menjaga konsistensi dalam melayani dan memproduksi Beton Pracetak (*Precast*) yang kini menjadi tulang punggung WSBP. Segmen Beton *Precast* yang dilayani WSBP kemudian dibagi menjadi 2 (dua) tipe produk, yaitu *Precast* Putar, dan *Precast* Non-Putar.

Produktivitas Segmen Precast

Sepanjang tahun 2023, WSBP telah mengoperasikan 9 (sembilan) *precast plant*, 5 (lima) di antaranya terletak di Jawa Barat dan terbagi menjadi 2 (dua) *Cluster*, yaitu *Cluster 1* (Cibitung, Karawang) dan *Cluster 2* (Sadang, Kalijati, Subang), yang dirancang untuk memproduksi beton putar dan non-putar untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, kemudian dicetak menjadi produk *Precast* atau Beton Pracetak seperti tiang pancang dan balok jembatan.

Berikut ini adalah kapasitas produksi dari masing-masing *Plant Precast* yang dijalankan oleh WSBP di tahun 2023.

In 2023, the Toll Segment recorded revenues of Rp1,130.80 billion, an increase of 23.37% or Rp214.24 billion compared to 2022 of Rp916.56 billion. This increase was caused by a significant increase in traffic due to homecoming activities and additional holidays provided by the Government. Meanwhile, Gross Profit in 2023 was recorded at Rp492.44 billion, an increase of 4.78% or Rp22.46 billion compared to 2022 of Rp469.98 billion. This was mainly due to an increase in traffic revenue and efficiency in toll road maintenance as well as smaller toll road amortization.

Precast Segment

The Company owns precast concrete plants that are managed by a subsidiary, namely PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP), which has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since September 20, 2016. WSBP continuously maintains consistency in serving and manufacturing Precast Concrete, which is now the backbone of WSBP. The Precast Concrete segment served by WSBP is then divided into 2 (two) product types, namely Spun Precast and Non-Spun Precast.

Precast Segment Productivity

Throughout 2023, WSBP has operated 9 (nine) precast plants, 5 (five) of which are located in West Java and are divided into 2 (two) Clusters, namely Cluster 1 (Cibitung, Karawang) and Cluster 2 (Sadang, Kalijati, Subang), which is designed to produce spun and non-spun concrete to meet customer requirements, then molded into Precast or Precast Concrete products such as piles and bridge beams.

Production capacity of each Precast Plant run by WSBP in 2023 is as follows:

No	Plant Precast Precast Plant	Kapasitas Produksi Production Capacity		Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
		2023 (ton)	2022 (ton)	Selisih Difference (ton)	Persentase Percentage (%)
1	Plant Gasing Gasing Plant	725.000	725.000	0	0%
2	Plant Sidoarjo Sidoarjo Plant	425.000	425.000	0	0%
3	Plant Bojonegoro Bojonegoro Plant	475.000	475.000	0	0%

No	Plant Precast Precast Plant	Kapasitas Produksi Production Capacity		Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
		2023 (ton)	2022 (ton)	Selisih Difference (ton)	Persentase Percentage (%)
4	Plant Karawang Karawang Plant	575.000	575.000	0	0%
5	Plant Sadang Sadang Plant	350.000	350.000	0	0%
6	Plant Subang Subang Plant	350.000	350.000	0	0%
7	Plant Kalijati Kalijati Plant	250.000	250.000	0	0%
8	Plant Cibitung Cibitung Plant	325.000	325.000	0	0%
9	Plant Klaten Klaten Plant	225.000	225.000	0	0%
Jumlah Total		3.700.000	3.700.000	0	0

Kapasitas produksi yang dapat dihasilkan oleh seluruh plant yang dimiliki WSBP pada tahun 2023 tercatat sebesar 3,7 juta ton/tahun, atau tidak mengalami perubahan dibanding tahun 2022 yang sebesar 3,7 juta ton/tahun.

The production capacity of all plants owned by WSBP in 2023 was recorded at 3.7 million tons/year, or has not changed compared to 2022 which was 3.7 million tons/year.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Precast

Precast Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT PRECAST 2022-2023

Precast Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase (%)
Pendapatan Usaha Revenues	665,00	344,71	320,29	92,92%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(545,68)	(274,84)	(270,84)	98,54%
Laba Bruto Gross Profit	119,32	69,88	49,44	70,75%

Pada tahun 2023, Segmen Precast berhasil mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp665,00 miliar, mengalami kenaikan 92,92% atau setara dengan Rp320,29 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp344,71 miliar. Sementara Laba Bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp119,32 miliar, mengalami kenaikan 70,75% atau setara dengan Rp49,44 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp69,88 miliar.

In 2023, the Precast Segment managed to record Operating Revenue of Rp665.00 billion, an increase of 92.92% or the equivalent of Rp320.29 billion compared to 2022 of Rp344.71 billion. Meanwhile Gross Profit in 2023 was recorded at Rp119.32 billion, an increase of 70.75% or the equivalent of Rp49.44 billion compared to 2022 of Rp69.88 billion.

Segmen Readymix & Quarry

Selain menghasilkan produk Beton Precast, Perseroan melalui WSBP juga memproduksi Beton Readymix yang merupakan beton cair berupa campuran semen, air, material pasir dan batu pecah, serta admixture yang diproduksi di Batching Plant dan dikirim langsung ke konsumen menggunakan truck mixer. Sedangkan, Quarry merupakan fasilitas tambang gunung batu yang diolah agar dapat digunakan sebagai salah satu material campuran untuk Beton Precast dan Readymix.

Readymix & Quarry Segment

In addition to producing Precast Concrete products, the Company through WSBP also produces Readymix Concrete, a liquid concrete in the form of a mixture of cement, water, sand, and crushed stone, as well as admixture which is produced at the Batching Plant and sent directly to consumers using truck mixers. Meanwhile, the Quarry is a stone mountain mining facility that is processed so that it can be used as a mixed material for Precast and Readymix Concrete.

Readymix is usually used in medium to large scale projects due



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Readymix biasanya digunakan dalam proyek-proyek berskala menengah ke atas karena ketepatan campuran dan waktu pengaplikasian yang lebih efisien dibandingkan dengan pengecoran secara manual. Mutu Beton *Readymix* terdiri dari beberapa jenis, di mana untuk konstruksi nonstruktural seperti B-0, K-100, K-125, K-150, K-175, dan K-200 digunakan untuk saluran air dan lapisan awal pembuatan jalan. Sedangkan, mutu beton untuk konstruksi terdiri dari K-225, K-300, K-350, K-400, K-450 dan K-500, hingga K-1.000 digunakan untuk beton struktur dan Beton *Precast* seperti balok *Precast*, *Girder*, dan tiang pancang.

Produktivitas Segmen Readymix & Quarry

Beton *Readymix* di produksi menggunakan alat-alat produksi berupa alat *Batching Plant*, *truck mixer*, dan *wheel loader*. Per 31 Desember 2023, WSBP telah mengoperasikan 23 *Batching Plant* terdiri dari 5 (lima) *batching plant* di Jabodetabek, 2 (dua) *batching plant* di Jawa Barat, 4 (empat) *batching plant* di Jawa Tengah, 2 (dua) *batching plant* di Jawa Timur, 5 (lima) *batching plant* di Sumatra, 3 (tiga) *batching plant* di Kalimantan, 1 (satu) *batching plant* di Sulawesi, 1 (satu) *batching plant* di Nusa Tenggara Barat dengan total kapasitas produksi sebesar 2,09 juta m³ per tahun. Adapun total kapasitas produksi dari 23 *Batching Plant* tersebut dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

PERKEMBANGAN KAPASITAS PRODUKSI BETON READYMIX WSBP 2019-2023

Development of WSBP Readymix Concrete Production Capacity 2019-2023

Tahun Year	Kapasitas Produksi (juta m ³ /tahun) Production Capacity (million m ³ /year)
2023	2,09
2022	2,71
2021	2,79
2020	8,41
2019	8,41

Per 31 Desember 2023, kapasitas produksi Beton *Readymix* yang dihasilkan WSBP tercatat sebesar 2.095.782 juta m³. Jumlah tersebut mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, yang lebih disebabkan oleh selesainya pembangunan proyek pada beberapa lokasi serta adanya penerapan strategi efisiensi melalui pemusatan produksi pada beberapa *batching plant* yang dapat melayani cakupan area lebih besar.

Seementara itu, WSBP juga memiliki 3 (tiga) *Quarry* yang terdiri dari 2 (dua) *Quarry* yang aktif beroperasi. Adapun total kapasitas produksi dari *Quarry* tersebut dalam 4 (empat) tahun terakhir adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

PERKEMBANGAN KAPASITAS PRODUKSI QUARRY WSBP 2019-2023

Development of WSBP Quarry Production Capacity 2019-2023

Tahun Year	Kapasitas Produksi (m ³ /tahun) Production Capacity (million m ³ /year)
2023	665.244
2022	291.085
2021	288.775
2020	427.160

to the accuracy of the mix and the more efficient application time compared to manual casting. The quality of Readymix Concrete consists of several types, where for non-structural construction such as B-0, K-100, K-125, K-150, K-175, and K-200 are used for drains and initial layer of road construction. Meanwhile, the quality of concrete for construction consists of K-225, K-300, K-350, K-400, K-450 and K-500, up to K-1,000 used for structural concrete and Precast Concrete such as Precast beams, Girders, and pile.

Readymix Segment Productivity

Readymix concrete is produced using production tools of a batching plant, truck mixer and wheel loader. As of December 31, 2023, WSBP has operated 23 batching plants consisting of 5 (five) batching plants in Jabodetabek, 2 (two) batching plants in West Java, 4 (four) batching plants in Central Java, 2 (two) batching plants in East Java, 5 (five) batching plants in Sumatra, 3 (three) batching plants in Kalimantan, 1 (one) batching plant in Sulawesi, 1 (one) batching plant in West Nusa Tenggara with a total production capacity of 2.09 million m³ per year. The total production capacity of the 23 Batching Plants in the last 5 (five) years is as attached below.

As of December 31, 2023, the production capacity of Readymix Concrete produced by WSBP was recorded at 2,095,782 million m³. This number decreased compared to the previous year, which was mainly due to the completion of project construction in several locations as well as the implementation of efficiency strategies through concentrating production in several batching plants that can serve a larger area coverage.

Meanwhile, WSBP also has 3 (three) quarries consisting of 2 (two) quarries that are actively operating. Total production capacity of the Quarry in the last 4 (four) years is as attached below.

Per 31 Desember 2023, kapasitas produksi Quarry yang dihasilkan WSBP tercatat sebesar 665.244 m3, mengalami peningkatan sebesar 374.159 m3 dibanding tahun sebelumnya, yang disebabkan oleh adanya permintaan yang tinggi untuk mendukung produksi Batching Plant WSBP.

As of December 31, 2023, the Quarry production capacity produced by WSBP was recorded at 665,244 m3, an increase of 374,159 m3 compared to the previous year, which was caused by high demand to support WSBP Batching Plant production.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Readymix & Quarry

Readymix and Quarry Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT READYMIX & QUARRY 2022-2023

Readymix and Quarry Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	1.487,59	2.062,17	(574,58)	-27,86%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(1.258,59)	(1.757,95)	499,36	-28,41%
Laba Bruto Gross Profit	229,00	304,23	(75,23)	-24,73%

Pada tahun 2023, Segmen Readymix & Quarry mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp1.487,59 miliar, mengalami penurunan 27,86% atau setara dengan Rp574,58 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.062,17 miliar. Adapun Laba Bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp229,00 miliar, mengalami penurunan 24,73% atau setara dengan Rp75,23 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp304,225 miliar.

In 2023, the Readymix & Quarry Segment recorded Revenue of Rp1,487.59 billion, a decrease of 27.86% or Rp574.58 billion compared to 2022 of Rp2,062.17 billion. Meanwhile, Gross Profit in 2023 was recorded at Rp229.00 billion, a decrease of 24.73% or Rp75.23 billion compared to 2022 of Rp304.225 billion.

Segmen Properti dan Hotel

Property and Hotel Segment

Melalui Segmen Properti dan Hotel, Perseroan telah mengelola Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung, & Ther Reiz Suites dan sedang melaksanakan penyelesaian beberapa proyek properti dan hotel, antara lain The Reiz Condo, 88 Avenue, Yukata Suites, Vasaka Nines, Vasaka Bali (Landed House), Waskita Rajawali Tower, Vasaka Solttera, dan Avasta.

Through the Property and Hotel Segment, the Company has managed Vasaka Hotel Jakarta, Vasaka Hotel Makassar, Vasaka Maison Bandung, & Ther Reiz Suites and is currently completing several property and hotel projects, including The Reiz Condo, 88 Avenue, Yukata Suites, Vasaka Nines, Vasaka Bali (Landed House), Waskita Rajawali Tower, Vasaka Solttera, and Avasta.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Properti dan Hotel

Property and Hotel Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT PROPERTI DAN HOTEL 2022-2023

Property and Hotel Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	292,64	334,28	(41,64)	-12,46%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(230,78)	(290,97)	(60,19)	-20,69%
Laba Bruto Gross Profit	61,86	43,30	18,56	42,83%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pada tahun 2023, Segmen Properti dan Hotel berhasil mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp292,64 miliar, mengalami penurunan 12,46% atau setara dengan Rp41,64 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp334,28 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh kinerja penjualan yang belum maksimal dan serah terima unit yang belum sesuai rencana. Sementara Laba Bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp61,86 miliar, mengalami kenaikan 42,83% atau setara dengan Rp18,56 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp43,30 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh program efisiensi operasional yang diterapkan.

Segmen Infrastruktur Lainnya

Perseroan telah menjalankan bidang usaha segmen infrastruktur lainnya melalui anak Perusahaan yakni PT Waskita Karya Infrastruktur yang menjadi Perusahaan *Holding* bagi PT Waskita Sangir Energi yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) dengan kapasitas *output* 2x5 Megawatt. Hingga saat ini, perusahaan tersebut telah berkembang dan telah memberikan kontribusi positif terhadap Perseroan. Adapun sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak berhasil melaksanakan atau merampungkan proyek Segmen Infrastruktur Lainnya.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Infrastruktur Lainnya

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT INFRASTRUKTUR LAINNYA 2022-2023

Other Infrastructure Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	59,36	101,22	(41,86)	-41,35%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(45,88)	(72,26)	(26,38)	-36,51%
Laba Bruto Gross Profit	13,48	28,96	(15,48)	-53,45%

Pada tahun 2023, Segmen Infrastruktur Lainnya mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp59,36 miliar, mengalami penurunan 41,35% atau setara dengan Rp41,86 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp101,22 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh tidak maksimalnya pendapatan usaha yang dihasilkan dari pembangkit listrik PLTM milik PT Waskita Sangir Energi. Sementara Laba Bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp13,48 miliar, mengalami penurunan 53,45% atau setara dengan Rp15,48 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp28,96 miliar. Penurunan tersebut disebabkan karena in-line dengan penurunan Pendapatan Usaha di tahun 2023 dan selain itu juga adanya peningkatan beban infrastruktur lainnya.

Segmen Sewa Gedung

Segmen Sewa Gedung merupakan salah satu segmen usaha jasa non konstruksi yang dikembangkan Perseroan dan merupakan bentuk optimalisasi aset yang dimiliki Perseroan dengan memberikan layanan tambahan melalui jasa sewa gedung.

In 2023, the Property and Hotel Segment managed to record Revenue of RpRp292.64 billion, a decrease of 12.46% or Rp41.64 billion compared to 2022 amounted to Rp334.28 billion. This decline was caused by sales performance that was not optimal and handover of units that was not according to plan. Meanwhile, Gross Profit in 2023 was recorded at Rp61.86 billion, an increase of 42.83% or Rp18.56 billion compared to 2022, which was Rp43.30 billion. This increase was caused by the operational efficiency program carried out.

Other infrastructure segment

The Company has carried out other infrastructure business sectors through subsidiaries, namely PT Waskita Karya Infrastruktur which became a Holding Company for PT Waskita Sangir Energi engaged in Minihydro Power Plants (PLTM) with an output capacity of 2x5 Megawatts. As of today, this company has grown and has made a positive contribution to the Company. However, throughout 2023, the Company has not succeeded to implement or complete the Other Infrastructure Segment project.

Other Infrastructure Segment Revenue and Profitability

In 2023, the Other Infrastructure Segment recorded Revenue of Rp59.36 billion, experiencing a decrease of 41.35% or Rp41.86 billion compared to 2022, which was Rp156.82 billion. This decline was due to the suboptimal revenue generated from PLTM power plant owned by PT Waskita Sangir Energi. Meanwhile, the Gross Profit in 2023 amounted to Rp13.48 billion, a decrease of 53.45% or Rp15.48 billion compared to 2022 of Rp28.96 billion. This decrease was in line with the decline in Revenue in 2023 and also due to an increase in other infrastructure expenses.

Building Rental Segment

Building Rental segment is one of the non-construction service business segments developed by the Company and is a form of optimizing assets of the Company by providing additional services through building rental services.

Produktivitas Segmen Sewa Gedung

Pada tahun 2022 dan 2023, Perseroan telah mengelola dan berhasil menyewakan unit perkantoran sebanyak 3 lantai, yaitu unit perkantoran yang melekat pada bangunan Hotel Teraskita Jakarta berlokasi di Jalan MT Haryono Kav. 10A, Kelurahan Cipinang Cipinang, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Sewa Gedung

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT SEWA GEDUNG 2022-2023

Building Rental Segment Revenue and Profitability 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	9,64	7,75	1,88	24,27%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	-	-	-	-
Laba Bruto Gross Profit	9,63	7,75	1,88	24,27%

Pada tahun 2023, Segmen Sewa Gedung berhasil mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp9,64 miliar, mengalami kenaikan 24,27% atau setara dengan Rp1,88 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7,75 miliar. Sementara Laba Bruto di tahun 2023 tercatat Rp9,64 miliar, mengalami kenaikan 24,27% atau setara dengan Rp1,88 miliar bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7,75 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan sewa gedung perkantoran di WKR atas bangunan Hotel Teraskita Jakarta.

Building Rental Segment Productivity

In 2022 and 2023, the Company has managed and successfully rented out 3 floors of office units, namely office units attached to Teraskita Jakarta Hotel building located on Jalan MT Haryono Kav. 10A, Cipinang Cipinang Village, Jatinegara District, East Jakarta.

Building Rental Segment Revenue and Profitability

In 2023, the Building Rental Segment successfully recorded Revenue of Rp9.64 billion, experiencing an increase of 24.27% or Rp1.88 billion compared to 2022, which was Rp7.75 billion. Meanwhile, the Gross Profit in 2023 amounted to Rp9.64 billion, also experiencing a 24.27% increase or Rp1.88 billion compared to 2022 of Rp7.75 billion. This increase was attributed to the addition of office building rentals in WKR area, specifically Teraskita Jakarta Hotel building.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) dengan opini wajar, dalam semua hal yang material. Laporan Keuangan Konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan pasar modal yang berlaku.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN 2022-2023

Consolidated Statements of Financial Position 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Aset Asset	95.595,90	98.232,32	(2.636.420)	-2,68%
Aset lancar Current assets	22.721,94	33.430,24	(10.708.308)	-32,03%
Aset tidak lancar Non-current assets	72.873,96	64.802,07	8.071.888	12,46%
Liabilitas Liabilities	83.994,38	83.987,63	6.754	0,01%
Liabilitas Jangka pendek Current liabilities	22.838,44	21.452,89	1.385.556	6,46%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current liabilities	61.155,94	62.534,75	(1.378.802)	-2,20%
Ekuitas Equity	11.601,51	14.244,68	(2.643.174)	-18,56%

Berdasarkan tabel di atas, posisi keuangan konsolidasian Perseroan di tahun 2023 jika dibandingkan tahun sebelumnya, dari sisi jumlah aset tercatat turun 2,68% sementara jumlah liabilitas mengalami peningkatan 0,01% dan jumlah ekuitas tercatat turun 18,56%.

Berikut uraian terkait laporan posisi keuangan konsolidasian Waskita di tahun 2023 dibanding tahun 2022, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan tersebut.

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2020 and December 31, 2019, which have been audited by Public Accounting Firm Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) with unqualified opinion. The Consolidated Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk were prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which includes Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Accountants Association and applicable capital market regulations.

The discussion of the Company's financial performance is presented taking into account the explanation in the notes to Consolidated Financial Statements from the external auditor as an inseparable part of this Annual Report.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Based on the table above, the consolidated financial position of the Company in 2023 compared to the previous year, in terms of total assets was recorded to decrease by 2.68% while total liabilities increased by 0.01% and total equity fell 18.56%.

The following is a description of Waskita's consolidated statements of financial position in 2023 compared to 2022, along with an explanation of the causes of changes and the impact of these changes.

Aset

Assets

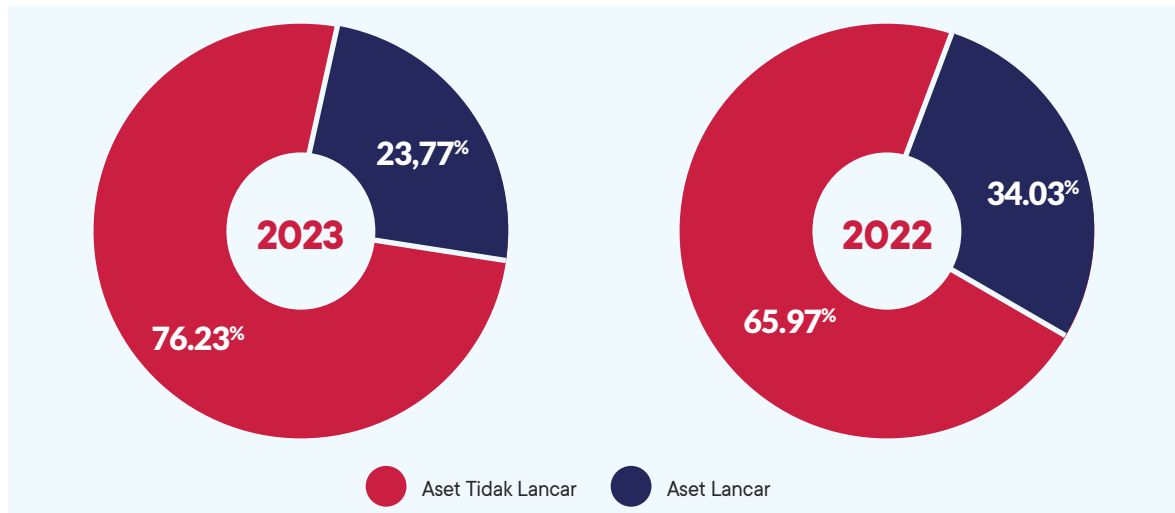
TABEL ASET 2022-2023

Assets 2022-2023

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah (Rp-Miliar) Amount (Rp-billion)	Komposisi Composition (%)	Jumlah (Rp-Miliar) Amount (Rp-billion)	Komposisi Composition (%)	Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
	(1)		(2)		(3 = 1-2)	(4 = 3/2)
Aset Lancar Current assets	22.721,94	23,77%	33.430,24	34,03%	(10.708,31)	-32,03%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	72.873,96	76,23%	64.802,07	65,97%	8.071,89	12,46%
Jumlah Aset Total assets	95.595,90	100,00%	98.232,32	100,00%	(2.636,42)	-2,68%

KOMPOSISI ASET PERSEROAN 2022-2023

The Company's Assets Composition 2022-2023



Jumlah Aset Perseroan per 31 Desember 2023, tercatat sebesar Rp95.595,90 miliar, menurun sebesar 2,68% atau setara dengan Rp2.636,42 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp98.232,32 miliar. Adapun komposisi aset lancar Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar 23,77% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 34,03%. Sementara komposisi aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar 76,23% di tahun 2023, mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 65,97%.

Berikut kinerja aset Perseroan tahun 2023, dibanding tahun 2022, yang dipengaruhi oleh aset lancar dan aset tidak lancar Perseroan, sebagaimana diuraikan di bawah ini.

The Company's total assets as of December 31 2023 was recorded at Rp95.595.90 billion, decreased by 2.68% or Rp 2,636.42 billion compared to 2022 of Rp98,232.32 billion. The composition of the Company's current assets in 2023 was 23.77% experienced a change compared to the previous year, with a composition of 34.03%. Meanwhile, the composition of the Company's non-current assets was recorded at 76.23% in 2023, experiencing a change compared to the previous year, with a composition of 65.97%.

The following is the performance of the Company's assets in 2023, compared to 2022, which is influenced by the Company's current assets and non-current assets, as explained below.

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Aset Lancar

Current Assets

ASET LANCAR 2022-2023

Current Assets 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.340,06	2.221,38	(881,31)	-39,67%
Investasi Jangka Pendek Short Term Investments	8,45	8,45	0	0,00%
Piutang Usaha – Bersih Accounts Receivable – Net	1.650,32	1.867,30	(216,97)	-11,62%
Piutang Retensi – Bersih Retention Receivables – Net	1.490,27	1.463,75	26,52	1,81%
Piutang Lain-Lain Lancar – Bersih Other Current Receivables – Net	1.022,16	7.166,65	(6.144,49)	-85,74%
Piutang Ventura Bersama Joint Venture Receivables	360,74	248,48	112,26	45,18%
Persediaan Inventories	4.192,46	4.283,46	(91,00)	-2,12%
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa - Bagian Lancar Gross Amount Due from Customers - Current Portion	4.496,71	7.877,66	(3.380,96)	-42,92%
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi Financial Assets from Concession Projects	30,38	25,00	5,38	21,53%
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	621,10	584,03	37,08	6,35%
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka Advances and Prepayments	811,10	831,39	(20,29)	-2,44%
Jumlah Total	22.721,94	33.430,24	(10.708,31)	-32,03%

*Direklasifikasi karena akun tertentu
*Reclassified due to certain accounts

Per 31 Desember 2023, Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp22.721,94 miliar, menurun sebesar 32,03% atau setara dengan Rp10.708,31 bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp33.430,24 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh reklasifikasi piutang lain lain dari jangka pendek ke jangka panjang dan penurunan kas dan setara kas.

As of December 31, 2023, the Company's Current Assets were recorded at Rp22,721.94 billion, experiencing a decrease of 32.03% or Rp10,708.31 compared to 2022 of Rp33,430.24 billion. The decrease was mainly due to the reclassification of other receivables from short term to long term and a decrease in cash and cash equivalents.

Adapun penjelasan lebih rinci tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan pada Aset Lancar Perseroan adalah sebagaimana berikut ini.

A more detailed explanation of the causes of changes and the impact of changes on the Company's Current Assets is as follows.

Kas dan Setara Kas

Cash and Cash Equivalents

KAS DAN SETARA 2022-2023

Cash and Cash Equivalents 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Kas Cash on Hand	3,74	2,48	1,27	51,05%
Bank Cash in Banks	750,87	1.299,18	(548,31)	-42,20%
Deposito Berjangka Time Deposit	585,46	919,725	(334,27)	-36,34%
Jumlah Total	1.340,07	2.221,38	(881,31)	-39,67%

*Direklasifikasi karena akun tertentu
*Reclassified due to certain accounts

Realisasi Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.340,06 miliar, menurun sebesar 39,67% atau setara dengan Rp881,31 dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp8.945,72 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan bank sebesar Rp548,30 miliar.

The realization of Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2023 was Rp1,340.06 billion, a decrease of 39.67% or Rp881.31 compared to 2022 of Rp8,945.72 billion. This decrease was caused by a decline in banks amounting to Rp548.30 billion.

Investasi Jangka Pendek

Short Term Investments

INVESTASI JANGKA PENDEK 2022-2023

Short Term Investments 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Deposito yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Time Deposits	8,45	8,45	0	0,00%
Jumlah Total	136,81	136,81	0	0,00%

Investasi Jangka Pendek per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp136,81 miliar, tidak mengalami perubahan dibandingkan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp136,81 miliar.

As of December 31, 2023, Short-term Investments amounted to Rp136.81 billion, showing no change compared to December 31, 2022, which was also Rp136.81 billion.

Piutang Usaha – Bersih

Accounts Receivable – Net

PIUTANG USAHA – BERSIH 2022-2023

Accounts Receivable – Net 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	1.128,73	1.422,34	(293,61)	-20,64%
Pihak Ketiga Third Parties	521,59	444,96	76,63	17,22%
Jumlah Total	1.650,32	1.867,29	(216,97)	-11,62%

Piutang Usaha - Bersih per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.650,32 miliar, menurun sebesar 11,62% atau setara dengan Rp216,97 dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.867,29 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh berkurangnya piutang usaha pada PT Utama Marga Waskita sebesar Rp274,63 miliar.

Accounts Receivable - Net as of December 31, 2023, amounted to Rp1,650.32 billion, decreasing by 11.62% or Rp216.97 billion compared to 2022, which was Rp1,867.29 billion. This decrease was caused by a reduction in accounts receivable from PT Utama Marga Waskita amounting to Rp274.63 billion.

Piutang Retensi – Bersih

Retention Receivables – Net

PIUTANG RETENSI – BERSIH 2022-2023

Retention Receivables – Net 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	1.213,96	1.257,15	(43,19)	-3,44%
Pihak Ketiga Third Parties	276,31	206,60	69,71	33,74%
Jumlah Total	1.490,27	1.463,75	26,52	1,81%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Per 31 Desember 2023, Piutang Retensi - Bersih tercatat sebesar Rp1.490,27 miliar, meningkat sebesar 1,81% atau setara dengan Rp26,52 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.463,75 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan piutang retensi kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp53,33 miliar dan PT Jasamarga Japek Selatan sebesar Rp39,04 miliar.

As of December 31, 2023, Retention Receivables - Net amounted to Rp1,490.27 billion, increasing by 1.81% or Rp26.52 billion compared to 2022 of Rp1,463.75 billion. This increase was due to the addition of retention receivables from the Ministry of Public Works and People Housing amounting to Rp53.33 billion and from PT Jasamarga Japek Selatan amounting to Rp39.04 billion.

Piutang Lain-lain Lancar - Bersih

Other Current Receivables - Net

PIUTANG LAIN-LAIN LANCAR - BERSIH 2022-2023

Other Current Receivables - Net 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	969,40	6.851,20	(5.881,80)	-85,85%
Pihak Ketiga Third Parties	52,76	315,45	(262,69)	-83,28%
Jumlah Total	1.022,16	7.166,65	(6.144,49)	-85,74%

Piutang Lain-lain Lancar per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.022,16 miliar, menurun sebesar 85,74% atau setara dengan Rp6.144,49 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7.166,65 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh reklasifikasi piutang lain-lain lancar kepada PT Kresna Kusuma Dyandra Marga dan PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar Rp6.851,95 menjadi piutang lain-lain tidak lancar.

Other Current Receivables as of December 31, 2023 were recorded at Rp1,022.16 billion, decreased by 85.74% or Rp 6,144.49 billion compared to 2022 amounting to Rp7,166.65 billion. The decrease was caused by reclassification of other current receivables from PT Kresna Kusuma Dyandra Marga and PT Cimanggis Cibitung Tollways amounting to Rp6,851.95 to non-current other receivables.

Piutang Ventura Bersama

Joint Venture Receivables

Piutang Ventura Bersama merupakan pinjaman dan biaya ventura bersama yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Perseroan. Piutang Ventura Bersama Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp360,74 miliar, meningkat sebesar 45,18% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp248,48 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan piutang ventura bersama pada Proyek LRT Jakarta sebesar Rp31,39 miliar, Proyek APBD Sumut Zona 1 sebesar Rp27,48 miliar.

Joint Venture Receivables represent joint venture's loans and fees paid in advance by the Company. The Company's Joint Venture Receivables as of December 31, 2023 were recorded at Rp360.74 billion, an increase of 45.18% compared to 2022 of Rp248.48 billion. This increase was caused by an increase in joint venture receivables from Jakarta LRT Project amounting to Rp31.39 billion, North Sumatra Regional Budget Zone 1 Project amounting to Rp27.48 billion.

Persediaan

Inventories

PERSEDIAAN 2022-2023

Inventories 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Bahan Baku Raw Material	428,73	601,88	(173,14)	-28,77%
Persediaan dalam Pengembangan Work in Progress	3.605,86	3.488,94	116,92	3,35%
Persediaan untuk Dijual Inventory Available for Sale	241,94	242,38	(441)	-0,18%
Penyisihan Penurunan Persediaan Allowance for Impairment Losses	(84,07)	(49,74)	(34,33)	69,03%
Jumlah Total	4.192,46	4.283,46	(91,00)	-2,12%

Persediaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.192,46 miliar, menurun sebesar 2,12% atau setara dengan Rp90,99 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4.283,46 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh kenaikan penurunan nilai persediaan sebesar Rp34,33 miliar dan dan penurunan bahan baku sebesar Rp173,14 miliar.

Inventories as of December 31, 2023, amounted to Rp4,192.46 billion, decreasing by 2.12% or Rp90.99 billion compared to 2022, which was Rp4,283.46 billion. This decrease was caused by an increase in inventory write-downs of Rp34.33 billion and a decrease in raw materials of Rp173.14 billion.

Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa – Bagian Lancar

Gross Amount Due from Customers – Current Portion

TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA – BAGIAN LANCAR 2022-2023

Gross Amount Due from Customers – Current Portion 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	3.322,02	6.334,18	(3.012,16)	-47,55%
Pihak Ketiga Third Parties	1.174,68	1.543,48	(368,80)	-23,89%
Jumlah Total	4.496,71	7.877,67	(3.380,96)	-42,92%

Per 31 Desember 2023, Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa – Bagian Lancar tercatat sebesar Rp4.496,71 miliar, menurun sebesar 42,92% atau setara dengan Rp3.380,96 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7.877,66 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan tagihan bruto kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) sebesar Rp2.085,23 miliar, PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar Rp521 miliar, dan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp368,86 miliar.

As of December 31, 2023, Gross Amount Due from Customers - Current Portion was recorded at Rp4,496.71 billion, a decrease of 42.92% or Rp3,380.96 billion compared to 2022 of Rp7,877.66 billion. This decrease was caused by a decrease in gross amount from PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) amounting to Rp2,085.23 billion, PT Cimanggis Cibitung Tollways amounting to Rp521 billion, and the Ministry of Public Works and Public Housing amounting to Rp368.86 billion.

Aset Keuangan atas Proyek Konsesi – Bagian Lancar

Aset Keuangan Atas Proyek Konsesi sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp30,38 miliar, meningkat sebesar 21,52% dibandingkan tahun 2022 yang sejumlah Rp25,00 miliar.

Financial Assets from Concession Projects – Current Portion

Financial Assets from Concession Projects up to December 31, 2023 were Rp30.38 billion, an increase of 21.52% compared to Rp25.00 billion in 2022.

Pajak Dibayar Dimuka

Realisasi Pajak Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp621,10 miliar, meningkat sebesar 6,35% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp584,03 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan Pajak Dibayar Dimuka Pasal 23 sebesar Rp37,82 miliar.

Prepaid Taxes

The realization of Prepaid Taxes as of December 31, 2023 was Rp621.10 billion, an increase of 6.35% compared to 2022 of Rp584.03 billion. This increase was caused by an increase in Prepaid Tax Article 23 amounting to Rp37.82 billion.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Advances and Prepayments

UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA 2022-2023

Advances and Prepayments 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
PPN Keluaran yang Belum Diterima VAT Out Not Yet Received	270,03	262,69	7,35	2,80%
Uang Muka Investasi Advanced Investments	280,00	280,00	0	0,00%
Uang Muka Kontrak Advanced Contracts	171,17	217,96	(46,79)	-21,47%
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	80,11	68,03	12,08	17,75%



UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA 2022-2023

Advances and Prepayments 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Uang Muka Beban Umum dan Administrasi Advances for General and Administrative Expenses	16	23	(7)	-30,43%
Lain-Lain Others	9,78	2,70	7,09	262,93%
Jumlah Total	811,10	831,39	(20,29)	-2,44%

Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp811,10 miliar, menurun sebesar 2,44% atau setara dengan Rp20,29 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp831,39 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan uang muka kontrak sebesar Rp46,79 miliar.

As of December 31, 2023, Advances and Prepayments amounted to Rp811.10 billion, decreasing by 2.44% or Rp20.29 billion compared to 2022, which was Rp831.39 billion. This decrease was caused by a decline in contract advances of Rp46.79 billion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

ASET TIDAK LANCAR 2022-2023

Non-Current Assets 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investment in Associates and Joint Ventures	2.323,01	2.608,51	(285,49)	-10,94%
Piutang Lain-lain Tidak Lancar Other Non-Current Receivables	8.850,42	1.937,59	6.912,83	356,77%
Properti Investasi Investment Properties	317,54	317,54	0	0,00%
Investasi Jangka Panjang Lainnya Other Long Term Investments	869,74	869,74	0	0,00%
Aset Tetap - Bersih Fixed Assets - Net	5.007,64	6.137,15	(1.129,52)	-18,40%
Aset Hak Guna Right to Use Assets	26,42	39,63	(13,21)	-33,34%
Goodwill	4.025,90	4.025,90	0	0,00%
Aset Tak Berwujud Intangible Assets	49.392,54	47.516,60	1.875,94	3,95%
Aset Keuangan atas Proyek Konsesi Financial Assets from Concession Projects	213,77	313,40	(99,63)	-31,79%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	14,10	14,69	(590)	-4,02%
Aset Lain-lain Other Assets	1.832,87	1.021,31	811,56	79,46%
Jumlah Total	72.873,96	64.802,07	8.071,89	12,46%

Per 31 Desember 2023, Aset Tidak Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp72.873,96 miliar, meningkat sebesar 12,46% atau setara dengan Rp8.071,89 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp64.802,07 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh reklasifikasi piutang lain lain dari jangka pendek ke jangka panjang dan kenaikan Aset Tak Berwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol sebesar Rp1.875,94 miliar.

As of December 31, 2023, the Company's Non-Current Assets were recorded at Rp72,873.96 billion, an increase of 12.46% or Rp8,071.89 billion compared to 2022 of Rp64,802.07 billion. This increase was mainly due to the reclassification of other receivables from short term to long term and an increase in Intangible Assets for Toll Road Concession Rights amounting to Rp1,875.94 billion.

Adapun penjelasan lebih rinci tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan pada Aset Tidak Lancar Perseroan adalah sebagaimana berikut ini.

A more detailed explanation of the causes of changes and the impact of changes on the Company's Non-Current Assets is as follows.

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA 2022-2023

Investment in Associates and Joint Ventures 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associates	121,27	169,99	(48,71)	-28,66%
Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures	2.201,74	2.438,52	(236,78)	-9,71%
Jumlah Total	2.323,01	2.608,51	(285,49)	-10,94%

Realisasi Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2.323,01 miliar, menurun sebesar 10,94% atau setara dengan Rp285,49 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.608,51 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh absorb rugi entitas asosiasi PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar rugi Rp48,76 miliar dan rugi entitas ventura bersama PT Kresna Kusuma Dyandra Marga sebesar rugi Rp483,47 miliar.

Piutang Lain-lain tidak Lancar

Piutang Lain-lain tidak Lancar per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp8.850,42 miliar, meningkat sebesar 356,77% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.937,59 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh reklasifikasi piutang lain-lain lancar kepada PT Kresna Kusuma Dyandra Marga dan PT Cimanggis Cibitung Tollways sebesar Rp6.851,95 miliar menjadi piutang lain-lain tidak lancar.

Properti Investasi

Per 31 Desember 2023, Properti Investasi tercatat sebesar Rp317,54 miliar tidak ada perubahan jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp317,54 miliar.

Investasi Jangka Panjang Lainnya**INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA 2022-2023**

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
PT Citra Waspphutowa	328,86	328,86	0	0,00%
PT Prima Multi Terminal	302,62	302,62	0	0,00%
PT Citra Karya Jabar Tol	131,25	131,25	0	0,00%
PT Utama Marga Waskita	79,40	79,40	0	0,00%
PT PP Sinergi Banjarnegara	12,69	12,69	0	0,00%
PT Jasamarga Jogja Bawen	13,50	13,50	0	0,00%
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	1,22	1,22	0	0,00%
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	200	200	0	0,00%
Jumlah	869,74	869,74	0	0,00%

The realization of Investments in Associate Entities and Joint Ventures as of December 31, 2023, amounted to Rp2,323.01 billion, decreasing by 10.94% or Rp285.49 billion compared to 2022, which was Rp2,608.51 billion. This decrease was caused by absorbing losses from the associate entity PT Cimanggis Cibitung Tollways amounting to Rp48.76 billion and losses from the joint venture entity PT Kresna Kusuma Dyandra Marga amounting to Rp483.47 billion.

Other Non-Current Receivables

Other Non-Current Receivables as of December 31, 2023, amounted to Rp8,850.42 billion, increasing by 356.77% compared to 2022, which was Rp1,937.59 billion. This increase was caused by the reclassification of other current receivables to PT Kresna Kusuma Dyandra Marga and PT Cimanggis Cibitung Tollways amounting to Rp6,851.95 billion, becoming other non-current receivables.

Investment Properties

As of December 31, 2023, Investment Properties amounted to Rp317.54 billion, with no change compared to 2022, which was also Rp317.54 billion.

Other Long Term InvestmentsIkhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Realisasi Investasi Jangka Panjang Lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp869,74 miliar, tidak ada perubahan jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp869,74 miliar.

Aset Tetap – Bersih

Aset Tetap – Bersih per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp5.007,64 miliar, menurun sebesar 18,40% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp6.137,15 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh kenaikan akumulasi penyusutan sebesar Rp558,67 miliar, akumulasi penurunan nilai aset tetap sebesar Rp519,66 miliar dan defisit revaluasi aset tetap – gedung sebesar Rp141,30 miliar.

Aset Hak Guna

Aset Hak Guna per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp26,42 miliar, menurun sebesar 33,33% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp39,63 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh kenaikan akumulasi depresiasi tahun berjalan.

Goodwill

Per 31 Desember 2023, *Goodwill* tercatat sebesar Rp4.025,90 miliar, tidak ada perubahan jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4.025,90 miliar.

Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp49.392,54 miliar, meningkat sebesar 3,95% atau setara dengan Rp1.875,94 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47.516,60 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan aset dalam penyelesaian pada ruas tol Kayu Agung-Palembang-Betung sebesar Rp1.302,48 miliar, ruas Ciawi-Sukabumi sebesar Rp465,07 miliar dan ruas Pasuruan – Probolinggo sebesar Rp377,69 miliar.

Aset Keuangan atas Proyek Konsesi

Realisasi Aset Keuangan atas Proyek Konsesi per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp213,77 miliar, menurun sebesar 31,79% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp313,40 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya penurunan nilai aset keuangan sebesar Rp65,39 miliar.

Aset Pajak Tangguhan

Per 31 Desember 2023, Aset Pajak Tangguhan tercatat sebesar Rp14,10 miliar, menurun sebesar 4,01% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp14,69 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan nilai aset pajak tangguhan pada entitas WBW sebesar Rp1,99 miliar.

Aset Lain-lain

Aset Lain-lain sampai dengan 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.832,87 miliar, meningkat sebesar 79,46% dibandingkan jumlah pada 31 Desember 2022 yang sebesar Rp1.021,31 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan uang jaminan sebesar Rp873,19 miliar.

The realization of Other Long-Term Investments as of December 31, 2023, amounted to Rp869.74 billion, with no change compared to 2022, which was also Rp869.74 billion.

Fixed Assets - Net

Fixed Assets - Net as of December 31, 2023, amounted to Rp5,007.64 billion, decreasing by 18.40% compared to 2022 of Rp6,137.15 billion. This decrease was caused by an increase in accumulated depreciation of Rp558.67 billion, accumulated impairment losses of Rp519.66 billion, and a deficit in revaluation of fixed assets - buildings amounting to Rp141.30 billion.

Rights-of-Use Assets

Rights-of-Use Assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp26.42 billion, decreased by 33.33% compared to 2022, which was recorded at Rp39.63 billion. This decrease was caused by an increase in accumulated depreciation for the year.

Goodwill

As of December 31, 2023, Goodwill amounted to Rp4,025.90 billion, with no change compared to 2022, which was also Rp4,025.90 billion.

Intangible Assets

Intangible Assets as of December 31, 2023, amounted to Rp49,392.54 billion, increasing by 3.95% or Rp1,875.94 billion compared to 2022 of Rp47,516.60 billion. This increase was mainly due to the increase in assets under construction on Kayu Agung-Palembang-Betung toll road amounting to Rp1,302.48 billion, Ciawi-Sukabumi toll road amounting to Rp465.07 billion, and Pasuruan – Probolinggo toll road amounting to Rp377.69 billion.

Financial Assets on Concession Projects

The realization of Financial Assets on Concession Projects as of December 31, 2023 was Rp213.77 billion, a decrease of 31.79% compared to 2022, which was Rp313.40 billion. This decrease was due to a decrease in the value of financial assets by Rp65.39 billion.

Deferred Tax Assets

As of December 31, 2023, Deferred Tax Assets amounted to Rp14.10 billion, decreased by 4.01% compared to 2022 amounted to Rp14.69 billion. This decrease was due to a decrease in the value of deferred tax assets in entity WBW amounting to Rp1.99 billion.

Other Assets

Other Assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp1,832.87 billion, increasing by 79.46% compared to the amount as of December 31, 2022, which was Rp1,021.31 billion. This increase was caused by an increase in security deposits amounting to Rp873.19 billion.

Liabilitas

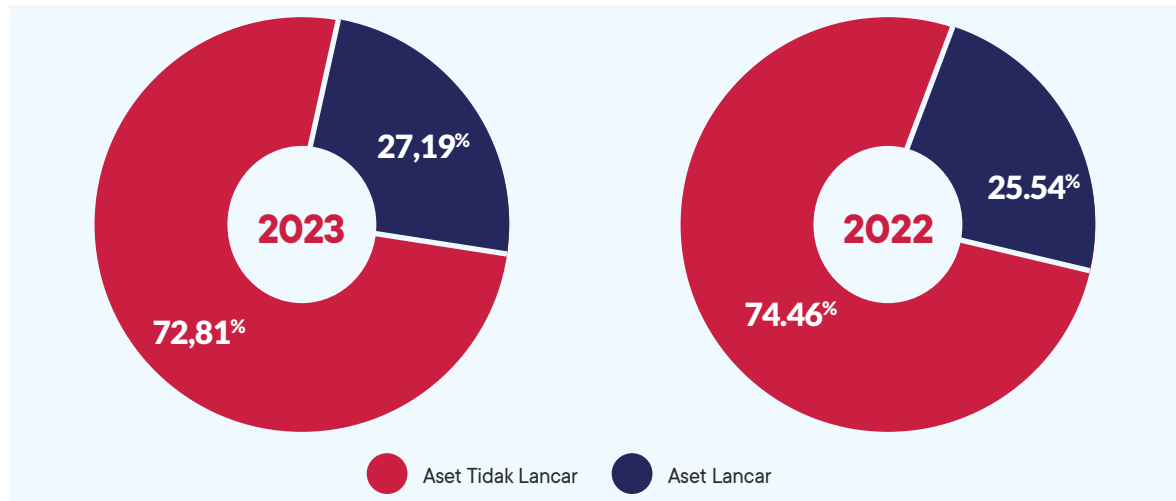
Liabilities

TABEL LIABILITAS 2022-2023

Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah (Rp-Miliar) Amount (Rp-billion)	Komposisi Composition (%)	Jumlah (Rp-Miliar) Amount (Rp-billion)	Komposisi Composition (%)	Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
	(1)		(2)		(3 = 1-2)	(4 = 3/2)
Liabilitas Jangka Pendek Current liabilities	22.838,44	27,19%	21.452,89	25,54%	1.385,56	6,46%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current liabilities	61.155,94	72,81%	62.534,75	74,46%	(1.378,80)	-2,20%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	83.994,39	100,00%	83.987,63	100,00%	6,75	0,01%

KOMPOSISI LIABILITAS PERSEROAN 2022-2023



Jumlah Liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023, tercatat sebesar Rp83.994,38 miliar, meningkat sebesar 0,01% atau setara dengan Rp6,75 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp83.987,63 miliar. Adapun komposisi liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2023, adalah sebesar 27,19% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 25,54%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar 72,81% di tahun 2023, mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 74,46%.

Berikut kinerja liabilitas Perseroan tahun 2023, dibanding tahun 2022, yang dipengaruhi oleh liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang Perseroan, sebagaimana diuraikan di bawah ini.

Total Liabilities of the Company as of December 31, 2023, amounted to Rp83,994.38 billion, increasing by 0.01% or Rp6.75 billion compared to 2022, of Rp83,987.63 billion. The composition of the Company's current liabilities in 2023 was 27.19%, experiencing a change compared to the previous year, with a composition of 25.54%. Meanwhile, the composition of the Company's non-current liabilities was 72.81% in 2023, also experiencing a change compared to the previous year, with a composition of 74.46%.

Here is the performance of the Company's liabilities in 2023 compared to 2022, influenced by the current and non-current liabilities of the Company, as described below.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PENDEK 2022-2023

Current Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Utang Usaha Accounts Payable	5.661,22	7.127,92	(1.466,70)	-20,58%
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	720,63	814,05	(93,42)	-11,48%

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

LIABILITAS JANGKA PENDEK 2022-2023

Current Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors	1.238,49	1.416,57	(178,08)	-12,57%
Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	3.326,42	1.037,95	2.288,47	220,48%
Utang Pajak Jangka Pendek Short-Term Tax Liabilities	2.778,03	3.390,07	(612,04)	-18,05%
Uang Muka Kontrak Jangka Pendek Advances on Short-Term Contracts	836,57	796,26	40,31	5,06%
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun Current Maturities of Long-Term Bank Loans	1.075,22	278,50	796,72	286,08%
Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun Current Maturities of Long-Term Lease Liabilities	7,16	5,95	1,21	20,35%
Surat Utang Jangka Menengah Medium Term Notes	250,00	250,00	0	0,00%
Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih Short-Term Bonds Payable – Net	4.715,50	5.203,94	(488,44)	-9,39%
Liabilitas Jangka Pendek lainnya Other Current Liabilities	2.229,20	810,46	1.418,74	175,06%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	22.838.441	21.131.654	1.706,79	8,08%

*Direklasifikasi
*reclassified

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp22.838,44 miliar, meningkat sebesar 8,08% atau setara dengan Rp1.706,79 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp21.131,65 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan akrual bunga pada biaya dibayar dimuka sebesar Rp2.288,47 miliar.

As of December 31, 2023, the Company recorded total Current Liabilities of Rp22,838.44 billion, an increase of 8.08% or Rp1,706.79 billion compared to 2022 of Rp21,131.65 billion. This increase was caused by an increase in interest accrual on prepaid expenses amounting to Rp2,288.47 billion.

Adapun penjelasan lebih rinci tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan pada Liabilitas Jangka Pendek Perseroan adalah sebagaimana berikut ini.

A more detailed explanation of the causes of changes and the impact of changes on the Company's Current Liabilities is as follows.

Utang Usaha**Accounts Payable****UTANG USAHA 2022-2023**

Accounts Payable 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pemasok Supplier	2.819,78	4.562,24	(1.742,47)	-38,19%
Subkontraktor Subcontractor	2.025,74	1.939,15	86,59	4,47%
Sewa Alat Equipment Rental	454,40	286,27	168,13	58,73%
Upah Kerja Wages	240,43	181,76	58,67	32,28%
Lain-lain Others	120,88	158,49	(37,61)	-23,73%
Jumlah Total	5.661,22	7.127,92	(1.466,70)	-20,58%

*Disajikan kembali sebab reklasifikasi akun tertentu
*Restated due to reclassification of certain accounts

Utang Usaha per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp5.661,22 miliar, menurun sebesar 20,58% atau setara dengan Rp1.466,69 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7.127,92 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan utang usaha kepada pemasok (supplier) sebesar Rp1.742,47 miliar dan kenaikan pada utang usaha sewa alat sebesar Rp168,13 miliar.

Accounts Payable as of December 31, 2023, amounted to Rp5,661.22 billion, decreasing by 20.58% or Rp1,466.69 billion compared to 2022, which was Rp7,127.92 billion. This decrease was caused by a decrease in accounts payable to suppliers amounting to Rp1,742.47 billion and an increase in payables for equipment leasing of Rp168.13 billion.

Utang Bank Jangka Pendek

Short-term Bank Loans

UTANG BANK JANGKA PENDEK 2022-2023

Short-Term Bank Loans 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	20,50	-	-	-
Pihak Ketiga Third Parties	700,13	814,05	(113,92)	-13,99%
Jumlah Total	720,63	814,05	(93,42)	-11,48%

Utang Bank Jangka Pendek per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp720,63 miliar, menurun sebesar 11,48% atau setara dengan Rp93,42 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp814,05 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya pelunasan utang bank jangka pendek di WKR pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten sebesar Rp100,00 miliar.

Short-term Bank Loans as of December 31, 2023, amounted to Rp720.63 billion, decreased by 11.48% or Rp93.42 billion compared to 2022 of Rp814.05 billion. This decrease was due to the repayment of short-term bank loans in WKR to PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten amounting to Rp100.00 billion.

Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek

Short-term Gross Amount Due to Subcontractors

UTANG BRUTO SUBKONTRAKTOR JANGKA PENDEK 2022-2023

Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	3,99	10,65	(6,67)	-62,60%
Pihak Ketiga Third Parties	1.234,51	1.405,92	(171,41)	-12,19%
Jumlah Total	1.238,49	1.416,57	(178,08)	-12,57%

Utang Bruto Subkontraktor Jangka Pendek per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.238,49 miliar, menurun sebesar 12,57% atau setara dengan Rp178,08 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.416,57 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan utang bruto subkontraktor pada PT Wijaya Karya Beton, PT Bakrie Metal Industries, PT Adhimix RMC Indonesia, PT Pinnacle Optima Karya, PT Farika Beton, PT Mutiara Pusaka Karya, PT Grant Surya Pondasi dengan total sebesar Rp155,85 miliar.

Short-term Gross Amount Due to Subcontractors as of December 31, 2023 was recorded at Rp1,238.49 billion, decreasing by 12.57% or Rp178.08 billion compared to 2022 at Rp1,416.57 billion. This decrease was due to a decrease in gross amount due to subcontractors to PT Wijaya Karya Beton, PT Bakrie Metal Industries, PT Adhimix RMC Indonesia, PT Pinnacle Optima Karya, PT Farika Beton, PT Mutiara Pusaka Karya, PT Grant Surya Pondasi totaling Rp155.85 billion.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Biaya yang Masih Harus Dibayar

Accrued Expenses

BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR 2022-2023

Accrued Expenses 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Beban Umum General Expenses	706,43	530,97	175,45	33,04%
Beban Bunga Pinjaman Interest Expenses	1.459,72	275,05	1.184,67	430,70%
Beban Pegawai Employee Expenses	102,14	112,27	(10,13)	-9,02%
Beban Bunga Obligasi Bond Interest Expenses	616,39	50,39	566,00	1.123,31%
Beban Kantor Office Expenses	10,13	44,65	(34,52)	-77,31%
Utang Bagi Hasil Profit Sharing Payables	10,87	10,87	0	0,00%
Beban Gedung Building Expenses	4,44	2,88	1,56	54,38%
Beban Operasional Proyek Project Operational Expenses	1,41	694	712	102,59%
Lain-lain Others	414,90	10,17	404,72	3.978,40%
Jumlah Total	3.326,42	1.037,95	2.288,47	220,48%

Realisasi Biaya yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3.326.42 miliar, meningkat sebesar 220,48% atau setara dengan Rp2.288,47 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.037,95 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan beban bunga sebesar Rp1.184,67 miliar serta terdapat penurunan pada beban pegawai dan beban kantor dengan total sebesar Rp44,65 miliar.

The realized Accrued Expenses as of December 31, 2023, amounted to Rp3,326.42 billion, increasing by 220.48% or Rp2,288.47 billion compared to 2022, which was Rp1,037.95 billion. This increase was due to an increase in interest expenses of Rp1,184.67 billion, while there was a decrease in employee expenses and office expenses totaling Rp44.65 billion.

Utang Pajak Jangka Pendek

Utang Pajak Jangka Pendek per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2.778,02 miliar, menurun sebesar 18,05% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3.390,07 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan Pajak Penghasilan Pasal 29 sebesar Rp653,07 miliar.

Short-term Tax Payables

Short-term Tax Payables as of December 31, 2023, amounted to Rp2,778.02 billion, a decrease of 18.05% compared to Rp3,390.07 billion in 2022. This decrease was due to a decrease in Article 29 Income Tax of Rp653.07 billion.

Utang Muka Kontrak Jangka Pendek

Advances on Short-term Contracts

UTANG MUKA KONTRAK JANGKA PENDEK 2022-2023

Advances on Short-Term Contracts 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	405,03	431,71	(26,69)	-6,18%
Pihak Ketiga Third Parties	431,54	364,54	67,00	18,38%
Jumlah Total	836,57	796,26	40,31	5,06%

Per 31 Desember 2023, Utang Muka Kontrak Jangka Pendek tercatat sebesar Rp836,57 miliar, meningkat sebesar 5,06% atau setara dengan Rp40,31 miliar dibandingkan tahun 2022, sebesar Rp796,26 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan Uang Muka Kontrak Jangka Pendek dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp63,94 miliar dan terdapat owner baru pada tahun 2023 yang pada tahun 2022 tidak ada yaitu Tokyu Construction Co Ltd sebesar Rp20,06 miliar. Perubahan tersebut memberikan dampak positif berupa penguatan struktur modal untuk menjalankan proyek-proyek berjalan.

Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun

Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.075,22 miliar, meningkat sebesar 286,08% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp278,50 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan peningkatan hutang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun pada PT Waskita Toll Road sebesar Rp448,34 miliar.

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Setahun per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp7,16 miliar meningkat sebesar 20,34% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,95 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh banyaknya sewa guna usaha yang akan habis masa sewanya.

Surat Utang Jangka Menengah Jangka Pendek

Per 31 Desember 2023, Surat Utang Jangka Menengah Jangka Pendek tercatat sebesar Rp250 miliar, tidak ada perubahan jika dibandingkan tahun 2022, sebesar Rp250 miliar.

Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih

Utang Obligasi Jangka Pendek – Bersih per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp4.715,50 miliar, menurun sebesar 9,39% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5.203,94 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh terdapat obligasi yang akan jatuh tempo dalam setahun yaitu Obligasi Berkelanjutan III Tahap II Seri B, Obligasi Berkelanjutan III Tahap III Seri B, Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Seri B, dan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I.

Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR 2022-2023

Other Current Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Insentif Kerja Incentives	4,25	36,21	(31,96)	-88,27%
Jamsostek Social Security	12,43	9,99	2,44	24,40%
Iuran Dana Pensiun Pension Fund Contribution	163,52	81,31	82,21	101,10%
Lain-lain Others	1.793,88	1.721,37	72,51	4,21%

As of December 31, 2023, Advances Short-term Contracts amounted to Rp836.57 billion, increasing by 5.06% or Rp40.31 billion compared to 2022, which was Rp796.26 billion. This increase was due to an increase in Advances on Short-term Contract from the Ministry of Public Works and People Housing amounting to Rp63.94 billion and the addition of a new owner in 2023, Tokyu Construction Co Ltd, amounting to Rp20.06 billion. These changes had a positive impact by strengthening the capital structure to carry out ongoing projects.

Short-term Bank Loans Maturing within One Year

Short-term Bank Loans Maturing within One Year as of December 31, 2023, amounted to Rp1,075.22 billion, increasing by 286.08% compared to 2022, which was Rp278.50 billion. This increase was due to an increase in short-term bank loans maturing within one year at PT Waskita Toll Road amounting to Rp448.34 billion.

Liabilities from Lease Liabilities Maturing within One Year

Liabilities from Lease Liabilities Maturing within One Year as of December 31, 2023, amounted to Rp7.16 billion, increasing by 20.34% compared to 2022, which was Rp5.95 billion. This increase was due to the number of leases expiring.

Short-term Medium-Term Notes

As of December 31, 2023, Short-term Medium-Term Notes amounted to Rp250 billion, with no change compared to 2022, which was also Rp250 billion.

Short-term Bond Liabilities - Net

Short-term Bond Liabilities - Net as of December 31, 2023 was recorded at Rp4,715.50 billion, a decrease of 9.39% compared to 2022, which was recorded at Rp5,203.94 billion. This decrease was due to the maturity of bonds within one year, namely Continuous Bond III Phase II Series B, Continuous Bond III Phase III Series B, Continuous Bond III Phase IV Series B, and Continuous Bond IV Phase I.

Other Current Liabilities



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR 2022-2023

Other Current Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Liabilitas Keuangan Saling Hapus Financial Liabilities Offset	(1,038,43)	(1,038,43)	0	0,00%
Jumlah Total	2.229,20	810,46	1.418,74	175,06%

Per 31 Desember 2023, Liabilitas Jangka Pendek Lainnya tercatat sebesar Rp2.229,20 miliar, meningkat sebesar 175,06% atau setara dengan Rp1.418,74 miliar dibandingkan tahun 2022, sebesar Rp810,46 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya utang yang akan jatuh tempo kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp1.293,55 miliar.

As of December 31, 2023, Other Current Liabilities were recorded at Rp2,229.20 billion, an increase of 175.06% or Rp1,418.74 billion compared to 2022, amounting to Rp810.46 billion. This increase was caused by a debt that was due to the Ministry of Public Works and Public Housing amounting to Rp1,293.55 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PANJANG 2022-2023

Non-Current Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Utang Bank Jangka Panjang Long-Term Bank Loans	46,043,33	46,470,88	(427,54)	-0,92%
Utang Ventura Bersama Jangka Panjang Long-Term Joint Venture Payables	1,332,25	1,001,77	330,48	32,99%
Utang Lembaga Keuangan non Bank Jangka Panjang Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution	5,785,28	4,538,85	1,246,43	27,46%
Utang Bruto Jangka Panjang Long-Term Gross Amounts	449,22	726,13	(276,91)	-38,14%
Uang Muka Kontrak Jangka Panjang Advances on Long-Term Contracts	471,40	688,64	(217,24)	-31,55%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	7,15	6,10	1,05	17,14%
Utang Pajak Jangka Panjang Long-Term Tax Payables	283,62	395,99	(112,37)	-28,38%
Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang Long-Term Lease Liabilities	20,78	32,46	(11,68)	-35,99%
Utang Lain-lain Jangka Panjang Other Long-Term Payables	310,52	1,557,88	(1,247,36)	-80,07%
Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang Long-Term Medium Term Notes	485,73	475,00	10,73	2,26%
Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih Long Term Bonds Payable – Net	4,113,12	5,455,45	(1,342,33)	-24,61%
Sukuk Mudharabah Mudharabah Sharia Bonds	1,145,12	1,144,91	275	0,02%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefit Liabilities	56,54	40,68	15,86	39,00%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	61.155,94	62.534,75	-1.700,04	-2,70%

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp 61.155,94 miliar, menurun sebesar 2,70% atau setara dengan Rp1.700,04 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp62.855,98 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya penurunan Utang Obligasi Jangka Panjang sebesar Rp1.247,36 miliar akibat adanya Obligasi Wajib Konversi (OWK) yang dilakukan oleh WSBP dan adanya Penerapan perhitungan PSAK 71 pada Utang Bank Jangka Panjang sehingga berdampak pada penurunan utang bank jangka Panjang sebesar Rp427,55 miliar.

Adapun penjelasan lebih rinci tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan pada Liabilitas Jangka Panjang Perseroan adalah sebagaimana berikut ini.

Utang Bank Jangka Panjang

UTANG BANK JANGKA PANJANG 2022-2023

Long-Term Bank Loans 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	27.557,56	27.748,73	(191,17)	-0,69%
Pihak Ketiga Third Parties	18.485,77	18.722,15	(236,38)	-1,26%
Jumlah Total	46.043,34	46.470,88	(427,55)	-0,92%

Utang Bank Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp46.043,33 miliar, menurun sebesar 0,92% atau setara dengan Rp427,55 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp46.470,88 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya dampak perhitungan modifikasi pinjaman utang bank Waskita sesuai dengan ketentuan dalam PSAK 71 atas modifikasi yang substansial mengakibatkan penghapusan pinjaman yang lama dan pengakuan pinjaman yang baru.

Utang Ventura Bersama Jangka Panjang

Utang Ventura Bersama Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.332,25 miliar, meningkat sebesar 32,99% atau setara dengan Rp330,48 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.001,77 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan utang ventura bersama kepada PAL – Waskita dan Waskita - Abdi Berkah Mulia.

Utang Lembaga Keuangan Non Bank Jangka Panjang

UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON BANK JANGKA PANJANG 2022-2023

Long-Term Loans to Non Bank Financial Institution 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	4.685,86	3.442,56	1.243,30	36,12%
Pihak Ketiga Third Parties	1.099,42	1.096,29	3,13	0,29%
Jumlah Total	5.785,28	4.538,85	1.246,43	27,46%

As of 31 December 2023, the Company recorded Non-Current Liabilities of Rp61,155.94 billion, a decrease of 2.70% or Rp1,700.04 billion compared to 2022 of Rp62,855.98 billion. This decrease was caused by a decrease in Long-Term Bonds Payable amounting to Rp1,247.36 billion due to the Mandatory Convertible Bonds (OWK) carried out by WSBP and the implementation of PSAK 71 calculations on Long-Term Bank Debt which resulted in a decrease in Long-term bank debt amounting to Rp427.55 billion.

A more detailed explanation of the causes of changes and the impact of changes on the Company's Non-Current Liabilities is as follows.

Long Term Bank Loans

Long-Term Bank Loans as of December 31, 2023 was recorded at Rp46.043.33 billion, a decrease of 0.92% or Rp427.55 billion compared to 2022 of Rp46.470.88 billion. This decrease was caused by the impact of the calculation of modifications to Waskita bank's debt loans in accordance with the provisions in PSAK 71 for substantial modifications resulting in the write-off of old loans and the recognition of new loans.

Long Term Joint Venture Debt

Long-Term Joint Venture Debt as of December 31, 2023 was recorded at Rp1,332.25 billion, an increase of 32.99% or Rp330.48 billion compared to 2022 of Rp1,001.77 billion. This increase was caused by an increase in joint venture debt to PAL – Waskita and Waskita - Abdi Berkah Mulia.

Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Per 31 Desember 2023, Utang Lembaga Keuangan Non Bank Jangka Panjang tercatat sebesar Rp5.785,28 miliar, meningkat sebesar 27,46% atau setara dengan Rp1.246,43 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4.538,85 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan fasilitas pinjaman yang dilakukan oleh PT Waskita Sriwijaya Tol yang merupakan anak dari PT Waskita Toll Road kepada PT Sarana Multi Infrastruktur sebesar Rp900,00 miliar...

As of December 31, 2023, Long-Term Loans to Non-Bank Financial Institution was recorded at Rp5,785.28 billion, an increase of 27.46% or Rp1,246.43 billion compared to 2022 of Rp4,538.85 billion. This increase was caused by additional loan facilities provided by PT Waskita Sriwijaya Tol, which is a subsidiary of PT Waskita Toll Road, to PT Sarana Multi Infrastruktur amounting to Rp900.00 billion.

Utang Bruto Jangka Panjang

Long-Term Gross Amounts

UTANG BRUTO JANGKA PANJANG 2022-2023

Long-Term Gross Amounts

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Divisi Gedung Building Division	51,42	222,47	(171,05)	-76,89%
Divisi Infrastruktur III Infrastructure III Division	103,05	294,82	(191,77)	-65,05%
Divisi Infrastruktur II Infrastructure II Division	242,21	137,46	104,75	76,20%
Divisi Infrastruktur I Infrastructure I Division	50,54	70,82	(20,28)	-28,63%
Divisi Luar Negeri Overseas Division	2,00	565	1,44	254,69%
Jumlah Total	449,22	726,13	(276,91)	-38,14%

Per 31 Desember 2023, Utang Bruto Subkontraktor tercatat sebesar Rp449,22 miliar, menurun sebesar 38,14% atau setara dengan Rp276,91 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp726,13 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pengakuan utang bruto pada Divisi Infrastruktur III dan Divisi Building sebesar Rp362,82 miliar namun terdapat kenaikan pengakuan utang bruto pada divisi infrastruktur II sebesar Rp104,75 miliar. Kenaikan dan penurunan tersebut sejalan dengan kenaikan dan penurunan progres konstruksi pada divisi terkait.

As of 31 December 2023, Gross Amounts of Subcontractor was recorded at Rp449.22 billion, a decrease of 38.14% or Rp276.91 billion compared to 2022 of Rp726.13 billion. This decrease was caused by a decrease in gross amounts recognition in the Infrastructure Division III and Building Division amounting to IDR 362.82 billion, however there was an increase in gross amounts recognition in the Infrastructure II division amounting to Rp104.75 billion. These increases and decreases are in line with increases and decreases in construction progress in the relevant divisions.

Uang Muka Kontrak Jangka Panjang

Advances on Long-Term Contracts

UANG MUKA KONTRAK JANGKA PANJANG 2022-2023

Advances on Long-Term Contracts 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	7,28	42,53	(35,24)	-82,87%
Pihak Ketiga Third Parties	464,12	646,11	(181,99)	-28,17%
Jumlah Total	471,40	688,64	(217,24)	-31,55%

Uang Muka Kontrak Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp471,40 miliar, menurun sebesar 31,55% atau setara dengan Rp217,24 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp688,64 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan uang muka kontrak jangka panjang kepada pihak ketiga.

Advances on Long-Term Contracts as of December 31, 2023 were recorded at Rp471.40 billion, a decrease of 31.55% or Rp217.24 billion compared to 2022 of Rp688.64 billion. This decrease was caused by a decrease in advances for long-term contracts to third parties.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Per 31 Desember 2023, Liabilitas Pajak Tangguhan tercatat sebesar Rp7,15 miliar, menurun sebesar 17,21% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp6,10 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh kenaikan saldo liabilitas pajak tangguhan WKR dan WST.

Utang Pajak Jangka Panjang

Utang Pajak Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp283,62 miliar, menurun sebesar 28,38% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp395,99 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh reklasifikasi utang pajak final konstruksi jangka panjang menjadi utang pajak final konstruksi jangka pendek.

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang

Liabilitas Sewa Guna Usaha Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp20,78 miliar, menurun sebesar 35,98% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp32,46 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan saldo liabilitas guna usaha kendaraan.

Utang Lain-lain Jangka Panjang

Utang Lain-lain Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp310,52 miliar, menurun sebesar 80,07% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.557,88 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya reklasifikasi utang yang akan jatuh tempo kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebesar Rp1.293,55 miliar menjadi liabilitas jangka pendek lainnya.

Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang

Surat Utang Jangka Menengah Jangka Panjang per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp485,73 miliar, meningkat sebesar 2,26% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp475,00 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh efek penerapan PSAK 71 akibat restrukturisasi.

Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih

Utang Obligasi Jangka Panjang – Bersih per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp4.113,12 miliar, menurun sebesar 24,61% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5.455,45 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh konversi utang obligasi menjadi obligasi wajib konversi pada WSBP sebagai entitas anak.

Liabilitas Imbalan Kerja

LIABILITAS IMBALAN KERJA 2022-2023

Employee Benefit Liabilities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Parties	15,95	17,73	-1,79	-10,07%
Pihak Ketiga Third Parties	40,60	22,95	17,65	76,92%
Jumlah Total	56,54	40,68	15,86	39,00%

Deferred Tax Liabilities

As of December 31, 2023, Deferred Tax Liabilities were recorded at Rp7.15 billion, a decrease of 17.21% compared to 2022 at Rp6.10 billion. This decrease was caused by an increase in the balance of WKR and WST deferred tax liabilities.

Long Term Tax Liabilities

Long-Term Tax Liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp283.62 billion, decreasing by 28.38% compared to 2022, which was Rp395.99 billion. This decrease was caused by the reclassification of long-term final construction tax liabilities into short-term final construction tax money.

Long Term Lease Liabilities

Long-term leasing liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp20.78 billion, a decrease of 35.98% compared to 2022 amounted to Rp32.46 billion. This decrease was caused by a decrease in the balance of liabilities for operating vehicles.

Long Term Other Liabilities

Long-Term Other Liabilities as of December 31, 2023 was recorded at Rp310.52 billion, a decrease of 80.07% compared to 2022 of Rp1.557.88 billion. This decrease was caused by the reclassification of debts due to the Ministry of Public Works and Public Housing amounting to Rp1.293.55 billion into other short-term liabilities.

Long Term Medium Term Notes

Medium Long Term Notes as of December 31, 2023 were recorded at Rp485.73 billion, an increase of 2.26% compared to 2022 at Rp475.00 billion. This increase was caused by the effect of implementing PSAK 71 due to restructuring.

Long Term Bonds Payable – Net

Long-Term Bonds Payable - Net as of December 31, 2023 was recorded at Rp4.113.12 billion, a decrease of 24.61% compared to 2022 of Rp5.455.45 billion. This decrease was caused by the conversion of bonds payable into mandatory convertible bonds at WSBP as a subsidiary.

Employee Benefit Liabilities



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Liabilitas Imbalan Kerja per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp56,54 miliar, meningkat sebesar 39,00% atau setara dengan Rp15,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp40,67 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan liabilitas imbalan kerja WSBP sebesar Rp13,67 miliar.

Employee Benefit Liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp56.54 billion, increased by 39.00% or Rp15.86 billion compared to 2022 of Rp40.67 billion. This increase was caused by an increase in WSBP's employee benefits liabilities amounting to Rp13.67 billion.

Ekuitas

Equity

EKUITAS 2022-2023

Equity 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Modal Saham Share Capital	2.880,68	2.880,68	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	13.565,91	13.565,91	0	0,00%
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	1.725,60	1.725,60	0	0,00%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	(13.710,68)	(9.940,24)	(3.770,44)	37,93%
Komponen Ekuitas Lainnya Other equity components	820,27	867,40	(47,12)	-5,43%
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada: Amount of Equity Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	5.281,78	9.099,35	(3.817,56)	-41,95%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	6.319,73	5.145,34	1.174,39	22,82%
Jumlah Ekuitas Total Equity	11.601,51	14.244,68	(2.643,17)	-18,56%

*Direklasifikasi
*Reclassified

Per 31 Desember 2023, Jumlah Ekuitas tercatat sebesar Rp11.601,51 miliar, menurun sebesar 18,56% atau setara dengan Rp2.643,17 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp14.244,69 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh berasal dari rugi bersih tahun berjalan.

As of December 31, 2023, total Equity recorded was Rp11,601.51 billion, a decrease of 18.56% or Rp2,643.17 billion compared to 2022 which was Rp14,244.69 billion. This decrease was caused by the net loss for the year.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2022-2023

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	10.954,69	15.302,87	(4.348,18)	-28,41%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(10.102,96)	(13.853,53)	3.750,57	-27,07%
Laba Bruto Gross Profit	851,73	1.449,34	(597,61)	-41,23%
Beban Penjualan Selling Expenses	(128,09)	(153,75)	25,67	-16,69%

LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2022-2023

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022* (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.727,30)	(1.765,31)	38,01	-2,15%
Beban Pajak Final Final Tax Expenses	(181,83)	(312,80)	130,97	-41,87%
Pendapatan Bunga Interest income	963,45	1.154,81	(191,36)	-16,57%
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs – Bersih Gain (Loss) on Foreign Exchange – Net	4,15	2,73	1,42	52,11%
Pendapatan Lain-Lain - Bersih Other Income - Net	1.495,28	2.021,88	(526,60)	-26,05%
Laba (Rugi) Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Profit (Loss) Before Financial Charges, Equity in Net Income of Associates and Joint Ventures	924,57	1.968,37	(1.043,81)	-53,03%
Beban Keuangan Financial Charges	(4.419,90)	(4.286,99)	(132,91)	3,10%
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Equity in Net Income (Loss) of Associates and Joint Ventures	(280,25)	1.077,85	(1.358,10)	-126,00%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	(3.775,58)	(1.240,78)	(2.534,81)	204,29%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(242,68)	(431,96)	189,28	-43,82%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(4.018,27)	(1.672,73)	(2.345,53)	140,22%
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Expenses).	(47,23)	(36,09)	(11,14)	30,86%
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi: Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss:				
Surplus (Defisit) Revaluasi Aset Tetap Revaluation Surplus (Deficit) on Fixed Assets	28,17	(377)	28,54	-7570,82%
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti - Bersih Remeasurement of Defined Benefit Obligations - Net	(75,46)	(34,92)	(40,54)	116,11%
Pos-pos yang Akan Direklasifikasi Kemudian ke Laba Rugi: Items that will be reclassified to Profit and Loss:				
Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan dari Kegiatan Operasi Luar Negeri Exchange Difference on Translation of Financial Statements in Foreign Operations	66	(796)	862	-108,29%
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income for the Year	(47,23)	(36,09)	(11,14)	30,86%
Total Laba (Rugi) Komprehensif pada Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit (Loss) in the Current Year	(4.065,49)	(1.708,82)	(2.356,67)	137,91%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	(3.770,40)	(1.899,82)	(1.870,58)	98,46%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	(247,87)	227,08	(474,95)	-209,15%
Rugi Bersih Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(4.018,27)	(1.672,73)	(2.345,53)	140,22%
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Profit (Loss) Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	(3.817,52)	(1.935,91)	(3.815,58)	197095,52%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	(247,97)	227,08	(475,05)	-209,20%
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Net Loss for the Year	(4.065,49)	(1.708,82)	(2.356,67)	137,91%
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rupiah penuh) Basic Profit (Loss) per Share (full Rupiah)	(130,89)	(65,95)	(64,94)	98,47%

*Direklasifikasi
*reclassified



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Berikut uraian terkait laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Perseroan di tahun 2023, dibanding tahun 2022, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan tersebut.

The following is a description of the Company's consolidated profit (loss) and other comprehensive income reports in 2023, compared to 2022, along with an explanation of the causes of changes and the impact of these changes.

Pendapatan Usaha

Revenues

SUMBER PENDAPATAN USAHA 2022-2023

Sources of Revenues 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Jasa Konstruksi Construction services	8.725,12	13.561,21	(4.836,09)	-35,66%
Bunga dari Jasa Konstruksi Interest from Construction Services	72,13	44,05	28,08	63,75%
Penjualan Precast Precast Sales	665,00	344,71	320,29	92,92%
Pendapatan Jalan Tol Toll Road Revenue	1.130,80	916,56	214,24	23,37%
Pendapatan Property Property Revenue	198,14	252,61	(54,47)	-21,56%
Penjualan Infrastruktur Lainnya Other Infrastructure Revenue	59,36	101,22	(41,86)	-41,35%
Pendapatan Hotel Hotel Revenue	94,50	74,75	12,83	15,71%
Sewa Gedung dan Peralatan Building and Equipment Rental	9,63	7,75	8,80	1049,76%
Jumlah Total	10.954,69	15.302,87	(4.348,18)	-28,41%

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan Pendapatan Usaha sebesar Rp10.954,69 miliar, menurun sebesar 28,41% atau setara dengan Rp4.438,18 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp15.302,87 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan komponen pendapatan jasa konstruksi, properti dan penjualan infrastruktur lainnya masing-masing sebesar 35,66%, 21,56%, dan 41,35% atau setara dengan Rp4.836,09 miliar, Rp54,47 miliar, dan Rp41,85 miliar. Disamping itu juga terdapat kenaikan komponen pendapatan penjualan precast dan jalan tol masing-masing sebesar 92,92%, dan 23,37% atau setara dengan Rp320,29 miliar, dan Rp214,23 miliar.

In 2023, the Company recorded Revenue of Rp10.954.69 billion, a decrease of 28.41% or Rp4.438.18 billion compared to 2022 which was Rp15.302.87 billion. This decrease was caused by the decline in revenue components from construction services, property, and sales of other infrastructure by 35.66%, 21.56%, and 41.35% respectively, or equivalent to Rp4.836.09 billion, Rp54.47 billion, and Rp41.85 billion. Additionally, there was an increase in revenue components from precast sales and toll road sales by 92.92% and 23.37% respectively, or equivalent to Rp320.29 billion and Rp214.23 billion.

Adapun penjelasan mengenai perolehan masing-masing komponen Pendapatan Usaha untuk tahun 2023 dan dibanding tahun 2022 berikut penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

The explanation regarding the acquisition of each revenue component for 2023 and compared to 2022 along with the causes of changes and the impact of these changes is as follows:

1. Jasa Konstruksi

Perolehan Pendapatan Jasa Konstruksi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp8.725,12 miliar, menurun sebesar 35,66% atau setara dengan Rp4.836,09 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13.561,21 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pada tahun berjalan proyek baru yang diperoleh banyak dikelola secara Joint Operation Integrated sehingga yang di absorb hanya laba(rugi), selain itu juga terdapat beberapa proyek yang terkendala dengan pendanaan yang menyebabkan produktivitas vendor menurun serta terdapat beberapa proyek terminasi.

1. Construction Services

Revenue from Construction Services in 2023 amounted to Rp8.725.12 billion, a decrease of 35.66% or Rp4.836.09 billion compared to 2022 amounted to Rp13.561.21 billion. This decrease was caused by the management of many newly acquired projects through Joint Operation Integrated, resulting in only the absorption of profit (loss). Additionally, there were some projects that faced funding constraints, leading to decreased vendor productivity, and termination of some projects.

2. Bunga dari Jasa Konstruksi
Bunga dari Jasa Konstruksi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp72,13 miliar, naik sebesar 63,75% atau setara dengan Rp28,08 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp44,05 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh pengakuan PSAK 72.
3. Penjualan *Precast*
Penjualan *Precast* pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp665,00 miliar, naik sebesar 92,92% atau setara dengan Rp320,29 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp344,71 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan nilai kontrak baru pada WSBP.
4. Pendapatan Jalan Tol
Perolehan Pendapatan Jalan Tol di tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.130,80 miliar, meningkat sebesar 23,37% atau setara dengan Rp214,24 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp916,56 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan LHR jalan tol.
5. Pendapatan *Property*
Perseroan mencatatkan Pendapatan *Property* pada tahun 2023 sebesar Rp198,14 miliar, menurun sebesar 21,56% atau setara dengan Rp54,47 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp252,60 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh progress konstruksi atas apartemen mengalami keterlambatan sehingga tidak dapat dilakukan serah terima. Sementara pengakuan pendapatan usaha *property* dapat dilakukan apabila sudah ada serah terima unit.
6. Penjualan Infrastruktur Lainnya
Penjualan Infrastruktur Lainnya pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp59,36 miliar, menurun sebesar 41,35% atau setara dengan Rp41,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp101,22 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh keterbatasan modal kerja sehingga produktivitas menurun, disamping itu juga terdapat beberapa proyek owner yang cut off sehingga pekerjaan tidak dapat dilanjutkan.
7. Pendapatan Hotel
Perseroan mencatatkan Pendapatan Hotel pada tahun 2023 sebesar Rp94,50 miliar, meningkat sebesar 15,71% atau setara dengan Rp12,83 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp81,66 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kegiatan operasional hotel sehingga mendorong peningkatan pendapatan.
8. Sewa Gedung dan Peralatan
Pendapatan Sewa Gedung dan Peralatan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp9,63 miliar, meningkat sebesar 1.049,76% atau setara dengan Rp8,80 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp0,83 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan sewa gedung dari pihak eksternal.
2. Interest from Construction Services
Interest from Construction Services in 2023 amounted to Rp72.13 billion, an increase of 63.75% or Rp28.08 billion compared to Rp44.05 billion in 2022. This increase was due to the recognition of PSAK 72.
3. Precast Sales
Precast Sales in 2023 were recorded at Rp665.00 billion, an increase of 92.92% or equivalent to Rp320.29 billion compared to 2022, which was recorded at Rp344.71 billion. This increase was due to the increase in the value of new contracts in WSBP.
4. Toll Road Revenue
Toll Road Revenue in 2023 amounted to Rp1,130.80 billion, an increase of 23.37% or Rp214.24 billion compared to 2022, which was Rp916.56 billion. This increase was due to the increase in toll road traffic volume.
5. Property Revenue
The Company recorded Property Revenue of Rp198.14 billion in 2023, a decrease of 21.56% or Rp54.47 billion compared to 2022, which was recorded at Rp252.60 billion. This decrease was due to construction progress on apartments experiencing delays, leading to the inability to handover the units. Property revenue recognition can only be done upon unit handover.
6. Sales of Other Infrastructure
Sales of Other Infrastructure in 2023 amounted to Rp59.36 billion, a decrease of 41.35% or Rp41.86 billion compared to 2022 of Rp101.22 billion. This decrease was due to limited working capital leading to decreased productivity, and some owner projects being cut off hence halting works.
7. Hotel Revenue
The Company recorded Hotel Revenue of Rp94.50 billion in 2023, an increase of 15.71% or Rp12.83 billion compared to 2022, which was Rp81.66 billion. This increase was due to increased operational activities at the hotel, driving revenue growth.
8. Building and Equipment Rental
Revenue from Building and Equipment Rental in 2023 amounted to Rp9.63 billion, an increase of 1,049.76% or Rp8.80 billion compared to 2022 amounted to Rp0.83 billion. This increase was due to increased building rental from external parties.

Beban Pokok Pendapatan

BEBAN POKOK PENDAPATAN 2022-2023

Cost of Revenues 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Jasa Konstruksi Construction services	8.642,26	12.768,89	(4.126,63)	-32,32%
Jalan Tol Toll Road	638,36	446,58	191,78	42,94%

Cost of Revenues



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

BEBAN POKOK PENDAPATAN 2022-2023

Cost of Revenues 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Properti dan Hotel Property and Hotel	230,78	290,97	(60,19)	-20,68%
Infrastruktur lainnya Other infrastructure	45,88	72,26	(26,38)	-36,51%
Produk Beton Concrete Products	545,68	274,84	270,85	98,55%
Jumlah Total	10.102,96	13.853,54	(3.750,57)	-27,07%

Beban Pokok Pendapatan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp10.102,96 miliar, menurun sebesar 27,07% atau setara dengan Rp3.750,57 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13.853,53 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan beban pokok pendapatan jasa konstruksi sebesar 32,32% atau setara dengan 4.126,63 miliar, penurunan beban pokok pendapatan properti dan hotel dan infrastruktur lainnya masing-masing 20,68% dan 36,50% atau setara dengan Rp60,18 miliar dan Rp26,38 miliar. Disamping itu terdapat peningkatan beban pokok pendapatan produk beton dan jalan tol masing-masing sebesar 98,55% dan 42,94% atau setara dengan Rp270,85 miliar dan Rp191,78 miliar.

Cost of Revenue as of December 31, 2023, amounted to Rp10,102.96 billion, a decrease of 27.07% or Rp3,750.57 billion compared to 2022, which was Rp13,853.53 billion. This decrease was caused by a decrease in the cost of revenue from construction services by 32.32% or equivalent to Rp4,126.63 billion, a decrease in the cost of revenue from property, hotel, and other infrastructure by 20.68% and 36.50% respectively, or equivalent to Rp60.18 billion and Rp26.38 billion. Additionally, there was an increase in the cost of revenue from concrete products and toll roads by 98.55% and 42.94% respectively, or equivalent to Rp270.85 billion and Rp191.78 billion.

Laba Bruto

Laba Bruto didapatkan dari akun Pendapatan Usaha yang diakumulasikan dengan Beban Pokok Pendapatan. Laba Bruto per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp851,73 miliar, menurun sebesar 41,23% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.449,33 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pendapatan usaha dan juga beban pokok pendapatan tahun berjalan. Penurunan tersebut memberikan dampak penurunan margin laba bruto menjadi 7,78% pada tahun 2023 turun dari tahun 2022 yaitu sebesar 9,47%.

Gross Profit

Gross profit is derived from the Revenue account accumulated with the Cost of Revenue. Gross profit as of December 31, 2023 amounted to Rp851.73 billion, a decrease of 41.23% compared to 2022, which was Rp1,449.33 billion. This decrease was caused by a decrease in revenue and cost of revenue for the year. This decrease resulted in a decrease in the gross profit margin to 7.78% in 2023, down from 9.47% in 2022.

Beban Penjualan

BEBAN PENJUALAN 2022-2023

Selling Expenses 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Tender	21,72	18,84	2,88	15,30%
Pemasaran Marketing	102,70	130,63	(27,93)	-21,38%
Iklan Advertisement	3,67	4,29	(617)	-14,40%
Jumlah Total	128,09	153,75	(25,67)	-16,69%

Beban Penjualan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp128,09 miliar, menurun sebesar 16,69% atau setara dengan Rp25,66 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp153,754 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan beban pemasaran sebesar 21,38% atau setara dengan 27,93 miliar dan penurunan beban iklan sebesar 14,40% atau setara dengan 617 Juta. Disamping itu juga terdapat kenaikan beban tender sebesar 15,30% atau setara dengan 2,88 miliar.

Selling Expenses as of December 31, 2023 were recorded at Rp128.09 billion, a decrease of 16.69% or Rp25.66 billion compared to 2022, which was recorded at Rp153.754 billion. This decrease was caused by a decrease in marketing expenses by 21.38% or equivalent to Rp27.93 billion and a decrease in advertising expenses by 14.40% or equivalent to Rp617 million. Additionally, there was an increase in tender expenses by 15.30% or equivalent to Rp2.88 billion.

Beban Umum dan Administrasi

General and Administrative Expenses

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI 2022-2023

General and Administrative Expenses 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Gaji Pegawai Employee Salaries	634,80	664,00	(29,21)	-4,40%
Umum General	269,63	287,52	(17,90)	-6,22%
Beban - Non-contributing Plant Non-contributing Plant - Expenses	180,09	170,85	9,25	5,41%
Penyusutan Depreciation	274,31	314,99	(40,68)	-12,91%
Gedung Building	45,61	74,38	(28,77)	-38,68%
Kantor Office	63,58	62,86	721	1,15%
Perjalanan Dinas Travel	43,15	57,18	(14,03)	-24,54%
THR THR Allowance	27,44	25,66	1,77	6,90%
Jamsostek Social Security	24,38	23,85	536	2,25%
Pesangon Severance	108,23	43,90	64,34	146,56%
Lain-lain Others	56,08	40,11	15,97	39,80%
Jumlah Total	1.727,30	1.765.309	(38,01)	-2,15%

Per 31 Desember 2023, Beban Umum dan Administrasi tercatat sebesar Rp1.727,30 miliar, menurun sebesar 2,15% atau setara dengan Rp38,01 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.765,31 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan beban pegawai sebesar 4,40% atau setara dengan Rp29,20 miliar, penurunan beban penyusutan sebesar 12,91% atau setara dengan Rp40,68 miliar dan beban gedung sebesar 38,68% atau setara dengan Rp28,77 miliar. Disamping itu juga terjadi peningkatan pada beban pesangon sebesar 146,56% atau setara dengan Rp64,33 miliar.

Beban Pajak Final

Beban Pajak Final per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp352,83 miliar, menurun sebesar 17,66% atau setara dengan Rp75,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp312,80 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pendapatan jasa konstruksi tahun berjalan.

Pendapatan Bunga

Pendapatan Bunga per 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp963,45 miliar, menurun sebesar 36,40% atau setara dengan Rp551,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.514,81 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh turunnya pendapatan bunga atas proyek.

As of December 31, 2023, General and Administrative Expenses were recorded at Rp1.727.30 billion, a decrease of 2.15% or Rp38.01 billion compared to 2022, which was recorded at Rp1.765.31 billion. This decrease was caused by a decrease in employee expenses by 4.40% or equivalent to Rp29.20 billion, a decrease in depreciation expenses by 12.91% or equivalent to Rp40.68 billion, and building expenses by 38.68% or equivalent to Rp28.77 billion. Additionally, there was an increase in severance expenses by 146.56% or equivalent to Rp64.33 billion.

Final Tax Expenses

Final Tax Expenses as of December 31, 2023, amounted to Rp352.83 billion, a decrease of 17.66% or Rp75.70 billion compared to 2022, which was Rp312.80 billion. This decrease was caused by a decrease in current year construction service revenue.

Interest Income

Interest Income as of December 31, 2023 was realized at Rp963.45 billion, a decrease of 36.40% or Rp551.36 billion compared to 2022 at Rp1.514.81 billion. This decrease was caused by a decrease in interest income from projects.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs – Bersih

Per 31 Desember 2023, Keuntungan Selisih Kurs – Bersih yang tercatat sebesar Rp4,15 miliar, meningkat sebesar 52,21% atau setara dengan Rp1,42 miliar dibandingkan Kerugian Selisih Kurs – Bersih tahun 2022 sebesar Rp2,72 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh perubahan nilai kurs mata uang.

Foreign Exchange Gain (Loss) - Net

As of December 31, 2023, Foreign Exchange Gain – Net amounted to Rp4.15 billion, an increase of 52.21% or Rp1.42 billion compared to Foreign Exchange Loss – Net in 2022, amounted to Rp2.72 billion. This increase was due to currency exchange rate fluctuations.

Pendapatan Lain-lain

Other Income

PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

Other Income (Expenses) - Net

2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Keuntungan atas Modifikasi Utang Benefits of Debt Modification	2.258,79	2.435,99	(177,20)	-7,27%
Kompensasi SMR SMR Compensation	183,48	-	-	-
Kompensasi JSN JSN Compensation	58,32	98,11	(39,79)	-40,56%
Pemulihan (Penyisihan) Kerugian Ekpektasian Penurunan Nilai Recovery (Provision) for Expected Impairment Losses	54,15	82,22	(28,07)	-34,14%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Proyek Other Project Income (Expenses)	(86,76)	1,51	(88,26)	-5.856,80%
Provisi atas Penurunan Nilai Persediaan dan Aset Tetap Provision for Decrease in Value of Inventory and Fixed Assets	(566,34)	(106,77)	(459,56)	430,41%
Pendapatan (Beban) Lain-lain KSO/Others Revenue (Expenses) JV Other JO Income (Expenses)/Others JV Revenue (Expenses)	(44,46)	14,21	(58,67)	-412,87%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(361,90)	(791,37)	429,48	-54,27%
Keuntungan dari Divestasi Entitas Anak dan Asosiasi and Associations	-	287,99	-	-
Jumlah Total	1.495,28	2.021,88	(526,60)	-26,05%

Pendapatan (beban) Lain-lain per 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp1.495,28 miliar, menurun sebesar 26,05% atau setara dengan Rp526,60 miliar dibandingkan Beban Lain-lain pada tahun 2022 sebesar Rp2.128,66 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pada tahun 2023 keuntungan atas modifikasi utang turun dibandingkan tahun 2022 sebesar 7,27% atau setara dengan 177,20 miliar serta terdapat kenaikan penurunan nilai persediaan dan aset tetap pada tahun berjalan sebesar 430,41% atau setara dengan Rp459,56 miliar.

Other Income (Expense) as of December 31, 2023 were realized at Rp1,495.28 billion, a decrease of 26.05% or Rp526.60 billion compared to Other Expenses in 2022, which were realized at Rp2,128.66 billion. This decrease was caused by a decrease in gain from debt modifications by 7.27% or equivalent to Rp177.20 billion compared to 2022, as well as an increase in inventory and fixed asset write-downs for the year by 430.41% or equivalent to Rp459.56 billion.

Laba (Rugi) Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Per 31 Desember 2023, Laba Sebelum Beban Keuangan, Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tercatat sebesar Rp924,56 miliar, menurun sebesar 53,03% atau setara dengan Rp1.043,81 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.968,37 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan laba bruto Tahun berjalan yaitu turun sebesar 41,23% atau setara dengan 597,61 miliar dan penurunan pendapatan lain-lain bersih sebesar 26,05% atau setara dengan Rp526,60 miliar.

Profit (Loss) Before Finance Expenses, Share of Net Profit of Associates and Joint Ventures

As of December 31, 2023, Profit Before Finance Expenses, Share of Net Profit of Associates and Joint Ventures was recorded at Rp924.56 billion, a decrease of 53.03% or Rp1,043.81 billion compared to 2022, which was recorded at Rp1,968.37 billion. This decrease was caused by a decrease in gross profit for the year by 41.23% or equivalent to Rp597.61 billion and a decrease in other net income by 26.05% or equivalent to Rp526.60 billion.

Beban Keuangan

Beban Keuangan Perseroan per 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp4.419,90 miliar, meningkat sebesar 3,10% atau setara dengan Rp132,90 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4.287,00 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh efek konsolidasi WTTR sehingga beban pinjaman di Paspro menjadi terkonsolidasi pada laporan keuangan Waskita Grup.

Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Bagian Rugi Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama sebesar Rp280,25 miliar, menurun sebesar 126,00% atau setara dengan Rp1.358,10 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama yang tercatat sebesar Rp1.077,85 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pada tahun 2022 terdapat pengakuan laba asosiasi atas WTTR sebesar Rp1.480,89 miliar, sementara di tahun ini WTTR bukan lagi entitas asosiasi karena sudah dikonsolidasi oleh Perseroan.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Rugi Sebelum Pajak sebesar Rp3.775,58 miliar, meningkat sebesar 204,29% atau setara dengan Rp2.534,81 miliar dibandingkan pada tahun 2022, dengan Rugi Sebelum Pajak yang tercatat sebesar Rp1.240,77 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penurunan laba bruto tahun berjalan yaitu turun sebesar 41,23% atau setara dengan Rp597,61 miliar, penurunan pendapatan lain-lain bersih sebesar 26,05% atau setara dengan Rp526,60 miliar serta terdapat penurunan bagian laba(rugi) bersih entitas asosiasi dan ventura bersama dimana tahun berjalan rugi Rp280,25 miliar turun 126,00% atau setara dengan Rp1.358,10 miliar sementara pada tahun 2022 laba sebesar Rp1.077,85 miliar.

Beban Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp242,68 miliar, menurun sebesar 43,82% atau setara dengan Rp189,28 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp431,96 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan Beban Pajak Kini pada Entitas Anak.

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Rugi Bersih Tahun Berjalan sebesar Rp4.018,26 miliar, meningkat sebesar 240,22% atau setara dengan Rp4.018,26 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Rugi Bersih Tahun Berjalan yang tercatat sebesar Rp1.672,73 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penurunan laba bruto Tahun berjalan yaitu turun sebesar 41,23% atau setara dengan Rp597,61 miliar, penurunan pendapatan lain-lain bersih sebesar 26,05% atau setara dengan Rp526,60 miliar serta terdapat penurunan bagian laba(rugi) bersih entitas asosiasi dan ventura bersama dimana tahun berjalan rugi Rp280,25 miliar turun 126,00% atau setara dengan Rp1.358,10 miliar sementara pada tahun 2022 laba sebesar Rp1.077,85 miliar.

Finance Expenses

The Company's Finance Expenses as of December 31, 2023, amounted to Rp4,419.90 billion, an increase of 3.10% or Rp132.90 billion compared to 2022, which was Rp4,287.00 billion. This increase was due to the consolidation effect of WTTR, resulting in loan expenses in Paspro being consolidated in the financial statements of Waskita Group.

Share of Net Profit (Loss) of Associates and Joint Ventures

As of December 31, 2023, the Company recorded a Rp280.25 billion Share of Net Loss of Associates and Joint Ventures, decreased by 126.00% or Rp1,358.10 billion compared to 2022, where the Share of Net Profit of Associates and Joint Ventures was Rp1,077.85 billion. This decrease was due to WTTR no longer being an associated entity in 2023 as it was consolidated by the Company.

Profit (Loss) Before Tax

As of December 31, 2023, the Company recorded a Loss Before Tax of Rp3,775.58 billion, increased by 204.29% or Rp2,534.81 billion compared to 2022, where the Loss Before Tax was Rp1,240.77 billion. This increase was due to a decrease in gross profit for the year by 41.23% or equivalent to Rp597.61 billion, a decrease in other net income by 26.05% or equivalent to Rp526.60 billion, and a decrease in share of net profit (loss) of associates and joint ventures where the current year incurred a loss of Rp280.25 billion, a decrease of 126.00% or equivalent to Rp1,358.10 billion, whereas in 2022 there was a profit of Rp1,077.85 billion.

Income Tax Expense

As of December 31, 2023, the Company recorded an Income Tax Expense of Rp242.68 billion, a decrease of 43.82% or Rp189.28 billion compared to 2022, where the Income Tax Expense was Rp431.96 billion. This decrease was due to a decrease in Current Tax Expenses in Subsidiaries.

Net Loss for the Year

In 2023, the Company recorded a Rp4,018.26 billion Net Loss for the Year, increased by 240.22% or Rp4,018.26 billion compared to 2022, where the Net Loss for the Year was Rp1,672.73 billion. This increase was due to a decrease in gross profit for the year by 41.23% or equivalent to Rp597.61 billion, a decrease in other net income by 26.05% or equivalent to Rp526.60 billion, and a decrease in share of net profit (loss) of associates and joint ventures where the current year incurred a loss of Rp280.25 billion, a decrease of 126.00% or equivalent to Rp1,358.10 billion, whereas in 2022 there was a profit of Rp1,077.85 billion.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp47,22 miliar, meningkat sebesar 30,84% atau setara dengan Rp11,13 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan sebesar Rp36,09 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan pengukuran kembali program imbalan pasti tahun berjalan yaitu sebesar Rp75,25 miliar naik Rp40,34 miliar atau setara dengan 115,80% dibandingkan beban imbalan kerja tahun 2022 yaitu sebesar Rp34,91 miliar.

Total Laba (Rugi) Komprehensif pada Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Total Rugi Komprehensif pada Tahun Berjalan sebesar Rp4.065,49 miliar, meningkat sebesar 137,91% atau setara dengan Rp2.356,67 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Total Rugi Komprehensif pada Tahun Berjalan yang tercatat sebesar Rp1.708,82. Peningkatan tersebut disebabkan oleh realisasi rugi tahun berjalan lebih besar dibandingkan tahun 2022 yaitu naik 140,22% atau setara dengan Rp2.345,53 miliar, selain itu nilai beban komprehensif lainnya tahun berjalan juga lebih besar dibandingkan tahun 2022 yaitu naik 30,86% atau setara dengan Rp11,14 miliar.

Laba (Rugi) per Saham Dasar

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Rugi per Saham Dasar sebesar Rp130,89,- meningkat sebesar 98,47% atau setara dengan Rp64,94,- dibandingkan tahun 2022 dengan Rugi per Saham Dasar yang tercatat sebesar Rp65,95,-. Peningkatan tersebut disebabkan oleh realisasi rugi tahun berjalan jauh lebih besar dibandingkan dengan tahun 2022.

Other Comprehensive Income for the Year

Other Comprehensive Income for the Year 2023 amounted to Rp47.22 billion, an increase of 30.84% or Rp11.13 billion compared to 2022, where Other Comprehensive Income for the Year was Rp36.09 billion. This increase was due to a rise in the remeasurement of defined benefit plans for the year by Rp75.25 billion, an increase of Rp40.34 billion or equivalent to 115.80% compared to employee benefit expenses in 2022 amounted to Rp34.91 billion.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2023, the Company recorded Total Comprehensive Loss for the Year of Rp4,065.49 billion, an increase of 137.91% or Rp2,356.67 billion compared to 2022, where Total Comprehensive Loss for the Year was Rp1,708.82 billion. This increase was due to a higher realization of loss for the year compared to 2022, which increased by 140.22% or equivalent to Rp2,345.53 billion, and also the value of other comprehensive expenses for the year was also higher compared to 2022, which increased by 30.86% or equivalent to Rp11.14 billion.

Basic Loss (Profit) per Share

As of December 31, 2023, the Company recorded Basic Loss per Share of Rp130.89, an increase of 98.47% or Rp64.94 compared to 2022, where the Basic Loss per Share was recorded at Rp65.95. This increase was due to a significantly higher realization of loss for the year compared to 2022.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN 2022-2023

Consolidated Statements of Cash Flows 2022-2023

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	2.323,66	(106,58)	2.430,24	2.280,18%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(2.518,90)	(2.151,90)	-(366,99)	17,05%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(684,90)	(8.102,77)	7.417,87	-91,55%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	(880,14)	(10.361,26)	9.481,11	-91,51%
Keuntungan (Kerugian) Selisih Kurs yang Belum Direalisasi Unrealized gain (Loss) on Foreign Exchange	1,71	3,06	(4,23)	-138,27%
Efek Divestasi Effect on Divestment	-	574,65	-	-
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	2.221,37	12.004,93	(9.783,55)	-81,50%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	1.340,07	2.221,38	(881,31)	-39,67%

Berikut uraian terkait laporan arus kas konsolidasian Perseroan di tahun 2023, dibanding tahun 2022, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut.

The following is a description of the Company's consolidated statement of cash flows in 2023, compared to 2022, along with an explanation of the causes of changes and the impact of these changes.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flows from Operating Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI 2022-2023

Cash Flows from Investing Activities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	14.843,19	18.436,15	(3.592,96)	-19,49%
Pengeluaran Kas kepada Pemasok Cash Paid to Suppliers	(9.006,21)	(16.001,78)	6.995,56	-43,72%
Pengeluaran Kas kepada Karyawan dan Direksi Cash Paid to Employees and Directors	(764,74)	(724,55)	(40,19)	5,55%
Kas Dihilangkan dari Operasi Cash Generated from Operations	5.072,24	1.709,82	3.362,42	196,65%
Pembayaran Beban Keuangan Payment for Financial Charges	(1.476,92)	(2.003,13)	526,22	-26,27%
Penerimaan Restitusi Pajak Receipt of Tax Refunds	90,92	368,34	(277,42)	-75,32%
Pembayaran Pajak Payment for Taxes	(1.362,58)	(181,61)	(1.180,97)	650,28%
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash (Used in) Provided by Operating Activities	2.323,66	(106,58)	2.430,24	2.280,18%

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi sebesar Rp2.323,66 miliar, meningkat sebesar 2.280,18% atau setara dengan Rp2.430,24 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi yang tercatat sebesar Rp106,58 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh persentase perbandingan penerimaan pelanggan terhadap pembayaran pemasok tahun berjalan jauh lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

As of December 31, 2023, the Company recorded Net Cash Provided by Operating Activities of Rp2,323.66 billion, an increase of 2,280.18% or Rp2,430.24 billion compared to 2022 with Net Cash Used in Operating Activities recorded at IDR 106.58 billion. This was because the percentage ratio of customer receipts to supplier payments for the year is much better compared to the previous year.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Cash Flows for Investing Activities

ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI 2022-2023

Cash Flows from Investing Activities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan dari Ventura Bersama Receipt from Joint Ventures	284,67	122,64	162,03	132,12%
Penempatan pada Ventura Bersama Placement of Joint Ventures	(382,45)	(167,65)	(214,80)	128,13%
Perolehan Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	(19,23)	(114,65)	95,43	-83,23%
Penerimaan Penjualan Aset Tetap Receipt of Loan Repayments	5,58	-	-	-
Penerimaan atas Pengembalian Pinjaman Acquisition of Intangible Assets	268,06	3.436,63	(3.168,58)	-92,20%
Penerimaan atas Pelepasan Penyertaan pada Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Receipt from Disposal of Investment in Subsidiaries and Associates	-	836,58	-	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI 2022-2023

Cash Flows from Investing Activities 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Perolehan Aset Tak Berwujud Placement of Short-Term Investments	(2.233,18)	(4.074,74)	1.841,56	-45,19%
Penempatan Investasi pada Entitas Asosiasi dan Jangka Panjang Lainnya Placement of Investment in Associates and Other Long-Term Investments	-	(1.219)	-	-
Pinjaman Diberikan kepada Entitas Asosiasi Loans to Associates	(442,36)	(2.189,50)	1.747,14	-79,80%
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash (Used in) Provided by Investing Activities	(2.518,90)	(2.151,90)	(366,99)	-17,05%

Per 31 Desember 2023, Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi tercatat sebesar Rp2.518,90 miliar, meningkat sebesar 17,05% atau setara dengan Rp366,99 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi yang tercatat sebesar Rp2.151,91 miliar. Hal tersebut lebih dikarenakan pada tahun 2023 memiliki banyak proyek yang dijalankan secara ventura bersama sehingga ada investasi setoran modal kepada proyek-proyek tersebut.

As of December 31, 2023, Net Cash Used in Investing Activities amounted to Rp2,518.90 billion, an increase of 17.05% or Rp366.99 billion compared to 2022, where Net Cash Used in Investing Activities was Rp2,151.91 billion. This increase was mainly due to the Company engaging in numerous joint venture projects in 2023, resulting in capital contributions to these projects.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan**Cash Flows from Financing Activities****ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

Cash Flows from Financing Activities

2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Pelunasan Utang Obligasi Bond Payables Repayment	-	(3.025,00)	-	-
Penerimaan Pendapatan Bunga Receipt of Interest Income	50,15	166,82	(116,67)	-69,94%
Pembayaran Beban Keuangan Payment of Financial Expenses	(675,24)	(2.283,86)	1.608,62	-70,43%
Pembayaran Emisi Obligasi Bond Emission Payment	-	(9,34)	-	-
Pembayaran Emisi Sukuk Mudharabah Mudharabah Sharia Bonds Emission Payment	-	(3,34)	-	-
Penerimaan Penerbitan Obligasi Receipt of Bond Issuance	-	2.127,30	-	-
Penerimaan Penerbitan Sukuk Mudharabah Receipt of Mudharabah Sharia Bond Issuance	-	1.148,10	-	-
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Pendek Receipt of Short Term Bank Loans	17,00	163,75	(146,75)	-89,62%
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang Receipt of Long Term Bank Loans	5,42	4.878,00	(4.872,58)	-99,89%
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Pendek Short Term Bank Loan Repayment	(130,92)	(325,00)	194,08	-59,72%
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Panjang Long Term Bank Loan Repayment	(175,49)	(7.737,52)	7.562,03	-97,73%
Penerimaan Penerbitan Modal Saham Receipt of Issuance of Share Capital	-	1.544,37	-	-
Biaya Emisi Penawaran Umum Saham Public Offering Issuance Costs	-	(17,41)	-	-

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Cash Flows from Financing Activities

2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan Pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank Receipt of Non-Bank Financial Institution Loans	928,55	448,83	479,71	106,88%
Pembayaran Pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank Non-Bank Financial Institution Loan Payment	(25,96)	-	-	-
Penerimaan Surat Utang Jangka Menengah Receipt of Medium Term Notes	-	725,00	-	-
Pembayaran Surat Utang Jangka Menengah Payment of Medium Term Notes	-	(250,00)	-	-
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of Rental Liabilities	(24,01)	(37,60)	13,59	-36,14%
Penempatan Uang Jaminan Pelaksanaan Placement of Implementation Guarantee Money	(873,194)	-	-	-
Penurunan (Kenaikan) Bank Yang Dibatasi Penggunaannya Decrease (Increase) in Restricted Banks	218,81	(5.615,87)	5.834,68	103,90%
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash (Used in) Provided by Financing Activities	(684,91)	(8.102,77)	7.417,87	-91,55%

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan sebesar Rp684,90 miliar, menurun sebesar 91,55% atau setara dengan Rp7.417,87 miliar dibandingkan tahun 2022 dengan Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan yang tercatat sebesar Rp8.102,77 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh pada tahun berjalan Perseroan sedang dalam masa standstill sehingga tidak melakukan pembayaran pinjaman maupun bunga pinjaman serta kewajiban pendanaan lainnya seperti obligasi maupun sukuk.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan atau penurunan bersih kas dan setara kas merupakan akumulasi atas arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp880,14 miliar, turun Rp9.481,11 miliar atau 91,51%, dibandingkan tahun sebelumnya dengan penurunan bersih kas dan setara kas yang tercatat sebesar Rp10.361,27 miliar.

Kas dan Setara Kas Awal Tahun

Kas dan setara kas Perseroan pada awal tahun 2023, tercatat sebesar Rp2.221,37 miliar, mengalami penurunan Rp9.783,54 miliar atau sebesar 81,50% dibandingkan kas dan setara kas awal tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp12.004,92 miliar. Hal ini disebabkan oleh terdapat sebagian saldo atas penerimaan termin yang masuk ke dalam kas dibatasi penggunaannya sesuai dengan aturan restrukturisasi dengan lenders.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2023, tercatat sebesar Rp1.340,06 miliar, mengalami penurunan Rp881,31 miliar atau 39,67%, dibandingkan kas dan setara kas pada akhir tahun 2022 yang sebesar Rp2.221,37 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran utang vendor dan utang pajak.

In 2023, the Company recorded Net Cash Used in Financing Activities amounting to Rp684.90 billion, a decrease of 91.55% or Rp7.417.87 billion compared to 2022, where Net Cash Used in Financing Activities was Rp8.102.77 billion. This decrease was due to the Company being in a standstill period during the current year, resulting in no loan repayments, loan interest payments, or other financing obligations such as bonds or sharia bonds.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

Net increase or decrease in cash and cash equivalents is the accumulation of cash flows from operating activities, investing activities, and financing activities. In 2023, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp880.14 billion, decreased by Rp9.481.11 billion or 91.51%, compared to the previous year, where the net decrease in cash and cash equivalents was Rp10.361.27 billion.

Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year

The Company's cash and cash equivalents at beginning of the year 2023 amounted to Rp2.221.37 billion, a decrease of Rp9.783.54 billion or 81.50% compared to the cash and cash equivalents at beginning of the previous year, which amounted to Rp12.004.92 billion. This decrease was due to some of the receivable balances received being restricted in their use according to restructuring rules with lenders.

Cash and Cash Equivalents at End of the Year

The Company's cash and cash equivalents at End of the year 2023 amounted to Rp1.340.06 billion, a decrease of Rp881.31 billion or 39.67%, compared to cash and cash equivalents at the end of 2022, which amounted to Rp2.221.37 billion. This decrease was due to payments of vendor debts and tax liabilities.

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KEMAMPUAN PERSEROAN DALAM MENGHASILKAN PROFITABILITAS

The Company's Ability to Generate Profitability

RASIO PROFITABILITAS 2022-2023

Profitability Ratio 2022-2023

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio	2023 (%)	2022 (%)	Perubahan Difference (%)
Rasio Laba(Rugi) terhadap Ekuitas (ROE) Return on Equity Ratio (ROE)	(34,64)	(11,74)	(22,89)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset (ROA) Return on Assets Ratio (ROA)	(4,20)	(1,70)	(2,50)
Marjin Laba (Rugi) Bruto (GPM) Gross Profit Margin (GPM)	7,78	9,47	(1,70)
Marjin Laba (Rugi) Bersih (NPM) Net Profit Margin (NPM)	(36,68)	(10,93)	(25,75)

RASIO LABA (RUGI) TERHADAP EKUITAS (RETURN ON EQUITY/ROE)

Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas atau *Return on Equity* (ROE) sampai dengan akhir tahun 2023 tercatat sebesar -34,64% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar -11,74% dan menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dengan menggunakan Ekuitas yang tersedia telah menurun di tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan rugi bersih Perseroan terhadap rugi bersih pada tahun 2022

RETURN ON EQUITY (ROE) RATIO

The Return on Equity (ROE) ratio until the end of 2023 was recorded at -34.64%, lower compared to the -11.74% recorded in 2022, indicating that the Company's ability to generate profit using available equity has declined in 2023. This was due to the increase in the Company's net loss compared to the net loss in 2022.

RASIO LABA (RUGI) TERHADAP ASET (RETURN ON ASSETS/ROA)

Pada tahun 2023, Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset atau *Return on Assets* (ROA) tercatat sebesar -4,20% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar -1,70% dan menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dengan menggunakan Aset yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan rugi tahun berjalan dibandingkan Laporan Keuangan 2022

RETURN ON ASSETS (ROA) RATIO

The Return on Assets (ROA) ratio in 2023 was recorded at -4.20%, lower compared to the -1.70% recorded in 2022, indicating that the Company's ability to generate profit using available assets has decreased in 2023. This was caused by the increase in the loss of the year compared to the 2022 Financial Statements.

MARJIN LABA (RUGI) BRUTO (GROSS PROFIT MARGIN/GPM)

Marjin Laba (Rugi) Bruto atau *Gross Profit Margin* (GPM) tercatat sebesar 7,78% di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 9,47%. Hal tersebut lebih dikarenakan penurunan laba bruto tahun berjalan dibandingkan Laporan Keuangan 2022

GROSS PROFIT MARGIN (GPM)

The Gross Profit Margin (GPM) was recorded at 7.78% in 2023, lower than the 9.47% in 2022. This was mainly due to the decrease in the gross profit for the year compared to the 2022 Financial Statements.

MARJIN LABA (RUGI) BERSIH (NET PROFIT MARGIN/NPM)

Marjin Laba (Rugi) Bersih atau *Net Profit Margin* (NPM) tahun 2023 tercatat menurun menjadi -36,68% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar -10,93%. Menurunnya NPM di tahun 2023 dibanding tahun 2022, lebih disebabkan oleh peningkatan rugi tahun berjalan dibandingkan Laporan Keuangan 2022

NET PROFIT MARGIN (NPM)

The Net Profit Margin (NPM) in 2023 was recorded to decrease to -36.68% compared to the previous year's -10.93%. The decrease in NPM in 2023 compared to 2022 was primarily caused by the increase in the loss for the year compared to the 2022 Financial Statements.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Ability to Pay Debts and Receivables Collectability Rate

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Dimana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang.

Kemampuan Perseroan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Berdasarkan Rasio Likuiditas

Dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo, Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio kas (*cash ratio*), rasio cepat (*quick ratio*), dan rasio lancar (*current ratio*). Adapun kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek yang diukur berdasarkan rasio likuiditas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK 2022-2023

Ability to Pay Short Term Debts 2022-2023

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2023 (kali) (times)	2022 (kali) (times)	Perubahan (kali) Difference (times)
Rasio Kas Cash Ratio	0,06	0,11	(0,05)
Rasio Cepat Quick Ratio	0,81	1,38	(0,57)
Rasio Lancar Current Ratio	0,99	1,58	(0,59)

Rasio Kas

Rasio Kas untuk tahun 2023 tercatat sebesar 0,06x lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 0,11x. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Kas dan Setara Kas yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2023, yang disebabkan oleh adanya penurunan kas dan setara kas serta peningkatan liabilitas lancar.

Rasio Cepat

Rasio Cepat Perseroan untuk tahun 2023 tercatat sebesar 0,81x, menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 1,38x. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya penurunan aset lancar dibandingkan dengan nilai aset lancar pada tahun 2022.

Rasio Lancar

Pada tahun 2023, Rasio Lancar tercatat sebesar 0,99x lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 1,58x. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset Lancar yang tersedia, mengalami penurunan di tahun 2023, yang disebabkan oleh adanya penurunan aset lancar dibandingkan dengan nilai aset lancar pada tahun 2022.

ABILITY TO PAY DEBTS

The Company's ability to fulfill all liabilities, both short and long term, is measured through liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term liabilities, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill all its liabilities, both short-term and long-term liabilities.

The Company's Ability to Pay Short-Term Liabilities Based on Liquidity Ratio

In meeting short-term liabilities that are due, the Company uses liquidity ratio that is measured using cash ratio, quick ratio and current ratio. The Company's ability to pay short-term debts is measured based on the liquidity ratio, and the comparison in the last 2 (two) years is as follows.

Cash Ratio

The Cash Ratio for 2023 was recorded at 0.06x lower compared to 2022, which was recorded at 0.11x. This shows that the Company's ability to settle its short-term obligations using available cash and cash equivalents experienced a decrease in 2023, which is caused by a decrease in cash and cash equivalents and an increase in current liabilities.

Quick Ratio

The Company's Quick Ratio for 2023 was recorded at 0.81x, a decrease compared to 2022 of 1.38x. This decrease was caused by the decrease in current assets compared to the value of current assets in 2022.

Current Ratio

In 2023, the Current Ratio was recorded at 0.99x, lower compared to 2022 of 1.58x. This shows that the Company's ability to pay its short-term obligations using available Current Assets has decreased in 2023, which was caused by the decrease in current assets compared to the value of current assets in 2022.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kemampuan Perseroan dalam Membayar Utang Jangka Pendek maupun Jangka Panjang Berdasarkan Rasio Solvabilitas

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuannya dalam membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Adapun kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

The Company's Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debts Based on Solvency Ratio

The Company uses the solvency ratio to measure its ability to pay short-term and long-term liabilities that are due. The Company's ability to pay short-term and long-term debts, which is measured based on the solvency ratio, and the comparison in the last 2 (two) years, is as described below.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK 2022-2023

Ability to Pay Short-Term Debts 2022-2023

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	2023 (kali) (times)	2022 (kali) (times)	Perubahan (kali) Difference (times)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (<i>Debt to Equity Ratio</i> /DER)	7,24	5,90	1,34
Rasio Liabilitas terhadap Aset (<i>Debt to Asset Ratio</i> /DAR)	0,88	0,86	0,02

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER)

Per 31 Desember 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*) Perseroan adalah sebesar 7,24x atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 5,90x. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat penurunan nilai ekuitas dibandingkan dengan nilai ekuitas pada tahun 2022.

Debt to Equity Ratio (DER)

As of 31 December 2023, the Company's Debt to Equity Ratio was 7.24x or an increase compared to the acquisition at the end of the previous year which was 5.90x. This shows that there is a decrease in equity value compared to the equity value in 2022.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio*/DAR)

Pada tahun 2023, Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) Perseroan adalah sebesar 0,88x atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 0,86x. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat peningkatan nilai aset dibandingkan dengan nilai aset pada tahun 2022.

Debt to Asset Ratio (DAR)

In 2023, the Company's Debt to Assets Ratio (DAR) was 0.88x or an increase compared to the figure at the end of the previous year which was 0.86x. This shows that there is an increase in asset value compared to the asset value in 2022.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat diukur berdasarkan penghitungan periode penagihan (*collection period*) atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang. Berikut tingkat kolektibilitas piutang Perseroan yang diukur berdasarkan *collection period* atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang di tahun 2023, dibanding tahun 2022, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

Receivables Collectability Rate

The receivables collectability rate is the Company's ability to collect its receivables, which can be measured based on calculating the collection period or the average period for collecting receivables. The following is the Company's receivables collectability rate that is measured based on the collection period or the average period for collecting receivables in 2023, compared to 2022, as attached in the table below.

TABEL TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG 2022-2023

Receivables Collectability Rate 2022-2023

Uraian Description	2023	2022
Jangka Waktu Rata-rata Pengumpulan Piutang (hari) Average Period for Collection of Receivables (days)	105	79

Jangka waktu rata-rata penagihan, atau tingkat kolektibilitas piutang di tahun 2023, adalah 105 hari, berbeda dengan tahun sebelumnya, yang mencapai 79 hari. Hal ini lebih dikarenakan penurunan piutang usaha dibandingkan tahun sebelumnya tidak sebesar penurunan pendapatan usaha. Adapun piutang usaha Perseroan tahun 2023 dibanding tahun 2022, berdasarkan umur piutangnya, dapat dilihat sebagaimana terlampir berikut ini.

TABEL UMUR PIUTANG USAHA 2022-2023

Aging of Accounts Receivable

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Belum Jatuh Tempo Not yet due	2.069,68	2.076,03	(6,35)	-0,31%
Sudah Jatuh Tempo Sampai dengan 12 Bulan Has a maturity date of up to 12 months	112,18	23,21	88,96	383,25%
> 13 - 24 Bulan > 13 - 24 Months	29,67	701,07	(671,40)	-95,77%
> 25 - 36 Bulan > 25 - 36 Months	675,91	380,15	295,76	77,80%
> 36 Bulan > 36 Months	600,21	557,44	42,77	7,67%
Jumlah Total	3.487,65	3.737,91	(250,26)	-6,70%

Berdasarkan tabel di atas, total piutang usaha Perseroan adalah sebesar Rp3.487,65 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan Rp250,26 miliar atau 6,70%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3.737,91 miliar. Dari total piutang usaha Perseroan tersebut, jumlah piutang belum jatuh tempo di tahun 2023, tercatat sebesar Rp2.069,68 miliar, mengalami penurunan Rp6,25 miliar atau 0,31%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2.076,03 miliar.

Sementara piutang usaha yang sudah jatuh tempo sampai dengan 12 bulan, tercatat sebesar Rp112,18 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp88,96 miliar atau 382,25%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp23,21 miliar. Piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 13-24 bulan, tercatat sebesar Rp29,67 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan Rp671,40 miliar atau 95,77%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp701,07 miliar. Piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 25 – 36 bulan, tercatat sebesar Rp675,91 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp295,76 miliar atau 77,80%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp380,15 miliar.

Adapun piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 36 bulan, tercatat sebesar Rp600,21 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp42,77 miliar atau 7,67%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp557,44 miliar.

The average collection period, or accounts receivable collectability rate, in 2023 was 105 days, differing from the previous year, which reached 79 days. This was primarily due to a decrease in accounts receivable compared to the previous year not being as significant as the decrease in revenue. As for the Company's accounts receivable in 2023 compared to 2022, based on the age of receivables, can be seen as attached below.

Based on the table above, total accounts receivable of the Company amounted to Rp3,487.65 billion in 2023, experiencing a decrease of Rp250.26 billion or 6.70% compared to the previous year of Rp3,737.91 billion. Of the total accounts receivable of the Company, the amount of receivables not yet due in 2023 was recorded at Rp2,069.68 billion, a decrease of Rp6.25 billion or 0.31% compared to the previous year of Rp2,076.03 billion.

Meanwhile, accounts receivable that were overdue up to 12 months amounted to Rp112.18 billion in 2023, experiencing an increase of Rp88.96 billion or 382.25% compared to the previous year, which was Rp23.21 billion. Accounts receivable with overdue periods of more than 13-24 months amounted to Rp29.67 billion in 2023, experiencing a decrease of Rp671.40 billion or 95.77% compared to the previous year, which was Rp701.07 billion. Accounts receivable with overdue periods of more than 25-36 months amounted to Rp675.91 billion in 2023, experiencing an increase of Rp295.76 billion or 77.80% compared to the previous year, which was Rp380.15 billion.

As for accounts receivable with overdue periods of more than 36 months amounted to Rp600.21 billion in 2023, experiencing an increase of Rp42.77 billion or 7.67% compared to the previous year, which was Rp557.44 billion.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perseroan melalui *Board of Directors* memiliki kebijakan untuk senantiasa mempertahankan basis modal yang kuat sebagai upaya menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dalam jangka panjang. Kebijakan manajemen atas struktur modal juga mempertimbangkan kondisi bisnis, tingkat pengembalian modal, maupun dividen yang dibagikan.

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize rewards for Shareholders. The Company, through its Board of Directors, has a policy of continuously sustaining a strong capital base as an effort to maintain the trust of stakeholders in the long term. Management policy on capital structure also considers business conditions, rate of return on capital, and dividends distributed.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan telah menetapkan kebijakan struktur modal yang merupakan pertimbangan antara liabilitas bersih dan ekuitas, di mana kombinasi struktur modal yang optimal dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Strategi Waskita dan kelompok usahanya untuk mempertahankan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada batas bawah dari kisaran 2 Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

CAPITAL STRUCTURE DETAILS

In carrying out its business, the Company has established a capital structure policy which is a balance between net liabilities and equity, where the optimal combination of capital structure can maximize the value of the Company. Waskita and its business group's strategy to maintain the adjusted debt to capital ratio at the lower limit of the range of 2. The adjusted debt to capital ratio on December 31, 2023 and 2022 is as attached below.

TABEL STRUKTUR MODAL PERSEROAN 2022-2023

The Company's Capital Structure 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Percentage Percentage (%)
Liabilitas Keuangan Financial Liabilities				
Suku bunga mengambang Floating interest rate	720,63	814,05	(93,42)	-11,48%
Total Liabilitas Total Liabilities	83.994,39	83.987,63	6,75	0,01%
Dikurang: Kas dan Setara Kas Deduct: Cash and Cash Equivalents	1.340,06	8.945,72	(881,31)	-39,67%
Liabilitas Bersih Net Liabilities	82.654,32	75.041,92	888,07	1,09%
Total Ekuitas Total Equity	11.601,51	14.244,69	(2.643,17)	-18,56%
Rasio Ratio				
Rasio Utang terhadap Modal (kali) Debt to Equity Ratio (times)	7,12	5,27		

Pada tabel di atas tercatat bahwa Rasio Utang terhadap Modal di tahun 2023, tercatat sebesar 7,12 kali, mengalami kenaikan 1,38 poin, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 5,74 kali. Perubahan yang terjadi terhadap Rasio Utang terhadap Modal Perseroan di tahun 2023 dibanding tahun 2022 tersebut, menunjukkan bahwa perusahaan bergantung pada utang untuk membiayai operasionalnya dibanding menggunakan ekuitas.

According to the table above, the Debt-to-Equity Ratio in 2023 was recorded at 7.12 times, experiencing an increase of 1.38 points compared to the previous year's ratio of 5.74 times. The change in the Debt-to-Equity Ratio of the Company in 2023 compared to 2022 indicates that the Company relies more on debt to finance its operations rather than using equity.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN

Tujuan dari Waskita dan kelompok usahanya dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga grup dapat tetap memberikan hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada Pemegang Saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

Waskita dan kelompok usahanya menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Konsisten dengan perusahaan lain dalam industri, Waskita dan kelompok usahanya memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. rasio ini dihitung berdasarkan utang neto dibagi dengan modal yang disesuaikan. Utang neto sendiri merupakan total liabilitas (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND BASIS OF POLICY DETERMINATION

The purpose of Waskita and its business group in managing capital is to safeguard the group's ability to sustain its business, ensuring that the group can continue to generate results for Shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to Shareholders by determining product prices and services commensurate with the level of risk.

Waskita and its business group determine a certain amount of capital in proportion to the risk. The Group manages its capital structure and makes adjustments by taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of the underlying assets. Consistent with other companies in the industry, Waskita and its business group monitor capital on the basis of an adjusted debt to equity ratio. This ratio is calculated based on net debt divided by adjusted capital. Net debt itself is total liabilities (as the amount in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for in Capital Goods Investment

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan ikatan yang material untuk investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini, baik terkait keterangan tentang pihak ke-2, tujuan ikatan, sumber dana maupun mata uang yang digunakan dan proteksi terhadap mata uang asing atas transaksi yang dilakukan.

Based on Financial Services Authority Regulation (POJK) no. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1) states that a transaction is categorized as material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity.

In 2023, the company did not record any material commitments for investment in fixed assets. Therefore, there is no information regarding material commitments for investment in fixed assets that can be presented in this Annual Report, including details about the counterparty, purpose of the commitment, funding sources, or currency used, as well as protection against foreign currency exposure for the transactions conducted.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Realization of Capital Goods Investment

JENIS DAN NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Dalam mengembangkan kegiatan usahanya, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. Perseroan melakukan investasi barang modal yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan Perseroan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa depan.

Di tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp4,75 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp86,43 miliar atau 94,79%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp91,18 miliar. Hal tersebut disebabkan karena pada tahun 2023 Perusahaan tidak banyak melakukan investasi terhadap barang modal.

TYPES AND VALUE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

In developing business activities, investment is a crucial aspect to consider. The Company engages in capital goods investment, which involve the allocation of funds that the Company uses to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets, which are expected to provide beneficial value for the Company in the future.

In 2023, the Company realized capital goods investment amounting to Rp4.75 billion, experiencing a decrease of Rp86.43 billion or 94.79% compared to the previous year's amount of Rp91.18 billion. This decrease was due to the Company making fewer investments in capital goods in 2023.

TABEL REALISASI INVESTASI BARANG MODAL 2022-2023

Realization of Capital Goods Investment 2022-2023

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-Miliar) Nominal (Rp-billion)	Persentase Percentage (%)
Tanah Land	34	1,28	(1,25)	-97,35%
Gedung Building	-	71,60	-	-
Pabrik Plant	-	-	-	-
Perlengkapan Kantor Office Supplies	562	12,70	(12,133)	-95,57%
Peralatan Proyek Project Equipment	365	1,54	(1,18)	-76,33%
Kendaraan Vehicle	3,79	4,06	-	-
Software	-	1,28	(274)	-6,75%
Jumlah Total	4,75	91,19	(86,44)	-94,79%

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan melakukan investasi barang modal bertujuan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan. Perseroan senantiasa menerapkan kecermatan dan kehati-hatian dalam melakukan investasi hal ini seiring dengan upaya Perseroan untuk menjaga keberlanjutan usaha Perseroan.

PURPOSES OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company engages in capital goods investment with the aim of supporting the Company's business operations in order to enhance its performance. The Company consistently applies accuracy and prudence in making investments, and this is in line with the Company's efforts to maintain the sustainability of its business.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Material Facts Subsequent the Date of Accountant's Report

Berikut disampaikan informasi dan fakta material yang terjadi pada Perseroan antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2023 hingga tanggal laporan akuntan tanggal 27 Maret 2024.

1. Perubahan Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No. 02/SK/WK/PEN/2024 tanggal 24 Januari 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ketua: Muhamad Salim

Anggota: Muradi

Anggota: Djoko Wibowo

Anggota: Subagio

2. Perubahan Komposisi Senior Vice President Supply Chain Management

Senior Vice President Supply Chain Management Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 16/SK/WK/PEN/2024 tanggal 29 Januari 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural.

SVP - Supply Chain Management: I Kadek Oka Swartana

3. Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO)

Pada tanggal 21 - 22 Februari 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPO dengan hasil persetujuan perubahan dan/atau penambahan perjanjian perwaliamanatan obligasi, atas obligasi sebagai berikut:

a. Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Seri B Tahun 2018

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 79,19% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
- Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
- Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

Here are the material information and facts that occurred at the Company between the end of the reporting period on December 31, 2023, and the accountant's report date on March 27, 2024:

1. Changes in the Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee was terminated and appointed through the Board of Directors' Decree No. 02/SK/WK/PEN/2024 dated January 24, 2024, regarding the Termination and Appointment of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Audit Committee Members.

Chairman: Muhamad Salim

Member: Muradi

Member: Djoko Wibowo

Member: Subagio

2. Changes in the Composition of Senior Vice President Supply Chain Management

The Senior Vice President Supply Chain Management of the Company was terminated and appointed through the Board of Directors' Decree No. 16/SK/WK/PEN/2024 dated January 29, 2024, regarding the Termination and Appointment of Structural Officials.

SVP - Supply Chain Management: I Kadek Oka Swartana

3. Bondholders' Meeting (RUPO)

On February 21-22, 2024, the Company held a Bondholders' Meeting (RUPO) with the approval of changes and/or additions to bond trust deeds, for the following bonds:

a. Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase II Series B 2018

Based on the results of the Bondholders' Meeting ("RUPO") regarding Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase II Series B 2018, as stated in Notary Certificate Number: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 22, 2024, from Dewantari Handayani, SH, MPA, a Notary in Jakarta, the RUPO has made a decision where 79.19% of bondholders have agreed to the proposal with the following main points:

- The maturity date for the principal of series B bonds is December 31, 2034.
- The interest rate provision for series B bonds, from the effective date of amendment to the Trust Deed until December 31, 2034, with a fixed interest rate of 5% per annum.
- The provisions regarding the schedule and period of bond interest payments, where bond interest payments from the effective date of amendment to the Trust Deed until 2034, will be paid in cash every quarter, starting from June 23, 2024, until December 31, 2034.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

b. Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Seri B Tahun 2018

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 77,91% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- i) Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
- ii) Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
- iii) Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

c. Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Seri B Tahun 2019

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV seri B Tahun 2019 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 25/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa hasil RUPO tidak menyetujui usulan Perusahaan dikarenakan pemegang Obligasi yang menyetujui hanya sebesar 42,94%.

Dikarenakan tidak tercapainya hasil kesepakatan RUPO maka Wali Amanat akan menentukan waktu untuk mengadakan RUPO serta melakukan pengumuman dan panggilan kepada para pemegang Obligasi sesuai dengan ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan.

d. Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,38% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

- i) Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
- ii) Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan Sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
- iii) Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

b. Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase III Series B 2018

Based on the results of the Bondholders' Meeting ("RUPO") regarding Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase III Series B 2018, as stated in Notary Certificate Number: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 21, 2024, from Dewantari Handayani, SH, MPA, a Notary in Jakarta, the RUPO has made a decision where 77.91% of bondholders have agreed to the proposal with the following main points:

- i) The maturity date for the principal of series B bonds is December 31, 2034.
- ii) The interest rate provision for series B bonds, from the effective date of amendment to the Trust Deed until December 31, 2034, with a fixed interest rate of 5% per annum.
- iii) The provisions regarding the schedule and period of bond interest payments, where bond interest payments from the effective date of amendment to the Trust Deed until 2034, will be paid in cash every quarter, starting from June 23, 2024, until December 31, 2034.

c. Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2019

Based on the results of the Bondholders' Meeting ("RUPO") regarding Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2019, as stated in Notary Certificate Number: 25/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 21, 2024, from Dewantari Handayani, SH, MPA, a Notary in Jakarta, the RUPO did not approve the Company's proposal because the bondholders who approved it were only 42.94%.

Due to the failure to reach an agreement in the RUPO, the Trustee will determine the time to hold another RUPO and make announcements and calls to the bondholders in accordance with the provisions of the Trust Deed.

d. Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020

Based on the results of the Bondholders' Meeting ("RUPO") regarding Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I Year 2020, as stated in Notary Certificate Number: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 22, 2024, from Dewantari Handayani, SH, MPA, a Notary in Jakarta, the RUPO has made a decision where 92.38% of the bondholders approved the proposal with the following main points:

- i) The maturity date for the principal of the bonds, for series B bonds, falls on December 31, 2034.
- ii) The interest rate provision for series B bonds, from the effective date of amendment to the Trust Deed until December 31, 2034, with a fixed interest rate of 5% per annum.
- iii) The provisions regarding the schedule and period of interest payment on the Bonds, interest payments from the effective date of amendment to the Trust Deed until 2034, will be paid in cash quarterly starting from June 23, 2024, until December 31, 2034.

- e. Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,38% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

Dikarenakan tidak tercapainya hasil kesepakatan RUPO maka Wali Amanat akan menentukan waktu untuk mengadakan RUPO serta melakukan pengumuman dan panggilan kepada para pemegang Obligasi sesuai dengan ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan.

4. Perkara Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dari PT Bukaka Teknik Utama Tbk

PT Bukaka Teknik Utama Tbk mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan Perusahaan sebagai Termohon. Sidang pertama diadakan pada tanggal 1 Desember 2023 di PN Niaga Jakarta Pusat. Pada tanggal 5 Maret 2024 dilaksanakan tahapan proses sidang selanjutnya dengan putusan Pencabutan Perkara.

5. Perkara Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dari PT Bahtera Dunia Pratama

PT Bahtera Dunia Pratama mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan Perusahaan sebagai Termohon. Sidang pertama diadakan pada tanggal 1 Desember 2023 di PN Niaga Jakarta Pusat. Pada tanggal 5 Maret 2024 dilaksanakan tahapan proses sidang selanjutnya dengan putusan Pencabutan Perkara.

6. Penyampaian Persetujuan Kreditur Restrukturisasi MRA

Berdasarkan surat BNI ke Perusahaan Nomor: SSF/5.3/492 tanggal 20 Februari 2024 perihal Penyampaian Persetujuan Kreditur atas Permohonan Restrukturisasi MRA (Term Sheet 1 September 2023) a.n. PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Berdasarkan surat tersebut Kreditur MRA telah memberikan persetujuan dengan syarat dan ketentuan yang telah disepakati Perusahaan dan Kreditur MRA.

- e. Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV 2019

Based on the results of the Bondholders' Meeting ("RUPO") regarding Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV Year 2019, as stated in Notary Certificate Number: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February 22, 2024, from Dewantari Handayani, SH, MPA, a Notary in Jakarta, the RUPO has made a decision where 92.38% of the bondholders approved the proposal with the following main points:

Due to the failure to reach an agreement in the RUPO, the Trustee will determine the time to hold another RUPO and make announcements and calls to the bondholders in accordance with the provisions of the Trust Deed.

4. Petition for Postponement of Debt Payment Obligations from PT Bukaka Teknik Utama Tbk

PT Bukaka Teknik Utama Tbk filed a petition for Postponement of Debt Payment Obligations with Case No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst with the Company as the Respondent. The first hearing was held on December 1, 2023, at the Central Jakarta Commercial Court. On March 5, 2024, the next stage of the hearing process was conducted with the Withdrawal of the Case decision.

5. Petition for Postponement of Debt Payment Obligations from PT Bahtera Dunia Pratama

PT Bahtera Dunia Pratama filed a petition for Postponement of Debt Payment Obligations with Case No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst with the Company as the Respondent. The first hearing was held on December 1, 2023, at the Central Jakarta Commercial Court. On March 5, 2024, the next stage of the hearing process was conducted with the Withdrawal of the Case decision.

6. Submission of Approval from MRA Restructuring Creditors

Based on BNI's letter to the Company Number: SSF/5.3/492 dated February 20, 2024, regarding the Submission of Creditors' Approval for MRA Restructuring Request (Term Sheet September 1, 2023) on behalf of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Based on this letter, MRA creditors have approved with the terms and conditions agreed upon by the Company and MRA creditors.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KONTRIBUSI PERSEROAN KEPADA NEGARA BERUPA PAJAK

The Company's Contribution to the Country in the Form of Taxes

Sebagai BUMN yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, Perseroan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perseroan kepada negara. Adapun kontribusi pajak dari Perseroan di tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

As an SOE that complies with all applicable regulations, the Company has fulfilled its obligations in paying taxes, which is one form of the Company's contribution to the country. The tax contributions from the Company in 2022 and 2023 are as follows:

Uraian Description	2023 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-Miliar) (Rp-billion)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal Nominal (Rp-Miliar)	Persentase Percentage (%)
Pajak Pertambahan Nilai Value-added Tax	653,97	558,54	95,43	17,09%
Pajak Bumi dan Bangunan Property Tax	1,22	0,73	0,48	66,16%
Pajak Penghasilan Pegawai Employee Income Tax	108,13	80,33	27,80	34,61%
Pajak Penghasilan Lainnya Other Income Tax	80,31	141,16	(60,85)	-43,11%
Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax	120,17	374,03	(253,85)	-67,87%
Pajak Daerah Local Tax	0,44	0,17	0,26	159,54%
BBN dan Pajak Kendaraan BBN and Vehicle Tax	0,32	0,97	(0,64)	-66,99%
Jumlah Total	964,57	1.155,93	(191,36)	-16,55%

Pembayaran Pajak Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp964,57 miliar, menurun sebesar 16,55% atau setara dengan Rp191,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.155,93 miliar. Penurunan pajak disebabkan oleh penurunan pendapatan usaha sehingga mengakibatkan penurunan transaksi

The Company's tax payments until December 31, 2023, amounted to Rp964.57 billion, decreasing by 16.55% or Rp191.36 billion compared to 2022, which amounted to Rp1,155.93 billion. The decrease in taxes is due to the decrease in revenues, resulting in a decrease in transactions.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN

Comparison Between Target and Realization, and Projections for the Next 1 (One) Year

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 yang telah disesuaikan dengan kondisi industri dan ekonomi. Adapun perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan berdasarkan RKAP Tahun 2023 dengan realisasi tahun buku 2023, adalah sebagai berikut.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023

The Company has established a number of targets to be achieved in the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKAP), which have been adjusted to industrial and economic conditions. The comparison of the achievement of several pre-established targets based on the 2023 RKAP with the realization for 2023 fiscal year is as follows.

TABEL PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Comparison between Target and Realization in 2023

Uraian Description	Realisasi 2023 (Rp-Miliar) 2023 Realization (Rp-billion)	Target 2023 (Rp-Miliar) 2023 Target (Rp-billion)	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 Achievement of Realization against 2023 Target (%)
Pendapatan Usaha Revenues	10.954,69	20.546,65	53,32%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the year	(4.018,27)	(1.797,17)	223,59%
Struktur Modal Capital Structure			
Jumlah Aset Total Assets	95.595,90	91.322,82	104,68%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.340,07	5.349,92	25,05%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	83.994,39	78.089,68	107,56%
Jumlah Ekuitas Total Equity	11.601,51	13.233,14	87,67%

Secara umum, kinerja keuangan Perseroan di tahun 2023, cukup positif, hal tersebut terlihat dari total pendapatan usaha yang terealisasi sebesar Rp10.954,70 miliar, atau mencapai 53,32% terhadap target sebesar Rp20.546,65 miliar. Adapun di tahun 2023, Perseroan mencatatkan rugi tahun berjalan sebesar Rp4.018,27 miliar atau mencapai 223,59% terhadap target rugi tahun berjalan sebesar Rp1.797,17 miliar.

Sementara dari sisi struktur modal, jumlah aset Perseroan di tahun 2023, tercatat sebesar Rp95.595,90 miliar atau mencapai 104,68% terhadap target sebesar Rp91.322,82 miliar. Jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2023 terealisasi sebesar Rp1.340,06 miliar atau mencapai 25,05% terhadap target sebesar Rp5.349,92 miliar. Sementara jumlah liabilitas Perseroan, tercatat sebesar Rp89.994,39 miliar di tahun 2023, atau mencapai 107,56% terhadap target sebesar Rp78.089,68 miliar. Sementara jumlah ekuitas di tahun 2023, tercatat sebesar Rp11.601,51 miliar atau mencapai 87,67% terhadap target sebesar Rp13.233,14 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh realisasi rugi berjalan lebih besar dibandingkan nilai RKAP.

PROYEKSI TAHUN 2024

Untuk 1 (tahun) ke depan, Waskita telah menetapkan sejumlah proyeksi yang hendak dicapai, dan telah disesuaikan dengan perkembangan Perseroan, serta kondisi industri dan ekonomi. Adapun proyeksi yang telah ditetapkan Perseroan untuk 1 (satu) tahun ke depan yang telah ditetapkan, adalah sebagai berikut.

TABEL PROYEKSI TAHUN 2024

Projection table for 2024

Uraian Description	Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023 2024 Projections against 2023 Realization (%)
Pendapatan Usaha Revenues	111,04%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the year	104,99%
Struktur Modal Capital Structure	
Jumlah Aset Total Assets	84,61%

In general, the Company's financial performance in 2023 is quite positive, as evident from the total realized revenues of Rp10,954.70 billion, or reached 53.32% of the target of Rp20,546.65 billion. Meanwhile, for 2023, the Company recorded a loss for the year of Rp4,018.27 billion or reached 223.59% of the target of loss for the year of Rp1,797.17 billion.

In terms of capital structure, the Company's total assets in 2023 amounted to Rp95,595.90 billion, reaching 104.68% of the target of Rp91,322.82 billion. The Company's cash and cash equivalents in 2023 were realized at Rp1,340.06 billion, or 25.05% of the target of Rp5,349.92 billion. Meanwhile, the Company's total liabilities amounted to Rp89,994.39 billion in 2023, reaching 107.56% of the target of Rp78,089.68 billion. As for total equity in 2023, stood at Rp11,601.51 billion, reaching 87.67% of the target of Rp13,233.14 billion. This was mainly due to the realization of larger current losses compared to the RKAP value.

PROJECTIONS IN 2024

For the next 1 (year), Waskita has set a number of projections to be achieved, which have been adjusted to the Company's developments, as well as industrial and economic conditions. The projections that have been set by the Company for the next 1 (one) year are as follows.

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TABEL PROYEKSI TAHUN 2024

Projection table for 2024

Uraian Description	Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023 2024 Projections against 2023 Realization (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	383,18%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	88,18%
Jumlah Ekuitas Total Equity	58,70%
Dividen Dividend	-

Perseroan menargetkan mampu membukukan peningkatan kinerja keuangan di tahun 2024, di mana total pendapatan usaha diproyeksikan dapat dibukukan mencapai 111,04% terhadap realisasi 2023. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan nilai kontrak yang ditargetkan di tahun 2024 jika dibandingkan dengan nilai kontrak di tahun 2023. Adapun di tahun 2024, Perseroan memproyeksikan masih mencatatkan rugi tahun berjalan mencapai 104,99% terhadap realisasi rugi tahun berjalan di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh di tahun 2023 terdapat pendapatan lain-lain yang berasal selisih nilai kini arus kas kontraktual berdasarkan PSAK 71 sebagai dampak atas homologasi PKPU di PT Waskita Beton Precast (WSBP) sebesar Rp1,5 triliun.

Sementara dari sisi struktur modal, jumlah aset Perseroan di tahun 2024, diproyeksikan mencapai 84,61% terhadap realisasi 2023. Hal ini disebabkan oleh rencana divestasi PT Trans Jabar Tol. Jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2024 diproyeksikan mencapai 383,18% terhadap realisasi 2023. Sementara jumlah liabilitas Perseroan, diproyeksikan di tahun 2024, mencapai 88,18% terhadap realisasi 2023. Hal tersebut dikarenakan terdapat rencana divestasi atas PT JTJ yang mengakibatkan dekonsolidasi atas *interest bearing debt* JTJ. Sementara jumlah ekuitas di tahun 2024, diproyeksikan mencapai 58,70% terhadap realisasi 2023. Hal tersebut terutama disebabkan oleh rencana kinerja Perseroan di 2024 yang masih mengalami kerugian.

Adapun terkait kebijakan dividen, Perseroan memproyeksikan belum dapat melakukan pembagian dividen di tahun 2024 atas kinerja tahun buku 2023. Hal tersebut lebih dikarenakan pada kondisi keuangan Perseroan, dan selain itu Perseroan juga masih berfokus untuk melakukan penyehatan dan pemulihan keuangan Perseroan.

The Company is targeting to record an increase in financial performance in 2024, where total revenues is projected to reach 111.04% of the 2023 realization. This is mainly driven by the increase in the contract value targeted in 2024 when compared to the contract value in 2023. Meanwhile, in 2024, the Company projects to still record a loss for the year reaching 104.99% against the realization of loss for the year 2023. This is because in 2023, there was other income originating from the difference in present value of contractual cash flows based on PSAK 71 as a result of the PKPU homologation at PT Waskita Beton Precast (WSBP) amounting to Rp1.5 trillion.

Meanwhile, in terms of capital structure, the Company's total assets in 2024 are projected to reach 84.61% of the 2023 realization. This is due to the divestment plan of PT Trans Jabar Tol. Total cash and cash equivalents of the Company in 2024 are projected to reach 383.18% of the 2023 realization. Meanwhile, total liabilities of the Company in 2024 are projected to reach 88.18% of the 2023 realization. This is because there is a divestment plan for PT JTJ which will result in deconsolidation of JTJ's interest bearing debt. Meanwhile, total equity in 2024 is projected to reach 58.70% of the realization in 2023. This is mainly due to the Company's planned performance in 2024 which is still experiencing losses.

As for dividend policy, the Company projects that will not be able to distribute dividends in 2024 based on its performance for the 2023 fiscal year. This is more due to the Company's financial condition, and apart from that, the Company is also still focused on restructuring and reversal the Company's finance.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Dividend Policy and Payout

KEBIJAKAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dividen hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan. Dalam RUPS juga harus ditentukan waktu dan tata cara pembayaran dividen. Di mana dividen untuk suatu saham harus dibayarkan kepada orang atas nama siapa saham terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham dengan memerhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang akan ditentukan atau atas wewenang RUPS di mana keputusan untuk pembagian dividen diambil, dengan tidak mengurangi ketentuan dari peraturan Bursa Efek tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

PEMBAGIAN DIVIDEN DALAM 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR

Perseroan tidak melakukan pembagian dan pembayaran dividen di tahun 2023 atas kinerja tahun buku 2022, begitupun di tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pembagian dan pembayaran dividen atas kinerja tahun buku 2021.

DIVIDEND PAYOUT POLICY

The Company's dividend payout is carried out based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS), dividends can only be paid in accordance with the Company's financial capabilities. The GMS must also determine the time and procedures for dividend payout. Dividends for a share must be paid to the person in whose name the shares are registered in the Register of Shareholders taking into account the provisions in the Company's Articles of Association, which will be determined or on the authority of GMS where the decision to distribute dividends is taken, without prejudice to the regulation of local Stock Exchange where the Company's shares are listed.

DIVIDEND PAYOUT IN THE LAST 2 (TWO) YEARS

The Company did not distribute or pay dividends in 2023 for the performance of the 2022 fiscal year, nor will the Company distribute and pay dividends for the performance of the 2021 fiscal year in 2022



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEES STOCK OPTION PROGRAM/MESOP)

Management and Employees Stock Option Program (MESOP)

Perseroan memiliki program *Management and Employees Stock Option Program* (MESOP) kepada manajemen dan karyawan yang memenuhi syarat. Program ini mencakup opsi saham yang, setelah dilaksanakan melalui penerbitan saham (menggunakan instrumen ekuitas), direkam sebagai transaksi ekuitas. Pembayaran opsi saham kepada manajemen dan layanan serupa lainnya, yang diselesaikan menggunakan instrumen ekuitas, dinilai berdasarkan nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal opsi diberikan.

Nilai wajar pada tanggal pemberian opsi saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dicatat sebagai beban secara merata selama periode *vesting*. Penghitungan ini berdasarkan estimasi instrumen ekuitas yang dijanjikan oleh Perseroan, dengan penyesuaian yang tepat terhadap ekuitas.

Pada akhir setiap periode pelaporan, Perseroan merevisi perkiraan mengenai jumlah instrumen ekuitas yang mungkin akan diberikan. Jika terjadi perubahan dari estimasi awal, perubahan tersebut diakui sebagai biaya kumulatif dalam laporan laba rugi komprehensif. Penyesuaian dilakukan pada cadangan imbalan kerja yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas.

Berdasarkan surat Menteri BUMN No. S-576/MBU/2012 tanggal 23 Oktober 2012 mengenai persetujuan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*), menyetujui IPO maksimum 30% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO, termasuk program MESOP dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO.

Pernyataan persetujuan Menteri BUMN tersebut telah diaktakan melalui akta notaris No. 57 tanggal 24 Oktober 2012, notaris Fathiah Helmi SH, notaris di Jakarta dan telah didaftarkan untuk memperoleh pengesahan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-54929.AH.01.02 tahun 2012, tanggal 24 Oktober 2012.

Berdasarkan keputusan Direksi Perusahaan No. 023/SK/WK/2012 dan No. 08/SK/WK/PEN/2013, Direksi memutuskan tentang program MESOP manajemen dan pegawai Perseroan yang berhak untuk mengikuti program MESOP terdiri dari:

1. Komisaris Perusahaan (tidak termasuk Komisaris Independen);
2. Direksi Perusahaan;
3. Pegawai Tetap (PT);
4. Pegawai Tetap Unit Kerja/Unit Bisnis (PTU);
5. Pegawai Tidak Tetap.

Pelaksanaan program MESOP akan dilakukan dengan menerbitkan hak opsi dalam 2 (dua) tahap yakni MESOP Tahap I dan II.

The Company has a Management and Employees Stock Option Program (MESOP) for management and employees who meet the requirements. The program includes stock options which, once exercised through the issuance of shares (using equity instruments), are recorded as equity transactions. Stock option payments to management and other similar services, which are settled using equity instruments, are measured based on the fair value of equity instruments on the grant date of the options.

The fair value at the grant date of share options settled in equity instruments is recorded as an expense evenly over the vesting period. This calculation is based on the estimated equity instruments promised by the Company, with appropriate adjustments to equity.

At the end of each reporting period, the Company revises its estimates regarding the number of equity instruments that may be granted. If there is a change from the initial estimate, the change is recognized as a cumulative cost in the statement of comprehensive income. Adjustments are made to employee benefits reserves settled with equity instruments.

Based on the letter of the Minister of SOE No. S-576/MBU/2012 dated October 23, 2012 related to approval for Initial Public Offering (IPO), it was agreed that IPO is for a maximum 30% of paid-up capital after IPO, including plan for MESOP program within paid up capital after IPO.

The statement of consent from the Minister of SOE has been notarized through notarial deed No. 57 dated October 24, 2012 by Fathiah Helmi S.H., notary in Jakarta and has been registered to obtain approval from the Minister of Law and Human Rights with its decree No. AHU-54929.AH.01.02 tahun 2012 dated October 24, 2012.

Based on the decree of the Company's Board of Directors No.023/SK/WK/2012 and No. 08/SK/WK/PEN/2013, the Board of Directors decided on MESOP program for management and employees of the Company. Management and employees who are eligible to participate in MESOP program consists of:

1. Board of Commissioners of the Company (not including the independent Commissioner);
2. Board of Directors of the Company;
3. Permanent Employee (PT);
4. Permanent Employee of Work Unit/Business Unit (PTU);
5. Non-Permanent Employee

MESOP program will be done by issuing option rights in 2 (two) phases, namely MESOP Phase I and II.

MESOP TAHAP I

Jumlah saham yang akan diterbitkan pada tahap I sebesar 60% (enam puluh persen) dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam program MESOP atau sebesar 173.380.000 saham seri B. Harga eksekusi sebesar Rp438, dengan periode eksekusi setiap bulan Mei dan November dengan umur opsi selama 5 tahun, dihitung dari tanggal pendistribusian 21 Januari 2013 sampai dengan 20 Januari 2018. Opsi saham mempunyai masa tunggu (*vesting period*) selama satu tahun sejak 21 Januari 2013 yang berakhir pada tanggal 20 Januari 2014.

Nilai wajar dari MESOP diestimasi dengan menggunakan model penentuan harga opsi Binomial Lattice, sesuai dengan laporan penilaian KJPP Yanuar BEY dan Rekan, tanggal 30 April 2013, dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

Uraian Description	MESOP I Tahap I MESOP I Phase I	MESOP I Tahap II MESOP I Phase II
Suku Bunga Bebas Risiko Risk Free Interest Rate	4,71%	6,80%
Ekspektasi Periode Opsi (Tahun) Expected Term (Year)	5	5
Ekspektasi Faktor Ketidakstabilan Harga Saham Expected Volatility of Share Price Term	50,99%	46,00%
Ekspektasi Dividen yang Dihilangkan Expected Dividend Yield	3,48%	1,20%

Sesuai dengan surat Perusahaan No. 177/WK/DIR/2013 tanggal 22 Februari 2013 kepada BEI, Perusahaan menyampaikan rencana pelaksanaan program MESOP Perusahaan untuk Opsi Tahap I sejumlah 173.380.000 saham seri B dengan umur 5 (lima) tahun sejak tanggal penerbitan dan terkena vesting period yakni 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya. Harga pelaksanaan untuk Tahap I sebesar Rp438 (empat ratus tiga puluh delapan) per saham mengacu pada harga rata-rata perdagangan saham Perseroan di BEI pada penutupan perdagangan tanggal 17 Januari 2013 sampai dengan tanggal 21 Februari 2013.

Berdasarkan surat No. S-0470/BEI.PPJ/02-2013 tanggal 26 Februari 2013, BEI menyetujui pencatatan saham di BEI yang berasal dari program MESOP sejumlah 173.380.000 saham seri B.

MESOP PHASE I

Total shares to be issued in phase I is 60% (sixty percent) of the number of option rights issued in MESOP program, or amounted to 173,380,0000 shares of B Series. The exercise price amounted to Rp438, with the period of exercises of each May and November with 5 years option period, starting from the distribution date January 21, 2013 until January 20, 2018. Stock option has vesting period for one year starting January 21, 2013 will be ended on January 20, 2014.

Fair value of MESOP is estimated with using binomial lattice model, according to valuated report by KJPP Yanuar BEY and Partner, dated April 30, 2013, with the assumptions as follows:

Based on the Company's letter no.177/WK/DIR/2013 dated February 22, 2013 to the IDX, the Company submitted an implementation plan of its MESOP program for Phase I Option amounted to 173,380,000 shares of Series B with the age of 5 (five) years from the date of issuance and exposed to the vesting of 1 (one) year from the date of publication. The exercise price for phase I of Rp438 per share refers to the average trading price of shares on the Company share trading in IDX at the close of trading on January 17, 2013 until February 21, 2013.

Based on letter No. S-0470/BEI.PPJ/02-2013 dated February 26, 2013, IDX approved the listing of shares on the IDX from MESOP program amounted to 173,380,000 shares of B Series.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

MESOP TAHAP II

Jumlah saham yang diterbitkan tahap II sebesar 40% (empat puluh persen) dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam program MESOP atau sebanyak 115.587.000 lembar saham Seri B. Harga eksekusi sebesar Rp 396, dengan periode eksekusi setiap bulan Maret dan November dengan umur opsi selama 5 tahun, dihitung dari tanggal pendistribusian 21 Januari 2014 sampai dengan 20 Januari 2019. Opsi saham mempunyai masa tunggu (*vesting period*) selama satu tahun sejak 21 Januari 2014 yang berakhir pada tanggal 20 Januari 2015.

Nilai wajar dari MESOP diestimasi dengan menggunakan model penentuan harga opsi Binomial Lattice, sesuai dengan laporan penilaian KJPP Yanuar BEY dan Rekan, tanggal 1 Juli 2014.

Berdasarkan surat No. S.00091/BEI.PPJ/01-2014 tanggal 8 Januari 2014, BEI menyetujui pencatatan saham di BEI yang berasal dari program MESOP sejumlah 115.587.000 lembar saham seri B.

MESOP PHASE II

Total shares to be issued in phase II is 40% (forty percent) of the number of option rights issued in MESOP program, or amounted to 115,587,000 shares of B Series. The exercise price amounted to Rp396, with the period of exercises of each March and November with 5-year option period, starting from the distribution date on January 21, 2014 until January 20, 2019. Stock option has vesting period for one year starting January 21, 2014 will be ended on January 20, 2015.

Fair value of MESOP is estimated with using Binomial lattice model, according to valuated report by KJPP Yanuar BEY and Partner, dated July 1, 2014.

Based on letter no. S.00091/BEI.PPJ/01-2014 dated January 8, 2014, IDX approved the listing of shares on the IDX from MESOP program amounted to 115,587,000 of B series shares.

Periode Eksekusi Execution Period	MESOP II MESOP II
Window Exercise Mei 2018 Window Exercise May 2018	-
Window Exercise November 2018 Window Exercise November 2018	48.400
Total Eksekusi Tahun 2018 Total Execution in 2018	48.400

Penggunaan dana dari program MESOP telah habis digunakan pada tahun 2018.

Funds from MESOP have been used up in 2018.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

INFORMASI TENTANG PENAWARAN UMUM SAHAM DAN REALISASI PENGGUNAAN DANA

Pada tanggal 10 Desember 2012, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan surat keputusan No. S-14012/BL/2012. Kemudian pada tanggal 17 Desember 2012 berdasarkan surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012 PT Bursa Efek Indonesia (BEI) menyetujui penawaran efek Perseroan di BEI kepada masyarakat atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.

Dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum kepada masyarakat sebesar 6,25% atau sebanyak 192.644.000 saham biasa atas nama baru dijatahkan kepada karyawan perusahaan melalui program penjatahan saham untuk pegawai perusahaan (*Employee Stock Allocation/ESA*).

Pada tanggal 19 Desember 2012, seluruh saham Perseroan sebanyak 9.632.236.000 saham telah tercatat pada BEI. Pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) berdasarkan surat keputusan No. S-238/D.04/2015.

Pada tanggal 7 Juli 2015, seluruh saham Perseroan melalui PUT I sebanyak 3.653.498.200 saham telah tercatat pada BEI, sehingga jumlah keseluruhan saham Perseroan setelah PUT I menjadi sebesar 13.567.473.560 saham.

Pada tahun buku 2023, Manajemen tidak membuat perubahan atas penggunaan dana hasil penawaran umum. Oleh karena itu, tidak ada informasi mengenai tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM OBLIGASI

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan telah menerbitkan 14 (Empat Belas) obligasi dan 1 (satu) sukuk. Khusus pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi dan/atau Sukuk.

INFORMATION ON PUBLIC OFFERING AND REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS

On December 10, 2012, the Company obtained an effective notification from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through its decree No. S-14012/BL/2012. Later on December 17, 2012, according to the letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, Indonesian Stock Exchange (IDX) agreed to the public offering of the Company on IDX for 3,082,315,000 of common shares with par value Rp100 per share and offering price Rp380 per share.

From the number of shares offered in the public offering of 6.25% or 192,644,000 of new common shares is allocated to the employees through the allocation shares program of the Company (Employee Stock Allocation/ESA).

On December 19, 2012, a total of 9,632,236,000 shares of the Company were listed on the IDX. On June 10, 2015, the Company obtained an effective notification from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) regarding the Registration statement in the Limited Public Offering I (LPO I) through its Decree No. S-238/D.04/2015.

On July 7, 2015, all the Company's shares through the LPO I totaling 3,653,498,200 shares have been listed in the IDX, bringing the number of shares of the Company after the LPO I totaling 13,567,473,560 shares.

In 2023 fiscal year, Management did not make any changes on the use of proceeds from the public offering. Therefore, there is no information regarding the date of AGM/EGM approval for changes in the use of funds.

REPORT ON THE USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING OF BONDS

By the end of 2023, the Company has issued 14 (Fourteen) bonds and 1 (one) sharia bonds. However during the year 2023, the Company did not issue any Bonds and/or Sharia Bonds.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

REALISASI PENGGUNAAN DANA TAMBAHAN PMN

Realization of the Use of Additional PMN Funds

Penyertaan Modal Negara (PMN) adalah pemisahan kekayaan negara dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) atau penetapan cadangan perusahaan atau sumber lain untuk dijadikan sebagai modal Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau perseroan terbatas lainnya, dan dikelola secara korporasi. Sebagai salah satu BUMN, Waskita telah memperoleh dana tambahan PMN pada 31 Desember 2021 dengan realisasi penggunaan sebagaimana terlampir di bawah ini.

No	Kegiatan	Tanggal Pencairan	Nilai PMN (Rp-Miliar)	Realisasi Keuangan Penggunaan Tambahan PMN Tahun 2023 (Rp-Miliar)			
				Tw-I	Tw-II	Tw-III	Tw-IV
1	PMN TA 2021 - Modal kerja dan investasi atas 7 (tujuh) ruas jalan tol PMN FY 2021 - Working capital and investment for 7 (seven) toll road sections	31 Desember 2021 December 31, 2021	7.900.000	616.630	145.896	428.057	733.095

Sebagai tambahan informasi, sejak tanggal perolehan tambahan PMN 2021 sampai dengan Desember 2022, realisasi keuangan penggunaan tambahan PMN mencapai sebesar Rp5,74 triliun dan realisasi fisik penggunaan tambahan PMN mencapai sebesar 85,09%

REALISASI PENGGUNAAN DANA FASILITAS JAMINAN PEMERINTAH

Realization of the Use of Government Guarantee Facility Funds

Sebagai salah satu BUMN dengan Pemerintah Republik Indonesia selaku pemilik entitas akhir Perseroan, Waskita telah mendapatkan dukungan berupa Jaminan Pemerintah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. S-159/PR/2022 tanggal 08 April 2022 untuk menerbitkan Obligasi dan Kredit Perbankan pada tahun 2022.

Adapun realisasi penggunaan dana fasilitas jaminan Pemerintah sebagaimana dimaksud pada uraian di atas per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut ini.

No	Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum (Rp-Miliar) Realized Value of Public Offering Proceeds (Rp-billion)		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Bersih Net Proceeds
1	Penawaran Umum (Obligasi IV) Public Offering (Bonds IV)	12 Mei 2022 May 12, 2022	2.127.300	8.487	2.118.812
2	Penawaran Umum (Sukuk Mudharabah I) Public Offering (Mudharabah Sharia Bonds I)	12 Mei 2022 May 12, 2022	1.148.100	3.337	1.144.762

State Capital Participation (PMN) is the separation of state assets from the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) or the determination of company reserves or other sources to be used as capital for State-Owned Enterprises (SOE) and/or other limited liability companies, and managed corporately. As one of the SOEs, Waskita has received additional PMN funds on December 31, 2021, with the realization of the use as attached below.

Realisasi Fisik Penggunaan Tambahan PMN Tahun 2023				
	s/d Tw-I	s/d Tw-II	s/d Tw-III	s/d Tw-IV
	89,62%	93,21%	95,45%	99,73%

As additional information, from the date of obtaining additional PMN 2021 to December 2022, the financial realization of additional use of PMN reached Rp5.74 trillion and the physical realization of additional use of PMN reached 85.09%

As one of the SOEs with the Government of the Republic of Indonesia as the ultimate end-owner entity, Waskita has received support in the form of Government Guarantee as stated in the Minister of Finance Regulation No. 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval of Government Guarantee Principles from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. S-159/PR/2022 dated April 08, 2022 to issue Banking Bonds and Credit in 2022.

The realization of the use of Government guarantee facility funds as referred to in the description above as of December 31, 2023, is as follows.

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp-Miliar) Plan for Use of Funds According to the Prospectus (Rp-billion)				Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp-Miliar) Realization of Use of Funds According to the Prospectus (Rp-billion)				Sisa Dana Hasil Penawaran Umum (Rp-Miliar) Remaining Funds from Public Offering (Rp-billion)
Pembiayaan Kembali (Refinancing)	Modal Kerja Working Capital	Pengganti Kas Perseroan Company Cash Replacement	Total Total	Pembiayaan Kembali (Refinancing)	Modal Kerja Working Capital	Pengganti Kas Perseroan Company Cash Replacement	Total Total	
1.527.431	-	591.381	2.118.812	1.527.431	-	591.381	2.118.812	-
562.569	582.193	-	1.144.762	562.569	477.410	-	1.039.979	104.782



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN DAN/ATAU PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger and Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Informasi Material Mengenai Ekspansi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan dan/atau peleburan usaha, akuisisi. Adapun pada tahun 2023, terdapat investasi material mengenai restrukturisasi utang/modal, dengan penjelasan sebagaimana terlampir berikut ini.

Informasi Material Mengenai Divestasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material yang terkait kegiatan divestasi

Informasi Material Mengenai Penggabungan/Peleburan Usaha

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material yang terkait kegiatan penggabungan/peleburan usaha.

Informasi Material Mengenai Akuisisi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material yang terkait kegiatan akuisisi.

Informasi Material Mengenai Restrukturisasi Utang

Sejak awal tahun 2023, Perseroan melakukan reвью atas implementasi *Master Restructuring Agreement* (MRA) secara komprehensif yang dibantu oleh Konsultan Konsorsium. Implementasi restrukturisasi secara komprehensif melibatkan utang perbankan dan utang obligasi. Pada tanggal 1 September 2023, Perseroan telah mengusulkan skema restrukturisasi yang sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan baik jangka pendek ataupun jangka panjang kepada Kreditur Perbankan dan Pemegang Obligasi. Sampai dengan Desember 2023, Perseroan masih dalam proses persetujuan atas skema restrukturisasi kepada Kreditur Perbankan dan Pemegang Obligasi.

Terkait restrukturisasi utang pada anak usaha di bidang beton *precast*, telah dilaksanakan pembayaran kewajiban dan konversi utang menjadi saham sebagaimana tertuang dalam skema perjanjian perdamaian. Sementara restrukturisasi utang di anak/cucu usaha bidang jalan tol ("BUJT"), terdapat beberapa BUJT yang berhasil menyepakati restrukturisasi dan terdapat 2 BUJT yang sedang dalam proses restrukturisasi. Selain itu anak usaha di bidang realti berhasil menyepakati restrukturisasi atas sebagian instrumen utang dan masih dalam proses restrukturisasi terhadap instrumen utang lainnya, dan anak usaha bidang infrastruktur lainnya berhasil menandatangani restrukturisasi tahap 3.

Material Information on Expansion

Throughout 2023, the Company have no material information on investment, expansion, divestment, merger and/or consolidation of businesses, acquisitions. Meanwhile, in 2023, there was material investment on debt/capital restructuring, with an explanation as attached below.

Material Information on Divestment

Throughout 2023, the Company did not have material information related to divestment activities

Material Information on Merger/Consolidation

Throughout 2023, the Company did not have material information related to merger/consolidation activities.

Material Information on Acquisition

In 2023, the Company does not have material information related to acquisition activities.

Material Information on Debt Restructuring

Since the beginning of 2023, the Company has carried out a comprehensive review on the implementation of Master Restructuring Agreement (MRA) assisted by Consortium Consultants. The comprehensive restructuring involves bank debt and bond debt. On September 1 2023, the Company has proposed a restructuring scheme in accordance with its financial capabilities, both short and long term, to Banking Creditors and Bondholders. As of December 2023, the Company was still in the process of approving the restructuring scheme for Banking Creditors and Bondholders.

Regarding debt restructuring in subsidiaries in the precast concrete sector, payment of obligations and conversion of debt into shares have been carried out as stated in the peace agreement scheme. Meanwhile, there are several BUJTs that have succeeded in agreeing on restructuring and there are 2 BUJTs that are currently in the restructuring process. Apart from that, subsidiaries in the realty sector succeeded in agreeing on the restructuring of some debt instruments and are still in the process of restructuring other debt instruments, and other subsidiaries in the infrastructure sector successfully signed phase 3 restructuring.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest And/ or Transactions With Affiliated/Related Parties

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perseroan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan, telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh *Audit Committee* Perseroan yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada *Board of Commissioners*.

KOMITMEN PERSEROAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, *Board of Directors* Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui *Board of Commissioners* dan *Audit Committee*, juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

REVIEW MECHANISM POLICY FOR TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

The Company ensures that all transaction activities carried out have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle as well as normal commercial requirements. The Company has a policy regarding material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties. Material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties that are carried out by the Company consistently pay attention to the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 concerning Disclosures of Related Parties.

The review mechanism for material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is done through an audit process by the Company's Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

COMMITMENT OF THE COMPANY OR MANAGEMENT FOR MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

In conducting material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Company's Board of Directors ensures that all transaction activities have undergone adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through Board of Commissioners and Audit Committee, has also conducts review to ensure that material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, are carried out in accordance with generally accepted business practices, adhere to the the arm's length principle, and comply with applicable provisions.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Adapun, transaksi material yang dilakukan Perseroan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan, dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

Informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam POJK No. 42/POJK.04/2020. Adapun kegiatan transaksi afiliasi Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Furthermore, material transactions carried out by the Company with affiliated/related parties are transactions related to business activities of the Company, aimed at generating operational revenues and are carried out routinely, repeatedly and/or continuously. Throughout 2023, the Company did not incur any violations of laws and regulations related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties.

Information on Transactions with Affiliated Parties

The transactions with affiliated parties carried out by the Company are in accordance with the provisions contained in POJK No. 42/POJK.04/2020. The Company's affiliated transaction activities in 2023 are as follows:

TABEL TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI DI TAHUN 2023

Transactions with Affiliated Parties in 2023

No	Tanggal Date	Jenis Transaksi Afiliasi Type of Affiliated Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliate Relationships	Nilai Transaksi (Rp) Transaction Value (Rp)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness
1.	20 Januari 2023 January 20, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Trans Jabar Tol (TJT) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Trans Jabar Toll (TJT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	19,17	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.
2.	26 Januari 2023 January 26, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road	Anak Usaha Perseroan Subsidiary of the Company	762,78	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 8 ayat 1 jo. POJK 17/2020 Pasal 13 ayat 1. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 8 paragraph 1 jo. POJK 17/2020 Article 13 paragraph 1.
3.	7 Februari 2023 February 7, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Waskita Sriwijaya Tol (WST) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Waskita Sriwijaya Tol (WSTT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WST Subsidiary of the Company and Subsidiary of WST	462,62	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.
4.	3 April 2023 April 3, 2023	Shareholder Loan	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Tol Teluk Balikpapan (TTB) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	4,12	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf c. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter c.
5.	13 April 2023 April 13, 2023	Sewa Menyewa Rental	PT Waskita Karya Realty (WKR) dan PT Waskita Toll Road (WTR) PT Waskita Karya Realty (WKR) and PT Waskita Toll Road (WTR)	Anak Usaha Perseroan Subsidiary of the Company	5,00	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf c jo. Pasal 8 ayat 1. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter c jo. Article 8 paragraph 1.
6.	15 Juni 2023 June 15, 2023	Setoran Modal	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Trans Jabar Tol (TJT) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Trans Jabar Toll (TJT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	23,72	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h

TABEL TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI DI TAHUN 2023

Transactions with Affiliated Parties in 2023

No	Tanggal Date	Jenis Transaksi Afiliasi Type of Affiliated Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliate Relationships	Nilai Transaksi (Rp) Transaction Value (Rp)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness
7.	15 Juni 2023 June 15, 2023	Shareholder Loan	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Tol Teluk Balikpapan (TTB) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	0,50	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf c. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter c
8.	27 Juni 2023 June 27, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Trans Jabar Toll (TJT) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Trans Jabar Toll (TJT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	178,62	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.
9.	26 Juli 2023 July 26, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road dan PT Waskita Bumi Wira (WBW) PT Waskita Toll Road and PT Waskita Bumi Wira (WBW)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	4,69	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.
10.	7 September 2023 September 7, 2023	Addendum Shareholder Loan	PT Waskita Toll Road (WTR)	Anak Usaha Perseroan Subsidiary of the Company	-	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter j
11.	7 September 2023 September 7, 2023	Addendum Shareholder Loan	PT Waskita Toll Road (WTR)	Anak Usaha Perseroan Subsidiary of the Company	923,16	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 5 huruf e. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 5 letter e
12.	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Trans Jabar Tol (TJT) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Trans Jabar Toll (TJT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	132,93	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h
13.	14 November 2023 November 14, 2023	Shareholder Loan	PT Waskita Karya Realty (WKR) dan PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR) PT Waskita Karya Realty (WKR) and PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WKR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WKR	4,00	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf c. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter c.
14.	4 Desember 2023 December 4, 2023	Shareholder Loan	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Waskita Sriwijaya Tol (WST) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	7,50	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.
15.	15 Desember 2023 December 15, 2023	Setoran Modal	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Trans Jabar Toll (TJT) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Trans Jabar Toll (TJT)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	33,99	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h. Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h


 Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight

 Laporan
Manajemen
Management
Report

 Profil
Perusahaan
Company Profile

 Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis

 Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions

 Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance

 Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TABEL TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI DI TAHUN 2023

Transactions with Affiliated Parties in 2023

No	Tanggal Date	Jenis Transaksi Afiliasi Type of Affiliated Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliate Relationships	Nilai Transaksi (Rp) Transaction Value (Rp)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness
16.	20 Desember 2023 December 20, 2023	Setoran Modal Capital Deposit	PT Waskita Toll Road (WTR) dan PT Waskita Bumi Wira (WBW) PT Waskita Toll Road (WTR) and PT Waskita Bumi Wira (WBW)	Anak Usaha Perseroan dan Anak Usaha WTR Subsidiary of the Company and Subsidiary of WTR	129	Tidak memakai pendapat kewajaran berdasarkan POJK 42/2020 Pasal 6 ayat 1 huruf h jo. POJK 17/2020 Pasal 11 huruf j; Not using a fairness opinion based on POJK 42/2020 Article 6 paragraph 1 letter h jo. POJK 17/2020 Article 11 letter j.

Informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No.7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi." Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perseroan;
 - b. memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci dari Perseroan ataupun entitas induk.
2. Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - a. entitas tersebut dan Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - b. entitas tersebut dan Perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - c. satu entitas yang merupakan ventura bersama dari Perseroan dan entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari Perseroan;
 - d. merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Perseroan atau entitas yang terkait dengan Perseroan. Jika Perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perseroan;
 - e. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i) di atas;
 - f. orang yang diidentifikasi dalam angka (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas);
 - g. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Information on Transaction with Related Parties

Throughout 2023, the Company has entered into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 regarding "Related Party Disclosures." A related party is a person or entity that is related to the reporting entity:

1. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - a. Has control or joint control over the reporting entity,
 - b. Has significant influence over the reporting entity, or
 - c. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - a. The entity and the Company are members of the same group, is an associate or joint venture of the Company (or the associate or joint venture is a member of a business group in which the Company is a member of the business group),
 - b. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - c. One entity which is a joint venture of the Company and another entity which is an associate of the Company,
 - d. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organized the plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - e. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (i);
 - f. A person identified in (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
 - g. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Pihak, Sifat Hubungan dan Jenis Transaksi dengan Pihak Berelasi, serta Perincian Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2022 dan 2023

Sifat hubungan terkait transaksi yang material dengan pihak-pihak yang berelasi untuk tahun 2023 di lingkup Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perseroan;
2. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
3. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perseroan;
4. Pihak berelasi yang merupakan Perusahaan asosiasi dari entitas anak;
5. Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pihak-Pihak Berelasi dan Sifat Transaksi

Berikut tabel yang menginformasikan nama pihak berelasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan untuk tahun 2023 sebagai berikut:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Pendek Cash and Cash Equivalent, Long Term Bank Loan, Short Term Investments, Long Term Bank Loan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank Syariah Mandiri)	Kas dan Setara Kas, Supply Chain Financing Cash and Cash Equivalent, Supply Chain Financing
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BNI Syariah)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Supply Chain Financing Cash and Cash Equivalent, Long Term Bank Loan, Supply Chain Financing
Indonesia Eximbank	Kas dan Setara Kas, Bank Garansi/LC/SKBDN Cash and Cash Equivalent, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BRI syariah Tbk)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang Cash and Cash Equivalent, Long Term Bank Loan
PT Bank Tabungan Negara Syariah	Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent
PT Bank Mandiri Taspen	Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent
PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol	Piutang Usaha, Piutang Retensi, Tagihan Bruto Accounts Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer, Trade Receivable
PT Jasamarga Solo Ngawi	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi Others Receivable, Retention Receivable
PT Pejagan Pemalang Tol Road	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi Others Receivable, Retention Receivable
PT Utama Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Piutang Dagang Accounts Receivable, Others Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer
PT Kertas Leces (Persero)	Piutang Usaha Accounts Receivable
PT Istaka Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain Accounts Receivable, Others Receivable

Parties, Nature Of Relationships And Types of Transactions with Related Parties, and Details of Transactions with Related Parties in 2022 and 2023

The nature of relationships related to material transactions with related parties for 2023 within the scope of the Company is as follows:

1. The Government of the Republic of Indonesia represented by the Ministry of Finance, is the Company's major shareholder.
2. All entities that are owned and controlled by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia including entities where the Ministry of Finance Republic of Indonesia have significant influence: State-owned Enterprise (SOE).
3. Related parties which major shareholder is the same with the Group.
4. Related parties which are associates of the Company's subsidiaries.
5. Key management personnel include Commissioners and Directors of the Company.

Related Parties and Nature of Transactions

The following table informs the names of related parties and types of transactions with related parties carried out by the Company for 2023:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Lain-lain, Pendapatan, Piutang Usaha Gross Amount due to from Customer, Others Receivable, Revenues, Accounts Receivable
KSO/JO Waskita - Arkitek Team Empat	Piutang Ventura Bersama Joint Ventures Receivables
KSO/JO Waskita - Adhi	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama Investment in Joint Ventures, Joint Ventures Receivables
KSO/JO Waskita - Wika	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama Investment in Joint Ventures, Joint Ventures Receivables
Waskita - HK - BRP	Piutang Ventura Bersama, Investasi pada Ventura Bersama Joint Ventures Receivables, Investment in Joint Ventures
Waskita - Baswara Sinar Mulia	Piutang Ventura Bersama Joint Ventures Receivables
KSO/JO Utama - Waskita	Piutang Dagang, Investasi pada Ventura Bersama Trade Receivable, Investment in Joint Ventures
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Piutang Dagang Trade Receivable
KSO/JO WKR - Asiana Senopati	Piutang Lain-lain Others Receivable
PT Jasamarga Semarang Batang	Pendapatan Revenues
PT Cinere Serpong Jaya	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Retensi, Piutang Usaha /Gross Amount due to from Customer, Revenues, Retention Receivable, Accounts Receivable
KSO/JO WKR - Darmo Permai	Piutang Lain-lain, Investasi pada Ventura Bersama Others Receivable, Investment in Joint Ventures
PT Prima Multi Terminal	Piutang Lain-lain, Investasi Jangka Panjang Lainnya Others Receivable, Other Long-term Investments
PT Utama Marga Waskita	Tagihan Bruto, Piutang Usaha, Investasi Jangka Panjang Lainnya Gross Amount due to from Customer, Accounts Receivable, Other Long-term Investments
PT Jasamarga Japek Selatan	Piutang Usaha, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan Accounts Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer, Revenues
PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek	Piutang Retensi Retention Receivable
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	Piutang Retensi/Retention Receivable
PT Angkasa Pura I (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Usaha, Pendapatan Gross Amount due to from Customer, Accounts Receivable
PT Angkasa Pura II (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Retensi, Piutang Usaha, Pendapatan Gross Amount due to from Customer, Retention Receivable, Accounts Receivable, Revenue
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Lembaga Keuangan Non Bank Loan to Financial Institution Non Bank
KSO/JO Waskita - Brantas	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - HK	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - PP	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Wika - Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Wika - Waskita	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - PP - Wika	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO WKR - RNI	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
Waskita - Yodya Karya	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Waskita - Wika - PP - HK	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
Waskita - Amarta	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	Piutang Usaha Accounts Receivable
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	Piutang Usaha, Piutang Dagang, Tagihan Bruto, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Pendapatan, Uang Muka Kontrak Jangka Pendek, Investasi pada Ventura Bersama Accounts Receivable, Trade Receivable, Gross Amount due to from Customer, Others Receivable, Retention Receivable, Revenues, Advances on Short-Term, Investment in Joint Ventures
Perum Bulog	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Usaha Gross Amount due to from Customer, Revenues, Account Receivable
PT Hakaaston	Piutang Dagang, Pendapatan, Utang Usaha Trade Receivable, Revenues, Accounts Payable
PT Pelabuhan Indonesia III	Piutang Usaha, Uang Muka Kontrak Jangka Panjang, Pendapatan Accounts Receivable, Advances on Long-Term, Revenue
PT Cibitung Tanjung Priok Port Toll Ways	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Retensi, Piutang Dagang, Piutang Usaha Gross Amount due to from Customer, Revenues, Retention Receivable, Trade Receivable, Accounts Receivable
PT Citra Karya Jabar Tol	Tagihan Bruto, Piutang Usaha Gross Amount due to from Customer, Accounts Receivable
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Dagang Accounts Receivable, Others Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer, Revenues, Trade Receivable
Waskita - Acset	Piutang Ventura Bersama Joint Ventures Receivables
PT Marga Trans Nusantara	Piutang Retensi Retention Receivable
PT Rafflesia Investasi Indonesia	Piutang Lain-lain Others Receivable
PT Len Industri	Utang Usaha, Utang Bruto Accounts Payable, Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors
PT Krakatau Steel	Utang Usaha Accounts Payable
PT Wijaya Karya Beton	Utang Usaha, Utang Bruto Accounts Payable, Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors
PT Pelabuhan Indonesia III	Tagihan Bruto, Pendapatan Gross Amount due to from Customer, Revenue
PT Marga Trans Nusantara	Piutang Retensi Retention Receivable
KSO/ JO Waskita - Agung	Piutang Dagang Trade Receivable
KSO/ JO Adhi - Minarta	Piutang Dagang Trade Receivable
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Piutang Lain-lain Others Receivable
KSO/JO Waskita - Vision First	Piutang Lain-lain Others Receivable
Indonesia Investment Authority (INA)	Piutang Lain-lain Others Receivable
KSO/JO Waskita - Abipraya	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - Nindya - Permata	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures
KSO/JO Waskita - Nindya - LRS	Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Realisasi saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi terhadap kinerja keuangan Perseroan untuk tahun 2022 dan 2023 dapat disampaikan sebagai berikut.

Realization of Related Party Transactions

The realization of balances and transactions with related parties on the Company's financial performance for 2022 and 2023 can be presented as follows.

Uraian Description	2023		2022	
	Nominal Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Nominal Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)
ASET ASSETS				
Kas dan Setara Kas Kas Cash and Cash Equivalents	1.200,13	1,26%	8.435,36	8,59%
Piutang Usaha Accounts Receivable	1.128,73	1,18%	1.416,36	1,44%
Piutang Retensi Retention Receivables	1.213,96	1,27%	1.257,15	1,28%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	9.819,82	10,27%	8.788,79	8,95%
Tagihan Bruto Gross Amounts	3.322,02	3,48%	6.334,18	6,45%
Aset Ventura Bersama Joint Venture Assets	406,72	0,43%	722,75	0,74%
LIABILITAS LIABILITIES				
Utang Bank Bank Loans	27.578,07	32,83%	0,27	33,04%
Utang Ventura Bersama Joint Venture Payables	562,77	0,67%	0,01	0,17%
Utang Usaha Accounts Payable	428,52	0,51%	0,05	0,63%
Utang Bruto Subkontraktor Gross Amounts Due to Subcontractors	3,98	0,00%	0,01	0,01%
Uang Muka Kontrak Advances on Contracts	19,94	0,02%	0,04	0,05%
Pendapatan Usaha Revenues	2.676,93	24,44%	0,40	27,53%

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan tingkat harga, dan kondisi normal selayaknya yang dilakukan dengan pihak ketiga, dan telah diungkapkan di dalam Laporan Keuangan. Perseroan mengungkapkan penjelasan mengenai kewajaran seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi/berafiliasi pada Laporan keuangan, sesuai standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Manajemen Perseroan telah memastikan bahwa transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan melalui prosedur yang memadai, sesuai prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle).

Alasan Dilakukannya Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan alasan yang sama dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak ketiga, yaitu untuk memenuhi kebutuhan dalam melakukan pengembangan operasional dan bisnis.

Explanation Regarding the Fairness of Transaction

All transactions with related parties are carried out under the terms of price levels, and normal conditions as those carried out with third parties, and have been disclosed in the Financial Statements. The Company discloses an explanation regarding the fairness of all transactions made with related/ affiliated parties in the financial statements, in accordance with PSAK 7 (revised 2014) standard concerning "Related Party Disclosures".

The Company's management has ensured that transactions with related parties have been carried out through adequate procedures, according to the arm's length principle.

Reason for Transaction

The Company conducted transactions with related parties for the same reasons as transactions with third parties, namely to meet the needs for operational and business development.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN

Business Outlook and Future Strategies

Menurut *World Economic Outlook* (IMF, Juli 2023), pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diperkirakan akan berada pada level 3,0 persen. Sementara pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia diproyeksikan tumbuh 5,0 persen pada tahun 2024. Asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 memprediksikan pertumbuhan ekonomi berada pada 5,2% dengan sektor konstruksi menjadi kontributor pertumbuhan terbesar kedua setelah industri pengolahan. Selanjutnya, laju inflasi akan tetap dijaga pada kisaran 2,8%. Pertumbuhan ekonomi ini diharapkan dapat meningkatkan minat investor dan daya beli masyarakat sehingga rencana divestasi dan penjualan *realty* dapat terealisasi sesuai rencana. Kondisi perekonomian domestik yang stabil akan meningkatkan kepercayaan asing dan arus modal masuk ke Indonesia sehingga mendukung terjaganya stabilitas nilai tukar rupiah dengan target rencana nilai tukar Dollar pada Rp 15.000. Fundamental perekonomian domestik yang terjaga serta kebijakan pembiayaan yang inovatif, *prudent*, dan *sustainable* akan menopang kinerja pasar Surat Berharga Negara (SBN) domestik dengan target tingkat bunga SBN 10 tahun sebesar 6,7%. Hal ini diharapkan agar pasar SBN tetap mampu menarik minat investor sehingga sumber pembiayaan dari APBN untuk sektor konstruksi tetap linear dengan target APBN yang sudah ditetapkan Pemerintah.

Dijelaskan dalam Buku II Nota Keuangan beserta Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2023: 1-12): Relatif tingginya harga komoditas termasuk harga bahan baku menjadi salah satu faktor penghambat pertumbuhan sektor konstruksi. Namun demikian, aktivitas belanja modal Pemerintah untuk mendukung PSN serta IKN Nusantara akan menjadi salah satu pendorong kinerja sektor konstruksi. Oleh karena itu Perusahaan masih konservatif dalam merencanakan target penjualan *real estate*. Di lain pihak, Perusahaan terus melakukan upaya yang optimal untuk menyelesaikan proyek IKN yang sudah diperoleh. dalam jangka menengah, strategi kebijakan pengeluaran Pemerintah akan fokus pada penguatan kualitas sumber daya manusia, keberlanjutan percepatan pembangunan infrastruktur, dan mendorong aktivitas transformasi ekonomi bernilai tambah tinggi. Konsumsi Pemerintah yang tumbuh positif diharapkan memiliki *multiplier effect* yang lebih tinggi terhadap perekonomian bagi keberlangsungan transformasi ekonomi.

Board of Directors menyimpulkan bahwa Waskita tetap memiliki prospek usaha yang baik di tahun 2024. Di antara sejumlah faktor yang akan berpengaruh, *Board of Directors* optimistis, kelanjutan implementasi program 8 stream penyehatan keuangan mencakup transformasi bisnis akan menghadirkan dampak positif bagi kinerja Waskita di tahun 2024

According to the *World Economic Outlook* (IMF, July 2023), global economic growth in 2024 is projected to be at 3.0 percent. Meanwhile, economic growth in developing countries in Asia is forecasted to grow by 5.0 percent in 2024. The basic assumptions of macroeconomic outlook for the 2024 State Budget predicted economic growth to be at 5.2 percent, with the construction sector being the second-largest contributor to growth after the manufacturing industry. Furthermore, the inflation rate is expected to be maintained at around 2.8 percent. This economic growth is expected to increase investor interest and purchasing power, thereby realizing the planned divestment and realty sales. A stable domestic economy will boost foreign confidence and capital inflows into Indonesia, supporting the stability of the exchange rate with a target exchange rate of Rp15,000 per US dollar. The maintained fundamentals of domestic economy and innovative, prudent, and sustainable financing policies will support the performance of domestic Government Securities (SBN) market, with a target 10-year SBN interest rate of 6.7 percent. This is expected to ensure that the SBN market continues to attract investor interest, thereby providing financing from the state budget for construction sector in line with the targets that have been established by the government.

As explained in Book II of the Financial Note and the State Revenue and Expenditure Budget for Fiscal Year 2024 from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2023: 1-12): The relatively high prices of commodities, including raw materials, are among the factors hindering the growth of construction sector. However, government capital expenditure activities to support National Strategic Projects (PSN) and National Infrastructure Development (IKN) will be one of the drivers of the construction sector's performance. Therefore, the Company remains conservative in planning real estate sales targets. On the other hand, the Company continues to make optimal efforts to complete the acquired IKN projects. In the medium term, government expenditure policy strategies will focus on strengthening the quality of human resources, sustaining the acceleration of infrastructure development, and encouraging high-value-added economic transformation activities. Positive government consumption growth is expected to have a higher multiplier effect on the economy for the sustainability of economic transformation.

The Board of Directors concludes that Waskita still has favorable business outlook in 2024. Among the various influencing factors, the Board of Directors is optimistic that the continued implementation of the 8 financial health stream programs, including business transformation, will bring positive impacts on Waskita's performance in 2024.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
A	Nilai Ekonomi dan Sosial Economic and Social Values		
	Meningkatkan Perolehan Nilai Kontrak Baru dibandingkan periode sebelumnya Increase the acquisition of new contract value compared to the previous period	Perolehan NKB (Nilai Kontrak Baru) di seluruh segmen baik pasar dalam negeri maupun luar negeri minimum sebesar Rp 21,4 T (Rp 16,4 T Standalone) Acquisition of NKB (New Contract Value) in all segments, both domestic and foreign markets, minimum of Rp21.4 T (Rp16.4 T Standalone)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perluasan pasar dengan fokus terhadap Proyek dengan kriteria 4N (New Market, New Owner, New Strategic Partner, New Area) Market expansion with a focus on projects with 4N criteria (New Market, New Owner, New Strategic Partner, New Area) 2. Fokus terhadap pangsa proyek dengan kriteria monthly payment, terdapat uang muka, dan tidak terdapat gap financing dalam perencanaannya Focus on project shares with monthly payment criteria, with down payment, and no financing gap in the planning 3. Memperoleh proyek baru dengan porsi non pemerintah sebesar >20% dari keseluruhan tender yang diikuti Obtaining new projects with a non-government portion of >20% of all tenders participated in 4. Memperluas networking bersama dengan partner strategis untuk mendapatkan proyek-proyek prioritas seperti MRT Jakarta, Pelabuhan Patimban, dan Jakarta Sewerage System Expanding networking together with strategic partners to obtain priority projects such as MRT Jakarta, Patimban Port, and Jakarta Sewerage System
		Winning Rate minimum sebesar 25,0% Minimum Winning Rate of 25.0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Winning War Room pada tender proyek dengan tingkat kompetisi yang tinggi. Implementation of Winning War Room in project tenders with a high level of competition. 2. Menjalinkan partnership bersama perusahaan yang dapat mengisi gap experience dan dapat memberikan dukungan dari sisi finansial (jaminan tender). Establish partnerships with companies that can fill the experience gap and can provide financial support (tender guarantee). 3. Meningkatkan jumlah sertifikasi atas kompetensi pengalaman yang sesuai dengan pemetaan kebutuhan sertifikasi sesuai RKAP 2024. the number of certifications for experience competencies in accordance with the mapping of certification needs according to the 2024 RKAP. 4. Meminimalisir terjadinya kegagalan tender yang diakibatkan oleh tidak lengkapnya dokumen administrasi tender dengan fungsi Tender Document Verification (TDV). Minimize the occurrence of tender failures caused by incomplete tender administration documents with the Tender Document Verification (TDV) function.
	Meningkatkan fundamental keuangan Perusahaan Improving the Company's financial fundamentals	Mendapatkan persetujuan standstill dan waiver CAMA (Cash Account Management Agreement) dari Kreditur MRA (Master Restructuring Agreement) dan Kreditur KMKP (Kredit Modal Kerja Penjaminan Pemerintah), sehingga modal kerja dapat didukung dari termin yang diperoleh dari proyek-proyek underlying MRA dan KMKP. Obtain standstill and waiver CAMA (Cash Account Management Agreement) approval from MRA (Master Restructuring Agreement) Creditors and KMKP (Government Guarantee Working Capital Credit) Creditors, so that working capital can be supported from terms obtained from underlying MRA and KMKP projects.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemenuhan dokumen untuk melengkapi persetujuan & syarat efektif standstill dan waiver CAMA dari Kreditur MRA dan Kreditur KMKP. Fulfillment of documents to complete approval & effective terms of standstill and CAMA waiver from MRA Creditors and KMKP Creditors. 2. Percepatan progres dan pelaksanaan receivable war room dalam rangka percepatan pencairan termin proyek. Accelerate progress and implementation of receivable war room to accelerate the disbursement of project terms.
		Pengendalian dan percepatan proses keuangan dan keakuratan pelaporan keuangan. Control and acceleration of financial processes and accuracy of financial reporting.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrasi Sistem sentralisasi Pembayaran dengan WBS, W-Proc, cash management Bank dan SAP Accounting Integration of centralized payment system with WBS, W-Proc, Bank cash management and SAP Accounting
		Peningkatan fundamental keuangan anak perusahaan. Improvement of subsidiary financial fundamentals.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembagian Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) atas WST (Waskita Sriwijaya Tol) menjadi tahap 1 dan 2, dimana tahap 2 dimiliki oleh PT Hutama Karya (Persero) dengan potensi pembayaran Rp 7,1 T atau sesuai dengan penilaian ulang (nilai wajar) Division of Toll Road Concession Agreement (PPJT) for WST (Waskita Sriwijaya Tol) into stages 1 and 2, where stage 2 is owned by PT Hutama Karya (Persero) with a potential payment of Rp7.1 T or in accordance with revaluation (fair value) 2. Buyback RDPT (Reksa Dana Penyertaan Terbatas) PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) Rp 64,8M Buyback RDPT (Limited Participation Mutual Fund) PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) Rp64.8M

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
			<p>3. Memenuhi setoran modal ke Jogja Bawen sebesar Rp 93,7 M Fulfill capital deposit to Jogja Bawen amounting to Rp93.7 billion</p> <p>4. Pembubaran PT Jasamarga Gedebage Cilacap (Getaci) Dissolution of PT Jasamarga Gedebage Cilacap (Getaci)</p> <p>5. Restrukturisasi Kredit Investasi PT Waskita Bumi Wira (WBW) dan PT KKDM Restructuring of PT Waskita Bumi Wira (WBW) and PT KKDM Investment Credit</p> <p>6. Konversi Piutang SHL (Shareholder Loan) WTR (Waskita Toll Road) pada BUJT (Badan Usaha Jalan Tol) menjadi ekuitas dengan rincian PT WBW Conversion of WTR (Waskita Toll Road) SHL (Shareholder Loan) Receivables from BUJT (Toll Road Business Entity) into equity with details of PT WB</p> <p>7. Rp 1,6 T, PT WST Rp 1,3 T dan KKDM Rp 1,6 T Rp1.6 T, PT WST Rp1.3 T and KKDM Rp1.6 T</p> <p>8. WKR: Restrukturisasi TEZ Capital Rp 39,3 M, Penyelesaian MTN III Rp 475,0 M (debt to equity swap), penyelesaian MTN WFPR sebesar Rp 165,0 M (debt to equity swap), & Penyelesaian MTN IV 85M dengan menggunakan sumber dana dari piutang Asiana WKR: TEZ Capital Restructuring Rp39.3 B, Settlement of MTN III IDR 475.0 M (debt to equity swap), MTN WFPR settlement of IDR 165.0 M (debt to equity swap), & Settlement of MTN IV 85M using sources funds from Asiana's receivables</p> <p>9. WKR: Memperkuat strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan properti/realty (bulk sales, task force penjualan) dan penjualan aset tanah WKR: Strengthening marketing strategies to increase property/realty sales (bulk sales, task force sales) and sales of land assets</p> <p>10. Terlaksananya divestasi di entitas anak Implementation of divestment in subsidiaries</p>
	<p>Pencapaian perbaikan kinerja keuangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EBITDA minimal Rp 934 M 2. ROIC >= WACC 3. IBD to EBITDA 62,82 kali 4. IBD to Invested Capital 0,90 kali 5. Cash Conversion Cycle 37 hari <p>Achievement of financial performance improvements:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum EBITDA Rp934 billion 2. ROIC >= WACC 3. IBD to EBITDA 62.82 times 4. IBD to Invested Capital 0.90 times 5. Cash Conversion Cycle 37 days 		<p>1. Mengupayakan pencapaian gross profit margin (GPM) minimal sebesar 14,18% To achieve a minimum gross profit margin (GPM) of 14.18%</p> <p>2. Mengoptimalkan efisiensi BUA Optimize BUA efficiency</p> <p>3. Implementasi LPS 3.0 untuk pengendalian waktu penyelesaian proyek Implementation of LPS 3.0 to control project completion time</p> <p>4. Pendampingan oleh tim engineering untuk pekerjaan berisiko tinggi dan untuk proyek dengan peluang value engineering Assistance by the engineering team for high-risk work and for projects with value engineering opportunities</p> <p>5. Penyusunan database pengetahuan teknis dan non teknis untuk mendukung kebutuhan informasi dalam penerapan lean construction Preparation of technical and non-technical knowledge database to support information needs in implementing lean construction</p> <p>6. Mempercepat progres proyek dengan modal kerja yang tersedia Accelerate project progress with available working capital</p> <p>7. Pengembangan metode lean construction untuk mengurangi waste konstruksi untuk dapat diterapkan di beberapa Pilot Proyek Waskita Development of lean construction methods to reduce construction waste to be applied in several Waskita Pilot Projects</p> <p>8. Menyusun prosedur untuk pencatatan waste defects dalam aplikasi QHSE maupun transaksi keuangan untuk dapat memonitor waste defects secara lebih akurat Develop procedures for recording waste defects in the QHSE application and financial transactions to monitor waste defects more accurately</p> <p>9. Scale up implementasi lean construction Scale up the implementation of lean construction</p> <p>10. Pemutakhiran Prosedur Produksi sesuai ISO 21502 dan ISO 21503 Update Production Procedures according to ISO 21502 and ISO 21503</p> <p>11. Pendampingan proyek-proyek dalam perhatian khusus Assist projects with special attention</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
3.	Meningkatkan produktivitas dan profitabilitas dalam penyelesaian proyek Increase productivity and profitability in project completion	Percepatan penyelesaian proyek PSN (Proyek Strategis Nasional)/Penugasan dengan target PU sesuai dengan rencana Accelerate completion of PSN projects (National Strategic Projects)/Assignment with PU targets according to plan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian proyek-proyek PSN dan IKN sesuai target dan timeline dari pemerintah Completion of PSN and IKN projects according to government targets and timelines 2. Optimalisasi penggunaan modal kerja untuk menghasilkan PU sesuai rencana Optimizing the use of working capital to produce PU according to plan 3. Scale up program lean construction di tahun 2024 Scale up lean construction program in 2024 4. Optimalisasi manajemen waste (material, inventory, waiting, defect) Optimizing waste management (material, inventory, waiting, defects) 5. Monitoring dan evaluasi pencapaian potensi efisiensi dari penerapan lean construction Monitoring and evaluating the achievement of potential efficiency from implementing lean construction 6. Pemutakhiran pedoman tata kelola perusahaan sesuai ISO 21502 & ISO 21503 Updating corporate governance guidelines according to ISO 21502 & ISO 21503
		Operational on time on budget tercapai dengan maksimal BK/PU sebesar 92.12% Operational on time on budget is achieved with a maximum BK/PU of 92.12%	
		Operational Zero Fatality Accident	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring pelaporan QHSE meliputi kinerja serta insiden yang terjadi di seluruh proyek melalui aplikasi QHSE Monitoring QHSE reporting includes performance and incidents that occur throughout the project through the QHSE application 2. Pelaksanaan Management Walk Through oleh BOD sebagai fungsi check terkait implementasi program QHSE di proyek Implementation of Management Walk Through by BOD as a check function regarding the implementation of QHSE program in the project 3. Pelaksanaan inspeksi rutin QHSE serta audit internal ke proyek yang ditunjuk oleh tim Quality dan HSE Carrying out routine QHSE inspections and internal audits to projects appointed by the Quality and HSE team 4. Melakukan sharing knowledge kepada pegawai dengan topik khusus quality dan HSE Sharing knowledge with employees on special topics of quality and HSE 5. Melaksanakan pelatihan kompetensi bagi pegawai terkait Quality dan HSE Carrying out competency training for employees regarding Quality and HSE 6. Penyusunan standardisasi keselamatan proyek seperti standar lifeline, cover alat, dsb Preparation of project safety standardization such as lifeline standards, tool covers, etc 7. Pelaksanaan bench marking implementasi QHSE kepada perusahaan lain Carrying out bench marking of QHSE implementation to other companies
		Zero PAK (Penyakit Akibat Kerja) Zero PAK (Occupational Diseases)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencanangan dan pelaksanaan program pencegahan TBC dan HIV AIDS Launching and implementing TB and HIV AIDS prevention programs 2. Melakukan penilaian risiko kesehatan (health risk assessment) serta memberikan rekomendasi pencegahannya Carry out health risk assessments and provide recommendations for prevention

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
		Pencegahan Pencemaran Lingkungan Prevention of Environmental Pollution	<p>3. Inisiasi perencanaan dan pelaksanaan dekarbonisasi di lingkungan Perusahaan Initiation of planning and implementation of decarbonization within the Company</p> <p>4. Penyelenggaraan workshop pengelolaan barang daur ulang di lingkungan perusahaan Organizing recycled goods management workshops in the company environment</p> <p>5. Melakukan kajian kontrak payung untuk pengukuran lingkungan dan pengangkutan limbah Conduct reviews of umbrella contracts for environmental measurements and waste transportation</p> <p>6. Pengkajian inovasi terkait lingkungan dalam meminimalisasi limbah dan sampah yang dapat diterapkan oleh proyek Assessment of environmentally related innovations in minimizing waste and waste that can be implemented by projects</p>
B	INOVASI MODEL BISNIS BUSINESS MODEL INNOVATION		
1.	Peningkatan Kinerja Perusahaan Increasing Company Performance	Perolehan persetujuan dan implementasi ketentuan restrukturisasi MRA Tahap II Obtaining approval and implementation of MRA Phase II restructuring provisions	<p>1. Pemenuhan dokumen untuk melengkapi persetujuan & syarat efektif persetujuan MRA tahap II tahun 2024 Of documents to complete approval & effective conditions for MRA phase II approval in 2024</p> <p>2. Melaksanakan program sosialisasi atas ketentuan MRA Tahap II kepada internal Perusahaan dan pihak terkait lainnya. Carry out a socialization program regarding the provisions of MRA Phase II to the Company's internal and other related parties.</p> <p>3. Memastikan proses transisi implementasi dengan tim Konsultan terkait restrukturisasi MRA Tahap II berjalan dengan baik. Ensure that the implementation transition process with the Consultant team regarding the MRA Phase II restructuring goes well.</p> <p>4. Memastikan dan memonitor implementasi MRA Tahap II berjalan sesuai dengan terms yang telah disepakati bersama para Kreditor. Ensure and monitor the implementation of MRA Phase II in accordance with the terms agreed with the creditors.</p>
2.	Pengembangan kompetensi dan kapabilitas inti Development of core competencies and capabilities	Persentase PU dari segmen focus & champion sebesar 68,04% PU percentage from focus & champion segment is 68.04%	<p>1. Membuat peta potensi pasar terkini dan peta kemampuan internal Waskita Create the latest market potential map and Waskita's internal capability map.</p> <p>2. Memenangkan minimal 3 proyek untuk setiap segmen champion dan focus serta minimal 1 proyek overseas dengan kontribusi dari kemitraan strategis. Win a minimum of 3 projects for each champion and focus segment and a minimum of 1 overseas project with contributions from strategic partnerships</p> <p>3. Pendampingan project manager untuk meningkatkan kompetensi dalam mengelola proyek Assisting project managers to increase competency in managing projects</p> <p>4. Pendampingan project manager untuk meningkatkan kompetensi dalam mengelola proyek Assisting project managers to increase competency in managing projects</p> <p>5. Melakukan pendampingan konsultan dalam proses pengkajian hingga finalisasi proses integrasi BUMN Karya oleh KBUMN bersama dengan pihak-pihak terkait Assisting consultants in the review process until finalizing the SOE Karya integration process by KBUMN together with related parties</p>
		Melaksanakan proses integrasi BUMN Karya Sesuai dengan timeline yang ditetapkan oleh KBUMN Carrying out the SOE Karya integration process in accordance with the timeline set by KBUMN	



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
3.	Peningkatan Penerapan Manajemen Risiko Increased Implementation of Risk Management	Penilaian Risk Maturity Index ("RMI") Tahun 2024 Untuk Observasi Penilaian Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2023 2024 Risk Maturity Index ("RMI") Assessment for Observation of Risk Management Assessment in 2023	<ol style="list-style-type: none"> Penyesuaian ketentuan penilaian maturitas di Perseroan berdasarkan Peraturan Menteri Kementerian BUMN No. PER/02/MBU/03/2023 dan Petunjuk Teknis dari Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN serta melakukan sosialisasi kepada risk owner Adjustment of the provisions for maturity assessment in the Company based on Ministerial Regulation of the Ministry of SOE No. PER/02/MBU/03/2023 and Technical Instructions from the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOE as well as conducting outreach to risk owners Menunjuk pihak independen eksternal untuk melakukan penilaian maturitas manajemen risiko sesuai dengan ketentuan PER-02 Appoint an external independent party to carry out a risk management maturity assessment in accordance with the provisions of PER-02 Membentuk Tim Penilai Internal sebagai counterpart Penilai Independen guna mendukung kelancaran pelaksanaan Penilaian RMI oleh Penilai Independen Forming an Internal Appraisal Team as a counterpart to the Independent Appraiser to support smooth implementation of RMI Assessment by the Independent Appraiser Menunjuk PIC Koordinasi untuk mempercepat pengumpulan seluruh dokumen dari Risk Owner/Risk Officer/Risk Agent Unit sebagai materi Penilaian RMI kepada Penilai Independen Appoint a Coordination PIC to speed up the collection of all documents from the Risk Owner/Risk Officer/Risk Agent Unit as material for RMI Assessment to the Independent Appraiser Laporan Penilaian RMI oleh Pihak Independen RMI Assessment Report by an Independent Party
		Implementasi Roadmap Perbaikan Penerapan Manajemen Risiko Implementation of the Roadmap for Improving Risk Management Implementation	<ol style="list-style-type: none"> Penetapan Piagam Manajemen Risiko Establishment of a Risk Management Charter Sosialisasi dan refreshment prosedur waskita bidang manajemen risiko dan implementasi aplikasi Waskita Risk Management (WARM) Socialization and refreshment of Waskita procedures in the field of risk management and implementation of Waskita Risk Management (WARM) application Risk Meeting RMPMO Division dengan Corporate Office, Business Unit, dan Anak Perusahaan RMPMO Division Risk Meeting with Corporate Office, Business Units and Subsidiaries Risk Meeting Mingguan dengan Komite Pemantau Risiko Tata Kelola Terintegrasi (KPRTKT) Weekly Risk Meeting with the Integrated Governance Risk Monitoring Committee (KPRTKT) Peningkatan kemampuan personil <i>Second Line</i> dan <i>Governing Body</i> (Direksi dan Dewan Komisaris) dengan keikutsertaan dalam workshop Risk Management dan sertifikasi (seperti CRMO, CRMP, BCMCP, dan lain lain). Increasing the capabilities of Second Line and Governing Body personnel (Directors and Board of Commissioners) by participating in Risk Management workshops and certification (such as CRMO, CRMP, BCMCP, etc.). Pemutakhiran Konsep Project Weighted Risk Updating the Project Weighted Risk Concept
4.	Pengukuran Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) Measurement of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)	Skor GCG diatas 85 dan tetap mempertahankan predikat Sangat Baik The GCG score is above 85 and still maintains the Very Good predicate	<ol style="list-style-type: none"> Menjalankan proses bisnis perusahaan sesuai dengan Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) Carry out company business processes in accordance with the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) Principles Melakukan evaluasi terhadap hasil penilaian GCG serta melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan (Aol) Evaluate the results of GCG assessment and carry out follow-up actions on recommendations for improvement (Aol)

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
C KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI			
1.	Pengembangan digitalisasi Perusahaan Company digitalization development	Completion of Technology Implementation (100% penggunaan SAP) Completion of Technology Implementation (100% use of SAP)	<ol style="list-style-type: none"> Membuat kebijakan penggunaan financial dashboard dan digital control tower dalam rapat rutin di proyek dan business unit Create a policy on the use of financial dashboards and digital control towers in regular meetings in projects and business units Memonitor penggunaan SAP di seluruh proyek Monitor SAP usage throughout the project Memastikan input SAP di seluruh proyek secara near real time Ensure SAP input throughout the project in near real time
		Penerapan BIM di Proyek berjalan dan integrasi BIM ERP Implementation of BIM in ongoing projects and BIM ERP integration	<ol style="list-style-type: none"> Pemanfaatan BIM untuk efisiensi biaya dan efisiensi waktu survey lapangan Utilization of BIM for cost efficiency and field survey time efficiency Monitoring, pelatihan dan pendampingan proyek untuk proses BIM yang efektif Project monitoring, training and mentoring for effective BIM processes Memaksimalkan representasi model BIM sampai dengan 40% anggaran proyek dan tingkat deviasi keakuratan max 7% Maximize BIM model representation up to 40% of project budget and max accuracy deviation level of 7%
2.	Meningkatkan Skor INDI Increase INDI Score	Pemenuhan Gap INDI 4.0 sesuai Roadmap Fulfillment of INDI 4.0 Gap according to the Roadmap	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun matriks effort vs impact dan menjalankan strategi atas minimal effort high impact terlebih dahulu sesuai dokumen roadmap impact plan pemenuhan GAP INDI 4.0 Develop an effort vs impact matrix and implement a strategy for minimum effort high impact first according to the roadmap impact plan document to fulfill the INDI GAP 4.0 Berkolaborasi dengan divisi terkait dalam memonitor pemenuhan Gap INDI Collaborate with related divisions in monitoring compliance with the INDI Gap
D PENINGKATAN INVESTASI INCREASED INVESTMENT			
1.	Pelaksanaan Inbreng Aset Implementation of Asset Inbreng	Pelaksanaan Inbreng Aset WKI dan Asset Recovery Citos (Jiwasraya) Implementation of WKI Asset Inbreng and Citos Asset Recovery (Jiwasraya)	<ol style="list-style-type: none"> Inbreng Alat WKI di bulan April 2024 dengan nilai sebesar ~602M (sesuai penilaian KJPP terbaru) Inbreng Alat WKI in April 2024 with a value of ~602M (according to the latest KJPP assessment) Asset Recovery Citos - Jiwasraya senilai 280M (sesuai hasil valuasi KJPP) dalam bentuk inbreng kepada New Co. (atau skema lainnya yang disepakati) Citos - Jiwasraya Asset Recovery worth 280M (according to KJPP valuation results) in the form of inbreng to New Co. (or other agreed scheme) Melengkapi due diligence Inbreng sesuai timeline Complete Inbreng due diligence according to the timeline
2.	Divestasi di entitas anak Divestment in subsidiaries	Terlaksananya divestasi di entitas anak Implementation of divestment in subsidiaries	<ol style="list-style-type: none"> Divestasi Batching Plant JIPE di WSBP dengan proceed Rp 54 M Divestment of JIPE Batching Plant at WSBP with proceeds of Rp54 billion Divestasi ruas tol di WTR dengan besaran proceed HMW (Hutama Marga Waskita) RP 53 M dan TJT Rp 755 M Divestment of the toll road section at WTR with a proceed amount of HMW (Hutama Marga Waskita) Rp53 M and TJT Rp755 M Divestasi kepemilikan WKI pada WSE (Waskita Sangir Energi) dengan proceed sebesar Rp 190 M Divestment of WKI ownership in WSE (Waskita Sangir Energi) with proceeds of Rp190 billion
3.	Penyelesaian investasi yang didanai dari PMN Completion of investments funded from PMN	Skor Capaian KPI PMN sebesar 100% PMN KPI Achievement Score of 100%	<ol style="list-style-type: none"> Mempercepat penyerapan dana PMN tahun 2021 pada BUJT Accelerate the absorption of PMN funds in 2021 at BUJT Menyelesaikan konstruksi panjang ruas jalan tol atas dana PMN tahun 2021 Complete construction of toll road sections using PMN funds in 2021



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No	Tujuan Goals	Sasaran 2024 2024 Targets	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives
E PENGEMBANGAN TALENTA TALENT DEVELOPMENT			
1.	Mengembangkan talenta SDM Perusahaan berdasarkan nilai-nilai AKHLAK Developing Company HC talent based on AKHLAK values	Rasio Top Talent Muda (<42 Tahun) dalam Nominated Talent Minimum 14,29% Ratio of Young Top Talent (<42 Years) in Nominated Talent Minimum 14,29% Rasio Perempuan dalam Nominated Talent Minimum 14,29% Ratio of Women in Nominated Talent Minimum 14,29% Pemenuhan Sertifikasi Tenaga Ahli Sesuai Kebutuhan Bisnis Perusahaan Fulfillment of Expert Certification According to Company Business Needs Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Fulfillment of Risk Management Organ Qualifications	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapping Millennial Talent Classification Mapping Millennial Talent Classification 2. Program Eagle Warrior Directorship untuk BOD-1 millennial Eagle Warrior Directorship Program for BOD-1 millennials 3. Assessment Center Feedback <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapping Srikandi Talent Classification Mapping Srikandi Talent Classification 2. Program Eagle Warrior Directorship untuk BOD-1 Perempuan Eagle Warrior Directorship Program for BOD-1 Women 3. Assessment Center Feedback <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapping kebutuhan dan talent untuk sertifikasi tenaga ahli Mapping needs and talents for expert certification 2. Pemenuhan kebutuhan Pendidikan dan Sertifikat tenaga ahli sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Fulfillment of educational and certificate requirements for experts in accordance with company needs <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapping kebutuhan pelatihan dan sertifikasi organ pengelola risiko Mapping training and certification needs for risk management organs 2. Program pelatihan, pengembangan serta sertifikasi terkait risiko Risk-related training, development and certification programs

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

PT Waskita Karya (Persero) Tbk merupakan entitas yang bergerak di sektor industri konstruksi, pabrikasi, jasa, investasi, dan argo industri, serta memiliki fokus pada penyediaan barang dan layanan berkualitas tinggi dengan tingkat daya saing yang kuat. Perusahaan ini memprioritaskan penerapan prinsip perseroan terbatas dalam setiap kegiatan usahanya.

Dalam menjalankan operasinya, Perseroan terlibat dalam berbagai bidang, termasuk pelaksanaan konstruksi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi EPC, rancang bangun, manajemen gedung, pabrikasi bahan bangunan, penyewaan peralatan konstruksi, dan layanan jasa keagenan. Perusahaan juga aktif dalam investasi serta memiliki keterlibatan dalam pengelolaan kawasan dan sektor pariwisata.

Untuk memperkuat posisi pasar dan meningkatkan daya saingnya, Perseroan telah merumuskan strategi pemasaran yang komprehensif. Strategi ini melibatkan identifikasi dan analisis informasi yang relevan, evaluasi sumber daya dan kapabilitas perusahaan, serta analisis persaingan di segmen dan kelompok pelanggan yang dituju.

Berikut adalah beberapa strategi yang diterapkan oleh Perseroan:

1. Memperluas pasar dengan fokus pada proyek baru yang memenuhi kriteria 4N (*New Market, New Owner, New Strategic Partner, New Area*).

MARKETING STRATEGY

PT Waskita Karya (Persero) Tbk is an entity engaged in the construction, fabrication, services, investment, and industrial argo sectors, with a strong focus on providing high-quality goods and services with competitive edge. The Company prioritizes the application of limited liability principles in all its business activities.

In its operations, the Company is involved in various fields, including construction implementation, mining services, integrated EPC works, design and build, building management, fabrication of building materials, construction equipment rental, and agency services. The Company is also active in investments and involved in area management and tourism sector.

To strengthen its market position and enhance competitiveness, the Company has formulated a comprehensive marketing strategy. This strategy involves the identification and analysis of relevant information, evaluation of resources and capabilities of the Company, and analysis of competition in targeted customer segments and groups.

Here are some strategies implemented by the Company:

1. Expanding the market with a focus on new projects that meet the 4N criteria (*New Market, New Owner, New Strategic Partner, New Area*).

2. Menekankan pada pangsa proyek dengan pembayaran bulanan yang berkelanjutan.
3. Meningkatkan proporsi proyek non-pemerintah hingga lebih dari 20% dari total tender yang diikuti.
4. Memperluas jaringan kerjasama dengan mitra strategis untuk mendapatkan proyek prioritas.
5. Mengadopsi program Winning War Room (WWR) untuk meningkatkan efisiensi dalam proses tender proyek.
6. Mengembangkan kemitraan dengan perusahaan terkemuka untuk mengisi kekurangan pengalaman dan dukungan keuangan.
7. Meningkatkan jumlah sertifikasi untuk memastikan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.
8. Meminimalisir kegagalan tender dengan memastikan kelengkapan dokumen administrasi melalui fungsi *Tender Document Verification* (TDV).

Untuk mendukung implementasi strategi tersebut, PT Waskita Karya (Persero) Tbk juga telah memperkuat program WWR, melakukan kolaborasi antar unit, dan menjalin kemitraan dengan perusahaan terkemuka di berbagai negara seperti Korea, Malaysia, China, dan Jepang. Selain itu, perusahaan juga menerapkan pendekatan *Key Account Management* (KAM) untuk mengoptimalkan layanan dan hubungan dengan pemegang akun penting. Dalam struktur KAM, VP Business Strategy Division bertugas sebagai koordinator yang memimpin strategi pemasaran, sementara VP Marketing Business Unit bertanggung jawab sebagai KAM sesuai dengan segmentasi pelanggan yang telah ditentukan.

PANGSA PASAR

Merujuk dari data yang didapatkan, pangsa pasar yang didapatkan oleh Perseroan selama tahun 2023 memiliki beberapa segmentasi kategori pemilik dan proyek yang didapatkan. Untuk Kategori Pemilik mempunyai beberapa segmentasi yaitu diantaranya :

1. Pemerintah dengan persentase sebesar 61,66%
2. BUMN/BUMD dengan persentase sebesar 21,79%
3. Swasta dengan persentase sebesar 0,6%
4. Pengembangan Bisnis dan Anak Perusahaan (WBP/WKI/WKR) dengan persentase sebesar 16%

Beberapa proyek yang didapatkan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 yaitu sebagai berikut:

1. Proyek Pengadaan Jasa Konstruksi Proyek LRT Jakarta Fase 1B dengan nilai kontrak sebesar Rp2.072,55 miliar
2. Proyek Bendungan Cibeet Paket III dengan nilai kontrak sebesar Rp767,48 miliar
3. Tol Probolinggo - Banyuwangi Paket 3 dengan nilai kontrak sebesar Rp998,82 miliar
4. Construction of Sewers in Pilot Area dengan nilai kontrak sebesar Rp121,18 miliar
5. President Nicolau Lobato International Airport, Timor Leste dengan nilai kontrak sebesar Rp1.076,58 miliar

2. Emphasizing project shares with sustainable monthly payments.
3. Increasing the proportion of non-government projects to more than 20% of total tenders participated.
4. Expanding cooperation networks with strategic partners to obtain priority projects.
5. Adopting the Winning War Room (WWR) program to enhance efficiency in project tendering processes.
6. Developing partnerships with leading companies to fill experience and financial support gaps.
7. Increasing the number of certifications to ensure competency as needed.
8. Minimizing tender failures by ensuring completeness of administrative documents through the *Tender Document Verification* (TDV) function.

To support the implementation of these strategies, PT Waskita Karya (Persero) Tbk has also strengthened the WWR program, fostered collaboration among units, and formed partnerships with leading companies in various countries such as Korea, Malaysia, China, and Japan. Additionally, the Company applies the *Key Account Management* (KAM) approach to optimize services and relationships with key account holders. In the KAM structure, the VP Business Strategy Division serves as the coordinator leading marketing strategies, while the VP Marketing Business Unit is responsible for KAM according to predetermined customer segmentation.

MARKET SHARE

Based on the data obtained, the market share acquired by the Company during 2023 has several segmentation categories for owners and projects acquired. For Owner Categories, there are several segmentations as follows:

1. Government with a percentage of 61.66%
2. SOEs/ROEs with a percentage of 21.79%
3. Private with a percentage of 0.6%
4. Business Development and Subsidiaries (WBP/WKI/WKR) with a percentage of 16%

Several projects acquired by the Company throughout 2023 are as follows:

1. LRT Jakarta Phase 1B Construction Service Procurement Project with a contract value of Rp2,072.55 billion
2. Cibeet Dam Package III Project with a contract value of Rp767.48 billion
3. Probolinggo - Banyuwangi Toll Road Package 3 with a contract value of Rp998.82 billion
4. Construction of Sewers in Pilot Area with a contract value of Rp121.18 billion
5. President Nicolau Lobato International Airport, Timor Leste with a contract value of Rp1,076.58 billion



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Changes in Laws and Regulations that Significantly Influence the Company in the Last Fiscal Year

Waskita berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan. Sehingga Perseroan senantiasa memperhatikan setiap adanya perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usaha Perseroan. Adapun perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Waskita is committed to complying with laws and regulations. To that end, the Company consistently pays attention to any changes in legislation to be implemented in the Company's business activities. The changes in laws and regulations with impact on the Company in 2023 are as follows:

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
1	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan BUMN. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Environmental Social Responsibility Programs for SOE.	Adanya harmonisasi dan sinkronisasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara yaitu: Mencabut PER-05/MBU/04/2021 Mencabut PER-6/MBU/09/2022 Menjadi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/03/2023 yang mana pada intinya mengatur tentang pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan mekanisme mengenai pelaksanaan penugasan khusus dan program tanggung jawab sosial dan lingkungan Badan Usaha Milik Negara. There is a harmonization and synchronization of Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises, namely: Revoke PER-05/MBU/04/2021 Revoke PER-6/MBU/09/2022 Into the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/03/2023, which essentially regulates the planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises, especially those relating to mechanisms on the implementation of special assignments and social and environmental responsibility programs for State-Owned Enterprises.	Dapat terwujudnya pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan mekanisme mengenai pelaksanaan penugasan khusus dan program tanggung jawab sosial dan lingkungan Badan Usaha Milik Negara. A planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises can be realized, especially with regard to mechanisms on the implementation of special assignments and social and environmental responsibility programs for State-Owned Enterprises.	Dalam rangka mewujudkan mekanisme pelaksanaan penugasan khusus dan program tanggung jawab sosial dan lingkungan, maka Perseroan akan melakukan kegiatan usahanya dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. In order to realize the mechanism for implementing special assignments and social and environmental responsibility programs, the Company will carry out its business activities based on applicable laws and regulations.

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
2	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.	<p>Adanya harmonisasi dan sinkronisasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara yaitu:</p> <p>Mencabut PER-03/MBU/02/2018 Mencabut PER-07/MBU/04/2021 Mencabut PER-02/MBU/2013 Mencabut PER-10/MBU/2014 Mencabut PER-5/MBU/09/2022 Mencabut PER-11/MBU/03/2021 Mencabut PER-11/MBU/11/2020 Mencabut PER-09/MBU/2013 Mencabut PER-18/MBU/10/2014 Mencabut PER-21/MBU/2012 Mencabut KEP-100/MBU/2002 Mencabut KEP-101/MBU/2002 Mencabut KEP-102/MBU/2002 Mencabut PER-1/MBU/03/2021 Mencabut KEP-211/M-PBUMN/1999 Mencabut PER-05/MBU/2012 Mencabut PER-08/MBU/12/2019 Mencabut PER-01/MBU/2009 Mencabut PER-09/MBU/2012 Mencabut PER-04/MBU/2007 Mencabut PER-19/MBU/2012 Mencabut PER-02/MBU/2010 Mencabut PER-01/MBU/2011 Mencabut PER-01/MBU/2010 Mencabut PER-03/MBU/08/2017</p> <p>Menjadi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 yang mana pada intinya mengatur tentang pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan prinsip tata kelola Badan Usaha Milik Negara, penerapan manajemen risiko Badan Usaha Milik Negara, penilaian tingkat kesehatan Badan Usaha Milik Negara, perencanaan strategis Badan Usaha Milik Negara, pedoman kegiatan korporasi signifikan Badan Usaha Milik Negara, penyelenggaraan teknologi informasi Badan Usaha Milik Negara dan pelaporan Badan Usaha Milik Negara.</p>	Dapat terwujudnya pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan prinsip tata kelola Badan Usaha Milik Negara, penerapan manajemen risiko Badan Usaha Milik Negara, penilaian tingkat kesehatan Badan Usaha Milik Negara, perencanaan strategis Badan Usaha Milik Negara, pedoman kegiatan korporasi signifikan Badan Usaha Milik Negara, penyelenggaraan teknologi informasi Badan Usaha Milik Negara dan pelaporan Badan Usaha Milik Negara.	Dalam rangka mewujudkan prinsip tata kelola Badan Usaha Milik Negara, penerapan manajemen risiko Badan Usaha Milik Negara, penilaian tingkat kesehatan Badan Usaha Milik Negara, perencanaan strategis Badan Usaha Milik Negara, pedoman kegiatan korporasi signifikan Badan Usaha Milik Negara, penyelenggaraan teknologi informasi Badan Usaha Milik Negara dan pelaporan Badan Usaha Milik Negara, maka Perseroan akan melakukan kegiatan usahanya dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
	Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.	<p>There is a harmonization and synchronization of Regulations of Minister of State-Owned Enterprises, namely:</p> <p>Revoke PER-03/MBU/02/2018 Revoke PER-07/MBU/04/2021 Revoke PER-02/MBU/2013 Revoke PER-10/MBU/2014 Revoke PER-5/MBU/09/2022 Revoke PER-01/MBU/03/2021 Revoke PER-11/MBU/11/2020 Revoke PER-09/MBU/2013 Revoke PER-18/MBU/10/2014 Revoke PER-21/MBU/2012 Revoke KEP-100/MBU/2002 Revoke KEP-101/MBU/2002 Revoke KEP-102/MBU/2002 Revoke PER-1/MBU/03/2021 Revoke KEP-211/M-PBUMN/1999 Revoke PER-05/MBU/2012 Revoke PER-08/MBU/12/2019 Revoke PER-01/MBU/2009 Revoke PER-09/MBU/2012 Revoke PER-04/MBU/2007 Revoke PER-19/MBU/2012 Revoke PER-02/MBU/2010 Revoke PER-01/MBU/2011 Revoke PER-01/MBU/2010 Revoke PER-03/MBU/08/2017</p>	<p>A planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises can be realized, especially in relation to the principles of governance of State-Owned Enterprises, implementation of risk management for State-Owned Enterprises, assessment of the health level of State-Owned Enterprises, strategic planning of State-Owned Enterprises, guidelines significant corporate activities of State-Owned Enterprises, implementation of information technology for State-Owned Enterprises and reporting of State-Owned Enterprises.</p>	<p>In order to realize the principles of governance of State-Owned Enterprises, implementation of risk management of State-Owned Enterprises, assessment of the health level of State-Owned Enterprises, strategic planning of State-Owned Enterprises, guidelines for significant corporate activities of State-Owned Enterprises, implementation of information technology for State-Owned Enterprises and reporting of State-Owned Enterprises, the Company will carry out its business activities based on the applicable laws and regulations.</p>
	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.	<p>Adanya harmonisasi dan sinkronisasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara yaitu:</p> <p>Mencabut PER-10/MBU/10/2020 Mencabut PER-03/MBU/2012 Mencabut PER-12/MBU/2012 Mencabut PER-11/MBU/07/2021 Mencabut PER-04/MBU/06/2020 Mencabut PER-13/MBU/09/2021 Mencabut PER-06/MBU/06/2018 Mencabut PER-01/MBU/05/2019 Mencabut PER-14/MBU/10/2021 Mencabut PER-02/MBU/02/2015 Mencabut PER-11/MBU/11/2020 Mencabut PER-7/MBU/09/2022 Mencabut PER-04/MBU/2014</p> <p>Menjadi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/03/2023 yang mana pada intinya mengatur tentang pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan pengangkatan, pemberhentian dan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, Manajemen Talenta dan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.</p>	<p>Dapat terwujudnya pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan pengangkatan, pemberhentian dan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, Manajemen Talenta dan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.</p>	<p>Dalam rangka mewujudkan pengelolaan Badan Usaha Milik Negara yang terencana, terpadu, dan berkelanjutan khususnya yang berkaitan dengan pengangkatan, pemberhentian dan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, Manajemen Talenta dan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, maka Perseoran akan melakukan kegiatan usahanya dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
3	Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises	<p>There is a harmonization and synchronization of Regulations of Minister of State-Owned Enterprises, namely:</p> <p>Revoke PER-10/MBU/10/2020 Revoke PER-03/MBU/2012 Revoke PER-12/MBU/2012 Revoke PER-11/MBU/07/2021 Revoke PER-04/MBU/06/2020 Revoke PER-13/MBU/09/2021 Revoke PER-06/MBU/06/2018 Revoke PER-01/MBU/05/2019 Revoke PER-14/MBU/10/2021 Revoke PER-02/MBU/02/2015 Revoke PER-11/MBU/11/2020 Revoke PER-7/MBU/09/2022 Revoke PER-04/MBU/2014</p> <p>Into the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 which essentially regulates the planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises, especially those relating to the appointment, dismissal and income of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board, Talent Management and Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.</p>	A planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises can be realized, especially with regard to the appointment, dismissal and income of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board, Talent Management and Supporting Organs for Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.	In order to realize planned, integrated and sustainable management of State-Owned Enterprises, especially with regard to the appointment, dismissal and income of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board, Talent Management and Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, the Company will carry out its business activities based on applicable laws and regulations.
4	Peraturan Pemerintah No. 49 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah No. 44 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian. Government Regulation No. 49 of 2023 concerning the Second Amendment to Government Regulation No. 44 of 2015 on the Implementation of Work Accident Insurance and Death Insurance Programs.	<p>Adanya penyesuaian pengaturan terhadap kepesertaan, pemberian manfaat pada dugaan kecelakaan kerja dan dugaan penyakit akibat kerja, pelaporan, serta kegiatan promotif dan preventif dalam penyelenggaraan program jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian.</p> <p>There are adjustments to the arrangements for membership, provision of benefits for suspected work accidents and suspected work-related illnesses, reporting, as well as promotive and preventive activities in the implementation of work accident insurance and death insurance programs.</p>	Adanya kepastian perlindungan terhadap peserta/pekerja khususnya dalam hal manfaat yang diterima oleh peserta/pekerja terkait dengan adanya dugaan kecelakaan kerja dan dugaan penyakit akibat kerja, pelaporan, serta kegiatan promotif dan preventif dalam penyelenggaraan program jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian. There is certainty of protection for participants/workers, especially in terms of benefits received by participants/workers related to suspected work accidents and suspected work-related diseases, reporting, as well as promotive and preventive activities in the implementation of work accident insurance and death insurance programs.	Dalam hal pemberian manfaat pada dugaan kecelakaan kerja dan dugaan penyakit akibat kerja, pelaporan, serta kegiatan promotif dan preventif dalam penyelenggaraan program jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian, maka Perseroan akan melakukan hal sebagaimana dimaksud dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. In terms of providing benefits for suspected work accidents and suspected work-related illnesses, reporting, as well as promotional and preventive activities in the implementation of work accident insurance and death insurance programs, the Company will carry out the things as intended based on the applicable laws and regulations.
5	Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 12 Tahun 2023 tentang Pembiayaan Pengadaan Tanah Jalan Tol Oleh Badan Usaha. Regulation of the Minister of Public Works and Public Housing No. 12 of 2023 concerning Financing of Toll Road Land Acquisition by Business Entities.	<p>Pembiayaan pengadaan tanah jalan tol sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 10/PRT/M/2006 tentang Tata Cara Penggunaan Dana Badan Usaha untuk Pengadaan Tanah Jalan Tol telah dicabut dikarenakan sudah tidak sesuai dengan kebutuhan pengaturan.</p> <p>Funding for toll road land procurement as intended in the Minister of Public Works Regulation Number 10/PRT/M/2006 concerning Procedures for Using Business Entity Funds for Toll Road Land Procurement has been revoked because it is no longer in accordance with regulatory requirements.</p>	Dapat terwujudnya pembiayaan pengadaan tanah jalan tol oleh badan usaha yang efektif, efisien, dan akuntabel yang sesuai dengan perkembangan pengaturan mengenai pembiayaan pengadaan tanah. The financing of toll road land acquisition by effective, efficient and accountable business entities can be realized in accordance with developments in regulations regarding financing of land acquisition.	Dalam hal pembiayaan pengadaan tanah jalan tol, maka perseroan dalam melaksanakan kegiatannya akan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga lebih efektif, efisien, dan akuntabel serta sesuai dengan perkembangan pengaturan mengenai pembiayaan pengadaan tanah. In terms of financing for toll road land acquisition, the company in carrying out its activities will refer to applicable laws and regulations in order to be more effective, efficient and accountable and in accordance with developments in regulations regarding land acquisition financing.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
6	<p>Peraturan Menteri Keuangan No. 136 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan No. 112/PMK.03/2022 Tentang Nomor Pokok Wajib Pajak Bagi Wajib Pajak Orang Pribadi, Wajib Pajak Badan, Dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah.</p> <p>Minister of Finance Regulation No. 136 of 2023 concerning Amendment to Minister of Finance Regulation No. 112/PMK.03/2022 on Taxpayer Identification Numbers for Individual Taxpayers, Corporate Taxpayers, and Government Agency Taxpayers.</p>	<p>Adanya sistem administrasi Direktorat Jenderal Pajak guna mendukung penerapan penggunaan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak dan penggunaan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit.</p> <p>The existence of an administrative system for the Directorate General of Taxes to support the implementation of the use of Population Identification Numbers as Taxpayer Identification Numbers and the use of Taxpayer Identification Numbers in 16 (sixteen) digit format.</p>	<p>Dapat diterapkannya penggunaan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak dan penggunaan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit.</p> <p>The use of the Population Identification Number as Taxpayer Identification Number and the use of Taxpayer Identification Number in 16 (sixteen) digit format can be implemented.</p>	<p>Dalam penerapan penggunaan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak dan penggunaan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit, perusahaan akan menyesuikannya dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>In implementing the use of the Population Identification Number as Taxpayer Identification Number and the use of Taxpayer Identification Number in 16 (sixteen) digit format, the company will adjust based on the applicable laws and regulations.</p>
7	<p>Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2021 Tentang Pengupahan.</p> <p>Government Regulation No. 51 of 2023 concerning Amendment to Government Regulation No. 36 of 2021 on Wages.</p>	<p>Adanya perubahan terkait ketentuan mengenai Upah minimum sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.</p> <p>There are changes related to the provisions regarding minimum wages as regulated in Government Regulation No. 36 of 2021 concerning Wages.</p>	<p>Dapat terjaganya daya beli Pekerja/Pegawai sehingga dapat menunjang program stabilitas ekonomi nasional.</p> <p>The purchasing power of workers/employees can be maintained in order to can support the national economic stability program.</p>	<p>Dalam hal memberikan upah kepada pekerja/ pegawai Perseroan akan memperhatikan dinamika perkembangan hubungan industrial dan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>In providing wages to workers/ employees, the Company will pay attention to the dynamics of the development of industrial relations and refers to applicable laws and regulations.</p>
8	<p>Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 10 Tahun 2023 tentang Bangunan Gedung Cerdas.</p> <p>Regulation of the Minister of Public Works and Public Housing No. 10 of 2023 concerning Smart Buildings.</p>	<p>Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 10 Tahun 2023 tentang Bangunan Gedung Cerdas adalah peraturan baru yang dibuat untuk menjamin keberlangsungan sumber daya alam, dan mengurangi dampak perubahan iklim melalui konsep penerapan bangunan pintar atau bangunan gedung cerdas, serta mewujudkan bangunan gedung yang memenuhi persyaratan sebagai bangunan pintar atau bangunan gedung cerdas berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung dan Peraturan Presiden No. 63 Tahun 2022 tentang Perincian Rencana Induk Ibu Kota Nusantara dalam rangka memenuhi standar teknis bangunan gedung, maka diperlukan pedoman yang jelas dan terstandar bagi pelaku penyelenggaraan bangunan gedung.</p> <p>Regulation of the Minister of Public Works and Public Housing No. 10 of 2023 concerning Smart Buildings is a new regulation created to ensure the sustainability of natural resources, and reduce the impact of climate change through the concept of implementing smart buildings or intelligent buildings, as well as creating buildings that meet the requirements as smart buildings or intelligent buildings based on the Government Regulation No. 16 of 2021 concerning Implementation of Law No. 28 of 2002 on Buildings and Presidential Regulation No. 63 of 2022 concerning Details of the Archipelago Capital Master Plan in order to meet building technical standards, clear and standardized guidelines are needed for implementation actors building.</p>	<p>Diharapkan dapat menjamin keberlangsungan sumber daya alam, dan mengurangi dampak perubahan iklim melalui konsep penerapan bangunan pintar atau bangunan gedung cerdas.</p> <p>Aiming to ensure the sustainability of natural resources and reduce the impact of climate change through the concept of implementing smart buildings or intelligent buildings.</p>	<p>Perseroan dalam melakukan kegiatan khususnya membangun gedung mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya membangun gedung pintar atau bangunan gedung cerdas.</p> <p>In carrying out activities, especially building buildings, the Company is based on applicable laws and regulations, especially building smart buildings or smart buildings.</p>

TABEL PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes in Laws and Regulations

No	Peraturan Perundang-undangan Laws and Regulations	Pokok Perubahan Main Points of Change	Dampak Bagi Perseroan Impact on the Company	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
9	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 11 Tahun 2023 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Ruang Terbatas Minister of Manpower Regulation No. 11 of 2023 concerning Occupational Safety and Health in Confined Spaces	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 11 Tahun 2023 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Ruang Terbatas adalah peraturan baru yang dibuat untuk melindungi pekerja/buruh yang berada di ruang terbatas dari potensi bahaya dan untuk menciptakan tempat kerja yang selamat, aman, nyaman, dan sehat sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Minister of Manpower Regulation No. 11 of 2023 concerning Occupational Safety and Health in Confined Spaces is a new regulation created to protect workers/laborers who are in confined spaces from potential dangers and to create a safe, secure, comfortable and healthy workplace as regulated in Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety.	Dapat melindungi pekerja/pegawai yang berada di ruang terbatas dari potensi bahaya dan untuk menciptakan tempat kerja yang selamat, aman, nyaman, dan sehat. Aiming to protect workers/employees who are in confined spaces from potential dangers and to create a safe, secure, comfortable and healthy workplace.	Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan akan melindungi pekerja/pegawai yang berada di ruang terbatas dari potensi bahaya sehingga dapat tercipta tempat kerja yang selamat, aman, nyaman, dan sehat sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan khususnya yang terkait dengan keselamatan kerja. In carrying out its business activities, the Company will protect workers/employees who are in confined spaces from potential dangers, in order to create a safe, secure, comfortable and healthy workplace as regulated in statutory regulations, especially those related to work safety.
10	Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia No. 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Implementasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Circular Letter of the Head of the Republic of Indonesia Government Goods/Services Procurement Policy Institute No. 8 of 2023 concerning Implementation Guidelines for Increasing the Use of Domestic Products in Government Procurement of Goods/Services	Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia No. 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Implementasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah adalah peraturan baru yang dibuat untuk mendorong peningkatan penggunaan produk dalam negeri pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, termasuk pencatatan terhadap realisasi penggunaan produk dalam negeri. Circular Letter of the Head of the Republic of Indonesia Government Goods/Services Procurement Policy Institute No. 8 of 2023 concerning Implementation Guidelines for Increasing the Use of Domestic Products in Government Procurement of Goods/Services is a new regulation created to encourage increased use of domestic products in Government Procurement of Goods/Services, including recording the realization of the use of domestic products.	Agar Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sesuai dengan target yang diharapkan yaitu pada tahun 2023 sebesar 95% (sembilan puluh lima persen) dari belanja pemerintah melalui APBN dan APBD menggunakan produk dalam negeri. Aiming for National Movement Proudly Made in Indonesia in the Implementation of Government Procurement of Goods/Services to meet the expected target, namely by 2023, 95% (ninety five percent) of government spending through the APBN and APBD uses domestic products.	Perseroan dalam melaksanakan pengadaan barang dan jasa dapat mengutamakan menggunakan produk dalam negeri dengan mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out the procurement of goods and services, the company can prioritize using domestic products based on applicable laws and regulations.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the last Fiscal Year

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material;
2. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang klasifikasi liabilitas;
3. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
4. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi dan penjelasannya;
5. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan, terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12 Income Taxes tentang Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

The following revised accounting standards, which are relevant for the Group, are effective from January 1, 2023 and do not have material impacts on the Group's consolidated financial statements:

1. Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Reports regarding disclosure of accounting policies that changed the term "significant" to "material" and provided an explanation of material accounting policies;
2. Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Reports regarding liability classification;
3. Amendment to PSAK 16: Fixed Assets regarding results before intended use;
4. Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors regarding the definition of accounting estimates and their explanations;
5. Amendment to PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax, related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction adopted from the Amendment to IAS 12 Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The implementation of new/revised PSAK did not result in changes to the Company's and Group's accounting policies and did not have material impacts on the amounts reported in the current year or previous years.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

The Company's Soundness Level

Sebagai BUMN, Waskita telah melakukan penilaian tingkat kesehatan Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, khususnya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Peringkat (*rating*) yang disampaikan dalam rangka penilaian tingkat kesehatan Perseroan Tahun Buku 2023, adalah pemeringkatan yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia, yang ditandatangani pada tanggal 23 April 2024 dengan hasil sebagai berikut:

1. Peringkat Berdiri Sendiri (*Stand Alone Rating*): idSD
2. Peringkat Akhir (*Final Rating*): idSD
3. Dengan demikian, tingkat kesehatan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 adalah "idSD (Selective Default)".

As an SOE, Waskita has assessed the Company's soundness level in accordance with the provisions of laws and regulations, in particular Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The rating submitted in assessing the Company's soundness level for 2023 Fiscal Year, is a rating carried out by PT Pemeringkat Efek Indonesia, which was signed on April 23, 2023 with the following results:

1. Stand Alone Rating: idSD
2. Final Rating: idSD
3. Thus, the Company's soundness level for 2023 Fiscal Year is "idSD (Selective Default)", while the complete ranking results are as attached below.

RENCANA JANGKA PANJANG PERSEROAN

The Company's Long Term Plan

Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) adalah rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Perseroan telah menyusun RJPP dengan mempertimbangkan faktor keberlanjutan lingkungan, sosial, dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

SASARAN STRATEGIS

Perusahaan telah menetapkan beberapa sasaran strategis yang ingin dicapai sepanjang tahun 2020 - 2024:

1. Divestasi jalan tol pada ruas tol Kanci-Pejagan, Pejagan-Pemalang, Pasuruan-Probolinggo, Cinere-Serpong, Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi, Cibitung-Cilincing, dan Pemalang-Batang pada tahun 2020, Depok-Antasari dan Batang-Semarang pada tahun 2021, dan Krian-Legundi-Bunder-Manyar pada tahun 2022 yang dapat menambah kemampuan pembiayaan untuk melakukan investasi baru.
2. Perolehan nilai kontrak baru melalui penguatan pasar eksternal dan didukung investasi dari anak perusahaan.
3. Efisiensi produksi melalui inovasi teknologi, *supply chain management system*, dan metode kerja agar menjadi lebih kompetitif.
4. Perbaikan rasio keuangan Perusahaan yang ditargetkan pada tahun 2024 melalui percepatan penagihan termin dan penerimaan pengembalian dana talangan tanah.
5. Peningkatan porsi *recurring income* Waskita melalui peningkatan investasi di sektor properti dan infrastruktur.
6. Meningkatkan skor *Enterprise Risk Management* menjadi 4,7 (*leading*).
7. Peningkatan skor KPKU menjadi *Industry Leader* dengan skor 691 melalui penerapan Waskita *Employee Self-Service Technology*, Go-Live SAP S/4 Hana, implementasi *Vendor Management System*, dan penerapan *Building Information Modeling* pada seluruh proyek yang terintegrasi dengan SAP.

The Company's Long Term Plan (RJPP) is a strategic plan that contains the Company's targets and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years. The Company has prepared RJPP by considering environmental sustainability, social, and Good Corporate Governance factors.

STRATEGIC TARGETS

The Company has set several strategic targets to be achieved throughout 2020 - 2024:

1. Toll road divestment on Kanci-Pejagan, Pejagan-Pemalang, Pasuruan-Probolinggo, Cinere-Serpong, Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi, Cibitung-Cilincing, and Pemalang-Batang toll roads in 2020, Depok-Antasari and Batang-Semarang in 2021, and Krian-Legundi-Bunder-Manyar in 2022 which can increase financing capacity to make new investments.
2. Obtaining new contract value through strengthening external markets and supported by investment from subsidiaries.
3. Production efficiency through technological innovation, supply chain management systems and work methods to become more competitive.
4. Improvement of the Company's financial ratios targeted in 2024 through accelerating billing terms and receipt of land bailout fund returns.
5. Increasing the portion of Waskita's recurring income through increasing investment in the property and infrastructure sectors.
6. Increased Enterprise Risk Management score to 4.7 (*leading*).
7. Increased KPKU's score to Industry Leader with a score of 691 through the implementation of Waskita Employee Self-Service Technology, Go-Live SAP S/4 Hana, implementation of Vendor Management System, and implementation of Building Information Modeling on all projects integrated with SAP.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



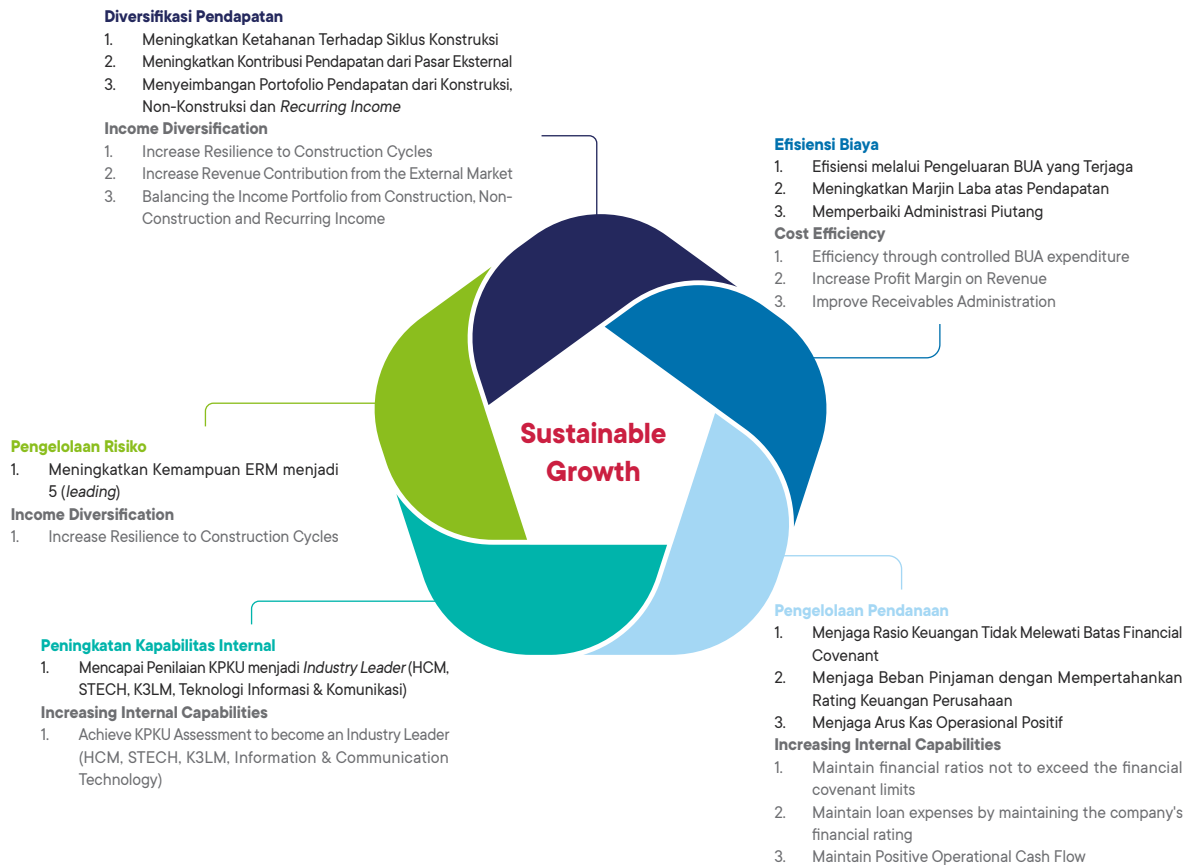
Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

GRAND STRATEGY WASKITA KARYA RJPP 2020 – 2024

Waskita Karya RJPP Grand Strategy 2020 – 2024



1. Diversifikasi Pendapatan

Sumber pendapatan usaha Waskita pada periode 2015-2019, mayoritas berasal dari investasi anak usaha khususnya di sektor jalan tol. Namun, investasi jalan tol ini bersifat jangka panjang dengan risiko jangka pendek yang tinggi. Untuk itu, dalam rangka menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan ke depan, Waskita perlu melakukan diversifikasi pendapatan dengan menyeimbangkan portofolio investasi serta melakukan penetrasi pasar eksternal dan mengelola pendapatan berkelanjutan/*recurring income*.

2. Efisiensi Biaya

Dalam rangka mengantisipasi segala perubahan yang terjadi berkaitan dengan kondisi lingkungan internal maupun eksternal, sehingga dapat memenangkan persaingan secara berkelanjutan (*sustainable competitive advantage*), serta untuk mencapai peningkatan kontrak konstruksi konvensional, diperlukan suatu strategi untuk dapat meningkatkan daya saing perusahaan yaitu dengan melakukan efisiensi biaya. Efisiensi biaya dilakukan pada segala segmen Waskita dengan tetap menjaga margin laba usaha melalui perbaikan pada manajemen piutang serta peningkatan kualitas dan K3LM.

3. Pengelolaan Pendanaan

Waskita perlu mengelola pendanaan dengan baik untuk membiayai investasi dan meningkatkan nilai tambah. Pengelolaan pendanaan harus terstruktur, akurat, dan terkendali, memperhatikan *financial covenant*, *cost of fund*, dan arus kas operasional.

1. Income Diversification

The majority of Waskita's revenue sources during the 2015-2019 period came from investments in its subsidiaries, particularly in the toll road sector. However, these toll road investments are long-term in nature with high short-term risks. Therefore, to ensure sustainable growth in the future, Waskita needs to diversify its income by balancing its investment portfolio, penetrating external markets, and managing sustainable recurring income.

2. Cost Efficiency

To anticipate any changes related to internal and external environmental conditions, thereby achieving sustainable competitive advantage and increasing conventional construction contract acquisitions, a strategy to enhance the Company's competitiveness is necessary, namely through cost efficiency. Cost efficiency measures are implemented across all segments of Waskita while maintaining operating profit margins through improvements in accounts receivable management and enhancing quality and occupational health and safety standards.

3. Funding Management

Waskita needs to manage funding well to finance investment and increase added value. Funding management must be structured, accurate and controlled, paying attention to financial covenants, cost of funds and operational cash flow.

4. Peningkatan Kapabilitas Internal
Untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan, Waskita perlu meningkatkan kapabilitas internalnya, termasuk manajemen *cash flow*, portfolio, risiko, standarisasi produksi, integrasi sistem SAP, dan pengembangan SDM.
5. Pengelolaan Risiko
Pertumbuhan yang pesat perlu didukung oleh pengelolaan risiko yang terukur dan efektif melalui *Enterprise Risk Management Framework* (ERM) untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mencapai tujuan perusahaan. Waskita menargetkan peningkatan kemampuan ERM menjadi 5 (*leading*).

4. Increased Internal Capabilities
To achieve sustainable growth, Waskita needs to improve its internal capabilities, including cash flow, portfolio, risk management, production standardization, SAP system integration and HC development.
5. Risk Management
Rapid growth needs to be supported by measurable and effective risk management through the Enterprise Risk Management Framework (ERM) to increase effectiveness and efficiency in achieving company goals. Waskita is targeting to increase ERM capabilities to 5 (*leading*).

Berikut realisasi di tahun 2023 atas penerapan RJPP 2020 – 2024 sebagaimana yang terlampir di bawah ini:

The following is the realization in 2023 of the implementation of 2020 - 2024 RJPP as attached below:

Tujuan Goal	Sasaran Target	Realisasi Realization
Diversifikasi Pendapatan Income Diversification		
1 Meningkatkan Perolehan Nilai Kontrak Baru dibandingkan periode sebelumnya Increase the acquisition of new contract value compared to the previous period	Perolehan NKB di seluruh segmen baik pasar dalam negeri maupun luar negeri minimum sebesar 26,76T (20,19T Standalone) NKB acquisition in all segments, both domestic and foreign markets, is a minimum of 26.76T (20.19T Standalone)	Perolehan NKB di tahun 2023 sebesar Rp 16,95 Triliun NKB's income in 2023 was Rp16.95 trillion
	Winning Rate minimum sebesar 25,1% Minimum Winning Rate of 25.1%	Realisasi bid win rate tahun 2023 sebesar 24%. The realization of bid win rate in 2023 was 24%.
Efisiensi Biaya Cost Efficiency		
1 Meningkatkan produktivitas dan profitabilitas dalam penyelesaian proyek Increase productivity and profitability in project completion	Menghasilkan PU dari PSN (Proyek Strategis Nasional) sebesar 30% dari total PU Generating PU from PSN (National Strategic Projects) amounting to 30% of total PU	PU yang dihasilkan dari PSN sebesar 31,63% PU generated from PSN is 31.63%
	Pencapaian EBITDA minimum 3T Achievement of minimum EBITDA 3T	Pencapaian EBITDA di tahun 2023 sebesar Rp 618 Miliar EBITDA achievement in 2023 is Rp618 billion
	Operational on time budget tercapai 88,95% Operational on time budget achieved 88.95%	Realisasi atas Operational on Time Budget adalah sebesar 94,53% Realization of the Operational on Time Budget was 94.53%
Pengelolaan Pendanaan Funding Management		
1 Meningkatkan fundamental keuangan Perusahaan Improving the Company's financial fundamentals	PMN tahun 2022 efektif pada akhir TW II 2023 PMN 2022 is effective at the end of Q2 2023	PMN tahun 2022 batal diterima sesuai dengan Surat Kementerian BUMN Nomor: S-410/MBU/08/2023 tanggal 2 Agustus 2023 PMN for 2022 will not be accepted according to the letter Ministry of BUMN Number: S-410/MBU/08/2023 dated 2 August 2023
	Standstill atas KMK Penjaminan s.d Juni 2023, sehingga modal kerja berasal dari termin yang diperoleh proyek Standstill for KMK Guarantee until June 2023, hence working capital comes from terms obtained by the project	Perusahaan mengajukan standstill dari bulan April s.d Juni 2023. Dari bulan Juli s.d Desember 2023 atas penerimaan piutang proyek MRA & KMKP tidak bisa digunakan sehingga pendanaan berasal dari penerimaan piutang proyek Non MRA & Non KMKP The company proposed standstill from April to June 2023. From July to December 2023, MRA & KMKP project receivables cannot be used so funding comes from Non-MRA & Non KMKP project receivables.
	Pelunasan obligasi jatuh tempo tahun 2023 dengan menggunakan cash in sebagai alternatif pendanaan (Rp 3,4 Triliun) Repayment of bonds due in 2023 using cash in as an alternative funding (Rp3.4 trillion)	Perusahaan melakukan penundaan atas kewajiban yang telah jatuh tempo tersebut berkenaan dengan proses restrukturisasi yang sedang dilakukan. The Company postponed the obligations that had matured in connection with ongoing restructuring process.



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan
Manajemen
Management Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Tujuan Goal	Sasaran Target	Realisasi Realization
	Memperoleh suku bunga MRA 3% yang berlaku di TW II 2023 Obtain a 3% MRA interest rate effective in Q2 2023	s.d Desember 2023 Perusahaan masih menunggu hasil dari reviu MRA until December 2023. The company is still waiting for the results of MRA review
	Peningkatan fundamental keuangan anak perusahaan Improvement of subsidiary financial fundamentals	Hingga Desember 2023, proses restrukturisasi di level anak usaha yaitu WSBP, WKR, WKI, dan di beberapa BUJT WTR telah selesai, sementara terdapat BUJT WTR yang masih dalam proses restrukturisasi yaitu WBW Until December 2023, the restructuring process at subsidiary level, namely WSBP, WKR, WKI, and at several WTR BUJTs has been completed, while there are WTR BUJTs that are still in the restructuring process, namely WBW
2 Divestasi di entitas Anak Perusahaan Divestment in Subsidiaries	Terlaksananya target divestasi di masing- masing anak Perusahaan Implementation of divestment targets in each subsidiary	Target divestasi belum terealisasi
3 Pencapaian KPI PMN 2021 dan 2022 PMN KPI achievements 2021 and 2022	Skor Capaian KPI PMN 2021 dan 2022 sebesar 100% PMN KPI Achievement Score 2021 and 2022 is 100%	Belum terselesaikannya 2 ruas tol pada PMN 2021, dan batalnya penerimaan PMN 2022
Peningkatan Kapabilitas Internal Increased Internal Capabilities		
1 Peningkatan Kinerja Perusahaan Increasing Company Performance	Persentase PU dari segmen focus & champion sebesar 48,92% The percentage of PU from the focus & champion segment is 48,92%	Persentase PU dari segmen focus & champion sebesar 56,19% PU percentage from focus & champion segment is 56.19%
	Pencapaian laba bersih Anak Perusahaan sesuai rencana Achievement of Subsidiary's net profit according to plan	Secara akumulasi realisasi peningkatan kinerja Anak Perusahaan lebih rendah 9,41% dari target laba bersih Anak Perusahaan sebesar Rp1.365,62 miliar. The accumulated realization of the Subsidiary's performance increase was 9.41% lower than the Subsidiary's net profit target of Rp1,365.62 billion
2 Pengembangan digitalisasi Perusahaan The Company's digitalization development	Completion of Technology Implementation (100% penggunaan SAP) Completion of Technology Implementation (100% use of SAP)	Persentase Completion of Technology Implementation sebesar 100,00% Percentage of Completion of Technology Implementation is 100.00%
	Project Using New Technology (100% menerapkan BIM sesuai dengan prosedur) Project Using New Technology (100% implementing BIM in accordance with procedures)	Persentase Project Using New Technology sebesar 100,00% Percentage of Projects Using New Technology is 100.00%
3 Meningkatkan Skor INDI Increase INDI Score	Pemenuhan Gap INDI 4.0 sesuai Roadmap Fulfillment of the INDI 4.0 Gap according to the Roadmap	S.d Desember 2023 Pemenuhan Gap INDI 4.0 telah tercapai 80%, di atas target rencana Tahun 2023 yaitu sebesar 78%. As of December 2023, fulfillment of the INDI 4.0 Gap has been achieved at 80%, above the 2023 plan target of 78%.

Tujuan Goal	Sasaran Target	Realisasi Realization
4 Mengembangkan talenta SDM Perusahaan berdasarkan nilai-nilai AKHLAK Developing the Company's HC talent based on AKHLAK values	Rasio Top Talent Muda (<42 Tahun) dalam Nominated Talent Minimum 18% Ratio of Young Top Talent (<42 Years) in Nominated Talent Minimum 18%	Pemenuhan Rasio Millennial Top Talent dalam Nominated Talent adalah 24% Fulfillment Ratio of Millennial Top Talent in Nominated Talent is 24%
	Rasio Perempuan dalam Nominated Talent Minimum 15% Ratio of Women in Nominated Talent Minimum 15%	Pemenuhan rasio perempuan dalam Nominated Talent adalah 18% Fulfillment of the ratio of women in Nominated Talent is 18%
	Pemenuhan Sertifikasi Tenaga Ahli Sesuai Kebutuhan Bisnis Perusahaan Fulfillment of Expert Certification According to Company Business Needs	Pemenuhan sertifikasi Tenaga Ahli sesuai kebutuhan Bisnis Perusahaan adalah 67% Fulfillment of Expert Certification according to Company Business needs is 67%
	Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Fulfillment of Risk Management Organ Qualifications	Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko adalah 77,78% Fulfillment of Risk Management Organ Qualifications is 77,78%
5 Prioritas pengadaan dengan kandungan TKDN Priority for procurement with TKDN content	TKDN (Tingkat kandungan dalam negeri) minimum di Waskita standalone sebesar 65% Minimum TKDN (domestic content level) at Waskita standalone is 65%	Pencapaian TKDN di tahun 2023 sebesar 75% TKDN achievement in 2023 is 75%
Pengelolaan Risiko Risk Management		
1 Peningkatan skor Maturitas Manajemen Risiko Waskita Grup Increased Waskita Group Risk Management Maturity score	Skor Maturitas Manajemen Risiko Standalone 3,80 dan secara grup sebesar 3,49 Standalone Risk Management Maturity Score was 3.80 and as a group was 3.49	Telah terlaksana penilaian skor maturitas risiko 2023 sesuai surat Direktur No. 457/WK/DIR/2024 tanggal 5 April 2024 dengan hasil skor maturitas risiko Waskita Standalone sebesar 3,80. The 2023 risk maturity score assessment has been carried out in accordance with Director's letter No. 457/WK/DIR/2024 dated April 5, 2024 with the result of Waskita Standalone risk maturity score of 3.80
2 Peningkatan Skor GCG Increased GCG Score	Skor GCG minimum sebesar 89 Minimum GCG score of 89	Perseroan telah melaksanakan assessment GCG The Company has carried out a GCG assessment
3 Rebalancing portofolio investasi Rebalancing investment portfolios	Standar Deviasi Investasi Baru (sektoral) WSKT Group < 2x Rata-Rata Keseluruhan Investasi Baru WSKT Group New Investment Standard Deviation (sectoral) < 2x Overall Average New Investment	Telah dilakukan program penyusunan sistem pengelolaan portofolio investasi yang efektif dalam bentuk: 1. Koordinasi atas update informasi AP setiap bulannya. 2. Paparan one on one session oleh AP Programs have been carried out to develop an effective investment portfolio management system in the form of: 1. Coordination of Subsidiary's information updates every month. 2. One on one session exposure by Subsidiary



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

05

FUNGSI PENUNJANG BISNIS

Business Support Function



Gedung Kementerian Koordinator 4 - IKN, Kalimantan Timur
Building of Coordinator 4 Ministry - IKN, East Kalimantan

TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital Governance

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting sebagai penunjang bisnis PT Waskita Karya Tbk atau Waskita. Sebagai bentuk tekad dalam menjaga efektivitas dan kualitas operasional, Waskita melakukan pengelolaan SDM guna meningkatkan kompetensi dan kapabilitas segenap SDM yang dimiliki Perseroan. Pengelolaan SDM yang dilakukan Waskita adalah perwujudan dari strategi Transformasi Bisnis Waskita yang tercakup pada pilar *Talent Engine*.

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Waskita melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui *Human Capital Management* (HCM) yang mengintegrasikan sistem pengelolaan *Human Capital* (HC) dengan rangkaian rancangan dan strategi yang mampu meningkatkan kompetensi dan performa SDM untuk menunjang kinerja Perseroan. Pengelolaan SDM yang dilakukan Waskita selaras dengan nilai inti (*core value*) BUMN, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK).

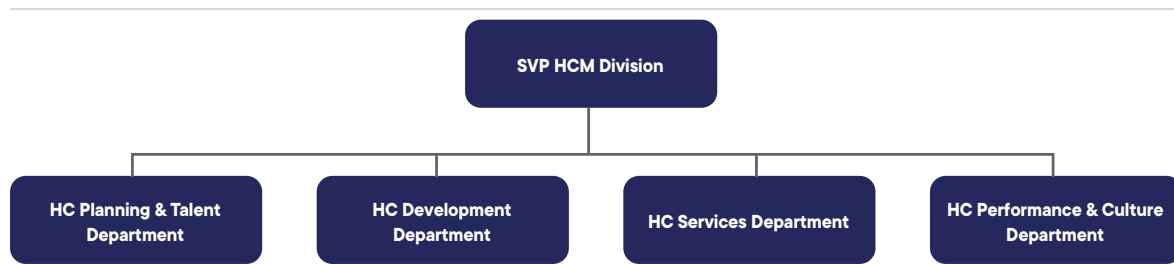
STRUKTUR PENGELOLA SDM

Waskita membentuk struktur pengelola SDM berdasarkan Surat Keputusan *Board of Directors* No. 11/SK/WK/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Tanggung jawab atas pengelolaan SDM dipegang secara penuh oleh *Human Capital Management Division* (HCM Division). Terhitung per 31 Desember 2023, Waskita memiliki jumlah pegawai HCM Division sejumlah 20 orang, yang terdiri dari 1 orang Senior Vice President (SVP), 4 orang Manajer, 3 orang Junior Expert HCM, dan 12 orang Officer. Pejabat SVP HCM Division per 31 Desember 2023 adalah Ritfan Wisesa yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan *Board of Director* No. 172/SK/WK/PEN/2021.

Berikut struktur dari organisasi pengelola SDM Waskita per 31 Desember 2023.

STRUKTUR ORGANISASI HCM DIVISION PER 31 DESEMBER 2023

Organizational Structure of HCM Division as of December 31, 2023



Human Capital (HC) is one of the crucial aspects that support the business of PT Waskita Karya Tbk or Waskita. As a form of determination to maintain operational effectiveness and quality, Waskita carries out human capital management to improve the competency and capability of all HC owned by the Company. Waskita's HC management a manifestation of Waskita's Business Transformation strategy, encapsulated in the Talent Engine pillar.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

Waskita manages its Human Capital (HC) through Human Capital Management (HCM), which integrates the Human Capital (HC) management system with a series of designs and strategies aimed at enhancing the competencies and performance of all human capital to support the Company's performance. Waskita's HC management is in line with the core values of SOE, namely Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative) (AKHLAK)

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT STRUCTURE

Waskita formed the human capital management structure based on Board of Directors Decree No. 11/SK/WK/2023 dated 28 March 2023 concerning Changes in the Organizational Structure of the Company PT Waskita Karya (Persero) Tbk.. The responsibility for Human Capital management is fully held by the Human Capital Management Division (HCM Division). As of December 31, 2023, Waskita has 20 employees in the HCM Division, consisting of 1 Senior Vice President (SVP), 4 Managers, 3 Junior HCM Experts, and 12 Officers. The SVP HCM Division official as of December 31, 2023 is Ritfan Wisesa, appointed based on Board of Director Decree No. 172/SK/WK/PEN/2021.

Waskita's HCM Structure as of December 31, 2023

ROADMAP PENGELOLAAN HUMAN CAPITAL

Waskita menyusun *roadmap* sebagai bentuk acuan untuk pengelolaan SDM guna menyelaraskan pengembangan dengan tujuan dan rencana Perseroan. Dalam mengelola SDM, Waskita senantiasa mempertimbangkan dinamika kebutuhan dan rintangan yang dihadapi. Tahun 2023, Waskita mengusung tema *Elevate* untuk *roadmap* pengelolaan SDM. Berikut tabel terkait rangkaian *roadmap* yang telah disusun oleh HC untuk tahun 2021-2024:

2021: New Baseline Setting	2022: Improve & Transform	2023: Elevate	2024: Accelerated
<ul style="list-style-type: none"> To Believe of Akhlak New Vision & Mission. Business Transformation. Effective Organization. HRIS Evaluating. 1% Digital Talent. 	<ul style="list-style-type: none"> To Apply of AKHLAK. Lean Organization. Preparing New Segment Talent. Engagement Program. HRIS Perfection. 5% Digital Talent. 	<ul style="list-style-type: none"> Value Creation of AKHLAK Core Comp. For Each Specialization. Developing Talent in New Segment. Analytics HRIS. 30% Digital Talent. 	<ul style="list-style-type: none"> Readiness Talent for New Segment Expansion. AI for HRIS. Best Place to Work. 60% Digital Talent.

1. 2021: New Baseline Setting

Pada tahun 2021, fokus utama Waskita adalah melakukan pemutakhiran visi dan misi serta membuat rencana Transformasi Bisnis Perseroan. Dengan target transformasi Perseroan yakni menjadi peringkat satu EPC, 2x *market capital* dan 3x EBITDA, Waskita memiliki fokus untuk menyesuaikan bentuk organisasi dengan kebutuhan target Perseroan didukung oleh keyakinan Insan Waskita akan *core values* "AKHLAK" dapat menunjang hasil kerja Perseroan juga meningkatkan nilai tambah dengan implementasi *design booster*, *supply chain booster* dan *construction booster*. Fokus selanjutnya adalah meningkatkan kompetensi pada segmen *water infrastructure*, *airports*, *top 3 railroad* dan *international growth* sebagai *focus segment* dan *new segment* yang menjadi sasaran Perseroan.

Waskita melakukan usaha peningkatan kapabilitas untuk mendukung penerapan *digital engineering*, *digital construction*, *digital supply chain management*, dan *digital operations* sebagai sarana meningkatkan nilai jual Perseroan dan menjadi pembeda bagi Perseroan dibandingkan perusahaan lain sejenis. Di samping itu, pada tahun 2021, Waskita mempersiapkan 1% *Digital Talent* untuk mempersiapkan pegawai menghadapi Industri 4.0

2. 2022: Improve and Transform

Guna menunjang fokus pada tahun 2022 yakni *improve and transform*, maka Waskita melakukan aktivitas *lean organization* untuk meningkatkan nilai tambah dengan *design booster*, *supply chain booster*, dan *construction booster*. Aktivitas berikutnya adalah fokus untuk menjadi peringkat satu pada EPC, 2x *market capital*, dan 3x EBITDA. Waskita melakukan inovasi dari kapabilitas pada segmen *water infrastructure*, *airports*, *top 3 railroad* dan *international growth*, aktivitas dari peningkatan kapabilitas segmen ini didukung dengan akuisisi talent untuk segmen baru dan kesiapan talent untuk proyek luar negeri.

Sebagai salah satu fondasi transformasi bisnis, yakni untuk meningkatkan dan memikat *talent* yang superior, maka diperlukan implementasi yang kuat dari *core values* yakni "AKHLAK", serta memperkuat program *Employee Value Proposition* dan *Employer Branding*. Sebagai salah satu

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT ROADMAP

Waskita prepared a roadmap as a reference for human capital management to align development with the Company's goals and plans. In managing human capital, Waskita considers the dynamics of needs and obstacles faced. In 2023, Waskita carried the *Elevate* theme for human capital management roadmap. The following is a table related to the series of roadmaps that have been prepared by HC for 2021-2024:

1. 2021: New Baseline Setting

In 2021, Waskita's main focus is to update the vision and mission and to create a Corporate Business Transformation plan. With the target of transforming the Company, namely to be ranked first in EPC, 2x market capital and 3x EBITDA, Waskita has a focus on adjusting the organizational form to the needs of the Company's targets supported by Waskita people's belief that the "AKHLAK" core values can support the Company's work results as well as increase added value by implementing design booster, supply chain booster, and construction booster. The next focus is to increase competency in the water infrastructure, airports, top 3 railroad and international growth segments as focus segments and new segments that are targeted by the Company.

Waskita carries out numerous efforts to increase its capabilities in order to support the implementation of digital engineering, digital construction, digital supply chain management, and digital operations as a means of increasing the Company's selling value and becoming a differentiator for the Company compared to other similar companies. In addition, in 2021, Waskita is preparing 1% Digital Talent to prepare its employees to face the Industry 4.0.

2. 2022: Improve and Transform

To support the focus in 2022, namely Improve and Transform, Waskita carries out lean organization activities to increase added value with design boosters, supply chain boosters, and construction boosters. The next activity is to focus on being the first rank on EPC, 2x market capital, and 3x EBITDA. Waskita carries out innovation from capabilities in the water infrastructure, airports, top 3 railroad, and international growth segments. The activity of increasing the capability of this segment is supported by talent acquisition for new segments and talent readiness for overseas projects.

As one of the foundations for business transformation, namely to increase and attract superior talent, it is necessary to have a strong implementation of "AKHLAK" core values, as well as strengthen the Employee Value Proposition and Employer Branding programs. As one of the pillars of business



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

pilar dari transformasi bisnis yakni “digital” yang diperlukan sebagai diferensiasi, *Human Capital Management* melakukan penyempurnaan dari HRIS dan melakukan peningkatan *digital talent* menjadi 5% dari tahun sebelumnya.

3. 2023: *Elevate*

Peningkatan kapabilitas dan kompetensi *talent* Perseroan pada setiap bidang spesialisasi Perusahaan menjadi target utama pada tahun 2023. Hal ini juga didukung dengan pengembangan *talent* berkelanjutan di berbagai segmen baru yang menjadi target unggulan (*Water Infrastructure, Airport, Top 3 Railroad, & International Growth*). Selain itu, penerapan program budaya yang berlandaskan dan *core values* yakni ‘AKHLAK’ untuk menciptakan nilai tambah bagi Perseroan. Di samping itu, adanya peningkatan *digital talent* menjadi 30% dari total pegawai.

4. 2024: *Accelerated*

Pada tahun 2024, sumber daya manusia diharapkan sudah mampu untuk menghadapi ekspansi pasar yang mengglobal dan dapat mengembangkan *Artificial Intelligence* pada HRIS yang dimiliki oleh Perseroan, serta adanya peningkatan *digital talent* menjadi 60% dari tahun sebelumnya. Selain itu, Perseroan diharapkan bisa menjadi salah satu perusahaan terbaik untuk mereka bekerja dengan cara memberi karyawan sumber daya dan dukungan yang dibutuhkan untuk belajar, bertumbuh, dan berkontribusi secara profesional di tempat kerja.

transformation, namely “digital” prioritized as differentiation, Human Capital Management makes improvements to HRIS and increase digital talent to 5% from the previous year.

3. 2023: *Elevate*

Improving the capability and competency of the Company’s talent in each of the Company’s specialization areas is the main target in 2023. This is also supported by sustainable talent development in various new segments as prime targets (*Water Infrastructure, Airport, Top 3 Railroad, & International Growth*). In addition, implementing a cultural program based on ‘AKHLAK’ core values to create added value for the Company. In addition, there is an increase in digital talent to 30% of total employees.

4. 2024: *Accelerated*

In 2024, human capital are expected to be able to face global market expansion and to develop *Artificial Intelligence* in the Company’s HRIS, as well as an increase in digital talent to 60% from the previous year. In addition, the Company is expected to become one of the best companies for them to work by providing employees with the resources and support they need to learn, grow, and contribute professionally in the workplace.

FOKUS PENGELOLAAN SDM TAHUN 2023

Berdasarkan *roadmap* pengelolaan SDM Waskita yang sudah dipaparkan sebelumnya, fokus pada tahun 2023 meliputi penciptaan nilai, sistem manajemen SDM berkelanjutan, penyiapan pemimpin untuk menghadapi tantangan dan era baru, pengembangan rencana strategis berupa Transformasi Bisnis, serta persiapan menghadapi siklus kedua. Fokus tersebut bertujuan guna menjadikan SDM Perseroan yang kompeten dalam menyelesaikan mandatnya.

Strategi Pengelolaan SDM

Sebagai komitmen Waskita dalam memberikan jasa konstruksi yang kompetitif dan menghasilkan kualitas sesuai dengan harapan, Perseroan mengetahui bahwa SDM merupakan salah satu aspek penunjang operasional yang sangat penting. Untuk menciptakan kualitas SDM yang unggul dan kompeten, Waskita menyusun beberapa rencana strategis dalam mengelola SDM. Berikut rencana yang telah disusun oleh Waskita untuk menciptakan SDM yang unggul dan kompeten:

1. Rasionalisasi jumlah pegawai melalui Program *Golden Shake Hand (GSH)*, *Silver Shake Hand (SSH)* dan merumahkan pegawai dalam rangka efisiensi dan peningkatan produktivitas pegawai;
2. *Career Development Program* melalui *Talent Management* dan *Succession Plan* dalam rangka menyiapkan *talent* di masa yang akan datang;
3. *Development Program* melalui *Eagle Warrior Program* yang bertujuan untuk mempercepat pemenuhan kompetensi pada setiap jabatan;
4. Pengembangan program budaya Perusahaan AKHLAK untuk menunjang transformasi perusahaan;

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT FOCUS IN 2023

Based on the aforementioned Waskita’s Human Capital management roadmap, the focus in 2023 includes value creation, a sustainable HCM system, preparing leaders to face challenges and a new era, developing a strategic plan in the form of Business Transformation, as well as preparing for the second cycle. This focus aims to make the Company’s human capital competent in completing their mandate.

Human Capital Management Strategy

As part of Waskita’s commitment to providing competitive construction services and delivering quality that meets expectations, the Company is fully aware that Human Capital is a very crucial operational support aspect. To create superior and competent human capital, Waskita has formulated several strategic plans in its human capital management, as follows:

1. Rationalizing the number of employees through the *Golden Shake Hand (GSH)*, *Silver Shake Hand (SSH)* Program and laying off employees to increase efficiency and enhance employee productivity;
2. *Career Development Program* through *Talent Management* and *Succession Plan* to prepare talent for the future;
3. *Development Program* through the *Eagle Warrior Program*, which aims to accelerate the fulfillment of competencies in each position;
4. Development of AKHLAK corporate culture program to support company transformation;

5. Pengembangan sistem pengelolaan database SDM yang terintegrasi;
6. Peningkatan program *training* melalui *Learning Management System* (LMS);
7. Pengembangan program *Employee Value Proposition* (EVP) dan kebijakan *Respectful Workplace* (RWP) untuk meningkatkan retensi pegawai dan citra Perusahaan kepada para pegawai dan calon pegawai.

REKRUTMEN DAN TINGKAT PERPUTARAN PEGAWAI

Waskita melakukan rekrutmen pegawai secara berkala sebagai upaya untuk memperoleh pegawai yang kompeten dan memiliki potensi. Proses rekrutmen berfungsi untuk menempatkan pegawai pada posisi yang tepat dan sesuai bidang yang dikuasainya. Dengan tidak mendiskriminasi terkait Suku, Agama, Ras, dan Antar-golongan, proses rekrutmen waskita terbagi menjadi 2 (dua) metode, yakni:

1. Rekrutmen Eksternal
Proses rekrutmen dengan sumber yang berasal dari luar Perseroan.
 - a. *Fresh Graduate/Management Trainee* (MT), yang dikhususkan untuk mengisi jabatan *entry level*.
 - b. Profesional/ahli, ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pegawai dengan latar belakang yang berbeda, dengan keahlian/keterampilan yang belum dimiliki Perseroan.
2. Rekrutmen Internal
Proses rekrutmen yang bersumber dari dalam Perseroan.
 - a. Mutasi pegawai
 - b. Promosi jabatan

Sepanjang tahun 2023, Waskita telah merekrut sejumlah 11 karyawan baru. Jumlah karyawan baru di tahun 2023 terdiri atas 8 karyawan baru melalui program *Vocational Recruitment*, *Management Trainee*, dan Rekrutmen Bersama BUMN, program *fresh graduate* D3/D4 dan program pengangkatan pegawai, serta sejumlah 3 karyawan tenaga berpengalaman.

REKRUTMEN PEGAWAI 2022-2023

Employee Recruitment in 2022-2023

Jenis Rekrutmen Recruitment Type	2023	2022
Lulusan Baru New graduates	8	106
Tenaga Berpengalaman Pro-hire	3	12
Jumlah Total	11	118

TINGKAT PERPUTARAN PEGAWAI 2022-2023

Employee Turnover in 2022-2023

Uraian Description	Jumlah Total	
	2023	2022
Pensiun dini Early retired employees	150	2
Pegawai mengundurkan diri Resigned employees	56	52

5. Development of an integrated Human Capital database management system;
6. Enhancing training programs through the *Learning Management System* (LMS);
7. Developing the *Employee Value Proposition* (EVP) program and *Respectful Workplace* (RWP) policy to improve employee retention and the Company's image to employees and prospective employees.

RECRUITMENT AND EMPLOYEE TURNOVER RATE

Waskita regularly recruits employees as an effort to obtain employees who are competent and have high potential. The function of recruitment process is to place employees in the right positions and according to their expertise. By not discriminating ethnicity, religion, race and inter-group, Waskita's recruitment process is divided into 2 (two) methods:

1. External Recruitment
Recruitment process with sources originating from outside the Company.
 - a. *Fresh Graduate/Management Trainee* (MT), specifically to fill entry level positions.
 - b. Professional/expert, aimed at meeting the needs of employees with different backgrounds, with expertise/skills that the Company does not yet have.
2. Internal Recruitment
The recruitment process originates from within the Company.
 - a. Employee transfers
 - b. Position promotions

Throughout 2023, Waskita has recruited 11 new employees. The new employees in 2023 consists of 8 new employees through the *Vocational Recruitment*, *Management Trainee* and *SOE Joint Recruitment* programs, *D3/D4 fresh graduate* program and employee appointment programs, as well as a number of 3 experienced employees.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PROGRAM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

Sebagai upaya dalam menciptakan SDM yang unggul, Waskita senantiasa melakukan penilaian pada kinerja pegawai. Penilaian kinerja dilakukan melalui implementasi Penilaian Kinerja Pegawai (PKP). PKP dilaksanakan oleh atasan, baik secara langsung maupun tidak langsung selama 1 (satu) kali di setiap akhir tahun. PKP dilakukan berdasarkan *Key Performance Indicator* Perseroan (*KPI Corporate*), yang kemudian diturunkan ke KPI manajemen Perseroan (*KPI Direksi*). Kemudian, KPI Direksi diturunkan lebih lanjut menjadi KPI pegawai dengan jabatan Struktural, Operasional, dan Fungsional. Adapun penilaian kinerja meliputi aspek-aspek berikut ini:

1. Kompetensi, yang terdiri dari:
 - a. Kompetensi Teknis (sesuai persyaratan kompetensi teknis untuk masing-masing jabatan, seperti yang tercantum dalam PW Bidang Organisasi);
 - b. Kompetensi Perilaku (sesuai persyaratan kompetensi teknis untuk masing-masing jabatan, seperti yang tercantum dalam PW Bidang Organisasi).
2. Cara Kerja;
3. Output Kinerja.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Sebagai upaya menjaga hubungan industrial yang solid, Waskita menerapkan aturan yang berlandaskan pada kepercayaan dan menghormati satu sama lain. Penerapan ini juga terkait dengan upaya Perseroan dalam mematuhi undang-undang yang berlaku. Selaras dengan UU No. 13 Tahun 2003 dan UU No. 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang menjadi pedoman dalam menjaga hubungan industrial, Waskita senantiasa memberikan hak-hak kepada segenap insan Perseroan.

PROGRAM PENSIUN

Waskita senantiasa berupaya memberikan kesejahteraan bagi segenap karyawan baik selama bekerja maupun setelah pensiun. Bagi individu yang sudah menyelesaikan masa kerjanya, Waskita memberikan program pensiun. Sebagai upaya menyejahterakan SDM yang dimiliki, Perseroan memberikan program pensiun yang berupa Pelatihan Masa Persiapan Pensiun untuk mempersiapkan pegawai yang akan menjalani purnabakti.

EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL PROGRAM

As an effort to create superior human capital, Waskita consistently assesses employee performance. Performance assessment is carried out through Penilaian Kinerja Pegawai/Employee Performance Appraisal (PKP). PKP is carried out by superiors, either directly or indirectly, 1 (one) time at the end of each year. PKP is guided by the Company's Key Performance Indicators (Corporate KPI), which are then downgraded to the Company's management KPI (Directors KPI). Then, the Directors' KPI was further reduced to Employee KPI of with Structural, Operational and Functional positions. The performance appraisal includes the following aspects:

1. Competency, which consists of:
 - a. Technical Competency (according to the technical competency requirements for each position, as stated in the PW for Organizational Sector);
 - b. Behavioral Competency (according to the technical competency requirements for each position, as stated in the PW for Organizational Sector).
2. Work Method;
3. Performance Output.

INDUSTRIAL RELATIONS

In order to maintain solid industrial relations, Waskita applies rules based on trust and respect for each other, which is also related to the Company's efforts to comply with applicable laws. In line with Law no. 13 of 2003 and Law number 6 of 2023 concerning Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation as a guideline for maintaining industrial relations, Waskita at all times provides rights to all Company People.

PENSION PROGRAM

Waskita makes every effort to provide welfare for all employees both during work and after retirement. For individuals who have completed their working period, Waskita provides a pension program. Aiming to maintain welfare for its human capital, the Company organizes a pension program in the form of Pension Preparation Period Training to prepare employees who will undergo retirement.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Sebagai salah satu aspek penting dalam kegiatan operasional, Waskita mengadakan serangkaian program pengembangan kompetensi SDM guna meningkatkan kapasitas dan kapabilitas serta produktivitas pegawai. Program pengembangan kompetensi SDM dijalankan sesuai kebutuhan Perseroan yang mengikuti dinamika industri dan juga strategi Perseroan. Penyusunan rencana dan pelaksanaan pengembangan SDM dilakukan berdasarkan hasil dari *Gap Analysis*. Hasil dari *Gap Analysis* memberikan gambaran bagi pegawai untuk mengetahui dan memperoleh saran atas pengembangan diri, yang memungkinkan Perseroan untuk menentukan pengembangan yang dibutuhkan oleh masing-masing pegawai berupa *training*, *assignment*, *job enlargement/enrichment*, *rotasi*, *coaching*, *mentoring* dan program pengembangan lainnya. Berikut gambaran bentuk pengembangan kompetensi berdasarkan proses *Gap Analysis*.



Pengembangan kompetensi SDM yang dilakukan oleh Waskita terbagi ke dalam 3 (tiga) kategori, yaitu: program pendidikan, sertifikasi keahlian, serta pelatihan dan pengembangan. Berikut uraian mengenai pengembangan kompetensi SDM Perseroan:

1. Pendidikan

Kegiatan belajar untuk meningkatkan kompetensi pegawai melalui pendidikan bergelar (S1, S2, atau S3), meliputi:

 - a. Tugas Belajar

Perseroan memberikan beasiswa pendidikan bergelar S2 di dalam negeri yang biayanya ditanggung oleh Perseroan dan ditempuh di luar waktu kerja. Sementara itu, untuk beasiswa pendidikan bergelar S2 di luar negeri, biaya pendidikan ditanggung Perseroan maupun bekerja sama dengan lembaga beasiswa external dan pegawai dibebaskan dari pekerjaan. Selama tahun 2023, terdapat 29 pegawai yang sedang menempuh Tugas Belajar Waskita.
 - b. Izin Belajar

Pendidikan bergelar (S1, S2, atau S3) di dalam negeri ditempuh di luar waktu kerja dengan biaya ditanggung sendiri oleh pegawai. Adapun, untuk pendidikan bergelar S2 di luar negeri, pegawai diharuskan mengajukan cuti di luar tanggungan Perseroan dan sudah bekerja pada Perseroan minimal 2 (dua) tahun. Selama tahun 2023, terdapat 34 pegawai yang sedang menjalani masa Izin Belajar.
2. Sertifikasi Keahlian

Sertifikasi keahlian diberikan terhadap seorang profesional yang memiliki kompetensi sesuai dengan standar profesi pada bidang masing-masing, baik dari lembaga eksternal maupun internal Perseroan.

 - a. Sertifikasi Eksternal diselenggarakan dalam bidang konstruksi yang ditekuni Perseroan, dengan jenis sertifikasi profesi yang umumnya berlaku berupa Sertifikat keahlian

HUMAN CAPITAL COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

As an important aspect in operational activities, Waskita is holding a series of Human Capital competency development programs to increase employee capacity, capability and productivity. The HC competency development program is carried out according to the Company's needs following industry dynamics and corporate strategy. The preparation of plans and implementation of HR development is carried out based on the results of Gap Analysis. The results of Gap Analysis give an overview for employees to find out and obtain advice on self-development, which allows the Company to determine the development needed by each employee in the form of training, assignments, job enlargement/enrichment, rotation, coaching, mentoring and other development programs. The following is an overview of the form of competency development based on the Gap Analysis process.

Waskita's HC competency development is divided into 3 (three) categories, namely: educational programs, skills certification, and training and development. The following is a description of the Company's HC competency development:

1. Education

Learning activities to improve employee competencies through academic degrees (Bachelor, Master, and Doctoral Degree), consist of:

 - a. Study Assignment

The Company provides scholarships for Master degree education in the country, the tuition of which are borne by the Company and are taken outside working hours. Meanwhile, for Master degree education scholarships abroad, the education tuition are borne by the Company and employees are exempt from work. Throughout 2023, there were 29 employees who took Waskita Study Assignments.
 - b. Permit for Study

Academic Degrees (Bachelor, Master, and Doctoral Degrees) that are taken outside office hours and at the employee's own expense. Meanwhile, when taking a Master degree abroad, employees are required to apply for unpaid leave and have worked for a minimum of 2 (two) years in the Company. Throughout 2023, 34 employees underwent Permit for Study.
2. Expertise Certification

Expertise certification is a recognition for professionals whose competency has met professional standards in their respective fields by both external and internal institutions of the Company.

 - a. External Certification is held in the construction field occupied by the Company, with the type of professional certification that generally applies in the form of a Work



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kompetensi Kerja (SKK) dan Sertifikat Keterampilan (SKT). Kedua sertifikasi ini berlaku secara nasional dan dikeluarkan oleh LPJK, bekerja sama dengan asosiasi yang terdaftar antara lain KNI-BB, A2K4, HPJI, IAI, IAMPI, dan lain-lain. Tingkat kualifikasi yang diatur dalam SKK adalah Ahli Muda, Ahli Madya dan Ahli Utama;

- b. Sertifikasi Keahlian diberikan pada jabatan-jabatan internal. Saat ini, jabatan-jabatan yang disertifikasi secara internal antara lain pada posisi *Project Manager, Site Operational Manager, Site Manager, dan General Superintendent*.

3. Pelatihan dan Pengembangan

Pelatihan dan pengembangan SDM bagi pegawai harus dilakukan guna mempersiapkan segenap SDM yang dimiliki Waskita untuk meningkatkan kemampuan setiap pegawai agar Perseroan dalam menghadapi tantangan dan dinamika lingkungan kerja. Selain itu, pelatihan dan pengembangan dilakukan dengan memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas pegawai sehingga dapat berkinerja dengan baik serta diharapkan dapat mempersiapkan pegawai untuk mengemban jabatan yang diproyeksikan untuknya. kemampuan segenap insan SDM Perseroan Setiap tahun Waskita menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan yang mencakup:

- a. *Leadership Development Program for Director and Commissioners*

Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan baru bagi *Board of Directors* dan *Board of Commissioners* agar dapat meningkatkan keunggulan Perseroan dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Pelatihan ini juga menjadi kesempatan bagi manajemen untuk dapat menjalin relasi bisnis dalam rangka memberdayakan sumber daya yang ada dalam organisasi, sehingga menjadikan Perseroan sebagai organisasi berkinerja tinggi.

- b. *Leadership Development Program for SVP*

Program ini bertujuan untuk memberi bekal agar dapat menjadi pemimpin inovatif yang penuh dengan inovasi-inovasi baru dalam usaha pengembangan Perseroan. Pelatihan ini berguna untuk mempersiapkan para Senior Vice President Corporate Office/Business Unit dan Direktur Anak Perusahaan untuk menjadi calon *Board of Directors* yang dapat berkontribusi optimal terhadap kinerja Perseroan melalui konsep-konsep praktis Kedirektoran (*Directorship*) dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

- c. *Leadership Development Program for Manager*

Program ini dirancang untuk memberikan wawasan bagi Middle Manager demi menjadi *Supportive Leaders* yang kreatif untuk dapat mengoptimalkan kontribusi terhadap Perseroan serta mempersiapkan talenta di level jabatan di atasnya.

- d. *Leadership Development Program for Project Manager*

Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai aspek-aspek manajemen, organisasi, etika bisnis, komunikasi dan kepemimpinan di proyek/Perseroan untuk dapat mencapai tujuan Perseroan.

- e. *Leadership Development Program for Site Manager and Superintendent*

Program ini dirancang untuk memberikan wawasan mengenai upaya membangun kerja sama tim, hubungan kerja yang harmonis dan mencapai hasil yang ditargetkan.

Competency (SKK) and Skills Certificate (SKT). These two certifications are valid nationally and are issued by LPJK, in collaboration with registered associations, including KNI-BB, A2K4, HPJI, IAI, IAMPI, and others. The qualification levels regulated in the SKK are Junior Expert, Middle-Level Expert and Main Expert;

- b. Expertise Certification is given to internal positions. Currently, positions that are certified internally include Project Manager, Site Operational Manager, Site Manager, and General Superintendent positions.

3. Training and Development

Training and development for employees must be carried out in order to improve the abilities of each employee so that the Company can effectively face the challenges and dynamics of business environment. Additionally, training and development are carried out by utilizing technology to improve the capacity and capabilities of employees, enabling them to perform well and preparing them for projected roles. Every year, Waskita organizes training and development programs, which include:

- a. *Leadership Development Program for Director and Commissioner*

This program aims to provide new insights for the Board of Directors and Board of Commissioners to scale up the Company's strength in facing a competitive business environment. This training also opens up an opportunity for the management to establish business relations to capitalize on the organization's existing resources, to make the Company a high-performing organization.

- b. *Leadership Development Program for General Manager*

This program aims to prepare the managers to become innovative leaders that can create innovations and breakthroughs in developing the Company. This training aims to prepare the Senior Vice President - Corporate Office/Business Unit and SVP to be members of the Board of Directors who can contribute optimally to the Company's performance through practical concepts of Directorship and Good Corporate Governance.

- c. *Leadership Development Program for Middle Manager*

This program aims to expand the knowledge of Middle Managers to become creative Supportive Leaders to optimize their contribution to the Company as well as preparing talents at higher level positions.

- d. *Leadership Development Program for Project Manager*

This program aims to expand the knowledge about the aspects of management, organization, business ethics, communication and leadership in projects/the Company in order to achieve the Company's goals.

- e. *Leadership Development Program for Junior Management*

This program aims to share insight on how to build good teamwork, and cooperative partnerships and reach the targeted results. The materials given cover communication skills, organization skills, basic leadership ethics, business

Materi meliputi keterampilan komunikasi, pengetahuan teknis, organisasi, basic leadership ethics, business environment analysis, etika bisnis, serta report/writing skills.

f. **Warrior Program**

Program Pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi teknis dan non-teknis menyangkut bidang teknik konstruksi, SDM, Keuangan dan Pemasaran, serta bagaimana menerapkannya di proyek/divisi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta dapat memberikan kontribusi yang optimal dalam mencapai target yang diberikan.

g. **WAWASAN (Waskita Sharing Santai)**

Program sharing session menjadi media pertukaran informasi, pengetahuan, ide dan inovasi yang dimiliki oleh setiap pegawai untuk dapat senantiasa mengeksplorasi dan membagikan keilmuan baru ke seluruh Insan Perseroan.

environment analysis, business ethics, and report/writing skills.

f. **Warrior Program**

Training Program designed to improve technical and non-technical competencies regarding the fields of construction engineering, HC, Finance and Marketing, as well as how to apply them in projects/divisions, in order to be able to carry out duties and responsibilities well and can provide optimal contributions in achieving the given targets .

g. **WAWASAN (Waskita Sharing Santai/Waskita Casual Sharing)**

The sharing session program is a medium for exchanging information, knowledge, ideas and innovations owned by each employee, hence they can continually explore and share new knowledge with all Company People.

Terdapat perbandingan atas tingkat pengembangan SDM Perseroan yang dapat dilihat melalui rasio pengembangan SDM 2020-2023 sebagai berikut:

There is a comparison of the Company's level of HC development which can be seen through the 2020-2023 HC development ratio as follows:

TABEL RASIO PENGEMBANGAN SDM 2021-2023

HC Development Ratio in 2021-2023

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Pengembangan SDM HC Development Ratio	60,33	56,69	55,50

Rekapitulasi jenis pengembangan kompetensi Perseroan di tahun 2023, beserta perbandingannya berbandingannya selama 2 (dua) tahun terakhir, dapat dilihat pada tabel berikut:

A recapitulation of the Company's competency development types in 2023, along with a comparison over the last 2 (two) years, can be seen in the following table:

TABEL REKAPITULASI JENIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM 2022-2023

Recapitulation of Types of HC Competency Development in 2022-2023

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan
Pendidikan Education	63	67	-5,97%
Sertifikasi Certification	48	21	128,57%
Teknik Technique	99	128	-22,66%
Non Teknik Non-Technical	223	242	-7,85%
Pengembangan Development	30	73	-58,90%
Jumlah Amount	463	531	-12,81%



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Waskita senantiasa berupaya untuk memberikan seluruh SDM kesempatan yang setara. Untuk itu, Perseroan menetapkan kebijakan yang menjamin kesetaraan tanpa membedakan gender. Berikut tabel uraian pengembangan kompetensi karyawan berdasarkan tingkat jabatan dan gender:

Waskita consistently strives to provide all employees with equal opportunities. For this reason, the Company has established policies that guarantee equality without distinguishing between genders. The following is a table describing employee competency development based on job level and gender:

TABEL PENGEMBANGAN KOMPETENSI BERDASARKAN TINGKAT JABATAN DAN GENDER

Tabel Pengembangan Kompetensi berdasarkan Tingkat Jabatan dan Gender

Level Jabatan Job Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Objective	Jumlah Peserta Total Participants		
			Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
BOC	Pengembangan dan Sertifikasi Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri Gain insight and self-development	7	0	7
BOD	Pengembangan dan Sertifikasi Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri Gain insight and self-development	4	1	5
SVP/VP	Pengembangan dan Sertifikasi Development and Certification	Memperoleh wawasan dan pengembangan diri Gain insight and self-development	31	3	34
Manager	Pengembangan, Pelatihan & Sertifikasi Development, Training & Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai Increasing employee potential and performance	67	20	87
Expert	Pengembangan, Pelatihan & Sertifikasi Development, Training & Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai Increasing employee potential and performance	99	22	121
Project Manager	Pengembangan, Pelatihan & Sertifikasi Development, Training & Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai Increasing employee potential and performance	89	2	91
Site Manager	Pengembangan, Pelatihan & Sertifikasi Development, Training & Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai Increasing employee potential and performance	396	16	412
Officer	Pengembangan, Pelatihan & Sertifikasi Development, Training & Certification	Meningkatkan potensi dan kinerja pegawai Increasing employee potential and performance	1.395	257	1.652

Untuk menjalankan program pengembangan kompetensi SDM, Waskita telah merangkai biaya untuk tahun 2023. Berikut tabel terkait biaya pengembangan kompetensi beserta perbandingannya selama 2 (dua) tahun:

To carry out the human capital competency development program, Waskita has compiled costs for 2023. The following is a table regarding competency development costs and their comparison for 2 (two) years:

TABEL BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Competency Development Costs

Uraian Description	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)
Biaya Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Costs	8.391.744.975	12.101.817.664	(3.709.872.689)	-30,66%

PENGEMBANGAN BUDAYA PERUSAHAAN

Waskita menerapkan budaya yang baik dalam lingkup Perseroan sebagai upaya dalam mewujudkan tata kelola yang baik. Lingkup kerja yang baik merupakan salah satu aspek yang selalu ditingkatkan oleh Waskita untuk menciptakan lingkungan yang sehat, nyaman, dan kompetitif. Penerapan pengembangan budaya perusahaan juga tidak luput dengan *core value* BUMN yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK). Lebih rinci, berikut uraian terkait penerapan budaya perusahaan yang dijalankan oleh Waskita:

1. Change Agent Enrichment

Change Agent merupakan pegawai Perseroan yang ditunjuk secara khusus menjadi *role model* bagi pegawai lain, yang memelopori dan mengawal program-program budaya sekaligus sebagai kepanjangan tangan manajemen dalam melakukan

CORPORATE CULTURE DEVELOPMENT

Waskita implements a good culture within the Company as an effort to establish good governance. A healthy working environment is one of the aspects continually enhanced by Waskita to create a conducive, comfortable and competitive environment. The implementation of corporate culture development is also in line with the core values of SOE, namely Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative) (AKHLAK). In more detail, the following is an explanation related to the implementation of corporate culture by Waskita:

1. Change Agent Enrichment

Change Agent is the Company's employees who is specially appointed for becoming role model for other employees, pioneering and overseeing cultural programs as well as serving as an extension of the management in internalizing and ensuring

internalisasi. Selain itu, *change agent* juga berperan memastikan nilai-nilai budaya maupun program-program Perseroan tersampaikan ke seluruh pegawai yang ada di unitnya masing-masing.

2. Program Budaya
Program Budaya merupakan program yang dikembangkan dan diimplementasikan serta dikawal oleh *Change Agent* di masing-masing unit yang dikemas dalam bentuk *Programmatic Program and Customized Program* yang bertujuan untuk mendorong perilaku seluruh Insan Waskita sesuai dengan budaya yang berlaku di Perseroan, serta membentuk lingkungan kerja yang sesuai dengan nilai-nilai budaya Waskita.
3. Penilaian *Core Values* AKHLAK
Penilaian Perilaku AKHLAK merupakan penilaian yang dilakukan untuk mengukur pencapaian pegawai dalam implementasi masing-masing *Core Values* AKHLAK yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif secara tersistem dengan item pengukuran yang komprehensif. Penilaian *Core Values* AKHLAK dilakukan melalui 2 metode, yaitu Penilaian Perilaku AKHLAK dan Penilaian 360 AKHLAK yang dilakukan melalui aplikasi WEST (HCIS).

RENCANA PENGEMBANGAN HUMAN CAPITAL 2024

Waskita memiliki serta menjalankan program pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Eagle Warrior Program, dengan perincian sebagai berikut:

Eagle Warrior Leadership Program

WARRIOR = Waskita PeRsonnel SuperIOR



that cultural values and programs of the Company are delivered to all employees in their respective units.

2. Cultural Programs
Cultural Programs are developed, implemented, and overseen by the Change Agent in each unit, which is prepared in the form of a programmatic Program and customized program that aims to encourage the behavior of Waskita people and establish a work environment in accordance with Waskita's corporate culture.
3. AKHLAK Behavior Assessment
AKHLAK Behavior Assessment is an assessment carried out to measure employee achievement in implementing each AKHLAK Core Values, namely Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative in a systematic manner with comprehensive measurement items. AKHLAK Core Values assessment is carried out through 2 methods, namely AKHLAK Behavior Assessment and 360 AKHLAK Assessment, which is carried out through the WEST (HCIS) application.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

Waskita prepares and carries out its Human Resources development program through the Eagle Warrior Program, with the following details:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

1. *Eagle Warrior Leadership Program – Directorship*
Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-1 (SVP, VP, Direktur Anak Perusahaan), yang disesuaikan dengan standar kompetensi dari Kementerian BUMN untuk mempersiapkan pada level jabatan selanjutnya.
2. *Eagle Warrior Leadership Program BOD-1*
Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-2 (Manager dan Direktur Cucu Perusahaan), sebelum menduduki jabatan di BOD-1 (SVP, VP, Direktur Anak Perusahaan).
3. *Eagle Warrior Leadership Program BOD-2*
Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-3 (Project Manager dan Jr. Manager), sebelum menduduki jabatan di BOD-2 (Manager dan Direktur Cucu Perusahaan).
4. *Eagle Warrior Leadership Program BOD-3*
Program pengembangan yang diperuntukkan untuk BOD-4 (Site Manager, Unit Manager, Superintendent dan Junior Expert), sebelum menduduki jabatan di BOD-3 (Project Manager dan Jr. Manager).
5. *Eagle Warrior Leadership Program BOD-4*
Program pengembangan yang diperuntukkan untuk level officer dan superintendent sebelum menduduki jabatan di BOD-4 (Site Manager, Unit Manager, Superintendent dan Junior Expert).

Sebagai bagian dari program pengembangan Sumber Daya Waskita, Waskita menyusun dan menjalankan Development Plan untuk mempersiapkan kompetensi yang diperlukan pada setiap level jabatan yang selaras dengan Core Values AKHLAK, dengan rincian sebagai berikut:

1. Eagle Warrior Leadership Program - Directorship
A development program intended for BOD – 1 (SVP, VP & Director of Subsidiaries), which is adjusted to the competency standards from the Ministry of SOEs, as a preparation for the next job level.
2. Eagle Warrior Leadership Program BOD – 1
A development program intended for BOD – 2 (Manager & Director of the Company’s Second Tier Subsidiaries) prior to serving in BOD – 1 (SVP, VP & Director of Subsidiaries).
3. Eagle Warrior Leadership Program BOD – 2
A development program intended for BOD – 3 (PM & Jr. Manager) prior to serving in BOD – 2 (Manager & Director of the Company’s Second Tier Subsidiaries).
4. Eagle Warrior Leadership Program BOD – 3
A development program intended for officer and superintendent level, prior to serving in BOD – 4 (Site Manager, Unit Manager, Superintendent & Jr. Expert) prior to serving in BOD – 3 (PM & Jr. Manager).
5. Eagle Warrior Leadership Program BOD-4
Development program intended for officer and superintendent levels before taking up positions at BOD-4 (Site Manager, Unit Manager, Superintendent and Junior Expert).

As part of Waskita’s Human Capital development program, Waskita formulated and implemented a Development Plan to prepare the competencies required at each job level in line with the AKHLAK Core Values, with the following details:

DEVELOPMENT PLAN

Level	Jabatan	Development Goals	Core	Behaviour	Technical
Level 6 (BOD-1)	SVP, VP, Dir. AP, Sr. Expert	Transformation Leadership Legacy BUMN & Global Talent	AKHLAK	<ol style="list-style-type: none"> Digital Leadership Global Business Savvy Customer Focus Building Business Partnership Strategic Orientation Driving Execution Driving Innovation Leading Change Managing Diversity Develop Org. Capabilities 	<ol style="list-style-type: none"> Strategic Management Financial Strategic Enterprise Risk Management Corporate Social Responsibility
Level 5 (BOD-2)	Manager, GM AP1, Expert	<ul style="list-style-type: none"> Business Leader Subject Matter Expert BUMN Talent Pool 		<ol style="list-style-type: none"> Foster Digital Mindset Change Advocacy Cross Functional Capabilities Organizational Capability Developing Others Strategic Decision Making Planning & Driving Execution Risk Management Customer & Market Focus Build. Business Partnership Profitability Focus Business Innovation 	<ol style="list-style-type: none"> Business Strategy Risk Management HC for Non HC FINON Training For Trainer Lean Construction
Level 4 (BOD-3)	PM, Manager AP, PM AP, GM AP, Jr. Expert	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Orientation Improvement Prepare For Business Leader Waskita Talent Pool 		<ol style="list-style-type: none"> Foster Digital Mindset Change Advocacy Build Synergy Organizational Agility Developing Others Strategic Decision Making Planning & Driving Execution Risk Management Customer Engagement Build. Business Partnership Business Accumen Business Innovation 	<ol style="list-style-type: none"> Claim Mgt FINON PMBOK Risk Management Lean Construction HC for Non HC SAP BIM
Level 3 (BOD-4)	Site Manager, Superintendent, Unit Manager/Manager AP2, Kaplant/PM AP2	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Orient. Develop Business Skill Improvement Managerial leadership Improvement 		<ol style="list-style-type: none"> Driving Digitalisation Change Management Foster Teamwork Aligning Perform for Success Delegation Compre Decision Making Establish Plan Focus on Cust. Satisfaction Cost Concern Continues Improvement 	<ol style="list-style-type: none"> Risk Based Thinking Lean Construction Technical Function FINON SAP BIM
Level 2	Site Officer, CO/BU/AP Officer	<ul style="list-style-type: none"> Business Process Understanding Technical Development Basic Managerial 		<ol style="list-style-type: none"> Digital Minded Openness to Change Teamwork Problem Solving Follow Up Customer Service Orientation Work Efficiency Applied Learning 	<ol style="list-style-type: none"> Deeeping PW Technical Function Construction Business Process SAP BIM
Level 1	FG (OJT)	<ul style="list-style-type: none"> Business Basic Understand Technical Basic Self & Interpersonal Leadership 		<ol style="list-style-type: none"> Digital Minded Openness to Change Teamwork Problem Solving Follow Up Customer Service Orientation Work Efficiency Applied Learning 	<ol style="list-style-type: none"> Corporate Culture Introduction SMW & PW Construction Business Introduction



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Managemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Governance

Sistem Teknologi Informasi yang dimiliki oleh Waskita telah dirancang khusus untuk mempercepat peningkatan efisiensi kerja. Implementasi ini terjadi melalui transformasi digital yang difokuskan pada beberapa proses, termasuk di bidang operasi. Diharapkan bahwa melalui upaya ini, Waskita dapat meningkatkan daya saing dan keunggulan kompetitif secara optimal, dengan memberikan prioritas pada inovasi berkelanjutan.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Waskita menerapkan tata kelola teknologi informasi sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yang merujuk pada pedoman Tata Kelola TI yang diatur melalui Peraturan Menteri No. PER-02/MBU/02/2018 mengenai Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Selain itu, penerapan tata kelola teknologi oleh Waskita juga mengikuti framework COBIT (Control Objectives for Information Technologies) 2019, sebagai versi terbaru dari standar/framework internasional pengelolaan Tata Kelola TI Perseroan. Hal ini juga mencakup penerapan standar ISO 27001:2013 mengenai Sistem Manajemen Pengamanan Informasi, serta mematuhi peraturan dan kebijakan internal yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi.

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam menjalankan pengembangan TI, Waskita memastikan bahwa pengembangan yang dilakukan sesuai dengan perubahan zaman dan kebutuhan Perseroan. Untuk memastikan hal tersebut, Waskita menggunakan roadmap yang dirancang untuk mewujudkan pengembangan TI yang efektif dan terarah. Waskita menjalankan pengembangan melalui sinkronisasi *Roadmap* Transformasi Bisnis dan *Roadmap* Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Sesuai dengan dinamika dan kebutuhan, Arah Strategi Pengembangan TI dibagi menjadi 3 (tiga) poin utama, yaitu:

1. *Core Digital Services Improvement* merupakan Percepatan digitalisasi pada proses bisnis utama dan proses bisnis pendukung, untuk merealisasikan proses bisnis terintegrasi berbasis teknologi informasi.
2. *Enabling Services Improvement* merupakan Digitalisasi proses bisnis utama dan pendukung memerlukan *enabling services* sebagai *platform* untuk memfasilitasi sistem informasi terintegrasi yang andal, termasuk optimalisasi potensi *value* dari data.
3. *Digital Capability Improvement* merupakan Peningkatan kematangan tata kelola TI dan data, untuk memastikan kecukupan organisasi, SDM dan cara kerja pengelolaan TI yang paling tepat dengan kondisi di Perseroan.

The Information Technology system owned by Waskita has been specifically designed to accelerate the improvement of work efficiency. This implementation occurs through digital transformation that focuses on several processes, including in the field of operations. It is expected that through these efforts, Waskita can enhance competitiveness and competitive advantage optimally, giving priority to sustainable innovation.

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE IMPLEMENTATION BASIS

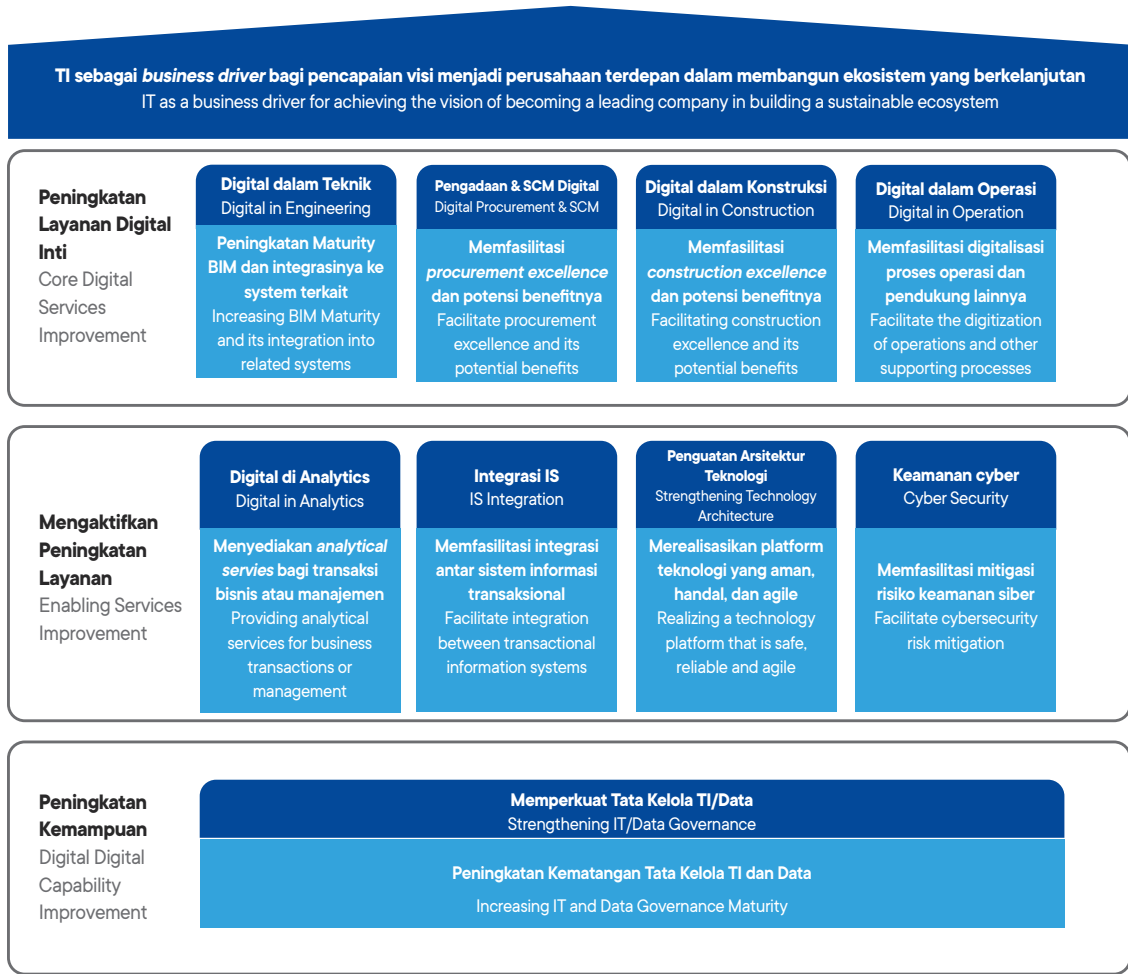
Waskita implements information technology governance in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), which refers to the IT Governance guidelines regulated through Ministerial Regulation no. PER-02/MBU/02/2018 concerning Information Technology Governance Principles of the Ministry of State-Owned Enterprises. Apart from that, Waskita's implementation of technology governance also follows the 2019 COBIT (Control Objectives for Information Technologies) framework, as the latest version of the international standard/framework for managing the Company's IT Governance. This also includes implementing the ISO 27001:2013 standard regarding Information Security Management Systems, as well as complying with internal regulations and policies relating to information technology.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

In developing IT, Waskita ensures that the developments carried out in accordance with changing times and the Company's needs. For that reason, Waskita uses a roadmap designed to realize effective and directed IT development. Waskita carries out development through synchronization of the Business Transformation Roadmap and the Company's Long Term Plan Roadmap (RJPP). In accordance with the dynamics and needs, the IT Development Strategy Direction is divided into 3 (three) main points:

1. *Core Digital Services Improvement* is the acceleration of digitalization of main business processes and supporting business processes, to realize integrated business processes based on information technology.
2. *Enabling Services Improvement* is the digitalization of main and supporting business processes requiring enabling services as a platform to facilitate reliable integrated information systems, including optimizing the potential value of data.
3. *Digital Capability Improvement* is an increase in the maturity of IT and data governance, to ensure the adequacy of the organization, human capital and IT management work methods that are most appropriate to the conditions in the Company.

ARAH STRATEGI TI WASKITA
Waskita's IT Strategy Direction



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

STRUKTUR PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Pengelolaan Teknologi Informasi di Waskita dilaksanakan oleh *Transformation, Digital and System Development Division*, yang memegang tanggung jawab untuk perencanaan, pengelolaan, pengembangan, dan evaluasi kebijakan serta program TI. *Transformation, Digital and System Development Division* juga memiliki tanggung jawab terhadap pengembangan aplikasi inti (Enterprise Resource Planning/ERP) dan aplikasi pendukung lainnya (Line of Business/LOB), beserta infrastruktur sistem TI yang terintegrasi. Kepemimpinan *Transformation, Digital and System Development Division* dipegang oleh seorang *Senior Vice President* yang secara langsung melapor kepada Direktur HCM, Pengembangan Sistem dan Legal. Berikut bagan struktur organisasi pengelola TI Perseroan per 31 Desember 2023.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT STRUCTURE

Information Technology Management at Waskita is carried out by the Transformation, Digital and System Development Division, which holds responsibility for planning, management, development, and evaluation of IT policies and programs. The Transformation, Digital and System Development Division also has responsibility for the development of core application (Enterprise Resource Planning/ERP) and other supporting applications (Line of Business/LOB), along with integrated IT system infrastructure. The Transformation, Digital and System Development Division is led by a Senior Vice President who directly reports to the Director of HCM, Systems Development and Legal. The following is a chart of the Company's IT management organizational structure as of December 31, 2023.



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Pejabat SVP Transformation, Digital and System Development Division

Pejabat Senior Vice President of Transformation, Digital and System Development Division (SVP Transformation, Digital and System Development Division) per 31 Desember 2023 adalah Shastia Hadiarti yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Board of Director No. (219.1/SK/WK/PEN/2023) tanggal 4 April 2023.. Adapun profil pejabat SPV Transformation, Digital and System Development Division sebagaimana terlampir pada Bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

Berikut bagan struktur organisasi pengelola TI Perseroan per 31 Desember 2023.

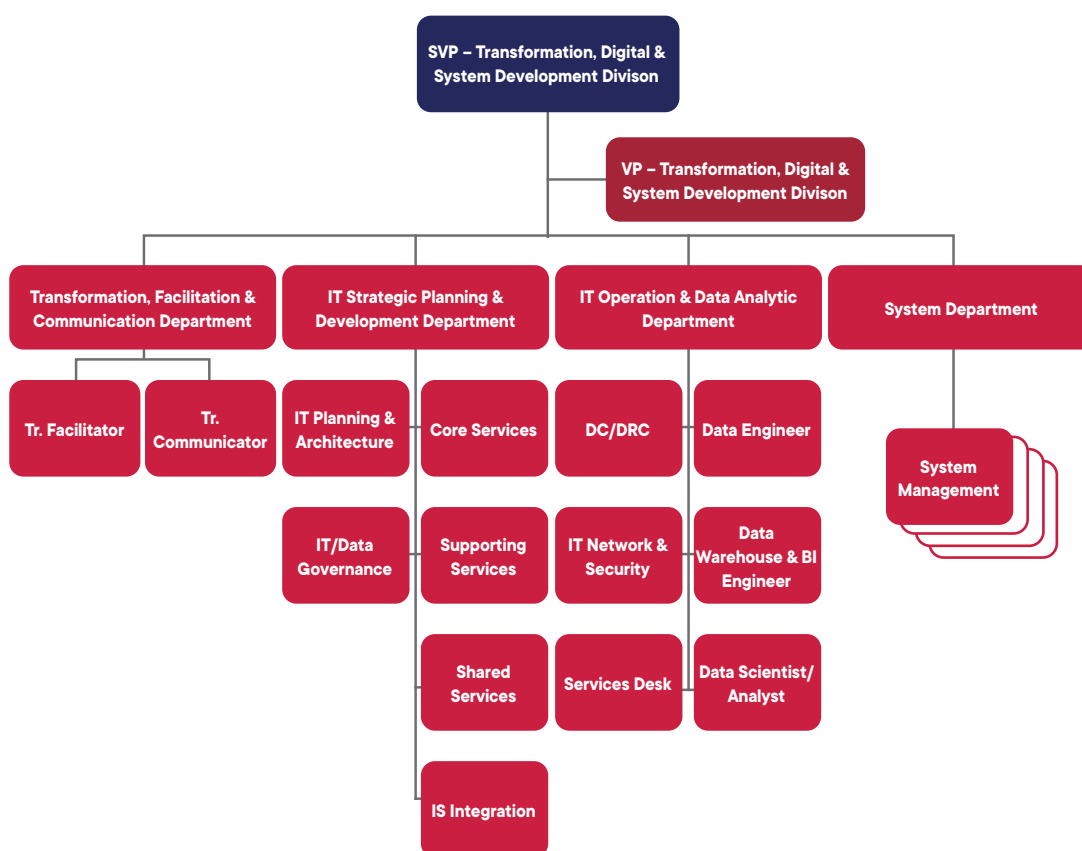
SVP Transformation, Digital and System Development Division Officer

The Senior Vice President of Transformation, Digital and System Development Division (SVP Transformation, Digital and System Development Division) as of December 31, 2023 is Shastia Hadiarti, appointed based on Board of Directors Decree No. (219.1/SK/WK/PEN/2023) dated April 4, 2023. The profile of the SPV Transformation, Digital and System Development Division official is as attached in the Profile Chapter in this Annual Report.

The following is a chart of the Company's IT management organizational structure as of December 31, 2023.

STRUKTUR ORGANISASI TRANSFORMATION, DIGITAL AND SYSTEM DEVELOPMENT DIVISION PER 31 DESEMBER 2023

Organizational Structure of Transformation, Digital and System Development Division as of December 31, 2023



INISIATIF PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Waskita mengemban misi untuk mewujudkan visi masa depan dengan penuh dedikasi. Dengan tekad kuat, Perseroan berkomitmen menjalankan rencana dan program kerja Teknologi Informasi (TI) sesuai dengan *roadmap* TI dan aspirasi pemegang Saham Fungsi TI yang telah ditetapkan. Berikut adalah program dan inisiatif pengembangan TI yang dilaksanakan oleh Perseroan pada tahun 2023:

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT INITIATIVES IN 2023

Waskita undertakes a mission to realize its future vision with full dedication. With strong determination, the Company is committed to carrying out Information Technology (IT) plans and work programs in accordance with the established IT roadmap and shareholders' aspiration. The following are IT development programs and initiatives carried out by the Company in 2023:

APS	Rencana Strategis Teknologi Informasi Information Technology Strategic Plan	Evaluasi Efektivitas Penyelenggaraan IT Evaluation of IT Implementation Effectiveness	Program Digital Talent Digital Talent Program	Budaya Inovasi & Riset dengan Perguruan Tinggi Innovation & Research Culture with Higher Education	Profiling Keamanan Siber Cybersecurity Profiling	Assessment INDI 4.0 INDI 4.0 Assessment
Target APS 2024 APS target 2024	<ul style="list-style-type: none"> ITMP yang sudah ditetapkan. Melaporkan Progress Implementasi Triwulanan/ Tahunan di dalam LMP. Predefined ITMP. Reporting Quarterly/ Annual Implementation Progress in the LMP. 	<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan di dalam LMP. Tindak Lanjut Implementasi/ Hasil Assessment IT Maturity. Reporting in the LMP. Follow-up on Implementation/ Results of IT Maturity Assessment. 	<ul style="list-style-type: none"> Target peserta Digital Talent 20% pegawai (termasuk AP&Cucu). Implementasi kebutuhan kompetensi digital. Target for Digital Talent participants is 20% employees (including Subsidiaries & Sub-Subsidiaries). Implementation of digital competency requirements. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan budaya riset & inovasi untuk dukungan Core Business. Kolaborasi dengan Universitas/ Perguruan Tinggi. Developing a research & innovation culture to support Core Business. Collaboration with Universities/ Colleges. 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan profiling keamanan siber. Memastikan kesiapan SDM, proses & infratech untuk keamanan informasi. Carry out cyber security profiling. Ensure the readiness of HC, processes & infratech for information security. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan GAP INDI sd 90%. Melaporkan dalam LMP APS per Triwulan. Fulfillment of INDI GAP up to 90%. Reporting in the APS LMP per Quarter.
Rencana 2024 2024 Plan	<ul style="list-style-type: none"> Review & Melakukan Penyesuaian dengan RJPP Korporat. Review & Make Adjustments to Corporate RJPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Analisa Dampak Bisnis terhadap Penerapan IT (Digital Transformation)* Tindak lanjut Pemenuhan Rekomendasi/ Improvement area atas hasil Assessment. Conduct Business Impact Analysis of IT Implementation (Digital Transformation)* Follow up on Fulfillment of Recommendations/ Improvement areas based on the results of Assessment. 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Program Digital Talent BUMN oleh HCM Division. Continuing the SOE Digital Talent Program by the HCM Division. 	<ul style="list-style-type: none"> Research untuk analisis dampak bisnis penerapan Digital Transformation. Inovasi pada Case Study lainnya. Research to analyze the business impact of implementing Digital Transformation. Innovation in other Case Studies. 	<ul style="list-style-type: none"> Target pencapaian pengukuran Cyber Security Maturity = 4.3/5.0. Penguatan kompetensi SDM untuk keamanan siber. Cyber Security Maturity measurement achievement target = 4.3/5.0. Strengthening HR competencies for cyber security. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemenuhan rekomendasi GAP INDI 4.0. Fulfill the GAP INDI 4.0 recommendations.
Realisasi 2023 Realization in 2023	<ul style="list-style-type: none"> Sudah memiliki ITMP (IT Master Plan) 2022-2026 yang sudah disahkan. Already has an ITMP (IT Master Plan) 2022-2026 that has been ratified. 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Assessment IT Maturity Level 3.33 (17-24 November 2023) IT Maturity Level 3.33 Assessment Results (November 17-24, 2023) 	<ul style="list-style-type: none"> Sudah 13.01%/204 pegawai (per Desember 2023). Already 13.01%/204 employees (as of December 2023). 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja sama dengan Telkom University. Collaboration with Telkom University. 	<ul style="list-style-type: none"> Baseline Assessment berupa pengukuran CSM (Cyber Security Maturity) = 4.11/5.0 oleh BSSN. Baseline Assessment is a measurement of CSM (Cyber Security Maturity) = 4.11/5.0 by BSSN. 	<ul style="list-style-type: none"> Target pemenuhan GAP mencapai 80%. GAP fulfillment target reached 80%.



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

FOKUS PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Melalui *Transformation, Digital and System Development Division* Waskita telah menjalankan manajemen Teknologi Informasi untuk tahun 2023 dengan penuh fokus pada sejumlah inisiatif sesuai dengan *Roadmap* Pengembangan TI Waskita. Selain itu, pengelolaan TI pada tahun 2023 juga berfokus dan terarah berdasarkan dinamika industri dan terintegrasi dengan komitmen Perseroan untuk mempercepat Transformasi Digital, termasuk optimalisasi penggunaan TI dalam proses bisnis. Pengelolaan Teknologi Informasi di tahun 2023 meliputi:

1. *Assessment IT Maturity Level*
2. *Surveillance Audit ISO 27001:2013 (SMP)*

PENGENDALIAN KETAHANAN DAN KEAMANAN SIBER

Perseroan memiliki ketentuan dalam pengelolaan dan pemanfaatan layanan TI untuk menjaga keamanan sistem Teknologi Informasi. Perseroan mengembangkan sistem ketahanan dan keamanan siber sesuai dengan prinsip utama keamanan informasi, yang meliputi kerahasiaan (*confidentiality*), keutuhan (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*), pemulihan bencana (*disaster recovery*), serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai keamanan siber. Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan ketahanan dan keamanan siber dalam rangka mengawal inovasi untuk menjamin keberlanjutan bisnis dari ancaman *cybercrime*. Upaya ini secara konsisten dilakukan seiring dengan arah perkembangan bisnis, dan tim pengelola TI Perseroan senantiasa melaporkan pada Direksi terkait, untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola dengan baik.

AUDIT PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai bentuk komitmen Waskita dalam melakukan tata kelola teknologi informasi yang baik, Perseroan senantiasa melakukan audit berkala. Perseroan melakukan audit penyelenggaraan Teknologi Informasi secara mandiri yang dilakukan oleh *Information Technology and Digital Division*. Audit yang dilakukan Perseroan berpedoman terhadap Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana yang tertuang dalam pasal 210 dari Permen BUMN tersebut. Dalam pelaksanaannya, audit yang dilakukan Perseroan mencakup evaluasi atas pelaksanaan Rencana Strategis TI dan evaluasi atas efektivitas penyelenggaraan TI.

Audit yang dilakukan Perseroan juga dalam rangka untuk memeriksa tingkat kesiapan Perseroan dalam mengelola dan melaksanakan rencana strategis di bidang Teknologi Informasi. Berikut hasil evaluasi atas pelaksanaan rencana strategis berdasarkan efektivitas penyelenggaraan TI Perseroan di tahun 2023.

FOCUS OF INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT FOR 2023

Through the *Transformation, Digital and System Development Division*, Waskita has carried out Information Technology management for 2023 with full focus on a number of initiatives in accordance with Waskita's IT Development Roadmap. Apart from that, IT management in 2023 was focused and directed based on industry dynamics and integrated with the Company's commitment to accelerate Digital Transformation, including optimizing the use of IT in business processes. Information Technology Management in 2023 includes:

1. *IT Maturity Level Assessment*
2. *Surveillance Audit ISO 27001:2013 (SMP)*

RESILIENCE CONTROL AND CYBERSECURITY

The Company has provisions for managing and utilizing IT services to maintain the security of its Information Technology system. The Company develops a cyber resilience and security system in accordance with the main principles of information security, which include confidentiality, integrity and availability, disaster recovery, as well as laws and regulations governing cyber security. The Company is committed to continuing to develop cyber resilience and security in order to guard innovation to ensure business continuity from cybercrime threats. This effort is consistently carried out in line with the direction of business development, and the Company's IT management team always submit reports to the relevant Board of Directors, to ensure that all main risks have been identified and managed properly.

INFORMATION TECHNOLOGY AUDIT

As a form of Waskita's commitment to good information technology governance, the Company conducts regular audit. The Company carries out self-audit on Information Technology implementation, by the Information Technology and Digital Division. The audit conducted is guided by the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as stated in article 210 of the SOE Ministerial Regulation. In practice, the audit conducted by the Company includes an evaluation of the implementation of IT Strategic Plan and an evaluation of the effectiveness of IT implementation.

The audit conducted by the Company is also in order to check the Company's readiness level of readiness in managing and implementing strategic plans in the field of Information Technology. The following are the results of evaluation on the implementation of strategic plans based on the effectiveness of the Company's IT implementation in 2023.

No	Organization Representative	Temuan Findings	Correction	Status Status
1	HCM Division	There is no evidence regarding the labelling of information in the confidential category according to the labelling policy in HR documents such as the Employee Agreement.	Standardize the Confidential label on the Employee Agreement documents	Open

No	Clausul	Observations	PIC	Status Status
1	A.12.2.1	Organization could further improve control against malware related anti-virus installation in one of the laptop users (NBTT-APL4/WK/Rangga-h).	IT Department	Open
2	A.7.2.2	Organization could further improve Information security awareness process related to post-training assessment.	IT Department	Open
3	A.9.2.1	Organizations can further improve the deregistration process regarding user deactivation confirmation/checklists.	IT Department	Open
4	A.11.2.7	Organization could further improve reuse of equipment process regarding confirmation of sanitation data in user laptop.	IT Department	Open
5	A.10.1	Organization could further improve cryptography control process related standard of cryptography length.	IT Department	Open
6	A.13.1.1	Organization could further improve network policy related high level hardening for some sites and web filtering for end point user.	IT Department	Open
7	A.16.1.5	Organization could further improve incident procedure related incident cyber handling.	IT Department	Open
8	A.18.1.1	Organization could further improve list regulation procedure for some regulation e.g. law no. 27 years 2022 (Data Privacy Regulation), Law 10. BSSN (CSIRT).	IT Department	Open

PENGEMBANGAN SDM BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Waskita menyadari pentingnya meningkatkan kompetensi dan kapabilitas penunjang operasional. Kedua aspek tersebut merupakan SDM dan juga Teknologi Informasi. Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan dan mengembangkan kompetensi SDM, khususnya di bidang TI. Upaya tersebut juga merupakan bagian dari penerapan strategi Transformasi Bisnis Waskita. Pengembangan SDM di bidang TI diharapkan dapat membantu personil dalam beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan juga meningkatkan kemampuan yang dapat mendorong kinerja dan produktivitas Perseroan. Terhitung per 31 Desember 2023, pelaksanaan pengembangan SDM TI Waskita adalah sebagai berikut:

No	Judul Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date
1	Microsoft Certified: Azure Data Fundamental	(19 Januari 2023) January 19, 2023
2	Certified Ethical Hacker	(22-26 Mei 2023) May 22-26, 2023
3	Certified Internal Auditor Training Course ISMS	(21-22 September 2023) September 21-22, 2023

INVESTASI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Pada tahun 2023, tidak ada investasi Perseroan di bidang pengelolaan dan pengembangan TI. Namun, Perseroan akan terus menjaga komitmennya dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan TI dan dalam menjaga keamanan data. Oleh karena itu, Perseroan selalu melakukan evaluasi terhadap susunan rencana pengembangan serta anggaran untuk teknologi informasi.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT IN INFORMATION TECHNOLOGY

Waskita realizes the importance of improving operational support competencies and capabilities. These two aspects are Human Capital and Information Technology. The Company strives to improve and develop the competencies of human capital, especially in the IT sector. This effort is also part of the implementation of Waskita's Business Transformation strategy. Human Capital development in IT is expected to help employees to adapt to technological developments and improve capabilities that can boost the Company's performance and productivity. As of December 31, 2023, Waskita's IT HC development that has been carried out is as follows:

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT INVESTMENT

In 2023, there was no investment made by the Company in IT management and development. However, the Company will continue to maintain its commitment to improving the effectiveness of IT management and maintaining data security. Therefore, the Company consistently evaluates the development plans and budget for information technology.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI

Dalam mengembangkan sistem informasi, Waskita senantiasa melakukan perubahan dan juga kajian ulang demi menyelaraskan pengembangan dengan dinamika perubahan. Selain itu, Perseroan juga melakukan penyesuaian pada Rencana Jangka Panjang IT dan sistem informasi secara keseluruhan. Perubahan yang dilakukan menyesuaikan dengan visi dan rencana sistem informasi di masa yang akan datang. Berikut uraian terkait Lanskap Arsitektur Sistem Informasi Waskita.

LANSKAP ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI Information Systems Architecture Landscape



SISTEM TEKNOLOGI, RISET, DAN PENGEMBANGAN

Tata Kelola Sistem Teknologi, Riset, dan Pengembangan

Tata Kelola Sistem Teknologi, Riset, dan Pengembangan merupakan bentuk komitmen Waskita dalam memperkuat daya saing untuk mempertegas eksistensi dan juga kontribusi di dalam industri. Untuk meningkatkan sistem teknologi, riset, dan pengembangan, Perseroan melakukan pembaruan secara konsisten dengan mengoptimalkan fungsi riset dan pengembangan khususnya pada bidang konstruksi dan arsitektur. Proses Building Information Modelling (BIM) diharapkan dapat berjalan efektif dan efisien serta memberikan kontribusi bagi kinerja proyek dengan cara:

1. Implementasi BIM:
 - a. Menyusun parameter *monitoring* BIM yang berorientasi pada kualitas data BIM sehingga mendorong pemodelan BIM yang bisa diandalkan oleh proyek.
 - b. Memperbarui prosedur BIM agar lebih efektif dan efisien.

INFORMATION SYSTEMS ARCHITECTURE

In information system development, Waskita consistently makes changes and reviews in order to align the development with the dynamics of change. Apart from that, the Company also made adjustments to the Long Term IT Plan and overall information system. The changes made are in line with the future vision and plans of information system. The following is a description of Waskita Information System Architectural Landscape.

TECHNOLOGY SYSTEM, RESEARCH AND DEVELOPMENT

Governance of Technology System, Research and Development

The Governance of Technology System, Research and Development is a form of Waskita's commitment to strengthening competitiveness, aiming to call attention to its existence and contribution in the industry. To improve technology, research and development systems, the Company carries out consistent updates by optimizing research and development functions, especially in the fields of construction and architecture. The Building Information Modeling (BIM) process is expected to run effectively and efficiently and contribute to project performance by:

1. BIM Implementation:
 - a. Develop BIM monitoring parameters that are oriented towards BIM data quality so as to encourage reliable BIM modeling for the project.
 - b. Updating BIM procedures to make them more effective and efficient.

- c. Mengembangkan integrasi BIM ERP sehingga data BIM bisa diakses dengan mudah oleh bagian pengendalian tanpa dibutuhkan pengetahuan BIM yang dalam dan tidak membutuhkan *software* BIM.
 - d. Mengembangkan integrasi BIM LPS untuk menyediakan data yang lebih akurat yang berguna bagi *monitoring* dan pengambilan keputusan
2. Pengembangan Sumber Daya:
- a. Memberikan *awarenes* tentang bagaimana cara memanfaatkan informasi BIM bagi personel di proyek sehingga menciptakan kebutuhan informasi BIM di lingkup internal perusahaan khususnya proyek.
 - b. Meningkatkan produktivitas dalam membuat data BIM dengan mengembangkan metode pemodelan yang lebih produktif dan memberikan pelatihan bagi personel BIM di proyek dan unit bisnis.
3. Optimalisasi Alat Teknologi:
- a. Mengelola alat-alat teknologi seperti, laser, lidar dan *digital survey* lainnya secara terpusat sehingga bisa dimanfaatkan lebih luas.
 - b. Sentralisasi *processing* untuk proses-proses yang membutuhkan komputer dengan spesifikasi tinggi secara terpusat sehingga lebih efisien.

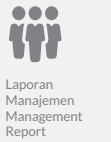
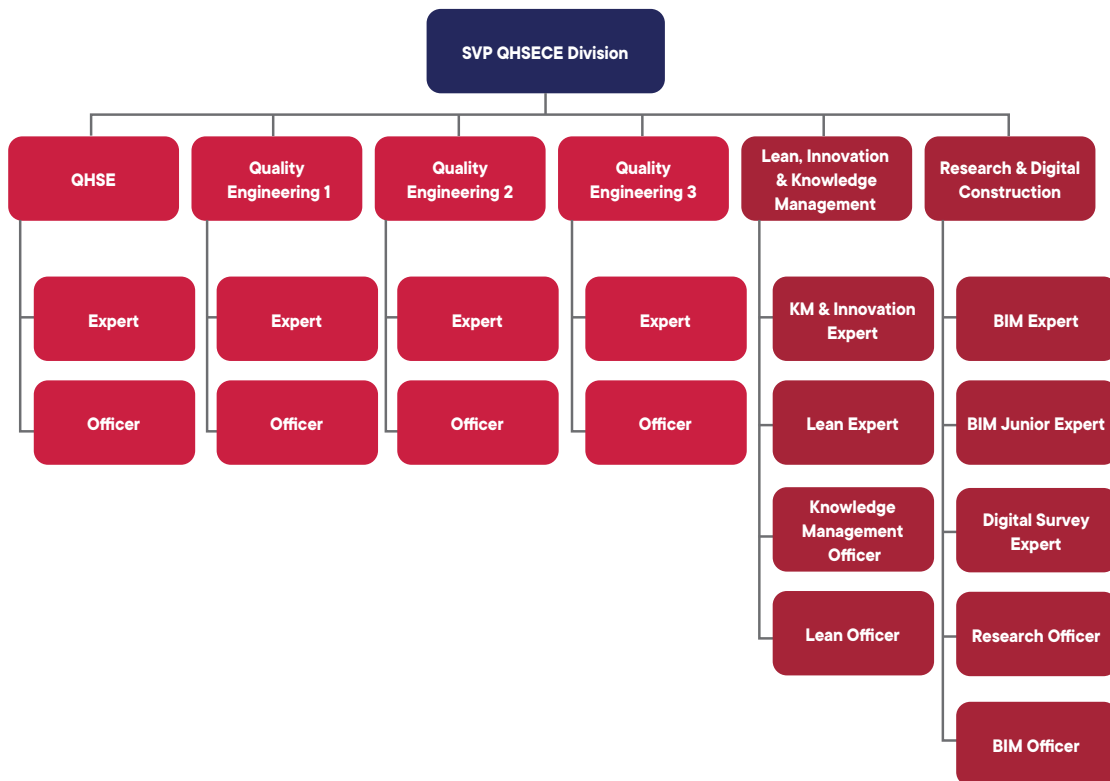
Struktur Pengelola Sistem Teknologi, Riset, dan Pengembangan

Waskita memberikan tanggung jawab atas pengelolaan Sistem Teknologi, Riset, dan Pengembangan kepada *Lean & Research Department* dan *BIM & Digital Construction Department* yang berada di bawah *Center of Excellence Division*. Kemudian, *Center of Excellence Division* secara struktural berada di bawah *Director of Operation III*. Kedua departemen ini memiliki tanggung jawab atas perumusan, pengembang, pengelolaan, dan pemantauan sistem dan teknologi di lingkup Perseroan. Berikut adalah struktur organisasi Sistem Teknologi, Riset, dan Pengembangan Waskita:

- c. Develop BIM ERP integration, hence BIM data can be easily accessed by the control department without requiring in-depth BIM knowledge and no need for BIM software.
 - d. Developing BIM LPS integration to provide more accurate data that is useful for monitoring and decision making.
2. Resource Development:
- a. Providing awareness about how to utilize BIM information for personnel on projects thereby creating a need for BIM information within the company's internal scope, especially projects.
 - b. Increase productivity in creating BIM data by developing more productive modeling methods and organizing training for BIM personnel in projects and business units.
3. Optimization of Technology Tools:
- a. Manage technological tools such as lasers, lidar and other digital surveys centrally, hence they can be used more widely.
 - b. Centralized processing for processes that require computers with high specifications centrally in order to be more efficient.

Structure of Technology, Research and Development System Management

Waskita entrusts the responsibility for managing the Technology System, Research and Development to the *Lean & Research Department* and *BIM & Digital Construction Department* which are under the *Center of Excellence Division*. Subsequently, the *Center of Excellence Division* is structurally under the *Director of Operation III*. Both departments are responsible for the formulation, development, management and monitoring of systems and technology within the Company. The following is the organizational structure of Waskita's Technology System, Research and Development:



Ruang Lingkup Implementasi Research & Innovation

Waskita berupaya untuk terus mendorong Research & Innovation terutama di bidang Digital in Engineering dan Digital in Construction sesuai dengan perkembangan infrastruktur, regulasi, dan perangkat teknologi yang mendukung proses operasional Perseroan. Pelaksanaan dan Implementasi riset dan pengelolaan inovasi Perseroan dilaksanakan berdasarkan pedoman Roadmap Innovation yang berada di bawah tanggung jawab *Lean & Research Department* di bawah *Center of Excellence Division*.

1. Implementasi BIM 7D - System Facility Management secara digital dan menggunakan data dari proses BIM.
2. System pavement thickness control menggunakan teknologi digital untuk menjaga konsistensi ketebalan dari pavement pada pekerjaan jalan.
3. Standarisasi direksikeet - Katalog standard direksikeet yang terdiri dari beberapa type yang bisa dipilih sesuai kebutuhan proyek sehingga material direksikeet bisa digunakan secara berulang diharapkan akan berkontribusi pada konstruksi yang berkelanjutan.
4. Modular building system - sistem modular untuk bangunan yang bisa digunakan untuk direksikeet standard, hunian, bangunan sementara yang bisa diproduksi secara massal diluar area konstruksi.

Scope of Research & Innovation Implementation

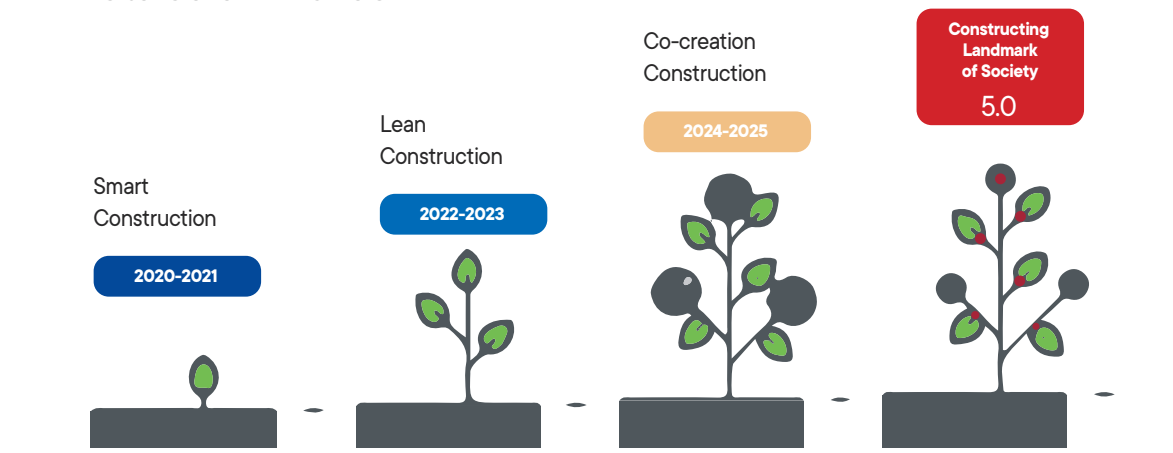
Waskita strives to continually promote Research & Innovation, especially in the fields of Digital in Engineering and Digital in Construction in accordance with the developments in infrastructure, regulations and technological devices that support the Company's operational processes. The Company's research and innovation management is carried out based on the Innovation Roadmap guidelines, which are under the responsibility of the Lean & Research Department within the Center of Excellence Division.

1. Implementation of BIM 7D - System Facility Management digitally and using data from the BIM process.
2. The pavement thickness control system using digital technology to maintain consistent thickness of pavement on road works.
3. Standardization of directorskeet - A standard catalog of directorskeet which consists of several types that can be selected according to project needs so that the directorskeet material can be used repeatedly is expected to contribute to sustainable construction.
4. Modular building system - a modular building system that can be used for standard boarding houses, residences, temporary buildings that can be mass produced outside the construction area.

SKEMA STRATEGIC PLANNING INNOVATION

Strategic Planning Innovation Scheme

Innovation Roadmap Peta Jalan Inovasi



1. **Smart Construction (2020 - 2021)**
Waskita mengimplementasikan *smart construction* yang merupakan sebuah pendekatan berupa pengintegrasian berbagai teknologi dalam proses konstruksi dan pendekatan berbasis data seperti penggunaan IoT, AI, AI, VR yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas pekerjaan, mutu pekerjaan, keselamatan kerja dan biaya
2. **Lean Construction (2022 - 2023)**
Waskita menerapkan pengimplementasian *Lean Construction* di lingkungan proyek yang menghasilkan *value* lebih bagi Perseroan melalui peningkatan efisiensi.
3. **Co - Creation Construction (2024 - 2025)**
Pengimplementasian *Co - Creation Construction* dalam pendekatan kolaboratif antar *stakeholder* yang terlibat dalam proses konstruksi.

1. **Smart Construction (2020 - 2021)**
Waskita implements smart construction, which is an approach in the form of integrating various technologies in the construction process and data-based approaches such as the use of IoT, AI, AI, VR, aiming to increase work effectiveness, work quality, work safety and costs
2. **Lean Construction (2022 - 2023)**
Waskita implements Lean Construction in the project environment, which produces added value for the Company through increased efficiency.
3. **Co - Creation Construction (2024 - 2025)**
Implementation of Co - Creation Construction in a collaborative approach between stakeholders involved in the construction process.

4. Construction Landmark of Society (5.0)

Waskita menargetkan *Construction Landmark of Society 5.0* yang bertujuan kolaborasi antara industri *smart construction and the super smart society* secara teknologi menjadi kunci dalam menghasilkan konstruksi yang ikonik dan berkualitas tinggi. Mulai dari tahap pra-proyek, di mana pemikiran inovatif dan perencanaan terinci menggambarkan landasan utama, hingga tahap dalam proses di mana teknologi cerdas diterapkan dalam pelaksanaan proyek secara efisien dan tepat waktu, hingga tahap pasca-proyek di mana pemeliharaan dan pengelolaan berkelanjutan diterapkan untuk memastikan keberlangsungan konstruksi yang telah dibangun. Kolaborasi ini memungkinkan penggunaan teknologi terkini, pemikiran maju, dan praktik terbaik untuk menyatukan visi bersama menuju pencapaian hasil yang memukau dan bermutu tinggi dalam pembangunan infrastruktur ikonik.

Roadmap Implementasi dan Pengelolaan BIM 2019-2024

Waskita melaksanakan implementasi BIM berdasarkan *Roadmap Implementasi dan Pengelolaan BIM 2019-2024*, dengan uraian sebagai berikut:

4. Construction Landmark of Society (5.0)

Waskita is targeting the *Construction Landmark of Society 5.0*, aiming for collaboration between smart construction industry and super smart society, where technology becomes key in producing iconic and high-quality construction. Starting from the pre-project stage, where innovative thinking and detailed planning lay the main foundation, to the in-process stage where smart technology is applied in efficient and timely project execution, to the post-project stage where maintenance and sustainable management are applied to ensure the sustainability of the construction that has been built. This collaboration enables the use of cutting-edge technology, forward-thinking, and best practices to unite in a shared vision towards achieving stunning and high-quality results in iconic infrastructure development.

BIM Implementation and Management Roadmap for 2019-2024

Waskita implemented BIM based on the 2019-2024 BIM Implementation and Management Roadmap, with the following description:

ROAD MAP BIM 2019-2024

2024

- Recertification ISO 19650
- Integrasi BIM- ERP, Quality of Information
- CDE for field management
- Pilot Project of Facility Management System
- Centralized Computation
- Digital and AI site inspection system

2023

- Portal GIS for Subsidiaries
- Smart Asset Management
- Advance Spatial Analysis
- ISO 19650 Level 3 Capable
- BIM ERP Integration, Template BOM
- Implementation AI & IoT

2021

- GIS Professional Certification
- AI Pavement Crack Detection
- Smart Supply Chain
- Programming/ Automation/ Computational BIM
- 7D Facilities Management
- ISO 1960 Level 2 Compliance and Certified

2020

- Waskita BIM Procedure
- BIM Level 2 Implementation for All Projects
- BIM- ERP Integration
- AI for HSE
- Portal WebGIS
- ISO 19650 Compliance and Certified

2019

- BIM Level 1 Implementation for All Tenders and Projects
- ERP SAP Migration
- Digital Surveying
- BIM Library and Templates



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Fokus Pengembangan Research & Innovation dan BIM Tahun 2023

Berdasarkan *Roadmap* Implementasi dan Pengelolaan BIM 2019-2024, fokus pengembangan *Building Information Modelling* (BIM) di tahun 2023 diorientasikan pada penerapan budaya *Lean Construction* dalam proses bisnis Perseroan, di antaranya:

1. Integrasi BIM-LPS-ERP
2. Breakthrough Programme: Design Booster
3. Kolaborasi dan komunikasi di CDE
4. Spatial Analysis untuk estimasi nilai proyek dan item pekerjaan

Investasi Research & Innovation dan BIM Tahun 2023

Implementasi *Research & Innovation* dan BIM yang dilakukan oleh Waskita dilakukan berdasarkan tujuan dan arah perkembangan industri. Dalam upaya pengembangan tersebut, Perseroan senantiasa menetapkan anggaran untuk melakukan investasi terkait *Research & Innovation* dan BIM. Adapun di sepanjang tahun 2023, Perseroan lebih berfokus pada utilisasi alat teknologi yang sudah diadakan di tahun tahun sebelumnya. Di mana pada tahun sebelumnya, Perseroan telah cukup banyak melakukan investasi, dan dirasa sudah cukup untuk melakukan pengembangan teknologi informasi di tahun 2023.

Rencana Pengelolaan dan Pengembangan Investasi Research & Innovation dan BIM Tahun 2024

Sesuai dengan *Roadmap* Implementasi dan Pengelolaan BIM 2019-2024 yang sudah diuraikan sebelumnya, pengelolaan dan pengembangan BIM di tahun 2023 diprioritaskan pada utilisasi data dari proses BIM sehingga memberikan dampak bagi proyek. Langkah-langkah yang akan dilakukan pada fokus tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program pelatihan mengenai penggunaan data BIM bagi personel proyek yang bukan Delivery Team seperti Engineering Manager, Contract Manager, Engineer Officer.
2. Program pelatihan bagi personel BIM terkait penggunaan tools untuk meningkatkan produktivitas dalam memproduksi data BIM.
3. Mendorong pembuatan data BIM yang bisa diandalkan sehingga bisa memberikan manfaat bagi proyek
4. Memudahkan akses terhadap data BIM dengan menyajikan data BIM kedalam alat kerja Contract Manager dan Project Control antara lain dengan mengintegrasikan BIM di ERP dan pemberdayaan database untuk meningkatkan produktivitas laporan BIM terkait pengendalian volume.
5. Memberdayakan data BIM untuk meningkatkan utilisasi informasi dari proses BIM seperti penggunaan untuk visualisasi Augmented Reality, Mix Reality dan Simulasi.
6. Melanjutkan program penggunaan Artificial Intelligence untuk site inspection.

Focus of Research & Innovation and BIM Development in 2023

Based on the 2019-2024 BIM Implementation and Management Roadmap, the focus of Building Information Modeling (BIM) development in 2023 is oriented towards implementing Lean Construction culture in the Company's business processes, including:

1. BIM-LPS-ERP integration
2. Breakthrough Program: Design Booster
3. Collaboration and communication in CDE
4. Spatial Analysis for estimating the value of projects and work items

Research & Innovation and BIM Investment in 2023

The implementation of Research & Innovation and BIM carried out by Waskita is based on the goals and direction of industrial development. In these development efforts, the Company sets a budget for investments related to Research & Innovation and BIM. Meanwhile, throughout 2023, the Company focused more on utilizing technological tools that were implemented in previous years. In the previous year, the Company had made a lot of investment, hence the amount was still sufficient to carry out information technology development in 2023.

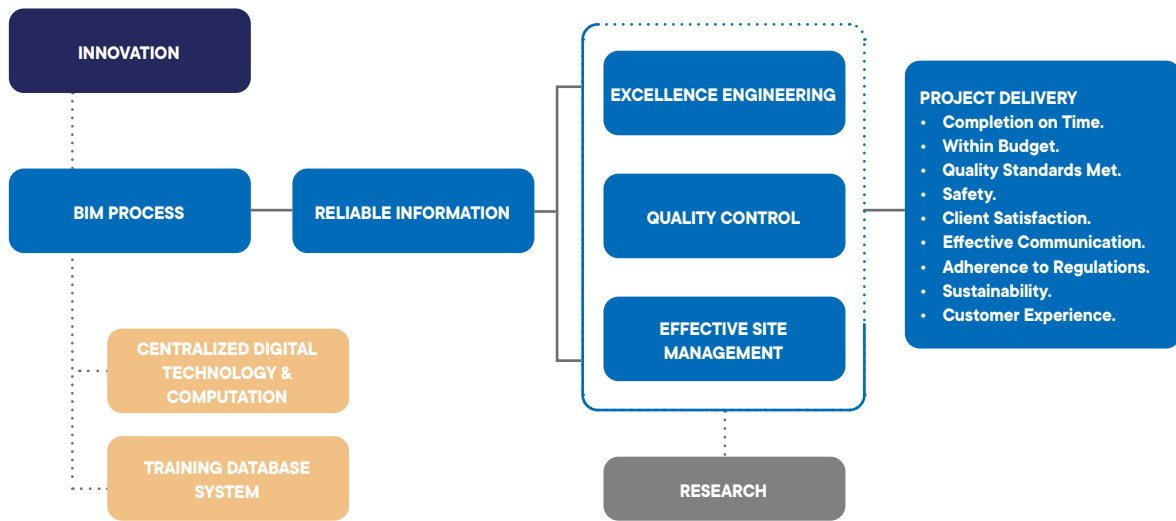
Research & Innovation and BIM Investment Management and Development Plan for 2024

In accordance with the 2019-2024 BIM Implementation and Management Roadmap described previously, BIM management and development in 2023 is prioritized on utilization of data from the BIM process in order to bring impact on the project. The steps that will be taken in this focus are as follows:

1. Training program on using BIM data for project personnel that are not included in the Delivery Team such as Engineering Manager, Contract Manager, Engineer Officer.
2. Training program for BIM personnel on the use of tools to increase productivity in producing BIM data.
3. Encourage the creation of reliable BIM data, in order to provide benefits for projects
4. Facilitate access to BIM data by presenting BIM data into Contract Manager and Project Control work tools, including by integrating BIM in ERP and empowering databases to increase the productivity of BIM reports related to volume control.
5. Empowering BIM data to increase the utilization of information from the BIM process such as use for Augmented Reality, Mix Reality and Simulation visualization.
6. Continue the program of using Artificial Intelligence for site inspections.

Skema Strategi Tahun 2024

Waskita telah menetapkan rencana Pengelolaan dan pengembangan *Research & Innovation* serta BIM yang akan dijalankan. Berikut uraian mengenai skema strategi yang akan dijalankan:



Rencana Program Penelitian Tahun 2024

Sebagai upaya dalam mempertegas posisinya di dalam industri, Perseroan terus mendorong program-program penelitian. Penelitian tersebut juga dilakukan untuk meningkatkan kualitas dari produk dan jasa yang diberikan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah menyusun rencana program penelitian yang akan dilaksanakan di tahun 2024. Adapun program-program penelitian yang dimaksud meliputi:

1. Pengembangan pemanfaatan EBT Sebagai Sumber Alternatif di Proyek;
2. Penelitian pavement crack detection (rigid) (I2RI);
3. Penelitian pengujian modular system;
4. Penelitian inovasi road inspection – AI;
5. Penelitian fleet monitoring system (1 proyek);
6. Penelitian central AI APD (5 proyek);
7. Penelitian peluang dekarbonisasi di Proyek.

Rencana Program Inovasi Tahun 2024

Seiring dengan perkembangan teknologi yang pesat, Perseroan terus didorong untuk melakukan inovasi yang dapat memberikan nilai lebih dalam produk dan jasa yang diberikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan terus berupaya dalam membangun budaya inovasi dengan menyusun rencana program yang akan dilaksanakan di tahun 2024. Adapun rencana program inovasi tahun 2024, antara lain:

1. Penyelenggaraan Innovation Awards untuk memberikan apresiasi bagi inovator yang berkontribusi memberikan nilai tambah bagi mendorong terciptanya budaya inovasi;
2. Peningkatan kolaborasi di CDE (Common Data Environment)
3. Waskita Centralized Photogrammetry Processing Portal;
4. Collecting Database Quality & Engineering berbasis Web-GIS (Job Mix Formula Beton dan Aspal all project);
5. Waskita Centralized Photogrammetry Processing Portal;
6. Centralisasi AI APD detection system.

Strategy Scheme for 2024

Waskita has established a management and development plan for *Research & Innovation* and BIM that will be implemented. The following is a description of the strategy scheme:

Research Program Plan for 2024

In order to strengthen its position in the industry, the Company continues to encourage research programs. This research is also carried out to improve the quality of the Company's products and services. Therefore, the Company has prepared research program plans to be implemented in 2024. The research programs include:

1. Development of the use of EBT as an alternative source in projects;
2. Research on pavement crack detection (rigid) (I2RI);
3. Modular system testing research;
4. Road inspection innovation research – AI;
5. Fleet monitoring system research (1 project);
6. Central AI APD research (5 projects);
7. Research decarbonization opportunities in the Project.

Innovation Program Plan for 2024

Along with rapid technological developments, the Company continues to be encouraged to carry out innovations that can provide more value in the products and services provided. To realize this, the Company strives to build a culture of innovation by preparing program plans that will be implemented in 2024. The innovation program plans for 2024 include:

1. Organizing Innovation Awards to give an appreciation for innovators who contribute added value to encourage the creation of a culture of innovation;
2. Improving collaboration in CDE (Common Data Environment)
3. Waskita Centralized Photogrammetry Processing Portal;
4. Collecting Quality & Engineering Database based on Web-GIS (Job Mix Formula Concrete and Asphalt all projects);
5. Waskita Centralized Photogrammetry Processing Portal;
6. Centralization of AI APD detection system.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

BIM 2024

Meningkatkan utilisasi data BIM dalam kontribusi bagi kinerja proyek dengan:

1. Meningkatkan kualitas informasi BIM (Kelengkapan, kekuatan dan keandalan informasi) dalam program BIM ERP;
2. Meningkatkan pemanfaatan data BIM dan transformasi digital dalam program Penerapan CDE untuk field manajemen;
3. meningkatkan kemampuan pembuatan data BIM dalam program pelatihan pemodelan dan visualisasi;
4. Meningkatkan pengguna data BIM dengan program pelatihan BIM bagi personel non BIM untuk mengetahui cara menggunakan data BIM;
5. Membuat rencana dan monitoring implementasi BIM;
6. Melakukan sharing session rutin dan memberikan pendampingan berkala bagi proyek dalam mencapai target penerapan BIM;
7. Melakukan pilot project penerapan BIM untuk facility management (BIM 7D).

BIM 2024

Increase BIM data utilization in contributing to project performance by:

1. Improve the quality of BIM information (Completeness, strength and reliability of information) in the BIM ERP program;
2. Increasing the use of BIM data and digital transformation in the CDE implementation program for the management field;
3. Improve BIM data generation capabilities in modeling and visualization training programs;
4. Increasing BIM data users with BIM training programs for non-BIM personnel to know how to use BIM data;
5. Create plans and monitor BIM implementation;
6. Conduct regular sharing sessions and provide quality assistance for projects in achieving BIM implementation targets;
7. Carrying out a pilot project for implementing BIM for facility management (BIM 7D).



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



06

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**

Corporate Governance





Gerbang Tol Parungkuda, Jalan Tol Ciawi-Sukabumi Seksi 2
Parungkuda Toll Gate, Ciawi-Sukabumi Toll Road section 2

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Policy



KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Seiring dengan berjalannya waktu, Waskita terus mengukuhkan komitmennya dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Hal ini bertujuan untuk menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Waskita meyakini bahwa dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang, harus disertai dengan komitmennya pada integritas dan tindakan yang sesuai dengan standar etika tertinggi.

Untuk melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, Waskita menegaskan bahwa seluruh unsur di dalamnya bertindak sesuai dengan standar etika dalam perilaku dan bisnisnya. Dalam mendukung upaya tersebut, Perseroan telah merancang kerangka kerja tata kelola perusahaan yang mengatur hubungan antara perusahaan, Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak-pihak terkait lainnya. Kerangka kerja ini mencakup sistem dan kebijakan terkait pengelolaan aset dan risiko, yang bertujuan untuk mendukung kesehatan finansial dan mencapai tujuan perusahaan, serta memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, kerangka kerja ini juga mencakup aspek pengembangan sumber daya manusia, pembentukan budaya perusahaan, keamanan dan keselamatan kerja, serta tanggung jawab lingkungan. Dengan demikian, Perusahaan bertujuan untuk menjaga integritas dan keberlanjutan dalam semua aspek operasionalnya.

COMMITMENT ON GCG IMPLEMENTATION

Over the years, Waskita continues to strengthen its commitment to the implementation of GCG principles. This aims to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders. Waskita believes that the achievement of sustainable growth in the long term require a commitment to integrity and actions that comply with the highest ethical standards.

To protect the interests of stakeholders, Waskita emphasizes that all elements within are functioning in accordance with ethical standards in their behavior and business. To support these efforts, the Company has designed a corporate governance framework that regulates the relationship between the Company, Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and other related parties. This framework includes systems and policies regarded to asset and risk management, which aimed to support financial health and the achievement of company's goals, as well as ensuring adherence with applicable legislation. Apart from that, this framework also covers the aspects of human capital development, corporate culture formation, work safety and security, and environmental responsibility. Thus, the Company aims to maintain integrity and sustainability in all aspects of its operations.

Demi terwujudnya penerapan GCG yang komprehensif, Waskita telah menunjukkan konsistensi, sistematis, dan keberlanjutan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Penerapan prinsip ini mengacu pada peraturan perundang-undangan serta standar terbaik yang berlaku baik di tingkat nasional sementara Pedoman GCG Indonesia, yang diatur Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara menjadi kriteria dan metodologi yang diikuti. Selain itu, Waskita juga mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Terbuka yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) guna memastikan bahwa penerapan GCGnya sesuai dengan standar tertinggi dalam lingkup korporat.

Dalam menghadapi kondisi saat ini, Waskita juga secara konsisten untuk meninjau dan memperbaharui berbagai kebijakan standar, pedoman, prosedur *corporate governance* yang dilakukan sesuai dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Waskita secara transparan mempublikasikan seluruh kebijakan standar, pedoman, dan prosedur tersebut di *website* resmi Perseroan. Langkah ini tidak hanya mendorong peningkatan kualitas penerapan *corporate governance* di seluruh Insan Waskita, tetapi juga berfungsi sebagai bentuk komunikasi efektif kepada seluruh *stakeholders*, memastikan bahwa informasi tersebut dapat diakses dan dipahami oleh semua pihak yang terkait.

Waskita mengemban tugas dalam menjalankan tata kelola perusahaan dengan memanfaatkan dukungan yang kuat dari perangkat kebijakan *corporate governance*, sebagai berikut:

1. Visi, misi dan tata nilai Perseroan yang jelas dan realistis yang dievaluasi secara berkala oleh *Board of Commissioner* dan *Board of Director*;
2. Pedoman GCG Perseroan;
3. Pedoman dan tata tertib kerja *Board of Commissioner*, *Board of Director*, dan *Committee*;
4. Pedoman hubungan kerja *Board of Commissioner* dan *Board of Director*;
5. Penerapan Kode Etik Perseroan yang dilaksanakan secara konsisten dan membudaya;
6. Sistem pengendalian internal;
7. Prosedur Waskita Bidang Manajemen Risiko dan Kebijakan Manajemen Risiko Waskita;
8. Pedoman transaksi yang mengandung benturan kepentingan, transaksi afiliasi, dan transaksi dengan pihak terkait lainnya;
9. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*); serta
10. Pedoman Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

In order to have comprehensive GCG implementation into realization, Waskita has manifest consistent, systematic and sustainable GCG principles implementation. The implementation of these principles refers to the statutory regulations and best practices applicable both at the national while the Indonesian GCG Guidelines, The Regulation of State-Owned Enterprises Minister No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. serve as the criteria and methodology followed. Additionally, Waskita also adheres to the Corporate Governance Guidelines for Public Companies issued by the Financial Services Authority (OJK) to ensure that its GCG implementation complies with the highest standards within the corporate scope.

In facing current conditions, Waskita is consistently reviewing and updating various standard policies, guidelines, and corporate governance procedures in accordance with changes in applicable regulations. Waskita transparently publishes all of these standard policies, guidelines, and procedures on the Company's official website. This step does not encourage the improvement of the quality of corporate governance implementation throughout Waskita's personnel but also serves as an effective form of communication to all stakeholders, ensuring that the information can be accessed and understood by all relevant parties.

Waskita carries out the task of implementing corporate governance by leveraging strong support from corporate governance policy instruments, as follows:

1. Clear and realistic Corporate Vision, Mission and Values, which are regularly evaluated by Board of Commissioners and Board of Directors;
2. The Company's Code of GCG
3. Guidelines and work rules for Board of Commissioner, Board of Directors, and the Committees;
4. Guidelines for work relations of Board of Commissioner and Board of Directors;
5. Consistent and entrenched implementation of Code of Conduct;
6. Internal control system;
7. Waskita's Procedures and Policies on Risk Management;
8. Guidelines for transactions with conflicts of interest, affiliated transactions, and transactions with other related parties;
9. Implementation of Whistleblowing System (WBS);
10. Guidelines for the implementation of social and environmental responsibility programs.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam upayanya dalam meningkatkan mutu GCG, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Insan Waskita berkomitmen sepenuhnya untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG. Perseroan meyakini bahwa pentingnya kemampuan untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, dan melakukan tindakan perbaikan yang lebih tepat dan cepat. Keselarasan ini menjadi landasan bagi Perseroan dalam memastikan keberlanjutan penerapan GCG sebagai suatu budaya yang melekat dalam setiap lapisan organisasi. Sejalan dengan hal ini, Waskita menjalankan penerapan GCG dengan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip dasar, yaitu Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Responsibility*), Kemandirian (*Independency*), dan Kewajaran (*Fairness*).

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

In its effort to enhance the quality of Good Corporate Governance (GCG), the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Waskita employees are fully committed to implementing GCG principles. The Company believes in the importance of the ability to identify issues and take corrective actions more accurately and swiftly. This alignment serves as the foundation for the Company to ensure the sustainability of GCG implementation as a culture ingrained at every level of the organization. In line with this, Waskita implements GCG based on five fundamental principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG WASKITA TAHUN 2023

Implementation of GCG Principles at Waskita in 2023

Prinsip Dasar Basic Principles	Komitmen Waskita Karya Waskita Karya's Commitment	Penerapan di Lingkup Waskita Karya Implementation in Waskita Karya
Transparansi Transparency	Mengutamakan keterbukaan dalam pengungkapan informasi material yang benar, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan dalam rangka menghindari terjadinya benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dengan berbagai pihak. Prioritizing transparency in appropriate, accurate, and timely material information disclosure to all stakeholders in order to prevent conflict of interest with various parties	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi berbagai informasi, baik informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan maupun informasi penting lainnya pada website Perseroan yakni www.waskita.co.id. Penerbitan beberapa laporan secara berkala baik dalam bentuk fisik, digital, maupun siaran pers. Publishing various information, including financial information that has significant impact to the Company's performance as well as other key information in the Company website at www.waskita.co.id. Publishing periodic reports in both physical and digital forms as well as press release.
Akuntabilitas Accountability	Mengutamakan kejelasan fungsi, struktur, sistem, serta pertanggungjawaban seluruh Organ Tata Kelola yang sistematis, sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan Perseroan. Prioritizing clear function, structure, system, and accountability of all systematic Governance organs to improve effectiveness and efficiency in managing the Company	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan Perseroan memisahkan tugas dan tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing-masing organ tata Kelola. Separating duties and responsibilities as well as clear description on functions, rights, responsibilities and authorities of each governance organ.
Pertanggungjawaban Responsibility	Dalam melaksanakan pengelolaan bisnis, Perseroan selalu mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prioritizing compliance to the prevailing laws and regulations in the Company's business management	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kewajiban untuk membayar pajak dan menerapkan hubungan industrial. Melindungi segenap pegawai dengan menerapkan kebijakan dan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta perlindungan terhadap lingkungan hidup melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) yang berkelanjutan. Paying taxes and conducting industrial relations. Protecting employees through implementing occupational health and safety mechanism, preserving the environment through sustainable corporate social responsibility program.
Independensi Independence	Dalam menjalankan pengelolaan bisnis, Perseroan selalu mengedepankan sikap profesionalitas dan tidak terpengaruh oleh pihak-pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. Emphasizing professionalism and behaviors which are free from influence form any party that contradics the law and fair corporate principles in the Company's business management	<ul style="list-style-type: none"> Dalam pengambilan keputusan, seluruh Organ Tata Kelola Perseroan selaku berusaha untuk menghindari benturan kepentingan dan pengaruh-pengaruh buruk dari pihak mana pun. In making decisions, all Corporate Governance organs are striving to avoid conflict of interest and influence from any parties.
Kewajaran Fairness	Perseroan memberikan perlakuan adil dan setara dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan serta ketentuan yang berlaku. Providing fair and equal treatment in fulfilling the stakeholders' rights pursuant to prevailing laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengelolaan terhadap seluruh aset dengan baik dan <i>prudent</i> sehingga memunculkan perlindungan kepentingan pemegang saham secara jujur dan adil. Menerapkan perlakuan yang adil di antara beragam kepentingan dalam Perseroan. Managing all assets in a proper and prudent manner to safeguard the interests of shareholders fairly and honestly. Applying fair treatment on the various interests within the Company.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Waskita menjalankan implementasi GCG dengan merujuk pada berbagai peraturan perundang-undangan dan *best practices* yang berlaku bagi Perseroan. Hal ini mencakup ketaatan terhadap Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Menteri, Peraturan Menteri BUMN, Peraturan Bapepam-LK/Otoritas Jasa Keuangan, dan peraturan terkait lainnya. Dengan mengintegrasikan berbagai peraturan tersebut, Waskita memastikan bahwa tindakan dan keputusan perusahaan dilakukan dengan mempertimbangkan kepatuhan hukum dan mengikuti pedoman terbaik dalam tata kelola perusahaan.

Undang-Undang Republik Indonesia

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
6. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
8. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
9. Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

Peraturan Pemerintah

1. Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 92 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

GCG implementation at Waskita refers to a number of prevailing provisions and other best practices that are relevant with the Company. This include adherence to Laws, Government Regulations, Ministerial Decree, Regulations of the Minister of SOE, Regulations of the Bapepam-LK/Financial Services Authority, and other relevant regulations. By integrating various regulations, Waskita ensures that the actions and decisions of the Company are taken with consideration for legal compliance and follow best practices in corporate governance

Law of the Republic of Indonesia

1. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 2 of 2017 on Construction Services;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure;
4. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
5. Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 2002 on Buildings;
6. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering;
7. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 on Amendment to the Law of the Republic of Indonesia no. 31 of 1999 on Eradication of Crime of Corruption;
8. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market;
9. Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 1999 on Prohibition of Monopoly and Unfair Business Competition Practices.

Government Regulations

1. Government Regulation No. 54 of 2016 regarding Third Amendment to the Government Regulation No. 29 of 2000 on Construction Services;
2. Regulation of the President of Republic of Indonesia No. 16 of 2018 on Procurement of Goods/Services of Government;
3. Government Regulation No. 92 of 2010 regarding Second Amendment to the Government Regulation No. 28 of 2000 on Business and Role of Construction Services Society;
4. Government Regulation No. 40 of 2009 regarding Amendment to Government Regulation No. 51 of 2008 on Income Tax on Revenue of Construction Services Businesses;
5. Government Regulation No. 36 of 2005 on Implementing Regulation of Law No. 28 of 2002 on Buildings;
6. Government Regulation No. 45 of 2005 on Establishment, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Managemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Peraturan dan Keputusan Kementerian BUMN

1. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
3. Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-306/MBU/11/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) pada Badan Usaha Milik Negara;
4. Salinan Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

Peraturan Bapepam-LK/Otoritas Jasa Keuangan

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
3. Keputusan Ketua Bapepam dan LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011, Peraturan Bapepam-LK No.IX.E.2 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama;
4. Keputusan Ketua Bapepam dan LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009, Peraturan Bapepam-LK No.IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Tertentu;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
6. Lampiran Ketua Bapepam-LK No.Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008, Peraturan No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik;
7. Salinan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-431BL/2012, Peraturan No.X.K.6 tentang Penyampaian Laporan Tahunan bagi Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

7. Government Regulation No. 30 of 2000 on Implementation of Construction Services Development.
8. Government Regulation No. 29 of 2016 on Amendment to the Authorized Capital of Limited Liability Companies;
9. Government Regulation No. 30 of 2017 on Third Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 on Toll Roads;
10. Government Regulation No. 24 of 2018 on Electronically Integrated Business Licensing Services.

Regulations of the Minister of SOE

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
2. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 regarding the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.
3. Copy of the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-306/MBU/11/2023 regarding the Technical Guidelines for the Preparation of Key Performance Indicators (KPIs) in State-Owned Enterprises;
4. Copy of the Deputy for Finance and Risk Management Decision of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 regarding the Technical Guidelines for the Assessment of the Risk Maturity Index in the Environment of State-Owned Enterprises.

Regulations of the Bapepam-LK/Financial Services Authority

1. Regulation of Financial Services Authority No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies;
2. Circular Letter of Financial Services Authority No. 30/SEOJK.04/2016 on Form and Content of Annual Report of Issuers and Public Companies;
3. Decree of Bapepam and LK Chairman No.Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011, Regulation of Bapepam-LK No. IX.E.2 on Material Transactions and Changes on Main Business Activities;
4. Decree of Bapepam and LK Chairman No.Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009, Regulation of Bapepam-LK No.IX.E.1 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions;
5. Regulation of Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Preparation of Internal Audit Charter;
6. Attachment to Decree of Bapepam-LK Chairman No.Kep179/BL/2008 dated May 14,2008, Regulation no.IX.J.1 on Main Substances of Articles of Association of Company Performing Public Offering and Public Companies;
7. Copy of Decree of Bapepam-LK Chairman No. Kep-431BL/2012, Regulation no. X.K.6 on Annual Report Submission for Issuers or Public Companies;
8. Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer of Public Company;

9. Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-643/BL/2012, Peraturan Bapepam No.IX.I.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;
11. Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-346/BL/2011 tanggal 30 September 2003, Peraturan No.X.k.2 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum;
13. Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-554/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010 tentang Perubahan Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000 tentang Perubahan Bapepam No. VII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan;
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-63/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996, Peraturan Bapepam No.IX.I.4 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan;
16. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
18. Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-38/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996, Peraturan No. VII.G.2 tentang Laporan Tahunan;
19. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
20. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 52/POJK.04/2017 tentang Dana Investasi Infrastruktur Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif;
21. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi Secara Elektronik;
22. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.

Peraturan Lainnya

1. Pedoman Umum GCG Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance (2006);
2. Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
3. Pedoman Tata Kelola Perusahaan SK BOD No. 05.1/SK/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022
4. Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* sesuai Surat Keputusan BOD No. 26.1/SK/WK/2021 tanggal 20 Agustus 2021;
5. Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita Surat Keputusan Direksi No. 65/SK/WK/2023 tanggal 27 September 2023 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita
6. Pedoman Benturan Kepentingan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
7. Pedoman Penanganan Gratifikasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk;

9. Decree of Bapepam Head No. Kep-643/BL/2012, Regulation of Bapepam No. IX.I.5 on Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;
10. Regulation of Financial Services Authority No. 75/POJK.04/2017 on Responsibilities of Board of Directors for Financial Statements;
11. Decree of Bapepam Head No. Kep-346/BL/2011 dated September 30, 2003, Regulation no. X.K.2 on Obligation to Submit Periodic Financial Statements;
12. Regulation of Financial Services Authority No. 30/POJK.04/2015 on Report on the Use of Proceeds from Public Offering;
13. Decree of Bapepam Head No. Kep-554/BL/2010 dated December 30, 2010 on Amendment of Decree of Bapepam Chairman No. Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000 on Amendment of Regulation of Bapepam No. VII.G.7 on Guidelines of Financial Statements Presentation;
14. Regulation of Financial Services Authority No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
15. Decree of Bapepam Head No. Kep-63/PM/1996 dated January 17, 1996. Bapepam Regulation No. IX.I.4 on Establishment of Corporate Secretary;
16. Regulation of Financial Services Authority No. 32/POJK.04/2014 on Plan and Implementation of Meeting of Shareholders of Public Company;
17. Regulation of Financial Services Authority No.10/POJK.04/2017 on Amendment to Regulation of Financial Services Authority No. 32/POJK.04/2014 on Planning and Holding of Meeting of Shareholders of Public Company;
18. Decree of Bapepam Head No. Kep-38/PM/1996 dated January 17, 1996, Regulation No.VII.G.2 on Annual Report;
19. Regulation of Financial Services Authority No. 60/POJK.04/2015 on Information Disclosure of Certain Shareholders;
20. Regulation of Financial Services Authority No. 52/POJK.04/2017 on Infrastructure Investment Funds in the Form of Collective Investment Contracts;
21. Regulation of Financial Services Authority No. 58/POJK.04/2017 on Electronic Submission of Registration Statements or Proposal of Corporate Action
22. Regulation of Financial Services Authority No.7/POJK.04/2018 on Submission of Reports through Issuers or Public Companies Electronic Reporting Systems.

Other Regulations

1. Indonesian General Guidelines of GCG, National Committee of Governance Policy (2006);
2. Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
3. Corporate Governance Guidelines on the Board of Director Decree No. 05.1/SK/WK/2022 dated 18 February 2022;
4. Guidelines for Work Relations of Board of Commissioners and Board of Directors SK BOD No. 26.1/SK/WK/2021 dated August 20, 2021;
5. Waskita Personnel Code of Conduct Board of Directors Decree No. 65/SK/WK/2023 dated September 27, 2023 concerning Ethics and Behavior Guidelines (*Code of Conduct*) for Waskita Personnel;
6. Guidelines of Conflict of Interest of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
7. Guidelines of Gratuity Handling of PT Waskita Karya (Persero) Tbk;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 8. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tercantum dalam risalah RUPS; 9. Peraturan Presiden No. 54 tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi; 10. Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) berdasarkan Surat Keputusan No. 62/SK/WK/2020 tanggal 29 Mei 2020; 11. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggan (SPP) atau <i>Whistleblowing System</i> (WBS) No. 13/SK/WK/2022 tanggal 7 April 2022. | <ul style="list-style-type: none"> 8. Resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS) stipulated in the GMS minutes. 9. Presidential Regulation No. 54 of 2018 on National Strategy in Preventing Corruption; 10. Anti-Bribery Management System (SMAP) based on Decree No. 62/SK/WK/2020 dated May 29, 2020 11. Whistleblowing System (WBS) Guideline No. 13/SK/WK/2022 dated April 7, 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Waskita berdedikasi untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan fokus pada tujuan-tujuan berikut:

1. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antara Perseroan dengan masing-masing organ hingga pemangku kepentingan, mencakup pemegang saham, *Board of Commissioners*, *Board of Directors*, pegawai, pelanggan, mitra kerja, serta masyarakat dan lingkungan, agar berjalan baik dan memenuhi kepentingan seluruh pihak secara proporsional;
2. Mendorong dan mendukung keberlanjutan pengembangan usaha Perseroan;
3. Mengelola sumber daya secara lebih amanah;
4. Mengelola risiko secara lebih baik;
5. Meningkatkan pertanggungjawaban Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan;
6. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan;
7. Memperbaiki budaya kerja Perseroan; dan
8. Meningkatkan citra Perseroan.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Waskita is dedicated to implementing GCG principles with a focus on the following objectives:

1. Maintaining and navigating the Company's good relationships with its organs, namely Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, employees, customers, business partners, communities, and the environment as well as ensuring the fulfillment of each party's interests in an appropriate manner;
2. Encouraging and supporting the Company's development;
3. Managing resources more responsibly;
4. Managing risks more properly;
5. Enhancing accountability to all stakeholders;
6. Preventing any violation in the Company's management;
7. Improving the Company's work culture; and
8. Elevating the Company's image.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN

The Development of Good Corporate Governance Implementation Within the Company

06

STANDAR KUALITAS TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN

Waskita senantiasa menegaskan komitmennya dalam menerapkan GCG merupakan fondasi utama dalam operasionalnya. Dalam upaya mencapai penerapan GCG yang optimal, Waskita berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip dan *best practice*. Oleh karena itu, Waskita mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

INFRASTRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG), Waskita memiliki infrastruktur GCG. Struktur ini terdiri dari berbagai kebijakan dan prosedur operasional yang dirancang sebagai pedoman dan acuan kerja bagi semua tingkatan manajemen hingga unit kerja di seluruh Perseroan. Penyusunan infrastruktur ini bertujuan agar Perseroan memiliki landasan yang kuat untuk melakukan *check and balance* pada setiap aktivitas bisnis agar penerapan GCG terlaksana dengan konsisten dan efektif.

Hingga akhir tahun 2023, kebijakan tata kelola perusahaan yang dimiliki oleh Waskita, meliputi:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Board of Directors No. 05.1/SK/WK/2022 tanggal 18 Februari 2022;
2. Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* sesuai dengan Surat Keputusan *Board of Directors* No. 26.1/SK/WK/2021 tanggal 20 Agustus 2021;
3. Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita No. 85.1/SK/WK/2020 tanggal 22 September 2020;
4. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)/*Whistleblowing System* (WBS) sesuai dengan Surat Keputusan *Board of Directors* No. 13/SK/WK/2022 tanggal 7 April 2022.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG TAHUN 2023

Waskita senantiasa melakukan sosialisasi dan internalisasi GCG dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam terkait penerapan GCG di lingkungan Perseroan. Di tahun 2023, sosialisasi dan internalisasi GCG dilakukan melalui serangkaian kegiatan, antara lain:

1. *Awareness* SMAP diselenggarakan pada tanggal 11 Juli 2023 di Ruang Auditorium Lt. 11 Gedung Waskita Heritage dan media *Online* dengan narasumber dari Internal Perusahaan.

STANDARDS FOR GOOD CORPORATE GOVERNANCE QUALITY WITHIN THE COMPANY

Waskita consistently emphasizes its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the primary foundation in its operations. In the effort to achieve optimal GCG implementation, Waskita is committed to adhering to principles and best practices. Therefore, Waskita refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

CORPORATE GOVERNANCE INFRASTRUCTURE

In an effort to enhance the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation, Waskita has established GCG infrastructure. This structure consists of various policies and operational procedures designed as guidelines and references for all levels of management throughout the Company. The development of this infrastructure aims to provide the Company with a strong foundation for carrying out check and balance on every business activity, ensuring consistent and effective implementation of GCG.

Until the end of 2023, the corporate governance policies owned by Waskita include:

1. Code of Corporate Governance in accordance with the Board of Directors Decree No. 05.1/SK/WK/2022 dated February 18, 2022
2. Guidelines for Work Relations of Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Board of Directors Decree No. 26.1/SK/WK/2021 dated August 20, 2021;
3. Waskita's Code of Conduct No. 85.1/SK/WK/2020 dated September 22, 2020;
4. Whistleblowing System (WBS) Guidelines in accordance with the Board of Directors Decree No. 13/SK/WK/2022 dated April 7, 2022.

GCG DISSEMINATION AND INTERNALIZATION IN 2023

Waskita consistently conducts socialization and internalization of GCG with the aim of providing deeper understanding of GCG implementation within the Company. In 2023, the socialization and internalization of GCG were carried out through a series of activities, including:

1. SMAP Awareness, held on July, 11 2023 in the Auditorium, 11th floor of Waskita Heritage Building and Online media with sources from Internal Company.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

2. Kegiatan Penguatan Implementasi *Good Corporate Governance* Waskita Group : *Business Judgment Rule* diselenggarakan pada tanggal 12 September 2023 di Ruang Auditorium Lt. 11 Gedung Waskita Heritage dengan narasumber dari Kejaksaan Agung.
3. Sosialisasi *Refreshment* Implementasi *Whistle Blowing System* di lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk beserta Anak Perusahaan diselenggarakan pada tanggal 12 September 2023 di Ruang Auditorium Lt. 11 Gedung Waskita Heritage dengan narasumber dari Komisi Pemberantasan Korupsi.
4. *Workshop* Audit Investigasi dengan peserta Internal Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk beserta Anak Perusahaan diselenggarakan pada tanggal 05 - 07 Desember 2023 di Ruang Auditorium Lt. 11 Gedung Waskita Heritage dengan narasumber dari Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan.
5. *Workshop* Sistem Pengendalian Internal dengan peserta Internal Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk beserta Anak Perusahaan diselenggarakan pada tanggal 14 Desember 2023 di Ruang Kelas Lt. 16 Gedung Waskita Rajawali Tower dengan narasumber dari Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan.

ROADMAP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Roadmap GCG yang terarah menjadi panduan strategis dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang unggul. Dengan langkah-langkah perencanaan, implementasi, dan pemantauan, Perseroan meyakini *roadmap* ini menjadi panduan bagi pegawai Waskita di seluruh tingkatan dalam membimbing organisasi melalui perjalanan peningkatan kebijakan dan praktik GCG. Dengan menggabungkan prinsip-prinsip terbaik, kepatuhan terhadap regulasi, dan langkah dalam menghadapi perubahan pasar, *roadmap* GCG membantu Waskita mencapai tujuan jangka panjangnya dengan menjaga integritas dan transparansi dalam setiap langkahnya dengan sasaran akhir yakni terwujudnya peran Perseroan sebagai *good corporate citizen*.

ROADMAP GCG WASKITA

Waskita's GCG Roadmap

CORPORATE GOVERNANCE ROADMAP

A well-directed GCG roadmap serves as a strategic guide in realizing superior corporate governance. With planning, implementation, and monitoring steps, the Company believes this roadmap serves as a guide for Waskita's employees at all levels to steer the organization through the journey of improving GCG policies and practices. By incorporating best principles, compliance with regulations, and adapting to market changes, the GCG roadmap assists Waskita in achieving its long-term goals while maintaining integrity and transparency in every step, ultimately aiming to establish the Company as a good corporate citizen.

Perusahaan yang Beretika dan Bertanggung Jawab / Ethical and Responsible Company



PEMANTAUAN DAN PENILAIAN/ ASSESSMENT ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar tata kelola yang unggul. Dalam upayanya untuk terus berinovasi, Perseroan secara konsisten mengejar praktik tata kelola yang baik dengan melibatkan diri dalam beragam upaya perbaikan dan peningkatan. Penilaian penerapan GCG secara konsisten dilakukan setiap tahun untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perseroan.

Sebagai BUMN, setiap tahunnya, Waskita senantiasa melakukan evaluasi atau penilaian penerapan GCG di lingkup Perseroan, dengan mengacu pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebelum diterbitkannya Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, tertanggal 16 Agustus 2023.

Di tahun 2024, Waskita mengadakan evaluasi atau *self assessment* terhadap penerapan GCG Perseroan untuk tahun buku 2023, dengan melibatkan PT Jasatama Sinergi Manajemen selaku penilai, yang dilaksanakan mulai tanggal 6 Maret 2024 sampai dengan 4 April 2024. Dalam hal ini, Waskita mengacu pada kriteria dan metodologi sebagaimana yang tertuang dalam Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN yang telah dimodifikasi atau dilakukan penyesuaian dengan kebutuhan Perseroan.

Evaluasi atau *self assessment* ini dilakukan dengan merujuk pada kriteria-kriteria yang diuraikan sebagai berikut:

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi.

Adapun rincian hasil evaluasi atau *assessment* penerapan GCG di lingkup Perseroan untuk tahun buku 2023 yang dilakukan di tahun 2024, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

MONITORING AND ASSESSMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company is committed to upholding excellent governance standards. In its ongoing efforts to innovate, the Company consistently pursues good governance practices by engaging in various improvement and enhancement initiatives. The assessment of GCG implementation is consistently conducted annually to determine the adequacy of GCG application within the Company.

As a state-owned enterprise (SOE), Waskita annually evaluates or assesses the implementation of GCG within the Company, referring to the Copy of Decree of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 regarding the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, before the issuance of the Decree of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-12/S.MBU/08/2023 on the Revocation of the Decree of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, dated August 16, 2023.

In 2024, Waskita conducted an evaluation or self-assessment of the Company's GCG implementation for the 2023 fiscal year, involving PT Jasatama Sinergi Management as the assessor, which was carried out from March 6, 2024 to April 4, 2024. In this regard, Waskita adheres to the criteria and methodology as outlined in the Copy of Decree of Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance Implementation in SOE that has been modified or adjusted to suit the Company's needs.

The evaluation or self-assessment is conducted with reference to the following criteria:

1. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance;
2. Shareholders and General Meetings of Shareholders/Capital Owners;
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency.

The detailed results of the Company's GCG assessment for the fiscal year 2023, conducted in the year 2024, are as attached below.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

HASIL ASSESSMENT PENERAPAN GCG

The Results of GCG Assessment

Aspek Pengujian Assessment Aspects	Bobot Weight	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023		
		Skor Score	Capaian Achievements (%)	Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification of the Quality of GCG Implementation
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,772	96,738	"Sangat Baik"
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and General Meetings of Shareholders/Capital Owners	9,00	8,221	91,343	"Sangat Baik"
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners	35,00	33,566	95,904	"Sangat Baik"
Direksi Board of Directors	35,00	32,994	94,268	"Sangat Baik"
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,819	97,983	"Sangat Baik"
Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	0,250	-	"Sangat Baik"
Skor Keseluruhan Total Score	100,00			90,621
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification of the Quality of GCG Implementation				"Sangat Baik" "Very Good"
Keterangan: 0-50 : Tidak Baik 50-60 : Kurang Baik 60-75 : Cukup Baik 75-85 : Baik 85-100 : Sangat Baik Description: 0-50 : Very Poor 50-60 : Poor 60-75 : Fair 75-85 : Good 85-100 : Very Good				

Dari hasil *assessment* penerapan GCG tersebut, terdapat 18 rekomendasi sebagai *Area of Improvement* (AoI), yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. Berikut rekomendasi yang didapat atas hasil penilaian GCG untuk tahun buku 2023, beserta tindak lanjut yang di lakukan Perseroan di tahun 2023, yakni sebagaimana terlampir di bawah ini.

From the results of GCG assessment, there are 18 recommendations identified as Areas of Improvement (AoI), which need to be addressed as efforts to enhance the quality of GCG implementation in the following year. Below are the recommendations obtained from the GCG assessment for fiscal year 2023, along with the follow-up actions taken by the Company in 2023.

No	Rekomendasi Assessment GCG Tahun Buku 2023 Recommendations from GCG Assessment for Fiscal Year 2022
I. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	
1	Direksi melakukan pemutakhiran Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Kep. BOD: 05.1/SK/WK/2022, tanggal 18 Februari 2022, yang disesuaikan dengan mengacu pada PER-2/MBU/03/2023 dan Juknis pelaksanaannya. The Board of Directors should update the Good Corporate Governance Guidelines (BOD Decree: 05.1/SK/WK/2022, dated February 18, 2022, which was adjusted to refer to PER-2/MBU/03/2023 and technical guidelines for its implementation.
2	Direksi memastikan bahwa terdapat survei untuk mengetahui tingkat pemahaman yang baik terhadap Pedoman GCG, Pedoman Perilaku, dan Kebijakan Pengendalian Gratifikasi bagi Dekom, Direksi, Organ Pendukung Dekom & seluruh karyawan. The Board of Directors should ensure that there is a survey to determine the level of good understanding of GCG Guidelines, Code of Conduct and Gratification Control Policy for the Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners' Supporting Organs & all employees.
II. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	
1	Pemegang Saham menetapkan Pengangkatan Direktur yang membidangi Pengelolaan Risiko, sebagai Organ Pengelola Risiko BUMN Konglomerasi dengan klasifikasi Risiko Sistemik B, untuk memenuhi PER-2/MBU/03/2023. Shareholders should determine the appointment of a Director in charge of Risk Management, as a Risk Management Organ for SOE Conglomerate with Systemic Risk classification B, to comply with PER-2/MBU/03/2023.
2	Pemegang Saham mencantumkan alasan Pemberhentian Direksi dalam Risalah RUPSLB. Shareholders should include the reasons for the Directors' Dismissal in the Minutes of EGMS

No **Rekomendasi Assessment GCG Tahun Buku 2023**
Recommendations from GCG Assessment for Fiscal Year 2022

- 3 Pemegang Saham memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam RUPST.
 Shareholders should provide direction/guidance on the implementation of Corporate Governance, both to Board of Directors and Board of Commissioners at the AGMS.

III. Dewan Komisaris
Board of Commissioners

- 1 Dewan Komisaris menetapkan Pedoman Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi yang mengatur harmonisasi kebijakan dan sinergitas Induk dengan Anak Perusahaan dan memastikan pengawasan terhadap pelaksanaan Kebijakan berjalan secara efektif.
 The Board of Commissioners should establish Integrated Governance Policy Guidelines, which regulate the harmonization of policies and synergy between the Parent and Subsidiaries and ensure that supervision of the Policy implementation runs effectively.
- 2 Dewan Komisaris memastikan adanya penilaian kinerja Direksi secara individu berdasarkan pencapaian KPI dan menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.
 The Board of Commissioners should ensure that there is an assessment of the performance of Board of Directors individually based on the achievement of KPIs and submits the results of the Board of Directors' performance assessment in the Board of Commissioners' Supervisory Report.
- 3 Dewan Komisaris memastikan pemutakhiran Piagam Komite Dewan Komisaris yang disesuaikan dengan mengacu pada PER-2/MBU/03/2023 dan Juknis Pelaksanaannya.
 The Board of Commissioners should ensure that the Board of Commissioners Committee Charter is updated, which is adjusted by referring to PER-2/MBU/03/2023 and its Implementation Technical Guidelines.
- 4 Dewan Komisaris memastikan adanya Laporan Triwulanan Komite yang memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.
 The Board of Commissioners should ensure that there is a Committee Quarterly Report, which contains a comparison of the realization of activities with the work program as well as the substance of the activity results of and recommendations.

IV. Direksi
Board of Directors

- 1 Direksi memastikan adanya rencana kerja pelatihan Direksi dalam RKAP dan pelaporan pelaksanaannya
 The Board of Directors should ensure that there is Board of Directors training work plan in the RKAP and reporting on its implementation
- 2 Direksi menetapkan Struktur Organisasi dengan penyesuaian terhadap PER-2/MBU/03/2023 beserta Peraturan Petunjuk Teknisnya, terutama dalam Organ Pengelola Risiko.
 The Board of Directors should determine the Organizational Structure with adjustments to PER-2/MBU/03/2023 and its Technical Guidance Regulations, especially in the Risk Management Organ.
- 3 Direksi memastikan adanya standar waktu tingkat kesegeraan pengambilan keputusan dari sejak ditetapkannya usulan tindakan serta dokumen pendukung/informasi lainnya sudah lengkap.
 The Board of Directors should ensure that there is a standard time frame for decision making immediacy level from the time the proposed action is determined and supporting documents/other information are complete.
- 4 Direksi agar melakukan pemutakhiran Kebijakan Pengaturan untuk Anak Perusahaan (Subsidiary Governance) atau Kep. BOD No: 52/SK/WK/2020 tanggal 29 Mei 2020 tentang Prosedur Bidang Pedoman Interaksi dengan Anak Perusahaan sesuai dengan PER-2/MBU/03/2023 dan Juknis terkait.
 The Board of Directors should update the Regulatory Policy for Subsidiaries (Subsidiary Governance) or BOD Decree No: 52/SK/WK/2020 dated May 29, 2020 concerning Procedures for Guidelines for Interaction with Subsidiaries in accordance with PER-2/MBU/03/2023 and related Technical Guidelines.
- 5 Direksi memastikan Kebijakan Manajemen Risiko sudah memenuhi PER-2/MBU/03/2023 dan Juknis terkait, serta memastikan penetapan Direktur Pembina dan Direktur Fungsional sebagai Organ Pengelola Risiko sebagai BUMN Konglomerasi.
 The Board of Directors should ensure that the Risk Management Policy meets PER-2/MBU/03/2023 and related Technical Guidelines, as well as ensuring the appointment of Advisory Director and Functional Director as Risk Management Organs as a Conglomerated SOE.
- 6 Direksi memastikan Perusahaan mampu memenuhi pencapaian target Pemegang Saham dan mampu meningkatkan kinerja Perusahaan.
 The Board of Directors should ensure that the Company is able to meet Shareholder targets and is able to improve the Company's performance.

V. Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Information Disclosure and Transparency

- 1 **Direksi mengusahakan keikutsertaan Perusahaan dalam Annual Report Award (ARA) dan dapat menjadi pemenang.**
 The Board of Directors strives for participation in the Annual Report Award (ARA) and become a winner.

Aspek Lainnya
Other Aspects

1. Direksi memastikan pencapaian kinerja korporasi menjadi yang terbaik di sektor usaha/industri sejenis.
 2. Direksi memastikan tidak terdapat penyimpangan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
 1. The Board of Directors should ensure that corporate performance is the best in similar business/industry sectors.
 2. The Board of Directors should ensure that there are no deviations from the principles of Good Corporate Governance.

v. sudah ditindaklanjuti | x: belum ditindaklanjuti
 v. has been followed up | x: has not been followed up



Ikhtisar Kinerja
 Performance
 Highlight



Laporan
 Manajemen
 Management
 Report



Profil
 Perusahaan
 Company
 Profile



Analisis dan
 Pembahasan
 Manajemen
 Management
 Discussion and
 Analysis



Fungsi
 Penunjang
 Bisnis
 Business
 Support
 Functions



Tata
 Kelola
 Perusahaan
 Corporate
 Governance



Tanggung
 Jawab Sosial
 Perusahaan
 Corporate Social
 Responsibility

Berikut adalah pencapaian hasil *assessment* penerapan GCG Waskita dalam 5 (lima) tahun terakhir, yakni sebagaimana terlampir di bawah ini.

Here are the results of Waskita's GCG assessment over the past 5 (five) years, as attached below.

Tahun Buku Fiscal Year	Tahun Pelaksanaan Assessment Year of Assessment	Skor Assessment GCG GCG Assessment Score	Predikat Predicate	Lembaga Penilai Assessor
2023	2024	90,621	Sangat Baik Very Good	Self Assessment
2022	2023	86,810	Sangat Baik Very Good	BPKP
2021	2022	89,75	Sangat Baik Very Good	Self Assessment
2020	2021	88,88	Sangat Baik Very Good	BPKP
2019	2020	88,058	Sangat Baik Very Good	Self Assessment

PENCAPAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai upaya dalam memperkuat komitmennya untuk mengelola usaha dengan menekankan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan. GCG dianggap sebagai landasan kokoh yang mendorong seluruh upaya perusahaan dalam mempertahankan pertumbuhan usaha sekaligus memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan. Bukti nyata dari komitmen ini terlihat melalui pencapaian yang berhasil diraih oleh Waskita pada tahun 2023, di mana Perseroan berhasil meraih penghargaan sebagai Badan Publik dengan Predikat Informatif pada Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) 2023 yang diberikan oleh Komisi Informasi Pusat. Hal ini merupakan salah satu pencapaian yang cukup membanggakan, di mana pada tahun sebelumnya, Waskita mendapat predikat kurang informatif.

Penilaian yang dilakukan setiap tahun mendorong Perseroan untuk selalu berkomitmen dan meningkatkan pelayanan informasi publik sehingga menjadi bukti Waskita sebagai badan publik yang informatif di tahun 2023. Dalam monitoring dan evaluasi KIP tahun 2023, Perseroan secara aktif berupaya untuk dapat memenuhi syarat semua unsur penilaian. Dengan raih predikat ini Perseroan terus menjalankan komitmen untuk menjadi Perusahaan BUMN yang informatif, salah satunya meningkatkan pelayanan informasi publik yang transparan dengan mengedepankan prinsip-prinsip keterbukaan informasi.

Predikat Badan Publik Informatif merupakan predikat tertinggi dalam klasifikasi penilaian KIP yang dimulai dari "Tidak Informatif", "Kurang Informatif", "Cukup Informatif", "Menuju Informatif", dan "Informatif". Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023 dilaksanakan terhadap 369 badan publik dengan 7 (tujuh) kategori, yaitu Kementerian, Lembaga Negara dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian, Lembaga Non Struktural, Pemerintah Provinsi, Badan Usaha Milik Negara, Perguruan Tinggi Negeri dan Partai Politik.

Anugerah Keterbukaan Informasi Publik merupakan penganugerahan yang diberikan oleh KIP setiap tahunnya kepada badan publik yang menjalankan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), berdasarkan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh KIP.

ACHIEVEMENTS ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In an effort to strengthen its commitment to managing business by emphasizing sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, GCG is considered a solid foundation that drives the entire Company's efforts in sustaining its business growth while adding value to all stakeholders. The tangible evidence of this commitment is evident through the achievements Waskita attained in 2023, where the Company was awarded as a Public Body with the Informativeness Predicate in the Implementation of Monitoring and Evaluation of Public Information Disclosure (KIP) 2023 by the Central Information Commission. This is a notable achievement, as in the previous year, Waskita received a less informative predicate.

The annual assessment encouraged the Company to remain committed and improve public information services, thereby proving Waskita's commitment to being an informative public entity in 2023. In the monitoring and evaluation of KIP in 2023, the Company actively strived to meet all the assessment criteria. With this predicate achievement, the Company continues its commitment to being an informative State-Owned Enterprise (SOE), including enhancing transparent public information services by emphasizing the principles of information openness.

The Informative Public Body Predicate is the highest predicate in the KIP assessment classification, which starts from "Not Informative", "Less Informative", "Sufficiently Informative", "Towards Informative", and "Informative". The Public Information Disclosure Awards 2023 were presented to 369 public bodies in 7 categories, namely Ministries, State Institutions, Non-Ministerial Government Institutions, Non-Structural Institutions, Provincial Governments, State-Owned Enterprises, State Universities, and Political Parties.

The Public Information Disclosure Awards are presented annually by the KIP to public bodies that carry out the mandate of Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure (UU KIP), based on the monitoring and evaluation conducted by the KIP.

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Organizational Structure of Good Corporate Governance

STRUKTUR ORGAN DAN MEKANISME HUBUNGAN ANTAR ORGAN

Struktur Tata Kelola Perusahaan

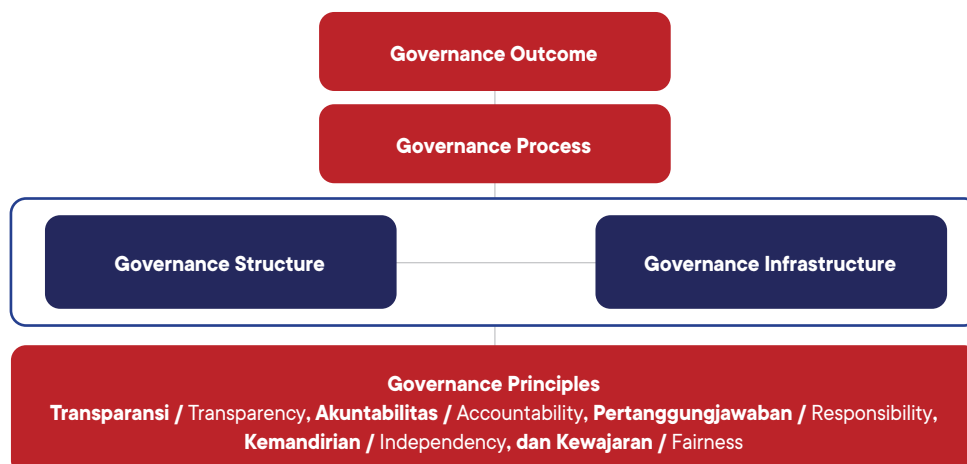
Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga elemen tersebut memegang peranan krusial dalam mencapai kesuksesan implementasi GCG di Perseroan. Dalam upaya mendukung fungsi dari ketiga organ utama tersebut, Waskita telah membentuk beberapa organ pendukung yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Direksi. *Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, serta *Nomination and Remuneration Committee* berada di bawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit berada di bawah Direksi. Dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya, setiap organ tersebut melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan hukum, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan lain yang berlaku demi keberlanjutan dan kepentingan Perseroan.

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Mekanisme tata kelola yang kokoh terdiri dari tiga unsur utama, yakni *governance structure*, *governance infrastructure*, serta *governance outcome*. Struktur tata kelola menentukan kerangka kerja dan hierarki keputusan, menegaskan tanggung jawab serta peran masing-masing di dalam organisasi. Infrastruktur tata kelola melibatkan sistem, proses, dan alat yang mendukung pelaksanaan tata kelola, mencakup kebijakan, prosedur, dan teknologi. Hasil tata kelola mencerminkan dampak dan efektivitas implementasi mekanisme tata kelola tersebut, termasuk kinerja organisasi, tingkat kepatuhan terhadap regulasi, serta pencapaian tujuan strategis perusahaan. Keseluruhan mekanisme ini menciptakan landasan yang kokoh untuk menjaga integritas, transparansi, dan efisiensi dalam pengambilan keputusan serta pengelolaan risiko perusahaan.

MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Mechanism



ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND MECHANISMS OF INTER-ORGANIZATIONAL RELATIONSHIPS

Corporate Governance Structure

Based on Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, the main organizational structure of the Company's GCG consists of General Meeting of Shareholders (RUPS), Board of Commissioners, and Board of Directors. These three elements play a crucial role in achieving the success of GCG implementation in the Company. In supporting the functions of these three main organs, Waskita has formed several supporting organs under the supervision of Board of Commissioners and Board of Directors. The Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee are under the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary and Internal Audit are under the Board of Directors. In carrying out their operational activities, each organ performs its tasks, functions, and responsibilities in accordance with legal provisions, the Company's Articles of Association, and other applicable regulations for the sustainability and interests of the Company.

Corporate Governance Mechanism

A robust governance mechanism consists of three main elements, namely governance structure, governance infrastructure, and governance outcome. The governance structure determines the framework and decision hierarchy, emphasizing the responsibilities and roles within the organization. Governance infrastructure involves systems, processes, and tools that support the implementation of governance, including policies, procedures, and technology. Governance outcomes reflect the impact and effectiveness of implementing these governance mechanisms, including organizational performance, compliance with regulations, and the achievement of strategic company goals. The overall mechanism creates a solid foundation to maintain integrity, transparency, and efficiency in decision-making and corporate risk management.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Komposisi pemegang saham Waskita terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu Pemegang Saham Seri A (berstatus Pemegang Saham Pengendali), Seri B (saham biasa), serta Pemegang Saham Masyarakat. Hingga akhir Desember 2023, komposisi pemegang saha Waskita terdiri dari:

1. Pemerintah Republik Indonesia (Seri A Dwiwarna) : 1 lembar saham.
2. Pemerintah Republik Indonesia (Seri B) : 21.705.633.361 lembar saham.
3. Masyarakat : 7.101.173.654 lembar saham.

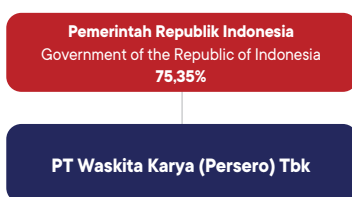
Informasi terperinci mengenai komposisi Pemegang Saham Waskita telah diuraikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Waskita, sebagai perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), secara mayoritas dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, pemegang saham utama dan pengendali Waskita adalah Pemerintah Republik Indonesia, yang diwakili oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Hingga akhir periode pada 31 Desember 2023, Waskita tidak memiliki pemegang saham utama dan pengendali tidak langsung yang dapat dihubungkan dengan individu pemilik. Selain itu, tidak ada pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain dalam struktur kepemilikan Perseroan.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI WASKITA

Major and Controlling Shareholders of Waskita



Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham Waskita memiliki hak dan kewajiban yang diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Hak dan tanggung jawab pemegang saham Waskita dapat diuraikan sebagai berikut:

Hak Pemegang Saham

Hak pemegang saham Waskita terbagi menjadi 2 (dua) yaitu hak bagi pemegang saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Pemerintah Republik Indonesia sebagai pemilik saham Seri A Dwiwarna memiliki hak istimewa yang tidak dimiliki oleh pemegang saham Seri B. Saham Seri B merupakan saham biasa yang dapat dimiliki oleh masyarakat. Hak istimewa dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Shareholders

Shareholders are legal entities that legitimately own shares in the Company. Shareholders, as capital owners, have rights and responsibilities in accordance with legal regulations and the Company's Articles of Association. Waskita's shareholders consists of 3 (three) types, namely Series A Shareholders (holding the status of Controlling Shareholders), Series B (ordinary shares), and Community Shareholders. As of December 31, 2023, Waskita's shareholder composition is as follows:

1. Government of The Republic of Indonesia (Series A Dwiwarna): 1 share;
2. Government of The Republic of Indonesia (Series B): 21,705,633,361 shares;
3. Public: 7,101,173,654 shares.

Detailed information on the Company's Shareholder has already been described in the Company Profile Chapter in this Annual Report

Information on Major and/or Controlling Shareholders

Waskita, as a State-Owned Enterprise (SOE), is majority-owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, the major and controlling shareholder of Waskita is the Government of the Republic of Indonesia, represented by the Ministry of State-Owned Enterprises. Until the end of the period on December 31, 2023, Waskita does not have a direct major shareholder or controller that can be linked to individual owners. Additionally, there are no shareholders acting on behalf of other shareholders in the Company's ownership structure."

Rights and Responsibilities of Shareholders

Waskita Shareholders possess the rights and responsibilities in accordance with the prevailing laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. Further description of Waskita shareholders rights and responsibilities is as follows:

Shareholders Rights

The rights of Waskita shareholders are classified into 2 (two) groups, namely the rights for shareholders of Series A Dwiwarna and Series B shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the Government of the Republic of Indonesia as the Series A Dwiwarna shareholder has the rights not given to the Series B shareholders. The rights of the Series A Dwiwarna Shareholder are as follows:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal-hal sebagai berikut:
 - a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota *Board of Directors* dan *Board of Commissioners*;
 - b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
 - c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham;
 - d. Persetujuan penggabungan, peleburan, pemisahan, dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan oleh perusahaan lain;
2. Hak untuk mengusulkan Calon Anggota *Board of Directors* dan Calon Anggota *Board of Commissioners*;
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS;
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan;
5. Hak untuk menetapkan kebijakan strategis agar selalu selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku pada pemegang saham Seri B terbanyak dengan kepemilikan sebagian besar saham Perseroan (selanjutnya disebut "Pemegang Saham Seri B Terbanyak"), di bidang sebagai berikut:
 - a. Bidang perencanaan strategis bisnis infrastruktur dan pengembangan wilayah;
 - b. Bidang pengembangan serta investasi bisnis infrastruktur dan pengembangan wilayah;
 - c. Bidang Pengadaan dan Logistik;
 - d. Bidang Sumber Daya Manusia dan Hubungan industrial;
 - e. Bidang Informasi Teknologi;
 - f. Bidang Manajemen Risiko dan Pengawasan internal;
 - g. Bidang Kesehatan, Keselamatan Kerja, Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Tanggung Jawab Sosial;
 - h. Bidang Hukum; serta
 - i. Bidang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan;

Dengan mekanisme penggunaan hak sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, pemegang saham Seri A Dwiwarna dapat memberikan kuasa kepada pemegang saham Seri B terbanyak Perseroan terkait penggunaan hak untuk:

1. Mengubah Anggaran Dasar;
2. Mengangkat dan memberhentikan anggota *Board of Directors* dan *Board of Commissioners*;
3. Mengusulkan Calon Anggota *Board of Directors* dan Calon Anggota *Board of Commissioners*;
4. Mengusulkan mata acara RUPS;
5. Meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan;
6. Menetapkan kebijakan strategi agar selaku selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku pada Pemegang Saham Seri B terbanyak Perseroan dalam bidang sesuai dengan ketentuan butir c5 pada Pasal 5 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham dari unsur masyarakat bertanggung jawab untuk ikut berpartisipasi terhadap pengembangan dan perbaikan tata kelola Waskita sebagai perusahaan publik. Hal tersebut dijalankan dengan keikutsertaan pada mekanisme pengawasan dan pengambilan keputusan dalam RUPS. Secara spesifik, pemegang saham bertanggung jawab untuk memonitor kinerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*, yang dilaksanakan dalam RUPS.

1. The right to submit an approval in GMS on the following subjects:
 - a. Approval of the appointment and dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners;
 - b. Approval of amendments to Articles of Association;
 - c. Approval of changes in the shareholder structure;
 - d. Approvals of consolidation, merger, takeover, split, and dissolution by another company;
2. The right to propose Candidates to become Members of Board of Directors and Board of Commissioners;
3. The right to propose GMS agendas;
4. The right to request and access the Company's data and documents
5. The right to issue strategic policies to ensure the compliance with prevailing laws and regulation on the Series B shareholders with the most ownerships of the Company's shares (will be referred as Majority Series B Shareholders), in the following sectors:
 - a. Infrastructure business strategic planning and regional development;
 - b. Infrastructure business development and investment and regional development;
 - c. Procurement and Logistics;
 - d. Human Capital and Industrial Relations;
 - e. Information Technology;
 - f. Risk Management and Internal Control;
 - g. Occupational Health and Safety, Environmental Management and Social Responsibility;
 - h. Legal Affairs;
 - i. Partnership and Community Development Program.

With the mechanism to exercise such rights in accordance with the Articles of Association and the laws and regulations. Series A Dwiwarna Shareholders may delegate authority to the Majority Series B Shareholders with the rights to:

1. Amend the Articles of Association;
2. Appoint and dismiss members of Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Propose Candidates to become Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners;
4. Propose GMS agendas;
5. Request and access the Company's data and documents;
6. Issue strategic policies so that they are aligned and in accordance with the policies and regulations that apply to the Company's Largest Series B Shareholders in accordance with the provisions of point c5 in Article 5 paragraph (4) of the Company's Articles of Association.

Shareholders Responsibilities

Public shareholders are responsible for participating in the development and enhancement of Waskita's governance as a public company, which, among others is carried out through participation in the supervisory and decision-making mechanisms at the GMS. The shareholders are specifically responsible for monitoring the performance of Board of Commissioners and Board of Directors, which is carried out at the GMS.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sesuai Pasal 3 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas, pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Waskita, serta tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan melebihi saham yang dimiliki. Selain itu, tanggung jawab pemegang saham terkait hal tersebut dijalankan dengan tidak meliputi harta kekayaan pribadinya.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham

Waskita mengatur kebijakan hubungan dengan pemegang saham berdasarkan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*), dengan muatan ketentuan, antara lain:

1. Perusahaan harus menjamin bahwa penggunaan dana pemegang saham akan dilakukan secara amanah, transparan, dan sesuai tujuan diterbitkannya saham;
2. Perusahaan harus memberikan informasi material yang menyangkut penerbitan saham kepada yang berhak.

Kesetaraan Hak Pemegang Saham

Pemegang saham Seri B mempunyai hak yang sama dengan pemegang saham Seri A Dwiwarna dan setiap 1 (satu) saham memberikan 1 (satu) hak suara, kecuali hak-hak istimewa sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Akses Informasi RUPS kepada Pemegang Saham

Sebagai wujud pemenuhan terhadap regulasi yang berlaku, sebelum RUPS diselenggarakan, Waskita melaksanakan sejumlah persiapan yang dilakukan bagi pemangku kepentingan. Persiapan tersebut antara lain berupa pemberitahuan kepada Kementerian BUMN, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan pemegang saham, yang dilakukan melalui surat pemberitahuan resmi hingga pemasangan iklan pada media massa nasional, website Perseroan, serta diumumkan melalui website Bursa Efek Indonesia. Proses penyampaian informasi penyelenggaraan RUPS dilaksanakan sesuai Peraturan OJK (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menjadi wadah bagi para pemegang saham untuk menggunakan wewenang dan hak-haknya dalam pengambilan keputusan strategis dan menentukan arah Perusahaan, serta hal-hal lain yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS memiliki kewenangan diantaranya menyetujui atau menolak rencana kerja Perusahaan, menetapkan perhitungan alokasi laba perusahaan, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan perubahan Anggaran Dasar dan memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan.

Waskita menyelenggarakan RUPS dengan mengacu pada sejumlah ketentuan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

In line with Article 3 Paragraph (1) of the Law of Limited Liability Companies, shareholders are not personally responsible for any engagement established under the name of the Company or responsible for any loss of the Company of which the value exceed the number of shares owned, provided that it is not included as personal assets.

Policy on Shareholder Relations

Shareholder relations at Waskita is regulated in the Code of Conduct with the following provisions:

1. The Company must ensure that the use of shareholders funds is carried out in a trustworthy and transparent manner and in accordance the purpose for which the shares were issued;
2. The Company must provide material information on the issuance of shares to the related parties.

Equality of Shareholders Rights

Series B Shareholders have the same rights as Series A Dwiwarna Shareholders and each 1 (one) share has 1 (one) voting right, except for the special rights as stipulated in the Company's Articles of Association.

GMS Information Access to Shareholders

In accordance with the prevailing regulations, the Company makes all necessary preparation for the stakeholders prior to the holding of GMS, such as sending announcement to the Ministry of SOE, Financial Services Authority, and shareholders through an official announcement letter and advertisement on national media, the Company's website in Indonesian and English, and the Indonesia Stock Exchange website. Announcement of the information regarding the holding of Annual GMS has been regulated in the Regulation of Financial Services Authority No. 32/POJK.04/2014 on Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

General Meeting of Shareholders

General Meeting of Shareholders (RUPS) serves as a forum for shareholders to exercise their authority and rights in making strategic decisions, determining the direction of the Company, and other matters not delegated to the Board of Commissioners or Board of Directors. GMS has the authority to approve or reject the Company's work plan, determine the allocation of company profits, appoint and dismiss Board of Directors and Board of Commissioners, evaluate the performance of Board of Commissioners and Board of Directors, approve changes to the Articles of Association, and approve the Annual Report.

In holding the GMS, Waskita refers to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises;
3. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises;
4. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014;
- Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Jenis Penyelenggaraan RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, penyelenggaraan RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yaitu:

RUPS Tahunan

Dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku. Diselenggarakan untuk membahas laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan.

RUPS Luar Biasa

Dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan apabila diperlukan oleh pemegang saham atau atas usulan Board of Commissioners dan/atau Board of Directors.

- Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017 dated March 14, 2017 concerning Amendments to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014;
- PT Waskita Karya (Persero) Tbk.'s Articles of Association.

Types of GMS

Based on the Company's Articles of Association, GMS consist of Annual GMS and Extraordinary GMS with the following description:

Annual GMS

Held at least 6 (six) months after the fiscal year. Held to discuss the Annual Report and the annual calculation of the Company.

Extraordinary GMS

Held at any time in accordance to the Company's needs if deemed necessary by the Shareholders or on suggestion made by Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Perseroan mengadakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dengan perubahan terakhir melalui Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dengan tahapan penyelenggaraan sebagai berikut:

Pemberitahuan RUPS ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

- Direksi wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
- Mata acara rapat wajib diungkapkan secara jelas dan terperinci.
- Apabila terdapat perubahan mata acara rapat, maka Direksi wajib menyampaikan perubahan mata acara kepada OJK paling lambat pada saat pemanggilan RUPS.

Pengumuman RUPS

- Direksi wajib melakukan pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
- Pengumuman RUPS paling kurang memuat ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS dan yang berhak mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan RUPS dan tanggal pemanggilan RUPS.
- Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham paling kurang melalui 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar nasional, situs web Bursa Efek dan situs web Perusahaan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing paling kurang bahasa Inggris.
- Bukti Iklan Pengumuman disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengumuman RUPS dan disampaikan kepada Bursa Efek pada hari yang sama dengan tanggal pemasangan iklan.

Stages of GMS Holding

GMS holding at the Company refers to the OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies, recently amended through the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies, with the following stages:

Notification to the Financial Services Authority (OJK)

- Board of Directors must first submit notification of the meeting agenda to the OJK no later than 5 (five) working days prior to the announcement of GMS, excluding the announcement date of GMS.
- The meeting agenda must be disclosed in a clear and comprehensive manner.
- If there is a change in the meeting agenda, Board of Directors is required to submit the agenda change to the OJK no later than the GMS summon.

GMS Announcement

- Board of Directors is required to make the GMS announcement to the Shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS invitation, excluding the date of announcement and the date of summon.
- GMS announcement shall at least contain provisions for Shareholders who are entitled to attend the GMS and who are entitled to propose the meeting agenda, the date of GMS and the date of GMS summon.
- GMS announcement to the Shareholders must be published in at least 1 (one) Indonesian daily newspaper with national publication, the Stock Exchange website and the Company's website, in Indonesian and a foreign language at least in English.
- Proof of the Advertising of Announcement is submitted to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS announcement and submitted to the Stock Exchange on the same day as the date of advertisement.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pemanggilan RUPS

1. Direksi wajib melakukan pemanggilan kepada Pemegang Saham paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
2. Pemanggilan RUPS harus memuat hari, tanggal, jam serta tempat rapat diadakan, ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS dan dengan singkat hal-hal yang hendak dibicarakan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam rapat telah tersedia di kantor Perusahaan mulai hari dilakukan pemanggilan rapat sampai dengan tanggal rapat diadakan.
3. Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham paling kurang melalui 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar nasional, situs web Bursa Efek dan situs web Perusahaan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing paling kurang bahasa Inggris.
4. Pemanggilan RUPS kedua dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum RUPS kedua dilangsungkan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS dan disertai informasi bahwa RUPS pertama telah diselenggarakan tetapi tidak mencapai kuorum.
5. RUPS kedua diselenggarakan paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari dari RUPS pertama.
6. Ketentuan ini berlaku tanpa mengurangi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya serta peraturan Bursa Efek di Indonesia di tempat di mana saham-saham Perusahaan dicatatkan.
7. Bukti iklan Pemanggilan disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Panggilan RUPS dan disampaikan kepada BEI pada hari yang sama dengan tanggal pemasangan iklan.

Pelaksanaan RUPS

1. RUPS dipimpin oleh Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
2. Dalam hal semua Anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan hadir, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang Anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi ataupun berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
3. RUPS diawali dengan pembacaan Tata Tertib RUPS.
4. RUPS membahas masalah yang telah ditetapkan dalam agenda RUPS.
5. Keputusan RUPS dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dengan memenuhi ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara dengan memperhatikan ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS.

GMS Summon

1. Board of Directors is required to make the meeting notice to the Shareholders no later than 21 (twenty one) days prior to the GMS, excluding the date of summon and the date of GMS.
2. GMS summon must contain the day, date, time, and place where the meeting is held, provisions for Shareholders who are entitled to attend the GMS and a brief information on the matters that will be discussed along with a notification that the discussion materials of the meeting are available at the Company's office starting from the day the meeting summon is made until the date the meeting is held.
3. GMS summon to the Shareholders must be published in at least 1 (one) Indonesian daily newspaper with national publication, the Stock Exchange website, and the Company's website, in Indonesian and a foreign language at least in English.
4. GMS summon is made at least 7 (seven) days before the second GMS is held without taking into account the date of summon and the date of GMS, along with the information that the first GMS has been held without reaching a quorum.
5. The second GMS is held no later than 10 (ten) days and no later than 21 (twenty one) days after the first GMS.
6. This provision applies in accordance with the laws and regulations in the capital market and other laws and regulations as well as the regulations of the Stock Exchange in Indonesia at the place where the Company's shares are listed.
7. Proof of the summon advertisement is submitted to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS invitation to and submitted to the IDX on the same day as the date of advertisement.

GMS Holding

1. The GMS is chaired by a member of Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners.
2. In the event that all members of Board of Commissioners are absent or unable to attend, the GMS shall be chaired by a member of Board of Directors appointed by the Board of Directors or based on the provisions of the Company's Articles of Association.
3. The GMS begins with the reading of GMS Rules of Conduct.
4. The GMS discusses the issues that have been set in the GMS agenda.
5. The GMS resolutions can be taken based on deliberation for consensus and by complying with the provisions in the Company's Articles of Association. In the event that the deliberation for consensus does not reach a decision, the decision is taken by voting in consideration of the provisions for quorum of attendance and quorum of resolution in the GMS.

Penyampaian Risalah RUPS

1. Risalah RUPS wajib dibuat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
2. Penandatanganan Risalah RUPS tidak diperlakukan apabila risalah tersebut dibuat dengan Berita Acara Notaris.
3. Risalah RUPS sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Waktu, tempat pelaksanaan, agenda dan peserta RUPS;
 - b. Pendapat-pendapat yang berkembang dalam RUPS, baik yang mendukung maupun yang tidak mendukung (*dissenting opinion*);
 - c. Mekanisme pengambilan keputusan RUPS; dan
 - d. Keputusan RUPS.
4. Setiap pemegang saham berhak memperoleh Risalah RUPS.

Submission of GMS Minutes

1. The GMS Minutes must be drawn up and signed by the meeting chairman and at least 1 (one) shareholder appointed from and by the GMS participants.
2. The signing of the GMS Minutes is not considered valid if the minutes is made with the Notary's Minutes.
3. The GMS Minutes must at least contain:
 - a. Time, place, agenda, and participants of the GMS;
 - b. Opinions that developed in the GMS, both supportive and unsupportive (*dissenting option*);
 - c. GMS decision-making mechanism; and
 - d. GMS resolutions.
4. Every shareholder has the right to obtain the GMS Minutes.

TAHAPAN PENYELENGGARAAN RUPS

Stages of GMS Holding



Penyelenggaraan RUPS Selama Tahun 2023

Di tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 2 (dua) RUPS Luar Biasa, dengan rincian sebagai berikut:

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

1	<p>Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification to the Financial Services Authority</p> <p>Tanggal : 11 April 2023 Date: April 11, 2023</p> <p>Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 kepada OJK melalui Surat Keputusan <i>Board of Directors</i> No. 580/WK/DIR/2023 tanggal 11 April 2023 perihal I Pemberitahuan Jadwal Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</p> <p>The Company has notified the agenda of the 2022 Fiscal Year Annual GMS (AGMS) to the OJK through the Board of Directors Decree No.580/WK/DIR/2023 dated April 11, 2023 regarding Notification of the Schedule for Planned PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Annual General Meeting of Shareholders for 2021 Fiscal Year.</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GMS Held in 2023

In 2023, the Company has held 3 (three) GMS consisting of 1 (one) Annual GMS and 2 (two) Extraordinary GMS, with the following details:

2022 Fiscal Year Annual GMS

Stages of Holding the 2022 Fiscal Year Annual GMS



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

2	<p>Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham AGMS Announcement to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 18 April 2023 Date: April 18, 2023</p> <p>Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situs web eASY.KSEI <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web Bursa Efek Indonesia b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 219/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 18 April 2023 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2023. <p>The Company has Announced the AGMS to the Shareholders through:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eASY.KSEI Website <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 219/WK/CORSEC/2023 dated April 18, 2023 regarding Submission of Proof of Advertisement for the Announcement of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2023.
3	<p>Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham AGMS Summon to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 3 Mei 2023 Date: May 3, 2023</p> <p>Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web eASY.KSEI b. Situs web Bursa Efek Indonesia c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pemanggilan RUPST telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 666/WK/DIR/2023 pada tanggal 3 Mei 2023 perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Waskita Karya Persero Tbk Tahun Buku 2022. • The Company has made the AGMS Summon to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. Indonesia Stock Exchange Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS summon has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 666/WK/DIR/2023 dated May 3, 2023 regarding the Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Waskita Karya Persero Tbk for 2022 Fiscal Year.
4	<p>Pelaksanaan RUPST Holding of the AGMS</p> <p>Tanggal : 25 Mei 2023 Date: May 25, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 diselenggarakan pada hari Kamis tanggal 25 Mei 2023 pukul 14.45 WIB sampai dengan 16.27 WIB di Gedung Waskita Heritage, Lantai 11 Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340. • RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dipimpin oleh Heru Winarko selaku <i>President Commissioner/Independent</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No. 100/WK/DK/2023 tanggal 15 Mei 2023. • The 2022 Fiscal Year Annual GMS was held on Thursday May 25, 2023 at 14.45 WIB to 16.27 WIB at the Waskita Heritage Building, 11th Floor Jl MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340 The 2022 Annual GMS is chaired by Heru Winarko as President/Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with Letter of Appointment No. 100/WK/DK/2023 dated May 15, 2023
5	<p>Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST Announcement of the AGMS Minutes Summary</p> <p>Tanggal : 25 Mei 2023 Date: May 25, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPST kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web Bursa Efek Indonesia b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 797/WK/DIR/2023 pada tanggal 29 Mei 2023 perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has submitted the AGMS Minutes Summary to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 797/WK/DIR/2023 dated May 29, 2023 regarding Submission of a Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
6	<p>Penyampaian Berita Acara RUPST Submission of the AGMS Minutes</p> <p>Tanggal : 19 Juni 2023 Date: June 19, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 59 tanggal 25 Mei 2023 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. • Berita Acara RUPST tersebut telah disampaikan melalui surat elektronik ke Web OJK dan BEI melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) pada tanggal 19 Juni 2023 • All resolutions of the 2021 Fiscal Year Annual GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 59 dated May 25, 2023 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. • The AGMS minutes has been submitted via Electronic Reporting system (SPEIDX) to the OJK Website and IDX on June 19, 2023.

Kuorum Kehadiran dan Keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPST Tahun Buku 2022 Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Rapat Pertama, Kedua, Keempat, Kelima dan Kedelapan:
Sesuai Pasal 25 ayat (1) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.

2. Mata Acara Rapat Ketiga dan Kesembilan:
Sesuai ketentuan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.

RUPST Tahun Buku 2022 telah dihadiri dan/atau diwakili pemegang saham Perseroan sebanyak 23.032.039.418 saham atau merupakan 79,9534617% dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan hari Rapat, yaitu berjumlah 28.806.807.016 (dua puluh delapan miliar delapan ratus enam juta delapan ratus tujuh ribu enam belas) saham yang terdiri dari 1 (satu) saham seri A Dwiwarna dan 28.806.807.015 (dua puluh delapan miliar delapan ratus enam juta delapan ratus tujuh ribu lima belas) saham seri B; dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 2 Mei 2023.

Dengan demikian kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 25 ayat (1) butir a dan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 41 ayat (1) butir a POJK 15/2020 telah terpenuhi dan Rapa! ini adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan mata acara Rapat.

Kehadiran Board of Commissioners, Board of Directors, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Proxy of Major and Controlling Shareholders

Hendrika Nora Osloi Sinaga (Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN.
(Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of SOE).

Board of Commissioners

Hadir:

- Heru Winarko (*President Commissioner/ Independent*)
- Dedi Syarif Usman (*Commissioner*)
- I Gde Made Kartikajaya (*Commissioner*)
- Muhamad Salim (*Independent Commissioner*)*
- T. Iskandar (*Commissioner*)*

Present:

- Heru Winarko (*President Commissioner/ Independent*)
- Dedi Syarif Usman (*Commissioner*)
- I Gde Made Kartikajaya (*Commissioner*)
- Muhamad Salim (*Independent Commissioner*)*
- T. Iskandar (*Commissioner*)*

Attendance Quorum and Resolutions in the 2022 Fiscal Year Annual GMS

The attendance quorum and resolutions in the 2022 Fiscal Year AGMS are as follows:

1. First, Second, Fourth, Fifth and Eighth Meeting Agenda:
In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a and point c OJK regulation No.15/2020, requires the presence of shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights present at the meeting.

2. Third and Ninth Meeting Agenda:
In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a and point c OJK regulation No.15/2020, requires the presence of Series A Dwiwarna shareholders and other shareholders and/or their legal representatives who together represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the Series A Dwiwarna Shareholders and other shareholders and/or their legal representatives who jointly represent more than 1/2 of the total shares with valid voting rights present at the meeting.

The 2022 Fiscal Year AGMS was attended by the Company's shareholders and/or their proxies with a total of 23,032,039,418 shares or 79.9534617% of the total shares with voting rights issued by the Company as of the day of the Meeting, which amounted to 28,806,807,016 (twenty eight billion eight hundred six million eight hundred seven thousand sixteen) consisting of 1 (one) Series A Dwiwarna share and 28,806,807,015 (twenty eight billion eight hundred six million eight hundred seven thousand fifteen) shares B Series; taking into account the Register of Shareholders as of May 2, 2023.

Therefore, the quorum required in Article 25 paragraph 1 letter a and Article 25 paragraph 4 letter a of the Company's Articles of Association and Article 41 paragraph 1 letter a of PJOK 15/2020 has been fulfilled and this Meeting is valid and has the right to take legal and binding decisions regarding the matters discussed in accordance with the Meeting agenda.

Attendance of Board of Commissioners, the Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/ Professionals in the 2022 Fiscal Year Annual GMS



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Board of Directors	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mursyid (<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal & President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Rudi Purnomo (<i>Director of Business Development</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I & QSHE</i>)* Dhetik Ariyanto (<i>Director of Operation II</i>)* Warjo (<i>Director of Operation III</i>)* 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mursyid (Director of Human Capital Management, System Development and Legal & President Director) Wiwi Suprihatno (Director of Finance & Risk Management) Rudi Purnomo (Director of Business Development) I Ketut Pasek Senjaya Putra (Director of Operation I & QSHE)* Dhetik Ariyanto (Director of Operation II)* Warjo (Director of Operation III)*
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal	<ol style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris) Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) 	<ol style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notary) Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) PT Datindo Entrycom (Share Registrar)

*) Hadir melalui media video telekonferensi dari Jakarta

*) Attended the meeting via video teleconference media from Jakarta

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Mekanisme pengambilan keputusan pada RUPS untuk tahun buku 2022 dijalankan sesuai dengan aturan dan regulasi yang berlaku, sebagaimana dijelaskan berikut ini:

- Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
- Berdasarkan Pasal 25 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Sesuai ketentuan tersebut, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

Appointment of Independent Party in the 2022 Fiscal Year Annual GMS

The Company has appointed independent parties, namely Share Registrar PT Datindo Entrycom and Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. to carry out the vote counting process and/or voting validation.

Decision Making Mechanism in the 2022 Fiscal Year Annual GMS

The decision-making mechanism in the 2022 fiscal year AGMS was carried out in accordance to the following provisions:

- In accordance with the Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the Meeting decisions are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/2020, shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI, accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
- In accordance with the Article 25 paragraph (10) of the Company's Articles of Association, Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of Shareholders who cast their votes.

In accordance with these provisions, decision-making at the 2022 Fiscal Year Annual GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

Mata Acara Pertama First Agenda

Agenda Agenda	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 serta Pengesahan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of Board of Commissioners for 2022 Fiscal Year and Ratification of the Consolidated Financial Report for 2022 Fiscal Year as well as Ratification of the Financial and Implementation Report of the Company's Micro and Small Business (PUMK) Funding Program for 2022 Fiscal Year. Determination of a Public Accounting Firm to Conduct Audit on the Company's Consolidated Financial Report and Micro and Small Business (PUMK) Funding Program Report for Fiscal Year 2022.</p>
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju : 22.986.162.163 suara atau kurang lebih 99,80%</p> <p>Suara Tidak Setuju : 37.890.301 suara atau kurang lebih 0,16%</p> <p>Suara Abstain : 7.986.954 suara atau kurang lebih 0,03%</p> <p>Agree : 22.986.162.163 votes or approximately 99.80%</p> <p>Disagree : 37.890.301 votes or approximately 0.16%</p> <p>Abstain : 7.986.954 votes or approximately 0.03%</p>
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	<p>Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang.</p> <p>There was one shareholder who gave opinion and/or raised question.</p>
Hasil Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) sesuai Laporan No. 00388/2.1051/AU.1/10/0561-2/1/IV/2023 tanggal 6 April 2023 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana yang telah diaudit oleh KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) sesuai Laporan No. 00758/2.1051/AU.2/03/0561-2/1/IV/2023 tanggal 2 Mei 2023 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil pada Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN PT Waskita Karya (Persero) Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta laporan aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. Approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2022 Fiscal Year and the Social and Environmental Responsibility Program Report, as well as ratify the Company's Consolidated Financial Report for 2022 Fiscal Year, which has been audited by Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) according to Report No. 00388/2.1051/AU.1/10/0561-2/1/IV/2023 dated April 6, 2023 with the opinion "Fair, in all material respects, the consolidated financial position of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022, as well as consolidated financial performance and cash flows for the year ending on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia", as well as providing full repayment and release of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been carried out in the Fiscal Year ending on December 31, 2022 as long as the actions do not constitute criminal offenses and are reflected in the Company's report books. Ratify the Financial Report of Micro and Small Business Funding Program for 2022 Fiscal Year ending on December 31, 2022 which is part of the Social and Environmental Responsibility Report as audited by KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) according to Report No. 00758/2.1051/AU.2/03/0561-2/1/IV/2023 dated May 2, 2023 with the opinion "Fair, in all material respects, the financial position of Micro and Small Business Funding Program in the SOE Social and Environmental Responsibility Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk dated December 31, 2022, as well as its activity and cash flow report for the year ended on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability in Indonesia," as well as providing full settlement and release of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the actions in managing and supervising the Micro and Small Business Funding Program that have been carried out in the Fiscal Year ending on December 31, 2022 as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Company's report books.
Tindak Lanjut Follow-Up	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup.</p> <p>The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.</p>

Mata Acara Kedua Second Agenda

Agenda Agenda	<p>Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023.</p> <p>Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements and Report on Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2023 Fiscal Year</p>
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju : 22.953.778.918 suara atau kurang lebih 99,66%</p> <p>Suara Tidak Setuju : 78.253.200 suara atau kurang lebih 0,34%</p> <p>Suara Abstain : 7.300 suara atau kurang lebih 0,00%</p> <p>Agree : 22.953.778.918 votes or approximately 99.66%</p> <p>Disagree : 78.253.200 votes or approximately 0.34%</p> <p>Abstain : 7.300 votes or approximately 0.00%</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.
Hasil Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, Audit Laporan Evaluasi Kinerja dan Audit Kepatuhan (PSA 62) serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, Audit Laporan Evaluasi Kinerja dan Audit Kepatuhan (PSA 62) serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. Appoint Public Accounting Firm (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) to perform audit services on the Company's Consolidated Financial Report for 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year, Performance Evaluation Report Audit and Compliance Audit (PSA 62) as well as Financial Report on Business Funding Program for Micro and Small Enterprises and other reports for the Fiscal Year ending December 31, 2023. Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of compensation for audit services, additional scope of work required and other reasonable requirements for the appointed Public Accounting Firm Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) for whatever reason is unable to complete the audit of The Company's Consolidated Financial Report for 2023 Fiscal Year and other periods in 2023 Fiscal Year, Performance Evaluation Report Audit and Compliance Audit (PSA 62) as well as Financial Report on Business Funding Program for Micro and Small Enterprises and other reports for the Fiscal Year ending December 31, 2023, including determining compensation for audit services, additional scope of work required and other requirements for the replacement of Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Ketiga Third Agenda

Agenda Agenda	Penetapan besarnya Gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris Tahun 2023, serta Tantiem bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022. Determination of the amount of the Board of Directors' Salary and Board of Commissioners' Honorarium for 2023, as well as Tantiem for Members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2022 Fiscal Year												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table border="0"> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 22.993.573.421 suara atau kurang lebih 99,83%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 38.254.097 suara atau kurang lebih 0,17%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 211.900 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 22.993.573.421 votes or approximately 99.83%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 38.254.097 votes or approximately 0.17%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 211.900 votes or approximately 0.00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 22.993.573.421 suara atau kurang lebih 99,83%	Suara Tidak Setuju	: 38.254.097 suara atau kurang lebih 0,17%	Suara Abstain	: 211.900 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 22.993.573.421 votes or approximately 99.83%	Disagree	: 38.254.097 votes or approximately 0.17%	Abstain	: 211.900 votes or approximately 0.00%
Suara Setuju	: 22.993.573.421 suara atau kurang lebih 99,83%												
Suara Tidak Setuju	: 38.254.097 suara atau kurang lebih 0,17%												
Suara Abstain	: 211.900 suara atau kurang lebih 0,00%												
Agree	: 22.993.573.421 votes or approximately 99.83%												
Disagree	: 38.254.097 votes or approximately 0.17%												
Abstain	: 211.900 votes or approximately 0.00%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk Tahun 2023. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun Buku 2022, serta menetapkan gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi Direksi untuk Tahun 2023. Grant authority and power to Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem/incentives/special incentives for the 2022 Fiscal Year performance, as well as determine the honorarium, benefits, facilities for members of Board of Commissioners for 2023. Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem/incentives/special incentives for the 2022 Fiscal Year performance, as well as determine the honorarium, benefits, facilities of Board of Directors for 2023. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.												

Mata Acara Keempat Fourth Agenda

Agenda Agenda	Penguatan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara. Confirmation of the Enforcement of Minister of State-Owned Enterprises Regulation.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table border="0"> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 22.994.141.817 suara atau kurang lebih 99,83%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 37.890.301 suara atau kurang lebih 0,16%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 7.300 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 22.994.141.817 votes or approximately 99.83%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 37.890.301 votes or approximately 0.16%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 7.300 votes or approximately 0.00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 22.994.141.817 suara atau kurang lebih 99,83%	Suara Tidak Setuju	: 37.890.301 suara atau kurang lebih 0,16%	Suara Abstain	: 7.300 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 22.994.141.817 votes or approximately 99.83%	Disagree	: 37.890.301 votes or approximately 0.16%	Abstain	: 7.300 votes or approximately 0.00%
Suara Setuju	: 22.994.141.817 suara atau kurang lebih 99,83%												
Suara Tidak Setuju	: 37.890.301 suara atau kurang lebih 0,16%												
Suara Abstain	: 7.300 suara atau kurang lebih 0,00%												
Agree	: 22.994.141.817 votes or approximately 99.83%												
Disagree	: 37.890.301 votes or approximately 0.16%												
Abstain	: 7.300 votes or approximately 0.00%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												

Hasil Keputusan Resolution	<p>Mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; beserta perubahan-perubahannya di kemudian hari. <p>Ratify the enforcement of the following Minister of State-Owned Enterprises Regulations:</p> <ul style="list-style-type: none"> PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises; along with future changes
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Kelima Fifth Agenda

Agenda Agenda	Persetujuan atas Penugasan Khusus Pemerintah kepada Perseroan berdasarkan Peraturan Presiden nomor 116 Tahun 2015. Approval of Special Government Assignments to the Company based on Presidential Regulation Number 116 of 2015.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju : 21.754.444.464 suara atau kurang lebih 94,45%</p> <p>Suara Tidak Setuju : 1.277.416.654 suara atau kurang lebih 5,55%</p> <p>Suara Abstain : 178.300 suara atau kurang lebih 0,00%</p> <p>Agree : 21.754.444.464 votes or approximately 94,45%</p> <p>Disagree : 1.277.416.654 votes or approximately 5,55%</p> <p>Abstain : 178.300 votes or approximately 0,00%</p>
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.
Hasil Keputusan Resolution	Mengukuhkan penugasan Pemerintah Republik Indonesia kepada Perseroan untuk pembangunan prasarana Kereta Api Ringan/Light Rail Transit yang pelaksanaannya sesuai dengan Peraturan Presiden No. 116 Tahun 2015 tentang Percepatan Penyelenggaraan Kereta Api Ringan/Light Rail Transit di Provinsi Sumatera Selatan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Ratify the assignment of the Government of the Republic of Indonesia to the Company for the development of Light Rail Transit infrastructure, the implementation of which is in accordance with Presidential Regulation No. 116 of 2015 concerning the Acceleration of Light Rail Transit in South Sumatra Province by taking into account the applicable provisions.
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Keenam Sixth Agenda

Agenda Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021. Report on the Realization of Use of Funds from Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju :-</p> <p>Suara Tidak Setuju :-</p> <p>Suara Abstain :-</p> <p>Agree :-</p> <p>Disagree :-</p> <p>Abstain :-</p>
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Mata acara keenam bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan Keputusan. The sixth agenda is a report, therefore there is no question and answer session and decision making
Hasil Keputusan Resolution	Rapat menerima laporan realisasi penggunaan dana hasil penambahan modal dengan hak memesan efek terlebih dahulu melalui penawaran umum terbatas II tahun 2021. The Meeting accepted the Realization Report on the Use of Funds from Additional Capital with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.

Mata Acara Ketujuh Seventh Agenda

Agenda Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. Report on the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond IV Public Offering and Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I of 2022
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju :-</p> <p>Suara Tidak Setuju :-</p> <p>Suara Abstain :-</p> <p>Agree :-</p> <p>Disagree :-</p> <p>Abstain :-</p>
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Mata acara ketujuh bersifat laporan, oleh karenanya tidak ada sesi tanya jawab dan pengambilan Keputusan. The seventh agenda is a report, therefore there is no question and answer session and decision making.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Hasil Keputusan Resolution	Rapat menerima laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi IV dan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022. The Meeting accepted the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond IV Public Offering and Waskita Karya Mudharabah Sharia Bonds I of 2022
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS/

Mata Acara Kedelapan Eighth Agenda

Agenda Agenda	Persetujuan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") Tahun 2021 yang merupakan bagian Penyertaan Modal Negara ("PMN"). Approval of Changes in the Use of Funds from Additional Capital with Pre-emptive Rights ("PMHMETD") in 2021 which is part of State Capital Participation ("PMN").																																													
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.754.672.599 suara atau kurang lebih 94,45%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.277.182.919 suara atau kurang lebih 5,55%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 183.900 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21.754.672.599 votes or approximately 94,45%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1.277.182.919 votes or approximately 5,55%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 183.900 votes or approximately 0,00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.754.672.599 suara atau kurang lebih 94,45%	Suara Tidak Setuju	: 1.277.182.919 suara atau kurang lebih 5,55%	Suara Abstain	: 183.900 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 21.754.672.599 votes or approximately 94,45%	Disagree	: 1.277.182.919 votes or approximately 5,55%	Abstain	: 183.900 votes or approximately 0,00%																																	
Suara Setuju	: 21.754.672.599 suara atau kurang lebih 94,45%																																													
Suara Tidak Setuju	: 1.277.182.919 suara atau kurang lebih 5,55%																																													
Suara Abstain	: 183.900 suara atau kurang lebih 0,00%																																													
Agree	: 21.754.672.599 votes or approximately 94,45%																																													
Disagree	: 1.277.182.919 votes or approximately 5,55%																																													
Abstain	: 183.900 votes or approximately 0,00%																																													
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.																																													
Hasil Keputusan Resolution	<p>Menyetujui realokasi PMN yang diperoleh Waskita sebesar Rp7,9 triliun pada tahun 2021, dengan memperhatikan keputusan Menteri Keuangan tentang persetujuan realokasi indikator Kinerja Utama PMN. Rincian persetujuan realokasi tersebut adalah sebagai berikut:</p> <p>Approve the reallocation of PMN obtained by Waskita amounting to Rp.7.9 trillion in 2021, taking into account the decision of the Minister of Finance regarding approval for the reallocation of PMN Key Performance Indicators. The details of the reallocation approval are as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>BUJT</th> <th>Alokasi Awal</th> <th>Rencana Alokasi</th> <th>Perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>PT Kresna Kusuma Dyandra Marga</td> <td>1.130.208</td> <td>1.130.208</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>PT Trans Jabar Tol</td> <td>636.509</td> <td>792.505</td> <td>155.996</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>PT Waskita Bumi Wira</td> <td>1.056.267</td> <td>822.949</td> <td>(233.318)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>PT Transjawa Paspro Jalan Tol</td> <td>1.219.162</td> <td>1.286.612</td> <td>67.450</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>PT Waskita Sriwijaya Tol</td> <td>3.030.851</td> <td>3.040.724</td> <td>9.873</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>PT Cimanggis Cibitung Tollways</td> <td>622.527</td> <td>622.527</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>PT Pejagan Pemalang Toll Road</td> <td>204.475</td> <td>204.475</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>7.900.000</td> <td>7.900.000</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>*dalam juta Rupiah *in million Rupiah</p>	No	BUJT	Alokasi Awal	Rencana Alokasi	Perubahan	1.	PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	1.130.208	1.130.208	-	2.	PT Trans Jabar Tol	636.509	792.505	155.996	3.	PT Waskita Bumi Wira	1.056.267	822.949	(233.318)	4.	PT Transjawa Paspro Jalan Tol	1.219.162	1.286.612	67.450	5.	PT Waskita Sriwijaya Tol	3.030.851	3.040.724	9.873	6.	PT Cimanggis Cibitung Tollways	622.527	622.527	-	7.	PT Pejagan Pemalang Toll Road	204.475	204.475	-	Total		7.900.000	7.900.000	-
No	BUJT	Alokasi Awal	Rencana Alokasi	Perubahan																																										
1.	PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	1.130.208	1.130.208	-																																										
2.	PT Trans Jabar Tol	636.509	792.505	155.996																																										
3.	PT Waskita Bumi Wira	1.056.267	822.949	(233.318)																																										
4.	PT Transjawa Paspro Jalan Tol	1.219.162	1.286.612	67.450																																										
5.	PT Waskita Sriwijaya Tol	3.030.851	3.040.724	9.873																																										
6.	PT Cimanggis Cibitung Tollways	622.527	622.527	-																																										
7.	PT Pejagan Pemalang Toll Road	204.475	204.475	-																																										
Total		7.900.000	7.900.000	-																																										
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.																																													

Mata Acara Kesembilan Ninth Agenda

Agenda Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.715.024.352 suara atau kurang lebih 94,28%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.316.836.766 suara atau kurang lebih 5,72%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 178.300 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21.715.024.352 votes or approximately 94,28%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1.316.836.766 votes or approximately 5,72%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 178.300 votes or approximately 0,00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.715.024.352 suara atau kurang lebih 94,28%	Suara Tidak Setuju	: 1.316.836.766 suara atau kurang lebih 5,72%	Suara Abstain	: 178.300 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 21.715.024.352 votes or approximately 94,28%	Disagree	: 1.316.836.766 votes or approximately 5,72%	Abstain	: 178.300 votes or approximately 0,00%
Suara Setuju	: 21.715.024.352 suara atau kurang lebih 94,28%												
Suara Tidak Setuju	: 1.316.836.766 suara atau kurang lebih 5,72%												
Suara Abstain	: 178.300 suara atau kurang lebih 0,00%												
Agree	: 21.715.024.352 votes or approximately 94,28%												
Disagree	: 1.316.836.766 votes or approximately 5,72%												
Abstain	: 178.300 votes or approximately 0,00%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												

Mata Acara Kesembilan Ninth Agenda

Hasil Keputusan

- Sehubungan dengan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya (Persero), Tbk. dan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero), Tbk/“Perseroan”, dengan ini kami selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna mengusulkan kepada RUPS Perseroan untuk melakukan perubahan Pengurus Perseroan sebagai berikut:
3. Memberhentikan Sdr. Destiawan Soewardjono sebagai Direktur Utama Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 5 Juni 2020, terhitung sejak tanggal 29 April 2023.
 4. Mengukuhkan pemberhentian nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan:
 - a. Sdr. Muradi – sebagai Komisaris Independen;
 - b. Sdr. Ahmad Erani Yustika – sebagai Komisaris;
 yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2017 tanggal 6 April 2018 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 16 April 2021, masing-masing terhitung sejak tanggal 6 April 2023 dan 21 Maret 2023, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
 5. Mengalihkan penugasan Sdr. Mursyid yang diangkat berdasarkan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022 jo. RUPS LB Tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023, semula sebagai Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem dan Legal menjadi Direktur Utama Perseroan dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan berdasarkan Keputusan RUPS tersebut.
 6. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan
 - a. Sdri. Ratna Ningrum – sebagai Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem dan Legal;
 - b. Sdr. Addin Jauharudin – sebagai Komisaris Independen;
 - c. Sdr. Muradi – sebagai Komisaris Independen.
 7. Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
 8. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, pengalihan tugas, dan pengangkatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Direksi
 - i) Direktur Utama : Mursyid
 - ii) Direktur Human Capital Management & Pengembangan Sistem : Ratna Ningrum
 - iii) Direktur Keuangan & Manajemen Risiko : Wiwi Suprihatno
 - iv) Direktur Pengembangan Bisnis : Rudi Purnomo
 - v) Direktur Operasi I & Quality, Safety, Health, dan Environment: I Ketut Pasek Senjaya Putra
 - vi) Direktur Operasi II : Dhetik Ariyanto
 - vii) Direktur Operasi III : Warjo
 - b. Dewan Komisaris
 - i) Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen : Heru Winarko
 - ii) Komisaris : I Gde Made Kartikajaya
 - iii) Komisaris : T. Iskandar
 - iv) Komisaris : Dedi Syarif Usman
 - v) Komisaris Independen : Addin Jauharudin
 - vi) Komisaris Independen : Muhamad Salim
 - vii) Komisaris Independen : Muradi
 9. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
 10. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk akta notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mata Acara Kesembilan Ninth Agenda

Resolution	<p>In accordance with Changes in the Management of PT Waskita Karya (Persero), Tbk. and taking into account the provisions of the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero), Tbk./"the Company", we hereby, as the Series A Dwiwarna Shareholders propose to the GMS to make changes to the Company's Management as follows:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dismiss Destiawan Soewardjono as President Director of the Company appointed based on the Resolution of Annual GMS for 2019 Fiscal Year dated June 5, 2020, starting from April 29, 20232. Ratify the dismissal of the names below as Members of Board of Commissioners of the Company<ol style="list-style-type: none">a. Sdr. Muradi - sebagai Komisaris Independen; Muradi - as Independent Commissionerb. Sdr. Ahmad Erani Yustika - sebagai Komisaris;c. Ahmad Erani Yustika - as Commissionerwho were appointed respectively based on the Resolution of Annual GMS for 2017 Fiscal Year dated April 6, 2018 and the Resolution of Annual GMS for 2020 Fiscal Year dated April 16, 2021, starting from April 6, 2023 and March 21, 2023 respectively, with utmost appreciation for the contribution of efforts and ideas given while serving as Member of the Company's Board of Commissioners.3. Transfer the assignment of Mursyid who was appointed based on the Annual GMS for Fiscal Year 2021 dated June 16, 2022 to 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 14, 2023, originally as Director of Human Capital Management, Systems Development and Legal, to become President Director of the Company with a continuing term of office based on the GMS Decision.4. Appoint the following names as Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners of the Company:<ol style="list-style-type: none">a. Sdr. Ratna Ningrum - sebagai Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem dan Legal; Ratna Ningrum - as Director of Human Capital Management, Systems Development and Legalb. Sdr. Addin Jauharudin - sebagai Komisaris Independen; Addin Jauharudin - as Independent Commissioner;c. Sdr. Muradi - sebagai Komisaris Independen, Muradi - as Independent Commissioner5. The term of office of the members of Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 4, is in accordance with the Company's Articles of Association, as well as taking into account laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the GMS right to dismiss them at any time.6. With the confirmation of dismissal, transfer of duties, and appointment of members of Board of Directors and Board of Commissioners as referred to in number 1, number 2, number 3, and number 4, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:<ol style="list-style-type: none">a. Board of Directors:<ol style="list-style-type: none">i) President Director: Mursyidii) Director of Human Capital Management and System Development: Ratna Ningrumiii) Director of Finance and Risk Management: Wiwi Suprihatnoiv) Director of Business Development: Rudi Purnomov) Director of Operations I and Quality, Safety, Health, and Environment: I Ketut Pasek Senjaya Putravi) Director of Operations II: Dhetik Ariyantovii) Direktur Operasi III : / Director of Operations III: Warjob. Board of Commissioners<ol style="list-style-type: none">i) President Commissioner/Independent: Heru Winarkoii) Commissioner: I Gde Made Kartikajayaiii) Commissioner: T. Iskandariv) Commissioner: Dedi Syarif Usmanv) Independent Commissioner: Addin Jauharudinvi) Independent Commissioner Muhammad Salimvii) Independent Commissioner Muradi7. Members of Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 4 who are still serving in other positions which are prohibited by statutory regulations from holding the same positions as Directors and Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from that position.8. Grant authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors to state the resolutions of this GMS in the form of a notarial deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting's resolution
Tindak Lanjut	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the GMS.</p>

1	<p>Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification to the Financial Services Authority</p> <p>Tanggal : 30 Desember 2022 Date: December 30, 2022</p> <p>Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2023 kepada OJK melalui Surat Keputusan Board of Directors No. 1915/WK/DIR/2022 tanggal 30 Desember 2022 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Company has notified the agenda of the 2023 Extraordinary GMS (EGMS) to the OJK through the Board of Directors Decree No. 1915/WK/DIR/2022 dated December 30, 2022 regarding Notification of Plan to Hold Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</p>
2	<p>Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham EGMS Announcement to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 6 Januari 2023 Date : January 6, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web eASY.KSEI b. Situs web Bursa Efek Indonesia c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 13/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 6 Januari 2023 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has Announced the EGMS to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. Indonesia Stock Exchange Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 13/WK/CORSEC/2023 on January 6, 2023 regarding Submission of Proof of Advertisement for the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3	<p>Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham EGMS Summon to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 8 Februari 2023 Date : February 8, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> d. Situs web eASY.KSEI e. Situs web Bursa Efek Indonesia f. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No.37/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 24 Januari 2023 dan diralat melalui Surat No. 88/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 09 Februari perihal Penyampaian Bukti Iklan Ralat Pemanggilan 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has made the EGMS summon to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. Indonesia Stock Exchange Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS summon has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 37/WK/CORSEC/2023 on January 24, 2023 and corrected through Letter No. 88/WK/CORSEC/2023 on February 09, regarding the Submission of Proof of Advertisement for Rectification of the 2023 Summons for PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4	<p>Pelaksanaan RUPSLB Holding of the EGMS</p> <p>Tanggal : 14 Februari 2023 Date: February 14, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUPS Luar Biasa Tahun 2023 diselenggarakan pada hari Selasa tanggal 14 Februari 2023 pukul 11.20 WIB sampai dengan 11.55 WIB di Gedung Waskita Heritage, Lantai 11, Jl. MT Haryono No. 10, Cawang, Jatinegara, Jakarta Timur. • RUPS Luar Biasa Tahun 2023 dipimpin oleh Heru Winarko selaku <i>President Commissioner/Independent</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukkan No. 16/WK/DK/2023 tanggal 13 Februari 2023. • The 2023 Extraordinary GMS was held on Tuesday February 14, 2023 at 11.20 WIB to 11.55 WIB at the Waskita Heritage Building, Floor 11, Jl. MT Haryono No. 10, Cawang, Jatinegara, East Jakarta. • The 2023 Extraordinary GMS was chaired by Heru Winarko as the President Commissioner/Independent of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with the Letter of Appointment No. 16/WK/DK/2023 dated February 13, 2023



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

5	<p>Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB Announcement of the EGMS Minutes Summary</p> <p>Tanggal : 14 Februari 2023 Date : February 14, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> g. Situs web Bursa Efek Indonesia h. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No.318/WK/DIR/2023 pada tanggal 16 Februari 2023 perihal Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has submitted the EGMS Minutes Summary to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 318/WK/DIR/2023 on February 16, 2023 regarding Submission of Summary of Minutes of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
6	<p>Penyampaian Berita Acara RUPSLB Submission of the EGMS Minutes</p> <p>Tanggal : 3 Maret 2023 Date : March 3, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 19 tanggal 14 Februari 2023 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. • Berita Acara RUPSLB tersebut telah disampaikan melalui surat elektronik ke Web OJK dan BEI melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) pada tanggal 3 Maret 2023 • All resolutions of the 2023 Extraordinary GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 19 dated February 14, 2023 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. • The Minutes of EGMS have been submitted via electronic mail to the OJK and IDX Web via Electronic Reporting system (SPEIDX) on March 3, 2023

Kuorum Kehadiran dan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023 Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Rapat Pertama:

Sesuai Pasal 25 ayat (1) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.

2. Mata Acara Rapat Kedua:

Sesuai ketentuan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a dan butir c POJK 15/2020, mensyaratkan kehadiran pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan adalah sah jika disetujui oleh pemegang saham Seri A Dwiwarna dan para pemegang saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.

Attendance Quorum and Resolutions of the 2023 Extraordinary GMS

The attendance quorum and decisions at the Company's 2023 Extraordinary GMS are as follows:

1. First Agenda:

In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a and point c OJK regulation No.15/2020, requires the presence of shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the shareholders and/or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights present at the meeting.

2. Second Agenda:

In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a and point c OJK regulation No.15/2020, requires the presence of Series A Dwiwarna shareholders and other shareholders and/or their legal representatives who together represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights.

Resolutions are valid if approved by the Series A Dwiwarna Shareholders and other shareholders and/or their legal representatives who jointly represent more than 1/2 of the total shares with valid voting rights present at the meeting.

RUPS Luar Biasa Tahun 2023 telah dihadiri dan/atau diwakili pemegang saham Perseroan sebanyak 23.032.039.418 saham atau merupakan 23.087.638.807 (dua puluh tiga miliar delapan puluh tujuh juta enam ratus tiga puluh delapan ratus tujuh) saham atau merupakan 80,1464695% (delapan puluh koma satu empat enam empat enam sembilan lima persen) dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan hari Rapat, yaitu berjumlah 28.806.807.016 (dua puluh delapan miliar delapan ratus enam juta delapan ratus tujuh ribu enam belas) saham yang terdiri dari 1 (satu) saham seri A Dwiwarna dan 28.806.807.015 (dua puluh delapan miliar delapan ratus enam juta delapan ratus tujuh ribu lima belas) saham seri B; dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 20 Januari 2023.

Dengan demikian kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 5 ayat (4) butir c, Pasal 25 ayat (1) butir a dan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 41 ayat (1) butir a POJK 15/2020 telah terpenuhi dan Rapat ini adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan mata acara Rapat.

Kehadiran Board of Commissioners, Board of Directors, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali Proxy of Major and Controlling Shareholders	Hendrika Nora Osloi Sinaga (Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN). (Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of SOE).	
Komisaris Board of Commissioners	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>)* Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)* Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>)* 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>)* Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)* Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>)*
Direksi Board of Directors	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I & QSHE</i>)* Septiawan Andri Purwanto (<i>Director of Business Development</i>) Mursyid (<i>Director of Human Capital Management and System Development</i>)* Warjo (<i>Director of Operation III</i>)* 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I & QSHE</i>)* Septiawan Andri Purwanto (<i>Director of Business Development</i>) Mursyid (<i>Director of Human Capital Management and System Development</i>)* Warjo (<i>Director of Operation III</i>)*
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/ Professionals	<ol style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris) Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) / Legal Consultant PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) / Share Registrar 	
<p>*hadir melalui media video telekonferensi *present via video teleconference media</p>		

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The 2023 Extraordinary GMS was attended and/or represented by 23,032,039,418 shares of the Company's shareholders or 23,087,638,807 (twenty-three billion eighty-seven million six hundred thirty-eight thousand eight hundred and seven) shares or 80.1464695% (eighty point one four six four six nine five percent) of the total number of shares with voting rights that have been issued by the Company up to the day of the Meeting, namely 28,806,807,016 (twenty eight billion eight hundred six million eight hundred seven thousand and sixteen) shares consisting of 1 (one) series A Dwiwarna share and 28,806,807,015 (twenty eight billion eight hundred six million eight hundred seven thousand and fifteen) series B shares; taking into account the Register of Shareholders as of January 20, 2023.

Thus the quorum required in Article 5 paragraph (4) point c, Article 25 paragraph (1) point a and Article 25 paragraph (4) point a of the Company's Articles of Association as well as Article 41 paragraph (1) point a of POJK 15/2020 has been fulfilled and this Meeting is valid and has the right to make legal and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the agenda of the Meeting.

Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2023 Extraordinary GMS

Appointment of Independent Party in the 2023 Extraordinary GMS

The Company has appointed independent parties, namely Share Registrar PT Datindo Entrycom and Notary Ashoya Ratam SH, M.Kn. to carry out the vote counting process and/or voting validation.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
2. Berdasarkan Pasal 25 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Sesuai ketentuan tersebut, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Luar Biasa 2022 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

Mechanism of Decision Making in the 2023 Extraordinary GMS

The decision making mechanism at the Meeting is as follows:

1. In accordance with Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the decisions of the Meeting are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/2020, shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI. Accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
2. In accordance with Article 25 paragraph (10) of the Company's Articles of Association, Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders who cast their votes.

In accordance with these provisions, decision-making at the 2022 Extraordinary GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2020.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Resolutions of the 2023 Extraordinary GMS

Mata Acara Pertama First Agenda													
Agenda Agenda	Penetapan Beban Biaya atas Pelaksanaan Privatisasi Perseroan Tahun 2022. Determination of Costs for Company Privatization in 2022												
Hasil Pemungutan Suara	<table border="0"> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.750.974.576 suara atau kurang lebih 94,2104767%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.336.652.031 suara atau kurang lebih 5,7894705%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 12.200 suara atau kurang lebih 0,0000528%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21,750,974,576 votes or approximately 94.2104767%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1,336,652,031 votes or approximately 5.7894705%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 12,200 votes or approximately 0.0000528%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.750.974.576 suara atau kurang lebih 94,2104767%	Suara Tidak Setuju	: 1.336.652.031 suara atau kurang lebih 5,7894705%	Suara Abstain	: 12.200 suara atau kurang lebih 0,0000528%	Agree	: 21,750,974,576 votes or approximately 94.2104767%	Disagree	: 1,336,652,031 votes or approximately 5.7894705%	Abstain	: 12,200 votes or approximately 0.0000528%
Suara Setuju	: 21.750.974.576 suara atau kurang lebih 94,2104767%												
Suara Tidak Setuju	: 1.336.652.031 suara atau kurang lebih 5,7894705%												
Suara Abstain	: 12.200 suara atau kurang lebih 0,0000528%												
Agree	: 21,750,974,576 votes or approximately 94.2104767%												
Disagree	: 1,336,652,031 votes or approximately 5.7894705%												
Abstain	: 12,200 votes or approximately 0.0000528%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 4 (empat) orang. \ There were 4 (four) shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	Menyetujui seluruh beban biaya operasional yang dikeluarkan dalam pelaksanaan Privatisasi Perseroan Tahun 2022 sebesar Rp3.570.500.000,- (tiga miliar lima ratus tujuh puluh juta lima ratus ribu Rupiah) untuk menjadi beban Perseroan. Approve that all operational costs incurred in the implementation of the Company's Privatization in 2022 amounting to Rp3,570,500,000 (three billion five hundred seventy million five hundred thousand Rupiah) to be borne by the Company.												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS Luar Biasa ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the Extraordinary GMS.												
Mata Acara Kedua Second Agenda													
Agenda Agenda	Persetujuan Perubahan Pengurus Perseroan. Approval of Changes in Company Management												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table border="0"> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.751.155.572 suara atau kurang lebih 94,2112606%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.336.451.235 suara atau kurang lebih 5,7886008%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 32.000 suara atau kurang lebih 0,0001386%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21,751,155,572 votes or approximately 94.2112606%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1,336,451,235 votes or approximately 5.7886008%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 32,000 votes or approximately 0.0001386%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.751.155.572 suara atau kurang lebih 94,2112606%	Suara Tidak Setuju	: 1.336.451.235 suara atau kurang lebih 5,7886008%	Suara Abstain	: 32.000 suara atau kurang lebih 0,0001386%	Agree	: 21,751,155,572 votes or approximately 94.2112606%	Disagree	: 1,336,451,235 votes or approximately 5.7886008%	Abstain	: 32,000 votes or approximately 0.0001386%
Suara Setuju	: 21.751.155.572 suara atau kurang lebih 94,2112606%												
Suara Tidak Setuju	: 1.336.451.235 suara atau kurang lebih 5,7886008%												
Suara Abstain	: 32.000 suara atau kurang lebih 0,0001386%												
Agree	: 21,751,155,572 votes or approximately 94.2112606%												
Disagree	: 1,336,451,235 votes or approximately 5.7886008%												
Abstain	: 32,000 votes or approximately 0.0001386%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												

<p>Hasil Keputusan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan dengan hormat SEPTIAWAN ANDRI PURWANTO sebagai Direktur Pengembangan Bisnis yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022 terhitung sejak ditutupnya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 2. Memberhentikan BAMBANG RIANTO sebagai Direktur Operasi II yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022, terhitung sejak ditutupnya RUPS. 3. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. RUDI PURNOMO sebagai Direktur Pengembangan Bisnis; b. DHETIK ARIYANTO sebagai Direktur Operasi II. 4. Mengubah nomenklatur jabatan anggota Direksi Perseroan: Semula: Direktur <i>Human Capital Management</i> dan Pengembangan Sistem; Menjadi: Direktur <i>Human Capital Management</i>, Pengembangan Sistem, dan Legal. 5. Mengalihkan penugasan MURSYID yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan TB 2021 tanggal 16 Juni 2022, semula sebagai Direktur <i>Human Capital Management</i> dan Pengembangan Sistem menjadi Direktur <i>Human Capital Management</i>, Pengembangan Sistem, dan Legal dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan berdasarkan Keputusan RUPS tersebut. 6. Masa jabatan Anggota-anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 7. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Anggota-anggota Direksi Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, angka 4, dan angka 5, maka susunan keanggotaan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Destiawan Soewardjono : Direktur Utama b. Mursyid : Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem, dan Legal c. Wiwi Suprihatno : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko d. Rudi Purnomo : Direktur Pengembangan Bisnis e. I Ketut Pasek Senjaya Putra : Direktur Operasi I dan <i>Quality, Safety, Health</i> dan <i>Environment</i> f. Dhetik Ariyanto : Direktur Operasi II g. Warjo : Direktur Operasi III 8. Anggota-anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
<p>Resolution</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Honorably dismiss SEPTIAWAN ANDRI PURWANTO as Director of Business Development who was appointed based on the Resolution of Annual GMS for 2021 Fiscal Year dated June 16, 2022 starting from the closing of the GMS, with utmost appreciation for the contribution of efforts and ideas given while serving as Management of the Company. 2. Dismiss BAMBANG RIANTO as Director of Operations II who was appointed based on the Resolution of 2021 Annual GMS on June 16, 2022, starting from the closing of the GMS 3. Appoint the names below as Company Management: <ol style="list-style-type: none"> a. RUDI PURNOMO as Director of Business Development; b. DHETIK ARIYANTO as Director of Operations II 4. Change the nomenclature of positions for members of the Company's Board of Directors: From: Director of Human Capital Management and Systems Development; Becoming: Director of Human Capital Management, Systems Development and Legal 5. Transfer the assignment of MURSYID who was appointed based on the Resolution of 2021 Fiscal Year Annual GMS dated June 16, 2022, from Director of Human Capital Management and System Development becoming Director of Human Capital Management, System Development and Legal with a term of office continuing the remaining term of office based on the GMS Decision. 6. The term of office of members of Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 3, is in accordance with the Company's Articles of Association, as well as taking into account laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the GMS right to dismiss them at any time. 7. With the confirmation of dismissal, change in the nomenclature of positions, transfer of assignment and appointment of members of Board of Directors as referred to in number 1, number 2, number 3, number 4 and number 5, the composition of the Company's Board of Directors is as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. Destiawan Soewardjono : President Director b. Mursyid : Director of Human Capital Management, Systems Development and Legal c. Wiwi Suprihatno : Director of Finance and Risk Management d. Rudi Purnomo : Director of Business Development e. I Ketut Pasek Senjaya Putra : Director of Operations I and Quality, Safety, Health and Environment f. Dhetik Ariyanto : Director of Operations II g. Warjo : Director of Operations III 8. Members of Board of Directors appointed as referred to in number 3 who are still serving in other positions which are prohibited by statutory regulations from holding the same positions as Directors of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from that position.
<p>Tindak Lanjut Follow-Up</p>	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS Luar Biasa ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the Extraordinary GMS</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

1	<p>Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification to the Financial Services Authority</p> <p>Tanggal : 25 Oktober 2023 Date: October 25, 2023</p> <p>Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2023 kepada OJK melalui Surat Keputusan <i>Board of Directors</i> No. 1553/WK/DIR/2023 tanggal 25 Oktober 2023 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB PT Waskita Karya (Persero) Tbk. The Company has notified the agenda of the 2023 Extraordinary GMS (EGMS) to the OJK through the Board of Directors Decree No. 1553/WK/DIR/2023 dated October 25, 2023 concerning Notification of Plan to Hold EGMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</p>
2	<p>Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham EGMS Announcement to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 1 November 2023 Date: November 1, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web eASY.KSEI b. Situs web Bursa Efek Indonesia c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pengumuman RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 1579/WK/DIR/2023 pada tanggal 01 November 2023 perihal Penyampaian Pengumuman RUPSLB Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada OJK dan No 1578/WK/DIR/2023 pada tanggal 01 November 2023 perihal Penyampaian Pengumuman RUPSLB Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk kepada Bursa Efek Indonesia. • The Company has Announced the EGMS to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. Indonesia Stock Exchange Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 1579/WK/DIR/2023 dated November 01, 2023 regarding the Submission of Announcement of 2023 EGMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to OJK and No 1578/WK/DIR/2023 dated November 01, 2023 regarding the Submission of Announcement of 2023 EGMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk to the Indonesian Stock Exchange.
3	<p>Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham EGMS Summon to the Shareholders</p> <p>Tanggal : 16 November 2023 Date: November 16, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web eASY.KSEI b. Situs web Bursa Efek Indonesia c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan Perusahaan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 736/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 17 November 2023 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPSLB Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has made the EGMS summon to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. eASY.KSEI Website b. Indonesia Stock Exchange Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS summon has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 736/WK/CORSEC/2023 dated November 17, 2023 regarding Submission of Proof of Advertisement for the Announcement of 2023 EGMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4	<p>Pelaksanaan RUPSLB Holding of the EGMS</p> <p>Tanggal : 8 Desember 2023 Date: December 8, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUPS Luar Biasa II Tahun 2023 diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 8 Desember 2023 pukul 15.45 WIB sampai dengan 16.35 WIB di Gedung Waskita Heritage, Lantai 11, Jl. MT Haryono No. 10, RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340. • RUPS Luar Biasa Tahun 2023 dipimpin oleh Heru Winarko selaku President Commissioner/Independent PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukkan No. 326/WK/DK/2023 pada tanggal 4 Desember 2023. • The 2023 Extraordinary GMS II was held on Friday December 8, 2023 at 15.45 WIB to 16.35 WIB at the Waskita Heritage Building, Floor 11, Jl. MT Haryono No. 10, RT 11 RW 11 Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340. • The 2023 Extraordinary GMS was chaired by Heru Winarko as the President Commissioner/Independent of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with the Letter of Appointment No. 326/WK/DK/2023 dated December 4, 2023.
5	<p>Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB Announcement of the EGMS Minutes Summary</p> <p>Tanggal : 8 Desember 2023 Date: December 8, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web Bursa Efek Indonesia b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 793/WK/CORSEC/2023 pada tanggal 12 Desember 2023 perihal Penyampaian Ringkasan Risalah RUPSLB 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has submitted the EGMS Minutes Summary to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of EGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 793/WK/CORSEC/2023 dated December 12, 2023 regarding Submission of Summary of Minutes of the 2023 EGMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk

6 Penyampaian Berita Acara RUPSLB Submission of the EGMS Minutes

Tanggal : 4 Januari 2024
Date : January 4, 2024

- Seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 13 tanggal 8 Desember 2023 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.
- Berita Acara RUPSLB tersebut telah disampaikan melalui surat elektronik ke Web OJK dan BEI melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) pada tanggal 4 Januari 2024.
- All resolutions of the 2023 Extraordinary GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13 dated December 8, 2023 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.
- The Minutes of EGMS have been submitted via electronic mail to the OJK and IDX Web via Electronic Reporting system (SPEIDX) on January 4, 2024.

Kuorum Kehadiran dan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Rapat tersebut telah dihadiri oleh 23.008.318.724 (dua puluh tiga miliar delapan juta tiga ratus delapan belas ribu tujuh ratus dua puluh empat) saham termasuk Saham Seri A Dwiwarna yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan kurang lebih 79,8711177% (tujuh puluh sembilan koma delapan tujuh satu satu tujuh tujuh persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Kehadiran Board of Commissioners, Board of Directors, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali Proxy of Major and Controlling Shareholders	Hendrika Nora Oslo Sinaga (Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN) (Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of SOE)	
Board of Commissioners	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Addin Jauharudin (<i>Independent Commissioner</i>) T. Iskandar (<i>Commissioner</i>)* Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)* 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Addin Jauharudin (<i>Independent Commissioner</i>) T. Iskandar (<i>Commissioner</i>)* Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)*
Board of Directors	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mursyid (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Rudi Purnomo (<i>Director of Business Development</i>) Ratna Ningrum (<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I & QSHE</i>)* Dhetik Ariyanto (<i>Director of Operation II</i>)* Warjo (<i>Director of Operation III</i>)* 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mursyid (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Rudi Purnomo (<i>Director of Business Development</i>) Ratna Ningrum (<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I & QSHE</i>)* Dhetik Ariyanto (<i>Director of Operation II</i>)* Warjo (<i>Director of Operation III</i>)*
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Marketing Supporting Institutions/ Professionals	<ol style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris / Notary) Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) / Legal Consultant PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) / Share Registrar 	

*hadir melalui media video telekonferensi
*present via video teleconference media

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Luar Biasa II Tahun 2023

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Attendance Quorum and Resolutions of the 2023 Extraordinary GMS

The meeting was attended by 23,008,318,724 (twenty three billion eight million three hundred eighteen thousand seven hundred twenty four) shares including Series A Dwiwarna Shares which have valid voting rights or equivalent of approximately 79.8711177% (seventy nine point eight seven one one one seven seven percent) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2023 Extraordinary GMS



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa II Tahun 2023

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut:

1. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, kuasa secara elektronik telah dapat diberikan melalui eASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*);
2. Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Sesuai ketentuan tersebut, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Luar Biasa 2022 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa II Tahun 2023

Mechanism of Decision Making in the 2023 Extraordinary GMS II

The decision making mechanism at the Meeting is as follows:

1. Decision making mechanism at the Meeting In accordance with the Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the decisions of the Meeting are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/2020, shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI. Accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
2. In the event of Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders who cast their votes.

In accordance with these provisions, decision-making at the 2022 Fiscal Year Annual GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2020.

Resolutions of the 2022 Fiscal Year Extraordinary GMS II

Mata Acara Pertama First Agenda													
Agenda Agenda	Persetujuan atas Usulan Restrukturisasi Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Approval of the Company Restructuring Plan as intended in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table border="0"> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.771.020.585 suara atau kurang lebih 94,62%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.237.267.739 suara atau kurang lebih 5,38%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 30.400 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21.771.020.585 votes or approximately 94,62%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1.237.267.739 votes or approximately 5,38%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 30.400 votes or approximately 0,00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.771.020.585 suara atau kurang lebih 94,62%	Suara Tidak Setuju	: 1.237.267.739 suara atau kurang lebih 5,38%	Suara Abstain	: 30.400 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 21.771.020.585 votes or approximately 94,62%	Disagree	: 1.237.267.739 votes or approximately 5,38%	Abstain	: 30.400 votes or approximately 0,00%
Suara Setuju	: 21.771.020.585 suara atau kurang lebih 94,62%												
Suara Tidak Setuju	: 1.237.267.739 suara atau kurang lebih 5,38%												
Suara Abstain	: 30.400 suara atau kurang lebih 0,00%												
Agree	: 21.771.020.585 votes or approximately 94,62%												
Disagree	: 1.237.267.739 votes or approximately 5,38%												
Abstain	: 30.400 votes or approximately 0,00%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Jumlah Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan sebanyak 1 (satu) orang. There was 1 (one) shareholder who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui Usulan Restrukturisasi yang diajukan oleh Perseroan dalam rangka rencana penyehatan Perseroan sebagai langkah strategis untuk memperbaiki kondisi internal dan kinerja Perseroan dengan metode restrukturisasi sebagaimana yang telah dipaparkan dan penandatanganan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan Usulan Restrukturisasi, yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk memberikan persetujuan dalam hal terdapat perubahan metode restrukturisasi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approve the Restructuring Plan submitted by the Company as a strategy to improve the Company's internal conditions and performance with restructuring method as described and signing the documents required for the plan implementation, which was carried out in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. 2. Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders to provide approval in the event of changes in the restructuring method. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS Luar Biasa ditutup. The resolution took effect immediately after the closing of the Extraordinary GMS.												

Mata Acara Kedua Second Agenda

Agenda Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 21.730.131.831 suara atau kurang lebih 94,44%</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.278.145.493 suara atau kurang lebih 5,56%</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 41.400 suara atau kurang lebih 0,00%</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 21.730.131.831 votes or approximately 94,44%</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1.278.145.493 votes or approximately 5,56%</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 41.400 votes or approximately 0,00%</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 21.730.131.831 suara atau kurang lebih 94,44%	Suara Tidak Setuju	: 1.278.145.493 suara atau kurang lebih 5,56%	Suara Abstain	: 41.400 suara atau kurang lebih 0,00%	Agree	: 21.730.131.831 votes or approximately 94,44%	Disagree	: 1.278.145.493 votes or approximately 5,56%	Abstain	: 41.400 votes or approximately 0,00%
Suara Setuju	: 21.730.131.831 suara atau kurang lebih 94,44%												
Suara Tidak Setuju	: 1.278.145.493 suara atau kurang lebih 5,56%												
Suara Abstain	: 41.400 suara atau kurang lebih 0,00%												
Agree	: 21.730.131.831 votes or approximately 94,44%												
Disagree	: 1.278.145.493 votes or approximately 5,56%												
Abstain	: 41.400 votes or approximately 0,00%												
Tanggapan/Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan	<p>Sehubungan dengan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya (Persero), Tbk. dan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero), Tbk/ "Perseroan", dengan ini kami selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna mengusulkan kepada RUPS Perseroan untuk melakukan perubahan Pengurus Perseroan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> Sdr. Mursyid – sebagai Direktur Utama; Sdr. Warjo – sebagai Direktur Operasi III; Sdr. I Gde Made Kartikajaya – sebagai Komisaris; <p>yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022 jo RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 14 Februari 2023 jo RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 25 Mei 2023 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> Merubah nomenklatur jabatan Anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Semula Direktur Operasi III menjadi tidak ada; Semula Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko menjadi Direktur Keuangan. Mengalihkan penugasan Sdr. Wiwi Suprihatno yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 16 Juni 2022, semula sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko menjadi Direktur Keuangan, dengan masa jabatan berdasarkan RUPS tersebut. Mengangkat Sdr. Muhammad Hanugroho sebagai Direktur Utama Perseroan. Pengangkatan Sdr. Muhammad Hanugroho sebagai Direktur Utama Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat), menjalankan tugas pula di bidang Manajemen Risiko. Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat), sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan anggota-anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4, serta pemberhentian anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Direksi <ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama : Muhammad Hanugroho Direktur Human Capital Management, Pengembangan Sistem & Legal : Ratna Ningrum Direktur Keuangan : Wiwi Suprihatno Direktur Pengembangan Bisnis : Rudi Purnomo Direktur Operasi I & Quality, Safety, Health, dan Environment: I Ketut Pasek Senjaya Putra Direktur Operasi II : Dhetik Ariyanto Dewan Komisaris <ol style="list-style-type: none"> Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen : Heru Winarko Komisaris : T. Iskandar Komisaris : Dedi Syarif Usman Komisaris Independen : Muradi Komisaris Independen : Muhamad Salim Komisaris Independen : Addin Jauharudin Anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk akta notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. 												



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Resolution	<p>In accordance with Changes in the Management of PT Waskita Karya (Persero), Tbk. and taking into account the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero), Tbk/“the Company”, we hereby, as the Series A Dwiwarna Shareholders propose to the GMS to make changes to the Company’s Management as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorably dismiss the names below as members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Mursyid – as President Director; b. Warjo – as Director of Operations III; c. I Gde Made Kartikajaya – as Commissioner; <p>each of whom was appointed based on the Resolution of Annual GMS for 2021 Fiscal Year dated June 16, 2022 jo the 2023 Extraordinary GMS dated February 14, 2023 jo the Annual GMS for the 2022 Fiscal Year dated May 25, 2023 and the Resolution of Annual GMS for 2021 Fiscal Year dated June 16, 2022, with utmost appreciation for the contribution of efforts and ideas given while serving as Member of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</p> 2. Change the nomenclature of positions for members of Board of Directors of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Initially the Director of Operations III was no longer applicable; b. From the Director of Finance and Risk Management becoming the Director of Finance. 3. Transfer the assignment of Wiwi Suprihatno, who was appointed based on the Resolution of Annual GMS for 2021 Fiscal Year dated June 16, 2022, from Director of Finance and Risk Management, becoming Director of Finance, with a term of office based on the GMS. 4. Appoint Muhammad Hanugroho as President Director of the Company. 5. The Appointment of Muhammad Hanugroho as President Director of the Company as referred to in number 4, also serving in Risk Management. 6. The term of office of members of Board of Directors and Board of Commissioners appointed as referred to in number 4, is in accordance with the Company’s Articles of Association, as well as taking into account laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the GMS right to dismiss them at any time. 7. With the dismissal, change in position nomenclature, transfer of duties and appointment of members of Board of Directors as referred to in number 1, number 2, number 3 and number 4, as well as the dismissal of members of Board of Commissioners as referred to in number 1, the composition of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. Board of Directors <ol style="list-style-type: none"> i) President Director : Muhammad Hanugroho ii) Director of Human Capital Management, System Development & Legal: Ratna Ningrum iii) Director of Finance: Wiwi Suprihatno iv) Director of Business Development: Rudi Purnomo v) Director of Operations I & Quality, Safety, Health and Environment: I Ketut Pasek Senjaya Putra vi) Director of Operations II: Dhetik Ariyanto b. Board of Commissioners <ol style="list-style-type: none"> i) President Commissioner and Independent Commissioner: Heru Winarko ii) Commissioner: T. Iskandar iii) Commissioner: Dedi Syarif Usman iv) Independent Commissioner: Muradi v) Independent Commissioner: Muhamad Salim vi) Independent Commissioner: Addin Jauharudin 8. Members of Board of Directors appointed as referred to in number 4 who are still serving in other positions which are prohibited by statutory regulations from holding the same positions as Directors and Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from that position. 9. Grant authority with the right of substitution to the Company’s Board of Directors to state the resolutions of this GMS in the form of a notarial deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting’s resolutions
Tindak Lanjut	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS Luar Biasa ditutup</p> <p>The resolution took effect immediately after the closing of the Extraordinary GMS</p>

Penyelenggaraan RUPS pada 1 (Satu) Tahun Sebelumnya

Selama tahun 2022, Waskita menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yaitu pada hari Kamis tanggal 16 Juni 2022 dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada hari Senin tanggal 26 September 2022.

GMS Held 1 (One) Year Prior

In 2022, Waskita held 1 (one) Annual GMS for the 2021 Fiscal Year on Thursday, June 16, 2022 and 1 (one) Extraordinary GMS on Monday, September 26, 2022

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

2021 Fiscal Year Annual GMS Stages of Holding the 2021 Fiscal Year Annual GMS

1	<p>Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification to the Financial Services Authority</p> <p>Tanggal: 25 April 2022 Date: April 25, 2022</p> <p>Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021 kepada OJK melalui Surat Keputusan Board of Directors No. 650/WK/DIR/2022 tanggal 25 April 2022 perihal Pemberitahuan Jadwal Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</p> <p>The Company has notified the agenda of the 2021 Fiscal Year Annual GMS (AGMS) to the OJK through the Board of Directors Decree No. 650/WK/DIR/2022 dated April 25, 2022 regarding the Announcement of the Planned Schedule of Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<p>Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham AGMS Announcement to the Shareholders</p> <p>Tanggal: 10 Mei 2022 Date: May 10, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPST kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web Bursa Efek Indonesia b. Situs web eASY.KSEI c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 180/WK/CORSEC/2022 pada tanggal 12 Mei 2022 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST Tahun Buku 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has Announced the AGMS to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. eASY.KSEI Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 180/WK/CORSEC/2022 dated May 12, 2022 regarding the Submission of the Advertisement Proof of AGMS Announcement of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3	<p>Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham AGMS Summon to the Shareholders</p> <p>Tanggal: 25 Mei 2022 Date: May 25, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan tela@h menyampaikan Pemanggilan RUPST kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> d. Situs web Bursa Efek Indonesia e. Situs web eASY.KSEI f. Situs web PT Waskita Karya (Persero) • Bukti iklan Pemanggilan RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 204/WK/CORSEC/2022 pada tanggal 30 Mei 2022 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST Tahun Buku 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has made the AGMS summon to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. eASY.KSEI Website c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS summon has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 204/WK/CORSEC/2022 dated May 30, 2022 regarding the Submission of the Advertisement Proof of 2021 Fiscal Year AGMS Summon of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4	<p>Pelaksanaan RUPST Holding of the AGMS</p> <p>Tanggal: 16 Juni 2022 Date: June 16, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 diselenggarakan pada hari Kamis tanggal 16 Juni 2022 pukul 14.41 WIB sampai dengan 17.00 WIB di di Ballroom B & C Grand Hyatt Jakarta. Jl. MH Thamrin Kav. 28 -30, RT 9/RW 5, Gondangdia, Jakarta. • RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dipimpin oleh Badrodin Haiti selaku President Commissioner/Independent PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukan No. 56/WK/DK/2022 tanggal 24 Mei 2022. • The 2021 Fiscal Year Annual GMS was held on Thursday, June 16, 2022 at 14.41 WIB to 17.00 WIB at Ballroom B & C Grand Hyatt Jakarta. Jl. MH Thamrin Kav. 28 -30, RT 9/ RW 5, Gondangdia, Jakarta • The 2021 Fiscal Year Annual GMS was chaired by Badrodin Haiti as the President Commissioner/Independent of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with the Letter of Appointment No. 56/WK/DK/2022 dated May 24, 2022
5	<p>Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST Announcement of the AGMS Minutes Summary</p> <p>Tanggal: 20 Juni 2022 Date: June 20, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPST kepada Pemegang Saham melalui: <ul style="list-style-type: none"> a. Situs web Bursa Efek Indonesia b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk • Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 243/WK/CORSEC/2022 pada tanggal 21 Juni 2022 perihal Penyampaian Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk. • The Company has submitted the AGMS Minutes Summary to the Shareholders through: <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia Stock Exchange Website b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website • Proof of the advertisement of AGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No.243/WK/CORSEC/2022 dated June 21, 2022 regarding the Submission of the Advertisement Proof of the Minutes Summary of 2021 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
6	<p>Penyampaian Berita Acara RUPST Submission of the AGMS Minutes</p> <p>Tanggal: 15 Juli 2022 Date: July 15, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 29 tanggal 16 Juni 2022 oleh Notaris Ashoya Ratam, SH, M.Kn. • Berita Acara RUPST tersebut telah disampaikan melalui surat elektronik ke Web OJK dan BEI melalui sistem Pelaporan Elektronik (SPEIDX) pada tanggal 15 Juli 2022. • All resolutions of the 2021 Fiscal Year Annual GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29 dated June 16, 2022 by Notary Ashoya Ratam, SH, M.Kn. • The AGMS minutes has been submitted via electronic mail to the OJK Website on July 15, 2022.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kuorum Kehadiran dan Keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Kuorum kehadiran dan keputusan dalam RUPST Tahun Buku 2021 Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Pertama, Kedua, Keempat, sampai Ketujuh:
Sesuai Pasal 25 ayat (1) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a POJK 15/2020, Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.
Keputusan adalah sah jika disetujui oleh para pemegang saham dan/atau wakil mereka yang sah yang Bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam rapat
2. Mata Acara Ketiga dan Kesepuluh:
Sesuai Pasal 5 ayat (4) butir c dan Pasal 25 ayat (4) butir a Anggaran Dasar juncto Pasal 41 ayat (1) butir a POJK 15/2020, Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan para Pemegang Saham lainnya dan/atau wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.
3. Mata Acara Rapat Kedelapan dan Kesembilan
Dikarenakan sifatnya merupakan pelaporan, sehingga tidak dilakukan pengambilan keputusan atas Mata Acara Rapat.

RUPST Tahun Buku 2021 telah dihadiri dan/atau diwakili pemegang saham Perseroan sebanyak 23.791.928.072 saham atau merupakan 82,59% dari jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan hari Rapat, yaitu berjumlah 13.573.951.000 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh satu ribu) yang terdiri dari 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna dan 13.573.950.999 (tiga belas miliar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) saham Seri B; dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 24 Mei 2022 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 25 ayat 1 huruf a, ayat 2 huruf a, ayat 4 huruf a, dan ayat 5 huruf a Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 41 ayat 1 huruf a dan c, Pasal 42 huruf a dan b, dan Pasal 43 huruf a dan b Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, telah terpenuhi dan RUPS tersebut adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan mata acara Rapat.

Attendance Quorum and Resolutions in the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year

The attendance quorum and resolutions in the 2021 Fiscal Year AGMS for the are as follows:

1. First, Second, Fourth, to Seventh Agendas:
In accordance with Article 25 paragraph (1) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a POJK 15/2020, a meeting is valid and has the right to make valid and binding decisions, if attended by more than 1/2 of the total shares with valid voting rights.
Resolutions are valid if approved by the shareholders and/ or their legal proxies who jointly represent more than 1/2 of the total number of shares with valid voting rights present at the meeting.
2. Third and Tenth Agendas:
In accordance with Article 5 paragraph (4) point c and Article 25 paragraph (4) point a of the Articles of Association juncto Article 41 paragraph (1) point a POJK 15/2020, the Meeting is valid and has the right to make valid and binding decisions, if attended by the Shareholders Dwiwarna Series A Shares and other Shareholders and/or their legal representatives who together represent more than 1/2 of the total shares with valid voting rights.
3. Eighth and Ninth Meeting Agendas
As these meetings are held to present reports, no decisions were made in the Meeting Agendas.

The 2021 Fiscal Year AGMS was attended by the Company's shareholders and/or their proxies with a total of 23,791,928,072 shares or 82.59% of the total shares with voting rights issued by the Company as of the day of the Meeting, which amounted to 13,573,951,000 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred fifty one thousand) consisting of 1 (one) Series A Dwiwarna share and 13,573,950,999 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred fifty thousand nine hundred ninety nine) Series shares B; taking into account the Register of Shareholders as of May 24, 2022 at 17.00 WIB.

Therefore, the quorum required in Article 25 paragraph 1 letter a, paragraph 2 letter a, paragraph 4 letter a, and paragraph 5 letter a of the Company's Articles of Association and Article 41 paragraph 1 letters a and c, Article 42 letters a and b, and Article 43 letters a and b of the OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2021 concerning the Planning and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, has been fulfilled and this Meeting is valid and has the right to take legal and binding decisions regarding the matters discussed in accordance with the agenda of the Meeting.

Kehadiran Board of Commissioners, Board of Directors, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Attendance of Board of Commissioners, the Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/ Professionals in the 2021 Fiscal Year Annual GMS

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali Proxy of Major and Controlling Shareholders	Hendrika Nora Osloi Sinaga (Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN) (Assistant Deputy of Infrastructure Service of Ministry of SOE)	
Board of Commissioners	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Badrodin Haiti (<i>President Commissioner/Independent</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) Bambang Setyo Wahyudi (<i>Independent Commissioner dan Ketua Komite Audit</i>)* T. Iskandar (<i>Commissioner</i>) Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>) Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>) M. Fadjroel Rahman (<i>Commissioner</i>) 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Badrodin Haiti (<i>President Commissioner/Independent</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner</i>) Bambang Setyo Wahyudi (<i>Independent Commissioner dan Ketua Komite Audit</i>)* T. Iskandar (<i>Commissioner</i>) Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>) Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>) M. Fadjroel Rahman (<i>Commissioner</i>)
Board of Directors	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Taufik Hendra Kusuma (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Hadjar Seti Adji (<i>Director of Human Capital Management and System Development & Plt Director Business Development & QSHE</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I</i>) Bambang Rianto (<i>Director of Operation II</i>)* Gunadi (<i>Director of Operation III</i>)* <p>Berhalangan Hadir dan Alasannya: Sedangkan salah satu anggota Direksi yaitu Arijanti Erfin telah mengundurkan diri pada tanggal 23 Maret 2022</p>	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Taufik Hendra Kusuma (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Hadjar Seti Adji (<i>Director of Human Capital Management and System Development & Plt Director Business Development & QSHE</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I</i>) Bambang Rianto (<i>Director of Operation II</i>)* Gunadi (<i>Director of Operation III</i>)* <p>Absent and Reason of Absence: One member of Board of Directors, namely Arijanti Erfin, has resigned on March 23, 2022</p>
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/ Professionals	<ul style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris) Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Indonesia) (Kantor Akuntan Publik) PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) 	<ul style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notary) Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Indonesia) (Public Accounting Firm) PT Datindo Entrycom (Share Registrar)

*) Hadir melalui media video telekonferensi dari Jakarta

*) Attended the meeting via video teleconference media from Jakarta

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Party in the 2021 Fiscal Year Annual GMS

The Company has appointed independent parties, namely the Share Registrar PT Datindo Entrycom and the Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. to carry out the vote counting process and/ or voting validation.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPST tahun buku 2021 dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

- Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, pemegang saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI. Dengan demikian, pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
- Untuk Mata Acara Rapat Ketujuh, tidak diambil keputusan karena sifatnya merupakan laporan.
- Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Decision Making Mechanism in the 2021 Fiscal Year Annual GMS

The decision-making mechanism in the 2021 fiscal year AGMS is carried out in accordance to the following provisions:

- In accordance with the Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the decisions of the Meeting are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2021 concerning the Planning and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI. Accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
- For the Seventh Meeting Agenda, no decision was made as it was only aimed to present a report.
- In the event that a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders who cast their votes.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sesuai ketentuan tersebut, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

In accordance with these provisions, decision-making at the 2021 Fiscal Year Annual GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Resolutions of the 2021 Fiscal Year Annual GMS

Mata Acara Rapat Pertama First Agenda	
Agenda	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 serta Pengesahan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 serta Penyajian Kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020 dan 2019.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of Board of Commissioners for 2021 Fiscal Year and Ratification of the Consolidated Financial Statements for 2021 Fiscal Year and Ratification of the Financial and Implementation Report of the Company's Social and Environmental Responsibility Program for 2021 Fiscal Year and Representation of the Company's Consolidated Financial Statements for 2020 and 2019 Fiscal Years.</p>
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<p>Suara Setuju : 23.739.692.811 saham (99,78%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</p> <p>Suara Tidak Setuju : 40.889.800 saham (0,17%)</p> <p>Suara Abstain : 11.345.461 saham (0,05%)</p> <p>Agree : 23,739,692,811 shares (99.78%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</p> <p>Disagree : 40,889,800 shares (0.17%)</p> <p>Abstain : 11,345,461 shares (0.05%)</p>
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	<p>Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan.</p> <p>There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.</p>
Hasil Keputusan	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) sesuai Laporan No. 00651/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 tanggal 5 Mei 2022 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Mengesahkan penyajian kembali (restatement) laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 dimana penyesuaian dan reklasifikasi yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang disajikan kembali untuk tahun tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) sesuai Laporan No. 00651/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 tanggal 5 Mei 2022. Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil pada Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2021, yang telah diaudit oleh KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) sesuai Laporan No. 00657/2.1051/AU.2/03/0561-1/1/V/2022 tanggal 13 Mei 2022 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil pada Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN PT Waskita Karya (Persero) Tbk tanggal 31 Desember 2021, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik". Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. <ol style="list-style-type: none"> Approve the Company's Annual Report including the Supervisory Report of Board of Commissioners for 2021 Fiscal Year and ratify the Consolidated Financial Statements for 2021 fiscal year, which have been audited by Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) according to Report No. 00651/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 dated May 5, 2022 with the opinion "fair, in all material respects, the consolidated financial position of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its subsidiaries as of December 31 2021, as well as the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards". Ratify the restatement of the consolidated financial statements for the years ended December 31, 2020 and 2019 where the adjustments and reclassifications recorded in the Company's restated financial statements for the year have been audited by Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) according to Report No. 00651/2.1051/AU.1/03/0561-1/1/V/2022 dated May 5, 2022 Ratify the Financial Statements of SOE Micro and Small Business Funding Program in PT Waskita Karya (Persero) Tbk Social and Environmental Responsibility Program for 2021 Fiscal Year, which has been audited by KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) in accordance with Report No. 00657/2.1051/AU.2/03/0561-1/1/V/2022 dated May 13, 2022 with the opinion "Fair, in all material respects, the financial position of Micro and Small Business Funding Program in SOE Social and Environmental Responsibility Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk on December 31, 2021, as well as its activities and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Standards of Financial Accounting for Entities Without Public Accountability". Provide full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to all members of Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 fiscal year, insofar as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Annual Report, the Company's Consolidated Financial Statements as well as the Financial and Implementation Report of the Company's Social Responsibility Program and Environment for 2021 Fiscal Year.
Tindak Lanjut Follow-Up	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup.</p> <p>Effective immediately after the closing of the GMS</p>

Mata Acara Rapat Kedua Second Agenda

Agenda Agenda	Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022. Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements and Report on the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for 2022 Fiscal Year.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 23.742.874.978 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 45.510.687 saham (0,19%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.542.407 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23,742,874,978 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 45,510,687 shares (0,19%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3,542,407 shares (0,01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.742.874.978 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 45.510.687 saham (0,19%)	Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)	Agree	: 23,742,874,978 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 45,510,687 shares (0,19%)	Abstain	: 3,542,407 shares (0,01%)
Suara Setuju	: 23.742.874.978 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 45.510.687 saham (0,19%)												
Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)												
Agree	: 23,742,874,978 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 45,510,687 shares (0,19%)												
Abstain	: 3,542,407 shares (0,01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Audit Laporan Evaluasi Kinerja dan Audit Kepatuhan (PSA 62) serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk KAP untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari Crowe Global) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. <ol style="list-style-type: none"> Appoint Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) to perform audit services on the Company's Consolidated Financial Statements, Performance Evaluation Report Audit and Compliance Audit (PSA 62) as well as Financial Report on Business Funding Program of Micro and Small Enterprises and other reports for the Fiscal Year ending December 31, 2022. Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint KAP to audit the Company's Consolidated Financial Statements for another period in the 2022 Fiscal Year Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Dwiwarna Series A Shareholders to determine a replacement Public Accounting Firm in the case of Public Accounting Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (member of Crowe Global) for any reason unable to complete the audit of the Company's Financial Statements and the Financial Report on Micro and Small Business Funding Program and other reports for the 2022 Fiscal Year, including determining fees for audit services, increasing the scope of work needed and other requirements for the replacement Public Accounting Firm. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS												

Mata Acara Rapat Ketiga Third Agenda

Agenda Agenda	Penetapan besarnya Gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris Tahun 2022, serta Tantiem bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021. Determination of the amount of the Board of Directors' Salary and Board of Commissioners' Honorarium for 2022, as well as Tantiem for Members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2021 Fiscal Year.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 23.737.632.924 saham (99,77%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 42.949.687 saham (0,18%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 11.345.461 saham (0,05%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23,737,632,924 shares (99,77%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 42,949,687 shares (0,18%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 11,345,461 shares (0,05%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.737.632.924 saham (99,77%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 42.949.687 saham (0,18%)	Suara Abstain	: 11.345.461 saham (0,05%)	Agree	: 23,737,632,924 shares (99,77%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 42,949,687 shares (0,18%)	Abstain	: 11,345,461 shares (0,05%)
Suara Setuju	: 23.737.632.924 saham (99,77%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 42.949.687 saham (0,18%)												
Suara Abstain	: 11.345.461 saham (0,05%)												
Agree	: 23,737,632,924 shares (99,77%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 42,949,687 shares (0,18%)												
Abstain	: 11,345,461 shares (0,05%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021, serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk Tahun 2022. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021, serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi untuk Tahun 2022. <ol style="list-style-type: none"> Grant authority and power to Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem for 2021 Fiscal Year, as well as determine the honorarium, benefits, facilities and other incentives for members of Board of Commissioners for 2022 Grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem for 2021 Fiscal Year, as well as determine the salaries, benefits, facilities and other incentives for the Board of Directors for 2022. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS												



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Agenda

Agenda Agenda	<p>Persetujuan Penerimaan Pinjaman dan Pendanaan yang akan diterima oleh Perseroan dari Lembaga Keuangan Bank (baik konvensional dan/atau bersifat Syariah), Lembaga Keuangan Bukan Bank dan Masyarakat (melalui Efek selain Efek bersifat Ekuitas yakni Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum maupun tanpa Penawaran Umum) dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 211/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pemberian Penjaminan Pemerintah untuk Badan Usaha Milik Negara dalam rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional.</p> <p>Approval of Acceptance of Loans and Funding to be received by the Company from Bank Financial Institutions (both conventional and/or Sharia in nature), Non-Bank Financial Institutions and the Community (through Securities other than Equity namely Bonds and/or Sharia Bonds through a Public Offering or without a Public Offering) with a Government Guarantee based on the provisions of Minister of Finance Regulation (PMK) No. 211/PMK.08/2020 concerning Procedures for Providing Government Guarantees for State-Owned Enterprises in the Context of Implementing the National Economic Recovery Program.</p>												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Suara Setuju</td> <td style="width: 30%;">: 23.743.392.436 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 44.987.029 saham (0,19%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.548.607 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23.743.392.436 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 44.987.029 shares (0,19%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3.548.607 shares (0,01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.743.392.436 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 44.987.029 saham (0,19%)	Suara Abstain	: 3.548.607 saham (0,01%)	Agree	: 23.743.392.436 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 44.987.029 shares (0,19%)	Abstain	: 3.548.607 shares (0,01%)
Suara Setuju	: 23.743.392.436 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 44.987.029 saham (0,19%)												
Suara Abstain	: 3.548.607 saham (0,01%)												
Agree	: 23.743.392.436 shares (99,79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 44.987.029 shares (0,19%)												
Abstain	: 3.548.607 shares (0,01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	<p>Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan.</p> <p>There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.</p>												
Hasil Keputusan Resolution	<p>Menyetujui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan pinjaman jangka menengah/panjang (baik konvensional dan/atau syariah), yang merupakan transaksi dengan nilai lebih dari 50% kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, yang diterima Perseroan dari Lembaga Keuangan Bank maupun Lembaga Keuangan Bukan Bank; <ol style="list-style-type: none"> a. Penerbitan obligasi dan/atau sukuk melalui penawaran umum atau tanpa penawaran umum; b. dengan penjaminan yang diberikan untuk dan atas nama Pemerintah, baik secara langsung maupun melalui badan usaha yang ditunjuk sebagai penjamin ("Penjaminan Pemerintah") dalam rangka memenuhi persyaratan Penjaminan Pemerintah sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 211/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pemberian Penjaminan Pemerintah untuk Badan Usaha Milik Negara Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional. 2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerimaan pinjaman jangka menengah/panjang (baik konvensional dan/atau syariah) dan pelaksanaan Penerbitan Efek Bersifat Utang berupa Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum dan/atau Penawaran Umum Berkelanjutan dengan penjaminan pemerintah dalam rangka memenuhi persyaratan Penjaminan Pemerintah sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 211/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pemberian Penjaminan Pemerintah untuk Badan Usaha Milik Negara Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku. <p>Approve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The receipt of medium/long term loans (both conventional and/or sharia), which are transactions with a value of more than 50% of the Company's net worth in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not, received by the Company from Bank Financial Institutions and Non-Bank Financial Institutions; <ol style="list-style-type: none"> a. Issuance of bonds and/or sharia bonds through a public offering or without a public offering; b. with guarantees provided for and on behalf of the Government, either directly or through business entities appointed as guarantors ("Government Guarantee") in order to meet the requirements of Government Guarantees as regulated by the Minister of Finance (PMK) No. 211/PMK.08/2020 concerning Governance Means of Providing Government Guarantees for State-Owned Enterprises in the Context of Implementing the National Economic Recovery Program. 2. Approve the granting of power and authority to Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with receiving medium/long term loans (both conventional and/or sharia) and implementing the Issuance of Debt Securities in the form of Bonds and/or Sharia Bonds through Public Offering and/or Sustainable Public Offering with government guarantees in order to meet the requirements of government guarantees as regulated by the Minister of Finance (PMK) No. 211/PMK.08/2020 concerning Procedures for Providing Government Guarantees for State-Owned Enterprises in the Context of Implementing the National Economic Recovery Program in accordance with the terms and conditions in the prevailing regulations. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	<p>Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup.</p> <p>Effective immediately after the closing of the GMS.</p>												

Mata Acara Rapat Kelima Fifth Agenda

Agenda Agenda	<p>Persetujuan Rencana Penerbitan Efek Bersifat Utang berupa Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum dan/atau Penawaran Umum Berkelanjutan.</p> <p>Approval of the Plan for Issuance of Debt Securities in the form of Bonds and/or Sharia Bonds through Public Offering and/or Sustainable Public Offering.</p>												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Suara Setuju</td> <td style="width: 30%;">: 23.122.504.706 saham (97,19%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 665.874.759 saham (2,80%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.548.607 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23.122.504.706 shares (97,19%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 665.874.759 shares (2,80%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3.548.607 shares (0,01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.122.504.706 saham (97,19%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 665.874.759 saham (2,80%)	Suara Abstain	: 3.548.607 saham (0,01%)	Agree	: 23.122.504.706 shares (97,19%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 665.874.759 shares (2,80%)	Abstain	: 3.548.607 shares (0,01%)
Suara Setuju	: 23.122.504.706 saham (97,19%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 665.874.759 saham (2,80%)												
Suara Abstain	: 3.548.607 saham (0,01%)												
Agree	: 23.122.504.706 shares (97,19%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 665.874.759 shares (2,80%)												
Abstain	: 3.548.607 shares (0,01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	<p>Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan.</p> <p>There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.</p>												

Mata Acara Rapat Kelima Fifth Agenda

Hasil Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penerbitan Efek Bersifat Utang berupa Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum dan/atau Penawaran Umum Berkelanjutan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan Penerbitan Efek Bersifat Utang berupa Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum dan/atau Penawaran Umum Berkelanjutan dengan memenuhi syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approve the issuance of Debt Securities in the form of Bonds and/or Sharia Bonds through Public Offering and/or Sustainable Public Offering in 2022. Approve the granting of power and authority to Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the implementation of Issuance of Debt Securities in the form of Bonds and/or Sharia Bonds through Public Offering and/or Sustainable Public Offering by fulfilling the terms and conditions in the prevailing regulations.
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Agenda

Agenda Agenda	Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara, mencakup PER 11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara. Confirmation of Enforcement of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation, including PER 11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors of State-Owned Enterprises												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 23.378.334,101 saham (98,26%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 410.051.564 saham (1,72%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.542.407 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23.378.334,101 shares (98,26%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 410.051.564 shares (1,72%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3.542,407 shares (0,01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.378.334,101 saham (98,26%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 410.051.564 saham (1,72%)	Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)	Agree	: 23.378.334,101 shares (98,26%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 410.051.564 shares (1,72%)	Abstain	: 3.542,407 shares (0,01%)
Suara Setuju	: 23.378.334,101 saham (98,26%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 410.051.564 saham (1,72%)												
Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)												
Agree	: 23.378.334,101 shares (98,26%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 410.051.564 shares (1,72%)												
Abstain	: 3.542,407 shares (0,01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	Mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, beserta perubahannya di kemudian hari. Enact the enforcement of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-11/MBU/07/2021 of Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors of State-Owned Enterprises, and their future amendments.												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS.												

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Agenda

Agenda Agenda	Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements and Report on the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 Fiscal Year												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 23.167.547,862 saham (97,38%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 620.831.603 saham (2,61%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.548,607 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23,167,547,862 shares (97,38%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 620,831,603 shares (2,61%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3,548,607 shares (0,01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.167.547,862 saham (97,38%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 620.831.603 saham (2,61%)	Suara Abstain	: 3.548,607 saham (0,01%)	Agree	: 23,167,547,862 shares (97,38%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 620,831,603 shares (2,61%)	Abstain	: 3,548,607 shares (0,01%)
Suara Setuju	: 23.167.547,862 saham (97,38%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 620.831.603 saham (2,61%)												
Suara Abstain	: 3.548,607 saham (0,01%)												
Agree	: 23,167,547,862 shares (97,38%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 620,831,603 shares (2,61%)												
Abstain	: 3,548,607 shares (0,01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui perubahan penggunaan dana hasil penambahan modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021, yang diambil bagian oleh masyarakat sebesar Rp1.526.957.716.790,- (satu triliun lima ratus dua puluh enam miliar sembilan ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus enam belas ribu tujuh ratus sembilan puluh Rupiah), dari semula penggunaannya ditujukan untuk modal kerja menjadi untuk modal kerja langsung proyek (direct cost) dan biaya pendukung proyek (indirect cost) antara lain meliputi biaya administrasi, bunga dan pajak. Persetujuan perubahan penggunaan dana tersebut termasuk atas sisa dana yang ada saat ini; Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan penggunaan dana hasil penambahan modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021 dengan memperhatikan syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approve the change in the use of funds resulting from the additional capital with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021, which was taken up by the public in the amount of Rp1,526,957,716,790 (one trillion five hundred twenty six billion nine hundred fifty seven million seven hundred sixteen thousand seven hundred and ninety Rupiah), from the beginning its use was intended for working capital to be used for project direct working capital (direct cost) and project supporting costs (indirect cost) includes administrative costs, interest and taxes. Approval for changes in the use of these funds including the remaining funds currently available; Approve the granting of power and authority to Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with changes in the use of funds resulting from the increase in capital with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021 by taking into account the terms and conditions in prevailing regulations. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS												



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mata Acara Rapat Kedelapan Eighth Agenda

Agenda Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021. Report on Realization of Use of Funds from Capital Increase with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: -</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: -	Suara Tidak Setuju	: -	Suara Abstain	: -	Agree	: -	Disagree	: -	Abstain	: -
Suara Setuju	: -												
Suara Tidak Setuju	: -												
Suara Abstain	: -												
Agree	: -												
Disagree	: -												
Abstain	: -												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	Rapat Menerima Hasil Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui Penawaran Umum Terbatas II Tahun 2021. The Meeting Accepted the Realization Report on the Use of Funds from Additional Capital with Pre-emptive Rights through Limited Public Offering II of 2021.												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS.												

Mata Acara Rapat Kesembilan Ninth Agenda

Agenda Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021. Report on the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bonds III Public Offering 2021.												
Hasil Pemungutan Suara	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: -</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: -	Suara Tidak Setuju	: -	Suara Abstain	: -	Agree	: -	Disagree	: -	Abstain	: -
Suara Setuju	: -												
Suara Tidak Setuju	: -												
Suara Abstain	: -												
Agree	: -												
Disagree	: -												
Abstain	: -												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												
Hasil Keputusan Resolution	Rapat Menerima Hasil Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021. The Meeting Accepted the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Waskita Karya Bond III Public Offering 2021.												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS.												

Mata Acara Rapat Kesepuluh Tenth Agenda

Agenda Agenda	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of Changes in the Composition of the Company's Management.												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table> <tr> <td>Suara Setuju</td> <td>: 23.744.257.365 saham (99,80%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 44.128.300 saham (0,19%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 3.542.407 saham (0,01%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 23.744.257.365 shares (99.80%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 44.128.300 shares (0.19%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 3.542.407 shares (0.01%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 23.744.257.365 saham (99,80%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 44.128.300 saham (0,19%)	Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)	Agree	: 23.744.257.365 shares (99.80%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 44.128.300 shares (0.19%)	Abstain	: 3.542.407 shares (0.01%)
Suara Setuju	: 23.744.257.365 saham (99,80%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 44.128.300 saham (0,19%)												
Suara Abstain	: 3.542.407 saham (0,01%)												
Agree	: 23.744.257.365 shares (99.80%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 44.128.300 shares (0.19%)												
Abstain	: 3.542.407 shares (0.01%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.												

Mata Acara Rapat Kesepuluh Tenth Agenda

Hasil Keputusan	<p>Memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT Waskita Karya (Persero) Tbk./"Perseroan", dengan ini kami selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna mengusulkan kepada RUPS untuk melakukan perubahan Pengurus Perseroan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Arijanti Erfin sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan <i>Quality, Safety, Health and Environment</i>; b. Sdr. Bambang Rianto sebagai Direktur Operasi II; /Mr. Bambang Rianto as Director of Operation II; yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 terhitung sejak tanggal 23 Maret 2022, dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2016 terhitung sejak 17 Maret 2022, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Direksi Perseroan. 2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Gunadi sebagai Direktur Operasi III; b. Sdr. Hadjar Seti Adji sebagai Direktur Human Capital Management dan Pengembangan Sistem; c. Sdr. Taufik Hendra Kusuma sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; d. Sdr. Badrodin Haiti sebagai Komisaris Utama/Independen; e. Sdr. Bambang Setyo Wahyudi sebagai Komisaris Independen; f. Sdr. M. Fadjoel Rachman sebagai Komisaris; yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2018, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2017, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020, dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019, terhitung sejak ditetapkannya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 3. Mengubah nomenklatur jabatan Anggota Direksi Perseroan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #800000; color: white;"> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 60%;">Semula</th> <th style="width: 30%;">Menjadi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Direktur Pengembangan Bisnis dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i>.</td> <td>Direktur Pengembangan Bisnis.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Direktur Operasi.</td> <td>Direktur Operasi I dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i>.</td> </tr> </tbody> </table> 4. Mengalihkan penugasan Sdr. I Ketut Pasek Senjaya P. yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS TB 2020 semula sebagai Direktur Operasi I menjadi Direktur Operasi I dan <i>Quality, Safety, Health and Environment</i>. 5. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Bambang Rianto sebagai Direktur Operasi II; b. Sdr. Warjo sebagai Direktur Operasi III; c. Sdr. Mursyid sebagai Direktur <i>Human Capital Management</i> dan Pengembangan Sistem; d. Sdr. Wiwi Suprihatno sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; e. Sdr. Septiawan Andri Purwanto sebagai Direktur Pengembangan Bisnis; f. Sdr. Heru Winarko sebagai Komisaris Utama/Independen; g. Sdr. Muhamad Salim sebagai Komisaris Independen; h. Sdr. I Gde Made Kartikajaya sebagai Komisaris; dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 6. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 5 (lima), maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: <p>Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Direktur Utama: Destiawan Soewardjono b. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Wiwi Suprihatno c. Direktur Human Capital Management dan Pengembangan Sistem: Mursyid d. Direktur Pengembangan Bisnis: Septiawan Andri Purwanto e. Direktur Operasi I dan <i>Quality, Saety, Health, and Environment</i>: I Ketut Pasek Senjaya Putra f. Direktur Operasi II: Bambang Riyanto g. Direktur Operasi III: Warjo <p>Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> h. Komisaris Utama/Independen: Heru Winarko i. Komisaris Independen: Muhamad Salim j. Komisaris Independen: Muradi k. Komisaris: T. Iskandar l. Komisaris: Ahmad Erani Yustika m. Komisaris: Dedi Syarif Usman n. Komisaris: I Gde Made Kartikajaya 	No.	Semula	Menjadi	1	Direktur Pengembangan Bisnis dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i> .	Direktur Pengembangan Bisnis.	2	Direktur Operasi.	Direktur Operasi I dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i> .
No.	Semula	Menjadi								
1	Direktur Pengembangan Bisnis dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i> .	Direktur Pengembangan Bisnis.								
2	Direktur Operasi.	Direktur Operasi I dan <i>Quality, Safety, Health, and Environment</i> .								



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mata Acara Rapat Kesepuluh Tenth Agenda

- Resolution
1. Taking into account the provisions of the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk./"the Company", we hereby, as the Series A Dwiwarna Shareholder propose to the GMS to make changes to the Company's Management as follows:
 - a. Arijanti Erfin as Director of Business Development and Quality, Safety, Health and environment;
 - b. each of whom was appointed based on the 2021 Extraordinary GMS Resolution as of March 23, 2022, and the 2016 Annual GMS Resolution as of March 17, 2022, with utmost appreciation for the contribution of efforts and ideas given while serving as a Member of the Company's Board of Directors
 2. Honorably dismiss the names below as Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners of the Company:
 - a. Gunadi as Director of Operations III;
 - b. Hadjar Seti Adji as Director of Human Capital Management and System Development;
 - c. Taufik Hendra Kusuma as Director of Finance and Risk Management;
 - d. Badrodin Haiti as President/Independent Commissioner;
 - e. Bambang Setyo Wahyudi as Independent Commissioner;
 - f. Fadjoel Rachman as Commissioner;

each of whom was appointed based on the 2018 Annual GMS Resolutions, 2017 Annual GMS Resolution, 2020 Annual GMS Resolution, and 2019 Annual GMS Resolution, as of the closing of the 2017 GMS, with utmost appreciation for the contribution of efforts and ideas while serving as the Company's Management.
 3. Mengubah nomenklatur jabatan Anggota Direksi Perseroan:
Change the position nomenclature of Members of Board of Directors of the Company:

No.	From	Becoming
1	Director of Business Development and Quality, Safety, Health, and Environment	Director of Business Development
2	Director of Operations I	Director of Operations and Quality, Safety, Health, and Environment

4. Transfer the duties of I Ketut Pasek Senjaya P., who was appointed based on the 2020 fiscal year GMS Resolution, originally as Director of Operations I to Director of Operations I and Quality, Safety, Health and Environment.
5. Appoint the following names as Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners of the Company:
 - a. Sdr. Bambang Rianto as Director of Operations II;
 - b. Sdr. Warjo as Director of Operations III;
 - c. Sdr. Mursyid as Director of Human Capital Management and System Development;
 - d. Sdr. Wiwi Suprihatno as Director of Finance and Risk Management;
 - e. Sdr. Septiawan Andri Purwanto as Director of Business Development;
 - f. Sdr. Heru Winarko as President/Independent Commissioner;
 - g. Sdr. Muhamad Salim as Independent Commissioner;
 - h. Sdr. I Gde Made Kartikajaya as Commissioner;

With a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, as well as taking into account laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the GMS right to dismiss them at any time.
6. With the dismissal, changes in position nomenclature, transfer of duties, and appointment of the Company's Management as referred to in number 1 to number 5, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Board of Directors:

- a. President Director: Destiawan Soewardjono
- b. Director of Finance and Risk Management: Wiwi Suprihatno
- c. Director of Human Capital Management and System Development: Mursyid
- d. Director of Business Development: Septiawan Andri Purwanto
- e. Director of Operations I and Quality, Safety, Health, and Environment: I Ketut Pasek Senjaya Putra
- f. Director of Operations II: Bambang Riyanto
- g. Director of Operations III: Warjo

Board of Commissioners:

- a. President Commissioner/Independent: Heru Winarko
- b. Independent Commissioner: Muhamad Salim
- c. Independent Commissioner: Muradi
- d. Commissioner: T. Iskandar
- e. Commissioner: Ahmad Erani Yustika
- f. Commissioner: Dedi Syarif Usman
- g. Commissioner: I Gde Made Kartikajaya

Tindak Lanjut
Follow-Up

Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup.
Effective immediately after the closing of the GMS

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 Tahapan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 Stages of Extraordinary GMS in 2022

1. Pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
Notification to the Financial Services Authority.

Tanggal: 10 Agustus 2022
Date: August 10, 2022

Perseroan telah memberitahukan mata acara RUPS Luar Biasa (RUPS LB) Tahun 2022 kepada OJK melalui Surat Keputusan Board of Directors No. 1095 tanggal 10 Agustus 2022 perihal Pemberitahuan Jadwal Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The Company has notified the agenda of the 2022 Extraordinary GMS (EGMS) to the OJK through the Board of Directors Decree No. 1095 dated August 10, 2022 regarding the Announcement of the Planned Schedule of Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

2 Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham.
EGMS Announcement to the Shareholders.

Tanggal: 18 Agustus 2022
Date: August 10, 2022

- Perseroan telah menyampaikan Pengumuman RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui:
 - a. Situs web Bursa Efek Indonesia
 - b. Situs web eASY.KSEI
 - c. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk
- Bukti iklan Pengumuman RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 325/WK/CORSEC pada tanggal 19 Agustus 2022 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPSLB PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- The Company has Announced the EGMS to the Shareholders through:
 - a. Indonesia Stock Exchange Website
 - b. eASY.KSEI Website
 - c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website
- Proof of the advertisement of EGMS announcement has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 325/WK/CORSEC dated August 19, 2022 regarding the Submission of Advertisement Proof of the EGMS Announcement of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

3 Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham.
EGMS Summon to the Shareholders.

Tanggal: 2 September 2022
Date: September 2, 2022

- Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui:
 - d. Situs web Bursa Efek Indonesia
 - e. Situs web eASY.KSEI
 - f. Situs web PT Waskita Karya (Persero)
- Bukti iklan Pemanggilan RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 348/WK/CORSEC/2022 pada tanggal 05 September 2022 perihal Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPSLB PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- The Company has made the EGMS summon to the Shareholders through:
 - a. Indonesia Stock Exchange Website
 - b. eASY.KSEI Website
 - c. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website
- Proof of the advertisement of EGMS summon has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 348/WK/CORSEC/2022 dated September 5, 2022 regarding the Submission of Advertisement Proof of EGMS Summon of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

4 Pelaksanaan RUPSLB.
Holding of the EGMS.

Tanggal: 26 September 2022
Date: September 26, 2022

- RUPS S Luar Biasa Tahun 20212 diselenggarakan pada hari Senin tanggal 26 September 2022 pukul 14.45 WIB sampai dengan 15.20 WIB di Gedung Waskita Heritage, Lantai 11 JI MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cawang, Jatinegara, Jakarta Timur, Jakarta 13340.
- RUPS Luar Biasa Tahun 2022 dipimpin oleh Heru Winarko selaku President Commissioner/Independent PT Waskita Karya (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Penunjukkan No. 120/WK/DK/2022 tanggal 14 September 2022.
- The 2022 Extraordinary GMS was held on Monday, September 26, 2022 at .14.45 WIB to 15.20 WIB at Waskita Heritage Building, 11th Floor, JI MT Haryono No. 10 RT 11 RW 11 Cawang, Jatinegara, East Jakarta, Jakarta 13340
- The 2022 Extraordinary GMS was chaired by Heru Winarko as the President/Independent Commissioner of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in accordance with the Letter of Appointment No. 120/WK/DK/2022 dated September 14, 2022

5 Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB.
Announcement of the EGMS Minutes Summary.

Tanggal: 28 September 2022
Date: September 28, 2022

- Perseroan telah menyampaikan Ringkasan Risalah RUPSLB kepada Pemegang Saham melalui:
 - a. Situs web Bursa Efek Indonesia
 - b. Situs web PT Waskita Karya (Persero) Tbk
- Bukti iklan Ringkasan Risalah RUPST telah dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 382/WK/CORSEC/2022 perihal Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
- The Company has submitted the EGMS Minutes Summary to the Shareholders through:
 - a. eASY.KSEI Website
 - b. PT Waskita Karya (Persero) Tbk Website
- Proof of the advertisement of EGMS Minutes Summary has been reported to the OJK and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 382/WK/CORSEC/2022 regarding the Submission of the Proof of Advertisement of EGMS Minutes Summary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

6 Penyampaian Berita Acara RUPSLB.
Submission of the EGMS Minutes.

Tanggal: 3 Oktober 2022
Date: October, 3 2022

- Seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk telah diaktakan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan Perseroan (Persero) PT Waskita Karya Tbk No. 74 tanggal 26 September 2022 oleh Notaris Ashoya Ratam SH, M.Kn.
- Berita Acara RUPSLB tersebut telah disampaikan melalui surat elektronik ke Web OJK pada tanggal 3 Oktober 2022.
- All resolutions of the 2022 Extraordinary GMS of PT Waskita Karya (Persero) Tbk have been notarized in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 74 dated September 26, 2022 2022 by Notary Ashoya Ratam SH, M.Kn
- The EGMS minutes has been submitted via electronic mail to the OJK Website on October 3, 2022.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kuorum Kehadiran dan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2022 telah memenuhi kuorum karena dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 23.318.666.048 saham atau 80,95% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Attendance Quorum and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS

The 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders has fulfilled the quorum as it was attended by shareholders representing 23,318,666,048 shares or 80.95% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company, in accordance with the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association

Kehadiran Board of Commissioners, Board of Directors, dan Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Attendance of Board of Commissioners, Board of Directors, and Capital Market Supporting Institutions/Professionals in the 2022 Extraordinary GMS

Kuasa Pemegang Saham Utama dan Pengendali Proxy of Major and Controlling Shareholders	Hendrika Nora Oslo Sinaga (Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN) (Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of SOE)	
Board of Commissioners	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner dan Ketua Komite Audit</i>) Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>) Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>) <p>Berhalangan Hadir dan Alasannya:</p> <ul style="list-style-type: none"> T. Iskandar (<i>Commissioner</i>) I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>) 	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko (<i>President Commissioner</i>) Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>) Muradi (<i>Independent Commissioner and Audit Committee Head</i>) Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>) Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>) <p>Absent and Reason of Absence:</p> <ul style="list-style-type: none"> T. Iskandar (<i>Commissioner</i>) I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>)
Board of Directors	<p>Hadir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Mursyid (<i>Director of Human Capital Management and System Development</i>) Septiawan Andri Purwanto (<i>Director of Business Development and Quality, Safety, Health, and Environment</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I</i>) Bambang Rianto (<i>Director of Operation II</i>) Warjo (<i>Director of Operation III</i>) <p>Berhalangan Hadir dan Alasannya: Nihil</p>	<p>Present:</p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i>) Wiwi Suprihatno (<i>Director of Finance & Risk Management</i>) Mursyid (<i>Director of Human Capital Management and System Development</i>) Septiawan Andri Purwanto (<i>Director of Business Development and Quality, Safety, Health, and Environment</i>) I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operation I</i>) Bambang Rianto (<i>Director of Operation II</i>) Warjo (<i>Director of Operation III</i>) <p>Absent and Reason of Absence: None</p>
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/Professionals	<ul style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notaris) Wardhana Kristanto Lawyers (Konsultan Hukum) PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek) 	<ul style="list-style-type: none"> Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. (Notary) Wardhana Kristanto Lawyers (Legal Consultant) PT Datindo Entrycom (Share Registrar)

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Perseroan menunjuk sejumlah pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Ashoya Ratam SH, M.Kn. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Party in the 2022 Extraordinary GMS

The Company has appointed independent parties, namely the Share Registrar PT Datindo Entrycom dan and the Notary Ashoya Ratam SH, M.Kn. to carry out the vote counting process and/or voting validation

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Luar Biasa tahun 2022 dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

- Berdasarkan Pasal 25 ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI. Dengan demikian, pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
- Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

Sesuai ketentuan tersebut, pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan Luar Biasa 2022 telah dilakukan melalui musyawarah untuk mufakat/pemungutan suara. Pemungutan suara yang dilakukan dalam RUPS telah memenuhi mekanisme yang dipersyaratkan termasuk ketentuan penyampaian suara secara elektronik dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

Mechanism of Decision Making in the 2022 Extraordinary GMS

The decision-making mechanism in the 2022 Extraordinary GMS is carried out in accordance to the following provisions:

- In accordance with the Article 25 paragraph (15) of the Company's Articles of Association, the decisions of the Meeting are taken by deliberation to reach consensus, but with due observance of Article 28 of the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Shareholders may include voting options in the electronic granting of power of attorney through eASY. KSEI. Accordingly, decisions are made at the Meeting through voting.
- In the event that a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (not vote) in the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders who cast their votes.

In accordance with these provisions, decision-making at the 2022 Extraordinary GMS has been carried out through deliberations for consensus/voting. Voting conducted at the GMS has fulfilled the required mechanism including the provisions for electronic voting in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2022

Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS

Mata Acara Rapat Pertama First Agenda

Agenda Agenda	Persetujuan Rencana Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") Approval of the Plan on Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights ("PMHMETD")	
Hasil Pemungutan Suara	Suara Setuju	: 23.269.929.189 saham (99,79%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna
	Suara Tidak Setuju	: 48.709.204 saham (0,21%)
	Suara Abstain	: 27.655 saham (0,00%)
	Agree	: 23.269.929.189 shares (99.79%), including 1 one) Series A Dwiwarna share
	Disagree	: 48.709.204 shares (0.21%)
	Abstain	: 27.655 shares (0.00%)
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan. There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.	
Hasil Keputusan	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") dengan cara menerbitkan saham baru dalam jumlah sebanyak-banyaknya 8.722.695.331 (delapan miliar tujuh ratus dua puluh dua juta enam ratus sembilan puluh lima ribu tiga ratus tiga puluh satu) Saham Seri B dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) per saham melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas III. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan PMHMETD melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas III dengan memenuhi syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk: <ol style="list-style-type: none"> Menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD; Menentukan harga pelaksanaan PMHMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris; Menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Menentukan rasio pemegang saham yang berhak atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (termasuk pembulatan pecahan yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD); Menentukan penggunaan dana hasil PMHMETD; Menentukan jadwal pelaksanaan PMHMETD; Menerbitkan dan menandatangani seluruh dokumen yang diperlukan dalam rangka PMHMETD, termasuk tetapi tidak terbatas pada perjanjian yang dibuat dihadapan Notaris berikut perubahan dan /atau penambahannya; Mengajukan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan; Menentukan ada atau tidak adanya Pembeli Siaga, serta menetapkan dan menegosiasikan syarat dan ketentuan perjanjian antara Perseroan dengan Pembeli Siaga, jika ada; Menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; Mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh hasil PMHMETD pada PT Bursa Efek Indonesia. Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan, termasuk namun tidak terbatas untuk: <ol style="list-style-type: none"> Menyatakan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka pelaksanaan PMHMETD; dan Menyatakan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan disetor setelah PMHMETD selesai dilaksanakan yaitu pada Pasal 4 Ayat 2 dan 3 Anggaran Dasar Perseroan; <p>Serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan.</p>	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mata Acara Rapat Pertama First Agenda

Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approve Capital Increase by granting Pre-emptive Rights ("PMHMETD") by issuing new shares in a maximum number of 8,722,695,331 (eight billion seven hundred twenty two million six hundred ninety five thousand three hundred thirty one) Shares Series B with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share through the Limited Public Offering III mechanism. 2. Approve the granting of power and authority to Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the implementation of PMHMETD through Limited Public Offering III mechanism by fulfilling the terms and conditions in the applicable regulations, including but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a. Determine the fixed number of shares issued for the PMHETD; b. Determine the price for implementing PMHMETD with the approval of Board of Commissioners; c. Determine the date of the Shareholder Register entitled to Pre-emptive Rights; d. Determine the ratio of shareholders entitled to Pre-emptive Rights (including rounding off fractions issued in the PMHMETD); e. Determine the use of PMHETD proceeds; f. Determine the PMHMETD implementation schedule; g. Issue and sign all documents required for PMHMETD, including but not limited to agreements drawn up before a Notary and their changes and/or additions; h. Submit the Listing Statement to the Financial Services Authority; i. Determine whether there is a Standby Buyer or not, and determine and negotiate the terms and conditions of the agreement between the Company and the Standby Buyer, if any; j. Place the Company's shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; k. List all of the Company's shares that have been issued and fully paid-up as PMHMETD proceeds at the Indonesia Stock Exchange. 3. Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners, including but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a. Declare the certainty of the number of shares issued in the PMHMETD; and b. State the amount of the increase in issued and paid up capital after the PMHMETD has been completed, namely in Article 4 Paragraphs 2 and 3 of the Company's Articles of Association; <p>As take all necessary actions in this regard with due observance of laws and regulations</p>
Tindak Lanjut	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup.

Mata Acara Rapat Kedua Second Agenda

Agenda Agenda	<p>Persetujuan Penerbitan Obligasi dan/atau Sukuk melalui Penawaran Umum maupun tanpa Penawaran Umum dan/atau Penawaran Umum Berkelanjutan dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 211/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pemberian Penjaminan Pemerintah untuk Badan Usaha Milik Negara dalam rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional.</p> <p>Approval of the Issuance of Bonds and/or Sharia Bonds through Public Offering or without Public Offering and/or Sustainable Public Offering with a Government Guarantee based on the Minister of Finance Regulation (PMK) No. 211/PMK.08/2020 concerning Procedures for Providing Government Guarantees for State-Owned Enterprises in the context of implementing the National Economic Recovery Program</p>												
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Suara Setuju</td> <td style="width: 30%;">: 22.028.562.179 saham (94,47%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna</td> </tr> <tr> <td>Suara Tidak Setuju</td> <td>: 1.290.076.214 saham (5,53%)</td> </tr> <tr> <td>Suara Abstain</td> <td>: 27.655 saham (0,00%)</td> </tr> <tr> <td>Agree</td> <td>: 22,028,562,179 shares (94,47%), including 1 one) Series A Dwiwarna share</td> </tr> <tr> <td>Disagree</td> <td>: 1,290,076,214 shares (5,53%)</td> </tr> <tr> <td>Abstain</td> <td>: 27,655 shares (0,00%)</td> </tr> </table>	Suara Setuju	: 22.028.562.179 saham (94,47%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna	Suara Tidak Setuju	: 1.290.076.214 saham (5,53%)	Suara Abstain	: 27.655 saham (0,00%)	Agree	: 22,028,562,179 shares (94,47%), including 1 one) Series A Dwiwarna share	Disagree	: 1,290,076,214 shares (5,53%)	Abstain	: 27,655 shares (0,00%)
Suara Setuju	: 22.028.562.179 saham (94,47%), termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna												
Suara Tidak Setuju	: 1.290.076.214 saham (5,53%)												
Suara Abstain	: 27.655 saham (0,00%)												
Agree	: 22,028,562,179 shares (94,47%), including 1 one) Series A Dwiwarna share												
Disagree	: 1,290,076,214 shares (5,53%)												
Abstain	: 27,655 shares (0,00%)												
Tanggapan/ Pertanyaan Opinions/Questions	<p>Tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan tanggapan dan/atau mengajukan pertanyaan.</p> <p>There were no shareholders who gave opinions and/or raised questions.</p>												
Hasil Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui penerbitan obligasi dan/atau sukuk melalui penawaran umum maupun tanpa penawaran umum dan/atau penawaran umum berkelanjutan dengan penjaminan yang diberikan untuk dan atas nama Pemerintah, baik secara langsung maupun melalui badan usaha yang ditunjuk sebagai penjamin ("Penjaminan Pemerintah") dalam rangka memenuhi persyaratan Penjaminan Pemerintah sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pemberian Penjaminan Pemerintah untuk Badan Usaha Milik Negara Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional ("PMK"). 2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan penerbitan obligasi dan/atau sukuk melalui penawaran umum maupun tanpa penawaran umum dan/atau penawaran umum berkelanjutan dengan Penjaminan Pemerintah dalam rangka memenuhi persyaratan PMK sesuai dengan peraturan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approve the issuance of bonds and/or sharia bonds through public offering or without public offering and/or sustainable public offering with guarantees provided for and on behalf of the Government, either directly or through business entities appointed as guarantors ("Government Guarantees") in order to fulfill Government Guarantee requirements as regulated by the Minister of Finance No. 211/PMK.08/2020 concerning Procedures for Providing Government Guarantees for State-Owned Enterprises for the National Economic Recovery Program ("PMK"). 2. Approve the granting of power and authority to Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the issuance of bonds and/or sharia bonds through public offering or without public offering and/or sustainable public offering with Government Guarantees in order to fulfill PMK requirements in accordance with applicable regulations. 												
Tindak Lanjut Follow-Up	Keputusan langsung berlaku setelah RUPS ditutup. Effective immediately after the closing of the GMS												

BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan tugas dan wewenang *Board of Commissioners* yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, *Board of Commissioners* memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh *Board of Director* beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, *Board of Commissioners* juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, *Board of Commissioners* merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada *Board of Directors*, *Board of Commissioners* berpedoman pada *Board Manual* dan Pedoman Kerja *Board of Commissioners*. Pedoman ini secara terus-menerus dievaluasi dan diperbaharui secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan. Sesuai dengan ketentuan dalam *Board Manual* dan Pedoman Kerja *Board of Commissioners*, fungsi pengawasan *Board of Commissioners* dibagi menjadi 2 (dua) tingkatan, sebagai berikut:

1. *Performance Level*
Board of Commissioners menjalankan fungsi pengawasan dengan memberikan pengarahan dan petunjuk kepada Board of Directors serta memberikan masukan kepada RUPS.
2. *Conformance Level*
Board of Commissioners melaksanakan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

TINGKATAN FUNGSI PENGAWASAN BOARD OF COMMISSIONERS

Levels of Board of Commissioners Supervisory Function

<i>Performance Level</i>	<i>Conformance Level</i>
Fungsi Dewan Pengawasan dengan memberikan pengarahan dan petunjuk kepada <i>Board of Directors</i> serta memberikan masukan kepada RUPS. The supervision is conducted by providing directions and guidance to the Board of Directors as well as giving input to the GMS.	Pelaksanaan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. The next step of supervision is to ensure that the advice given has been followed and the provisions in the prevailing laws and regulations and the Articles of Association have been fulfilled.

Pedoman Kerja *Board of Commissioners*

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan, Waskita mengakui peran strategis *Board of Commissioners*. Sejalan dengan itu, Perseroan menyusun dan menerapkan Pedoman Kerja sebagai acuan bagi *Board of Commissioners* sebagai panduan bagi *Board of Commissioners* dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya. Langkah ini merupakan bagian dari komitmen berkelanjutan Perseroan untuk memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the duties and authority of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function over the management activities carried out by the Board of Directors and all levels of management. In addition to being a supervisory body, the Board of Commissioners also has a responsibility to provide advice and views on plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs to ensure that business activities run in accordance with the Articles of Association and established standards.

In carrying out the supervisory and advisory function to the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Board Manual and Work Guidelines of Board of Commissioners. These guidelines are continuously evaluated and periodically updated to ensure compliance with changes in applicable regulations and the Company's needs. In accordance with the Board Manual and Work Guidelines of Board of Commissioners, the supervisory function of the Board of Commissioners is divided into 2 (two) levels as follows:

1. *Performance Level*
Board of Commissioners conducts its supervisory function by giving directions and guidance to Board of Directors as well as giving input to the GMS.
2. *Conformance Level*
Board of Commissioners carries out the next level of supervision is to ensure that the advice given has been followed and the provisions in prevailing laws and regulations and Articles of Association have been fulfilled.

Board of Commissioners Manual

In the execution of the supervisory function over the management of the Company, Waskita recognizes the strategic role of the Board of Commissioners. In line with this, the Company develops and implements Manual as a reference for the Board of Commissioners, serving as a guide for them in carrying out their duties, responsibilities, and authorities. This step is part of the Company's ongoing commitment to add value to shareholders and other stakeholders.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Board of Commissioners memiliki Pedoman Kerja sebagaimana diatur dalam Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* (PW-HKD), yang ditandatangani dan ditetapkan bersama melalui Surat Keputusan Bersama No. 24/SK/WK/2019 tanggal 29 November 2019. PW-HKD merupakan hasil kodifikasi dari berbagai peraturan yang berlaku bagi Perseroan serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari Pemegang Saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur tata kerja *Board of Commissioners*. Pedoman Kerja *Board of Commissioners* telah dipublikasikan di situs web resmi Perseroan.

Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi dan *review* terhadap PW-HKD untuk memastikan kesesuaian dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Implementasi Pedoman Kerja ini bertujuan untuk menetapkan standar kerja yang tinggi bagi *Board of Commissioners*, sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

PW-HKD memuat sejumlah ketentuan terkait pelaksanaan kerja *Board of Commissioners*, sebagai berikut:

1. Fungsi, tugas, kewajiban, dan tanggung jawab *Board of Commissioners*;
2. Hak dan wewenang *Board of Commissioners*;
3. Keanggotaan *Board of Commissioners*;
4. Komposisi *Board of Commissioners*;
5. Masa jabatan *Board of Commissioners*;
6. Standar penilaian kinerja *Board of Commissioners*;
7. Kebijakan independensi dan benturan kepentingan bagi *Independent Commissioner*;
8. Mekanisme rapat *Board of Commissioners*;
9. Penjelasan mengenai *Committees* di bawah *Board of Commissioners*; serta
10. Hubungan kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*.

Dasar Hukum Pengangkatan *Board of Commissioners*

Perseroan melakukan pengangkatan *Board of Commissioners* dengan mengacu pada sejumlah ketentuan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 9 Tanggal 6 Juni 2020.

Board of Commissioners has a Manual as stipulated in the Guidelines for Working Relations of *Board of Commissioners* and *Board of Directors* (PW-HKD), has been signed and assigned jointly through the Joint Decree No. 24/SK/WK/2019 dated November 29, 2019 and has been published on the official website of the Company. The PW-HKD is a codification of various regulations that apply to the Company and best practices of GCG principles, legal principles of corporation, prevailing laws and regulations, Shareholders' directions, and the Company's Articles of Association which govern the work procedures of *Board of Commissioners*. The Board Manual has been published in the Company's Website

Periodically, the Company conducts evaluations and reviews of the PW-HKD to ensure compliance with changes in applicable regulations and to adjust to the Company's needs. The implementation of these Manual aims to establish high working standards for the *Board of Commissioners*, in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The PW-HKD contains provision on the *Board of Commissioners'* duty implementation as follows:

1. Functions, duties, obligations and responsibilities of *Board of Commissioners*;
2. Rights and authorities of *Board of Commissioners*;
3. *Board of Commissioners* Membership;
4. *Board of Commissioners* Composition;
5. *Board of Commissioners* Tenure;
6. *Board of Commissioners* performance assessment standards;
7. Policy of independence and conflict of interest for *Independent Commissioner*;
8. *Board of Commissioners* meeting mechanism;
9. Description of *Committees* under *Board of Commissioners*; and
10. Work relations of *Board of Commissioners* and *Board of Directors*.

Legal Basis of Appointment of *Board of Commissioners*

The appointment of the Company's *Board of Commissioners* is in accordance with the following provisions:

1. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
3. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning *Board of Directors* and *Board of Commissioners* of Issuers or Public Companies
5. The Company's Articles of Association as stated in the Deed No. 9 dated June 6, 2020

Kriteria Anggota Board of Commissioners

Perseroan memahami peran penting anggota *Board of Commissioners* khususnya dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dalam tata kelola yang dijalankan. Atas pemahaman tersebut, Perseroan menjaga terpenuhinya komposisi anggota *Board of Commissioners* dengan senantiasa memperhatikan kualitas individu, dalam rangka mendukung terpenuhinya pengelolaan Perseroan sesuai prinsip GCG, antara lain melalui penetapan kriteria bagi anggota *Board of Commissioners*.

Kriteria anggota *Board of Commissioners* termuat dalam Anggaran Dasar, disusun dan ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kriteria anggota *Board of Commissioners* adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi persyaratan formal sebagai anggota Board of Commissioners, yaitu:
 - a. Orang perseorangan;
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota *Board of Directors* atau anggota *Board of Commissioners* yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan; dan
 - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
2. Memenuhi persyaratan materiil sebagai anggota *Board of Commissioners*, yaitu:
 - a. Memiliki integritas dan dedikasi yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi pengawasan;
 - b. Memahami masalah-masalah manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
 - c. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perseroan;
 - d. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
3. Bukan merupakan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif;
4. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
5. Tidak menjabat sebagai anggota *Board of Commissioners* Perseroan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
6. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota *Board of Commissioners*), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter;
7. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota *Board of Commissioners* lainnya dan anggota *Board of Directors* Perseroan sampai dengan derajat ketiga, baik hubungan secara vertikal maupun horizontal;
8. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dari instansi yang bersangkutan; dan
9. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang berasal dari penyelenggara negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Laporan LHKPN kepada institusi yang berwenang.

Board of Commissioners Membership Criteria

The Company understands the important role of Board of Commissioners members, especially in carrying out the supervisory function of corporate governance. Therefore, the Company maintains the fulfillment of the composition of Board of Commissioners by always paying attention to individual quality to support the fulfillment of the Company's management in accordance with GCG principles, which is among others by establishing the Board of Commissioners membership criteria.

To meet the membership criteria of the Company's Board of Commissioners stipulated in the Articles of Association, as well as the applicable laws and regulations, one should:

1. Meet the formal requirements as a member of Board of Commissioners, namely:
 - a. An individual;
 - b. Has the proficiency in performing legal actions;
 - c. Has never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination;
 - d. Has never been a member of Board of Directors or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination; and
 - e. Has never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to the nomination.
2. Meet the material requirements as a member of Board of Commissioners, namely:
 - a. Has the integrity and dedication required in carrying out the supervisory function;
 - b. Has an understanding of the Company's management issues related to one of the management functions;
 - c. Has adequate knowledge in the Company's line of business;
 - d. Has the ability to provide sufficient time to carry out his/her duties.
3. Not serve as an official of a Political Party and/or a candidate for a member of the legislature and/or a member of the legislature;
4. Not serve as a Regional Head/Deputy Head candidate and/or Regional Head/Deputy Head;
5. Not serve as a member of Board of Commissioners of the Company for 2 (two) consecutive periods;
6. Be physically healthy and mentally sound (not suffering from any illness that can hamper his/her duties as a member of Board of Commissioners), which is proven through Doctor's Note;
7. Have no family relation with other members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of the Company up to the third degree, both vertically and horizontally.
8. For prospective candidates from Technical Ministries or other Government Agencies, be nominated based on a letter of recommendation from the relevant agency; and
9. For prospective member candidate of Board of Commissioners/Supervisory Board who served in State Administrators, submit a report to the State Administrators Assets Report (LHKPN) for the last 2 (two) years as evidenced by the LHKPN Reporting Evidence to the authorities.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Prosedur Pengangkatan, Pemilihan Ulang, dan Pemberhentian Board of Commissioners

Perseroan menjalankan mekanisme pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota *Board of Commissioners* sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peraturan perundang-undangan tersebut mencakup:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; serta
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Ketentuan terkait mekanisme pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota *Board of Commissioners* sesuai ketentuan perundang-undangan di atas, telah termuat di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan melaksanakan pengangkatan *Board of Commissioners* berdasarkan persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam *Board Manual*. Di samping itu, pengangkatan anggota *Board of Commissioners* juga mempertimbangkan kebutuhan Perseroan serta kriteria pokok, mencakup kemampuan, kemauan, serta sikap. Adapun, Perseroan dapat melakukan pemberhentian *Board of Commissioners* sewaktu-waktu melalui penyelenggaraan RUPS, jika anggota tersebut melakukan tindakan penyimpangan atau bertentangan dengan Anggaran Dasar, terdapat indikasi melakukan kecurangan yang dapat merugikan Perseroan, melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan lainnya yang mendadak bagi Perseroan untuk memberhentikan anggota tersebut.

Kebijakan Suksesi Board of Commissioners

Kebijakan suksesi *Board of Commissioners* Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN di atas, Perseroan memiliki kewenangan untuk menentukan calon anggota *Board of Commissioners* yang berasal dari:

1. Mantan Direksi BUMN;
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pemerintah; dan/atau
4. Sumber Lain.

Perseroan menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi bagi calon anggota *Board of Commissioners*. Hal ini tercermin dalam pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan (*fit and proper test*), yakni program pengenalan dan orientasi khusus bagi anggota *Board of Commissioners* yang baru, serta penerapan mekanisme evaluasi terhadap kinerja individu setiap anggota *Board of Commissioners*.

Procedures of Appointment, Reappointment, and Dismissal of Board of Commissioners

The Company's mechanism to appoint, reappoint, and dismiss the Board of Commissioners is subject to the applicable laws and regulations as follows:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and
4. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.

All provisions of appointment, reappointment, and dismissal mechanism of the Board of Commissioners members stipulated in these regulations have been included in the Company's Articles of Association.

The appointment of Board of Commissioners shall meet the general and specific requirements set out in the Board Manual. The appointment of new member also takes into consideration the needs of the Company as well as the key criteria including ability, willingness, and attitude. The dismissal of Board of Commissioners can be done at any time through the GMS if the member commits a deviation or a contrasting activity to the Articles of Association, shows indications of committing fraud that could harm the Company, neglects his/her obligations, as well as other activities which could be the abrupt reasons for the Company to dismiss the member.

Board of Commissioners Succession Policy

The succession policy of the Company's Board of Commissioners refers to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises. According to the above Ministerial Regulation, the Company has the authority to determine candidates for members of Board of Commissioners who come from:

1. Former Board of Directors of State-Owned Enterprises;
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
3. Structural and Functional Officials of the Government; and/or
4. Other sources.

The Company demonstrates a high commitment to fulfilling the qualification requirements for the Board of Commissioners candidates. This is reflected in the implementation of Fit and Proper Test, which is a specific introduction and orientation program for new members of Board of Commissioners, as well as the implementation of mechanisms to evaluate the performance of each individual member of Board of Commissioners.

Masa Jabatan Board of Commissioners

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, RUPS memiliki kewenangan dalam mengatur komposisi dan jumlah anggota *Board of Commissioners*. *Board of Commissioners* diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali melalui penyelenggaraan RUPS. Dalam satu periode, masa jabatan *Board of Commissioners* paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir satu periode masa jabatan, tanpa mengurangi hak pemegang saham untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota *Board of Commissioners* yang sedang menjabat. Anggota *Board of Commissioners* yang telah berakhir masa jabatannya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Komposisi Board of Commissioners

Di tahun 2023, terdapat perubahan komposisi anggota *Board of Commissioners* sebanyak 3 (tiga) kali, dengan uraian sebagai berikut.

Periode 1 Januari – 25 Mei 2023

Dalam periode ini, komposisi anggota *Board of Commissioners* berjumlah 7 (tujuh) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang *President Commissioner* yang merangkap sebagai *Independent Commissioner*, 3 (tiga) orang *Independent Commissioner*, dan 3 (tiga) orang *Commissioner*.

Seluruh anggota *Board of Commissioners* pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*), sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan lain termasuk terkait *Independent Commissioners*.

Board of Commissioners Tenure

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS has the authority to regulate the composition and number of Board of Commissioners members. The Board of Commissioners is appointed within a set tenure and can be reappointed through the GMS. The Board of Commissioners tenure is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of one tenure, without prejudice to the shareholders right to dismiss a member of Board of Commissioners at any time. The Board of Commissioners who has completed his/her tenure may be reappointed for the next 1 (one) period.

Board of Commissioners Composition

Throughout 2023, there were 3 (three) change to the Board of Commissioners composition, which are described as follows:

Period of January 1 – May 25, 2023

The Board of Commissioners composition for the this period was 7 (seven) members, consisting of 1 (one) *President Commissioner* who also served as an *Independent Commissioner*, 3 (three) *Independent Commissioners*, and 3 (three) *Commissioners*.

All members of the Company's Board of Commissioners in this period have met the criteria and conditions required in the fit and proper test based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to corporate governance, as well as other relevant regulations and provisions, including provisions on *Independent Commissioners*.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS PERIODE 1 JANUARI – 25 MEI 2023

Board of Commissioners Membership Composition in the Period of January 1 – May 25, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Heru Winarko	<i>President Commissioner</i> <i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	I Gde Made Kartikajaya	<i>Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 Deed No. 12 dated October 7, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
5	Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS PERIODE 1 JANUARI – 25 MEI 2023

Board of Commissioners Membership Composition in the Period of January 1 – May 25, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
6	Ahmad Erani Yustika	<i>Commissioner</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
7	Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 42 tanggal 12 April 2018 Deed No. 42 dated April 12, 2018	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Periode 25 Mei – 8 Desember 2023

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, pemegang saham menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Muradi sebagai *Independent Commissioner* dan Bapak Ahmad Erani Yustika sebagai *Commissioner* dan mengangkat Bapak Addin Jauharudin sebagai *Independent Commissioner* dan Bapak Muradi yang diangkat Kembali sebagai *Independent Commissioner* untuk periode kedua.

Dengan demikian, komposisi *Board of Commissioners* untuk periode 25 Mei – 8 Desember 2023 terdiri atas 7 (tujuh) anggota, yaitu 1 (satu) orang *President Commissioner/Independent Commissioner*, 3 (tiga) orang *Independent Commissioner*, dan 3 (tiga) orang *Commissioner*.

Seluruh anggota *Board of Commissioners* pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*), sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan lain termasuk terkait *Independent Commissioners*.

Period of May 25 – December 8, 2023

Based on the 2023 Annual GMS' Resolution, in which the Shareholders approved the honorable dismissal of Muradi as Independent Commissioner and Ahmad Erani Yustika as Commissioner and appointed Addin Jauharudin as Independent Commissioner and Muradi was reappointed as Independent Commissioner for the second period.

Therefore, the Board of Commissioners composition for the period of May 25 – December 8, 2023 was 7 (seven) members, consisting of 1 (one) President Commissioner/ Independent Commissioner, 3 (three) Independent Commissioners, and 3 (three) Commissioners.

All members of the Company's Board of Commissioners in this period have met the criteria and conditions required in the fit and proper test based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to corporate governance, as well as other relevant regulations and provisions, including provisions on Independent Commissioners.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS PERIODE 25 MEI – 8 DESEMBER 2023

Board of Commissioners Membership Composition in the Period of May 25 – December 8, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Heru Winarko	<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	I Gde Made Kartikajaya	<i>Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 Deed No. 12 dated October 7, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS PERIODE 25 MEI – 8 DESEMBER 2023

Board of Commissioners Membership Composition in the Period of May 25 – December 8, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the Fit & Proper Test
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
5	Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
6	Addin Jauharudin	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 8 dated June 8, 2023	-	RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
7	Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 42 tanggal 12 April 2018 Deed No. 42 dated April 12, 2018	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 8 dated June 8, 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Periode 8 Desember – 31 Desember 2023

Keputusan RUPSLB yang diselenggarakan pada 8 Desember 2023, menyetujui pemberhentian Bapak I Gde Made Kartikajayad dari jabatannya sebagai *Commissioner*. Dengan demikian, komposisi *Board of Commissioners* untuk periode 8 Desember – 31 Desember 2023 terdiri atas 6 (enam) anggota, yaitu 1 (satu) orang *President Commissioner/Independent Commissioner*, 4 (empat) orang *Independent Commissioner*, dan 2 (dua) orang *Commissioner*.

Seluruh anggota *Board of Commissioners* pada periode ini telah memenuhi kriteria dan ketentuan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*), sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan lain termasuk terkait *Independent Commissioners*.

Period of December 8– December 31, 2023

Based on the 2023 Extraordinary GMS' Resolution held on December 8, 2023, approved the honorable dismissal of I Gde Made Kartikajayad as *Commissioner*. Therefore, the Board of Commissioners composition for the period of December 8 – December 31, 2023 was 6 (six) members, consisting of 1 (one) *President Commissioner/Independent Commissioner*, 4 (four) *Independent Commissioners*, and 2 (two) *Commissioners*.

All members of the Company's Board of Commissioners in this period have met the criteria and conditions required in the fit and proper test based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to corporate governance, as well as other relevant regulations and provisions, including provisions on *Independent Commissioners*.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS PERIODE 8 DESEMBER – 31 DESEMBER 2023

Board of Commissioners Membership Composition in the Period of December 8 – December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the Fit & Proper Test
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Heru Winarko	<i>President Commissioner/Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN
2	Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	Akta No. 12 tanggal 7 Oktober 2021 Deed No. 12 dated October 7, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN
3	T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN
4	Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN
5	Addin Jauharudin	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 8 dated June 8, 2023	-	RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN
6	Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 42 tanggal 12 April 2018 Deed No. 42 dated April 12, 2018	Akta No. 8 tanggal 8 Juni 2023	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN



Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Board of Commissioners

Board of Commissioners berfungsi sebagai organ tata kelola yang memiliki tanggung jawab kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran serta rekomendasi kepada *Board of Directors* atas pengelolaan Perseroan, di samping memastikan Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Sesuai pedoman kerja *Board of Commissioners* dalam Prosedur Waskita Bidang Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* (PWHKD), *Board of Commissioners* memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan uraian sebagai berikut:

Tugas Board of Commissioners

1. *Board of Commissioners* bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh *Board of Directors*, serta memberikan nasihat kepada *Board of Directors* termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, setiap anggota *Board of Commissioners* berkewajiban untuk:
 - a. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
 - b. Beritikad baik, penuh kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada *Board of Directors* untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Tanggung Jawab Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugasnya, *Board of Commissioners* bertanggung jawab untuk:

1. Memberikan saran kepada *Board of Directors* dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
2. Meneliti, menelaah, dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disiapkan *Board of Directors*, selambat-lambatnya 60 hari kalender sebelum dimulainya tahun anggaran;
3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada *Board of Directors* mengenai setiap masalah yang dianggap penting dalam kepemimpinan Perseroan;
4. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan yang menimbulkan dampak material sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan *Board of Directors* serta menandatangani laporan tahunan;
6. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;

Duties, Responsibilities, and Authorities of Board of Commissioners

The Board of Commissioners functions as a governance body with a collective responsibility to oversee and provide advice and recommendations to the Board of Directors on the management of the Company, in addition to ensuring that the Company adheres to the principles of Good Corporate Governance (GCG). In accordance with the Board Manual of Board of Commissioners stipulated in Waskita Procedure for Work Relations of Board of Commissioners and Board of Directors (PW-HKD). The duties, responsibilities, and authorities of Board of Commissioners are as follows:

Board of Commissioners Duties

1. Board of Commissioners has a duty to perform supervision on management policies, the course of management in general both on the Company or business of the Company undertaken by Board of Directors, and to provide advice to Board of Directors including supervision on the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, provisions of Articles of Association, GMS Resolutions, and prevailing laws and regulations for the Company's interests and in accordance with the Company's objectives and purposes.
2. In performing such duties, every member of Board of Commissioners must:
 - a. Comply with the Articles of Association, laws and regulations, as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
 - b. Have good intentions and be prudent and responsible in carrying out supervisory and advisory duties to Board of Directors for the Company's interests and in accordance with the Company's objectives and purposes.

Board of Commissioners Responsibilities

In implementing its duties, the Board of Commissioners is responsible for:

1. Providing advice to Board of Directors in the management of the Company;
2. Examining, reviewing, and signing as well as providing approval and ratification on the Work Plan and Budget of the Company prepared by Board of Directors, at least 60 calendar days before the commencement of a fiscal year;
3. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions on every crucial issue regarding the Company's management;
4. Reporting immediately to the GMS if there is any indication of decline in the Company's performance that may lead to material impact in accordance with the prevailing laws and regulations;
5. Examining and reviewing periodic and annual reports prepared by Board of Directors subsequent to the signing of annual report;
6. Reporting to the Company on their share ownership and/ or family's share ownership on the Company and other Companies;

7. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS;
8. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Wewenang Board of Commissioners

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan surat berharga lainnya, dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari *Board of Directors* dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh *Board of Directors*;
5. Meminta *Board of Directors* dan/atau pejabat lainnya di bawah *Board of Directors* dengan sepengetahuan *Board of Directors* untuk menghadiri rapat *Board of Commissioners*;
6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota *Board of Directors* sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
8. Membentuk *Committees* lain selain *Audit Committee*, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menghadiri rapat *Board of Directors* dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Kewajiban Board of Commissioners

Dalam menjalankan pelaksanaan tugasnya, *Board of Commissioners* memiliki kewajiban antara lain:

1. Memberikan saran kepada *Board of Directors* dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan;
2. Menelaah, memberikan pendapat dan persetujuan RJPP serta RKAP;
3. Mengikuti dan mengawasi perkembangan kegiatan Perseroan;
4. Melaporkan dan mengusulkan pendapat kepada RUPS apabila terjadi penurunan kinerja Perseroan; serta
5. Memberikan penjelasan, pendapat, serta saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta.

7. Submitting report on supervisory duties performed throughout the previous fiscal year to the GMS;
8. Carrying out other obligations in the scope of supervisory and advisory duties, provided that such actions are not in conflict with laws and regulations, Articles of Association and/or GMS Resolution.

Board of Commissioners Authorities

1. Examining books, letters, as well as other documents, examining cash and other securities for verification purposes and examining the Company's assets;
2. Entering grounds, buildings, and offices used by the Company;
3. Requesting explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding issues on the Company's management;
4. Acknowledging all past as well as future policies and actions taken by the Board of Directors;
5. Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with permission from Board of Directors to attend the Board of Commissioners meetings;
6. Appointing Secretary of Board of Commissioners, if deemed necessary;
7. Temporarily dismissing members of Board of Directors in accordance with the provisions in the Articles of Association;
8. Establishing Committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capability;
9. Employing experts for certain matters and within specified period on the Company's expenses, if deemed necessary;
10. Carrying out management actions on the Company in certain conditions for a specified period in accordance with provisions in Articles of Association;
11. Attending the Board of Directors meeting and providing opinions on the discussions;
12. Exercising other supervisory authorities provided that such authorities are not contradictory with the laws and regulations, Articles of Association and/or GMS Resolution.

Board of Commissioners Obligations

In order to carry out its duties effectively, Board of Commissioners has the following obligations:

1. Providing advice to the Board of Directors on the management of the Company;
2. Reviewing, providing opinions, and approving the RJPP and RKAP;
3. Following and observing the development of the Company's activities;
4. Reporting and providing opinions to the GMS when there is a decline in the Company's performance; and
5. Providing explanations, opinions, and suggestions to the GMS the about Annual Report when requested.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pembagian Bidang Tugas Board of Commissioners

Guna meningkatkan efisiensi pelaksanaan fungsi pengawasan, Perseroan menerapkan pembagian tanggung jawab di antara anggota *Board of Commissioners* yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan *Board of Commissioners*. Pembagian bidang tugas ini bertujuan agar setiap anggota *Board of Commissioners* dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dengan mempertimbangkan latar belakang aspek teknis dan latar belakang pengalaman masing-masing anggota. Selain itu, pembagian tanggung jawab ini juga bertujuan untuk menjaga kejelasan peran individu anggota *Board of Commissioners* dalam pelaksanaan fungsi pengawasan.

Surat Keputusan *Board of Commissioners* PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 20/SK/WK/DK/2023 tanggal 12 Desember 2023 tentang Pembagian Tugas *Board of Commissioners* PT Waskita Karya (Persero) Tbk, secara rinci mengatur pembagian bidang tugas antara anggota *Board of Commissioners*, yang diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Division of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

To enhance the efficiency of its supervisory function, the Company applies the division of responsibilities among Board of Commissioners members, as stipulated in the Board of Commissioners' Decree. This division of duties aims to ensure that each member of Board of Commissioners can perform their tasks effectively, considering their technical expertise and professional background. Furthermore, this division of responsibilities is also intended to maintain clarity regarding the individual roles in overall implementation of the supervisory function of Board of Commissioners.

The Board of Commissioners Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 20/SK/WK/DK/2023 dated December 12, 2023, regarding the Division of Tasks of Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, provides detailed regulations on the division of responsibilities among Board of Commissioners members, as outlined in the table below:

PEMBAGIAN BIDANG TUGAS BOARD OF COMMISSIONERS TAHUN 2023

Division of Duties of Board of Commissioners in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Pembidangan Tugas Division of Duties Description
1	Heru Winarko	<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>	Mengkoordinir tugas-tugas anggota Dewan Komisaris. Coordinating the duties of Board of Commissioners members.
2	Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	Membidangi kinerja keuangan, manajemen aset, pengawasan program PMN dan assurance. In charge of financial performance, asset management, supervision of PMN programs and assurance
3	T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	Membidangi analisa dan evaluasi terhadap rencana investasi dan pengembangan bisnis, perencanaan teknologi dan infrastruktur untuk mendukung peningkatan kinerja dan pengembangan perusahaan di bidang jalan tol dan konstruksi serta unit pendukung lainnya, serta manajemen risiko. In charge of analysis and evaluation of investment and business development plans, technology and infrastructure planning to support performance improvement and company development in the toll road and construction sectors and other supporting units, as well as risk management.
4	Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	Membidangi Legal dan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>). In charge of Legal Affairs and GCG (<i>Good Corporate Governance</i>).
5	Addin Jauharudin	<i>Independent Commissioner</i>	Membidangi <i>Human Capital Management</i> dan Organisasi. In charge of Human Capital Management and Organization.
6	Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	Membidangi pemasaran dan penjualan, serta komunikasi korporat. In charge of marketing and sales, as well as corporate communications

Independent Commissioners

Perseroan mengacu pada kriteria peraturan perundangan yang berlaku, yakni Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dalam menunjuk *Independent Commissioners* yang tercantum dalam undang-undang tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai *Independent Commissioners* Emiten atau Perusahaan;

Independent Commissioners

The Company adheres to the criteria of prevailing regulations, namely the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, in appointing Independent Commissioners, as specified in the mentioned law, as follows:

1. Does not work or have the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of an Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioners of the Issuer or Public Company,

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut, tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota *Board of Commissioners*, anggota *Board of Directors*, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; serta
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Komposisi Anggota Independent Commissioner

Perseroan memiliki 4 (empat) *Independent Commissioners* berdasarkan Keputusan RUPSLB pada 8 Desember 2023. Jumlah tersebut telah memenuhi persentase sebesar 66,67% terhadap jumlah keseluruhan anggota *Board of Commissioners* Perseroan yang berjumlah 6 (enam) orang.

Sejalan dengan No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, komposisi *Independent Commissioners* Perseroan berhasil memenuhi persyaratan yang menetapkan keharusan memiliki *Independent Commissioners* sebanyak 20% dari total anggota *Board of Commissioners*. Selain itu, pencapaian ini juga sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengharuskan keberadaan *Independent Commissioners* mencapai 30% dari total anggota *Board of Commissioners*. Dengan demikian, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memastikan keberagaman dan independensi dalam pengambilan keputusan strategis.

Kriteria Independent Commissioner

Perseroan menerapkan kriteria pemilihan *Independent Commissioner* sesuai dengan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. KEP-117/M-MBU/2002 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dengan uraian sebagai berikut:

PEMENUHAN KRITERIA INDEPENDENT COMMISSIONER TAHUN 2023

Criteria Fulfillment of Independent Commissioners in 2023

Kriteria <i>Independent Commissioner</i> <i>Independent Commissioner Criteria</i>	<i>Independent Commissioner</i>			
	Heru Winarko	Muhamad Salim	Muradi	Addin Jauharudin
Tidak menjabat sebagai <i>Board of Directors</i> di perusahaan terafiliasi. Not serving as Board of Directors in affiliated companies.	✓	✓	✓	✓
Tidak bekerja pada Pemerintah termasuk di departemen, lembaga, dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Not working in Government Institutions, including in departments, organizations, and military agencies within the past three years.	✓	✓	✓	✓
Tidak bekerja di BUMN yang bersangkutan atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Not working at related SOEs or its affiliation within the past three years.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan BUMN yang bersangkutan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada BUMN yang bersangkutan dan afiliasinya. Not having financial ties, directly and indirectly with the related SOE or companies providing services and products to the related SOE and its affiliation.	✓	✓	✓	✓

2. Does not own direct or indirect shares in the Issuer or Public Company, has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or majority shareholders of the Issuer or Public Company; and
3. Does not have direct or indirect business relations to the business activities of the Issuer or Public Company

Composition of Independent Commissioners

The Company has 4 (four) Independent Commissioners based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 8, 2023. This number fulfills the percentage of 66.67% of the total members of the Company's Board of Commissioners, which amounts to 6 (six) individuals.

In accordance with the Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Good Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the composition of the Company's Independent Commissioners has met the requirements, mandating the presence of Independent Commissioners to be 20% of the total members of Board of Commissioners. Furthermore, this achievement is also in line with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that the presence of Independent Commissioners should reach 30% of the total members of Board of Commissioners. Thus, the Company upholds the principles of good corporate governance, ensuring diversity and independence in strategic decision-making.

Independent Commissioners Criteria

The Company applies the criteria for Independent Commissioners in accordance with the Minister of SOE Decree No. KEP-117/M-MBU/2002 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises (SOE) which include:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pernyataan Independensi Independent Commissioner

Dalam menegakkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, Perseroan memastikan bahwa anggota *Independent Commissioner* tidak memiliki hubungan keluarga ataupun perkawinan satu sama lain hingga derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. *Independent Commissioner* telah dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan apa pun secara pribadi terhadap hal-hal yang tercantum dalam RKAP 2023, dan telah berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi.

Independent Commissioner Perseroan menandatangani pernyataan independensi yang dibuat dan diperbarui secara berkala. Pernyataan tersebut memuat antara lain:

1. Tidak mempunyai hubungan keluarga baik horizontal, vertikal maupun hubungan semenda (ipar) dengan anggota *Board of Commissioners* lainnya dan *Board of Directors*;
2. Tidak mempunyai benturan kepentingan dengan jabatan sehubungan dengan penugasan/jabatan di Perseroan.

Di tahun 2023, seluruh anggota *Independent Commissioner* Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi, sebagai berikut:

Penandatanganan Surat Pernyataan Independensi oleh *Independent Commissioner*

PENANDATANGANAN SURAT PERNYATAAN INDEPENDENSI

Penandatanganan Surat Pernyataan Independensi



Independence Statement of Independent Commissioners

In upholding the principles of good governance, The Company has ensured that the Independent Commissioners have no blood or marital relationship on one another to the third degree, both vertically and horizontally. Independent Commissioners are assured to have no personal conflict of interest towards matters contained in 2022 RKAP, and are committed to not exploit the Company both directly and indirectly for personal gain.

Independent Commissioners shall sign an independence statement that is made and updated regularly, which contains the following matters:

1. Have no family relationship either horizontally, vertically or in-law relationship with members of Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Have no kinds of conflict of interest with his/her position in respect of the assignment/position of the Company

In 2023, all Independent Commissioners of the Company have signed their independence statement as follows:

Signing of Independence Statement of Independent Commissioners



Heru Winarko	Muhamad Salim	Muradi	Addin Jauharudin
Tanggal Penandatanganan	Tanggal Penandatanganan	Tanggal Penandatanganan	Tanggal Penandatanganan
Pernyataan:	Pernyataan:	Pernyataan:	Pernyataan:
10 Juni 2023	10 Juni 2023	10 Juni 2023	10 Juni 2023
Date of Signing:	Date of Signing:	Date of Signing:	Date of Signing:
June 10, 2023	June 10, 2023	June 10, 2023	June 10, 2023

Program Pengenalan/Orientasi dan Peningkatan Kapabilitas *Board of Commissioners*

Program Pengenalan/Orientasi *Board of Commissioners*

Perseroan senantiasa mengadakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota *Board of Commissioners* yang baru diangkat dengan tujuan memperkenalkan dan memberikan pemahaman terkait Perseroan secara baik, mencakup pemahaman terhadap karakteristik dan proses bisnis yang dijalankan Perseroan. Selain itu, program orientasi ini juga bertujuan untuk memastikan agar anggota *Board of Commissioners* dapat berkolaborasi secara harmonis dengan organ-organ lain dalam struktur Perseroan.

Program pengenalan/orientasi bagi anggota *Board of Commissioners* diberikan dalam sejumlah cara, dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, kunjungan ke Kantor Wilayah, atau berupa program lainnya. Program pengenalan/orientasi tersebut dilaksanakan di bawah tanggung jawab *President Commissioners*. Jika *President Commissioners* berhalangan, pelaksanaan program dijalankan di bawah tanggung jawab anggota *Board of Commissioners* lainnya.

Corporate Secretary secara teknis bertanggung jawab melaksanakan program pengenalan atau orientasi bagi anggota *Board of Commissioners*, berdasarkan kajian terhadap sejumlah dokumen berupa Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Anggaran Dasar Perusahaan, *Corporate Governance Policy* (CGP), Standar Etika Perusahaan, Pedoman Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*, *Charter Committee* Penunjang *Board of Commissioners*, serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan.

Surat Keputusan Nomor 26.1/SK/WK/2021 tanggal 20 Agustus 2021, mengatur perihal program pengenalan dan orientasi untuk anggota *Board of Commissioners*. Ketentuan-ketentuan terkait program tersebut, yakni:

1. Anggota *Board of Commissioners* baru wajib diberikan Program Pengenalan;
2. *President Commissioners* bertanggung jawab mengadakan program pengenalan atau jika berhalangan maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada anggota *Board of Commissioners* lainnya;
3. Materi program pengenalan tersebut antara lain meliputi:
 - a. Gambaran mengenai PT Waskita Karya (Persero) Tbk berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan, operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
 - b. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan;
 - c. Tanggung jawab hukum anggota *Board of Commissioners*;
 - d. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, serta tugas dan peranan *Audit Committee*;
4. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi dan/atau program lainnya yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi anggota *Board*

Orientation and Capability Improvement Programs of Board of Commissioners

Board of Commissioners Orientation Program

The Company consistently conducts an Orientation Program for newly appointed members of Board of Commissioners with the aim of introducing and providing a comprehensive understanding of the Company, including insights into the characteristics and business processes. Additionally, this orientation program is designed to ensure that Board of Commissioners members can collaborate harmoniously with other organs within the Company's structure.

The induction/orientation program can be in the form of presentations, meetings, visits to the Company's facilities, visits to Regional Offices or other programs. The President Commissioner is in charge for holding the induction/orientation program, or in the event that the President Commissioner is absent, the responsibility is borne by other members of Board of Commissioners.

The Corporate Secretary is technically responsible for implementing the introduction or orientation program for members of Board of Commissioners, based on a review of various documents such as Annual Reports, Corporate Work Plans and Budgets (RKAP), Long-Term Corporate Plans (RJPP), Articles of Association, Corporate Governance Policy (CGP), Corporate Code of Conduct, Manual of Board of Commissioners and Board of Directors, Charter of Supporting Committees of Board of Commissioners, as well as laws and regulations related to the Company's business process.

Decree 26.1/SK/WK/2021, issued by Board of Directors on August 20, 2021 regulates the introduction and orientation program for members of Board of Commissioners. The provisions related to the program are:

1. New member of Board of Commissioners is required to attend the Orientation Program;
2. The President Commissioner is responsible to hold the orientation program or in the event that the President Commissioner is unavailable, the responsibility is borne by other members of Board of Commissioners.
3. Materials for the orientation program include:
 - a. Description of PT Waskita Karya in relation to its objectives, nature, scope of activities, financial performances, operations, strategies, short and long-term business plans, competitive positions, risks and other various strategic issues;
 - b. Implementation of GCG principles by the Company;
 - c. Legal responsibility of Board of Commissioners members;
 - d. Information related to delegated authorities, internal and external audit, internal control system and policies as well as duties and roles of *Audit Committee*;
4. The orientation program can be in the form of presentation and/ or other programs that can be adjusted according to the needs.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

of Commissioners, yaitu Bapak Addin Jauharudin, maka Perseroan menyelenggarakan program pengenalan pada tanggal 31 Mei 2023 di Hybrid, Lantai 11 Gedung Waskita Heritage pukul 15:30 WIB sd selesai.

Program Peningkatan Kapabilitas Board of Commissioners

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Board of Commissioners mengikuti program peningkatan kapabilitas yang bertujuan untuk memperbaharui informasi terkait perkembangan terkini dari core business Perseroan. Program peningkatan kapabilitas ini juga diharapkan mampu mendorong efektivitas kerja Board of Commissioners. Berikut informasi terkait anggota Board of Commissioners yang mengikuti pelatihan atau peningkatan kapabilitas di tahun 2023:

In connection with changes in the composition of Board of Commissioners, namely Mr. Addin Jauharudin, the Company organized an introduction program on May 31, 2023, in Hybrid, on the 11th floor of the Waskita Heritage Building from 3:30 PM WIB until completion.

Board of Commissioners Capability Improvement Program

To support the execution of their duties, the Board of Commissioners participates in capability enhancement programs aimed at updating information related to the latest developments in the Company's core business. This capability enhancement program is also expected to boost the effectiveness of the Board of Commissioners' work. Here is information regarding the Board of Commissioners members who attended training or capability enhancement programs in 2023:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Heru Winarko (President Commissioner/Independent Commissioner)	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pengembangan Development	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 17, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	ESG for Boards	Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
I Gde Made Kartikajaya (Commissioner)*	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Dedi Syarif Usman (Commissioner)	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023
BSE GRC Masterclass		Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
ESG for Boards		ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
GRC		GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
CG		CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Ahmad Erani Yustika (Commissioner)**	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023			
T. Iskandar (Commissioner)	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Muhamad Salim (Independent Commissioner)	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Addin Jauharudin (Independent Commissioner)***	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Muradi (Independent Commissioner)	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN BLMI GRC Masterclass training of Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BLMI GRC Masterclass	Joint Venture between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE

*) Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**) Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***) Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*) Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**) Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***) Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023



Evaluasi/Arahan/Tanggapan/Persetujuan yang Disampaikan oleh Board of Commissioners

Hingga 31 Desember 2023, *Board of Commissioners* telah melaksanakan evaluasi atas usulan dari *Board of Directors* dan memberikan tanggapan dan persetujuan sesuai dengan batas kewenangannya, dalam jangka waktu yang dipersyaratkan yaitu paling lama 14 (empat belas) hari sejak usulan diterima. Selain itu, *Board of Commissioners* juga telah memberikan arahan dan nasihat kepada *Board of Directors* atas pengurusan Perseroan yang disampaikan baik dalam forum rapat maupun melalui surat.

Di tahun 2023, rincian evaluasi/arahan/tanggapan/persetujuan yang telah disampaikan oleh *Board of Commissioners* adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan Melakukan Amandemen Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham kepada Anak Perusahaan.
2. Usulan Persetujuan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3. Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Persetujuan atas Usulan Batasan Nilai dan/atau Kriteria Kewenangan Persetujuan Mengikuti Lelang/Penunjukan Langsung/Skema Lainnya dalam Perolehan Proyek Turnkey/Prefinancing.
5. Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk
6. Tanggapan terhadap Rencanan Penyertaan Modal Negara (PMN) PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
7. Persetujuan Penyelenggaraan Ulang Rapat Umum Pemegang Obligasi PUB IV Tahap I Tahun 2020 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
8. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Realokasi dan Rekomposisi Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
9. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2022.
10. Tanggapan atas Permohonan Ijin Melanjutkan Pekerjaan Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Banger Paket 1 - *Infrastructure 1 (one) Division*.
11. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Kinerja Triwulan I Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
12. Persetujuan Melanjutkan Pekerjaan Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Banger Paket 1 - *Infrastructure 1 (one) Division*.
13. Tanggapan Melakukan Amandemen Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham kepada PT Waskita Toll Road.
14. Usulan Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
15. Persetujuan Rapat Umum Pemegang Obligasi PUB III Tahap II Seri B Tahun 2018 dan PUB III Tahap III Seri B Tahun 2018 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
16. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Kinerja Semester I/2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk .
17. Persetujuan Melakukan Amandemen Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham kepada PT Waskita Toll Road.
18. Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO).

Evaluations/Directions/Opinions/Agreements Given by Board of Commissioners

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners has evaluated the proposals from Board of Directors and provided responses and approvals in accordance with the limits of its authority, within the required period, of no longer than 14 days after the proposal is received. In addition, the Board of Commissioners also provides direction and advice to Board of Directors on the Company's management, both in meeting forums and through letters.

In 2023, the details of evaluations/direction/opinions/agreements given by the Board of Commissioners are as follows:

1. Agreement for Amending the Shareholders' Loan Facility Agreement to Subsidiaries.
2. Proposal for Agreement of the Resolution of of 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
3. Opinions of Board of Commissioners to the Proposed Budget Work Plan (RKAP) for 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Opinions of Board of Commissioners to the Request for Approval of Limits and/or Criteria for Authority Approval Following Auctions/Direct Appointments/Other Schemes in the Acquisition of Turnkey/Prefinancing Projects.
5. Agreement for the Conduct of Bondholders' Meeting of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
6. Opinions to the Plan for State Capital Participation (PMN) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
7. Agreement for the Repeat of Bondholders' Meeting PUB IV Stage I 2020 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
8. Opinions of Board of Commissioners to the Plan for Reallocation and Recomposition of State Capital Participation (PMN) in 2021 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
9. Opinions of Board of Commissioners to the Performance of Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2022 Fiscal Year.
10. Opinions to the Request for Approval to Continue the Flood and Tide Control Project at Loji Banger River Package 1 - Infrastructure 1 Division.
11. Opinions of Board of Commissioners to the Performance of the First Quarter of 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
12. Agreement to Continue the Flood and Tide Control Project at Loji Banger River Package 1 - Infrastructure 1 Division.
13. Opinions to Amending the Shareholders' Loan Facility Agreement to PT Waskita Toll Road.
14. Proposal for Approval of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
15. Agreement for the Bondholders' Meeting PUB III Stage II Series B 2018 and PUB III Stage III Series B 2018 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
16. Opinions of Board of Commissioners to the Performance of Semester I/2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
17. Agreement for Amending the Shareholders' Loan Facility Agreement to PT Waskita Toll Road.
18. Request for Approval for the Conduct of Bondholders' Meeting (RUPO).

19. Usulan Persetujuan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
20. Permohonan Persetujuan Pengalihan Aktiva PT Waskita Karya (Persero) Tbk dalam rangka Restrukturisasi Perseroan.
21. Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi.
22. Persetujuan Rencana Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
23. Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Revisi Rencana Kerja Anggaran Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk "Perseroan" Tahun 2023.
24. Tanggapan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Triwulan III/2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
19. Proposal for Agreement of Resolutions of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
20. Request for Agreement for the Transfer of Assets of PT Waskita Karya (Persero) Tbk as part of the Company's Restructuring.
21. Agreement for the Holding of Bondholders' Meeting.
22. Agreement for the Financial Recovery Plan of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
23. Opinions of Board of Commissioners to the Proposed Revision of the Corporate Budget Work Plan of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2023.
24. Opinions of Board of Commissioners to the Performance of the Third Quarter of 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Kunjungan Kerja Board of Commissioners

Hingga akhir tahun 2023, Waskita *Board of Commissioners* telah melaksanakan serangkaian kunjungan kerja, dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners Work Visit

Until the end of 2023, Waskita's Board of Commissioners has conducted a series of work visits, with details as follows:

KUNJUNGAN KERJA BOARD OF COMMISSIONERS WASKITA TAHUN 2023

Waskita's Board of Commissioners Work Visit in 2023

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Tanggal Date	Lokasi Location	Kegiatan Activities
1	Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>)	15 Maret 2023 March 15, 2023	Medan	Kunjungan Proyek Jalur KA Lintas Medan - Binjai Paket 1. Visit to Medan - Binjai Railway Package 1 Project.
		28 Maret 2023 March 28, 2023	Jambi	Kunjungan Proyek Sewer System B2. Visit to Sewer System B2 Project.
		18 Mei 2023 May 18, 2023	Yogyakarta	Kunjungan Proyek Gelanggang Inovasi dan Kreativitas UGM (Universitas Gajah Mada). Visit to UGM (Gajah Mada University) Innovation and Creativity Center Project.
		19 - 21 Juli 2023 19 - 21 July 2023	Kalimantan Timur East Kalimantan	Kunjungan Proyek IKN Nusantara. Visit to IKN Nusantara Project.
		29 November - 1 Desember 2023 November 29 - December 1, 2023	Tenggara Timur (NTT) East Nusa Tenggara	Kunjungan Proyek Bendungan Temef. Visit to Temef Dam Project.
2	I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>)	-	-	-
3	Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)	-	-	-
4	Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>)	-	-	-
5	T. Iskandar (<i>Commissioner</i>)	19 - 21 Juli 2023 19 - 21 July 2023	Kalimantan Timur East Kalimantan	Kunjungan Proyek IKN Nusantara. Visit to IKN Nusantara Project.
		29 November - 1 Desember 2023 November 29 - December 1, 2023	Tenggara Timur (NTT) East Nusa Tenggara	Kunjungan Proyek Bendungan Temef. Visit to Temef Dam Project.
6	Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>)	18 Mei 2023 May 18, 2023	Yogyakarta	Kunjungan Proyek Gelanggang Inovasi dan Kreativitas UGM (Universitas Gajah Mada). Visit to UGM (Gajah Mada University) Innovation and Creativity Center Project.
7	Addin Jauharudin (<i>Independent Commissioner</i>)	29 November - 1 Desember 2023 November 29 - December 1, 2023	Tenggara Timur (NTT) East Nusa Tenggara	Kunjungan Proyek Bendungan Temef. Visit to Temef Dam Project.
8	Muradi (<i>Independent Commissioner</i>)	11 - 13 Juli 2023 11 - 13 July 2023	Sumatera Utara North Sumatera	Kunjungan Proyek APBD. Visit to APBD Project.
		19 - 22 Juli 2023 19 - 22 July 2023	Bali	Kunjungan Proyek Revetment Retaining Wall Dermaga Benoa. Visit to Benoa Pier Revetment Retaining Wall Project.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penyampaian Laporan Board of Commissioners kepada Pemegang Saham

Hingga akhir tahun 2023, Waskita Board of Commissioners telah merancang beberapa laporan untuk tahun dan menyajikannya kepada para pemegang saham. Berikut adalah rincian terkait hal tersebut:

1. Tanggapan terhadap Rencana Penyertaan Modal Negara (PMN) PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Laporan Tahunan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun Buku 2022.
3. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Kinerja Triwulan I Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Kinerja Semester I Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
5. Tanggapan Dewan Komisaris terhadap Kinerja Triwulan III Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Penugasan Khusus Board of Commissioners

Selama tahun 2023, tidak terdapat penugasan khusus yang diterima oleh Board of Commissioners Waskita.

Penilaian Kinerja Committee Board of Commissioners

Board of Commissioners menjalankan fungsi pengawasannya, didukung oleh Committees yang bertanggung jawab langsung kepada Board of Commissioners, yakni Audit Committee, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, dan Nomination and Remuneration Committee. Seluruh Committees di bawah Board of Commissioners dibentuk sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan secara berkala, Board of Commissioners mengevaluasi kinerja Committees dengan mempertimbangkan pelaksanaan tugas sesuai dengan Piagam Komite, kualitas rekomendasi pengawasan yang diberikan, serta jumlah dan tingkat kehadiran komite dalam rapat.

Pada tahun 2023, Board of Commissioners telah mengevaluasi kinerja setiap Committee. Rincian terkait evaluasi tersebut disajikan sebagai berikut:

1. **Audit Committee**
Berdasarkan penilaian Board of Commissioners, Audit Committee telah memberikan rekomendasi terkait tinjauan atas informasi keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, dan evaluasi hasil audit yang dilakukan oleh auditor independen. Audit Committee secara efektif menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja tahun 2023. Dalam hal ini, Audit Committee juga telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Board of Commissioners Report Submission to the Shareholders

Until the end of 2023, Waskita's Board of Commissioners has prepared several reports for the year and presented them to the shareholders. Here are the details related to this matter:

1. Opinions on the State Capital Participation Plan (PMN) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Opinions of Board of Commissioners to the Performance of Annual Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk for 2022 Fiscal Year.
3. Opinions of Board of Commissioners to the Performance in the First Quarter of 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
4. Opinions of Board of Commissioners to the Performance in the First Semester of 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
5. Opinions of Board of Commissioners to the Performance in the Third Quarter of 2023 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Special Assignments of Board of Commissioners

Throughout 2023, Waskita's Board of Commissioners did not carry out any special assignments.

Board of Commissioners Performance Assessment

Board of Commissioners carries out its supervisory function, supported by Committees that report directly to the Board of Commissioners, namely Audit Committee, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, and Remuneration Committee. All Committees under Board of Commissioners are established in accordance with applicable regulations.

Based on periodic assessments, Board of Commissioners evaluates the performance of Committees by considering the execution of tasks in accordance with the Committee Charter, the quality of supervision recommendations provided, and the number and attendance level of committee members in meetings.

In 2023, Board of Commissioners has evaluated the performance of each Committee. Details regarding this evaluation are presented as follows:

1. **Audit Committee**
Based on the assessment of Board of Commissioners, Audit Committee has provided recommendations related to the review of financial information, the effectiveness of internal control system, and the evaluation of audit results conducted by independent auditors. Audit Committee effectively carried out its tasks and responsibilities in accordance with the 2023 work plan. In this regard, Audit Committee has also fulfilled the requirement of meeting frequency and attendance rate according to applicable regulations.

2. *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*
Di tahun 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* secara efektif mengawasi pelaksanaan efektivitas penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan serta menjamin perbaikan kecukupan manajemen risiko secara menyeluruh. Upaya ini menunjukkan bahwa *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* telah berhasil merealisasikan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan di tahun 2023. Selain itu, *Board of Commissioners* mengamati bahwa *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai ketentuan yang berlaku.
3. *Nomination and Remuneration Committee*
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Nomination and Remuneration Committee* dinilai telah dijalankan dengan optimal, khususnya terkait pengawasan sistem manajemen talenta dan manajemen suksesi Perseroan. *Nomination and Remuneration Committee* berhasil merealisasikan dengan baik tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun untuk tahun 2023. Penilaian ini juga menunjukkan bahwa *Nomination and Remuneration Committee* telah memenuhi jumlah dan tingkat kehadiran dalam rapat sesuai ketentuan yang berlaku.

Melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah diemban oleh masing-masing *Committee*, *Board of Commissioners* menyatakan penilaian positif terhadap kinerja *Audit Committee*, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, dan *Nomination and Remuneration Committee*. Dalam hal ini, tiap *Committee* telah memberikan dukungan yang optimal untuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Board of Commissioners* selama tahun 2023.

BOARD OF DIRECTOR

Board of Director merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab untuk mengelola bisnis, berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan serta keberlanjutan usaha Perusahaan. Anggota *Board of Director* melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Board of Director* bertanggung jawab dalam menyampaikan laporannya kepada RUPS sebagai wujud akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Komposisi *Board of Directors* ditetapkan sesuai kebutuhan Perseroan, dengan ketentuan paling sedikit 2 (dua) anggota *Board of Directors*, dengan salah satunya menjabat sebagai *President Director* yang dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*
In 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* effectively supervised the implementation of risk management effectiveness within the Company and ensured the comprehensive improvement of risk management adequacy. This effort demonstrates that *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* has successfully realized its tasks and responsibilities as outlined in the 2023 work plan. Additionally, the *Board of Commissioners* observed that *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* has fulfilled the requirement of meeting frequency and attendance rate according to applicable regulations.
3. *Nomination and Remuneration Committee*
The implementation of tasks and responsibilities by *Nomination and Remuneration Committee* is considered to have been carried out optimally, especially regarding the oversight of the Company's talent management and succession management systems. *Nomination and Remuneration Committee* has successfully realized its tasks and responsibilities well in line with the 2023 work plan. This assessment also indicates that *Nomination and Remuneration Committee* has fulfilled the requirement of meeting frequency and attendance rate according to applicable regulations.

Through the execution of tasks and responsibilities undertaken by each *Committee*, the *Board of Commissioners* expresses a positive assessment on the performance of *Audit Committee*, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, and *Nomination and Remuneration Committee*. In this regard, each *Committee* has provided optimal support for the implementation of tasks and responsibilities of *Board of Commissioners* throughout 2023.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is the Company's organ responsible for managing the business, authorized, and fully accountable for the management of the Company in accordance with the purposes, objectives, and sustainability of the Company's operations. Members of *Board of Directors* perform their duties and make decisions in accordance with their assigned responsibilities and authorities based on the Articles of Association and applicable laws and regulations. *Board of Directors* is responsible for presenting its reports to the General Meeting of Shareholders (RUPS) as a manifestation of accountability for the management of the Company in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The *Board of Directors* composition is determined according to the needs of the Company with at least 2 (two) members of *Board of Directors*, one of which serving as *President Director* carried out in accordance with applicable laws and regulations.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pedoman Kerja Board of Directors

Pedoman kerja merupakan suatu acuan umum bagi setiap anggota *Board of Directors* dan dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengembal amanat perusahaan sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Board of Directors* dalam melakukan tugas dan kewajibannya senantiasa merujuk pada Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*. Dalam pedoman tersebut mengatur ketentuan yang menyangkut hubungan kerja antara *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*. Penerapan bagi *Board of Directors* tidak dapat dipisahkan dari pelaksanaan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja *Board of Directors* memuat ketentuan terkait hal-hal sebagai berikut:

1. Fungsi, tugas, kewajiban, dan tanggung jawab *Board of Directors*;
2. Hak dan wewenang *Board of Directors*;
3. Keanggotaan *Board of Directors*;
4. Komposisi *Board of Directors*;
5. Standar penilaian kinerja *Board of Directors*;
6. Independensi dan benturan kepentingan;
7. Kriteria dan masa jabatan;
8. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas;
9. Kebijakan remunerasi;
10. Mekanisme rapat;
11. Satuan kerja di bawah *Board of Directors*;
12. Penggunaan saran profesional;
13. Senior Vice President Corporate Secretary.

Dasar Hukum Pengangkatan Board of Directors

Berikut adalah sejumlah ketentuan yang menjadi dasar pengangkatan *Board of Directors* oleh Perseroan:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 11 Tanggal 7 Oktober 2021.

Board of Directors Manual

The manual serves as a general reference for each member of Board of Directors in carrying out their functions and roles as the bearers of the Company's mandate in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. Board of Directors, in performing its duties and obligations, consistently refers to the Guidelines for Working Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors. This manual regulates provisions related to working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors. The implementation for Board of Directors cannot be separated from the execution of the Company's Articles of Association.

The Board Manual contains provisions related to the following matters:

1. Board of Directors functions, duties, obligations, and responsibilities;
2. Board of Directors rights and authorities;
3. Board of Directors membership;
4. Board of Directors composition;
5. Board of Directors performance assessment standards;
6. Independence and conflicts of interest;
7. Criteria and tenure;
8. Introduction and capability development program;
9. Remuneration policy;
10. Meeting mechanism;
11. Work units under Board of Directors;
12. Use of professional advice;
13. Senior Vice President Corporate Secretary.

Legal Basis for Appointment of Board Directors

Here are several provisions that serve as the basis for the appointment of Board of Directors by the Company:

1. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, regarding the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. The Company's Articles of Association as stated in Deed No. 11 dated October 7, 2021.

Kriteria Anggota Board of Directors

Anggaran Dasar menetapkan kriteria anggota *Board of Directors*, yang dirancang dan disahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kriteria-kriteria ini mencakup:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit;
 - b. Menjadi anggota *Board of Directors* atau anggota *Board of Commissioners/Dewan Pengawas* yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
3. Memenuhi persyaratan materiil, yaitu kriteria keahlian, integritas, kemampuan, pengalaman, kejujuran, perilaku yang baik, serta dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
4. Memenuhi persyaratan tambahan, yaitu:
 - a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif;
 - b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
 - c. Tidak menjabat sebagai *Board of Directors* pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
 - d. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya; dan
 - e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi BUMN), yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter;
 - f. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir.
5. Dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*).

Prosedur Pengangkatan, Pemilihan Ulang, dan Pemberhentian Board of Directors

Proses pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota *Board of Directors* dijalankan oleh Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Aspek-aspek yang tercakup dalam peraturan perundang-undangan ini melibatkan:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; serta
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Board of Directors Membership Criteria

The Articles of Association establish the criteria for members of Board of Directors, designed and approved in accordance with applicable laws and regulations. These criteria include:

1. Proficient in carrying out legal actions;
2. Within 5 (five) years prior to appointment has never:
 - a. Been declared bankrupt;
 - b. Become a member of Board of Directors or Board of Commissioners/Supervisory Board found guilty of causing an SOE and/or Company to go bankrupt;
 - c. Convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances, SOEs, Companies, and/or matters related to financial sector.
3. Meet the material requirements, namely the criteria of expertise, integrity, ability, experience, honesty, good behavior, and high dedication to advance and develop the Company;
4. Meet the additional requirements of:
 - a. Not being an official of a Political Party and/or a candidate for member of legislature and/or a member of legislature;
 - b. Not being a candidate for regional head/deputy head and/or a regional head/deputy head;
 - c. Not serving as Board of Directors of the concerned SOE for 2 (two) consecutive periods;
 - d. Having dedication and ability to provide full time to do the assignments;
 - e. Being physically and mentally healthy (not suffering from an illness that may hamper the implementati on of duties as Board of Director of SOE), as evidenced by a Doctor's note; and
 - f. Owning a Taxpayer Identification Number (NPWP) and having the obligation to pay taxes for the last two year fulfilled;
5. Pass the Fit and Proper Test.

Procedure of Appointment, Reappointment, and Dismissal of Board of Directors

The process of appointment, re-appointment, and dismissal of Board of Directors members is carried out by the Company in accordance with applicable laws and regulations. Aspects covered by these laws and regulations involve:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State Owned Enterprises;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, regarding the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Sesuai mekanisme tersebut, anggota *Board of Directors* diangkat oleh pemegang saham Perseroan melalui RUPS, untuk jangka waktu yaitu terhitung sejak tanggal yang ditentukan sampai penutupan RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan. Ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota *Board of Directors* sewaktu-waktu dengan alasan tertentu, setelah diberikan kesempatan untuk melakukan pembelaan diri. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan rapat yang memutuskan pemberhentian, kecuali bila ditentukan lain.

Ketentuan terkait mekanisme pengangkatan, pemilihan ulang, dan pemberhentian anggota *Board of Directors* sesuai ketentuan perundang-undangan di atas, telah termuat di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Kebijakan Suksesi Board of Directors

Perseroan menerapkan kebijakan suksesi untuk anggota *Board of Directors* sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 yang dikeluarkan pada tanggal 20 Maret 2023. Peraturan ini mengatur mengenai persyaratan, tata cara pengangkatan, dan pemberhentian anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN tersebut, calon *Board of Directors* Perseroan berasal dari:

1. Direksi BUMN;
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Talenta BUMN yang terdiri atas;
4. Pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa;
5. Direksi anak perusahaan BUMN/perusahaan patungan BUMN;
6. Talenta Kementerian BUMN;
7. Pejabat BUMN lain dan sumber lainnya.

Bakal calon *Board of Directors* dapat diusulkan oleh *Board of Commissioners*. Apabila Menteri BUMN selaku pihak yang berwenang mengangkat anggota *Board of Directors* memandang terdapat bakal calon lain yang memiliki potensi sebagai anggota *Board of Directors* tetapi tidak termasuk di dalam daftar nama yang diusulkan oleh *Board of Commissioners*, Menteri BUMN dapat meminta *Board of Commissioners* untuk melakukan penilaian terhadap bakal calon tersebut. Jika kemudian memenuhi syarat, bakal calon tersebut dapat diusulkan kepada Menteri BUMN.

Masa Jabatan Board of Directors

Masa jabatan anggota *Board of Directors* adalah 5 (lima) tahun, dengan jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya. Meski demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak pemegang saham dalam RUPS untuk memberhentikan anggota *Board of Directors* jika dinilai tidak memenuhi kriteria sebagai *Board of Directors* atau terdapat alasan lain.

Anggota *Board of Directors* yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

According to the mechanism contained in the above regulations, members of Board of Directors are appointed by the Company's shareholders through the GMS with the term starting from the determined date until the closing of the fifth Annual GMS after the date of appointment. These provisions do not reduce the right of GMS to dismiss members of Board of Directors at any time for certain reasons, after being given the opportunity to defend themselves. Such dismissal is effective from the closing of the meeting that decided the dismissal, unless otherwise specified.

Provisions related to the mechanism for the appointment, reappointment, and dismissal of Board of Directors members in accordance with the statutory provisions above, have been included in the Company's Articles of Association.

Board of Directors Succession Policy

The Company applies a succession policy for members of Board of Directors in accordance with the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 issued on March 20, 2023. This regulation governs the requirements, procedures for appointment, and dismissal of Board of Directors Members of State-Owned Enterprises.

Based on the SOE Minister Regulation, the candidate for Board of Directors of the Company may come from:

1. Board of Directors of SOEs
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs;
3. SOEs talents which consist of:
4. Officials one level below Board of Directors or officials who have outstanding achievements;
5. Board of Directors of SOEs subsidiaries/joint ventures
6. Ministry of SOE talents;
7. Other SOEs officials and other sources.

Prospective candidates for Board of Directors can be proposed by the Board of Commissioners. If the Minister of SOE, as a party authorized to appoint members of Board of Directors has other potential candidates for Board of Directors, but is not included in the list of names proposed by the Board of Commissioners, the Minister may request the Board of Commissioners to make an assessment to those concerned and to be proposed to the Minister of SOE.

Board of Directors Tenure

The tenure of Board of Directors members is 5 (five) years, with a period starting from the date determined by the GMS and ending at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of appointment. However, this does not reduce the GMS' right to dismiss Board of Directors members if they are deemed to fail to meet the criteria as Board of Directors or for other reasons.

Members of Board of Directors may be reappointed by the GMS to serve for 1 (one) more period, if the first term has ended.

Komposisi Board of Directors

Di tahun 2023, terdapat perubahan komposisi anggota *Board of Directors* dengan uraian sebagai berikut:

Periode 1 Januari – 14 Februari 2023

Pada periode 1 Januari hingga 14 Februari 2023, komposisi anggota *Board of Directors* berjumlah 7 (tujuh) yang terdiri dari 1 (satu) orang *President Director* dan 6 (enam) orang *Director*. Adapun seluruh anggota *Board of Directors* Perseroan yang menjabat selama periode 1 Januari hingga 14 Februari 2023 telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

Board of Directors Composition

In 2023, there were changes in the composition of *Board of Directors*, with the following description:

Period of January 1 – February 14, 2023

During the period from January 1 to February 14, 2023, the *Board of Directors* consisted of 7 (seven) members, comprising 1 (one) *President Director* and 6 (six) *Directors*. All members of the Company's *Board of Directors* who served during the period from January 1 to February 14, 2023, have met the criteria and conditions required in the fit and proper test, in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to good corporate governance, as well as other relevant laws and regulations.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS PERIODE 1 JANUARI – 14 FEBRUARI 2023

Board of Directors Composition in the Period of January 1 - February 14, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Destiawan Soewardjono	<i>President Director</i>	Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2020 Deed No. 08 dated June 8, 2020	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2025 Until the 2025 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	Wiwi Suprihatno	<i>Director of Finance and Risk Management</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 08 dated June 8, 2020	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2025 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Mursyid	<i>Director of Human Capital Management and System Development</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	Septiawan Andri Purwanto	<i>Director of Business Development</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
5	I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
6	Bambang Rianto	<i>Director of Operation II</i>	Akta No. 127 tanggal 31 Maret 2017 Deed No. 127 dated March 31, 2017	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
7	Warjo	<i>Director of Operation III</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Periode 14 Februari – 25 Mei 2023

Pada periode 14 Februari hingga 25 Mei 2023, komposisi anggota *Board of Directors* mengalami perubahan serta terdapat perubahan nomenklatur jabatan yang semula Direktur *Human Capital Management* dan Pengembangan Sistem menjadi Direktur *Human Capital Management*, Pengembangan Sistem, dan Legal. Dengan demikian jumlah anggota *Board of Directors* untuk periode ini berjumlah 7 (tujuh) yang terdiri dari 1 (satu) orang *President Director* dan 6 (enam) orang *Director*. Adapun seluruh anggota *Board of Directors* Perseroan yang menjabat selama periode 14 Februari – 25 Mei 2023 telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

Period of February 14 – May 25, 2023

During the period from February 14 to May 25, 2023, there were changes in the composition of Board of Directors, as well as changes in the nomenclature of position, where the position previously titled Director of Human Capital Management and System Development became Director of Human Capital Management, System Development, and Legal. Thus, the number of Board of Directors members for this period is 7 (seven), consisting of 1 (one) President Director and 6 (six) Directors. All members of the Company's Board of Directors who served during the period from February 14 to May 25, 2023, have met the criteria and conditions required in the fit and proper test, in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to good corporate governance, as well as other relevant laws and regulations.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS PERIODE 14 FEBRUARI – 25 MEI 2023

Board of Directors Composition in the Period of February 14 – May 25, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara Fit & Proper Test Organizer of the Fit & Proper Test
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Destiawan Soewardjono	<i>President Director</i>	Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2020 Deed No. 08 dated June 8, 2020	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2025 Until the 2025 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	Wivi Suprihatno	<i>Director of Finance and Risk Management</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Mursyid	<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	Rudi Purnomo	<i>Director of Business Development</i>	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
5	I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment</i>	Akta No. 48 tanggal 27 April 2021 Deed No. 48 dated April 27, 2021	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
6	Dhetik Ariyanto	<i>Director of Operations II</i>	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 19 dated February 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
7	Warjo	<i>Director of Operation III</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Periode 25 Mei – 8 Desember 2023

Pada periode 25 Mei hingga 8 Desember 2023, komposisi anggota *Board of Directors* mengalami perubahan. Dengan demikian jumlah anggota *Board of Directors* untuk periode ini berjumlah 7 (tujuh) yang terdiri dari 1 (satu) orang *President Director* dan 6 (enam) orang *Director*. Adapun seluruh anggota *Board of Directors* Perseroan yang menjabat selama periode 25 Mei hingga 8 Desember 2023 telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

Period of May 25 – December 8, 2023

During the period from May 25 to December 8, 2023, there were changes in the composition of Board of Directors. Thus, the number of Board of Directors members for this period is 7 (seven), consisting of 1 (one) President Director and 6 (six) Directors. All members of the Company's Board of Directors who served during the period from May 25 to December 8, 2023, have met the criteria and conditions required in the fit and proper test, in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to good corporate governance, as well as other relevant laws and regulations.

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS PERIODE 25 MEI – 8 DESEMBER 2023

Board of Directors Composition in the Period of May 25 – December 8, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Mursyid	<i>President Director</i>	Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 08 dated June 8, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	Ratna Ningrum	<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>	Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 08 dated June 8, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Wiwi Suprihatno	<i>Director of Finance and Risk Management</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	Rudi Purnomo	<i>Director of Business Development</i>	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 19 dated February 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
5	I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
6	Dhetik Ariyanto	<i>Director of Operations II</i>	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 19 dated February 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
7	Warjo	<i>Director of Operation III</i>	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Periode 8 Desember – 31 Desember 2023

Pada periode 8 Desember hingga 31 Desember 2023, komposisi anggota *Board of Directors* mengalami perubahan serta terdapat perubahan nomenklatur jabatan yang semula Direktur Operasi III menjadi tidak ada, dan semula Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko menjadi Direktur Keuangan. Dengan demikian jumlah anggota *Board of Directors* untuk periode ini berjumlah 6 (enam) yang terdiri dari 1 (satu) orang *President Director* dan 5 (lima) orang *Director*. Adapun seluruh anggota *Board of Directors* Perseroan yang menjabat selama periode 8 Desember hingga 31 Desember 2023 telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait.

Period of December 8 – December 31, 2023

During the period from December 8 to December 31, 2023, there were changes in the composition of Board of Directors, as well as changes in the nomenclature of position, with the position of Director of Operations III being eliminated, and the Director of Finance and Risk Management being renamed as Director of Finance. Thus, the number of Board of Directors members for this period is 6 (six), consisting of 1 (one) President Director and 5 (five) Directors. All members of the Company's Board of Directors who served during the period from December 8 to December 31, 2023, have met the criteria and conditions required in the fit and proper test, in accordance with the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to good corporate governance, as well as other relevant laws and regulations.

Ikhtisar Kinerja
Performance
HighlightLaporan
Manajemen
Management
ReportProfil
Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
AnalysisFungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
FunctionsTata
Kelola
Perusahaan
Corporate
GovernanceTanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KOMPOSISI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS PERIODE 8 DESEMBER – 31 DESEMBER 2023

Board of Directors Composition in the Period of December 8 – December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Masa Jabatan Tenure	Penyelenggara <i>Fit & Proper Test</i> Organizer of the <i>Fit & Proper Test</i>
			Pengangkatan Pertama First Appointment	Pengangkatan Kembali Reappointment		
1	Muhammad Hanugroho	President Director	Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2023 Deed No. 20 dated December 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
2	Ratna Ningrum	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	Akta No. 08 tanggal 8 Juni 2023 Deed No. 08 dated June 8, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
3	Wiwu Suprihatno	Director of Finance	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2027 Until the 2027 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
4	Rudi Purnomo	Director of Business Development	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 19 dated February 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
5	I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment	Akta No. 50 tanggal 24 Juni 2022 Deed No. 50 dated June 24, 2022	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2026 Until the 2026 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE
6	Dhetik Ariyanto	Director of Operations II	Akta No. 19 tanggal 14 Februari 2023 Deed No. 19 dated February 14, 2023	-	Sampai RUPS Tahunan tahun 2028 Until the 2028 Annual GMS	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Board of Directors

Board of Directors menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, ketentuan internal, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Pokok Board of Directors

Secara mendasar, Board of Directors Perseroan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas di lingkungan bisnis Perseroan;
2. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyiapkan Rancangan Rencana Jangka Panjang yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
4. Menyiapkan Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana jangka panjang dan menyampaikannya kepada RUPS;
5. Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS untuk memperoleh pengesahan.

Duties, Responsibilities, and Authorities of

Board of Directors

The Board of Directors carries out its duties, responsibilities, and authorities in accordance with the provisions set forth in the Company's Articles of Association, internal provisions, and prevailing laws and regulations.

Main Duties of Board of Directors

Fundamentally, the main duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. Leading and managing the Company according to the goals and objectives of the Company as well as constantly making efforts to enhance efficiency and effectiveness in the Company's business.
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
3. Preparing a long-term plan draft that serves as a strategic plan that contains the Company's goals and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years and is submitted to the GMS for approval.
4. Preparing a corporate work plan and budget which is an annual elaboration of the long-term plan and is submitted to the GMS.
5. Submitting an Annual Report to the GMS for approval.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Board of Directors

Waskita meningkatkan kinerja Perseroan melalui pembidangan tugas dan tanggung jawab bagi anggota *Board of Directors*. Setiap anggota *Board of Directors* mendapatkan tanggung jawab sesuai dengan keahliannya, bertujuan untuk menjamin kelangsungan pelaksanaan tugas dan pencapaian sasaran Perseroan secara efektif. Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing *Board of Directors* ditetapkan sesuai Surat Keputusan *Board of Directors* No. 11/SK/WK/2023 tanggal 28 Maret 2023 perihal Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Berikut adalah pembidangan tugas dan tanggung jawab *Board of Directors*:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Pembidangan Tugas Division of Duties Description
1	Muhammad Hanugroho	President Director	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin pengembangan dan menyetujui visi, misi, dan arahan strategis perusahaan sesuai dengan potensi bisnis dan pangsa pasar; Melakukan koordinasi dengan Direktur lain dalam mengelola perusahaan secara keseluruhan; Memastikan kinerja bisnis Grup Waskita sesuai dengan regulasi, kebijakan, dan peraturan pemerintah yang berlaku; Mengevaluasi dan menyetujui prinsip - prinsip pada RJPP dan RKAP Induk dan Anak Perusahaan; Melakukan pengawasan & pengelolaan secara aktif terhadap Business Unit dan secara strategis terhadap Anak Perusahaan <i>Precast, Toll Road, Realty, dan Infrastructure</i>; Membangun hubungan baik dengan stakeholder untuk mendukung keberlangsungan bisnis, meningkatkan potensi pendapatan & realisasi proyek; Memberikan keputusan terhadap proyek strategis/aksi korporasi yang berpotensi mempengaruhi citra/cerminan Perusahaan di mata publik; Memantau pelaksanaan <i>Corporate Office (Corporate Secretary & Internal Audit)</i> dalam melakukan pengendalian perusahaan serta memastikan kepatuhan perusahaan; Memberikan arahan dan memimpin pengembangan identitas korporat; Melakukan komunikasi secara reguler dengan tim internal Perusahaan untuk menyampaikan visi, misi, dan arahan strategis perusahaan; Mewakili Grup Waskita di publik maupun di hadapan hukum.
			<ol style="list-style-type: none"> Lead the development and approve the company's vision, mission and strategic direction in accordance with business potential and market share; Coordinate with other Directors in managing the company as a whole; Ensure that Waskita Group's business performance complies with applicable government regulations, policies and regulations; Evaluate and approve the principles in the RJPP and RKAP of the Parent and Subsidiaries; Actively supervise & manage the Business Unit and strategically the <i>Precast, Toll Road, Realty and Infrastructure Subsidiaries</i>; Building good relationships with stakeholders to support business continuity, increase potential income & project realization; Provide decisions on strategic projects/corporate actions that have the potential to influence the Company's image/reflection in the eyes of the public; Monitor the implementation of the <i>Corporate Office (Corporate Secretary & Internal Audit)</i> in carrying out company control and ensuring company compliance; Provide direction and lead the development of corporate identity; Communicate regularly with the Company's internal team to convey the company's vision, mission and strategic direction; Represent Waskita Group in public and before the law.

Division of Duties and Responsibilities of Board of Directors

Waskita enhances the Company's performance through the division of tasks and responsibilities among the members of Board of Directors. Each member of Board of Directors is assigned responsibilities according to their expertise, aiming to ensure effective implementation of tasks and achievement of the company's objectives. The scope of duties and responsibilities of each Board of Directors is in line with the Decree of Board of Directors No. 11/SK/WK/2023 dated March 28, 2023 concerning Changes in the Organizational Structure of the Company PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Here is the division of duties and responsibilities of each Board of Directors:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Pembidangan Tugas Division of Duties Description
2	Ratna Ningrum	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	<ol style="list-style-type: none"> Membuat kebijakan, prosedur dan standar HCM, Transformation, Digital & System Development, dan Legal; Mengawasi & mengelola bidang pengembangan & perencanaan Human Capital, talent management, pengelolaan alokasi Human Capital di Business Unit, pengembangan standar pendidikan & pelatihan, serta perencanaan remunerasi; Berkoordinasi dengan Board of Director terkait alokasi sumber daya manusia serta pembelajaran dan pelatihan Human Capital Waskita Group; Memantau program rekrutmen, pendidikan & pelatihan Human Capital perusahaan serta pelaksanaan administrasi pegawai; Mengawasi & mengelola pengembangan IT masterplan dan implementasi sistem IT (Waskita Integrated Digital Enterprise-WIDE), proses transformasi perusahaan, peningkatan efisiensi, dan pengembangan organisasi; Memantau pengelolaan aksi korporasi, advokasi & compliance serta legal kontrak Grup Waskita; Membina komunikasi internal dengan Pegawai dan Serikat Pekerja; Membina dan menilai Human Capital Management Division, Transformation, Digital & System Development, dan Legal Division; Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh President Director. Create policies, procedures and standards for HCM, Transformation, Digital & System Development, and Legal; Supervise & manage Human Capital development & planning, talent management, management of Human Capital allocation in Business Units, development of education & training standards, and remuneration planning; Coordinate with the Board of Directors regarding the allocation of human resources as well as Waskita Group Human Capital learning and training; Monitor the company's Human Capital recruitment, education & training program as well as the implementation of employee administration; Oversee & manage the development of IT master plan and the implementation of IT system (Waskita Integrated Digital Enterprise-WIDE), the company transformation process, increasing efficiency and organizational development; Monitor the management of Waskita Group's corporate actions, advocacy & compliance and legal contracts; Foster internal communication with employees and labor unions; Fostering and assessing the Human Capital Management Division, Transformation, Digital & System Development, and Legal Division; Carry out other tasks assigned by the President Director.
3	Wiwu Suprihatno	Director of Finance	<ol style="list-style-type: none"> Membuat kebijakan, prosedur & standar Keuangan, Akuntansi dan Manajemen Risiko, di Grup Waskita (mencakup Anak Perusahaan); Memantau dan mengelola target rencana keuangan korporat & portofolio bisnis Grup Waskita; Memantau dan mengelola kinerja keuangan perusahaan secara menyeluruh (Corporate Office, Business Unit, dan Anak Perusahaan); Memastikan tersedianya pendanaan yang cukup dan optimal untuk keberlangsungan dan pertumbuhan bisnis Grup Waskita; Memantau pengelolaan budgeting, perbendaharaan, akuntansi, perpajakan Grup Waskita; Mengawasi, mengelola perencanaan & pengelolaan aset Korporat (non-proyek); Memimpin pelaksanaan aksi keuangan korporat; Memantau pelaksanaan Risk Management dalam melakukan pengendalian perusahaan serta memastikan kepatuhan perusahaan; Membina dan menilai kinerja Finance & Accounting Division, Risk Management dan Project Management Office (PMO) Division, dan Unit Social Environment Responsibility / Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL); Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh President Director. Create policies, procedures & standards for Finance, Accounting and Risk Management, in Waskita Group (including Subsidiaries); Monitor and manage Waskita Group's corporate financial plan & business portfolio targets; Monitor and manage the company's overall financial performance (Corporate Office, Business Unit and Subsidiaries); Ensure the availability of sufficient and optimal funding for the sustainability and growth of Waskita Group's business; Monitor the management of Waskita Group's budgeting, treasury, accounting and taxation; Supervise, manage planning & management of Corporate assets (non-project); Lead the implementation of corporate financial actions; Monitor the implementation of Risk Management in carrying out company control and ensuring company compliance; Fostering and assessing the performance of Finance & Accounting Division, Risk Management and Project Management Office (PMO) Division, and Social Environment Responsibility Unit (SER); Carry out other tasks assigned by the President Director.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Pembidangan Tugas Division of Duties Description
4	Rudi Purnomo	Director of Business Development	<ol style="list-style-type: none"> Membantu President Director dalam menetapkan visi, misi, dan arahan strategis perusahaan sesuai dengan potensi bisnis dan pangsa pasar; Memantau dan mengelola pengembangan arahan strategi perusahaan dan portofolio bisnis Grup Waskita; Mengawasi & mengelola perencanaan serta pengelolaan pengadaan di lingkungan Korporat; Memantau dan mengelola kinerja perusahaan secara menyeluruh (Corporate office, Business Unit, dan Anak Perusahaan); Membuat dan menetapkan kebijakan, prosedur & standar Business Strategy, Supply Chain Management dan Production Control; Merancang dan memastikan terjadinya sinergi antar bisnis dalam Grup Waskita melalui perancangan portofolio bisnis yang optimal; Mengelola perencanaan dan pelaksanaan kemitraan & akuisisi bisnis baru; Membina dan menilai Business Strategy Division, SCM Division, Production Control Division, dan Financial controller; Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh President Director. <ol style="list-style-type: none"> Membantu President Director dalam menetapkan visi, misi, dan arahan strategis perusahaan sesuai dengan potensi bisnis dan pangsa pasar; Memantau dan mengelola pengembangan arahan strategi perusahaan dan portofolio bisnis Grup Waskita; Mengawasi & mengelola perencanaan serta pengelolaan pengadaan di lingkungan Korporat; Memantau dan mengelola kinerja perusahaan secara menyeluruh (Corporate office, Business Unit, dan Anak Perusahaan); Membuat dan menetapkan kebijakan, prosedur & standar Business Strategy, Supply Chain Management dan Production Control; Merancang dan memastikan terjadinya sinergi antar bisnis dalam Grup Waskita melalui perancangan portofolio bisnis yang optimal; Mengelola perencanaan dan pelaksanaan kemitraan & akuisisi bisnis baru; Membina dan menilai Business Strategy Division, SCM Division, Production Control Division, dan Financial controller; Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh President Director.
5	I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operation I and Quality, Safety, Health & Environment	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengelolaan di bidang pemasaran sampai dengan pengelolaan produksi, serta koordinasi dan pembinaan/ penilaian kinerja Business Unit yang ada dibawahnya yaitu <i>Building</i> dan <i>Overseas</i>; Menandatangani dokumen lelang dan dokumen kontrak jika diperlukan, termasuk memberikan surat kuasa untuk keperluan dimaksud pada Business Unit yaitu, <i>Building</i> dan <i>Overseas</i>; Membuat kebijakan, prosedur dan standar yang berkaitan dengan konstruksi (<i>Building</i> dan <i>Overseas Division</i>) serta keikutsertaan tender tersebut dengan pihak ketiga; Mengendalikan keberlangsungan bisnis yang meliputi pelaksanaan konstruksi (<i>Building</i> dan <i>Overseas</i>) dan koordinasi dengan pihak terkait pelaksanaan konstruksi; Memantau kegiatan pemasaran dan tender jasa konstruksi (<i>Building</i> dan <i>Overseas</i>) untuk mencapai target penjualan dan portofolio Grup Waskita; Mengidentifikasi potensi proyek strategis (<i>Building</i> dan <i>Overseas</i>), memberi petunjuk dan informasi bagi Business Unit yang ada dibawahnya; Memantau pelaksanaan konstruksi terutama terkait timeline, biaya, dan kualitas produksi sehingga memenuhi target; Berkoordinasi dengan <i>Director of Human Capital Management</i> terkait alokasi sumber daya manusia serta pembelajaran dan pelatihan <i>Human Capital</i> bagi <i>Business Unit</i> yang ada dibawahnya; Melakukan koordinasi dengan <i>Director of Finance & Risk Management</i> terkait kebutuhan pendanaan untuk pelaksanaan proyek; Melakukan koordinasi dengan Direktorat lain dan/atau Anak Perusahaan terkait pengadaan barang (<i>precast, readymix</i>) atau jasa; Melakukan koordinasi dengan <i>Production Control Division</i> dan <i>Supply Chain Management Division</i> terkait pengelolaan tender dan anggaran proyek; Melakukan koordinasi dengan <i>Director of Business Development</i> terkait potensi proyek strategis dan arah rencana bisnis perusahaan dan Grup Waskita; Memastikan adanya koordinasi yang aktif dengan QHSE & Center of Excellence Division, Risk Management Division dan Legal Division untuk mendapatkan masukan teknis dan tinjauan legal bagi proyek yang dilaksanakan; Membina dan menilai QHSE & center of Excellence Division; Mengawasi & mengelola bidang Penelitian, Pengembangan dan Keahlian Teknis; Membuat dan menetapkan kebijakan, prosedur & standar Sistem Manajemen K3, Lingkungan, Mutu dan Pengamanan (SM K3LMP) untuk Grup Waskita, dan standar yang berkaitan dengan <i>Technology, Research, Engineering & Knowledge Management</i> serta <i>Innovation</i>. <ol style="list-style-type: none"> Carrying out management in the field of marketing to production management, as well as coordination and coaching/ assessing the performance of the Business Units under it, namely Building and Overseas; Sign tender documents and contract documents if necessary, including providing a power of attorney for the purposes referred to the Business Unit, namely, Building and Overseas; Create policies, procedures and standards related to construction (Building and Overseas Division) as well as participation in tenders with third parties; Controlling business continuity which includes construction implementation (Building and Overseas) and coordinating with parties related to construction implementation; Monitor marketing and tendering activities for construction services (Building and Overseas) to achieve Waskita Group sales and portfolio targets; Identify potential strategic projects (Building and Overseas), provide guidance and information for the Business Units under it; Monitor construction implementation, especially regarding timelines, costs and production quality in order to meet targets; Coordinate with the Director of Human Capital Management regarding the allocation of human resources as well as Human Capital learning and training for the Business Units under it; Coordinate with the Director of Finance & Risk Management regarding funding needs for project implementation; Coordinate with other Directorates and/or Subsidiaries regarding the procurement of goods (precast, readymix) or services; Coordinate with the Production Control Division and Supply Chain Management Division regarding tender management and project budget; Coordinate with the Director of Business Development regarding potential strategic projects and the direction of company and Waskita Group business plans; Ensure active coordination with the QHSE & Center of Excellence Division, Risk Management Division and Legal Division to obtain technical input and legal reviews for projects being implemented; Developing and assessing QHSE & center of Excellence Division; Supervise & manage the areas of Research, Development and Technical Expertise; Create and establish policies, procedures & standards for the OHS, Environmental, Quality and Safety Management System (SM K3LMP) for Waskita Group, and standards related to Technology, Research, Engineering & Knowledge Management and Innovation.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Nama Name	Jabatan Position	Uraian Pembidangan Tugas Division of Duties Description
6	Dhetik Ariyanto	Director of Operations II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pengelolaan di bidang pemasaran sampai dengan pengelolaan produksi, serta koordinasi dan pembinaan/ penilaian kinerja Business Unit yang ada dibawahnya yaitu <i>Infrastructure I & Infrastructure II Division</i>; 2. Menandatangani dokumen lelang dan dokumen kontrak jika diperlukan, termasuk memberikan surat kuasa untuk keperluan dimaksud pada Business Unit yaitu, <i>Infrastructure I Division</i>, dan <i>Infrastructure II Division</i>; 3. Membuat kebijakan, prosedur dan standar yang berkaitan dengan konstruksi (<i>Infrastructure I Division dan Infrastructure II Division</i>) serta keikutsertaan tender tersebut dengan pihak ketiga; 4. Mengendalikan keberlangsungan bisnis yang meliputi pelaksanaan konstruksi (<i>Infrastructure I Division dan Infrastructure II Division</i>) dan koordinasi dengan pihak terkait pelaksanaan konstruksi; 5. Memantau kegiatan pemasaran dan tender jasa konstruksi (<i>Infrastructure I Division dan Infrastructure II Division</i>) untuk mencapai target penjualan dan portofolio Grup waskita; 6. Mengidentifikasi potensi proyek strategis dan memberi petunjuk serta informasi bagi <i>Business unit</i> yang ada di bawahnya yakni <i>Infrastructure I Division dan Infrastructure II Division</i>; 7. Memantau pelaksanaan konstruksi terutama terkait timeline, biaya, dan kualitas produksi sehingga memenuhi target; 8. Berkoordinasi dengan <i>Director of Human Capital Management</i> terkait alokasi sumber daya manusia serta pembelajaran dan pelatihan <i>Human capital</i> bagi <i>Business Unit</i> yang ada dibawahnya; 9. Melakukan koordinasi dengan <i>Director of Finance & Risk Management</i> terkait kebutuhan pendanaan untuk pelaksanaan proyek; 10. a <i>readymix</i>) atau jasa; 11. Melakukan koordinasi dengan <i>Production Control Division</i> dan <i>Supply Chain Management Division</i> terkait pengelolaan tender dan anggaran proyek; 12. Melakukan koordinasi dengan <i>Director of Business Development</i> terkait potensi proyek strategis dan arah rencana bisnis perusahaan dan Grup waskita; 13. Memastikan adanya koordinasi yang aktif dengan <i>QHSE & Center of Excellence Division</i>, <i>Risk Management Division</i> dan <i>Legal Division</i> untuk mendapatkan masukan teknis dan tinjauan legal bagi proyek yang dilaksanakan; 14. Memantau kinerja Business Unit yang ada dibawahnya dan memberikan masukan secara keseluruhan; 15. Membina hubungan dan membangun jaringan/koneksi dengan para pelanggan dan pemangku kepentingan; 16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh <i>President Director</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. Carrying out management in the field of marketing to production management, as well as coordination and coaching/ assessing the performance of Business Units under it, namely <i>Infrastructure I & Infrastructure II Division</i>; 2. Sign tender documents and contract documents if necessary, including providing a power of attorney for the purposes referred to the Business Unit, namely, <i>Infrastructure I Division</i>, and <i>Infrastructure II Division</i>; 3. Create policies, procedures and standards related to construction (<i>Infrastructure I Division and Infrastructure II Division</i>) as well as participation in tenders with third parties; 4. Controlling business continuity which includes construction implementation (<i>Infrastructure I Division and Infrastructure II Division</i>) and coordinating with parties related to construction implementation; 5. Monitor marketing and tendering activities for construction services (<i>Infrastructure I Division and Infrastructure II Division</i>) to achieve Waskita Group's sales and portfolio targets; 6. Identify potential strategic projects and provide guidance and information to the business units under it, namely <i>Infrastructure I Division and Infrastructure II Division</i>; 7. Monitor construction implementation, especially regarding timelines, costs and production quality in order to meet targets; 8. Coordinate with the Director of Human Capital Management regarding the allocation of human resources as well as Human capital learning and training for the Business Units under it; 9. Coordinate with the Director of Finance & Risk Management regarding funding needs for project implementation; 10. Coordinate with other Directorates and/or Subsidiaries regarding the procurement of goods (precast, readymix) or services; 11. Coordinate with the Production Control Division and Supply Chain Management Division regarding tender management and project budget; 12. Coordinate with the Director of Business Development regarding potential strategic projects and the direction of company and Waskita Group business plans; 13. Ensure active coordination with the QHSE & Center of Excellence Division, Risk Management Division and Legal Division to obtain technical input and legal reviews for projects being implemented; 14. Monitor the performance of Business Units under it and provide overall input; 15. Foster relationships and build networks/connections with customers and stakeholders; 16. Carry out other tasks assigned by the President Director.

Program Pengenalan/Orientasi dan Peningkatan Kapabilitas *Board of Directors*

Program Pengenalan/Orientasi *Board of Directors*

Perseroan senantiasa mengadakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota *Board of Directors* yang baru diangkat dengan tujuan untuk memberikan informasi terkait secara komprehensif mengenai aktivitas bisnis Perseroan, Anak Perusahaan, proyek-proyek Perseroan, rencana Perseroan ke depan, dan panduan kerja lainnya yang menjadi tanggung jawab *Board of Directors*

Program pengenalan/orientasi bagi anggota *Board of Commissioners* diberikan dalam sejumlah cara, dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang relevan sesuai kebutuhan untuk mengenal Waskita, Anak Perusahaan, serta proyek-proyek Perseroan.

Program orientasi *Board of Directors* ditetapkan dalam Surat Keputusan *Board of Directors* 26.1/SK/WK/2021 tanggal 20 Agustus 2021 tentang Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners & Board of Director*. Sesuai ketentuan tersebut, *Corporate Secretary* bertanggung jawab menyelenggarakan program pengenalan. Apabila pejabat *Corporate Secretary* berhalangan, pelaksanaan program pengenalan bagi anggota *Board of Directors* diberikan oleh *President Commissioner* atau anggota *Board of Directors* lain yang ada.

Adapun, materi yang disampaikan dalam program pengenalan bagi *Board of Directors*, antara lain:

1. Gambaran kondisi Perseroan, baik latar belakang, karakteristik, lingkup kegiatan, kinerja keuangan maupun operasional, strategi, dan rencana usaha, risiko, dan masalah strategis lainnya;
2. Pemahaman mengenai prinsip-prinsip dan praktik-praktik *Good Corporate Governance*;
3. Tugas dan tanggung jawab *Board of Directors* dalam kaitannya dengan hubungan bisnis dengan *Board of Commissioners*.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi anggota *Board of Directors*, yaitu Bapak Rudi Purnomo, Bapak Dhetik Ariyanto, dan Ibu Ratna Ningrum, yaitu Bapak Muhammad Hanugroho, Bapak Rudi Purnomo, Bapak Dhetik Ariyanto, dan Ibu Ratna Ningrum, maka Perseroan menyelenggarakan program pengenalan pada tanggal 31 Mei 2023 di Gedung Waskita Heritage, pukul 15.30 WIB s.d selesai, serta pada tanggal 20 Desember 2023 di Gedung Waskita Heritage pukul 15.30 WIB s.d selesai.

Program Peningkatan Kapabilitas *Board of Directors*

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, *Board of Directors* mengikuti program peningkatan kapabilitas yang bertujuan untuk memperbaharui informasi terkait perkembangan terkini dari *core business* Perseroan. Program peningkatan kapabilitas ini juga diharapkan mampu mendorong efektivitas kerja *Board of Directors*. Berikut informasi terkait anggota *Board of Directors* yang mengikuti pelatihan atau peningkatan kapabilitas di tahun 2023:

Orientation and Capability Improvement Programs of Board of Directors

Board of Directors Orientation Program

The Company consistently conducts an Orientation or Introduction Program for newly appointed members of Board of Directors with the aim of providing comprehensive information about the Company's business activities, Subsidiaries and projects, future plans, work guidelines and other matters which are the responsibility of Board of Directors.

The introduction/orientation program for members of Board of Directors is provided through various methods, including presentations, meetings, visits to the Company's facilities, as well as the review of documents or other programs deemed relevant to obtain knowledge and understanding on Waskita, its Subsidiaries and other projects.

The Board of Directors orientation program is stipulated in the Decree of Board of Directors No. 26.1/SK/WK/2021 dated August 20, 2021 concerning Guidelines for Work Relations of Board of Commissioners & Board of Directors. It is stated that the Corporate Secretary is responsible for organizing the orientation program and if unable to do so, the implementation of the orientation program is given by the President Commissioner or other available members of Board of Directors.

Materials presented in the Orientation Program for new members of Board of Directors are, as follows:

1. Description of the Company's conditions, including background, characteristics, scope of activities, financial and operational performance, business strategies and plans, risks, and other strategic issues;
2. Comprehension on the principles and practices of Good Corporate Governance;
3. Duties and responsibilities of the Board of Directors regarding its work relations with the Board of Commissioners.

In relation with changes in the Board of Directors composition, namely Muhammad Hanugroho, Rudi Purnomo, Dhetik Ariyanto, and Ratna Ningrum, the Company held an orientation program on May 31, 2023 at Waskita Heritage Building, 15.30 WIB until finished, and on December 20, 2023 at Waskita Heritage Building, 15.30 WIB until finished.

Board of Directors Capability Improvement Program

To support the execution of their duties, Board of Directors participates in capability improvement programs aimed at updating information related to the latest developments in the Company's core business. These capability improvement programs are also held in order to increase the effectiveness of Board of Directors performance. Here is information regarding Board of Directors members who have participated in training or capability improvement in 2023:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Destiawan Soewardjono (President Director)*	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Mursyid (President Director))**	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni - 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	Agustus - Oktober 2023 GRC <i>Masterclass</i> August - October 2023 GRC Masterclass
Muhammad Hanugroho (President Director)***	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Wiwil Suprihatno (Director of Finance and Risk Management)	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	Agustus - Oktober 2023 GRC Masterclass August - October 2023 GRC Masterclass
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan <i>Certified Risk Executive Leader</i> (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL) Training	13 - 21 November 2023 November 13 - 21, 2023	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP BPKP Supervision Education and Training Center
Ratna Ningrum (Director of Human Capital Management, System Development and Legal)****	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
	Human Capital Management	CHRO	November - Desember 2023 November - December 2023	FHCI dan MC Kinsey FHCI and MC Kinsey
Septiawan Andri Purwanto (Director of Business Development)*****	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
Rudi Purnomo (Director of Business Development)*****	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
I Ketut Pasek Senjaya Putra (Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment)	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC <i>Masterclass</i> Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni- 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
Bambang Rianto (Director of Operations II)*****	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Dhetik Ariyanto (Director of Operations II)*****	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni - 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni - 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass
Warjo (Director of Operations III)*****	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
	Tata Kelola Perusahaan, Risk, Compliance Corporate Governance, Risk, Compliance	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni - 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	September - Oktober 2023 GRC Masterclass September - October 2023 GRC Masterclass

Keterangan:

*) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.

**) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***) Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****) Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operations II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadakannya jabatan tersebut.

*****) Warjo effectively no longer serveS as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

*) Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the President Director of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company.

**) Mursyid effectively no longer served as the President Director of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***) Muhammad Hanugroho was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****) Ratna Ningrum was appointed as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the Director of Business Development of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Rudi Purnomo appointed as the Director of Business Development of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Bambang Rianto effectively no longer serveS as the Director of Operations II of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Dhetik Ariyanto was appointed as the Director of Operations II of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Warjo effectively no longer serveS as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

Laporan Pelaksanaan Tugas Board of Directors

Di tahun 2023, *Board of Directors* telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dalam melakukan pengelolaan Perseroan, dan telah mengambil sejumlah keputusan yang bersifat strategis di berbagai bidang seperti operasional, keuangan, maupun beberapa kunjungan usaha, melalui keputusan/kebijakan berupa Keputusan *Board of Directors*, Peraturan *Board of Directors*, Surat Edaran, dan Instruksi *Board of Directors*, dengan rincian sebagai berikut:

KEPUTUSAN/KEBIJAKAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Directors Decrees/Policies in 2023

Uraian Description	Jumlah Total
Surat Keputusan Board of Directors Decrees	81
Surat Penetapan Determination Letter	379
Surat Edaran Circular Letters	86

Board of Directors Duty Implementation Report

Pada tahun 2023, Board of Directors has carried out its duties and responsibilities in managing the Company and has made several strategic decisions in various areas such as operations, finance, and business visits, through decisions/policies in the form of Board of Directors' Decrees, Board of Directors' Regulations, Circulars Letters, and Board of Directors Instructions, with the following description:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penilaian Kinerja Committee di Bawah Board of Directors

Di tahun 2023, *Board of Directors* telah membentuk 2 (dua) komite yakni, Komite Manajemen Risiko Konstruksi dan Komite Investasi. Komite Manajemen Risiko Konstruksi bertugas mengevaluasi proyek konstruksi berdasarkan analisis risiko dan memastikan kepatuhan terhadap batasan risiko Perseroan. Sementara, Komite Investasi bertanggung jawab atas penilaian investasi dan perubahan nilai investasi.

Selama tahun 2023, Komite Manajemen Risiko Konstruksi dan Komite Investasi telah menjalankan tugasnya dengan baik. Keduanya akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan kinerja optimal sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa sasaran perusahaan tetap tercapai. Adapun pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Board of Directors* juga didukung oleh organ pendukung yakni *Corporate Secretary* dan Internal Audit.

Performance Assessment of Committees under Board of Directors

In 2023, the Board of Directors has formed 2 (two) committees, namely, Construction Risk Management Committee and Investment Committee. The Construction Risk Management Committee is tasked with evaluating construction projects based on risk analysis and ensuring compliance with the Company's risk limits. Meanwhile, the Investment Committee is responsible for investment assessment and changes in investment value.

During 2023, the Construction Risk Management Committee and the Investment Committee have carried out their duties well. Both will be evaluated periodically to ensure optimal performance in accordance with changes in the business environment. The goal is to ensure that the Company's goals are achieved. The implementation of the Board of Directors duties and responsibilities is also supported by supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit.

TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Transparency of Information on Board of Commissioners and Board of Directors

KEBERAGAMAN PADA KOMPOSISI BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Penetapan komposisi anggota *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan serta perundang-undangan yang berlaku. Keberagaman ini membawa perspektif-perspektif yang dapat memberikan solusi terhadap berbagai situasi dan tantangan. Selain itu, keberagaman ini juga menciptakan lingkungan inklusif yang mendorong inovasi yang akan mendorong Perseroan untuk mencapai keunggulan kompetitif, menciptakan kebijakan yang seimbang, dan memastikan keseimbangan dalam pengambilan keputusan.

Pemenuhan aspek keberagaman komposisi *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* sejalan dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan di dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yaitu memenuhi keberagaman berdasarkan latar belakang usia, pendidikan, pengalaman kerja, keahlian, serta jenis kelamin.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of Board of Commissioners and Board of Directors is determined by considering the needs and complexity of the Company, as well as applicable regulations. This diversity brings perspectives that can provide solutions to various situations and challenges. Furthermore, this diversity also creates an inclusive environment that encourages innovation, driving the Company to achieve competitive excellence, create balanced policies, and ensure a balance in decision-making.

Fulfilling the diversity aspect of the composition of Board of Commissioners and Board of Directors is in line with the recommendations of Financial Services Authority as outlined in the Attachment to the Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, which covers diversity of age, educational background, work experience, expertise, and gender.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Keberagaman komposisi *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* digambarkan pada tabel di bawah ini.

The diversity of Board of Commissioners and Board of Directors composition is described in the table below.

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Board of Commissioners		
Heru Winarko (<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>)	61 tahun 61 years old	Laki-laki Male
I Gde Made Kartikajaya (<i>Commissioner</i>)*	57 tahun 57 years old	Laki-laki Male
Dedi Syarif Usman (<i>Commissioner</i>)	58 tahun 58 years old	Laki-laki Male
Ahmad Erani Yustika (<i>Commissioner</i>)**	50 tahun 50 years old	Laki-laki Male
T. Iskandar (<i>Commissioner</i>)	59 tahun 59 years old	Laki-laki Male

Pendidikan Education	Pengalaman Experience	Keahlian Expertise
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Hukum, Universitas Airlangga (1996) Bachelor's Degree in Laws, Universitas Airlangga (1996) 	<ul style="list-style-type: none"> Deputi penindakan KPK (2015-2018) Staf Khusus Menko Polhukam (2015) Kapolda Lampung (2011-2012) Deputy for Corruption Eradication Commission (2015-2018) Special Staff of Coordinating Minister for Political, Law, and Security Affairs (2015) Lampung Police Chief (2011-2012) 	<p>Ilmu Hukum dan Keamanan Law and Security Studies</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen IMMI (1991) Pascasarjana (S2) Administrasi Publik, Universitas Medan Area (2009) Doktor Ilmu Ekonomi, Universitas Borobudur (2010) Bachelor's Degree in Management, Sekolah Tinggi Manajemen IMMI (1991) Master's Degree in Public Administration, Universitas Medan Area (2009) Doctoral Degree in Economics, Universitas Borobudur (2010) 	<ul style="list-style-type: none"> Deputi Bidang Intelejen Ekonomi Negara (2020-2022) Direktur Indakop dan Hubpartel Direktorat Indakop, Hubpartel, dan Maritim pada Deputi Bidang Intelejen Ekonomi (2016-2020) Agen Madya Direktorat Perindustrian dan Perdagangan, Deputi IV (2011-2012) Deputy for State Economic Intelligence (2020-2022) Director of Indakop and Hubpartel Directorate of Indakop, Hubpartel and Maritime Deputy for Economic Intelligence (2016-2020) Middle Agent of Directorate of Industry and Trade, Deputy IV (2011-2012) 	<p>Ilmu Manajemen, Administrasi Publik, dan Ilmu Ekonomi Management Science, Public Administration, and Economics</p>
<ul style="list-style-type: none"> Master of Arts in Economics, Universitas Colorado (1998) Sarjana Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan (1991) Master of Arts in Economics, University of Colorado (1998) Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Katolik Parahyangan (1991) 	<ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (2019-sekarang) Direktur Kekayaan Negara Dipisahkan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (2013-2019) Direktur Barang Milik Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (2012-2013) Secretary of Directorate General of State Assets (2019-present) Director of State Assets Separated by Directorate General of State Assets (2013-2019) Director of State Property Directorate General of State Assets (2012-2013) 	<p>Ekonomi dan Akuntansi Economics and Accounting</p>
<ul style="list-style-type: none"> Doktor Institute fuer Rurale Entwicklung dari Universitaet Gottingen, Jerman (2005) Master Institute fuer Rurale Entwicklung dari Universitaet Gottingen, Jerman (2001) Sarjana Ekonomi Universitas Brawijaya (1996) Doctoral Degree from Institute fuer Rural Entwicklung, Universitaet Gottingen, Germany (2005) Master's Degree from Institute fuer Rural Entwicklung, Universitaet Gottingen, Germany (2001) Bachelor's Degree in Economics, Universitas Brawijaya 	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Focus Group Infrastruktur Pengurus Pusat ISEI (2012-sekarang) Anggota Dewan Nasional FITRA (2011-sekarang) Anggota BSBI (2010-2013) Ketua Departemen Fiskal dan Anggota (merangkap Sekretaris), dan Staf Ahli KADIN Jawa Timur (2009-sekarang) Central Management Infrastructure Focus Group Head of ISEI (2012-present) National Council Member of FITRA Fiscal Department Head and Member (also as Secretary), and Expert Staff of KADIN East Java 	<p>Ekonomi dan Filsafat Economics and philosophy</p>
<ul style="list-style-type: none"> Magister Pengembangan Sumber Daya Air Institut Teknologi Bandung (2005) Sarjana Teknik Sipil Universitas Syiah Kuala (1990) Master's Degree in Water Resources Development, Bandung Institute of Technology (2005) Bachelor's Degree of Civil Engineering, Syiah Kuala University (1990) 	<ul style="list-style-type: none"> Inspektur Jenderal Kementerian PUPR Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian PUPR Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan Jeneberang Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Kementerian PUPR Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Kementerian PUPR General Inspector of PUPR Ministry Secretary of Directorate General of Human Settlements of PUPR Ministry Head of Balai Besar Pompengan Jeneberang River Basin, Directorate General of Water Resources of PUPR Ministry Head of Center for Ciliwung-Cisadane River Basin, Directorate General of Water Resources of PUPR Ministry 	<p>Pengembangan Sumber Daya Air dan Teknik Sipil Water Resources Development and Civil Engineering</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Muhamad Salim (<i>Independent Commissioner</i>)	67 tahun 67 years old	Laki-laki Male
Addin Jauharudin (<i>Independent Commissioner</i>)***	44 tahun 44 years old	Laki-laki Male
Muradi (<i>Independent Commissioner</i>)	48 tahun 48 years old	Laki-laki Male

Keterangan:

*) I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**) Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***) Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*) I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**) Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***) Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

KEBERAGAMAN PADA KOMPOSISI BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Diversity in Board of Directors Composition in 2023

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
<i>Board of Directors</i>		
Destiawan Soewardjono (<i>President Director</i> *)	62 tahun 62 years old	Laki-laki Male
Mursyid (<i>President Director</i>)**	55 tahun 55 years old	Laki-laki Male

Pendidikan Education	Pengalaman Experience	Keahlian Expertise
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Hukum, Universitas Gadjah Mada (1979) Bachelor's Degree in Laws, Universitas Gadjah Mada (1979) 	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Dewan Pengawas Perum Damri (2018-2022) Ketua IV, Pengurus Pusat Keluarga Besar Purna Adhyaksa Purnawirawan Pegawai Kejaksaan Seluruh Indonesia (2017-2021) Kasubdit Keamanan dan Ketertiban Umum Jaksa Agung Muda, Kejaksaan Republik Indonesia (2001-2003) Head of the Supervisory Board of Perum Damri (2018-2022) Head IV, Central Executive of the Extended Family Adhyaksa Retired Attorney Officers throughout Indonesia (2017-2021) Head of Sub-Directorate for Security and Public Order Junior Attorney General, Attorney General of the Republic of Indonesia (2001-2003) 	<p>Ilmu Hukum Legal Science</p>
<ul style="list-style-type: none"> Doktor Manajemen Strategik, Universitas Brawijaya (2020) Master Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) (2015) Master Manajemen Ekonomi Universitas Trisakti (2018) Sarjana Islam dari IAI – Al-Aqidah (2002) Doctorate in Strategic Management, Brawijaya University (2020) Master of Education Management, Jakarta State University (UNJ) (2015) Master of Economic Management Trisakti University (2018) Bachelor of Islam from IAI – Al-Aqidah (2002) 	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Independen PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023) Komisaris PT Garam (2014-2017) Independent Commissioner of PT Pos Indonesia (Persero) (2018-2023) Commissioner of PT Garam (2014-2017) 	<p>Manajemen Ekonomi Economic management</p>
<ul style="list-style-type: none"> Doktor Faculty of Social and Behavioral Sciences di Flinders University, Australia (2012) Master Kajian Strategic dari S. Rajaratnam, School of International Studies, NTU, Singapore (2008) Magister Ilmu Politik dari Universitas Indonesia (2003) Sarjana dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2000) Doctoral Degree from Faculty of Social and Behavioral Sciences, Flinders University, Australia (2012) Master's Degree in Strategic Studies, S. Rajaratnam, School of International Studies, NTU, Singapore (2008) Master's Degree in Political Science, Universitas Indonesia (2003) Bachelor's Degree from Universitas Padjadjaran, Bandung (2000) 	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko, GCG & Investasi PT LEN Industri (2017-2018) Staf Ahli Bidang Politik, Pertahanan & Keamanan, Kantor Staf Presiden (KSP) (2016-2018) Komisaris PT LEN Industri (Persero) (2015-2018) Head of Risk Management Monitoring GCG & Investment Committee of PT LEN Industri (2017-2018) Senor Staff in Politics, Defense & Security of the Presidential Staff Office (KSP) (2016-2018) Commissioner of PT LEN Industri (Persero) (2015-2018) 	<p>Ilmu Politik dan Humaniora Political Science and Humanities</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions

Pendidikan Education	Pengalaman Experience	Keahlian Expertise
<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2008) Sarjana Teknik Sipil, Universitas Brawijaya, Malang (1987) Master of Management, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2008) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Brawijaya, Malang (1987) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Investment, Building and International Business PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2014-2020) Komisaris Utama PT Wijaya Karya Bangun Gedung Tbk (2014-2020) General Manager Departemen Luar Negeri PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2012-2013) Director of Investment, Building and International Business of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2014-2020) President Commissioner of PT Wijaya Karya Bangun Gedung Tbk (2014-2020) General Manager of Foreign Affairs Department of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2012-2013) 	<p>Manajemen dan Ilmu Teknik Sipil Management and Civil Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana, Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada (1993) Pascasarjana (S2) Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2010) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Gadjah Mada (1993) Master's Degree in Management, Universitas Gadjah Mada (2010) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Human Capital dan Pengembangan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2020-2022) Komisaris Utama PT Wijaya Karya Beton (Persero) Tbk. (2022) Komisaris Utama PT Wijaya Karya Realty (2020-2022) Director of Human Capital and Development of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2020-2022) President Commissioner of PT Wijaya Karya Beton (Persero) Tbk. (2022) President Commissioner of PT Wijaya Karya Realty (2020-2022) 	<p>Teknik Sipil dan Ilmu Manajemen Civil Engineering and Management Science</p>



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

KEBERAGAMAN PADA KOMPOSISI BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Diversity in Board of Directors Composition in 2023

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Muhammad Hanugroho (<i>President Director</i>)***	49 tahun 49 years old	Laki-laki Male
Wivi Suprihatno (<i>Director of Finance and Risk Management</i>)	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male
Ratna Ningrum (<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>)****	54 tahun 53 years old	Perempuan Female
Septiawan Andri Purwanto (<i>Director of Business Development</i>)*****	54 tahun 54 years old	Laki-laki Male
Rudi Purnomo (<i>Director of Business Development</i>)*****	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male
I Ketut Pasek Senjaya Putra (<i>Director of Operations / and Quality, Safety, Health, & Environment</i>)	51 tahun 51 years old	Laki-laki Male

Pendidikan Education	Pengalaman Experience	Keahlian Expertise
<ul style="list-style-type: none"> Magister Agricultural Business Management dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2014) Sarjana Administrasi Bisnis dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Industri (STIAM) (2005) Diploma Library dan Science dari Universitas Indonesia (1995) Master's Degree in Agricultural Business Management from Gajah Mada University, Yogyakarta (2014) Bachelor's Degree in Business Administration from Mandala Industrial Administration College (STIAM) (2005) Diploma in Library and Science from University of Indonesia (1995) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Perum Perumnas (2022-2023) Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) Direktur Komersial PT Perkebunan Nusantara X (2017-2018) Direktur Keuangan PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) Director of Finance and Risk Management PT Perum Perumnas (2022-2023) President Director of PT Perkebunan Nusantara VII (2018-2020) Commercial Director of PT Perkebunan Nusantara X (2017-2018) Finance Director of PT Perkebunan Nusantara X (2015-2017) 	<p>Manajemen Bisnis Pertanian dan Administrasi Bisnis Agricultural Business Management and Business Administration</p>
<ul style="list-style-type: none"> Pascasarjana (S2), Ilmu Hukum, Universitas Krisnadwipayana (2008) Sarjana, Ilmu Hukum, Universitas Jenderal Soedirman (1994) Bachelor's Degree in Laws, Universitas Jendral Soedirman (1994) Master's Degree in Laws, Universitas Krisnadwipayana (2008) 	<ul style="list-style-type: none"> Director of Finance and Risk Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) Komisaris Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) SVP Divisi Pengelola Jaringan PT BNI (Persero) Tbk (2020) SVP Divisi Penjualan Konsumer PT BNI (Persero) Tbk (2020) VP Kantor Wilayah Malang PT BNI (Persero) Tbk (2018) VP Cabang Singapura PT BNI (Persero) Tbk (2015-2018) VP Divisi Jaringan dan Layanan PT BNI (Persero) Tbk (2014-2015) / AVP Divisi Jaringan dan Layanan PT BNI (Persero) Tbk (2012-2014) AVP Div Jal-Kelompok Jaringan Distribusi PT BNI (Persero) Tbk (2011-2012) Manajer Div Jal-Kelompok Jaringan Distribusi PT BNI (Persero) Tbk (2010-2011) Manajer Kantor Cabang Utama Rawamangun PT BNI (Persero) Tbk (2010) Manajer Jaringan Distribusi PT BNI (Persero) Tbk (2010) Manajer Pengembangan Trade Finance PT BNI (Persero) Tbk (2009) Manajer Pengembangan IBOC, Divisi Internasional PT BNI (Persero) Tbk (2005-2009) Director of Finance and Risk Management PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) President Commissioner of PT Waskita Toll Road (2022-2023) SVP Network Management Division of PT BNI (Persero) Tbk (2020) SVP Consumer Sales Division of PT BNI (Persero) Tbk (2020) VP Malang Regional Office of PT BNI (Persero) Tbk (2018) VP Singapore Branch of PT BNI (Persero) Tbk (2015-2018) VP Network and Services Division of PT BNI (Persero) Tbk (2014-2015) AVP Network and Services Division of PT BNI (Persero) Tbk (2012-2014) AVP Road Division of PT BNI (Persero) Tbk Distribution Network Group (2011-2012) Manager of Road Div-Distribution Network Group of PT BNI (Persero) Tbk (2010-2011) Manager of Rawamangun Main Branch Office of PT BNI (Persero) Tbk (2010) Distribution Network Manager of PT BNI (Persero) Tbk (2010) Trade Finance Development Manager of PT BNI (Persero) Tbk (2009) IBOC Development Manager, International Division of PT BNI (Persero) Tbk (2005-2009) 	<p>Hukum Law</p>
<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen Administrasi Bisnis di Institut Teknologi Bandung (1999) Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (1993) Master's Degree in Business Administration Management at Bandung Institute of Technology (1999) Bachelor's Degree in Civil Engineering from Diponegoro University (1993) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Waskita Karya Realty (2022-2023) Senior Vice President Information and Technology Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) Senior Vice President Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2022) President Director of PT Waskita Karya Realty (2022-2023) Senior Vice President Information and Technology Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) Senior Vice President Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2020-2022) 	<p>Manajemen Administrasi Bisnis dan Teknik Sipil Business Administration Management and Civil Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana, Teknik Sipil, Universitas Diponegoro (1993) Pascasarjana (S2), Manajemen Strategik, Universitas Prasetya Mulya (2017) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Diponegoro (1993) Master's Degree in Strategic Management, Universitas Prasetya Mulya (2017) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Waskita Toll Road (2021-2022) SVP Building Division (2018-2021) Wakil Kepala Divisi merangkap Kepala Cabang Luar Negeri (2017-2018) President Director of PT Waskita Toll Road (2021-2022) SVP of Building Division (2018-2021) Deputy Head of Division cum Head of Overseas Branch (2017-2018) 	<p>Teknik Sipil dan Manajemen Strategis Civil Engineering and Strategic Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> Magister Pengembangan Ekonomi Universitas Gajah Mada (2023) Sarjana Ekonomi dari Universitas Pattimura, Ambon (2003) Master's Degree in Economic Development, Gajah Mada University (2023) Bachelor's Degree in Economics from Pattimura University, Ambon (2003) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Waskita Toll Road (2022-2023) Direktur Keuangan & SDM PT Waskita Toll Road (2019-2022) President Director of PT Waskita Toll Road (2022-2023) Director of Finance & HR of PT Waskita Toll Road (2019-2022) 	<p>Ekonomi Economy</p>
<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen Bisnis dari Institut Pertanian Bogor (2017) Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada (1996) Master's Degree in Management, School of Business, Institut Pertanian Bogor (2017) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Gadjah Mada (1997) 	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Waskita Karya Realty (2020-2023) Director of Operations I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) Direktur Operasi dan Supply Chain Management PT Wijaya Karya Beton Tbk (2020-2021) Direktur Operasi PT Wijaya Karya Beton Tbk (2019-2020) General Manager Departemen Pemasaran PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2019) President Commissioner of PT Waskita Karya Realty (.....-2023) Director of Operations I PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) Director of Operations and Supply Chain Management PT Wijaya Karya Beton Tbk (2020-2021) Operations Director of PT Wijaya Karya Beton Tbk (2019-2020) General Manager Marketing Department of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017-2019) 	<p>Manajemen dan Ilmu Teknik Sipil Management and Civil Engineering</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan
Manajemen
Management Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KEBERAGAMAN PADA KOMPOSISI BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Diversity in Board of Directors Composition in 2023

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Bambang Rianto (<i>Director of Operations II</i>)*****	51 tahun 51 years old	Laki-laki Male
Dhetik Ariyanto(<i>Director of Operations II</i>)*****	44 tahun 44 years old	Laki-laki Male
Warjo (<i>Director of Operations III</i>)*****	47 tahun 47 years old	Laki-laki Male

Keterangan:

*) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.

**) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***) Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****) Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operations II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan ditiadakannya jabatan tersebut.

Note:

*) Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the President Director of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company.

**) Mursyid effectively no longer served as the President Director of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***) Muhammad Hanugroho was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****) Ratna Ningrum was appointed as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the Director of Business Development of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Rudi Purnomo was appointed as the Director of Business Development of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Bambang Rianto effectively no longer served as the Director of Operations II of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Dhetik Ariyanto was appointed as the Director of Operations II of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Warjo effectively no longer served as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

Pendidikan Education	Pengalaman Experience	Keahlian Expertise
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Borobudur, Jakarta (1997) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Borobudur, Jakarta (1997) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Operasi III Kantor PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2017-2018) Direktur Utama PT PP Urban (2016- 2017) Kepala Divisi Pemasaran PT PP (Persero) Tbk (2014-2016) Head of Marketing for Private Sector PT PP (Persero) Tbk (2013-2014) Direktur Utama PT Gutanusa Sarana Niaga (Anak Perusahaan PT PP (Persero) Tbk) (2011-2013) Director of Operation III of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2017-2018) Director of PT PP Urban (2016-2017) Head of Marketing Division of PT PP (Persero) Tbk (2014- 2016) Head of Marketing for Private Sector of PT PP (Persero) Tbk President Director of PT Gutanusa Sarana Niaga (Subsidiary of PT PP (Persero) Tbk) (2011-2013) 	<p>Pemasaran dan Ilmu Teknik Sipil Marketing and Civil Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen Bisnis dari Universitas Gajah Mada (2020) Sarjana Teknik Sipil dari Muhammadiyah Surakarta (2004) Master's Degree in Business Management from Gajah Mada University (2020) Bachelor's Degree in Civil Engineering from Muhammadiyah Surakarta (2004) 	<ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Infrastructure III Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) Vice President Infrastructure II Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) Vice President EPC Division PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) Senior Vice President Infrastructure III Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022-2023) Vice President Infrastructure II Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2022) Vice President EPC Division of PT Waskita Karya (Persero) Tbk (2021-2022) 	<p>Manajemen Bisnis dan Teknik Sipil Marketing and Civil Engineering</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sarjana (S1) Teknik Sipil, Universitas Diponegoro (1999) Pascasarjana (S2) Administrasi Bisnis, Institut Teknologi Bandung (2022) Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Diponegoro (1999) Master's Degree in Business Administration, Institut Teknologi Bandung (2022) 	<ul style="list-style-type: none"> Pj. Executive Vice President Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2021-2022) Vice President Bagian PBK Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2019-2021) Manager Senior Bagian Bisnis & Pengembangan Divisi EPC PT Utama Karya (Persero) (2014-2019) Acting Executive Vice President of EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2021-2022) Vice President of PBK Section of EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2019-2021) Senior Manager of Business & Development Section of EPC Division at PT Utama Karya (Persero) (2014-2019) 	<p>Teknik Sipil dan Administrasi Bisnis Civil Engineering and Business Administration</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

HUBUNGAN KERJA ANTARA BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Perseroan senantiasa menjaga keseimbangan dalam hubungan kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*. Hal ini merupakan salah satu upaya agar kontribusi antara *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* menjadi pendorong utama untuk mencapai tujuan Perseroan dengan optimal.

Hubungan kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* diatur dalam Pedoman Hubungan Kerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* No. 26.1/SK/WK/2021 tanggal 20 Agustus 2021, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. *Board of Commissioners* harus menghormati fungsi dan peranan *Board of Directors* dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan;
2. *Board of Directors* harus menghormati fungsi dan peranan *Board of Commissioners* untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perseroan oleh *Board of Directors*;
3. Setiap hubungan kerja antara *Board of Commissioners* dengan *Board of Directors* harus merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Setiap hubungan kerja yang bersifat informasi dapat dilakukan oleh masing-masing anggota *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
5. *Board of Commissioners* berhak memperoleh akses atas informasi Perusahaan secara tepat waktu dan lengkap.

PENILAIAN KINERJA BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Penilaian Kinerja Board of Commissioners

Waskita mengimplementasikan 3 (tiga) metode evaluasi untuk menilai kinerja *Board of Commissioners*, meliputi penilaian oleh pemegang saham melalui RUPS, penilaian kinerja oleh *assessment* penerapan GCG, dan penilaian kinerja berdasarkan capaian *Key Performance Indicator* (KPI). Ketiga metode penilaian untuk tahun 2023 ini diuraikan sebagai berikut:

Penilaian Kinerja Board of Commissioners oleh RUPS

Secara berkala, para pemegang saham melakukan evaluasi kinerja *Board of Commissioners* dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan *Board of Commissioners* selama tahun buku. Evaluasi dan penilaian kinerja *Board of Commissioners* dilakukan secara menyeluruh berdasarkan pertimbangan kinerja kolegal maupun individual. Hasil penilaian kinerja *Board of Commissioners* dalam RUPS menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari mekanisme penentuan skema dan besaran remunerasi dan kompensasi *Board of Commissioners*, serta pertimbangan dalam penunjukan kembali

WORK RELATIONS BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company consistently maintains a balance in working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors. This is one of the efforts to ensure that the contributions between Board of Commissioners and Board of Directors become the main drivers to achieve the Company's goals optimally.

The work relation between Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated in the Guidelines for Work Relations of Board of Commissioners and Board of Directors No. 26.1/SK/WK/2021 dated August 20, 2021 with the following provisions:

1. Board of Commissioners must respect the function and role of Board of Directors in managing the Company as regulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association;
2. Board of Directors must respect the functions and roles of Board of Commissioners to supervise and provide advice on the Company's management policies by the Board of Directors;
3. Every working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors must be a formal relationship, in the sense that it must always be based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
4. Each member of Board of Commissioners and Board of Directors can carry out an informational working relationship, but it cannot be used as a formal policy before going through an accountable mechanism or correspondence;
5. Board of Commissioners has the right to obtain timely and complete access to Company information.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners Performance Assessment

Waskita implements three (3) evaluation methods to assess the performance of Board of Commissioners, including performance assessment by Shareholders through the GMS, performance assessment based on the assessment of GCG implementation, and performance assessment based on the achievement of Key Performance Indicators (KPI). The details of these three performance assessment for 2023 are outlined as follows:

Performance Assessment of Board of Commissioners by the GMS

Periodically, shareholders conduct the assessment of Board of Commissioners' performance during the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) simultaneous with the submission of the Board of Commissioners' supervisory report during the fiscal year. The evaluation and assessment of Board of Commissioners performance is carried out as a whole by taking into account both collegial and individual performance. The result of Board of Commissioners performance assessment by the GMS is an integral part in determining the scheme and amount of Board of Commissioners remuneration and compensation as well as in considering the

anggota *Board of Commissioners*. Demikian pula hasil evaluasi kinerja *Board of Commissioners* menjadi salah satu dasar bagi perbaikan dan peningkatan efektivitas *Board of Commissioners* untuk tahun mendatang.

Prosedur Penilaian Kinerja *Board of Commissioners* oleh RUPS

Penilaian kinerja *Board of Commissioners* oleh RUPS dilaksanakan atas pelaksanaan tugas pengawasan yang dijalankan selama tahun buku, yang dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS dengan menilai kesesuaiannya dengan Pedoman Kerja *Board of Commissioners*. Berdasarkan laporan tersebut, RUPS kemudian dapat menyatakan serta memberikan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada *Board of Commissioners* atas tindakan pengawasan yang dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada akhir tahun.

Kriteria Penilaian Kinerja *Board of Commissioners* oleh RUPS

Penilaian kinerja *Board of Commissioners* oleh RUPS dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah kriteria, mencakup jumlah kehadiran dalam rapat, capaian tugas pengawasan berdasarkan program rancangan kerja, penerapan praktik-praktik dan prinsip-prinsip GCG, serta pemenuhan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, *Board Manual*, dan peraturan perundangan yang berlaku dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Pihak yang Melakukan Assessment

Penilaian kinerja *Board of Commissioners* dalam RUPS dilakukan oleh pemegang saham Perseroan.

Hasil Penilaian Kinerja *Board of Commissioners*

Hasil penilaian kinerja *Board of Commissioners* oleh RUPS di tahun 2023, dapat dilihat dalam pembahasan penilaian kinerja *Board of Commissioners* berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI).

Penilaian Kinerja *Board of Commissioners* Berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI)

Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh *Board of Commissioners*, yang dilakukan sesuai ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Prosedur Penilaian Kinerja *Board of Commissioners* Berdasarkan KPI

Penilaian kinerja *Board of Commissioners* berdasarkan KPI dilakukan oleh pemegang saham, dengan mempertimbangkan capaian KPI yang diusulkan oleh *Board of Commissioners* untuk kemudian ditetapkan oleh RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja *Board of Commissioners* Berdasarkan KPI

Kriteria penilaian kinerja *Board of Commissioners* berdasarkan KPI meliputi:

1. Aspek Pengawasan;
2. Aspek Pelaporan;
3. Aspek Dinamis (peningkatan kompetensi).

reappointment *Board of Commissioners* members. In addition, the evaluation results of *Board of Commissioners* performance also serve as one of the materials to improve and increase the effectiveness of *Board of Commissioners* in the future.

Procedure for *Board of Commissioners* Performance Assessment by the GMS

The *Board of Commissioners* performance assessment by the GMS for the implementation of supervisory duties performed by *Board of Commissioners* in the fiscal year is carried out by assessing its compliance with the *Board Manual*. Then, the GMS may declare and grant full discharge (*acquit et de charge*) to the *Board of Commissioners* for the supervisory actions carried out in the fiscal year ending at the end of the year.

Criteria for *Board of Commissioners* Performance Assessment by the GMS

The *Board of Commissioners* performance assessment by the GMS consists of several criteria, including meeting attendance, achievement of the Company's supervisory duties based on the work plan, implementation of GCG practices and principles, as well as compliance with the Articles of Association, *Board Manual*, and the prevailing laws and regulations in carrying out its duties and responsibilities

Assessor

The *Board of Commissioners* performance assessment in the GMS is carried out by the Shareholders in the GMS.

Results of *Board of Commissioners* Performance Assessment

The results of the 2023 *Board of Commissioners* performance assessment by the GMS can be seen in the discussion on the performance assessment of *Board of Commissioners* based on the *Key Performance Indicator* (KPI).

Performance Assessment of *Board of Commissioners* Based on *Key Performance Indicators* (KPI)

The *Key Performance Indicators* serve as a measure to assess successful implementation of supervisory and advisory duties and responsibilities carried out by the *Board of Commissioners* in accordance with the laws and regulations and the Articles of Association.

Procedure for *Board of Commissioners* Performance Assessment Based on KPI

The performance assessment of *Board of Commissioners* based on KPI is conducted by the Shareholders by considering the achievements of *Key Performance Indicators* proposed by *Board of Commissioners* and determined by the GMS.

Criteria for *Board of Commissioners* Performance Assessment Based on KPI

The criteria for *Board of Commissioners* Performance Assessment based on KPI include:

1. Supervisory Aspect;
2. Reporting Aspect;
3. Dynamic Aspect (competency improvement).



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Hasil Penilaian Kinerja Board of Commissioners Berdasarkan KPI

Hasil penilaian kinerja *Board of Commissioners* di tahun 2023, menunjukkan skor sebesar 99,4% dengan aspek-aspek penilaian sebagai berikut:

1. Efektivitas Audit.
2. Manajemen Risiko Perusahaan.
3. Rapat *Board of Commissioners*.
4. Jumlah Rapat.
5. Tingkat Kehadiran Rapat.
6. Dokumentasi Risalah Rapat.
7. Kunjungan Kerja.
8. Laporan Pengawasan *Board of Commissioners*.
9. Laporan Realisasi KPI *Board of Commissioners*.
10. Pengusulan Eksternal Auditor kepada Pemegang Saham.
11. Pengembangan Kompetensi.
12. Hasil *Assessment GCG Board of Commissioners*.

Penilaian Kinerja Board of Commissioners Berdasarkan Assessment Penerapan GCG

Perseroan melakukan *self assessment* penerapan GCG untuk tahun buku 2023, dimana skor GCG secara keseluruhan mencapai 90,621 sementara skor untuk aspek Board of Commissioners mencapai 33,566 dari bobot 35,00, dengan predikat "Sangat Baik".

Penilaian Kinerja Board of Directors

Secara berkala, Perseroan melakukan penilaian terhadap implementasi GCG dan kinerja *Board of Directors* melalui 2 (dua) metode penilaian, yakni penilaian aspek *Board of Directors* dalam *assessment* penerapan GCG serta penilaian kinerja *Board of Directors secara kolegial* berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI).

Penilaian Kinerja Board of Directors Berdasarkan Assessment Penerapan GCG

Perseroan melakukan penilaian terhadap implementasi GCG di mana terdapat aspek *Board of Directors* yang telah disesuaikan dengan kerangka acuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Negara BUMN berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara yang telah dimodifikasi dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Prosedur Penilaian Kinerja Board of Directors melalui Assessment GCG

Penilaian terhadap aspek *Board of Directors* dalam *assessment* GCG dilaksanakan melalui prosedur tahapan berupa penyampaian dokumen, pengisian kuesioner, wawancara, pelaporan kinerja, hingga capaian, untuk kemudian menghasilkan rekomendasi sebagai *Area on Improvement (Aoi)* atas kinerja *Board of Directors* pada periode penilaian.

Results of Board of Commissioners Performance Assessment Based on KPI

The results of Board of Commissioners' performance assessment in 2023 show a score of 99.4% with the following assessment aspects:

1. Audit Effectiveness.
2. Enterprise Risk Management.
3. Board of Commissioners Meeting:
4. Number of Meetings.
5. Meeting Attendance Rate.
6. Meeting Minutes Documentation.
7. Work visit.
8. Supervisory Report of Board of Commissioners.
9. Board of Commissioners' KPI Realization Report.
10. External Auditor's proposal to Shareholders.
11. Competency Development.
12. Results of GCG Assessment of Board of Commissioners.

Performance Assessment of Board of Commissioners Based on GCG Assessment

The Company conducted a self-assessment on the implementation of GCG for the 2023 fiscal year, which the overall GCG score reached 90.621 while the score for the Board of Commissioners aspect reached 33.566 with a weight of 35.00, with the predicate "Very Good".

Board of Directors Performance Assessment

The Company regularly assesses GCG implementation and Board of Directors performance through 2 (two) assessment methods, namely the assessment of Board of Directors aspect in GCG assessment and the assessment of Board of Directors performance collegially based on Key Performance Indicators (KPI).

Performance Assessment of Board of Directors Based on GCG Assessment

The Company assesses the implementation of GCG, with aspects related to the Board of Directors have been adjusted according to the framework set by the Ministry of SOE in accordance with the Decree of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, concerning the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises that has been modified or adjusted to suit the Company's needs.

Procedure for Board of Directors Performance Assessment through GCG Assessment

GCG assessment on the Board of Directors aspect is carried out through a number of procedures, such as submitting documents, filling out questionnaires and interviews, reporting on the performance, achievements, and recommendations on the performance of Board of Directors.

Kriteria, Assessor, dan Hasil Penilaian Kinerja Board of Directors melalui Assessment GCG

Di tahun 2023, Perseroan melakukan *self assessment* GCG untuk tahun buku 2023, di mana skor untuk aspek Board of Directors dalam assessment tersebut mencapai 32,994 dari total bobot 35,00 dengan predikat "Sangat Baik".

Penilaian Kinerja Board of Directors secara Kolegial Berdasarkan Key Performance Indicator (KPI)

Setiap tahun, Perseroan melaksanakan evaluasi kinerja Board of Directors secara Kolegial berdasarkan capaian Key Performance Indicator (KPI) sesuai dengan pedoman yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Penilaian Kinerja Board of Directors secara Kolegial Berdasarkan KPI

Penilaian terhadap Board of Directors secara Kolegial berdasarkan KPI dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 oleh pemegang saham Perseroan dengan mempertimbangkan capaian KPI yang disampaikan oleh Board of Directors untuk kemudian ditetapkan di dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Board of Directors secara Kolegial Berdasarkan KPI

Kriteria penilaian kinerja Board of Directors secara Kolegial berdasarkan KPI mengacu pada 5 (lima) perspektif, sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia;
2. Inovasi Model Bisnis;
3. Kepemimpinan Teknologi;
4. Peningkatan Investasi;
5. Pengembangan Talenta.

Hasil Penilaian Kinerja Board of Directors secara Kolegial Berdasarkan KPI

Penilaian kinerja Board of Directors secara kolegial berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) untuk tahun 2023, telah dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Penilaian Tingkat Pencapaian KPI Direksi secara kolegial sesuai dengan Kontrak Manajemen PT. Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perusahaan") yang telah disahkan pada tanggal 30 Januari 2023. Penilaian kinerja Board of Directors Secara Kolegial Tahun 2023 sesuai dengan hasil audit dari KAP Hertanto, Grace, Karunawan (HGK). Dari hasil penilaian diperoleh skor KPI sebesar 87,23 dengan hasil sebagai berikut:

Criteria, Assessor, and Results of Board of Directors Performance Assessment through GCG Assessment

In 2023, the Company carried out a GCG self-assessment for the 2023 fiscal year, which the score for the Board of Directors aspect in the assessment reached 32.994 from total weight of 35.00 with the predicate "Very Good".

Collegial Performance Assessment of Board of Directors Based on Key Performance Indicators (KPI)

Every year, the Company evaluates the performance of Board of Directors collegially based on the achievement of Key Performance Indicators (KPI) in accordance with the guidelines set out in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Procedure for Board of Directors Collegial Performance Assessment Based on KPI

Collegial assessment of Board of Directors based on KPI is carried out in accordance with the guidelines regulated in the Minister of SOE Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 by the Shareholders by considering the achievements of Key Performance Indicators proposed by Board of Commissioners and determined by the GMS.

Criteria of Board of Directors Performance Assessment Based on KPI

The criteria for Board of Directors collegial Performance Assessment based on 5 (five) perspective, namely:

1. Economic and Social Value for Indonesia;
2. Business Model Innovation;
3. Technology Leadership;
4. Investment Increase;
5. Talent Development.

Results of Board of Directors Performance Assessment Based on KPI

The collegial assessment of Board of Directors' performance based on the Key Performance Indicator (KPI) for 2023 has been carried out with reference to the provisions contained in SOE Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. Collegial Assessment of the Board of Directors' KPI Achievement Level in accordance with Management Contract of PT. Waskita Karya (Persero) Tbk ("Company") which was ratified on January 30 2023. The Collegial Board of Directors performance assessment for 2023 is in accordance with the audit results from KAP Hertanto, Grace, Karunawan (HGK). From the assessment results, a KPI score was obtained of 87.23 with the following results:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Hasil Penilaian Kinerja Board of Directors Berdasarkan KPI Tahun 2023
Board of Directors Performance Assessment Results Based on 2023KPI

No	Perspektif Perspective	Jumlah Indikator Total Indicators	Bobot Weight	Skor Score
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	9	42,00	33,70
2	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	2	8,00	8,02
3	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	3	15,00	15,13
4	Peningkatan Investasi Increased Investment	4	19,00	14,69
5	Pengembangan Talenta Talent Development	4	16,00	15,69
Total Pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2023* Total Corporate KPI Achievements in 2023*				87,23

* Dapat dilihat rinciannya pada Lampiran Hasil Penilaian Kinerja Board of Directors Secara Kolegial Tahun 2023 Berdasarkan KPI
* Details can be seen in the Attachment to the Results of 2023 Collegial Board of Directors Performance Assessment Based on KPI

Penjelasan Masing-Masing Perspektif

Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2023 masing-masing perspektif dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia**

Terhadap perspektif nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 42,00 dapat tercapai skor 33,70. Perspektif nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia terdiri dari sembilan indikator, dimana terdapat tiga indikator yang dapat memenuhi target kinerja meliputi indikator Pencapaian Penyelesaian PSN/Penugasan, *Operasional: Zero Fatality Accident*, dan Nilai TKDN Seluruh Waskita. Terdapat dua indikator dengan kinerja diatas sembilan puluh lima persen yaitu *Interest Bearing Debt (IBD) to Invested Capital* dan *Operational: On Time On Budget*. Namun terdapat enam indikator yang kinerjanya dibawah target KPI tahun 2023 yaitu EBITDA, *IBD to Invested Capital*, *IBD to EBITDA*, ROIC dengan Tingkat Jangka Panjang ($ROIC \geq WACC$), *Operasional: On Time On Budget*, dan *Orderbook Burn Rate*. Keenam indikator tersebut tidak dapat tercapai dikarenakan Laba (Rugi) Sebelum Pajak dan Beban Keuangan realisasi masih lebih rendah 47,85% dibandingkan dengan rencana dikarenakan kenaikan biaya material, produksi yang tidak sesuai dengan rencana karena keterbatasan modal kerja, belum terlaksananya divestasi pada ruas jalan tol PBTR (Pemalang Batang Toll road) dan HMW (Hutama Marga Waskita), ketidakberhasilan divestasi PBTR juga berdampak pada IBD dan beban keuangan pada PBTR yang masih terkonsolidasi sehingga laba menjadi lebih kecil, dan tidak terealisasinya pelunasan obligasi yang jatuh tempo. Selain itu, terdapat perbedaan atas saldo awal IBD di awal tahun 2023 sebesar Rp 1,38 Triliun karena pada RKAP terdapat asumsi penurunan atas utang bank tranche A dan B yang bersumber dari penerimaan proyek Transmisi dan Tol Tebing Tinggi Parapat namun tidak terdapat realisasi penurunan utang bank.
- Inovasi Model Bisnis**

Terhadap perspektif inovasi model bisnis, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 8,00 dapat tercapai skor 8,02. Perspektif inovasi model bisnis terdiri dari dua indikator, dimana indikator *Persentase Revenue From Focus & Champion Segment* kinerjanya dapat tercapai, namun untuk indikator Peningkatan Kinerja Anak perusahaan belum dapat tercapai. Ketidaktercapaian kinerja anak perusahaan dikarenakan belum selesainya proses inbreng pada PT Waskita Karya Infrastruktur, tertundanya divestasi saham Waskita Sangir Energi, belum

Explanation of Each Perspective

The Company's KPI achievements in 2023 for each perspective can be explained as follows:

- Economic and Social Value for Indonesia**

In the perspective of economic and social values for Indonesia, from the weighted score set at a minimum of 42,00, a score of 33,70 was achieved. The economic and social value perspective for Indonesia consists of nine indicators, of which there are three indicators that met performance targets, i.e. PSN/Assignment Completion Achievement indicators, Operations: Zero Fatality Accidents, and TKDN Value of All Waskita. There are two indicators with performance above ninety-five percent, i.e. Interest Bearing Debt (IBD) to Invested Capital and Operational: On Time On Budget. However, there are six indicators whose performance is below the 2023 KPI target, i.e. EBITDA, IBD to Invested Capital, Interest Bearing Debt (IBD) to EBITDA, ROIC at Long Term Rate ($ROIC \geq WACC$), Operational On Time On Budget, and Orderbook Burn Rate. These six indicators could not be achieved because the realized Profit (Loss) Before Tax and Financial Expenses was 47,85% lower compared to the plan, caused by the increased material costs, production that was not in accordance with plan due to limited working capital, divestment on PBTR (Pemalang Batang Toll road) and HMW (Hutama Marga Waskita) had not been implemented, the failure to divest PBTR also has an impact on IBD and the financial burden on PBTR which is still consolidated and resulted in smaller profit, and repayment of maturing bonds is not realized. Apart from that, there is a difference in the initial balance of IBD at the beginning of 2023 amounting to Rp1.38 Trillion because in the RKAP there is an assumption of a decrease in tranche A and B bank debt originating from revenues from Tebing Tinggi Parapat Transmission and Toll Road project but there is no realization of a decrease in bank debt.
- Business Model Innovation**

In the perspective of business model innovation, from the weighted score set at a minimum of 8,00, a score of 8,02 was achieved. The business model innovation perspective consists of two indicators, where the Percentage of Revenue From Focus & Champion Segment performance indicator can be achieved, but the Subsidiary Performance Improvement indicator has not been achieved. The subsidiary's performance was not achieved due to the unfinished investment process at PT Waskita Karya Infrastruktur, the delay in the divestment of Waskita Sangir

terlaksananya divestasi ruas jalan tol pada PBTR dan HMW, serta tidak tercapainya target penjualan dan target serah terima unit kepada konsumen pada PT Waskita Karya Realty. Selain itu, pendapatan usaha pada PT Waskita Beton Precast dan PT Waskita Karya Infrastruktur masih bergantung dan berasal dari internal Waskita Induk.

3. **Kepemimpinan Teknologi**
Terhadap perspektif kepemimpinan teknologi, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 15,00 dapat tercapai skor 15,13. Perspektif kepemimpinan teknologi terdiri dari tiga indikator yaitu *Persentase Completion of Technology Implementation*, *Persentase Project Using New Technology*, dan *Pemenuhan Gap INDI 4.0 sesuai Roadmap*. Pada perspektif ini menunjukkan kinerja Perusahaan yang cukup baik, dengan *concern* Perusahaan pada penerapan teknologi informasi dalam proses bisnisnya, seperti penerapan SAP S4 HANA dan BIM, secara konsisten berupaya meningkatkan level maturitas teknologi informasi Perusahaan, serta memenuhi gap INDI 4.0 sesuai hasil asesmen yang telah dilakukan.
4. **Peningkatan Investasi**
Terhadap perspektif peningkatan investasi, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 19,00 dapat tercapai skor 14,69. Perspektif peningkatan investasi terdiri dari empat indikator, dimana terdapat tiga indikator yaitu Skor GCG, Skor Maturitas Manajemen Risiko Waskita (Group) dan Skor Capaian KPI PMN yang kinerjanya dapat tercapai. Sedangkan untuk indikator Implementasi Divestasi tidak dapat tercapai dikarenakan tertundanya proses divestasi pada ruas tol Pemalang Batang Toll Road (PBTR) dan ruas Tol Utama Marga Waskita (HMW).
5. **Pengembangan Talenta**
Terhadap perspektif pengembangan talenta, dari bobot skor yang ditetapkan minimal 16,00 dapat tercapai skor 15,69. Perspektif pengembangan talenta terdiri dari empat indikator, dimana Rasio *Top Talent* Muda (≤ 42 tahun) dalam *Nominated Talent*, Rasio Perempuan dalam *Nominated Talent*, dan Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko dapat memenuhi target kinerjanya. Namun untuk indikator Pemenuhan Sertifikasi Tenaga Ahli Sesuai Kebutuhan Bisnis Perusahaan belum dapat tercapai secara Maksimal dikarenakan dari tiga target sertifikasi (PMP, CSLC, FIDIC), Perusahaan hanya dapat memperoleh 2 sertifikasi yaitu PMP dan CSLC sedangkan sertifikasi FIDIC belum dapat terealisasi di tahun 2023 dikarenakan peserta sertifikasi belum memenuhi standar kelulusan sertifikasi internasional yang ditetapkan.

Energi shares and the divestment of toll road sections at PBTR and HMW that has not been implemented, as well as the sales target and unit handover target at PT Waskita Karya Realty that were not achieved. Apart from that, the revenue of PT Waskita Beton Precast and PT Waskita Karya Infrastruktur still depends on and comes from internal Waskita Parent.

3. **Technology Leadership**
In the perspective of technology leadership, from a score weight set at a minimum of 15.00, a score of 15.13 was achieved. The technology leadership perspective consists of three indicators, namely Percentage of Completion of Technology Implementation, Percentage of Projects Using New Technology, and Fulfillment of INDI 4.0 Gap according to the Roadmap. This perspective shows effective performance of the Company, with its concern on the application of information technology in the business processes, such as the implementation of SAP S4 HANA and BIM, consistently trying to increase the maturity level of the Company's information technology, as well as meeting the INDI 4.0 gap according to the results of assessments that have been carried out.
4. **Increased Investment**
In the perspective of increased investment, from the weight score set at a minimum of 19.00, a score of 14.69 as achieved. The increased investment perspective consists of four indicators, of which there are three indicators, i.e. the performance of GCG Score, Waskita (Group) Risk Management Maturity Score and PMN KPI Achievement Score can be achieved. Meanwhile, the Divestment Implementation indicator could not be achieved due to delays in the divestment process on Pemalang Batang Toll Road (PBTR) toll road and Utama Marga Waskita (HMW) toll road.
5. **Talent Development**
In the perspective of talent development, from a score weight set at a minimum of 16.00, a score of 15.69 was achieved. The talent development perspective consists of four indicators, where the ratio of Top Young Talent (≤ 42 years) in Nominated Talent, the Ratio of Women in Nominated Talent, and the Ratio of Fulfillment of Qualifications for Risk Management Organs can met the performance targets. However, the indicator for Fulfillment of Expert Certification According to the Company's Business Needs has not been achieved maximally because of the three certification targets (PMP, CSLC, FIDIC), only 2 certifications can be obtained by the Company, namely PMP and CSLC. While the FIDIC certification has not been realized because certification participants have not met the established international certification passing standards.

HASIL PENILAIAN KINERJA BOARD OF DIRECTORS SECARA KOLEGIAL BERDASARKAN KPI TAHUN 2023

Results of Collegial Board of Directors Performance Assessment Based on KPI 2023

No.	KPI	Formula	Satuan Unit	Target	Polaritas Polarity	Bobot Weight		Realisasi Realization	Prestasi Achievement	Skor Score
						Sub	Total			
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia						42,00			33,70
1	EBITDA	EBITDA	Rp Juta Rp Million	3.029.399	Max	5	1.857.168	61,30%		3,07
2	<i>Interest Bearing Debt (IBD) to Invested Capital</i>	IBD/Invested Capital	Kali Times	0,81	Min	5	0,85	95,71%		4,79
3	<i>Interest Bearing Debt (IBD) to EBITDA</i>	IBD/EBITDA	Kali Times	18,88	Min	5	34,99	53,96%		2,70



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

HASIL PENILAIAN KINERJA BOARD OF DIRECTORS SECARA KOLEGIAL BERDASARKAN KPI TAHUN 2023

Results of Collegial Board of Directors Performance Assessment Based on KPI 2023

No.	KPI	Formula	Satuan Unit	Target	Polaritas Polarity	Bobot Weight		Realisasi Realization	Prestasi Achievement	Skor Score
						Sub	Total			
4	ROIC dengan Tingkat Jangka Panjang (ROIC \geq WACC) 1. Long-Term ROIC (ROIC \geq WACC)	ROIC Minus WACC	%	-2,47%	Max	5		-5,05%	48,86%	2,44
5	Operasional: On Time On Budget	Beban Pokok Pendapatan/ Pendapatan Usaha Cost of Revenue/Revenue	%	88,95%	Min	5		92,22%	96,45%	4,82
6	Pencapaian Penyelesaian PSN/ Penugasan Achievement of PSN/ Assignment Completion	Pendapatan Usaha (Proyek Strategis Nasional dan/atau Penugasan)/Pendapatan Usaha Revenue (National Strategic Projects and/or Assignments)/Revenue	%	30,00%	Max	4		31,63%	105,43%	4,22
7	Orderbook Burn Rate	Pendapatan Usaha/Total Nilai Kontrak Revenue/Total Contract Value	%	34,17%	MAX	4		19,31%	56,53%	2,26
8	Operasional: Zero Fatality Accident Operational: Zero Fatality Accident	Jumlah Kasus Fatality yang terjadi di Waskita dalam Jangka Waktu 1 Tahun Number of Fatality Cases occurred in Waskita within a 1 Year Period	Jumlah Amount	0	Min	5		0	100,00%	5,00
9	Nilai TKDN Seluruh Waskita TKDN Value for All Waskita	Total Realisasi Nilai Pengadaan Tingkat Komponen Dalam Negeri/ Total Realisasi Pengadaan Total Realized Procurement Value at Domestic Component Level/Total Realized Procurement	%	65,00%	Max	4		75,32%	110,00%	4,40
B Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation						8,00				8,02
1	Persentase Revenue From Focus & Champion Segment Percentage of Revenue From Focus & Champion Segment	Total Pendapatan Waskita dari foKUS & Champion Segmen sesuai Waskita's Total Income from foKUS & Champion Segments is appropriate	%	48,92%	Max	4		56,19%	110,00%	4,40
2	Peningkatan Kinerja Anak Perusahaan Improved Subsidiary Performance	Realisasi Jumlah Laba Bersih dari Anak Perusahaan/ Rencana Jumlah Laba Bersih dari Anak Perusahaan Realization of Total Net Profit from Subsidiaries/ Planned Total Net Profit from Subsidiaries	%	100,00%	Max	4		90,59%	90,59%	3,62
C Kepemimpinan Leadership						15,00				15,13
1	Persentase Completion of Technology Implementation Percentage of Completion of Technology Implementation	Jumlah Proyek menggunakan SAP S4 HANA/Jumlah Proyek Berjalan Number of Projects using SAP S4 HANA/Number of Ongoing Projects	%	100,00%	Max	5		100,00%	100,00%	5,00
2	Persentase Project Using New Technology Percentage of Projects Using New Technology	Jumlah Proyek Menerapkan BIM/Jumlah Proyek Berjalan Number of Projects Implementing BIM/Number of Ongoing Projects	%	100,00%	Max	5		100,00%	100,00%	5,00
3	Pemenuhan Gap INDI 4.0 sesuai Roadmap Fulfillment of INDI 4.0 Gap according to the Roadmap	Progres Pemenuhan Gap INDI 4.0 sesuai Roadmap Progress on Fulfilling INDI 4.0 Gap according to the Roadmap	%	78,00%	Max	5		80,00%	102,56%	5,13

HASIL PENILAIAN KINERJA BOARD OF DIRECTORS SECARA KOLEGIAL BERDASARKAN KPI TAHUN 2023

Results of Collegial Board of Directors Performance Assessment Based on KPI 2023

No.	KPI	Formula	Satuan Unit	Target	Polaritas Polarity	Bobot Weight		Realisasi Realization	Prestasi Achievement	Skor Score
						Sub	Total			
D Peningkatan Investasi						19,00				14,69%
Increased Investment										
1	Implementasi Divestasi Implementation of Divestment	Jumlah Divestasi Ruas Tol Number of Toll Road Divestment	Jumlah Amount	2	Max	5		0	0,00%	0,0
2	Skor GCG GCG Score	Skor GCG GCG Score	Skor Score	89,00	Max	5		90,62	101,82%	5,59
3	Skor Maturitas Manajemen Risiko Waskita (Group) Waskita Risk Management Maturity Score (Group)	Skor Maturitas Manajemen Risiko Waskita (Group) Waskita Risk Management Maturity Score (Group)	Skor Score	3,38	Max	4		3,49	103,25%	4,13
4	Skor Capaian KPI PMN PMN KPI Achievement Score	Skor Capaian KPI PMN PMN KPI Achievement Score	%	100,00%	Max	5		109,37%	109,37%	5,47
E Pengembangan						16,00				15,69
Development										
1	Rasio Top Talent Muda (≤ 42 Tahun) dalam Nominated Talent Ratio of Young Top Talent (≤ 42 Years old) in Nominated Talent	Jumlah Top Talent Muda (≤ 42 Tahun)/Jumlah Nominated Talent Number of Young Top Talent (≤ 42 Years)/Number of Nominated Talent	%	18,00%	Max	4		24,24%	110,00%	4,40
2	Rasio Perempuan dalam Nominated Talent Ratio of Women in Nominated Talent	Jumlah Perempuan Nominated Talent/Jumlah Nominated Talent Number of Women Nominated Talent/Number of Nominated Talent	%	15,00%	Max	4		18,18%	110,00%	4,40
3	Pemenuhan Sertifikasi Tenaga Ahli Sesuai Kebutuhan Bisnis Perusahaan Fulfillment of Expert Certification According to Company Business Needs	Pemenuhan Sertifikasi Berstandar Internasional di Industri Konstruksi Tahun 2023 Fulfillment of International Standard Certification in the Construction Industry in 2023	Jumlah Amount	3,00	Max	4		2,00	66,67%	2,67
4	Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio	Jumlah Personel Organ Pengelola Risiko yang Memenuhi Kualifikasi/Jumlah Personel Seluruh Organ Pengelola Risiko Number of Risk Management Organ Personnel Who Meet the Qualifications/Number of Personnel of All Risk Management Organs	%	73,68%	Max	4		77,78%	105,56%	4,22
						100,00				87,23



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

REMUNERASI BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan Penetapan Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors

Remunerasi untuk *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* ditetapkan melalui keputusan RUPS sesuai penetapan dari Kementerian BUMN yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Penetapan Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors

Penetapan remunerasi *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Remunerasi *Board of Commissioners* yang mencakup honorarium dan tantiem dibahas di Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 Perseroan dengan memperhatikan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
2. *Board of Directors* mengusulkan struktur gaji/penghasilan untuk tahun 2023 serta usulan tantiem tahun buku 2022 bagi *Board of Directors* dan *Board of Commissioners* kepada *Board of Commissioners*;
3. *Board of Commissioner* dibantu oleh *Remuneration and Nomination Committee* (KNR) melakukan telaah atau evaluasi atas usulan dari *Board of Director*.
4. *Board of Commissioners* menyampaikan usulan struktur gaji/penghasilan untuk tahun 2023 serta usulan tantiem tahun buku 2022 bagi *Board of Directors* dan *Board of Commissioners* kepada Pemegang Saham.

Indikator Penetapan Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors

Perseroan menetapkan remunerasi bagi *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* berdasarkan sejumlah indikator, dengan rincian sebagai berikut:

1. Tingkat perolehan pendapatan usaha dan besarnya aset Perseroan pada tahun buku;
2. Perkembangan pasar industri konstruksi;
3. Hasil pengukuran kinerja *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;
4. Kinerja keuangan dan pencapaian;
5. Pencapaian prestasi kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) individu;
6. Kewajaran dengan *peer* Perseroan di industri konstruksi;
7. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors is determined through a GMS Resolution in accordance with the determination of the Ministry of SOE as regulated in Minister of SOE Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Procedures for Determining Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration is determined through the following procedure:

1. The Board of Commissioners remuneration which includes honorarium and tantiem, is discussed at the 2022 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders with due observance of the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.;
2. The Board of Directors proposed the salary/income structure for 2023 as well as the proposed 2022 fiscal year tantiem for Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners;
3. Board of Commissioners, assisted by Remuneration and Nomination Committee, reviews or evaluates proposals from the Board of Directors.
4. The Board of Commissioners submitted a proposed salary/income structure for 2023 as well as a proposed tantiem for 2022 fiscal year for Board of Commissioners and Board of Directors to the Shareholders.

Indicators for Determining Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The Company determined the Board of Commissioners and Board of Directors remuneration by taking into account the following indicators:

1. The rate of revenue and the amount of the Company's assets in the fiscal year
2. Market development of the construction industry;
3. Results of Board of Commissioners and Board of Directors performance assessment in accordance with their duties and responsibilities;
4. Financial performance and achievements;
5. Achievement of work performance and individual Key Performance Indicators (KPI);
6. Fairness with *peer* Companies in the construction industry;
7. Consideration of the Company's long-term goals and strategies

Struktur dan Komponen Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors

Struktur remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors disusun sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Nilai Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors Tahun 2023

Rincian jumlah nominal remunerasi bagi Board of Commissioners dan Board of Directors adalah sebagai berikut:

JUMLAH REMUNERASI BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Amount in 2023

Uraian Description	Jumlah Total
Jumlah Remunerasi Board of Commissioners Board of Commissioners Remuneration Amount	17.139.694.927
Jumlah Remunerasi Board of Directors Board of Directors Remuneration Amount	37.551.597.577
Jumlah Remunerasi Board of Commissioners dan Board of Directors Tahun 2023 Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Amount in 2023	54.691.292.504

Rincian remunerasi yang diberikan kepada setiap anggota Board of Commissioners dan Board of Directors pada tahun 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

REMUNERASI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS TAHUN 2023

Board of Commissioners Remuneration in 2023

Nama Name	Periode Menjabat di Tahun 2023 Service Period in 2023	Perhitungan per Bulan Monthly Amount		Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Day Allowances	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2023 Total Remuneration in 2023
		Honorarium	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance				
Heru Winarko (President Commissioner/ Independent Commissioner)	1 tahun penuh 1 full year	1.473.750.000	147.375.000	1.621.125.000	119.250.000	383.400.000	2.123.775.000
I Gde Made Kartikajaya (Commissioner)*	1 Januari – 8 Desember 2023 January 1 – December 8, 2023	1.241.037.581	124.103.758	1.365.141.339	107.325.000	345.060.000	1.817.526.339
Dedi Syarif Usman (Commissioner)	1 tahun penuh 1 full year	1.326.375.000	132.637.500	1.459.012.500	107.325.000	345.060.000	1.911.397.500
Ahmad Erani Yustika (Commissioner)**	1 Januari – 25 Mei 2023 January 1 – May 25, 2023	321.975.000	32.197.500	354.172.500	-	321.975.000	676.147.500
T. Iskandar (Commissioner)	1 tahun penuh 1 full year	1.326.375.000	132.637.500	1.459.012.500	107.325.000	345.060.000	1.911.397.500
Muhamad Salim (Independent Commissioner)	1 tahun penuh 1 full year	1.326.375.000	132.637.500	1.459.012.500	107.325.000	345.060.000	1.911.397.500
Addin Jauharudin (Independent Commissioner)***	25 Mei – 31 Desember 2023 May 25 – December 31, 2023	789.750.000	78.975.000	868.725.000	-	345.060.000	1.213.785.000
Muradi (Independent Commissioner)	1 tahun penuh 1 full year	1.133.190.000	113.319.000	1.246.509.000	107.325.000	345.060.000	1.698.894.000

Structure and Components of Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The remuneration structure of Board of Commissioners and Board of Directors refer to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Remuneration Amount for Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Details of remuneration amount for Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Details on the remuneration amount of each member of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 are as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

REMUNERASI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS TAHUN 2023

Board of Commissioners Remuneration in 2023

Nama Name	Periode Menjabat di Tahun 2023 Service Period in 2023	Perhitungan per Bulan Monthly Amount		Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Day Allowances	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2023 Total Remuneration in 2023
		Honorarium	Tunjangan Transportasi Allowance				

Keterangan:

*) I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**) Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

**) Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*) I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**) Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

**) Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

REMUNERASI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Commissioners Remuneration in 2023

Nama Name	Periode Menjabat di Tahun 2023 Service Period in 2023	Perhitungan per Bulan Monthly Amount		Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Day Allowances	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2023 Total Remuneration in 2023
		Gaji Salary	Tunjangan Transportasi Allowance				
Destiawan Soewardjono (President Director)*	1 Januari – 25 Mei 2023 January 1 – May 25, 2023	1.060.000.000	50.000.000	1.110.000.000	265.000.000	795.000.000	2.170.000.000
Mursyid (President Director)**	1 Januari – 8 Desember 2023 January 1 – December 8, 2023	2.865.540.460	120.000.000	2.985.540.460	225.250.000	852.000.000	4.062.790.460
Muhammad Hanugroho (President Director)***	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023	284.000.000	10.000.000	294.000.000	-	852.000.000	1.146.000.000
Wiwi Suprihatno (Director of Finance and Risk Management)	8 Desember – 31 Desember 2023 December 8 – December 31, 2023	2.783.750.000	120.000.000	2.903.750.000	225.250.000	724.200.000	3.853.200.000
Ratna Ningrum (Director of Human Capital Management, System Development and Legal)****	25 Mei – 31 Desember 2023 May 25 – December 31, 2023	1.657.500.000	70.000.000	1.727.500.000	-	724.200.000	2.451.700.000
Septiawan Andri Purwanto (Director of Business Development)*****	1 Januari – 14 Februari 2023 January 1 – February 14, 2023	337.875.000	10.000.000	347.875.000	-	675.750.000	1.023.625.000
Rudi Purnomo (Director of Business Development)*****	14 Februari – 31 Desember 2023 February 14 – December 31, 2023	2.445.875.000	110.000.000	2.555.875.000	225.250.000	724.200.000	3.505.325.000
I Ketut Pasek Senjaya Putra (Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment)	1 tahun penuh 1 full year	2.783.750.000	120.000.000	2.903.750.000	225.250.000	724.200.000	3.853.200.000
Bambang Rianto (Director of Operations II)*****	1 Januari – 14 Februari 2023 January 1 – February 14, 2023	337.875.000	10.000.000	347.875.000	-	675.750.000	1.023.625.000
Dhetik Ariyanto (Director of Operations II)*****	14 Februari – 31 Desember 2023 February 14 – December 31, 2023	2.445.875.000	110.000.000	2.555.875.000	225.250.000	724.200.000	3.505.325.000
Warjo (Director of Operations III)*****	1 Januari – 8 Desember 2023 January 1 – December 8, 2023	2.604.646.891	120.000.000	2.724.646.891	225.250.000	724.200.000	3.674.096.891

REMUNERASI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Commissioners Remuneration in 2023

Nama Name	Periode Menjabat di Tahun 2023 Service Period in 2023	Perhitungan per Bulan Monthly Amount		Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Day Allowances	Asuransi Purna Jabatan Post- Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2023 Total Remuneration in 2023
		Gaji Salary	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance				

Keterangan:

*): Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.

**): Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***): Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****): Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operations II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadakannya jabatan tersebut.

Note:

*): Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the President Director of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company.

**): Mursyid effectively no longer served as the President Director of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***): Muhammad Hanugroho was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****): Ratna Ningrum was appointed as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the Director of Business Development of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Rudi Purnomo was appointed as the Director of Business Development of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Bambang Rianto effectively no longer served as the Director of Operations II of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Dhetik Ariyanto was appointed as the Director of Operations II of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Warjo effectively no longer served as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

Rasio Remunerasi Board of Commissioners, Board of Directors, dan pegawai Perseroan

Informasi mengenai rasio gaji Board of Commissioners, Board of Directors, dan karyawan Perseroan adalah sebagai berikut:

Remuneration Ratio of Board of Commissioners, Board of Directors and Employees

Information on the remuneration ratio of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and employees in 2022 are as follows:

RASIO REMUNERASI BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, DAN PEGAWAI WASKITA TAHUN 2023

Remuneration Ratio of Board of Commissioners, Board of Directors and Employees in 2023

Uraian Description	Rasio Tahun 2023 2023 Ratio
President Director terhadap Board of Directors President Director to Board of Directors	118%
President Commissioner terhadap Board of Commissioners President Commissioner to Board of Commissioners	111%
President Director terhadap President Commissioner President Director to President Commissioner	222%
President Director terhadap Pegawai Tertinggi President Director to Highest employee	501%
President Director terhadap Pegawai Terendah President Director to Lowest employee	5358%
Pegawai Tertinggi terhadap Pegawai Terendah Highest Employee to Lowest Employee	1071%
Pegawai Terendah terhadap Upah Minimum Provinsi (UMP) Lowest Employee to Minimum Provincial Wage (UMP)	108%

Pada tabel di atas, pegawai tertinggi mengacu pada pegawai dengan besaran gaji Rp56.740.094, sedangkan pegawai terendah mengacu pada pegawai dengan besaran gaji Rp5.300.000.

In the table above, it can be seen that the highest employee salary is Rp56,740,094 while the lowest employee salary is Rp5,300,000.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

RAPAT BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Penyelenggaraan Rapat Board of Commissioners Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Board of Commissioners

Sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan lain yang berlaku, *Board of Commissioners* wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dengan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota *Board of Commissioners*. Setiap anggota *Board of Commissioners* wajib menghadiri paling sedikit 75% dari jumlah keseluruhan rapat *Board of Commissioners*. Keputusan rapat *Board of Commissioners* diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Namun, dalam hal musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan rapat dilakukan berdasarkan metode *voting*. Hasil rapat dituangkan ke dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta didokumentasikan secara baik, termasuk dalam hal terdapat perbedaan pendapat serta alasannya.

Realisasi Penyelenggaraan Rapat Board of Commissioners Tahun 2023

Rapat Internal Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2023, *Board of Commissioners* telah melaksanakan rapat internal sebanyak 45 (empat puluh lima) kali atau melebihi jumlah Rapat Internal *Board of Commissioners* yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Commissioners*.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Board of Commissioners dalam Rapat Internal Board of Commissioners

Berikut adalah frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota *Board of Commissioners* pada Rapat Internal *Board of Commissioners* yang diselenggarakan selama tahun 2023:

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN BOARD OF COMMISSIONERS DALAM RAPAT INTERNAL BOARD OF COMMISSIONERS TAHUN 2023

Frequency and Level of Attendance of Board of Commissioners at Internal Board of Commissioners Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Heru Winarko	President Commissioner/Independent Commissioner	45	45	100%
I Gde Made Kartikajaya*	Commissioner	43	33	77%
Dedi Syarif Usman	Commissioner	45	38	84%
Ahmad Erani Yustika**	Commissioner	18	11	61%
T. Iskandar	Commissioner	45	37	82%
Muhamad Salim	Independent Commissioner	45	42	93%
Addin Jauharudin***	Independent Commissioner	27	17	63%
Muradi	Independent Commissioner	45	38	84%
Rata-rata Kehadiran Average Attendance				81%

Keterangan:

*): I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**): Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***): Addin Jauharudin diangkat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*): I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**): Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***): Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

Agenda Rapat Internal Board of Commissioners

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar *Board of Commissioners* selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS Board of Commissioners Meeting Policy

In accordance with the Articles of Association and the prevailing regulations, the Board of Commissioners meeting must be held at least once in 3 (three) months, attended by a majority of all members of Board of Commissioners. Each member of Board of Commissioners must attend at least 75% of the total number of Board of Commissioners meetings. The decisions of Board of Commissioners meeting are carried out through deliberation to reach consensus and in the event that consensus is not reached, the decision is made through voting. The meeting decisions are recorded in the minutes of meeting and signed by the chairperson of the meeting and is well documented, including any differences of opinion and their reasons.

Realization of Board of Commissioners Meetings in 2023

Board of Commissioners Internal Meeting

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 45 (forty-five) internal meetings, exceeding the planned number of Internal Board of Commissioners Meetings in the Work Plan and Budget (RKA) of Board of Commissioners.

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in the Board of Commissioners Internal Meeting

The following is the frequency and attendance rate of each member of Board of Commissioners at the Internal Board of Commissioners Meetings held during 2023

Agenda of Board of Commissioners Internal Meeting

The schedule of meetings, meeting agendas, and the list of Board of Commissioners during 2023 are as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1	3 Januari 2023 January 3, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Komite Audit mengenai Tindak Lanjut Pertemuan dengan Deputi Keuangan Kementerian BUMN dan SPI terkait Audit Investigasi; Lain-lain. Presentation of Audit Committee regarding the Follow-up of Meeting with the Deputy of Finance of Ministry of SOE and SPI related to Audit Investigation; Others. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani
2	17 Januari 2023 January 17, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan KNR atas Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Laporan <i>Progress Tindak Lanjut Rekomendasi KPMR</i> pada Pembahasan Manajemen Risiko Proyek Tahun 2022. Presentation of Nomination and Remuneration Committee (KNR) on the Request for Approval of Organizational Structure Change of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Progress Report on the Follow-up of KPMR Recommendations in the Discussion of Project Risk Management for 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Ahmad Erani Yustika I Gde Made Kartikajaya
3	24 Januari 2023 January 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Komite Audit terkait Permohonan Persetujuan Melakukan Amandemen Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham kepada Anak Perusahaan; Paparan KPMR terkait Evaluasi Penerapan Permen BUMN Nomor PER5/MBU/09/2022. Presentation by Audit Committee regarding the Request for Approval to Amend the Shareholder Loan Facility Agreement to Subsidiaries; Presentation by KPMR regarding the Evaluation of the Implementation of Minister of SOE Regulation No. PER5/MBU/09/2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made Kartikajaya
4	31 Januari 2023 January 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite atas Laporan Hasil <i>Review BPKP</i> atas Rencana Perubahan Penggunaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran 2021 PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Telaah Komite atas RKAP Tahun 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk, sesuai dengan Surat Permohonan Direksi Nomor: 212/WK/DIR/2023; Lain-lain. Committee Review of BPKP Review Results on the Planned Changes in the Use of State Capital Participation Funds (PMN) for Fiscal Year 2021 of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Committee Review of the 2023 RKAP of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, in accordance with the Director's Request Letter Number: 212/WK/DIR/2023; Others. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi
5	31 Januari 2023 January 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara para Kandidat PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) dan PT Waskita Toll Road (WTR) Interviews with Candidates for PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI) and PT Waskita Toll Road (WTR) 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made Kartikajaya
6	7 Februari 2023 February 7, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Komite Audit Terkait Hasil Pembahasan Proses Audit Tahun Buku 2022 dengan Kementerian BUMN; Paparan KPMR tentang Hasil Kunjungan Tanggung MBB. Presentation by Audit Committee Regarding the Results of Discussion on Audit Process for 2022 Fiscal Year with the Ministry of State-Owned Enterprises; Presentation by KPMR on the Results of Visit to MBB's Responsibilities 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika
7	21 Februari 2023 February 21, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Telaah KPMR atas Paket Pekerjaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Provinsi untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi Sumatera Utara, serta <i>Progress</i> Proyek IKN; Lain-lain (terkait pergantian anggota komite); Khusus KNR dengan Dekom: <ul style="list-style-type: none"> <i>Updating Top Talent</i>; Pemaparan Hasil Telaah KNR atas Kandidat Direktur Keuangan PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI). Presentation of KPMR's Review on the Package of Road and Bridge Construction Projects for the Strategic Interests of North Sumatra Provincial Area, as well as the Progress of IKN Project; Others (related to the replacement of committee members); Special session with KNR and Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> <i>Updating Top Talent</i>; Presentation of KNR's Review Results on the Candidate for Finance Director of PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI). 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Ahmad Erani Yustika I Gde Made
8	28 Februari 2023 February 28, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Direksi eksisting dan Perubahan Struktur Organisasi oleh KNR; Lain-lain. Discussion on the Existing Board of Directors and Organizational Structure Changes by KNR; Others 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made
9	07 Maret 2023 March 7, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan Pemilihan KAP Pengganti; <i>Update</i> Gugatan PKPU oleh PT. Megah Baja Bangun Semesta; Usulan Mekanisme Penilaian Dekom dan Komite. Preparation for the Selection of Substitute KAP; Update on PKPU Lawsuit by PT. Megah Baja Bangun Semesta; Proposal for Assessment Mechanism of Board of Commissioners and Committees. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
10	14 Maret 2023 March 14, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Implikasi Restatement Laporan Keuangan oleh Komite Audit; Pembahasan Permohonan Persetujuan atas Usulan Batasan Nilai dan/atau Kriteria Kewenangan Persetujuan Mengikuti Lelang/Penunjukkan Langsung/Skema Lainnya dalam Perolehan Proyek <i>Turnkey/Prefinancing</i>; Evaluasi Top 5 Risk Triwulan IV 2022 dan Triwulan I 2023 oleh Komite Pemantau Manajemen Risiko; Paparan Permohonan Persetujuan Perubahan Pengurus PT Waskita Toll Road dan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Discussion on the Implications of Financial Statement Restatement by Audit Committee; Discussion on the Request for Approval of Proposed Value Limitation and/or Authorization Criteria for Approval in the Procurement of Turnkey/Prefinancing Projects; Evaluation of Top 5 Risks in the Fourth Quarter of 2022 and the First Quarter of 2023 by Risk Management Monitoring Committee; Presentation of the Request for Approval of Changes to the Management of PT Waskita Toll Road and Evaluation of the Performance of Board of Commissioners and Board of Commissioners' Organ by Nomination and Remuneration Committee. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made
11	28 Maret 2023 March 28, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Pekerjaan Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Kamojing Cs, SS. Telar, SS. Barubug Cs, SS. Tapen Cs, Sl. Tarum Timur; Paparan Komite Nominasi dan Remunerasi terkait: - Evaluasi Kinerja BOC dan Organ Pendukung - Telaah Peningkatan Evaluasi Penerapan AKHLAK; Paparan Komite Audit terkait Laporan Perkembangan KAP untuk Audit Tahun Buku 2023. Presentation by Risk Management Monitoring Committee regarding Rehabilitation, Improvement, and Modernization of Irrigation Network Projects in SS. Kamojing Cs, SS. Telar, SS. Barubug Cs, SS. Tapen Cs, and Sl. Tarum Timur; Presentation by Nomination and Remuneration Committee regarding: - Performance Evaluation of Board of Commissioners (BOC) and Supporting Organizations - Review of the Improvement of Ethical Conduct Evaluation; Presentation by Audit Committee regarding Progress Report of Public Accountant Office (KAP) for the 2023 Financial Statement Audit. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Ahmad Erani Yustika I Gde Made
12	4 April 2023 April 4, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Telaah Komite Audit terkait Permohonan Penambahan PMN Waskita Karya; Pemaparan Telaah Komite Audit terkait Permohonan Persetujuan untuk Divestasi Saham WKI di WSE dalam rangka Restrukturisasi pada Anak Perusahaan; Pemaparan Komite terkait Tindak Lanjut Peraturan Menteri BUMN terhadap Kebijakan (PW) dan Praktik Korporasi Waskita. Presentation of Audit Committee's Review regarding the Request for Additional State Capital Injection (PMN) for Waskita Karya; Presentation of Audit Committee's Review regarding the Request for Approval to Divest WKI Shares in WSE as part of the Restructuring of Subsidiaries; Committee's presentation on Follow-up of the Minister of State-Owned Enterprises' Regulation on Waskita's Corporate Policy (PW) and Practices. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made
13	11 April 2023 April 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Pembahasan terkait PMN 2023 dan Rencana Realokasi dan Rekomposisi PMN 2021; Paparan Komite Pemantau Manajemen Risiko Waskita Tahun 2022; Telaah Komite Audit atas Hasil Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2022; Update on discussions related to the 2023 State Capital Injection (PMN) and the Reallocation and Recomposition Plan of 2021 PMN; Presentation of Waskita Management Risk Monitoring Committee for 2022; Review by Audit Committee on General Audit Results of Financial Statements for Fiscal Year 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Dedi Syarif Usman I Gde Made
14	18 April 2023 April 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit atas Rencana RUPO PUB IV Tahap I Tahun 2020 PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Telaah Komite Audit terhadap Rencana PMN WSKT Tahun 2023; Telaah Komite Audit dan KPMR atas Divestasi Saham PT WKI di PT WSE dalam rangka Restrukturisasi pada Anak Perusahaan; Update Komite terkait rencana Pengalihan Peralatan Proyek Milik WSKT kepada PT Waskita Karya Infrastruktur dengan Mekanisme Inbreng Review by Audit Committee of the Plan for Fourth Phase of Public Offering of Series IV Bonds Stage I 2020 by PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Review by Audit Committee of the 2023 State Capital Injection (PMN) Plan for PT WSKT; Review by Audit Committee and KPMR of the Divestment of PT WKI's Shares in PT WSE as part of the Restructuring of Subsidiary; Committee update regarding the plan for Transfer of Project Equipment Owned by WSKT to PT Waskita Karya Infrastruktur with the Contribution Mechanism. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko T. Iskandar Dedi Syarif Usman
15	3 Mei 2023 May 3, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Proyek Sewerage oleh KPMR; Pembahasan Hasil Pengadaan KAP untuk Audit Tahun Buku 2022 oleh Komite Audit. Discussion of Sewerage Project by KPMR; Discussion of the Results of Appointment of an Audit Firm for 2022 Financial Statements Audit by Audit Committee. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
16	9 Mei 2023 May 9, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite atas Audit Forensik PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Telaah Komite atas Laporan <i>Audited</i> Waskita (sebagai persiapan kelengkapan RUPS); Telaah KPMR atas Proyek Gedung Setneg IKN; Lain-lain (terkait telaah surat masuk dari Direksi yang diminta Pak Komut untuk dipaparkan). Committee Review of Forensic Audit of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Committee Review of Audited Waskita Report (as preparation for GMS); KPMR's Review of the Secretary of State Building Project in IKN; Other (related to the review of incoming letters from Board of Directors requested by President Commissioner to be presented). 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made
17	16 Mei 23 May 16, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Rencana Tindak Lanjut Asesmen GCG 2022 oleh KNR; Pembahasan Proyek Pengendalian Banjir Sungai Loji oleh KPMR; Lain-lain (Pembahasan Usulan Remunerasi Tahun 2023 dan Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris TB 2022 sebagai kelengkapan RUPST). Committee Review of Follow-up Plan for GCG Assessment 2022 by KNR; Discussion of River Loji Flood Control Project by KPMR; Other (Discussion of the Proposed Remuneration for 2023 and the Directors' and Commissioners' Tantiem for 2022 as part of AGMS agenda). 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman
18	24 Mei 2023 May 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reviu Laporan Keuangan Triwulan I/2023 oleh Komite Audit; Pembahasan Proyek Lingkup Sepaku IKN oleh KPMR; Telaah Pendalaman Penilaian AKHLAK oleh KNR. Review of the Financial Statements for the First Quarter of 2023 by Audit Committee; Discussion of Circular Sepaku Project in IKN by KPMR; In-depth Examination of AKHLAK Assessment by KNR 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made
19	30 Mei 2023 May 30, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Dewan Komisaris dan Komite; Pembahasan Permohonan Ijin Melanjutkan Pekerjaan Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Banger Paket 1 - Infra 1 Div oleh Komite Pemantau Manajemen Risiko; Pemaparan Laporan Hasil Audit Internal oleh Komite Audit. Introduction of Board of Commissioners and Committees; Discussion on the Request for Approval to Continue the Flood and Tidal Wave Control Project in Loji Banger Package 1 - Infra 1 Div by Risk Management Monitoring Committee; Presentation of the Results of Internal Audit Report by Audit Committee. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
20	6 Juni 2023 June 6, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Update Kondisi Waskita di Masa Standstill oleh Komite Pemantau Manajemen Risiko; Telaah Komite Audit atas Program Kerja Internal Audit Tahun 2023; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Permohonan Perubahan Pengurus PT Waskita Toll Road dan PT Waskita Beton Precast Tbk, dilanjutkan <i>Interview</i> Kandidat Pengurus PT Waskita Toll Road dan PT Waskita Beton Precast Tbk oleh Dewan Komisaris. Presentation on Waskita's Standstill Conditions Update by Risk Management Monitoring Committee; Review by Audit Committee of the Internal Audit Work Plan for 2023; Review by Nomination and Remuneration Committee of the Request for Changes in the Management of PT Waskita Toll Road and PT Waskita Beton Precast Tbk, followed by an Interview with the Candidates for the Management of PT Waskita Toll Road and PT Waskita Beton Precast Tbk by Board of Commissioners. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made
21	11 Juni 2023 June 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit atas Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan RUPU PUB III Tahap II Seri B Tahun 2018 dan PUB III Tahap III Seri B PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Telaah Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Evaluasi KemenBUMN atas Realisasi Penggunaan Tambahan PMN 2021 s.d. Triwulan I Tahun 2023; Telaah KNR atas Permohonan Perubahan Pengurus PT Waskita Beton Precast Tbk dan PT Waskita Toll Road; Audit Committee Review of the Request for Approval of the Implementation of PUB III Stage II Series B 2018 and PUB III Stage III Series B of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee Review of the Evaluation by Ministry of SOE on the Realization of Additional State Capital Injection (PMN) Usage for the Period 2021 until the First Quarter of 2023; Nomination Committee Review of the Request for Changes in the Management of PT Waskita Beton Precast Tbk and PT Waskita Toll Road. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
22	13 Juni 2023 June 13, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara Kandidat Calon Pengurus PT Waskita Karya Realty Interview with Candidates for Prospective Management of PT Waskita Karya Realty 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
23	20 Juni 2023 June 20, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Telaah Komite terkait Poin <i>Follow-up</i> Sosialisasi Juknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko sesuai PER02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN; Pemaparan Telaah Komite atas Permohonan Persetujuan Melakukan Amandemen Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham kepada PT Waskita Toll Road; Paparan KPMR terkait Perkembangan Proyek Bendungan Tiga Dihaji. Presentation of Committee's Review regarding the Follow-up Points of the Socialization of Guidelines for Composition and Qualifications of Risk Management Organ as stipulated in PER02/MBU/03/2023 on Guidelines for Good Corporate Governance and Significant Corporate Activities of SOEs; Presentation of the Committee's Review on the Request for Approval to Amend the Shareholder Loan Agreement to PT Waskita Toll Road; Presentation by KPMR regarding the Progress of Tiga Dihaji Dam Project. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
24	27 Juni 2023 June 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko atas Persetujuan Prefinancing Proyek Loji; Pemaparan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Konstruksi dan Persiapan Pengoperasian Tol Bocimi Seksi 2; Telaah Komite Audit atas Percepatan Jalan Tol Jakarta Cikampek Selatan. Risk Management Committee 's Review of the Prefinancing Approval for Loji Project; Presentation by Risk Management Monitoring Committee regarding the Construction and Preparation for the Operation of Bocimi Toll Road Section 2; Audit Committee's Review of the Acceleration of Jakarta- South Cikampek Toll Road. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Addin Jauharudin
25	4 Juli 2023 July 4, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko atas Surat KBUMN Nomor : S-38/DKU.MBU/06/2023 perihal Permintaan Masukan terhadap Draf Petunjuk Teknis Indikator Risiko Utama (<i>Key Risk Indicator</i>) Pihak Lawan (<i>Counterparty</i>); Lain-lain. Review by Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee on the State-Owned Enterprises Ministry's Letter Number: S-38/DKU.MBU/06/2023 regarding Request for Input on the Draft Technical Instructions for Main Risk Indicators (<i>Key Risk Indicator</i>) Counterparty; Others. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
26	11 Juli 2023 July 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit atas Laporan Hasil Audit Internal pada <i>Finance & Accounting Division</i>; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko atas <i>Enterprise Risk Management</i> Triwulan II 2023. Audit Committee's Review of the Internal Audit Report on Finance & Accounting Division; Risk Management Monitoring Committee's Review of Enterprise Risk Management for the Second Quarter of 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman
27	18 Juli 2023 July 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait <i>Update Progress</i> dan Kendala Proyek IKN; Telaah Komite Audit terkait Tindak Lanjut Rekomendasi atas Hasil Pengawasan Penambahan PMN; Pembahasan Klasifikasi Risiko dan Usulan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola. Risk Management Monitoring Committee's Presentation on Project IKN Progress Update and Challenges; Audit Committee's Review of the Follow-up on Recommendations from the Oversight of Additional State Capital Participation; Discussion on Risk Classification and Proposals from Risk Monitoring and Governance Committee. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin
28	25 Juli 2023 July 25, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Hasil Kunjungan Kerja IKN oleh Komite; Lain-lain. Committee's Presentation on the Results of IKN Work Visit; Others. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
29	1 Agustus 2023 August 1, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait Penyempurnaan Tata Kelola BUMN Konstruksi dan Penguatan Proses Pelaporan Keuangan (<i>Internal Control Over Financial Reporting</i> (ICOFR)); Telaah Komite Audit terkait Prosedur Waskita (PW) Bidang Divestasi dan Perubahan Struktur Permodalan; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Ringkas Kinerja Keuangan Periode s.d Juni 2023; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Perkembangan Proyek K26. Committee's Review on the Improvement of State-Owned Construction Companies' Governance and Strengthening the Financial Reporting Process (<i>Internal Control Over Financial Reporting</i> - ICOFR); Audit Committee's Review on Waskita Procedures (PW) in Divestment Field and Changes in Capital Structure; Risk Management Monitoring Committee's Review on a Brief Financial Performance up to June 2023; Risk Management Monitoring Committee's Review on the Progress of Project K26. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
30	8 Agustus 2023 August 8, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait Tindak Lanjut Rencana Aksi Waskita atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Perkembangan Proyek K26; Telaah Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait <i>Contingency Plan</i> dan <i>Worst Case Scenario</i>; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Standardisasi <i>Training</i> di Dewan Komisaris & Komite Dewan Komisaris. Audit Committee's Review regarding the Follow-up of Waskita's Action Plan on the Recommendations from Audit Results of BPK RI; Risk Management Monitoring Committee's Review regarding the Progress of K26 Project; Review of Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee regarding the Contingency Plan and Worst Case Scenario; Review of Nomination and Remuneration Committee regarding the Standardization of Training for Board of Commissioners & Committees of Board of Commissioners. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
31	23 Agustus 2023 August 23, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Amandemen Perjanjian SHL PT Waskita Toll Road; Telaah Komite Audit terkait Pembahasan Surat LSM; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Perubahan Pengurus PT Waskita Karya Realty; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Evaluasi Usulan Revisi KPI Direktorat. Review by Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee regarding the Amendment of SHL Agreement of PT Waskita Toll Road; Audit Committee's Review regarding the Discussion of NGO Letters; Nomination and Remuneration Committee's Review regarding the Change of Management of PT Waskita Karya Realty; Nomination and Remuneration Committee's Review regarding the Evaluation of Proposed Revisions to KPI of Directorate. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
32	31 Agustus 2023 August 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) Discussion of the Request for Approval to Conduct a Bondholders' Meeting (RUPO). 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
33	5 September 2023 September 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait Revisi RKAP 2023; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Pengendalian dan Klusterisasi Proyek pada PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Review by Audit Committee regarding the Revision of 2023 RKAP; Review by Risk Management Monitoring Committee regarding Project Controls and Clustering at PT Waskita Karya (Persero) Tbk. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
34	12 September 2023 September 12, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait LRT Palembang; Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait <i>Update Perkembangan Proyek-Proyek IKN</i>. Audit Committee's review regarding LRT Palembang; Risk Management Monitoring Committee's review regarding Update on the Progress of IKN Projects. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
35	20 September 2023 September 20, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Tim Pemantau Risiko terkait Proyek Timor Leste; Telaah Komite Audit terkait Revisi Piagam Komite Audit; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris tahun 2022 Risk Monitoring Team's review regarding Timor-Leste Project; Audit Committee's review regarding the Revision of Audit Committee Charter; Nomination and Remuneration Committee's review regarding the Evaluation of Board of Commissioners' performance in 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made
36	10 Oktober 2023 October 10, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara Calon Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk Interview with Candidate for Audit Committee of PT Waskita Karya (Persero) Tbk 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman
37	11 Oktober 2023 October 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait Perkembangan Proyek Lingkar Sepaku Segmen 4; Telaah Komite Audit terkait Revisi RKAP 202. Review by Risk Management Monitoring Committee regarding the Progress of Lingkar Sepaku Segment 4 Project; Audit Committee's Review regarding the Revision of 2023 RKAP 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman I Gde Made
38	17 Oktober 2023 October 17, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait Pembahasan Collection, Piutang dalam Penanganan; Telaah Tim Pemantau Risiko KPRTK terkait Laporan Triwulan II Enterprise Risk Management; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Komparasi Struktur Organisasi antar Perusahaan Karya. Audit Committee's Review regarding the Discussion on Collection, Receivables in Handling; Risk Monitoring Team KPRTK's Review regarding the Second Quarter Enterprise Risk Management Report; Nomination and Remuneration Committee's Review regarding the Comparison of Organizational Structures among Construction Companies 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi I Gde Made Addin Jauharudin



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
39	24 Oktober 2023 October 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Tim Pemantau Risiko KPRTK terkait Proyek Kataraja; Telaah Komite Audit terkait Perkembangan ICOFR; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Revisi RKAP (<i>point of view</i> HCM Division). Risk Monitoring Team KPRTK's Review regarding Kataraja Project; Audit Committee's Review regarding the Development of ICOFR; Nomination and Remuneration Committee's Review regarding the Revision of RKAP (Human Capital Management Division's perspective). 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made
40	7 November 2023 November 7, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit terkait Realisasi Penggunaan Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) TW III Tahun 2023; Telaah Tim Pemantau Risiko KPRTK terkait perkembangan Bendungan Temef. Audit Committee's Review of the Implementation of Additional Use of State Capital Participation (PMN) in Q3 2023; Risk Monitoring Team KPRTK's Review of the Progress of Temef Dam. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
41	14 November 2023 November 14, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite Audit dan TPR atas Permohonan Persetujuan SOP Pengadaan Barang dan Jasa sesuai surat Direksi Nomor 1556; Telaah Komite Audit dan TPR atas Permohonan Persetujuan SOP Bidang Pengembangan Usaha dan Bidang Kerjasama Operasi sesuai surat Direksi Nomor 1464; Telaah Komite Audit terkait <i>Bribery Risk Assessment</i> 2023 sebagai Evaluasi WBS TPK Terintegrasi Waskita Karya dari KPK; Pembahasan mengenai Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi. Audit Committee and TPR's Review of the Request for Approval of Procurement of Goods and Services SOP according to the Director's Letter Number 1556; Audit Committee and TPR's Review of the Request for Approval of Business Development and Operational Cooperation Fields SOP according to the Director's Letter Number 1464; Audit Committee's Review of Bribery Risk Assessment 2023 as an Evaluation of Integrated Waskita Karya WBS TPK from the Corruption Eradication Commission (KPK); Discussion regarding the Request for Approval of the Holding of onholder General Meeting. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
42	21 November 2023 November 21, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Tim Pemantau Risiko KPRTK terkait Proyek IPAL IKN; Telaah Komite Audit terkait Skema Penyelesaian 2 Ruas Tol Bocimi dan Kapal Betung melalui Skema PMN 2024; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Perubahan Organisasi PT Waskita Karya. Risk Monitoring Team KPRTK's Review of IKN IPAL Project; Audit Committee's Review of Second Settlement Scheme Bocimi Toll Road Sections and Kapal Betung through 2024 PMN Scheme; Nomination and Remuneration Committee's Review of Organizational Changes in PT Waskita Karya. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar I Gde Made
43	5 Desember 2023 December 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite atas Permohonan Persetujuan Pengalihan Aktiva Waskita dalam rangka Restrukturisasi Perseroan (TJT); Telaah Komite atas Usulan Restrukturisasi yang menjadi Agenda RUPSLB; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi terkait Progres Pengembangan <i>Top Talent</i> PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Committee's Review of the Request for Approval of the Transfer of Waskita Assets as part of the Company's Restructuring (TJT); Committee's Review of the Restructuring Proposal on EGMS Agenda; Nomination and Remuneration Committee's Review of the Progress of Top Talent Development at PT Waskita Karya (Persero) Tbk. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin
44	12 Desember 2023 December 12, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah TPR KPRTK atas <i>Executive Summary Enterprise Risk Management</i> (ERM) Triwulan Periode Triwulan IV Tahun 2023; Telaah Komite Nominasi dan Remunerasi atas Indikator Kinerja Utama s.d. Bulan September 2023 PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Telaah Komite Audit atas Progres Pekerjaan pada Proyek Pembangunan Jalan Tol Jakarta-Cikampek II Selatan Paket III. KPRTK TPR's Review of the Executive Summary of Enterprise Risk Management (ERM) for the Fourth Quarter of 2023; Nomination and Remuneration Committee's Review of Key Performance Indicators up to September 2023 at PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Audit Committee's Review of the Progress of Jakarta-Cikampek II Southern Toll Road Package III Construction Project. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman
45	19 Desember 2023 December 19, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Telaah Komite atas Kepatuhan atas <i>Good Corporate Governance</i> (GCG), Hukum dan Peraturan Perundang-undangan; Telaah TPR KPRTK atas Progres Proyek Barugbug dan Salamdarma; Lain-lain. Committee's Review of Compliance with Good Corporate Governance (GCG), Legal Matters, and Regulatory Compliance; KPRTK TPR's Review of the Progress of Barugbug and Salamdarma Projects; Others. 	<ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman

Rapat Tematik Board of Commissioners dengan Mengundang Anggota Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, Board of Commissioners telah melaksanakan rapat dengan mengundang anggota Board of Directors sebanyak 20 (dua puluh) kali atau melebihi jumlah Rapat Internal Board of Commissioners dengan mengundang anggota Board of Directors yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Board of Commissioners dalam Rapat Tematik Board of Commissioners Mengundang Anggota Board of Directors

Berikut adalah frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Board of Commissioners pada Rapat Tematik Board of Commissioners mengundang anggota Board of Directors yang diselenggarakan selama tahun 2023:

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN BOARD OF COMMISSIONERS DALAM RAPAT TEMATIK BOARD OF COMMISSIONERS MENGUNDANG ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Heru Winarko	President Commissioner/ Independent Commissioner	20	20	100%
I Gde Made Kartikajaya*	Commissioner	20	17	85%
Dedi Syarif Usman	Commissioner	20	18	90%
Ahmad Erani Yustika**	Commissioner	6	3	50%
T. Iskandar	Commissioner	20	18	90%
Muhamad Salim	Independent Commissioner	20	18	90%
Addin Jauharudin***	Independent Commissioner	14	12	86%
Muradi	Independent Commissioner	20	15	75%
Rat-rata Kehadiran				83%

Keterangan:

*): I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**): Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***): Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*): I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**): Ahmad Erani Yustika effectively no longer serves as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***): Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023.

Agenda Rapat Tematik Board of Commissioners Mengundang Anggota Board of Directors

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar Board of Commissioners yang hadir dalam Rapat Tematik Board of Commissioners mengundang anggota Board of Directors selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Thematic Meeting with Members of Board of Directors

Throughout 2023, Waskita's Board of Commissioners held 20 (twenty) meetings with the Board of Directors. This number of meetings exceeds the number of Board of Commissioners Meetings with Board of Directors planned in the Work Plan and Budget (RKA) of Board of Commissioners.

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors

The following table contains the frequency and attendance rate of each member of Board of Commissioners in the Board of Commissioners Thematic Meeting with Members of Board of Directors held in 2023:

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors

The schedule of meetings, meeting agendas, and the list of attending Board of Commissioners members in the Thematic Board of Commissioners Meetings inviting Board of Directors during 2023 are as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

AGENDA RAPAT RAPAT TEMATIK BOARD OF COMMISSIONERS MENGUNDANG ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Evaluasi Biaya Umum dan Administrasi 3 (tiga) Tahun Terakhir, Proyeksi BUA 2023 dan Strategi Efisiensi yang Dijalankan; Lain-lain. Discussion on the evaluation of General and Administrative Expenses (BUA) over the last 3 (three) years, BUA projections for 2023, and the efficiency strategies implemented; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mursyid
2	22 Februari 2023 February 22, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pendalaman Proyeksi Kinerja Keuangan Perseroan Tahun 2023 (terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan); Realisasi Penggunaan Tambahan PMN per 31 Desember 2022 dan Rencana ke depan; Update hasil RUPO. In-depth analysis of the Company's Financial Performance Projection for 2023 (related to the Company's Work Plan and Budget); Utilization realization of additional State Capital Injection (PMN) as of December 31, 2022, and future plans; Update on the results of General Meeting of Bondholders (RUPO). 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Wivi Suprihatno
3	1 Maret 2023 March 1, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian Proyek PMN per 31 Desember 2022 dan Rencana Penyelesaian Pekerjaan di 2023; Pemaparan terkait PT Waskita Beton Precast Tbk: kondisi <i>Supply Chain</i> dalam Mendukung Kelancaran Proyek, Kesiapan Pelaksanaan Proyek IKN dan Rencana Penggunaan <i>Batching Plant</i> yang <i>Idle</i>; Pemaparan mengenai <i>Business Process</i> untuk mendukung Efektivitas Pengelolaan BUA Proyek dan Strategi Perolehan NKB 2023. Completion of the PMN Project as of December 31, 2022, and the Work Completion Plan for 2023; Presentation regarding PT Waskita Beton Precast Tbk: Supply Chain Conditions to Support Project Smoothness, Readiness for IKN Project Implementation, and Plans for Using Idle Batching Plants; Presentation on Business Processes to Support the Effectiveness of Project BUA Management and the NKB 2023 Acquisition Strategy 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto
4	5 April 2023 April 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Permasalahan Proyek Waskita dan WSBP; Lain-lain. Discussion of Issues in Waskita and WSBP Projects; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made
5	12 April 2023 April 12, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Potensi PKPU dan <i>Update Progress</i>; Update Usulan PMN 2023; Lain-lain. Potential Suspension of Debt Payment (PKPU) and Progress Update; Update on Proposed Additional State Capital Injection (PMN) for 2023; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko T. Iskandar I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Wivi Suprihatno Mursyid
6	17 Mei 2023 May 17, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan Sentralisasi Biaya dan Dampaknya terhadap Operasional Proyek; Progres IKN berbanding BUMN Karya lain (termasuk mekanisme pembayaran); Lain-lain. Centralization Policy of Costs and Its Impact on Project Operations; Progress of IKN in Comparison to Other State-Owned Construction Companies (SOE Karya), including Payment Mechanisms; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko T. Iskandar Dedi Syarif Usman <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dhetik Ariyanto Warjo Wivi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo

AGENDA RAPAT RAPAT TEMATIK BOARD OF COMMISSIONERS MENGUNDANG ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
7	7 Juni 2023 June 7, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Progres Proyek Turnkey dan Prefinancing, serta Mitigasi Risikonya; Update Progres Proyek Luar Negeri; Lain-lain (bila ada). Update on Turnkey and Prefinancing Project Progress, as well as Risk Mitigation; Update on Overseas Project Progress; Other (if any). 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Warjo Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo
8	21 Juni 2023 June 21, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Hasil RUPO dan update posisi Utang-Piutang Perusahaan beserta rencana pembayaran; Penjelasan proyeksi arus kas perusahaan Tahun 2023 (didukung analisa Konsultan Keuangan) dan rencana penyelesaian bila terdapat deviasi; Update penerapan aplikasi BIM di lingkungan perusahaan; Pembahasan Perkembangan Jalan Tol Jakarta Cikampek Selatan. Update on RUPO Results and position of Company's Receivables and Payables along with payment plans; Explanation of the Company's cash flow projections for 2023 (supported by Financial Consultant analysis) and plans for resolution in case of deviations; Update on the implementation of BIM applications within the Company; Discussion on the Progress of Jakarta- South Cikampek Toll Road. 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Wiwi Suprihatno Mursyid
9	5 Juli 2023 July 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Kebijakan Talent Management; Pembahasan Rencana Pengembangan Teknologi Informasi dan APS (Aspirasi Pemegang Saham) terkait IT 2023; Update Kasus Hukum, PKPU dan potensinya. Update on Talent Management Policy; Discussion on the Information Technology Development Plan and Shareholder Aspirations related to IT in 2023; Update on Legal Cases, PKPU (Suspension of Debt Payment) and their potential. 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratna Ningrum
10	12 Juli 2023 July 12, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan terkait Proyek-Proyek dengan BK/PU tinggi; Pembahasan Risiko Pencapaian Kontrak Vendor dan Inovasi Pengadaan Tidak Tercapai Sesuai Target; Pembahasan Update reviu MRA. Discussion on Projects with High BK/PU (Work Unit Price/Unit Price); Discussion on Risks of Vendor Contract Achievement and Innovation in Procurement Not Achieved as Targeted; Discussion on the Update of MRA (Material Request Approval) Review. 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made
11	18 Juli 2023 July 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Catatan Dewan Komisaris terkait Kebijakan Pengelolaan Akuntansi dan Keuangan; Pembahasan Tindak Lanjut Catatan Dewan Komisaris terkait Enterprise Risk Management dan Kondisi Keuangan Perseroan; Lain-lain. Discussion on Follow-up to the Board of Commissioners' Notes Regarding Accounting and Financial Management Policies; Discussion on Follow-up to the Board of Commissioners' Notes Regarding Enterprise Risk Management and the Company's Financial Condition; Others. 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wiwi Suprihatno
12	2 Agustus 2023 August 2, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Perubahan Fasilitas Kesehatan Dewan Komisaris; Pemaparan Realisasi PMN per Triwulan II/2023 oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; Pemaparan Business Contingency Plan dan Worst Case Scenario (tindak lanjut Surat Dekom Nomor 160/WK/DK/2023 tanggal 4 Juli 2023). Presentation on Changes in the Board of Commissioners' Health Facilities; Presentation on the Realization of State Capital Participation (PMN) for the Second Quarter of 2023 by Finance and Risk Management Director; Presentation on Business Contingency Plan and Worst Case Scenario (follow-up on Board of Commissioners Letter No. 160/WK/DK/2023 dated July 4, 2023) 	<p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wiwi Suprihatno



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

AGENDA RAPAT RAPAT TEMATIK BOARD OF COMMISSIONERS MENGUNDANG ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
13	23 Agustus 2023 August 23, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan MAPP Proyek dan Rencana kedepan; Update Kinerja Semester I PT Waskita Beton Precast Tbk, Tingkat Profitabilitas per Proyek dan Strategi Pemenuhan Kebutuhan Proyek IKN. Discussion on Project MAPP and Future Plans; Performance Update for the First Semester of PT Waskita Beton Precast Tbk, Project-Level Profitability, and Strategies for Meeting the Needs of IKN Projects. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo
14	6 September 2023 September 6, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Kinerja s.d Semester I tahun 2023 PT Waskita Karya Realty; Tingkat Profitabilitas per Proyek dan Skema Perolehan Proyek; Strategi Percepatan Pemasaran dan Penyerapan Properti. Performance Update until the First Semester of 2023 for PT Waskita Karya Realty; Project-Level Profitability and Project Acquisition Schemes; Strategies for Accelerating Marketing and Property Absorption. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made
15	13 September 2023 September 13, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Update Kinerja s.d Juli 2023 PT Waskita Karya Infrastruktur; Rencana, Progres dan Dampak Kerja Pacainbreng Peralatan; Tingkat Profitabilitas per Proyek dan Skema Perolehan Proyek; Strategi Percepatan Pendapatan Usaha. Performance Update until July 2023 for PT Waskita Karya Infrastruktur; Plans, Progress, and Impact of the Inbreng Equipment Subcontracting Work; Project-Level Profitability and Project Acquisition Schemes; 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman I Gde Made
16	20 September 2023 September 20, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Progres Capaian NKB dan Overseas Division; Progres Utang Piutang termasuk LRT Sumatera Selatan; Telaah Komite atas Pengendalian dan Klusterisasi Proyek (Paparasi Dekom ke Direksi). Progress in Achieving NKB and Overseas Division; Progress in Debts and Receivables, including LRT (Light Rail Transit) in South Sumatra; Committee Review on Project Controls and Clustering (Presentation from Board of Commissioners to Board of Directors). 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo
17	11 Oktober 2023 October 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja PT Waskita Toll Road (j434 Kinerja s.d Agustus 2023, Tingkat Profitabilitas per Proyek dan Skema Perolehan Proyek, Strategi Percepatan Divestasi); Mekanisme Pemilihan dan Perolehan Proyek Baru di PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Performance of PT Waskita Toll Road (Performance Update until August 2023, Profitability Level per Project and Project Acquisition Scheme, Divestment Acceleration Strategy); Mechanism for Selection and Acquisition of New Projects at PT Waskita Karya (Persero) Tbk. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made
18	18 Oktober 2023 October 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Progres MRA mengundang Mandiri Sekuritas; Strategi Efisiensi Cost Overrun dan BUA; Progres Pembayaran Utang Piutang dan Tagihan Termin Proyek Progress of MRA inviting Mandiri Sekuritas; Cost Overrun and BUA Efficiency Strategy; Progress of Debt and Receivable Payment and Project Installment Bills. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made
19	8 November 2023 November 8, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan Progres Pekerjaan Proyek yang Mengalami Deviasi Negatif (termasuk Kataraja); Penjelasan ERM Triwulan III/2023 terkait: Realisasi BK/PU Proyek yang lebih tinggi dari RKAP dan Pendapatan Usaha yang lebih rendah dari RKAP (khususnya Infra I, III dan Overseas); Rendahnya Penerimaan Piutang (khususnya di Building, Infra I dan Overseas); serta Rendahnya capaian NKB (khususnya di Infra II, III dan Overseas) beserta strategi peningkatannya. Explanation of the Progress of Projects Experiencing Negative Deviations (including Kataraja); Explanation of ERM (Enterprise Risk Management) Q3/2023 related to: <ul style="list-style-type: none"> a. Actual BK/PU of Projects higher than RKAP and Lower Business Revenue than RKAP (especially Infra I, III, and Overseas); b. Low Receivables Collection (especially in Building, Infra I, and Overseas); and c. Low Achievement of NKB (especially in Infra II, III, and Overseas) along with improvement strategies. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made

AGENDA RAPAT RAPAT TEMATIK BOARD OF COMMISSIONERS MENGUNDANG ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Board of Commissioners Thematic Meeting with Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
20	15 November 2023 November 15, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan Peta 10 Proyek Waskita terbaik sebagai Pembelajaran Proyek lainnya; Penjelasan Penyusunan HPP Waskita dalam Perbandingannya dengan BUMN Karya lain saat tender (terkait perlunya Unit Control). Presentation of the Top 10 Best Waskita Projects as Learning for Other Projects; Explanation of the Preparation of Waskita's Cost Estimates in Comparison with Other State-Owned Construction Companies during Tenders (related to the need for Unit Control). 	<i>Board of Commissioners</i> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin I Gde Made

Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, *Board of Commissioners* telah melaksanakan rapat gabungan dengan anggota *Board of Directors* sebanyak 19 (Sembilan belas) kali atau melebihi jumlah Rapat Gabungan *Board of Commissioners* dengan *Board of Directors* yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Commissioners*.

Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2023, Board of Commissioners has held joint meetings with Board of Directors a total of 19 times, exceeding the number of Joint Meetings of Board of Commissioners with Board of Directors planned in the Work Plan and Budget (RKA) of Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Board of Commissioners dalam Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors

Berikut adalah frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota *Board of Commissioners* pada Rapat Internal *Board of Commissioners* dengan mengundang anggota *Board of Directors* yang diselenggarakan selama tahun 2023:

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Here is the frequency and attendance rate of each member of Board of Commissioners at the Board of Commissioners Meeting inviting Board of Directors held during 2023:

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN BOARD OF COMMISSIONERS DALAM RAPAT GABUNGAN BOARD OF COMMISSIONERS DENGAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Heru Winarko	<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>	19	19	100%
I Gde Made Kartikajaya*	<i>Commissioner</i>	18	13	72%
Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	19	18	95%
Ahmad Erani Yustika**	<i>Commissioner</i>	8	6	75%
T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	19	17	89%
Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	19	19	100%
Addin Jauharudin***	<i>Independent Commissioner</i>	11	9	82%
Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	19	17	89%
Rat-rata Kehadiran Average Attendance				88%

Keterangan:

*): I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**): Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***): Addin Jauharudin diangkat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*): I Gde Made Kartikajaya effectively no longer serve as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**): Ahmad Erani Yustika effectively no longer serves as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***): Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

Agenda Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar *Board of Commissioners* yang hadir dalam Rapat Gabungan *Board of Commissioners* dengan *Board of Directors* selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

The schedule of meetings, meeting agendas, and the list of attending Board of Commissioners members in the Joint Meeting of Board of Commissioners and the Board of Directors during 2023 are as follows:



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

AGENDA RAPAT RAPAT GABUNGAN BOARD OF COMMISSIONERS DENGAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1	4 Januari 2023 January 4, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Lanjutan RKAP 2023; Pembahasan mengenai Permohonan Persetujuan Perubahan SVP Internal Audit dan SVP Corporate Secretary PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Lain-lain. Continued discussion on RKAP 2023; Discussion regarding the Request for Approval of Changes to SVP Internal Audit and SVP Corporate Secretary of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Others. 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Septiawan Andri Wivi Suprihatno Mursyid
2	11 Januari 2023 January 11, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan PKPU PT Waskita Karya (Persero) Tbk Discussion on the Suspension of Debt Payment Obligation (PKPU) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Septiawan Andri Wivi Suprihatno Mursyid
3	1 Februari 2023 February 1, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d. Bulan Desember Tahun 2022; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Pembahasan Transaksi Girder/MOS Ganda di KAPB yang Melibatkan PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) dan PT Waskita Bumi Wira (WBW). Management Report until December 2022; Update on the 8 Streams of Financial Recovery of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Discussion on Double Girder/MOS Transactions in KAPB involving PT Waskita Beton Precast Tbk (WSBP) and PT Waskita Bumi Wira (WBW). 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Septiawan Andri Mursyid
4	8 Februari 2023 February 8, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Rencana Perubahan Penggunaan Dana Hasil PMHMETD Tahun 2021 yang Merupakan Bagian PMN Tahun 2021; Persiapan RUPSLB (14 Februari 2023) dan RUPO (16 & 17 Februari 2023); Lain-lain. Discussion on the Plan to Amend the Use of Funds from the Results of Ministry of Transportation's PMHMETD for 2021, which is Part of the State Capital Injection (PMN) for 2021; Preparation for the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) on February 14, 2023, and the General Meeting of Bondholders (RUPO) on February 16 & 17, 2023; Others. 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Septiawan Andri Wivi Suprihatno Mursyid
5	8 Maret 2023 March 8, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s/d Bulan Januari Tahun 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Lain-lain. Management Report up to January 2023; Update on the 8-Stream Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Others. 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wivi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo

AGENDA RAPAT RAPAT GABUNGAN BOARD OF COMMISSIONERS DENGAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
6	29 Maret 2023 March 29, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d. Bulan Februari Tahun 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Paparan Direksi Perkembangan Proyek di Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (Sumut); Management Report up to February 2023; Update on the 8-Stream Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Presentation by Board of Directors on the Progress of Projects in North Sumatra Provincial Government (Sumut). 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Ahmad Erani Yustika I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Destiawan Soewardjono I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo
7	3 Mei 2023 May 3, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Kondisi Perusahaan terkait Permasalahan Hukum; Pembahasan Isu-Isu terkait PMN 2023 dan Progress Penyerapan PMN per Triwulan I 2023; Laporan Manajemen s/d Bulan Maret Tahun 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Discussion on the Company's Condition related to Legal Issues; Discussion on Issues related to PMN 2023 and Progress in PMN Absorption for the 1st Quarter of 2023; Management Report up to March 2023; Update on the 8-Stream Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo
8	10 Mei 2023 May 10, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Laporan Keuangan Audited dan Capaian Kinerja 2022; Pemaparan <i>Cashflow</i> dan Progres Utang Piutang Perusahaan: Dampak dan Mitigasinya; Pembahasan Rekomendasi Laporan Hasil Audit Investigasi BPKP dan Rencana Tindak Lanjut Direksi (bersama IA) Discussion on Audited Financial Statements and Performance Achievements for 2022; Presentation on Cashflow and Progress of the Company's Receivables and Payables: Impacts and Mitigation; Discussion on Recommendations from the Investigation Audit Report by BPKP and Follow-up Plans by Board of Directors (with Internal Audit). 	<p><i>Board of Commissioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim T. Iskandar Dedi Syarif Usman <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Mursyid Rudi Purnomo
9	31 Mei 2023 May 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Program Pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris; Pembahasan Laporan Manajemen s.d. April 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Lain-lain. Introduction Program for Board of Directors and Board of Commissioners; Discussion on Management Report up to April 2023; Update on the 8 Streams Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum
10	27 Juni 2023 June 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Progres Kinerja s.d. Mei 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Key Risk Indicator dan Kebijakan <i>Contingency Plan</i> dalam <i>Worst Case Scenario</i> (tindak lanjut PER2/MBU/06/2023 dan Sosialisasi KRI); Lain-lain. Performance Progress up to May 2023; Update on the 8 Streams Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Key Risk Indicators and Contingency Plan Policy in Worst Case Scenario (follow-up on PER2/MBU/06/2023 and KRI Socialization); Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

AGENDA RAPAT RAPAT GABUNGAN BOARD OF COMMISSIONERS DENGAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
11	25 Juli 2023 July 25, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Laporan Manajemen s.d Juni 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Lain-lain. Discussion on Management Report up to June 2023; Update on the 8 Streams Financial Recovery Program of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Others 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum
12	15 Agustus 2023 August 15, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Pendalaman Penyerapan Realisasi PMN 2023; Pembahasan <i>Business Contingency Plan & Worst Case Scenario</i>; Lain-lain. In-depth discussion on the absorption of PMN realization in 2023; Discussion on Business Contingency Plan & Worst Case Scenario; Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum
13	30 Agustus 2023 August 30, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen Bulan Juli 2023; Pembahasan Revisi Rencana Kerja <i>Key Performance Indicators (KPI) Direktorat Tahun 2023</i>; Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan RUPO; Penyampaian Informasi Rencana Revisi RKAP Tahun 2023. Management Report for July 2023; Discussion on the Revision of Work Plan for Key Performance Indicators (KPI) of Directorate for 2023; Request for Approval to Conduct RUPO Presentation of Information on the Planned Revision of RKAP for 2023. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Ratna Ningrum
14	27 September 2023 September 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d Agustus 2023; Update 8 Stream Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Paparan Rencana Tender Proyek Baru dan Kelengkapan Dokumen dalam kaitannya dengan PW Pemasaran; Lain-lain (Pemaparan <i>Management atas Bribery Risk Assessment (BRA) TW III Tahun 2023</i>). Management Report until August 2023; Update on the 8 Streams for Financial Recovery of PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Presentation on the Planned Tender for New Projects and Document Completeness in relation to Marketing PW (Project Work); Others (Management's Presentation on Bribery Risk Assessment (BRA) for the Third Quarter of 2023). 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum

AGENDA RAPAT RAPAT GABUNGAN BOARD OF COMMISSIONERS DENGAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
15	25 Oktober 2023 October 25, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan Revisi RKAP 2023; Pembahasan <i>Update</i> Progres ICOFR; Penyampaian Informasi <i>Summary</i> Realisasi Penggunaan Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) TW III 2023; Pemaparan Strategi Efisiensi BUA TW IV/2023. Discussion on the Revision of RKAP 2023; Discussion on the Update Progress of ICOFR; Presentation of Information on the Summary of the Use of Additional State Capital Participation (PMN) for the Third Quarter of 2023; Presentation of the Strategy for BUA Efficiency for the Fourth Quarter of 2023. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi Dedi Syarif Usman I Gde Made <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum
16	1 November 2023 November 1, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen bulan September 2023 (Kinerja TW III/2023); <i>Update</i> 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan; Pembahasan Permasalahan Peminjaman Dana Antar Proyek dan Dampaknya terhadap Proyek Lain. Management Report for September 2023 (Performance for Q3/2023); Update on the 8 Streams of Financial Improvement; Discussion on Issues of Inter-Project Fund Borrowing and Its Impact on Other Projects. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo Ratna Ningrum
17	28 November 2023 November 28, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen Bulan Oktober 2023; 8 <i>Stream</i> Penyehatan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Persiapan RUPSLB; 4. Penjelasan Permasalahan Progres Pekerjaan IPAL 1,2,3 dan Proyek Jambi Sewer System 2; 5. Lain-lain (Permohonan Persetujuan untuk Pengalihan Aktiva PT Waskita Karya (Persero) Tbk dalam rangka Restrukturisasi Perseroan). Management Report for October 2023; 8 Streams of Financial Improvement at PT Waskita Karya (Persero) Tbk; Preparation for RUPSLB (Extraordinary General Meeting of Shareholders); Explanation of Issues in the Progress of Wastewater Treatment Plants (IPAL) 1, 2, 3, and Jambi Sewer System 2 Project; Others (Request for Approval for the Transfer of Assets at PT Waskita Karya (Persero) Tbk as part of the Company's Restructuring). 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Warjo Wiwi Suprihatno Mursyid Rudi Purnomo Ratna Ningrum
18	5 Desember 2023 December 5, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen Bulan Oktober 2023; Penjelasan Permasalahan Progres Pekerjaan IPAL 1,2,3 dan Proyek Jambi Sewer System 2; Lain-lain (jika ada). Management Report for October 2023; Explanation of Issues in the Progress of Wastewater Treatment Plants (IPAL) 1, 2, 3, and Jambi Sewer System 2 Project; Others (if any). 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman I Gde Made Addin Jauharudin <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Warjo Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo Ratna Ningrum
19	20 Desember 2023 December 20, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Program Pengenalan Direksi Baru; Paparan terkait <i>Concern</i> Dewan Komisaris atas <i>Enterprise Risk Management</i> dan Japeksel (oleh Dewan Komisaris/Komitee); Lain-lain. Introduction Program for New Board of Directors; Presentation on the Concerns of Board of Commissioners regarding Enterprise Risk Management and Japeksel (by Board of Commissioners/Committee); Others. 	<p><i>Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heru Winarko Muhamad Salim Muradi T. Iskandar Dedi Syarif Usman <p><i>Board of Directors:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I Ketut Pasek Senjaya Putra Dhetik Ariyanto Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo Ratna Ningrum Muhammad Hanugroho



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penyelenggaraan Rapat Board of Directors Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Board of Directors

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, *Board of Directors* wajib mengadakan Rapat *Board of Directors* secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau sewaktu-waktu ketika dipandang perlu oleh *President Director*, atau oleh seorang atau lebih anggota *Board of Directors*, atau atas permintaan tertulis *Board of Commissioners*.

Rapat *Board of Director* dinilai sah dan dapat menghasilkan keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota *Board of Directors*. Apabila dalam rapat terdapat dua usulan yang sama kuat, maka dilakukan penghitungan suara ulang sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dan Kuorum Rapat Board of Directors

Sesuai *Board Manual* Waskita, pengambilan keputusan dalam rapat *Board of Directors* dilakukan melalui mekanisme musyawarah mufakat. Hasil rapat *Board of Directors* wajib dimuat ke dalam risalah rapat serta ditandatangani pimpinan rapat, termasuk jika di dalam pengambilan keputusannya terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*). Selain itu, penyelenggaraan rapat *Board of Directors* wajib didokumentasikan secara baik.

Dalam pelaksanaan rapat *Board of Directors* yang terdapat proses pengambilan keputusan, Perseroan memberlakukan kebijakan kuorum yaitu sekurang-kurangnya dihadiri oleh 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota *Board of Directors*. Adapun, secara umum, kuorum di dalam rapat *Board of Directors* baik berupa rapat internal maupun rapat gabungan bersama *Board of Commissioners* adalah 50%+1.

Penyelenggaraan Rapat Board of Directors Tahun 2023

Rapat Internal Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, *Board of Directors* telah melaksanakan rapat internal sebanyak 24 (dua puluh empat) kali atau telah melebihi/ sesuai dengan jumlah rapat yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Directors*.

Rapat Board of Directors dan Manajemen Perseroan

Sepanjang tahun 2023, *Board of Directors* menyelenggarakan rapat dengan mengundang pejabat 1 (satu) level di bawah Direksi sebanyak 36 (tiga puluh enam) kali, atau telah melebihi jumlah rapat yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) *Board of Directors*.

Tingkat Kehadiran Board of Directors dalam Rapat dengan Manajemen Perseroan

Tingkat kehadiran masing-masing anggota *Board of Directors* dalam rapat *Board of Directors* dan manajemen Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Directors Meetings Board of Directors Meeting Policy

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors must hold at least 1 (one) Board of Directors Meeting every month or at any time if deemed necessary by the President Director or by one or more members of Board of Directors or at the written request of Commissioners.

Board of Directors meeting is valid and possess the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than 1/2 (half) of the total members of Board of Directors. In the event that there is more than one proposal, then a re-election is carried out so that one of the proposals receives more than 1/2 (half) of the total votes.

Decision Making Mechanism and Quorum for Board of Directors Meeting

In accordance with Waskita Board Manual, the decision-making mechanism in Board of Directors meeting is conducted based on deliberation for consensus. The results of meeting, including dissenting opinions, must be stated in the minutes of meeting and signed by the chairman of the meeting and be well documented.

In Board of Directors meeting that require decision making, the Company applies a quorum policy that the meeting must be attended by at least 2/3 (two third) of the total number of Board of Directors. The quorum provisions in the internal meeting of Board of Directors as well as joint meetings with Board of Commissioners is 50%+1.

Board of Directors Meetings in 2023

Board of Directors Internal Meetings

In 2023, the Board of Directors held 24 (twenty four) Internal Meetings. This number of meetings exceeds the number planned in the Work Plan and Budget (RKA) of Board of Directors

Board of Directors and Management Meetings

In 2023, the Board of Directors held 36 (thirty six) meetings with the officials of 1 (one) level below Board of Directors. This number of meetings exceeded the number planned in the Work Plan and Budget (RKA) of Board of Directors.

Attendance Rate of Board of Directors in Meeting with the Company's Management

The attendance rate of each member of Board of Directors in the Board of Directors and the Company's Management Meetings held throughout 2023 are as follows:

TINGKAT KEHADIRAN BOARD OF DIRECTORS DALAM RAPAT DENGAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Attendance Rate of Board of Directors in the Meeting with the Company's Management in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Destiawan Soewardjono*	President Director	36	6	16,67%
Mursyid**	President Director	36	32	88,89%
Muhammad Hanugroho***	President Director	36	1	2,78%
Wiwi Suprihatno	Director of Finance and Risk Management	36	30	83,33%
Ratna Ningrum****	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	36	20	55,56%
Septiawan Andri Purwanto*****	Director of Business Development	36	2	5,56%
Rudi Purnomo*****	Director of Business Development	36	23	63,89%
I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment	36	23	63,89%
Bambang Rianto*****	Director of Operations II	36	0	0%
Dhetik Ariyanto*****	Director of Operations II	36	24	66,67%
Warjo*****	Director of Operations III	36	31	86,11%
Rata-rata Kehadiran Average of Attendance				48,49%

Keterangan:

*) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.

**) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***): Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****): Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operations II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadakannya jabatan tersebut.

Note:

*) Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the President Director of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company.

**) Mursyid effectively no longer served as the President Director of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***): Muhammad Hanugroho was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****): Ratna Ningrum was appointed as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the Director of Business Development of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Rudi Purnomo was appointed as the Director of Business Development of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Bambang Rianto effectively no longer served as the Director of Operations II of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Dhetik Ariyanto was appointed as the Director of Operations II of the Company based on the resolution of the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Warjo effectively no longer served as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Risalah Rapat Board of Directors dan Manajemen Perseroan**Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings**

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar Board of Directors selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The schedule of meetings, agenda, and participants of Board of Directors and the Company's management meeting throughout 2023 is as follows

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Supply Chain Management Division: <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Kriteria Pengadaan Sentralisasi Presentation by SVP Supply Chain Management Division: <ul style="list-style-type: none"> Evaluation of Centralized Procurement Criteria 	BOD, SVP, VP, Manager
2	30 Januari 2023 January 30, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh Head of IKN Standardization AdHoc: <ul style="list-style-type: none"> Update Proyek-Proyek IKN Presentation by Head of IKN Standardization AdHoc: <ul style="list-style-type: none"> Update on IKN Projects 	BOD, SVP, VP, Manager
3	20 Februari 2023 February 20, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh President Director: <ul style="list-style-type: none"> Proyek On Going dan Perubahan Alur Komite Manajemen Risiko Konstruksi Paparan oleh SVP Legal Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Penanganan PKPU CV Bandar Agung Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> Implementasi QSHE Khususnya Persiapan IKN Paparan oleh SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> Hasil Pengawasan dan Rekomendasi WSKT & Audit Kuantitas dan Kualitas Inventory Proyek Presentation by President Director: <ul style="list-style-type: none"> On Going Projects and Changes in Construction Risk Management Committee Flow Presentation by SVP Legal Division: <ul style="list-style-type: none"> Update on CV Bandar Agung PKPU handling Presentation by SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> Implementation of QSHE, especially IKN preparation Presentation by SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> Results of WSKT Monitoring and Recommendations & Audit of Project Inventory Quantity and Quality 	BOD, SVP, VP, Manager
4	27 Februari 2023 February 27, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Business Transformation Division: <ul style="list-style-type: none"> Hasil Validasi NKB Untuk MRA Review Paparan SVP oleh Business Unit: <ul style="list-style-type: none"> Strategi Pencapaian RKAP 2023, Strategi Pencapaian Proyek-Proyek NKB & Penyerapan PMN Paparan SVP oleh Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Terkait Kompetensi dan Sertifikasi Personil Proyek Paparan oleh Head of Social Environment & Responsibility Presentation by SVP Business Transformation Division: <ul style="list-style-type: none"> NKB Validation Results for MRA Review SVP Exposure by Business Unit: <ul style="list-style-type: none"> Strategy for Achieving RKAP 2023, Strategy for Achieving NKB Projects & Absorption of PMN SVP exposure by Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> QSHE Report Regarding Project Personnel Competency and Certification Presentation by Head of Social Environment & Responsibility 	BOD, SVP, VP, Manager
5	6 Maret 2023 March 6, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> Isu Strategis QSHE Paparan oleh SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> Usulan Batasan Nilai Dan/Atau Kriteria Kewenangan Persetujuan Mengikuti Lelang/Penunjukan Langsung/Skema Lainnya Dalam Perolehan Proyek Turnkey/Prefinancing Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> Skema WIKA Beton Proyek KA Medan Presentation by SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> QSHE Strategic Issues Presentation by SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> Proposed Value Limits and/or Criteria for Approval Authority to Participate in Bidding/Direct Appointment/Other Schemes in Acquiring Turnkey/Prefinancing Projects Presentation by SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> WIKA Concrete Scheme for Medan Railway Project 	BOD, SVP, VP, Manager

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
6	15 Maret 2023 March 15, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Terkait Dengan Progress MRA & RUPO Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division <ul style="list-style-type: none"> Paparan Kebijakan Penggunaan Dana Perusahaan Paparan oleh SVP Center of Excellence Division <ul style="list-style-type: none"> Konsep Command Center IKN 	BOD, SVP, VP, Manager
7	20 Maret 2023 March 20, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan Head of IKN Standardization AdHoc: <ul style="list-style-type: none"> Usulan Jobdesc IKN Standardization AdHoc Beserta Matriks Koordinasi Dengan Business Unit, Corporate Office, dan Anak Perusahaan Terkait Paparan oleh SVP Business Strategy Division: <ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja NKB Per Februari 2023 Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> Laporan Progres Divestasi WSE 	BOD, SVP, VP, Manager
8	27 Maret 2023 March 27, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Overseas Division <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan oleh SVP IT & Digital Division <ul style="list-style-type: none"> Rencana Laptop Ownership Program Paparan Head of Social Environment & Responsibility: <ul style="list-style-type: none"> Laporan Program Ramadhan 2023 	BOD, SVP, VP, Manager
9	3 April 2023 April 3, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Beton Precast, Tbk: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> Permasalahan Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Banger Paket 1 	BOD, SVP, VP, Manager
10	10 April 2023 April 10, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan oleh SVP Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> Kronologi Kecelakaan Motor di Proyek SPAM Umbulan Paparan oleh SVP Human Capital Management Division: <ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi Tenaga Outsourcing Waskita Paparan oleh SVP Infrastructure II Division <ul style="list-style-type: none"> Permasalahan Proyek Jembatan Palu 4 & Jalan Tol Japeksel 	BOD, SVP, VP, Manager



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
11	17 April 2023 April 17, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Audit Internal 2. Paparan oleh SVP Production Control Division: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Proyek-Proyek Yang BK/PU Saat Ini Di Atas Rencana Dan Proyeksi BK/PU Di Atas MAPP 3. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Realty: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan QSHE 4. Paparan oleh SVP Center of Excellence Division: <ul style="list-style-type: none"> • Modular Direksi Keet Waskita (Mokita) 5. Paparan oleh SVP Overseas Division: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Update Tender Proyek Bandara PNLIA Timor Leste 6. Paparan oleh SVP Business Strategy Division: <ul style="list-style-type: none"> • Kinerja NKB Per Maret 2023 	BOD, SVP, VP, Manager
12	8 Mei 2023 May 8, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan QSHE • Permasalahan Proyek APBD Sumut 2. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Beton Precast, Tbk <ul style="list-style-type: none"> • Laporan 5R 3. Paparan oleh SVP Risk Management & Project Office Management <ul style="list-style-type: none"> • Update Review MRA 	BOD, SVP, VP, Manager
13	15 Mei 2023 May 15, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan Proyek Loji 2. Paparan oleh SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan Proyek Jalan Lot 6B 	BOD, SVP, VP, Manager
14	29 Mei 2023 May 29, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Infrastruktur: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan QSHE 2. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Toll Road: <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian Uang Muka WST 3. Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Kondisi Kontrak Proyek D'Orange 	BOD, SVP, VP, Manager
15	5 Juni 2023 June 5, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh Finance & Accounting Division <ul style="list-style-type: none"> • Update Collection sd. Mei 2023 2. Paparan oleh SVP Infrastructur II Division <ul style="list-style-type: none"> • Laporan QSHE 3. Paparan oleh Head IKN Standardization AdHoc <ul style="list-style-type: none"> • Update Kinerja Proyek-Proyek di IKN 	BOD, SVP, VP, Manager

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
16	12 Juni 2023 June 12, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Toll Road: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Collection Paparan oleh SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Proyek Japeksel Paparan oleh SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> Update Progress Audit Eksternal/Internal dan Audit Khusus Bocimi & Peralatan Off Balance 	BOD, SVP, VP, Manager
17	19 Juni 2023 June 19, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Collection Paparan oleh SVP Business Strategy Division: <ul style="list-style-type: none"> aporan Kinerja Marketing Per Bulan Mei 2023 Paparan oleh SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> Update RUPO dan Standstill Paparan oleh SVP Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Permasalahan Proyek K026 Civil & Concrete Work Amman Mineral 	BOD, SVP, VP, Manager
18	26 Juni 2023 June 26, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> Laporan QSHE Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Update Collection Paparan oleh Head IKN Standardization AdHoc: <ul style="list-style-type: none"> Action Plan Proyek Lingkar Sepaku 4 Dan Tol IKN Segmen 5A Paparan oleh SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> Hasil Audit Internal Proyek IKN Paparan oleh SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> Hasil Re-Self Assessment Klasifikasi Risiko BUMN & Usulan Perubahan KPI Direksi Paparan oleh SVP Production Control Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Klusterisasi Proyek 	BOD, SVP, VP, Manager



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
19	3 Juli 2023 July 3, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Realty <ul style="list-style-type: none"> • Laporan QSHE 2. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update Collection 3. Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update Kinerja Proyek IKN 4. Paparan oleh SVP Supply Chain Management Division: <ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Kajian PW PBJ Oleh KPK • Revisi SK Tim P3DN TKDN <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by President Director of PT Waskita Karya Realty <ul style="list-style-type: none"> • QSHE report 2. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Collection updates 3. Presentation by SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update on IKN Project Performance 4. Presentation by SVP Supply Chain Management Division: <ul style="list-style-type: none"> • Follow-up to PW PBJ Study by KPK • Revised SK P3DN TKDN Team 	BOD, SVP, VP, Manager
20	10 Juli 2023 July 10, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update Collection 2. Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update Kinerja Proyek Bendungan Jragung Paket 1 3. Paparan oleh Head of Financial Controller Unit: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Batch Juni Jika Standstill Disetujui <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Collection updates 2. Presentation by SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Jragung Dam Project Package 1 Performance 3. Presentation by Head of Financial Controller Unit: <ul style="list-style-type: none"> • June Batch Assessment If Standstill is Approved 	BOD, SVP, VP, Manager
21	17 Juli 2023 July 17, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Improvement Engineering 2. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Collection <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Infrastructure III Division: <ul style="list-style-type: none"> • Improvement Engineering 2. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Collection Updates 	BOD, SVP, VP, Manager
22	31 Juli 2023 July 31, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Infrastruktur: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Improvement Engineering 2. Paparan oleh SVP Finance & Accounting: <ul style="list-style-type: none"> • Update Collection per 31 Juli 2023 3. Paparan oleh SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Kinerja Proyek Cimanggis - Cibitung Seksi 2 4. Paparan oleh SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Usulan Pemutakhiran Komite Manajemen Risiko Investasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by President Director of PT Waskita Karya Infrastruktur: <ul style="list-style-type: none"> • Improvement Engineering 2. Presentation by SVP Finance & Accounting: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Collection as of July 31, 2023 3. Presentation by SVP Infrastructure II Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Cimanggis - Cibitung Section 2 Project Performance 4. Presentation by SVP Risk Management & Project Management Office Division: <ul style="list-style-type: none"> • Proposed Updates of Investment Risk Management Committee 	BOD, SVP, VP, Manager
23	7 Agustus 2023 August 7, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Infrastructure II: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Isu QHSE dan Inovasi/Improvement Engineering 2. Paparan oleh SVP Finance & Accounting: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Collection 3. Paparan oleh SVP Infrastructure III: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Kinerja Proyek SPAM Pondok Kopi <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Infrastructure II: <ul style="list-style-type: none"> • QHSE Issues and Engineering Innovation/Improvement 2. Presentation by SVP Finance & Accounting: <ul style="list-style-type: none"> • Collection Update 3. Presentation by SVP Infrastructure III: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Pondok Kopi SPAM Project Performance 	BOD, SVP, VP, Manager

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
24	14 Agustus 2023 August 14, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Toll Road: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Improvement QHSE & Engineering Paparan oleh SVP Finance & Accounting: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection Paparan oleh SVP Building: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Kinerja Proyek RSUD Tigaraksa - Tangerang Paparan oleh SVP Risk Management & Project Management Office: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Proyeksi Kas sd. Des 2023 	BOD, SVP, VP, Manager
25	29 Agustus 2023 August 29, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Improvement QHSE & Engineering Paparan oleh SVP Infrastructure I Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Kinerja Proyek Peningkatan & Rehabilitasi Jaringan Irigasi Peterongan Mrican Paket 2 Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection Paparan oleh SVP Supply Chain Management Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Pembahasan Proyek JOI Terkait WAVE dan Pencatatan di SAP 	BOD, SVP, VP, Manager
26	4 September 2023 September 4, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection Paparan oleh SVP Overseas Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Kinerja Proyek Tono Market - Oesilo Border Road 	BOD, SVP, VP, Manager
27	11 September 2023 September 11, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Overseas Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Improvement QHSE & Engineering Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection 	BOD, SVP, VP, Manager
28	18 September 2023 September 18, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP QHSE & COE Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Hasil Investigasi Jembatan Balance Cantiliver Citarum, Hasil Investigasi Segmental Box dan Shoring DDT Manggarai dan Hasil Diskusi Rencana Perbaikan dan Pemeliharaan Jalan Tol KAPB Tahap 1. Paparan oleh SVP Infrastructure 2: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Kinerja Proyek Jalan Pansela Lot B6 Blitar. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection, Draft Revisi RKAP 2023, Update Review & Prosedur Akutansi dan Keuangan BKD/BDD dan Bank Garansi. Paparan oleh SVP Internal Audit WSKT & Internal Audit WSBP: <ul style="list-style-type: none"> Paparan hasil review atas NC Plant dan Sewa Lahan Proyek KLBM 	BOD, SVP, VP, Manager



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
29	25 September 2023 September 25, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Piutang dan Tagihan Bruto 2. Paparan oleh SVP Business Strategy Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Kinerja Marketing s.d Agustus 2023 3. Paparan oleh Tim FKAP : <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Penyampaian Bribery Risk Assessment (BRA) TW 3 dan Strategi atas Mitigasi oleh Tim FKAP oleh Tim FKAP (mengundang Dekom sebagai Dewan Pengarah SMAP) <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Gross Receivables and Bills 2. Presentation by SVP Business Strategy Division: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing Performance until August 2023 3. Presentation by FKAP Team: <ul style="list-style-type: none"> • FKAP Team's Presentation on Bribery Risk Assessment (BRA) Q3 and Mitigation Strategy by FKAP Team (inviting the Board of Commissioners as SMAP Steering Committee) 	BOD, SVP, VP, Manager
30	2 Oktober 2023 October 2, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Improvement QHSE & Engineering 2. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Piutang dan Tagihan Bruto 3. Paparan oleh SVP Infrastructure 3 Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Kinerja Proyek Huntap Palu 4. Paparan oleh SVP PCD Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Prognosa Tahun 2023 (Hasil one on one BU) <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • QHSE & Engineering Improvement 2. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Update on Gross Receivables and Bills 3. Presentation by SVP Infrastructure 3 Division: <ul style="list-style-type: none"> • Huntap Palu Project Performance 4. Presentation by SVP PCD Division: <ul style="list-style-type: none"> • The 2023 Prognosis Update (one on one BU results) 	BOD, SVP, VP, Manager
31	9 Oktober 2023 October 9, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh Direktur Utama PT Waskita Karya Realty: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan isu QHSE dan Inovasi/Improvement Engineering 2. Paparan oleh SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Pemenuhan Dokumen dari UB atas Audit BPKP - PD TT 7 Ruas Toll 3. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Piutang & Tagihan Bruto <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by President Director of PT Waskita Karya Realty: <ul style="list-style-type: none"> • QHSE issues and Engineering Innovation/Improvement 2. Presentation by SVP Internal Audit: <ul style="list-style-type: none"> • Document Fulfillment Updates from UB regarding BPKP Audit - PD TT 7 Toll Sections 3. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Gross Receivables & Bills 	BOD, SVP, VP, Manager
32	16 Oktober 2023 October 16, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan oleh SVP Infrastructure 3 Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Improvement QHSE & Engineering 2. Paparan oleh SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Kinerja Proyek Penanganan Gempa Cianjur 3. Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Update Piutang dan Tagihan Bruto 4. Paparan oleh SVP Production Control Division: <ul style="list-style-type: none"> • Paparan One WBS <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation by SVP Infrastructure 3 Division: <ul style="list-style-type: none"> • QHSE & Engineering Improvement 2. Presentation by SVP Building Division: <ul style="list-style-type: none"> • Performance of Cianjur Earthquake Management Project 3. Presentation by SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> • Updates on Gross Receivables and Bills 4. Presentation by SVP Production Control Division: <ul style="list-style-type: none"> • One WBS 	BOD, SVP, VP, Manager

RISALAH RAPAT BOARD OF DIRECTORS DAN MANAJEMEN PERSEROAN TAHUN 2023

Minutes of the Board of Directors and the Company's Management Meetings in 2023

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
33	6 November 2023 November 6, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Pembahasan Piutang dan Tagihan Bruto Paparan oleh SVP Production Control Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Tagihan Bruto On Going Paparan oleh SVP Infrastructure 1 Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Improvement QHSE & Engineering Paparan oleh SVP Risk Management & PMO Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Usulan KPI Proyek 	BOD, SVP, VP, Manager
34	20 November 2023 November 20, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Infrastructure 1 Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Kinerja salah satu Proyek Paparan oleh SVP Infrastructure 2 Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Improvement QHSE & Engineering Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update AR Collection, Piutang dan Tagihan Bruto 	BOD, SVP, VP, Manager
35	4 Desember 2023 December 4, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection dan Tagihan Bruto 	BOD, SVP, VP, Manager
36	18 Desember 2023 December 18, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Paparan oleh SVP Finance & Accounting Division: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Update Collection dan Tagihan Bruto oleh SVP FACC Paparan oleh Head of IKN: <ul style="list-style-type: none"> Paparan Progress Proyek IKN 	BOD, SVP, VP, Manager

Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, Board of Directors Waskita telah melaksanakan rapat gabungan dengan anggota Board of Commissioners sebanyak 19 (sembilan belas) kali.

Tingkat Kehadiran Board of Directors dalam Rapat Gabungan

Berikut adalah frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Board of Directors pada rapat gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors di tahun 2023:

Joint Meeting of Board of Commissioners with Board of Directors

Throughout 2023, Waskita's Board of Directors has held 19 (nineteen) joint meetings with Board of Commissioners.

Attendance Rate of Board of Directors in the Joint Meetings

The following is the frequency and attendance rate of each member of Board of Directors in the joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023:

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS DALAM RAPAT GABUNGAN TAHUN 2023

Attendance Rate of Board of Directors in the Joint Meeting in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Destiawan Soewardjono*	President Director	8	4	50%
Mursyid**	President Director	18	16	89%
Muhammad Hanugroho***	President Director	1	1	100%
Wiwi Suprihatno	Director of Finance and Risk Management	19	17	89%
Ratna Ningrum****	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	11	11	100%
Septiawan Andri Purwanto*****	Director of Business Development	4	4	100%
Rudi Purnomo*****	Director of Business Development	15	14	93%



Ikhtisar Kinerja Performance Highlight



Laporan Manajemen Management Report



Profil Perusahaan Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS DALAM RAPAT GABUNGAN TAHUN 2023

Attendance Rate of Board of Directors in the Joint Meeting in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment	19	15	79%
Bambang Rianto*****	Director of Operations II	0	0	0%
Dhetik Ariyanto*****	Director of Operations II	15	12	80%
Warjo*****	Director of Operations III	18	18	100%
Rata-rata Kehadiran Average of Attendance				80%

Keterangan:

*) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan.

**) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai President Director Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***) Muhammad Hanugroho diangkat sebagai President Director Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****) Ratna Ningrum diangkat sebagai Director of Human Capital Management, System Development and Legal Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Business Development Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Rudi Purnomo diangkat sebagai Director of Business Development Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations II Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Dhetik Ariyanto diangkat sebagai Director of Operations II Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai Director of Operations III Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadikannya jabatan tersebut.

Note:

*) Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the President Director of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company.

**) Mursyid effectively no longer served as the President Director of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***) Muhammad Hanugroho was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****) Ratna Ningrum was appointed as the Director of Human Capital Management, System Development, and Legal of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the Director of Business Development of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Rudi Purnomo was appointed as the Director of Business Development of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Bambang Rianto effectively no longer served as the Director of Operations II of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Dhetik Ariyanto was appointed as the Director of Operations II of the Company based on the resolution of the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Warjo effectively no longer served as the Director of Operations III of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

Risalah Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors

Informasi tanggal penyelenggaraan, agenda, serta kehadiran peserta sesuai risalah rapat gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors tahun 2023 telah disajikan pada bagian Board of Commissioners, subbagian Rapat Gabungan Board of Commissioners dengan Board of Directors.

Minutes of Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors

Information on the minutes of Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is available in the Board of Commissioners section of Good Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Hubungan Afiliasi Board of Commissioners

Hubungan afiliasi Board of Commissioners mencakup hubungan keluarga serta keuangan, meliputi kriteria sebagai berikut:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota Board of Commissioners;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Board of Commissioners dengan anggota Board of Directors;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Board of Commissioners dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

Informasi mengenai hubungan afiliasi Board of Commissioners di tahun 2023, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Board of Commissioners Affiliation

Board of Commissioners affiliation covers the family and financial relation of the following criteria:

1. Affiliation among fellow members of Board of Commissioners;
2. Affiliation among members of Board of Commissioners with members of Board of Directors;
3. Affiliation among members of Board of Commissioners with Major and/or Controlling Shareholders.

Information on Board of Commissioners affiliation throughout 2023 can be seen in the table below:

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners Affiliation

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Kekeluargaan Family Relationship			Hubungan Keuangan Financial Relationship		
		Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders	Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders
Heru Winarko	President Commissioner/Independent Commissioner	X	X	X	X	X	X
I Gde Made Kartikajaya*	Commissioner	X	X	X	X	X	X
Dedi Syarif Usman	Commissioner	X	X	X	X	X	X
Ahmad Erani Yustika**	Commissioner	X	X	X	X	X	X
T. Iskandar	Commissioner	X	X	X	X	X	X
Muhamad Salim	Independent Commissioner	X	X	X	X	X	X
Addin Jauharudin***	Independent Commissioner	X	X	X	X	X	X
Muradi	Independent Commissioner	X	X	X	X	X	X

Keterangan:

√ – Memiliki | X – Tidak Memiliki

*): I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**): Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai Commissioner Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***): Addin Jauharudin diangkat sebagai Independent Commissioner Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

√ – Affiliated | X – Not Affiliated

*): I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**): Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***): Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

Hubungan Afiliasi Board of Directors

Hubungan afiliasi *Board of Directors* mencakup hubungan keluarga serta keuangan, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota *Board of Directors*;
2. Hubungan afiliasi antara anggota *Board of Directors* dengan anggota ;
3. Hubungan afiliasi antara anggota *Board of Directors* dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Berdasarkan kriteria tersebut, informasi terkait hubungan afiliasi *Board of Directors* di tahun 2023 diuraikan dalam tabel di bawah ini.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Directors Affiliation in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Kekeluargaan Family Relationship			Hubungan Keuangan Financial Relationship		
		Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders	Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders
Destiawan Soewardjono*	President Director	x	x	x	x	x	x
Mursyid**	President Director	x	x	x	x	x	x
Muhammad Hanugroho***	President Director	x	x	x	x	x	x
Wiwi Suprihatno	Director of Finance and Risk Management	x	x	x	x	x	x
Ratna Ningrum****	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	x	x	x	x	x	x
Septiawan Andri Purwanto*****	Director of Business Development	x	x	x	x	x	x
Rudi Purnomo*****	Director of Business Development	x	x	x	x	x	x

Board of Directors Affiliation

Board of Directors affiliation comprises of family and financial relations with the following criteria:

1. Affiliation among members of Board of Directors;
2. Affiliation among members of Board of Directors with members of Board of Commissioners;
3. Affiliation among members of Board of Directors with Major and/or Controlling Shareholders.

In accordance with such criteria, Board of Directors affiliation in 2023 is described in the following table:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

HUBUNGAN AFLIASI ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Board of Directors Affiliation in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Kekeluargaan Family Relationship			Hubungan Keuangan Financial Relationship		
		Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders	Sesama BoC Fellow BoC	Anggota BoD BoD Members	Pemegang Saham Shareholders
I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment	x	x	x	x	x	x
Bambang Rianto*****	Director of Operations II	x	x	x	x	x	x
Dhetik Ariyanto*****	Director of Operations II	x	x	x	x	x	x
Warjo*****	Director of Operations III	x	x	x	x	x	x

Keterangan:

√ - Memiliki | X - Tidak Memiliki

*): Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan.

**): Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***): Muhammad Hanugroho diangkat sebagai *President Director* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****): Ratna Ningrum diangkat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Business Development* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Rudi Purnomo diangkat sebagai *Director of Business Development* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operations II* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Dhetik Ariyanto diangkat sebagai *Director of Operations II* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****): Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operations III* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadikannya jabatan tersebut.

Note:

√ - Affiliated | X - Not Affiliated

*): Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the *President Director* of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the *Director of Human Capital Management, System Development, and Legal* of the Company.

**): Mursyid effectively no longer served as the *President Director* of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***): Muhammad Hanugroho was appointed as the *President Director* of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****): Ratna Ningrum was appointed as the *Director of Human Capital Management, System Development, and Legal* of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****): Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the *Director of Business Development* of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Rudi Purnomo was appointed as the *Director of Business Development* of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Bambang Rianto effectively no longer served as the *Director of Operations II* of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Dhetik Ariyanto was appointed as the *Director of Operations II* of the Company based on the resolution of the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****): Warjo effectively no longer served as the *Director of Operations III* of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

DISCLOSURE OF CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Rangkap Jabatan Board of Commissioners

Concurrent Positions of Board of Commissioners

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023, anggota *Board of Commissioners* dilarang memiliki rangkap jabatan, sebagai:

Referring to the Minister of SOE Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, members of *Board of Commissioners* are prohibited to have concurrent positions as:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan/atau Badan Usaha Milik Swasta;
2. Pengurus partai politik dan/atau calon anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah;
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4. Jabatan lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Members of *Board of Directors* in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, and/or Private-Owned Enterprises;
2. Management of political parties and/or candidates for members of DPR, DPD, Level I DPRD, and Level II DPRD and/or candidates for regional head/vice regional head;
3. Other positions that may cause a conflict of interest;
4. Other positions as regulated in the applicable laws and regulations.

Berikut rangkap jabatan anggota *Board of Commissioners* di tahun 2023:

RANGKAP JABATAN ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS TAHUN 2023

Concurrent Positions of Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position at the Company	Rangkap Jabatan Concurrent Position	
		Posisi Position	Nama Perusahaan/Instansi Company/Institution Name
Heru Winarko	<i>President Commissioner/ Independent Commissioner</i>	Penasihat Menteri Bappenas Advisor to the Minister of National Development Planning	
I Gde Made Kartikajaya*	<i>Commissioner</i>	Deputi Bidang Intelijen Ekonomi Negara Deputy for State Economic Intelligence	Badan Intelijen Negara (BIN) State Intelligence Agency
Dedi Syarif Usman	<i>Commissioner</i>	Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Secretary of Directorate General of State Assets	Kementerian Keuangan Republik Indonesia Ministry of Finance of The Republic of Indonesia
Ahmad Erani Yustika**	<i>Commissioner</i>	Kepala Sekretariat Wakil Presiden (Kasekwapres) Head of Secretariat of the Vice President	Sekretariat Wakil Presiden RI Secretariat of the Vice President of the Republic of Indonesia
T. Iskandar	<i>Commissioner</i>	Inspektoral Jenderal Inspector General	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia
Muhamad Salim	<i>Independent Commissioner</i>	Komisaris Utama President Commissioner Pembina Utama Main Advisor Advisor Advisor	PT Bumi Sumber Sari Sakti PT Taspen PT Agri Tbk Bumi Bandara Indah
Addin Jauharudin***	<i>Independent Commissioner</i>	Bendahara Umum Treasurers	GP Ansor
Muradi	<i>Independent Commissioner</i>	Guru Besar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Professor of the Faculty of Social and Political Sciences	Universitas Padjadjaran

Keterangan:

*): I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

**): Ahmad Erani Yustika efektif tidak lagi menjabat sebagai *Commissioner* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

***): Addin Jauharudin diangkat sebagai *Independent Commissioner* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

Note:

*): I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Extraordinary GMS on December 8, 2023.

**): Ahmad Erani Yustika effectively no longer served as a Commissioner of the Company since the conclusion of Annual GMS on May 25, 2023.

***): Addin Jauharudin was appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of Annual GMS on May 25, 2023

Rangkap Jabatan Board of Directors

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023, anggota *Board of Directors* dilarang memiliki jabatan rangkap sebagai:

1. Direksi pada BUMN dan badan usaha lainnya;
2. Dewan Komisaris pada BUMN Lainnya;
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/ lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan;
5. Pengurus partai politik, anggota legislatif dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah;
6. Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan/atau
7. Calon legislatif atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah.

Concurrent Positions of Board of Directors

Referring to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, members of Board of Directors are prohibited to have concurrent positions as:

1. Board of Directors in State-Owned and other business entities;
2. Board of Commissioners in other State-Owned Enterprises;
3. Structural and functional positions in central and/or regional government agencies/institutions;
4. Other positions in accordance with the provisions of the laws and regulations;
5. Political party administrators, legislative members and/or regional head/deputy regional head;
6. Positions that may cause conflicts of interest and/or
7. Candidates for legislative or regional head/deputy regional heads.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Berikut informasi rangkap jabatan anggota *Board of Directors* di tahun 2023:

The following is information on the concurrent positions of members of Board of Directors in 2023:

INFORMASI RANGKAP JABATAN BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Information on Concurrent Positions of Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position at the Company	Rangkap Jabatan Concurrent Position	
		Posisi Position	Nama Perusahaan/Instansi Company/Institution Name
Destiawan Soewardjono*	<i>President Director</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Mursyid**	<i>President Director</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Muhammad Hanugroho***	<i>President Director</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Wiwi Suprihatno	<i>Director of Finance and Risk Management</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Ratna Ningrum****	<i>Director of Human Capital Management, System Development and Legal</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Septiawan Andri Purwanto*****	<i>Director of Business Development</i>	Komisaris Utama President Commissioner	PT Waskita Beton Precast Tbk
Rudi Purnomo*****	<i>Director of Business Development</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
I Ketut Pasek Senjaya Putra	<i>Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Bambang Rianto*****	<i>Director of Operations II</i>	Komisaris Utama President Commissioner	PT Waskita Beton Precast Tbk
Dhetik Ariyanto*****	<i>Director of Operations II</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	
Warjo*****	<i>Director of Operations III</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan/instansi lain. Has no concurrent positions in other companies/agencies.	

Keterangan:

*) Destiawan Soewardjono efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, posisinya digantikan Mursyid yang sebelumnya menjabat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan.

**) Mursyid efektif tidak lagi menjabat sebagai *President Director* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

***) Muhammad Hanugroho diangkat sebagai *President Director* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023.

****) Ratna Ningrum diangkat sebagai *Director of Human Capital Management, System Development and Legal* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Business Development* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Rudi Purnomo diangkat sebagai *Director of Business Development* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Bambang Rianto efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operations II* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Dhetik Ariyanto diangkat sebagai *Director of Operations II* Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2023.

*****) Warjo efektif tidak lagi menjabat sebagai *Director of Operations III* Perseroan sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa tanggal 8 Desember 2023, seiring dengan diadikannya jabatan tersebut.

Note:

*) Destiawan Soewardjono effectively no longer served as the *President Director* of the Company since the Annual GMS held on May 25, 2023. The position was replaced by Mursyid, who previously served as the *Director of Human Capital Management, System Development, and Legal* of the Company.

**) Mursyid effectively no longer served as the *President Director* of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

***) Muhammad Hanugroho was appointed as the *President Director* of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on December 8, 2023.

****) Ratna Ningrum was appointed as the *Director of Human Capital Management, System Development, and Legal* of the Company based on the resolution of Annual GMS held on May 25, 2023.

*****) Septiawan Andri Purwanto effectively no longer served as the *Director of Business Development* of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Rudi Purnomo was appointed as the *Director of Business Development* of the Company based on the resolution of Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Bambang Rianto effectively no longer served as the *Director of Operations II* of the Company since the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Dhetik Ariyanto was appointed as the *Director of Operations II* of the Company based on the resolution of the Extraordinary GMS held on February 14, 2023.

*****) Warjo effectively no longer served as the *Director of Operations III* of the Company since the Extraordinary GMS held on December 8, 2023, coinciding with the elimination of that position.

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS DAN ANGGOTA BOARD OF DIRECTORS

Kepemilikan Saham Board of Commissioners

Selama tahun buku 2023, Perseroan memastikan bahwa tidak ada anggota *Board of Commissioners* yang memiliki kepemilikan saham baik di Perseroan maupun di perusahaan lain yang tergabung dalam Grup Perseroan.

Kepemilikan Saham Board of Directors

Informasi kepemilikan saham masing-masing anggota *Board of Directors* tahun 2023 adalah sebagai berikut:

DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Share Ownership of Board of Commissioners

During the fiscal year 2023, the Company ensures that no member of Board of Commissioners owns shares either in the Company or in other companies within the Company Group.

Share Ownership of Board of Directors

Information on the share ownership of each member of Waskita's Board of Directors in 2023 is as follows:

KEPEMILIKAN SAHAM BOARD OF DIRECTORS TAHUN 2023

Share Ownership of Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Waskita	Di Perusahaan Lain at Other Companies
Destiawan Soewardjono	President Director	805.000 lembar saham (0,0027945%) 805,000 shares (0.0027945%)	-
Mursyid	<ul style="list-style-type: none"> Director of Human Capital Management & System Development (1 Januari – 14 Februari 2023) (January 1 – February 14, 2023) Director of Human Capital Management, System Development and Legal (14 Februari – 25 Mei 2023) (February 14 – May 25, 2023) President Director (25 Mei – 8 Desember 2023) (May 25 – December 8, 2023) 	-	-
Muhammad Hanugroho	President Director	-	-
Wivi Suprihatno	Director of Finance	-	-
Ratna Ningrum	Director of Human Capital Management, System Development and Legal	517.331 lembar saham (0,0017959%) 517,331 shares (0.0017959%)
Septiawan Andri Purwanto	Director of Business Development (1 Januari – 14 Februari 2023) (January 1 – February 14, 2023)	47.041 lembar saham (0,0001633%) 47,041 shares (0.0001633%)	-
Rudi Purnomo	Director of Business Development	-	-
I Ketut Pasek Senjaya Putra	Director of Operations I and Quality, Safety, Health, & Environment	72.600 lembar saham (0,0002520%) 72,600 shares (0.0002520%)	-
Bambang Rianto	Director of Operations II (1 Januari – 14 Februari 2023) (January 1 – February 14, 2023)	484.300 lembar saham (0,0016812%) 484,300 shares (0.0016812%)	-
Dhetik Ariyanto	Director of Operations II	-	-
Warjo	Director of Operations III (1 Januari – 8 Desember 2023) (January 1 – December 8, 2023)	-	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Organ Pendukung *Board of Commissioners*

Board of Commissioners Supporting Organs

Dukungan terhadap fungsi pengawasan *Board of Commissioners* dioptimalkan dengan dimilikinya *Secretary of Board of Commissioners*, yang berperan sebagai unit kerja yang menjalankan fungsi kesekretariatan, serta 3 (tiga) *Committee* yang berada di bawah *Board of Commissioners*, yakni *Audit Committee*, *Risk Management Monitoring Committee*, *Nomination and Remuneration Committee*.

Keberadaan *Secretary of Board of Commissioners* dan *Committee* yang berada di bawah *Board of Commissioners* telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

SECRETARY OF BOARD OF COMMISSIONERS

Secretary of Board of Commissioners memiliki peran dalam membantu tugas *Board of Commissioners*. Dalam hal ini *Secretary of Board of Commissioners* memiliki tugas untuk mematuhi peraturan perundang-undangan, sebagai penghubung *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*, serta melaksanakan tugas kesekretariatan dari *Board of Commissioner*, seperti mendokumentasikan surat-surat, menyusun risalah rapat *Board of Commissioners*, memberikan bantuan dalam penyusunan ringkasan laporan manajemen, mempersiapkan bahan rapat *Board of Commissioners*, serta mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas *Board of Commissioners*.

Support for the supervisory function of Board of Commissioners is optimized with the existence of Secretary of Board of Commissioners, who serves as a unit responsible for secretarial functions, as well as 3 (three) *Committees* under Board of Commissioners, namely *Audit Committee*, *Risk Management Monitoring Committee*, and *Nomination and Remuneration Committee*.

The establishment of Secretary of Board of Commissioners and *Committees* under Board of Commissioners has been adjusted in accordance with the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.

SECRETARY OF BOARD OF COMMISSIONERS

Secretary of Board of Commissioners plays a role in assisting the tasks of Board of Commissioners. In this capacity, Secretary of Board of Commissioners is responsible for complying with legal regulations, serving as a liaison between Board of Commissioners and Board of Directors, and carrying out secretarial duties for Board of Commissioners. These duties include documenting letters, preparing minutes of Board of Commissioners meeting, providing assistance in preparing the management report summary, preparing materials for Board of Commissioners meetings, and collecting relevant materials and information related to the execution of Board of Commissioners' tasks.

Erwin Fajrin**Secretary of Board of Commissioners**

Usia Age	36 tahun 36 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2020 tanggal 1 Desember 2020 • Surat Keputusan Board of Commissioners No. 19/SK/WK/DK/2023 • Board of Commissioners Decree No. 08/SK/WK/DK/2020 dated December 1, 2020 • Board of Commissioners Decree No. 19/SK/WK/DK/2023
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana, Program Studi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (2009) • Bachelor, Social and Political Sciences Study Program (2009)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Subbagian Publikasi dan Hubungan Media Massa (9 Januari 2019-8 Juni 2020) • Kepala Subbagian Protokol (15 Januari 2019 – 8 Juni 2020) • Kepala Bagian Dukungan Strategis dan Protokol (9 Juni 2020 – 31 Maret 2021) • Kepala Bagian Dukungan Strategis dan Protokol Kementerian BUMN (9 Juni 2020-sekarang) • Koordinator (9 Februari 2022 – sekarang) • Head of Subdivision of Publications and Mass Media Relations (January 9, 2019 - June 8, 2020) • Head of Protocol Subdivision (January 15, 2019 – June 8, 2020) • Head of Strategic and Protocol Support (June 9, 2020 – March 31, 2021) • Head of Strategic Support and Protocol Section of the Ministry of SOE (June 9, 2020 – present) • Coordinator (February 9, 2022 – present)



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Tugas dan Tanggung Jawab *Secretary of Board of Commissioners*

Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib Dewan Komisaris secara teknis dapat dilakukan secara tertib;
2. Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Dalam hal membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris harus bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan;
4. Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama;
5. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris Dewan Komisaris dibantu oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibantu oleh staf Asisten Dewan Komisaris yang keberadaannya diangkat atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris;
6. Ikut mengevaluasi setiap laporan perusahaan bersama-sama dengan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris;
7. Untuk ketertiban administrasi setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris harus terlebih dahulu dikoreksi dan diparaf oleh Sekretaris Dewan Komisaris;
8. Untuk setiap kegiatan Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris diminta membantu demi kelancaran tugas-tugas dimaksud;
9. Dengan berkoordinasi dengan pihak manajemen, Sekretaris Dewan Komisaris setiap bulan Agustus mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran Dewan Komisaris (RKAK) untuk tahun berikutnya;
10. Setiap semesteran Sekretaris Dewan Komisaris membuat laporan ke Dewan Komisaris tentang realisasi penggunaan anggaran Dewan Komisaris;
11. Sekretaris Dewan Komisaris mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-Komite dan tenaga ahli Dewan Komisaris untuk keperluan Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan *Secretary of Board of Commissioners* di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, *Secretary of Board of Commissioners* telah melaksanakan beberapa kegiatan berdasarkan program atau rencana kerja yang telah ditetapkan, antara lain sebagai berikut:

1. Membantu *Board of Commissioners* dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib *Board of Commissioners* secara teknis dapat dilakukan secara tertib.
2. Melakukan koordinasi bersama *Corporate Secretary* untuk perencanaan rapat Radirkom yang dilaksanakan secara berkala setiap bulan.
3. Membuat risalah rapat baik rapat internal *Board of Commissioners* maupun rapat gabungan *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*.
4. Bekerja sama dengan *Corporate Secretary* dalam hal pembuatan risalah rapat *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*.
5. Menyampaikan kepada *President Commissioner* setiap surat yang masuk ke Sekretariat *Board of Commissioners* untuk mendapatkan disposisi dari *President Commissioner*.
6. Mengevaluasi setiap laporan perusahaan Bersama-sama dengan Komite yang dibentuk oleh *Board of Commissioners*.

Duties and Responsibilities of *Secretary of Board of Commissioners*

The *Secretary of Board of Commissioners* carries out the following duties:

1. Assist the Board of Commissioners in ensuring that the implementation of Board of Commissioners' rules and regulations can technically be carried out in an orderly manner;
2. Prepare minutes of meetings, both internal meetings of Board of Commissioners and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors;
3. In preparing minutes of meetings of Board of Commissioners and Board of Directors, the *Secretary of Board of Commissioners* must collaborate with the Corporate Secretary;
4. Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of Board of Commissioners to obtain disposition from the President Commissioner;
5. In carrying out its duties, the *Secretary of Board of Commissioners* is assisted by the staff of the Secretariat of Board of Commissioners and, if necessary, can be assisted by the Assistant staff of Board of Commissioners whose existence is appointed or dismissed by the Board of Commissioners;
6. Participate in evaluating each company report together with the Committee formed by the Board of Commissioners;
7. For administrative order, every letter signed by the Board of Commissioners must first be corrected and initialed by the *Secretary of Board of Commissioners*;
8. For each activity of the Committees, the *Secretary of Board of Commissioners* is asked to assist in the smooth running of tasks in question;
9. In coordination with management, every August, the *Secretary of Board of Commissioners* prepares the Board of Commissioners Budget Work Plan (RKAK) for the following year;
10. Every semester, the *Secretary of Board of Commissioners* makes a report to the Board of Commissioners regarding the realization of the use of Board of Commissioners' budget;
11. The *Secretary of Board of Commissioners* collects technical data originating from the Committees and experts of Board of Commissioners for the purposes of Board of Commissioners.

Secretary of Board of Commissioners Duty Implementation in 2023

Throughout 2023, the *Secretary of Board of Commissioners* has carried out several activities based on established programs or work plans, including the following:

1. Assisted Board of Commissioners in maintaining the rules of Board of Commissioners in an orderly manner.
2. Coordinated with the Corporate Secretary to organize monthly Board of Commissioners and Board of Directors meetings.
3. Drew-up minutes of meetings, for both Board of Commissioners internal meetings and Board of Commissioners and Board of Directors joint meetings.
4. Worked closely with the Corporate Secretary in making minutes of Board of Commissioners and Board of Directors meetings.
5. Submitted every incoming mail addressed to the Secretariat of Board of Commissioners to the President Commissioner to obtain disposition from the President Commissioner.
6. Evaluated each company report with the Committees established by Board of Commissioners.

- Mengoreksi dan memberikan paraf pada setiap surat yang ditandatangani oleh *Board of Commissioners*.
- Membantu setiap kegiatan komite-komite di bawah *Board of Commissioners* demi kelancaran tugas-tugas yang dimaksud.
- Berkoordinasi dengan pihak manajemen setiap bulan Agustus untuk mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran *Board of Commissioners* (RKAK) untuk tahun berikutnya.
- Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-komite dan tenaga ahli *Board of Commissioners* untuk keperluan *Board of Commissioners*.

Penilaian Kinerja Secretary of Board of Commissioners

Penilaian kinerja *Secretary of Board of Commissioners* dilakukan oleh *Board of Commissioners*. Di tahun 2023, *Board of Commissioners* telah menilai bahwa *Secretary of Board of Commissioners* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta memberikan nilai tambah bagi *Board of Commissioners*. Penilaian ini mencakup penilaian positif terhadap pelaksanaan fungsi kesekretariatan sesuai dengan tugas yang diatur dalam peraturan yang berlaku. Dengan demikian, hasil penilaian menggambarkan bahwa *Secretary of Board of Commissioners* telah memberikan kontribusi yang menyeluruh dan efektif dalam mendukung kinerja *Board of Commissioners*.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee dibentuk untuk membantu dan memfasilitasi *Board of Commissioners* dalam melaksanakan tugas pengawasannya. *Audit Committee* secara mandiri bertanggung jawab atas efektivitas pengelolaan pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG, dan pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Perseroan. Dalam menjalankan peran tersebut, *Audit Committee* mematuhi peraturan yang berlaku dan mengikuti instruksi khusus dari *Board of Commissioners* sesuai dengan prinsip GCG.

Dasar Hukum Pengangkatan Audit Committee

Keanggotaan *Audit Committee* ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan *Board of Commissioners* Nomor: 16/SK/WK/DK/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota *Audit Committee* PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Pembentukan *Audit Committee* telah mengacu dan memperhatikan sejumlah peraturan, antara lain:

- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

- Made corrections and initials on each letter signed by Board of Commissioners.
- Supported the activities of *Committees* under Board of Commissioners to be carried out without any issues.
- Coordinated with the management on every August to prepare the Board of Commissioners' Budget Work Plan (RKAK) for the following year.
- Gathered technical data from *Committees* and experts of Board of Commissioners to support the Board of Commissioners.

Secretary of Board of Commissioners Performance Assessment

The performance of *Secretary of Board of Commissioners* is evaluated by the Board of Commissioners. In 2023, the Board of Commissioners has assessed that *Secretary of Board of Commissioners* has carried out duties and responsibilities effectively, providing added value to the Board of Commissioners. This assessment includes positive evaluations on the execution of secretarial functions in accordance with the tasks outlined in applicable regulations. Therefore, the evaluation results indicate that *Secretary of Board of Commissioners* has made a comprehensive and effective contribution in supporting the performance of Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is established to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties. *Audit Committee* independently takes responsibility for the effectiveness of financial reporting management, internal control systems, audit processes, GCG implementation, and monitoring compliance with laws and regulations within the Company. In performing these roles, *Audit Committee* complies with applicable regulations and follows specific instructions from the Board of Commissioners in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Legal Basis of Appointment of Audit Committee

Membership of *Audit Committee* is determined based on the Decree of Board of Commissioners No: 16/SK/WK/ DK/2022 on Dismissal and Appointment of *Audit Committee* Members of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

The establishment of *Audit Committee* refers to and pays attention to a number of regulations, including:

- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 regarding the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.
- Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the *Audit Committee's* Work.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kriteria Anggota Audit Committee

1. Anggota Komite Audit harus memenuhi persyaratan:
 - a. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan;
 - b. Tidak memiliki kepentingan/kerterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan;
 - c. Mampu berkomunikasi secara efektif;
 - d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya; dan
 - e. Persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam komite audit, jika diperlukan.
2. Salah seorang dari Anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan, dan salah seorang harus memahami industri/bisnis Perusahaan.

Masa Jabatan Anggota Audit Committee

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Piagam Audit Committee

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, *Audit Committee* mengacu pada Piagam *Audit Committee* yang ditetapkan melalui Keputusan *Board of Commissioners* PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor: 15/SK/WK/2021 tentang Piagam *Audit Committee* PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Peran Audit Committee dalam Pengadaan Kantor Akuntan Publik

Audit Committee merekomendasikan kepada *Board of Commissioners* mengenai pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan tahun 2023. *Audit Committee* melakukan proses lelang dan berdasarkan hasil lelang pengadaan Kantor Akuntan Publik mengusulkan KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) sebagai auditor eksternal tahun buku 2023. *Audit Committee* juga diberikan kewenangan dalam hal penunjukan kembali ataupun pembatalan penugasan kerja KAP.

Pelaporan Audit Committee

Sesuai dengan Pasal 7 Piagam *Audit Committee*, *Audit Committee* wajib melakukan pelaporan berkala dengan rincian sebagai berikut:

1. Laporan wajib kepada *Board of Commissioners*, berupa:
 - a. Laporan atas aktivitas yang disampaikan secara berkala sekurang-kurangnya setiap 1 (satu) bulan;
 - b. Laporan khusus yang berisi temuan yang diperkirakan mengganggu kegiatan Perseroan. Laporan khusus ini wajib disampaikan kepada *Board of Commissioners* selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal temuan diketahui, dan dalam tempo paling lama 3x24 jam disampaikan oleh *Board of Commissioners* kepada Menteri BUMN.

Criteria for Audit Committee Members

1. Audit Committee members must meet the following requirements:
 - a. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of audit/inspection;
 - b. Have no personal interests/relationships that could have a negative impact or conflict of interest on the Company;
 - c. Able to communicate effectively;
 - d. Can provide sufficient time to complete tasks; And
 - e. Other requirements specified in the audit committee charter, if necessary.
2. One of Audit Committee members must have an educational background or have expertise in accounting or finance, and one must understand the Company's industry/business.

Term of office for members of Audit Committee

The term of office of Audit Committee members who are not a member of Board of Commissioners/Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term, without prejudice to the right of Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at any time.

Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, *Audit Committee* follows the Charter of *Audit Committee* as outlined in the Decision of Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Number: 15/SK/WK/2021 regarding *Audit Committee* Charter of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Audit Committee's Role in Appointing Public Accountant

Audit Committee recommended to the Board of Commissioners regarding the selection of a Public Accounting Firm to audit the financial statements for 2023. *Audit Committee* conducted a bidding process, and based on the bidding results, recommended Public Accounting Firm Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) as the external auditor for the fiscal year 2023. *Audit Committee* is also granted the authority for reappointment or termination of engagement of the appointed Public Accounting Firm.

Audit Committee Report

In accordance with Article 7 of *Audit Committee* Charter, *Audit Committee* must regularly submit the following reports:

1. Mandatory reports to the Board of Commissioners, such as:
 - a. Report on activities, submitted periodically at least every 1 (one) months;
 - b. Special report on findings that could interfere the Company's activities. The special report shall be submitted to Board of Commissioners within 14 (fourteen) working days from the date of discovery, and within 3x24 hours shall be reported by the Board of Commissioners to the Minister of SOE.

2. Laporan Tahunan kepada *Board of Commissioners* mengenai pelaksanaan kegiatan *Audit Committee* dan dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan, antara lain:
- Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku (jika ada);
 - Kesalahan/kekeliruan penyajian Laporan Keuangan, Sistem Pengendalian Internal, dan Independensi Auditor Eksternal (jika ada).

Komposisi Anggota Audit Committee

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, *Audit Committee* terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari *Independent Commissioner* atau pihak luar Perseroan, di mana 1 (satu) orang *Independent Commissioner* bertindak sebagai ketua. Ketua *Audit Committee* merupakan anggota *Board of Commissioners* yang merupakan *Independent Commissioner*, atau anggota *Board of Commissioners* yang dapat bertindak secara independen. Di tahun 2023, terdapat perubahan *Audit Committee* sehingga komposisi dan susunan *Audit Committee* per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

KOMPOSISI AUDIT COMMITTEE PADA 31 DESEMBER 2023

Audit Committee Composition as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penetapan Basis of Appointment	Keahlian Expertise	Masa Jabatan Tenure
Muhamad Salim	Ketua Head	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 13/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No: 13/SK/WK/DK/2022	Ilmu Hukum Legal	2022-2027
Muradi***	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 07/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No: 07/SK/WK/DK/2023	Ilmu Politik dan Humaniora Political Science and Humanities	2023-2028
Ihda Muktiyanto****	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 13/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No: 13/SK/WK/DK/2022	Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance	2022-2023
Yodi Armawidiatmo*	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 16/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No: 16/SK/WK/DK/2022	Akuntansi Accounting	2022-2023
Djoko Wibowo**	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 04/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No: 04/SK/WK/DK/2023	Kebijakan Publik Senior Senior Public Policy	2023-2026
Prayudhi P Kesuma*****	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 17/SK/WK/DW2023 Decree of Board of Commissioners No: 17/SK/WK/DK/2023	Akuntansi Accounting	2023-2026

Keterangan: | Remarks:

*) : Yodi Armawidiatmo efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 1 Mei 2023

Yodi Armawidiatmo effectively no longer served as a member of Audit Committee since May 1, 2023

**) : Djoko Wibowo efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 1 Mei 2023

Djoko Wibowo effectively started to serve as a member of Audit Committee since May 1, 2023

***): Muradi efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 31 Mei 2023

Muradi effectively started to serve as a member of Audit Committee since May 31, 2023

****): Ihda Muktiyanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 2 Oktober 2023

Ihda Muktiyanto effectively no longer served as a member of Audit Committee since October 2, 2023

*****): Prayudhi P Kesuma efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 24 Oktober 2023

Prayudhi P Kesuma effectively started to serve as a member of Audit Committee since October 24, 2023

2. Annual Reports to the Board of Commissioners regarding *Audit Committee's* activities which include:

- Violations committed by the Company against the applicable laws and regulations (if any);
- Errors/misrepresentations of the Financial Statements, Internal Control System, and the External Auditor's Independence (if any).

Audit Committee Composition

According to the applicable regulations, *Audit Committee* consists of at least 3 (three) members who are Independent Commissioners or external parties of the Company, where 1 (one) Independent Commissioner serves as the head. The head of *Audit Committee* is a member of Board of Commissioners who is an Independent Commissioner, or a member of Board of Commissioners who can act independently. In 2023, there were changes to *Audit Committee*, hence the composition and structure of *Audit Committee* as of December 31, 2023, are as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Muhamad Salim
Ketua Audit Committee
 Head of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 13/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No: 13/SK/WK/ DK/2022
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.
 His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

Muradi
Anggota Audit Committee
 Member of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 07/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No: 07/SK/WK/ DK/2023
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.
 His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.



Djoko Wibowo
Anggota Audit Committee
 Member of Audit Committee

Usia Age	45 tahun 45 years old
-------------	--------------------------

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
--------------------------------	-----------

Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat, Indonesia Depok, West Java, Indonesia
----------------------	-------------------------------------------------------------

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 04/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No: 04/SK/WK/ DK/2023
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Development Study dari Institut Teknologi Bandung (2010) • Sarjana Administrasi Publik dari Universitas Sebelas Maret (2003) • Master of Development Study from Bandung Institute of Technology (2010) • Bachelor of Public Administration from Sebelas Maret University (2003)
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Divisi PMO Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (KPPIP) Jalan dan Transportasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2022-Sekarang) • Kepala Divisi Percepatan Pembangunan, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2020-Sekarang) • Kepala Divisi PMO Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (KPPIP) Jalan, Transportasi dan Sumber Daya Air di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian Republik Indonesia (2020-2021) • Acting For Assistance to the Deputy for Acceleration and Utilisation of Development di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (September – November 2020) • Division Head for Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2019-2020) • Acting of Division Head for Infrastructure Funding di Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2018-2019) • Sub Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2017-2018) • Sub Division Head for Policy Analysis of Air and Sea Transportation di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2013-2016) • Analyze Center for Partnership Analysis and Transportation Services (2008-2012) • Analyze Center for Strategic Policy, Kementerian Perhubungan (2006-2008) • Head of PMO Division, Priority Infrastructure Acceleration Committee (KPPIP) for Roads and Transportation at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2022-Present) • Head of Accelerated Development Division, Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2020-Present) • Head of PMO Division, Priority Infrastructure Acceleration Committee (KPPIP) for Roads, Transportation, and Water Resources at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2020-2021) • Acting for Assistance to the Deputy for Acceleration and Utilization of Development at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (September – November 2020) • Division Head for Infrastructure Funding at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2019-2020) • Acting Division Head for Infrastructure Funding and Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2018-2019) • Sub-Division Head for Policy Analysis of Infrastructure Funding at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2017-2018) • Sub-Division Head for Policy Analysis of Air and Sea Transportation at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2013-2016) • Analyze Center for Partnership Analysis and Transportation Services (2008-2012) • Analyze Center for Strategic Policy, Ministry of Transportation (2006-2008)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Divisi PMO Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (KPPIP) Jalan dan Transportasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2022-Sekarang) • Kepala Divisi Percepatan Pembangunan, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2020-Sekarang) • Head of PMO Division, Priority Infrastructure Acceleration Committee (KPPIP) for Roads and Transportation at Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2022-Present) • Head of Accelerated Development Division, Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2020-Present)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Risk Profesional (2010) • Certified Preparation for PPP -APMG (2015) • Certified Risk Profesional (2010) • Certified Preparation for PPP - APMG (2015)



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Prayudhi P Kesuma
Anggota Audit Committee
 Member of Audit Committee

Usia Age	53 tahun 53 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Bogor, Jawa Barat, Indonesia Bogor, West Java, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 17/SK/WK/DW2023 Decree of the Board of Commissioners No: 17/SK/WK/DK/2023
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Keuangan, Akuntansi dari Universitas Trisakti (1996) • Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti (1990) • Master of Finance Accounting from Trisakti University (1996) • Civil Engineering from Trisakti University (1990)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komite Audit, PT Angkasa Pura 1 (2020 – Sekarang) • Advisor, KAP Kurniawan, Kusmadi & Matheus (KKM) (2020-Sekarang) • Internal Audit Div. Head, PT. Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. (2015-2019) • Group Tax Dept. Head (Manager), PT. Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. (2010-2015) • Finance Controller, Rama Shoes Industries Co, Ltd. Chonburi, Thailand (Rimba Group Overseas) (2009-2010) • Personal Assistant Director of Finance & Administration (Deputy Finance Director), PT. Caraka Yasa Group (2009) • Senior Manager, MBS Consulting, Management Consulting & Business Risks Division (2008-2009) • Audit Committee, PT Angkasa Pura 1 (2020 – Present) • Advisor, Kurniawan, Kusmadi & Matheus (KKM) Accounting Firm (2020-Present) • Internal Audit Division Head, PT. Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. (2015-2019) • Group Tax Department Head (Manager), PT. Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. (2010-2015) • Finance Controller, Rama Shoes Industries Co, Ltd., Chonburi, Thailand (Rimba Group Overseas) (2009-2010) • Personal Assistant to Director of Finance & Administration (Deputy Finance Director), PT. Caraka Yasa Group (2009) • Senior Manager, MBS Consulting, Management Consulting & Business Risks Division (2008-2009)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • Komite Audit, PT Angkasa Pura 1 (2020 – Sekarang) • Advisor, KAP Kurniawan, Kusmadi & Matheus (KKM) (2020-Sekarang) • Audit Committee, PT Angkasa Pura 1 (2020 – Present) • Advisor, KAP Kurniawan, Kusmadi & Matheus (KKM) (2020-Present)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Risk Management Professional (Februari 2022) • Certified Audit Committee Practices (Juli 2024) • Certified Risk Management Professional (February 2022) • Certified Audit Committee Practices (July 2024)

Independensi Audit Committee

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota *Audit Committee* merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, untuk menjaga independensi dan objektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung *Board of Commissioners*. Masing-masing anggota *Audit Committee* telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, integritas, dan pengalaman, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Audit Committee Independence

The Company ensures that all members of *Audit Committee* are professional individuals who have no affiliation with the Company to maintain the independence and objectivity in carrying out their duties and responsibilities as a supporting organ of Board of Commissioners. Each member of *Audit Committee* has met the criteria for independence, expertise, integrity and experience, based on the applicable regulations.

PENGUNGKAPAN INDEPENDENSI ANGGOTA AUDIT COMMITTEE TAHUN 2023

Information on *Audit Committee's* Independence in 2023

Aspek Independensi Aspects of Independence	Muhamad Salim	Muradi	Djoko Wibowo	Prayudhi P Kesuma
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan <i>Board of Commissioners</i> dan <i>Board of Directors</i> . Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having no managerial relationship with the Company or its partners	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Having no share ownership in the Company	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan <i>Board of Commissioners</i> , <i>Board of Directors</i> , dan/atau sesama anggota <i>Audit Committee</i> . Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/ or fellow members of <i>Audit Committee</i>	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. Not serving as officials in any political parties and as government officials	x	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Committee

Piagam *Audit Committee* menetapkan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Rincian tugas dan tanggung jawab *Audit Committee* adalah sebagai berikut:

- Membuat program kerja tahunan *Audit Committee* yang disetujui oleh *Board of Commissioners*;
- Tugas terkait dengan Fungsi Pengawasan terhadap Internal Audit:
 - Mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) dan mendorong tindak lanjutnya.
 - Mengevaluasi kebijakan pengawasan Internal Audit dan penyusunan RKIA.
 - Mengevaluasi hasil temuan-temuan Internal Audit dan memberikan masukan-masukan perbaikan yang diperlukan, meliputi:
 - Proses pengendalian mutu yang terukur dan mencakup isu-isu yang signifikan dan kritis.
 - Laporan yang terstruktur dengan baik dan mudah dipahami.
 - Mengungkapkan akar permasalahannya serta telah dibicarakan dengan *Auditee*.
 - Rekomendasi yang secara praktis dapat dilaksanakan.
 - Jadwal batas waktu penyelesaian tindak lanjut.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The *Audit Committee's* Charter defines its duties and responsibilities in accordance with the Regulation of State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the Regulation of State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises. The detailed tasks and responsibilities of *Audit Committee* are as follows:

- Prepare an annual work program for *Audit Committee* which is approved by the Board of Commissioners;
- Duties related to the Internal Audit Function:
 - Evaluate the implementation of Internal Audit and Work Plan (RKIA) and encourage its follow-up.
 - Evaluate Internal Audit supervision policies and RKIA preparation.
 - Evaluate the results of Internal Audit findings and provide input for the necessary improvements, including:
 - The quality control process is measurable and includes significant and critical issues.
 - Well structured and easy to understand reports.
 - Disclosure of the root of the problem and have discussed it with the *Auditee*.
 - Recommendations that can be practically implemented.
 - follow-up completion deadline.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

3. Membahas kebutuhan peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia Internal Audit dalam rangka pemberdayaan Internal Audit.
4. Mengkaji kecukupan Piagam Internal Audit. Komite Audit wajib memastikan bahwa Piagam Internal Audit dikaji paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun.
5. Memperhatikan seluruh aktivitas perusahaan dan memfokuskan auditnya terhadap aktivitas yang berisiko (*risk based audit*).
6. Mengkaji kecukupan lingkup audit meliputi seluruh aktivitas baik operasional maupun finansial.
7. Berkoordinasi dengan Internal Audit dalam rangka menyamakan persepsi dan operasi intern Internal Audit.
8. Mengadakan koordinasi dan kerja sama antara Komite Audit, Internal Audit dan Auditor Eksternal.
9. Memberikan masukan kepada *Board of Commissioners* sebagai bahan pengkajian bersama *Board of Directors* dan Internal Audit khususnya tentang:
 - a. Perubahan penting di dalam RKAP.
 - b. Kesulitan yang dihadapi waktu pelaksanaan audit, hambatan atas lingkup kerja audit, hambatan akses untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam proses audit yang meliputi:
 - i) Seluruh data yang diperlukan dari manajemen telah diperoleh.
 - ii) Jadwal yang direncanakan akan dapat dicapai.
 - iii) Proses audit telah didiskusikan dengan manajemen serta telah diselesaikan dengan baik.
 - c. Perubahan signifikan dalam lingkup kerja audit dan rencana semula.
 - d. Kecukupan sumber daya manusia dan anggaran Internal Audit.
 - e. Kepatuhan pada Piagam Internal Audit.
 - f. Independensi Auditor Internal dengan menelaah struktur organisasi perusahaan untuk memastikan bahwa Internal Audit bertanggung jawab dan melapor kepada pejabat puncak perusahaan (*President Director*) serta memiliki garis pelaporan dan komunikasi dengan Komite Audit.
10. Tugas terkait dengan Fungsi Pengawasan terhadap Auditor Eksternal:
 - a. Melakukan penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) khususnya Auditor Eksternal yang berasal dan Kantor Akuntan Publik (KAP).
 - b. Melakukan proses penunjukan Kantor Akuntan Publik.
 - c. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal (KAP) terutama berkaitan dengan ketaatan sesuai dengan standar profesi.
 - d. Melakukan pembahasan hasil audit dengan Auditor Eksternal tentang temuan audit dan tindak lanjutnya, jika dipandang perlu.
 - e. Menilai pendapat Auditor Eksternal tentang mutu dan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam pelaporan keuangan.
 - f. Melakukan pembahasan dengan manajemen mengenai Sistem Pengendalian Intern yang melingkupi penyusunan laporan keuangan.
 - g. Melakukan komunikasi dengan Auditor Internal untuk membahas temuan dan isu-isu pengendalian internal dalam proses penyusunan laporan keuangan maupun hasil *review* mereka terhadap laporan keuangan perusahaan.
3. Discuss the need to increase the quantity and quality of Internal Audit human resources in the context of empowering Internal Audit.
4. Review the adequacy of Internal Audit Charter. Audit Committee shall ensure that the Internal Audit Charter is reviewed at least once every 3 (three) years.
5. Pay attention to all company activities and focus on risk-based audit.
6. Review the adequacy of the scope of audit covering all activities both operational and financial.
7. Coordinate with Internal Audit in order to align the perceptions and internal operations of Internal Audit.
8. Organize coordination and cooperation between Audit Committee, Internal Audit, and External Auditors.
9. Provide input to the Board of Commissioners as material for joint assessment of Board of Directors and Internal Audit, especially regarding:
 - a. Important changes in the RKAP.
 - b. Difficulties encountered during the audit, obstacles to the scope of audit work, barriers to access to obtain the information needed in the audit process which includes:
 - i) All data required from management has been obtained.
 - ii) The planned schedule will be achieved.
 - iii) The audit process has been discussed with management and has been completed properly.
 - c. Significant changes in the scope of audit work and the original plan.
 - d. Adequacy of human resources and budget of Internal Audit.
 - e. Compliance with the Internal Audit Charter.
 - f. The independence of Internal Auditor by reviewing the organizational structure of the Company to ensure that Internal Audit is responsible for and reports to the top management of the Company (President Director) and has a line of reporting and communication with Audit Committee.
10. Duties related to the Oversight Function of External Auditor:
 - a. Carry out the preparation of the Terms of Reference (KAK), especially External Auditors who come from Public Accounting Firm (KAP).
 - b. Carry out the process of appointing a Public Accounting Firm.
 - c. Evaluate the implementation of audits by External Auditor (KAP) especially with regard to adherence to professional standards.
 - d. Discuss audit results with External Auditor regarding audit findings and follow-up actions, if deemed necessary.
 - e. Assess the opinion of External Auditor regarding the quality and accounting principles applied in financial reporting.
 - f. Conduct discussions with management regarding the Internal Control System covering the preparation of financial reports.
 - g. Communicate with Internal Auditors to discuss findings and issues of internal control in the process of preparing financial reports as well as the results of their review of the Company's financial statements.

- h. Melakukan komunikasi dengan Auditor Eksternal untuk membahas temuan-temuan (termasuk adanya perubahan prinsip akuntansi yang digunakan perusahaan dari prinsip akuntansi yang berlaku) dan isu-isu pengendalian internal dan akuntansi yang perlu mendapat perhatian.
- i. Memberikan masukan kepada Komisaris sebagai bahan kajian bersama Direksi dan Auditor Eksternal tentang:
- Laporan Keuangan Tahunan dan catatan atas laporan keuangan tersebut sebelum dipublikasikan.
 - Laporan Audit dari Auditor Eksternal mengenai laporan keuangan tahunan dan saran pendapat dari Auditor Eksternal.
 - Temuan penting dan rekomendasi Auditor Eksternal serta memastikan bahwa manajemen telah menindaklanjuti rekomendasi dari Auditor Eksternal.
11. Melakukan kajian bersama *Board of Commissioners*, Manajemen dan Auditor Eksternal tentang:
- Kesulitan dan konflik dengan manajemen yang terjadi dalam pelaksanaan audit.
 - Hal-hal yang bersangkutan dengan pelaksanaan audit yang perlu diberitahukan kepada Komite Audit.
12. Tugas-tugas yang memerlukan perhatian *Board of Commissioners*:
- Membuat rekomendasi mengenai sistem pengendalian intern manajemen Perseroan serta pelaksanaannya.
 - Memberikan masukan kepada *Board of Commissioners* tentang penyusunan dan penyempurnaan Piagam Komite Audit secara berkala.
 - Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
 - Apabila dipandang perlu, atas persetujuan *Board of Commissioners*, Komite Audit dapat:
 - Meminta Auditor Internal atau Auditor Eksternal untuk melakukan penyelidikan terhadap masalah-masalah tertentu.
 - Meminta nasihat atau mengundang professional/tenaga ahli eksternal untuk menghadiri rapat Komite Audit dalam membahas aspek-aspek khusus sesuai keahlian. Dalam melaksanakan kedua aktivitas tersebut di atas, Komite Audit harus mengkomunikasikannya dengan Direksi.
13. Atas persetujuan *Board of Commissioners*, Komite Audit dapat melakukan konsultasi dengan *Board of Directors* untuk menyarankan bidang-bidang yang perlu diaudit sebelum Direksi melakukan finalisasi RKIA.
14. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pengawasan terhadap Perseroan yang diberikan oleh *Board of Commissioners*.
- h. Communicate with External Auditors to discuss findings (including changes in the accounting principles used by the Company from the applicable accounting principles) and internal control and accounting issues that require attention.
- i. Provide input to the Commissioners as material for joint study of Directors and External Auditors regarding:
- Annual Financial Statements and notes on the financial statements prior to publication.
 - Audit Report from External Auditor regarding the annual financial report and opinion suggestions from External Auditor.
 - Important findings and recommendations of External Auditors and ensure that the management has followed up on the recommendations of External Auditors.
11. Conduct joint studies with Board of Commissioners, Management, and External Auditors regarding:
- Difficulties and conflicts with management that occur in conducting audits.
 - Matters related to the implementation of audit that need to be notified to Audit Committee.
12. Duties that require the attention of Board of Commissioners:
- Make recommendations regarding the Company's internal management control system and its implementation.
 - Provide input to the Board of Commissioners regarding the preparation and periodic improvement of the Audit Committee Charter.
 - Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's activities.
 - If deemed necessary, with the approval of Board of Commissioners, Audit Committee may:
 - Request Internal Auditor or External Auditor to conduct an investigation on certain issues.
 - Ask for advice or invite external professionals/experts to attend Audit Committee meetings in discussing specific aspects according to expertise. In carrying out the two activities mentioned above, Audit Committee must communicate it with the Board of Directors.
13. With the approval of Board of Commissioners, Audit Committee may consult with the Board of Directors to suggest areas that need to be audited before the Board of Directors finalizes the RKIA.
14. Carry out other duties related to supervision of the Company given by the Board of Commissioners.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Rapat Audit Committee Kebijakan Rapat Audit Committee

Audit Committee melaksanakan rapat untuk melakukan koordinasi dan evaluasi, serta memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Committee berjalan dengan baik. Dengan mengacu pada Piagam Audit Committee, Perseroan menerapkan kebijakan rapat bagi Audit Committee dengan uraian sebagai berikut:

1. Komite mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan.
2. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir.
3. Risalah rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan secara tertulis oleh Komite kepada *Board of Commissioners/ Dewan Pengawas*.
4. Kehadiran anggota Komite dalam rapat, dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan Komite.
5. Rapat dapat dilakukan baik secara fisik maupun melalui *video conference* atau sarana media lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Komite Audit saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Audit Committee

Sepanjang tahun 2023, Audit Committee menyelenggarakan rapat sejumlah sejumlah 14 (empat belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Audit Committee sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Anggota Audit Committee dalam Rapat Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Muhamad Salim	Ketua Head	14	14	100%
Muradi***	Anggota Member	9	9	100%
Ihda Muktiyanto****	Anggota Member	10	10	100%
Yodi Armawidiatmo*	Anggota Member	5	5	100%
Djoko Wibowo**	Anggota Member	9	9	100%
Prayudhi P Kesuma*****	Anggota Member	4	4	100%

Keterangan: | Remarks:

*) Yodi Armawidiatmo efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 1 Mei 2023
Yodi Armawidiatmo effectively no longer served as a member of Audit Committee since May 1, 2023.

**) Djoko Wibowo efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 1 Mei 2023

Djoko Wibowo effectively started to serve as a member of Audit Committee since May 1, 2023.

**) Muradi efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 31 Mei 2023

Muradi effectively started to serve as a member of Audit Committee since May 31, 2023.

****) Ihda Muktiyanto efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 2 Oktober 2023

Ihda Muktiyanto effectively no longer served as a member of Audit Committee since October 2, 2023.

*****) Prayudhi P Kesuma efektif menjabat sebagai Anggota Audit Committee sejak 24 Oktober 2023

Prayudhi P Kesuma effectively started to serve as a member of Audit Committee since October 24, 2023.

Audit Committee Meetings Audit Committee Meeting Policy

Audit Committee meeting is held to carry out coordination and evaluation, as well as to ensure that the implementation of duties and responsibilities of Audit Committee runs well. With reference to the Audit Committee Charter, the Company holds meeting policy for Audit Committee with the following description:

1. The Committee holds a meeting at least once in a month.
2. Each Committee meeting is recorded in the minutes of meeting signed by all members of Committee present.
3. The minutes of meeting referred to in paragraph (2) are submitted in writing by the Committee to the Board of Commissioners/Supervisory Board.
4. Attendance of Committee members at meetings is reported in the Committee's quarterly reports and annual reports.
5. Meetings can be held both physically and through video conference or other media facilities that allow all Audit Committee Meeting participants to see and hear each other directly and participate in the meeting.

Meeting Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Members

In 2023, the Audit Committee held 14 (fourteen) meetings with the attendance rate of each member of Audit Committee as follows:

Attendance Rate of Audit Committee Members in the 2023 Meeting

Agenda Rapat Audit Committee

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, kehadiran peserta, serta pihak-pihak yang hadir dalam rapat *Audit Committee* di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Minutes of Audit Committee Meetings

The schedule of meetings, meeting agenda, attendance of participants, and attendance of other parties in the Audit Committee meetings in 2023 are as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting agenda	Pihak yang Turut Hadir Attendance of Other Parties	
1	28 Februari 2023 February 28, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Program Kerja Internal Audit Tahun 2023 Evaluasi atas Hasil Program Kerja Internal Audit Tahun 2023 <ol style="list-style-type: none"> 2023 Internal Audit Work Program Evaluation of the Results of 2023 Internal Audit Work Program 	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit SVP Internal Audit 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee SVP Internal Audit
2	22 Maret 2023 March 22, 2023	Pembahasan Proposal Penawaran Calon KAP Tahun 2023 Discussion of Bid Proposals for KAP Candidates in 2023	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit VP FACC Division 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Audit Committee 2VP FACC Division
3.	24 Maret 2023 March 24, 2023	Pemaparan Penilaian Teknis dan Negosiasi Harga Presentation of Technical Assessment and Price Negotiation	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit KAP Kreston 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee KAP Kreston
4.	24 Maret 2023 March 24, 2023	Pemaparan Penilaian Teknis dan Negosiasi Harga Presentation of Technical Assessment and Price Negotiation	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit TIAG 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee TIAG
5.	24 Maret 2023 March 24, 2023	Pemaparan Penilaian Teknis dan Negosiasi Harga Presentation of Technical Assessment and Price Negotiation	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit KAP ANTEA 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee KAP ANTEA
6.	14 Juli 2023 July 14, 2023	Pembahasan Mengenai Perencanaan - Progres - Evaluasi PW Divestasi Discussion on Planning - Progress - Evaluation of PW Divestment	<ol style="list-style-type: none"> Dir PT WTR Dir PT WKI SVP BSTR Komite Audit Komite Pemantau Manajemen Risiko 	<ol style="list-style-type: none"> .Dir PT WTR Dir PT WKI SVP BSTR Audit Committee Risk Monitoring Management Committee
7.	4 Agustus 2023 August 4, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan pendalaman penyerapan realisasi PMN 2023 Pembahasan <i>Business Contingency Plan & Worst Case Scenario</i> <ol style="list-style-type: none"> Discussion on deepening the absorption of PMN realization in 2023 Discussion on Business Contingency Plan & Worst Case Scenario 	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit Waskita Toll Road 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee Waskita Toll Road
8.	4 Agustus 2023 August 4, 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Pendalaman Penyerapan Realisasi PMN 2023 Pembahasan <i>Business Contingency Plan & Worst Case Scenario</i> <ol style="list-style-type: none"> Discussion on deepening the absorption of PMN realization in 2023 Discussion on Business Contingency Plan & Worst Case Scenario 	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit FACC Division PCD Division PMO Division 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee FACC Division PCD Division PMO Division
9.	7 Agustus 2023 August 7, 2023	Pembahasan Terkait Tindak Lanjut Rencana Aksi Waskita atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI Discussion on follow-up to Waskita's action plan based on recommendations from BPK RI audit results	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit SVP Internal Audit 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee SVP Internal Audit
10.	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Pembahasan mengenai LSM Perintis Discussion of Pioneer NGOs	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit SVP Legal Division SVP Infra III 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee SVP Legal Division SVP Infra III
11.	26 Oktober 2023 October 26, 2023	Pembahasan PMN TW III 2023 Discussion of PMN Q3 2023	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit FACC Division 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee FACC Division
12.	9 November 2023 November 9, 2023	Pembahasan terkait SOP/PW Bidang Barang dan Jasa, PW Bidang Kerjasama Operasi serta PW Pengembangan Usaha Tahun 2023 Discussion on SOP/PW for Goods and Services, PW for Operational Cooperation and PW for Business Development in 2023	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit TPR KPRTK SVP SCM Division SVP BSTR SVP PCD 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee TPR KPRTK SVP SCM Division SVP BSTR SVP PCD
13.	15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembahasan mengenai Aspek GCG serta Telaah Huku, dan Peraturan Perundang-Undangan Discussion on GCG Aspects as well as Legal Review and Legislation	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit TPR KPRTK Komite Nominasi dan Remunerasi SVP Corporate Secretary SVP Legal Division 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee TPR KPRTK Nomination and Remuneration Committee SVP Corporate Secretary SVP Legal Division
14.	22 Desember 2023 December 22, 2023	Pembahasan terkait Proyek Urban Flood Control System Package 4A dan PLTM Bayang Nyalo 3x2 MW Discussion on Urban Flood Control System Package 4A Project and Bayang Nyalo 3x2 MW PLTM	<ol style="list-style-type: none"> Komite Audit SVP Internal Audit 	<ol style="list-style-type: none"> Audit Committee SVP Internal Audit



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pengembangan Kompetensi Audit Committee

Perseroan memfasilitasi peningkatan kompetensi yang dilakukan secara formal maupun informal bagi *Audit Committee*. Hal ini bertujuan untuk memperluas wawasan *Audit Committee* akan perkembangan usaha, sekaligus sebagai upaya dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara lebih efektif. Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program peningkatan kapabilitas bagi anggota *Audit Committee* yang bukan merupakan *Board of Commissioners*. Adapun program peningkatan kapabilitas bagi *Audit Committee* yang juga merupakan *Board of Commissioners*, di tahun 2023, adalah sebagai berikut.

Audit Committee Competency Development

The Company facilitates the enhancement of competencies for Audit Committee through both formal and informal means. This is aimed at expanding the Audit Committee's insights into business developments while supporting more effective execution of tasks and responsibilities. Throughout 2023, there was no capability improvement program for Audit Committee members who are not on the Board of Commissioners. The capability improvement program for Audit Committee who is also the Board of Commissioners, in 2023, is as follows.

Nama Name	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Muhamad Salim	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Pemingkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Muradi	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Pemingkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BLMI GRC Masterclass	Joint Venture between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Audit Committee di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, *Audit Committee* telah melaksanakan beberapa kegiatan berdasarkan program atau rencana kerja yang telah ditetapkan, antara lain sebagai berikut:

Implementation of Audit Committee Duties and Activities in 2023

Throughout 2023, Audit Committee has carried out several activities based on established programs or work plans, including the following:

No.	Tanggal Date	Telaah Audit Committee Audit Committee review
1	05 Januari 2023 January 05, 2023	Penyampaian Telaah atas Stock Opname KAP Crowe Atas Inventory Proyek Cimanggis – Cibitung Seksi II. Submission of Review of KAP Crowe's Stock Opname on Cimanggis – Cibitung Project Inventory Section II.
2	24 Januari 2023 January 24, 2023	Penyampaian Telaah Tambahan Informasi terkait Persetujuan Melakukan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Saham (SHL) kepada anak Perusahaan WKI, PMT, dan WTR. Submission of additional review information regarding approval to enter into a Share Loan Facility Agreement (SHL) to WKI, PMT and WTR subsidiaries.
3	31 Januari 2023 January 31, 2023	Penyampaian Telaah Komite atas Laporan Hasil Reviu BPKP atas Rencana Perubahan Penggunaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran 2021 pada PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Submission of the Committee's Review on BPKP Review Results Report on the Plan for Changes in the Use of State Capital Participation Funds (PMN) for Fiscal Year 2021 at PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

No.	Tanggal Date	Telaah Audit Committee Audit Committee review
4	07 Februari 2023 February 07, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit oleh KAP Tahun Buku 2022 dan hasil pertemuan dengan Deputi KMR Kementerian BUMN tanggal 1 Februari 2023. Submission of Audit Committee Review by KAP for 2022 Fiscal Year and the results of meeting with the Deputy KMR of Ministry of SOE on February 1 2023.
5	07 Februari 2023 February 07, 2023	Penyampaian Telaah Komite Persetujuan Pemindahbukuan Dana PMN dari WTR ke WST. Submission of Committee Review for Approval of Transfer of PMN Funds from WTR to WST.
6	21 Februari 2023 February 21, 2023	Penyampaian Telaah Komite atas Dokumen Tindak Lanjut Terkait Hasil Reviu BPKP atas Rencana Perubahan Penggunaan Dana PMN Tahun Anggaran 2021. Submission of Committee Review of Follow-up Documents Regarding BPKP Review Results of Planned Changes to Use of PMN Funds for Fiscal Year 2021.
7	07 Maret 2023 March 07, 2023	Penyampaian Telaah Persiapan Pengadaan KAP Pengganti KAP Crowe Indonesia. Submission of Preparation Review for Procurement of KAP Replacement KAP Crowe Indonesia.
8	14 Maret 2023 March 14, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit atas Implikasi Restatement Laporan Keuangan terhadap Tantiem dan Jasa Produksi yang telah dibagikan. Submission of Audit Committee's review of the Implications of Restatement of Financial Reports regarding Tantiem and Production Services that have been distributed.
9	28 Maret 2023 March 28, 2023	Penyampaian Laporan Komite Audit Seleksi Pengadaan KAP untuk Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk Tahun 2023. Submission of Audit Committee Report on the Selection of KAP Procurement for the Audit of Consolidated Financial Report of PT Waskita Karya (Persero) Tbk in 2023.
10	04 April 2023 April 04, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Submission of Audit Committee Review of Application for Additional State Capital Participation (PMN) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
11	11 April 2023 April 11, 2023	Penyampaian Komite Audit Umum atas laporan keuangan Konsolidasian PT Waskita Karya Tbk Tahun Buku 2022. Submission by the General Audit Committee of Consolidated financial report of PT Waskita Karya Tbk for 2022 Fiscal Year.
12	18 April 2023 April 18, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit Permohonan Penambahan Penyertaan Modal Negara ("PMN") Tahun 2023. Submission of Audit Committee Review of Application for Additional State Capital Participation ("PMN") in 2023.
13	09 Mei 2023 May 09, 2023	Penyampaian Telaah Tindak Lanjut Arahan Kementerian BUMN terkait Audit Forensik TA 2016-2019. Submission of Follow-up Review of Ministry of SOE's Directions regarding Forensic Audits for 2016-2019 FY.
14	16 Mei 2023 May 16, 2023	Penyampaian Update Pengadaan Audit Forensik TA 2016- 2022. Submission of Update on Forensic Audit Procurement for 2016-2022 FY.
15	24 Mei 2023 May 24, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit atas Reviu Singkat Laporan Keuangan TW I/2023. Submission of Audit Committee's Review on the Brief Review of QI/2023 Financial Report.
16	30 Mei 2023 May 30, 2023	Penyampaian Telaah Progress Audit Internal Disusun oleh Komite Audit. Submission of Internal Audit Progress Review Prepared by Audit Committee.
17	06 Juni 2023 June 06, 2023	Penyampaian Telaah RKIA Tahun 2023 Submission of the 2023 RKIA Review
18	09 Juni 2023 June 09, 2023	Penyampaian Telaah Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) PUB III Tahap II Seri B Tahun 2018 dan PUB III Tahap III Seri B Tahun 2023. Submission of Review of Plans for Holding General Meeting of Bondholders (RUPO) PUB III Phase II Series B in 2018 and PUB III Phase III Series B in 2023.
19	16 Juni 2023 June 16, 2023	Penyampaian Telaah Rencana Pertimbangan melakukan Amandemen perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham kepada PT Waskita Toll Road. Submission of Consideration Plan Review to amend the shareholder loan facility agreement to PT Waskita Toll Road.
20	27 Juni 2023 June 27, 2023	Penyampaian Telaah Percepatan Penyelesaian Jalan tol Japek II Selatan Paket 3. Submission of Study on Accelerated Completion of Japek II South Toll Road Package 3.
21	11 Juli 2023 July 11, 2023	Penyampaian Telaah Komite atas laporan hasil Audit Internal oleh Internal Audit sesuai Internal Memo President Director No. 78/SP/WK/IA/2023. Submission of Committee Review on the Internal Audit results report by Internal Audit in accordance with Internal Memo President Director No. 78/SP/WK/IA/2023.
22	18 Juli 2023 July 18, 2023	Penyampaian Telaah Tindak Lanjut Rekomendasi atas Hasil Pengawasan Penambahan PMN. Submission of Follow-up Review of Recommendations on the Results of Supervision of Additional PMN.
23	25 Juli 2023 July 25, 2023	Penyampaian Telaah Hasil Kunjungan Kerja IKN oleh Komite Submission of Review of Results of IKN Work Visit by the Committee
24	08 Agustus 2023 August 08, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit terkait Tindak Lanjut Rencana Aksi Waskita atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI. Submission of Audit Committee's review regarding the follow-up to Waskita's action plan on recommendations from BPK RI audit results.
25	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit terkait Pembahasan Surat LSM. Submission of Audit Committee Review regarding Discussion of NGO Letter.
26	31 Agustus 2023 August 31, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit Tentang Permohonan Persetujuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) Submission of Audit Committee Review Regarding Application for Approval to Hold a General Meeting of Bondholders (RUPO)
27	11 Oktober 2023 October 11, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit terkait Revisi RKAP 2023. Submission of Audit Committee Review regarding the 2023 RKAP Revision.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Telaah Audit Committee Audit Committee review
28	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Penyampaian Telaah Komite Audit Tentang Progres Evaluasi Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) 2023. Submission of Audit Committee's Review of the 2023 Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) Evaluation Progress.
29	14 November 2023 November 14, 2023	Penyampaian Telaah PW pengadaan Barjas, PW KSO dan Bribery Risk Assessment. Submission of PW Review of Barjas procurement, PW KSO and Bribery Risk Assessment.
30	21 November 2023 November 21, 2023	Penyampaian Telaah Penyelesaian Tol Kapal Betung Melalui PMN Utama Karya. Submission of Study on Completion of Betung Ship Toll Road Through PMN Utama Karya.
31	05 Desember 2023 December 05, 2023	Penyampaian Telaah Program Restrukturisasi Tahun 2023. Submission of Review on 2023 Restructuring Program.
32	12 Desember 2023 December 12, 2023	Penyampaian Telaah Progress Jalan Tol Japek II Selatan paket 3. Submission of Review on the Progress of Japek II South Toll Road package 3.

Penilaian Kinerja Audit Committee Tahun 2023

Penilaian kinerja *Audit Committee* untuk tahun 2023 telah dilaksanakan oleh Perseroan sebagai bagian dari penilaian GCG atas aspek *Board of Commissioners*. Skor penilaian GCG yang diperoleh untuk aspek *Board of Commissioners* adalah sebesar 33,566 atau mencapai 95,904%, di mana salah satu penilaiannya adalah terkait dengan kinerja *Audit Committee*. Skor tersebut mencerminkan bahwa *Audit Committee* telah berhasil menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik melalui pelaksanaan beberapa program atau rencana kerja yang telah ditetapkan serta rapat-rapat yang telah dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE

Di tahun 2023, terdapat perubahan nomenklatur *Risk Management Committee* menjadi *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* berdasarkan Surat Keputusan *Board of Commissioners* No. 16/SK/WK/DK/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Pemantau Manajemen Risiko menjadi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi (PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Sebagai bentuk penguatan terhadap fungsi pengawasan dan penjaminan proses mitigasi risiko Perseroan, *Board of Commissioners* membentuk *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* sebagai organ pendukung dalam menjalankan fungsi pengawasannya. *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* bekerja secara mandiri dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan, serta bertanggung jawab kepada *Board of Commissioners*. Dengan mematuhi peraturan yang berlaku, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* berperan krusial dalam mendukung pengawasan *Board of Commissioners* terkait manajemen risiko Perseroan, menjadikan kontribusi positif dalam memastikan kelangsungan dan keberlanjutan aktivitas usaha.

Audit Committee Performance Assessment in 2023

The Audit Committee performance in 2023 has been evaluated by the Company as part of the GCG assessment of Board of Commissioners aspect. The GCG assessment score obtained for Board of Commissioners aspect was 33.566 or reached 95.904%, where one of the assessments was related to the performance of Audit Committee. This score reflects that the Audit Committee has succeeded in carrying out its duties and responsibilities well through the implementation of several programs or work plans that have been determined as well as meetings that have been held as a form of accountability for the implementation of its duties and responsibilities.

INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE

In 2023, there were changes in the nomenclature of Risk Management Committee to the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee based on Board of Commissioners Decree No. 16/SK/WK/DK/2023 concerning Changes in the Nomenclature of Risk Management Monitoring Committee to the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee (PT Waskita Karya (Persero) Tbk. As a form to strengthen the monitoring and guarantee function of the Company's risk mitigation process, the Board of Commissioners formed The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee as a supporting organ in carrying out its supervisory function. The Integrated Risk Monitoring and Governance Committee works independently in carrying out its duties and reporting, and is responsible to the Board of Commissioners. By complying with applicable regulations, the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee plays a role crucial in supporting the Board of Commissioners' supervision regarding the Company's risk management, making a positive contribution in ensuring the continuity and sustainability of business activities.

Dasar Hukum Pembentukan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee dibentuk dengan berlandaskan pada ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dengan komposisi anggota yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan *Board of Commissioners* No. 04/ SK/WK/DK/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Masa Jabatan Anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Masa jabatan anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas paling lama 3(tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Piagam *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* mengacu pada Piagam *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* yang ditetapkan melalui Piagam *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* tahun 2021.

Komposisi Anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Di tahun 2023, terdapat perubahan pada susunan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, di mana komposisi anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 3 (tiga) orang *Commissioners* dan 2 (dua) orang anggota komite yang memiliki latar belakang pendidikan di bidang akuntansi atau keuangan dan memahami manajemen risiko, serta memiliki keahlian terkait operasional Perseroan.

KOMPOSISI ANGGOTA RISK MANAGEMENT COMMITTEE PADA 31 DESEMBER 2023

Risk Management Committee Composition as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penetapan Basis of Appointment	Keahlian Expertise	Masa Jabatan Tenure
Muradi*	Ketua Head	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2018 Decree of Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2018	Manajemen Management	2022-2023
T. Iskandar**	Ketua Head	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023	Teknik Engineering	-
Ahmad Erani Yustika***	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022	Ekonomi Economy	2022-2023

Legal Basis for Establishment of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee was formed based on the provisions stated in the Regulation of State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, with membership composition pursuant to the Decree of Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2022 regarding the Dismissal and Appointment of Risk Management Monitoring Committee Members of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Term of Office of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* Members

The term of office of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* members who is not a member of Board of Commissioners/Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office, without prejudice to the right of Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at anytime.

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* refers to the *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter* which was established through the 2021 *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter*.

Composition of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* Members

In 2023, there were changes to the composition of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, where the *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* members is 5 (five) people consisting of 3 (three) *Commissioners* and 2 (two) committee members who have educational background in accounting or finance and understanding of risk management, as well as having expertise related to the Company's operations.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KOMPOSISI ANGGOTA RISK MANAGEMENT COMMITTEE PADA 31 DESEMBER 2023

Risk Management Committee Composition as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penetapan Basis of Appointment	Keahlian Expertise	Masa Jabatan Tenure
Djaka Kusmartata****	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 12/SK/ WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No. 12/SK/WK/ DK/2022	Manajemen Management	2022-2023
Dedy Gunawan	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 04/SK/ WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No. 04/SK/WK/ DK/2022	Industri Infrastruktur Infrastructure Industry	2022-2023
Dedi Syarif Usman	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 15/SK/ WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No. 15/SK/WK/ DK/2022	Ekonomi Economy	2022-2023
Addin Jauharudin****	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 08/SK/ WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No. 08/SK/WK/ DK/2023	Ekonomi Economy	-
Mohamad Nasir****	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 03/SK/ WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No. 08/SK/WK/ DK/2023	Ekonomi Economy	2023-2024

Keterangan: | Remarks:

*) Muradi efektif tidak lagi menjabat sebagai Ketua Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 31 Mei 2023

Muradi effectively no longer served as Chairman of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since May 31, 2023

***) T. Iskandar efektif menjabat sebagai Ketua Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 6 Juni 2023

T. Iskandar effectively started to serve as Chairman of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since June 6, 2023

****) Addin Jauharudin efektif menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 6 Juni 2023

Addin Jauharudin effectively started to serve as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since June 6, 2023

*****) Mohamad Nasir efektif menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 1 Mei 2023

Mohamad Nasir effectively started to serve as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since May 1, 2023

*****) Djaka Kusmartata efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 1 Mei 2023

Djaka Kusmartata effectively no longer served as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since May 1, 2023

Profil Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Profile

T. Iskandar

Ketua Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Chairman of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners No. 08/SK/WK/DK/2023

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

Dedi Syarif Usman

Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

Addin Jauharudin

Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners No. 15/SK/WK/DK/2022

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.

His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.



Dedy Gunawan

Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Usia Age	49 tahun 49 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2022 Decree of Board of Commissioners No. 04/SK/WK/DK/2022
Riwayat Pendidikan Education	Pascasarjana (S2), Program in Urban Infrastructure Engineering and Management, IHE Delft, Belanda Sarjana Teknik, Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1999) Postgraduate Program in Urban Infrastructure Engineering and Management, IHE Delft, Netherlands Bachelor's Degree in Engineering, Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1999)
Pengalaman Kerja Work Experience	Kepala Bidang Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan, Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah, Setjen Kementerian PUPR. (2019-2021) Kepala Seksi Bimbingan Teknik I, Sub Direktorat Bimbingan Teknik Jalan Daerah, Direktorat Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan dan Fasilitas Jalan Daerah, Ditjen Bina Marga, Kementerian PUPR. (2015-2019) Kepala Seksi Pembiayaan, Sub Direktorat Pembiayaan dan Kerjasama Luar Negeri, Direktorat Bina Program, Ditjen Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum. (2015-2019) Head of Road and Bridge Implementation Division, Regional Infrastructure Facilitation Center, Secretariat General of the Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2021) Head of Technical Guidance I Section, Sub-Directorate of Regional Road Technical Guidance, Directorate of Toll Roads, Urban and Regional Road Facilities, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works and Public Housing (2015-2019) Head of the Financing Section, Sub-Directorate of Financing and Foreign Cooperation, Directorate of Program Development, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works. (2015-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Kepala Subdirektorat Perencanaan Teknik Jalan Bebas Hambatan, Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian PUPR (2021-sekarang) Head of Sub-Directorate of Toll Road Technical Planning, Directorate General of Highways, the Ministry of Public Works and Public Housing (2021-present)
Sertifikasi Certification	BSE GRC Masterclass Risk Management Effectiveness Evaluation



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



Mohamad Nasir
Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee
 Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Usia Age	47 tahun 47 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang, Banten, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 03/SK/WK/DK/2023 Decree of Board of Commissioners No. 03/SK/WK/DK/2023
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Applied Finance The University of Adelaide, Australia (2008-2009) • Diploma IV Sekolah Tinggi Akutansi Negara (2000-2002) • Diploma III Sekolah Tinggi Akutansi Negara (2000-2002) • Master of Applied Finance The University of Adelaide, Australia (2008-2009) • Diploma IV at State College of Accountancy (2000-2002) • Diploma III at State College of Accountancy (2000-2002)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Analis Senior di Pusat Kebijakan Anggaran Negara, Badan Kebijakan Fiskal (BKF), Kementerian Keuangan, Republik Indonesia (Maret 2022-sekarang) • Anggota Komite Audit PT SUCOFINDO (Persero) (2016-April 2023) • Peneliti Senior di Pusat Kebijakan Pendapatan FPO, Kementerian Keuangan, Republik Indonesia (2015-Maret 2022) • Senior Analyst at the State Budget Policy Center, Fiscal Policy Agency (BKF), Ministry of Finance, Republic of Indonesia (March 2022-present) • Member of the Audit Committee of PT SUCOFINDO (Persero) (2016-April 2023) • Senior Researcher at the FPO Income Policy Center, Ministry of Finance, Republic of Indonesia (2015-March 2022)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Analis Senior di Pusat Kebijakan Anggaran Negara, Badan Kebijakan Fiskal (BKF), Kementerian Keuangan, Republik Indonesia (Maret 2022-sekarang) Senior Analyst at the Center for State Budget Policy, Fiscal Policy Agency (BKF), Ministry of Finance, Republic of Indonesia (March 2022 - Present)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Chartered Accountant (2014) • Certified Risk Management Professional (CRMP) (2013) • Chartered Accountant (2014) • Certified Risk Management Professional (CRMP) (2013)

Independensi *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, untuk menjaga independensi dan objektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung *Board of Commissioners*. Masing-masing anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, integritas, dan pengalaman, berdasarkan peraturan yang berlaku.

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Independence

The Company ensures that all members of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are professional individuals who have no affiliation with the Company, to maintain the independence and objectivity of carrying out their duties and responsibilities as supporting organ of Board of Commissioners. Each member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee has met the criteria for independence, expertise, integrity and experience, based on applicable regulations.

PENGUNGKAPAN INDEPENDENSI ANGGOTA *INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE* TAHUN 2023

Information on Integrated Risk Monitoring and Governance Committee's Independence in 2023

Aspek Independensi Independence Aspect	T. Iskandar	Dedi Syarif Usman	Dedy Gunawan	Addin Jauharudin	Mohamad Nasir
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan <i>Board of Commissioners</i> dan <i>Board of Directors</i> . Having no financial relations with Board of Commissioners and Board of Directors.	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having no managerial relationship with the Company or its partners	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Having no share ownership in the Company	x	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan <i>Board of Commissioners</i> , <i>Board of Directors</i> , dan/atau sesama anggota <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> . Having no family relations with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee	x	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. Not serving as officials in any political parties and as government officials	x	x	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Tugas dan tanggung jawab *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* diatur melalui Piagam *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, mencakup dukungan bagi peningkatan efektivitas pengawasan *Board of Commissioners* terhadap manajemen risiko Perseroan. *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi kepada *Board of Commissioners* tentang risiko usaha dan mitigasi risiko usaha Perseroan.

Perincian tugas dan tanggung jawab *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* adalah sebagai berikut:

1. Memantau secara berkala dan merekomendasikan perbaikan terhadap manajemen risiko yang dilaksanakan dan dikembangkan oleh Perseroan.
2. Membuat rencana kegiatan tahunan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* yang disetujui oleh *Board of Commissioners*.

Duties and Responsibilities of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

The duties and responsibilities of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Charter include improving the effectiveness of Board of Commissioners supervision on the Company's risk management. Integrated Risk Monitoring and Governance Committee regularly assesses and provides recommendation to the Board of Commissioners on the Company's business risks and its mitigation.

Details on the duties and responsibilities of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are as follows:

1. Periodically monitor and recommend improvements to the risk management implemented and developed by the Company.
2. Prepare an annual activity plan for Integrated Risk Monitoring and Governance Committee which is approved by the Board of Commissioners.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

3. Melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko usaha dan jenis jumlah asuransi yang ditutup oleh Perseroan dalam hubungan dengan risiko usaha yang meliputi:
 - a. Menilai pelaksanaan kegiatan manajemen risiko perseroan, atas kecukupan daftar risiko yang telah disusun oleh manajemen. Penilaian mencakup sudah memadai atau belum memadai.
 - b. Menilai jenis dan jumlah asuransi yang ditutup perseroan dalam rangka mitigasi risiko perseroan. Penilaian mencakup sudah memadai atau belum memadai.
 - c. Memberikan laporan dan rekomendasi mengenai penyempurnaan daftar risiko dan kecukupan jenis dan jumlah asuransi yang ditutup perseroan kepada *Board of Commissioners* setiap 6 (enam) bulan.
 - d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi terhadap daftar risiko.
 - e. Memastikan bahwa sudah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap Peraturan perseroan di bidang manajemen risiko.
 - f. Mengidentifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian *Board of Commissioners*.

 4. Menilai peranan dan pelaksanaan tugas bagian manajemen risiko dengan cara sebagai berikut :
 - a. Mengevaluasi pelaksanaan proses awal manajemen risiko berupa membangun lingkungan intern dan menyusun konteks.
 - b. Mengevaluasi pelaksanaan proses inti manajemen risiko berupa identifikasi *assessment* dan tanggapan serta perlakuan risiko.
 - c. Mengevaluasi proses penunjang manajemen risiko berupa kajian ulang risiko, pemantauan dan evaluasi, komunikasi, konsultasi dan dokumen.
 - d. Mengevaluasi kebijakan yang diterapkan oleh perseroan dalam rangka penerapan manajemen risiko.
 - e. Mengevaluasi daftar risiko, jumlah dan jenis asuransi yang ditutup oleh perseroan dan memberikan masukan masukan perbaikan yang diperlukan.
 - f. Membahas kebutuhan peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia bagian risiko.
 - g. Mengkaji kecukupan Prosedur Waskita di bidang Manajemen Risiko.
 - h. Berkoordinasi dengan unit/bagian Manajemen Risiko dalam rangka menyamakan persepsi dan pelaksanaan manajemen risiko.
 - i. Mengadakan koordinasi dan bekerja sama antara *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*, Unit Manajemen Risiko, Internal Audit dan Auditor Eksternal.

 5. Menilai peranan dan pelaksanaan tugas Divisi Manajemen Risiko dengan cara sebagai berikut:
 - a. Memberikan masukan kepada manajemen tentang rekomendasi manajemen risiko pada unit-unit pemilik risiko.
 - b. Melakukan evaluasi terhadap personel yang menangani manajemen risiko tentang pendidikan, pelatihan, kompetensi dan komitmen.
 - c. Melakukan pembahasan daftar risiko.
3. Conduct periodic assessments and provide recommendations regarding business risks and types of insurance coverage covered by the Company in relation to business risks which include:
 - a. Assessment of the implementation of the Company's risk management activities, on the adequacy of list of risks that have been prepared by management. Assessment includes adequate or inadequate.
 - b. Assessment of the type and amount of insurance covered by the Company in order to mitigate the Company's risk. The assessment includes adequate or inadequate.
 - c. Provision of reports and recommendations regarding the improvement of risk register and the adequacy of type and amount of insurance covered by the Company to the Board of Commissioners every 6 (six) months.
 - d. Monitor the follow-up of recommendations against risk register.
 - e. Ensuring that there is a satisfactory review procedure for company regulations in the field of risk management.
 - f. Identification of matters that require the attention of Board of Commissioners.

 4. Assess the role and implementation of duties of risk management section in the following manner:
 - a. Evaluate the implementation of initial process of risk management in the form of developing internal environment and developing context.
 - b. Evaluate the implementation of core risk management process in the form of identification of assessments and responses as well as risk treatment.
 - c. Evaluate risk management support processes in the form of risk reviews, monitoring and evaluation, communication, consultation and documents.
 - d. Evaluate the policies implemented by the Company in the context of implementing risk management.
 - e. Evaluate the risk register, amount, and type of insurance covered by the Company and provide input for necessary improvements.
 - f. Discuss the need to increase the quantity and quality of human resources in the risk section.
 - g. Review the adequacy of Waskita Procedures in the field of Risk Management.
 - h. Coordinate with Risk Management unit/department in order to align the perception and implementation of risk management.
 - i. Coordinate and cooperate between Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, Risk Management Unit, Internal Audit and External Auditor.

 5. Assess the role and implementation of duties of Risk Management Division in the following manner:
 - a. Provide input to management regarding risk management recommendations in risk owner units.
 - b. Evaluate personnel handling risk management regarding education, training, competence and commitment.
 - c. Discuss the risk register.

6. Memberikan masukan kepada *Board of Commissioners* tentang penyusunan dan penyempurnaan Piagam *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* secara berkala.
7. Memberikan masukan kepada *Board of Commissioners* sebagai bahan kajian bersama Direksi tentang Laporan Keuangan Tahunan dan catatan atas laporan keuangan tersebut sebelum dipublikasikan berkaitan dengan manajemen risiko.
8. Apabila dipandang perlu, atas persetujuan *Board of Commissioners*, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* dapat:
 - a. Meminta Divisi Manajemen Risiko dan Internal Audit untuk melakukan penyelidikan terhadap masalah-masalah tertentu.
 - b. Meminta nasihat atau mengundang profesional/tenaga ahli eksternal untuk menghadiri rapat *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* dalam membahas aspek-aspek khusus sesuai keahliannya.
9. Atas persetujuan *Board of Commissioners*, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* dapat melakukan konsultasi dengan Direksi untuk menyarankan bidang-bidang yang perlu dimitigasi, terutama pada bidang-bidang dengan tingkat risikonya tinggi.
10. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pengawasan terhadap Perseroan yang diberikan oleh *Board of Commissioners*.

Rapat Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Kebijakan Rapat Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee secara berkala melaksanakan kegiatan rapat untuk melakukan koordinasi, evaluasi serta bertujuan memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* berjalan dengan baik. Rapat *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan.

Hasil rapat *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* harus dituangkan ke dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) dan dilaporkan kepada *Board of Commissioners*.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Sepanjang tahun 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* menyelenggarakan rapat sejumlah 26 (dua puluh enam) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* sebagai berikut:

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE DALAM RAPAT TAHUN 2023

Attendance Rate of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in the 2023 Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Muradi*	Ketua Chairman	10	10	100%
T. Iskandar**	Ketua Chairman	16	16	100%

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meetings

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meeting Policy

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee periodically holds meeting to carry out coordination and evaluation, as well as to ensure the duties and responsibilities of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee are well implemented. Integrated Risk Monitoring and Governance Committee must hold at least 1 (one) meeting every 3 (three) months.

The result of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee meeting must be included in the minutes of meeting, by also stating any dissenting opinions and are reported to the Board of Commissioners.

Meeting Frequency and Attendance Rate of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Members

In 2023, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee held 26 (twenty six) meetings with the attendance rate of each member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan
Manajemen
Management Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA INTEGRATED RISK MONITORING AND GOVERNANCE COMMITTEE DALAM RAPAT TAHUN 2023

Attendance Rate of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in the 2023 Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Ahmad Erani Yustika***	Anggota Member	10	10	100%
Djaka Kusmartata****	Anggota Member	10	10	100%
Dedy Gunawan	Anggota Member	26	26	100%
Dedi Syarif Usman	Anggota Member	26	26	100%
Addin Jauharudin****	Anggota Member	14	14	100%
Mohamad Nasir****	Anggota Member	16	16	100%

Keterangan: | Remarks:

*) Muradi efektif tidak lagi menjabat sebagai Ketua Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 31 Mei 2023

Muradi effectively no longer served as Chairman of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since May 31, 2023

**) T. Iskandar efektif menjabat sebagai Ketua Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 6 Juni 2023

T. Iskandar effectively started to serve as Chairman of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since June 6, 2023

***) Addin Jauharudin efektif menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 6 Juni 2023

Addin Jauharudin effectively started to serve as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since June 6, 2023

****) Mohamad Nasir efektif menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sd 12 Desember 2023

Mohamad Nasir effectively started to serve as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee until 12 December 2023

*****) Djaka Kusmartata efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota Integrated Risk Monitoring and Governance Committee sejak 1 Mei 2023

Djaka Kusmartata effectively no longer served as a Member of Integrated Risk Monitoring and Governance Committee since May 1, 2023

Agenda Rapat Integrated Risk Monitoring and Governance Committee

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, kehadiran peserta, serta pihak-pihak yang hadir dalam rapat *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Minutes Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Meetings

The schedule of meetings, meeting agenda, attendance of participants, and attendance of other parties in the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee meeting in 2023 are as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Anggota Committee Attendance of Committee Members
1	11 Januari 2023 January 11, 2023	Pemapanan Proyek Revetment Retaining Wall Dermaga Benoa Presentation of the Benoa Pier Revetment Retaining Wall Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
2	18 Januari 2023 January 18, 2023	Pemapanan Proyek Preservasi Jalan SP. Blusuh - BTS Kalteng Presentation of SP Blusuh - BTS Kalteng Road Preservation Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
3	30 Januari 2023 January 30, 2023	Pembahasan Proyek Pembangunan Pengaman Pantai di Jakarta tahap 4 paket 2 (Lokasi Muara Baru Barat) Discussion of the Coastal Protection Development Project in Jakarta stage 4 package 2 (West Muara Baru Location)	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i> 3. <i>Tim Proyek</i>
4	1 Februari 2023 February 1, 2023	1. Laporan <i>Self Assessment</i> Manajemen Risiko Proyek: Pra-Saat-Pasca Proyek, Berdasarkan Indikator Risiko Prioritas atau Urgent; 2. Update Penerapan Permen: PER-05/MBU/2022 1. Project Risk Management Self Assessment Report: Pre-Current-Post Project, Based on Priority or Urgent Risk Indicators; 2. Update on the Implementation of Ministerial Regulation: PER-05/MBU/2022	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
5	8 Februari 2023 February 8, 2023	Pembahasan Proyek APBD Sumatra Utara Discussion of the North Sumatra APBD Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Anggota Committee Attendance of Committee Members
6	21 Februari 2023 February 21, 2023	Pembahasan Proyek Rekonstruksi Jembatan Palu 4 Infrastruktur II Division Discussion of the Palu Bridge Reconstruction Project 4 of Infrastructure II Division	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
7	15 Maret 2023 March 15, 2023	Pembahasan Pekerjaan Rehabilitasi Peningkatan dan Modernisasi jaringan Irigasi SS. Kamojing CS, SS. Telar. SS.Barubug CS, SS. Tapen CS, Sl. Tarum Timur Discussion of Rehabilitation Work for Improvement and Modernization of the SS Irrigation network. Kamojing CS, SS. Telar. SS. Barubug CS, SS. Tapen CS, Sl. East Tarum	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
8	29 Maret 2023 March 29, 2023	Pemaparan Proyek Sewerage, Makasar Sewerage Project Presentation, Makasar	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
9	3 April 2023 April 3, 2023	Pembahasan Mengenai Peraturan KBUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 Discussion Regarding KBUMN Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
10	17 April 2023 April 17, 2023	Proyek Pembangunan Kawasan Pura Besakih Development Project at Besakih Temple Area	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>SVP Risk Management Division</i>
11	7 Juni 2023 June 7, 2023	Pembahasan Proyek Bendungan Tiga Dihaji Discussion of the Tiga Dihaji Dam Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i>
12	20 Juni 2023 June 20, 2023	Pembahasan Proyek Pembangunan Gedung Gelanggang Inovasi dan Kreativitas (GIK) UGM Yogyakarta Discussion of the UGM Yogyakarta Innovation and Creativity Center (GIK) Building Construction Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Tim Proyek GIK</i> 4. <i>GIK Project Team</i> 5. <i>Building Division</i>
13	26 Juni 2023 June 26, 2023	Pembahasan Proyek Bocimi Seksi 2, Proyek Jragung & Update Proyek Pengendalian Banjir Loji Discussion of the Bocimi Project Section 2, Jragung Project & Update on the Loji Flood Control Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Tim Proyek</i> 4. <i>GIK Project Team</i> 5. <i>Infrastructure I Division</i>
14	10 Juli 2023 July 10, 2023	Pembahasan Proyek Kantor Kementerian Koordinator 4 Discussion of Coordinating Ministry 4 Office Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Building Division</i> 4. <i>Tim Proyek</i> 5. <i>GIK Project Team</i> 6. <i>Production Control Division</i>
15	26 Juli 2023 July 26, 2023	Pembahasan Proyek K-026 Concrete and Civil Works dan Proyek Bendungan Jragung Discussion of the K-026 Concrete and Civil Works Project and the Jragung Dam Project	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Infrastructure III Division</i> 4. <i>Production Control Division</i> 5. <i>Tim Proyek</i> 6. <i>GIK Project Team</i>
16	4 Agustus 2023 August 4, 2023	1. Pembahasan Pendalaman Penyerapan Realisasi PMN 2023 2. Pembahasan Business Contingency Plan & Worst Case Scenario 1. In-depth discussion of the 2023 PMN Realization Absorption 2. Discussion of Business Contingency Plan & Worst Case Scenario	1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Waskita Toll Road</i> 3. <i>Finance & Accounting Division</i> 4. <i>Production Control Division</i> 5. <i>Risk Management Division</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Anggota Committee Attendance of Committee Members
17	6 September 2023 September 6, 2023	Update Progres Proyek-Proyek IKN Update on Progress of IKN Projects	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Head of IKN Standardization Ad Hoc</i>
18	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Pembahasan Update Proyek Jalan Tol Kataraja Seksi I Discussion of Kataraja Section I Toll Road Project Update	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure III Division</i>
19	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Pembahasan Proyek Bendungan Rukoh dan Bendungan Temef Discussion of the Rukoh Dam and Temef Dam Projects	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. <i>Tim Proyek Project Team</i>
20	9 November 2023 November 9, 2023	Pembahasan Proyek IPAL IKN 1,2,3 Discussion of the IKN IPAL Project 1,2,3	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. <i>Tim Proyek Project Team</i>
21	16 November 2023 November 16, 2023	Pembahasan Proyek Jambi Sewerage Discussion of the Jambi Sewerage Project	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. <i>Tim Proyek Project Team</i>
22	23 November 2023 November 23, 2023	Pembahasan Proyek Rekonstruksi Jalan Kwatisore - Kamp Muri (BTS. Papua Barat) Discussion of the Kwatisore Road Reconstruction Project - Muri Camp (BTS. West Papua)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. <i>Tim Proyek Project Team</i>

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Anggota Committee Attendance of Committee Members
23	30 November 2023 November 30, 2023	Pembahasan Proyek Bangunan Pengarah Bendungan Rukoh Discussion of the Rukoh Dam Steering Building Project	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. Tim Proyek <i>Project Team</i>
24	7 Desember 2023 December 7, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan SS. Kamojing, SS. Telar, SS. Barubug CS, SS. Tapen, Sl. Tarum Timur 2. Pembahasan Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Salamdarma Kiri CS, SS. Gadung CS, SS. Pawelutan CS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. Tim Proyek <i>Project Team</i>
25	14 Desember 2023 December 14, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Proyek Pembangunan Bandara Internasional Minangkabau 2. Pembahasan Proyek Pembangunan Bandara Depati Amir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. Tim Proyek <i>Project Team</i>
26	21 Desember 2023 December 21, 2023	Pembahasan Proyek Jalan Tol Probolinggo - Banyuwangi JOP 25% Discussion of the Probolinggo - Banyuwangi Toll Road Project JOP 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrated Risk Monitoring and Governance Committee</i> 2. <i>Risk Management Division</i> 3. <i>Production Control Division</i> 4. <i>Infrastructure I Division</i> 5. Tim Proyek <i>Project Team</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pengembangan Kompetensi *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*

Perseroan memfasilitasi peningkatan kompetensi yang dilakukan secara formal maupun informal bagi *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*. Hal ini bertujuan untuk memperluas wawasan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* akan perkembangan usaha, sekaligus sebagai upaya dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara lebih efektif. Berikut disampaikan program peningkatan kapabilitas yang diikuti *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* di tahun 2023:

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Competency Development

The Company facilitates the enhancement of competencies for Integrated Risk Monitoring and Governance Committee through both formal and informal means. This is aimed at expanding the Integrated Risk Monitoring and Governance's insights into business developments while supporting more effective execution of tasks and responsibilities. The following are the capability improvement programs attended by Integrated Risk Monitoring and Governance Committee in 2023:

Nama Name	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Muradi	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BLMI GRC Masterclass	Joint Venture between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
T. Iskandar	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Ahmad Erani Yustika	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Djaka Kusmartata	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Dedy Gunawan	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Dedi Syarif Usman	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			
Addin Jauharudin	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Mohamad Nasir	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023.			

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* telah melaksanakan beberapa kegiatan berdasarkan program atau rencana kerja yang telah ditetapkan, antara lain sebagai berikut:

Duties Implementation and Activities of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* in 2023

Throughout 2023, the *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* has carried out several activities based on established programs or work plans, including the following:

No.	Kegiatan Telaah Activities Study	Tanggal Date
1	Pemantauan dan telaah atas Paket Pekerjaan Preservasi Jalan SP Blusuh-Bts Kalteng Monitoring and reviewing Central Kalimantan SP Blusuh-Bts Road Preservation Work Package	18 Januari 2023 January 18, 2023
2	Pemantauan dan telaah atas Paket Pekerjaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Provinsi Untuk Kepentingan Strategis Provinsi Sumatera Utara Monitoring and reviewing Provincial Road and Bridge Construction Work Package for Strategic Interests of North Sumatra Province	8 Februari 2023 February 8, 2023
3	Pembahasan dan telaah atas Penetapan Beban Biaya atas Pelaksanaan Privatisasi Perseroan Tahun 2022 Discussion and review of the Determination of Cost Expenses on the Implementation of Company Privatization in 2022	14 Februari 2023 February 14, 2023
4	Mengikuti Kick Off Meeting Profesi Manajemen Risiko Sektor Jasa Keuangan Tahun 2023 Participate in the 2023 Financial Services Sector Risk Management Professional Kick Off Meeting	3 Maret 2023 March 3, 2023
5	Pembahasan dan telaah atas Usulan Kewenangan Persetujuan Proyek Turnkey Discussion and review of the Proposed Authority on Turnkey Project Approval	14 Maret 2023 March 14, 2023
6	Pembahasan dan telaah Manajemen Risiko Triwuln I Tahun 2023 Discussion and review of Risk Management Quarter I 2023	14 Maret 2023 March 14, 2023
7	Pemantauan dan telaah atas Proek Pekerjaan Rehabilitasi Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS Kamojing CS, SS Telar, SS barubug CS, SS Tapen CS, SI Tarum Timur Monitoring and review of the Rehabilitation Work Project for Improvement and Modernization of Irrigation Network SS Kamojing CS, SS Telar, SS Barubug CS, SS Tapen CS, SI Tarum Timur	28 Maret 2023 March 28, 2023
8	Pembahasan dan telaah atas Implementasi Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 Discussion and review of the Implementation of SOE Ministerial Regulation No. PER-02/MBU/03/2023	4 April 2023 April 4, 2023
9	Pembahasan dan telaah atas Inbreng Aset PT Waskita kepada WKI Discussion and review of PT Waskita's Asset Inbreng to WKI	18 April 2023 April 18, 2023
10	Pembahasan dan telaah atas Penyampaian Rencana Penyelenggaraan Ulang RUPO atas PUB IV Tahap I Tahun 2020 Discussion and review of the Submission of 2020 RUPO Re-organizing Plan for PUB IV Phase I	18 April 2023 April 18, 2023
11	Pembahasan dan telaah atas Rencana Divestasi Saham PT Waskita Karya Infrastruktur di PT Waskita Sangir Energi dalam rangka Restrukturisasi pada Anak Perusahaan Discussion and review of PT Waskita Karya Infrastruktur Share Divestment Plan in PT Waskita Sangir Energi in the Context of Restructuring of Subsidiaries	18 April 2023 April 18, 2023
12	Pembahasan dan telaah atas Proyek Gedung Sekpres dan Pendukung - IKN Discussion and review of Presidential Secretary and Supporting Building Project - IKN	9 Mei 2023 May 9, 2023
13	Pembahasan dan telaah atas Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Bager Paket 1. Discussion and study of Loji Bager River Flood and Flood Control Project Package 1.	16 Mei 2023 May 16, 2023
14	Pembahasan dan telaah atas Proyek Jalan IKN Sepaku Segment 4 JOI 70% Discussion and review of IKN Sepaku Segment 4 Road Project JOI 70%	24 Mei 2023 May 24, 2023
15	Penelaahan atas Permohonan Ijin Melanjutkan Pekerjaan Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji Banger Paket 1 Review of the Application for Permit to Continue Work on Loji Banger River Flood and Flood Control Project Package 1	30 Mei 2023 May 30, 2023
16	Pembahasan dan telaah atas Proyek Pembangunan Hunian Tetap Pasca Bencana Prov. Sulawesi Tengah Beserta Prasarana Dasar Kavling Unit 2D Discussion and study of the Provincial Post-Disaster Permanent Residential Development Project of Central Sulawesi and Basic Infrastructure for Unit 2D Plots	6 Juni 2023 June 6, 2023
17	Pembahasan dan telaah atas Up date Kondisi Perusahaan Dalam Masa Standstill dan Waiver Cama Discussion and review of the Company's Up to Date Conditions During the Standstill and Waiver Cama Period	6 Juni 2023 June 6, 2023
18	Pembahasan dan telaah Perkembangan Proyek Bendungan Tiga Dihaji (JOI 57%) Discussion and review of Tiga Dihaji Dam Project Development (JOI 57%)	20 Juni 2023 June 20, 2023
19	Pembahasan dan telaah atas Perkembangan Proyek Jalan Tol Ciawi - Sukabumi Seksi 2 Discussion and study of the development of Ciawi - Sukabumi Section 2 Toll Road Project	27 Juni 2023 June 27, 2023
20	Pembahasan dan telaah Komite atas Masukan terhadap Draft Petunjuk Teknis Indikator Risiko Utama (<i>Key Risk Indicator</i>) Pihak Lawan (<i>Counter Party</i>) Committee's discussion and review of input to the Counter Party's Draft Technical Instructions for Key Risk Indicators	1 Juli 2023 July 1, 2023
21	Pembahasan dan telaah atas Enterprise Risk Management Periode Triwulan II Discussion and review of Enterprise Risk Management for the Second Quarter Period	11 Juli 2023 July 11, 2023
22	Pembahasan dan telaah atas Penerapan PER 2/MBU/03/2022 - Penetapan Klasifikasi Perusahaan Discussion and study of the Implementation of PER 2/MBU/03/2022 - Determination of Company Classification	18 Juli 2023 July 18, 2023
23	Pembahasan dan telaah Atas Perkembangan Pembangunan Kantor Kemenko 4 - IKN Discussion and review of the Development of Coordinating Ministry Office 4 - IKN	18 Juli 2023 July 18, 2023



No.	Kegiatan Telaah Activities Study	Tanggal Date
24	Kunjungan lapangan memantau perkembangan proyek-proyek PT WASKITA di IKN. Field visits to monitor the progress of PT WASKITA projects at IKN.	20 Juli 2023 July 20, 2023
25	Pembahasan dan telaah ringkas atas Kinerja Keuangan Periode s.d Juni 2023 Discussion and brief review of Financial Performance for Period until June 2023	1 Agustus 2023 August 1, 2023
26	Pembahasan dan telaah atas Proyek K-2 Concrete dan Civil Works (Wet Plant) Discussion and review of K-2 Concrete and Civil Works (Wet Plant) Project	1 Agustus 2023 August 1, 2023
27	Pembahasan dan telaah atas Contingency Plan Discussion and review of Contingency Plan	8 Agustus 2023 August 8, 2023
28	Pembahasan dan telaah atas Progress PMN Tahun 2021. Discussion and review of PMN Progress in 2021.	8 Agustus 2023 August 8, 2023
29	Pembahasan dan telaah Atas Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek Selatan II Paket 3 Discussion and study of Jakarta South Cikampek II Toll Road Project Package 3	15 Agustus 2023 August 15, 2023
30	Pembahasan dan telaah Atas Pengendalian Dan Klasterisasi Proyek Discussion and review of Project Control and Clustering	5 September 2023 September 5, 2023
31	Pembahasan dan telaah Atas Update Perkembangan Proyek-Proyek IKN Discussion and study of updates on the development of IKN projects	12 September 2023 September 12, 2023
32	Pembahasan dan telaah Atas PNLIA (Presidente Nicolau Lobato International Airport) Expansion Project Discussion and study of PNLIA (Presidente Nicolau Lobato International Airport) Expansion Project	20 September 2023 September 20, 2023
33	Penelaahan atas Urgensi Pencapaian Profitabilitas Proyek Review of the Urgency of Achieving Project Profitability	20 September 2023 September 20, 2023
34	Penelaahan Atas Kinerja Keuangan dan Cash Flow Waskita Group Review of Waskita Group's Financial Performance and Cash Flow	26 September 2023 September 26, 2023
35	Pembahasan dan telaah atas Pembangunan Jalan Kerja/Logistik IKN (KIPP) : Paket Pembangunan Jalan Lingkar Sepaku Segmen 4 Discussion and review of IKN Work/Logistics Road Construction (KIPP): Sepaku Ring Road Segment 4 Construction Package	11 Oktober 2023 October 11, 2023
36	Pembahasan dan telaah Atas Pengelolaan Manajemen Risiko Perusahaan (Enterprise Risk Management) Triwulan III 2023 Discussion and review of Enterprise Risk Management Quarter III 2023	16 Oktober 2023 October 16, 2023
37	Pembahasan dan telaah atas Proyek Jalan Tol Kamal-Teluk Naga-Rajeg (Kartaraja) Discussion and study of Kamal-Teluk Naga-Rajeg (Kartaraja) Toll Road Project	24 Oktober 2023 October 24, 2023
38	Pembahasan dan telaah atas Proyek Bendungan Rukoh Paket 2 - Infrastructure I Division. Discussion and study of te Rukoh Dam Project Package 2 - Infrastructure I Division	7 November 2023 November 7, 2023
39	Pembahasan dan telaah Proyek Lanjutan Pembangunan Bend Temef JOP 65% Discussion and review of Temef Dam Development Project JOP 65%	7 November 2023 November 7, 2023
40	Pembahasan dan telaah atas PW KSO Tahun 2023 Discussion and review of 2023 PW KSO	14 November 2023 November 14, 2023
41	Pembahasan dan telaah atas PW Pengembangan Usaha Tahun 2023 Discussion and review of 2023 Business Development PW	14 November 2023 November 14, 2023
42	Pembahasan dan telaah atas Proyek IPAL 1,2,3 KIPP IKN (KSO 70%) Discussion and review of IPAL Project 1,2,3 KIPP IKN (KSO 70%)	21 November 2023 November 21, 2023
43	Pembahasan dan telaah atas Enterprise Risk Management Periode Triwulan IV Discussion and review of Enterprise Risk Management for the Fourth Quarter Period	12 Desember 2023 December 12, 2023
44	Pembahasan dan telaah atas rencana Divestasi TJT – WTR Discussion and review of TJT – WTR Divestment plan	15 Desember 2023 December 15, 2023
45	Pembahasan dan telaah atas perkembangan terbaru progress dan Isu Terkait Divestasi PT WTR Discussion and review of the latest progress and issues related to PT WTR Divestment	15 Desember 2023 December 15, 2023
46	Pembahasan dan telaah Atas Proyek Irigasi : 1) JI Kamojing Telar Barubug (JO 70%) dan 2) Irigasi Salamdarma (JO 60%) Discussion and review of Irrigation Projects: 1) JI Kamojing Telar Barubug (JO 70%) and 2) Salamdarma Irrigation (JO 60%)	20 Desember 2023 December 20, 2023
47	Implementasi Pengendalian Quality Implementation of Quality Control	21 Desember 2023 December 21, 2023
48	Program Digitalisasi dan Inovasi Digitalization and Innovation Program	21 Desember 2023 December 21, 2023

Rekomendasi serta Tanggapan *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* terhadap Penerapan Manajemen Risiko

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee memperkuat komitmennya terhadap penerapan manajemen risiko di Perseroan, dan menjadikan manajemen risiko sebagai salah satu faktor penting dalam menjamin keberlanjutan operasional Perseroan. Di tahun 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* menilai bahwa penerapan manajemen risiko telah dilaksanakan dengan cermat dan *responsive* seiring dengan perubahan kondisi bisnis. Evaluasi secara berkala dan kolaborasi aktif dengan manajemen operasional menjadi dasar bagi *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* dalam memastikan bahwa praktik manajemen risiko tetap relevan dan efektif dalam mendukung pencapaian tujuan strategis dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Indikator yang memperlihatkan kualitas praktik manajemen risiko Perseroan antara lain perolehan skor *maturity level*. Sebagai perbandingan, perolehan skor *maturity level* manajemen risiko Perseroan untuk tahun 2018 adalah 1,91 dari skala 5 (*assessment* oleh EY) sedangkan perolehan secara grup untuk tahun 2023 adalah sebesar 3,49 dan secara *stand alone* sebesar 3,80 dari skala 5,00, atau meningkat dibanding skor yang diperoleh untuk tahun 2022 yang sebesar 3,25 dari skala 5,00.

Penilaian Kinerja *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* Tahun 2023

Penilaian kinerja *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* untuk tahun 2023 telah dilaksanakan oleh Perseroan sebagai bagian dari penilaian GCG atas aspek *Board of Commissioners*. Skor penilaian GCG yang diperoleh untuk aspek *Board of Commissioners* adalah sebesar 33,566 atau mencapai 95,904%, di mana salah satu penilaiannya adalah terkait dengan kinerja *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*. Skor tersebut mencerminkan bahwa *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* telah berhasil dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik melalui pelaksanaan berbagai program dan rencana kerja yang telah ditetapkan, serta rapat-rapat yang telah diadakan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee merupakan organ pendukung *Board of Commissioners* yang dibentuk untuk mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada *Board of Commissioners* terkait dengan kebijakan remunerasi di Perseroan dan pencalonan nominasi anggota *Board of Commissioners* maupun *Board of Directors* yang sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Nomination and Remuneration Committee* bekerja mandiri dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan, serta bertanggung jawab kepada *Board of Commissioners*. *Nomination and Remuneration Committee* melaksanakan fungsi sebagai organ pendukung *Board of Commissioners* sesuai peraturan yang berlaku serta instruksi khusus dari *Board of Commissioners*.

Recommendations/Opinions of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* regarding the Risk Management

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee strengthens its commitment to the implementation of risk management in the Company, making risk management an essential factor in ensuring the continuity of the Company's operations. In 2023, *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* assessed that the implementation of risk management has been carried out carefully and responsively in line with changes in business conditions. Periodic evaluations and active collaborations with operational management serve as the basis for *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* to ensure that risk management practices remain relevant and effective in supporting the achievement of the Company's strategic objectives and long-term growth.

The indicator showing the quality of the Company's risk management practices include obtaining a maturity level score. As a comparison, the Company's risk management maturity level score for 2018 was 1.91 out of 5 (assessment by EY), while the achievement by group for 2023 was 3.49 and by stand alone was 3.80 from the scale of 5.00, or increased compared with the score received in 2022 which was 3.25 out of 5.00.

Integrated Risk Monitoring and Governance Committee Performance Assessment in 2023

The performance of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* for 2023 has been assessed by the Company as part of the GCG assessment of Board of Commissioners aspect. The GCG assessment score obtained for Board of Commissioners aspect was 33.566 or reached 95.904%, where one of the assessments was related to the performance of *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee*. This score reflects that the *Integrated Risk Monitoring and Governance Committee* has succeeded in carrying out its duties and responsibilities well through the implementation of various programs and work plans that have been determined, as well as meetings that have been held as a form of accountability for the implementation of its duties and responsibilities.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of Board of Commissioners, established to review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policy in the Company and nomination of candidates for members of Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. *Nomination and Remuneration Committee* works independently in carrying out its duties and reporting, and is responsible to the Board of Commissioners. *Nomination and Remuneration Committee* performs its function as a supporting organ for Board of Commissioners in accordance with applicable regulations and special instructions from the Board of Commissioners.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Dasar Hukum Pembentukan *Nomination and Remuneration Committee*

Board of Commissioners Waskita membentuk *Nomination and Remuneration Committee* melalui Surat Keputusan *Board of Commissioners* No. 02/SK/WK/DK/2020 tanggal 15 April 2020 tentang Pembentukan *Nomination and Remuneration Committee* PT Waskita Karya (Persero) Tbk, yang diperbarui dengan Surat Keputusan *Board of Commissioners* No. 14/ SK/WK/DK/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota *Nomination and Remuneration Committee* PT Waskita Karya (Persero) Tbk tanggal 16 November 2022.

Pembentukan *Nomination and Remuneration Committee* tersebut telah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang *Nomination and Remuneration Committee* Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Kriteria Anggota *Nomination and Remuneration Committee*

1. Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan:
 - a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
 - b. Anggota lainnya yang dapat berasal dari:
 - i) Anggota Dewan Komisaris;
 - ii) Pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; atau
 - iii) Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sebagian besar tidak dapat berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b angka 2 wajib memenuhi syarat:
 - a. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
 - b. Memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi; dan
 - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Anggota Direksi Emiten atau Perusahaan Publik tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Legal Basis of Establishment of *Nomination and Remuneration Committee*

Waskita's Board of Commissioners established the *Nomination and Remuneration Committee* through Board of Commissioners Decree No. 02/SK/WK/DK/2020 dated April 15, 2020 concerning the Establishment of *Nomination and Remuneration Committee* of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, updated by Decree of Board of Commissioners No. 14/ SK/WK/DK/2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of *Nomination and Remuneration Committee* of PT Waskita Karya (Persero) Tbk on November 16, 2022.

The establishment of *Nomination and Remuneration Committee* is in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the *Nomination and Remuneration Committee* of Issuers or Public Companies.
2. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Criteria for *Nomination and Remuneration Committee* Members

1. The *Nomination and Remuneration Committee* consists of at least 3 (three) members, provided that:
 - a. 1 (one) chairman and concurrently as member, who is an Independent Commissioner; And
 - b. Other members who can come from:
 - i) Members of Board of Commissioners;
 - ii) Parties from outside the Issuer or Public Company concerned; or
 - iii) Parties who hold managerial positions under Director in charge of human resources.
2. Most of other members of *Nomination and Remuneration Committee* as referred to in paragraph (1) letter b cannot come from parties who hold managerial positions under Director in charge of human resources.
3. Members of *Nomination and Remuneration Committee* who come from outside the Issuer or Public Company as referred to in paragraph (1) letter b number 2 must fulfill the following requirements:
 - a. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company;
 - b. Have experience related to *Nomination and/or Remuneration*; And
 - c. Not hold concurrent positions as members of other committees owned by the Issuer or Public Company.
4. Members of Board of Directors of an Issuer or Public Company cannot be members of *Nomination and Remuneration Committee*.

Masa Jabatan Anggota *Nomination and Remuneration Committee*

1. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, sama dengan masa jabatan penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan atau Keputusan Dewan Direksi sebagaimana yang berlaku pada AD/ART PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku;
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.

Piagam *Nomination and Remuneration Committee*

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, *Nomination and Remuneration Committee* mengacu pada Piagam *Nomination and Remuneration Committee* yang telah dimutakhirkan melalui pengesahan pada Juli 2022. Piagam *Nomination and Remuneration Committee* tersebut telah ditandatangani oleh semua anggota *Committee*.

Piagam *Nomination and Remuneration Committee* mengatur ketentuan umum terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab *Nomination and Remuneration Committee*, dengan muatan berikut:

1. Pendahuluan;
2. Pembentukan, Organisasi, dan Masa Kerja;
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan;
4. Penyelenggaraan Rapat dan Sistem Pelaporan Kegiatan;
5. Anggaran;
6. Penutup.

Komposisi Anggota *Nomination and Remuneration Committee*

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, komposisi *Nomination and Remuneration Committee* sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai *Independent Commissioner* Perseroan, 2 (dua) orang atau lebih anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota *Board of Commissioners* diketuai oleh *Independent Commissioner*. *Nomination and Remuneration Committee* berada di bawah *Board of Commissioners* secara struktural dan bertanggung jawab terhadap *Board of Commissioners*.

Term of Office of *Nomination and Remuneration Committee*

1. The term of office for members of Board of Commissioners who concurrently serve as members of *Nomination and Remuneration Committee* is the same as the term of their appointment as members of Board of Commissioners determined by the General Meeting of Shareholders and/or the Decision of Board of Directors, as stipulated in the Articles of Association of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. The term of office for members of *Nomination and Remuneration Committee* who are not members of Board of Commissioners is 3 (three) years and can be extended in accordance with applicable legal provisions.
3. Members of *Nomination and Remuneration Committee* who are not members of Board of Commissioners can be reappointed based on the decision of Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Charter

Nomination and Remuneration Committee performs its duties in accordance with the *Nomination and Remuneration Committee Charter* which has been updated and ratified on July 2022. The *Nomination and Remuneration Committee charter* was signed by all *Committee* members.

The *Nomination and Remuneration Committee Charter* regulates general provisions on the implementation of *Nomination and Remuneration Committee* duties and responsibilities, with the following details:

1. Introduction
2. Establishment, Organization, and Tenure;
3. Duties, Responsibilities and Authorities;
4. Meeting and Activity Reporting System;
5. Budget;
6. Closing.

Nomination and Remuneration Committee Composition

In accordance with applicable regulations, the composition of *Nomination and Remuneration Committee* consists of at least 3 (three) members, including 1 (one) chairman who concurrently serves as an *Independent Commissioner* of the Company, and 2 (two) or more other members who may come from the Board of Commissioners, chaired by the *Independent Commissioner*. *Nomination and Remuneration Committee* is structurally positioned under Board of Commissioners and is accountable to Board of Commissioners.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Di tahun 2023, terdapat perubahan *Nomination and Remuneration Committee* sehingga komposisi dan susunan *Nomination and Remuneration Committee* per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there were changes to *Nomination and Remuneration Committee*, and the composition and structure of *Nomination and Remuneration Committee* as of December 31, 2023, are as follows:

KOMPOSISI ANGGOTA NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PADA TAHUN 2023

Nomination and Remuneration Committee Composition in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penetapan Basis of Appointment	Keahlian Expertise	Masa Jabatan Tenure
Heru Winarko	Ketua Head	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 06/SK/WK/2022 Board of Commissioners Decree No: 06/SK/WK/2022	Kepolisian Police	2022-2025
T. Iskandar*	Sekretaris merangkap Anggota Secretary also as a Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 03.1/SK/WK/DK/2021 Board of Commissioners Decree No: 03.1/SK/WK/DK/2021	Teknik Sipil Civil Engineering	2021-2024
I Gde Made Kartikajaya**	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 06/SK/WK/2022 Board of Commissioners Decree No: 06/SK/WK/2022	Manajemen dan Administrasi Publik Management and Public Administration	2022-2025
Zamroni	Anggota Member	Surat Keputusan Board of Commissioners Nomor: 08/SK/WK/DK/2022 Board of Commissioners Decree No: 08/SK/WK/DK/2022	Manajemen Management	2022-2024

Keterangan: | Remarks:

*) T. Iskandar efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota *Nomination and Remuneration Committee* sejak 6 Juni 2023

T. Iskandar effectively no longer serve as a Member of *Nomination and Remuneration Committee* since June 6, 2023

**) I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota *Nomination and Remuneration Committee* sejak 8 Desember 2023

I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Member of *Nomination and Remuneration Committee* since December 8, 2023

Profil Anggota Nomination and Remuneration Committee

Profil Anggota Nomination and Remuneration Committee

Heru Winarko
Ketua *Nomination and Remuneration Committee*
Chairman of *Nomination and Remuneration Committee*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 06/SK/WK/2022
Board of Commissioners Decree No: 06/SK/WK/2022

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.
His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

T. Iskandar
Sekretaris merangkap Anggota *Nomination and Remuneration Committee*
Secretary and Member of *Nomination and Remuneration Committee*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 03.1/SK/WK/DK/2021
Board of Commissioners Decree No: 03.1/SK/WK/DK/2021

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.
His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.

I Gde Made Kartikajaya
Anggota *Nomination and Remuneration Committee*
Member of *Nomination and Remuneration Committee*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Board of Commissioners No. 14/SK/WK/DK/2022
Board of Commissioners Decree No: 14/SK/WK/DK/2022

Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbagian Profil Board of Commissioners.
His profile has been presented in the Company Profile chapter, Board of Commissioners sub-chapter.



Zamroni

Anggota Nomination and Remuneration Committee

Member of Nomination and Remuneration Committee

Usia Age	46 tahun 46 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keputusan Board of Commissioners No. 12/SK/WK/DK/2023 Board of Commissioners Decree No: 12/SK/WK/DK/2023
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> Pascasarjana (S2) Human Resources Management, Universitas Indonesia (2013) Sarjana (S1), Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2001) Postgraduate in Human Resources Management, Universitas Indonesia (2013) Bachelor's Degree in Industrial Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2001)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> HR General Manager, Hartono Elektronika (2011-2012) Manager, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2001-2011) Business Analyst, Performance Management Consultant (2000) HR General Manager, Hartono Elektronika (2011-2012) Manager, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2001-2011) • Business Analyst, Performance Management Consultant (2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> Guest Lecturer on PPM Graduate School (2005-sekarang) Lecturer for Performance Management & Training Development (2005-sekarang) Guest Lecturer on ITS & SBM ITS for HR Matters (2005-sekarang) Guest Lecturer on PPM Graduate School (2005-present) Lecturer for Performance Management & Training Development (2005-present) Guest Lecturer at ITS & SBM ITS for HR Matters (2005-present)
Sertifikasi Certification	Asesor Kompetensi SDM HR Competency Assessor



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Independensi *Nomination and Remuneration Committee*

Prinsip Independensi yang dijunjung tinggi oleh *Nomination and Remuneration Committee* seperti yang tertera dalam Piagam *Committee* adalah sebagai berikut:

1. Anggota *Nomination and Remuneration Committee* yang kedudukannya sebagai anggota *Board of Commissioners* tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota *Board of Commissioners* lainnya atau dengan anggota *Board of Directors*;
2. Anggota *Nomination and Remuneration Committee* yang bukan anggota *Board of Commissioners* dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota *Board of Commissioners* dan anggota *Board of Directors* Perseroan;
3. Tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah, dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Waskita Karya (Persero) Tbk yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Independence

The principles of independence upheld by *Nomination and Remuneration Committee* as stated in the *Committee Charter* are as follows:

1. *Nomination and Remuneration Committee* Members who are members of *Board of Commissioners* must not have blood relatives up to the third degree, either vertically or horizontally, or relationships arising from marriage with other members of *Board of Commissioners* or with members of *Board of Directors*;
2. *Nomination and Remuneration Committee* Members who are not members of *Board of Commissioners* are prohibited from having blood relations up to the third degree, either vertically or horizontally with members of *Board of Commissioners* and members of *Board of Directors* of the Company;
3. Not holding concurrent positions as administrators of political parties and/or candidates/members of legislature and/or candidates for regional/deputy regional heads, and other positions in accordance with the provisions of laws and regulations which may cause conflicts of interest;
4. Not having business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of PT Waskita Karya (Persero) Tbk, which may cause conflicts of interest;
5. Not having direct or indirect personal interest in the Company's material information.

PENGUNGKAPAN INDEPENDENSI ANGGOTA *NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE* TAHUN 2023

Information on *Nomination and Remuneration Committee's* Independence in 2023

Aspek Independensi Independence Aspects	Heru Winarko	I Gde Made Kartikajaya	Zamroni
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan <i>Board of Commissioners</i> dan <i>Board of Directors</i> . Having no financial relations with <i>Board of Commissioners</i> and <i>Board of Directors</i> .	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having no managerial relationship with the Company or its partners	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Having no share ownership in the Company	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan <i>Board of Commissioners</i> , <i>Board of Directors</i> , dan/atau sesama anggota <i>Audit Committee</i> . Having no family relations with <i>Board of Commissioners</i> , <i>Board of Directors</i> , and/or fellow members of <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah. Not serving as officials in any political parties and as government officials	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab *Nomination and Remuneration Committee*

Berdasarkan peraturan yang berlaku dan Piagam *Committee*, *Nomination and Remuneration Committee* mempunyai 3 (tiga) tugas pokok sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of *Nomination and Remuneration Committee*

In accordance with applicable regulations and the *Committee Charter*, *Nomination and Remuneration Committee* has 3 (three) main tasks as follows:

Tugas Pokok Berkaitan Nominasi

1. Dengan mengacu pada prinsip GCG, merekomendasikan kepada *Board of Commissioners* mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota *Board of Directors* dan/atau anggota *Board of Commissioners*;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota *Board of Directors* dan/atau anggota *Board of Commissioners*;
 - d. Kebijakan pengelolaan talenta internal Perseroan.
2. Dalam hal *Committee* menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang nominasi untuk melakukan penelaahan kembali atas sistem dan kebijakan nominasi, maka tugas *Committee* adalah:
 - a. Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan berkoordinasi dengan Direktorat *Human Capital Management & Business System*;
 - b. Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.
3. Membantu *Board of Commissioners* melakukan penilaian kinerja Anggota *Board of Directors* dan/atau Anggota *Board of Commissioners* berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
4. Memberikan rekomendasi kepada *Board of Commissioners* mengenai program pengembangan kemampuan anggota *Board of Directors* dan/atau anggota *Board of Commissioners*.

Tugas Pokok Berkaitan Remunerasi

1. Dengan mengacu pada prinsip GCG, merekomendasikan kepada *Board of Commissioners* mengenai evaluasi terhadap struktur, kebijakan dan besaran remunerasi Perseroan;
2. Dalam hal *Committee* menganggap perlu menggunakan konsultan remunerasi independen untuk melakukan penelaahan kembali atas remunerasi yang telah ditentukan, maka tugas *Committee* adalah:
 - a. Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan berkoordinasi dengan Direktorat *Human Capital Management & Business System*;
 - b. Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.

Tugas Pokok Berkaitan GCG

1. Melakukan kajian, evaluasi dan rekomendasi kepada *Board of Commissioners* atas penerapan *Good Corporate Governance* di PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Melakukan kajian atas kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan dengan karakteristik bidang kegiatan perusahaan, antara lain yang mengatur tentang badan hukum Perseroan, badan hukum milik Negara, pasar modal, jasa konstruksi, perjanjian dan tata kelola perusahaan;
3. Memberikan pendapat dan/atau masukan yang objektif, profesional dan independen atas hal-hal yang memerlukan perhatian, tindak lanjut atau hal-hal lainnya yang dapat membantu pelaksanaan tugas *Board of Commissioners* berkaitan dengan praktik GCG;
4. Melakukan kajian atas kesesuaian ketentuan-ketentuan dalam *Standard Operational Procedure* (SOP) dengan peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku dan relevan;
5. Mendokumentasikan hasil-hasil pelaksanaan tugas Komite dan melaporkannya kepada *Board of Commissioners* secara periodik;

Main Duties on Nomination

1. With reference to GCG principles, shall provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Position composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria needed in the nomination process;
 - c. Performance evaluation policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
 - d. The Company's internal talent management policy.
2. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent consultant in the field of nomination to review the nomination system and policies, then the duties of Committee are:
 - a. Determine the criteria and competence of the consultant in coordination with the Directorate of Human Capital Management & Business System;
 - b. Monitor the work of consultants.
3. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of Members of Board of Directors and/or Members of Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.

Main Duties on Remuneration

1. With reference to GCG principles, make recommendations to the Board of Commissioners regarding the evaluation of the Company's structure, policies and amount of remuneration;
2. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent remuneration consultant to review the remuneration that has been determined, then the duties of Committee are:
 - a. Determine the criteria and competence of the consultant in coordination with the Directorate of Human Capital Management & Business System;
 - b. Monitor the work of consultants.

Main Duties on GCG

1. Conduct studies, evaluations and recommendations to the Board of Commissioners on the implementation of Good Corporate Governance at PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
2. Conduct a review of the Company's compliance with applicable laws and regulations that are relevant to the characteristics of the Company's field of activity, including those governing corporate legal entities, state-owned legal entities, capital markets, construction services, agreements and corporate governance;
3. Provide objective, professional and independent opinions and/or input on matters requiring attention, follow-up or other matters that may assist the duties implementation of Board of Commissioners in relation to GCG practices;
4. Conduct a review of the suitability of the provisions in the Standard Operational Procedure (SOP) with applicable and relevant laws and regulations and code of ethics;
5. Documenting the results of Committee's duties implementation and reporting them to the Board of Commissioners periodically;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

6. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya dari *Board of Commissioners* yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan, peraturan perusahaan, *Code of Corporate Governance* PT Waskita Karya (persero) Tbk, Kode Etik perusahaan, *Board Manual* serta ketentuan-ketentuan lain dalam piagam ini;
7. Mengevaluasi kebijakan tentang GCG dan standar Etika Perseroan serta memastikan tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh instansi berwenang;
8. Dalam hal *Committee* menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang GCG untuk melakukan penelaahan kembali atas sistem dan kebijakan nominasi, maka tugas Komite adalah:
 - a. Menentukan kriteria dan kompetensi konsultan berkoordinasi dengan Direktorat *Human Capital Management*;
 - b. Melakukan pemantauan pekerjaan konsultan.

Pelaksanaan Tugas Khusus

1. Pemberian tugas khusus kepada *Nomination and Remuneration Committee* oleh *Board of Commissioners* dilakukan melalui perintah tertulis yang antara lain menerangkan:
 - a. Nama anggota *Nomination and Remuneration Committee* yang diberi tugas;
 - b. Sifat dan lingkup pekerjaan;
 - c. Tujuan dan sasaran pekerjaan;
 - d. Waktu penugasan;
 - e. Hal-hal administratif yang berkaitan dengan tugas khusus dimaksud.
2. Tugas khusus dapat mencakup tetapi tidak terbatas pada pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat *Board of Directors* atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan rapat *Board of Directors* dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya;
3. *Nomination and Remuneration Committee* harus menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus dengan tingkat kerahasiaan maksimal terbatas pada anggota *Nomination and Remuneration Committee* dan anggota *Board of Commissioners*.

Rapat *Nomination and Remuneration Committee*

Kebijakan Rapat *Nomination and Remuneration Committee*

Sesuai peraturan yang berlaku dan Piagam *Committee*, kebijakan penyelenggaraan rapat *Nomination and Remuneration Committee* adalah sebagai berikut:

1. *Committee* sekurang-kurangnya mengadakan rapat sekali dalam 3 (tiga) bulan untuk menyelesaikan Program Kerja *Nomination and Remuneration Committee*;
2. Apabila diperlukan, *Committee* dapat mengundang pihak lain yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat dengan sepengetahuan anggota *Board of Directors* terkait;
3. Rapat *Committee* dipimpin oleh Ketua *Committee*. Apabila Ketua *Committee* berhalangan hadir maka rapat dipimpin oleh anggota yang paling senior dalam *Nomination and Remuneration Committee*. Bilamana rapat tidak dapat dihadiri oleh Ketua dan atau anggota senior rapat dianggap batal;

6. Carry out special tasks and other tasks from the Board of Commissioners that do not conflict with applicable and relevant laws and regulations, company regulations, Code of Corporate Governance of PT Waskita Karya (persero) Tbk, the Company's Code of Ethics, Board Manual and other provisions in this charter;
7. Evaluate the Company's GCG policies and ethical standards and ensure follow-up on the results of assessment carried out by the competent authority;
8. In the event that the Committee deems it necessary to use an independent GCG consultant to review the nomination system and policies, then the duties of Committee are:
 - a. Determine the criteria and competence of consultants in coordination with the Directorate of Human Capital Management;
 - b. Monitor the work of consultants.

Special Tasks

1. The Board of Commissioners assigns special tasks to *Nomination and Remuneration Committee* by means of a written order which, among other things, explains:
 - a. Name of the member of *Nomination and Remuneration Committee* assigned;
 - b. Nature and scope of work;
 - c. Job goals and objectives;
 - d. Assignment time;
 - e. Administrative matters relating to the said special task.
2. Specific tasks may include but are not limited to examining allegations of errors in decisions of Board of Directors meeting or deviations in the implementation of a resolution of Board of Directors meeting in relation to their duties and responsibilities;
3. *Nomination and Remuneration Committee* must submit reports on the implementation of special tasks with the maximum level of confidentiality limited to members of *Nomination and Remuneration Committee* and members of Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy

In accordance with the prevailing regulations and the Committee Charter, the *Nomination and Remuneration Committee Meeting* is regulated as follows:

1. The Committee must hold at least one meeting in 3 (three) months to complete the *Nomination and Remuneration Committee Work Program*;
2. If necessary, the Committee may invite other parties relevant to the meeting material to attend the meeting under the Board of Directors' consent;
3. The Committee meetings are led by the Chairman of Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting is chaired by the most senior member of *Nomination and Remuneration Committee*. If the meeting cannot be attended by the Chairman and/or senior member, the meeting shall be canceled;

- Pemanggilan rapat dilakukan oleh Ketua *Committee*;
 - Pemanggilan rapat dilakukan sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari dan dalam hal mendesak minimum 2 (dua) hari sebelum tanggal rapat, dengan mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan dan diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di wilayah RI yang disepakati;
 - Keputusan rapat *Committee* yang menurut ketua rapat bersifat strategis baru berlaku efektif jika telah diputuskan oleh rapat *Board of Commissioners*;
 - Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat *Committee* termasuk pendapat yang berbeda (*dissenting opinion*), dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota *Committee* yang hadir, sebagai buhi yang sah atas keputusan yang diambil dalam rapat;
 - Setiap anggota *Committee* diberi kebebasan seluas-luasnya untuk menyampaikan pendapat profesionalnya dalam pembahasan setiap agenda rapat tanpa intervensi siapa pun;
 - Setiap anggota *Committee* menyampaikan persetujuan atau keberatan dan/atau usul perbaikan atas Risalah Rapat dimaksud dalam jangka waktu 3 (tiga) hari terhitung sejak tanggal pengiriman Risalah Rapat;
 - Setiap anggota *Committee* berhak menerima salinan Risalah Rapat meskipun yang bersangkutan tidak hadir dalam rapat tersebut;
 - Kehadiran anggota *Committee* dalam rapat, dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan *Committee*;
 - Jumlah rapat serta jumlah kehadiran masing-masing anggota *Committee* dalam rapat serta laporan singkat *Committee* yang memuat isu-isu penting yang dibicarakan oleh *Committee* harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan (*Annual Report*).
- Invitation to the meeting shall be made by the Committee Chairman;
 - Invitation to the meeting shall be made at least 7 (seven) days and in urgent cases a minimum of 2 (two) days prior to the meeting dated, stating the day, date, hour, place and meeting agenda to be discussed and held at the domicile of the Company or at other approved places in Indonesia;
 - Decisions of the Committee meetings which according to the chairperson of are strategic in nature will only be effective if they have been decided by the Board of Commissioners meeting;
 - All matters discussed and decided in the Committee meetings, including dissenting opinions, is stated in the Minutes of Meeting signed by all Committee members who are present, as legitimate bodies for the decisions made in the meeting;
 - Each member of the Committee is free to express his/her professional opinion in the discussion of each meeting agenda without any intervention;
 - Each member of the Committee submits approval or objection and/or proposals for revision of the Minutes of Meeting referred to within 3 (three) days from the date that the Minutes of Meeting is sent;
 - Each member of the Committee is entitled to receive a copy of the Minutes of Meeting even though is absent in the meeting;
 - Attendance of Committee members at the meetings is reported in the quarterly reports and in the Committee's annual reports;
 - The number of meetings and the attendance of each Committee member in the meeting as well as the Committee's brief report containing important issues discussed by the Committee must be disclosed in the Annual Report.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota *Nomination and Remuneration Committee*

Sepanjang tahun 2023, *Nomination and Remuneration Committee* menyelenggarakan rapat sejumlah 11 (sebelas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota *Nomination and Remuneration Committee* sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance Rate of *Nomination and Remuneration Committee*

In 2023, *Nomination and Remuneration Committee* held 11 (eleven) meetings with the attendance rate of each member of *Nomination and Remuneration Committee* as follows:

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA *NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE* DALAM RAPAT TAHUN 2023

Attendance Rate of *Nomination and Remuneration Committee* in 2023 Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Heru Winarko	Ketua Chairman	11	11	100%
T. Iskandar*	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	6	6	100%
I Gde Made Kartikajaya**	Anggota Member	10	10	100%
Zamroni	Anggota Member	11	11	100%

Keterangan: | Remarks:

*) T. Iskandar efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota *Nomination and Remuneration Committee* sejak 6 Juni 2023

T. Iskandar effectively no longer served as a Member of *Nomination and Remuneration Committee* since June 6, 2023

**) I Gde Made Kartikajaya efektif tidak lagi menjabat sebagai Anggota *Nomination and Remuneration Committee* sejak 8 Desember 2023

I Gde Made Kartikajaya effectively no longer served as a Member of *Nomination and Remuneration Committee* since December 8, 2023



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Adapun waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, kehadiranThe schedule of meetings, meeting agenda, attendance of peserta, serta pihak-pihak yang hadir dalam rapat *Nomination and*participants, and attendance of other parties in the *Nomination Remuneration Committee* di tahun 2023 adalah sebagai berikut: and Remuneration Committee meeting in 2023 are as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Agenda	Kehadiran Anggota Committee Attendance of Committee Members
1	4 Januari 2023 January 4, 2023	Pembahasan Perubahan SVP Internal Audit dan SVP Corporate Secretary Discussion on the Changes in Senior Vice President of Internal Audit and Senior Vice President of Corporate Secretary	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
2	16 Januari 2023 January 16, 2023	Pembahasan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Discussion on the Approval of Organizational Structure Changes	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
3	30 Januari 2023 January 30, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya Infrastruktur dan PT Waskita Toll Road Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Karya Infrastruktur and PT Waskita Toll Road	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
4	21 Februari 2023 February 21, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus Direktur Keuangan PT Waskita Karya Infrastruktur Discussion on Changes of Director of Finance of PT Waskita Karya Infrastruktur	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
5	13 Maret 2023 March 13, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Toll Road Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Toll Road	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
6	3 Mei 2023 May 3, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya Infrastruktur Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Karya Infrastruktur	1. Heru Winarko 2. T. Iskandar 3. I Gde Made Kartikajaya 4. Zamroni
7	6 Juni 2023 June 6, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Toll Road dan PT Waskita Beton Precast Tbk Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Toll Road and PT Waskita Beton Precast Tbk	1. Heru Winarko 2. I Gde Made Kartikajaya 3. Zamroni
8	11 Juni 2023 June 11, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Beton Precast Tbk dan PT Waskita Toll Road Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Beton Precast Tbk and PT Waskita Toll Road	1. Heru Winarko 2. I Gde Made Kartikajaya 3. Zamroni
9	21 Agustus 2023 August 21, 2023	Pembahasan Perubahan Pengurus PT Waskita Karya Realty Discussion on Changes in the Management of PT Waskita Karya Realty	1. Heru Winarko 2. I Gde Made Kartikajaya 3. Zamroni
10	20 November 2023 November 20, 2023	Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi PT Waskita Karya 2024 Discussion on Organizational Structure Changes at PT Waskita Karya in 2024	1. Heru Winarko 2. I Gde Made Kartikajaya 3. Zamroni
11	12 Desember 2023 December 12, 2023	Pembahasan terkait Capaian KPI Triwulan III Discussion on Key Performance Indicator (KPI) Achievements for the Third Quarter	1. Heru Winarko 2. Addin Jauharudin 3. Zamroni

Pengembangan Kompetensi *Nomination and Remuneration Committee*

Perseroan memfasilitasi peningkatan kompetensi yang dilakukan secara formal maupun informal bagi *Nomination and Remuneration Committee*. Hal ini bertujuan untuk memperluas wawasan *Nomination and Remuneration Committee* akan perkembangan usaha, sekaligus sebagai upaya dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara lebih efektif. Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program peningkatan kapabilitas bagi anggota *Nomination and Remuneration Committee* yang bukan merupakan *Board of Commissioners*. Adapun program peningkatan kapabilitas bagi *Nomination and Remuneration Committee* yang juga merupakan *Board of Commissioners*, di tahun 2023, adalah sebagai berikut.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

The Company facilitates competency development, both formal and informal, for the *Nomination and Remuneration Committee*. This aims to broaden the *Nomination and Remuneration Committee*'s insight into business development, as well as an effort to support the more effective implementation of duties and responsibilities. Throughout 2023, there was no capability improvement program for members of *Nomination and Remuneration Committee* who is not a member of *Board of Commissioners*. The capability improvement program for the *Nomination and Remuneration Committee*, which is also the *Board of Commissioners*, in 2023, is as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Heru Winarko	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan Socialization of SOE & Subsidiary Ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pengembangan Development	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	ESG for Boards	Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
T. Iskandar	BSE GRC Masterclass	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
I Gde Made Kartikajaya	BSE GRC Masterclass	Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan	14 September 2023 September 14, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	ESG for Boards	ESG for Boards - Governance of ESG	27 September 2023 September 27, 2023	Pelatihan BLMI GRC Masterclass Kementerian BUMN Ministry of SOE BLMI GRC Masterclass training
	GRC	GRC Integrated Information For Supervisory Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	CG	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Pelaksanaan Kegiatan Nomination and Remuneration Committee Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, *Nomination and Remuneration Committee* telah melaksanakan beberapa kegiatan berdasarkan program atau rencana kerja yang telah ditetapkan, antara lain sebagai berikut:

Terkait Nominasi

1. Melakukan kajian pengajuan direksi & remunerasi baik di Waskita Karya maupun anak Perusahaan;
2. Mengevaluasi kontrak manajemen tahunan (KPI) Direksi;
3. Mengevaluasi Capaian KPI Direksi;
4. Menelaah kajian kebijakan manajemen suksesi dan manajemen talenta perusahaan;
5. Membuat Standardisasi Kajian usulan calon Direksi dan Komisaris.

Terkait Remunerasi

1. Menelaah keselarasan kebijakan remunerasi dengan sasaran strategik korporat;
2. Menelaah struktur dan besaran remunerasi Direksi;
3. Menelaah kebijakan remunerasi perusahaan secara umum.

Terkait GCG

1. Melaksanakan *Self Assessment* GCG;
2. Menelaah kesesuaian aturan dan prosedur (SOP) GCG dan *standard* Waskita dengan aturan yang berlaku;
3. Menelaah tindak lanjut evaluasi BPKP terkait GCG di Waskita;
4. Mendampingi manajemen dalam proses Audit oleh BPKP;
5. Mendampingi manajemen dalam *self assessment* GCG;
6. Menelaah implementasi perbaikan isu krusial GCG di Waskita.

Terkait Penilaian, Pengembangan Kapasitas dan Pelaporan

1. Mengikuti seminar atau *workshop* terkait tugas KNR atau mengundang pembicara tamu untuk *sharing session* & diskusi;
2. Menyusun program kerja tahun 2023;
3. Mengevaluasi dan menyempurnakan piagam KNR;
4. Menyusun Laporan triwulan;
5. Menyusun Laporan tahunan.

Penilaian Kinerja Nomination and Remuneration Committee Tahun 2023

Penilaian kinerja *Nomination and Remuneration Committee* untuk tahun 2023 telah dilaksanakan oleh Perseroan sebagai bagian dari penilaian GCG atas aspek *Board of Commissioners*. Skor penilaian GCG yang diperoleh untuk aspek *Board of Commissioners* adalah sebesar 33,566 atau mencapai 95,904%, di mana salah satu penilaiannya adalah terkait dengan kinerja *Nomination and Remuneration Committee*. Hasil penilaian ini menunjukkan bahwa kinerja *Nomination and Remuneration Committee* dinilai berhasil dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dengan mengimplementasikan berbagai program dan rencana kerja yang telah ditetapkan, serta menyelenggarakan rapat-rapat sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Nomination and Remuneration Committee Duty and Activity Implementation in 2023

Throughout 2023, *Nomination and Remuneration Committee* has carried out several activities based on the established program or work plan, including the following:

Regarding Nomination:

1. Conducting a review of director nomination and remuneration both in Waskita Karya and its subsidiaries.
2. Evaluating annual management contracts (KPI) of Board of Directors.
3. Assessing the achievement of KPIs by Board of Directors.
4. Reviewing the Company's succession management and talent management policies.
5. Establishing Standardization for the review of proposed candidates for Directors and Commissioners.

Regarding Remuneration:

1. Reviewing the alignment of remuneration policies with corporate strategic targets.
2. Reviewing the structure and amount of remuneration for Board of Directors.
3. Reviewing the Company's remuneration policies in general.

Regarding GCG (Good Corporate Governance):

1. Conducting GCG Self-Assessment.
2. Reviewing the compliance of rules and procedures (SOP) of GCG and Waskita standards with applicable regulations.
3. Reviewing the follow-up to BPKP evaluation related to GCG in Waskita.
4. Assisting the management in BPKP audit process.
5. Assisting the management in GCG self-assessment.
6. Reviewing the implementation of crucial GCG issue improvements in Waskita.

Regarding Assessment, Capacity Development, and Reporting:

1. Participating in seminars or workshops related to the tasks of *Nomination and Remuneration Committee* (KNR) or inviting guest speakers for sharing sessions and discussions;
2. Developing the work program for 2023;
3. Evaluating and refining the KNR charter;
4. Compiling quarterly reports;
5. Compiling an annual report.

Nomination and Remuneration Committee Performance Assessment in 2023

The *Nomination and Remuneration Committee* performance in 2023 has been assessed by the Company as part of the GCG assessment of *Board of Commissioners* aspect. The GCG assessment score obtained for *Board of Commissioners* aspect was 33,566 or reached 95,904%, where one of the assessments was related to the performance of *Nomination and Remuneration Committee*. The results of this assessment show that the performance of *Nomination and Remuneration Committee* is considered successful in carrying out its duties and responsibilities well, by implementing various programs and work plans that have been determined, as well as holding meetings as a form of accountability for the implementation of its duties and responsibilities.

ORGAN PENDUKUNG BOARD OF DIRECTORS

BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Board of Directors memiliki organ pendukung yang berperan dalam memastikan keberlanjutan operasional Perseroan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun hal ini bertujuan untuk menciptakan sinergi yang kuat yang akan menciptakan kinerja yang efisien dan efektif. Board of Directors memiliki organ pendukung yang terdiri 2 (dua) komite di bawah Board of Directors, yakni Komite Manajemen Risiko Konstruksi dan Komite Investasi. Adapun pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Board of Directors juga didukung oleh organ pendukung yakni dari Corporate Secretary dan Internal Audit.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO KONSTRUKSI

Komite Manajemen Risiko Konstruksi merupakan Komite yang berada di bawah Direksi yang dibentuk melalui Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Komite Manajemen Risiko Konstruksi, meliputi seluruh usulan proyek konstruksi yang melalui proses tender, penunjukan langsung atau proses lainnya yang akan mengakibatkan timbulnya kewajiban hukum yang dilakukan oleh *Business Unit/Marketing Division*.

Struktur dan Keanggotaan Komite Manajemen Risiko Konstruksi

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko Konstruksi adalah sebagai berikut:

To ensure the successful implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors has supporting organs that play a role in ensuring the continuity of the Company's operations in accordance with the established vision and mission. This aims to create strong synergies that will create efficient and effective performance. The Board of Directors has supporting organs consisting of 2 (two) committees under the Board of Directors, namely the Construction Risk Management Committee and the Investment Committee. The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is also supported by supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit.

CONSTRUCTION RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Construction Risk Management Committee is a committee under the Board of Directors which was formed through the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 24/SK/WK/2021 dated August 13, 2021 concerning the Establishment of a Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk as amended by the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 concerning the First Amendment to the Decision of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Number 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of a Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

SCOPE

The scope of the Construction Risk Management Committee includes all proposed construction projects that go through a tender process, direct appointment or other processes that will result in the emergence of legal obligations carried out by the Business Unit/Marketing Division.

Structure and Membership of the Construction Risk Management Committee

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 concerning the First Amendment to the Decision of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Number 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of a Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk, composition of the membership of the Construction Risk Management Committee are as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO KONSTRUKSI

Composition of Construction Risk Management Committee Members

Jabatan Position	Rekomendasi terkait Pelaksanaan Konstruksi Rekomendasi terkait Pelaksanaan Konstruksi		
	Nilai Kontrak ≤ Rp 500 Miliar atau Produksi/ Bulan ≤ Rp 60 Miliar Contract Value ≤ IDR 500 Billion or Production/Month ≤ IDR 60 Billion	Nilai Kontrak > Rp 500 Miliar atau Produksi/ Bulan > Rp 60 Miliar Contract Value > IDR 500 Billion or Production/Month > IDR 60 Billion	Proyek Turnkey atau Penugasan Turnkey or Assignment Projects
Ketua Chairman	Direktur Operasi Terkait Related Director of Operations	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Direktur Utama President Director
Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> • SVP – Divisi Manajemen Risiko • SVP – Divisi Keuangan • SVP – Divisi Pengendalian Produksi • SVP – Divisi Supply Chain Management • SVP – Divisi Hukum • SVP – Divisi Engineering • SVP – Risk Management Division • SVP – Finance Division • SVP – Production Control Division • SVP – Supply Chain Management Division • SVP – Legal Division • SVP – Engineering Division 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasi Terkait • SVP – Divisi Manajemen Risiko • SVP – Divisi Keuangan • SVP – Divisi Pengendalian Produksi • SVP – Divisi Supply Chain Management • SVP – Divisi Hukum • SVP – Divisi Engineering • Related Director of Operations • SVP – Risk Management Division • SVP – Finance Division • SVP – Production Control Division • SVP – Supply Chain Management Division • SVP – Legal Division • SVP – Engineering Division 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko • Direktur Operasi Terkait • SVP – Divisi Manajemen Risiko • SVP – Divisi Keuangan • SVP – Divisi Pengendalian Produksi • SVP – Divisi Supply Chain Management • SVP – Divisi Hukum • SVP – Divisi Engineering • Director of Finance and Risk Management • Related Director of Operations • SVP – Risk Management Division • SVP – Finance Division • SVP – Production Control Division • SVP – Supply Chain Management Division • SVP – Legal Division • SVP – Engineering Division
Administrator Administrator	SVP – Divisi Manajemen Risiko SVP – Risk Management Division	SVP – Divisi Manajemen Risiko SVP – Risk Management Division	SVP – Divisi Manajemen Risiko SVP – Risk Management Division

Tugas dan Wewenang

Komite Manajemen Risiko Konstruksi memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Melakukan review dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut terhadap usulan proyek konstruksi berdasarkan analisis risiko yang telah dibuat oleh Business Unit/Marketing Division;
2. Mengusulkan batasan level risiko yang diterima atas rata-rata tertimbang risiko proyek/*project risk weighted average*;
3. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan keputusan perolehan proyek konstruksi yang memiliki kondisi khusus (diluar kapasitas dan peraturan internal perusahaan);
4. Melakukan klarifikasi data, mengakses dokumen, dan informasi lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko Konstruksi;
5. Dalam melaksanakan tugasnya Komite Manajemen Risiko Konstruksi dapat meminta pendapat dari SVP – Business Unit, SVP – Corporate Office, dan/atau tenaga ahli terkait guna memberikan keterangan, pendapat dan saran yang diperlukan;
6. Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh Anggota Komite Manajemen Risiko Konstruksi wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diterimanya.

Komite Investasi

Perusahaan telah membentuk Komite Investasi untuk membantu Direksi dalam mengawasi pelaksanaan investasi di Perusahaan sebagaimana dalam Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagaimana telah diubah dalam Keputusan Direksi

Duties and Authorities

The Construction Risk Management Committee has the following duties and authorities:

1. Review and provide further/no further recommendations for proposed construction projects based on the risk analysis made by the Business Unit/Marketing Division;
2. Propose a limit on the risk level accepted for the project risk weighted average;
3. Determine matters related to the decision to acquire construction projects that have special conditions (beyond the company's capacity and internal regulations);
4. Clarify data, access documents and other information needed to carry out the duties of the Construction Risk Management Committee;
5. In carrying out its duties, the Construction Risk Management Committee may request opinions from the SVP – Business Unit, SVP – Corporate Office, and/or related experts to provide the necessary information, opinions and suggestions;
6. In carrying out their duties, all members of the Construction Risk Management Committee are obliged to maintain the confidentiality of the information they receive.

Investment Committee

The Company has formed an Investment Committee to assist the Board of Directors in supervising the implementation of investments in the Company as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 dated August 13, 2021 concerning the Establishment of an Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk as amended in the Decree of

PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/WK/2023 tanggal 25 Agustus 2023 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Investasi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Komite Investasi, meliputi usulan investasi yang akan dilakukan oleh *Business Unit/ Business Strategy Division/Corporate Office/Anak Perusahaan* sebagai berikut:

1. Proyek penugasan khusus oleh Pemerintah;
2. Kerja Sama Pemerintah dengan Sadan Usaha (KPBU);
3. Pendirian anak usaha baru ataupun Kerja Sama Operasi yang membutuhkan setoran modal dan pengembalian dananya membutuhkan waktu lebih dari 1 tahun;
4. Pengembangan usaha dengan skema pengambilalihan perusahaan lain yang telah berdiri dan/atau beroperasi (akuisisi);
5. Perubahan nilai investasi yang disebabkan karena kenaikan nilai konstruksi pada saat pelaksanaan, dimana Waskita sebagai kontraktor untuk proyek yang pernah direkomendasikan oleh Komite Investasi;
6. Perolehan aset lahan dan/atau land bank yang diperuntukan sebagai berikut namun tidak terbatas pada properti, persediaan, dan aktiva tetap;
7. Perolehan aset sebagaimana yang tertera pada poin 6 di atas dengan nilai Transaksi Material sesuai ketentuan pasar modal yang tidak diperoleh dari kegiatan usaha normal Perusahaan.

Struktur dan Keanggotaan Komite Investasi

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 24/SK/WK/2021 tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko Konstruksi di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, susunan keanggotaan Komite Investasi adalah sebagai berikut:

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE INVESTASI

Composition of Investment Committee Members

Jabatan Position	Rekomendasi Rencana Investasi untuk RKAP atau Revisi RKAP Investment Plan Recommendations for RKAP or Revised RKAP	Rekomendasi terkait Pelaksanaan Investasi dan Perubahan Nilai Investasi Investment Implementation and Changes in Investment Value	
		Usulan dari Anak Perusahaan Proposals from Subsidiaries	Usulan dari Waskita (Holding) Proposal from Waskita (Holding)
Ketua Chairman	SVP - Business Strategy Division	SVP - Business Strategy Division	SVP - Risk Management & PMO Division
Wakil Ketua Vice Chairman	SVP - Risk Management & PMO Division	SVP - Risk Management & PMO Division	SVP - Finance & Accounting Division
	<ul style="list-style-type: none"> • SVP - Finance & Accounting Division • SVP - Transformation, Digital, & System Division • SVP Legal Division 	<ul style="list-style-type: none"> • SVP - Finance & Accounting Division • SVP - Supply Chain Management Division • SVP - Legal Division • SVP - QHSE & Center of Excellence Division • SVP - Production Control Division 	<ul style="list-style-type: none"> • SVP - Supply Chain Management Division • SVP - Legal Division • SVP - QHSE & Center of Excellence Division • SVP - Production Control Division
Administrator Administrator	<i>Business Strategy Division</i>	<i>Business Strategy Division</i>	<i>Risk Management & PMO Division</i>

the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 58.1/SK/WK/2023 dated August 25, 2023 concerning First Amendment to Compliance of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 23/SK/WK/2021 dated August 13, 2021 concerning the Establishment of an Investment Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Scope

The scope of the Investment Committee includes investment proposals to be carried out by the Business Unit/Business Strategy Division/Corporate Office/Subsidiary as follows:

1. Special assignment projects by the Government;
2. Government Cooperation with Business Institutions (KPBU);
3. Establishment of a new subsidiary or Joint Operation that requires a capital deposit and the return of the funds takes more than 1 year;
4. Business development with a takeover scheme of another company that is already established and/or operating (acquisition);
5. Changes in investment value due to an increase in construction value during implementation, where Waskita was the contractor for the project that was recommended by the Investment Committee;
6. Acquisition of land and/or land bank assets designated as follows but not limited to property, inventory and fixed assets;
7. Acquisition of assets as stated in point 6 above with Material Transaction values in accordance with capital market regulations which are not obtained from the Company's normal business activities.

Investment Committee Structure and Membership

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 13.1/SK/WK/2022 concerning the First Amendment to the Decision of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk Number 24/SK/WK/2021 concerning the Establishment of a Construction Risk Management Committee within PT Waskita Karya (Persero) Tbk, the composition of the Investment Committee membership is as follows following:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Tugas dan Wewenang

Tugas dan wewenang Komite Investasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan rewiu dan memberikan rekomendasi *rating* dan *ranking* investasi kepada Direksi atas usulan investasi baru yang akan masuk kedalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) atau Revisi RKAP atas dasar antara lain studi kelayakan lanjutan (*Feasibility Study/Pra-FS*), analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan;
2. Melakukan rewiu dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut kepada Direksi atas kajian usulan pelaksanaan investasi yang meliputi antara lain studi kelayakan lanjutan (*Feasibility Study/FS*), analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan;
3. Melakukan rewiu dan memberikan rekomendasi lanjut/tidak lanjut kepada Direksi atas kajian usulan perubahan nilai investasi yang meliputi antara lain *FS/Business Plan* awal yang telah disetujui oleh Komite Investasi, perubahan *Business Plan*, analisis risiko, analisis dampak terhadap rasio keuangan konsolidasi, sumber pendanaan, dan hal-hal lain yang perlu ditetapkan;
4. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan rekomendasi perolehan investasi yang memiliki kondisi khusus (yang belum diatur dalam peraturan eksisting Perusahaan);
5. Melakukan klarifikasi data, mengakses dokumen, dan informasi lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Komite Investasi;
6. Dalam melaksanakan tugasnya Komite Investasi dapat meminta pendapat dari SVP - Business Unit, SVP - Corporate Office, dan/atau tenaga ahli terkait guna memberikan keterangan, pendapat dan saran yang diperlukan;
7. Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh Anggota Komite Investasi wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diterimanya.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary merupakan organ pendukung yang berperan untuk memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan, hubungan antar Perseroan dengan pemegang saham, regulator seperti OJK dan pemangku kepentingan lainnya. *Corporate Secretary* bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan menjaga citra ke dalam dan ke luar Perseroan. Sebagai individu yang memiliki akses terhadap informasi material dan relevan mengenai Perseroan, *Corporate Secretary* menjadi salah satu elemen kunci dalam menjaga transparansi dan integritas Perseroan.

Duties and Authorities

The duties and authorities of the Investment Committee are as follows:

1. Conduct reviews and provide investment rating and ranking recommendations to the Board of Directors on new investment proposals that will be included in the Company's Budget Work Plan (RKAP) or Revised RKAP on the basis of, among other things, further feasibility studies (*Feasibility Study/Pre-FS*), risk analysis, analysis of the impact on consolidated financial ratios, funding sources, and other matters that need to be determined;
2. Conduct reviews and provide further/no further recommendations to the Board of Directors regarding the study of proposed investment implementation which includes, among other things, further feasibility studies (*Feasibility Study/FS*), risk analysis, impact analysis on consolidated financial ratios, funding sources, and other matters what needs to be determined;
3. Conduct reviews and provide further/no further recommendations to the Board of Directors regarding the study of proposed changes in investment value which include, among others, the initial *FS/Business Plan* which has been approved by the Investment Committee, changes to the *Business Plan*, risk analysis, analysis of the impact on consolidated financial ratios, sources funding, and other matters that need to be determined;
4. Determine matters related to investment acquisition recommendations that have special conditions (which are not yet regulated in the Company's existing regulations);
5. Clarify data, access documents and other information required in carrying out the duties of the Investment Committee;
6. In carrying out its duties, the Investment Committee may request opinions from the SVP - Business Unit, SVP - Corporate Office, and/or related experts to provide the necessary information, opinions and suggestions;
7. In carrying out their duties, all Investment Committee Members are obliged to maintain the confidentiality of the information they receive.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary is a supporting organ that plays a role in facilitating communication between the Company's organs, the relationship between the Company and shareholders, regulators such as OJK, and other stakeholders. *Corporate Secretary* is responsible for ensuring the Company's compliance with regulations in the capital market sector and maintaining the Company's image internally and externally. As an individual with access to material and relevant information about the Company, *Corporate Secretary* becomes a key element in maintaining the transparency and integrity of the Company.

Dasar Hukum Corporate Secretary

Corporate Secretary dibentuk berdasarkan aturan dan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Bapepam-LK N o. IX.1.4 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-63/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, dan telah sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Profil SVP Corporate Secretary

Saat ini SVP Corporate Secretary dijabat oleh Ermy Puspa Yunita yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Board of Directors No. 14/SK/WK/PEN/2023.



Ermy Puspa Yunita SVP Corporate Secretary

Usia Age	39 tahun 39 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Bekasi, Jawa Barat, Indonesia Bekasi, West Java, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Board of Directors Nomor: 17/SK/WK/DK/2023 Board of Directors' Decree No. 17/SK/WK/DK/2023
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> Magister Administrasi Bisnis di Universitas Gadjah Mada (2010) Sarjana Teknik Industri di Universitas Trisakti (2007) Master's Degree in Business Administration from Gadjah Mada University (2010) Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Trisakti University (2007)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Liaison and Support for Corporate Secretary Function & Special Staff to The President Director (2022) Manager Investor, Government & Public Relations PT Waskita Toll Road (2019-2022) dan Manager Project Management Office PT Waskita Toll Road (2018-2022) Enterprise Risk Management & Compliance (GCG) Manager, PT Bakrie & Brothers Tbk (2012-2018) Compliance Assistant Manager, PT Bakrie & Brothers Tbk (2012) Liaison and Support for Corporate Secretary Function & Special Staff to The President Director (2022) Manager Investor, Government & Public Relations at PT Waskita Toll Road (2019-2022) and Manager Project Management Office at PT Waskita Toll Road (2018-2022) Enterprise Risk Management & Compliance (GCG) Manager at PT Bakrie & Brothers Tbk (2012-2018) Compliance Assistant Manager at PT Bakrie & Brothers Tbk (2012)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	-
Sertifikasi Certification	Sertifikasi Public Relation Public Relation Certification

Legal Basis of Appointment of Corporate Secretary

Corporate Secretary is established based on rules and regulations stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, Regulation of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency No. IX.1.4 Appendix to the Chairman of Capital Market Supervisory Agency Decision No. Kep-63/PM/1996 dated January 17, 1996, regarding the Establishment of a Corporate Secretary, and has complied with the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises.

SVP Corporate Secretary Profile

Currently, the position of SVP Corporate Secretary is held by Ermy Puspa Yunita, appointed based on the Board of Directors' Decree No. 14/SK/WK/PEN/2023.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Fungsi, Tugas, dan Tanggung Jawab Corporate Secretary

Corporate Secretary berfungsi sebagai organ yang memfasilitasi komunikasi di antara berbagai organ di Perseroan. Selain itu, *Corporate Secretary* juga bertanggung jawab mengelola hubungan Perseroan dengan pemangku kepentingan serta mengelola pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. *Corporate Secretary* juga berperan sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*, *Compliance Officer*, *Investor Relation*, serta bertanggung jawab atas administrasi dokumen dan notulensi rapat, dalam rangka penerapan GCG sesuai praktik-praktik terbaik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Corporate Secretary bertanggung jawab memastikan pemenuhan Perseroan terhadap mematuhi regulasi yang berlaku, khususnya terkait keterbukaan informasi sesuai prinsip GCG. Dalam hal tersebut, *Corporate Secretary* bertanggung jawab dalam memastikan laporan tahunan Perseroan telah mengungkapkan implementasi GCG, mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS, serta pengelolaan daftar pemegang saham. *Corporate Secretary* bertanggung jawab langsung kepada *President Director*, yang sekaligus pihak yang menunjuk dan mengangkat pejabat *Corporate Secretary*.

Tugas Corporate Secretary

Berdasarkan fungsi dan tanggung jawab tersebut, *Corporate Secretary* memiliki tugas antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
3. Memberikan masukan kepada *Board of Directors* Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan masyarakat;
5. Memastikan pelaporan laporan tahunan tepat waktu dan tepat isi, termasuk laporan mengenai penerapan GCG di Perseroan;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan mengelola daftar Pemegang Saham sehingga *Corporate Secretary* dapat melakukan komunikasi dua arah.

Functions, Duties, and Responsibilities of Corporate Secretary

Corporate Secretary functions as an organ that facilitates communication among various entities within the Company. Additionally, *Corporate Secretary* is responsible for managing the Company's relationships with stakeholders and ensuring the Company's compliance with applicable regulations and laws. *Corporate Secretary* also serves as a *Liaison Officer (Corporate Communication)*, *Compliance Officer*, *Investor Relations*, and is responsible for document administration and meeting minutes to implement Good Corporate Governance (GCG) in accordance with best practices and relevant regulations.

Corporate Secretary is in charge of ensuring the Company's compliance with applicable regulations, particularly regarding information disclosure in accordance with GCG principles. In this case, *Corporate Secretary* is responsible for ensuring that the Company's annual report discloses the GCG implementation, coordinates the holding of GMS, and manages the register of shareholders. *Corporate Secretary* is directly responsible to the *President Director*, who is also the party that selects and appoints the *Corporate Secretary* officer.

Duties of Corporate Secretary

In accordance with its functions and responsibilities, the duties of *Corporate Secretary* include:

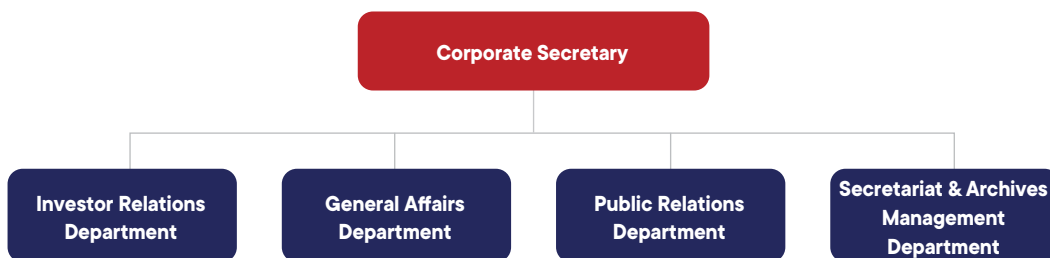
8. Keeping abreast the developments in the capital market, particularly prevailing regulations in the capital market;
9. Providing the investors with information related to the Company's conditions.
10. Providing inputs to the Company's Board of Directors to comply with Law No. 8 of 1995 regarding capital market and the implementing regulations.
11. Serving as a contact person between the Company and the Financial Services Authority (OJK) and the public.
12. Ensuring that the Company's annual report is submitted in a timely manner and is delivering the right contents, including the Company's GCG implementation.
13. Coordinating the GMS and managing the list of shareholders, enabling *Corporate Secretary* to perform a two-way communication.

Struktur Corporate Secretary Tahun 2023

Berdasarkan Surat Keputusan Board of Directors No. 11/SK/WK/2023 perihal Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk tanggal 28 Maret 2023.

Corporate Secretary Structure in 2023

Based on Board of Directors Decree No. 11/SK/WK/2023 concerning Changes in the Organizational Structure of PT Waskita Karya (Persero) Tbk dated March 28, 2023.



Pengembangan Kompetensi Corporate Secretary

Dalam rangka menyesuaikan dengan perkembangan terkini, di samping untuk meningkatkan kemampuan dan kapabilitas Corporate Secretary, selama tahun 2023 Corporate Secretary telah mengikuti berbagai program pelatihan, seperti yang diuraikan dalam tabel di bawah ini:

Corporate Secretary Competency Development

In order to adapt to the latest developments and enhance the capabilities of Corporate Secretary, various training programs have been attended throughout 2023, as outlined in the table below:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Ermy Puspa Yunita (SVP Corporate Secretary)	Pelatihan bidang terkait Training in related fields	Workshop Spokesperson Masterclass	18 Oktober 2023 October 18, 2023	BUMN RI Ministry of SOE
		Workshop IABC Indonesia Mid-Year Conference	14 Juli 2023 July 14, 2023	IABC
	Manajemen Risiko Risk Management	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT. Waskita Karya (Persero) Tbk
Idi Heryadi	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Seminar Waste4Change x GBCI: Pengelolaan Sampah yang Bertanggung Jawab untuk Mendukung Green Building dan Mencapai Ekonomi Sirkular Seminar on Waste Management for Responsible Green Building and Achieving Circular Economy (Waste4Change x GBCI)	14 Maret 2023 March 14, 2023	Waste4Change x GBCI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi & Pelatihan SAP S/4 HANA untuk Pembuatan PO Non Proyek Socialization & Training on SAP S/4 HANA for Non-Project Purchase Orders	13 Juni 2023 June 13, 2023	PT Waskita Karya



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Environmental, Social, and Governance (ESG)	27 November 2023 November 27, 2023	PT SGS Indonesia
Imam Supraja	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
Thuheil Muhammad	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Regular Technical Analyst (RTA) Regular Technical Analyst (RTA) Certification	26-27 Agustus, 2 September 2023 August 26-27, September 2, 2023	CSA Institute
Yudha Setya Wirawan	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Regular Technical Analyst (RTA) Regular Technical Analyst (RTA) Certification	26-27 Agus, 2 Sep 2023 August 26-27, September 2, 2023	CSA Institute
Isbir Farhan	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	9 Maret 2023 March 9, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Communications in Digital Worlds	5-6 Mei 2023 May 5-6, 2023	FH BUMN
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Perhumas Batch XIV Perhumas Batch XIV Certification	18 dan 23 Agustus 2023 August 18 and 23, 2023	LSPPRI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Event IFG Life x GNFY 2023	16-17 Sep 2023 September 16-17, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/ Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Didik Krisdianto	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	9 Maret 2023 March 9, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Digital Leadership Program	27 Juni - 21 Agustus 2023 June 27 - August 21, 2023	Vanaya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan & Workshop Penyusunan Dokumen Sistem Anti Penyuapan Training & Workshop on Anti-Bribery Management System (SMAP) Document Preparation	17-18 Juli 2023 July 17-18, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Digital Leadership Program 2023	25 Juli 2023 July 25, 2023	Vanaya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Digital Leadership Program	14 September 2023 September 14, 2023	Vanaya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Environmental, Social, and Governance (ESG)	27 November 2023 November 27, 2023	PT SGS Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12-13 Desember 2023 December 12-13, 2023	PT CBQA Global Indonesia
Dyah Savitri	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Collaboration Camp & Stadium General - BUMN Youth Summit	23-25 Februari 2023 February 23-25, 2023	Komunitas BUMN Muda Young BUMN Community
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 9, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Sekarsari Indra Putri	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 9, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi HIV/AIDS PT Waskita Karya (Persero) Tbk HIV/AIDS Socialization at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	01 Desember 2023 December 1, 2023	Puskesmas Jatinegara



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Mahesa Sakadipa	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 9, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Penugasan Mengikuti Pelatihan Kompetensi Teknis Kearsipan (PKTK) Penyusutan Arsip Negara dan Dokumen Perusahaan pada Era SPBE Assignment to Attend Technical Competence Training (PKTK) on State Archive Depreciation and Company Documents in the SPBE Era	20-23 Februari 2023 February 20-23, 2023	AAI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan & Workshop Penyusunan Dokumen Sistem Anti Penyuapan Training & Workshop on Anti-Bribery Management System (SMAP) Document Preparation	17-18 Juli 2023 July 17-18, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12-13 Desember 2023 December 12-13, 2023	PT CBQA Global Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi HIV/AIDS PT Waskita Karya (Persero) Tbk HIV/AIDS Socialization at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	01 Desember 2023 December 1, 2023	Puskesmas Jatinegara
Agus Arifin	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Kompetensi Teknis Kearsipan (PKTK) Program Vital dan Preservasi Arsip Negara/Dokumen Perusahaan Technical Competence Training (PKTK) on Vital Program and Preservation of State Archive/Company Documents	07-10 Agustus 2023 August 07-10, 2023	AAI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Pemadam Kebakaran Kelas D Fire Extinguisher Training Class D	14-16 Agustus 2023 August 14 - 16, 2023	PT Betracom Gemilang Nusa
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi HIV/AIDS PT Waskita Karya (Persero) Tbk HIV/AIDS Socialization at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	01 Desember 2023 December 1, 2023	Puskesmas Jatinegara
Anggara Putra Daru	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Pemadam Kebakaran Kelas D Fire Extinguisher Training Class D	14-16 Agustus 2023 August 14 - 16, 2023	PT Betracom Gemilang Nusa
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Kompetensi Teknis Kearsipan (PKTK) Pengelolaan Arsip Negara/Dokumen Perusahaan Berbasis Elektronik Technical Competence Training (PKTK) on Electronic-Based Management of State Archive/Company Documents	30 Oktober-02 October 30, 2023	AAI
Muhammad Asum	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023			
Yudo Bayu Samodro	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/ Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Agustina Nur Salamah	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12-13 Desember 2023 December 12-13, 2023	PT CBQA Global Indonesia
Jalu Respati	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
Gabriella Mangare	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
Wahyu Priambudi	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
Ade Sri Kayanti	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi HIV/AIDS PT Waskita Karya (Persero) Tbk HIV/AIDS Socialization at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	01 Desember 2023 December 1, 2023	Puskesmas Jatinegara
Giffary Riyadil Fadillah	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Pemadam Kebakaran Kelas D Batch II Fire Extinguisher Training Class D Batch 2	04-06 September 2023 September 04-06, 2023	PT Betracom Gemilang Nusa
Tresha Stella Rasubala	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Dasar Keprotokoleran Basic Protocol Training	13 Maret 2023 March 13, 2023	Kementerian PUPR Ministry of PUPR
Dyah Ayu Widhayati	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Penggunaan Akun Go-Corp Socialization on the Use of Go-Corp Accounts	28 Februari 2023 February 28, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Social Return on Investment (SROI) Social Return on Investment (SROI) Training	19-20 Juni 2023 June 19-20, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Environmental, Social, and Governance (ESG)	27 November 2023 November 27, 2023	PT Mediatama Sinergi Emas
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi HIV/AIDS PT Waskita Karya (Persero) Tbk HIV/AIDS Socialization at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	01 Desember 2023 December 1, 2023	Puskesmas Jatinegara
Florida Indah Karina Rajagukguk	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya
Mohammad Fajri-andika	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
Sarza Desianti Fahmi	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Penulisan Berita News Writing Training	14 September 2023 September 14, 2023	PT Waskita Karya
Btari Sekar Ayu Sa-kina	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Undangan Hari Ibu - Srikandi BUMN Mother's Day Invitation - Srikandi BUMN	13 Desember 2023 December 13, 2023	Srikandi BUMN Indonesia
Fatnur Rois	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	1. BUMN Communication Sustainability Summit (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	2. Podcast BUMN Muda Waskita-Inovasi & Digitalisasi April 2023 BUMN Muda Waskita Podcast - Innovation & Digitalization April 2023	05 April 2023 April 5, 2023	PT Waskita Karya
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	3. Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP)	11 Juli 2023 July 11, 2023	PT Waskita Karya



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/ Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	4. Sertifikasi Perhumas Batch XIV Perhumas Batch XIV Certification	18 dan 23 Agustus 2023 August 18 & 23, 2023	LSPPRI
Kinanti Khairunnisa Putri	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	1. BUMN <i>Communication Sustainability Summit</i> (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	2. <i>Workshop</i> Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	3. Sertifikasi Perhumas Batch XIV Perhumas Batch XIV Certification	18 dan 23 Agustus 2023 August 18 & 23, 2023	LSPPRI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	4. <i>Training of Trainer</i> (TOT) Social Media Rangers	05-07 Desember 2023 December 05-07, 2023	FHCI
Muhammad Ikhsan	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	1. <i>Workshop</i> Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	2. Pelatihan Penulisan Berita News Writing Training	14 September 2023 September 14, 2023	PT Waskita Karya
Sigit Rizky Prasetyo	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	1. BUMN <i>Communication Sustainability Summit</i> (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	2. <i>Workshop</i> Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	3. <i>Training of Trainer</i> (TOT) Social Media Rangers	05-07 Desember 2023 December 05-07, 2023	FHCI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	4. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan <i>Voice Over</i> di Lingkungan Kementerian BUMN dan BUMN Improvement of Knowledge and Skills in Voice Over at the Ministry of SOEs and SOEs Environment	07 Desember 2023 December 07, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Nadia Astina Jasmeen	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	1. BUMN <i>Communication Sustainability Summit</i> (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	2. <i>Workshop</i> Atasan PPID dan PPID Badan Publik BUMN Workshop for PPID Superiors and PPID Public Bodies in BUMN	15-16 Juni 2023 June 15-16, 2023	Shared Value Indonesia
Dwi Cahyaningtyas	Tidak mengikuti pelatihan selama Tahun 2023. Did not attend any training during 2023			
Aulia Anggari	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	BUMN (BCOMSS)	09 Maret 2023 March 09, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Angelina Pane	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya
Amelia	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	PT Waskita Karya

Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Corporate Secretary Tahun 2023

Corporate Secretary telah merancang program kerja untuk tahun 2023 yang dirancang untuk 4 (empat) departemen *Corporate Secretary*, yakni *Investor Relations Department*, *Public Relation Department* dan *Secretariat and Archive Management Department*, serta *General Affairs Department*. Berikut adalah rincian program dan pencapaian tahun 2023 dari masing-masing departemen:

Corporate Secretary Duty and Activity Implementation in 2023

Corporate Secretary has designed a work program for 2023, which is tailored to the four Corporate Secretary departments, namely Investor Relations Department, Public Relations Department, Secretariat and Archive Management Department, and General Affairs Department. Here is a detailed program and achievements for 2023 for each department:

PROGRAM KERJA DAN REALISASI KEGIATAN CORPORATE SECRETARY TAHUN 2023

Work Program and Realization of Corporate Secretary Activities in 2023

No.	Program Kerja Tahun 2023	Realisasi
Investor Relations Department		
Investor Relations Department		
1	Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> dan <i>Analyst Meeting</i> Organizing Public Expose and Analyst Meeting	Tercapai Achieved
2	Pelaksanaan <i>one on one meeting</i> dengan <i>Analyst (sell side dan buy side)</i> serta investor potensial baik domestik maupun internasional One on one meetings with Analysts (sell side and buy side) as well as potential investors both domestic and international	Tercapai Achieved
3	Berpartisipasi dalam <i>Conference/Non Deal Roadshow (NDR) & Deal Roadshow (DR)</i> baik domestik maupun internasional Participate in Conference/Non Deal Roadshow (NDR) & Deal Roadshow (DR) both domestically and internationally	Tidak Tercapai Not Achieved
4	Penyelenggaraan Seminar/Webinar untuk investor retail Organizing Seminar/Webinar for retail investors	Tidak Tercapai Not Achieved
5	Kunjungan Kerja (<i>Site Visit</i>) dengan Investor dan Analyst Site Visit with Investors and Analysts	Tercapai Achieved
6	Relasi dengan media bisnis dan ekonomi Relations with business and economic media	Tercapai Achieved
7	Mempertahankan dan meningkatkan jumlah <i>analyst coverage</i> dan <i>sales-notes</i> dari <i>sell-side analyst</i> baik domestik maupun internasional Maintain and increase the number of analyst coverage and sales notes from sell-side analysts, both domestic and international	Tercapai Achieved
8	Mendukung proses penyusunan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Support the annual report and sustainability report preparation process	Tercapai Achieved
9	Memperbarui informasi untuk kebutuhan <i>government</i> , pasar modal & investor baik eksisting maupun potensial terkait kinerja operasional, strategi Perseroan dan struktur Pemegang Saham Updating information for the needs of the government, capital market & existing and potential investors regarding operational performance, strategy and Shareholder structure of the Company	Tercapai Achieved
Public Relation Department		
Public Relation Department		
1	Relasi dengan media bisnis dan ekonomi Relations with business and economic media	Menjalin relasi dengan 7 media bisnis dan ekonomi Established relationship with 7 business and economic media
2	Mendukung proses penyusunan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Support the annual report and sustainability report preparation process	Tercapai Achieved



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PROGRAM KERJA DAN REALISASI KEGIATAN CORPORATE SECRETARY TAHUN 2023

Work Program and Realization of Corporate Secretary Activities in 2023

No.	Program Kerja Tahun 2023	Realisasi
3	<p>Menjalin kerjasama yang baik dengan media (cetak, <i>online</i> dan elektronik)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Media Gathering</i> 2. <i>Media visit</i> 3. <i>Site visit</i> bersama media 4. <i>Press Release</i> 5. <i>Press Conference</i> <p>Establish good cooperation with the media (print, online and electronic)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Media Gathering 2. Media visit 3. Site visit with the media 4. Press Release 5. Press Conference 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Media Gathering</i> belum terealisasi pada tahun 2023 2. <i>Media visit</i> telah dilakukan sebanyak 12 kali pada tahun 2023 3. <i>Site visit</i> belum terealisasi pada tahun 2023 4. Telah melakukan kerjasama sebanyak 30 <i>media online</i>, cetak maupun elektronik dalam penyebaran <i>press release</i> 5. Telah melakukan kerjasama sebanyak 30 <i>media online</i>, cetak maupun elektronik dalam <i>press conference</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Media Gathering has not yet been realized in 2023 2. Media visit has been carried out 12 times in 2023 3. Site visit has not yet been realized in 2023 4. Has collaborated with 30 online, print and electronic media in distributing press releases 5. Has collaborated with 30 online, print and electronic media in press conferences
4	<p>Media Handling atau penanganan krisis akibat dari pemberitaan negatif di media (cetak, <i>online</i> maupun elektronik) dan berkoordinasi dengan <i>Corporate Office, Business Unit, Anak Perusahaan</i> terkait</p> <p>Media Handling or handling crises resulting from negative reporting in the media (print, online and electronic) and coordinating with the Corporate Office, Business Unit, related Subsidiaries</p>	<p>Telah dilakukan media handling terkait penanganan krisis dengan melakukan <i>media visit</i> dan berkomunikasi mengenai arah pemberitaan.</p> <p>Media handling has been carried out regarding crisis management by conducting media visits and communicating regarding the direction of the news.</p>
5	<p>Optimalisasi sarana komunikasi untuk internal dan eksternal perusahaan melalui <i>update website</i>, media sosial perusahaan dan mengikuti <i>event</i> seperti pameran sesuai program.</p> <p>Optimizing communication facilities for internal and external of the Company through website updates, company social media and participating in events such as exhibitions according to the program.</p>	<p>Untuk sarana komunikasi internal perusahaan dilakukan pada postingan konten di Beranda Kita Waskita. Sementara pada komunikasi eksternal telah dilakukan pada upload konten siaran pers pada website www.waskita.co.id dan whatsapp group Forum Jurnalis Waskita. Selain itu, upload konten pada media sosial perusahaan yaitu Instagram, Facebook, Twitter, Tik tok dan Youtube. Telah dilakukakan juga mengikuti 4 kali acara pameran konstruksi di tahun 2023.</p> <p>For internal communication, content is posted on Kita Waskita Homepage. Meanwhile, external communication has been carried out by uploading press release content on the website www.waskita.co.id and the WhatsApp group Waskita Journalist Forum. Apart from that, uploading content on the Company's social media, namely Instagram, Facebook, Twitter, Tik Tok and YouTube. Has also participated in 4 construction exhibitions in 2023.</p>
6	<p>Meningkatkan peran humas dalam : Menyiapkan desain media campaign atau media luar ruang yang komunikatif dan menarik.</p> <p>Increasing the role of public relations in: Prepare communicative and attractive media campaign or outdoor media design.</p>	<p>Setiap pelaksanaan event ataupun hari besar dibuatkan campaign sesuai tema seperti pembuatan video-video yang ditempatkan pada videotron lobby, design umbul-umbul yang ditempatkan di sekitar area kantor, membuat photobooth di tempatkan pada lobby Waskita.</p> <p>Every time an event or big day is held, a campaign is created according to the theme, such as making videos that are placed on videotron lobby, designing banners that are placed around office area, making photobooths that are placed in Waskita lobby</p>
7	<p>Melakukan dokumentasi dan peliputan peristiwa penting perusahaan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Groundbreaking Proyek 2. Topping off Proyek 3. Peresmian Proyek 4. Signing MoU 5. Kegiatan protokol perusahaan 6. Kegiatan internal dan eksternal perusahaan lainnya <p>Documenting and covering important company events such as:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Project Groundbreaking 2. Project Topping off 3. Project Inauguration 4. MoU Signing 5. Company protocol activities 6. Other internal and external company activities 	<p>Dalam dokumentasi dan peliputan hasil tersebut dapat digunakan untuk keperluan internal Perusahaan, Publikasi, Promosi dan pelaporan berita terkait peristiwa penting perusahaan. Selain itu dokumentasi Foto & Video ini juga dapat disimpan sebagai sejarah perusahaan dan arsip peristiwa penting.</p> <p>The results of documentation and coverage can be used for internal company purposes, publications, promotions and news reporting related to important company events. Apart from that, the Photo & Video documentation can also be saved as company history and an archive of important events.</p>
8	<p>Melakukan kerjasama dengan konsultan public relation untuk meningkatkan citra perusahaan.</p> <p>Collaborating with public relations consultants to improve the company's image.</p>	<p>Telah melakukan Kerjasama dengan konsultan untuk media handling dan media monitoring</p> <p>Has collaborated with consultants for media handling and media monitoring</p>

PROGRAM KERJA DAN REALISASI KEGIATAN CORPORATE SECRETARY TAHUN 2023

Work Program and Realization of Corporate Secretary Activities in 2023

No.	Program Kerja Tahun 2023	Realisasi
9	Agenda Setting BUMN SOE Setting Agenda	Melakukan perencanaan pemberitaan setiap bulan, monitoring skoring pemberitaan dalam platform yang telah disediakan serta mengikuti meeting Agenda Setting yang diadakan setiap bulan oleh Kementerian BUMN. Untuk tahun 2023 Waskita telah masuk dalam peringkat top 5 BUMN Karya. Carrying out news planning every month, monitoring news scoring on the platform provided and attending Agenda Setting meetings held every month by the Ministry of SOE. For 2023, Waskita has been included in the top 5 ranking of SOE Karya.
Secretariat and Archive Management Department Secretariat and Archive Management Department		
1	Melakukan pembaharuan Pedoman dan Prosedur Waskita dan atau peranakan pendukung sebagai standar kegiatan operasi Carrying out updates to Waskita Guidelines and Procedures and/or supporting roles as standard operating activities	Telah dilakukan pembaharuan Pedoman dan Prosedur Waskita dibawah kendali Corporate Secretary sebagai standar kegiatan operasi Waskita Guidelines and Procedures have been updated under the control of the Corporate Secretary as standard operating activities
2	Implementasi dan Monitoring pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Implementation and Monitoring of Good Corporate Governance (GCG)	Sudah melaksanakan Self Assessment GCG Tahun Buku 2023 oleh Konsultan Independen dengan skor 90,621 dengan predikat Sangat Baik dan telah mengirimkan laporan nomor surat 1097/WK/DIR/2023 tanggal 31 Juli 2023 Perihal Laporan Pelaksanaan GCG Semester I kepada Dewan Komisaris dan ke Kementerian BUMN nomor surat 1545/WK/DIR/2023 tanggal 24 Oktober 2023 Perihal Penyampaian Data Tindak Lanjut Atas Temuan Kepatuhan Pada LAI dan Laporan Hasil Assesmenet GCG Serta Rekomendasi AOI Tahun Buku 2022 serta Laporan Pelaksanaan GCG Semester II kepada Dewan Komisaris melalui surat nomor 74/WK/CORSEC/2024 tanggal 15 Februari 2024. GCG Self Assessment for 2023 Fiscal Year has been conducted by an Independent Consultant with a score of 90.621 and Very Good predicate, and submitted report letter number 1097/WK/DIR/2023 dated July 31, 2023 regarding the Semester I GCG Implementation Report to the Board of Commissioners and to the Ministry of SOE letter number 1545/WK/DIR/2023 dated October 24, 2023 concerning Submission of Follow-up Data on Compliance Findings with LAI and GCG Assessment Results Reports and AOI Recommendations for 2022 Fiscal Year as well as Semester II GCG Implementation Reports to the Board of Commissioners via letter number 74/WK/CORSEC/2024 dated February 15, 2024.
3	Proses dan Monitoring Perizinan ke Board of Directors dan Board of Commissioner Licensing Process and Monitoring to Board of Directors and Board of Commissioners	Telah dilakukan monitoring Perizinan BOD kepada BOC dan balasan surat Persetujuan dari BOC BOD Licensing monitoring has been carried out with BOC and a reply to the Approval letter from BOC
4	Penyelenggaraan Acara Korporat Organizing Corporate Events	Pelaksanaan Acara Korporat dilaksanakan tepat waktu. Sepanjang tahun 2023 telah melaksanakan acara korporat sebagai berikut: 1. Rapat Koordinasi Triwulan 2023 2. Upacara Kenegaraan 3. RUPS Tahunan 4. RUPS Luar Biasa 5. Rapat Direksi 6. Pengenalan Direksi 7. Halal Bihalal 8. Dan Lain-lain Corporate events are carried out on time. Throughout 2023, the following corporate events have been held: 1. 2023 Quarterly Coordination Meeting 2. State Ceremony 3. Annual GMS 4. Extraordinary GMS 5. Board of Directors Meeting 6. Board of Directors Introduction 7. Eid Gathering 8. And others
5	Proses dan Monitoring Notulensi Rapat Direksi Mingguan dan Rapat Koordinasi Triwulan Process and Monitoring of Minutes of Weekly Board of Directors Meetings and Quarterly Coordination Meetings	Notulensi Rapat Direksi telah dilaksanakan secara rutin dan sudah ditanda tangani lengkap oleh BOD Minutes of Board of Directors Meetings have been held regularly and have been completely signed by the BOD
6	Pembuatan Laporan Manajemen Perusahaan Making Company Management Reports	Laporan Manajemen Perusahaan s.d Triwulan IV telah dilaksanakan dan disampaikan kepada Board of Commissioners Company Management Reports up to Quarter IV have been implemented and submitted to the Board of Commissioners
7	Melakukan Administrasi Persuratan Carrying out correspondence administration	Administrasi Persuratan BOD telah dilaksanakan secara rutin. BOD Letter Administration has been carried out routinely.
8	Pengelolaan Arsip Dinamis Dynamic Archives Management	Melakukan pemutakhiran Peosedur Waskita Bidang Pengelolaan Arsip Dinamis untuk mengatur pengelolaan arsip Elektronik, dan telah di tanda tangannya Jadwal Retensi Arsip untuk PT Waskita Karya (Persero) Tbk oleh Arsip Nasional Republik Indonesia. Updated Waskita Procedures for Dynamic Records Management to regulate the management of Electronic records, and Archives Retention Schedule for PT Waskita Karya (Persero) Tbk has been signed by the National Archives of the Republic of Indonesia.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PROGRAM KERJA DAN REALISASI KEGIATAN CORPORATE SECRETARY TAHUN 2023

Work Program and Realization of Corporate Secretary Activities in 2023

No.	Program Kerja Tahun 2023	Realisasi
9	Pengelolaan Record Center Record Center Management	Pengelolaan Record Center telah dilaksanakan secara rutin. Record Center management has been carried out routinely.
10	Melakukan evaluasi sistem kearsipan Perusahaan Perusahaan Evaluate the Company's archiving system	Melaksanakan Evaluasi Sistem Kearsipan Perusahaan dengan membentuk Struktur Organisasi Kearsipan Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Board of Director Nomor 373/SK/WK/PEN/2023 tanggal 27 November 2023 tentang Struktur Organisasi Kearsipan Di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero). Carried out an evaluation of the Company's Archives System by establishing a Company Archives Organizational Structure in accordance with the Board of Directors Decree Number 373/SK/WK/PEN/2023 dated November 27, 2023 concerning Archives Organizational Structure within PT Waskita Karya (Persero).
General Affairs Department		
1	Penyelenggaraan Acara Korporat Organizing Corporate Events Organizing Corporate Events	Pelaksanaan Acara Korporat dilaksanakan tepat waktu. Sepanjang tahun 2023 telah melaksanakan acara korporat sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Rapat Koordinasi Triwulan 2023 • Upacara Kenegaraan • RUPS Tahunan • RUPS Luar Biasa • Rapat Direksi • Pengenalan Direksi • Halal Bihalal • Dan Lain-lain Corporate events are carried out on time. Throughout 2023, the following corporate events have been held: <ul style="list-style-type: none"> • 2023 Quarterly Coordination Meeting • State Ceremony • Annual GMS • Extraordinary GMS • Board of Directors Meeting • Board of Directors Introduction • Eid Gathering • And others
2	Melakukan kegiatan Protokoler untuk BOD dan BOC Carrying out protocol activities for BOD and BOC	Sudah Terlaksana Already Done
3	Melakukan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Pusat Carry out Maintenance of Head Office Building Facilities and Infrastructure	Mengelola, mengawasi dan menyelenggarakan kegiatan kebersihan, pengamanan, kerapian, pemeliharaan, renovasi, pemakaian air/listrik/AC, dll gedung kantor pusat Manage, supervise and organize activities for cleaning, security, tidiness, maintenance, renovation, use of water/electricity/AC, etc. of the head office building
4	Pengelolaan kendaraan Operasional dan Pembuatan SPPD Operational vehicle management and SPPD creation	Sudah Terlaksana Already Done
5	Pengelolaan K3LMP Gedung Building K3LMP Management	Sudah Terlaksana Already Done
6	Pengelolaan sampah dan limbah Rubbish and waste management	Sudah Terlaksana Already Done
7	Pelaksanaan Simulasi Tanggap Darurat Implementation of Emergency Response Simulation	Sudah Terlaksana Already Done
8	Pengelolaan investasi peralatan kantor pusat Head office equipment investment management	Sudah Terlaksana Already Done
9	Renovasi Ruang Gedung Kantor Pusat Renovation of Head Office Building	Belum terlaksana 100% Not yet 100% implemented

Pertemuan Investor

Secara rutin, *Corporate Secretary* mengadakan pertemuan dengan investor sebagai inisiatif untuk memberikan informasi yang dapat dipercaya tentang kondisi Perseroan terkini, terutama yang berkaitan dengan sektor konstruksi serta kaitannya dengan kebijakan strategis yang dijalankan oleh Perseroan. Kegiatan ini melibatkan kehadiran ahli yang membahas hasil diskusi, yang selanjutnya disebarluaskan secara luas melalui berbagai saluran media milik Perseroan (*website*, *buletin*, dan media publikasi lain) ataupun melalui media massa.

Berikut adalah ringkasan kegiatan pertemuan investor yang telah dilaksanakan oleh *Corporate Secretary* selama tahun 2023, yang dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Investor Meeting

On a regular basis, *Corporate Secretary* holds meetings with investors as an initiative to provide reliable information about current condition of the Company, especially related to the construction sector and its connection to the strategic policies carried out by the Company. This activity involves the presence of experts discussing the results of discussions, which are then widely disseminated through various Company-owned media channels (*website*, *bulletin*, and other publication media) or through mass media.

The following is a summary of investor meeting activities conducted by *Corporate Secretary* during 2023, which can be seen in the table below:

Pertemuan Investor yang Dilakukan di Dalam Negeri Tahun 2023

Investor Meetings in Indonesia in 2023

Triwulan Quarter	Jumlah Rapat Total Meetings
Triwulan I 1st Quarter	6
Triwulan II 2nd Quarter	5
Triwulan III 3rd Quarter	2
Triwulan IV 4th Quarter	6

Daftar Public Expose Tahun 2023

List of Public Expose in 2023

Penyelenggara Organizer	Tempat Pelaksanaan Location	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Investor Number of Investors
Waskita	Gedung Heritage Waskita Waskita Heritage Building	21 Desember 2023 December 21, 2023	28

Akses Informasi Data Perusahaan

Corporate Secretary memenuhi tugasnya dengan menyediakan berbagai sarana informasi yang dapat diakses dengan mudah oleh para pemangku kepentingan dan investor. Hal ini sejalan dengan praktik GCG yang mendorong Perseroan untuk mengutamakan prinsip transparansi dalam semua aspek pelaksanaannya.

Perseroan menyediakan akses informasi melalui situs resmi www.waskita.co.id, yang tersedia berbagai informasi terkait profil Perseroan, produk dan jasa, *financial highlight*, *stock information*, dan lain-lain. Sedangkan informasi lainnya dapat diperoleh dengan menghubungi Kantor Pusat Perseroan dengan Alamat berikut:

Kantor Pusat

Gedung Waskita Heritage
Jl. MT Haryono kav. No. 10, Cawang
Jakarta, 13340, Indonesia
Telp. +62 21 850 8510/20
Fax . +62 21 850 8506

Kegiatan Komunikasi Eksternal

Sejalan dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi, Perseroan telah menetapkan kebijakan sendiri guna memastikan pelaksanaan penyampaian informasi kepada pihak eksternal. Kebijakan ini dirancang untuk mengatur proses penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan melalui Surat Keputusan No. 33/SK/WK/2017 tanggal 28 November 2017. Dengan adanya kebijakan ini, Perseroan memastikan bahwa setiap informasi yang disampaikan kepada pihak eksternal disalurkan dengan cara yang terarah dan dapat diukur.

Media yang digunakan Perseroan dalam penyampaian komunikasi eksternal antara lain:

Media Cetak dan Online

Perseroan menggunakan media cetak untuk menyampaikan informasi kepada publik, seperti Laporan Keuangan dan paparan publik. Media cetak yang biasa digunakan Perseroan untuk menyampaikan informasi adalah surat kabar harian nasional, Bisnis Indonesia, Investor Daily, dan Kontan.

Access to Company Data and Information

Corporate Secretary fulfills its communication duties by providing various means of information that can be easily accessed by stakeholders and investors. This aligns with the GCG (Good Corporate Governance) practices that encourage the Company to prioritize transparency principles in all aspects of its operations.

The Company provides access to information through its official website www.waskita.co.id, where various information related to the Company's profile, products and services, financial highlights, stock information, and more are available. Additional information can be obtained by contacting the Company's Head Office at the following address:

Head Office

Gedung Waskita Heritage
Jl. MT Haryono kav. No. 10, Cawang
Jakarta, 13340, Indonesia
Telp. +62 21 850 8510/20
Fax. +62 21 850 8506

External Communication Activities

In line with the principles of transparency and openness, the Company has established its own policy to ensure the delivery of information to external parties. This policy is designed to regulate the process of conveying information to stakeholders through Decree No. 33/SK/WK/2017 dated November 28, 2017. With this policy, the Company ensures that any information provided to external parties is delivered in a directed and measurable manner.

The media used by the Company in external communication include:

Printed and Online Media

The Company utilizes printed media to deliver information such as Financial Statements and public expose. Printed media commonly used by the Company to convey information is the daily national newspaper of Business Indonesia, Investor Daily, and Kontan.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Hubungan Media

Perseroan senantiasa menjalin kemitraan yang baik dengan rekan-rekan media, baik media cetak, elektronik, maupun *online*. Hal tersebut dilakukan karena Perseroan memahami peran dari media yang sangat strategis dalam membantu menyampaikan informasi terkait kinerja Perseroan kepada seluruh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan Media Relations berupa siaran pers sebanyak 80 (delapan puluh) kali.

Keterbukaan Informasi Publik

Dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Perseroan sebagai entitas publik, berkomitmen untuk efektif mengelola dan menyampaikan informasi publik. Komitmen ini termuat dalam Surat Keputusan *Board of Directors* PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 01/SK/WK/2020 tentang Pengelolaan dan Penyampaian Informasi Perusahaan, yang kemudian dikeluarkannya Surat Keputusan *Board of Directors* PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 135/SK/WK/PEN/2021 tentang Penunjukan PPID PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Melalui penerapan keterbukaan informasi publik ini, masyarakat dapat mengajukan permohonan informasi, mengkaji keberatan terhadap informasi, hingga memulai proses penyelesaian sengketa publik. Proses ini melibatkan serangkaian langkah-langkah yang ditentukan sebagai berikut:

Media Relations

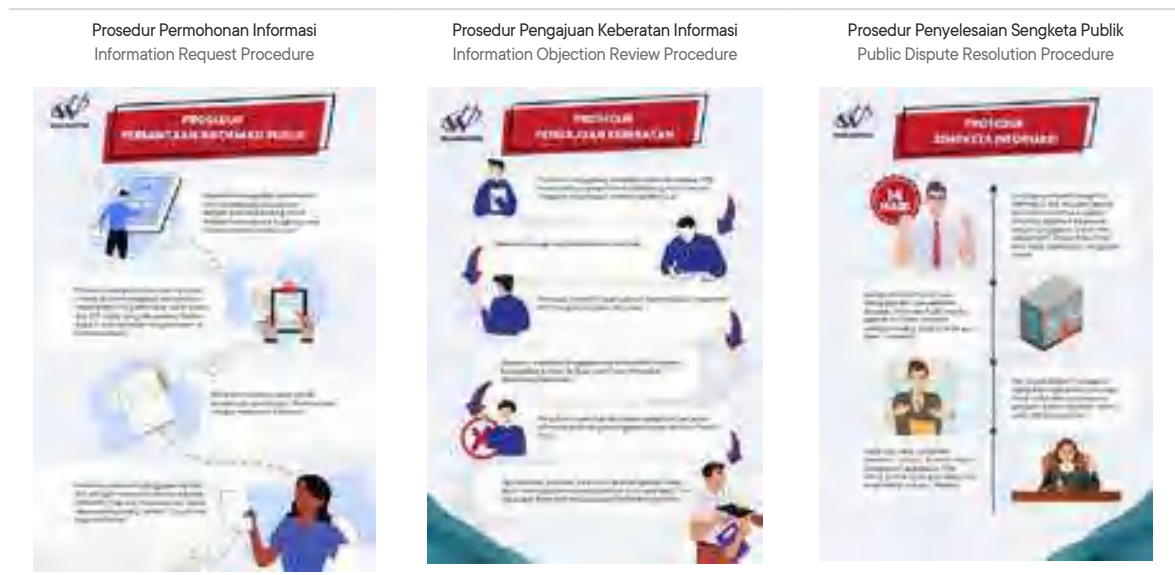
The Company establishes good partnership with media partners, such as printed, electronic, and online media since the Company acknowledges the strategic role of media in supporting the delivery of information related to the Company's performance to the shareholders and stakeholders.

In 2023, the Company has organized Media Relations activities in the form of 80 (eighty) press releases.

Public Information Disclosure

In Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, the Company, as a public entity, is committed to effectively managing and disclosing public information. This commitment is outlined in the Board of Directors' Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/2020 regarding Management and Submission of Company Information, which subsequently led to the issuance of the Board of Directors' Decree of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 135/SK/WK/PEN/2021 concerning the Appointment of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's PPID.

Through the public information disclosure, the public can submit information requests, review objections to information, and initiate the public dispute resolution process. This process involves a series of predefined steps, as follows:



INTERNAL AUDIT

Direksi telah membentuk Internal Audit sebagai organ pendukung di bawah *Board of Directors* yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif yang bertujuan untuk membantu manajemen dalam mengelola perusahaan dan menyusun suatu pendekatan yang sistematis serta teratur dalam melaksanakan tugas pemantauan dan evaluasi atas pengendalian serta proses penerapan tata kelola perusahaan.

AUDIT

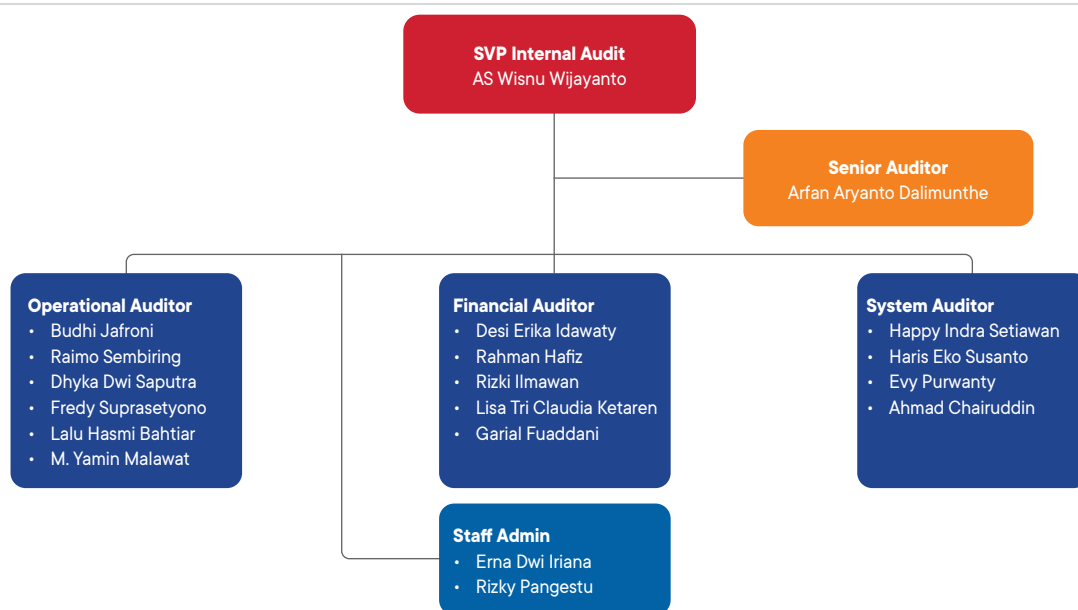
The Board of Directors has established Internal Audit as a supporting organ under Board of Directors, which performs independent and objective assurance and consulting activities aimed at assisting management in managing the Company. Internal Audit also develops a systematic and organized approach to monitoring and evaluating the controls and process of corporate governance implementation.

Dasar Hukum Pengangkatan SVP-Internal Audit

Hingga 31 Desember 2023, AS Wisnu Wijayanto ditunjuk sebagai SVP - Internal Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023 tentang Pemberhentian & Pengangkatan Pejabat Struktural dan Penugasan Pegawai ke Anak Perusahaan di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Struktur dan Kedudukan Internal Audit

Dalam susunan struktur organisasi Perseroan, Internal Audit berkedudukan langsung di bawah *President Director* dan berada setingkat dengan *Corporate Office*. Sesuai hierarki dalam struktur organisasi, *SVP - Internal Audit* bersama Senior Auditor selaku Pengendali Mutu secara berkala melakukan monitoring dan review terhadap aktivitas yang dilaksanakan oleh *Operational Auditor*, *Financial Auditor*, dan *System Auditor*.



Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Internal Audit

Internal Audit dipimpin oleh seorang *SVP - Internal Audit* yang diangkat dan diberhentikan oleh *President Director* atas persetujuan *Board of Commissioners*. Sementara itu, auditor Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh *Director of Human Capital Management*, *System Development & Legal*.

Piagam Internal Audit (Internal Audit Charter)

Internal Audit Charter merupakan dokumen tertulis yang mengatur visi, misi, tujuan, struktur & kedudukan, wewenang, tugas & tanggung jawab, kode etik, standard atribut, dan standar kinerja Internal Audit. Dalam melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawabnya, Internal Audit senantiasa mengacu kepada *Internal Audit Charter*. Penetapan Internal Audit Charter dilakukan melalui Keputusan *Board of Directors* PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 43/SK/WK/2023 tentang Internal Audit Charter (Piagam Internal Audit).

Legal Basis of Appointment of SVP-Internal Audit

Up to December 31, 2023, AS Wisnu Wijayanto was appointed as SVP - Internal Audit based on Decree No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023 concerning Dismissal & Appointment of Structural Officials and Assignment of Employees to Subsidiaries within PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Structure and Position of Internal Audit

In the Company's organizational structure, Internal Audit is directly under the President Director and in the same level with the Corporate Office. According to the hierarchy in the organizational structure, SVP - Internal Audit, together with Senior Auditor as Quality Controller, regularly monitor and review activities carried out by Operational Auditor, Financial Auditor and System Auditor.

Internal Audit Appointment and Dismissal

Internal Audit is led by an SVP Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director under the approval of Board of Commissioners. Meanwhile, Internal Auditor is appointed and dismissed by the Director of Human Capital Management, System Development & Legal.

Internal Audit Charter

Internal Audit Charter is a written document that regulates the vision, mission, objectives, structure & position, authority, duties & responsibilities responsibilities, code of ethics, attribute standards, and performance standards of Internal Audit. In carrying out each of its duties and responsibilities, Internal Audit always refers to the Internal Audit Charter. The Internal Audit Charter is stipulated through the Decree of Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 43/SK/WK/2023 concerning Internal Audit Charter.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Internal Audit Charter telah ditetapkan dan disahkan oleh President Commissioner dan *President Director* Perseroan, serta berlaku sebagai landasan yang kuat bagi pelaksanaan fungsi pengawasan Internal Audit secara berintegritas, termasuk dalam menghindari adanya potensi benturan kepentingan. Adapun *Internal Audit Charter* memuat hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan;
2. Visi, Misi dan Tujuan;
3. Struktur dan Kedudukan;
4. Wewenang, Tugas dan Tanggung jawab;
5. Ruang Lingkup Audit;
6. Kode Etik;
7. Persyaratan Auditor Internal;

Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit Division memiliki fungsi Audit Intern dengan wewenang, tugas, dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memiliki akses terhadap semua data, dokumen, kegiatan, aset Perusahaan dan Anak Perusahaan serta meminta keterangan atau penjelasan kepada semua karyawan Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas audit internal;
2. Dapat melakukan komunikasi secara langsung dengan Board of Director, Board of Commissioners dan/atau Audit Committee;
3. Melakukan penyelenggaraan rapat secara berkala dan insidental dengan Board of Director, Board of Commissioners dan/atau Audit committee;
4. Dalam menjalankan kewenangannya Internal Audit dapat bekerja sama dengan pihak internal maupun eksternal;
5. Memberikan konsultasi dan keyakinan terkait hal yang bersifat strategis baik pada saat perencanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan operasional;
6. Memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan intern sesuai dengan standar profesional Audit Internal dan kode etik Audit Internal;
7. Dapat melakukan pemilihan sumber daya manusia yang kompeten sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas audit internal;
8. Memastikan auditor internal mengikuti pengembangan profesional berkelanjutan serta pelatihan lain sesuai dengan perkembangan kompleksitas dan kegiatan usaha Perusahaan;
9. Melakukan penyusunan dan pengkajian piagam Audit Internal secara periodik;
10. Melakukan penyusunan rencana audit tahunan dan alokasi anggaran untuk pelaksanaan fungsi pengawasan intern;
11. Memastikan pelaksanaan pengawasan internal sesuai rencana;
12. Menyusun dan melaporkan hasil audit internal kepada President Director;
13. Memantau tindakan perbaikan atas hasil audit internal;
14. Melaporkan pemantauan tindak lanjut hasil audit intern kepada President Director;
15. Menjaga kerahasiaan informasi dan atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab audit intern kecuali diperbolehkan berdasarkan peraturan perundang - undangan dan/atau putusan pengadilan;
16. Menjaga informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;

The Internal Audit Charter has been approved by Board of Commissioners and Board of Directors and serves as a firm foundation for the integrity of Internal Audit's function in avoiding conflicts of interest. The Internal Audit Charter is a work guideline for Internal Audit is contain with the followings:

1. Introduction;
2. Vision, Mission, and Objectives;
3. Structure and Position;
4. Authorities, Duties and Responsibilities,
5. Scope of Audit;
6. Code of Conduct
7. Internal Auditor Requirements.

Authority, Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Division has an Internal Audit function with the following authorities, duties and responsibilities:

1. Have access to all data, documents, activities, assets of the Company and Subsidiaries and request information or explanations from all employees of the Company and Subsidiaries in the context of carrying out internal audit duties;
2. Can communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit committee;
4. In carrying out the authorities, Internal Audit can collaborate with internal and external parties;
5. Provide consultation and confidence regarding strategic matters both during planning and during the implementation of operational activities;
6. Ensure that the implementation of the internal audit function is in accordance with Internal Audit professional standards and the Internal Audit code of ethics;
7. Can select competent human resources according to needs in carrying out internal audit duties;
8. Ensure that internal auditors participate in continuous professional development and other training in accordance with developments in the complexity and business activities of the Company;
9. Prepare and review the Internal Audit charter periodically;
10. Prepare the annual audit plan and budget allocation for the implementation of the internal supervision function;
11. Ensure the implementation of internal supervision according to plan;
12. Prepare and report internal audit results to the President Director;
13. Monitor the corrective actions based on internal audit results;
14. Report the follow-up monitoring of internal audit results to the President Director;
15. Maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of internal audit duties and responsibilities unless permitted by statutory regulations and/or court decisions;
16. Maintain confidential information obtained while serving in accordance with statutory provisions;

17. Memastikan dalam hal terdapat penggunaan jasa pihak eksternal untuk aktivitas pengawasan internal:
 - a. Terselenggaranya transfer pengetahuan antara pihak eksternal kepada auditor internal mengingat penggunaan jasa ahli pihak eksternal bersifat sementara;
 - b. Penggunaan jasa pihak eksternal tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas fungsi auditor internal; dan
 - c. Pihak eksternal mematuhi Piagam Audit Internal (IA Charter) Perusahaan.
 18. Melakukan evaluasi atas efektifitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang - undangan dan kebijakan perusahaan;
 19. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi, Quality, Health, Safety, Environment dan kegiatan lainnya;
 20. Memastikan bagi Internal Audit Induk:
 - a. Menentukan strategi pelaksanaan Audit Internal Anak Perusahaan;
 - b. Merumuskan prinsip Audit Internal yang mencakup metodologi audit dan langkah pelaksanaan pengendalian mutu dan;
 - c. Memantau pelaksanaan Audit Internal pada masing-masing Anak Perusahaan.
 21. Melakukan koordinasi kegiatan dengan auditor eksternal dan atau menjadi pendamping/counterpart pada saat dilakukan eksternal;
 22. Mengikuti rapat yang bersifat strategis;
 23. Dapat memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua level manajemen;
 24. Melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi kepada Audited atau pihak lain yang berkaitan dengan pelaksanaan audit atau konsultasi;
 25. Memfasilitasi pembelajaran organisasi dengan mengidentifikasi perubahan lingkungan bisnis yang berdampak terhadap korporasi;
 26. Membantu Board of Director untuk memberikan perhatian atas terjadinya perubahan lingkungan industri, risiko bisnis yang mungkin timbul, peluang upaya peningkatan efisiensi dan efektivitas dan hal-hal lain yang mempengaruhi kinerja perusahaan;
 27. Melakukan joint audit atas kegiatan usaha Kerja Sama Operasi (KSO) Integrated, atas permintaan Dewan Direksi KSO dan/atau penugasan President Director;
 28. Melakukan Audit Khusus dan atau Audit Investigasi apabila diperlukan atas permintaan dan perintah President Director. SVP Internal Audit dapat menunjuk auditor internal dan atau tenaga ahli/expert untuk melaksanakan Audit Khusus dan atau Audit Investigasi;
 29. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu audit internal;
 30. Membina dan memperkuat hubungan professional dengan auditor eksternal;
 31. Dapat melakukan pemeriksaan pada Perusahaan dan Anak Perusahaan terkait tugas & fungsinya sesuai penugasan President Director;
17. Ensure that there is use of external party services for internal monitoring activities:
 - a. Implementation of knowledge transfer between external parties to internal auditors considering that the use of external expert services is temporary;
 - b. The use of external party services does not affect the independence and objectivity of the internal auditor's function; And
 - c. External parties comply with the Company's Internal Audit Charter (IA Charter).
 18. Evaluate the effectiveness of the implementation of internal control, risk management and corporate governance processes in accordance with statutory regulations and company policies;
 19. Conduct the audit and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, HR, marketing, information technology, Quality, Health, Safety, Environment and other activities;
 20. Ensure for Internal Audit of the Parent of Company:
 - a. Determine the implementation strategy for Subsidiary Internal Audit;
 - b. Formulate Internal Audit principles which include audit methodology and quality control implementation steps and;
 - c. Monitor the implementation of Internal Audit in each Subsidiary.
 21. Coordinate activities with external auditors and/or be a companion/partner when carried out externally;
 22. Attend strategic meetings;
 23. Can provide suggestions for improvement and objective information about activities being audited at all levels of management;
 24. Carrying out verification, interviews, confirmation with Audited or other parties related to the implementation of audits or consultations;
 25. Facilitate organizational learning by identifying changes in the business environment that impact the corporation;
 26. Assist the Board of Directors in paying attention to changes in the industrial environment, business risks that may arise, opportunities for efforts to increase efficiency and effectiveness and other matters that affect the company's performance;
 27. Carrying out a joint audit of the Integrated Joint Operations (KSO) business activities, at the request of the KSO Board of Directors and/or assignment of the President Director;
 28. Conduct Special Audits and/or Investigative Audits if necessary at the request and order of the President Director. SVP Internal Audit can appoint internal auditors and/or experts to carry out Special Audits and/or Investigative Audits;
 29. Develop a program to evaluate the quality of internal audit;
 30. Foster and strengthen professional relationships with external auditors;
 31. Carry out the audit of the Company and Subsidiaries regarding their duties & functions according to the assignment of the President Director;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

32. Dapat meminta atau mendapatkan bantuan personal dari karyawan internal Perusahaan dan Anak Perusahaan maupun tenaga ahli/expert dari pihak eksternal (pihak luar Perusahaan) jika diperlukan dalam rangka melaksanakan tugas dan dengan persetujuan President Director.
33. Melaporkan temuan yang signifikan kepada President Director dan Dewan Komisaris untuk dilakukan Tindakan perbaikan dalam waktu yang cepat.

32. Request or obtain personal assistance from internal employees of the Company and Subsidiaries as well as experts from external parties (parties outside the Company) if necessary in order to carry out duties and with the approval of the President Director.
33. Report significant findings to the President Director and Board of Commissioners for immediate corrective action.

Fungsi Masing-Masing Anggota Internal Audit

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pengawasan, setiap anggota Internal Audit telah melakukan penugasan dan pembagian tanggung jawabnya dengan spesifik dan jelas.

Functions of Each Internal Audit Member

In order to enhance the supervisory effectiveness, each member of Internal Audit has been assigned with specific and clear tasks and division of responsibilities.

Jabatan Position	Fungsi dan Tugas Functions and Duties	
	Fungsi Functions	Tugas Duties
Senior Vice President of Internal Audit	Bertanggung jawab atas pengendalian perusahaan dan pengawasan pelaksanaan kepatuhan perusahaan sehingga aktivitas Perseroan dapat berjalan secara akuntabel dan profesional sesuai dengan regulasi dan kebijakan yang berlaku dan secara akurat dan optimal. Responsible for company control and supervision of the implementation of company compliance so that the Company's activities can run accountably and professionally in accordance with applicable regulations and policies and accurately and optimally.	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) berbasis pada risiko; Melakukan audit internal atas pelaksanaan Sistem Manajemen Perusahaan untuk menghasilkan pengelolaan perusahaan sesuai dengan peraturan & penerapan Sistem Manajemen Perusahaan yang konsisten; Mengkoordinir & memberikan pendampingan kegiatan audit eksternal dan membuat petunjuk tindak lanjut, menyampaikan laporan hasil audit eksternal kepada <i>President Director</i>; Secara berkala membuat laporan register tindak lanjut hasil audit internal kepada <i>President Director</i> dengan tembusan <i>Board of Commissioner</i>, <i>Board of Director</i> dan <i>Senior Vice President Unit</i> terkait; Melakukan kajian sistem pengendalian intern Create a risk-based Internal Audit Work Plan (RKIA); Conduct internal audit on the implementation of the Company Management System to create company management in accordance with regulations & consistent implementation of the Company Management System; Coordinate & provide counterpart to external audit activities and create follow-up instructions, submit external audit results reports to the President Director; Periodically make a follow-up register report on internal audit results to the President Director with a copy to the Board of Commissioners, Board of Directors and Senior Vice President of relevant Units; Conduct a review of the internal control system
Pengendali Mutu Senior Auditor	Bertanggung jawab atas pelaksanaan supervisi audit mulai dari perencanaan audit, pelaksanaan audit, dan pelaporan dan tindak lanjut hasil audit sehingga mutu audit yang diberikan dapat optimal. Responsible for supervising audit quality starting from audit planning, audit implementation, and communication of audit results so that the audit quality provided can be optimal.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan supervisi atas Program Kerja Audit yang dibuat oleh Ketua Tim Audit. Melakukan supervisi pelaksanaan audit yang sedang berlangsung dan menyampaikan ke SVP IA. Melakukan reviu atas Kertas Kerja Audit, Laporan Hasil Audit Tindak Lanjut hasil audit. Mendampingi Auditor Eksternal dalam kegiatan pelaksanaan audit Melakukan supervisi tahunan fungsi sistem pengendalian intern. Supervise the Audit Work Program created by the Head of Audit Team. Supervise the ongoing audit implementation and submit it to SVP IA. Reviewing Audit Working Papers, Audit Result Reports, Follow-up of audit results. Accompany External Auditor in audit implementation activities Carry out annual supervision of the internal control system function.
Operational Auditor	Bertanggung jawab atas pengembangan rencana kerja, pelaksanaan audit, pelaksanaan audit investigasi terhadap proses internal perusahaan dan penerbitan laporan audit mengenai operasional perusahaan sehingga terlaksana kepatuhan terhadap kebijakan dan SOP yang berlaku. Responsible for developing work plans, conducting audits, conducting investigative audits on the Company's internal processes and issuing audit reports on company operations to comply with applicable policies and SOPs.	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) berbasis pada risiko; Melakukan audit internal atas kegiatan usaha (operasional: pemasaran, penganggaran, dan produksi) secara berkala dan sewaktu pada <i>Corporate Office</i>, <i>Business Unit</i>, <i>Project</i> dan <i>Anak Perusahaan</i>; Menyampaikan laporan hasil audit kepada SVP-IA; Melakukan monitoring pelaksanaan tindak lanjut hasil internal audit; Membuat register tindak lanjut hasil audit; Mendampingi Auditor Eksternal dalam kegiatan pelaksanaan audit. Drawing-up a risk-based Internal Audit Work Plan (RKIA); Performing internal audits of business activities (operational: marketing, budgeting and production) periodically, and if necessary, to the <i>Corporate Office</i>, <i>Business Unit</i>, <i>Project</i> and <i>Subsidiaries</i> Submitting the audit report to SVP-Internal Audit Monitoring the implementation of follow-up internal audit results; 5. Preparing a follow-up register of audit results; Assisting the External Auditor in conducting audit activities.
Financial Auditor	Bertanggung jawab atas pengembangan rencana kerja, pelaksanaan audit, pelaksanaan audit investigasi terhadap proses internal perusahaan dan penerbitan laporan audit mengenai keuangan perusahaan sehingga terlaksana kepatuhan terhadap kebijakan dan SOP yang berlaku. Responsible for developing work plans, conducting audits, conducting investigative audits of the Company's internal processes and issuing audit reports on company finances to comply with applicable policies and SOPs.	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) berbasis pada risiko; Melakukan audit internal atas kegiatan usaha (bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, HCM, investasi dan kesekretariatan) secara berkala dan sewaktu pada <i>Corporate Office</i>, <i>Business Unit</i>, <i>Project</i> dan <i>Anak Perusahaan</i>; Menyampaikan laporan hasil audit kepada SVP-IA; Melakukan <i>monitoring</i> pelaksanaan tindak lanjut hasil internal audit; Membuat register tindak lanjut hasil audit; Mendampingi Auditor Eksternal dalam kegiatan pelaksanaan audit Drawing up a risk-based Internal Audit Work Plan (RKIA); Performing internal audits of business activities (finance, accounting, taxation, HCM, investment and secretarial) periodically and at the <i>Corporate Office</i>, <i>Business Unit</i>, <i>Projects</i> and <i>Subsidiaries</i>; Submitting the audit report to SVP-IA Monitoring the implementation of follow-up internal audit results; 5. Preparing a follow-up register of audit results; Assisting the External Auditor in conducting audit activities.

Jabatan Position	Fungsi dan Tugas Functions and Duties	
	Fungsi Functions	Tugas Duties
System Auditor	<p>Bertanggung jawab atas pengembangan rencana kerja, pelaksanaan audit, pelaksanaan audit investigasi terhadap proses internal perusahaan dan penerbitan laporan audit mengenai sistem perusahaan sehingga terlaksana kepatuhan terhadap kebijakan dan SOP yang berlaku.</p> <p>Responsible for developing work plans, conducting audits, conducting investigative audits of the Company's internal processes and issuing audit reports on company systems to comply with applicable policies and SOPs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) berbasis pada risiko; Melakukan audit internal atas kegiatan usaha (bidang sistem manajemen dan QHSE) secara berkala dan sewaktu pada <i>Corporate Office, Business Unit, Project</i> dan Anak Perusahaan; Menyampaikan laporan hasil audit kepada SVP-IA; Melakukan <i>monitoring</i> pelaksanaan tindak lanjut hasil internal audit; Membuat register tindak lanjut hasil audit; Mendampingi Auditor Eksternal dalam kegiatan pelaksanaan audit. Drawing up a risk-based Internal Audit Work Plan (RKIA); Performing internal audits of business activities (management systems and QHSE) periodically and at the Corporate Office, Business Unit, Projects, and Subsidiaries; 3. Submitting the audit report to SVP-Internal Audit Monitoring the implementation of follow-up internal audit results; Preparing a follow-up register of audit results; Assisting the External Auditor in conducting audit activities.
Internal Audit Administration Officer	-	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengaturan jadwal/agenda kegiatan SVP - Internal Audit; Melaksanakan administrasi dan arsip hasil audit; Mengelola dan mendistribusi semua dokumen di Internal Audit; Melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar Internal Audit. Carrying out the schedule/agenda of SVP Internal Audit activities; 2. Administrating and archiving the audit results; Managing and distributing all documents in Internal Audit; Filing the incoming and outgoing Internal Audit mails.

Kode Etik Auditor Internal

Kode Etik memuat Standar Perilaku yang membentuk prinsip-prinsip dan menjadi pedoman tugas bagi Auditor Internal. Mengedepankan semangat perbaikan/inovasi yang berkelanjutan di dalam pelaksanaan auditnya, dimana hasil audit akan menjadi input untuk perbaikan yang berkelanjutan dan/atau inovasi dalam rangka peningkatan daya saing Waskita.

Integritas

1. Harus menunjukkan kejujuran, objektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya;
2. Harus menunjukkan loyalitas terhadap organisasinya atau terhadap pihak yang dilayani. Namun demikian, Internal Auditor tidak boleh secara sadar terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang menyimpang atau melanggar hukum;
3. Tidak boleh secara sadar terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi internal audit atau organisasinya.

Objektivitas

1. Harus menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik dengan kepentingan organisasinya atau yang dapat menimbulkan prasangka, yang meragukan kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya secara objektif;
2. Tidak boleh menerima imbalan dalam bentuk apa pun dari pegawai, klien, pelanggan, pemasok ataupun mitra bisnis organisasinya, yang dapat memengaruhi pertimbangan profesionalnya;
3. Harus melakukan jasa-jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan kompetensi profesional yang dimilikinya;
4. Harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya, yang jika tidak diungkap dapat mendistorsi kinerja kegiatan yang di-review atau menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.

Internal Audit Code of Conduct

The Code of Ethics contains Standards of Conduct, which form principles and serve as task guidelines for Internal Auditors. Prioritizing the spirit of continuous improvement/innovation in the implementation of audits, where the audit results will become input for continuous improvement and/or innovation in order to increase Waskita's competitiveness.

Integrity

1. Shall demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in carrying out their duties and fulfilling their professional responsibilities;
2. Shall demonstrate loyalty to their organization or the party they serve. However, Internal Auditors may not be consciously involved in activities that deviate or violate the laws;
3. May not be consciously involved in actions or activities that may discredit the internal audit profession or its organization.

Objectivity

1. Shall refrain from activities that may conflict with the interests of their organization or that may cause prejudice in their ability to carry out their duties and fulfill the responsibilities of profession objectively;
2. Prohibited from receiving any form of compensation in from employees, clients, customers, suppliers or business partners of their organizations, which may affect their professional judgment;
3. Shall perform services that can be completed using their professional competence;
4. Shall disclose all important facts known to them, which if not disclosed may distort the performance of the activity being reviewed or cover up any practices that violate the laws.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Kerahasiaan

Harus bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya dan tidak boleh menggunakan informasi rahasia untuk mendapatkan keuntungan pribadi secara melanggar hukum atau yang dapat menimbulkan kerugian bagi organisasinya.

Kompetensi

1. Harus mengusahakan berbagai upaya agar senantiasa memenuhi Standar Profesi Audit Internal;
2. Harus senantiasa meningkatkan keahlian serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya serta wajib mengikuti pendidikan profesional yang berkelanjutan.

Profil SVP – Internal Audit



AS Wisnu Wijayanto SVP – Internal Audit

Usia
Age 52 tahun
52 years old

Kewarganegaraan
Nationality Indonesia

Domisili
Domicile Surakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment Surat Keputusan No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023
Decree No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023

Riwayat Pendidikan
Education

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Yos Sudarso, Surabaya
- Bachelor of Civil Engineering from Yos Sudarso University, Surabaya

Pengalaman Kerja
Work Experience

- SVP *IT and Digital Division* (2022)
- SVP *Infrastructure III Division* (2021)
- VP *Infrastructure III Division* (2018).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification *Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch 10*

Confidentiality

Shall be cautious and prudent in using information obtained during the implementation of their duties and may not use confidential information for personal gain in an unlawful manner or that could cause harm to the organization.

Competency

1. Shall make every effort so that they always meet the Internal Audit Professional Standards;
2. Shall always improve their skills and effectiveness as well as quality in carrying out their duties and shall attend professional education in a continuous manner.

SVP – Internal Audit Profile

Komposisi dan Sertifikasi Internal Audit

Hingga 31 Desember 2023, Internal Audit Waskita berjumlah 18 (delapan belas) personal yang terdiri dari 1 (satu) orang SVP-Internal Audit, 1 (satu) orang Senior Auditor selaku Pengendali Mutu, 6 (enam) orang *Operational Auditor*, 5 (lima) orang *Financial Auditor*, dan 5 (lima) orang *System Auditor*. Ada pun Auditor yang memiliki sertifikasi dari asosiasi sebanyak 18 (delapan belas), atau telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Pasal 6 butir E.

Informasi Personil Internal Audit yang bersertifikasi Internal Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

AUDITOR BERSERTIFIKASI INTERNAL AUDIT PADA 31 DESEMBER 2023

Certified Internal Auditors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Sertifikasi Certification	Institusi Pemberi Certified by
AS Wisnu Wijayanto	SVP – IA	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023	<i>Certified Internal Audit Executive</i>	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency
Arfan Aryanto Dalimunthe	Pengendali Mutu Quality Controller	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/WK/PEN/2022 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/WK/PEN/2022	<i>Certified Internal Audit Executive</i>	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency
Budhi Jafroni	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 124/SK/WK/PEN/2019 tanggal 31 Oktober 2019 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 124/SK/WK/PEN/2019 dated October 31, 2019	<i>Certified Internal Audit Executive</i>	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency
Raimo Sembiring	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 138/SK/WK/PEN/2019 tanggal 29 November 2019 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 138/SK/WK/PEN/2019 dated November 29, 2019	Dasar – Dasar Audit Basics of Audit	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan Center for Accounting and Finance Development
Dhyka Dwi Saputra	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 15/SK/WK/PEN/2017 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 15/SK/WK/PEN/2017	PIA No. Register 1319 tahun 2019 PIA No. Register 1319 of 2019	Asosiasi Auditor Internal Association of Internal Auditors
Fredy S.	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/WK/PEN/2022 tanggal 1 Agustus 2022 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 100.3/SK/WK/PEN/2022 dated August 1, 2022	<i>Qualified Internal Auditor</i>	Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor Qualified Internal Auditor Certification Board
Lalu Hasmi Bahtiar	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 134/SK/WK/PEN/2022 tanggal 14 Oktober 2022 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 134/SK/WK/PEN/2022 dated October 14, 2022	<i>Qualified Internal Auditor</i>	Qualified Internal Auditor Certification Board
M Yamin Malawat	<i>Operational Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 tanggal 2 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 dated January 2, 2023	Dasar – Dasar Audit Basics of Audit	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan Center for Accounting and Finance Development
Desi Erika Idawaty	<i>Financial Auditor</i>	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 28.1/SK/WK/PEN/2019 tanggal 27 Maret 2019 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 28.1/SK/WK/PEN/2019 dated March 27, 2019	<i>Certified Internal Audit Executive</i>	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency

Internal Audit Composition and Certifications

Until 31 December 2023, Waskita's Internal Audit numbered 18 (eighteen) personnel consisting of 1 (one) SVP-Internal Audit, 1 (one) Senior Auditor as Quality Controller, 6 (six) Operational Auditors, 5 (five) Financial Auditors, and 5 (five) System Auditors. There are also 18 (eighteen) auditors who have certification from associations, or have fulfilled the provisions stipulated in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 Article 6 point E.

Information on certified personnel in Internal Audit as of December 31, 2023, is as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

AUDITOR BERSERTIFIKASI INTERNAL AUDIT PADA 31 DESEMBER 2023

Certified Internal Auditors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Sertifikasi Certification	Institusi Pemberi Certified by
Rahman Hafiz	Financial Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/PEN/2018 tanggal 5 April 2018 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/PEN/2018 dated April 5, 2018	Qualified Internal Auditor	Qualified Internal Auditor Certification Board
Rizki Ilmawan	Financial Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 71.1/SK/WK/PEN/2021 tanggal 2 Juni 2021 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 71.1/SK/WK/PEN/2021 dated June 2, 2021	Qualified Internal Auditor	Qualified Internal Auditor Certification Board
Lisa Tri Claudia Ketaren	Financial Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 55/SK/WK/PEN/2022 tanggal 31 Maret 2022 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 55/SK/WK/PEN/2022 dated March 31, 2022	Qualified Internal Auditor	Qualified Internal Auditor Certification Board
Garial Fuaddani	Financial Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 17/SK/WK/PEN/2023 tanggal 27 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 17/SK/WK/PEN/2023 dated January 27, 2023	Qualified Internal Auditor	Qualified Internal Auditor Certification Board
Teddy Irjanto	System Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 67/SK/WK/PEN/2022 tanggal 26 april 2022 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 67/SK/WK/PEN/2022 dated April 26, 2022	Dasar – Dasar Audit Basics of Audit	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan Center for Accounting and Finance Development
Happy Indra Setiawan	System Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/PEN/2018 tanggal 5 April 2018 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 29/SK/WK/PEN/2018 dated April 5, 2018	PIA No. Register 1325 tahun 2019 PIA No. Register 1325 of 2019	Asosiasi Auditor Internal Association of Internal Auditors
Evy Purwanty	System Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 40.1/SK/WK/PEN/2016 tanggal 30 Juni 2016 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 40.1/SK/WK/PEN/2016 dated June 30, 2016	PIA No. Register 1323 tahun 2019 PIA No. Register 1323 of 2019 PIA No. Register 1323 of 2019 PIA No. Register 1323 of 2019 Lead Auditor ISO 37001:2016 Certificate No.ABLA1085397-2021-08	Asosiasi Auditor Internal Association of Internal Auditors Profesional Evaluation and Certification Board
Haris Eko Susanto	System Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 tanggal 2 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 01/SK/WK/PEN/2023 dated January 2, 2023	Dasar-Dasar Audit Basics of Audit	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan Center for Accounting and Finance Development
Ahmad Chairuddin	System Auditor	Surat Keputusan Board of Directors PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/SK/WK/PEN/2023 tanggal 9 Februari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 32/SK/WK/PEN/2023 dated February 9, 2023	Dasar-Dasar Audit Basics of Audit	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan Center for Accounting and Finance Development

Pengembangan Kompetensi Internal Audit

Perseroan secara aktif menyusun strategi pengembangan kompetensi Internal Audit agar dapat mengakomodasi perubahan yang dinamis. Pengembangan kompetensi ini meliputi program pelatihan internal dan eksternal, di mana pengembangan kompetensi oleh lembaga eksternal melibatkan partisipasi dalam pelatihan formal, seperti kursus dan seminar/lokakarya yang relevan dengan

Internal Audit Competency Development

The Company actively formulates the strategy for Internal Audit competency development to accommodate dynamic changes. Competency development includes internal and external training programs, where external competency development involves participation in formal training such as courses, seminars/workshops relevant to audit issues and recent developments. Meanwhile,

isu-isu audit dan perkembangan terkini, sedangkan pengembangan kompetensi oleh internal dikelola dan dilaksanakan sendiri oleh Perseroan. Hal ini dilakukan guna memastikan kesesuaian dan daya saing Internal Audit dengan standar industri terkini.

Selama tahun 2023, Internal Audit telah mengikuti berbagai program pelatihan, seperti yang diuraikan dalam tabel di bawah ini:

internal competency development is managed and held by the Company itself. This is done to ensure the alignment and competitiveness of Internal Audit with current industry standards.

During 2023, Internal Audit has participated in various training programs, as outlined in the table below:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
AS Wisnu Wijayanto	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Benchmark Implementasi ERP dan Corporate Dashboard dengan PT PP(Persero) Tbk Benchmark ERP and Corporate Dashboard Implementation with PT PP(Persero) Tbk	19 January 2023 January 19, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 training	27 Juni - 25 Oktober 2023 June 27 - October 25, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOE
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch 10 Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch 10 certification	15 September-25 Oktober 2023 September 15 - October 25, 2023	BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Eagle Warrior Leadership Program - Directorship Modul Case Study Eagle Warrior Leadership Program - Directorship Case Study Module	30 November - 2 Desember 2023 November 30 - December 2, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita
Arfan Aryanto Dalimunthe	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Environmental, Social, and Governance (ESG)	27 November 2023 November 27, 2023	KBUMN
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita
Budhi Jafroni	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita
Raimo Sembiring	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita
Dhyka Dwi Saputra	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Fredy Suprastyono	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	20 Maret - 3 April 2023 March 20 - April 3, 2023	YPIA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN (Internal Audit Capability Model) SOE Corporate SPI Capability Assessment Training (Internal Audit Capability Model)	8-12 Mei 2023 May 8-12, 2023	BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita
Lalu Hasmi Bahtiar	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi QIA Tingkat Dasar Basic Level QIA Certification	3 January 2023 January 3, 2023	YPIA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Awareness ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	17 January 2023 January 17, 2023	Konsultan Lotus Tujuh Sejahtera (LTS)
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Internal Audit ISO/IEC 27001:2013 ISO/IEC 27001:2013 Internal Audit Certification	21 - 22 September 2023 September 21-22, 2023	CBQA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12 - 13 Desember 2023 December 12-13, 2023	CBQA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
M Yamin Malawat	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Dasar Dasar Audit Basics of Audit	8-17 Mei 2023 May 8-17, 2023	PPA&K
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi & Pelatihan SAP S/4 HANA untuk Pembuatan PO Non Proyek SAP S/4 HANA Socialization & Training for Non-Project PO Creation	13 Juni 2023 June 13, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
Desi Erika Idawaty	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan CA Review Chartered Accountant Profesional Level CA Training Review Chartered Accountant Professional Level	25 November 2023 - 3 Februari 2024 November 25, 2023 - February 3, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi - FEB UI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Rahman Hafiz	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan CA Review Chartered Accountant Professional Level CA Training Review Chartered Accountant Professional Level	25 November 2023 - 3 Februari 2024 November 25, 2023 - February 3, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi - FEB UI
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12 - 13 Desember 2023 December 12-13, 2023	CBQA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
Rizki Ilmawan	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	20 Maret - 3 April 2023 March 20 - April 3, 2023	YPIA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	3 Januari 2023 January 3, 2023	YPIA
Lisa Tri Claudia Ketaren	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	3 Januari 2023 January 3, 2023	YPIA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
Garial Fuaddani	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	20 Maret - 3 April 2023 March 20 - April 3, 2023	YPIA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
Teddy Irijanto	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Awareness ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	17 January 2023 January 17, 2023	Konsultan Lotus Tujuh Sejahtera (LTS)
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Internal Audit ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Internal Audit ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	28 Maret 2023 March 28, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Happy Indra Setiawan	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
Evy Purwanty	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Awareness ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	17 January 2023 January 17, 2023	Konsultan Lotus Tujuh Sejahtera (LTS)
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Internal Audit ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Internal Audit ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	28 Maret 2023 March 28, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
Haris Eko Susanto	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Awareness ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	17 January 2023 January 17, 2023	Konsultan Lotus Tujuh Sejahtera (LTS)
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Internal Audit ISO21500:2021 dan 21502:2020 Project Management Internal Audit ISO21500:2021 and 21502:2020 Project Management	28 Maret 2023 March 28, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Dasar Dasar Audit Basics of Audit	8-17 Mei 2023 May 8-17, 2023	PPA&K
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP
Ahmad Chairuddin	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Dasar Dasar Audit Basics of Audit	8-17 Mei 2023 May 8-17, 2023	PPA&K
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan & Workshop Penyusunan Dokumen Sistem Anti Penyuapan Training & Workshop on Preparing Anti- Bribery System Documents	17 – 18 Juli 2023 July 17-18, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sertifikasi Internal Audit ISO/IEC 27001:2013 ISO/IEC 27001:2013 Internal Audit Certification	21 – 22 September 2023 September 21-22, 2023	CBQA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Audit Investigasi Investigative Audit Workshop	5-7 Desember 2023 December 5-7, 2023	Waskita - BPKP
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12 – 13 Desember 2023 December 12-13, 2023	CBQA
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Workshop Sistem Pengendalian Intern Internal Control Systems Workshop	14 Desember 2023 December 14, 2023	Waskita - BPKP

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Erna Dwi Iriana	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Akun Go-Corp Go-Corp Account Socialization	28 Februari 2023 February 28, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Pelatihan Purnabakti Ber-GAIRAH Retirement Training "Ber-GAIRAH"	13 - 17 Maret 2023 March 13-17, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
Rizky Pangestu	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System Awareness (SMAP)	11 July 2023 July 11, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Sosialisasi Tanggap Darurat Kebakaran dan Gempa Bumi Socialization of Fire and Earthquake Emergency Response	18 Agustus 2023 August 18, 2023	Waskita
	Pelatihan & Pengembangan Training & Development	Training ISO/IEC 27001:2022 Information Management System	12 - 13 Desember 2023 December 12-13, 2023	CBQA

Pelaksanaan Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Internal Audit telah berhasil melaksanakan audit menyeluruh terhadap 69 objek audit, atau memenuhi sebesar 100% dari rencana yang sejumlah 69 objek audit. Rinciannya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kegiatan Internal Audit Tahun 2023

Uraian Description	Rencana Plan	Realisasi Realization
Proyek Lama (SNK)	20	31
Proyek Baru (NKB)	3	4
<i>Business Unit</i>	8	8
<i>Corporate Office</i>	9	9
Audit Khusus/Investigasi	6	8
Audit Anak Perusahaan	1	1
Proyek Penerima PMN	8	-
Stream Penyehatan Keuangan Waskita Stream of Waskita Financial Restructuring	14	8
Total	69	69

Laporan Temuan dan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil kegiatan audit terhadap 69 objek audit sesuai Rencana Kerja Internal Audit (RKIA) selama tahun 2023, terdapat 402 temuan dengan 1.082 rekomendasi sebagai berikut:

JUMLAH TEMUAN AUDIT DAN TINDAK LANJUT TAHUN 2023

Total Findings and Follow-ups in 2023

Aspek Audit Audit Aspects	Jumlah Rekomendasi Total Recommendations	Tindak Lanjut Follow-Up		
		Sudah Ditindaklanjuti Has Been Followed-Up	Belum Ditindaklanjuti Not Yet Followed-Up	Dalam Proses in Progress
Audit	1.082	997	0	85

Audit in 2023

Throughout 2023, Internal Audit has successfully conducted comprehensive audits of 69 audit objects, achieving 100% of the planned 69 audit objects. The details can be explained as follows:

Internal Audit Activities in 2023

Findings and Follow-ups

The results of audit on 69 audit objects based on the 2023 Internal Audit Work Plan (RKIA) stated that there are 402 findings with 1,082 recommendations as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Penanganan Penyimpangan Internal

Perseroan menyadari adanya potensi yang signifikan untuk terjadinya penyimpangan dan kecurangan dalam kegiatan operasional, baik dalam skala kecil maupun besar. Penyimpangan internal dapat timbul dari individu-individu di berbagai tingkatan organisasi Perseroan, yang bertujuan untuk mendapatkan keuntungan pribadi. Oleh karena itu, pentingnya menerapkan sistem pengawasan dan mengoptimalkan fungsi organ pengawasan, termasuk Internal Audit, menjadi sangat kritis dan harus dipertahankan.

Internal Audit secara cermat memonitor seluruh proses kerja Perseroan, dengan fokus pada prinsip transparansi dan akuntabilitas. Hal ini bertujuan untuk mencegah konflik kepentingan yang mungkin muncul dalam pelaksanaan proses kerja di lapangan. Melalui kewenangan yang diberikan, Internal Audit melakukan pemantauan secara menyeluruh dengan mengedepankan nilai-nilai integritas. Internal Audit mengikutsertakan personil dalam kegiatan pelatihan dan pendidikan guna memantapkan penerapan fungsi pengawasan.

Implementasi Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Internal Audit dijalankan dengan komitmen yang kuat untuk mencegah penyimpangan atau kecurangan oleh pejabat atau pengurus, juga oleh pegawai tetap dan tidak tetap (*honorer dan outsourcing*), terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional yang berpengaruh signifikan terhadap kondisi keuangan Perseroan. Komitmen ini diwujudkan melalui penanganan masalah penyimpangan internal, sesuai dengan aturan yang berlaku, dan dengan penuh integritas sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan.

Evaluasi Mutu Audit dan Monitoring Secara Berkelanjutan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Internal Audit melakukan audit sesuai dengan evaluasi mutu audit yang diatur dalam Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Pasal 7 Butir H, dengan 8 indikator sebagai berikut:

1. Membandingkan rencana dan realisasi objek audit;
2. Membandingkan jumlah temuan tahun berjalan dengan tahun sebelumnya;
3. Nilai persentase rekomendasi yang sudah *closed*;
4. Survei Kepuasan *Auditee*;
5. Membandingkan realisasi dan rencana BUA Internal Audit;
6. Menghitung nilai *cost saving* dan *potential cost saving* dari temuan audit;
7. Melaksanakan *Quality Assurance Review* dengan metode *Self-Assessment*;
8. Pelatihan personil Internal Audit.

Internal Audit secara berkelanjutan melakukan *monitoring* tindak lanjut rekomendasi hasil audit. Untuk tahun 2023, kegiatan monitoring tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit oleh Internal Audit mencapai 92,14% dari 69 objek audit, dan telah dilaporkan kepada manajemen sebagai bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan.

Internal Fraud Handling

The Company recognizes the significant potential for deviations and fraud in operational activities, both on a small and large scale. Internal deviations can arise from individuals at various levels of the Company, aiming to gain personal benefits. Therefore, the importance of applying a monitoring system and optimizing the functions of supervisory organs, including Internal Audit, becomes crucial and must be maintained.

Internal Audit carefully monitors the entire work processes of the Company, focusing on the principles of transparency and accountability. This aims to prevent conflicts of interest that may arise in the implementation of fieldwork processes. With the authority granted, Internal Audit conducts comprehensive monitoring, emphasizing the values of integrity. Internal Audit involves personnel in training and education activities to strengthen the implementation of supervisory functions.

The implementation of Internal Control System carried out by Internal Audit is executed with a strong commitment to prevent deviations or fraud by officials or executives, as well as by permanent and non-permanent employees (*honorary and outsourcing*), related to work processes and operational activities that significantly affect the Company's financial conditions. This commitment is manifested through addressing internal deviations, in accordance with applicable rules, and with full integrity in compliance with GCG principles and applicable laws and regulations.

Audit Quality Evaluation and Continuous Monitoring on Activities in 2023

Internal Audit conducts audits in accordance with the audit quality evaluation stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 Article 7 Point H, which consists of 8 indicators as follows:

1. Comparison on the plans & realizations of audit objects;
2. Comparison on total findings of the year with the previous year;
3. Closed recommendation percentage;
4. Auditee Satisfaction Survey;
5. Comparison on the Internal Audit BUA plans and realizations;
6. Calculation on the cost saving and potential cost saving of audit findings;
7. Quality Assurance Review through self-assessment;
8. Internal Audit personnel training

Internal Audit continuously monitors the follow-up to audit recommendations. For 2023, follow-up monitoring activities on recommendations from audit results by Internal Audit reached 92.14% of 69 audit objects, and have been reported to the management as consideration in the decision-making process

Selain itu, berdasarkan hasil survei kepuasan audit yang dilakukan, diperoleh nilai rata-rata 4,47 dari skala 5. Hal tersebut menunjukkan bahwa auditor telah melakukan audit secara memadai, termasuk kemampuannya dalam membangun kepercayaan, memberikan jasa, dan menyediakan bukti pelayanan.

Pelaksanaan Rapat Internal Audit

Sepanjang tahun 2023, Internal Audit telah melaksanakan rapat strategis dengan Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, dengan agenda rapat pembahasan antara lain sebagai berikut:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Participants
1	11 Januari 2023 January 11, 2023	Rapat Koordinasi SPI Induk dan Anak Perusahaan Triwulan I Tahun 2023 SPI Parent and Subsidiary Entity Coordination Meeting for Quarter I of 2023	Audit Committee; SVP - Internal Audit; Kepala SPI Anak Perusahaan; Auditor Waskita Grup. Audit Committee; SVP - Internal Audit; Head of SPI Subsidiary; Waskita Group Auditor.
2	13 Januari 2023 January 13, 2023	Strategi Pencapaian RKAP Tahun 2023 Strategy for Achieving RKAP in 2023	Board of Directors; SVP - Internal Audit.
3	16 Januari 2023 January 16, 2023	Paparan Rencana Kerja Internal Audit Tahun 2023 Presentation of the 2023 Internal Audit Work Plan	President Director; SVP - Internal Audit.
4	03 Februari 2023 February 3, 2023	Rapat Koordinasi Teknis Pengawasan Intern Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) di Lingkungan BUMN Technical Coordination Meeting for Internal Supervision on Increasing the Use of Domestic Products (P3DN) within SOE	Audit Committee; SVP - Internal Audit.
5	06 – 07 Februari 2023 February 6 – 7, 2023	Rapat Koordinasi Triwulan IV Tahun 2022 Coordination Meeting for Fourth Quarter of 2022	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.
6	28 Februari 2023 February 28, 2023	Rencana Program Kerja Internal Audit Tahun 2023 dan Evaluasi atas Hasil Program Kerja Internal Audit Tahun 2022 Internal Audit Work Program Plan for 2023 and Evaluation of the Results of the 2022 Internal Audit Work Program	Audit Committee; SVP - Internal Audit; Financial Auditor, Operational Auditor & System Auditor.
7	06 Maret 2023 March 06, 2023	Pembahasan Temuan BPK Discussion of BPK Findings	President Director; SVP - Internal Audit.
8	04 April 2023 April 04, 2023	Evaluasi Hasil Audit Internal Triwulan I Tahun 2023 Evaluation of Internal Audit Results for the First Quarter of 2023	President Director; SVP - Internal Audit; Internal Auditor.
9	10 April 2023 April 10, 2023	Penyampaian Hasil dan Permintaan Penyampaian Rencana Aksi Menindaklanjuti Kajian Tata Kelola Pengadaan di BUMN Karya Submission of Results and Requests for Submission of Action Plans Following Up on the Study of Procurement Governance at SOE Karya	President Director; SVP - Internal Audit.
10	12 April 2023 April 12, 2023	Rapat Koordinasi Triwulan I Tahun 2023 Coordination Meeting for First Quarter of 2023	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.
11	17 April 2023 April 17, 2023	Pemaparan Hasil Audit Internal Triwulan I Tahun 2023 Presentation of Internal Audit Results for the First Quarter of 2023	Board of Directors; SVP - Internal Audit; Financial Auditor, Operational Auditor & System Auditor.
12	09 Mei 2023 May 09, 2023	Pembahasan dengan Tim KPK atas draft dokumen rencana aksi Discussion with the KPK Team on the draft action plan document	President Director; SVP - Internal Audit.
13	10 Mei 2023 May 10, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan Audited dan Capaian Kinerja 2022, Cashflow dan Progres Utang Piutang Perusahaan (Dampak dan Mitigasinya) Discussion of Audited Financial Statements and 2022 Performance Achievements, Cashflow and Progress of the Company's Payables and Receivables (Impact and Mitigation)	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.
14	16 Mei 2023 May 16, 2023	Rapat Direktorat Internal Audit dan Presiden Director Meeting of the Internal Audit Directorate and President Director	President Director; SVP - Internal Audit; Financial Auditor, Operational Auditor & System Auditor.

In addition, the audit satisfaction survey resulted in an average score of 4.47 out of 5. This shows that the auditor has carried out the audit adequately, which can be seen from the auditor's ability to build trust, ability to provide services and evidence

Internal Audit Meetings

Throughout 2023, Internal Audit has held strategic meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, with discussion meeting agendas including the following:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Participants
15	25 Mei 2023 May 25, 2023	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 PT Waskita Karya (Persero) Tbk Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022 at PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.
16	26 Juni 2023 June 26, 2023	Pembahasan Setoran Modal (Inbreng Alat) PT Waskita Karya (Persero) Tbk ke PT Waskita Karya Infrastruktur Discussion of Capital Deposit (Inbreng Tool) from PT Waskita Karya (Persero) Tbk to PT Waskita Karya Infrastruktur	Board of Directors; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
17	26 Juni 2023 June 26, 2023	Pemaparan Hasil Audit Proyek IKN Presentation of IKN Project Audit Results	Board of Directors; SVP - Internal Audit.
18	05 Juli 2023 July 5, 2023	Progres Pengadaan Konsultan Audit dengan Tujuan Tertentu Progress of Procurement of Audit Consultants with Specific Objectives	Director of Finance & Risk Management; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
19	07 Juli 2023 July 7, 2023	Pembahasan Rencana Inbreng Alat PT Waskita Karya (Persero) Tbk ke PT Waskita Karya Infrastruktur dan Rencana Divestasi Saham PT Waskita Karya Infrastruktur pada PT Waskita Sangir Energi Discussion of PT Waskita Karya (Persero) Tbk's Investment Plan to PT Waskita Karya Infrastruktur and Plan to Divest PT Waskita Karya Infrastruktur Shares in PT Waskita Sangir Energi	Board of Directors; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
20	12 Juli 2023 July 12, 2023	Rapat Koordinasi SPI Induk dan Anak Perusahaan Triwulan II Tahun 2023 SPI Parent and Subsidiary Entity Coordination Meeting for Quarter II of 2023	Audit Committe; SVP - Internal Audit; Kepala SPI Anak Perusahaan; Auditor Waskita Grup.
21	24 Juli 2023 July 24, 2023	Rapat Koordinasi Triwulan II Tahun 2023 Coordination Meeting for Quarter II of 2023	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.
22	01 Agustus 2023 August 1, 2023	Evaluasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) Evaluation of Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	President Commissioners; Director of Finance & Risk Management; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
23	07 Agustus 2023 August 7, 2023	Pembahasan Tindak Lanjut Rencana Aksi Waskita atas Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI Discussion of the follow-up to Waskita's action plan based on recommendations from the BPK RI audit results	Audit Committe; SVP - Internal Audit.
24	01 September 2023 September 1, 2023	Pembahasan Tindak Lanjut Rekomendasi BPK untuk Melakukan Rekonsiliasi atas Dana Pembebasan Lahan PT Waskita Karya (Persero) Tbk Discussion of Follow-up to BPK Recommendations to Reconcile Land Acquisition Funds of PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Board of Directors; SVP - Internal Audit.
25	04 – 05 September 2023 September 4 – 5, 2023	Pembahasan Progres Tindak Lanjut Pelaksanaan ICoFR BUMN Konstruksi Discussion of the progress of the follow-up to the implementation of the ICoFR for construction state-owned enterprises	Board of Commissioners; Director of Finance & Risk Management; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
26	26 September 2023 September 26, 2023	Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan Strengthening Governance and Integrity of Financial Reporting in the Financial Services Sector	Director of Finance & Risk Management; SVP - Internal Audit.
27	04 Oktober 2023 October 4, 2023	Pembahasan Progres Pelaksanaan ICoFR BUMN Konstruksi Tahap 1 Discussion of Progress in Implementation of ICoFR SOE Construction Phase 1	Director of Finance & Risk Management; Audit Committe; SVP - Internal Audit.
28	09 Oktober 2023 October 9, 2023	Rencana Aksi Pembangunan Whistleblowing System TPK Terintegrasi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Action Plan for Development of an Integrated TPK Whistleblowing System for PT Waskita Karya (Persero) Tbk	President Director; SVP - Internal Audit.
29	17 Oktober 2023 October 17, 2023	Rapat Koordinasi IA Induk dan Anak Perusahaan Triwulan III Tahun 2023 Parent and Subsidiary Entity IA Coordination Meeting for Quarter III of 2023	Audit Committe; SVP - Internal Audit; Kepala SPI Anak Perusahaan; Auditor Waskita Grup. Audit Committee; SVP - Internal Audit; Head of SPI Subsidiary; Waskita Group Auditor.
30	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Rapat Koordinasi Direktorat Presiden Director dan Internal Audit Triwulan III Tahun 2023 Coordination Meeting of the Directorate of President Director and Internal Audit Quarter III in 2023	President Director; SVP - Internal Audit; Financial Auditor, Operational Auditor & System Auditor.
31	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Rapat Koordinasi Triwulan III Tahun 2023 Coordination Meeting for Third Quarter of 2023	Board of Commissioners; Board of Directors; SVP - Internal Audit.

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Participants
32	01 November 2023 November 1, 2023	Update Progres Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Money Tim Itjen Kemenkeu atas Pemberian PMN Tahun 2021 dan Penjaminan Pemerintah Tahun 2022 serta Progres 148 Proyek Underlying Pinjaman dan Obligasi yang mendapatkan Penjaminan Pemerintah Update on the progress of the follow-up to recommendations from the M&E results of the Ministry of Finance's IG Team regarding the provision of PMN in 2021 and Government Guarantees in 2022 as well as the progress of 148 Underlying Loan and Bond Projects that received Government Guarantees	Director of Finance & Risk Management; SVP - Internal Audit.
33	08 Desember 2023 December 8, 2023	Pembahasan Master Restructuring Agreement (MRA) Tahap 2 Discussion of the Master Restructuring Agreement (MRA) Stage 2	Director of Finance & Risk Management; SVP - Internal Audit.
34	13 Desember 2023 December 13, 2023	Rapat Koordinasi Direktorat Presiden Director dan Internal Audit Triwulan III Tahun 2023 Coordination Meeting of the Directorate of President Director and Internal Audit for Quarter III of 2023	President Director; SVP - Internal Audit; Financial Auditor, Operational Auditor & System Auditor.

Rencana Kerja Audit Tahun 2024

Internal Audit memastikan kelangsungan kegiatan audit dengan menyusun program dan rencana kerja audit untuk tahun berikutnya. Program tersebut mencakup aspek keuangan, operasional, dan sistem, mengikuti pendekatan *Risk Based Audit* dan mempertimbangkan acuan, ruang lingkup, tujuan, metode dan objek, serta skala prioritas audit. Rencana kerja Internal Audit tahun 2024 adalah sebagai berikut:

RENCANA KERJA INTERNAL AUDIT TAHUN 2024

Audit Plan for 2024

Uraian Description	Rencana Plan
Audit	33
Tematik Thematic	3
Proyek Lama (SNK) Old Project (SNK)	8
Proyek Baru (NKB) New Project (NKB)	4
<i>Business Unit</i> Business Units	2
<i>Corporate Office</i> Corporate Office	3
Audit Khusus Special Audit	2
Audit Investigasi Investigative Audit	2
Anak Perusahaan Subsidiary	1
Proyek Penerima PMN PMN Recipient Project	0
Pengawasan 8 Stream 8 Stream Monitoring	-
Review Implementasi MRA MRA Implementation Review	7
ICOFR ICOFR	1
KONSULTANSI Consultancy	18
Konsultasi Aktif Active Consultation	
Site Visit Site Visit	8
Coaching Clinic Coaching Clinic	2
Konsultasi Pasif Passive Consultancy	8
Jumlah Total	51

Audit Plan for 2024

Internal Audit ensures the continuity of audit activities by preparing an audit program and work plan for the following year. The program covers financial, operational, and system aspects, following a Risk-Based Audit approach and considering references, scope, objectives, methods and objects, as well as the priority scale of audits. The Internal Audit work plan for 2024 is as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Auditor Eksternal

External Auditor

Auditor Eksternal merupakan pihak eksternal yang independen untuk pelaporan keuangan serta aspek-aspek lain terkait pengelolaan Perseroan. Auditor eksternal adalah pihak independen yang profesional yang menerima penugasan untuk melakukan audit, baik berupa audit keuangan, audit kinerja, audit terkait mutu (Sistem Manajemen Mutu), audit terkait lingkungan (Sistem Manajemen Lingkungan), maupun audit terkait Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Pengamanan.

Waskita menjamin independensi pelaporan keuangan dengan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP), yang dipilih melalui prosedur pengadaan barang dan jasa. Pemilihan KAP disetujui dalam RUPS, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari *Board of Commissioners* dan *Audit Committee*. KAP yang terpilih harus memenuhi kriteria independensi dan bebas dari potensi benturan kepentingan.

MEKANISME PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Waskita menerapkan proses audit terhadap Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dengan menggunakan jasa KAP. KAP diputuskan melalui RUPS, berdasarkan rekomendasi *Board of Commissioners* melalui *Independent Commissioner* selaku Ketua *Audit Committee*. *Independent Commissioner* yang sekaligus menjabat sebagai Ketua *Audit Committee* memiliki tugas untuk melaksanakan proses penunjukkan KAP, sesuai pedoman yang diatur di dalam *Audit Committee Charter*.

Perseroan memiliki kewajiban untuk membatasi penggunaan jasa audit dari KAP yang sama, paling lama untuk periode penugasan 3 (tiga) tahun berturut-turut, sesuai ketentuan di dalam Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik.

AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2023

Sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, pemegang saham Perseroan telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	: Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG)
Akuntan Accountant	: Bambang Karunawan, CPA
Tahun Audit Year of Audit	: 2023
Periode Penugasan Assignment Period	: 2022-2023
Jasa Service	: Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 General Audit on the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023

External Auditor is independent external party responsible for financial reporting and other aspects related to company management. External auditor is professional independent party who receives assignment to conduct audits including financial audits, performance audits, quality-related audits (Quality Management System), environmental-related audits (Environmental Management System), as well as audits on Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) and Security Management System.

Waskita ensures the independence of financial reporting by engaging the services of Public Accounting Firm (KAP), with the appointment mechanism according to goods and services procurement procedure. The selection of Public Accounting Firm is approved in the GMS by taking into account recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. The chosen Public Accounting Firm shall meet the independency criteria and be free from conflicts of interest.

PUBLIC ACCOUNTING FIRM APPOINTMENT MECHANISM

Audit of Waskita's Financial Statements and Annual Report of Partnership and Community Development Program is performed by using the services of KAP. The appointment of KAP is determined at the GMS based on the recommendation of Board of Commissioners through Independent Commissioner as the Chairman of Audit Committee in charge of carrying out the process of appointing the Public Accounting Firm as stipulated in the Audit Committee Charter.

The Company is obliged to limit the use of audit services from the same KAP for a maximum of 3 (three) consecutive years in accordance with OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services.

PUBLIC ACCOUNTANT IN 2023

In accordance with the GMS resolution on May 25, 2023, the shareholders of the Company have approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG) to provide audit services for the Company's Financial Statements of 2022 fiscal year.

Biaya Audit Audit Fee	: Rp3.100.000.000,-
Opini Opinion	: Wajar,dalam semua hal yang material. Unqualified
Jasa Selain Audit yang Diberikan Services Other Than Audit	: -
Biaya Fee	: -

Akuntan Publik dan Biaya Periode Lima Tahun Terakhir

Waskita memastikan penunjukkan KAP telah sesuai dengan peraturan yang berlaku, mencakup Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik serta Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 tentang Jasa Akuntan Publik.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan biaya yang diberikan dalam mengaudit laporan keuangan Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir.

Public Accountants and the Fees for the Last Five Years

Waskita ensures that the appointment of KAP is in accordance with applicable regulations, including OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 concerning Public Accountant Services.

The following is a list of Public Accounting Firms, Accountants and fees paid for auditing the Company's financial statements for the last 5 (five) years

DAFTAR KANTOR AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2019-2023

List of Public Accounting Firms in 2019-2023

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Opini Opinion	Biaya Fee
2023	KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG)	Bambang Karunawan, CPA	Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 General Audit on the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp2.964.000.000,-
2022	KAP Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (a Member of Crowe Global)	Henri Arifian	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2022 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp3.350.000.000,-
2021	KAP Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (a Member of Crowe Global)	Henri Arifian	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2021 Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2021 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp3.685.000.000,-
2020	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, dan Rekan, member of the RSM Network	Rusli	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2020 Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2020 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp3.475.000.000,-
2019	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & rekan (RSM Indonesia)	Rusli	Melakukan Audit Laporan Keuangan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2019 Audit on the Financial Statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its Subsidiaries for 2019 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Unqualified	Rp3.822.500.000,-



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Waskita berkomitmen untuk terus meningkatkan Sistem Pengendalian Internal (SPI) pada semua proses bisnisnya. Perseroan menjalankan sistem pengendalian internal yang terintegrasi dan komprehensif, melibatkan seluruh unit kerja. SPI ini berfungsi sebagai mekanisme yang mengatur aturan pengendalian, teknis pencegahan, dan penanganan terhadap segala bentuk penyimpangan atau kecurangan di lingkup internal Perseroan. Penerapan SPI di lingkungan Perseroan, merupakan langkah konkret Perseroan dalam menjaga kinerja Perseroan tetap efektif dan efisien melalui pelaporan keuangan yang andal, pengamanan aset yang baik, serta pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DENGAN COSO INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Waskita mengembangkan sistem pengendalian internal dengan menggunakan pendekatan COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*) yang terdiri atas 5 (lima) komponen, yakni Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, dan Pemantauan. Pembahasan mengenai kelima unsur tersebut adalah sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
Pengujian lingkungan pengendalian dilakukan untuk memberikan keyakinan bahwa lingkungan organisasi mendukung Sistem Pengendalian Internal yang memadai dan praktik manajemen yang cermat. Pengujian ini penting karena pengendalian lingkungan memengaruhi komponen-komponen Sistem Pengendalian Internal lainnya. Pokok-pokok pengujian meliputi integritas dan etika, komitmen terhadap kompetensi, gaya operasi dan filosofi manajemen, struktur organisasi, tanggung jawab dan wewenang, kebijakan dan praktik sumber daya manusia, serta kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja dan kantor pusat.
2. Penilaian Risiko
Pengujian atas penilaian risiko bertujuan untuk membantu pemimpin unit kerja serta tim penilai lainnya dalam menentukan kualitas pelaksanaan pengendalian internal suatu unit kerja atau perusahaan, khususnya terkait pengukuran dan penjaminan kemampuan pengendalian risiko yang telah didesain (*assurance*). Pengujian dan penilaian risiko juga berperan dalam membantu Perseroan menentukan hal-hal yang memerlukan perbaikan. Alat untuk melakukan pengujian ini berupa faktor-faktor yang dimanfaatkan untuk membantu pengguna dalam mempertimbangkan apakah suatu pengendalian internal, khususnya terkait penilaian risiko, telah berjalan secara efektif atau tidak. Selain itu, faktor-faktor tersebut dipertimbangkan

Waskita is committed to continuously improving its Internal Control System (ICS) across all of its business processes. The Company operates an integrated and comprehensive internal control system that involves all functional units. This ICS serves as a mechanism to regulate control rules, technical preventive measures, and the handling of any form of deviation or fraud within the Company's internal scope. The implementation of ICS within the Company is a concrete step to ensure effective and efficient performance of the Company through reliable financial reporting, proper asset security, and compliance with applicable regulations.

OPERATIONAL CONTROL SYSTEM COMPATIBILITY WITH COSO INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Waskita develops its internal control system using the COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*) framework, which consists of 5 (five) components, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring. The discussion regarding these five elements is as follows:

1. Control Environment
Evaluation on the control environment is conducted to provide sufficient assurance that the organization's environment supports adequate Internal Control System and precise management practice. This evaluation is important as control environment affects other Internal Control System components. The criteria for evaluation that covers integrity and ethics, commitment to competency, operational methods and management philosophy, organizational structure, responsibility and authority, policy and Human Capital practice, and monitoring activities in all work units and head office.
2. Risk Assessment
The risk assessment aims to help the unit head and other assessors determine the adequacy of a work unit or a company, particularly those related with measurement and guarantee of risk control capability that have been designed (*assurance*). Risk assessment and evaluation also functions to assist the Company in determining issues that require improvement. The tools to conduct this evaluation are factors containing important points which shall help users in determining whether an internal control, particularly that related to risk assessment, has been properly conducted. The factors must also be considered based on the application of each factor based on the situation, the possibility of controlling drawback and its scope in supporting

dalam kaitannya dengan aplikasi masing-masing faktor sesuai dengan keadaan, kemungkinan kelemahan pengendalian yang ada, dan sejauh mana faktor-faktor tersebut memengaruhi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran organisasi.

3. **Aktivitas Pengendalian**
Pengujian aktivitas pengendalian bertujuan untuk memastikan adanya pengendalian yang dikelola oleh manajemen sehingga secara efektif menjaga arah tujuan organisasi. Dalam menguji aktivitas pengendalian, perlu dipertimbangkan apakah aktivitas pengendalian telah sesuai, baik dari segi kecukupan maupun efektivitasnya. Bentuk pengujian yang dilakukan berbeda-beda, tergantung pada lingkup pengendaliannya. Jika tujuan peninjauan adalah untuk menetapkan apakah seluruh pembayaran telah diotorisasi, maka pengujian akan dititikberatkan pada pengendalian yang digunakan oleh entitas sehubungan dengan otorisasi pembayaran. Dengan demikian, pengujian spesifik akan tergantung pada aktivitas pengendalian spesifik yang digunakan.
4. **Informasi dan Komunikasi**
Sistem Pengendalian Internal aspek Informasi dan Komunikasi bertujuan memberikan jaminan yang memadai bahwa informasi yang relevan dan dapat dipercaya telah dimiliki, dicatat, dan dikomunikasikan secara efektif kepada pemimpin entitas dan pihak lain yang memerlukan untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal dan operasionalnya.
5. **Pemantauan**
Pengujian komponen Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai terhadap efektivitas penerapan. Hasil pengujian akan memengaruhi langkah-langkah pemeriksaan selanjutnya. Pengujian pemantauan meliputi pemantauan berkelanjutan tentang seluruh aktivitas operasional di unit kerja, pemantauan berkelanjutan tentang hasil proses audit internal maupun eksternal, yakni penyelesaian permasalahan dilakukan sampai tuntas serta adanya tanggung jawab yang jelas atas setiap hal yang perlu mendapat perhatian.

SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Waskita menerapkan sistem pengendalian operasional dan keuangan yang terstruktur, yang mencakup beberapa elemen utama dalam tata kelola perusahaan, mencakup *Board of Commissioners*, *Board of Directors*, *Audit Committee*, serta Internal Audit.

1. **Board of Commissioners**
Board of Commissioners melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. **Board of Directors**
Board of Directors mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. **Internal Audit**
Internal Audit membantu *President Director* dalam melaksanakan audit internal keuangan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan;

the achievement of organizational vision, mission, objectives, and goals.

3. **Control Activities**
Evaluation of control activities aims to ensure the effectiveness of control managed by the management to maintain the direction toward organizational goals. In evaluating controlling activities, it is necessary to consider the consistency, adequacy of number and operational effectiveness of controlling activities. The evaluation method may vary based on the type of evaluated control and the scope of control. If the evaluation's purpose is to determine whether all payments have been authorized, the evaluation will be emphasized on controlling used by an entity in relation with payment authorization. Therefore, specific tests will depend on the specific controlling activity used.
4. **Information and Communication**
The Internal Audit System's component of information and communication aims to provide assurance that relevant and trustworthy information has been owned, recorded, and communicated effectively to the entity's executives and other parties in need in a tangible form and time period in order to conduct internal control responsibility and its operation.
5. **Monitoring**
Evaluation on the Internal Control System's component is conducted to gain reasonable assurance and effective implementation. Results of the evaluation will affect the next assessment steps. Evaluation on monitoring covers continuous monitoring on all operational activities in work units and continuous monitoring on internal and external audit results, in which issue-handling is performed thoroughly and with clear responsibility on all matters that require attention.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEM

Waskita applies a structured operational and financial control system that encompasses several key elements in corporate governance, including Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit.

1. **Board of Commissioners**
Board of Commissioners monitors and provides inputs on management process of the Company, business development and risk management through the implementation of prudence principle;
2. **Board of Directors**
Board of Directors develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets.
3. **Internal Audit**
Internal Audit supports the President Director to perform internal audit for the Company's finance and operations, assesses its controlling, managing and handling, and provides constructive inputs.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

4. *Audit Committee*

Audit Committee menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian *Board of Commissioners*.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen memegang tanggung jawab utama dalam memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian internal. Perseroan secara berkala mengevaluasi proses ini melalui Internal Audit sebagai dukungan untuk pengawasan *Board of Commissioners*. Evaluasi komprehensif melibatkan penilaian sistem, kepatuhan kebijakan, dan identifikasi risiko. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan tidak hanya memastikan kepatuhan, tetapi juga mengidentifikasi peluang perbaikan dan optimalisasi proses operasional, menciptakan lingkungan yang proaktif dalam mengelola risiko dan meningkatkan efisiensi.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan efektivitas pengendalian internal dan memastikan bahwa penerapan pengendalian internal dilaksanakan dengan efektif dan memadai, mencakup seluruh aspek pelaksanaan. Hasil dari penilaian tersebut telah dilaporkan dan dibahas pada tingkat manajemen, dengan langkah-langkah tindak lanjut yang diambil dan terus dimonitor secara berkelanjutan untuk menjamin kualitas pengendalian internal.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dengan mengacu pada hasil evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal di tahun 2023, manajemen Waskita dengan yakin menyatakan bahwa penerapan sistem tersebut telah dilaksanakan secara efektif. Keberhasilan sistem pengendalian internal menjadi dasar utama dalam mencapai tujuan Perseroan dengan efisiensi dan integritas yang tinggi. Hal ini didasarkan pada evaluasi yang menunjukkan tingkat kecukupan infrastruktur dan kebijakan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Evaluasi ini menjadi dasar perbaikan untuk periode berikutnya. Sistem pengendalian internal yang berhasil diimplementasikan dengan pendekatan terstruktur mampu mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko secara baik.

4. *Audit Committee*

Audit Committee assesses the implementation of audit activities and results conducted by Internal Audit, provides recommendation for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of Board of Commissioners.

EVALUATION ON THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The management holds the primary responsibility for ensuring the adequacy and effectiveness of internal controls. The Company periodically evaluates this process through Internal Audit, providing support for the oversight function of Board of Commissioners. The comprehensive evaluation involves assessing the system, policy compliance, and risk identification. This approach enables the Company to not only to ensure compliance but also to identify improvement opportunities and optimize operational processes, creating a proactive risk management environment and enhancing efficiency.

Throughout 2023, the Company has evaluated the implementation of internal control effectiveness, ensuring that internal control measures are carried out effectively and adequately, covering all aspects of implementation. The results of this assessment have been reported and discussed at the management level, with follow-up measures taken and continuously monitored to ensure the quality of internal controls.

MANAGEMENT STATEMENT ON INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

Based on the evaluation results of the Internal Control System effectiveness in 2023, Waskita's management confidently asserted that the implementation of this system has been carried out effectively. The success of the internal control system serves as the primary foundation for achieving the Company's goals with high efficiency and integrity. This is grounded in an evaluation that indicates the sufficiency of infrastructure and policies that aligned with the Company's needs. This evaluation serves as the basis for improvements in the subsequent periods. The successfully implemented internal control system, with a structured approach, is capable of identifying, managing, and mitigating risks effectively.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan tidak terhindarkan dalam menjalankan kegiatan usaha untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Namun, Perseroan berkeyakinan bahwa perencanaan mitigasi risiko yang baik dengan tujuan untuk mengurangi dampak risiko akan mendukung pencapaian target strategis yang telah ditetapkan. Mekanisme pengelolaan risiko di Perseroan melibatkan proses penentuan *risk appetite*, penentuan *risk tolerance*, penentuan kriteria rating risiko, proses identifikasi isu internal, eksternal dan kebutuhan pihak berkepentingan, penilaian risiko, penyusunan strategi mitigasi, sampai dengan evaluasi, komunikasi, dan perbaikan manajemen risiko secara berkelanjutan.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Waskita menerapkan strategi manajemen risiko dengan merujuk pada kerangka peraturan dan undang-undang yang berlaku, mencakup Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Bab III Penerapan Manajemen Risiko Badan Usaha Milik Negara. Sesuai dasar penerapan tersebut, Waskita menerapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pengurusan aktif oleh *Board of Directors* dan pengawasan oleh *Board of Commissioners* dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan korporasi, harus mempertimbangkan risiko ancaman dan/atau risiko peluang;
2. *Board of Directors* menyusun dan mengusulkan kebijakan serta strategi manajemen risiko secara komprehensif;
3. *Board of Directors* melaksanakan fungsi manajemen risiko dan memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan Pelaporan; dan
4. Pelaksanaan manajemen risiko pada perusahaan dilakukan dengan membentuk struktur manajemen risiko pada *Corporate Office* yaitu *Risk Management & PMO Division*, yang terdiri dari SVP, VP, & 4 *Department* (*Enterprise Risk Management Department*, *Project Risk Management Department*, *Business Excellence & Evaluation Department* dan *Financial Restructuring Department*), pada Business Unit yaitu pada *Finance, Accounting and Risk Management Department*, dan pada *Project* yaitu *Site Administration*.

PENGELOLA MANAJEMEN RISIKO

Waskita mengimplementasikan manajemen risiko dengan merujuk pada konsep *three lines model* yang dikembangkan sesuai PER-2/MBU/03/2023. *Three lines model* Waskita menggambarkan fungsi setiap lini terkait pengelolaan risiko dalam rangka pencapaian visi dan misi Perseroan. Di mana lini pertama di antaranya Tim *Project*, *Business Unit*, dan *Corporate Office* sebagai *risk owner* yang mengidentifikasi dan mengelola risiko, lini kedua yaitu unit

The Company recognizes that risk is an integral and unavoidable aspect of conducting business activities to achieve the pre-established objectives. However, the Company is confident that effective risk mitigation planning with the aim of reducing the impact of risks will support the attainment of the pre-established strategic targets. The risk management mechanism within the Company involves processes such as determining risk appetite, defining risk tolerance, establishing risk rating criteria, identifying internal and external issues, understanding stakeholder needs, risk assessment, formulation of mitigation strategies, and continuous risk management evaluation, communication, and improvement.

LEGAL BASIS OF RISK MANAGEMENT

Waskita applies risk management strategy by referring to the applicable regulatory framework and laws, including the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises Chapter III Implementation of Risk Management of State-Owned Enterprises. In accordance with the basis of implementation, Waskita applies the following:

1. Active management by Board of Directors and oversight by Board of Commissioners in every decision-making/corporate action must consider threat and/or opportunity risks;
2. Board of Directors formulates and proposes comprehensive risk management policies and strategies;
3. Board of Directors executes the risk management function and ensures the adequacy of identification, measurement, treatment, recording, monitoring, evaluation, and reporting processes; and
4. The implementation of risk management in the Company is carried out by establishing a risk management structure at the Corporate Office, namely Risk Management & PMO Division, consisting of SVP, VP, & 4 Departments (*Enterprise Risk Management Department*, *Project Risk Management Department*, *Business Excellence & Evaluation Department*, and *Financial Restructuring Department*), at Business Unit in the Finance, Accounting and Risk Management Department, and at the Project in Site Administration.

PARTY IN CHARGE OF RISK MANAGEMENT

Waskita implements risk management by referring to the three lines model concept developed in accordance with PER-2/MBU/03/2023. Waskita three lines model illustrates the functions of each line related to risk management in achieving the Company's vision and mission. The first line includes Project Teams, Business Units, and Corporate Office as risk owners who identify and manage risks. The second line consists of risk management unit and other units where the



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

manajemen risiko serta unit lainnya dimana lini kedua bertugas sebagai unit yang mengukur, memantau risiko, mengembangkan metodologi dan kerangka kerja manajemen risiko Perseroan, dan lini ketiga yaitu Internal Audit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perseroan salah satunya dengan menerapkan audit berbasis risiko dimana hasil asesmen risiko menjadi salah satu dasar pertimbangan pelaksanaan audit.

THREE LINES MODEL SEBAGAI STRUKTUR TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO



second line is responsible for measuring, monitoring risks, developing methodologies, and risk management framework for the Company. The third line is Internal Audit, which ensures that governance and risk control are effectively applied by the Company, including applying risk-based audits where the results of risk assessments form one of the considerations for audit execution.

THREE LINES MODEL AS RISK MANAGEMENT GOVERNANCE STRUCTURE

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Waskita telah merancang dan menerapkan kebijakan manajemen risiko sebagai bagian dari inisiatif untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi implementasi, sejalan dengan komitmen yang tegas dari semua elemen Perseroan, baik dalam lingkup internal maupun eksternal. Setiap elemen tersebut memiliki peran yang signifikan dalam pelaksanaan praktik manajemen risiko, sesuai dengan kontribusinya masing-masing. Sejumlah proses yang dilaksanakan mencakup identifikasi penetapan strategi, sosialisasi, hingga evaluasi efektivitas manajemen risiko.

Kebijakan manajemen risiko di Waskita diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 33/SK/WK/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Kebijakan Manajemen Risiko Waskita Karya. Dalam rangka pengelolaan risiko Perseroan, Waskita berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen risiko dengan kebijakan:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar aturan yang berlaku dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency*, dan *Fairness* sebagai langkah penerapan Kebijakan Risiko;
2. Menyadari dan memahami bahwa risiko baik peluang maupun ancaman ada di setiap bentuk proses bisnis dan pengambilan keputusan dalam rangka pencapaian sasaran Perusahaan;
3. Mengintegrasikan sistem dan praktik manajemen risiko secara komprehensif serta menerapkan *four eyes principles* dalam setiap aktivitas atau proses bisnis untuk mencapai sasaran Perusahaan;

RISK MANAGEMENT POLICY

Waskita has designed and applied risk management policy as part of the initiative to enhance the effectiveness and efficiency of implementation, aligning with a strong commitment from all elements of the Company, both internally and externally. Each element plays a significant role in the execution of risk management practices, in line with their respective contributions. Several processes carried out are including strategy identification, socialization, and evaluation of risk management effectiveness.

The risk management policy at Waskita is regulated in Board of Directors Decree Number: 33/SK/WK/2023 dated June 27, 2023, concerning the Risk Management Policy of Waskita Karya. In managing the Company's risks, Waskita is committed to implementing risk management system with the following policies:

1. Complying with applicable laws and regulations and standards with the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness as steps in the implementation of Risk Policy.
2. Recognizing and understanding that risks, both opportunities and threats, exist in every form of business process and decision-making for the achievement of the Company's objectives.
3. Integrating risk management systems and practices comprehensively and applying the four eyes principle in every activity or business process to achieve the Company's goals.

4. Mengelola setiap risiko Perusahaan secara terpadu dan optimal dengan memanfaatkan sumber daya Perusahaan sehingga tetap berada dalam batas Selera Risiko dan tidak melampaui batas Toleransi Risiko Perusahaan;
5. Membangun dan meningkatkan manajemen risiko secara efektif dan berkelanjutan dengan menyesuaikan kondisi terkini untuk memelihara dan meningkatkan budaya sadar risiko dalam rangka melindungi dan menciptakan nilai Perusahaan serta kepercayaan *Stakeholder*;
6. Mengomunikasikan dan mengonsultasikan risiko kepada pemangku kepentingan sesuai wewenang, tugas dan tanggung jawab.

4. Managing each Company's risk in an integrated and optimal manner by utilizing company resources so that it remains within the Risk Appetite limits and does not exceed the Company's Risk Tolerance.
5. Building and improving risk management effectively and sustainably by adapting to current conditions to maintain and enhance a risk-aware culture to protect and create the Company's value and stakeholder trust.
6. Communicating and consulting on risks with stakeholders according to authority, duties, and responsibilities.

INFRASTRUKTUR DAN PROSES MANAJEMEN RISIKO BERBASIS KOMBINASI ISO 31000:2018 DAN COSO – ENTERPRISE RISK MANAGEMENT

Waskita terus berkomitmen untuk mengantisipasi segala faktor risiko yang mungkin muncul dengan memperkuat kerangka dan infrastruktur perusahaan. Upaya ini bertujuan untuk menjaga keandalan sistem dan infrastruktur, sehingga eksposur terhadap risiko dan potensi kerugian dapat diminimalisasi. Sistem dan infrastruktur manajemen risiko menjadi perangkat krusial bagi tim manajemen dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan melaporkan potensi risiko yang mungkin timbul dalam setiap aspek proses bisnis Perseroan.

Penerapan dan pengembangan manajemen risiko Waskita berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Bab III Penerapan Manajemen Risiko Badan Usaha Milik Negara, serta merujuk kepada metodologi sesuai standar ISO 31000:2018 dan COSO - *Enterprise Risk Management Framework*. Berpedoman pada peraturan dan standar-standar tersebut, Waskita menerapkan proses manajemen risiko dengan uraian sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT INFRASTRUCTURE AND PROCESS BASED ON ISO 31000:2018 AND COSO – ENTERPRISE RISK MANAGEMENT

Waskita continues to commit to anticipating any potential risk factors by strengthening the Company's framework and infrastructure. This effort aims to maintain the reliability of systems and infrastructure, minimizing exposure to risks and potential losses. The risk management system and infrastructure are crucial tools for the management team to identify, measure, monitor, and report potential risks that may arise in every aspect of the Company's business processes.

The implementation and development of Waskita's risk management are guided by the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises Chapter III Implementation of Risk Management of State-Owned Enterprises. Additionally, it refers to methodologies following the ISO 31000:2018 standard and the COSO - Enterprise Risk Management Framework. Guided by these regulations and standards, Waskita applies the risk management process as outlined below:

Proses Manajemen Risiko Waskita

Waskita Risk Management Process				
Identifikasi Risiko Risk Identification	Pengukuran dan Penilaian Risiko Risk Measurement and Assessment	Penanganan Risiko Risk Handling	Pelaporan dan Pemantauan Reporting and Monitoring	Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko Evaluation of implementation of risk management
Melakukan identifikasi risiko ancaman dan peluang dalam proses pencapaian sasaran bisnis Perusahaan. Conducts the identification of risks threat and opportunity in the process of achieving the Company's business objectives.	Mengetahui potensi kemungkinan dan dampak yang timbul dari suatu risiko. Dalam melakukan penilaian risiko dilakukan dalam 3 tahap, yaitu <i>inherent risk</i> , <i>treated risk</i> , dan <i>expected risk</i> . Understanding the potential likelihood and impact arising from a risk. The risk assessment is carried out in three stages: inherent risk, treated risk, and expected risk.	Menentukan dan mengimplementasikan rencana tindakan pengendalian risiko yang akan dilakukan terhadap risiko yang teridentifikasi sehingga dapat mengelola risiko sesuai tingkat <i>appetite</i> Perseroan dalam upaya pencapaian sasaran Perseroan. Determining and implementing risk control action plans for identified risks to manage them according to the Company's risk appetite in the effort to achieve its objectives.	<i>Risk owner</i> melakukan pemantauan atas pencapaian sasaran dan risiko yang telah teridentifikasi serta melakukan analisis atas keefektifan pengendalian risiko yang telah dilakukan dan memperbaharui rencana pengendalian risiko yang lebih efektif dan efisien. Risk owners monitor the achievement of goals and identified risks, analyze the effectiveness of implemented risk controls, and update risk control plans to be more effective and efficient.	Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan dan pencapaian budaya risiko yang dilaksanakan di Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan. Conducting periodic evaluations of the implementation and achievement of the risk culture in the Company in accordance with the prevailing regulations.



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

STRATEGI DAN PENGUKURAN MANAJEMEN RISIKO

Mengacu pada program kerja manajemen risiko tahun 2023, *Risk Management & PMO Division* fokus pada pelaksanaan strategi manajemen risiko diantaranya:

1. Pemutakhiran dan implementasi Aplikasi Waskita *Risk Management (WaRM)*;
2. Pemutakhiran prosedur manajemen risiko;
3. Pemutakhiran kebijakan manajemen risiko;
4. Penyusunan buku RKAP 2023 terkait bidang manajemen risiko;
5. Pemutakhiran batasan manajemen risiko;
6. Peningkatan budaya sadar risiko, melalui sosialisasi prosedur dan kebijakan manajemen risiko, dan *risk meeting* risiko; dan
7. Penerapan Komite Manajemen Risiko Konstruksi (KMRK) dalam memitigasi risiko atas proyek-proyek yang hendak diperoleh.

Selain penerapan strategi manajemen risiko, Waskita melakukan pengukuran risiko melalui pengklasifikasian risiko ke dalam 4 (empat) tingkatan, yaitu Rendah (1), Moderat (2), Tinggi (3), Sangat Tinggi (4). Proses klasifikasi dilakukan dengan memetakan kriteria rating dampak positif, dampak negatif maupun kemungkinan terjadinya suatu risiko. Dalam melakukan pengukuran kriteria rating dampak diklasifikasikan menjadi 4 (empat) tingkatan, yaitu yaitu Kecil (K), Sedang (S), Besar (B), Sangat Besar (SB) dan pengklasifikasian kriteria rating kemungkinan menjadi 4 (empat) tingkatan, yaitu Kecil (K), Sedang (S), Besar (B), Sangat Besar (SB.)

PEMETAAN BERDASARKAN JENIS DAN ASPEK RISIKO

Perseroan melakukan identifikasi dan pemetaan jenis-jenis risiko yang dihadapi guna membantu pihak pengelola risiko dalam memetakan seluruh risiko. Selain itu, identifikasi dan pemetaan risiko dilakukan guna membantu pihak pengelola risiko dalam menyusun strategi mitigasi dalam rangka pencapaian tujuan strategis Perseroan

Secara umum, risiko yang dihadapi Perseroan terbagi menjadi 4 (empat) jenis risiko dan 9 (sembilan) aspek risiko, dengan penjabaran sebagai berikut:

TAKSONOMI RISIKO

Risk Taxonomy

Jenis Risiko Types of Risk	Klasifikasi Risiko Risk Classification	Penjelasan Description
Bisnis dan Finansial Business and Financial	Formulasi Strategis Strategic Formulation	Ketidaktepatan arahan dan pengambilan keputusan kebijakan strategis masing-masing BUMN yang dapat memberikan dampak yang material substansial terhadap posisi Perseroan dalam industri termasuk perubahan kondisi eksternal yang memengaruhi arah atau capaian strategi Perseroan. Risiko yang muncul sebagai konsekuensi dilakukannya formulasi strategis bisnis Perseroan. Risiko yang muncul dalam pelaksanaan investasi/ divestasi, proses restrukturisasi, merger/ akuisisi, pencapaian pendapatan Perseroan dari pengelolaan bisnis Perseroan, dan pengembangan bisnis Perseroan serta pemasaran produk Perseroan dan risiko lainnya. The inaccuracies in the guidance and decision-making of each state-owned enterprise (SOE), which can have a substantial material impact on the Company's position in the industry, including changes in external conditions affecting the direction or achievement of the Company's strategy. Risks arise as a consequence of the formulation of the Company's business strategy. Risks arise in the implementation of investments/divestments, restructuring processes, mergers/acquisitions, the Company's revenue generation from its business operations, and the development and marketing of the Company's products, as well as other risks.

RISK MANAGEMENT STRATEGY AND MEASUREMENT

Referring to the risk management work program for 2023, the Risk Management & PMO Division focuses on the implementation of risk management strategies, including:

1. Updating and implementing Waskita Risk Management Application (WaRM);
2. Updating risk management procedures;
3. Updating risk management policies;
4. Compilation of the 2023 RKAP book related to risk management;
5. Updating risk management limits;
6. Enhancing risk awareness culture through the socialization of risk management procedures and policies, and risk meetings; and
7. Applying the Construction Risk Management Committee (KMRK) to mitigate risks associated with projects to be undertaken.

In addition to the implementation of risk management strategies, Waskita conducts risk measurement by classifying risks into 4 (four) levels: Low (1), Moderate (2), High (3), Very High (4). The classification process is done by mapping the criteria for positive impact, negative impact, and the likelihood of a risk occurring. In measuring the impact rating criteria, it is classified into 4 (four) levels: Small (S), Medium (M), Large (L), Very Large (VL), and the classification of likelihood rating criteria into 4 (four) levels: Small (S), Medium (M), Large (L), Very Large (VL).

MAPPING BY RISK TYPES AND ASPECTS

The Company identifies and maps the types of risks faced in order to assist risk managers in mapping all risks. In addition, risk identification and mapping is carried out to assist risk managers in developing mitigation strategies in order to achieve the Company's strategic goals

In general, the types of risk faced by the Company are grouped into 4 (four) types of risks and 9 (nine) risk aspects with the following details.

TAKSONOMI RISIKO

Risk Taxonomy

Jenis Risiko Types of Risk	Klasifikasi Risiko Risk Classification	Penjelasan Description
Bisnis dan Finansial Business and Financial	Pasar dan Makroekonomi Markets and Macroeconomics	Dinamika pergerakan variabel makroekonomi global dan nasional seperti pergerakan tingkat bunga referensi, pergerakan nilai tukar rupiah, dan/ atau pergerakan harga-harga pasar komoditas yang tidak dapat dikendalikan oleh Perseroan dan risiko lainnya. The dynamics of global and national macroeconomic variables, such as movements in the reference interest rates, fluctuations in the exchange rate of rupiah, and/or changes in commodity market prices that are beyond the Company's control and other risks.
Bisnis dan Finansial Business and Financial	Kuangan Finance	Struktur dan akses pendanaan, pengelolaan modal kerja, dan risiko integritas atas penyusunan dan pelaporan keuangan termasuk pajak. Risiko yang muncul akibat pemenuhan kewajiban kepada pihak eksternal (hutang), pemenuhan kebutuhan finansial Perseroan dalam menjalankan bisnis, pemenuhan kewajiban pihak eksternal kepada Perseroan (piutang), dan kondisi keuangan Perseroan secara keseluruhan dan risiko lainnya. The structure and access to funding, working capital management, and integrity risks related to the preparation and reporting of financial statements, including taxes. Risks that arise from meeting obligations to external parties (debt), meeting the financial needs of the Company in conducting business, fulfilling external obligations to the Company (receivables), and overall financial condition of the Company, and other risks.
Legal Legal	Hukum, Reputasi, dan Kepatuhan Legal, Reputation, and Compliance	Tindakan dan/atau tuntutan hukum, kecurangan (dalam konteks korupsi, kolusi, nepotisme, konflik kepentingan, maladministrasi, pencucian uang, dan penyuapan), perburukan reputasi Perseroan, dan ketidakpatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dapat meningkatkan ketidakpastian kinerja material Perseroan. Risiko yang muncul karena ketidakmampuan manajemen Perseroan dalam mengelola kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan, peraturan, dan persyaratan internal dan eksternal sehingga mengakibatkan permasalahan hukum yang dapat menimbulkan kerugian atau tuntutan dari pihak eksternal khususnya regulator dan penegak hukum terhadap Perseroan. Adanya kelemahan dalam aspek yuridis, peraturan hukum yang ambigu, ataupun kelemahan perjanjian kontrak/ perikatan yang menyebabkan terjadinya perselisihan atau sengketa dan risiko lainnya. Legal actions and/or claims, fraud (in the context of corruption, collusion, nepotism, conflicts of interest, maladministration, money laundering, and bribery), damage to the Company's reputation, and non-compliance with applicable laws and regulations that can increase material performance uncertainty for the Company. Risks that arise due to the Company's management's inability to manage the Company's compliance with internal and external provisions, regulations, and requirements, resulting in legal issues that may lead to losses or claims from external parties, especially regulators and law enforcement against the Company. Weaknesses in legal aspects, ambiguous legal regulations, or weaknesses in contract agreements that lead to disputes or conflicts and other risks.
Teknis dan Operasional Technical and Operational	Proyek Project	Proyek-proyek yang dijalankan oleh Perseroan mulai dari proses pemilihan proyek, pemilihan konsorsium, pelelangan/ tender, kontraktual proyek, perolehan nilai kontrak baru, eksekusi proyek, dan penyelesaian proyek terutama berasal dari sumber pendapatan yang berasal dari kontrak jangka panjang, dan/atau sedang menjalankan proyek jangka panjang untuk kepentingan ekspansi. Risiko yang muncul berkaitan dengan faktor teknis proyek seperti metode, desain, keberterimaan mutu atau kualitas proyek, kapasitas produksi, ketepatan waktu progres proyek sesuai dengan jadwal dan kontrak, ataupun realisasi anggaran biaya sesuai dengan rencana dan risiko lainnya. Projects undertaken by the Company, starting from the project selection process, consortium selection, bidding/ tendering, project contractuals, new contract value acquisition, project execution, and project completion, mainly derive revenue from long-term contracts, and/or are currently executing long-term projects for expansion purposes. Risks that arise are related to technical project factors such as methods, design, project quality or acceptability, production capacity, timeliness of project progress according to the schedule and contract, or the realization of cost budgets according to the plan, and other risks.
Teknis dan Operasional Technical and Operational	Teknologi Informasi dan Keamanan Siber Information Technology and Cyber Security	Kegagalan perangkat lunak, perangkat keras, jaringan, atau sistem teknologi informasi lainnya pada Perseroan termasuk potensi paparan yang diakibatkan oleh serangan siber, kehilangan data, pelanggaran privasi, manipulasi data berbahaya, dan/atau pengelolaan akses data dan risiko lainnya. Software, hardware, network, or other information technology system failures in the Company, including potential exposure caused by cyberattacks, data loss, privacy breaches, malicious data manipulation, and/or data access management, and other risks.
Teknis dan Operasional Technical and Operational	Operasional Operational	Kegagalan proses, lemahnya kebijakan internal atau sistem pengendalian internal, dan peristiwa eksternal yang memengaruhi operasi bisnis sehari-hari. Permasalahan manajemen rantai persediaan, keterbatasan sumber daya (material, alat, lahan, tenaga kerja), isu penggunaan dan pengelolaan sumber daya manusia, kesalahan pencatatan atau kelalaian dalam transaksi, serta kendala teknis dalam produk dan jasa. Risiko yang berkaitan dengan kepuasan dan keterikatan pelanggan terhadap hasil produksi Perseroan dan risiko lainnya. Failure of processes, weak internal policies or internal control systems, and external events affecting day-to-day business operations. Supply chain management issues, resource limitations (materials, tools, land, workforce), issues related to the use and management of human resources, recording errors or omissions in transactions, and technical constraints in products and services. Risks related to customer satisfaction and loyalty to the Company's production outcomes, and other risks.
K3L dan Sosial HSE and Social	Sosial, Lingkungan, dan K3 Social, Environment, and Occupational Health and Safety (HSE)	Perubahan iklim fisik, transisi terkait perubahan kebijakan lingkungan, bencana alam, bencana sosial, instabilitas politik, pandemi, epidemi, endemi, penyakit akibat kerja, serta eksposur Perseroan dan proyek terhadap keseimbangan sosial dan lingkungan sekitar. Risiko yang berkaitan dengan pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja termasuk kondisi lingkungan di wilayah bisnis/operasi Perseroan serta pelecehan seksual dan risiko lainnya. Physical climate change, transitions related to environmental policy changes, natural disasters, social disasters, political instability, pandemics, epidemics, endemics, occupational diseases, and the Company's and projects' exposure to social and environmental balance in the surrounding area. Risks related to occupational health and safety management, including environmental conditions in the Company's business/operational areas, as well as sexual harassment and other risks.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TAKSONOMI RISIKO

Risk Taxonomy

Jenis Risiko Types of Risk	Klasifikasi Risiko Risk Classification	Penjelasan Description
Semua Jenis Risiko All Types of Risk	Risiko Lainnya Other Risks	Risiko yang berasal dari bahaya baru yang belum pernah diidentifikasi sebelumnya dengan tingkat paparan signifikan terhadap sasaran Perseroan yang dapat terjadi secara tidak terduga dan tiba-tiba karena kerentanan terhadap bahaya yang tidak diketahui. Risks arising from new hazards that have not been previously identified, with a significant level of exposure to the Company's objectives that can occur unexpectedly and suddenly due to vulnerabilities to unknown hazards.

UPAYA MITIGASI RISIKO

Setelah melakukan identifikasi dan analisis eksposur risiko yang dihadapi, Perseroan menyusun strategi mitigasi dengan menyesuaikan dengan bobot risiko serta dampak yang dihasilkan. Contoh strategi mitigasi risiko yang telah disusun adalah sebagai berikut:

1. Berkoordinasi secara aktif dengan para stakeholder (Kementerian BUMN, Kementerian Keuangan, *Lenders*, *Bondholder*, Wali Amanat, Penjamin dan lainnya);
2. Perseroan melaksanakan RUPSLB pada tanggal 8 Desember 2023 dengan salah satu agenda persetujuan usulan restrukturisasi Perseroan;
3. Melakukan klarifikasi dan rekonsiliasi utang bersama rekanan serta bertindak proaktif dan menjaga hubungan baik dengan tidak melakukan pendiaman atas somasi *vendor*;
4. Disiplin pencadangan kas untuk pembayaran bunga, pokok, dan kewajiban pajak;
5. Memaksimalkan *Account Receivable War Room* untuk monitoring penerimaan termin Perseroan;
6. Mengupayakan pendanaan proyek yang sesuai dengan skema pembayaran dari pemberi kerja (*match financing*);
7. Mengoptimalkan strategi *marketing* untuk mengejar ketercapaian NKB dan berfokus pada target proyek NKB tanpa adanya *gap-financing*;
8. Mengevaluasi risiko proyek pada saat pembahasan Komite Manajemen Risiko Konstruksi, teridentifikasi pada saat pelaksanaan proyek (*Rapat Moving-In, Cut-Off, & Moving-Out*);
9. Melakukan komunikasi lebih lanjut dengan Kementerian BUMN perihal perizinan divestasi dan berkoordinasi secara berkala dengan tim internal Perseroan dan pihak-pihak terkait mengenai rencana divestasi;
10. Mendorong BUJT untuk mengestimasi kembali target penyelesaian pekerjaan konstruksi serta membuat *action plan* penyelesaian konstruksi agar PMN dapat terserap dengan baik;
11. Pendampingan *Work Method Statement (WMS)* untuk metode kerja berisiko tinggi;
12. Melakukan inspeksi secara rutin, memberikan rekomendasi atas temuan yang terjadi saat inspeksi, dan evaluasi pareto ketidaksesuaian yang ditemukan;
13. Adanya klausul terkait ganti rugi di kontrak apabila terjadi hal yang mengakibatkan biaya meningkat yang bukan disebabkan oleh kontraktor; dan
14. Memonitor dan *reminder* ke proyek agar laporan progress dibuatkan backup dan dimintakan pengesahan tiap bulan ke *owner*.

RISK MITIGATION

Subsequent to identifying and analyzing the risk exposures faced, the Company formulates mitigation strategies by adjusting them to the risk weights and resulting impacts. Examples of formulated risk mitigation strategies are such as:

1. Actively coordinating with stakeholders (Ministry of State-Owned Enterprises, Ministry of Finance, Lenders, Bondholders, Supervisory Board, Guarantors, and others).
2. Conducting an EGMS on December 8, 2023, with one of the agendas was the approval of the Company's restructuring proposal.
3. Clarifying and reconciling joint debts with partners and taking proactive measures to maintain good relationships by not remaining silent on vendor summonses.
4. Disciplining cash reserves for the payment of interest, principal, and tax obligations.
5. Maximizing the Account Receivable War Room for monitoring the Company's progress payment receipts.
6. Seeking project funding in line with the employer's payment scheme (*match financing*).
7. Optimizing marketing strategies to achieve the Realization of NKB and focusing on NKB project targets without gap financing.
8. Evaluating project risks during discussions at the Construction Risk Management Committee, identified during project implementation (*Moving-In, Cut-Off, & Moving-Out Meetings*).
9. Engaging in further communication with the Ministry of State-Owned Enterprises regarding divestment permits and coordinating regularly with the Company's internal team and relevant parties on the divestment plan.
10. Encouraging Business Units/Job Units (BU/JT) to re-estimate the construction completion target and create a construction completion action plan to absorb PMN effectively.
11. Assisting the Work Method Statements (WMS) for high-risk work methods.
12. Conducting routine inspections, providing recommendations for findings during inspections, and evaluating pareto non-compliances found.
13. Including clauses related to compensation in contracts in case of cost increases not caused by the contractor.
14. Monitoring and reminding the projects to create backups for progress reports and request monthly confirmation from the owner.

EVALUASI PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Perseroan senantiasa menjalankan program kerja tahun 2023 dalam rangka penguatan tata kelola manajemen risiko di antaranya:

1. Telah melakukan pemutakhiran PW Manajemen Risiko
2. Telah melakukan pemutakhiran Kebijakan Manajemen Risiko;
3. Telah melakukan pemutakhiran aplikasi Waskita *Risk Management (WaRM)*;
4. *Refreshment* dan sosialisasi prosedur dan kebijakan manajemen risiko;
5. *Refreshment* dan sosialisasi implementasi/penggunaan aplikasi WaRM;
6. Telah dilakukan penetapan klasifikasi Perseroan sesuai: PER-2/MBU/03/2023, bahwa Perseroan masuk ke dalam BUMN Konglomerasi dan sistemik B;
7. Secara aktif mengadakan *risk meeting* secara berkala dengan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, *Project, Business Unit, Corporate Office* dan Anak Perusahaan;
8. Telah mengadakan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada *risk owner* terkait rencana aksi korporasi Perseroan;
9. Telah Mengevaluasi risiko proyek pada saat pembahasan Komite Manajemen Risiko Konstruksi, teridentifikasi pada saat pelaksanaan proyek (*Rapat Moving-In, Cut-Off, & Moving-Out*);
10. Telah dilakukan penguatan tata kelola perolehan proyek konstruksi dan investasi;
11. Telah dilakukan pemantauan dan pelaporan risiko secara *project, enterprise* dan *bribery*;
12. Telah dilakukan penyusunan profil dan strategi risiko tahun 2023 dan dituangkan ke dalam RKAP;
13. Telah dilakukan penilaian maturitas risiko (*self assessment*) untuk periode penerapan manajemen risiko tahun 2022;
14. Telah terbitnya *Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management*;
15. Telah dilakukan peningkatan kompetensi pada organ pengelola risiko; dan
16. Telah dilakukannya kunjungan proyek untuk mengevaluasi pengimplementasian manajemen risiko di lingkungan proyek.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan senantiasa memperbaiki tata kelola manajemen risiko dengan melakukan evaluasi secara berkala. Melalui penilaian *Audit Surveillance Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management* Tahun 2023 yang dilakukan oleh Pihak Independen, Perseroan dapat mengetahui kecukupan penerapan manajemen risiko di seluruh lini Perseroan. Waskita secara periodik mengikuti serangkaian proses penilaian ISO 31000:2018 untuk mendapatkan serta mempertahankan *Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management*. Selanjutnya atas hasil Audit tersebut, Perseroan terus melakukan evaluasi dan perbaikan penerapan manajemen risiko.

RISK MANAGEMENT EVALUATION

The Company consistently carried out its 2023 work program to strengthen risk management governance, including:

1. Updated the Risk Management Policy Manual.
2. Revised the Risk Management Policy.
3. Updated Waskita Risk Management (WaRM) application.
4. Conducted refreshment and socialization of risk management procedures and policies.
5. Provided refreshment and training on the implementation/use of WaRM application.
6. Classified the Company according to PER-2/MBU/03/2023, designating it as a Conglomerate and Systemic B State-Owned Enterprise.
7. Actively organized regular risk meetings with Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, Project, Business Unit, Corporate Office, and Subsidiaries.
8. Consulted and provided recommendations to risk owners regarding the Company's corporate action plans.
9. Evaluated project risks during discussions at the Construction Risk Management Committee, identifying them during project execution (*Moving-In, Cut-Off, & Moving-Out* meetings).
10. Strengthened the governance of construction project acquisitions and investments.
11. Monitored and reported risks at the project, enterprise, and bribery levels.
12. Developed the risk profile and strategy for 2023, incorporated into the Annual Business Plan (RKAP).
13. Conducted a risk maturity assessment (*self-assessment*) for the 2022 risk management implementation period.
14. Obtained the *Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management*.
15. Enhanced the competencies of risk management team.
16. Conducted project site visits to evaluate the implementation of risk management in project environments.

MANAGEMENT STATEMENT ON RISK MANAGEMENT SYSTEM ADEQUACY

The Company consistently enhances its risk management governance by conducting periodic evaluations. Through the *Audit Surveillance Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management* in 2023 conducted by an independent party, the Company can assess the adequacy of risk management implementation across all its lines. Waskita periodically undergoes a series of assessments following the ISO 31000:2018 standards to obtain and maintain the *Letter of Conformance ISO 31000:2018 Risk Management*. Subsequently, based on the audit results, the Company continues to evaluate and improve its risk management implementation.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Hingga akhir tahun 2023, Waskita telah menerapkan manajemen risiko didukung dengan adanya sertifikasi dan program pelatihan khusus di bidang manajemen risiko. Berikut adalah beberapa pencapaian yang telah berhasil diimplementasikan:

1. *Certificated Risk Management Officer (CRMO)*;
2. *Certificated Risk Management Professional (CRMP)*;
3. *Certificated Risk Governance Professional (CRGP)*;
4. *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)*;
5. *Certified Risk Executive Leader (CREL)*;
6. *Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)*.

PELATIHAN DAN BENCHMARKING MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2023, Perseroan memberikan pelatihan dan melaksanakan *benchmarking* manajemen risiko, antara lain sebagai berikut:

1. *Benchmarking* Tata Kelola dan Manajemen Risiko;
2. *Inhouse training* berbasis *Learning Management System (LMS)* Waskita;
3. Sosialisasi dan *refreshment* prosedur manajemen risiko;
4. Sosialisasi dan *refreshment* penggunaan Aplikasi Waskita Manajemen Risiko; dan
5. Sosialisasi Kebijakan Manajemen Risiko.

Untuk menjaga keandalan proses manajemen risiko, Perseroan terus meningkatkan kompetensi organ pengelola risiko yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 serta Petunjuk Teknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Nomor: SK-3/DKU.MBU/05/2023 yang mengatur terkait kualifikasi dan kompetensi organ pengelola risiko di lingkungan BUMN dengan mengikuti berbagai *workshop* dan sertifikasi manajemen risiko yang diselenggarakan oleh lembaga sertifikasi yang diakui.

SHARING KNOWLEDGE MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka membangun dan mengintegrasikan budaya risiko di seluruh lapisan organisasi, Perseroan secara rutin mengadakan kegiatan *sharing knowledge*. Kegiatan ini merupakan proses berkelanjutan untuk membangun, memelihara, dan mengembangkan kesadaran, kepedulian, kepemilikan, ataupun kemampuan sumber daya Perseroan dalam meningkatkan budaya risiko seperti *risk meeting* yaitu rapat rutin yang dilakukan oleh Risk Management & PMO Division dengan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, *Corporate Office*, *Business Unit*, *Project*, dan Anak Perusahaan untuk membahas risiko secara khusus ataupun praktik manajemen risiko Perseroan. Selain itu, Risk Management & PMO Division selaku lini kedua memberikan konsultasi manajemen risiko kepada *risk owner* dan *risk officer* melalui agenda *management walkthrough*, *moving in/moving out Project*, dan melakukan *reviu* serta memberikan rekomendasi atas asesmen risiko yang dilakukan oleh *risk owner*.

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

Until the end of 2023, Waskita's risk management is supported by certifications and specialized training programs in the field of risk management. Here are some achievements that have been successfully applied:

1. *Certificated Risk Management Officer (CRMO)*
2. *Certificated Risk Management Professional (CRMP)*
3. *Certificated Risk Governance Professional (CRGP)*
4. *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)*
5. *Certified Risk Executive Leader (CREL)*
6. *Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)*

RISK MANAGEMENT TRAINING AND BENCHMARKING

In 2023, the Company carried out risk management training and benchmarking, as follows:

1. *Governance and Risk Management Benchmarking*
2. *In-house training* based on Waskita's *Learning Management System (LMS)*
3. *Socialization and refreshment* of risk management procedures
4. *Socialization and refreshment* of the use of Waskita Risk Management Application
5. *Socialization* of Risk Management Policies

To maintain the reliability of risk management process, the Company continues to enhance the competency of risk management team, adhering to the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No: PER-2/MBU/03/2023 and the Technical Guidelines on the Composition and Qualifications of the Risk Management Team No: SK-3/DKU.MBU/05/2023. This regulation specifies the qualifications and competencies required for risk management team within SOE. The Company achieves this by participating in various workshops and obtaining certifications in risk management from recognized certification bodies.

RISK MANAGEMENT KNOWLEDGE SHARING

In order to build and integrate a risk culture throughout the organization, the Company regularly conducts knowledge-sharing activities. These activities are part of an ongoing process to build, maintain, and enhance awareness, concern, ownership, and the Company's resource capabilities in improving the risk culture. One of the activities is *risk meeting*, a regular meeting conducted by Risk Management & PMO Division with Risk Monitoring and Integrated Governance Committee, *Corporate Office*, *Business Unit*, *Project*, and *Subsidiaries* to discuss specific risks or the Company's risk management practices. Additionally, as the second line, Risk Management & PMO Division provides risk management consultation to *risk owners* and *risk officers* through *management walkthroughs*, *project moving in/moving out*, *reviewing* and providing recommendations for risk assessments conducted by *risk owners*.

RENCANA PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2024

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan manajemen risiko, Waskita telah menyusun program strategis untuk tahun 2024. Beberapa inisiatif utama dalam rencana program pengelolaan sistem manajemen risiko tahun 2024 meliputi:

1. Memperkuat pengelolaan manajemen risiko Korporat dan sinergi dengan Anak Perusahaan;
2. Melakukan Sinergi program kerja dan peraturan dari Kementerian BUMN;
3. Pemanfaatan digital dalam pelaporan proses pengelolaan risiko;
4. Memperkuat pengelolaan manajemen risiko di Business Unit dan Project;
5. Memperkuat implementasi ISO terkait manajemen risiko dan ISO lainnya;
6. Meningkatkan fungsi *monitoring*, evaluasi, dan ketercapaian kinerja Direksi, Divisi, Proyek dan Anak Perusahaan; dan
7. Meningkatkan kompetensi organ pengelola risiko Perseroan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM PROGRAM PLAN FOR 2024

In order to enhance risk management, Waskita has developed strategic programs for 2024. Some key initiatives in the 2024 risk management system management program plan include:

1. Strengthening Corporate risk management and synergy with Subsidiaries;
2. Harmonizing work programs and regulations from the Ministry of SOEs;
3. Utilizing digital platforms in reporting the risk management process;
4. Reinforcing risk management in Business Units and Projects;
5. Strengthening the implementation of ISO related to risk management and other ISO standards;
6. Improving the monitoring, evaluation, and performance achievement functions of Board of Directors, Divisions, Projects, and Subsidiaries; and
7. Enhancing the competency of the Company's risk management team.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PERKARA HUKUM

LEGAL CASES

Perseroan menekankan pentingnya kepatuhan hukum sebagai landasan utama dalam operasionalnya. Perseroan menyadari bahwa dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha tidak terlepas dari adanya risiko terkait dengan perkara hukum, baik yang bersifat pidana maupun perdata. Dengan berfokus pada integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, Perseroan melalui *Legal Division* berupaya melakukan upaya terbaik untuk segera menyelesaikan permasalahan hukum yang dihadapi.

The Company emphasizes the importance of legal compliance as the main foundation in its operations. The Company understands that conducting business management and development have the risk of encountering criminal or civil legal cases. With a focus on integrity and compliance with applicable regulations, the Company, through the Legal Division, strives to conduct its best efforts to promptly resolve legal issues faced.

Sepanjang tahun 2023, perkara hukum yang dihadapi Perseroan disajikan dalam tabel di bawah ini.

Throughout 2023, legal cases faced by the Company are presented in the table below.

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
1	Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek Tol Becakayu. Perkara No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim. Case Lawsuit Against Becakayu Toll Project. Case No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim.	Kasasi Cassation	Memonitor Putusan Kasasi dari Mahkamah Agung atas perkara a quo. Monitoring the Cassation Decision from the Supreme Court regarding the a quo case.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
2	Perkara Gugatan Melawan Hukum Kereta Cepat Indonesia Cina. Perkara No. 149/Pdt.G/2019/PN.Jkt.Tim. Case Lawsuit Against Indonesia-China High-Speed Train. Case No. 149/Pdt.G/2019/PN.Jkt.Tim.	Kasasi Cassation	Kasasi, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
3	Perkara Wanprestasi Bank Jatim dengan Asuransi PAN PACIFIC INSURANCE. Perkara No. 1048/Pdt.G/2019/PN.Sby. Case of Default by Bank Jatim against PAN PACIFIC INSURANCE. Case No. 1048/Pdt.G/2019/PN.Sby.	Kasasi Cassation	Kasasi, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
4	Perkara BANI antara PT Waskita Karya (Persero) Tbk melawan PT ITC Polonia. Perkara No. 43032/VI/ARB-BANI/2020. Case at BANI between PT Waskita Karya (Persero) Tbk against PT ITC Polonia. Case No. 43032/VI/ARB-BANI/2020.	Kasasi Cassation	Kasasi, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
5	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Ganti Rugi atas Pembangunan Proyek Jalan Tol Cimanggis – Cibitung II. Perkara No. 641/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Sel. Case of Lawsuit for Unlawful Actions Compensation for the Construction of Cimanggis – Cibitung II Toll Road Project. Case No. 641/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Sel.	Kasasi Cassation	Memonitor Putusan Kasasi dari Mahkamah Agung atas perkara a quo. Monitoring the Cassation Decision from the Supreme Court regarding the a quo case.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
6	Perkara Gugatan Melawan Hukum Pembangunan Proyek UIII. Perkara No. 655/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Sel. Case of Lawsuit Against Unlawful Construction of UIII Project. Case No. 655/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Sel.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
7	Perkara Perdata Gugatan Perbuatan Melawan Hukum dalam pembangunan Proyek Ruas Jalan Tol Tebing Tinggi - Kuala Tanjung. Perkara No. 2/Pdt.G/2021/PN.Kis. Civil case Lawsuit for Unlawful Acts in the construction of Tebing Tinggi - Kuala Tanjung Toll Road Project Section. Case No. 2/Pdt.G/2021/PN.Kis.	Kasasi Cassation	Menunggu Putusan Kasasi atas Perkara a quo. Waiting for the Cassation Decision on the a quo case	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
8	Perkara Perdata Gugatan Perbuatan Melawan Hukum dalam pembangunan Proyek Ruas Jalan Tol Tebing Tinggi - Kuala Tanjung. Perkara No. 5/Pdt.G/2021/PN.Kis. Civil case Lawsuit for Unlawful Acts in the construction of Tebing Tinggi - Kuala Tanjung Toll Road Project Section. Case No. 5/Pdt.G/2021/PN.Kis.	Kasasi Cassation	Kasasi, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
9	Perkara Gugatan Perdata Wanprestasi pada Proyek Apartment Brooklyn. Perkara No. 864/Pdt.G/2021/PN.Tng. Case of Civil Lawsuit for Breach of Contract in Brooklyn Apartment Project. Case No. 864/Pdt.G/2021/PN.Tng.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
10	Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek PLTU Kaltim - Gi New Balikpapan. Perkara No. 245/Pdt.G/2021/PN.Bpp. Case of Unlawful Acts in Kaltim PLTU Project - Gi New Balikpapan. Case No. 245/Pdt.G/2021/PN.Bpp.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
11	Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan II. Perkara No. 43/Pdt.G/2021/PN.Pwk. Case of Unlawful Acts in Jakarta - Cikampek II South II Toll Road Project. Case No. 43/Pdt.G/2021/PN.Pwk.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
12	Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi seksi 2. Perkara No. 57/Pdt.G/2021/PN.Cbd. Case of Unlawful Acts in Bocimi Toll Road Project section 2. Case No. 57/Pdt.G/2021/PN.Cbd.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (Inkracht). The District Court, if no further legal remedies are pursued, is considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
13	Perkara Perbuatan Melawan Hukum proyek pembangunan Jaringan SUTT 150 kV New Balikpapan - PLTU Kariangau. Perkara No. 28/Pdt.G/2022/PN.Bpp. Case Lawsuit for Unlawful Acts in the construction of 150 kV New Balikpapan - Kariangau PLTU SUTT Network Project. Case No. 28/Pdt.G/2022/PN.Bpp.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
14	Perkara Wanprestasi Proyek Pembangunan Tol Cimaci di Wilayah SS Narogong. Perkara No. 20/Pdt.G/2022/PN.Cbd. Case of Breach of Contract in Cimaci Toll Road Construction Project in SS Narogong Area. Case No. 20/Pdt.G/2022/PN.Cbd.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (Inkracht). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
15	Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek PLTM Lebak Tundun. Nomor : 174/pdt.G/2022/PN.Jkt.Tim. Case of Unlawful Acts in Lebak Tundun PLTM Project. Case Nor: 174/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Tim.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (Inkracht). The District Court, if no further legal remedies are pursued, is considered concluded and legally binding (Inkracht).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
16	Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek Pembangunan Hotel Basko Padang. Perkara No. 23/Pdt.G/PN.Pdg/2022. Case Lawsuit for Breach of Contract in the Construction of Basko Padang Hotel. Case No. 23/Pdt.G/PN.Pdg/2022.	Kasasi Cassation	Kasasi, Memonitor Putusan Kasasi atas perkara a quo. Waiting for the Cassation Decision on the a quo case	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
17	Perkara Gugatan Perdata Wanprestasi pada Proyek Apartment Brooklyn. Perkara No. 740/Pdt.G/2022/PN.Tng. Civil Lawsuit for Breach of Contract in Brooklyn Apartment Project. Case No. 740/Pdt.G/2022/PN.Tng.	Banding Appeal	Banding, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
18	Perkara Pengadilan Hubungan Industrial eks Pegawai Waskita Permasalahan PHK Pegawai. Perkara No. 170/Pdt.Sus-PHI/2022/PN.Mdn. Industrial Relations Court Case of former Waskita employees on the issue of employee layoffs. Case No. 170/Pdt.Sus-PHI/2022/PN.Mdn.	Kasasi Cassation	Kasasi, untuk selanjutnya dianggap selesai dan sudah berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). Cassation, henceforth considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
19	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Sengketa Tanah Pembangunan Pabrik Patun Makateks Makassar. Perkara No. 315/Pdt.G/2022/Pn.Mks. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in Land Dispute for the Construction of Makateks Makassar Patun Factory. Case No. 315/Pdt.G/2022/Pn.Mks.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The District Court, if no further legal remedies are pursued, is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
20	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Sengketa Tanah dengan Walikota Palu. Perkara No. 126/Pdt.g/2022/PN.Pal. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in Land Dispute with the Mayor of Palu. Case No. 126/Pdt.g/2022/PN.Pal.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The District Court, if no further legal remedies are pursued, is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
21	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek ITC Polonia Medan. Perkara No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn. Lawsuit for Unlawful Acts in ITC Polonia Medan Project. Case No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn.	Banding Appeal	Banding, Upaya Hukum Banding akan diajukan oleh Perseroan. Appeal: The Company will file an appeal.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
22	Gugatan Pembatalan Putusan BANI Proyek ITC Polonia Medan. Perkara No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn. Lawsuit to Cancel BANI Decision for ITC Polonia Medan Project. Case No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn.	Kasasi Cassation	Kasasi, memonitor Pelaksanaan Kasasi dan menunggu Putusan Kasasi. Cassation: Monitoring the Implementation of the Cassation and waiting for the Cassation Decision.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
23	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek Pembangunan Jalan Tol Tebing Tinggi – Prapat – Sibolga. Perkara No. 55/Pdt.G/2022/PN.Srh. Lawsuit for Unlawful Acts in the Construction of Tebing Tinggi - Prapat - Sibolga Toll Road. Case No. 55/Pdt.G/2022/PN.Srh.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The District Court, if no further legal remedies are pursued, is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
24	Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek Pembangunan Jalan Tol Cibatung – Cilincing II Perkara No. 644/Pdt.g/2022/PN.Jkt.Ut. Lawsuit for Unlawful Acts in the Construction of Cibatung - Cilincing II Toll Road. Case No. 644/Pdt.g/2022/PN.Jkt.Ut.	Kasasi Cassation	Kasasi, Memonitor Putusan Kasasi atas Perkara a quo. Cassation: Monitoring the Cassation Decision on the a quo case.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
25	Perkara Permohonan PKPU PT Megah Bangun Baja Semesta kepada PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Perkara No. 38/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Petition for PKPU from PT Megah Bangun Baja Semesta to PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Case No. 38/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
26	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Kecelakaan di Ruas Tol Kayuagung – Mesuji. Perkara No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in the Accident on Kayuagung - Mesuji Toll Road Section. Case No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag.	Banding Appeal	Banding. Memonitor Putusan Banding atas Perkara a quo. Appeal: Monitoring the Appeal Decision on the a quo case.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
27	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Kecelakaan di Ruas Tol Pejagan – Pemalang Perkara No. 33/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Tim. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in the Accident on Pejagan - Pemalang Toll Road Section. Case No. 33/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Tim.	Pengadilan Negeri District Court	Gugatan Dicabut. Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The lawsuit is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
26	Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek SUTT 150 Kv New Balikpapan – PLTU Kariangau. Perkara No. 53/Pdt.G/2023/PN Bpp Lawsuit for Unlawful Acts in 150 kV New Balikpapan - Kariangau PLTU SUTT Project. Case No. 53/Pdt.G/2023/PN Bpp.	Banding Appeal	Banding. Memonitor Putusan Banding atas Perkara a quo. Appeal: Monitoring the Appeal Decision on the a quo case	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
29	Perkara Permohonan PKPU PT Bukaka Teknik Utama Tbk kepada PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Perkara No. 93/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Petition for PKPU from PT Bukaka Teknik Utama Tbk to PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Case No. 93/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
30	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Apartemen Brooklyn Alam Sutera. Perkara No. 568/Pdt.g/2023/PN.Tng. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in Brooklyn Alam Sutera Apartment Project. Case No. 568/Pdt.g/2023/PN.Tng.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, memonitor Pelaksanaan Sidang selanjutnya District Court, monitoring the implementation of the next trial.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan Has no material impact on the Company's business activities.
31	Perkara Permohonan Donny Hartanto Laksamana kepada PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Perkara No. 185/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Petition from Donny Hartanto Laksamana to PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Case No. 185/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU ditolak, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The PKPU request is rejected; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
32	Perkara BANI proyek Pembangunan Jalan tol Prabumulih – Muara Enim Zona 6. Perkara No. 45096/XI/ARB-BANI/2022. BANI Case for the Construction of Prabumulih - Muara Enim Zone 6 Toll Road. Case No. 45096/XI/ARB-BANI/2022.	BANI	Putusan BANI, selanjutnya Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>) The decision of BANI (Badan Arbitrase Nasional Indonesia), subsequently considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan Has no material impact on the Company's business activities.
33	Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi Perkara No. 24/Pdt.G/2023/PN.Cbd. Civil Lawsuit for Unlawful Acts in Bocimi Toll Road Project. Case No. 24/Pdt.G/2023/PN.Cbd	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, memonitor Pelaksanaan Sidang selanjutnya District Court, monitoring the implementation of the next trial.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan Has no material impact on the Company's business activities.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
34	Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek pembangunan Rehabilitasi, peningkatan dan jaringan irigasi. Perkara No. 18/Pdt.G/2023/PN.Sbg. Lawsuit for Breach of Contract in the Rehabilitation, Improvement, and Irrigation Network Construction Project. Case No. 18/Pdt.G/2023/PN.Sbg.	Pengadilan Negeri District Court	Pengadilan Negeri, memonitor Pelaksanaan Sidang selanjutnya. District Court, monitoring the implementation of the next trial.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
35	Perkara Permohonan PKPU PT Mata Langit Nusantara. Perkara No. 262 Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Petition for PKPU from PT Mata Langit Nusantara. Case No. 262 Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
36	Perkara Permohonan PKPU PT Asri Kemasindo Perkara No. 263/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Asri Kemasindo Case No. 263/Pdt.Sus/PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
37	Perkara Permohonan PKPU PT Wahyu Persada Tunggal Perkara No. 264/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Wahyu Persada Tunggal Case No. 264/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
38	Perkara Permohonan PKPU PT Bumi Graha Perkasa. Perkara No. 265/PDT/SUS-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Bumi Graha Perkasa Case No. 265/PDT/SUS-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
39	Perkara Permohonan PKPU PT Bumi Nadi Makmur. Perkara No. 266/PDT/SUS-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Bumi Nadi Makmur Case No. 266/PDT/SUS-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The PKPU request is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
40	Perkara Permohonan PKPU PT Bukaka Teknik Utama Perkara No. 267/PDT.Sus-PKPU/2023/PN Niaga Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Bukaka Teknik Utama Case No. 267/PDT.Sus-PKPU/2023/PN Niaga Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU ditolak, Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The PKPU request is rejected; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
41	Perkara Permohonan PKPU PT Taraindo Energi Perkasa. Perkara No. 268/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. Case of PKPU Application for PT Taraindo Energi Perkasa Case No. 268/Pdt.Sus-PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	Permohonan PKPU dicabut, . Selanjutnya dianggap selesai dan berkekuatan hukum tetap (<i>Inkracht</i>). The request for PKPU is withdrawn; subsequently, it is considered concluded and legally binding (<i>Inkracht</i>).	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.
42	Perkara Gugatan PKPU PT Bukaka Teknik Utama. Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst. PKPU Lawsuit for PT Bukaka Teknik Utama Case No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.	Pengadilan Niaga Commercial Court	<i>memonitor</i> pelaksanaan sidang Permohonan PKPU di Pengadilan Niaga. Monitoring the implementation of the hearing for PKPU application at the Commercial Court.	Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.

No.	Data Perkara Case Data	Proses Hukum Legal Process	Tindak Lanjut Follow-up	Dampak Proses Hukum Legal Process Impact
43	<p>Perkara Gugatan PKPU PT Nugroho Abadi Konstruksindo No : 391/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst</p> <p>PKPU Lawsuit for PT Nugroho Abadi Konstruksindo Case No. 391/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst.</p>	<p>Pengadilan Niaga Commercial Court</p>	<p>Memonitor pelaksanaan sidang Permohonan PKPU di Pengadilan Niaga. Monitoring the implementation of the hearing for PKPU application at the Commercial Court.</p>	<p>Tidak berdampak secara materiil pada kegiatan bisnis Perseroan. Has no material impact on the Company's business activities.</p>

PERKARA HUKUM YANG MENYANGKUT ANGGOTA BOARD OF COMMISSIONERS DAN BOARD OF DIRECTORS

Di tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang melibatkan anggota *Board of Commissioners*. Namun demikian, terdapat perkara hukum yang diduga melibatkan anggota *Board of Directors* yang bersifat pidana sehubungan dengan perkara dugaan tindak pidana korupsi dalam penyimpangan penggunaan fasilitas pembiayaan dari beberapa Bank yang dilakukan oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan PT Waskita Beton Precast Tbk. Adapun *Board of Directors* yang dimaksud, per 31 Desember 2023 sudah tidak lagi menjabat di Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2023, terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) berupa penghentian sementara perdagangan saham Perseroan. Meskipun demikian, tidak terdapat sanksi administratif yang diberlakukan terhadap *Board of Commissioners* maupun *Board of Directors* yang saat ini menjabat, oleh otoritas pasar modal maupun pihak berwenang lainnya.

LEGAL CASES ENCOUNTERED BY MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there were no legal cases involving members of Board of Commissioners. However, there is a legal case that allegedly involves members of Board of Directors of a criminal nature in connection with a case of alleged criminal acts of corruption in irregularities in the use of financing facilities from several banks carried out by PT Waskita Karya (Persero) Tbk and PT Waskita Beton Precast Tbk. As for the Board of Directors in question, as of December 31, 2023, no longer served in the Company.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, there were administrative sanctions given by the Indonesia Stock Exchange (BEI) in the form of a suspension of the Company's shares. However, there were no administrative sanctions imposed on the Board of Commissioners or Board of Directors currently in office, by the capital market authority or other authorities.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Perseroan menyadari bahwa etika bisnis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari implementasi GCG untuk memastikan kelangsungan operasional jangka panjang. Sejalan dengan kesadaran akan prinsip ini, Perseroan telah merumuskan dan memberlakukan Pedoman Kode Etik yang memiliki sifat mengikat dan merupakan kewajiban bagi seluruh Insan Waskita. Pedoman ini berlaku dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta setiap interaksi sehari-hari dengan pihak lain.

DASAR KEBIJAKAN KODE ETIK

Waskita telah menerapkan pedoman etika dan perilaku melalui Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita No. 65/SK/WK/2023 tanggal 27 September 2023. Kode etik Perseroan merupakan bagian penting dalam pelaksanaan GCG yang disusun berdasarkan sejumlah ketentuan, antara lain:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No PER-2/MBU/O3 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
2. Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahan-perubahannya;
3. Budaya Perusahaan Waskita dan perubahan-perubahannya;
4. Prosedur Waskita bidang *Human Capital Management* dan perubahan-perubahannya;
5. Surat Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk terkait dan perubahan-perubahannya;
6. Perjanjian Kerja Bersama PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Serikat Pekerja Waskita Tahun 2022 - 2024;
7. Peraturan Perundang-undangan yang berlaku khususnya Regulasi dibidang Pasar Modal dan Regulasi yang mengatur BUMN; dan

RUANG LINGKUP KODE ETIK

Ruang lingkup etika yang diatur dalam Kode Etik Perusahaan meliputi hubungan antara Perseroan dengan lingkungan internal (*Board of Commissioners, Board of Directors, dan Pegawai*) dan lingkungan eksternal (pemegang saham, pelanggan, pemasok, subkontraktor, pemberi jasa, pesaing, media massa, penyelenggara negara, dan masyarakat).

ISI KODE ETIK

Pokok-pokok kode etik Waskita mengatur aspek-aspek sebagai berikut:

1. Standar Etika dan Perilaku;
2. Etika dan Perilaku Dewan Komisaris;
3. Etika dan Perilaku Direksi;
4. Etika dan Perilaku Pegawai;
5. Kebijakan Akuntansi dan Keuangan;
6. Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi;
7. Gratifikasi;
8. Penerapan & Pelanggaran Benturan Kepentingan;
9. Penerapan dan Pelanggaran Etika.

The Company acknowledges that business ethics are an integral part of implementing Good Corporate Governance (GCG) to ensure the long-term sustainability of operations. In line with this awareness, the Company has formulated and implemented a Code of Conduct Guidelines that are binding and mandatory for all Waskita People. These guidelines apply to the execution of duties and responsibilities, as well as any day-to-day interactions with others.

LEGAL BASIS OF CODE OF CONDUCT

Waskita has applied ethical and behavioral guidelines through the Code of Conduct for Waskita People No. 65/SK/WK/2023 dated September 27, 2023, concerning Waskita Procedures for Ethics and Behavior. The Company's code of conduct is an important part of GCG implementation which is compiled from various sources, including:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-2/MBU/O3 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
2. Articles of Association and its amendments;
3. Corporate Culture of the Company and its changes;
4. Waskita's Procedure for Human Capital Management and its changes;
5. Related Decree of Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and its amendments;
6. Collaborative Labor Agreement of PT Waskita Karya (Persero) Tbk with Waskita Workers Union for 2022 - 2024;
7. Applicable laws and regulations, especially regulations in the capital market sector and regulations governing SOE; and

CODE OF CONDUCT SCOPE

The scope of the ethics stipulated in the Company's Code of Conduct includes the relationship between the Company and the internal environment (*Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees*) and the external environment (shareholders, customers, suppliers, subcontractors, service providers, competitors, mass media, state officials, and the public).

CODE OF CONDUCT CONTENTS

The contents of the code of conduct governs the following aspects:

1. Ethics and Behavioral Standards;
2. Ethics and Behavior of Board of Commissioners;
3. Ethics and Behavior of Board of Directors;
4. Ethics and Behavior of Employee;
5. Accounting and Financial Policies;
6. Transparency and Confidentiality of Information;
7. Gratification;
8. Application & Violation of Conflict of Interest;
9. Application and Violations of Ethics.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Waskita menyadari bahwa pemberlakuan kode etik bagi pegawai pada seluruh level organisasi memiliki peran krusial dalam membentuk dasar dan karakteristik budaya kerja, yang pada akhirnya menghadirkan pembeda hingga nilai tambah di tengah industri. Sejalan dengan itu, Perseroan secara efektif menerapkan kode etik untuk seluruh pegawai dan melakukan internalisasi sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam membangun kesadaran dan penerapan kode etik.

Sebagai upaya pemberlakuan kode etik, Waskita menerapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pemberlakuan kewajiban untuk mematuhi kode etik Perseroan bagi seluruh insan Perseroan;
2. Sosialisasi dan pemahaman atas kode etik;
3. Manajemen Perseroan bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya untuk menerapkan kode etik Perseroan.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK

Sosialisasi dan internalisasi Kode Etik Perseroan kepada seluruh pegawai, mulai dari level *top management* sampai dengan operasional, dilakukan secara berkala. Hal ini dilakukan melalui sejumlah media, mencakup melalui pemanfaatan media berbasis Teknologi Informasi guna memberikan akses secara terbuka, mudah, dan cepat bagi seluruh pegawai.

Sosialisasi dan internalisasi kode etik dilakukan melalui penyampaian memo dan/atau Surat Edaran *Board of Directors* tentang pelaksanaan etika bisnis. Di samping itu, Perseroan juga telah memanfaatkan media sosialisasi lain berupa situs web resmi Waskita, buku saku, spanduk, banner, buletin, pernyataan komitmen, iklan di koran, dan berbagai media sosialisasi lainnya.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan kegiatan sosialisasi dan internalisasi kode etik pada tanggal 25 Oktober 2023 melalui *Online*.

UPAYA PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN

Waskita menerapkan penerapan Kode Etik melalui sistem yang terstruktur dan sistematis, melibatkan langkah-langkah penegakan dan pemberian sanksi bagi para pelanggar. Pelanggaran terhadap Kode Etik dianggap sebagai tindakan yang tidak sesuai dengan disiplin dan akan ditangani oleh pihak yang ditunjuk *Board of Directors*.

Penegakan kode etik Waskita dilaksanakan melalui penerapan Pedoman Perilaku, mencakup:

1. Penetapan aturan mengenai Komitmen terhadap *Good Corporate Governance*;
2. Peraturan Perseroan yang ditetapkan melalui Surat Keputusan *Board of Directors* terkait Gratifikasi.

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT

Waskita recognizes that the enforcement of the Code of Conduct for employees at all levels of the organization plays a crucial role in shaping the foundation and characteristics of work culture, ultimately providing a distinguishing factor and added value in the industry. In line with this, the Company effectively applies the Code of Conduct for all employees and internalizes it as part of continuous efforts to build awareness and application the code of conduct.

As an effort to enforce the code of conduct, Waskita carried out the followings:

1. Obligation of complying the code of conduct to all Company People;
2. Dissemination and comprehension on the code of conduct;
3. The Company's management is in charge of and serves as a role model for its subordinate in implementing code of conduct.

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION AND INTERNALIZATION

The socialization and internalization of the Company's Code of Conduct to all employees, from top management to operational levels, are conducted periodically. This is done through various media, including utilizing Information Technology-based platforms to provide open, easy, and fast access for all employees.

The dissemination and internalization of the code of conduct is carried out via memo and/or Circular Letters from the Board of Directors on the implementation of business ethics. The Company also utilizes other media, such as website, handbook, banners, bulletins, commitment statements, newspapers advertisements, etc.

In 2023, the Company conducted socialization and internalization of the code of conduct on October 25, 2023 via online.

ENFORCEMENT EFFORTS AND SANCTIONS TO VIOLATIONS

Waskita carries out the enforcement of the Code of Conduct through a structured and systematic system, involving enforcement steps and sanctions for violators. Violations to the Code of Conduct are considered indiscipline and will be handled by the parties appointed by the Board of Directors.

Enforcement of Waskita's Code of Conduct are carried out through applying the following behavioral guidance:

1. Regulations on the Commitment of Good Corporate Governance;
2. Company Regulations determined by the Decree of Board of Directors on Gratuity.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Perseroan memberikan sanksi atas tindakan pelanggaran kode etik sesuai ketentuan internal yang berlaku, mencakup pelanggaran ringan, sedang, hingga berat. Sanksi pelanggaran kode etik yang berlaku telah dibahas dan disepakati bersama di dalam proses penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), antara Perseroan dan Serikat Pekerja Waskita. Hal tersebut dilakukan agar seluruh materi yang ada di dalam sanksi dapat mewakili kepentingan masing-masing pihak, di samping menghindari adanya salah satu pihak yang merasa dirugikan.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kasus pelanggaran kode etik yang melibatkan pegawai Waskita.

The Company imposes sanctions for code of conduct violation in accordance with applicable internal provisions, covering minor, moderate and serious violations. Sanctions for code of conduct violation have been discussed and mutually agreed upon in the process of drafting the Collective Labor Agreement (CLA), between the Company and Waskita Labor Union so that all material in the sanctions policy represent the interests of each party, in addition to avoiding loss for any party.

CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS GIVEN IN 2023

Throughout 2023, there were no cases of code of conduct violations involving Waskita employees.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

05

STATE OFFICIALS WEALTH REPORT (LHKPN)

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendukung upaya mewujudkan tata kelola yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Waskita melaksanakan kebijakan dan mekanisme penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK). Pelaporan harta kekayaan oleh wajib lapor merupakan sebuah perangkat yang digunakan untuk mencegah potensi terjadinya penyalahgunaan jabatan dan kewenangan, di samping sebagai upaya menanamkan kejujuran, integritas, serta transparansi di kalangan penyelenggara negara.

DASAR HUKUM

Dasar hukum kebijakan pelaporan LHKPN didasarkan pada peraturan perundang-undangan antara lain:

1. Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-I2IMBUIL0I2021 tanggal 5 Oktober 2021 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
6. Bahwa, telah ditetapkan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor: 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

DASAR KEBIJAKAN INTERNAL

Koordinator pelaksana untuk menangani Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara di lingkungan Perseroan adalah seluruh Pejabat Penyelenggaraan Negara di lingkungan kerja PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Mekanisme dan prosedur telah ditetapkan melalui Surat Keputusan *Board of Directors* No. 91/SK/WK/2020 tanggal 7 Desember 2020 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Surat Keputusan *Board of Directors* No. 45/SK/WK/2022 tanggal 28 Oktober 2022 perihal Pedoman Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

In line with the Company's commitment to supporting the efforts to realize a clean governance and free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), Waskita carries out the policies and mechanisms for the submission of State Officials Wealth Report (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK). Reporting assets for the reporting subjects serves as a tool used in preventing the potential for abuse of position and authority, for instilling honesty, integrity, and transparency among state officials.

LEGAL BASIS

The LHKPN reporting is carried out in accordance with the following laws and regulations:

1. Law No. 28 of 1999 concerning Implementation of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism;
2. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
5. Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SE-I2IMBUIL0I2021 dated October 5, 2021 concerning the Obligation to Submit Asset Reports of State Officials (LHKPN) for Officials within State-Owned Enterprises;
6. That, the Republic of Indonesia Corruption Eradication Commission Regulation Number 02 of 2020 concerning Amendments to the Corruption Eradication Commission Regulation Number: 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement and Examination of State Officials' Assets has been stipulated.

INTERNAL POLICY BASIS

The coordinating officer that handles the State Officials Wealth Report in the Company is all State Officials of PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Mechanisms and procedures have been established by virtue of the Board of Directors Decree No. No. 91/SK/WK/2020 dated December 7, 2020 on Procedures for Registration, Announcement, and Examination of Report on State Officials Wealth (LHKPN) at PT Waskita Karya (Persero) Tbk and the Board of Directors Decree No. 45/SK/WK/2022 dated October 28, 2022 on Guidelines for the Obligation of submitting State Officials Wealth Report (LHKPN) in PT Waskita Karya (Persero) Tbk.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

WAJIB LAPOR LHKPN

Sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, wajib lapor LHKPN di lingkungan Perseroan mencakup:

1. *Board of Commissioners* dan *Board of Directors*;
2. Pejabat struktural sampai dengan dua tingkat di bawah *Board of Directors*;
3. *Board of Directors* Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Asosiasi;
4. Pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara.

MEKANISME PELAPORAN LHKPN

Mekanisme pelaporan harta kekayaan pejabat Perseroan dilakukan dengan mengacu pada Undang-Undang No. 28 Tahun 1999, dengan kewajiban bagi pihak penyelenggara negara untuk:

1. Diperiksa kekayaan sebelum, selama dan sesudah menjabat;
2. Melaporkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, mutasi, promosi, dan pensiun;
3. Mengumumkan harta kekayaannya.

PENGELOLA LHKPN

Melalui Surat Keputusan No. 120/SK/WK/PEN/2019 tanggal 25 Oktober 2019 tentang Penetapan Koordinator Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), Perseroan telah menetapkan Koordinator Pengelolaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), yaitu *SVP – Human Capital Management* sebagai koordinator LHKPN dan User Aplikasi LHKPN yaitu *HC Service Manager Department*.

PELAKSANAAN LHKPN TAHUN 2023

Pelaksanaan LHKPN dilakukan berdasarkan ketentuan di dalam surat Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 tentang penyampaian LHKPN. Berikut informasi terkait jumlah pelaporan LHKPN oleh pejabat Perseroan untuk tahun buku 2023:

LHKPN Pejabat Waskita

Unit Kerja/Bisnis/Anak Perusahaan Work Units/Business Units / Subsidiaries	Jumlah Wajib Lapor Total Reporting Subjects	Telah Melaporkan Has Submitted	Belum Melaporkan Not Yet Submitted	Persentase Percentage
Kantor Pusat I Head Office				
<i>Board of Commissioners</i>	6	6	0	100%
<i>Board of Directors</i>	6	5	1	83%
<i>Senior Vice President</i>	13	13	0	100%
<i>Vice President</i>	6	6	0	100%
<i>Manager</i>	64	64	0	100%
Direktur PP Banjartatma (Perwakilan) Director of PP Banjartatma (Representative)	1	1	0	100%
Subjumlah I Subtotal	96	95	1	99%
Unit Bisnis I Business Units				
<i>Building Division</i>	35	35	0	100%
<i>Senior Vice President/VP</i>	2	2	0	100%
<i>Manager</i>	10	10	0	100%
<i>Project Manager</i>	23	23	0	100%
<i>Infrastructure I Division</i>	34	34	0	100%
<i>Senior Vice President/VP</i>	2	2	0	100%

LHKPN REPORTING SUBJECTS

As stipulated in the applicable laws and regulations, the LHKPN mandatory report within the Company shall be submitted by:

1. Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Structural officials up to two levels below Board of Directors;
3. Board of Directors of Subsidiaries and/or Associated Companies;
4. Other officials who have strategic functions related to the state administrators.

LHKPN REPORTING MECHANISM

Reporting mechanism of the Company's state officials wealth report is conducted by referring to Law No. 28 of 1999, in which the officials are obliged to:

1. Be examined for their wealth before, during, and after serving;
2. Report their wealth at the initiation of their positions, job transfers, promotions and pensions;
3. Announce their wealth

PARTY IN CHARGE OF LHKPN

Through the Decree No. 120/SK/WK/PEN/2019 dated October 25, 2019, concerning the Appointment of Managing Coordinator of State Officials Wealth (LHKPN), the Company has appointed a Managing Coordinator of State Officials Wealth (LHKPN), namely the *SVP – Human Capital Management* as Coordinator for LHKPN and LHKPN Application Users namely the *HC Service Manager Department*.

LHKPN IN 2023

Based on the Corruption Eradication Commission (KPK) Letter No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 regarding the submission of LHKPN, information on the number of LHKPN reporting for the 2023 fiscal year by the Company's officials are presented in the table, as follows:

Unit Kerja/Bisnis/Anak Perusahaan Work Units/Business Units / Subsidiaries	Jumlah Wajib Lapor Total Reporting Subjects	Telah Melaporkan Has Submitted	Belum Melaporkan Not Yet Submitted	Persentase Percentage
Manager	8	8	0	100%
Project Manager	24	24	0	100%
Infrastructure II Division	28	28	0	100%
Senior Vice President/VP	2	2	0	100%
Manager	7	7	0	100%
Project Manager	19	19	0	100%
Infrastructure III Division	42	41	1	98%
Senior Vice President/VP	3	3	0	100%
Manager	9	9	0	100%
Project Manager	30	29	1	97%
Overseas Division	12	12	0	100%
Senior Vice President/VP	1	1	0	100%
Manager	9	9	0	100%
Project Manager	2	2	0	100%
Subjumlah Subtotal	151	150	1	99%
Anak Perusahaan Subsidiaries				
PT Waskita Beton Precast	77	73	1	95%
Direksi Directors	4	4	0	100%
Komisaris Commissioners	3	2	1	67%
Vice President	18	18	0	100%
Manager	52	49	3	94%
PT Waskita Toll Road	67	64	3	96%
Direksi Head WTR WTR Head Director	5	5	0	100%
Komisaris Commissioners	3	3	0	100%
Direkom Anak Perusahaan WTR Director of Communication WTR Subsidiary	35	33	2	94%
General Manager	5	5	0	100%
Manager	19	18	1	95%
PT Waskita Karya Realty	43	41	2	95%
Direksi Head WKR Head Director of WKR	5	5	0	100%
Komisaris I Commissioners	4	4	0	100%
Dir Kom Anak WKR Director of Communication of WKR	9	7	2	78%
Vice President	11	11	0	100%
Manager WKR	14	14	0	100%
PT Waskita Karya Infrastruktur	25	25	0	100%
Direksi I Directors	7	7	0	100%
Komisaris Commissioners	6	6	0	100%
Manager	12	12	0	100%
Subjumlah I Subtotal	212	203	9	96%
Jumlah I Total	459	448	11	97.6%

SOSIALISASI LHKPN

Untuk memastikan kepatuhan pelaporan LHKPN, Perseroan rutin menyelenggarakan program sosialisasi dan pelatihan e-LHKPN. Hal ini merupakan langkah dalam memastikan pemahaman dan penerapan efektif prosedur pelaporan melalui platform e-LHKPN. Praktik sosialisasi tersebut dilaksanakan sesuai Peraturan KPK No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 tentang penyampaian LHKPN.

LHKPN DISSEMINATION

To ensure compliance with the submission of LHKPN, the Company regularly conducts socialization programs and e-LHKPN training. This is a step to ensure understanding and effective implementation of reporting procedures through the e-LHKPN platform. This activity is pursuant to the KPK Regulation No. 07 of 2016 concerning Procedure for Announcement and Audit on State Officials Wealth and KPK Letter No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 concerning LHKPN Submission.



KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dan adil dengan menghindari perilaku yang dapat menyebabkan konflik kepentingan yang merugikan termasuk praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Dengan komitmen ini, Perseroan menerapkan kebijakan anti-korupsi berdasarkan Undang-Undang No. 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Untuk menegakkan komitmen ini, Perseroan telah merancang pedoman perilaku etis yang mencakup nilai-nilai etika bisnis, berlandaskan pada prinsip korporasi yang patuh, sehat, dan bersih. Pedoman ini menyajikan ketentuan dasar sebagai berikut:

1. Seluruh insan Perseroan dilarang untuk menerima dan memberikan suap atau menjanjikan untuk memberi atau menerima suap atas nama Perseroan/Entitas Group Perseroan;
2. Seluruh insan Perseroan tidak mengarahkan orang lain untuk melakukan penyuaipan Perusahaan dalam segala bentuknya, baik dalam melakukan aktivitas bisnis di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.

Perseroan juga telah membentuk Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) sesuai Surat Keputusan No. 14/SK/WK/2019 tanggal 31 Juli 2019 yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Menyiapkan Program Pengendalian Gratifikasi;
2. Melakukan sosialisasi kepada segenap insan Waskita, pihak ketiga, masyarakat, dan pemangku kepentingan Perseroan mengenai anti gratifikasi;
3. Melakukan analisis dan pemrosesan seluruh laporan gratifikasi di lingkungan Perseroan;
4. Melakukan koordinasi, konsultasi, serta kegiatan administratif dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
5. Melakukan evaluasi atas efektivitas Program Pengendalian Gratifikasi (PPG).

PEDOMAN KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTIGRATIFIKASI

Waskita menerbitkan Panduan Pengendalian Gratifikasi dalam Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Insan Waskita Revisi 03 Edisi September 2023. Panduan ini bertujuan menghindari konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi, objektivitas, dan profesionalisme. Sejalan dengan itu, Perseroan juga telah merilis buku panduan pengelolaan gratifikasi untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan bisnis.

The Company is committed to creating a sound and fair business environment by preventing various behaviors that could potentially cause detrimental conflicts of interest, including practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). With this commitment, the Company implements a policy on anti-corruption that refers to Law No. 30 of 2002 on Commission for the Eradication of Corruption.

To uphold this commitment, the Company has formulated a code of ethical behavior that encompasses business ethics values, based on principles of corporate compliance, healthy, and clean. This guideline presents the following fundamental provisions:

1. All personnel of the Company are prohibited to take/give bribery or promise to give/take bribes in any forms, in conducting business activities both inside and outside the Company;
2. All personnel of the Company must not encourage others to give bribery in any forms, in conducting business activities both inside and outside the Company.

The Company has established a Gratuity Control Unit (UPG) in accordance with the Decree No. 14/SK/WK/2019 dated July 31, 2019 with the following duties and authorities:

1. Prepare Gratuity Control Program;
2. Conduct dissemination to all Waskita personnel, third parties, the public, and stakeholders of the Company on anti-gratuity;
3. Analyze and process all gratuity reports in the Company;
4. Coordinate, consult, and carry out administrative activities with the Corruption Eradication Commission (KPK);
5. Evaluate the effectiveness of the Gratuity Control Program (PPG).

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY GUIDELINES

Waskita published the gratuity control guidelines in the Code of Conduct of Waskita Personnel, Revision 03, September 2023 Edition. These guidelines aim to avoid conflicts of interest that may affect independence, objectivity, and professionalism. In line with this, the Company has also released a manual for managing gratuities to create transparency and accountability in business management.

Pengendalian gratifikasi secara sistematis dijelaskan dalam skema sebagai berikut:

The gratuity control is systematically explained in the following scheme:

SISTEMATIKA PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Gratuity Control System



RUANG LINGKUP GRATIFIKASI

Pedoman pengendalian gratifikasi telah mengatur jenis-jenis gratifikasi yang terbagi menjadi:

1. Gratifikasi yang dianggap suap; dan
2. Gratifikasi yang tidak dianggap suap, antara lain:
 - a. Terkait dengan kedinasan;
 - b. Terkait dengan non-kedinasan;
 - c. Makanan yang mudah busuk;
 - d. Natura dalam rangka dinas.

GRATUITY SCOPE

The gratuity control guidelines regulate gratuity into several types, such as:

1. Gratuities considered as bribery; and
2. Gratuities not considered as bribery which are:
 - a. Related to official matters;
 - b. Related to non-official matters;
 - c. In the form of fresh food;
 - d. Beneficial for official matters.

SANKSI ATAS PELANGGARAN

Pelanggaran terhadap ketentuan yang tertulis dalam buku panduan pengelolaan gratifikasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perseroan. Gratifikasi secara luas didefinisikan sebagai kegiatan pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma dan fasilitas lainnya. Selain itu, gratifikasi juga dapat berupa pemberian dari pegawai kepada pihak lain ataupun penerimaan oleh pegawai kepada pihak lain ataupun penerimaan oleh pegawai dari pihak lain.

Aturan mengenai gratifikasi tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; UU RI No 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (KPK) jo. UU RI No 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang - Undang Republik Indonesia No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; dan Edaran Waskita No.

SANCTIONS

Sanctions will be imposed on any violation to the provisions stipulated in the guideline on gratuity management according to the applicable rules in the Company. Gratuity is generally defined as a granting of money, gift, discount, commission, loan without interest, travel ticket, accommodation facility, touring, free medication, and other facilities. In addition, gratuity can also be in the form of something given by employees to other parties or something received by the Company's employees from other parties.

Regulation on gratuity is stated in the Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on Eradication of Corruption Crimes; Republic of Indonesia Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission (KPK) jo. Republic of Indonesia Law No. 19 of 2019 concerning the Second Amendment to Law of the Republic of Indonesia No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission; and Circular Letter of Waskita No. 06/SE/WK/2017 dated



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

06/SE/WK/2017 tanggal 30 Maret 2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi. Setiap penerimaan gratifikasi yang dianggap suap wajib dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI.

PAKTA INTEGRITAS

Perseroan memberlakukan pakta integritas, yakni sebuah komitmen antara manajemen dan seluruh manajemen dan seluruh pegawai Perseroan untuk mencegah dan menghindari tindakan korupsi. Pakta integritas ditujukan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, serta menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut memuat kesiapan dan penegakan komitmen seluruh pegawai dalam menjalankan *Good Corporate Governance* dalam setiap aktivitas bisnis yang dijalankan.

KOMITMEN PENERAPAN SMAP

Waskita berkomitmen menerapkan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP), dengan tujuan memastikan kepatuhan terhadap norma dan peraturan perundang-undangan. Langkah ini bertujuan menciptakan pengelolaan usaha yang bersih, berintegritas, dan kondusif bagi upaya pencegahan korupsi.

Komitmen penerapan SMAP ditandatangani oleh seluruh anggota *Board of Commissioners* dan *Board of Directors* pada 19 April 2021, dengan muatan sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha dengan menjunjung nilai-nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) dan prinsip "4 Tol" yaitu Tolak Penyuapan (*No Bribery*), Tolak Komisi (*No Kickback*), Tolak Pemberian yang tidak patut (*No Gift*), Tolak Jamuan yang berlebihan (*No Luxurious Hospitality*).
2. Meningkatkan dan memperbaiki setiap proses bisnis agar sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan mendorong insan Waskita dan *stakeholders* Perusahaan untuk mematuhi *Code of Conduct* (CoC).
3. Menjalankan prinsip *Zero Tolerance* terhadap pelanggaran peraturan perundangan yang berkaitan dengan tindak pidana korupsi dan melindungi pelapor pelanggaran dari tindakan pembalasan, diskriminasi, atau disipliner.
4. Mengkomunikasikan secara internal dan eksternal pentingnya manajemen anti-penyuapan secara efektif.
5. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan komitmen ini dan setiap pelanggaran 4 Tol akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

JUMLAH PELANGGARAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI TAHUN 2023

Di tahun 2023, terdapat kasus dugaan tindak pidana korupsi yang diduga melibatkan anggota *Board of Directors* yang bersifat pidana. Adapun *Board of Directors* yang dimaksud, per 31 Desember 2023 tidak lagi menjabat di Perseroan. Namun demikian di tahun 2023, tidak terdapat kasus dugaan pelanggaran gratifikasi yang terjadi di lingkungan Perseroan.

March 30, 2017 concerning Guidelines and Limitation of Gratuity. Every gratuity received is considered as a bribery and it shall be reported to Corruption Eradication Commission (KPK) of the Republic of Indonesia.

INTEGRITY PACT

The Company enforces an integrity pact, which is a commitment between the management and all employees to do prevention and avoid acts of corruption. The pact is intended to develop transparency and honesty, as well as to establish high-quality implementation of duties in an effective, efficient, and accountable manner within the business environment. The Company's integrity pact includes readiness and enforcement of commitment of employees in implementing *Good Corporate Governance* in every business activity.

SMAP IMPLEMENTATION COMMITMENT

Waskita is committed to implementing the SNI ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management System (SMAP), aimed to ensure compliance with norms and legal regulations. This step is intended to create a clean, integrity-driven, and conducive business management for anti-corruption efforts.

The commitment to implementing the SMAP was signed by all members of Board of Commissioners and Board of Directors on April 19, 2021, with the following content:

1. Conducting business by upholding the values of AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) and the principle of "4 Nos" namely No Bribery, No Kickback, No Gift, No Luxurious Hospitality.
2. Enhancing and improving every business process in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and encouraging Waskita personnel and Company stakeholders to comply with the Code of Conduct (CoC).
3. Implementing the principle of Zero Tolerance for violations of laws and regulations related to criminal acts of corruption and protecting whistleblower from retaliation, discrimination, or disciplinary action.
4. Conduct internal and external communication on the importance of effective anti-bribery management.
5. Supervising the implementation of this commitment and any violation of the 4 Nos will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.

TOTAL CORRUPTION AND GRATUITY CASES IN 2023

In 2023, there was a case of alleged criminal act of corruption involving a member of Board of Directors of a criminal nature. As for the Board of Directors in question, as of December 31, 2023 was no longer served in the Company. However, in 2023, there were no cases of alleged gratification violations occurring within the Company.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

INSIDER TRADING POLICY

Perseroan menjalankan *Code of Conduct* yang mencakup ketentuan-ketentuan terkait kebijakan akses informasi material. Hal ini bertujuan untuk melarang setiap pegawai Perseroan dari praktik penyalahgunaan jabatan dan wewenang, khususnya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat berdampak pada keputusan investor atau transaksi penjualan saham dengan memanfaatkan informasi internal (*insider trading*).

Insider trading merupakan indikasi pelanggaran yang dilakukan melalui penyebaran informasi yang belum dipublikasikan secara luas untuk mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perusahaan. Praktik *insider trading* dapat membawa keuntungan bagi investor tertentu melalui pembelian saham lebih awal karena memperoleh *privilege* berupa informasi terbaru mengenai prospek saham. Selain melanggar ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku, praktik *insider trading* merupakan tindakan ilegal dan tidak sesuai dengan prinsip keadilan dan *best practices* GCG yang diterapkan Perseroan.

JUMLAH PELANGGARAN *INSIDER TRADING* DI TAHUN 2023

Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran terkait adanya praktik *insider trading* yang dilakukan baik oleh pejabat maupun pegawai Perseroan.

The Company adheres to a Code of Conduct that includes provisions related to material information access policies. This is aimed at prohibiting any employee of the Company from engaging in the abuse of position and authority, especially in disclosing material information that may impact investor decisions or stock sales transactions by leveraging internal information (*insider trading*).

Insider trading is an indication of violations committed through the dissemination of information that has not been widely publicised to encourage an individual to buy, sell, or hold the Company's shares. *Insider trading* practices may bring benefits to certain investors through the early purchase of shares as they obtain beneficial information on the prospects of shares. In addition to violating the applicable laws and regulations, *insider trading* practices are illegal and are not in accordance with the principles of fairness and GCG best practices applied by the Company.

TOTAL *INSIDER TRADING* VIOLATIONS IN 2023

In 2023, there no violations related to *insider trading* committed either by officials or employees of the Company.

INFORMASI PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

INFORMATION ON DONATION FOR POLITICAL ACTIVITIES

Perseroan menerapkan kebijakan yang tegas terkait larangan keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam aktivitas politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Melalui kebijakan tersebut, Perseroan tidak memaksa atau membatasi hak individu dalam menyalurkan aspirasi politiknya. Hak individu untuk menyalurkan aspirasi politik tetap dapat dilakukan, sebatas yang diperkenankan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company has a strict policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities including donations for political purposes. The Company does not force or limit the rights of individuals to channel their political aspirations to the extent permitted by the prevailing laws and regulations.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PROCUREMENT POLICY

Perusahaan menjalankan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan penuh kepatuhan terhadap kebijakan internal yang telah ditetapkan. Proses ini dilakukan dengan mengacu pada mekanisme dan prosedur yang telah diimplementasikan, yang berlandaskan pada prinsip transparansi, fleksibilitas, kejujuran, keadilan, dan bebas dari benturan kepentingan. Dengan menerapkan kebijakan ini, diharapkan Perseroan dapat menjamin pelaksanaan pengadaan barang dan jasa secara profesional, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa Waskita wajib menerapkan kebijakan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidatif dan strategi Pengadaan Barang dan Jasa untuk mengoptimalkan *Value for Money*;
2. Menyelaraskan tujuan pengadaan dengan pencapaian tujuan perusahaan;
3. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel;
4. Mengutamakan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri;
5. Memberi kesempatan pada pelaku usaha nasional dan usaha kecil;
6. Memperkuat kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia Pengadaan Barang dan Jasa;
7. Memanfaatkan teknologi informasi;
8. Memberikan kesempatan atau Sinergi kepada Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi dan/atau BUMN/Anak Perusahaan/Perusahaan Terafiliasi BUMN;
9. Melaksanakan pengadaan yang strategis, modern dan inovatif, dan
10. Memperkuat pengukuran kinerja pengadaan dan pengelolaan risiko.

DASAR HUKUM KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Waskita menerapkan menerapkan menerapkan kebijakan proses pengadaan barang dan jasa dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara serta peraturan perundang-undangan lainnya (Perpres, Peraturan Kelembagaan, PUPR, dll).

PROSEDUR DAN TATA CARA PENGADAAN

Manajemen Perseroan bertanggung jawab dan memiliki kewenangan penuh dalam prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa. Waskita membagi prosedur pengadaan barang dan jasa ke dalam 2 (dua) kategori, yaitu:

1. Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek;
2. Pengadaan Barang dan Jasa Proyek.

The Company conducts procurement activities in full compliance with the established internal policies. This process is carried out by adhering to implemented mechanisms and procedures based on the principles of transparency, flexibility, honesty, fairness, and free from conflicts of interest. By implementing this policy, the Company aims to ensure the professional and accountable procurement of goods and services, in accordance with applicable regulations and laws.

The procurement at the Company must implement a number of policies, including:

1. Improving the quality of a consolidative planning and strategy for the procurement of goods and services to optimize Value for Money;
2. Aligning the procurement objectives in achieving the Company's objectives;
3. Implementing a more transparent, competitive, and accountable procurement of goods and services;
4. Prioritizing domestic products in accordance with the provisions for utilization of domestic production;
5. Providing opportunities for national businessmen and small businessmen;
6. Strengthening institutional capacity and Human Capital for the procurement of goods and services;
7. Utilizing information technology;
8. Providing opportunities or synergies to Subsidiaries, Affiliated Companies and/or SOE/Subsidiary/SOE Affiliated Companies;
9. Carrying out strategic, modern and innovative procurement; and
10. Strengthening procurement performance measurement and risk management.

LEGAL BASIS OF PROCUREMENT POLICY

Waskita's procurement policy is in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 dated March 03, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises as well as other statutory regulations (Presidential Decree, Institutional Regulations, PUPR, etc.).

PROCUREMENT PROCEDURES

The Company's management is responsible and fully authorized of the procurement procedure. At Waskita, the procedure of goods and services procurement is divided into 2 (two) categories, namely:

1. Procurement of Non-Project Goods and Services;
2. Procurement of Project Goods and Services.

Kedua proses tersebut dimulai dengan Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa, Pelaksanaan Kontrak, Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa, dan Administrasi dan Pelaporan.

Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek

Proses tahapan Pengadaan Barang dan Jasa Non-Proyek diuraikan sebagai berikut:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - b. Menentukan Barang dan Jasa yang dibutuhkan;
 - c. Menyusun dan menentukan perkiraan anggaran;
 - d. Menentukan Jenis Kontrak;
 - e. Menentukan Standar Kontrak atau menyusun Dokumen Kontrak untuk pekerjaan yang tidak standar.
2. Tahap Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa
 - a. Menentukan metode pemilihan (Sinergi, Penunjukan Langsung, Pembelian Langsung, Pengadaan Langsung, Tender/Seleksi Umum, Tender/Seleksi Terbatas, Kontrak Payung);
 - b. Melaksanakan pemilihan berdasarkan metode pemilihan yang telah ditentukan.
3. Tahap Pelaksanaan Kontrak
 - a. Menyusun kontrak kerja;
 - b. Penandatanganan kontrak kerja.
4. Tahap Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa
 - a. Serah terima dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST);
 - b. Metode pembayaran mengacu pada ketentuan yang telah dirumuskan dalam kontrak kerja.
5. Tahap Administrasi dan Pelaporan

Pengadaan Barang dan Jasa Proyek

Proses tahapan Pengadaan Barang dan Jasa Proyek diuraikan sebagai berikut:

1. Tahap perencanaan
 - a. Spesifikasi teknis sesuai dengan ruang lingkup yang diberikan oleh Pemberi Kerja;
 - b. Menentukan Barang dan Jasa yang dibutuhkan;
 - c. Menetapkan Anggaran Pelaksanaan Proyek menjadi Perkiraan Anggaran;
 - d. Menentukan Jenis Kontrak.
2. Tahap Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa
 - a. Menentukan metode pemilihan (Sinergi, Penunjukan Langsung, Pembelian Langsung, Pengadaan Langsung, Tender/Seleksi Terbatas, Kontrak Payung);
 - b. Melaksanakan pemilihan berdasarkan metode pemilihan yang telah ditentukan.
3. Tahap Pelaksanaan Kontrak
 - a. Menyusun kontrak kerja;
 - b. Penandatanganan kontrak kerja.
4. Tahap Serah Terima dan Pembayaran Barang dan Jasa
 - a. Serah terima dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST);
 - b. Metode pembayaran mengacu pada ketentuan yang telah dirumuskan dalam kontrak kerja
5. Tahap Administrasi dan Pelaporan

The two processes begin with the planning for the Goods and Services Procurement, Selecting Goods and Services Suppliers, Execution of Contracts, Handovers and Payments of Goods and Services, as well as Administration and Reporting.

Procurement of Non-Project Goods and Services

The process of the procurement of Non-Project Goods and Services is described as follows:

1. Planning
 - a. Draw up the Terms of Reference (KAK);
 - b. Determine the goods and services required;
 - c. Prepare and determine the budget estimation;
 - d. Determine the Type of Contract;
 - e. Determine the Contract Standards or prepare Contract Documents for non-standard work.
2. Selecting Goods and Services Suppliers
 - a. Determine the selection method (Synergy, Direct Appointment, Direct Purchase, Direct Procurement, Tender/General Selection, Tender/Limited Selection, Umbrella Contracts);
 - b. Carry out the selection based on the predetermined selection method.
3. Contract Execution
 - a. Draw up the work contract;
 - b. Sign the work contract.
4. Handover and Payment of Goods and Services
 - a. The handover is stated in the Handover Report (BAST);
 - b. The payment method refers to the provisions stipulated in the work contract.
5. Administration and Reporting

Procurement of Project Goods and Services

The process of the procurement of Project Goods and Services is described in the following:

1. Planning
 - a. Technical specifications are in accordance with the scope given by the Employer;
 - b. Determine the required goods and services;
 - c. Validate the Project Implementation Budget into an Estimated Budget;
 - d. Determine the Type of Contract.
2. Selecting Goods and Services Suppliers
 - a. Determine the selection method (Synergy, Direct Appointment, Direct Purchase, Direct Procurement, Tender/Limited Selection, Umbrella Contracts);
 - b. Carry out the selection based on the predetermined selection method.
3. Contract Execution
 - a. Draw up the work contract;
 - b. Sign the work contract.
4. Handover and Payment of Goods and Services
 - a. The handover is stated in the Handover Report (BAST);
 - b. The payment method refers to the provisions stipulated in the work contract.
5. Administration and Reporting



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENGADAAN MELALUI APLIKASI

Dalam rangka mendukung inisiatif transformasi digital, Waskita telah menggunakan Aplikasi WAVE sebagai solusi dalam proses pendaftaran vendor untuk membangun Daftar Rekanan Waskita. Penggunaan aplikasi WAVE mampu mempercepat dan mempermudah dalam proses pendaftaran vendor, pencarian informasi mengenai vendor, pengukuran safety (CQSMS) & *rating financial*, mengurangi terjadinya duplikasi baik dalam proses seleksi, evaluasi, maupun status vendor. Selain itu, penggunaan aplikasi ini mampu membentuk klasifikasi vendor dan evaluasi kinerja rekanan mampu diakses melalui *mobile apps*.

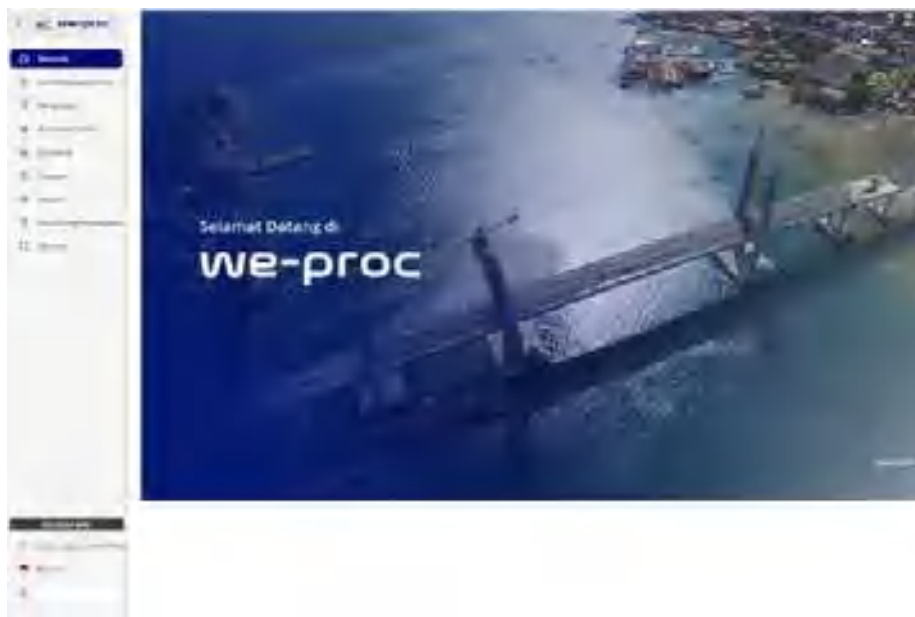


Penggunaan aplikasi We-Proc untuk pengadaan barang dan jasa mampu memperlancar dan mempermudah proses pengadaan karena seluruh proses pengadaan dimulai dari undangan calon penyedia barang dan jasa, *aanwijzing* hingga penetapan pemenang dilakukan secara digital. Penggunaan *we-proc* juga merupakan salah satu bentuk *Good Corporate Governance* (GCG) yang dilakukan oleh Waskita agar pengadaan yang dilakukan tetap bersifat adil, terbuka, dan transparan.

PROCUREMENT THROUGH APPLICATION

In order to support the initiative of digital transformation, Waskita has been using the WAVE Application as a solution in vendor registration process to build the List of Waskita Partners. The use of WAVE application is able to speed up and facilitate the vendor registration process, information about vendors, safety measurements (CQSMS) & financial ratings, to reduce duplication in both the selection, evaluation, and vendor status processes. In addition, the use of this application is able to form vendor classifications and performance evaluations of partners that can be accessed via mobile app.

The use of the We-Proc application for the procurement of goods and services is able to expedite and simplify the procurement process because the entire procurement process because the entire procurement process starts with an invitation to potential providers of goods and services, *aanwijzing* to determining the winner is carried out digitally. The use of We-Proc is also a form of *Good Corporate Governance* (GCG) carried out by Waskita so that the procurement carried out remains fair, open and transparent.

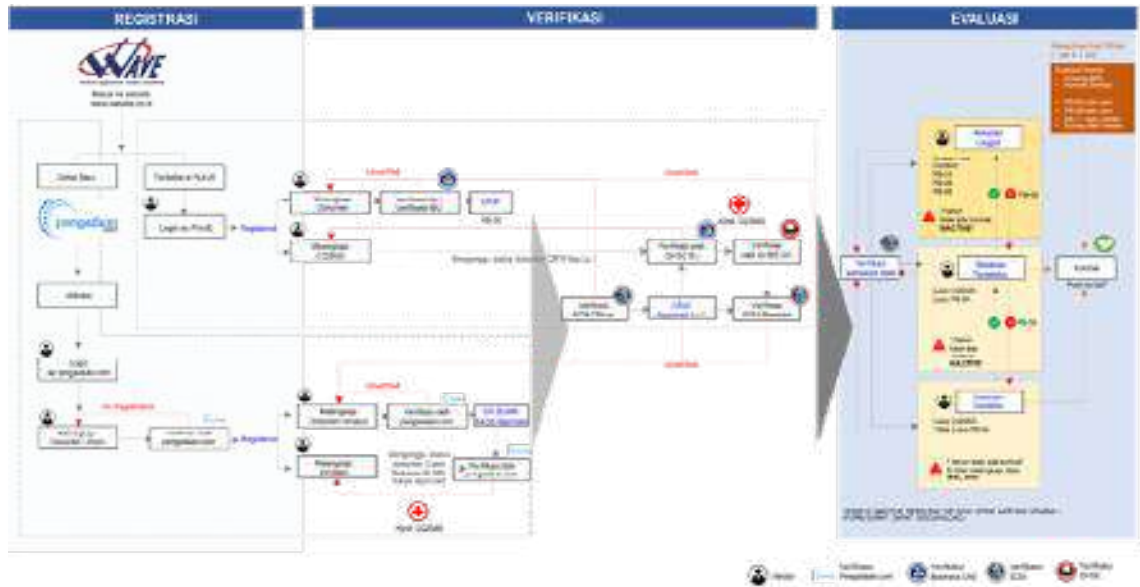


ALUR PENDAFTARAN PENYEDIA BARANG DAN JASA

Waskita mengimplementasikan proses pendaftaran bagi calon penyedia barang dan jasa melalui suatu mekanisme yang dapat dipahami dengan jelas, diuraikan melalui ilustrasi di bawah ini.

GOODS AND SERVICES PROVIDER REGISTRATION FLOW

Waskita implements the registration process for prospective providers of goods and services through a mechanism that can be clearly understood, as described in the illustration below



Kegiatan pengadaan barang dan jasa yang telah dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. *Building Division* : Rp2,7 triliun
2. *Infra 1 Division* : Rp1,5 triliun
3. *Infra 2 Division* : Rp3,7 triliun
4. *Infra 3 Division* : Rp1,6 triliun
5. *Overseas Division* : Rp64 miliar; USD12 juta
6. *Corporate Office* : Rp126 miliar

The goods and services procurement activities carried out by the Company throughout 2023 are as follows:

1. *Building Division* : Rp2.7 trillion
2. *Infra 1 Division* : Rp1.5 trillion
3. *Infra 2 Division* : Rp3.7 trillion
4. *Infra 3 Division* : Rp1.6 trillion
5. *Overseas Division* : Rp64 billion; USD12 million
6. *Corporate Office* : Rp126 billion



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan
Manajemen
Management Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN PERSEROAN

TRANSPARENCY ON THE COMPANY'S FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITIONS

Waskita terus berkomitmen untuk memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi informasi mengenai kondisi keuangan dan non-keuangan secara konsisten setiap tahun. Hal ini dilakukan melalui penyampaian dan publikasi informasi baik melalui media cetak maupun situs web resmi Perseroan di <https://www.waskita.co.id/>, ataupun melalui media lain sesuai regulasi yang berlaku.

Penyampaian transparansi dan publikasi tersebut dilakukan antara lain berupa:

1. Laporan Keuangan Triwulanan kepada regulator yang juga dipublikasikan melalui situs web Perseroan;
2. Laporan Tahunan Waskita yang disusun dan disajikan sesuai ketentuan, untuk disampaikan kepada regulator dan diunggah ke dalam situs web resmi Perseroan;
3. Keterbukaan Informasi atas Transaksi Afiliasi dan Material Perseroan;
4. Informasi Lini Bisnis Perseroan di situs web Perseroan;
5. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di situs web Perseroan;
6. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di situs web Perseroan.

Waskita remains committed to fulfilling the obligations for transparency and publication of financial and non-financial conditions consistently every year. This is done through the delivery and publication of information either through printed media, the Company's official website at <https://www.waskita.co.id/>, or other media in accordance with the prevailing regulations.

The transparency of delivery and publication is presented in the:

1. Quarterly Financial Statements to regulators which are also published on the Company's website;
2. Waskita's Annual Report which is prepared and presented in accordance with the provisions and submitted to the regulator and the Company's official website;
3. Disclosure of Information regarding Affiliate Transactions and Company Materials;
4. Information on the Company's Business Lines on the Company website;
5. Information on the Corporate Social Responsibility on the Company's website;
6. Information on the Corporate Social Responsibility on the Company's website.

BUYBACK SAHAM DAN OBLIGASI

BONDS AND STOCK BUYBACK

Dalam kondisi tertentu, Perseroan dimungkinkan untuk melakukan *buyback* saham dan/atau *buyback* obligasi dengan mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 2/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan. Kondisi pasar dapat dianggap berfluktuasi secara signifikan jika indeks harga saham gabungan di Bursa Efek selama 3 (tiga) hari berturut-turut secara kumulatif turun 15% (lima belas persen) atau lebih, atau kondisi lain yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam hal terjadi kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan, Perseroan dapat melakukan pembelian kembali saham tanpa persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari modal disetor dengan melaporkan keterbukaan informasi pembelian kembali saham tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek paling lama 7 (tujuh) hari setelah terjadinya kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan *buyback* saham ataupun obligasi.

Under certain conditions, the Company may carry out stock and/ or bonds buybacks by following the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 2/POJK.04/2013 concerning Buyback of Shares Issued by Issuers or Public Companies in Significantly Fluctuating Market Conditions. The Significantly Fluctuating Market Conditions, in this case, is the composite stock price index on the Stock Exchange for 3 (three) consecutive days, cumulatively decreasing by 15% (fifteen percent) or more, or other conditions determined by the Financial Services Authority.

In the event of significantly fluctuating market conditions, the Company may repurchase shares without the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS) of 20% (twenty percent) of the paid-up capital and report the disclosure of information on the buyback of shares to the Financial Services Authority and Stock Exchanges no later than 7 (seven) days after the occurrence of Significantly Fluctuating Market Conditions.

As of December 31, 2023, the Company carried out/did not carry out any stock or bond buybacks.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) adalah bagian dari penerapan praktik GCG yang transparan dan profesional, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dalam menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil dan transparan. WBS Perseroan merupakan mekanisme yang berfungsi sebagai sistem deteksi dini (*early warning system*) guna mencegah terjadinya pelanggaran dalam Perseroan. Lebih dari itu, WBS Perseroan merupakan wujud implementasi GCG pada tingkat operasional.

DASAR KEBIJAKAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan menerapkan kebijakan *Whistleblowing System* berdasarkan Surat Keputusan *Board of Directors* No. 64/SK/WK/2023 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)/ *Whistleblowing System (WBS)* PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

Pedoman ini secara komprehensif menguraikan aspek-aspek mendasar terkait penerapan WBS, mencakup komitmen penerapan, kebijakan perlindungan bagi pelapor, pihak pengelola *Whistleblowing System*, kebijakan pelaporan anonim, prosedur penyampaian laporan pelanggaran, saluran pelaporan, prosedur investigasi, pemberian penghargaan dan sanksi, kebijakan sosialisasi, hingga evaluasi efektivitas *Whistleblowing System*.

ELEMEN STRUKTURAL WHISTLEBLOWING SYSTEM

Elemen Struktural *Whistleblowing System* Waskita dilakukan oleh 3 (tiga) organ khusus, yaitu sebagai berikut :

1. Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) ; dengan susunan sebagai berikut :

Ketua Chairman	:	SVP Internal Audit
Anggota Members	:	Auditor yang ditunjuk SVP Internal Audit Auditor appointed by SVP Internal Audit

2. Komite Investigasi ; dengan susunan sebagai berikut :

Ketua Chairman	:	SVP Internal Audit
Sekretaris Secretary	:	SVP Human Capital Management Division
Anggota Members	:	Perwakilan dari Legal Division dan perwakilan lainnya dari Divisi/Anak Perusahaan/Unit terkait sesuai dengan materi pengaduan. Representatives from Legal Division and other representatives from related Divisions/Subsidiaries/Units in accordance with the complaint material.

The Whistleblowing System (WBS) is a part of implementing transparent and professional Good Corporate Governance (GCG) practices, serving as a form of accountability to all stakeholders. WBS functions to enhance the effectiveness of internal control systems in creating business activities that are honest, fair, and transparent. The WBS serves as an early warning system for violations at the Company and an implementation of GCG at the operational level of the Company.

LEGAL BASIS OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company's Whistleblowing System is based on the Board of Directors Decree No. 64/SK/WK/2023 concerning Guidelines of Whistleblowing System (WBS) of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

This guideline comprehensively outlines fundamental aspects related to the Whistleblowing System (WBS) implementation, which include commitments, whistleblower protection policy, party in charge of the Whistleblowing System, anonymous reporting policy, procedure for reporting violations, reporting channels, investigation procedures, rewards and sanctions, dissemination, and evaluation to the effectiveness of the Whistleblowing System.

WHISTLEBLOWING SYSTEM STRUCTURAL ELEMENTS

Structural Elements of Waskita Whistleblowing System are carried out by 3 (three) special organs, as follows:

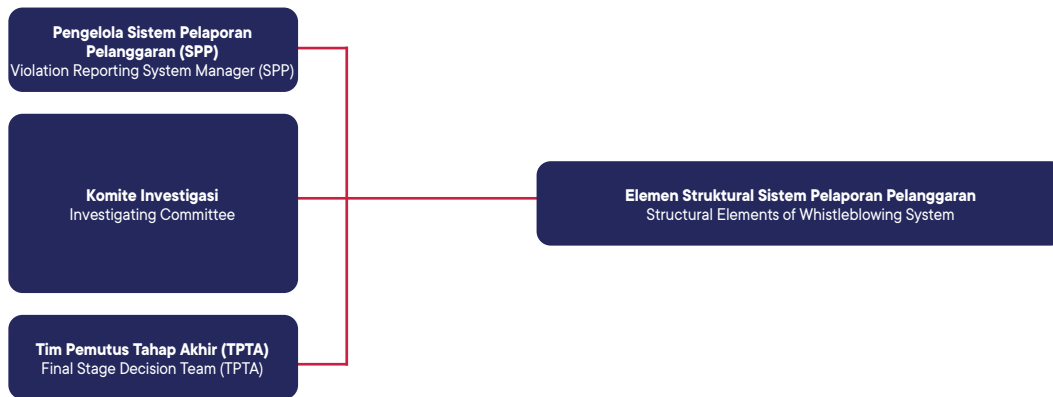
1. Violation Reporting System (SPP) Manager; with the following composition:

2. Investigation Committee; with the following composition:

3. Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA) ; dengan susunan sebagai berikut :
- a. Jika pelanggaran oleh setingkat Project Manager sampai dengan SVP:
- | | | |
|--------------------|---|-----------------------------------------------|
| Ketua
Chairman | : | Director of HCM, System Development & Legal |
| Anggota
Members | : | Komite Investigasi
Investigative Committee |
- b. Jika pelanggaran oleh setingkat Site Manager ke bawah: TPTA oleh Komite Investigasi
- Final Stage Decision Team (TPTA); with the following composition:
- a. If the violation is at the level of Project Manager up to SVP:
- b. If the violation is at the level of Site Manager and below: TPTA by Investigative Committee

ELEMEN STRUKTURAL WBS WASKITA

Waskita WBS Structural Elements



Secara rinci, ketiga organ pengelola utama bertanggung jawab atas pelaksanaan *Whistleblowing System* dengan tugasnya masing-masing. Berikut penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing organ dalam mengelola *Whistleblowing System*:

In detail, the three main governing bodies are responsible for the implementation of the *Whistleblowing System* with their respective tasks. Here is an explanation of the duties and responsibilities of each body in managing the *Whistleblowing System*:

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) Violation Reporting System (SPP) Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan konfirmasi, klarifikasi terhadap informasi/masukan/laporan pengaduan dugaan penyimpangan/pelanggaran Tata Kelola Perusahaan (GCG) oleh pihak internal maupun pihak eksternal perusahaan. • Memberikan saran/rekomendasi tindak lanjut laporan pengaduan dugaan penyimpangan/pelanggaran kepada Direksi. • Dalam hal diyakini telah terjadi penyimpangan/pelanggaran, maka dilakukan evaluasi yang komprehensif dan menyampaikan kepada President Director. • Dalam hal terdapat pengaduan terkait anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris maka Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS wajib meneruskan pengaduan tersebut kepada pengelola WBS Kementerian BUMN. • Confirm, clarify information/input/complaint reports of alleged irregularities/violations of Corporate Governance (GCG) by internal and external parties of the company. • Provide suggestions/recommendations for follow-up reports of complaints of alleged irregularities/violations to the Board of Directors. • In the event that it is believed that there has been a deviation/violation, a comprehensive evaluation is carried out and submitted to the President Director. • In the event that there is a complaint regarding a member of the Board of Directors or a member of Board of Commissioners, the Violation Reporting System/WBS Manager is obliged to forward the complaint to the WBS manager of the Ministry of SOE.
Komite Investigasi Investigation Committee	<ul style="list-style-type: none"> • Komite Investigasi melaksanakan audit investigasi dengan menghimpun informasi, meneliti, menginvestigasi, menemukan dan mengklarifikasi pelanggaran. Terlapor diberi hak untuk mengklarifikasi atas pengaduan yang ada • Komite Investigasi membuat Laporan Hasil Investigasi disampaikan ke President Director untuk menentukan apakah hasil investigasi perlu ditindaklanjuti dengan sanksi atau tidak. Sidang pelanggaran dilaksanakan oleh Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA) untuk memutuskan sanksi. • Investigation Committee carries out investigative audits by collecting information, researching, investigating, finding and clarifying violations. The reported party is given the right to clarify existing complaints • Investigation Committee makes an Investigation Results Report which is submitted to the President Director to determine whether the results of investigation need to be followed up with sanctions or not. The violation hearing is carried out by the Final Stage Decision Team (TPTA) to decide on sanctions.



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Tim Pemutus Tahap Akhir (TPTA) Final Stage Decision Team (TPTA)	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Pemutus Tahap Akhir memproses sidang pelanggaran dan memutuskan sanksi moral dan/atau sanksi administratif terkait dengan penghargaan, Sanksi dan Pemulihan Nama Baik. • Bila laporan tidak dapat dibuktikan kebenarannya namun mengandung unsur fitnah, maka direkomendasikan untuk menjatuhkan sanksi kepada pelapor sesuai ketentuan berlaku. • Bila laporan terbukti kebenarannya, maka pelanggaran apa saja disampaikan kepada terlapor dan direkomendasikan untuk dikenakan sanksi kepada terlapor dan memberikan reward kepada pelapor. • Final Stage Decision Team processes the violation hearing and decides on moral sanctions and/or administrative sanctions related to rewards, sanctions and restoration of good name. • If the report cannot be proven to be true but contains elements of slander, it is recommended to impose sanctions on the whistleblower in accordance with applicable regulations. • If the report is proven to be true, then the violations are conveyed to the reported party and it is recommended that sanctions be imposed on the reported party and rewards will be given to the whistleblower.
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SALURAN/MEDIA PELAPORAN

Waskita menyediakan berbagai saluran untuk pelaporan pelanggaran yang dapat diakses dengan mudah oleh pihak pelapor. Berikut adalah beberapa media yang digunakan:

Telepon/Whatsapp Phone/WhatsApp	+62 81311384811
E-mail	wbs@waskita.co.id
Tertulis Written	Kotak Laporan/Keluhan di Lobby Gedung Waskita/Aplikasi WBS Complaint/Report Box at Waskita Building Lobby/WBS Application
Aplikasi WBS Aplikasi WBS	https://wbs.waskita.co.id
Alamat Address	Ketua Pengelola WBS (SVP Internal Audit) PT Waskita Karya (Persero) Tbk Gedung Waskita Heritage Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta Timur 13340

Manajemen menjamin bahwa semua Laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan ditangani dengan baik serta hati-hati. Manajemen akan senantiasa menjaga kerahasiaan identitas dari Pelapor serta materi pelaporan termasuk surat menyurat/data pelaporan yang menggunakan Aplikasi WBS dan berkas penanganan pengaduan. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

KEBIJAKAN PERLINDUNGAN PELAPOR

Kebijakan ini dimaksudkan untuk mendorong terjadinya pelaporan pelanggaran dan sekaligus menjamin keamanan pelapor maupun keluarganya. Manajemen berkomitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang terkait serta best practices yang berlaku dalam menjamin kerahasiaan Pelapor yang beritikad baik, dan keamanan Pelapor dan keluarganya dari risiko sebagai berikut:

1. Pemecatan;
2. Penurunan jabatan atau *grade*;
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
4. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya;
5. Perlindungan dan tuntutan pidana dan/atau perdata;
6. Perlindungan atas keamanan pribadi dan/atau keluarga pelapor dan ancaman fisik dan/atau mental;
7. Perlindungan terhadap harta pelapor;
8. Kerahasiaan identitas pelapor;
9. Pemberian keterangan tanpa bertatap muka dengan Terlapor. Perlindungan tidak diberikan kepada Pelapor yang melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah dapat dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, misalnya KUHP dan peraturan internal perusahaan (PW Etika & Perilaku dan Perjanjian Kerja Bersama).

WHISTLEBLOWING CHANNEL/MEDIA

Waskita provides various channels for submitting reports of violations that can be accessed easily by the whistleblowers. Here are some of the media used:

Management guarantees that all violation reports will be followed up and handled properly and carefully. Management will always maintain the confidentiality of the identity of the Whistleblower as well as reporting materials including correspondence/reporting data using the WBS Application and complaint handling files. Repeated and systemic violations will be reported to the relevant officials who have the authority to carry out refinement.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

This policy is intended to encourage reporting of violations and at the same time ensure the safety of the reporter and his family. Management is committed to complying with relevant laws and regulations and applicable best practices in ensuring the confidentiality of Whistleblowers in good faith, and the safety of Whistleblowers and their families from the following risks:

1. Termination;
2. Demotion or downgrade;
3. Harassment or discrimination in any forms;
4. Harmful notes in his/her personal data file;
5. Protection from criminal and/or civil lawsuits;
6. Protection of the whistleblower's personal and/or family security on physical and/or mental threats;
7. Protection of the whistleblower's assets
8. Confidentiality of the whistleblower's identity;
9. Providing information without meeting face to face with the Reported Party. Protection is not provided to Whistleblowers who make false reports and/or slander and may be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations, for example the Criminal Code and company internal regulations (PW Ethics & Behavior and Collective Work Agreement).

Pelaporan pelanggaran dapat dilaporkan secara anonim, maupun dengan dilengkapi identitas pelapor. Penyampaian secara terbuka adalah kondisi yang ideal, akan tetapi dalam praktek sangat sulit dijumpai. Bahkan keberanian menyertakan identitas dalam menyampaikan laporan juga masih diliputi keraguan, khususnya terhadap kemungkinan pembalasan. Oleh karena itu penyampaian pelaporan secara rahasia (anonim) masih menjadi pilihan. Penyampaian laporan secara anonim tetap akan diterima, tetapi harus disadari bahwa terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, seperti timbulnya kesulitan berkomunikasi, konfirmasi atau klarifikasi dalam rangka tindak lanjut penanganan laporan pelanggaran tersebut. Oleh karena itu, untuk mengurangi anonimitas laporan, perusahaan memastikan bahwa kebijakan perlindungan pelapor, kerahasiaan pelapor dan jaminan keamanannya benar-benar dapat terlaksana dan dapat dirasakan oleh seluruh Insan Waskita.

PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

1. Pihak Pelapor yang mengetahui adanya tindak kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh Insan Waskita, wajib membuat pelaporan dan menyampaikan kepada Pengelola SPP/WBS, yang disampaikan secara rinci dengan disertai data atau bukti yang relevan.
 - a. Pelapor mencantumkan identitas pelapor atau orang yang dapat diminta keterangan, sebagai berikut:
 - i) Nama;
 - ii) Alamat/tempat tugas;
 - iii) Telepon yang bisa dihubungi.
 - b. Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
 - i) Nama pelaku pelanggaran (terlapor);
 - ii) Tempat/lokasi pelanggaran;
 - iii) Waktu kejadian pelanggaran;
 - iv) Kronologis pelanggaran (mengapa dan bagaimana)
 - v) Bukti permulaan (data, dokumen, gambar dan rekaman).
2. Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS menerima pelaporan yang masuk melalui saluran sistem pelaporan pelanggaran dan memberikan respon kepada Pelapor.

Jika laporan tidak memenuhi syarat, maka diberitahukan kepada pelapor dan proses dinyatakan selesai;

- a. Jika pengaduan terkait dengan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris maka Pengelola WBS wajib meneruskan pengaduan tersebut kepada Pengelola WBS Kementerian BUMN melalui saluran resmi yang disediakan oleh Pengelola WBS Kementerian BUMN.
- b. Pengelola WBS melakukan verifikasi pemenuhan pemyaratan pengaduan dari Pelapor.
- c. Jika pengaduan diluar ruang lingkup Sistem Pelaporan Pelanggaran dan merupakan lingkup kerja dari Unit lain, maka Pengelola WBS akan meneruskan pelaporan tersebut kepada Unit Kerja terkait.
- d. Jika pelaporan tidak memenuhi persyaratan pengaduan, maka Pengelola WBS akan memberitahukan kepada pelapor untuk memberikan data tambahan dalam jangka waktu paling lama 7 hari kerja.

Reporting violations can be reported anonymously, or with the identity of the reporter. Open delivery is the ideal condition, but in practice it is very difficult to find. Even the courage to include one's identity when submitting a report is still shrouded in doubt, especially regarding the possibility of retaliation. Therefore, submitting reports confidentially (anonymously) is still an option. Submission of reports anonymously will still be accepted, but it must be realized that there are several things that need attention, such as difficulties in communication, confirmation or clarification in the context of following up on handling the violation report. Therefore, to reduce the anonymity of reports, the company ensures that its whistleblower protection policies, whistleblower confidentiality and security guarantees can truly be implemented and can be felt by all individuals.

WHISTLEBLOWING PROCEDURE

1. The whistleblower with the information of fraud, irregularities, or violations committed by Waskita's personnel shall submit a report to the Whistleblowing Manager (Internal Audit), in detail with relevant data or evidence.
 - a. The whistleblower shall state his/her identity or a party that could provide more information regarding the report in the following details:
 - i) Name;
 - ii) Address;
 - iii) Phone number.
 - b. The report shall at least contain the matters, as follows:
 - i) Name of offender (reported party);
 - ii) Place/location of violation;
 - iii) Time of violation incident;
 - iv) Chronology of the violation (how and why)
 - v) Initial evidence (data, document, picture, and recordings).
2. The Whistleblowing System/WBS Manager receives reports that come in through the violation reporting system channels and provides a response to the Whistleblower.

If the report does not meet the requirements, it is notified to the reporter and the process is declared complete;

- a. If the complaint is related to a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners, the WBS Manager is obliged to forward the complaint to the WBS Manager of the Ministry of SOE through the official channels provided by the WBS Manager of the Ministry of SOE.
- b. The WBS Manager verifies the fulfillment of the Complainant's complaint requirements.
- c. If the complaint is outside the scope of the Violation Reporting System and is within the scope of work of another Unit, the WBS Manager will forward the report to the relevant Work Unit.
- d. If the reporting does not meet the complaint requirements, the WBS Manager will notify the reporter to provide additional data within a maximum period of 7 working days.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

- e. Jika data tambahan yang disampaikan pelapor tidak memenuhi persyaratan pengaduan, pengelola WBS akan memberikan informasi kepada Pelapor bahwa pelaporan tidak memenuhi persyaratan untuk dilanjutkan ke proses berikutnya.
 - f. Jika pelaporan memenuhi syarat untuk diproses lebih lanjut, maka Pengelola WBS menyampaikan kepada President Director guna meminta persetujuan dan memerintahkan Pengelola WBS untuk melakukan pemeriksaan pendahuluan.
 - g. Laporan Hasil Pemeriksaan Pendahuluan ditujukan kepada President Director mencakup perlu tidaknya proses lebih lanjut ke tahap investigasi dan atau membutuhkan pihak independen atau tidak.
 - h. Jika proses investigasi membutuhkan pihak independen maka proses penunjukan dan pembentukan tim independen akan dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas President Director.
 - i. Jika perlu diproses lebih lanjut ke tahap investigasi, Pengelola WBS menyampaikan Laporan kepada President Director dan ditembuskan ke Director terkait untuk dibuat permintaan penugasan investigasi dari President Director kepada Komite Investigasi.
- e. If the additional data submitted by the reporter does not meet the complaint requirements, the WBS manager will provide information to the reporter that the report does not meet the requirements to proceed to the next process.
 - f. If the report meets the requirements for further processing, the WBS Manager submits it to the President Director to request approval and orders the WBS Manager to carry out a preliminary audit.
 - g. The Preliminary Audit Results Report addressed to the President Director includes whether or not a further process is needed to the investigation stage and/or requires an independent party or not.
 - h. If the investigation process requires an independent party, the process of appointing and forming an independent team will be carried out based on the President Director's Assignment Letter.
 - i. If it is necessary to proceed further to the investigation stage, the WBS Manager submits a report to the President Director and copies it to the relevant Director to make a request for an investigation assignment from the President Director to the Investigation Committee.

PENANGANAN PENGADUAN

Setiap pengaduan yang dinyatakan berlanjut ke tahap investigasi akan melalui prosedur investigasi sebagai berikut:

1. Batasan waktu pelaksanaan investigasi ditentukan dalam surat perintah/Internal Memo President Director.
2. Semua laporan hasil Pemeriksaan pendahuluan yang kesimpulannya dilanjutkan ke tahap investigasi, akan dilakukan investigasi lebih lanjut dengan tujuan untuk sedapat mungkin mengumpulkan semua bukti yang ada, sehingga dapat ditarik kesimpulan apakah laporan pelanggaran tersebut terbukti adanya atau bahkan sebaliknya tidak ditemukan cukup bukti.
3. Dalam proses penelahaan kasus, Terlapor harus diberi kesempatan untuk memberikan penjelasan dan bukti-bukti termasuk pembelaan bila diperlukan.
4. Jika dalam pelaksanaan investigasi diperlukan tenaga ahli, maka proses penunjukan tenaga ahli akan dilakukan dengan mengacu pada prosedur pengadaan barang & jasa.
5. Laporan Hasil Investigasi mencakup terbukti tidaknya laporan dan rekomendasi perlu tidaknya proses lebih lanjut ke tahap pemberian penghargaan, sanksi dan pemulihan nama baik.
6. Laporan Hasil Investigasi disampaikan kepada President Director dan tembusan ke Director terkait untuk dibuat permintaan pemberian penghargaan atau sanksi oleh Tim Pemutus Tahap Akhir.

SOSIALISASI WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sosialisasi dilakukan untuk memudahkan dan memastikan bahwa seluruh Insan Waskita maupun pihak lain yang berkepentingan mengetahui adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP).

COMPLAINT HANDLING

All reports qualified to be processed to the investigation stage shall go through the the following procedure:

1. The time limit for carrying out the investigation is determined in the President Director's order/Internal Memo.
2. All reports resulting from the preliminary audit, the conclusions of which are continued to the investigation stage, will be carried out further investigation with the aim of gathering all available evidence as far as possible, so that a conclusion can be drawn whether the violation report is proven to exist or whether, on the contrary, sufficient evidence is not found.
3. In the process of reviewing the case, the Reported Party must be given the opportunity to provide explanations and evidence, including defense if necessary.
4. If experts are required to carry out the investigation, the process of appointing experts will be carried out by referring to the procedures for procurement of goods & services.
5. The Investigation Result Report includes whether the report is proven or not and recommendations as to whether or not a further process is needed to the stage of awarding awards, sanctions and improving a reputation.
6. he Investigation Results Report is submitted to the President Director and a copy to the relevant Director for a request for awards or sanctions to be made by the Final Stage Decision Team.

SOCIALIZATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

Socialization is carried out to facilitate and ensure that all Waskita personnel and other interested parties are aware of the existence of the Violation Reporting System (SPP).

Sosialisasi/pelatihan berkelanjutan perlu dilakukan untuk memastikan agar setiap Insan Waskita terus dibekali dengan pengetahuan dan perkembangan praktik SPP melalui pelaksanaan:

1. Pelatihan etika dan budaya perusahaan yang mendorong terjadinya “budaya kejujuran dan keterbukaan” Pelatihan ini diikuti oleh seluruh Insan Waskita dan didukung dengan pernyataan berkala (tahunan) untuk patuh dan berlaku etis sesuai dengan peraturan Perusahaan.
2. Sosialisasi/pelatihan berkelanjutan dilakukan secara berkala.

PENGHARGAAN, SANKSI DAN PEMULIHAN NAMA BAIK

Perseroan memberlakukan kebijakan yang menetapkan pemberian penghargaan dan sanksi untuk pelapor dan terlapor. Berikut adalah ketentuannya:

1. Penghargaan atau Sanksi bagi Pelapor
 - a. Atas pelaporan yang di kemudian hari terbukti kebenarannya dan dapat menyelamatkan/mengembalikan uang/aset perusahaan, maka Manajemen dapat memberikan penghargaan/reward kepada Pelapor (internal) sesuai dengan ketetapan Manajemen.
 - b. Jika pelaporan yang disampaikan terbukti merupakan fitnah, maka Manajemen dapat mengenakan sanksi kepada Pelapor berupa Surat Peringatan Tertulis sebagaimana yang diatur dalam Perjanjian Kontrak Bersama (PKB) PT Waskita Karya (Persero) Tbk.
2. Sanksi bagi Terlapor
 - a. Pelanggaran Ringan:
Hukuman yang diberikan berupa Catatan Pelanggaran.
 - b. Pelanggaran Sedang:
 - i) Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan.
 - ii) Opsional pemindahan personil ke bagian lain.
 - c. Pelanggaran Berat
 - i) Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan & Sanksi/Penalti.
 - ii) Penurunan Jabatan dan Grade, Pengembalian Kerugian dan seterusnya,
 - d. Pelanggaran Sangat Berat
 - i) Hukuman yang diberikan berupa Pemutusan Hubungan Kerja.
 - ii) Dalam hal tindakan melawan hukum, kasusnya dapat diteruskan ke lembaga/instansi yang berwenang untuk menangani perkaranya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pemulihan Nama Baik Bagi Terlapor
Apabila Terlapor tidak terbukti melakukan kesalahan atau perbuatan melanggar hukum, berhak mendapatkan pemulihan nama baiknya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Sanksi Pegawai Yang Tidak Melapor
 - a. Terhadap Pegawai yang diduga mengetahui (mendengar dan/atau melihat secara langsung maupun tidak langsung) adanya pelanggaran, akan dilakukan pemanggilan oleh Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau Whistleblowing System (WBS) untuk memberikan keterangan terkait pelanggaran.

Continuous socialization/training needs to be carried out to ensure that every Waskita employee continues to be equipped with knowledge and development of SPP practices through the implementation of:

1. Corporate ethics and culture training that encourages a “culture of honesty and transparency”. This training is attended by all Waskita personnel and is supported by periodic (annual) statements to comply and act ethically in accordance with Company regulations.
2. Continuous socialization/training is carried out periodically.

REWARDS, SANCTIONS AND RESTORATION OF GOOD NAME

The Company applies policies that determine the provision of rewards and sanctions for whistleblower and reported party. The terms and conditions are as follows:

1. Rewards or Sanctions for Whistleblower
 - a. For reporting that is later proven to be true and can save/return the Company’s money/assets, the Management may give awards/rewards to the (internal) Whistleblower in accordance with Management’s decisions.
 - b. If the report submitted is proven to be defamation, then the Management can impose sanctions on the Whistleblower in the form of a Written Warning Letter as regulated in PT Waskita Karya (Persero) Tbk Collaborative Work Agreement (PKB).
2. Sanctions for the Reported Party
 - a. Misdemeanor:
The punishment given is in the form of a Violation Record.
 - b. Moderate Violation:
 - i) The punishment given is in the form of a warning letter.
 - ii) Option to transfer personnel to another section.
 - c. Severe Violation
 - i) The punishment given is in the form of a Warning Letter & Sanctions/Penalties.
 - ii) Demotion of Position and Grade, Return of Losses and so on,
 - d. Very Severe Violation
 - i) The punishment given is in the form of termination of employment.
 - ii) In the event of an unlawful act, the case can be forwarded to the institution/agency authorized to handle the case in accordance with the provisions of applicable laws.
3. Restoration of the Good Name of Reported Party
If the Reported Party is not proven to have committed a mistake or violated the law, he/she has the right to have its good name restored in accordance with the provisions of laws and regulations.
4. Sanctions for Employees Who Do Not Report
 - a. Employees who are suspected of knowing (hearing and/or seeing directly or indirectly) of a violation will be summoned by the Violation Reporting System (SPP) or Whistleblowing System (WBS) Manager to provide information regarding the violation.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

- b. Terhadap Pegawai yang dipanggil untuk memberikan keterangan, berlaku ketentuan sebagai berikut:
- i) Dalam hal Pegawai memberikan keterangan yang dimintakan dan/atau dibutuhkan, Pegawai tersebut akan disamakan dan diberikan penghargaan sebagaimana ditentukan bagi Pelapor.
 - ii) Dalam hal Pegawai tersebut menolak untuk memberikan keterangan, Pegawai tersebut akan dikenakan sanksi apabila di kemudian hari pelanggaran yang diduga diketahui olehnya tersebut terbukti terjadi.
- c. Pegawai yang tidak melapor dan/atau tidak memberikan keterangan akan dikenakan saksi berdasarkan pada tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh pelanggar, antara lain:
- i) Pelanggaran Ringan
Hukuman berupa Catatan Pelanggaran.
 - ii) Pelanggaran Sedang
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan.
 - Opsi pemindahan personil ke bagian lain (mutasi).
 - iii) Pelanggaran Berat
 - Hukuman yang diberikan berupa Surat Peringatan & Sanksi/Penalti.
 - Penurunan Jabatan dan Grade.
 - iv) Pelanggaran Sangat Berat
Hukuman yang diberikan berupa Pemutusan Hubungan Kerja.
- b. For employees who are summoned to provide information, the following provisions apply:
- i) In the event that an employee provides information that is requested and/or required, the employee will be equalized and given an award as determined for the whistleblower.
 - ii) If the employee refuses to provide information, the employee will be subject to sanctions if at a later date the violation allegedly known to him/her is proven to have occurred.
- c. Employees who do not report and/or provide information will be subject to witnessing based on the level of violation committed by the violator, including:
- i) Misdemeanor
Punishment in the form of Violation Record.
 - ii) Moderate Violation
 - The punishment given is in the form of a Warning Letter.
 - Option to transfer personnel to other departments (mutation).
 - iii) Severe Violation
 - The punishment given is in the form of a Warning Letter & Sanctions/Penalties.
 - Demotion of Position and Grade.
 - iv) Very Severe Violation
The punishment given is in the form of termination of employment.

SANKSI BAGI TERLAPOR

Jenis Transaksi Types of Sanctions	Sanksi yang Diberikan Sanctions Given
Ringan Minor	Catatan Pelanggaran Violation Records
Sedang Moderate	Surat Peringatan Warning Letter Pemindahan personil ke bagian lain Personnel transfer to another department
Berat Serious	Surat Peringatan dan Sanksi/Penalti Warning Letter & Sanctions/Penalty Penurunan Grade dan Jabatan, pengembalian kerugian dan sanksi lain Grade reduction and Demotion, compensation, and other sanctions
Sangat Berat Very Serious	Pemutusan Hubungan Kerja Termination of Employment Tindak lanjut kasus ke lembaga Follow-Up to the relevant authorities

SANCTIONS TO THE REPORTED PARTY

PELAPORAN, PEMANTAUAN EFEKTIVITAS, DAN PERBAIKAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

1. Pengelola WBS memilah laporan untuk Komite Audit jika Laporan Hasil Investigasi memiliki dampak materiil terhadap proses akuntansi dan laporan keuangan Perusahaan atau laporan lain yang wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal.

REPORTING, EFFECTIVENESS MONITORING, AND IMPROVEMENT OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

1. WBS Manager sorts reports to the Audit Committee if the Investigation Report has a material impact on the Company's accounting process and financial reports or other reports that must be submitted to the Financial Services Authority based on the provisions of laws and regulations in the capital markets sector.

2. Pelaporan Program SPP memerlukan upaya dan sumber daya, oleh karena itu perlu dilaporkan dan dievaluasi secara berkala atas efektifitas pelaksanaannya. Laporan dari Pengelola SPP kepada President Director dilaksanakan secara periodik setiap triwulan, sedangkan evaluasi dan perbaikan program dilakukan sekurangnya 1(satu) kali dalam setahun.
3. President Director selaku penanggung jawab WBS menyampaikan laporan pelaksanaan penanganan pengaduan dugaan pelanggaran kepada Pimpinan Tinggi Madya yang menyelenggarakan fungsi penanganan pengaduan di Kementerian BUMN secara periodik setiap semester, paling lambat 1 (satu) bulan setelah periodik tersebut berakhir.
4. Selain pelaporan dan evaluasi program SPP secara internal dalam lingkungan Perusahaan, Manajemen juga melakukan pemantauan dan evaluasi program SPP Anak Perusahaan yang terintegrasi dengan program SPP Perusahaan.

Benchmarking

Merupakan upaya untuk mengukur seberapa jauh kinerja SPP Waskita dengan membandingkannya pada perusahaan lain. Melalui benchmarking dapat dilakukan tukar menukar pengalaman dan pengetahuan mengenai penerapan SPP dan dapat dilakukan penyebaran penerapan SPP secara lebih cepat sehingga upaya pencegahan kecurangan dalam perusahaan dapat ditingkatkan termasuk peningkatan upaya pencegahan tindak pidana korupsi dalam perusahaan.

Jumlah Laporan Masuk dan Proses Tindak Lanjut

Selama tahun 2023, Pengelola SPP/WBS melaporkan Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP)/ Whistleblowing System (WBS), terdapat 3 (Tiga) laporan yang masuk dalam ruang lingkup pengaduan WBS. Ketiga laporan tersebut masih dalam proses tindak lanjut.

Monitoring dan Evaluasi

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan WBS, Perseroan secara rutin melakukan *monitoring* dan evaluasi. Hal ini mencakup evaluasi terhadap saluran pengaduan pelanggaran yang diperbaharui secara berkala. Langkah ini bertujuan untuk memastikan adanya respons pengaduan pelanggaran yang dilakukan secara cepat, tanggap, dan tepat. Secara keseluruhan, tindakan ini bertujuan untuk mengurangi risiko reputasi dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan dalam jangka panjang.

2. Reporting on the SPP Program requires effort and resources, therefore it needs to be reported and evaluated periodically on the effectiveness of its implementation. Reports from the SPP Manager to the President Director are carried out periodically every quarter, while program evaluation and improvements are carried out at least once a year.
3. The President Director as the person in charge of the WBS submits a report on the implementation of handling complaints of alleged violations to the Middle High Leadership who carries out the complaint handling function at the Ministry of SOE periodically every semester, no later than 1 (one) month after the period ends.
4. In addition to reporting and evaluating the SPP program internally within the Company, Management also monitors and evaluates the SPP program of Subsidiaries which is integrated with the Company's SPP program.

Benchmarking

This is an effort to measure how far SPP Waskita's performance is by comparing it to other companies. Through benchmarking, experience and knowledge regarding the implementation of SPP can be exchanged and the implementation of SPP can be spread more quickly so that efforts to prevent fraud in companies can be improved, including increasing efforts to prevent criminal acts of corruption in companies.

Total Whistleblowing Reports and Follow-Up

During 2023, SPP/WBS Managers report on the Implementation of the Violation Reporting System (SPP)/Whistleblowing System (WBS), there are 3 (three) reports that fall within the scope of WBS complaints. These three reports are still in the follow-up process.

Monitoring and Evaluation

To ensure the effectiveness of WBS implementation, the Company routinely conducts monitoring and evaluation. This includes periodic evaluations of updated channels for reporting violations. This step aims to ensure a prompt, responsive, and appropriate response to reported violations. Overall, these actions are intended to reduce reputation risks and enhance continuous public trust to the Company.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

TRANSPARANSI PRAKTIK *BAD* GOVERNANCE

TRANSPARENCY ON *BAD* GOVERNANCE PRACTICES

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terdapat pelaporan yang diterima terkait aktivitas Perseroan yang dinilai mencemari lingkungan, baik di sekitar kantor pusat maupun di sekitar lingkungan proyek.

REPORT ON THE COMPANY'S ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

Throughout 2023, the Company did not find any report on the Company's activities that polluted the environment, both around the head office and the environment around the Company's projects.

PENGUNGKAPAN PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Waskita berkomitmen dengan tegas untuk mengikuti seluruh aturan dan hukum yang berlaku, termasuk yang terkait dengan perpajakan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kasus yang berkaitan dengan perpajakan. Perseroan taat dan patuh dalam membayar dan melaporkan pajak sesuai kewajibannya. Per 31 Desember 2023, Perseroan berkontribusi terhadap negara melalui pemenuhan kewajiban pajak sebesar Rp964,57 miliar, menurun sebesar 16,55% atau setara dengan Rp191,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.155,93 miliar. Pajak tersebut terdiri dari Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Penghasilan Pegawai, Pajak Penghasilan Lainnya, Pajak Penghasilan Badan, Pajak Daerah, serta BBN dan Pajak Kendaraan.

DISCLOSURE ON TAX PAYMENT COMPLIANCE

Waskita is firmly committed to comply with all applicable laws and regulations, one of which is compliance with the tax-related regulations. Throughout 2023, the Company had no cases related to taxation. The Company is obedient and compliant in paying and reporting taxes according to its obligations. As of December 31, 2023, the Company contributed to the state through the fulfillment of tax obligations of Rp964.57 billion, a decrease of 16.55% or equivalent to Rp191.36 billion compared to 2022 of Rp1,155.93 billion. The taxes consist of Value Added Tax, Land and Building Tax, Employee Income Tax, Other Income Tax, Corporate Income Tax, Regional Tax, as well as BBN and Vehicle Tax.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh informasi kinerja keuangan dan hal-hal lain yang terkait, disajikan dengan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik diaudit oleh KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG).

PATIBILITY OF ANNUAL REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS PRESENTATION WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

All information of financial performance and other matters is prepared in accordance with the Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and December 31, 2023 which have been audited by KAP Hertanto, Grace, Karunawan (TIAG).

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, dengan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company's Consolidated Financial Statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and Regulation of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning Guidelines for the Presentation of Financial Statements, with the Bapepam-LK Head Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

KASUS TERKAIT DENGAN BURUH DAN PEGAWAI

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat kasus dengan buruh dan pegawai. Seluruh pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam kegiatan operasional dan usaha dari Perusahaan telah memenuhi peraturan dan perundang-undangan; termasuk juga memenuhi standar praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

PENGUNGKAPAN SEGMENT OPERASI PADA LAPORAN KEUANGAN

Perseroan telah menyajikan pengelompokan segmen operasi berdasarkan jenis usaha/produk dan pembagian geografis, sesuai ketentuan di dalam PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015). Pengelompokan tersebut disajikan dalam Laporan Keuangan *Audited* Perseroan tahun buku 2023 catatan "Segmen Operasi".

KESESUAIAN BUKU LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN DI SITUS WEB PERSEROAN

Waskita memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan, baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang dapat diakses melalui situs web resmi pada alamat <https://investor.waskita.co.id/ar.html> telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan.

CASES ON LABORS AND EMPLOYEES

Until December 31, 2023, there were no cases involving labor and employees. The entire management of Human Resources in the Company's operational and business activities has complied with regulations and laws, including meeting the standards of Employment, Health, and Occupational Safety practices.

OPERATING SEGMENT DISCLOSURE IN THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company has presented a grouping of operating segments based on type of business/product and geographical area, according to the provisions in PSAK No. 5 (2015 Adjustment). This grouping is presented in the Company's Audited Financial Statements for the 2022 fiscal year. "Operating Segments" notes.

CONFORMITY OF ANNUAL REPORT BOOK AND ANNUAL REPORT ON THE COMPANY'S WEBSITE

Waskita ensures that the Company's Annual Report either submitted to shareholders, stakeholders or accessible through the official website at <https://investor.waskita.co.id/ar.html> is in accordance with the printed Annual Report book and issued by the Company.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Waskita menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terbuka. Informasi lebih lanjut diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Waskita applies the guidelines for public company governance in accordance with Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Transparent Governance. Further information is detailed in the table below.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penerapan Implementations
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect A: Relations of Public Companies with the Shareholders in Ensuring Shareholders Rights		
Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. Principle 1: Increasing the Value of the Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies to have a technical voting method or procedure, for both open and private votings, which prioritizes the independence and the interests of the shareholders.	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has a technical voting procedure for the General Meeting of Shareholders. Remarks: Complied
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of Board of Directors and Board of Commissioners to attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS, kecuali Komisaris Perseroan yang berhalangan karena keperluan mendesak yang tidak dapat dihindari. Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) All members of Board of Commissioners and Board of Directors are present at the GMS, except for the Company's Commissioners who are unable to attend due to urgent needs that cannot be overlooked. Remarks: Explain
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes to be available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi (<i>complied</i>) Remarks: Complied
Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2. Improving the quality of communication between the Public Company and the Shareholders or Investors	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor Public Companies to have a policy on the communication between the Public Companies and the shareholders or investors	Terpenuhi (<i>complied</i>) Remarks: Complied
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web web. Public Companies to have a disclosure of the Public Company communication policy on the website	Perseroan sampai saat ini belum mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada Investor dalam situs web. Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) The Company has not yet disclosed the communication policy to the Investors on its website. Remarks: Explain

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penerapan Implementations
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect B: Board of Commissioners Functions and Roles		
Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthening the membership and the composition of Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan. The number of Board of Commissioners members to be determined in accordance with the condition of Public Companies	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. The Company has met the required number for a Public Company as stipulated in the Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014 which stated that the number of Board Commissioners shall consists of at least 2 (two) members.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. The composition of Board of Commissioners members to be considered based on diverse expertises.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) Based on the Shareholder policy, the Board of Commissioners has been selected by considering the diversity of expertise, knowledge, experience, and the condition and complexity of the Company's business. Remarks: Complied
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improving the quality of the Board of Commissioners' duties and responsibilities	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners to have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or on other time period, if necessary, by examining whether each member of Board of Commissioners has carried out his/her duties as summarized in the Board of Commissioners charter. Remarks: Complied
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan The self-assessment policy to be disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has a self-assessment policy which has been disclosed in the Annual Report. Remarks: Complied
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners to have a resignation policy if being involved in financial crimes.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Company's Articles of Association, every Board of Commissioners Member that does not meet the member requirements in the Articles of Association, which includes to not be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Commissioners. The resignation of the Board of Commissioners Member will be decided through the GMS mechanism.
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee to draw up a succession policy for the Nomination Process for members of Board of Directors	Merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Complied) Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance assessments and proposals of candidates who qualify as members of Board of Directors. Remarks: Complied



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penerapan Implementations
Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi Aspect C: Board of Directors Functions and Roles		
Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5. Strengthening the membership and the Composition of Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan Keputusan. The number of Board of Directors members to be considered based on the Company's condition and effectiveness in decision making.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Complied) Based on the Company's Articles of Association, the number of Directors in the Company should refer to the provisions of applicable legislation, which according to POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company must consists of at least 2 (two) Board of Directors Members. Remarks: Complied
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) In accordance with the Shareholders policy, the Board of Directors of the Company has been selected by considering the diversity in expertise, knowledge, and experience as well as the Company's business complexity Remarks: Complied
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance to have expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. Board of Directors Member who is in charge of accounting or finance in the Company is the Director of Finance who has sufficient knowledge and experience in accounting and Finance which can be seen in the history of positions and education of the Board of Directors on the Profile section.
Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Principle 6. Improving the quality of the Board of Directors' duties and responsibilities	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors to have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has its self-assessment policy for the Board of Directors. The assessment is carried out once a year or other time period by examining whether each member of Board of Directors has carried out his/her duties as summarized in the Board of Directors' charter. Remarks: Complied
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy to be disclosed in the Annual Report	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report. Remarks: Complied
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors to have a resignation policy for member involved in financial crimes	Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. Keterangan: Terpenuhi (Complied) Every Board of Directors Member that does not meet the member requirements in the Company's Articles of Association, which includes to not be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Directors Member. Remarks: Complied

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penerapan Implementations
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholder Engagement		
Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Principle 7. Improving the Corporate Governance aspects through stakeholder engagement	Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading. Public Companies to have a policy to prevent Insider Trading	Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya insider trading. As stated on the Code of Conduct issued by the Company, in the Work Ethics section, all employees are required to maintain the confidentiality of the Company's non-public information. This regulation was issued to prevent insider trading.
	Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud Public Companies to have Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies	Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) In the Work Ethics section of the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the offering and receiving of gifts, meals, entertainment, donations and other facilities as well as the requirement for all employees to protect the Company's assets. Remarks: Complied
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Public Companies to have a policy regarding the Selection and Competence Improvement of Suppliers and Vendors.	Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi kemampuan Pemasok dan Vendor. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company already has a Guideline in selecting Suppliers and Vendors for their competence. Remarks: Complied
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur Public Companies to have a policy to meet the Creditors' Rights	Dalam berhubungan dengan Kreditur, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company deals with Creditors in a professional manner which could benefit both parties. Remarks: Complied
	Memiliki Kebijakan whistleblowing system Public Companies to have a whistleblowing system policy	Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan <i>Whistleblowing System</i> . Keterangan: Terpenuhi (Complied) The Company has already issued a Whistleblowing System Guideline. Remarks: Complied
	Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan Public Companies to have a policy regarding long-term incentives for Board of Directors and Employees	Dalam menentukan insentif jangka Panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. Keterangan: Terpenuhi (Complied) In determining the long-term incentives for Board of Directors and employees, the Company provides a Pension Plan which is adjusted to applicable laws and regulations. Remarks: Complied
Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi Aspect E: Improving Information Disclosure		
Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan informasi Principle 8. Improving information disclosure	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies to make greater use of information technology, in addition to the website as a medium for information disclosure	Perseroan belum berencana memanfaatkan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs Web Perseroan dan Situs Web Bursa Efek Indonesia, dikarenakan sampai saat ini dirasa sesuai dengan kebutuhan. Keterangan: Dengan Penjelasan (Explain) The Company has not planned to take advantage of the extensive use of Information technology outside of the Company's Website and the Indonesia Stock Exchange's Website, because so far it has been deemed appropriate. Remarks: Explain
	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of Public Companies to disclose at least 5% the ultimate benefit owner of the Company's shares, other than the Major and Controlling Shareholders	Keterangan: Terpenuhi (Complied) Remarks: Complied



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PENERAPAN 8 (DELAPAN) PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT

IMPLEMENTATION OF 8 (EIGHT) CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners		
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Responsibilities of Board of Directors		
Rekomendasi Recommendation			
1.11	<ul style="list-style-type: none"> Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (corporate resilience) To achieve sustainable value creation, the Board of Directors carries out its leadership role and seeks to achieve the following governance outcomes: to be competitive and focused on long-term performance; to be ethical and responsible in conducting business; to have positive contributions to the community and the environment; as well as to be able to survive and grow (corporate resilience) 	Apply	<p>Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan tetap fokus pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kinerja jangka panjang melalui RJPP; Menjalankan etika dan tanggung jawab dalam menjalankan bisnis yang dituangkan dalam Pedoman dan Prosedur Waskita; Melalui <i>Social Responsibility Unit</i>, kontribusi kepada masyarakat dan lingkungan telah rutin dilaksanakan; <p>Sebagai contoh dalam kondisi pandemi, bisnis infrastruktur terdampak cukup signifikan, namun Waskita tetap bertahan dan bertumbuh dalam menjalankan bisnis perusahaan sesuai dengan target yang tertuang dalam RKAP</p> <p>The Board of Directors carries out its leadership role and remains focused on:</p> <ol style="list-style-type: none"> Long-term performance through RJPP; Carry out ethics and responsibility in running business as outlined in Waskita Guidelines and Procedures; Through the Social Responsibility Unit, contributions to society and the environment have been routinely carried out; <p>For example, in pandemic conditions, the infrastructure business was significantly affected, but Waskita continued to survive and grow in running the company's business in accordance with the targets stated in the RKAP</p>
Panduan Guideline			
1.111	<p>Direksi mewujudkan standar etika bisnis yang tinggi dan memastikan pelaksanaan kode etik yang melahirkan budaya korporasi yang berintegritas.</p> <p>The Board of Directors realizes high standards of business ethics and ensures the implementation of a code of ethics that creates a corporate culture with integrity.</p>	Apply	<p>Pemutakhiran Pedoman <i>Code of Conduct</i> telah rutin dilaksanakan, budaya korporasi yang berintegritas telah diwujudkan oleh seluruh pengurus perusahaan</p> <p>The Code of Conduct Guidelines has been updated regularly, and a corporate culture of integrity has been realized by all company management</p>
1.112	<p>Direksi menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa karyawan memahami tanggung jawab mereka untuk berperilaku sesuai dengan nilai-nilai korporasi dan standar etika bisnis yang tinggi.</p> <p>The Board of Directors cultivates a corporate culture that ensures employees understand their responsibility to behave in accordance with corporate values and high business ethics standards.</p>	Apply	<p>Direksi menekankan kepada perusahaan agar seluruh pegawai dapat memahami tanggung jawab masing-masing dalam berperilaku sesuai dengan nilai dan standar melalui sosialisasi pedoman/prosedur waskita serta menandatangani komitmen/ pakta integritas</p> <p>The Board of Directors emphasizes all employees to understand their respective responsibilities in behaving in accordance with values and standards through socializing Waskita's guidelines/procedures and signing commitment/integrity pact</p>

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.1.3	Direksi memastikan dipenuhinya tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi. Direksi mempunyai perencanaan strategis yang jelas dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi. The Board of Directors ensures the fulfillment of corporate social and environmental responsibilities. The Board has clear strategic planning in carrying out corporate social and environmental responsibilities.	Apply	Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan di PT Waskita Karya dikelola oleh <i>Social Responsibility Unit</i> yang telah dituangkan didalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan sebelum tahun berjalan dimulai The implementation of social and environmental responsibility at PT Waskita Karya is managed by the Social Responsibility Unit, which has been outlined in the Company's Work Plan and Budget before the current year begins.
1.1.4	Direksi memastikan bahwa korporasi kuat secara finansial dan gesit secara operasional. The Board of Directors ensures that the corporation is financially robust and operationally agile.	Apply
Rekomendasi Recommendation			
1.1.2	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif. The Board of Directors must ensure that the corporate mission, vision, goals, objectives, strategies, as well as annual and mid-term plans are consistent with long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.	Apply/Explain	Direksi telah memanfaatkan teknologi secara efektif guna mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, serta rencana tahunan dan jangka menengah Perseroan. The Board of Directors has utilized technology effectively to achieve the Company's vision, mission, goals, objectives, strategies, as well as annual and medium-term plans.
Panduan Guideline			
1.1.2.1	Ketika mengembangkan strategi dan rencana, Direksi mempromosikan inovasi dan penggunaan teknologi mutakhir untuk meningkatkan daya saing, menanggapi perhatian dan harapan pemangku kepentingan, serta memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan. When developing strategies and plans, the Board of Directors promotes innovation and the use of cutting-edge technology to enhance competitiveness, respond to stakeholder concerns and expectations, and fulfill social and environmental responsibilities.	Apply	-
1.1.2.2	Direksi memprioritaskan dan mengedepankan budaya korporasi yang mencakup inovasi dan menyertakan inovasi ke dalam strategi korporasi, perencanaan pengembangan operasional, dan pengawasan operasi The Board prioritizes and emphasizes a corporate culture that encompasses innovation, integrating innovation into corporate strategy, operational development planning, and operational oversight.	Apply/Explain	-
1.1.2.3	Direksi mendorong inovasi yang meningkatkan penciptaan nilai jangka panjang untuk bisnis dalam lingkungan yang berubah. Inovasi tersebut dapat mencakup merancang model bisnis, produk dan layanan yang inovatif, mempromosikan riset, meningkatkan proses produksi dan operasi, dan berkolaborasi dengan mitra. The Board encourages innovation that enhances long-term value creation for the business in a changing environment. This innovation may include designing innovative business models, products and services, promoting research, improving production and operational processes, and collaborating with partners.	Apply/Explain	Direksi memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam upaya pencapaian sasaran yang dilaksanakan oleh masing-masing bagian serta dilakukan pembaharuan atas risiko yang dihadapi setiap periode yang ditentukan untuk memonitor risiko yang dapat mengancam pencapaian sasaran Perseroan. Board of Directors ensures that the Company has implemented internal control in an effort to achieve the targets carried out by each section and updates the risks faced every specified period to monitor risks that could threaten the achievement of the Company's targets.
Rekomendasi Recommendation			



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
11.3	<p>Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.</p> <p>The Board of Directors ensures that the corporation implements an appropriate and effective risk management and internal control system that is aligned with the corporate vision, mission, goals, objectives and strategies, as well as complying with applicable laws and regulations and standards.</p>	Apply	<p>Direksi memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam upaya pencapaian sasaran yang dilaksanakan oleh masing-masing bagian serta dilakukan pembaharuan atas risiko yang dihadapi setiap periode yang ditentukan untuk memonitor risiko yang dapat mengancam pencapaian sasaran Perseroan.</p> <p>The Board of Directors ensures that the Company has implemented risk management and internal control in an effort to achieve the targets, carried out by each section and updates the risks faced every specified period to monitor risks that could threaten the achievement of the Company's targets.</p>
11.4	<p>Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi.</p> <p>The Board of Directors ensures that the integrity of the corporate accounting and financial reporting system and the timely and accurate disclosure of all material information about the corporation.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
11.4	<p>Direksi memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam persiapan dan pengungkapan informasi korporasi memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang relevan, tercermin antara lain dari sertifikasi profesi yang relevan yang diterbitkan lembaga yang bereputasi. Selain itu, Direksi juga memastikan ketersediaan sumber daya (termasuk karyawan) yang memadai.</p> <p>The Board of Directors ensures that everyone involved in the preparation and disclosure of corporate information possesses relevant knowledge, skills, and experience, as reflected in certifications from reputable institutions. Additionally, the Board also ensures the availability of adequate resources, including personnel.</p>	Apply/Explain	-
11.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ketika menyetujui pengungkapan informasi (termasuk untuk pengungkapan informasi keuangan berkala), Direksi mempertimbangkan semua faktor yang berikut ini: • Hasil evaluasi ketepatan desain dan efektivitas implementasi sistem pengendalian internal • Opini auditor eksternal atas laporan keuangan, pengamatan atas sistem pengendalian internal, dan pengamatan lainnya melalui sumber lain • Pendapat Komite Audit • Konsistensi dengan tujuan, strategi, dan kebijakan. • When approving the disclosure of information (including periodic financial disclosure), the Board of Directors considers all the following factors: • Results of the evaluation of the adequacy of the design and effectiveness of the internal control system. • External auditor's opinion on financial statements, observations on the internal control system, and other observations from alternative sources. • Opinion of the Audit Committee. • Consistency with objectives, strategies, and policies. 	Apply/Explain	-
11.4.3	<p>Direksi menyampaikan laporan yang mengomentari Laporan Keuangan Triwulanan dan dipublikasikan bersamaan dengan Laporan Keuangan Triwulanan sehingga bermanfaat bagi investor dan analis yang akan meninjau fundamental dan kinerja keuangan korporasi.</p> <p>The Board of Directors delivers a report providing comments on the Quarterly Financial Statements, published concurrently with the Quarterly Financial Statements, aiming to be beneficial for investors and analysts reviewing the corporation's fundamentals and financial performance.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi 5 Recommendation 5			
11.5	<p>Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya.</p> <p>The Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared appropriately.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
11.5.1	<p>Laporan keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan ukuran dan kompleksitas korporasi dan memenuhi standar nasional dan atau global.</p> <p>The sustainability report is prepared based on a reporting framework that appropriate with the size and complexity of the corporation and meets national and/or global standards.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.15.2	Pelaporan keberlanjutan korporasi mencerminkan praktik korporasi yang mendukung penciptaan nilai yang berkelanjutan. Corporate sustainability reporting reflects corporate practices that support the creation of sustainable value.	Apply/Explain	-
Rekomendasi 6 Recommendation 6			
1.16	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. The Board of Directors builds a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with corporate business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, as well as supports corporate goals and strategies.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.16.1	Direksi memastikan bahwa korporasi memiliki kebijakan alokasi sumber daya TI yang memastikan investasi dan alokasi sumber daya TI yang memadai dan optimal. The Board of Directors ensures that the corporation has policies for the allocation of IT resources, ensuring adequate and optimal investment and allocation of IT resources.	Apply/Explain	-
1.16.2	Direksi memastikan bahwa manajemen risiko korporasi mencakup manajemen risiko TI. The Board ensures that corporate risk management includes IT risk management.	Apply	Manajemen risiko di Perseroan telah mencakup manajemen risiko IT dengan adanya <i>risk appetite</i> Perseroan dengan tingkat konservatif untuk kerahasiaan informasi dan serangan cyber serta sistem manajemen yang dibuktikan oleh sertifikasi ISO 27001:2013 sistem manajemen pengamanan informasi. Risk management in the Company includes IT risk management with the Company's risk appetite at a conservative level for information confidentiality and cyber attacks as well as a management system proven by ISO 27001:2013 information security management system certification.
1.16.3	Direksi memastikan korporasi memiliki kebijakan dan prosedur keamanan TI, termasuk perlindungan terhadap keamanan dan kerahasiaan data. The Board ensures that the corporation has IT security policies and procedures, including safeguards for data security and confidentiality.	Apply/Explain	-
Rekomendasi 7 Recommendation 7			
1.17	Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif. For corporations conducting business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting tools, allowing the Sharia Supervisory Board to carry out its role effectively.	Apply/Explain	-
1.18	Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi. The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the delegation of roles for the Directors individually, which can be regulated in the Board of Directors' Charter or by a decision letter of the Board of Directors.	Explain	Perseroan belum membuat Piagam Direksi, namun memiliki Pedoman Hubungan Kerja Direksi dan Dewan Komisaris The Company has not yet created a Board of Directors' Charter, but has Guidelines for Working Relations of Board of Directors and Board of Commissioners (Board Manual)
1.19	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in a financial crime and are proven to have made a mistake.	Apply	Perseroan telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Hubungan Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang mengatur terkait pengunduran diri Direksi The Company already has Corporate Governance Guidelines, Board of Directors and Board of Commissioners Manual which regulate the resignation of Directors



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.2	Penilaian Kinerja – Direksi dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Directors and its Members		
Rekomendasi 1 Recommendation 1			
1.2.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu direktur. The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation in an objective and independent manner to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.2.1.1	Dewan Komisaris menetapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) bagi Direksi untuk menilai kinerja Direksi. Hasil penilaian sendiri disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dinilai dan bila diperlukan disesuaikan dengan penilaian Dewan Komisaris. Dewan Komisaris establishes a self-assessment policy for the Board of Directors to evaluate their performance. The results of the self-assessment are presented to the Board of Commissioners for evaluation, and if necessary, adjustments are made based on the assessment by the Board of Commissioners.	Apply/Explain	-
1.2.1.2	Kebijakan penilaian sendiri atau kebijakan penilaian lainnya didasarkan pada tolok ukur penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan serta sesuai dengan yang ditetapkan Dewan Komisaris berdasarkan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi dan sebagai dasar penilaian akuntabilitas Direksi mengenai tingkat keberhasilan Korporasi dalam mencapai target-target kinerja. Tolak ukur yang terpilih dicantumkan ke dalam kontrak kesepakatan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris. The self-assessment policy or any other assessment policy is based on specific, measurable, achievable, and relevant assessment criteria. It aligns with those set by the Board of Commissioners based on considerations from the Nomination and Remuneration Committee. It serves as the basis for assessing the Board's accountability regarding the level of corporate success in achieving performance targets. The selected criteria are included in the employment contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Apply/Explain	-
1.2.1.3	Skema remunerasi yang berupa saham yang diberikan kepada direktur, komisaris, dan karyawan harus mendapat persetujuan dari pemegang saham. Remuneration schemes in the form of shares granted to directors, commissioners, and employees require approval from shareholders.	Apply/Explain	-
1.2.1.4	Perpanjangan masa jabatan direktur didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya. The extension of a director's tenure is based on a satisfactory performance evaluation of their contributions.	Apply/Explain	-
Rekomendasi 2 Recommendation 2			
1.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The Board of Commissioners, in consideration with the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining the performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.2.2.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa evaluasi kinerja Direktur Utama didasarkan pada kriteria yang telah ditentukan sebelumnya yang telah dikomunikasikan kepadanya terlebih dahulu. Kriteria atau evaluasi kinerja harus memberi insentif kepada Direktur Utama untuk menjalankan perannya dalam mendukung pencapaian tujuan korporasi dan penciptaan nilai berkelanjutan. The Board of Commissioners ensures that the performance evaluation of the President Director is based on pre-established criteria communicated to them beforehand. The criteria for performance evaluation should provide incentives for the President Director to fulfill their role in supporting the achievement of corporate goals and the creation of sustainable value.	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.2.2.2	<p>Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi kinerja tahunan terhadap Direktur Utama. Dewan Komisaris atau Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditunjuk Dewan Komisaris mengkomunikasikan hasil (termasuk area pengembangan) evaluasi kinerja kepada Direktur Utama.</p> <p>The Board of Commissioners, in consideration with the Nomination and Remuneration Committee, conducts an annual performance evaluation of the President Director. The Board of Commissioners or the Head of the Nomination and Remuneration Committee appointed by the Board of Commissioners communicates the results, including areas for development, of the performance evaluation to the President Director.</p>	Apply/Explain	-
1.2.2.3	<p>Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi menyetujui kriteria evaluasi kinerja anggota Direksi lainnya. Dewan Komisaris memastikan Direktur Utama mengevaluasi kinerja anggota Direksi lainnya secara obyektif dan akurat berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditentukan sebelumnya.</p> <p>The Board of Commissioners, in consultation with the Nomination and Remuneration Committee, approves the performance evaluation criteria for other members of the Board of Directors. The Board of Commissioners ensures that the President Director objectively and accurately evaluates the performance of other Board members based on the pre-established performance evaluation criteria.</p>	Apply/Explain	-
1.3 Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of Board of Commissioners			
Rekomendasi 1 Recommendation 1			
1.3.1	<p>Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi.</p> <p>The Board of Commissioners reviews the corporate strategy at least annually and approves the corporate mission, vision and strategy formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advice, and approves long-term business and financial plans and the Company's short-term financial plans. The Board of Commissioners provides advice and monitors the Board of Directors on the management of its implementation. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in decisions that are very important for the corporation, as regulated in the Articles of Association of the Company.</p>	Apply/Explain	-
1.3.2	<p>Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan.</p> <p>The types of decisions that require the approval of the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.</p>	Apply/Explain	-
1.3.3	<p>Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan.</p> <p>Taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and to be resolved by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners takes into account the diversity, non-discriminatory elements, as well as provides equal opportunities regardless of ethnicity, religion, race, class and gender. The Board of Commissioners ensures a formal and transparent selection and nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.3.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama. The Board of Commissioners or Committees conducting the nomination function formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews the report on the implementation of the development and succession plans submitted by the President Director.	Apply/Explain	-
1.3.5	Dewan Komisaris a). mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b). secara berkala merevisi sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners a). submit to the GMS, which may be preceded by recommendation from Committees conducting the remuneration function, the amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in line with sustainable corporate development and the long-term interests of the corporation and shareholders; b). periodically reviewing the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Apply/Explain	-
1.3.6	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The Board of Commissioners oversees the effectiveness of corporate governance policies and the implementation, as well as proposing changes if necessary.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.3.6.1	Dewan komisaris memastikan dilakukannya evaluasi secara berkala atas implementasi kebijakan governansi korporat baik secara mandiri maupun menggunakan konsultan eksternal independen. Board of Commissioners ensures the periodic evaluation of the implementation of corporate governance policies, both independently and with the use of independent external consultants.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
1.3.7	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku. The Board of Commissioners monitors and directs the Company to implement the appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the corporate goals, objectives and strategies as well as complying with laws and regulations, codes of conduct, and applicable standards.	Apply	Dewan Komisaris memantau penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian yang dilakukan oleh Perseroan melalui rapat koordinasi, pemantauan melalui organ komite Komisaris, dan pemberian arahan kepada Direksi sesuai batas kewenangan yang diatur di Perseroan. Board of commissioners monitors the implementation of risk management and control system carried out by the Company through coordination meetings, monitoring through the board of commissioners committee, and providing direction to the Board of Directors in accordance with the limits of authority regulated in the Company.
1.3.7.2	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan untuk meyakinkan bahwa: 1. penetapan dan penerapan kebijakan manajemen risiko adalah konsisten dengan tujuan, sasaran, strategi, dan selera risiko (risk appetite) korporasi. 2. kebijakan manajemen risiko dapat memberikan sinyal peringatan dini (early warning signals) atas risiko material, 3. kebijakan manajemen risiko ditinjau secara berkala, misalnya setiap tahun. Board of Commissioners monitors and provides input to ensure that: 1. The establishment and implementation of risk management policies are consistent with the corporate objectives, goals, strategies, and risk appetite. 2. Risk management policies can provide early warning signals for material risks. 3. Risk management policies are periodically reviewed, for example, on an annual basis.	Apply	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan dalam penetapan dan penerapan kebijakan manajemen risiko Perseroan dalam rapat koordinasi dengan direksi dan pemantauan oleh organ komite Komisaris. Board of Commissioners monitors and provides input in determining and implementing the Company's risk management policy in coordination meetings with board of directors and monitoring by the Board of Commissioners committee.

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.3.73	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan agar risiko utama teridentifikasi melalui pertimbangan faktor internal dan eksternal. Dewan Komisaris monitors and provides input to ensure that the main risks are identified through consideration of internal and external factors.	Apply	Dewan Komisaris bersama organ komite Komisaris memantau dan memberi masukan atas risiko utama Perseroan yang dilaksanakan baik triwulanan, bulanan, maupun mingguan oleh organ komite Komisaris. Board of commissioners together with its committee organs monitor and provide input on the Company's main risks which are implemented quarterly, monthly and weekly by the committees of board of commissioners
1.3.74	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan untuk meyakinkan bahwa dampak dan kemungkinan terjadinya risiko telah dinilai, dan bahwa tersedia strategi dan rencana mitigasi risiko yang tepat The Board of Commissioners monitors and provides input to ensure that the impact and likelihood of risks have been assessed, and that appropriate risk mitigation strategies and plans are in place.	Apply	Dewan Komisaris bersama organ komite Komisaris memantau dan memberi masukan atas tingkat risiko, strategi risiko, dan rencana penanganan risiko yang dimiliki Perseroan cukup untuk mengendalikan risiko yang dihadapi, yang dilaksanakan baik tahunan, triwulanan, bulanan, maupun mingguan oleh organ komite Komisaris Board of commissioners together with its committees monitor and provide input on the level of risk, risk strategy and risk management plans that the Company has sufficient to control the risks faced, which are carried out annually, quarterly, monthly and weekly by the committee of board of commissioners.
1.3.75	Dewan Komisaris secara teratur memantau efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian internal korporasi The Board of Commissioners regularly monitors the effectiveness of risk management and the corporate internal control system.	Apply	Dewan Komisaris bersama organ komite Komisaris memantau efektivitas manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang dimiliki Perseroan yang dilaksanakan baik tahunan, triwulanan, bulanan, maupun mingguan oleh organ komite Komisaris. Board of Commissioners together with the Board of commissioners' committee monitor the effectiveness of risk management and internal control systems of the Company which are carried out annually, quarterly, monthly and weekly by the committee of board of commissioners
Rekomendasi Recommendation			
1.3.8	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal. The Board of Commissioners supervises and directs the integrity of the corporate accounting and financial reporting system, as well as the independence of the internal and external audit functions.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.3.8.1	Sebelum menyetujui laporan keuangan, Dewan Komisaris menerima pernyataan dari Direktur Utama dan Direktur Keuangan korporasi, bahwa menurut pendapat mereka, catatan keuangan entitas telah dikelola dengan baik dan laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan menyajikan secara wajar tentang posisi dan kinerja keuangan korporasi dan bahwa pendapat mereka tersebut dibentuk berdasarkan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang didesain secara tepat dan diimplementasikan secara efektif. Prior to the approval of financial statements, the Board of Commissioners receives a statement from the President Director and the Corporate Finance Director that, in their opinion, the entity's financial records have been managed properly, and the financial statements have been prepared in accordance with applicable accounting standards, presenting a fair view of the corporation's financial position and performance. Their opinion is formed based on a risk management system and internal control system designed appropriately and implemented effectively.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Rekomendasi Recommendation			
13.9	Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi. The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the annual report and sustainability report of the Company, and ensures their integrity, as well as oversees the Company's disclosure and communication process.	Apply/Explain	-
13.10	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau. The charter of the Board of Commissioners is periodically reviewed.	Apply/Explain	-
13.11	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes and are proven to have made a mistake.	Apply/Explain	-
13.12	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris. Independent commissioners are highly expected to be able to contribute to honest, objective, active, and constructive discussions at meetings of the Board of Commissioners.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
13.12.1	Jika Komisaris Utama bukan Komisaris Independen, maka Dewan Komisaris menunjuk Komisaris Independen atau Komisaris Independen yang senior (jika Komisaris Independen lebih dari satu orang) untuk menjalankan peran Komisaris Utama untuk tugas-tugas Komisaris Utama yang memiliki potensi benturan kepentingan dengan pihak terafiliasi. Kriteria dalam menunjuk Komisaris Independen senior yaitu: a) mampu menyampaikan pendapat/argumen secara konstruktif kepada Komisaris Utama; b) dibandingkan komisaris lainnya, memiliki pengetahuan lebih tentang korporasi, termasuk kinerja, pasar, dan pemangku kepentingannya; c) mampu memberikan pandangan/pemikiran yang berimbang terhadap isu dan perhatian dari pemegang saham mayoritas. If the President Commissioner is not an Independent Commissioner, then the Board of Commissioners appoints an Independent Commissioner or a senior Independent Commissioner (if there is more than one Independent Commissioner) to perform the role of President Commissioner for tasks with potential conflicts of interest with affiliated parties. The criteria for appointing a senior Independent Commissioner are: a) capable of delivering opinions/arguments constructively to the President Commissioner; b) compared to other commissioners, possesses more knowledge about the corporation, including its performance, market, and stakeholders; c) capable of providing balanced views/thoughts on issues and concerns from the majority shareholders.	Apply/Explain	-
13.12.2	Dalam menjalankan peran sebagai anggota Dewan Komisaris, Komisaris independen agar: Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; Memantau benturan kepentingan antara korporasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham pengendali; Memperhatikan secara independen pandangan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya; dan Mendorong dialog antara manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. In fulfilling the role as a member of the Board of Commissioners, an Independent Commissioner is expected to: Act in the best interests of the corporation; Monitor conflicts of interest between the corporation and members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or controlling shareholders; Independently consider the views of minority shareholders and other stakeholders; and Facilitate dialogue between management, shareholders, and other stakeholders.	Apply/Explain	-
13.12.3	Korporasi mengungkapkan alasan berakhirnya tugas komisaris independen yang terjadi sebelum masa jabatan berakhir. The corporation reveals the reasons for the independent commissioner's dismissal from duties that occurred before the end of the term.	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Rekomendasi Recommendation			
1.3.13	<p>Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior.</p> <p>The President Commissioner acts as the coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner promotes a culture of transparency and constructive dialogue that allows a variety of views to be expressed, including coordinating the setting of appropriate board meeting agendas and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda items. In addition, there should also be opportunities for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and senior management.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.3.13.1	Rincian tugas Komisaris Utama diungkapkan dalam laporan tahunan dan situs web korporasi.	Apply/Explain	-
1.3.13.2	<p>Komisaris Utama mengkoordinasi pembagian peran pengawasan di antara para anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat Dewan Komisaris dan mewakili Dewan Komisaris dalam urusan dengan pihak luar Dewan Komisaris.</p> <p>The President Commissioner coordinates the distribution of supervisory roles among the members of the Board of Commissioners, presides over Board of Commissioners meetings, and represents the Board of Commissioners in dealings with external parties.</p>	Apply/Explain	-
1.3.13.3	<p>Mantan Direktur Utama dan anggota Direksi yang terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris tidak dapat langsung ditetapkan sebagai Komisaris utama. Perlu ada masa jeda 2 (dua) tahun untuk dapat ditunjuk kembali sebagai Komisaris Utama. Jika Dewan Komisaris memutuskan bahwa mantan Direktur Utama/anggota Direksi perlu menjadi Komisaris utama, maka Dewan Komisaris memberikan alasan dan penjelasan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Former Presidents and members of the Board of Directors elected as members of the Board of Commissioners cannot be directly appointed as the President Commissioner. There must be a waiting period of 2 (two) years before being eligible for reappointment as the President Commissioner. If the Board of Commissioners decides that a former President/member of the Board of Directors should become the President Commissioner, the Board of Commissioners provides reasons and explanations in the Annual Report.</p>	Apply/Explain	-
1.4 Pembentukan Komite Establishment of Committees			
Rekomendasi Recommendation			
1.4.1	<p>Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.</p> <p>The Corporation has committees under the Board of Commissioners, consisting of at least: the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.</p>	Apply	<p>Komite di bawah Dewan Komisaris yaitu: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Risiko merangkap Komite Tata Kelola Terintegrasi.</p> <p>The committees under Board of Commissioners are: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Monitoring Committee which also serves as Integrated Governance Committee.</p>
Panduan Guideline			
1.4.1.1	<p>Untuk Komite yang tidak diwajibkan dalam aturan perundangan, jika tidak memiliki Komite, korporasi mengungkapkan fakta tersebut dan mengungkapkan proses yang digunakan untuk memastikan bahwa fungsi Komite tersebut dilaksanakan Dewan Komisaris sebagaimana mestinya.</p> <p>For committees not mandated by legislation, if the corporation does not have a committee, it discloses this fact and reveals the processes used to ensure that the functions of the committee are carried out by the Board of Commissioners as necessary.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Rekomendasi Recommendation			
14.2	<p>Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen.</p> <p>The Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent and the majority of other committees established by the Board of Commissioners are independent parties, and all members of the committee are competent, committed, and have sufficient authority to perform their roles in an effective and independent manner.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
14.2.1	<p>Komite memiliki piagam yang secara jelas menetapkan perannya dan memberikan kepadanya semua wewenang yang diperlukan untuk menjalankan perannya. Wewenang ini antara lain mencakup hak untuk memperoleh informasi, bertemu dengan pihak terkait sehubungan dengan pelaksanaan tugasnya (dengan atau tanpa kehadiran manajemen), dan meminta nasihat dari konsultan/ahli eksternal independen jika komite menilai diperlukan.</p> <p>The committee has a charter that clearly defines its roles and grants it all necessary authority to fulfill its responsibilities. These authorities include the right to obtain information, meet with relevant parties regarding the execution of its duties (with or without management presence), and seek advice from independent external consultants/experts if the committee deems it necessary.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
14.3	<p>Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan.</p> <p>To ensure the monitoring on the implementation of duties of the Audit Committee is carried out in an objective and independent manner, the President Commissioner is not allowed to be the chairman of the Audit Committee, except in extraordinary circumstances, which must be explained in the annual report.</p>	Apply/Explain	-
15 Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members			
Rekomendasi Recommendation			
15.1	<p>Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitennya, dan setiap individu komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual Commissioner.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
15.1.1	<p>Dewan Komisaris dapat mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self -assessment) untuk menilai kinerja sebagai dewan secara keseluruhan.</p> <p>The Board of Commissioners may have its own self-assessment policy to evaluate its performance as a whole.</p>	Apply/Explain	-
15.1.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri atau kebijakan penilaian lainnya didasarkan pada tolok ukur atau kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan serta sesuai dengan yang ditetapkan Dewan Komisaris.</p> <p>The self-assessment policy or any other assessment policy is based on specific, measurable, achievable, and relevant criteria or standards as determined by the Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
15.1.3	<p>Perpanjangan masa jabatan komisaris didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya.</p> <p>The extension of a commissioner's term is based on a satisfactory performance evaluation of their contributions.</p>	Apply/Explain	-
15.1.4	<p>Dewan Komisaris melibatkan konsultan eksternal independen secara berkala paling tidak sekali dalam masa jabatan, untuk memfasilitasi evaluasi kinerja Dewan Komisaris yang obyektif dan jujur.</p> <p>The Board of Commissioners periodically engages an independent external consultant, at least once during their term, to facilitate an objective and honest performance evaluation of the Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
1.6	Benturan Kepentingan Conflicts of Interest		
Rekomendasi Recommendation			
1.6.1	<p>Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai direktur atau komisaris dari korporasi terbuka, jabatan direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan.</p> <p>Members of the Board of Directors with concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and the chairman of the committee carrying out the nomination function, prior to accepting a new appointment as Director or Commissioner of a public company, other Director positions or other positions with a significant time commitment.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.6.1.1	<p>Dewan Komisaris memastikan kebijakan dan pedoman yang jelas bagi anggota Direksi yang menjabat atau ingin menjabat sebagai direktur atau komisaris di korporasi lain. Kebijakan harus menetapkan penunjukan yang diizinkan dan jumlah korporasi yang diizinkan yang di dalamnya mereka dibolehkan untuk secara bersamaan menjabat sebagai direktur atau komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners ensures clear policies and guidelines for members of the Board of Directors who currently hold or aspire to hold positions as directors or commissioners in other corporations. The policy should specify permissible appointments and the allowable number of corporations in which they are allowed to concurrently serve as directors or commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
1.6.2	<p>Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan.</p> <p>The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest for management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Commissioners with conflicts of interest do not participate in monitoring and making decisions on potential conflicts of interest involving the Commissioners or affiliates of the Commissioners concerned.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.6.2.1	<p>Dewan Komisaris memiliki prosedur untuk memastikan bahwa anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait (abstain) benturan kepentingan tersebut.</p> <p>The Board of Commissioners has procedures to ensure that members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners with conflicts of interest abstain from participating in decisions related to those conflicts of interest.</p>	Apply/Explain	-
1.6.2.2	<p>Setiap anggota Dewan Komisaris menginformasikan segera kepada Direksi dan Dewan Komisaris jika ada potensi benturan kepentingan, termasuk sebagai akibat dari kedudukannya sebagai konsultan atau pejabat di perusahaan pelanggan, pemasok, kreditur, atau partner bisnis lainnya.</p> <p>Each member of the Board of Commissioners promptly informs the Board of Directors and the Board of Commissioners if there is a potential conflict of interest, including as a result of their position as a consultant or officer in customer companies, suppliers, creditors, or other business partners.</p>	Apply/Explain	-
1.6.2.3	<p>Semua anggota Direksi mengungkapkan dengan segera potensi benturan kepentingannya kepada Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta tidak turut serta dalam pengambilan keputusan dalam hal yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan.</p> <p>All members of the Board of Directors promptly disclose potential conflicts of interest to the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors and do not participate in decision-making when there is a conflict of interest.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
16.2.4	<p>Dalam laporannya, Dewan Komisaris menginformasikan kepada RUPS adanya benturan kepentingan material yang terjadi disertai perlakuannya. Benturan kepentingan material yang sifatnya tidak sekadar sementara waktu dapat berakibat pada penghentian jabatan sebagai anggota dewan.</p> <p>In its reports, the Board of Commissioners informs the General Meeting of Shareholders (RUPS) of any material conflicts of interest that occur, including the actions taken. Material conflicts of interest that are not merely temporary in nature may result in the termination of a board membership.</p>	Apply/Explain	-
1.7 Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of Board of Directors and Board of Commissioners			
Rekomendasi Recommendation			
1.7.1	<p>Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan.</p> <p>The Board of Commissioners ensures that members of Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, characteristics and operations of the corporation, relevant laws and regulations and other applicable standards and obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all members of Board of Directors and Board of Commissioners in updating and refreshing the required skills and knowledge to carry out their roles on the Board.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
1.7.1.1	<p>Direksi memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru diangkat menerima program pengenalan yang formal dan memadai serta semua informasi yang relevan dengan peran dan tanggung jawab mereka.</p> <p>The Board of Directors ensures that newly appointed members of Board of Directors and Board of Commissioners receive a formal and adequate orientation program, along with all relevant information regarding their roles and responsibilities.</p>	Apply/Explain	-
1.7.1.2	<p>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara teratur menerima program pelatihan dan pengembangan pengetahuan yang relevan, memadai dan berkelanjutan.</p> <p>Members of Board of Directors and Board of Commissioners regularly participate in training programs and ongoing development of relevant knowledge.</p>	Apply/Explain	-
1.7.1.3	<p>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara regular menerima informasi yang akurat, tepat waktu dan jelas mengenai perkembangan terakhir peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan, kewajiban lain yang berlaku, faktor risiko, dan lingkungan bisnis korporasi.</p> <p>Members of Board of Directors and Board of Commissioners regularly receive accurate, timely, and clear information about the latest developments in relevant regulations and standards, other applicable obligations, risk factors, and the corporate business environment.</p>	Apply	<p>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris menerima laporan manajemen risiko secara periodik oleh divisi pengelola risiko.</p> <p>Members of Board of Directors and Board of Commissioners receive periodic risk management reports by the risk management division.</p>
2 Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners			
2.1 Komposisi Direksi Composition of Board of Directors			
Rekomendasi Recommendation			
2.1.1	<p>Dalam menentukan kandidat calon direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.</p> <p>In determining prospective candidates for Directors, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee does not only rely on recommendations from the Board of Commissioners, management or majority shareholders. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee can use independent sources to determine qualified candidates.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
2.12	<p>Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the required knowledge, abilities, and expertise to properly meet the role of the Board of Directors and takes into account the fulfillment of the diversity of the Board of Directors.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.12.1	<p>Informasi tentang calon Direksi harus diungkapkan dalam proses pemilihan/pemilihan kembali dan wajib tersedia sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan penyelenggaraan RUPS serta dapat diunduh melalui situs web Perusahaan Terbuka dan/atau e-RUPS, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identitas calon dan alasan pengangkatan; • kompetensi inti, kualifikasi, dan latar belakang profesional; • jabatan saat ini di korporasi lain, serta peran penting di organisasi nirlaba/amal; • faktor-faktor yang mempengaruhi independensi, termasuk hubungan dengan pemegang saham pengendali; • lama masa jabatan; • kehadiran dalam rapat Direksi (kecuali untuk Direktur baru); dan • setiap kepemilikan saham dalam korporasi <p>In the process of election/re-election, information about Director candidates must be disclosed and made available from the date of the notice of GMS until the holding of the GMS. This information can be downloaded through the Open Company's website and/or e-GMS, and includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Candidate's identity and reasons for appointment; • Core competencies, qualifications, and professional background; • Current positions in other corporations, as well as significant roles in non-profit/charitable organizations; • Factors influencing independence, including relationships with controlling shareholders; • Duration of the term; • Attendance at Board meetings (except for new Directors); and • Any ownership of shares in the corporation. 	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.13	<p>Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The corporate policy regarding diversity among the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.13.1	<p>Korporasi melaporkan dalam Laporan Tahunan keberagaman Direksi dan dewan Komisaris saat ini, target komposisi yang terukur dan kemajuan yang dicapai dalam mencapai target tersebut. Informasi harus mencakup referensi tentang bagaimana keberagaman dicapai melalui perencanaan suksesi yang tepat di Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p>The corporation reports in the Annual Report on the diversity of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including the current composition, measurable diversity targets, and the progress made in achieving those targets. The information should encompass references to how diversity is achieved through appropriate succession planning in the Board of Directors and the Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.14	<p>Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.</p> <p>The Board of Commissioners ensures that the policies and procedures for the selection and nomination of Commissioners are clear and transparent in order to produce the desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine qualified candidates.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Panduan Guideline			
2.14.1	<p>Informasi tentang calon Komisaris harus diungkapkan dalam proses pemilihan/ pemilihan kembali dan wajib tersedia sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan penyelenggaraan RUPS serta dapat diunduh melalui situs web Perusahaan Terbuka dan/atau e-RUPS, meliputi:</p> <p>identitas calon dan alasan pengangkatan; kompetensi inti, kualifikasi, dan latar belakang profesional; jabatan saat ini di korporasi lain, serta peran penting di organisasi nirlaba/amal; faktor-faktor yang mempengaruhi independensi, termasuk hubungan dengan pemegang saham pengendali; lama masa jabatan; kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan komite (kecuali untuk komisaris baru); dan setiap kepemilikan saham dalam korporasi</p> <p>In the process of election/re-election, information about Commissioner candidates must be disclosed and made available from the date of the notice of GMS until the holding of GMS. This information can be downloaded through the Open Company's website and/or e-RUPS, and includes:</p> <p>Candidate's identity and reasons for appointment; Core competencies, qualifications, and professional background; Current positions in other corporations, as well as significant roles in non-profit/ charitable organizations; Factors influencing independence, including relationships with controlling shareholders; Duration of the term; Attendance at Board of Commissioners and committee meetings (except for new Commissioners); and Any ownership of shares in the corporation.</p>	Apply/Explain	-
2.14.2	<p>Jika Dewan Komisaris menggunakan konsultan eksternal independen dalam proses nominasi, maka informasi relevan mengenai konsultan eksternal independen diungkapkan di laporan tahunan, termasuk informasi mengenai independensi dan benturan kepentingan.</p> <p>If the Board of Commissioners utilizes an independent external consultant in the nomination process, relevant information about the independent external consultant is disclosed in the annual report, including details about independence and conflicts of interest.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.15	<p>Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi.</p> <p>The Board of Commissioners/Committee that performs the nomination function establishes nomination procedures and criteria that are consistent with the Board of Commissioners' expertise matrix, which has been approved by the Board of Commissioners and ensures that the candidate profile meets the established requirements in the expertise matrix and nomination criteria.</p>	Apply/Explain	-
2.16	<p>Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners must be formed in such a way that its members as a group reflect the diversity in terms of abilities, skills, knowledge, experience, age, cultural background, and gender needed to properly fulfill the role of the Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.16.1	<p>Setidaknya ada satu Komisaris memiliki pengalaman sebelumnya pengalaman di sektor utama tempat korporasi beroperasi.</p> <p>At least one Commissioner should have prior experience in the primary sector where the corporation operates.</p>	Apply/Explain	-
2.16.2	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi korporasi.</p> <p>The determination of the number of Board of Commissioners members takes into consideration the corporate conditions.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Rekomendasi Recommendation			
2.17	<p>Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan Jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi.</p> <p>To enable the Board of Commissioners to provide independent advice and supervision to the Board of Directors and for roles with potentials for conflicts of interest, the Board of Commissioners consists of a sufficient number of Independent Commissioners, with a limited term of office and there is disclosure of the term of membership of the Board of Commissioners and their independence from a corporate perspective.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.17.1	<p>Mantan direktur utama/anggota Direksi dapat masuk ke dalam Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen hanya dalam kondisi luar biasa dan harus ada masa jeda antara jabatan tersebut setidaknya 2 (dua) tahun.</p> <p>Former president/members of the Board of Directors may enter the Board of Commissioners as Independent Commissioners only under extraordinary circumstances and there must be a waiting period of at least 2 (two) years.</p>	Apply/Explain	-
2.17.2	<p>Mantan komisaris independen dapat diangkat kembali sebagai Komisaris Independen hanya dalam kondisi luar biasa dan harus ada masa jeda antara jabatan tersebut setidaknya 2 (dua) tahun.</p> <p>Former Independent Commissioners may be reappointed as Independent Commissioners only under extraordinary circumstances and there must be a waiting period of at least 2 (two) years.</p>	Apply/Explain	-
2.17.3	<p>Masa jabatan komisaris independen tidak boleh melebihi batas waktu 9 (sembilan) tahun. Bagi korporasi dengan masa jabatan 5 (lima) tahun maka tidak boleh melebihi batas waktu 10 (sepuluh) tahun. Setelah sembilan/sepuluh tahun, seorang komisaris independen dapat terus menjabat hanya sebagai komisaris.</p> <p>The tenure of an Independent Commissioner should not exceed a maximum of 9 (nine) years. For corporations with a term of 5 (five) years, the maximum tenure should not exceed 10 (ten) years. After nine/ten years, an Independent Commissioner may continue to serve only as a Commissioner.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.18	<p>Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p>To facilitate the effective function of the Board of Directors and Board of Commissioners and to increase investor and stakeholder confidence, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, rigorous, and transparent process for the selection and appointment of members of Board of Directors and Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
2.1.8.1	<p>Tanggung jawab dan peran Komite Nominasi dan Remunerasi termasuk namun tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menyusun pedoman untuk memastikan bahwa semua komisaris mengalokasikan waktu yang cukup kepada korporasi agar dapat menjalankan tanggung jawab mereka secara efektif. Pedoman tersebut mencakup diantaranya: <ol style="list-style-type: none"> a. Dalam penunjukan komisaris utama, Komite Nominasi dan Remunerasi menyiapkan uraian spesifikasi pekerjaan, termasuk persyaratan komitmen waktu yang juga mempertimbangkan kebutuhan komitmen waktu pada saat krisis. Adanya komitmen signifikan lainnya di luar korporasi harus diungkapkan kepada dewan komisaris sebelum penunjukan dan diungkapkan dalam laporan tahunan. Perubahan komitmen harus segera dilaporkan kepada dewan komisaris dan dampaknya dijelaskan dalam laporan tahunan berikutnya. b. Dalam penunjukan anggota komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan syarat dan ketentuan penunjukan anggota komisaris. Syarat dan ketentuan ini tersedia untuk dilakukan pemeriksaan. Komitmen waktu yang diharapkan dicantumkan dalam Surat penunjukan anggota komisaris dan anggota komisaris harus memiliki waktu yang cukup untuk memenuhi komitmen waktu yang diharapkan. Adanya komitmen signifikan lainnya di luar korporasi harus diungkapkan kepada dewan komisaris sebelum penunjukan, beserta indikasi komitmen waktu yang diperlukan dan dewan komisaris harus diberitahu jika terdapat perubahan atas komitmen tersebut. 2. secara proaktif memimpin dan bertanggung jawab atas pengembangan, implementasi, dan review berkelanjutan atas perencanaan suksesi direksi dan dewan komisaris. 3. menjunjung tinggi prinsip independensi dalam menangani benturan kepentingan (dan potensi benturan kepentingan) di antara anggota komite dalam pelaksanaan tugas Komite. 4. mempertimbangkan dan bertanggung jawab dalam menunjuk konsultan independen nominasi, termasuk pemilihan dan persyaratan dalam penugasannya, serta mengungkapkan identitas dan biaya jasa konsultansi. 	Apply/Explain	-
	<p>The responsibilities and roles of the Nomination and Remuneration Committee include but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drafting guidelines to ensure that all commissioners allocate sufficient time to the corporation to fulfill their responsibilities effectively. These guidelines include: <ol style="list-style-type: none"> a. In appointing the President Commissioner, the Nomination and Remuneration Committee prepares a job specification description, including time commitment requirements that also consider the time commitment needs during crises. Any significant commitments outside the corporation must be disclosed to the Board of Commissioners before the appointment and included in the annual report. Changes in commitments must be promptly reported to the Board of Commissioners, and their impact should be explained in the subsequent annual report. b. In appointing member commissioners, the Nomination and Remuneration Committee establishes terms and conditions for commissioner appointments. These terms and conditions are available for scrutiny. The expected time commitment is specified in the appointment letter for commissioner members, and commissioner members must have sufficient time to meet the expected time commitment. Any significant commitments outside the corporation must be disclosed to the Board of Commissioners before the appointment, along with indications of the required time commitment, and the Board of Commissioners must be informed of any changes to these commitments. 2. Proactively leading and being responsible for the development, implementation, and continuous review of the succession planning for the board of directors and the board of commissioners. 3. Upholding the principle of independence in handling conflicts of interest (and potential conflicts of interest) among committee members in the execution of the committee's duties. 4. Considering and being responsible for appointing independent nomination consultants, including the selection and requirements in their assignment, and disclosing the identity and consulting fees. 		

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
2.2 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners			
Rekomendasi Recommendation			
2.2.1	<p>Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi.</p> <p>The remuneration policy for members of Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The Board of Directors' remuneration must be proposed, through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be resolved by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS is determined by taking into account the role of each member of Board of Directors and the economic situation as well as corporate performance.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.2.1.1	<p>Kebijakan remunerasi bersifat wajar dan adil, baik dalam struktur maupun besaran, dan ditentukan dalam konteks nilai-nilai korporasi, struktur penghargaan internal, dan mendorong kompetisi dengan tetap peka terhadap harapan pemangku kepentingan dan norma masyarakat.</p> <p>The remuneration policy is fair and just, both in structure and amount, determined within the context of corporate values, internal reward structures, and encourages competitiveness while remaining sensitive to the expectations of stakeholders and societal norms.</p>	Apply/Explain	-
2.2.1.2	<p>Korporasi memiliki kebijakan remunerasi anggota Direksi yang berbasis kinerja dan selaras dengan pencapaian kepentingan jangka panjang korporasi, seperti ukuran kinerja sebagai berikut: opsi kepemilikan saham, bonus yang ditangguhkan, provisi pengembalian sebagian atau seluruh bonus/insentif yang telah dibayar (clawback).</p> <p>The corporation has a performance-based remuneration policy for the Board of Directors that aligns with the achievement of long-term corporate interests, such as performance metrics including stock ownership options, deferred bonuses, and provisions for the partial or full recovery of previously paid bonuses/incentives (clawback).</p>	Apply/Explain	-
2.2.1.3	<p>Direksi tidak menerima fasilitas lain di luar fasilitas yang sudah diberikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham korporasi.</p> <p>The Board of Directors does not receive any additional facilities beyond those provided based on the decisions of General Meeting of Shareholders of the corporation.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.2.2	<p>Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite.</p> <p>The remuneration policy for members of Board of Commissioners consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The amount of remuneration proposed by the Board of Commissioners to the GMS is determined by taking into account the role of each member of Board of Commissioners and the economic situation as well as corporate performance. In addition, consideration should also be given to his/her position as President Commissioner and chairman as well as membership in committees.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Panduan Guideline			
2.2.1	<p>Remunerasi Dewan Komisaris harus berupa remunerasi tetap. Jika anggota Dewan Komisaris diberi remunerasi terkait kinerja maka dasar pemberian harus terkait dengan pengembangan jangka panjang korporasi dan berbeda dengan anggota Direksi.</p> <p>The remuneration for the Board of Commissioners should take the form of fixed remuneration. If members of Board of Commissioners are provided with performance-related remuneration, the basis for such remuneration should be related to the long-term development of the corporation and distinct from the remuneration structure for the Board of Directors.</p>	Apply/Explain	-
2.2.2	<p>Komisaris Independen tidak boleh menerima opsi saham, saham yang dikaitkan dengan kinerja, atau bonus.</p> <p>Independent Commissioners should not receive stock options, performance-linked shares, or bonuses.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
2.2.3	<p>Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi direktur dan komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p>To ensure that the remuneration package is determined based on the achievements, qualifications, and competencies of the Directors and Commissioners by taking into account the performance of corporate operations, individual performance, and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for establishing remuneration policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
2.2.3.1	<p>Dalam menjalankan perannya Komite Nominasi dan Remunerasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> menentukan proporsi yang tepat dan seimbang antara komponen remunerasi yang tetap dan yang terkait kinerja, komponen remunerasi yang dibayar langsung atau yang ditangguhkan. Indikator kinerja, termasuk indikator non-keuangan, dipastikan relevan dan dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja jangka panjang korporat. Insentif remunerasi dipastikan sesuai dengan kebijakan risiko korporasi. Selain itu, terdapat penetapan batas atas remunerasi dan batas atas tersebut diungkapkan di laporan tahunan, mempertimbangkan apakah direktur dan komisaris memenuhi syarat untuk memperoleh bonus tahunan dan/atau tunjangan dengan skema insentif jangka panjang. secara hati-hati mempertimbangkan kewajiban kompensasi (termasuk iuran pensiun dan semua komponen lainnya) yang menjadi hak direktur/komisaris jika diberhentikan lebih awal. Tujuannya adalah untuk menghindari pemberian penghargaan atas kinerja yang tidak baik. mempertimbangkan konsekuensi kewajiban pensiun dan manfaat jangka panjang lainnya bagi direktur dan komisaris bagi korporasi, termasuk dampak kenaikan imbalan kerja tersebut dan perubahan lainnya, terutama untuk direktur dan komisaris yang hampir pensiun. menjunjung tinggi prinsip independensi dalam menangani benturan kepentingan (dan potensi benturan kepentingan) di antara anggota komite dalam pelaksanaan tugas Komite. mempertimbangkan dan bertanggung jawab dalam menunjuk konsultan independen remunerasi, termasuk pemilihan dan persyaratan dalam penugasannya, serta mengungkapkan identitas dan biaya jasa konsultansi. <p>In performing its role, the Nomination and Remuneration Committee:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determines the appropriate and balanced proportion between fixed and performance-related remuneration components, directly paid or deferred. Performance indicators, including non-financial indicators, are ensured to be relevant and designed to support the achievement of the corporation's long-term performance. Remuneration incentives are ensured to align with corporate risk policies. Additionally, there is a setting of upper limits for remuneration, and these upper limits are disclosed in the annual report. Considers whether directors and commissioners qualify for receiving annual bonuses and/or allowances with long-term incentive schemes. Carefully considers compensation obligations (including pension contributions and all other components) that are due to directors/commissioners if terminated early. The goal is to avoid rewarding poor performance. Considers the consequences of pension obligations and other long-term benefits for directors and commissioners for the corporation, including the impact of increases in such benefits and other changes, especially for directors and commissioners nearing retirement. Upholds the principle of independence in handling conflicts of interest (and potential conflicts of interest) among committee members in the execution of the committee's duties. Considers and is responsible for appointing an independent remuneration consultant, including the selection and requirements in their assignment, and discloses the identity and consultancy fees. 	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
3	Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Work Relationship between Board of Directors and Board of Commissioners		
3.1	Sifat Hubungan Kerja Nature of Work Relationship		
Rekomendasi Recommendation			
3.1.1	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia. There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners and between members of Board of Directors and members of Board of Commissioners. However, it is still important to maintain the confidentiality of information to ensure that confidential information does not leak.	Apply	Pada saat Rapat Direksi dan Dewan Komisaris telah dijabarkan mengenai <i>update</i> kondisi Perseroan secara berkala, dengan tetap menjaga kerahasiaan agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia During the Board of Directors and Board of Commissioners meetings, regular updates on the company's conditions are explained, while maintaining confidentiality to avoid leaks of confidential information.
3.1.2	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerjasama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya. In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors cooperates with the Board of Commissioners in formulating the corporate missions, visions and strategies, and regularly discusses the implementation.	Apply	Sebelum memutuskan perubahan visi dan misi serta strategi korporasi, Direksi terlebih dahulu meminta persetujuan dari Dewan Komisaris Before deciding on changes to the vision and mission as well as corporate strategy, the Board of Directors first seeks approval from the Board of Commissioners
3.1.3	Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan komisaris, mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Corporate Secretary has a crucial role in supporting the effectiveness of working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.	Apply	Sekretaris Perusahaan telah menjalankan kewajibannya dalam mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, serta telah menjalin hubungan yang baik dengan pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya The Corporate Secretary has carried out its obligations in encouraging the implementation of good corporate governance practices, and has established good relationships with shareholders and other stakeholders.
Panduan Guideline			
3.1.3.1	Peran dan tanggung jawab Sekretaris Korporasi mencakup, namun tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> memastikan arus informasi yang baik antara Dewan Komisaris dengan komitenya dan antara Dewan Komisaris dengan Direksi memantau perkembangan governansi korporat, termasuk memastikan piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan komite dilaksanakan sepenuhnya, membantu serta memberikan <i>advise</i> kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan praktik governansi korporat untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan, Mengelola semua keperluan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Direksi dengan Dewan Komisaris, komite yang dibentuk Dewan Komisaris, menghadiri dan mencatat risalah semua rapat dan memfasilitasi komunikasi antara Direksi dengan Dewan Komisaris, termasuk memastikan bahwa pembahasan dan keputusan rapat Direksi dan Dewan Komisaris dicatat secara akurat dalam risalah Mengatur dan memfasilitasi orientasi direktur/komisaris/anggota komite baru dan pengembangan profesional direktur/komisaris/anggota komite Mengelola aktivitas hubungan investor untuk menjaga dan meningkatkan komunikasi antara korporasi dengan pemegang saham/investor, baik lokal maupun asing. The role and responsibilities of the Corporate Secretary include, but are not limited to: <ul style="list-style-type: none"> Ensuring good information flow between the Board of Commissioners and its committees, as well as between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Monitoring corporate governance developments, including ensuring the charters of Board of Commissioners, Board of Directors, and committees are fully implemented. Assisting and advising the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance practices to meet stakeholder expectations. Managing all the needs for Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and committees established by the Board of Commissioners. Attending and recording minutes of all meetings, and facilitating communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, including ensuring that discussions and decisions of the Board of Directors and the Board of Commissioners are accurately recorded in the minutes. Organizing and facilitating orientation for new directors/commissioners/committee members and providing professional development for directors/commissioners/committee members. Managing investor relations activities to maintain and enhance communication between the corporation and shareholders/investors, both locally and internationally. 	Apply	Perseroan telah memuat tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam Pedoman GCG dan Pedoman Hubungan Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, serta Sekretaris Perusahaan telah menjalankan peran serta tanggung jawab sebagaimana tercantum di dalam pedoman. The Company has included the duties and functions of Corporate Secretary in the GCG Guidelines and Board Manual for Board of Directors and Board of Commissioners, and the Corporate Secretary has carried out the roles and responsibilities as stated in the guidelines.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
3.1.3.2	Setiap direktur dan komisaris dapat berkomunikasi langsung dengan sekretaris korporat dan sebaliknya. Every director and commissioner may communicate directly with the corporate secretary, and vice versa.	Apply	Sekretaris Perusahaan secara terbuka dan telah menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi maupun Dewan Komisaris The Corporate Secretary has been openly established good communication with Board of Directors and Board of Commissioners
3.1.3.3	Dewan Komisaris memberikan pertimbangan kepada Direksi dalam pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Korporasi. The Board of Commissioners provides input to the Board of Directors in the appointment and dismissal of the Corporate Secretary.	Apply	Dalam hal terjadinya perubahan Sekretaris Perusahaan akan lebih dulu berkonsultasi kepada Dewan Komisaris dan memin In the event of a change, the Corporate Secretary will first consult with Board of Commissioners and request
3.2 Akses informasi Dewan Komisaris Access to Information for Board of Commissioners			
Rekomendasi Recommendation			
3.2.1	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan. The Board of Directors is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant, and timely information. The Board of Commissioners itself ensures that it obtains sufficient information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without delay, and comprehensively on all matters relevant to the corporation. The Board of Commissioners may at any time request additional information to the Board of Directors.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
3.2.1.1	Dewan Komisaris memiliki proses yang memungkinkan anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, dapat memiliki akses ke Direksi dan manajemen senior terkait. The Board of Commissioners has a process that allows members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, to have access to the Board of Directors and relevant senior management.	Apply/Explain	-
3.2.1.2	Direktur Utama atau Sekretaris Korporat segera menginformasikan kepada Dewan Komisaris tentang peristiwa besar yang material dan penting mengenai kondisi dan kinerja serta pengelolaan korporasi. Jika diperlukan, rapat Dewan Komisaris diadakan untuk membahas peristiwa tersebut. The President Director or Corporate Secretary promptly informs the Board of Commissioners about significant and material events concerning the condition and performance, as well as the management, of the corporation. If necessary, a Board of Commissioners meeting is held to discuss such events.	Apply/Explain	-
3.2.1.3	Di antara rapat Dewan, Dewan Komisaris berhubungan secara teratur dengan Direksi agar terus dapat terinformasikan perkembangan korporasi yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efektif. Between Board meetings, the Board of Commissioners regularly interacts with the Board of Directors to stay informed about corporate developments that require the attention of the Board of Commissioners, enabling them to fulfill their duties more effectively.	Apply/Explain	-
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibility of Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure on the Corporation		
Rekomendasi Recommendation			
3.3.1	Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi. The impact of the ownership structure on the corporation. The Board of Directors and the Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of the shareholding structure and relationships between corporate shareholders, which may have an impact on corporate management and operations.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
3.3.11	Direksi dan Dewan Komisaris memahami struktur kepemilikan pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi, serta mempertimbangkan dampaknya terhadap pengendalian atas korporasi, termasuk perjanjian tertulis dan tidak tertulis keluarga sebagai pemegang saham pengendali, perjanjian antar pemegang saham, atau kebijakan grup bisnis dimana korporasi merupakan bagiannya. The Board of Directors and the Board of Commissioners understand the shareholder ownership structure and the relationships among corporate shareholders, considering their impact on corporate control. This includes both written and unwritten agreements within family members as controlling shareholders, shareholder agreements, or business group policies of which the corporation is a part.	Apply/Explain	-
3.3.12	Direksi dan Dewan Komisaris memastikan bahwa struktur kepemilikan pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi tidak mempengaruhi pelaksanaan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, (termasuk di antaranya dalam kaitannya dengan rencana suksesi Direksi) demi kepentingan terbaik korporasi. The Board of Directors and the Board of Commissioners ensure that the shareholder ownership structure and relationships among corporate shareholders do not affect the execution of the roles and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including their involvement in succession planning, all in the best interests of the corporation.	Apply/Explain	-
3.3.13	Dewan Komisaris memantau dan Direksi memastikan bahwa informasi diungkapkan dengan benar ketika terdapat kondisi yang berdampak pada pengendalian atas korporasi. The Board of Commissioners monitors, and the Board of Directors ensures that information is disclosed accurately when there are conditions that impact control over the corporation.	Apply/Explain	-
4	Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab Ethical and Responsible Conduct		
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct		
	Rekomendasi Recommendation		



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
4.11	<p>Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; • Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; • Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian. • Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; • Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; • Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apapun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; • Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya. • Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi. • Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan. • Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan. • Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya. <p>This statement is set forth in the Code of Conduct and Business Ethics, which must clearly state the corporate expectation that each member of Board of Directors and Board of Commissioners and employees will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act in the best interests of the corporation; • Act honestly and with a high standard of integrity; • Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and prudence; • Comply with laws and regulations that apply to the corporation and its operations; • Avoiding actions that violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethics guidelines; • Not involved or participating in any activities that will create a conflict of interest with the best interests of the corporation or which will have a negative impact on the reputation of the corporation; • Do not take advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers for personal gain or which causes harm to the corporation and its customers. • Does not take advantage of the position or opportunities generated by the position for personal gain; • Avoiding the act of asking for or receiving from third parties payments, gratuities, or other benefits for themselves or for other people that will lead to conflicts of interest/provide benefits to third parties by violating the laws and regulations; • Respect differences of opinion and the rights of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners and employees; • Ensuring full, fair, accurate, timely, and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications; 	Apply/Explain	-
4.12	<p>Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (antifraud), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya.</p> <p>The Board of Directors establishes policies and practices on anti-money laundering and financing of terrorism, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, political involvement with reference to the national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other related standards.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Panduan Guideline			
4.1.2.1	Direksi mengembangkan dan menetapkan sistem yang dapat digunakan sebagai upaya dalam mencegah terjadinya pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti korupsi, penawaran atau penerimaan suap serta pembayaran atau bujukan-bujukan lainnya untuk melakukan perbuatan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis. The Board of Directors develops and establishes a system to be used as an effort to prevent money laundering and terrorism financing, anti-corruption, bribery, and other inducements to engage in actions that violate laws or ethics	Apply/Explain	-
4.1.2.2	Direksi mengkomunikasikan kebijakan anti pencucian uang, anti suap, dan antikorupsi dengan memberi pelatihan kepada staf serta berupaya memperluas upaya anti pencucian uang, anti suap dan antikorupsi kepada pemangku kepentingan. The Board of Directors communicates the anti-money laundering, anti-bribery, and anti-corruption policies by providing training to staff and making efforts to extend anti-money laundering, anti-bribery, and anti-corruption efforts to stakeholders.	Apply/Explain	-
4.1.2.3	Setiap pelanggaran material terhadap kebijakan anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi harus diinformasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Dewan Komisaris. Any material violation of the anti-money laundering, anti-bribery, and anti-corruption policies must be reported to the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Board of Commissioners' Committee.	Apply/Explain	-
4.1.2.4	Direksi menetapkan dan meninjau secara teratur kebijakan yang transparan tentang keterlibatan politik, yang mencakup lobi dan donasi untuk tujuan politik atau kandidat jika diizinkan oleh peraturan perundang-undangan, dan memastikan bahwa manfaat dan risiko dari pendekatan yang diambil dipahami, dipantau, dan ditinjau secara teratur oleh Dewan Komisaris. The Board of Directors establishes and regularly reviews transparent policies on political involvement, including lobbying and donations for political purposes or candidates if allowed by regulations. They ensure that the benefits and risks of the approach taken are understood, monitored, and regularly reviewed by the Board of Commissioners.	Apply/Explain	-
4.2	Nilai – nilai dan Budaya Organisasi Corporate Values and Culture		
Rekomendasi Recommendation			
4.2.1	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai-nilai korporasi The corporation articulates, fosters, and discloses corporate culture and values	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
4.2.1.1	Korporasi menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh karyawannya memahami dan berkomitmen menjalankan tanggung jawab mereka untuk berperilaku yang sesuai pedoman etika dan perilaku The corporation fosters a corporate culture that ensures all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, as well as all employees, understand and commit to fulfilling their responsibilities to behave in accordance with ethical guidelines and conduct.	Apply/Explain	-
4.2.1.2	Terdapat pelatihan dan sosialisasi yang memadai di level Direksi dan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan korporasi yang disebutkan di atas untuk semua aspek yang berkaitan dengan budaya, nilai-nilai dan etika korporasi. Adequate training and socialization provided at the level of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as for all corporate employees mentioned above, covering all aspects related to corporate culture, values, and ethics.	Apply/Explain	-
4.2.1.3	Terdapat penilaian dan program pemantauan agar seluruh Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan korporasi memahami kode etik yang relevan dan menerapkannya secara efektif untuk menghindari keterlibatan korporasi dalam perilaku yang tidak tepat. There are assessments and monitoring programs to ensure that all members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all corporate employees understand the relevant code of ethics and apply it effectively to prevent the corporation from engaging in inappropriate behavior.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Enforcement and Communication of the Code of Conduct, Values, and Culture		
Rekomendasi Recommendation			
4.3.1	<p>Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan.</p> <p>The corporate code of conduct and code of ethics are communicated effectively to the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees, integrated into corporate strategy and operations, including risk management system and remuneration structure, as well as being enforced.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
4.3.1.1	<p>Korporasi memiliki pedoman pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan untuk mendorong dilaporkannya perilaku yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis, yang di dalamnya mencakup juga suatu pedoman tentang bagaimana korporasi melindungi pelapor yang beritikad baik.</p> <p>The corporation has a guideline for reporting violations that can be used to encourage the reporting of behavior that violates laws or is unethical, including guidelines on how the corporation protects well-intentioned whistleblowers.</p>	Apply/Explain	-
4.3.1.2	<p>Korporasi memastikan bahwa Dewan Komisaris dan komite segera diberitahu jika terdapat pelanggaran material pedoman etika dan perilaku</p> <p>The corporation ensures that the Board of Commissioners and committees are promptly informed if there is a material violation of ethical and behavioral guidelines.</p>	Apply/Explain	-
4.3.1.3	<p>Korporasi memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Komite segera diberitahu jika terdapat insiden material yang dilaporkan berdasarkan kebijakan pelaporan pelanggaran.</p> <p>The corporation ensures that the Board of Commissioners and committees are promptly informed if there is a material incident reported based on the violation reporting policy.</p>	Apply/Explain	-
4.3.1.4	<p>Direksi memastikan bahwa pelanggaran pedoman mengakibatkan tindakan disipliner, termasuk pemecatan. Jika terdapat pelanggaran, Direksi wajib mengambil tindakan preventif agar pelanggaran tersebut tidak terulang kembali.</p> <p>The Board of Directors ensures that violations of guidelines result in disciplinary action, including dismissal. In the event of a violation, the Board of Directors is obligated to take preventive measures to ensure that the violation does not recur.</p>	Apply/Explain	-
5 Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance			
5.1 Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance			
Rekomendasi Recommendation			
5.1.1	<p>Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan Korporasi.</p> <p>The Board of Directors periodically reviews the accuracy of designs and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control, and corporate compliance and reports the implementation and results of the review to shareholders through the annual report of the Corporation.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
5.1.11	<p>Reviu berkala yang dilakukan oleh Direksi secara khusus mempertimbangkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adanya perubahan sejak reviu berkala terakhir tentang sifat dan ruang lingkup risiko signifikan dan kemampuan korporasi dalam merespons perubahan bisnis dan lingkungan eksternalnya; Ruang lingkup dan mutu pemantauan yang sedang berjalan atas risiko dan sistem pengendalian internal, peran fungsi audit internal dan penyedia jasa asurans lainnya; Cakupan dan frekuensi komunikasi hasil pemantauan di atas kepada Dewan Komisaris (atau kepada Komite Audit) yang memampukan Dewan Komisaris untuk menilai secara menyeluruh tentang kondisi pengendalian internal dan efektivitasnya dalam pengelolaan risiko; Terjadinya kegagalan atau defisiensi dalam pengendalian internal yang ditemukan dalam periode yang direviu dan luasnya dampak kontinjensi yang telah, dapat, atau mungkin terjadi di masa depan, yang berdampak material atas kondisi atau kinerja keuangan korporasi dan Efektivitas pengendalian internal yang berkaitan dengan pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku. <p>The periodic review conducted by the Board of Directors specifically considers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Changes since the last periodic review in the nature and scope of significant risks and the corporation's ability to respond to changes in its business and external environment. The scope and quality of ongoing monitoring of risks and internal control systems, the role of internal audit functions, and other assurance service providers. The coverage and frequency of communicating the monitoring results to the Board of Commissioners (or to the Audit Committee), enabling the Board of Commissioners to comprehensively assess the condition of internal controls and their effectiveness in risk management. The occurrence of failures or deficiencies in internal controls found during the reviewed period and the extent of the contingency impact that has occurred, may have, or may occur in the future, materially affecting the corporation's financial condition or performance. The effectiveness of internal controls related to financial reporting and compliance with applicable laws and regulations. 	Apply/Explain
5.1.12	<p>Direksi memastikan bahwa korporasi memiliki sebuah fungsi yang berperan untuk senantiasa mengikuti perubahan dalam berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang terkait dengan usahanya dan peraturan perundang-undangan pada umumnya, serta memiliki sistem untuk memastikan kepatuhan korporasi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan internal korporasi.</p> <p>The Board of Directors ensures that the corporation has a function responsible for continuously monitoring changes in various applicable laws and regulations related to its business and regulations in general. It also ensures that there is a system in place to ensure corporate compliance with applicable laws and regulations as well as internal corporate regulations.</p>	Apply/Explain
<h2>5.2 Manajemen Risiko Risk Management</h2>			
<h3>Rekomendasi Recommendation</h3>			
5.2.1	<p>Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Strategy and risk is a unity, disclosed in a transparent manner, included in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as in discussions at the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>	Apply	<p>Perseroan telah menyelaraskan strategi dan risiko serta telah menyusun target Perseroan berdasarkan strategi risiko yang ditentukan Perseroan dan dituangkan dalam RKAP Perseroan.</p> <p>The Company has aligned strategy and risk and has prepared the Company's targets based on the risk strategy determined by the Company and outlined in the Company's RKAP.</p>
<h3>Panduan Guideline</h3>			
5.2.1.1	<p>Direksi memimpin penerapan manajemen risiko untuk dimanfaatkan oleh seluruh jajaran manajemen dalam menciptakan dan melindungi nilai bagi korporasi, dengan memberi contoh dan menjadi teladan dalam hal pengendalian dan pengelolaan risiko dalam aktivitas bisnis dan operasional guna menanamkan, memperkuat, dan mengembangkan budaya sadar risiko yang berlandaskan pada kepatuhan dan pengendalian internal yang efektif.</p> <p>The Board of Directors leads the implementation of risk management to be utilized by all levels of management in creating and protecting value for the corporation. It sets an example and serves as a role model in terms of controlling and managing risks in business and operational activities to instill, strengthen, and develop a risk-aware culture based on compliance and effective internal control.</p>	Apply	<p>Direksi Perseroan menyatakan komitmen dalam pengelolaan risiko dalam kebijakan manajemen risiko Perseroan sebagai acuan penerapan manajemen risiko oleh seluruh pegawai Perseroan.</p> <p>The Company's Board of Directors stated their commitment to risk management in the Company's risk management policy as a reference for the implementation of risk management by all Company employees.</p>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
5.21.2	<p>Direksi mengungkapkan a) risiko-risiko utama yang dihadapi korporasi serta pengelolaannya; dan b) apakah terdapat eksposur material atas risiko lingkungan atau sosial dan, jika ya, bagaimana mengelola atau intensi dalam mengelola risiko tersebut.</p> <p>The Board of Directors discloses a) the key risks faced by the corporation and their management; and b) whether there is any material exposure to environmental or social risks and, if so, how these risks are managed or the intention to manage them.</p>	Apply	<p>Direksi mengungkapkan risiko utama Perseroan dalam RKAP dan dilaporkan secara berkala kepada Kementerian BUMN dan atas eksposur material atas risiko lingkungan dan sosial, Perseroan mengupayakan kecukupan penanganan risiko sesuai risk appetite Perseroan dan Kementerian BUMN.</p> <p>Board of Directors discloses the Company's main risks in the RKAP and reports them periodically to the Ministry of SOE and for material exposure to environmental and social risks, the Company strives to adequately handle risks in accordance with the risk appetite of the Company and the Ministry of SOE.</p>
5.21.3	<p>Direksi memastikan kesesuaian sistem pengendalian internal dan kerangka kerja manajemen risiko dengan karakteristik kebutuhan dan proses bisnis korporasi sehingga proses pengendalian internal dan pengelolaan risiko terhadap seluruh jenis risiko yang dihadapi korporasi, termasuk di dalamnya komunikasi dan pelaporan tentang risiko, manajemen risiko, pemeriksaannya, serta efektivitasnya, dapat terlaksanakan secara efektif selaras dengan ekspektasi para pemangku kepentingan.</p> <p>The Board of Directors ensures the alignment of the internal control system and risk management framework with the characteristics of the corporation's needs and business processes, so that the internal control and risk management processes for all types of risks faced by the corporation, including communication and reporting on risks, risk management, audits, and their effectiveness, can be effectively implemented in line with stakeholder expectations.</p>	Apply	<p>Perseroan telah melakukan pembaharuan atas prosedur manajemen risiko yang mengacu dengan ketentuan yang ada dan kebutuhan Perseroan, diantaranya mengatur struktur tata kelola manajemen risiko dalam bentuk <i>three lines model</i>, jenis risiko, dan ketentuan pelaporan manajemen risiko serta penilaian risiko agar dapat melindungi dan menciptakan nilai yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan.</p> <p>The Company has updated its risk management procedures in accordance with existing provisions and the Company's needs, including regulating the risk management governance structure in the form of a three lines model, types of risks, and provisions for risk management reporting and risk assessment in order to protect and create good value for all stakeholders.</p>
5.21.4	<p>Direksi memastikan proses governansi risiko di Teknologi Informasi termasuk gangguan, keamanan cyber, pemulihan bencana, untuk memastikan bahwa semua risiko utama diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Directors ensures that the risk governance process in Information Technology, including disruptions, cyber security, and disaster recovery, is in place to ensure that all key risks are identified, managed, and reported to the Board of Commissioners.</p>	Apply	<p>Perseroan telah memiliki kecukupan proses governansi risiko di teknologi informasi dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat ISO 27001:2013 mengenai sistem manajemen pengaman informasi dan telah memiliki <i>disaster recovery plan</i> serta rencana kedaruratan dan pemulihan ketika bencana terjadi. Direksi telah melaporkan risiko utama Perseroan secara berkala kepada Dewan Komisaris.</p> <p>The Company has an adequate risk governance process in information technology as evidenced by the possession of an ISO 27001:2013 certificate regarding information security management systems and a disaster recovery plan as well as an emergency and recovery plan when a disaster occurs. Board of Directors has regularly reported the Company's main risks to the Board of Commissioners.</p>
Rekomendasi			
Recommendation			
5.22	<p>Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.</p> <p>The Risk Management Oversight Committee assists the implementation of the duties of the Board of Commissioners by creating a transparent, focused, and independent mechanism for oversight of corporate risk management.</p>	Apply	<p>Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi yang membantu tugas Dewan Komisaris dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.</p> <p>The Company's Board of Commissioners has formed an Integrated Risk Monitoring and Governance Committee which assists the Board of Commissioners' duties in supervising corporate risk management.</p>
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
5.2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Peran Komite Pemantau Manajemen Risiko termasuk diantaranya: • memantau kinerja korporat terhadap kerangka manajemen risiko, termasuk memantau apakah korporasi beroperasi dalam selera risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris; • memantau pengendalian terhadap risiko-risiko utama, termasuk risiko utama pelaporan keuangan dan risiko kecurangan (fraud risk); • mereviu setiap kejadian material yang melibatkan fraud atau kelemahan signifikan dalam pengendalian risiko korporasi, serta pelajaran yang didapat untuk mencegah terulang di masa datang; • menerima laporan dari auditor internal tentang hasil reviu atas kecukupan proses manajemen risiko korporasi; • menerima laporan dari manajemen tentang sumber risiko baru dan yang muncul serta pengendalian risiko dan langkah-langkah mitigasi yang telah dilakukan Direksi untuk menangani risiko tersebut; • menyusun rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan perubahan yang harus dilakukan pada kerangka manajemen risiko entitas atau selera risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris; dan • mengawasi program asuransi korporasi, dengan memperhatikan bisnis korporat dan risiko yang dapat diasuransikan. 	Apply	<p>Peran Komite Pemantau Risiko merangkap Komite Tata Kelola Terintegrasi sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor: 16/SK/WK/DK/2023 tanggal 18 Juli 2023 yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bersama-sama Tim Tata Kelola Terintegrasi menyusun Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi untuk ditetapkan oleh Dewan Komisaris PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan menjadi pedoman kerja sebagaimana disebut dalam Diktum KEDUA diatas; 2. Memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem manajemen risiko serta pelaksanaannya; 4. Melakukan penelaahan atas risiko usaha dalam kaitannya dengan kinerja Perusahaan yang disampaikan secara berkala; 5. Mengkaji kecukupan fungsi manajemen risiko termasuk jumlah sumber daya, rencana kerja tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan; 6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem manajemen risiko perusahaan; 7. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya; dan 8. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
5.2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • The role of the Risk Management Monitoring Committee includes, among others: • Monitoring the corporate performance against the risk management framework, including ensuring that the corporation operates within the risk appetite approved by the Board of Commissioners; • Monitoring controls over key risks, including the main risks related to financial reporting and fraud risk; • Reviewing any material events involving fraud or significant weaknesses in corporate risk controls, and extracting lessons learned to prevent recurrence in the future; • Receiving reports from the internal auditor on the results of the review of the adequacy of the corporate risk management processes; • Receiving reports from management on new and emerging risk sources, risk controls, and mitigation measures taken by the Board of Directors to address those risks; • Formulating recommendations to the Board of Commissioners regarding changes that need to be made to the entity's risk management framework or the risk appetite approved by the Board of Commissioners; and • Overseeing the corporate insurance program, considering corporate business and insurable risks. 	Apply	<p>The role of Risk Monitoring Committee and Integrated Governance Committee in accordance with the Decree of the Company's Board of Commissioners Number: 16/SK/WK/DK/2023 dated July 18, 2023 is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Together with the Integrated Governance Team, the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee Charter will be prepared to be determined by the Board of Commissioners of PT Waskita Karya (Persero) Tbk and become work guidelines as stated in the SECOND Dictum above; 2. Ensuring the effectiveness of risk management implementation within PT Waskita Karya (Persero) Tbk; 3. Provide recommendations regarding improvements to the risk management system and its implementation; 4. Reviewing business risks in relation to the Company's performance which is submitted periodically; 5. Reviewing the adequacy of the risk management function including the number of resources, annual work plans and assignments that have been carried out; 6. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding improvements to the company's risk management system; 7. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners as well as other duties of the Board of Commissioners; And 8. Carry out tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of the duties and obligations of Board of Commissioners based on applicable statutory provisions.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
5.2.2	<p>Jumlah anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah memadai dan mayoritas independen; di antara anggotanya memiliki pengetahuan teknis yang diperlukan dan pemahaman yang memadai tentang industri tempat entitas beroperasi, untuk dapat melaksanakan mandat komite secara efektif.</p> <p>The number of the Risk Management Monitoring Committee's members is adequate, and the majority are independent; among its members, there is the necessary technical knowledge and adequate understanding of the industry in which the entity operates to effectively carry out the committee's mandate.</p>	Apply	<p>Jumlah anggota Komite Pemantau Risiko merangkap Komite Tata Kelola Terintegrasi sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor: 16/SK/WK/DK/2023 tanggal 18 Juli 2023 berjumlah 5 orang dan mayoritas independen kepada Perseroan serta memiliki kemampuan teknis yang mencukupi dan mengikuti ketentuan dalam Juknis.</p> <p>The number of members of Risk Monitoring Committee and Integrated Governance Committee in accordance with the Decree of the Company's Board of Commissioners Number: 16/SK/WK/DK/2023 dated July 18, 2023 is 5 people and the majority are independent of the Company and have sufficient technical capabilities and follow the provisions in Technical guidelines.</p>
5.3	<p>Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance</p>		
<p>Rekomendasi Recommendation</p>			
5.3.1	<p>Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya.</p> <p>The Board of Directors establishes an integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives.</p>	Apply	<p>Direksi telah membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan yang mencukupi yang diatur dalam Sistem Manajemen Waskita dan prosedur - prosedur yang dikelola oleh divisi-divisi di Perseroan untuk memberikan panduan dalam pencapaian sasaran Perseroan.</p> <p>The Board of Directors has built an adequate governance, risk management and compliance system which is regulated in the Waskita Management System and procedures managed by divisions in the Company to provide guidance in achieving the Company's targets.</p>
<p>Panduan Guideline</p>			
5.3.1.1	<p>Direksi memastikan adanya koordinasi dan peningkatan kapabilitas di antara sistem utama GRC yang meliputi sistem governansi, manajemen strategi, manajemen kinerja, manajemen risiko, manajemen kepatuhan, dan sistem audit internal agar korporasi tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuannya.</p> <p>The Board of Directors ensures the coordination and enhancement of capabilities among the key GRC systems, which include governance systems, strategic management, performance management, risk management, compliance management, and internal audit systems, to keep the corporation on the right track in achieving its objectives.</p>	Apply	<p>Perseroan telah melaksanakan koordinasi dan komunikasi untuk peningkatan kapabilitas di antara sistem utama GRC, seperti pelaksanaan audit internal dalam penerapan tata kelola dan manajemen risiko, rapat koordinasi manajemen risiko, dan rapat internal Perseroan.</p> <p>The Company has carried out coordination and communication to increase capabilities between the main GRC systems, such as carrying out internal audits in the implementation of governance and risk management, risk management coordination meetings, and internal Company meetings.</p>
<p>Rekomendasi Recommendation</p>			
5.3.2	<p>Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.</p> <p>The Board of Directors ensures that the division in charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause a conflict of interest.</p>	Apply	<p>Fungsi kepatuhan Perseroan yang diemban oleh Legal Division berdisi sendiri dan tidak merangkap fungsi lainnya.</p> <p>The Company's compliance function carried out by the Legal Division is independent and does not overlap with other functions.</p>
5.4	<p>Audit Internal Internal Audit</p>		
<p>Rekomendasi Recommendation</p>			
5.4.1	<p>Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat.</p> <p>The Board of Commissioners through the Audit Committee oversees and ensures that the internal audit function assists the corporation in achieving its goals through an objective and disciplined approach in order to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance.</p>	Apply/Explain	-
<p>Panduan Guideline</p>			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
5.4.11	<p>Audit internal dilakukan secara objektif dan independen dari manajemen korporasi dan dari fungsi yang diauditnya. Dengan demikian, Audit Internal secara fungsional bertanggung jawab dan melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit, memiliki akses langsung kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris dan dapat berkomunikasi dan bertemu langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris dengan atau tanpa kehadiran Direksi.</p> <p>The internal audit is conducted objectively and independently from corporate management and the functions it audits. Therefore, the Internal Audit function is functionally responsible to and reports to the Board of Directors through the Audit Committee, has direct access to the Audit Committee and the Board of Directors, and can communicate and meet directly with the Audit Committee and the Board of Directors with or without the presence of the Executive Board.</p>	Apply/Explain	-
5.4.12	<p>Dewan Komisaris melalui komite audit memastikan fungsi audit internal memiliki a. wewenang, sumber daya dan akses atas informasi yang memadai untuk melaksanakan perannya secara efektif.</p> <p>The Board of Directors, through the audit committee, ensures that the internal audit function has the authority, resources, and access to adequate information to perform its role effectively.</p>	Apply/Explain	-
5.4.13	<p>Komite Audit merekomendasikan kepada Dewan Komisaris pengangkatan dan pemberhentian Kepala Audit Internal, lingkup pekerjaan, dan anggaran untuk fungsi Audit Internal.</p> <p>The Audit Committee recommends to the Board of Directors regarding the appointment and dismissal of the head of Internal Auditor, the scope of work, and the budget for the Internal Audit function.</p>	Apply/Explain	-
5.4.14	<p>Komite Audit mengkaji efektivitas pelaksanaan audit intern dan mengevaluasi kinerja Audit Internal setiap tahun dan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Setiap tiga tahun sekali, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, Dewan Komisaris menunjuk konsultan eksternal independen untuk mengkaji ulang kinerja Audit Internal.</p> <p>The Audit Committee reviews the effectiveness of internal audit implementation and evaluates the performance of Internal Audit every year, presenting the results to the Board of Directors. Every three years, taking into account the recommendations of the Audit Committee, the Board of Directors appoints an independent external consultant to review the performance of Internal Audit.</p>	Apply/Explain	-
5.4.15	<p>Audit internal membuat rencana audit, yang melibatkan Direktur Utama, Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Audit. Rencana audit internal disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.</p> <p>Internal audit develops an audit plan, involving the President Director, the Board of Commissioners with the consideration of the Audit Committee. The internal audit plan is submitted to the Board of Directors and Commissioners for approval.</p>	Apply/Explain	-
5.4.16	<p>Komite Audit memastikan pelaksanaan audit internal dilakukan berdasarkan standar profesional audit internal yang berlaku dan dengan menjunjung tinggi kode etik profesi serta kode etik organisasi.</p> <p>The Audit Committee ensures that the implementation of internal audits is carried out based on applicable professional internal audit standards and upholds the code of ethics of the profession as well as the organization's code of conduct.</p>	Apply/Explain	-
6	Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency		
6.2	Kebijakan Pengungkapan Policy on Disclosure		
6.1.1	<p>Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi.</p> <p>The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that ensure the disclosure of material information and safeguard sensitive information as well as corporate secrets.</p>	Apply/Explain	-
6.1.2	<p>Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi.</p> <p>Shareholders' right to obtain regularly and timely relevant material information regarding the corporation must be met.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
6.1.2.1	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan tertulis dalam melaksanakan kewajiban pengungkapan secara terus-menerus/keterbukaan informasi berdasarkan peraturan berlaku. The corporation has and discloses a written policy for the continuous implementation of disclosure obligations based on applicable regulations.	Apply/Explain	-
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports		
Rekomendasi Recommendation			
6.2.1	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat. The corporation discloses systems and procedures to ensure that interim financial reports that are not materially audited or reviewed by external auditors are accurate, complete, and provide investors with the right information to make the right investment decisions.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
6.2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Pengungkapan sistem dan prosedur paling tidak mencakup: pengendalian internal atas pelaporan keuangan, termasuk laporan keuangan interim, peran fungsi manajemen risiko/kepatuhan/pengawasan manajemen dan fungsi audit internal dalam memastikan integritas laporan keuangan interim, peran Komite Audit dalam mereviu laporan keuangan interim yang akan dipublikasikan. Disclosure of the system and procedures includes, at a minimum: internal controls over financial reporting, including interim financial statements, the role of risk management/compliance/management oversight functions and internal audit function in ensuring the integrity of interim financial statements, the role of the Audit Committee in reviewing the interim financial statements to be published. 	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
6.2.2	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the quality of audits on financial report carried out by external auditors. This activity includes recommending the appointment, reappointment and, if necessary, the termination and remuneration of the external auditor.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
6.2.2.1	Proses seleksi auditor eksternal yang melalui tender dilakukan secara transparan sehingga pemegang saham dapat mengamati dan memantau proses jika mereka menginginkannya. The external auditor selection process through tender is conducted transparently, allowing shareholders to observe and monitor the process if they wish.	Apply/Explain	-
6.2.2.2	Komite Audit memastikan bahwa dalam kontrak dengan auditor tidak terdapat klausula yang dapat mengganggu independensi atau kompetensi auditor dalam melaksanakan audit laporan keuangan. The Audit Committee ensures that the contract with the auditor does not contain clauses that may interfere with the independence or competence of the auditor in conducting the audit of the financial statements.	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
6.2.23	Komite Audit melakukan dialog yang memadai dengan auditor eksternal tanpa kehadiran manajemen dan memantau interaksi antara manajemen dan auditor eksternal, termasuk mereviu management letter yang diberikan oleh auditor eksternal dan mengawasi tanggapan manajemen. The Audit Committee engages in adequate dialogue with the external auditor without the presence of management and monitors the interaction between management and the external auditor, including reviewing management letters provided by the external auditor and overseeing management's responses.	Apply/Explain	-
6.2.24	Dewan Komisaris, atau Komite Audit, memastikan agar auditor eksternal segera menginformasikan semua temuan dan masalah signifikan yang ditemukan auditor eksternal selama pelaksanaan audit. The Board of Commissioners, or the Audit Committee, ensures that the external auditor promptly informs about all significant findings and issues discovered during the audit.	Apply/Explain	-
6.2.25	Komite Audit mereviu setiap jasa nonaudit yang diberikan oleh auditor eksternal dan afiliasinya serta biaya terkait, untuk memastikan bahwa layanan tersebut tidak mengganggu independensi auditor. The Audit Committee reviews any non-audit services provided by the external auditor and its affiliates, as well as related costs, to ensure that these services do not compromise the auditor's independence.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
6.23	Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional. The sustainability report shall be prepared and disclosed accurately and in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
6.2.31	Laporan keberlanjutan diberikan asurans oleh pihak eksternal yang independen dan kompeten. The sustainability report is assured by an external party that is independent and competent.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
6.24	Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. The corporation issues an integrated annual report that places historical performance into context and describes the risks, opportunities, and prospects of the corporation in the future, which will subsequently assist shareholders and stakeholders to understand the strategic goals of the corporation and its progress in creating sustainable value.	Apply/Explain	-
6.3 Diseminasi Informasi Dissemination of Information			
Rekomendasi Recommendation			
6.3.1	Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna. Channels for the dissemination of information should provide users with equitable, timely, and relatively inexpensive access to relevant information.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Panduan Guideline			
6.3.1.1	Korporasi secara berkala mengadakan pertemuan dengan analis keuangan The corporation regularly holds meetings with financial analysts.	Apply/Explain	-
6.3.1.2	Korporasi memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara efektif dan lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi The corporation effectively utilizes information technology more broadly, including its website, as a means of information disclosure.	Apply/Explain	-
6.3.1.3	Korporasi memastikan bahwa informasi yang disebarluaskan dijaga dan terproteksi keamanannya The corporation ensures that disseminated information is safeguarded and securely protected.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
6.3.2	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun. The corporation ensures that an annual statement on the implementation of the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance, including an explanation on the implementation of each Recommendation and Guideline is available on the website for a minimum period of five years	Apply/Explain	-
6.3.3	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal cross listing, kriteria dan prosedur cross listing, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan listing untuk listing utama harus transparan dan didokumentasikan. For corporations listed on the capital market in jurisdictions other than the jurisdiction of origin, applicable laws and regulations on corporate governance must be clearly disclosed. In the case of cross listing, the criteria and procedures for cross listing, criteria and procedures for recognizing the listing requirements for the primary listing must be transparent and documented	Apply/Explain	-
7 Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection of the Rights of Shareholders			
7.1 Hak Pemegang Saham Rights of Shareholders			
Rekomendasi Recommendation			
7.1.1	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor The corporation has a communication policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
7.1.1.1	Pemegang saham, termasuk pemegang saham institusional, diperbolehkan untuk melakukan konsultasi satu dengan lainnya tentang isu mengenai hak-hak dasar pemegang saham sebagaimana yang ditetapkan dalam Prinsip ini, namun hal ini tidak boleh disalahgunakan. Shareholders, including institutional shareholders, are allowed to consult with each other on issues related to the fundamental rights of shareholders as outlined in these Principles, but this should not be abused.	Apply/Explain	-
7.1.1.2	Korporasi mendorong adanya dialog konstruktif antara pemegang saham (terutama investor institusional) dengan manajemen. Korporasi menanggapi permintaan dari pemegang saham untuk terlibat dalam dialog untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai korporasi dalam jangka menengah hingga panjang. The corporation encourages constructive dialogue between shareholders (especially institutional investors) and management. The corporation responds to requests from shareholders to engage in dialogue to support sustainable growth and enhance corporate value in the medium to long term.	Apply/Explain	-
7.1.1.3	Korporasi menyediakan wadah atau platform dialog konstruktif antara seluruh pemegang saham dengan manajemen. The corporation provides a platform or forum for constructive dialogue between all shareholders and management.	Apply/Explain	-
7.1.1.4	Korporasi segera mengungkapkan kepada publik semua fakta baru yang material yang tersedia bagi analis keuangan dan pihak lainnya yang serupa. The corporation promptly discloses to the public any new material facts available to financial analysts and similar parties.	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
7.1.1.5	Korporasi mengungkapkan kebijakan komunikasi korporasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web dan laporan. The corporation discloses its corporate communication policy with shareholders or investors on its website and reports.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
7.1.2	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan. Corporations that are parent entities ensure that their corporate governance policies apply to subsidiaries and entities under common control in which their investment is significant.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
7.1.2.1	Kerangka kerja dan kebijakan governansi korporat di entitas anak termasuk kebijakan tertulis antara lain mengenai: <ul style="list-style-type: none"> wewenang untuk menunjuk komisaris dan direktur. Umumnya, untuk entitas anak dengan ukuran relatif besar, Dewan Komisaris perlu dilibatkan dalam penunjukan pengurus di entitas anak. Untuk entitas anak yang lebih kecil, Direksi yang berwenang melaksanakannya; efektivitas sistem pengendalian internal dan ketaatan terhadap aturan perundang-undangan yang berlaku; dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas informasi material entitas anak, termasuk informasi keuangan, transaksi dengan pihak berelasi dan informasi material lainnya. Jika korporasi memiliki/membentuk entitas berbadan hukum selain perseroan terbatas, korporasi memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas tersebut disesuaikan dengan konteks jenis badan hukumnya. <p>The framework and corporate governance policies in subsidiary entities include written policies, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> Authority to appoint commissioners and directors. Generally, for relatively large subsidiary entities, the Board of Commissioners needs to be involved in the appointment of executives in the subsidiary entity. For smaller subsidiary entities, the Board of Directors has the authority to carry it out. Effectiveness of the internal control system and compliance with applicable laws and regulations. Timely and accurate disclosure of material information from the subsidiary entity, including financial information, transactions with related parties, and other material information. If the corporation has or forms legal entities other than limited companies, the corporation ensures that its corporate governance policies apply to those entities, adjusted to the context of their legal entity type. 	Apply/Explain	-
7.1.2.2	Untuk investasi di entitas anak yang signifikan namun di bawah mayoritas (seperti kepemilikan antara 20 persen sampai 50 persen saham), Direksi memastikan bahwa terdapat perjanjian pemegang saham atau perjanjian lain yang memungkinkan korporasi memantau kinerja korporasi dan berpartisipasi dalam kepemimpinan, termasuk untuk persetujuan transaksi dan keputusan yang signifikan. Hal ini diperlukan antara lain untuk memastikan bahwa korporasi memiliki informasi yang memadai, akurat, dan tepat waktu di entitas anak. For investments in significant but minority-owned subsidiary entities (such as ownership between 20 percent to 50 percent of shares), the Board of Directors ensures that there is a shareholder agreement or other agreement that allows the corporation to monitor the performance of the subsidiary entity and participate in management, including approval of significant transactions and decisions. This is necessary, among other things, to ensure that the corporation has adequate, accurate, and timely information about the subsidiary entity.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
7.1.3	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya. Corporations have rules and procedures that govern acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions, such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure the transactions occur in a transparent manner and under reasonable conditions as well as protecting the rights of all shareholders according to class.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
Panduan Guideline			
71.31	Korporasi secara jelas mengungkapkan aturan dan prosedur tersebut sehingga investor memahami hak-hak mereka dan hak untuk memperoleh kompensasi. The corporation clearly discloses these rules and procedures so that investors understand their rights and the right to obtain compensation.	Apply/Explain	-
71.32	Taktik yang mencegah pengambilalihan (anti-take-over devices) tidak boleh digunakan untuk melindungi manajemen dan Dewan Komisaris dari akuntabilitas. Anti-takeover devices should not be used as tactics to protect management and the Board of Commissioners from accountability.	Apply/Explain	-
72	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders		
Rekomendasi Recommendation			
72.1	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan a). semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b).pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya. Corporations have rules and procedures that ensure a). all shareholders of the same series in one class of shares must be treated equally, b). disclosure of said rules and procedures, as well as disclosure of capital structure and arrangements that allow certain shareholders to gain influence or control that is disproportionate to their share ownership.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
72.11	Untuk memastikan transparansi hak pemegang saham untuk memperoleh bagian dari laba, korporasi mengungkapkan kebijakan dividen yang terukur, misalnya target rasio pembayaran dividen/dividen per saham. To ensure transparency of shareholders' right to receive a portion of the profits, the corporation discloses a measurable dividend policy, such as the target dividend payout ratio/dividends per share.	Apply/Explain	-
72.12	Para investor memperoleh informasi tentang hak yang melekat pada semua seri maupun kelas saham sebelum mereka membelinya. Setiap perubahan dalam nilai ekonomi saham atau hak suara mendapat persetujuan dari kelas saham yang terdampak secara negatif. Investors receive information about the rights inherent in all series or classes of shares before purchasing them. Any changes in the economic value of shares or voting rights require approval from the adversely affected class of shares.	Apply/Explain	-
72.13	Agar pemegang saham dapat mengetahui pemilik manfaat akhir (beneficial owner) korporasi dengan kepemilikan signifikan, korporasi mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham melalui pemegang saham utama dan pengendali serta pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5% (lima persen). To enable shareholders to identify the ultimate beneficial owner of the corporation with significant ownership, the corporation discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of shares through major shareholders and controllers, as well as ultimate beneficial owners in the ownership of at least 5% (five percent) of the shares.	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
7.2.14	Korporasi mengungkapkan: a), perjanjian antar pemegang saham, b), voting cap, c), multiple voting rights, d), perikatan lain yang memungkinkan pemegang saham tertentu memiliki hak suara di atas kepemilikannya di korporasi. The corporation discloses: a) agreements among shareholders, b) voting caps, c) multiple voting rights, d) other commitments that allow certain shareholders to have voting rights exceeding their ownership in the corporation.	Apply/Explain	-
7.2.15	Korporasi menyediakan mekanisme/prosedur yang memungkinkan pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka sesuai dengan aturan perundangan berlaku dengan biaya yang wajar dan tanpa penundaan yang berlebihan. The corporation provides mechanisms/procedures that allow shareholders the opportunity to obtain effective compensation for violations of their rights in accordance with applicable laws at reasonable costs and without undue delay.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
7.2.2	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham. The corporation has rules and procedures that ensure related party transactions are approved and carried out in such a way as to ensure that conflicts of interest are properly managed, and protect the interests of the corporation and shareholders.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
7.2.2.1	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur operasional baku bahwa transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa transaksi adalah adil dan wajar (arm's length transaction). The corporation has standardized policies and operational procedures ensuring that transactions with related parties are conducted in a manner that ensures fairness and reasonableness (arm's length transactions).	Apply/Explain	-
7.2.2.2	Transaksi pihak berelasi yang material, termasuk perjanjian jasa konsultasi dan jasa atau pekerjaan lainnya antara direktur/komisaris dan afiliasinya dengan korporasi harus mendapatkan persetujuan sesuai dengan aturan perundangan berlaku. Selain yang sudah diatur persetujuannya dalam aturan perundangan, transaksi pihak berelasi yang material memperoleh persetujuan Dewan Komisaris. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemberian persetujuan. Material transactions with related parties, including consultancy agreements and services or work agreements between directors/commissioners and their affiliates with the corporation, must receive approval in accordance with applicable regulations. In addition to the approvals required by legislation, material related-party transactions obtain approval from the Board of Commissioners. Commissioners with conflicts of interest do not participate in the approval process.	Apply/Explain	-
7.2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Korporasi memiliki kebijakan bahwa transaksi yang sudah pasti merugikan pemegang saham publik/minoritas dilarang. Contoh transaksi tersebut: Bantuan/subsidi keuangan kepada Direksi atau Komisaris pada tingkat bunga di bawah kewajaran; kalau ada pemberian pinjaman harus dilakukan pada tingkat bunga dan syarat wajar dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris bantuan/subsidi keuangan kepada entitas selain entitas yang dimiliki sepenuhnya oleh korporasi. The corporation has a policy prohibiting transactions that are clearly detrimental to public/minority shareholders. Examples of such transactions include: Financial assistance/subsidy to the Board of Directors or Commissioners at an unreasonably low interest rate; if there is a loan, it must be provided at a fair interest rate and terms and receive approval from the Board of Commissioners. Financial assistance/subsidy to entities other than those fully owned by the corporation. 	Apply/Explain	-
7.2.2.4	Dewan Komisaris mengungkapkan kebijakan proses untuk menyetujui, meninjau dan memantau transaksi pihak berelasi dan setiap konflik kepentingan yang melekat. The Board of Commissioners discloses the policy and process for approving, reviewing, and monitoring related-party transactions and any inherent conflicts of interest.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
72.2.5	Kesimpulan kajian Komite Audit atas transaksi pihak berelasi/benturan kepentingan yang signifikan diungkapkan dalam Laporan Tahunan korporasi. The Audit Committee's conclusions on significant related-party transactions/ conflicts of interest are disclosed in the corporation's Annual Report.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
72.3	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. The corporation has established and discloses policies to prevent insider trading. The corporation has clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners, and insiders to ensure that no one can benefit directly or indirectly from information that is not/not yet available on the market.	Apply/Explain	-
7.3 Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders			
Rekomendasi Recommendation			
73.1	Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi. The corporation implement the notice for GMS with the agenda and materials for the GMS as completely and as early as possible (no later than 28 days prior to the GMS) to provide sufficient time and material for shareholders to properly study the meeting agenda. Meeting invitations and all GMS information are disclosed through electronic means, such as through the corporate website.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
73.1.1	Dalam materi atas agenda RUPS, korporasi menyampaikan informasi relevan dan lengkap yang diperlukan dalam pengambilan keputusan, termasuk penjelasan dan justifikasi (rationale) atas keputusan yang diusulkan untuk disetujui dalam RUPS. In the materials for RUPS agenda, the corporation provides relevant and complete information necessary for decision-making, including explanations and justifications for the proposed decisions to be approved at the RUPS.	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
73.2	Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS. The corporation has established and disclosed rules and procedures that facilitate shareholders to participate and vote effectively at the GMS.	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
7.3.21	Korporasi menyediakan infrastruktur yang memungkinkan kehadiran seluruh pemegang saham domestik maupun asing, termasuk investor institusi dalam RUPS. The corporation provides infrastructure that allows the attendance of all domestic and foreign shareholders, including institutional investors, at the GMS.	Apply/Explain	-
7.3.22	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the GMS.	Apply/Explain	-
7.3.23	Ketua Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Manajemen Risiko, serta komite lainnya siap memberikan tanggapan yang berarti atas pertanyaan yang ditujukan kepada mereka dalam RUPS. The Heads of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Management Risk Monitoring Committee, and other committees are ready to provide meaningful responses to questions directed to them during the GMS.	Apply/Explain	-
7.3.24	Pemegang saham memiliki kesempatan, dalam batas kewajaran, untuk mengajukan pertanyaan dalam RUPS, termasuk pertanyaan yang berkaitan dengan hasil audit eksternal tahunan, memasukkan suatu acara ke dalam agenda RUPS, dan mengajukan usulan resolusi. Shareholders have the opportunity, within reasonable limits, to: ask questions during the GMS, including questions related to the results of the annual external audit, include an item on the agenda of the GMS, and c. propose resolutions.	Apply/Explain	-
7.3.25	<ul style="list-style-type: none"> Korporasi memiliki cara atau prosedur teknis pemungutan suara (voting) yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham, yaitu: lokasi RUPS yang mudah diakses sebagian besar pemegang saham pemungutan secara tertutup (poll-voting) dan bukan dengan mengacungkan tangan (show of hands) memastikan tidak ada syarat dan prosedur RUPS yang menghambat pemegang saham untuk turut serta mengambil keputusan. The corporation has a method or technical procedure for voting that prioritizes independence and the interests of shareholders, namely: a location for the GMS that is easily accessible to most shareholders, voting by poll and not by a show of hands, and ensuring that there are no conditions and procedures for the GMS that hinder shareholders from participating in decision-making. 	Apply/Explain	-
7.3.26	Korporasi mengupayakan prosedur pemungutan suara secara elektronik serta mengambil langkah untuk membangun infrastruktur yang memungkinkan pemungutan suara secara elektronik atau menggunakan infrastruktur yang telah tersedia di ekosistem dalam pemungutan suara. The corporation strives for electronic voting procedures and takes steps to build infrastructure that allows electronic voting or utilizes existing infrastructure in the ecosystem for voting.	Apply/Explain	-
7.3.27	Setiap pemungutan suara dalam RUPS hanya untuk satu keputusan, tidak ada penggabungan beberapa keputusan ke dalam resolusi yang sama (bundling). Each vote at the GMS is only for one decision, with no bundling of multiple decisions into the same resolution.	Apply/Explain	-
7.3.28	Korporasi menunjuk pihak independen (pengawas/inspektur) untuk menghitung dan/atau mengesahkan suara dalam RUPS dan mengungkapkannya dalam risalah RUPS. The corporation appoints an independent party (supervisor/inspector) to count and/or verify the votes at the GMS and discloses it in the minutes of the GMS.	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
73.2.9	<p>Jika resolusi yang disetujui oleh pemegang saham pengendali bertentangan dengan sebagian besar suara pemegang saham nonpengendali, maka pasca RUPS, korporasi mengungkapkan tindakan apa yang diambil untuk memahami dan menanggapi hal yang menjadi perhatian pemegang saham nonpengendali yang menyebabkannya memberikan suara yang berbeda dari pemegang saham pengendali.</p> <p>If a resolution approved by the controlling shareholders contradicts the majority of votes from non-controlling shareholders, post-GMS, the corporation discloses the actions taken to understand and address the concerns of non-controlling shareholders that led them to vote differently from the controlling shareholders.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
73.3	<p>Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris</p> <p>Shareholders participate effectively to determine the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
73.3.1	<p>Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pemeriksaan yang mendalam atas kandidat Direktur dan Komisaris serta menyampaikan semua informasi relevan yang material mengenai kandidat kepada pemegang saham dalam proses pemilihan anggota dewan. Informasi yang diungkapkan termasuk informasi mengenai jabatan Direktur atau Komisaris di korporasi lain, dan apakah mereka dinilai independen dari sudut pandang korporasi.</p> <p>The Board of Commissioners, through the Nomination and Remuneration Committee, conducts a thorough examination of Director and Commissioner candidates and provides all relevant material information about the candidates to shareholders in the director election process. Disclosed information includes details about their positions as Directors or Commissioners in other corporations and whether they are considered independent from the corporation's perspective.</p>	Apply/Explain	-
73.3.2	<p>Direktur dan komisaris dicalonkan untuk pemilihan setidaknya sekali setiap tiga tahun atau lima tahun bagi korporasi yang peraturannya mengharuskan lima tahun. Akan lebih baik jika pencalonan dilakukan setiap setahun sekali.</p> <p>Directors and Commissioners are nominated for election at least once every three years or five years for corporations where regulations require a five-year term. It is preferable for nominations to occur annually.</p>	Apply/Explain	-
73.3.3	<p>Pemegang saham melakukan pemungutan suara terpisah untuk tiap-tiap kandidat direktur dan komisaris.</p> <p>Shareholders cast separate votes for each candidate for Director and Commissioner.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
73.4	<p>Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS.</p> <p>The corporation ensures the transparency and accountability of the external auditor at the GMS.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
73.4.1	<p>Dalam panggilan RUPS, korporasi mengidentifikasi dan menginformasikan calon auditor eksternal yang akan ditunjuk atau ditunjuk kembali dalam RUPS.</p> <p>In the GMS announcement, the corporation identifies and informs the candidate for the external auditor that will be appointed or reappointed in the GMS.</p>	Apply/Explain	-
73.4.2	<p>Korporasi memastikan bahwa auditor eksternal menghadiri RUPS dan berkewajiban menjawab pertanyaan dari pemegang saham terkait dengan audit atas laporan keuangan.</p> <p>The corporation ensures that the external auditor attends the GMS and is obligated to respond to shareholders' questions regarding the audit of the financial statements.</p>	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
73.5	<p>Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya.</p> <p>Submission of voting results and a complete summary of the minutes of the GMS will be announced to the public on the following working day.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
7.3.51	Risalah RUPS diinformasikan kepada pemegang saham selambat-lambatnya 30 hari kerja setelah RUPS. Minutes of the GMS are communicated to shareholders no later than 30 working days after the GMS.	Apply/Explain	-
7.3.52	Risalah RUPS memuat pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham dan jawaban yang diberikan oleh pimpinan rapat atau pihak yang menjawab. The GMS minutes include questions posed by shareholders and the responses provided by the meeting chair or the relevant party.	Apply/Explain	-
7.3.53	Penyelenggaraan RUPS, beserta semua materi rapat, laporan dan dokumen terkait yang meliputi antara lain laporan tahunan dan hasil pemungutan suara, termasuk agenda rapat yang bersangkutan dimuat di laman atau media digital komunikasi resmi korporasi dan tersedia selama paling tidak 10 (sepuluh) tahun. The conduct of the GMS, along with all meeting materials, reports, and related documents, including the annual report and voting results, including the relevant meeting agenda, is published on the official corporate website or digital communication media and made available for at least 10 (ten) years.	Apply/Explain	-
8	Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders		
8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (stakeholder engagement) Key Stakeholder Engagement		
	Rekomendasi Recommendation		
8.1.1	Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang reguler, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka. The corporation through the Corporate Secretary carries out regular, transparent, and effective communication with key stakeholders as well as involves them to understand their hopes and complaints as well as the impact of the corporation on them.	Apply/Explain	-
	Panduan Guideline		
8.1.1.1	Korporasi mengungkapkan proses dalam mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan kunci yang akan dilibatkan. The corporation discloses the process for identifying and selecting key stakeholders to be engaged.	Apply/Explain	-
8.1.1.2	Korporasi mengungkapkan pendekatan dan kegiatan dalam menangani keterlibatan pemangku kepentingan kunci termasuk frekuensinya berdasarkan jenis dan kelompok pemangku kepentingan kunci. The corporation discloses its approach and activities in managing the engagement of key stakeholders, including the frequency based on the types and groups of key stakeholders.	Apply/Explain	-
8.1.1.3	Korporasi menyediakan saluran yang dapat digunakan para pemangku kepentingan kunci (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll) untuk menyampaikan pendapat dan masukan, menyuarkan keluhan dan/atau pengaduan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka. The corporation provides channels for key stakeholders (such as customers, suppliers, the general public, etc.) to express their opinions and feedback, voice complaints, and/or file grievances regarding potential violations of their rights.	Apply/Explain	-
8.1.1.4	Korporasi mengungkapkan pandangan, masukan dan keluhan signifikan yang disampaikan para pemangku kepentingan kunci yang diperoleh dari keterlibatan pemangku kepentingan kunci, termasuk: respons korporasi, dan kelompok pemangku kepentingan kunci yang menyampaikan pandangan dan masukan. The corporation discloses significant views, inputs, and complaints conveyed by key stakeholders obtained through stakeholder engagement, including: Corporate responses, and Key stakeholder groups providing views and inputs.	Apply/Explain	-
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models		
	Rekomendasi Recommendation		



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
8.2.1	<p>Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko.</p> <p>The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable and transparent for sustainability governance, including in terms of establishing corporate sustainability strategies, priorities and targets. The Board of Directors and Board of Commissioners incorporate sustainability considerations when carrying out their roles, including by developing and implementing corporate strategies, business plans, main action plans, and risk management.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
8.2.1.1	<p>Direksi memastikan bahwa strategi, prioritas dan target keberlanjutan korporasi serta kinerja terhadap target ini dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan.</p> <p>The Board of Directors ensures that the corporate sustainability strategy, priorities, and targets, as well as performance against these targets, are communicated to stakeholders.</p>	Apply/Explain	-
8.2.1.2	<p>Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa mengikuti dan memahami masalah keberlanjutan yang relevan bagi korporasi dan bisnisnya.</p> <p>The Board of Directors and the Board of Commissioners consistently monitor and understand sustainability issues relevant to the corporation and its business.</p>	Apply/Explain	-
8.2.1.3	<p>Evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris mencakup kinerja mereka dalam mengawasi dan menangani risiko serta peluang yang signifikan tentang keberlanjutan korporasi.</p> <p>The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners includes their performance in overseeing and addressing significant sustainability risks and opportunities.</p>	Apply/Explain	-
8.2.1.4	<p>Direksi menunjuk seseorang dalam manajemen yang berperan khusus dalam mengelola secara strategik keberlanjutan, termasuk mengintegrasikan pertimbangan keberlanjutan dalam kegiatan korporasi.</p> <p>The Board appoints someone in management with a specific role in strategically managing sustainability, including integrating sustainability considerations into corporate activities.</p>	Apply/Explain	-
8.3	<p>Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection for Stakeholders</p>		
Rekomendasi Recommendation			
8.3.1	<p>Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan.</p> <p>The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect the application of high standards of ethics, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensures that appropriate policies and procedures are implemented to respect and comply with the rights of stakeholders.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
8.3.11	<p>Korporasi menjalankan dan mengungkapkan kebijakan tentang tanggung jawab korporasi kepada pelanggan termasuk antara lain mempertimbangkan keamanan informasi pelanggan, etika dan perilaku penjualan, layanan purna jual sesuai dengan umur produk/masa layanan, serta menindaklanjuti tingkat kepuasan pelanggan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan. Iklan dan hubungan masyarakat harus mempromosikan konsumsi yang bertanggung jawab dan dilakukan secara bertanggung jawab, termasuk menghindari penyusutan pelanggan, atau menyebabkan kesalahpahaman tentang produk dan layanan yang ditawarkan oleh korporasi.</p> <p>The corporation implements and discloses policies regarding corporate responsibility to customers, including considerations for customer information security, ethics, and sales behavior, as well as providing after-sales services in accordance with product life/service period. Additionally, the corporation follows up on customer satisfaction levels to enhance the quality of products and services. Advertising and public relations must promote responsible consumption and be conducted responsibly, avoiding customer misrepresentation or misunderstandings about the products and services offered by the corporation.</p>	Apply/Explain	-
8.3.12	<p>Korporasi menjalankan dan mengungkapkan kebijakan yang meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok. Korporasi juga memiliki kebijakan yang mendorong dan memantau pemasok untuk menghormati hak asasi manusia, menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan, memperlakukan karyawan, staf, dan pekerja mereka secara adil, serta memastikan bahwa pemasok telah menerapkan kebijakan dan prosedur bisnis yang berkelanjutan dan berbasis nilai berkelanjutan.</p> <p>The corporation also implements and discloses policies that encompass criteria for supplier selection, transparent procurement mechanisms, efforts to enhance supplier capabilities, and compliance with supplier-related rights. The corporation also has policies that encourage and monitor suppliers to respect human rights, engage in social and environmental responsibility, treat their employees and workers fairly, and ensure that suppliers have implemented sustainable and values-based business policies and procedures.</p>	Apply/Explain	-
8.3.13	<p>Korporasi menjalankan dan mengungkapkan tanggung jawab sosial dengan menerapkan pengetahuan dan pengalaman bisnis korporasi untuk mengembangkan dan menghasilkan kegiatan tanggung jawab sosial yang secara kongkrit memberikan nilai tambah bagi masyarakat termasuk mendorong kemandirian masyarakat.</p> <p>The corporation implements and discloses social responsibility by applying corporate knowledge and business experience to develop and generate concrete social responsibility activities that add value to the community, including promoting community empowerment.</p>	Apply/Explain	-
8.3.14	<p>Korporasi menjalankan dan mengungkapkan tanggung jawab lingkungan dengan mencegah, mengurangi, dan mengelola hal-hal berdampak negatif terhadap lingkungan dari semua aspek operasi korporasi, termasuk dalam penggunaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bahan baku, • energi, • penggunaan air, • pemanfaatan sumber daya terbarukan • pemanfaatan serta rehabilitasi keanekaragaman hayati, pengelolaan limbah dan penurunan dampak gas rumah kaca serta emisi karbon. <p>The corporation implements and discloses environmental responsibility by preventing, reducing, and managing negative impacts on the environment from all aspects of corporate operations, including in the use of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raw materials, • energy, • water usage, • utilization of renewable resources, • utilization and rehabilitation of biodiversity, waste management, and the reduction of greenhouse gas impact and carbon emissions. 	Apply/Explain	-
8.3.15	<p>Korporasi melaksanakan dan mengungkapkan kebijakan persaingan yang sehat dengan mengedepankan perilaku bisnis yang etis dan tidak melakukan praktik antipersaingan untuk mendapatkan atau melindungi posisi pasar.</p> <p>The corporation implements and discloses a fair competition policy by promoting ethical business behavior and refraining from engaging in anti-competitive practices to gain or protect market positions.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
8.31.6	<ul style="list-style-type: none"> Direksi memiliki kebijakan guna melindungi hak para kreditur. Dewan Komisaris mengawasi dan Direksi memonitor likuiditas dan solvabilitas keuangan korporasi. Direksi memastikan bahwa risiko terhadap posisi keuangan atau kesulitan keuangan segera teridentifikasi, dikelola, dimitigasi serta dilaporkan. Dewan Komisaris memantau penanganan Direksi atas risiko atau kesulitan keuangan dan menerima laporan rutin. The Board of Directors has a policy to protect the rights of creditors. The Board of Commissioners oversees, and the Board of Directors monitors the liquidity and financial solvency of the corporation. The Board of Directors ensures that risks to the financial position or financial difficulties are promptly identified, managed, mitigated, and reported. The Board of Commissioners monitors the handling of risks or financial difficulties by the Board of Directors and receives regular reports. 	Apply/Explain	-
Rekomendasi Recommendation			
8.3.2	<p>Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.</p> <p>The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritizes sustainability.</p>	Apply/Explain	-
Panduan Guideline			
8.3.2.1	<p>Korporasi memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan, yang mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan.</p> <p>The corporation has a policy of providing long-term incentives to employees, encouraging the creation of sustainable value.</p>	Apply/Explain	-
8.3.2.2	<p>Remunerasi berbasis kinerja untuk karyawan harus memperhatikan unsur risiko, termasuk mengukur imbal hasil yang disesuaikan dengan risiko (risk-adjusted return), untuk memastikan bahwa tidak ada insentif yang diberikan untuk pengambilan risiko yang tidak diinginkan.</p> <p>Performance-based remuneration for employees should take into account risk elements, including measuring risk-adjusted returns, to ensure that no incentives are provided for undesirable risk-taking.</p>	Apply/Explain	-
8.3.2.3	<p>Direksi mengelola dengan baik benturan kepentingan yang mungkin timbul antara karyawan sebagai penerima manfaat dana pensiun dengan korporasi sebagai pengelola dana pensiun.</p> <p>The Board of Directors effectively manages conflicts of interest that may arise between employees as beneficiaries of pension funds and the corporation as the manager of the pension funds.</p>	Apply/Explain	-
8.3.2.4	<p>Direksi memastikan korporasi memiliki program pengembangan dan manajemen sumber daya manusia yang efektif untuk memastikan bahwa korporasi memiliki karyawan dalam jumlah yang memadai dan yang berpengetahuan, terampil, dan berpengalaman.</p> <p>The Board of Directors ensures that the corporation has an effective human resources development and management program to ensure an adequate number of knowledgeable, skilled, and experienced employees.</p>	Apply/Explain	-

No.	Uraian Description	Apply/ Explain	Keterangan Penerapan Application Description
8.3.2.5	<p>Pada saat mengisi posisi manajerial dalam korporasi, Direksi mempertimbangkan unsur keberagaman, nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama kepada semua calon tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, dan jender. Kebijakan keberagaman tersebut disertai dengan tujuan yang terukur.</p> <p>When filling managerial positions in the corporation, the Board of Directors considers diversity, non-discrimination, and provides equal opportunities to all candidates without distinction of ethnicity, religion, race, class, and gender. This diversity policy is accompanied by measurable objectives.</p>	Apply/Explain	-



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility



Halte Tosari — Lokasi: Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Tosari Bus Stop — Location: Central Jakarta City, DKI Jakarta

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility Governance



Aspek sosial dan lingkungan memiliki peran signifikan atas kesinambungan operasional Perseroan. Dalam menjalankan proses pembangunan proyek, PT Waskita Karya (Persero) Tbk atau Waskita, senantiasa mempertimbangkan efek keberlanjutan sosial dan juga lingkungan. Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Waskita berkomitmen untuk memberikan dampak yang baik terhadap segenap pemangku kepentingan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (TPB/SDGs).

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Waskita berpegang teguh pada 4 (empat) pilar utama TJSL BUMN yang meliputi Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola. Pilar-pilar tersebut mencakup 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terdiri dari (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesenjangan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Selain itu, Waskita sadar akan pentingnya peran pemangku kepentingan sehingga Perseroan senantiasa menjaga hubungan yang baik dan harmonis.

Social and environmental aspects play a significant role in the operational sustainability of the Company. In carrying out the project development process, PT Waskita Karya (Persero) Tbk or Waskita, always considers the social and environmental sustainability effects. As part of a State-Owned Enterprises (SOE), Waskita is committed to making a positive impact on all stakeholders. This commitment is realized through Social and Environmental Responsibility (SER) programs that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Implementation of Waskita's Social and Environmental Responsibility program adheres firmly to 4 main pillars of SOE SER, which include the Pillars of Social Development, Economic Development, Environmental Development, as well as Legal and Governance Development. These pillars include 17 Sustainable Development Goals (SDGs) consisting of (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; (17) Partnerships for the Goals. Furthermore, Waskita is aware on the importance of stakeholders' roles, thus the Company consistently maintains good and harmonious relationships.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



Proses pelaksanaan program-program TJSL Waskita dilakukan atas landasan TPB, tujuan Perseroan, serta regulasi yang berlaku. Kesadaran Waskita akan pentingnya menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan dibuktikan dengan pemberian timbal balik melalui beberapa rangkaian program-program TJSL yang memberikan dampak positif pada aspek sosial dan lingkungan serta tata kelola perusahaan. Untuk mewujudkan upaya atas kesadaran tersebut, Waskita berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023, tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Informasi mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan di tahun 2023, secara komprehensif telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 yang disajikan secara terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini, sebagaimana arahan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021, yang mencakup poin-poin sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan;
2. Ikhtisar Aspek Kinerja Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup);
3. Profil Singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata Kelola Keberlanjutan;
6. Kinerja Keberlanjutan;
7. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen;
8. Lembar Umpan Balik (*feedback*) untuk Pembaca; dan
9. Tanggapan Perusahaan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Penyelenggaraan program TJSL Perseroan dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang matang guna memberikan dampak positif secara terstruktur, tepat sasaran, dan juga efisien. Sepanjang tahun 2023, Waskita melaksanakan berbagai program TJSL sebagai upaya menjalankan hubungan yang baik dan harmonis dengan pemangku kepentingan serta memberikan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan. Berikut adalah rangkaian pelaksanaan program TJSL yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

The implementation process of Waskita's SER programs is based on SDGs, the Company's goals, and applicable regulations. Waskita's awareness on the importance of maintaining relationships with stakeholders is evidenced by providing feedback through several series of SER programs that have positive impact on social and environmental aspects, as well as corporate governance. To realize the efforts based on this awareness, Waskita adheres to Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (SER) program in 2023 has been comprehensively disclosed in the 2023 Fiscal Year Sustainability Report, which is presented separately but is an integral part of this Annual Report, as directed by Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021, which includes the following points:

1. Explanation of Sustainability Strategy;
2. Overview of Sustainability Performance Aspects (Economic, Social, and Environmental);
3. Brief Profile of the Issuer or Public Company;
4. Message from Board of Directors;
5. Sustainability Governance;
6. Sustainability Performance;
7. Written Verification from Independent Parties;
8. Feedback Sheet for Readers; and
9. Company Response to Previous Annual Reports Feedback.

The Company's SER program is carried out based on careful planning to provide structured, targeted, and efficient positive impacts. Throughout 2023, Waskita carried out various SER programs in order to maintain good and harmonious relationships with stakeholders and to have positive impacts on society and the environment. Here is the series of SER programs carried out by the Company throughout 2023.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PELAKSANAAN PROGRAM TJSL WASKITA TAHUN 2023

Waskita SER Program in 2023

Januari | January



Pemberian Bantuan Alat Pencacah Sampah Plastik

Plastic Waste Shredder Assistance

Pada 9 Januari 2023, Perseroan memberikan bantuan alat pencacah sampah plastik, di Kelurahan Cipinang Cempedak, Jakarta Timur. Pemberian bantuan mesin pencacah sampah plastik ini merupakan bagian dari program TJSL Waskita yang bertujuan untuk mendukung pelestarian lingkungan dan program pengelolaan sampah, khususnya di lingkungan masyarakat setempat. Mesin pencacah sampah plastik sendiri, merupakan salah satu mesin pengolah sampah yang berfungsi untuk mencacah berbagai jenis sampah non organik utamanya sampah botol plastik sehingga memiliki nilai ekonomi yang lebih tinggi jika dibandingkan dengan botol plastik yang tidak diolah.

On January 9, 2023, the Company provided assistance in the form of plastic waste shredder machines in Cipinang Cempedak Subdistrict, East Jakarta. The assistance for plastic waste shredder machines is part of Waskita's SER program which aims to support environmental conservation and waste management programs, especially in local community environment. The plastic waste shredder machine itself is one of the waste processing machines designed to shred various types of non-organic waste, mainly plastic bottles, thus increasing their economic value compared to untreated plastic bottles.



Bantuan Program Pendanaan UMK

SME Funding Program Assistance

Pada 26 Januari 2023, Perseroan melalui program Waskita Peduli, memberikan bantuan program pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) di Desa Jepon Blora, Jawa Tengah. Bantuan ini dalam rangka mengembangkan dan menciptakan alternatif perekonomian warga melalui pendanaan UMK di Jawa Tengah. Waskita Peduli bersinergi dengan Pemerintah dan stakeholder terkait lainnya untuk mendorong peningkatan skala usaha. Waskita Peduli meresmikan bantuan berupa program pendanaan UMK bagi peternak sapi Lembu Joyo di Blora, Jawa Tengah. Waskita juga bersinergi bersama Bank Indonesia (BI) Cabang Jawa Tengah, dalam meresmikan rumah kompos di Desa Jepon, Blora, Jawa Tengah.

On January 26, 2023, the Company, through Waskita Peduli program, provided assistance for Micro and Small Enterprises (SME) funding program in Jepon Village, Blora, Central Java. This assistance aims to develop and create alternative economies for residents through SME funding in Central Java. Waskita Peduli collaborates with Government and other relevant stakeholders to promote the scaling up of businesses. Waskita Peduli officially inaugurated the assistance in the form of SME funding programs for Lembu Joyo cattle breeders in Blora, Central Java. Waskita also synergized with Bank Indonesia (BI) Central Java Branch to inaugurate a compost house in Jepon Village, Blora, Central Java.

Februari | February



Program Beasiswa bagi Putra Putri TNI-POLRI

Scholarship Program for the Children of TNI-POLRI

Pada 16 Februari 2023, Perseroan menggelar acara Program Dukungan Pendidikan Putra Putri TNI-POLRI Jambi, di Gedung Utama Polda Jambi. Kementerian BUMN melalui Waskita Peduli, memberikan apresiasi terhadap garda terdepan keamanan masyarakat dan Negara Republik Indonesia. Apresiasi yang diberikan berupa bantuan beasiswa yang diserahkan kepada putra-putri berprestasi yang berasal dari keluarga TNI dan Polri. Sebanyak 12 putra putri anggota Polri Jambi dan 2 putra putri anggota TNI AD Jambi mendapatkan beasiswa pendidikan BUMN melalui Waskita Peduli.

On February 16, 2023, the Company held the Education Assistant Program for Children of Jambi TNI-POLRI event, at Jambi Regional Police Main Building. The Ministry of SOE through Waskita Peduli, expressed appreciation for the front guard of public security and the Republic of Indonesia. The appreciation was provided in the form of scholarship assistance awarded to outstanding sons and daughters from TNI and Polri families. A total of 12 sons and daughters of Jambi Police members and 2 sons and daughters of Jambi Army members received scholarships from SOE through Waskita Cares.

Maret | March



Pemberian Bantuan Korban Kebakaran
Donation for Fire Victims

Pada 5 Maret 2023, Perseroan telah memberikan bantuan untuk korban bencana kebakaran di Depo Pertamina Plumpang, Jakarta Utara. Pemberian bantuan yang dilakukan Perseroan, berupa kebutuhan sembako, obat-obatan dan perlengkapan bayi dan anak untuk korban bencana kebakaran. Waskita berharap, bantuan tersebut dapat meringankan beban para korban kebakaran.

On March 5, 2023, the Company provided donation to victims of a fire disaster at Pertamina Plumpang Depot, North Jakarta. The Company's donation includes basic necessities, medicines, and baby and children's supplies for the victims of fire disaster. Waskita hopes that this donation can alleviate the burden of the fire victim.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report

April | April



Program Ramadhan Berbagi
Ramadan Sharing Program

Pada 17 April 2023, Perseroan melalui Waskita Peduli menggelar program Ramadhan Berbagi Gedung Waskita Heritage, Jakarta Timur. Pada acara tersebut, Perseroan melalui program TJSJ, memberikan bingkisan Ramadhan kepada Perkumpulan Office Boy & Customer Service Waskita. Selain itu, pada saat menjelang Hari Raya Idul Fitri 1444 H lalu, Waskita juga melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya pembagian paket bingkisan lebaran untuk Perkumpulan OB & CS Waskita. Paket bingkisan Lebaran berupa kebutuhan pokok seperti beras, minyak goreng, gula, sarden, susu dan mie instan diserahkan langsung oleh jajaran Direksi Waskita kepada 420 pegawai internal yang tergabung dalam Perkumpulan OB & CS Waskita.

On April 17, 2023, the Company through Waskita Peduli, held the Ramadan Sharing Program at the Waskita Heritage Building, East Jakarta. During the event, the Company through SER program, donated Ramadan packages to Waskita Office Boy & Customer Service Association. Apart from that, leading up to the Eid al-Fitr 1444 H, Waskita also conducted several activities, including distributing Eid gift packages to Waskita Office Boy & Customer Service Association. The Eid gift packages consist of basic necessities such as rice, cooking oil, sugar, canned fish, milk, and instant noodles, which were handed over directly by Waskita Board of Directors to 420 internal employees who are members of Waskita Office Boy & Customer Service Association.



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Mudik Gratis Bareng BUMN 2023
Free Homecoming with SOEs 2023

Pada 18 April 2023, Waskita turut berpartisipasi dalam program Mudik Gratis Bareng BUMN 2023 yang diinisiasi oleh Kementerian BUMN. Waskita melaksanakan program tersebut di Gedung Waskita Heritage Jakarta dengan tajuk "Mudik Dinanti, Mudik di Hati". Sebanyak 250 peserta mudik Waskita Group diberangkatkan dengan tujuan Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang, dan Palembang dengan 7 unit bus. Selain dilepas di Gedung Waskita Heritage, Waskita juga mengirimkan 1 armada bus yang dilepas secara bersama-sama dengan 82 BUMN lain oleh Menteri BUMN Erick Thohir dan Menteri Perhubungan Budi Karya Sumadi di Gelora Bung Karno, Jakarta. Selain gratis, peserta Mudik Gratis Bareng BUMN juga mendapatkan goodie bag berisi makanan, snack, obat-obatan dan souvenir.

On April 18, 2023, Waskita participated in 2023 Free Homecoming with SOEs program initiated by the Ministry of SOE. Waskita carried out this program at Waskita Heritage Building in Jakarta with the theme "Long-awaited Homecoming, Homecoming in the Heart." A total of 250 Waskita Group homecoming participants departed to Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang, and Palembang with 7 buses. In addition to the departure from Waskita Heritage Building, Waskita also sent 1 bus fleet released together with 82 other SOEs by the Minister of SOEs Erick Thohir and the Minister of Transportation Budi Karya Sumadi at Gelora Bung Karno, Jakarta. In addition to being free, participants of Free Homecoming with SOEs program also received a goodie bag containing food, snacks, medicines, and souvenirs.



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Mei | May



Bantuan Sertifikasi Halal bagi Mitra Binaan Waskita
Halal Certification Assistance for Waskita's Fostered Partners

Pada 29 Mei 2023, Perseroan memberikan bantuan Sertifikasi Halal bagi Mitra Binaan Waskita, yang bertempat di Gedung Waskita Heritage, Jakarta. Pemberian bantuan proses pembuatan sertifikasi halal ini, adalah bagi Mitra Binaan Waskita yang bergerak di bidang makanan guna mendukung kualitas dan meningkatkan daya saing dari Mitra Binaan.

On May 29, 2023, the Company provided Halal Certification assistance to Waskita Fostered Partners at Waskita Heritage Building in Jakarta. Providing assistance in the process of making halal certification is for Waskita's fostered Partners engaged in the food sector to support quality and enhance the competitiveness of fostered Partner.

Juli | Juli



Bantuan Hewan Qurban
Qurban Animal Donation

Pada 20 Juli 2023, Perseroan memberikan bantuan hewan qurban berupa 2 ekor sapi, di Desa Karangsari dan Desa Guntur Kelurahan Karangsari, Kecamatan Bener, Kabupaten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah. Bantuan ini dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1444 H, serta sebagai wujud kepedulian Waskita kepada masyarakat sekitar. Sapi yang masing-masing seberat kurang lebih 420 kg tersebut, merupakan hasil dari peternakan yang juga merupakan Mitra Binaan Waskita "Lembu Joyo" di daerah Blora, Jawa Tengah.

On July 20, 2023, the Company donated qurban animal in the form of 2 cows in Karangsari Village and Guntur Village, Karangsari Subdistrict, Bener District, Purworejo Regency, Central Java Province. This donation is in commemoration of Eid al-Adha 1444 H as well as manifestation of Waskita's concern for the surrounding community. The cows, each weighing approximately 420 kg, are the results of farming activities conducted by Waskita's Partner "Lembu Joyo" in Blora, Central Java.

Agustus | August



Bantuan Pengadaan Sarana Air Bersih
Assistance in Procuring Clean Water Facilities

Pada 8 Agustus 2023, Perseroan memberikan bantuan pengadaan sarana air bersih, di Sukabumi, Jawa Barat. Program TJSL melalui Waskita Peduli ini, telah selesai melakukan pembangunan dan pembuatan sarana air bersih berupa sumur bor dan toren air di 9 titik/desa yang ada di wilayah proyek Jalan Tol Bogor-Ciawi-Sukabumi (Bocimi) Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat.

On August 8, 2023, the Company provided assistance in procuring clean water facilities in Sukabumi, West Java. SER program through Waskita Peduli, construction and installation of clean water facilities, including bore wells and water towers, have been completed at 9 points/villages within Bogor-Ciawi-Sukabumi Toll Road (Bocimi) project area in Sukabumi Regency, West Java.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Kolaborasi Program Penanaman 100.000 bibit Mangrove dan Pengembangan Mitra Binaan UMKM
Collaboration Program for Planting 100,000 Mangrove Seedlings and Developing MSME Fostered Partner

Pada 10 Agustus 2023, Waskita bersama 7 (Tujuh) BUMN Karya lain, menggelar program Kolaborasi Penanaman 100.000 bibit Mangrove dan Pengembangan Mitra Binaan UMKM dengan tema "Tumbuh Bersama Karya" berupa pelatihan *entrepreneurship* pengembangan lahan *mangrove* di desa Timbulsloko, Kecamatan Sayung, Kota Demak, Jawa Tengah. Inisiasi ini merupakan bentuk program TJSL dalam bidang ekonomi dan lingkungan, serta mendukung kesejahteraan penduduk sekitar dengan cara memberikan kontribusi positif.

On August 10, 2023, Waskita, along with 7 other Construction SOEs, held a collaboration program for planting 100,000 mangrove seedlings and developing MSME partners with the theme "Growing Together with Construction" including entrepreneurship training for mangrove processing development in Timbulsloko Village, Sayung District, Demak City, Central Java. This initiative is a SER program focusing on economic and environmental aspects, supporting the welfare of surrounding population by providing positive contributions.



Waskita Memperoleh Penganugerahan TJSL & CSR Award 2023
Waskita Received SER & CSR Award 2023

Bertempat di Hotel Borobudur Jakarta, pada 10 Agustus 2023, Waskita berhasil memperoleh penghargaan TJSL & CSR Award 2023 Kategori Lingkungan dengan predikat Bintang 4 (empat) yang diselenggarakan oleh BUMN Track didukung Indonesia Shared Value Institute (ISVI). Ajang ini merupakan bentuk apresiasi tertinggi bagi BUMN dan Anak Perusahaan BUMN yang telah menjalankan program TJSL & CSR yang berpedoman pada Permen PER-1/MBU/01/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program TJSL BUMN yang merujuk pada Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (TPB/SDGs).

Held at Hotel Borobudur Jakarta on August 10, 2023, Waskita successfully received the SER & CSR Award 2023 in the Environmental Category with a 4-star rating, organized by BUMN Track supported by Indonesia Shared Value Institute (ISVI). This event is the highest form of appreciation for SOE and SOE Subsidiaries that have carried out SER & CSR programs guided by the Ministerial Regulation PER-1/MBU/01/2023 concerning Special Assignments and SER Programs for SOEs referring to Sustainable Development Goals (SDGs).



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Oktober | October



Bantuan Septic Tank Komunal
Assistance of Communal Septic Tanks

Pada 17 Oktober 2023, Perseroan memberikan bantuan septic tank komunal untuk Warga Jakarta Selatan. Waskita Peduli kembali berkolaborasi dengan Forum TJSL BUMN serta beberapa BUMN lain, dalam memberikan bantuan sanitasi berupa *septic tank* komunal. Bantuan diberikan kepada warga di 2 (dua) Kelurahan yaitu Kelurahan Mampang Prapatan dan Kelurahan Pancoran Barat Jakarta Selatan.

On October 17, 2023, the Company provided assistance of communal septic tanks to South Jakarta residents. Waskita Peduli collaborated with SOE SER Forum and several other SOEs provided sanitation assistance in the form of communal septic tanks. The assistance was given to residents in 2 (two) sub-districts, namely Mampang Prapatan Sub-district and Pancoran Barat Sub-district in South Jakarta.



Bantuan Co-Working Space bagi UGM
Co-Working Space Assistance for UGM

Pada 21 Oktober 2023, Perseroan memberikan bantuan kepada Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta berupa *Co-Working Space* atau ruang belajar terbuka, di Gedung SGLC Fakultas Teknik. Tujuan didirikannya *Co-Working Space* ini diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan fleksibilitas mahasiswa dalam perkuliahan dan memberikan ruang yang nyaman untuk kegiatan civitas akademika Fakultas Teknik UGM, di mana selama ini jika kegiatan belajar mengajar lebih banyak dilakukan di dalam ruangan kelas, sehingga dirasa relatif monoton dan kurang menarik.

On October 21, 2023, the Company provided assistance to Gadjah Mada University, Yogyakarta in the form of a Co-Working Space or open learning space at the SGLC Building, Faculty of Engineering. The aim of establishing this Co-Working Space is expected to increase motivation and flexibility for students during lectures and provide a comfortable space for academic activities at the Faculty of Engineering, UGM, where learning activities have mostly been conducted in classrooms, resulting in a relatively monotonous and less engaging environment.

November | November



Kolaborasi Tana Lino Lestari
Collaboration with Tana Lino Lestari

Pada 4 November 2023, Perseroan melaksanakan program kolaborasi Tana Lino Lestari di Kabupaten Manggarai Barat, Nusa Tenggara Timur. Pada program ini, Waskita memberikan bantuan berupa perbaikan fasilitas pendidikan, utamanya beberapa ruang kelas yang belum memenuhi standar yang layak, sarana penunjang kegiatan belajar mengajar serta seragam dan alat sekolah kepada siswa-siswi sekolah. Kolaborasi ini merupakan komitmen BUMN yang konsisten untuk melaksanakan Program Bakti BUMN yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) khususnya dibidang Pendidikan sebagaimana pada Pilar Sosial.

On November 4, 2023, the Company held the Tana Lino Lestari collaboration program in West Manggarai Regency, East Nusa Tenggara. In this program, Waskita provided assistance in the form of education facility improvements, particularly for several classrooms that did not meet adequate standards, supporting teaching and learning activities, as well as uniforms and school supplies for students. This collaboration reflects consistent commitment of SOEs to carry out SOE Service Programs in line with Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in the field of Education as part of the Social Pillar.



Kolaborasi Action Coach UMKM BUMN Karya
Collaboration with Action Coach for MSMEs of SOE Karya

Pada 29 November 2023, Perseroan melaksanakan program Kolaborasi *Action Coach* UMKM BUMN Karya, di Gedung Waskita Heritage, Jakarta. Program ini merupakan bagian dari program Waskita Peduli yang berkolaborasi bersama BUMN Karya lainnya. Kegiatan dilaksanakan secara virtual yang diikuti oleh kurang lebih 100 peserta. Kegiatan ini merupakan inisiasi dari BUMN Karya yang bertujuan mendorong dan memajukan UMKM di negeri ini agar mampu bersaing dan *go global*, dalam kegiatan ini para pelaku UMKM akan mendapatkan pembekalan secara finansial, strategi dalam pemasaran dan desain kemasan maupun ilmu-ilmu lain yang bermanfaat untuk UMKM.

On November 29, 2023, the Company held the Collaboration Program with Action Coach for MSMEs of SOE Karya at Waskita Heritage Building, Jakarta. This program is part of Waskita Peduli program collaborating with other SOE Karya companies. The event was held virtually and attended by approximately 100 participants. It was initiated by SOE Karya companies aiming to encourage and advance MSMEs in the country to compete and go global. In this event, MSMEs received financial guidance, marketing strategies, packaging design, and other beneficial knowledge.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report

Desember | December



Bantuan 630 Paket Sembako
Donation of 630 Basic Food Packages

Menyambut HUT ke-63 Waskita, pada 13 Desember 2023, Perseroan menggelar kegiatan Pasar Murah Waskita Berbagi Kebaikan di area parkir Waskita, dengan menyediakan 630 paket sembako berisi beras premium 5 kg, minyak goreng 2 liter, gula pasir 1 kg, sarden, susu dan mie instan yang dapat ditebus oleh warga di sekitar wilayah Kantor Pusat di Cipinang Cempedak, Jakarta Timur.

In celebration of Waskita's 63rd anniversary, on December 13, 2023, the Company held Waskita Charity Market event at Waskita parking area, donating 630 basic food packages containing 5 kg premium rice, 2 liters of cooking oil, 1 kg of sugar, canned fish, milk, and instant noodles, redeemable by residents around the Head Office area in Cipinang Cempedak, East Jakarta.



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Pemberian Bantuan Sarana Pendidikan
Educational Facilities Assistance

Pada 29 Desember 2023, Perseroan memberikan bantuan berupa sarana pendidikan untuk Sekolah di Wilayah Kantor Pusat Waskita, Cipinang Cempedak, Jakarta. Pemberian bantuan sarana pendidikan berupa laptop, *infocus* dan *screen* kepada Madrasah Dakwah Islamiyah Cawang Baru dan Yayasan Al Hasanah Azzahra Cipinang Cempedak. Bantuan yang diberikan merupakan hasil dari penjualan sembako pasar murah menyambut HUT ke-63 Waskita.

On December 29, 2023, the Company provided assistance in the form of educational facilities to schools in Waskita Head Office area, Cipinang Cempedak, Jakarta. The assistance included laptops, projectors, and screens for Madrasah Dakwah Islamiyah Cawang Baru and Yayasan Al Hasanah Azzahra Cipinang Cempedak. The assistance was funded by the proceeds from charity market celebrating Waskita's 63rd anniversary.



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAK**

***PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-1/1/III/2024
Tanggal 27 Maret 2024

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED*

AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

*No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-1/1/III/2024
Dated March 27, 2024*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
AND ITS SUBSIDIARIES**

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	1	<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - December 31, 2023 and for the years then ended</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	9	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	10	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	11	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	12	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk (GRUP)
DAN ENTITAS ANAK**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
(THE GROUP) AND ITS SUBSIDIARIES**

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

For and on behalf of Board of Directors, We, the undersigned:

- | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama/Name
Alamat kantor/Office Address
Alamat domisili sesuai KTP/
Domicile as stated in ID Card
Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position | : Muhamad Hanugroho
: Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 133140
: Jl. Abimanyu Raya No. 19, RT. 002/015, Kelurahan Bantarjati
Kecamatan Kota Bogor Utara, Kota Bogor
021- 8508510
Direktur Utama/President Director |
| 2 | Nama/Name
Alamat kantor/Office Address
Alamat domisili sesuai KTP/
Domicile as stated in ID Card
Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position | : Wwi Suprihatno
: Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang Jakarta 13340
: Jl. Pangrango V Blok 9 No.10, RT 002/018, Kayuringin
Jaya, Bekasi Selatan, Jawa Barat
: 021- 8508510
: Direktur Keuangan
Director of Finance |

Menyatakan bahwa:

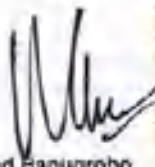
State that:


- | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Grup; | 1. | We are responsible for the preparation and presentation of the Group's Consolidated Financial Statements; |
| 2. | Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. | The Group's Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. | a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. | a. All information contained in the Group's Consolidated Financial Statements is complete and correct
b. The Group's Consolidated Financial Statements do not contain misleading material informations or facts, and do not omit material information and facts; |
| 4. | Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup. | 4. | We are responsible for the Group's internal and its control system |

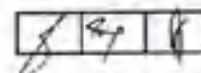
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

The statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024


Muhamad Hanugroho
Direktur Utama/
President Director


Wwi Suprihatno
Direktur Keuangan
Director of Finance





No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sesuai dengan yang diungkapkan pada Catatan 64 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mengalami kerugian sebesar Rp4.018.265.010.703 di 2023, yang mengakibatkan defisit sebesar Rp11.985.083.442.767 tanggal 31 Desember 2023. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan di Catatan 63 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Waskita Karya (Persero) Tbk ("the Company") and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the statement of consolidated financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our Report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 64 to the accompanying consolidated financial statements, the Group incurred losses amounting to Rp4,018,265,010,703 in 2023, which resulted in deficit of Rp11,985,083,442,767 as at December 31, 2023. These conditions, along with other matters as disclosed in Note 63 to the accompanying consolidated financial statements, indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

Palma Tower, 18th Floor Lot F&G
Jl. RA Kartini II-S Kav. 06 TB S/Manupang, Jakarta Selatan 12310
Phone : +6221-75930431, 75930432, 75930433 Fax : +6221-75930434
Email : info@hgkfirm.com Web : www.hgkfirm.com www.TIAGnet.com
NIKAP : KEP-329/KM.1/2014 - S-30/MK.1/2015



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hai Audit Utama

Hai audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Sebagian besar pendapatan dan laba Grup berasal dari kontrak konstruksi yang berlangsung lebih dari satu periode akuntansi. Untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, pendapatan konstruksi adalah sebesar Rp8.725.118.941,103 (79,65% dari pendapatan Grup).

Grup telah menentukan bahwa kewajiban pelaksanaan tertentu sehubungan dengan aktivitas konstruksi telah diselesaikan sepanjang waktu dan dengan demikian mengakui pendapatan dari aktivitas ini sepanjang waktu.

Kami mengidentifikasi penyalipalan kontrak konstruksi sebagai area yang memerlukan fokus audit karena area ini melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan, termasuk:

- Pertimbangan dan estimasi yang dibuat dalam penentuan apakah variasi dalam pekerjaan kontrak harus dimasukkan dalam pendapatan kontrak; dan
- Estimasi yang dibuat sehubungan dengan estimasi total biaya kontrak (yang merupakan bagian dari perhitungan persentase penyelesaian untuk kontrak konstruksi).

Dalam menangani area fokus ini, kami melakukan, antara lain, prosedur berikut:

- Baca kontrak untuk mendapatkan pemahaman tentang syarat dan ketentuan khusus.
- Memeroleh pemahaman tentang proses yang relevan dan pengendalian internal atas keakuratan dan waktu pengakuan pendapatan dalam laporan keuangan, termasuk pengendalian yang dilakukan manajemen dalam memperkirakan variasi pesanan, klaim, total biaya kontrak, margin keuntungan dan kemajuan proyek konstruksi.
- Mengamati kemajuan konstruksi dengan melakukan kunjungan lapangan dan memeriksa laporan kemajuan penyelesaian fisik. Kami juga telah membahas status konstruksi yang sedang berjalan dengan manajemen, staf keuangan, dan pejabat proyek.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Our opinion is not modified in respect of this matter.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

A significant proportion of the Group's revenues and profits are derived from construction contracts which span more than one accounting period. For the financial year ended December 31, 2023, construction revenue amounted to Rp8,725,118,941,103 (79.65% of the Group's revenue).

The Group has determined that certain performance obligations in relation to construction activities are satisfied over time and thus recognises revenue from this activity over time.

We identified construction contract revenue as areas requiring audit focus as these areas involved significant management's judgement and estimates, including:

- *Judgement and estimates made in the determination of whether variations in contract works should be included in the contract revenue; and*
- *Estimates made in respect of the total estimated contract costs (which forms part of the computation of percentage-of completion for the construction contracts).*

In addressing this area of focus, we performed, amongst others, the following procedures:

- *Read the contract to obtain an understanding of the specific terms and conditions.*
- *Obtained an understanding of the relevant processes and internal controls over the accuracy and timing of revenue recognised in the financial statements, including controls performed by the management in estimating variation orders, claims, total contract costs, profit margin and progress of construction projects.*
- *Observed the progress of the constructions by performing site visits and examined the physical completion progress reports. We have also discussed the status of on-going constructions with management, finance personnel and project officials.*

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

- Mengevaluasi penilaian manajemen tentang perlu atau tidaknya penyisihan untuk ganti rugi yang dipasokkan melalui dokumen pendukung seperti perjanjian konstruksi untuk tarif, persetujuan perpanjangan waktu dan laporan kemajuan pekerjaan yang menunjukkan alasan keterlambatan dan upaya untuk mengejar fase dimana kemajuan aktual tercapai belakng kemajuan yang direncanakan.
- Menyetujui jumlah kontrak untuk formulir pesanan variasi yang disetujui sehubungan dengan variasi dalam pekerjaan kontrak dan klaim untuk biaya yang tidak termasuk dalam harga kontrak.
- Mengevaluasi asumsi yang digunakan dalam penentuan kemajuan proyek konstruksi dengan bukti pendukung seperti laporan progres pekerjaan, pesanan pembelian yang disetujui, tagihan dan tagihan sub-kontraktor; dan
- Mengevaluasi penetapan progress proyek konstruksi dengan memeriksa bukti-bukti pendukung seperti progress claim kontraktor dan invoice supplier.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 6 April 2023.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

- *Evaluated management's assessment on whether provision for liquidated ascertained damages is required through supporting documents such as the construction agreements for the rates, extension of time approvals and work progress report indicating the reasons for the delay and efforts to catch up for phases whereby actual progress is behind planned progress.*
- *Agreed the contract sum to approved variation order forms with respect to variations in contract works and claims for costs not included in the contract price.*
- *Evaluating the assumptions used in determining the progress of construction projects with supporting evidence such as work progress reports, approved purchase orders, sub-contractor bills and invoices; and*
- *Evaluated the determination of progress of construction projects by examining supporting evidence such as contractors' progress claims and suppliers' invoices.*

Other Matters

The Group's consolidated financial statements dated 31 December 2022 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on the financial statements on April 6, 2023.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan Konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

No. 00092/2.1000/AU.1/03/0912-2/1/III/2024

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

HERTANTO, GRACE, KARUNAWAN



Bambang Karunawan, CPA
Register Akuntan Publik/ Register of Public Accountant No. AP.0912

27 Maret 2024/ March 27, 2024

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022*)
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	5, 58, 62	1.340.065.112.240
Bank yang dibatasi penggunaannya	5, 62	6.698.167.060.090
Investasi jangka-pendek	6	8.448.200.000
Piutang usaha - bersih		
Pihak berelasi	7, 58	1.128.731.788.636
Pihak ketiga	7	521.591.791.974
Piutang retensi - bersih		
Pihak berelasi	9, 58	1.213.958.889.589
Pihak ketiga	9	276.308.727.097
Piutang lain-lain lancar - bersih		
Pihak berelasi	10, 58	969.400.717.289
Pihak ketiga	10	52.759.431.675
Piutang ventura bersama	8, 58	360.741.426.135
Persediaan - bersih	11	4.192.464.528.137
Tagihan bruto kepada pengguna jasa - bersih		
Pihak berelasi	12, 58	3.322.024.421.101
Pihak ketiga	12	1.174.684.646.350
Aset keuangan atas proyek konsesi		
Bagian lancar	23	30.382.221.195
Pajak dibayar dimuka	13a	621.103.612.176
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	14	811.102.644.464
Jumlah Aset Lancar		22.721.935.218.148
ASET TIDAK LANCAR		
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	15	2.323.013.265.928
Piutang lain-lain tidak lancar - bersih		
Pihak berelasi	10, 58	8.850.420.182.701
Properti investasi	16	317.540.434.513
Investasi jangka panjang lainnya	17	869.738.189.820
Aset tetap - bersih	18	5.007.639.998.795
Aset hak guna - bersih	19	26.419.477.533
Goodwill	20	4.025.903.165.936
Aset tak berwujud		
Hak pengusahaan jalan tol	22	49.392.544.270.327
Aset keuangan atas proyek konsesi	23	213.771.102.177
Aset pajak tangguhan	13d	14.103.253.810
Aset lain-lain	21	1.832.868.898.279
Jumlah Aset Tidak Lancar		64.802.073.704.397
JUMLAH ASET		95.595.897.457.967

*) Direklasifikasi (Lihat Catatan No. 61)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	24			Accounts payable
Pihak berelasi		428.524.889.854	526.517.644.806	Related parties
Pihak ketiga		5.232.695.791.775	6.601.398.880.147	Third parties
Utang bank jangka pendek				Short-term bank loans
Pihak berelasi	25	20.504.115.167	-	Related parties
Pihak ketiga		700.127.052.202	814.050.356.046	Third parties
Utang bruto subkontraktor jangka pendek	27			Short-term gross amounts due to subcontractors
Pihak berelasi		3.985.181.586	10.653.536.808	Related parties
Pihak ketiga		1.234.508.071.464	1.405.919.006.312	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	29	3.326.419.315.615	1.037.950.981.271	Accrued expenses
Utang pajak jangka pendek	13b	2.778.029.021.039	3.390.069.013.227	Short-term taxes payables
Utang muka kontrak jangka pendek				Advances on short-term contracts
Pihak berelasi	28, 58	12.652.378.380	1.366.379.858	Related parties
Pihak ketiga	28	823.918.531.988	794.891.016.374	Third parties
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of Long-term liabilities:
Utang bank	33	1.075.221.017.962	278.498.960.269	Bank loans
Liabilitas sewa guna usaha	37	7.157.455.725	5.947.090.064	Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	30	250.000.000.000	250.000.000.000	Medium term notes
Utang obligasi - bersih	31	4.715.500.000.000	5.203.935.622.504	Bonds payable - net
Liabilitas jangka pendek lainnya	32	2.229.199.098.279	810.455.086.223	Other short-term liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		22.838.441.921.036	21.131.653.573.909	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka panjang				Long-term bank loans
Pihak berelasi	33, 58	27.557.563.985.227	27.748.731.006.482	Related parties
Pihak ketiga	33	18.485.772.857.399	18.722.152.107.875	Third parties
Utang ventura bersama jangka panjang				Long-Term Joint Venture Payables
Pihak berelasi	34, 58	562.772.714.780	432.671.027.380	Related parties
Pihak ketiga	34	769.475.061.379	890.330.344.418	Third parties
Utang lembaga keuangan non bank jangka panjang				Long-term non-bank financial institution loans
Pihak berelasi	26, 56	4.685.856.201.641	3.442.555.944.889	Related parties
Pihak ketiga	26	1.099.421.185.155	1.096.291.023.651	Third parties
Utang bruto jangka panjang				Long-term gross amounts due to subcontractors
Pihak ketiga	27	449.220.116.865	726.133.597.759	Third parties
Utang muka kontrak jangka panjang				Advances on long-term contracts
Pihak berelasi	36, 56	7.283.008.022	42.525.879.475	Related parties
Pihak ketiga	36	464.119.742.908	646.114.112.796	Third parties
Liabilitas pajak tangguhan	13d	7.147.603.151	6.100.593.183	Deferred tax liabilities
Utang pajak jangka panjang	13b	283.619.686.764	395.990.566.546	Long-term taxes payable
Utang lain-lain jangka panjang				Other long-term payables
Pihak ketiga	35	310.522.632.588	1.557.883.427.681	Third parties
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi Bagian jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities - Net of current maturities:
Liabilitas sewa guna usaha	37	20.781.049.872	32.463.806.486	Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	30	485.727.511.026	475.000.000.000	Medium term notes
Utang obligasi - bersih	31	4.113.124.933.131	5.455.451.204.965	Bonds payable - net
Sukuk mudharabah	31	1.145.181.107.470	1.144.905.871.186	Sukuk mudharabah
Obligasi wajib konversi	38	651.812.439.998	-	Mandatory convertible bonds
Liabilitas Imbalan Kerja	39	56.542.148.396	40.677.859.399	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		61.155.943.985.772	62.855.978.374.171	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		83.994.385.906.808	83.987.631.948.080	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 54.295.804.000 saham terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham, 54.295.803.999 saham seri B dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham				Authorized capital - 54,295,804,000 shares consisting of 1 series A Dwiwarna a share with a nominal value of Rp100 per share, 54,295,803,999 series B shares with a nominal Rp100 per shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 Saham seri A Dwiwarna dan 28.806.807.015 Saham seri B	40	2.880.680.701.600	2.880.680.701.600	Subscribed and fully paid capital 1 Dwiwarna serie A shares and 28,806,807,015 Serie B shares
Tambahan modal disetor	41	13.565.914.226.785	13.565.914.226.785	Additional paid-in capital
Saldo laba (defisit)	42			Retained earnings (deficit)
Telah ditentukan penggunaannya		1.725.598.750.818	1.725.598.750.818	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(13.710.682.193.585)	(9.940.244.897.000)	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain		820.271.962.578	867.396.329.210	Other comprehensive income
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan		5.281.783.448.196	9.099.345.111.413	Total Equity Attributable to Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	50	6.319.728.102.963	5.145.339.569.353	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		11.601.511.551.159	14.244.684.680.766	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		95.595.897.457.967	98.232.316.628.846	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Direklasifikasi (Lihat Catatan No. 61)

*) As reclassified (See Note 61)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022*)
PENDAPATAN USAHA	43, 58	10.954.693.035.464	15.302.872.338.467
BEBAN POKOK PENDAPATAN	44	(10.102.963.894.584)	(13.853.534.333.619)
LABA BRUTO		851.729.140.880	1.449.338.004.848
BEBAN USAHA			
Beban penjualan	45	(128.089.156.461)	(153.754.997.136)
Beban umum dan administrasi	45	(1.727.299.510.675)	(1.765.309.640.170)
Beban - non contributing plant	46	(352.828.958.951)	(428.526.709.516)
Beban pajak final	13e	(181.825.097.218)	(312.796.176.715)
Pendapatan bunga		963.453.525.396	1.154.814.435.650
Keuntungan selisih kurs - bersih		4.145.770.269	2.725.349.759
Pendapatan lain - lain - bersih	47	1.495.283.506.182	2.021.883.244.470
LABA SEBELUM BEBAN KEUANGAN DAN LABA (RUGI) BERSIH ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA		924.569.219.422	1.968.373.511.190
Beban keuangan	48	(4.419.902.764.987)	(4.286.996.169.770)
Bagian laba (rugi) bersih Entitas asosiasi dan ventura bersama	49	(280.250.727.461)	1.077.847.931.007
RUGI SEBELUM PAJAK		(3.775.584.273.026)	(1.240.774.727.573)
Beban pajak penghasilan	13c	(242.680.737.677)	(431.959.079.487)
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN		(4.018.265.010.703)	(1.672.733.807.060)
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi (Defisit) surplus revaluasi aset tetap - bersih		28.165.199.715	(377.000.127)
Pengukuran kembali program Imbalan pasti - bersih		(75.458.199.429)	(34.916.457.982)
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi Selisih kurs penjabaran Laporan keuangan dari kegiatan Operasi luar negeri		66.026.231	(795.589.876)
Jumlah penghasilan (beban) komprehensif lain tahun berjalan		(47.226.973.483)	(36.089.047.985)
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(4.065.491.984.186)	(1.708.822.855.045)
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik perusahaan		(3.770.396.430.342)	(1.899.817.183.583)
Kepentingan nonpengendali	50	(247.868.580.361)	227.083.376.523
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN		(4.018.265.010.703)	(1.672.733.807.060)
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik perusahaan		(3.817.520.796.974)	(1.935.906.231.568)
Kepentingan nonpengendali	50	(247.971.187.212)	227.083.376.523
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(4.065.491.984.186)	(1.708.822.855.045)
Rugi per Saham Dasar	51	(130,89)	(65,95)

*) Direklasifikasi (Lihat Catatan No. 61)

REVENUES
COST OF REVENUES
GROSS PROFIT
OPERATING EXPENSES
Selling expenses
General and administrative expenses
Non contributing plant - expenses
Final tax expenses
Interest income
Gain on foreign exchange - net
Other income - net
PROFIT BEFORE FINANCIAL CHARGES AND EQUITY IN NET PROFIT (LOSS) OF ASSOCIATES AND JOINT VENTURES
Finance charges
Equity in net profit (loss) of Associates and joint ventures
LOSS BEFORE TAX
Income tax expenses
NET LOSS FOR THE YEAR
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Items that will not be reclassified to profit or loss
Revaluation (deficit) surplus on fixed assets - net
Remeasurement of defined Benefit obligations - net
Items that will be reclassified to profit or loss
Exchange differences on translation of Financial statements of Foreign operations
Total other comprehensive income (loss) for the year
TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
NET LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Owners of the Company
Non-Controlling Interest
NET LOSS FOR THE YEAR
TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:
Owners of the Company
Non-Controlling Interest
TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Basic Loss per Share

*) As reclassified See (Note 61)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements are
an integral part of these consolidated financial statements



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

Dapat ditransfer ke pada pemilik entitas induk/Atributable to the owners of the Company

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor/ Subscribed and fully paid capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Cadangan sealih kurs atas pejabaran laporan keuangan/ Reserves for foreign exchange due to the translation of the financial	Surplus (defisit) atas revaluasi aset tetap/ Surplus (deficit) of fixed assets revaluation	Pengkuran program pensiun imbalan pasti/ Remeasurement of defined benefit obligation	Saldo laba (defisit)/ Retained earnings/ Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at December 31, 2021	
										Saldo per 31 Desember 2021	Saldo per 31 Desember 2022
42	2.631.888.647.500	12.495.837.749.847	6.605.043.161	1.004.152.027.387	(133.271.693.353)	1.732.187.379.878	10.069.773.360.275	5.391.659.874.555	15.461.433.243.830	General reserves	
40, 41	249.092.054.100	1.277.866.216.350	-	(377.000.127)	-	(6.588.629.060)	1.526.959.270.450	-	1.526.959.270.450	Additional capital with pre-emptive rights	
	-	-	-	(377.000.127)	-	-	(377.000.127)	-	(377.000.127)	Revaluation loss on fixed assets	
	-	-	-	-	-	(1.899.817.183.593)	(1.899.817.183.593)	227.083.376.523	(1.672.733.807.060)	Adjustment for changes in ownership in Subsidiaries	
50	-	(207.789.739.412)	-	-	-	(353.690.557.332)	(561.480.296.744)	(473.403.681.725)	(1.034.883.978.469)	Remeasurement of defined benefits obligations plan - net	
	-	-	(795.589.876)	-	(34.916.457.982)	-	(34.916.457.982)	-	(34.916.457.982)	Exchange difference on translation of Financial statements of foreign operations	
	2.880.680.701.600	13.565.914.226.785	5.809.453.285	1.028.775.027.260	(168.188.151.335)	1.725.598.750.818	9.099.245.111.413	5.145.339.569.353	14.244.694.680.766	Balance as at December 31, 2022	
	-	-	-	28.160.672.456	-	-	28.160.672.456	4.527.259	28.165.199.715	Revaluation surplus on fixed assets	
	-	-	-	-	-	(3.770.396.430.342)	(3.770.396.430.342)	(247.865.550.361)	(4.018.265.010.703)	Loss for the year	
50	-	-	-	-	-	-	-	1.422.359.720.822	1.422.359.720.822	Adjustment for changes in ownership in Subsidiaries	
	-	-	-	-	(75.351.065.319)	-	(75.391.931.562)	(107.134.110)	(75.499.065.672)	Remeasurement of defined benefits obligations plan - net	
	-	-	66.026.231	-	-	-	66.026.231	-	66.026.231	Exchange difference on translation of Financial statements of foreign operations	
	2.880.680.701.600	13.565.914.226.785	5.875.479.516	1.057.935.699.716	(243.539.216.654)	1.725.598.750.818	5.291.783.446.196	6.319.728.102.863	11.601.511.151.159	Balance as at December 31, 2023	

*) Direklasifikasi (Lihat Catatan No. 61)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements

PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	2023	2022*)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	14.843.190.540.768	18.436.148.181.765
Pengeluaran Kas kepada Pemasok	(9.006.214.227.771)	(16.001.778.020.033)
Pengeluaran Kas kepada Karyawan dan Direksi	(764.737.973.886)	(724.546.991.656)
Kas yang dihasilkan dari operasi	5.072.238.339.111	1.709.823.170.076
Pembayaran beban keuangan	(1.476.918.222.916)	(2.003.132.875.173)
Penerimaan restitusi pajak	90.919.064.146	368.338.628.231
Pembayaran pajak	(1.362.577.900.277)	(181.609.812.919)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	2.323.661.280.064	(106.580.889.785)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penerimaan dari ventura bersama	284.672.468.491	122.639.926.147
Penempatan pada ventura bersama	(382.447.820.885)	(167.646.713.717)
Perolehan aset tetap	(19.229.076.266)	(114.654.036.194)
Penerimaan penjualan aset tetap	5.587.366.250	-
Penerimaan atas pengembalian pinjaman	268.056.909.590	3.436.630.860.957
Penerimaan atas pelepasan penyertaan pada entitas anak dan asosiasi	-	836.581.939.227
Perolehan aset tak berwujud	(2.233.179.726.950)	(4.074.742.041.814)
Penempatan investasi pada entitas asosiasi dan jangka panjang lainnya	-	(1.219.100.000)
Pinjaman diberikan kepada entitas asosiasi	(442.358.082.739)	(2.189.495.215.869)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktifitas Investasi	(2.518.897.962.509)	(2.151.904.381.263)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pelunasan utang obligasi	54	(3.025.000.000.000)
Penerimaan pendapatan bunga	50.145.314.134	166.816.563.636
Pembayaran beban keuangan	(675.241.607.012)	(2.283.863.294.597)
Pembayaran emisi obligasi	54	(9.339.320.000)
Pembayaran emisi sukuk mudharabah	54	(3.336.771.580)
Penerimaan penerbitan obligasi	54	2.127.300.000.000
Penerimaan penerbitan sukuk mudharabah	54	1.148.100.000.000
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	54	163.753.821.154
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	54	4.877.996.360.018
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	54	(325.000.000.000)
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	54	(7.737.519.411.327)
Penerimaan penerbitan modal saham	-	1.544.370.735.420
Biaya emisi penawaran umum saham	-	(17.412.464.970)
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non-bank	54	448.832.866.347
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non-bank	54	-
Penerimaan surat utang jangka menengah	54	725.000.000.000
Pembayaran surat utang jangka menengah	54	(250.000.000.000)
Pembayaran liabilitas sewa	54	(24.007.954.486)
Penempatan uang jaminan pelaksanaan	54	(873.193.465.182)
Penurunan (kenaikan) bank yang dibatasi penggunaannya	54	218.806.100.460
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(684.904.862.931)	(8.102.770.616.820)
PENURUNAN BERSIH - KAS DAN SETARA KAS	(880.141.545.376)	(10.361.255.887.668)
PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING	(1.171.397.403)	3.059.933.776
EFEK DIVESTASI	-	574.649.018.926
KAS DAN SETARA KAS - PADA AWAL TAHUN	2.221.378.055.019	12.004.924.990.185
KAS DAN SETARA KAS - PADA AKHIR TAHUN	1.340.065.112.240	2.221.378.055.019

Informasi arus kas grup disajikan pada catatan No. 53

*) Direklasifikasi (Lihat Catatan No. 61)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Cash receipts from customers
Cash paid to suppliers
Cash paid to employees and directors
Cash generated from operations
Payment of finance charges
Receipt from tax restitutions
Payment of taxes
Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Receipt from joint ventures
Placement of joint ventures
Acquisition of fixed assets
Proceed from sale of fixed assets
Receipt from loans repayment
Receipt from disposal of investment in subsidiaries and associates
Acquisition of intangible assets
Placement of investment in associates and long-term investments
Loans to associate entities
Net Cash Used in Investing Activities

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Payment of bonds payable
Receipt from interest income
Payment for finance charges
Payment of bond issuance costs
Payment of sukuk mudharabah costs
Receipt from bond issuance
Receipt from sukuk mudharabah issuance
Receipt from short-term bank loans
Receipt from long-term bank loans
Payment of short-term bank loans
Payment of long-term bank loans
Receipt from share capital issuance
Issuance cost of limited public offering
Receipt from non bank financial institution loans
Payment to Financial Institution Non Bank
Receipt from Medium Term Notes
Payment from Medium Term Notes
Placement of Implementation Guarantee Money
Payment of lease liabilities
Decrease (increase) in restricted banks
Net Cash Used in Financing Activities

NET DECREASE - CASH AND CASH EQUIVALENTS

EFFECT OF FOREIGN FOREIGN EXCHANGE RATE

EFFECT OF DIVESTMENT

CASH AND CASH EQUIVALENTS - BEGINNING OF THE YEAR

CASH AND CASH EQUIVALENTS - END OF THE YEAR

Information of group's cash flows presented in Note 53

*) As reclassified See (Note 61)

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of the consolidated financial statements



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Entitas Negara Waskita Karya ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 1 Januari 1961 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 62 tahun 1961, dari Perusahaan asing bernama "Volker Aanemings Maatschappij NV" yang dinasionalisasi Pemerintah Republik Indonesia. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tanggal 1 Januari 1961.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 1970 status Perusahaan berubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero). Selanjutnya, Perusahaan dinamakan PT Waskita Karya (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 80 tanggal 15 Maret 1973, yang dibuat di hadapan Kartini Mulyadi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Perseroan Terbatas tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 21 Januari 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-0014815.AH.01.11 tanggal 21 Januari 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 tanggal 22 Januari 2022. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 4 ayat 2 dan 3 tentang persetujuan pemegang saham Perseroan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor sejumlah sejumlah 2.490.920.541 saham baru seri B yang merupakan saham baru hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sehingga modal ditempatkan dan disetor dari yang semula sebesar Rp2.631.588.647.500 yang terbagi atas 26.315.886.475 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 26.315.886.474 saham Seri B atau setara dengan Rp2.631.588.647.400 menjadi sebesar Rp2.880.680.701.600 yang terbagi atas 28.806.807.016 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 28.806.807.015 saham Seri B atau setara dengan Rp2.880.680.701.500.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat beralamat di Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang, Jakarta 13340.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The State-owned entity Waskita Karya ("the Company") was established on January 1, 1961 based on Government Regulation No. 62 year 1961, from a foreign company named "Volker Aanemings Maatschappij NV" which was nationalized by the Government of the Republic of Indonesia. The Company started its commercial operations on January 1, 1961.

According to Government Regulation No. 40 year 1970, the Company's status was changed from State Enterprise into Perseroan (Persero). Furthermore, the Company was named as PT Waskita Karya (Persero) in accordance with the Deed of Limited Liability Corporation No. 80 dated March 15, 1973 of Kartini Mulyadi, S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law on August 20, 1973 in his Decree No. 4.a.5/310/3 and stated on State Gazette of Republic of Indonesia No. 82 on November 13, 1973, Supplement No. 91.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 6 dated January 21, 2022 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has obtained Approval for Amendment to the Company's Articles of Association No. AHU- 0014815.AH.01.11 dated January 21, 2022 and Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 dated January 22, 2022. The Company's Articles of Association have been amended related to article 4 paragraphs 2 and 3 regarding approval of the Company's shareholders to increase the issued and paid-up capital by 2,490,920,541 new series B shares which are new shares resulted from the exercise of Pre-emptive Rights, so that the new issued and paid-up capital of the original amounting to Rp2,631,588,647,500 which is divided into 26,315 886,475 shares consisting of 1 Series A Dwiwarna share or equivalent to Rp100 and 26,315,886.474 Series B shares or equivalent to Rp2,631,588,647,400 to Rp2,880,680,701,600 which is divided into 28,806,807,016 shares consisting of 1 Dwiwarna Series A share or equivalent to Rp100 and 28,806,807,015 Series B shares or equivalent to Rp2,880,680,701,500.

The Company is domiciled in Jakarta, with the head office located at Jl. MT Haryono Kav. No. 10 Cawang, Jakarta 13340.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

b. Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikasi, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, pekerjaan terintegrasi (*Engineering, Procurement and Construction: EPC*), perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang konstruksi, teknologi informasi serta kepariwisataan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha yaitu Pekerjaan pelaksanaan konstruksi, jasa pertambangan, pekerjaan terintegrasi EPC, rancang bangun, manajemen gedung, pabrikasi bahan dan komponen bangunan, pabrikasi komponen dan peralatan konstruksi, pabrikasi barang logam, kayu, karet dan plastik, penyewaan peralatan konstruksi, layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi, investasi dan/atau pengelolaan usaha di bidang prasarana dan sarana dasar serta industri, ekspor-impor, perdagangan umum, *system development*, pengelolaan kawasan, dan pengembangan properti dan realti. Selain kegiatan usaha utama, Perusahaan juga melakukan kegiatan usaha pendukung yakni layanan jasa konsultasi (konsultan) manajemen, melakukan usaha di bidang argo industri, dan layanan jasa bidang teknologi informasi dan kepariwisataan.

Kegiatan usaha Perusahaan yang saat ini telah dijalankan Perusahaan adalah kegiatan pelaksanaan konstruksi dan pekerjaan terintegrasi EPC.

c. Penawaran Umum Saham

Perusahaan

Pada tanggal 10 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan surat keputusan No. S-14012/BL/2012.

Pada tanggal 17 Desember 2012 berdasarkan surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012 Bursa Efek Indonesia (BEI) menyetujui penawaran efek

b. Purposes and Objectives

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the objectives of the Company are to conduct business in construction industry, manufacturing industry, leasing service, agency services, investment, agro industry, integrated work (Engineering, Procurement and Construction: EPC), trade, area management, construction improvement services, information technology and tourism as well as optimizing the utilization of resources owned by the Company to produce high quality and strong competitive goods and/or services to gain/pursue profit to increase the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company.

In order to achieve these objectives, the Company engaged in activities such as Construction execution work, mining services, integrated EPC, design and build, building management, building components and raw material fabrication, component and construction tools fabrication, metals, woods, rubber, and plastic fabrication, agency services for raw materials, building components and construction equipment, investment and/or business management in area of basic facility and infrastructure and industry, export-import, general trading, system development, area management, and property and realty development. In addition to the main business activities, the Company also carries out supporting business activities such as management consulting services, conducting business in the field of agro industry, and information technology and tourism services.

The Company's current business activities are construction activities and integrated EPC.

c. Public Offering of Shares

The Company

On December 10, 2012, the Company's obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through the decision letter No. S-14012/BL/2012.

On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, Indonesian Stock Exchange (IDX) agreed to the public



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Perusahaan di BEI kepada masyarakat atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.

Dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum kepada masyarakat sebesar 6,25% atau sebanyak 192.644.000 saham biasa atas nama baru dijatahkan kepada karyawan Perusahaan melalui program penjatahan saham untuk pegawai Perusahaan (*Employee Stock Allocation/ ESA*).

Pada tanggal 19 Desember 2012, seluruh saham Perusahaan sebanyak 9.632.236.000 saham telah tercatat pada BEI. Pada tanggal 10 Juni 2015, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) berdasarkan surat keputusan No. S-238/D.04/2015.

Pada tanggal 7 Juli 2015, seluruh saham Perusahaan melalui PUT I sebanyak 3.653.498.200 saham telah tercatat pada BEI, sehingga jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah PUT I menjadi sebesar 13.567.473.560 saham.

Pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) Kepada Para Pemegang Saham Perusahaan Dalam Rangka Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) berdasarkan surat keputusan No. S-236/D.04/2021.

Pada tanggal 30 Desember 2021, jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor oleh Negara Republik Indonesia menjadi sebesar 26.315.886.475 saham.

Pada tanggal 6 Januari 2022, jumlah keseluruhan saham Perusahaan setelah hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor oleh Masyarakat menjadi sebesar 28.806.807.016 saham.

Entitas anak

PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP)

Pada tanggal 20 Mei 2016, Perusahaan memperoleh penetapan efek berupa efek Syariah dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat keputusan No. KCP.22/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat

offering of the Company on IDX for 3,082,315,000 of common stock with the par value Rp100 per share and the offering price Rp380 per share.

From the number of shares offered in the public offering of 6.25% or 192,644,000 of new ordinary shares is allocated to the employees through the allocation shares program of the Company (Employee Stock Allocation/ ESA).

On December 19, 2012, a total of 9,632,236,000 shares of the Company were listed on the IDX. On June 10, 2015, the Company obtained an effective statement from The Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) of the Registration Statement in the Limited Public Offering I (LPO I) through the decision letter No. S-238/D.04/2015.

On July 7, 2015, all the Company's shares through the LPO I amounting to 3,653,498,200 shares that have been listed in the IDX, bringing the number of shares of the Company after the LPO I amounting to 13,567,473,560 shares.

On December 16, 2021, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) on the Registration Statement for the Limited Public Offering II (LPO II) to the Shareholders of the Company for the Pre-emptive Rights Order (HMETD) based on decision letter No. S-236/D.04/2021.

As of December 30, 2021, the total number of shares of the Company after the results of the exercise of the Pre-emptive Rights shares and is paid up by the Republic of Indonesia amounting to 26,315,886,475 shares.

As of January 6, 2022, the total number of shares of the Company after the results of the exercise of the Pre-emptive Rights shares and is paid up by Public amounting to 28,806,807,016 shares.

Subsidiaries

PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP)

On May 20, 2016, the Company obtained a determination of securities in the form of Islamic securities from the Board of Commissioners of Indonesia Financial Services Authority (OJK) under the decree No. KCP.22/D.04/2016 for its initial public offering of 10,544,463,000 shares

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

atas 10.544.463.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp490 per saham.

Pada tanggal 8 September 2016, Perusahaan memperoleh pemberitahuan pernyataan efektif dari OJK dengan suratnya No. S-495/D.06/2016.

Pada tanggal 20 September 2016, Perusahaan telah mencatatkan 40% atau sebanyak 10.544.463.000 saham baru pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh saham ditempatkan Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 1 Agustus 2022, terdapat pengumuman Potensi Delisting Perusahaan Tercatat PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) tercatat di Papan: Pengembangan No. Peng-00042/BEI.PP3/08-2022, telah disampaikan bahwa saham Perusahaan telah disuspensi di Pasar Modal selama 6 bulan dan masa suspensi akan mencapai 24 bulan sampai tanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan Pengumuman Potensi Delisting Perusahaan Tercatat PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) Tercatat di Papan Pengembangan No. Peng-00010/BEI.PP3/01-2023 tanggal 31 Januari 2023, disampaikan bahwa saham Perusahaan telah disuspensi di seluruh pasar selama 12 bulan dan masa suspensi akan mencapai 24 bulan pada tanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan Pengumuman Pencabutan Penghentian Sementara Perdagangan Efek PT Waskita Beton Precast Tbk yang tercatat di papan Pengembangan No. Peng-UPT-00005/BEI.PP3/03- 2023 tanggal 17 Maret 2023, telah terpenuhinya kewajiban Perseroan, maka Bursa Efek Indonesia (BEI) memutuskan untuk melakukan pencabutan pemberhentian sementara Perdagangan Efek (Saham dan Obligasi) Perusahaan di seluruh pasar terhitung sejak Sesi II Perdagangan Efek pada Jumat, tanggal 17 Maret 2023.

d. Penawaran Umum Obligasi dan Sukuk

Perusahaan

Perusahaan telah menerbitkan obligasi dengan tujuan untuk dana kerja dan pengembangan jalan tol. Obligasi dicatatkan di BEI dengan rincian sebagai berikut:

with a par value of Rp100 per share at the offering price of Rp490 per share.

On September 8, 2016, the Company obtained the notice of effectivity from OJK in its letter No. S-495/D.06/2016.

On September 20, 2016, the Company has listed 40% or 10,544,463,000 new shares on the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company have been fully paid.

As of Desember 31, 2023 and 2022, all of the Company's outstanding shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

On August 1, 2022, there was an announcement of the potential Delisting of the Listed Company PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) listed on the Board: Development No. Peng-00042/BEI.PP3/08-2022, it has been conveyed that the shares of the Company have been suspended in the Capital Market for 6 months and the suspension period will reach 24 months until January 31, 2024.

Based on the Announcement of the Potential Delisting of Listed Company PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) which is Listed on the Board Development No. Peng-00010/BEI.PP3/01-2023 dated January 31, 2023, it was announced that the shares of the Company have been suspended in all markets for 12 months and the suspension period will be extended for 24 months until January 31, 2024.

Based on the Announcement of the Revocation of the Temporary Suspension of PT Waskita Beton Precast Tbk Securities Trading which is listed on the Development Board No. Peng-UPT-00005/BEI.PP3/03-2023 dated March 17, 2023, the Company's obligations have been fulfilled, and the Indonesia Stock Exchange (Bursa) has decided to revoke the temporary suspension of the Company's trading securities (Shares and Bonds) throughout the market starting from Session II of Securities Trading on Friday, March 17, 2023.

d. Public Offering Bonds and Sukuk

The Company

The Company has issued bonds for working capital and toll road development. The bonds are listed on the IDX with the following details:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1.	Berkelanjutan II Tahap III Seri B/ Shelf II Phase III Tranche B	910.000.000.000	5	21 Februari/ February 21, 2017	21 Februari/ February 21, 2022	Lunas/ Settled	PT Bank Mega Tbk
2.	Berkelanjutan III Tahap I Seri B/ Shelf III Phase I Tranche B	1.631.000.000.000	5	6 Oktober/ October 6, 2017	6 Oktober/ October 6, 2022	Lunas/ Settled	PT Bank Mega Tbk
3.	Berkelanjutan III Tahap II Seri B/ Shelf III Phase II Tranche B	2.276.500.000.000	5	23 Februari/ February 23, 2018	23 Februari/ February 23, 2023	Jatuh Tempo/ Due Date	PT Bank Mega Tbk
4.	Berkelanjutan III Tahap III Seri B/ Shelf III Phase III Tranche B	941.750.000.000	5	28 September/ September 28, 2018	28 September/ September 28, 2023	Jatuh Tempo/ Due Date	PT Bank Mega Tbk
5.	Berkelanjutan III Tahap IV Seri A/ Bond III Phase IV Tranche A	484.000.000.000	3	16 Mei/ May 16, 2019	16 Mei/ May 16, 2022	Lunas/ Settled	PT Bank Mega Tbk
6.	Berkelanjutan III Tahap IV Seri B/ Shelf III Phase IV Tranche B	1.361.750.000.000	5	16 Mei/ May 16, 2019	16 Mei/ May 16, 2024	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
7.	Berkelanjutan I Tahap IV/ Shelf I Phase IV	135.500.000.000	3	6 Agustus/ August 6, 2020	6 Agustus/ August 6, 2023	Jatuh Tempo/ Due Date	PT Bank Mega Tbk
8.	Obligasi III Seri A/ Bond III Tranche A	722.000.000.000	5	24 September/ September 24, 2021	24 September/ September 24, 2026	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
9.	Obligasi III Seri B/ Bond III Tranche B	1.051.000.000.000	7	24 September/ September 24, 2021	24 September/ September 24, 2028	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Mega Tbk
10.	Obligasi IV Seri A/ Bond IV Tranche A	658.000.000.000	5	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2027	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Bukopin Tbk
11.	Obligasi IV Seri B/ Bond IV Tranche B	1.469.300.000.000	7	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2029	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank Bukopin Tbk

Perusahaan telah menerbitkan sukuk mudharabah dengan tujuan untuk dana kerja dengan rincian sebagai berikut:

The Company has issued sukuk mudharabah for working capital and toll road development with the following details:

No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1.	Sukuk Mudharabah I Seri A/ Sukuk Mudharabah I Tranche A	383.000.000.000	5	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2027	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Bukopin Tbk
2.	Sukuk Mudharabah I Seri B/ Sukuk Mudharabah I Tranche B	765.100.000.000	7	12 Mei/ May 12, 2022	12 Mei/ May 12, 2029	Belum Jatuh Tempo/ Outstanding	PT Bank KB Bukopin Tbk

WBP

WBP telah menerbitkan obligasi dengan rincian sebagai berikut:

WBP

WBP has issued bonds with the following details as follows:

No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount	Tahun/ Years	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Status	Wali Amanat/ Trustee
1.	Berkelanjutan I Tahap I/ Shelf I Phase I	500.000.000.000	3	5 Juli/ July 5, 2019	5 Juli/ July 5, 2022	Direstrukturisasi/ Restructured	PT Bank Mega Tbk
2.	Berkelanjutan I Tahap III/ Shelf I Phase II	1.500.000.000.000	3	30 Oktober/ October 30, 2019	30 Oktober/ October 30, 2022	Direstrukturisasi/ Restructured	PT Bank Mega Tbk

Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019

Berdasarkan RUPO Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019 tanggal 15 Februari 2023, Para Pemegang Obligasi menyetujui dan memberikan kuasa kepada PT Bank Mega Tbk selaku Wali Amanat Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2022 untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Perwaliamatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, untuk disesuaikan dengan Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (homologasi) berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT.PST tanggal 28 Juni 2022, yang

Sustainable Bonds I Phase I 2019

Based on the Sustainable RUPO I Phase I of 2019 dated February 15, 2023, the Bondholders approved and authorized PT Bank Mega Tbk as Trustee of the Waskita Beton Precast Continuous Bond I Phase I of 2022 to make and sign the Trustee Agreement for Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bond I In 2022, it will be adjusted to the Peace Agreement which has been ratified (homologation) based on the Commercial Court Decision at the Central Jakarta District Court No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT .PST dated 28 June 2022, which was then stated in Notarial Deed No 37 dated November 29, 2023 from Notary

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Lanjutan/Continued)

kemudian dituangkan dalam Akta Notaris No 37 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023.

Selanjutnya, berdasarkan pengumuman dari Bursa Efek Indonesia No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk. (WSBP), Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 (WSBP01CB) dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023.

Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019

Berdasarkan RUPO Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019 tanggal 15 Februari 2023, Para Pemegang Obligasi menyetujui dan memberikan kuasa kepada PT Bank Mega Tbk selaku Wali Amanat Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II Tahun 2022 untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, untuk disesuaikan dengan Perjanjian Perdamaian yang telah disahkan (homologasi) berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT.PST tanggal 28 Juni 2022, yang kemudian dituangkan dalam Akta Notaris No. 40 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., MPA, mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023.

Selanjutnya, berdasarkan pengumuman dari Bursa Efek Indonesia No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk. (WSBP), Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023. Lihat catatan 31 dan 38

e. Pengurus dan Struktur Organisasi Perusahaan

Pengurus Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 20 tanggal 14 Desember 2023 yang dibuat dihadapan

Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., concerning Amendment II to the Agreement Trustee of Waskita Concrete Precast I Mandatory Convertible Bonds in 2023.

Furthermore, based on the Indonesian Stock Exchange announcement No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated 12 December 2023 concerning the Listing of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I in 2023 and Mandatory Convertible Bonds of PT Waskita Beton Precast II in 2023 Prakerja Tbk. (WSBP), Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 (WSBP01CB) and Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 (WSBP02CB), were listed on the Stock Exchange on December 13, 2023.

Sustainable Bonds I Phase II 2019

Based on the Sustainable RUPO I Phase II of 2019 dated February 15, 2023, the Bondholders approved and authorized PT Bank Mega Tbk as Trustee of the Waskita Beton Precast Continuous Bond I Phase II of 2022 to make and sign the Trustee Agreement for Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bond II In 2022, it will be adjusted to the Peace Agreement which has been ratified (homologation) based on the Commercial Court Decision at the Central Jakarta District Court No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT .PST dated June 28, 2022, which was then stated in Notarial Deed No. 40 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., concerning Amendment II to the Agreement Trustee of Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds in 2023.

Furthermore, based on the Indonesian Stock Exchange announcement No. Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated 12 December 2023 concerning the Listing of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II in 2023 of PT Waskita Beton Precast II in 2023 (WSBP), Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 (WSBP02CB) were listed on the Stock Exchange on December 13, 2023. See notes 31 and 38

e. Management and Organization Structure of the Company

Management of the Company

According to the notarial deed No. 20 dated December 14, 2023 of notary Ashoya Ratam,



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., menetapkan 6 (enam) anggota direksi Perusahaan yaitu seorang direktur utama dan 5 (lima) direktur.

S.H., M.Kn., appointed 6 (six) directors of the Company consisting of a president director and 5 (five) directors.

Berdasarkan akta notaris No. 50 tanggal 24 Juni 2022 yang dibuat dihadapan notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., menetapkan 7 (tujuh) anggota direksi Perusahaan yaitu seorang direktur utama dan 6 (enam) direktur.

According to the notarial deed No. 50 dated 24 June, 2022 of notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., appointed 7 (seven) directors of the Company consisting of a president director and 6 (six) directors.

Susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of June 30, 2023 and December 31, 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Komisaris Utama/ Independen	Heru Winarko	Heru Winarko	<i>President/ Independent Commissioners</i>
Komisaris Independen	Muhammad Salim Muradi Addin Jauharudin	Muhammad Salim Muradi	<i>Independent Commissioners</i>
Direktur Utama	Muhammad Hanugroho	Destiawan Soewardjono	<i>President Director</i>
Direktur	Ratna Ningrum Wiwi Suprihatno Rudi Purnomo I Ketut Pasek Dhetik Ariyanto	Mursyid Wiwi Suprihatno I Ketut Pasek Bambang Rianto Septiawan Andri Purwanto Warjo	<i>Directors</i>

Perusahaan dan entitas anak (Grup) memiliki karyawan tetap (tidak diaudit) masing-masing sebesar 2.361 dan 2.857 orang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company and its subsidiaries (Group) has an average number of 2,361 and 2,857 employees (unaudited) as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 07/SK/WK/DK/2023 tanggal 31 Mei 2023.

The Audit Committee was appointed through the decision letter of the Board of Commissioners No. 07/SK/WK/DK/2023 dated May 31, 2023.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Ketua	Muhammad Salim	Muhammad Salim	<i>Head</i>
Anggota	Djoko Wibowo Prayudhi P Kesuma Muradi	Ihda Muktiyanto Yodi Armawidiatmo	<i>Members</i>

Komite Pemantau Manajemen Risiko

Risk Management Monitoring Committee

Komite Pemantau Manajemen Risiko diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 17/SK/WK/DK/2023 tanggal 24 Oktober 2023 mengenai Perubahan Keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko.

The Risk Management Monitoring Committee was appointed through the decision letter of the Board of Commissioners No. 17/SK/WK/DK/2023 dated October 24, 2023 regarding the Changes in the Member of the Risk Management Monitoring Committee.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Susunan Komite Pemantau Manajemen Risiko Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Risk Management Monitoring Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Ketua	T. Iskandar	Muradi	<i>Head</i>
Anggota	Dedi Syarif Usman Dedy Gunawan Addin Jauharudin Mohamad Nasir	Ahmad Erani Yustika Djaka Kusmartata Dedi Syarif Usman Dedy Gunawan	<i>Members</i>

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat melalui surat keputusan Dewan Komisaris No. 21/SK/WK/DK/2023 tanggal 12 Desember 2023 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee was appointed through the decision letter of the Board of Commissioners No. 21/SK/WK/DK/2021 dated December 12, 2023 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Ketua	Heru Winarko	Heru Winarko	<i>Head</i>
Anggota	Addin Jauharudin Zamroni	T. Iskandar Zamroni I Gde Made Kartikajaya	<i>Members</i>

Struktur Organisasi

Organization Structure

Wilayah kerja Perusahaan ditentukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 11/SK/WK/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan. Unit bisnis memiliki 5 (lima) divisi, sebagai berikut:

The Company's work areas are according to the Decision Letter of Directors No. 11/SK/WK/2023 dated March 28, 2023 concerning Changes in the Organizational Structure of the Company. The business unit have 5 (five) divisions, as follows:

Unit Bisnis/ Business Unit	Wilayah Operasi/ Work Area	Kedudukan/ Location
Divisi Gedung/ Building Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek gedung, bandara, Light Rail Transit (LRT), jalur kereta api, pengembangan kawasan, dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. <i>Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for the entire building project for the works of buildings, airports, Light Rail Transit (LRT), railway, area development, and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.</i>	Jakarta
Divisi Infrastruktur I/ Infrastructure I Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil non jalan dan jembatan seperti bendungan, irigasi, bangunan air, pelabuhan, dermaga, pengaman pantai dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar. <i>Operational area covers the whole are of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for non-road and bridge civil</i>	Jakarta



(Lanjutan/Continued)

Unit Bisnis/ Business Unit	Wilayah Operasi/ Work Area	Kedudukan/ Location
	<i>infrastructure projects, such as dams, irrigation, water building, port, piers, revetment and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.</i>	
Divisi Infrastruktur II/ Infrastructure II Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek infrastruktur sipil jalan dan jembatan termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar.	Jakarta
	<i>Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for road and bridge civil infrastructure projects such as road including selected investment and development projects established by the Board of Directors with contract value > Rp100 Billion.</i>	
Divisi Infrastruktur III/ Infrastructure III Division	Daerah operasional meliputi seluruh Indonesia, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek EPC seperti power plant, industrial plant, smelter, transmisi-distribusi air, sewerage, sistem penyedia air minum, oil dan gas, dan lain-lain termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi, dengan dengan nilai kontrak > Rp100 Miliar.	Jakarta
	<i>Operational area covers the whole area of Indonesia, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for EPC projects such as power plant, industrial plant, smelter, transmission-distribution of water, sewerage, drinking water distribution system, oil and gas, and others as well as selected investment and development projects established by the Board of Directors, with with contract value > Rp100 Billion.</i>	
Divisi Luar Negeri/ Overseas Division	Daerah operasional luar negeri meliputi Middle East Asia, South East Asia, South Asia, dan Africa, berkedudukan di Jakarta dengan melaksanakan kegiatan Perusahaan dalam bidang pemasaran sampai dengan produksi untuk pekerjaan proyek-proyek di luar negeri baik gedung, infrastruktur dan EPC termasuk proyek-proyek investasi dan pengembangan terpilih yang ditetapkan oleh Direksi, dengan tidak ada batasan nilai kontrak.	Jakarta
	<i>Operational area covers overseas such as Middle East Asia, South East Asia, South Asia, and Africa, domiciled in Jakarta to perform its activities in marketing to production for projects in overseas include building, infrastructure, and EPC including selected investment and development projects established by the Board of Directors, with no contract restriction.</i>	

f. Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Perusahaan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural. Perusahaan menetapkan Ny. Ermy Puspa Yunita sebagai sekretaris Perusahaan.

g. Audit Internal

Internal Audit Perusahaan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No. 14/SK/WK/PEN/2023 tanggal 19 Januari 2023 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural. Perusahaan menetapkan Tn. AS Wisnu Wijayanto sebagai Senior Vice President Internal Audit Perusahaan.

f. Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary was appointed through the decision letter of the Board of Directors No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023 regarding the Dismissal and Appointment of Structural Officials. The Company appointed Mrs. Ermy Puspa Yunita as corporate secretary.

g. Internal Audit

The Company's Internal Audit was appointed through the decision letter of the Board of Directors No. 14/SK/WK/PEN/2023 dated January 19, 2023 regarding the Dismissal and Appointment of Structural Officials. The Company appointed Mr. AS Wisnu Wijayanto as the Company's Senior Vice President of Internal Audit.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

h. Entitas Anak yang dikonsolidasi

h. Consolidated Subsidiaries

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang usaha/ Nature of business	Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		Sebelum Eliminasi/ Before Elimination		Jumlah Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan/ Total Net Income (Loss) For The Year	
				2023	2022	Jumlah Aset/ Total Assets		31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
						31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022		
Kepemilikan langsung/ Direct ownership									
PT Waskita Toll Road (WTR)	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2014	92,53	92,31	65.025.812.033.575	63.033.591.627.563	(1.245.399.088.097)	512.106.010.863
PT Waskita Beton Precast (WBP)	Jakarta	Industri Pabrikasi/ Fabrication	2014	29,36	59,99	4.473.145.720.673	5.963.657.951.878	6.300.283.811	675.769.677.491
PT Waskita Karya Realty (WKRY)	Jakarta	Properti/ Property	2015	99,99	99,99	6.144.998.933.686	6.078.762.058.291	(125.751.736.370)	11.387.290.720
PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)	Jakarta	Industri Pabrikasi dan Investasi/ Fabrication and Investment	2016	99,99	99,99	694.483.212.462	858.816.949.482	(142.597.295.810)	(39.982.789.141)
Kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak/ Indirect ownership through subsidiaries									
PT Waskita Sangir Energi (WSE)	Jakarta	Energi/ Energy	2016	94,70	94,70	286.478.867.860	380.634.017.221	(70.450.662.535)	22.669.154.621
PT Waskita Wado Energi (WWE)	Jakarta	Energi/ Energy	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	99,99	99,99	34.509.075.193	29.297.924.665	(2.098.306.683)	886.180
PT Trans Jabar Tol (TJT)	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2019	99,99	99,99	7.117.431.376.183	6.747.463.642.252	(50.672.946.454)	(148.467.978.284)
PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR)	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2018	60,00	60,00	7.649.490.396.594	7.676.847.270.566	(407.032.827.783)	(161.165.210.669)
PT Waskita Srijaya Toll (WST)	Palembang	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,69	99,61	18.273.873.876.334	16.902.395.548.206	(165.203.000.402)	(150.239.913.543)
PT Waskita Bumi Wira (WBW)	Gresik	Jalan Tol/ Toll Road	2020	99,92	99,91	12.063.133.857.684	12.202.518.654.204	(611.983.219.075)	(919.547.059.365)
PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2015	88,08	88,08	9.003.418.799.067	9.879.442.319.163	86.254.151.866	(141.950.708.613)
PT Transjawa Paspro	Jakarta	Jalan Tol/ Toll Road	2019	99,99	99,99	5.829.644.855.853	5.626.504.169.008	(328.759.088.323)	(273.881.818.964)
Jalan Tol (TPJT)	Balikpapan	Jalan Tol/ Toll Road	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	60,00	60,00	33.747.952.782	32.562.815.362	321.277	(5.834.785)
PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)	Balikpapan	Jalan Tol/ Toll Road	Dalam Tahap Pengembangan/ Development Stage	60,00	60,00	33.747.952.782	32.562.815.362	321.277	(5.834.785)
PT Waskita Fim Perkasa Realty (WFPR)	Jakarta	Properti/ Property	2018	90,00	90,00	1.322.056.758.529	1.329.084.382.920	11.516.286.296	14.763.406.709
PT Waskita Modern Realty (WMR)	Jakarta	Properti/ Property	2018	60,00	60,00	482.259.192.642	471.363.395.194	(7.975.482.311)	(3.139.263.770)

PT Waskita Toll Road (WTR)

Pendirian WTR (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 62 tanggal 19 Juni 2014 dari notaris Fathiah Helmi, S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-14734.40.10.2014 tanggal 25 Juni 2014.

Anggaran Dasar WTR telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 12 tanggal 27 Januari 2023 oleh Zulkifli Harahap, S.H., dimana Perusahaan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor kepada WTR sebesar Rp762.777.735.984 sehingga kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 92,53%.

Entitas anak yang berada dibawah WTR sebagai berikut:

- PT Trans Jabar Tol (TJT)

Pendirian TJT (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 79 tanggal 19 Juli 2007 dari notaris Humberg Lie, S.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. W29-01398-HT.01.01- TH.2007.

PT Waskita Toll Road (WTR)

The establishment of WTR (subsidiary) was based on notarial deed No. 62 dated June 19, 2014 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-14734.40.10. 2014 dated June 25, 2014.

WTR's Articles of Association have been amended several times, most recently based on notarial deed No. 12 dated January 27, 2023 by Zulkifli Harahap, S.H., wherein the Company increased its issued and paid-up capital in WTR amounting to Rp762,777,735,984 so the Company ownership change to 92.53%.

The subsidiaries under WTR are as follows:

- PT Trans Jabar Tol (TJT)

The establishment of TJT (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 79 dated July 19, 2007 of notary Humberg Lie, S.H., M.Kn. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. W29-01398-HT.01.01-TH.2007.



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Akuisisi TJT oleh WTR sesuai dengan akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn No. 44 tanggal 22 Desember 2015. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0990894.

Acquisition of TJT by WTR was in accordance with the deed of notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn No. 44 dated December 22, 2015. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-AH.01.03-0990894.

Anggaran Dasar TJT telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Keputusan sirkuler para pemegang saham sebagai pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT TJT yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 05 tanggal 16 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Catur Virgo, SH. MH. Notaris di Jakarta. Bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui rencana penggunaan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp132.933.500.000 untuk modal kerja konstruksi, investasi pembangunan, dan retensi ruas tol serta pemenuhan CDS. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0129749 tanggal 17 Oktober 2023.

TJT's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the circular decision of the shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT TJT which was notarized through Notarial Deed No. 05 dated October 16, 2023 which was made in the presence of Catur Virgo, SH. MH. Notary in Jakarta. That WTR as the majority shareholder has approved the plan to use and increase issued and paid-up capital amounting to Rp132,933,500,000 for construction working capital, development investment and retention of toll roads as well as CDS fulfillment. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-AH.01.03-0129749 dated October 17, 2023.

- PT Pemalang Batang Tol Road (PBTR)

Pendirian PBTR, (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 10 tanggal 15 Juni 2006 dari notaris Bonardo Nasution S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. C-20478 HT.01.01.Tahun 2006 tanggal 13 Juli 2006.

- PT Pemalang Batang Tol Road (PBTR)

The establishment of PBTR, (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 10 dated June 15, 2006 of notary Bonardo Nasution, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. C-20478 HT.01.01.Tahun 2006 dated July 13, 2006.

Selanjutnya peralihan pemegang saham PBTR ke dalam WTR berdasarkan akta notaris No. 57 tanggal 15 Februari 2016 dari notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0982070.

The change in ownership of PBTR to WTR was based on notarial deed No. 57 dated February 15, 2016 of notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn. The deed was approved by Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-AH.01.03-0982070.

Anggaran Dasar PBTR telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 46 tanggal 21 Desember 2018 dari notaris Catur Virgo S.H., M.H., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177882.AH.01.11. Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018.

PBTR's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 46 on December 21, 2018 of notary Catur Virgo, S.H., M.H., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the Decision Letter No. AHU-0177882.AH.01.11.Tahun 2018 dated December 27, 2018.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)

Pendirian WST (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 51 tanggal 18 November 2011 dari notaris Ilmiawan Dekrit Supatmo S.H., M.H. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU- 56876.A.H.01.01.Tahun 2011 tanggal 21 November 2011.

Anggaran Dasar WST telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Keputusan para pemegang saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WST yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 01 tanggal 2 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta. Bahwa WTR selaku pemegang saham mayoritas menyetujui rencana penggunaan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp300.160.000.000. Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0126850 tanggal 9 Oktober 2023.

PT Waskita Bumi Wira (WBW)

WBW (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) didirikan berdasarkan Akta No. 48 tanggal 20 Agustus 2014 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, dan telah medapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-22261.40.10.2014, tanggal 28 Agustus 2014.

WTR memiliki penyertaan sebesar 48% atas modal disetor WBW (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) atau sebesar Rp7.500.000.000, berdasarkan akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 43 tanggal 28 Oktober 2014.

Anggaran Dasar WBW telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Keputusan para pemegang saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa WBW yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Desember 2023 yang dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta. Mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang akan digunakan untuk pembangunan jalan tol Krian-Legundi-Bunder-Manyar.

- PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)

The establishment of WST (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 51 dated November 18, 2011 of notary Ilmiawan Dekrit Supatmo S.H., M.H. This notarial deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU- 56876.A.H.01.01. Tahun 2011, dated November 21, 2011.

WST's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the decision of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WST which was notarized through Notarial Deed No. 01 dated 2 October 2023 which was made in the presence of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notary in Jakarta. That WTR as the majority shareholder has approved the plan to use and increase issued and paid-up capital amounting to Rp300,160,000,000. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-AH.01.03-0126850 dated October 9, 2023.

PT Waskita Bumi Wira (WBW)

WBW (indirect ownership through WTR) was established based on Deed No. 48 dated August 20, 2014 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-22261.40.10.2014, dated August 28, 2014.

WTR had an initial ownership interest of 48% on the paid up capital of WBW (indirect ownership through WTR) amounting to Rp7,500,000,000, based on the notarial deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 43 dated October 28, 2014.

WBW's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the decision of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of WBW which was notarized through Notary Deed No. 28 dated December 20, 2023 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notary in Jakarta. About to increase the issued and paid-up capital which will be used for the construction of the Krian-Legundi-Bunder-Manyar toll road.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)

Pendirian TTB (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 42 tanggal 16 September 2016 dari notaris Yeti Liana, S.Psi., S.H., M.Kn., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 21 September 2016 No. AHU-0041732.AH.01.01.Tahun 2016. WTR, entitas anak, memiliki penyertaan sebesar 60% pada TTB atau setara Rp12.000.000.000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 27 tanggal 18 September 2019 dari notaris Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0072820.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 20 September 2019. Perubahan yang dimaksud antara lain terkait perubahan ketentuan Pasal 3 ayat 2 yakni terkait maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.

PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

Pendirian PT Waskita MNC Transjawa Toll Road (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 25 tanggal 28 September 2015. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-2458481.AH.01.01.TH.2015 tanggal 29 September 2015. No. AHU-2458481.AH.01.01.TH.2015 tanggal 29 September 2015.

Berdasarkan akta notaris Catur Virgo, S.H., M.H., No. 32 tanggal 27 Mei 2016 telah disetujui perubahan nama dari "PT Waskita MNC Transjawa Toll Road" menjadi "PT Waskita Transjawa Toll Road". Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-005.3.001 tanggal 31 Mei 2016.

Berdasarkan akta notaris No. 23 tanggal 10 April 2018 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR menjual 57,14% kepemilikan saham di WTTR dengan harga sebesar Rp2.857.143.347.539. Kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 42,85% setelah penjualan tersebut. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan

PT Tol Teluk Balikpapan (TTB)

The establishment of TTB (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 42 dated September 16, 2016 of notary Yeti Liana, S. Psi., S.H., M.Kn., The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter dated September 21, 2016 No. AHU-0041732.AH.01.01.Tahun 2016. WTR, a subsidiary, holds a 60% interest in TTB or equivalent to Rp12,000,000,000.

TTB Articles of Association has been amended several times, most recently by the notarial deed No. 27 dated September 18, 2019 of Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the Decision Letter No. AHU-0072 820.AH.01.02.Tahun 2019 dated September 20, 2019. The changes referred to among others related to changes in the provisions of Article 3 paragraph 2 related to the TTB's purpose and objectives and business activities.

PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

The establishment of PT Waskita MNC Transjawa Toll Road (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 25 dated September 28, 2015 of notary Fathiah Helmi, S.H., This notarial deed has been approved by The Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-2458481.AH.01.01.TH.2015 dated September 29, 2015.

Based on notarial deed Catur Virgo, S.H., M.H., No. 32 dated May 27, 2016 changed the name of "PT Waskita MNC Transjawa Toll Road" into "PT Waskita Transjawa Toll Road". The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-AH.01.03-005.3.001 dated May 31, 2016.

Based on notarial deed No. 23 dated April 10, 2018 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR sold its 57.14% ownership WTTR at a price of Rp2,857,143,347,539 to Limited Investment Fund (RDPT). WTR's share ownership in WTTR became 42.85% after the sale of transaction. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0050658.AH.01.11 tanggal 11 April 2018.

Berdasarkan akta notaris No. 26 tanggal 11 April 2018 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 29,99%. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0144385 tanggal 12 April 2018.

WTR melakukan *Put Option* atas Kepemilikan saham di WTTR sebesar 4,75%, sesuai dengan Perjanjian Antar Pemegang Saham No. 25 tanggal 10 April 2018 Pasal 6.3 perihal Pengalihan Saham - *Put Option* dan *Call Option* sebesar Rp420.070.567.530, kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 34,75%.

WTR melakukan *Put Option* Tahun II atas Kepemilikan saham di WTTR sebesar 4,75%, sesuai dengan Akta Notaris No. 01 tanggal 1 April 2020 dari Notaris Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. sebesar Rp467.433.619.437, kepemilikan saham WTR di WTTR menjadi sebesar 39,10%.

Berdasarkan Dokumen Berita Acara Rapat Umum Pemegang Unit Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa No. 89 tanggal 27 Juli 2022, Group melakukan pelunasan secara bertahap kepemilikan unit sebesar Rp5.256.112.000.000 atau setara dengan 80,2% kepemilikan saham RDPT di WTTR yang dilaksanakan pada 30 Agustus 2022. atas dasar tersebut, WTR telah mengendalikan WTTR yang semula dikendalikan oleh RDPT. Sehingga WTTR terkonsolidasi per 31 Agustus 2022. Perusahaan akan membeli sisa unit penyertaan RDPT apabila sudah memiliki ketersediaan dana.

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Toll Road yang diaktakan melalui Akta Notaris No. 60 tanggal 26 Agustus 2022 yang dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta. Bahwa para pemegang saham menyetujui tindakan WTR untuk melaksanakan Call Option saham RDPT di PT WTTR melalui mekanisme pembelian unit penyertaan dengan harga sebesar Rp6.546.570.473.856. Dengan demikian, kepemilikan WTR di WTTR meningkat menjadi sebesar 88,08%.

through decision letter No. AHU-0050658.AH.01.11 dated April 11, 2018.

Based on notarial deed No. 26 dated April 11, 2018 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR's share ownership in WTTR became 29.99%. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-AH.01.03-0144385 dated April 12, 2018.

WTR performed a *Put Option* on Shares Ownership in WTTR of 4.75%, based on shareholders agreement No. 25 dated April 10, 2018 Article 6.3 regarding the transfer of shares - *Put Option* and *Call Option* amounting to Rp420,070,567,530, there by WTR's share ownership in WTTR became 34.75%.

WTR performed a *Put Option* Tahun II on Shares Ownership in WTTR of 4.75%, based on Notarial Deed No. 1 dated April 1, 2020 of Notar Ir. Nanette C.H. Adi Warsito, S.H. amounting to Rp467,433,619,437, WTR's share ownership in WTTR became 39.10%.

Based on the Minutes of the General Meeting of the Holders of the Trans Java Infrastructure Limited Equity Participation Unit No. 89 dated July 27, 2022, the Group paid off the unit ownership in stages amounting to Rp5,256,112,000,000 or equivalent to 80.2% share ownership of RDPT in WTTR which was implemented on August 30, 2022. On this basis, WTR has controlled the WTTR which was previously controlled by the RDPT. Accordingly WTTR is consolidated as of August 31, 2022. WTR will buy the remaining RDPT participation units when it has available funds.

Based on the statement of decisions of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Toll Road which was notarized through Deed No. 60 dated 26 August 2022 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta. Whereas the shareholders agreed to the WTR's action to carry out the Call Option for RDPT shares in PT WTTR through the mechanism of purchasing an investment unit at a price of Rp6,546,570,473,856. Accordingly, WTR's ownership in WTTR increased to 88.08%.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)

Pendirian TJPJT (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) sesuai dengan Akta Notaris No. 22 tanggal 21 Mei 2007 oleh Humberg Lie, S.H., M.Kn., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. W29-01201HT.01.01-TH.2007.

Akuisisi dari TPJT oleh WTTR sesuai dengan akta notaris No. 135 tanggal 28 September 2015 dari notaris Humberg Lie, S.H., M.Kn., Akta ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui No. AHU-AH.01.03-0969717.

Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ruas Pasuruan - Probolinggo telah mengalami perubahan, berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 18 Februari 2020 oleh Rina Utami Djauhari S.H., notaris di Jakarta, terdapat perubahan masa konsesi atas ruas tol Pasuruan - Probolinggo menjadi 50 tahun, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 18 Juni 2021 oleh Rina Utami Djauhari S.H., Notaris di Jakarta. Pada perubahan terakhirnya, masa pembayaran pokok dana pengadaan tanah oleh Perusahaan atas ruas tol Pasuruan - Probolinggo disesuaikan karena telah melewati Batasan waktu yang ditentukan oleh Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol sebelumnya.

PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP)

PT Waskita Beton Precast Tbk (Entitas Anak) didirikan berdasarkan Akta No. 10 tanggal 7 Oktober 2014 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris publik di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-29347.40.10.2014 tanggal 14 Oktober 2014 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 60221 Tambahan No. 103 tanggal 26 Desember 2014.

Anggaran Dasar WBP telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 16 tanggal 10 Agustus 2023 dari Ashoya Ratam S.H., M.Kn., Akta ini telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0109371 tanggal 22 Agustus 2023. Amendemen tersebut terkait atas persetujuan konversi utang WBP menjadi

PT Transjawa Paspro Jalan Tol (TJPJT)

The establishment of TJPJT (indirect ownership through WTR) was based on Notarial Deed No.22 dated May 21, 2007 by Humberg Lie, S.H, M.Kn., The Deed of established was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decision Letter No. W29-01201HT.01.01-TH.2007.

Acquisition of TPJT by WTTR is in accordance with the deed No. 135 of September 28, 2015 of notary Humberg Lie, S.H., M.Kn., This deed was approved by The Minister of Law and Human Rights through its letter No. AHU - AH.01.03-0969717.

The Concession Agreements for Pasuruan - Probolinggo Toll Road have been amended, by notarial deed No. 8 dated February 18, 2020 by Rina Utami Djauhari S.H., notary in Jakarta, the concession period for Pasuruan - Probolinggo toll road becomes 50 years, most recent by Notarial Deed No. 16 dated June 18, 2021 by Rina Utami Djauhari S.H., Notary in Jakarta. In the most recent amendment, the principal payment period for land acquisition by the Company for the Pasuruan - Probolinggo toll road was adjusted because it passed the time limit determined by the previous Toll Road Concession Agreement.

PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP)

PT Waskita Beton Precast Tbk (Subsidiary) was established based on notarial deed No. 10 dated October 7, 2014 by Fathiah Helmi, S.H., public notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his decision letter No. AHU-29347.40.10.2014 dated October 14, 2014 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 60221 Supplement No. 103 dated December 26, 2014.

WBP's Articles of Association had been amended several times, most recently based on the Extraordinary General Meeting' of Shareholders' Deed of Decision No. 16 dated August 10, 2023 by Ashoya Ratam S.H., M.Kn., This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0109371 dated August 22, 2023. The amendment is related to the approval of the conversion of WBP's debt into equity to

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

ekuitas kepada kreditur tertentu sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian perdamaian; Persetujuan peningkatan modal dasar dan disetor WBP tanpa melalui penerbitan seri saham baru dalam rangka implementasi atas ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian; dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar WBP, sehingga kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 29,359%.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 60 tanggal 28 Juli 2023 dan No. 16 tanggal 10 Agustus 2023 dari Ashoya Ratam S.H., M.Kn., Perusahaan memiliki 1 lembar saham seri A yang dimiliki khusus oleh Perusahaan yang memberikan kepada pemegangnya hak istimewa, yang tidak dimiliki oleh Pemegang Saham Seri B dan Seri C.

Hak istimewa tersebut adalah bahwa Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) hanya dapat dilaksanakan dan mengadil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan disetujui oleh Pemegang Saham.

PT Waskita Karya Realty (WKR)

Pendirian WKR (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 27 tanggal 16 Oktober 2014 dari notaris Fathiah Helmi, S.H., Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-54929.AH.01.02, tanggal 23 Oktober 2014.

Anggaran Dasar WKR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 9 tanggal 19 April 2022 dari Vita Cahyojati, S.H. M.H., Notaris di Jakarta, tentang pernyataan keputusan para pemegang saham. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0006747 tanggal 20 April 2022.

Entitas anak yang berada dibawah WKR sebagai berikut:

- PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

Pendirian WFPR (kepemilikan tidak langsung melalui WKR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 122 tanggal 31 Mei 2018 dari notaris Rosida Rajagukguk Siregar. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 31 Mei 2018 No. AHU-0075663.AH.01.11.Tahun 2018.

certain creditors in accordance with the provisions of the peace agreement; Approval of increasing the authorized and paid-up capital of WBP without pre-emptive rights (PMTHMETD) through the issuance of a new series of shares in the context of implementing the provisions of the Peace Agreement; and Approval of changes to WBP's Articles of Association, so that the Company's ownership changes to 29.359%.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement No. 60 dated July 28, 2023 and No. 16 dated August 10, 2023 from Ashoya Ratam S.H., M.Kn., The Company has 1 series A share which is owned specifically by the Company which gives its holder special rights, which Series B and Series C Shareholders do not have.

This privilege is that the General Meeting of Shareholders (GMS) can only be held and make legal and binding decisions if attended and approved by the Series A Shareholders.

PT Waskita Karya Realty (WKR)

The establishment of WKR (subsidiary) was based on notarial deed No. 27 dated October 16, 2014 of notary Fathiah Helmi, S.H., The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-54929.AH.01.02 dated October 23, 2014.

WKR's Articles of Association has been amended for several times, most recently by the notarial deed No. 9 on April 19, 2022 of notary Vita Cahyojati, S.H. M.H., about the statement of shareholders decision. Which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0006747 dated April 20, 2022.

The subsidiaries under WKR are as follows:

- PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

The establishment of WFPR (indirect ownership through WKR) was based on notarial deed No. 122 dated May 31, 2018 of notary Rosida Rajagukguk Siregar. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter dated May 31, 2018 No. AHU-0075663.AH.01.11.Tahun 2018.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Anggaran dasar WFPR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 223 tanggal 22 September 2022 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta tentang pernyataan keputusan sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0058201 tanggal 23 September 2022.

- PT Waskita Modern Realti (WMR)

Pendirian WMR (kepemilikan tidak langsung melalui WKR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 7 tanggal 17 Mei 2018 dari notaris Dewi Tenti Septi Artiany S.H., M.H., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan tanggal 17 Mei 2018 No. AHU-0069024.AH.01.11.Tahun 2018.

Anggaran dasar WMR telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 475 tanggal 31 Mei 2022 dari Tiara Vita, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bekasi tentang persetujuan anggota Direksi dan Komisaris. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0019573 tanggal 8 Juni 2022.

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)

Pendirian WKI (entitas anak) adalah sesuai dengan akta notaris No. 05 tanggal 4 Maret 2016 dari notaris Fathiah Helmi S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-0019486.AH.01.01.Tahun 2016.

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 tanggal 26 Februari 2019 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, PT Waskita Karya Energi mengubah nama PT Waskita Karya Energi menjadi PT Waskita Karya Infrastruktur. Akta perubahan ini memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010491.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 26 Februari 2019.

Anggaran Dasar WKI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 05 tanggal 27 Juni 2023 dari Varinia, S.H, di Jakarta Pusat. Akta perubahan ini memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum

The WFPR's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 223 dated September 22, 2022 of Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., public Notary in Jakarta, regarding the circular decision statement of the General Meeting of Shareholders. This amendment was acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0058201 dated September 23, 2022.

- PT Waskita Modern Realti (WMR)

The establishment of WMR (indirect ownership through WKR) was based on notarial deed No. 7 dated May 17, 2018 of notary Dewi Tenti Septi Artiany S.H., M.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter dated May 17, 2018 No. AHU-0069024.AH.01.11.Tahun 2018.

The WMR's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 475 dated May 31, 2022 of Tiara Vita, S.H., M.Kn., public Notary in Bekasi, regarding the approval of the members of the Board of Directors and Commissioners. This amendment was acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0019573 dated June 8, 2022.

PT Waskita Karya Infrastruktur (WKI)

The establishment of WKI (subsidiary) was based on notarial deed No. 05 dated March 4, 2016 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU-0019486.AH.01.01.Tahun 2016.

Based on Notarial Deed No. 109 dated February 26, 2019 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan, PT Waskita Karya Energi changes the Group's name to PT Waskita Karya Infrastruktur. This amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decision Letter No. AHU-0010491.AH.01.02.Tahun 2019 dated February 26, 2019.

WKI's Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 05 dated June 27, 2023 from Varinia, S.H, in Central Jakarta. This amendment deed obtained approval from the

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Lanjutan/Continued)

dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0038187.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 6 Juli 2023.

Entitas anak yang berada dibawah WKI sebagai berikut:

- PT Waskita Sangir Energi (WSE)

Pendirian WSE (kepemilikan tidak langsung melalui WKI) adalah sesuai dengan akta notaris No. 22 tanggal 11 Juli 2013 dari notaris Fathiah Helmi, S.H. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-40852.AH.01.01. Tahun 2013.

Anggaran dasar WSE telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 21 Desember 2017 dari Kokoh Henry, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, dalam rangka penambahan modal Perusahaan. Akta tersebut diatas telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan diterima berdasarkan Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0204677 dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Daftar Perseroan No. AHU0164421.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 22 Desember 2017.

- PT Waskita Wado Energi (WWE)

PT Waskita Wado Energi didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 19 Desember 2016 dari Kokoh Henry, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Dengan kepemilikan saham sebesar 99,95% saham dan sisanya dimiliki oleh Koperasi Waskita. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0056418.AH.01.01 tanggal 21 Desember 2016 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2364/2017 tanggal 7 Februari 2017, Tambahan No. 11.

Anggaran Dasar WWE telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 142 tanggal 22 Juli 2019 oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0306571 tanggal 31 Juli 2019, terkait perubahan ketentuan Pasal 3 yakni terkait maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.

Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0038187.AH.01.02.Tahun 2023 July 6, 2023.

The subsidiaries under WKI are as follows:

- PT Waskita Sangir Energi (WSE)

The establishment of WSE (indirect ownership through WKI) was based on notarial deed No. 22 dated July 11, 2013 of notary Fathiah Helmi, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through the decision letter No. AHU- 40852.AH.01.01.Tahun 2013.

WSE's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 15 dated December 21, 2017 by Kokoh Henry, S.H., M.Kn, notary in Jakarta, regarding additional issuance of capital of the Company. The above deed was notified to the Minister of Law and Human Rights and was received pursuant to the Acceptance of Information No. AHU AH.01.03-0204677 and registered in Legal Entities Administration System of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Company Registration No. AHU0164421.AH.01.11. Tahun 2017 dated December 22, 2017.

- PT Waskita Wado Energi (WWE)

PT Waskita Wado Energi was established based on notarial deed No. 15 dated December 19, 2016 by Kokoh Henry, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. With ownership interest of 99.95% shares and the rest is owned by Koperasi Waskita. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decision Letter No. AHU-0056418.AH.01.01 dated December 21, 2016, and was published in State Gazette of the Republic Indonesia No. 2364/2017 dated February 7, 2017, Supplement No. 11.

WWE's Articles of Association has been amended for several times, most recently by the notarial deed No. 142 on July 22, 2019 of notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through the Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0306571 dated July 31, 2019, changes in provisions of Article 3 related to the Company's purpose and objectives and the business activities.



(Lanjutan/Continued)

Perusahaan dan entitas anak selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

The Company and its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group".

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang klasifikasi liabilitas;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi dan penjelasannya;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan, terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12 *Income Taxes* tentang *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*.

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan tentang liabilitas jangka Panjang dengan kovenan; dan
- Amendemen PSAK 73: Sewa tentang liabilitas Sewa pada transaksi jual beli dan sewa-balik".

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 (amendemen) Kontrak Asuransi.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (PSAK) AND INTERPRETATIONS OF PSAK (ISAK)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

The following revised accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide an explanation of material accounting policies;
- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding the classification of liabilities;
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets regarding results before intended use;
- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors regarding the definition of accounting estimates and explanations;
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax, related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction adopted from Amendment to IAS 12 *Income Taxes* concerning *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*.

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to PSAK 1, Presentation of Financial Statements about the classification of liabilities as current or non-current;
- Amendment to PSAK 1, Presentation of Financial Statements about non-current liabilities with covenants; and
- Amendment to PSAK 73: Leases about lease liability in a sales and leaseback".

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74 (amendment) Insurance Contract.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the Group's consolidated financial statements.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS - IAI), serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. VIII.G.7 mengenai Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasi atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 53 Pembayaran Berbasis Saham, transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 73, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 14 Persediaan atau nilai pakai dalam PSAK 48.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Group has been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI) and Islamic Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAS - IAI), and Regulations of Financial Services Authority (OJK) No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of the Financial Statements of Listed Entities.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements has been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 53 Share-based Payment, leasing transactions that are within the scope of PSAK 73, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 14 Inventories or value in use in PSAK 48.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaannya operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas investee, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor. Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di *investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The directors have, at the time of approving the financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power to affect its returns. The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries.

The Company reassesses whether the entity is in fact an investee when facts and circumstances indicate that there has been changes to one or more of the three control elements mentioned above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee, when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

Kepentingan non pengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non pengendali. Jumlah penghasilan komprehensif entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non pengendali memiliki saldo defisit.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

When necessary, adjustment are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All assets and liabilities in intra Group, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions in the Group are eliminated in full on consolidation.

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk goodwill), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non pengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

d. Kombinasi bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar, kecuali untuk:

- Aset atau liabilitas pajak tangguhan yang berkaitan dengan pengaturan imbalan kerja diakui dan diukur masing-masing berdasarkan PSAK 46 Pajak Penghasilan dan PSAK 24 Imbalan Kerja;
- Instrumen liabilitas atau ekuitas yang berkaitan dengan perjanjian pembayaran berbasis saham dari pihak yang diakuisisi atau pengaturan pembayaran berbasis saham Grup yang dibuat untuk menggantikan pengaturan pembayaran berbasis saham dari pihak yang mengakuisisi diukur berdasarkan PSAK 53 Pembayaran Berbasis Saham pada tanggal akuisisi; dan

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, Financial Instruments: Recognition and Measurement or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Business combinations

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value, except that:

- *Deferred tax assets or liabilities and assets or liabilities related to employee benefit arrangements are recognized and measured in accordance with PSAK 46 Income Taxes and PSAK 24 Employee Benefits, respectively;*
- *Liabilities or equity instruments related to share-based payment arrangements of the acquiree or share-based payment arrangements of the Group entered into to replace share-based payment arrangements of the acquirer are measured in accordance with PSAK 53 Share-based Payments at the acquisition date; and*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Aset (atau kelompok lepasan) yang diklasifikasikan sebagai yang dimiliki untuk dijual berdasarkan PSAK 58 Aset tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan diukur sesuai dengan standar tersebut.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

- *Assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with PSAK 58 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations and are measured in accordance with that standard.*

Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Other contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup (termasuk operasi bersama) atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

e. Kombinasi bisnis entitas sependengali

Kombinasi bisnis entitas sependengali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai tambahan modal disetor dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sependengalian.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sependengalian.

f. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan konsolidasian, Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah (Rp).

Mata uang fungsional kantor cabang di Dubai, Malaysia dan Timor Leste, adalah Arab Emirates Dirham (AED), Saudi Arabian Riyal (SAR), Ringgit (MYR) dan Dolar Amerika Serikat (USD). Untuk tujuan penyajian laporan

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest (including joint operations) in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed/sold of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

e. Business combination under common control

Business combination of entities under common control that qualifies as a business are accounted for using pooling of interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as additional paid in capital and is not reclassified to profit or loss when control is lost.

The pooling of interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

f. Foreign Currency Transactions and Translation of Financial Statements

In preparing consolidated financial statements, the Group record by using the currency of the primary economic environment where the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah (Rp).

The functional currency of branch offices in Dubai, Malaysia and Timor Leste are United Arab Emirates Dirham (AED), Saudi Arabian Riyal (SAR), Ringgit (MYR) and United States Dollar (USD), respectively. For presentation

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Kantor cabang di Dubai dan Timor Leste, pada tanggal laporan dijabarkan ke Rupiah (Rp) menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Untuk tujuan penggabungan, laporan keuangan kantor cabang luar negeri dijabarkan dalam Rupiah (Rp) dengan kurs Reuters, sedangkan kantor cabang Malaysia dan Timor Leste menggunakan mata uang Ringgit dan Dolar Amerika Serikat (USD) dengan kurs Bank Indonesia (BI). Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah (Rp) menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah BI pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	2023
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416
Dolar Singapura (SGD)	11.712
Euro Eropa (EUR)	17.140
Ringgit Malaysia (MYR)	3.342
Riyal Arab Saudi (SAR)	4.111
Yen Jepang (JPY)	110

Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman valuta asing.
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu.
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha

purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of branches in Dubai and Timor Leste at reporting date are translated to Rupiah (Rp) at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. For combining purposes, the financial statements of the branch office are translated into Rupiah (Rp) based on Reuters Rate, while Malaysia and Timor Leste Branch maintained in Ringgit and United Stated Dollar (USD) using Bank Indonesia (BI) rate. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah (Rp) using the closing rate, i.e middle rate of BI as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2022	
	15.731	U.S Dollar (USD)
	11.659	Singapore Dollar (SGD)
	16.713	European Euro (EUR)
	3.556	Malaysian Ringgit (MYR)
	4.184	Saudi Arabian Riyal (SAR)
	118	Japanese Yen (JPY)

Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences on monetary items are recognized in profit or loss in the period in which they arise except for:

- Exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing.
- Exchange differences on transaction entered into in order to hedge certain foreign currency risks.
- Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the



(Lanjutan/Continued)

luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pembayaran kembali pos moneter.

foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on repayment of the monetary items.

g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

g. Related Party Transactions and Balances

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

A related party is a person or an entity that is related to the Group:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

- i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

i. Has control or joint control over the reporting entity;

ii. Has significant influence over the reporting entity; or

iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);

i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);

ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);

iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organized the plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi Pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

h. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

1. Aset keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah pengakuan awal tersebut.

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan.

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

A Government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by the government. Government refers to Government, Government agencies and similar bodies whether local, national or international.

Government-related entity can be an entity that is controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the BUMN's Ministry as a shareholder's representative.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

h. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial assets

Initial recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- Financial assets at amortised cost.
- Financial assets at Fair Value Through Profit and Loss (FVTPL) or Other Comprehensive Income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial recognition.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Biaya transaksi aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya, piutang pihak berelasi, aset lancar lain-lain, dan aset keuangan tidak lancar lainnya (instrumen keuangan yang memiliki dan tidak memiliki kuotasi harga). Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, due from related parties, other current assets and other non-current financial assets (quoted and unquoted financial instruments). Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Subsequent measurement

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

- *Financial assets at amortised cost.*

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

- *Financial assets at fair value through profit or loss*

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the profit or loss.

Grup memiliki investasi dalam instrumen ekuitas, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Group has investments in equity instruments, which are classified as financial asset at fair value through profit and loss.

(Lanjutan/Continued)

2. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang pengadaan, akrual, pinjaman dan utang obligasi, utang pihak berelasi, uang muka pelanggan, liabilitas keuangan jangka pendek, dan jangka panjang lain-lain. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Sukuk diakui sebesar nilai nominal, disesuaikan dengan premium atau diskonto dan biaya transaksi terkait. Perbedaan antara nilai tercatat dan nilai nominal diakui pada laporan laba rugi sebagai beban transaksi sukuk menggunakan metode garis lurus selama jangka waktu sukuk.

Imbal hasil terkait dibebankan dalam laporan laba rugi sebagai biaya keuangan.

2. Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial assets at amortised cost.
- Financial liabilities at Fair Value Through Profit and Loss (FVTPL) or Other Comprehensive Income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include trade payables, procurement payable, accruals, loans and bonds payable, due to related parties, deposits from customer, and other current and non-current financial liabilities. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Sharia bond is recognized initially at nominal value, adjusted with premium or discount and the related transaction costs incurred. Any differences between carrying amount and nominal value is recognized in the profit or loss as sharia bond transaction costs using the straight-line method during the period of sharia bond.

The related return element is charged to the profit or loss as finance cost.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Sukuk, setelah disesuaikan dengan premium atau diskonto dan biaya transaksi yang belum diamortisasi, disajikan sebagai bagian dari liabilitas.

Sharia bond, adjusted with unamortized premium or discount and transaction costs, is presented as part of liabilities.

3. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, entitas saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

4. Penurunan nilai dari aset keuangan

Untuk piutang dagang dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian ekspektasian sepanjang umur piutang harus diakui sejak pengakuan awal piutang.

4. Impairment of financial assets

For trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected lifetime losses to be recognized from initial recognition of the receivables.

5. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

5. Derecognition of financial assets and liabilities

Financial assets

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

6. Nilai wajar instrumen keuangan

Grup menilai instrumen keuangan, sebesar nilai wajar pada setiap tanggal laporan posisi keuangan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar utamanya bertindak untuk kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan manfaat ekonomi tertinggi dalam penggunaan aset atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut secara maksimal.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input relevan yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

6. Fair value of financial instruments

The Group measures financial instruments, at fair value at each statement of financial position date.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset and liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

keuangan dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui sebesar nilai wajar dalam laporan keuangan secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kategori aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko dari aset atau liabilitas tersebut, dan level hierarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

Penyesuaian risiko kredit

Grup melakukan penyesuaian harga dalam kondisi pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit di pihak lawan antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang sedang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam menentukan nilai wajar liabilitas keuangan, risiko kredit Grup terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Rekening yang dibatasi penggunaannya dan atau digunakan sebagai jaminan diklasifikasi sebagai bagian aset lancar jika jatuh temponya kurang dari 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized at fair value in the financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

Credit risk adjustment

The Group adjusts the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the ones being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liability positions, the Group's own credit risk associated with the instrument is taken into account.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Current accounts which are restricted and or used as security are classified as current assets when the maturities are less than 12 months after the end of reporting period.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

j. Bank yang Dibatasi Penggunaannya

Rekening bank yang dijaminan atau dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai rekening bank yang dibatasi penggunaannya.

k. Investasi Jangka Pendek

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan pada saat penempatan namun dijaminan, atau telah ditentukan penggunaannya dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan setelah tanggal penempatan disajikan sebagai investasi jangka pendek. Deposito berjangka disajikan berdasarkan nilai nominal.

l. Piutang Retensi

Piutang retensi merupakan piutang Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi setelah penyelesaian kontrak atau pemenuhan kondisi yang ditentukan kontrak. Piutang retensi dicatat pada saat pemotongan sejumlah persentase tertentu dari setiap tagihan termin untuk ditahan oleh pemberi kerja sampai suatu kondisi setelah penyelesaian kontrak dipenuhi.

m. Tagihan Bruto kepada Pengguna Jasa

Tagihan bruto kepada pemberi kerja merupakan piutang Grup yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba yang diakui dikurangi dengan kerugian yang diakui dan termin.

Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan, dimana faktur belum dapat ditagihkan karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan (progress) fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka merupakan biaya yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang, seperti premi asuransi dibayar dimuka, bunga dibayar dimuka, dan sewa dibayar dimuka. Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Restricted Bank

Current bank accounts which are used as collateral or are restricted, are presented as restricted cash in bank.

k. Short-Term Investment

Time deposits with maturity of less than three months from the date of placement and pledged as collateral, or restricted and time deposits with maturity of more than three months from the date of placement is presented as short-term investment. The time deposits are presented using par value.

l. Retention Receivables

Retention receivable represents the Group's receivable from the owner of the project which will be paid after completion of the contract or fulfillment of certain conditions in the contract. Retention receivable is recorded at certain percentage applied in every account receivable's claim which is retained by the owner of the project up to certain condition after completion of the contract has been met.

m. Gross Amount Due from Customers

Gross amount due from customers represents the Group's receivable originated from construction contract in progress. Gross amount due from customers is presented as the net amount of costs incurred plus recognized profits, minus the sum of recognized losses and progress billings.

Gross amount due from customers is recognized as revenue based on the percentage of completion method which is stated on the certificate of work completion, while the invoice is still unbilled due to the difference between the date of physical progress certificates and the submission of billing on the consolidated statement of financial position date.

n. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are in costs that have been paid but will be incurred future periods, such as prepaid insurance premiums, prepaid interest and rent paid in advance. Prepaid expenses are amortized over the periods of benefit using the straight-line method.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

o. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan terdiri dari seluruh biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO). Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Biaya persediaan produk pracetak terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, tenaga kerja langsung, dan biaya overhead produksi berdasarkan tingkat aktivitas normal.

Sejak tahun 2021, Grup menggunakan teknik pengukuran biaya persediaan dengan metode biaya standar. Beban varians dari biaya standar merupakan evaluasi atas jumlah normal atau tidak normal atas pemborosan biaya produksi. Selanjutnya beban varians dari persediaan dikeluarkan dari beban persediaan dan diakui sebagai beban usaha dalam periode terjadinya meliputi:

- a. Jumlah yang tidak normal atas pemborosan bahan, tenaga kerja atau biaya produksi lainnya.
- b. Biaya penyimpanan kecuali biaya tersebut diperlukan dalam proses produksi sebelum dilanjutkan pada tahap produksi selanjutnya.
- c. Biaya administrasi dan umum yang tidak memberikan kontribusi untuk membuat persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.
- d. Biaya penjualan.

Persediaan tanah kavling untuk usaha sarana perumahan dinilai dengan menggunakan harga beli ditambah dengan biaya lain-lain yang dikeluarkan sampai dengan tanah tersebut siap dijual (bersertifikat).

Persediaan material dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dengan nilai realisasi bersih dan persediaan precast pun menggunakan metode yang sama.

Penyisihan penurunan nilai persediaan diakui berdasarkan kondisi fisik persediaan dan persediaan yang bergerak lambat dengan mempertimbangkan manfaat masa depan dan nilai realisasi bersih.

p. Aset Tetap

Aset tetap dipertanggungjawabkan dengan menggunakan model biaya dan dinyatakan

o. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using first-in first-out method (FIFO). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business minus the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The cost of precast inventories comprises of cost of purchases, cost of conversion, direct labor and attributable production overheads based on normal levels of activity.

Since 2021, the Group has used the technique of measuring inventory costs using the standard cost method. The variance load from standard costs is an evaluation of the normal or abnormal amount of waste in production costs. Furthermore, variance expenses from inventories which are excluded from inventory expenses and recognized as operating expenses in the period in which they occur include:

- a. Abnormal amounts of wasted materials, labor or other production costs.*
- b. Storage costs unless these costs are needed in the production process before proceeding to the next stage of production.*
- c. General and administrative expenses that do not contribute to keeping the inventory in its current state and location.*
- d. Sales costs.*

Inventory of plots of land for housing facilities business are assessed using the acquisition cost plus other expenditures incurred to make the land ready for sale (with certificate).

Material inventories and precast inventories are stated at the lower of the cost or net realizable value.

Allowance for decline in value of inventories is recognized based on physical conditions of the inventories and slow-moving inventories taking into account future benefits and net realizable value.

p. Fixed Assets

Fixed assets are accounted for using cost model and is stated based on acquisition cost minus

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan metode saldo menurun ganda dan garis lurus (untuk gedung dan bangunan).

Aset tetap tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

Aset tetap tanah tidak disusutkan. Sedangkan aset tetap gedung disusutkan dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset tersebut, sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat/ Useful Lives</u>
Gedung dan Pabrik	20 Tahun/ Year

Aset tetap kecuali tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan, dan akumulasi penurunan nilai jika ada, dan disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun berganda selama taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat/ Useful Lives</u>
Kendaraan	8 Tahun/ Year
Perlengkapan Kantor	2 - 8 Tahun/ Year
Peralatan Proyek	4 - 16 Tahun/ Year

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Biaya- biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau

the accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any. Fixed assets, except for land, are depreciated using the double-declining method and straight-line method (for plants and buildings).

Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from the amount determined using fair value at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land and buildings is recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under revaluation surplus, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in this case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land and buildings is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any.

Fixed asset lands are not depreciated. While building assets are depreciated using the straight line method based on their estimated useful lives, as follows:

<u>Persentase Penyusutan/ Depreciation Percentage</u>
5,00%

Buildings and Plant

Fixed assets except for land and buildings are stated for using cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if there is any, and depreciated using the double declining method based on the estimated useful life of the fixed assets as follows:

<u>Persentase Penyusutan/ Depreciation Percentage</u>
25,00%
25,00% - 50,00%
12,50% - 50,00%

*Vehicles
Office Supplies
Project Equipment*

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and



(Lanjutan/Continued)

memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada akhir periode/ tahun buku pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan spesifikasi teknis.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan, dan akan dipindahkan ke aset tetap pada saat sudah selesai pembangunannya dan siap digunakan.

q. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model nilai wajar dan mengukur seluruh properti investasi berdasarkan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any profit or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the profit or loss for the period when the assets are derecognized.

At the end of reporting period the Group periodically reviews the useful lives of the assets, asset's residual value, depreciation method and the remaining usage expectation based on technical specification.

Construction in progress is stated at cost and will be reclassified to the respective fixed assets when completed and ready to use.

q. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in daily business activities.

Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

An investment property shall be measured initially at its cost, which comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

After initial recognition, the Group chooses to use fair value model and measure all of its investment property at fair value. A gain or loss arising from a change in the fair value of investment property is recognized in profit or loss for the period in which it arises.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Penentuan nilai wajar investasi didasarkan pada penilaian oleh penilai independen yang mempunyai kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

Pengalihan ke properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

Pengalihan dari properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

r. Aset Lain-lain

Akun-akun yang tidak dapat digolongkan dalam aset lancar, investasi, maupun aset tidak berwujud disajikan dalam aset lain-lain.

Beban tangguhan berupa hak atas tanah dicatat sebesar biaya perolehan hak atau biaya pembaharuan hak. Semua beban tangguhan terkait hak diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis aset tanah, yang mana yang lebih pendek.

s. Perjanjian Konsesi Jasa

Grup telah menerapkan ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 16) dan ISAK 22, "Perjanjian Konsesi Jasa Pengungkapan" (ISAK 22).

ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 16 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan

The fair value of investment property is based on a valuation by an independent appraiser who holds a recognized and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.

The transfer to investment property is made, if and only if, there is a change in use, evidenced by the end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.

The transfer from investment property is made, if and only if, there is a change in use, evidenced by the commencement of owner-occupation and commencement of development with a view to sell.

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

r. Other Assets

Accounts that cannot be classified into current assets, investment, or intangible assets are presented as other assets.

Deferred expense such as land right is recorded at cost of acquisition or cost of renewal right. All deferred expense of right is amortized over useful life or economic life of land, whichever is shorter.

s. Service Concession Arrangement

The Group has adopted ISAK 16, "Service Concession Arrangement" (ISAK 16) and ISAK 22, "Service Concession Arrangement: Disclosure" (ISAK 22).

ISAK 16 determines the general principles in the recognition and measurement of rights and liabilities related to service concession arrangement. ISAK 16 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognize any infrastructure assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide public service on



(Lanjutan/Continued)

pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Grup membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset tak berwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebaskan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengelolaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat penghentian pengakuan karena aset konsesi diharapkan telah diamortisasi secara penuh, akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) tanpa syarat.

Aset konsesi yang diberikan kepada Grup dapat dipindahkan dengan persetujuan Pemerintah/ BPJT. Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah/ BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi akan dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset hak pengusahaan jalan tol dapat dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah/ BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non-tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset konsesi diakui sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Selain itu, Grup mengakui dan mengukur pendapatan konstruksi sesuai dengan PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Ketika Grup menyediakan jasa konstruksi atau peningkatan kemampuan, imbalan yang diterima atau akan diterima oleh Grup diakui pada nilai wajar.

behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

ISAK 22 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

The Group accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial recognition, concession assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received. These concession assets are toll road concession rights which will be amortized over the remaining concession period from the date of operation of the toll road. During the construction period, the accumulated toll road construction cost is recognized as concession assets in progress. The amortization of the cost starts when the concession assets are ready to be operated.

The concession assets are derecognized at the end of the concession period. There will be no gain or loss upon derecognition as the concession assets which are expected to be fully amortized by then, will be handed over to the Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) with no consideration.

Concession assets granted to the Group are transferrable with approval from the Government/ BPJT. These concession right assets will be transferred to the Government/ BPJT at the end of the concession period and, at that time, all accounts related to the concession rights assets will be derecognized.

During the toll road concession rights period, the concession rights assets may be derecognized from the consolidated statement of financial position of the Group if the toll road is transferred to another party or the Government/ BPJT changes the status of the toll road to non-toll road or if there is no economic benefit expected from usage of the toll road. Gain or loss from the discontinuance or disposal of concession assets is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other consolidated comprehensive income.

In addition, the Group recognizes and measures construction revenues in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers". When the Group provides construction services or upgrades services, the consideration received or to be received by the Group is recognized at its fair value.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Kontrak konstruksi meliputi seluruh biaya konstruksi pembangunan jalan tol atau peningkatan kapasitas jalan tol yang meliputi pengadaan tanah, studi kelayakan dan biaya-biaya lain yang berhubungan langsung dengan pembangunan jalan tol, termasuk biaya pembangunan jalan akses ke jalan tol, jalan alternatif dan fasilitas jalan umum yang disyaratkan, ditambah biaya pinjaman lain yang secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tersebut. Biaya pinjaman dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut telah selesai dan aset konsesi telah siap untuk dioperasikan.

Grup mengakui biaya jasa konstruksi dan peningkatan kemampuan aset konsesi sebagai aset tak berwujud dimana Grup menerima hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Suatu hak untuk membebankan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa. Selama periode konstruksi, Grup mencatat aset tak berwujud dan mengakui pendapatan dan biaya konstruksi sesuai dengan kontraknya. Biaya konstruksi merupakan nilai dari jumlah perolehan kontrak konstruksi.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti diskonto baik yang secara langsung ataupun tidak langsung digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset kualifikasian (*qualifying assets*), dikapitalisasi sampai saat proses pembangunannya selesai. Untuk pinjaman yang dapat dihubungkan secara langsung dengan suatu aset tertentu, jumlah yang dapat dikapitalisasi adalah sebesar biaya pinjaman yang terjadi dalam periode berjalan, dikurangi dengan penghasilan investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Grup mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum (SPM) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

Aset jalan tol terdiri dari jalan dan jembatan, gerbang dan bangunan pelengkap jalan tol dan sarana pelengkap jalan tol dicatat sebagai aset

Construction contract comprises all the amounts of toll road construction costs or toll road capacity improvement consisting of land acquisition cost, feasibility study cost and other costs that are directly attributable to the toll road construction, including construction costs for access roads, alternative roads and required public road facilities, interest and other borrowing costs, either directly or indirectly used for financing the development of assets. These costs are capitalized until the construction is completed and the concession assets are ready to be operated.

The Group recognizes construction services and increased capacity of concession asset as intangible assets in which the Group receives the rights (license) to charge users of public services. A right to charge users of public services is not an unconditional right to receive cash because the amounts depend on the extent of the public using the service. During the construction period, the Group records intangible assets, and recognizes revenues and costs of construction in accordance to the contract. Construction cost is the value of acquisition of a construction contract.

Interests and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is completed. For borrowings directly attributable to a qualifying asset, the amount allowed to be capitalized is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any investment income earned from the temporary investment of such borrowings.

Provision for Toll Road Overlay

In operating toll roads, the Group is obligated to maintain quality in accordance with the SPM (Minimum Service Standards) established by the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia, i.e., by performing toll road overlay regularly. The cost of this overlay is periodically provided based on estimated utilization of toll road by customers. The estimated net provision for toll road overlay is discounted to its present value that reflects management estimates against cost incurred to settle current provision.

Toll road assets consisting of roads and bridges, gates and complementary building toll roads and toll supplementary facilities are recorded as



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

hak pengusahaan jalan tol yang dinyatakan sebesar nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Amortisasi aset jalan dan jembatan dilakukan dengan menggunakan metode unit produksi (jumlah lalu lintas kendaraan kendaraan) selama masa hak pengusahaan jalan tol (masa konsesi). Sedangkan aset hak pengusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan diamortisasi selama periode yang lebih pendek antara masa hak pengusahaan jalan tol (masa konsesi) dan umur manfaat aset.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaannya atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset tak berwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan (jika ada) dan jumlah tercatat aset. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya. Keuntungan atau kerugian diakui sebagai pendapatan lain-lain.

t. Penurunan Aset Non-Keuangan kecuali Goodwill

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3h; penurunan nilai untuk goodwill dijelaskan dalam Catatan 3d.

u. Aset Keuangan dari Perjanjian Jasa Konsesi

WSE menerapkan ISAK 16 "Perjanjian Konsesi Jasa" atas Perjanjian Jual Beli Listrik (PPA) dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN).

Perjanjian konsesi jasa adalah perjanjian dimana pemerintah atau badan lainnya (pemberi konsesi) memberikan kontrak untuk penyediaan layanan publik ke entitas sektor swasta ("operator"). Perjanjian tersebut sering disebut sebagai perjanjian 'publik-ke-swasta'.

Dalam perjanjian ini, operator membangun infrastruktur yang akan digunakan untuk menyediakan jasa publik dan mengoperasikan serta mengelola infrastruktur tersebut untuk jangka waktu tertentu. Operator dibayar untuk jasa yang dibayarkan selama periode perjanjian. Perjanjian diatur oleh suatu kontrak yang menetapkan standar kinerja, mekanisme penyesuaian harga, dan pengaturan untuk menengahi perselisihan. Dalam beberapa kasus, operator dapat meningkatkan infrastruktur yang ada.

toll road concession rights which are stated at fair value at the revaluation date less accumulated depreciation and accumulated impairment losses that occur after the date of revaluation.

Amortization of asset roads and bridges is calculated using the unit of production (the amount of vehicle traffic vehicles) during the period of the concession (concession period). While the toll road concession rights assets other than roads and bridges are amortized over the shorter period between the period of concession (concession period) and the useful life of the asset.

Intangible assets are derecognized when removed or when there are no further future economic benefits are expected from its use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset is determined as the difference between the net disposal proceeds (if any) and the carrying amount of assets. Gains or losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized. Gains or losses are recognized as other income.

t. Impairment of Non-Financial Assets except Goodwill

The accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3h; while impairment for goodwill is discussed in Note 3d.

u. Financial Asset from Service Concession Arrangement

WSE applies ISAK 16 "Service Concession Arrangements" on its Power Purchase Agreement (PPA) with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN).

Service concession arrangements are arrangements whereby a government or another body (the "grantor") grants contracts for the supply of public services to a private sector entity (the "operator"). This is often referred to as a 'public-to-private' arrangement.

In this type of arrangement, an operator constructs the infrastructure that will be used to provide the public service and operates and maintains that infrastructure for a specified period of time. The operator is paid for the services over the period of the arrangement. A contract sets out performance standards, pricing mechanisms, and arrangements for arbitrating disputes. In some cases, the operator may upgrade the existing infrastructure.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Beberapa ciri umum dari perjanjian konsesi jasa meliputi:

- Pemberi konsesi merupakan entitas sektor publik, termasuk badan pemerintah, atau entitas sektor swasta yang telah diberikan tanggung jawab atas layanan tersebut.
- Operator bertanggung jawab setidaknya atas sebagian pengelolaan infrastruktur dan jasa terkait dan tidak hanya bertindak sebagai agen atas kepentingan pemberi konsesi.
- Kontrak menetapkan harga awal yang akan dikenakan oleh operator dan mengatur perubahan harga selama periode perjanjian jasa.
- Operator diwajibkan untuk menyerahkan infrastruktur kepada pemberi konsesi pada akhir periode perjanjian dalam kondisi yang telah ditentukan, dengan sedikit atau tanpa imbalan tambahan, terlepas dari pihak yang awalnya mendanai infrastruktur.

Perjanjian Jual Beli Listrik (PPA) yang diungkapkan pada Catatan 61 antara PLN dan WSE memenuhi definisi sebagai perjanjian konsesi jasa dimana PLN bertindak sebagai pemberi konsesi dan WSE bertindak sebagai operator. WSE setuju untuk merancang, membiayai, membangun, memiliki dan mengoperasikan fasilitas pembangkit listrik tenaga mini hidro ("infrastruktur") dan menjual kepada PLN energi yang dihasilkan darinya dengan syarat dan kondisi sebagaimana disepakati dalam PPA. Infrastruktur digunakan untuk seluruh masa manfaatnya untuk tujuan pengaturan layanan konsesi.

Dalam ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan hak dan kewajiban terkait dengan konsesi jasa, WSE tidak mengakui infrastruktur sebagai aset tetap namun mengakui sebagai aset keuangan, karena WSE memiliki hak tanpa syarat untuk menerima kas dari PLN melalui pembayaran kapasitas berdasarkan PPA. Aset keuangan dicatat sebagai "pinjaman yang diberikan dan piutang" sesuai dengan PSAK 71, "Instrumen Keuangan".

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

WSE menghitung pendapatan yang terkait dengan jasa operasi sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". WSE mencatat kewajiban kontraktual untuk memelihara atau mengembalikan infrastruktur di lokasi operasi sesuai dengan PSAK 57, Provisi, Kewajiban Kontinjensi dan Aktiva Kontinjensi.

Some common features of service concession arrangements include:

- The grantor is a public sector entity, including a governmental body, or a private sector entity to which the responsibility for the service has been devolved.
- The operator is responsible for at least some of the management of the infrastructure and related services and does not merely act as an agent on behalf of the grantor.
- The contract sets the initial prices to be levied by the operator and regulates price revisions over the period of the service arrangement.
- The operator is obligated to hand over the infrastructure to the grantor in a specified condition at the end of the period of the arrangement, for little or no incremental consideration irrespective of which party initially financed it.

The Power Purchase Agreement (PPA) disclosed in Note 61 between PLN and WSE meets the definition of a service concession arrangement, where PLN acts as a grantor and WSE acts as the operator. WSE agrees to design, finance, construct, own and operate a mini hydro power generating facility (the "infrastructure") and sell to PLN the power generated therefrom on terms and conditions as agreed in the PPA. The infrastructure is used for its entire useful life for the purpose of the service concession arrangement.

Under ISAK 16 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession, WSE does not recognize the infrastructure as property and equipment but recognizes it as a financial asset, as WSE has an unconditional right to receive cash from PLN through the capacity payments under the PPA. The financial asset is accounted as a "loans and receivables" in accordance to PSAK 71, "Financial Instruments".

ISAK 22 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession agreement.

WSE accounts for revenue relating to operation services in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customer". WSE accounts for the contractual obligations to maintain or restore the infrastructure in the plant operations in accordance to PSAK 57, Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

v. Utang Bruto kepada Subkontraktor

Utang bruto kepada subkontraktor diakui atas dasar akrual yang merupakan utang prestasi kerja subkontraktor yang belum diberitaacarkan, baik dari subkontraktor atau material yang diakui sebagai prestasi karena belum memenuhi syarat pembayaran sesuai kontrak. Utang bruto kepada subkontraktor disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba atau dikurangi kerugian yang diakui.

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban

PSAK 72 menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi). Pendapatan usaha konstruksi yang telah diterbitkan Berita Acara Prestasi Proyek dan faktornya diakui sebagai piutang usaha, sedangkan yang belum diterbitkan faktornya diakui sebagai tagihan bruto pemberi kerja. Pendapatan usaha yang belum diterbitkan faktornya dan belum ada Berita Acara Prestasi Proyek diakui sebagai pekerjaan dalam proses Penerapan standar ini mempengaruhi pengakuan pendapatan pada bisnis properti pada WKR (Entitas Anak), yaitu pendapatan diakui ketika unit properti diserahkan kepada pelanggan, dimana sebelumnya telah diakui sesuai dengan metode persentase penyelesaian.

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui pendekatan lima langkah berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi potongan penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

v. Gross Amount Due to Subcontractors

Gross amount due to subcontractors is recognized on accrual basis which represents the uncertified subcontractor's working progress, either from subcontractor or materials which are recognized as progress as it has not fulfilled the certain payment condition as stated in the contract. Gross amount due to subcontractor is presented as the differences between costs occurred added by income or deducted by realized loss.

w. Revenue and Expense Recognition

PSAK 72 determines that the revenue is recognized when control of goods has been transferred or when (or during) the rendering of services (performance obligation is satisfied). Revenues from the construction business for which the Minutes of Project Achievement have been issued and invoices are recognized as trade receivables, while those whose invoices have not been issued are recognized as employer gross invoices. Business income for which invoices have not been issued and there is no Minutes of Project Achievement are recognized as work in progress. The implementation of this standard affects the recognition of revenue in the WKR's (Subsidiary) property business, by which the revenue is recognized when the property unit is handed-over to the customer, that previously recognized based on the percentage of completion method.

In determining revenue recognition, the Group performs analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract
 - The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred
 - The contract has commercial substance
 - It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of sales discounts and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to customer.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi yaitu dengan metode sepanjang waktu atau dengan metode pada suatu waktu tertentu.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam tagihan bruto kepada pengguna jasa, dan liabilitas kontrak disajikan dalam utang bruto kepada subkontraktor.

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti dijelaskan di bawah:

- Pendapatan dari jasa konstruksi diakui dengan metode persentase penyelesaian berdasarkan kemajuan fisik proyek pada tanggal pelaporan.
- Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan atas perjanjian konsesi jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.
- Pendapatan dari penjualan real estat diakui pada saat pengendalian atas real estat telah dialihkan kepada pelanggan.
- Pendapatan dari penjualan beton pracetak, readymix dan baja diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

x. Sewa

Grup sebagai pihak penyewa mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait dengan sewa, kecuali atas sewa jangka pendek atau sewa dengan aset yang bernilai rendah. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, waktu dimana sewa dimasukkan, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligations is satisfied non distinct method or distinct method.

Payment of the transaction price differs for each contracts. Contract asset is recognises when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognized when the payments by customer is more than the performance obligation satisfied. Contract assets are presented under gross amounts due from customers, and contract liabilities are presented under gross amount due to subcontractors.

The specific criteria also must be met for each of the Group's activities as described below:

- *Revenue from construction services are recognized based on the percentage of completion method, determined using physical progress of the projects at the reporting date.*
- *Revenue relating to operation and maintenance service under service concession arrangements is recognized when the customer has received and consumed the benefit from the services.*
- *Revenue from the sale of real estate is recognized when the control of real estate have been transferred to customers.*
- *Revenue from the sale of precast, readymix and steel is recognized when the control of goods has been transferred to the customer.*

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

x. Leases

Group as lessee recognized right-of-use assets and leases liabilities related to leases, except for short-term leases or leases with low value assets. These lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the incremental borrowing rate. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Goup's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Grup mencatat sewa yang diklasifikasikan menjadi sebagai berikut:

- a. Mencatat aset hak guna dan liabilitas sewa dalam laporan posisi keuangan, yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa masa depan;
- b. Mencatat penyusutan aset hak guna dan bunga atas liabilitas sewa dalam laporan laba rugi;
- c. Memisahkan jumlah total pembayaran sewa ke bagian pokok dan bunga pada laporan arus kas yang disajikan dalam aktivitas pendanaan.

y. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat Grup telah melakukan aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya serta pengeluaran untuk aset dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya telah selesai.

Konstruksi yang termasuk dalam perolehan aset tertentu adalah proyek-proyek pre-financing yang pembangunannya membutuhkan waktu lebih dari satu tahun.

z. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The Company accounts for leases classified became as follow:

- a. Recognises right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position, initially measured at the present value of the future lease payments;*
- b. Recognises depreciation of right-of-use assets and interest on lease liabilities in profit or loss;*
- c. Separates the total amount of cash paid into a principal portion (presented within financing activities) and interest (presented within financing activities) in the consolidated statement of cash flows.*

y. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, are capitalized as part of the cost of asset. Other borrowing costs are recognized as an expense when incurred. Borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.

Capitalization of borrowing costs commences when the Group undertakes activities necessary to prepare the asset for its intended use or sale and expenditures for the asset and its borrowing costs has been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets for its intended use or sale are complete.

Construction included in acquisition of certain assets is the pre-financing projects whose constructions time is required more than one year.

z. Income Taxes

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of the current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- Pengakuan awal *goodwill*; atau
- Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

The amount of unpaid current tax for current and prior periods is recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried forward to recover the current tax of previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to all taxable temporary differences arising from:

- The initial recognition of goodwill; or*
- The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, does not affect neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction does not affect neither the accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak tangguhan terhadap liabilitas pajak tangguhan; dan
- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. Entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika:

- a) Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

aa. Sukuk

Sukuk adalah efek syariah berupa sertifikat atau bukti kepemilikan yang bernilai sama dan mewakili bagian yang tidak tertentu (tidak terpisahkan atau tidak terbagi) atas: (a). aset berwujud tertentu; (b). manfaat atas aset

end of the reporting period. The measurement of deferred tax assets and liabilities shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset if there is a high probability that sufficient taxable profit will no longer be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) The Group has a legally enforceable right to offset deferred tax assets against deferred tax liabilities; and
- b) The deferred tax assets and liabilities are related to the income taxes levied by the same taxation authority on either:
 - i. The same taxable entities; or
 - ii. Different taxable entities that are intended to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or recovered.

The Group offsets the current tax assets and current tax liabilities if, and only if:

- a) Has legally enforceable rights to offset the recognized amounts; and
- b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

aa. Sukuk

Sukuk are sharia securities represented by a certificate or evidence of ownership of equal denomination and representing individual ownership interest in (not separated or divided): (a). particular intangible assets; (b).existing or

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

berwujud tertentu baik yang sudah ada maupun yang akan ada; (c). jasa yang sudah ada maupun yang akan ada; (d). aset proyek tertentu; atau (e). kegiatan investasi yang telah ditentukan.

Sukuk mudharabah adalah sukuk yang menggunakan akad mudharabah.

Sukuk mudharabah diakui saat Perusahaan menjadi pihak yang terikat dengan ketentuan penerbitan sukuk mudharabah. Sukuk mudharabah diakui sebesar nilai nominal.

Biaya transaksi diakui secara terpisah dari sukuk mudharabah dan disajikan dalam aset sebagai beban tangguhan, bukan sebagai pos lawan dari sukuk mudharabah. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk mudharabah.

bb. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pasca Kerja

Imbalan pasca kerja seperti pensiun dan uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Pada tahun 2020 Grup telah menyesuaikan perhitungan imbalan pasca kerja berdasarkan Undang - Undang Cipta Kerja No. 11/2020 yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 tahun 2021 dan/ atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

future benefits of particular intangible assets; (c).existing or future services; (d).particular project assets; or (e).determined investment activity.

Sukuk mudharabah is a sukuk using a mudharabah's contract.

Sukuk mudharabah is recognized when the Company becomes a party bound by the provisions of sukuk mudharabah issuance. Sukuk mudharabah is recognized at its nominal amount.

A transaction cost is recognized separately from sukuk mudharabah and is presented in assets as deferred expense, rather than a contra account of sukuk mudharabah. Transaction cost is amortized on straight- line basis over the terms of sukuk mudharabah.

bb. Employee Benefits Liabilities

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-Employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Labor Law No. 13/2003. In 2020 the Group has adjusted the calculation of post-employment benefits based on the Job Creation Law no. 11/2020 which is further regulated in Government Regulation (PP) no. 35 of 2021 and/ or the Collective Labor Agreement (PKB).

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less fair value of plan assets which is calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value of the benefit obligation determined is by discounting the benefit.

The Group not only records its legal obligation under the formal terms of a defined benefit obligation, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbalan hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Grup mengikuti program asuransi pensiun yang diselenggarakan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero). Sesuai dengan UU No. 11/2020, Grup berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup menutupi kewajiban.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Imbalan jangka panjang lain seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

cc. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan atau kepemilikan saham lebih dari 20% hak suara. Pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui sebesar biaya perolehan dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurangkan untuk mengakui bagian Perusahaan atas laba rugi entitas asosiasi setelah tanggal perolehan. Bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi Grup. Penerimaan distribusi dari entitas asosiasi mengurangi nilai tercatat investasi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liabilities (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets and any change in effect of the asset are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits

The Group recognizes liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- a) *When the Group no longer can withdraw the offer of those benefits; and*
- b) *When the Group recognizes costs for a restructuring within the scope of PSAK No. 57 and involves payment of termination benefits.*

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

The Group has a pension insurance program which is organized by PT Asuransi Jiwasraya (Persero). In accordance with the Law No. 11/2020, the Group is obligated to cover the shortage of pension payments when the pension plans is currently not sufficient to cover liabilities.

Other Long-Term Employee Benefits

Other long-term benefits such as long service leave is calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

cc. Investment in Associates and Joint Ventures

Associates

The Group's investment in associates is measured using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence or share ownership of more than 20% of the voting rights. The initial recognition of investments in associates is recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognize the Group's share in the associates' profit or loss after the acquisition date. The Company's share in the profit or loss of associates is recognized in the Group's profit or loss. Receipt of distributions from associates reduces the carrying amount of the investment.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika sebagai hasil transaksi-transaksi antara Grup dan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Setelah menerapkan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan laba rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan berdasarkan selisih jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

- a) Jika investasi menjadi entitas anak, dan
- b) Jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.

Ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika investee telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

Pengaturan Bersama

Pengaturan bersama adalah pengaturan atas dua atau lebih pihak yang memiliki pengendalian bersama, yaitu persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang hanya ada ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Grup mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai:

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associates. If there is a change that is recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of the change and discloses this, if as a result of transactions between the Group and the associate are eliminated at amount in accordance with the Group's interest in the associate.

After applying the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize additional impairment gain or loss on the Group's investment in associates. The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence that indicates that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the investment in associated companies and its carrying value and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

- a) If the investment becomes a subsidiary, and*
- b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measures the retained interest at fair value.*

When the Group discontinues the use of the equity method, the Group accounts for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

Joint Arrangement

Joint arrangement is an arrangement in which two or more parties have joint control, i.e. the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

The Group classifies joint arrangement as:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

1) Operasi Bersama

Merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut operator bersama.

Operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama:

- a) Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- b) Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- c) Pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- d) Bagian atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- e) Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

2) Ventura Bersama

Grup mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai ventura bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain-lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi. Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Kerugian yang melebihi nilai tercatat investasi tidak diakui, kecuali bila Grup

1) Joint Operation

Represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. Those parties are called joint operator.

A joint operator recognizes in relation to its interest in a joint operation:

- a) Assets, including its share of any assets held jointly;*
- b) Liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;*
- c) Revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- d) Share of the revenue from the sale of the output by the joint operation; and*
- e) Expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

2) Joint Venture

The Group classifies joint arrangement as a joint venture whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers.

A joint venturer recognizes its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognized in the profit or loss and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from joint ventures are recognized as a reduction in the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in a joint ventures equal or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associates.

Loss exceeding the carrying value of the investment is not recognized, unless

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

mempunyai komitmen untuk memberikan bantuan keuangan atau menjamin kewajiban entitas asosiasi.

Laba dan rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Dalam akuntansi metode ekuitas, kepentingan dalam ventura bersama diakui pada biaya perolehan dan disesuaikan selanjutnya untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komperhensif lain pasca perolehan. Ketika bagian grup atas rugi dalam ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya dalam ventura bersama (dimana termasuk kepentingan jangka panjang, dalam substansinya membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam ventura bersama), Grup tidak mengakui kerugian selanjutnya, kecuali telah menjadi kewajiban atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam ventura bersama. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

dd. Obligasi Wajib Konversi

Sesuai PSAK 50 Instrumen Keuangan pada paragraf 11 disebutkan ketika penerbit menerapkan definisi untuk menentukan apakah instrumen keuangan merupakan instrumen ekuitas, dan bukan merupakan liabilitas keuangan, maka instrumen tersebut merupakan instrumen ekuitas jika dan hanya jika kedua kondisi terpenuhi:

- a. Instrumen tersebut tidak memiliki kewajiban kontraktual:
 - Untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada entitas lain; atau
 - Untuk mempertukarkan aset keuangan atau liabilitas keuangan dengan entitas lain dengan kondisi baik yang berpotensi tidak menguntungkan penerbit.

the Group has committed to provide financial support or guarantee the associates' obligation.

Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its joint ventures are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of the unrelated investor's interests in the joint ventures.

Under the equity method of accounting, interests in joint ventures are initially recognized at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of profits or losses and other comprehensive income post acquisition. When the Group's share of losses in a joint venture equals or exceeds its interests in the joint ventures (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the joint ventures), the Group does not recognize further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the joint ventures.

Unrealized gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated to the extent of the group's interest in the joint ventures. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

dd. Mandatory Convertible Bond

In accordance with PSAK 50 Financial Instruments in paragraph 11, when the issuer applies the definition to determine whether a financial instrument is an equity instrument, and not a financial liability, the instrument is an equity instrument if and only if both conditions are met:

- a. *The instrument has no contractual obligation:*
 - *To deliver cash or other financial assets to another entity; or*
 - *To exchange financial assets or financial liabilities with other entities on favorable terms that are potentially unfavorable to the issuer.*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- b. Jika instrumen tersebut akan atau mungkin diselesaikan dengan instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas, instrumen tersebut merupakan:
- Nonderivatif yang tidak dimiliki kewajiban kontraktual bagi penerbitnya untuk menyerahkan suatu jumlah yang bervariasi dari instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas; atau
 - Derivatif yang akan diselesaikan hanya dengan mempertukarkan sejumlah tertentu kas atau aset keuangan lain dengan sejumlah tertentu instrumen ekuitas yang diterbitkan entitas.
- ee. Investasi Jangka Panjang Lainnya**
- Merupakan investasi saham dengan kepemilikan kurang dari 20% atau tidak memiliki pengaruh signifikan yang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar sesuai dengan PSAK 71. Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga kuotasi di pasar aktif.
- ff. Laba per Saham**
- Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam satu periode.
- Jika jumlah saham biasa atau instrumen keuangan berpotensi saham biasa yang beredar meningkat sebagai akibat dari kapitalisasi, penerbitan saham bonus atau pemecahan saham, atau menurun sebagai akibat dari penggabungan saham, perhitungan laba per saham dasar dan dilusi untuk seluruh periode yang disajikan harus disesuaikan secara retrospektif.
- Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebesar 28.806.807.016 lembar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 51).
- gg. Biaya Emisi Obligasi Saham**
- Biaya emisi obligasi merupakan biaya transaksi yang harus dikurangkan langsung dari hasil emisi dalam rangka menentukan hasil emisi bersih obligasi. Selisih antara hasil emisi bersih dengan nilai nominal merupakan diskonto atau premium dan diamortisasi selama jangka waktu obligasi yang bersangkutan.
- Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.
- b. If the instrument will or may be settled in the entity's own equity instruments, the instrument is:
- Non-derivatives that do not have a contractual obligation for the issuer to deliver a variable number of the entity's own equity instruments; or
 - A derivative that will be settled only by exchanging a specified amount of cash or another financial asset for a specified number of equity instruments issued by the entity.
- ee. Other Long-Term Investment**
- Represent a shares investment with an ownership less than 20% or does not have significant influence that are recognized initially at fair value according to PSAK 71. The best evidence of fair value is the current market price quotations.
- ff. Earnings per Share**
- Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owner of the common shareholders parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the period.
- If the number of ordinary shares or potential financial instruments to be ordinary shares outstanding increases as a result of capitalisation, bonus issue or share split, or decreases as a result of a reverse share split, the calculation of basic and diluted earnings per share for all periods presented shall be adjusted retrospectively.
- The number of weighted average shares outstanding for the calculation of basic earnings per share amounting to 28,806,807,016 as of December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 51).
- gg. Bonds and Shares Issuance Costs**
- Bond issuance costs are transaction costs to be deducted from the proceeds in order to determine the net proceeds of bonds. The difference between the net proceeds and the nominal value is a discount or premium and will be amortized over the term of the bonds.
- Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital and not amortized.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

hh. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmen didasarkan pada aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Yang informasi keuangan yang terpisah miliknya tersedia.

ii. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup diatas, Direksi diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan

hh. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- Whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and
- For which separate financial information is available.

ii. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgements

In the application of the Group's accounting policies above, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Penyerapan Suatu Pengaturan

The adoption of an arrangement

Penerapan suatu pengaturan adalah tidak praktis ketika entitas tidak dapat menerapkannya setelah seluruh usaha yang rasional dilakukan. Untuk suatu periode sebelumnya tertentu, tidak praktis untuk menerapkan suatu perubahan kebijakan akuntansi secara retrospektif atau menyajikan atau penyajian kembali retrospektif untuk mengoreksi kesalahan jika:

The adoption of an arrangement is not practical when the entity cannot apply it after the whole rational business done. For a period previously specified, it is not practical to apply a change in accounting policy retrospectively or serves or restatement of the retrospective to correct an error if:

- Dampak penerapan retrospektif atau penyajian kembali retrospektif tidak dapat ditentukan;
- Penerapan retrospektif atau penyajian kembali retrospektif memerlukan asumsi mengenai maksud manajemen yang ada pada periode sebelumnya tersebut; atau
- Penerapan retrospektif atau penyajian kembali retrospektif memerlukan estimasi signifikan atas jumlah dan tidak mungkin untuk membedakan secara obyektif informasi mengenai estimasi yang:
 1. Menyediakan bukti atas keadaan yang ada pada tanggal disaat jumlah tersebut diakui, diukur atau diungkapkan; dan
 2. Tersedia ketika laporan keuangan periode sebelumnya diselesaikan dengan informasi lain.

- *The impact of application of retrospective or restatement of the retrospective can not be done;*
- *The application of retrospective or restatement of the retrospective requires an assumption about the intent of management that exist in the previous period; or*
- *The application of retrospective or restatement of the retrospective requires significant estimates on the amount and it is impossible to distinguish objectively information about the estimation:*
 1. *Provides evidence of circumstances that existed on the date when such amounts recognized, measured or disclosed; and*
 2. *Available when the financial statement of the previous period is resolved with other information.*

Perjanjian Konsesi Jasa

Service Concession Arrangement

ISAK 16 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 16 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset tak berwujud. Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Grup termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol. Pada akhir masa konsesi jasa, Grup harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol. Grup berpendapat bahwa Perjanjian

ISAK 16 outlines an approach to account for service concession arrangement arising from entities providing public services. It provides that the operator (concession right beneficiary) should not account for the infrastructure as property and equipment, but should be recognized as a financial asset and/or an intangible asset. Indonesia Toll Road Authority (BPJT) granted the Group the rights, obligations and privileges including the authority to finance, design, construct, operate and maintain the toll roads. Upon expiry of the service concession period, the Group shall handover the toll roads to the BPJT without cost, fully operational and in good working condition, including any and all existing land, works, toll road facilities and equipment found therein directly related to, and in connection with, the operation of the toll road facilities. The Group has made judgment that the

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) memenuhi kriteria sebagai model aset tak berwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset tak berwujud sesuai dengan PSAK 19, "Aset Tak Berwujud".

WTR (entitas anak) yang memiliki hak pengusahaan jalan tol diharuskan oleh ISAK 16 untuk menyajikan unsur pendapatan yang merefleksikan pendapatan dari jasa konstruksi atas aset konsesi atau peningkatan kemampuan aset konsesi yang dilakukan selama periode berjalan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. WTR mengakui pendapatan konstruksi aset konsesi dan biaya konstruksi sesuai dengan PSAK 72. Entitas anak, WTR mengukur pendapatan konstruksi atas aset konsesi dengan menggunakan metode biaya dengan margin nol berdasarkan estimasi terbaik manajemen yang dihitung dengan model tertentu pada saat penentuan tarif awal jalan tol sebelum jalan tol dioperasikan.

Sumber Ketidakpastian Estimasi

Restrukturisasi

Provisi restrukturisasi diakui ketika Grup telah menciptakan perkiraan yang valid kepada pihak-pihak yang terkena dampak restrukturisasi bahwa entitas akan melaksanakan restrukturisasi dengan memulai implementasi rencana tersebut atau mengumumkan pokok-pokok rencana. Pengukuran provisi restrukturisasi hanya mencakup pengeluaran langsung yang timbul dari restrukturisasi, di mana jumlah tersebut benar-benar harus dikeluarkan dalam rangka restrukturisasi; dan tidak terkait dengan aktivitas entitas yang masih berlangsung.

Rugi Penurunan Nilai Pinjaman yang Diberikan dan Piutang

Grup menilai penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Nilai wajar piutang ditentukan dengan memperhitungkan penurunan nilai yang bersifat permanen dan nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut. Asumsi yang digunakan untuk menentukan penyisihan penurunan nilai piutang didasarkan penilaian secara individual atas piutang masing-masing debitur (pemberi kerja).

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial,

Toll Road Concession Agreement (PPJT) qualifies under the intangible asset model, wherein the concession asset is recognized as an intangible asset in accordance with PSAK 19, "Intangible Assets".

WTR (subsidiary) who has the toll road concession is required by ISAK 16 to present an income line reflecting the income from construction or improvements to concession assets made during the period in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. WTR recognizes construction revenues of concession asset and construction costs in accordance with PSAK 72. Subsidiary, WTR measures construction revenues at cost with zero margin based on management estimation calculated by a certain model, in determining the initial toll road tariff before the toll road is operated.

Key Sources of Estimation Uncertainty

Restructuring

A restructuring provision is recognized when the Group has developed a detailed formal plan for the restructuring and has raised a valid expectation in those affected that it will carry out the restructuring by starting to implement the plan or announcing its main features to those affected by it. The measurement of a restructuring provision includes only the direct expenditures arising from the restructuring, which are those amounts that are both necessarily entailed by the restructuring and not associated with the ongoing activities of the entity.

Impairment Loss on Loans and Receivables

The Group assesses its loans and receivables for impairment at each reporting date. The fair value of accounts receivable is determined by calculating the permanent impairment and the carrying value is reduced to recognize the decline. The assumptions used to determine the allowance for impairment of receivables based on an individual assessment of each receivable debtor (employer).

Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear,



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai Wajar Properti Investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai untuk semua properti investasi. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan pendekatan yang relevan dengan masing-masing properti investasi.

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas ini pada tanggal pelaporan.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasca kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir pelaporan, dengan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang imbalan yang akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan dari aktivitas jasa konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2008, dimana perlakuan pengenaan pajak final dikenakan atas kontrak sebesar 3% yang diperoleh mulai tanggal 1 Agustus 2008.

technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of property and equipment.

Fair Value of Investment Property

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the segment of related investment properties. The fair value for all investment properties was determined using relevant approach to its investment property.

Provision for Overlay

The provision for overlay is determined periodically based on the estimated utilization of toll road by customers. This provision is measured using the present value of the management's estimate of the expenditures required to settle present obligation at the reporting date.

Post-Employment Benefits Obligation

The present value of post-employment benefit liabilities depends on several factors which are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine pensions cost (benefits) covered discount rate. The changes of assumptions might affect carrying value of post-employment benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the final reporting, by considering the discount rate of government's bond which denominated in benefit's currency that will be paid and have a similar term with the terms of the related liabilities.

Final Income Tax

Income tax from construction is computed based on the Government Regulation (PP) No. 40 year 2009 concerning amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business that is effective starting August 1, 2008, where the final tax at 3% is applied for contract signed starting August 1, 2008.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pada tahun 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi. Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan final menjadi sebesar 2,65% yang mulai berlaku pada tanggal 21 Februari 2022 dan seterusnya.

Pajak penghasilan final disajikan di luar beban pajak penghasilan pada laba rugi.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Penurunan Nilai atas Goodwill

Uji penurunan nilai goodwill wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Penilaian Instrumen Keuangan

Seperti dijelaskan dalam Catatan 59, Grup menggunakan teknik penilaian yang meliputi input yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi untuk mengestimasi nilai wajar dari beberapa jenis instrumen keuangan.

Direksi berpendapat bahwa teknik penilaian yang dipilih dan asumsi yang digunakan adalah tepat dalam menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan.

Arus Kas Masa Depan dari Perjanjian Jasa Konsesi

WSE menilai aset keuangannya dari proyek konsesi pada setiap tanggal pelaporan. Manajemen membuat penilaian mengenai metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan dari pembayaran kapasitas. Nilai tercatat aset keuangan dari proyek konsesi diungkapkan pada Catatan 23.

In 2022, the Indonesian Government issued Government Regulation No. 9 Year 2022 ("PP No. 9/2022") concerning Second Amendment of Government Regulation No. 51 Year 2008 concerning Income Tax on Income from Construction Services Business. Through this regulation, the Government issued some new policies, one of which is related to the adjustment of the final income tax rate to 2.65% which is effective on February 21, 2022 onwards.

Final income tax is presented outside of the income tax expenses in profit or loss.

The difference between the final income tax carrying amounts of existing assets and liabilities, and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Impairment of Goodwill

Impairment testing of goodwill is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of intangible assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of Group's operations.

Valuation of Financial Instruments

As described in Note 59, the Group uses valuation techniques that include inputs that are not based on observable market data to estimate the fair value of certain types of financial instruments.

The directors believe that the chosen valuation techniques and assumptions used are appropriate in determining the fair value of financial instruments.

Future Cash Flows from Service Concession Arrangement

WSE assesses its financial asset from concession project at each reporting date. Management makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows of capacity payments. The carrying amount of financial asset from concession project is disclosed in Note 23.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kas			Cash
Rupiah	3.743.083.997	2.478.108.219	Rupiah
Bank			Cash in Banks
Pihak Berelasi			Related Parties
Rupiah Indonesia			Indonesian Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	417.372.461.872	218.346.254.222	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk	90.911.678.757	346.621.217.654	PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	42.172.176.894	49.409.549.740	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	40.072.078.346	80.578.756.742	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Tabungan Negara Syariah	32.357.185.941	-	PT Tabungan Negara Syariah
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank Syariah Mandiri)	1.367.129.456	1.333.861.986	PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank Syariah Mandiri)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BNI Syariah)	68.030.342	72.945.895	PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BNI Syariah)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BRI Syariah)	14.043.473	11.093.592	PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h/ formerly PT Bank BRI Syariah)
PT Bank Raya Indonesia	1.025.000	1.325.000	PT Bank Raya Indonesia
Dollar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk	991.437.791	81.691.702.820	PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	851.679.001	564.529.747	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	982.325.756	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Yen Jepang			Japanese Yen
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.482.065.619	35.809.130.827	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Euro			Euro
PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk	9.446.789	56.980.208	PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk
Sub Jumlah	633.670.439.281	815.479.674.188	Sub Total
Pihak Ketiga			Third Parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	82.052.748.130	406.666.351.737	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.744.886.520	22.182.108.527	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	14.815.786.313	13.344.638.427	PT Bank Central Asia Tbk
Kospin Jasa	714.267.116	-	Kospin Jasa
BPD Sulsel	249.645.946	-	BPD Sulsel
PT Bank DKI	81.951.452	71.081.452	PT Bank DKI
PT Bank UOB Indonesia	72.980.910	368.774.036	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank BCA Syariah	53.350.841	53.310.388	PT Bank BCA Syariah
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	51.668.739	52.027.430	PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	40.864.575	40.645.111	PT Bank ICBC Indonesia
PT Bank Mestika Dharma Tbk	33.362.839	33.842.263	PT Bank Mestika Dharma Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	31.157.470	77.915.235	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	27.544.703	1.294.367.436	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	21.983.262	-	PT Bank Pembangunan Daerah Bali
PT Bank Artha Graha Internasional	20.573.923	2.494.575.593	PT Bank Artha Graha Internasional
PT Bank BPR Intidana	19.546.907	-	PT Bank BPR Intidana
PT Bank KB Bukopin Tbk	5.007.977	20.092.647.457	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Permata Tbk	4.896.024	6.312.135	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mega Tbk	4.429.691	5.029.264	PT Bank Mega Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	2.614.964	3.145.091	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	1.962.790	-	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
Bank Sumitomo Mitsui Indonesia	667.181	777.928	Bank Sumitomo Mitsui Indonesia
BPD Kalsel	585.000	-	BPD Kalsel

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha	-	122.221.011	PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha
PT Bank KB Bukopin Syariah	-	2.948.654	PT Bank KB Bukopin Syariah
Bank DBS Indonesia	-	16.739.543.842	Bank DBS Indonesia
PT Bank Danamon Tbk	-	30.752.929	PT Bank Danamon Tbk
	-	-	
Riyal Arab Saudi			Saudi Arabian Riyal
The National Commercial Bank - Jeddah	131.182.201	-	The National Commercial Bank - Jeddah
Ringgit Malaysia			Malaysian Ringgit
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	12.328.016	12.328.016	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub Jumlah	117.195.993.490	483.695.343.962	Sub Total
Deposito Berjangka Rupiah			Time deposits Rupiah
Pihak Ketiga			Related parties
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	258.313.380.000	3.000.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	207.812.215.472	489.406.548.650	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri Taspen	60.000.000.000	-	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Raya Indonesia	20.000.000.000	-	PT Bank Raya Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	14.000.000.000	342.313.380.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.325.000.000	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.000.000	78.005.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub Jumlah	566.455.595.472	912.724.928.650	Sub Total
Pihak Ketiga Rupiah			Third Parties Rupiah
Kospin Jasa	19.000.000.000	7.000.000.000	Kospin Jasa
Sub Jumlah	19.000.000.000	7.000.000.000	Sub Total
Jumlah kas dan setara kas dalam laporan arus kas konsolidasian	1.340.065.112.240	2.221.378.055.019	Cash and cash equivalent in the consolidation statement for cash flow
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun	1,9% - 2,5%	1,9% - 4,5%	Annual interest rate of time deposits
Jangka waktu	1 - 3 bulan/ Months	1 - 3 bulan/ Months	Period
Bank yang dibatasi penggunaannya			Restricted bank
Pihak Berelasi			Related Parties
Rupiah Indonesia			Indonesian Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.812.739.729.899	1.985.823.404.203	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.625.599.665.223	2.000.740.936.422	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	750.896.288.233	2.411.190.936.708	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	137.446.276.759	176.746.993.569	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	59.480.925.000	260.915.617.997	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Indonesia Eximbank	3.053.266	98.663.648	Indonesia Eximbank
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	244.509.269.894	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	52.912.842.140	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub Jumlah	6.683.588.050.414	6.835.516.552.547	Sub Total



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Rupiah Indonesia			Indonesian Rupiah
PT Bank DKI	6.185.491.941	5.045.643.573	PT Bank DKI
PT Bank UOB Indonesia	4.477.129.706	8.453.587.301	PT Bank UOB Indonesia
PT Maybank Indonesia Tbk	1.312.581.980	1.301.153.436	PT Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	845.325.205	1.329.776.837	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Permata Tbk	536.372.011	536.012.011	PT Bank Permata Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	530.185.561	70.926.413	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank of China	305.544.016	302.743.972	PT Bank of China
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha	121.782.800	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha
PT PT Bank Mega Tbk	95.592.831	56.795.725	PT PT Bank Mega Tbk
PT Bank KB Bukopin Syariah	57.229.943	23.831.374	PT Bank KB Bukopin Syariah
PT Bank OCBC NISP Tbk	51.741.816	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank SIMB Niaga Tbk	44.410.424	-	PT Bank SIMB Niaga Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	15.551.114	16.561.114	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk	70.328	85.152	PT Bank BTPN Tbk
Riyal Arab Saudi			Riyal Arab Saudi
The National Commercial Bank - Jeddah	-	41.353.012	The National Commercial Bank - Jeddah
Sub Jumlah	14.579.009.676	17.178.469.920	Sub Total
Jumlah	6.698.167.060.090	6.852.695.022.467	Total

Bank yang dibatasi penggunaannya merupakan kas di bank milik Grup yang penggunaan dan penarikan dana tidak dapat digunakan dalam waktu kurang dari 3 bulan. Grup menerima hasil tagihan termin kedalam rekening escrow *Cash and Account Management Agreement (CAMA)*, dimana grup tidak dapat menggunakan dana tersebut dikarenakan terdapat pembatasan atas penggunaannya.

Berdasarkan Akta Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 39 tanggal 25 Oktober 2021 perihal perjanjian pengelolaan kas dan rekening penampungan, dimana didalam perjanjian tersebut pasal 2 ayat 2.2, menginformasikan mekanisme penggunaan dan penarikan dana dari rekening bank yang menyebutkan syarat dan pembatasan didalam penggunaan dan penarikan dana. Atas informasi tersebut, rekening bank tersebut tidak termasuk didalam kriteria akun kas dan setara kas, dimana kas dan setara kas penggunaan dan penarikan dana dapat digunakan kurang dari 3 bulan. Oleh karena itu termasuk kedalam bank yang dibatasi penggunaannya.

Saat ini Perusahaan sedang melakukan permohonan persetujuan perjanjian *Master Restructuring Agreement (MRA)* yang sampai dengan laporan keuangan diterbitkan perjanjian *MRA* tersebut masih dalam proses.

Restricted bank is cash in the Group's bank which cannot be used or withdrawn for less than 3 months. The group receives the final invoice proceeds into the Cash and Account Management Agreement (CAMA) escrow account, where the group cannot use the funds due to restrictions on their use.

Based on the Notary Deed of Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 39 dated October 25, 2021, regarding cash management agreements and escrow accounts, where in the agreement article 2 paragraph 2.2, informs the mechanism for using and withdrawing funds from bank accounts which states the conditions and restrictions on the use and withdrawal of funds. Based on this information, the bank account is not included in the criteria for a cash and cash equivalent account, where cash and cash equivalents can be used and withdrawn for less than 3 months. Therefore, it is included in the banks whose use is restricted.

Currently the Company is requesting approval for the Master Restructuring Agreement (MRA) agreement which is still in process until the financial report is published.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

6. INVESTASI JANGKA PENDEK

	31 Desember/ December 31, 2023
Deposito yang dibatasi penggunaannya PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.448.200.000
Jumlah	8.448.200.000

Merupakan deposito berjangka Perusahaan yang dibatasi penggunaannya sampai dengan setahun dan sertifikat deposito berjangka yang dijadikan jaminan atas pinjaman bank jangka panjang .

7. PIUTANG USAHA - BERSIH

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
Piutang usaha jasa konstruksi – bersih	1.160.946.118.804
Dikurangi:	
Aset keuangan saling dihapus	(358.766.136.453)
Piutang dagang – bersih	326.551.806.285
Sub Jumlah	1.128.731.788.636
Pihak ketiga	
Piutang usaha jasa konstruksi – bersih	321.346.496.031
Piutang dagang – bersih	193.573.139.280
Piutang sewa	6.672.156.663
Sub Jumlah	521.591.791.974
Jumlah	1.650.323.580.610

Rincian saldo piutang usaha jasa konstruksi dan piutang dagang adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
Piutang usaha jasa konstruksi	
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	394.003.349.715
PT Utama Karya (Persero)	358.766.136.453
PT Cimanggis Cibitung Tollways	221.496.074.334
PT Citra Karya Jabar Tol	187.272.727.273
PT Kertas Lececs (Persero)	68.612.544.049
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	40.141.278.791
PT Istaka Karya (Persero)	28.506.203.880
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	26.260.305.600
PT Patra Jasa	23.969.562.433
PT Cibitung Tanjung priok Port Tollways	19.999.999.983
PT Angkasa Pura I (Persero)	11.619.162.921
PT Utama Marga Waskita	-
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	37.125.030.630
Dikurangi:	
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang dagang	(256.826.257.258)
Sub Jumlah	1.160.946.118.804

6. SHORT TERM INVESTMENTS

	31 Desember/ December 31, 2022
Deposito yang dibatasi penggunaannya PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.448.200.000
Jumlah	8.448.200.000

Represent Company's restricted time deposits due three months until one year and certificates of time deposits are pledged as collateral for long term bank loans.

7. ACCOUNTS RECEIVABLE - NET

	31 Desember/ December 31, 2022
Piutang usaha jasa konstruksi – bersih	1.575.245.479.373
Dikurangi:	
Aset keuangan saling dihapus	(358.766.136.453)
Piutang dagang – bersih	205.857.790.455
Sub Jumlah	1.422.337.133.375

The details of construction service receivables and trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak berelasi	
Piutang usaha jasa konstruksi	
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	460.867.784.183
PT Utama Karya (Persero)	358.766.136.453
PT Cimanggis Cibitung Tollways	42.235.388.903
PT Citra Karya Jabar Tol	187.272.727.273
PT Kertas Lececs (Persero)	68.612.544.049
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	-
PT Istaka Karya (Persero)	28.506.203.880
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	26.260.305.600
PT Patra Jasa	-
PT Cibitung Tanjung priok Port Tollways	164.958.420.369
PT Angkasa Pura I (Persero)	76.880.558.272
PT Utama Marga Waskita	274.625.938.636
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	61.216.582.145
Dikurangi:	
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang dagang	(174.957.110.390)
Sub Jumlah	1.575.245.479.373

Related parties
Construction service receivable - net
Less:
Financial asset offset
Trade receivable - net
Sub Total

Third parties
Construction service receivable - net
Trade receivable - net
Rent receivables
Sub Total
Total

Related parties
Construction service receivables
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga
PT Utama Karya (Persero)
PT Cimanggis Cibitung Tollways
PT Citra Karya Jabar Tol
PT Kertas Lececs (Persero)
PT Bukit Asam (Persero) Tbk
PT Istaka Karya (Persero)
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)
PT Patra Jasa
PT Cibitung Tanjung priok Port Tollways
PT Angkasa Pura I (Persero)
PT Utama Marga Waskita
Other (Below Rp20 Billion)
Less:
Allowance for impairment expected credit of trade receivables
Sub Total



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Dikurangi:			Less:
Aset keuangan saling dihapus	(358.766.136.453)	(358.766.136.453)	Financial asset offset
Piutang dagang			Trade receivable - net
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	375.779.270.492	375.069.878.979	PT Kresna Kusuma Dyandra Marga
PT Cimanggis Cibitung Tollways	130.932.551.379	187.243.533.947	PT Cimanggis Cibitung Tollways
PT Hakaaston	75.088.280.446	69.516.182.011	PT Hakaaston
PT Cibitung Tanjung Priok Tollways	19.231.943.021	35.367.504.982	PT Cibitung Tanjung Priok Tollways
PT Utama Karya	19.131.699.765	31.787.664.601	PT Utama Karya
KSO/ JO Waskita Agung	5.720.446.882	43.295.218.794	KSO/ JO Waskita - Agung
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	153.024.014.665	114.168.870.385	Other (Below Rp20 Billion)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang dagang	(452.356.400.365)	(650.591.063.244)	Allowance for impairment expected credit of trade receivables
Sub Jumlah	326.551.806.285	205.857.790.455	Sub Total
Jumlah piutang berelasi	1.128.731.788.636	1.422.337.133.375	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
Piutang usaha jasa konstruksi			Construction service receivables
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	207.005.934.100	48.319.036.778	The Ministry of Public Works and Housing
PT Broadbiz Asia	106.596.781.459	106.596.781.459	PT Broadbiz Asia
PT Trikarya Graha Utama	100.650.939.502	100.650.939.502	PT Trikarya Graha Utama
PT Bangun Investa Graha	93.137.768.963	93.137.768.963	PT Bangun Investa Graha
Pemerintah Daerah	59.494.742.776	53.710.681.966	District Governments
Bin Ladin Contractor Group LLC	53.000.910.398	53.000.910.398	Bin Ladin Contractor Group LLC
Kementerian Agama	29.029.572.215	-	The Ministry of Religious Affairs
PT Royal Abadi Dentalindo	28.286.313.824	28.286.313.824	PT Royal Abadi Dentalindo
Crown Prince Court	24.759.737.309	89.942.860.388	Crown Prince Court
The Special Administrative Region of Oenuno - Timor Leste	21.098.152.608	-	The Special Administrative Region of Oenuno - Timor Leste
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	132.810.845.729	160.101.863.105	Other (Below Rp20 Billion)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang dagang	(534.525.202.852)	(542.789.104.624)	Allowance for impairment expected credit of trade receivables
Sub Jumlah	321.346.496.031	190.958.051.759	Sub Total
Piutang dagang			Trade receivable
PT Semutama Langgeng	435.000.000.000	435.000.000.000	PT Semutama Langgeng
Pelanggan dari Solterra	32.465.345.534	25.022.978.395	Customer from Solterra
KSO/ JO RDMP Balikpapan	26.839.562.704	26.839.562.704	KSO/ JO RDMP Balikpapan
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	292.889.030.215	266.638.840.151	Others (Below Rp20 Billion)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang dagang	(593.620.799.173)	(502.279.985.651)	Allowance for impairment expected credit of trade receivables
Sub Jumlah	193.573.139.280	251.221.395.599	Sub Total
Piutang sewa	6.672.156.663	2.777.624.986	Rent Receivables
Jumlah piutang pihak ketiga	521.591.791.974	444.957.072.344	Total
Jumlah	1.650.323.580.610	1.867.294.205.719	Total
Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha jasa konstruksi adalah sebagai berikut:			The movements in allowance for impairment losses on construction service receivables are as follows:
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	(717.746.215.014)	(1.088.340.052.860)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(70.552.449.509)	(31.057.411.804)	Addition for current year
Pemulihan tahun berjalan	80.057.641.530	444.759.701.488	Recovery for current year
Pelepasan entitas anak	-	(43.108.451.838)	Divestment of subsidiaries
Reklasifikasi	(83.110.437.117)	-	Reclassification
Saldo akhir	(791.351.460.110)	(717.746.215.014)	Ending balance

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha jasa konstruksi adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha pada satu pelanggan.

The management believes that allowance for impairment losses on construction service receivables is sufficient to cover the possible losses on uncollectible receivables. The management also believes that there is no significant risk concentration of credit risk on accounts receivable from one single customer.

Terdapat saldo piutang usaha lainnya pihak ketiga WBP yang sudah tidak dapat tertagih sebesar Rp129.316.141.369 dan telah dibuatkan estimasi cadangan kerugian penurunan nilai seluruhnya pada 31 Desember 2021. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 atas piutang tersebut belum dilakukan penghapusbukuan dikarenakan masih harus melakukan tahapan sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan dan Peraturan terkait lainnya.

There is a balance of other uncollectible WBP's third party of trade receivables of Rp129,316,141,369 and an estimated reserve for impairment losses has been made in full as of December 31, 2021. As of December 31, 2023, the receivables have not been written off, because they still have to carry out stages in accordance with the Company's articles of association and other related regulations.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang dagang adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses on trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	(1.152.871.048.895)	(844.391.546.281)	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan tahun berjalan	196.690.767.829	390.679.081.161	<i>Recovery for current year</i>
Penambahan tahun berjalan	(188.978.355.677)	(594.988.843.580)	<i>Addition for current year</i>
Pelepasan entitas anak	-	(104.169.740.195)	<i>Divestment of subsidiaries</i>
Reklasifikasi	99.181.437.205	-	<i>Recalssification</i>
Saldo akhir	(1.045.977.199.538)	(1.152.871.048.895)	<i>Ending balance</i>

Analisa piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The analysis of accounts receivable based on age are as follow:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	2.069.679.212.051	2.076.031.303.646	<i>Not yet due</i>
Sudah jatuh tempo			<i>Past due</i>
Sampai dengan 12 bulan	112.175.545.994	23.212.573.936	<i>Up to 12 months</i>
> 13 - 24 bulan	29.671.087.229	701.073.958.828	<i>>13 - 24 mohts</i>
> 25 bulan - 36 bulan	675.911.699.653	380.152.879.103	<i>>25 - 36 months</i>
> 36 bulan	600.214.695.331	557.440.754.115	<i>>36 months</i>
Jumlah	3.487.652.240.258	3.737.911.469.628	<i>Total</i>

Piutang usaha dijamin pada bank-bank pemberi pinjaman jangka panjang, dengan rincian sebagai berikut:

Account receivables are pledge as a collateral for long-term bank loans, with details as follows:

Nama Bank Bank Name	Piutang Usaha Dijamin pada Proyek-Proyek/ Accounts Receivable Pledged on Projects	Nominal/ Nominal
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Atas)	250.398.538.484
	Proyek Paket 2 Trans. 500 KV: Peranap - Perawang (Atas)	125.343.222.412
	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Pondasi)	36.901.638.116
	Proyek Paket 2 Trans. 500 KV: Peranap - Perawang (Pondasi)	27.890.009.429
	Proyek Bendungan Jlantah	155.404.182.430
	Proyek Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan - Induk	1.820.277.046.758
	Proyek Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan - Peralatan	10.253.234.179
	Proyek Jalan Tol Prabumulih - Muara Enim	19.010.198.413
	Proyek Pembangunan Jalan Tol Cibitung - Cilincing	640.814.058.364



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Nama Bank <i>Bank Name</i>	Piutang Usaha Dijaminkan pada Proyek-Proyek/ <i>Accounts Receivable Pledged on Projects</i>	Nominal/ <i>Nominal</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Proyek Jalan Tol KAPB Paket I Seksi 1A	1.089.017.601.000
	Proyek Jalan Tol KAPB Paket I Seksi 1B	570.893.009.427
	Proyek Tol Bekasi Cawang Kp. Melayu seksi 2A	121.289.274.637
	Proyek Tol PPKA Seksi 3	14.916.472.468
	Proyek Rentang Irrigation Modernization Project	109.247.817.237
	Proyek Toll Cimanggis - Cibitung Seksi 2	1.218.433.612.689
	Proyek Jembatan Kramasan - Kapal Betung	445.196.463.277
	Proyek Jembatan Musi Tol Kapal Betung	506.803.211.569
	Proyek Tol Jakarta - Cikampek II Elevated	82.720.926.414
	Proyek Crossing Taman Mekar - Sadang	3.115.078.700
	Proyek Jalan dan Kawasan Industri Sadai	13.892.121.400
	Proyek Rest Area Bakter Paket 2	15.018.978.636
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Proyek Jalan SP. Blusuh - Batas Kalimantan Tengah
Proyek Jalan Tol KAPB Paket IV Seksi 2A		96.535.240.128
Proyek Jalan Tol Terbanggi Besar - Kayu Agung (Zona KLB-2)		129.527.863.157
Proyek Bandara Depati Amir		82.100.161.249
Proyek Jalan Tol Becakayu Seksi 2a - Ujung		187.206.049.573
Proyek Koneksi Tol Becakayu - Wiyoto Wiyono		158.242.453.520
Proyek Infrastruktur Pascapanen		7.957.150.563
Proyek Jambi Sewer Sistem B2		114.714.559.506
Proyek Jalan Tol TBPP VGF Cisumdawu		331.818.181.818
Proyek Jalan Tol Terbanggi Besar - Kayu Agung (Zona KLB-1)		110.617.880.130
Proyek Apartement Solterra Place	240.617.193.712	
Proyek Jalan Tol Kayu Agung Palembang Betung Paket II Seksi 2A	781.958.527.716	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Proyek Apartemen Solterra	240.617.193.712
	Proyek Apartemen Yukata Alam Sutera	31.855.680.790
	Proyek Bandara Depati Amir	82.100.161.249
	Proyek Bendungan Bener Paket II (100%)	280.105.384.708
	Proyek Bendungan Jlantah (65%)	155.404.182.430
	Proyek Bendungan Jragung Paket 1	458.780.417.950
	Proyek Bendungan Rukoh	321.578.800.430
	Proyek Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung II (Seksi 1/ Induk)	3.325.917.209.320
	Proyek Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung II (Seksi 2)	1.646.239.879.277
	Proyek Jalan Tol Kayu Agung-Palembang-Betung IV (Seksi 2A)	96.535.240.128
	Proyek Jalan Tol Kayu Agung Palembang-Betung Paket I Seksi 1A	1.089.017.601.000
	Proyek Jalan Tol KLBK Seksi 1	217.110.532.217
	Proyek Jalan Tol KLBK Seksi 2	551.199.789.420
	Proyek Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (General)	79.972.476.773
Proyek Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (Seksi 2)	34.122.500.372	
Proyek Jalan Tol Ruas Colomadu - Karanganyar	530.074.185	
Proyek Jembatan Ogan - Kapal Betung	1.264.362.283.911	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 1)	75.754.484.020
	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 1A)	96.008.785.565
	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 2)	62.820.557.145
	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 3)	67.136.554.425
	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 4)	123.302.178.483
	Proyek Jln Tol Terbanggi	(15.018.978.636)
	Proyek SUTT 150 KV Sangatta - Maloy Section 3	50.748.354.004
	Proyek Terminal Bandara Internasional Minangkabau	129.069.031.660
	Proyek Tol Becakayu Koneksi Wiyoto Wiyono	164.739.332.572
	Proyek Tol Becakayu Seksi 2A	121.403.124.974
	Proyek Tol Becakayu Seksi 2A Ujung	279.490.152.312
	Proyek Tol Ciawi - Sukabumi Seksi 2	1.758.862.573.023
	Proyek Tol Cibitung - Cilincing Seksi 1	349.622.715.534
	Proyek Tol Cibitung - Cilincing Seksi 2	532.328.160.213
	Proyek Tol Cimanggis - Cibitung Seksi 2	1.511.406.501.311
	Proyek Tol Jakarta - Cikampek II Elevated	82.720.926.414
	Proyek Tol Jakarta Pematang Panggang (VGF JJS 1)	70.654.401.064
	Proyek Jln Tol Terbanggi - Pematang Panggang (VGF JJS 2)	90.659.605.938
Proyek Nines Plaza dan Residence	337.942.464.435	
Proyek Pabrik Baja WKI Cikande - Serang	13.709.293.296	
Proyek Gardu Induk Tegangan Ekstra Tinggi 500 KV Peranap (46%)	29.217.603.854	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Proyek Paket 1 Transmisi 500 KV: New Aur Duri - Peranap (Atas)	250.398.538.484
	Proyek Pkt. 2 Trans. 500 KV: Peranap - Perawang (Tanah)	12.200.338.809
	Proyek Rest Area Bakter Paket 2	15.018.978.636

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Nama Bank Bank Name	Piutang Usaha Dijamin pada Proyek-Proyek/ Accounts Receivable Pledged on Projects	Nominal/ Nominal
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Proyek SUTT 150 KV Sangatta - Maloy Section 3 Proyek Terminal Bandara Internasional Minangkabau Proyek Tol Becakayu Koneksi Wiyoto Wiyono Proyek Tol Becakayu Seksi 2A Proyek Tol Becakayu Seksi 2A Ujung Proyek Tol Ciawi - Sukabumi Seksi 2 Proyek Tol Cibitung - Cilincing Seksi 1 Proyek Tol Cibitung - Cilincing Seksi 2 Proyek Tol Cimanggis - Cibitung Seksi 2 Proyek Tol Jakarta - Cikampek II Elevated Proyek Tol Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan - Induk Proyek Tol Jorr II Paket 1 Kunciran - Parigi Proyek Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 2) Proyek Underpass MM2100 - Cibitung	45.991.225.582 36.804.330.401 158.242.453.520 121.289.274.637 187.206.049.573 1.415.653.756.857 399.180.567.575 241.633.490.789 1.218.433.612.689 82.720.926.414 1.820.277.046.758 33.985.678.045 33.202.143.934 3.135.000.001
PT Bank Pan Indonesia Tbk	Proyek Pembangunan Jalan Tol Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II seksi 2 Proyek Junction Tebing Tinggi	1.646.239.878.932 10.507.261.550
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Proyek Jalan Tol Ciawi - Sukabumi Seksi 2	1.415.653.756.857
PT Bank UOB Indonesia	Proyek Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 1) Proyek Tol Kuala Tanjung - Inderapura (Zona 2) Proyek TPA Sampah Regional Manado Minahasa	33.078.664.112 33.202.143.934 12.346.443.758
PT Bank BTPN Tbk	Proyek Jembatan Jalan Tol Kapal Betung (Ogan)	1.264.362.283.911
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	Proyek Bendungan Rukoh Paket II	321.578.800.430
Bank of China Ltd	Proyek GI. PLTU Kaltim - GI. New Balikpapan 150KV Proyek Terminal Bandara Internasional Minangkabau Proyek SUTT 150 KV Sangatta - Maloy seksi 2	3.902.194.105 36.804.330.401 21.672.633.163
PT Bank BNP Paribas Indonesia	Proyek Jalan Tol KAPB Paket IV Seksi 3B Proyek Gardu Induk Tegangan Ekstra Tinggi 500 KV Peranap (46%)	76.609.516.590 29.217.603.854
Sindikasi PT Bank BTPN Tbk, Bank of China (Hong Kong) Limited Jakarta Branch, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Bank Permata Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank Shinhan Indonesia, PT Bank SBI Indonesia	Proyek Jalan Tol Kayu Agung - Palembang - Betung II Seksi 1, Proyek Bendungan Temef NTT, Proyek Pembangunan Gedung Rektorat, Proyek Gedung Fakultas dan Kawasan 3 Pilar Kampus Universitas Islam Internasional Indonesia (UIII) Paket I dan Proyek Bendungan Marga Tiga	3.325.917.209.320
Sindikasi PT Bank BTPN Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Shinhan Indonesia, PT Bank QNB Indonesia	Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 1A) Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 2) Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 3) Proyek Jln Tol Tebing Tinggi - Parapat tahap 1 (Zona 4) Proyek Nines Plaza dan Residence	111.696.745.293 146.719.896.908 112.762.274.961 147.723.739.892 200.543.683.620 337.942.464.435



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

8. PIUTANG VENTURA BERSAMA

8. JOINT VENTURES RECEIVABLES

<u>Kemitraan/ Venturer</u>	<u>Nama Proyek/ Project Name</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 20122</u>
Waskita - Arkitek Team Empat	Revitalisasi Pusat Olahraga Badminton	74.280.398.055	82.058.061.313
Waskita - Nindya - LRS	LRT Jakarta	31.387.433.905	-
Waskita - Sumber Mitra Jaya - Pijar Utama	APBD Sumut Zona 1	27.502.743.720	19.420.613
Waskita - Adhi KSO	Bendungan Rukoh Paket II	22.700.844.845	12.277.050.394
KSO/JO Waskita - WIKA	Jalan Tol Seksi-1 Ciawi - Cigombong/ Lido Paket 1	17.559.988.285	27.404.329.772
Lain-lain/ Other (Dibawah/ Below Rp20 Miliar/ Billion)		187.310.017.325	126.719.119.583
Jumlah/ Total		360.741.426.135	248.477.981.675

Piutang ventura bersama merupakan pinjaman dan biaya ventura bersama yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Grup.

Joint venture receivables represent loan and advance payment of joint venture's expenses paid by the Group.

Piutang ventura bersama tidak dikenakan bunga. Piutang ini tidak memiliki jaminan dan akan dilunasi pada saat diminta.

Joint venture receivables were not subjected to interest. These accounts have no collateral and are repayable on demand.

Manajemen berpendapat bahwa piutang ventura bersama dapat ditagihkan.

Management believes that balances of joint venture receivables on demand.

Tidak memerlukan cadangan penurunan nilai, sebab manajemen berpendapat bahwa piutang ventura bersama dapat ditagihkan.

No allowance for impairment loss was provided as management believes that balances of joint venture receivables are collectible.

9. PIUTANG RETENSI - BERSIH

9. RETENTION RECEIVABLES - NET

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak Berelasi	1.792.990.908.773	1.836.182.668.107	<i>Related Parties</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Aset keuangan saling hapus	(579.032.019.184)	(579.032.019.184)	<i>Financial asset offset</i>
Sub Jumlah	1.213.958.889.589	1.257.150.648.923	<i>Sub Total</i>
Pihak ketiga	276.308.727.097	206.601.822.823	<i>Third parties</i>
Jumlah	1.490.267.616.686	1.463.752.471.746	<i>Total</i>

Rincian saldo piutang retensi adalah sebagai berikut:

The details of retention receivables are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak berelasi			<i>Related parties</i>
PT Utama Karya (Persero)	613.061.196.233	665.334.767.252	<i>PT Utama Karya (Persero)</i>
PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	413.931.960.528	397.152.055.072	<i>PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways</i>
PT Jasamarga Japek Selatan	306.818.502.998	267.774.895.299	<i>PT Jasamarga Japek Selatan</i>
PT Cimanggis Cibitung Tollways	190.690.282.703	156.333.464.800	<i>PT Cimanggis Cibitung Tollways</i>
PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek	73.996.549.100	155.946.375.632	<i>PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek</i>
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	72.734.427.122	104.764.824.782	<i>PT Kresna Kusuma Dyandra Marga</i>
PT Jasamarga Solo Ngawi	35.972.307.716	83.509.371.758	<i>PT Jasamarga Solo Ngawi</i>
PT Marga Trans Nusantara	33.985.678.043	33.985.678.043	<i>PT Marga Trans Nusantara</i>
PT Angkasa Pura II (Persero)	23.055.357.030	22.397.388.278	<i>PT Angkasa Pura II (Persero)</i>
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	55.867.595.826	56.046.987.612	<i>Others (Below Rp20 Billion)</i>
Jumlah	1.820.113.857.299	1.943.245.808.528	<i>Total</i>

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang retensi	(27.122.948.526)	(107.063.140.421)	<i>Allowance for impairment expected credit of retention receivables</i>
Sub Jumlah	1.792.990.908.773	1.836.182.668.107	Sub Total
Dikurangi:			Less:
Aset keuangan saling hapus	(579.032.019.184)	(579.032.019.184)	<i>Financial asset offset</i>
Jumlah	1.213.958.889.589	1.257.150.648.923	Total
Pihak ketiga			Third parties
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	162.360.143.800	109.026.893.703	<i>The Ministry of Public Works and Housing</i>
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Demokrasi Timor Leste	62.532.406.615	62.532.406.615	<i>Ministry of Public Works of the Democratic Republic of Timor Leste</i>
<i>Crown Prince Court</i>	31.423.749.999	29.723.105.829	<i>Crown Prince Court</i>
Bin Ladin Contractor Group LLC	27.707.741.349	27.707.741.349	<i>Bin Ladin Contractor Group LLC</i>
PT Pardika Wisthi Sarana	23.431.420.350	23.431.420.350	<i>PT Pardika Wisthi Sarana</i>
Pemerintah Daerah	23.017.222.241	30.713.381.459	<i>District Government</i>
Kementerian Transportasi dan Komunikasi Republik Republik Demokrasi Timor Leste	22.962.827.497	22.962.827.497	<i>Ministry of Transport and Communication of the Democratic Republic of Timor Leste</i>
Lain-lain (Dibawah Rp20 Milyar)	141.366.661.224	122.706.092.247	<i>Other (Below Rp20 Billion)</i>
Jumlah	494.802.173.075	428.803.869.049	
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang retensi	(218.493.445.978)	(222.202.046.226)	<i>Allowance for impairment expected credit of retention receivables</i>
Sub Jumlah	276.308.727.097	206.601.822.823	Sub Total
Jumlah	2.069.299.635.870	2.042.784.490.930	Total
Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang retensi adalah sebagai berikut:			<i>The movements in allowance for impairment losses on retention receivables are as follows:</i>
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	(329.265.186.647)	(259.471.125.495)	<i>Beginning balance</i>
Penambahan tahun berjalan	(41.230.005.911)	(190.288.422.071)	<i>Addition for current year</i>
Pemulihan tahun berjalan	126.878.798.054	120.494.360.919	<i>Recovery for current year</i>
Reklasifikasi	(2.000.000.000)	-	<i>Reclassification</i>
Saldo akhir	(245.616.394.504)	(329.265.186.647)	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang retensi adalah cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya piutang retensi di kemudian hari. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang retensi pada satu pelanggan.

The management believes that allowance for impairment losses on retention receivables is sufficient to cover the possible losses on the uncollectible retention receivables in the future. The management also believes that there is no significant concentration of credit risk on retention receivables from one single customer.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

10. PIUTANG LAIN-LAIN - BERSIH

10. OTHER RECEIVABLE - NET

a. Piutang lain-lain lancar - bersih

a. Other current receivables - net

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi			Related parties
KSO/ JO WKR - Darmo Permai	326.657.423.641	317.004.170.877	KSO/ JO WKR - Darmo Permai
KSO/ JO WKR - Asiana Senopati	300.677.369.863	300.677.369.863	KSO/ JO WKR - Asiana Senopati
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	185.576.124.289	37.128.905.341	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
KSO/ JO Waskita - Vision First	35.304.489.716	1.707.762.198	KSO/ JO Waskita - Vision First
PT Jasamarga Solo Ngawi	22.720.159.494	23.448.088.604	PT Jasamarga Solo Ngawi
PT Prima Multi Terminal	9.332.050.441	9.332.050.441	PT Prima Multi Terminal
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	1.215.033.917	2.141.387.858.462	PT Kresna Kusuma Dyandra Marga
PT Cimanggis Cibitung Tollways	661.003.756	3.749.163.273.250	PT Cimanggis Cibitung Tollways
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	-	184.168.799.025	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Utama Karya	-	62.783.380.704	PT Utama Karya
Lain-lain (Dibawah Rp20 Milyar)	130.674.752.619	87.524.840.683	Other (Below Rp20 Billion)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang lain-lain	(43.417.690.447)	(63.126.349.877)	Allowance for impairment expected credit losses of retention receivables
Sub Jumlah	969.400.717.289	6.851.200.149.571	Sub Total
Pihak ketiga			Third parties
PT Yasa Patria Perkasa	66.648.296.573	151.699.370.469	PT Yasa Patria Perkasa
Lembaga Manajemen Aset Negara Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	48.340.410.792	137.478.396.006	State Asset Management Institute The Ministry of Public Works and Housing
Lain-lain (Dibawah Rp20 Milyar)	4.037.648.556	4.336.904.698	Other (Below Rp20 Billion)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai piutang lain-lain	(66.266.924.246)	(183.337.448.155)	Allowance for impairment expected credit losses of retention receivables
Sub Jumlah	52.759.431.675	315.450.751.904	Sub Total
Jumlah	1.022.160.148.964	7.166.650.901.475	Total

Piutang lain-lain merupakan biaya yang dibayar terlebih dahulu oleh Grup untuk pembebasan lahan.

Other current receivables consist of expenses paid in advance by the Group for land acquisition.

KSO WKR - Darmo Permai

Merupakan piutang terhadap KSO WKR - Darmo Permai sebesar Rp172.500.000.000 berdasarkan perjanjian No. 003/P. WKR/2017, Perusahaan juga mempunyai hak pengembalian uang atas penyeteroran PPN Masukan pada saat akuisisi tanah Perusahaan ke KSO sebesar Rp21.731.737.500 dan penggantian biaya operasional KSO WKR - Darmo permai.

KSO WKR - Darmo Permai

Represent receivable from KSO WKR - Darmo Permai amounting to Rp172,500,000,000 based on agreement No. 003/P.WKR/2017, where in the Company has right to reimburs of VAT for acquisition of land by the Company behalf of the joint venture amounting to Rp21,731,737,500, and reimbursement of operational expense of KSO WKR - Darmo Permai.

KSO WKR - Asiana Senopati

Pada tanggal 11 April 2019, Perusahaan membuat perjanjian pengakhiran kerja sama operasi dengan PT Asiana Senopati atas Proyek KSO WKR-Asiana Senopati dengan Akta Notaris oleh Ariani L. Rachim No. 002 tanggal 12 Desember 2019 dan menyetujui hak dan

KSO WKR - Asiana Senopati

On April 11, 2019, the Company entered into final joint operation agreement with PT Asiana Senopati regarding project KSO WKR-Asiana Senopati based on Notarial Deed No. 002 of Ariani L. Rachim dated December 12, 2019 where in both parties agreed to return each of their investment to

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

kewajibannya untuk mengembalikan investasinya masing-masing dan PT Asiana Senopati mengakui utang atas pengembalian investasi WKR.

PT Asiana Senopati to disclaim its obligation to WKR.

PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)

Merupakan piutang atas bunga ekuitas yang dibebankan kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) akibat penggunaan dana ekuitas sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Penggunaan dan Pengembalian Dana Ekuitas untuk Pekerjaan Paket 1: Pengadaan Transmisi 500 Kv Sumatera, New Aur Duri - Peranap No. 19.3/PWK/2016 tanggal 23 Mei 2016 dan Perjanjian Penggunaan dan Pengembalian Dana Ekuitas untuk Pekerjaan Paket 2: Pengadaan Transmisi 500 Kv Sumatera, Peranap - Perawang No. L.19.4/PWK/2016 tanggal 23 Mei 2016.

PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)

Represent receivables on equity interest charged to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) due to the use of equity funds as stated in the Agreement on Use and Refund of Equity Funds for Work Package 1: 500 Kv Sumatera Transmission Procurement, New Aur Duri - Peranap No. 19.3/PWK/2016 dated May 23, 2016 and Agreement on the Use and Refund of Equity Funds for Work Package 2: 500 Kv Sumatera Transmission Procurement, Peranap - Perawang No. L.19.4/PWK/2016 dated May 23, 2016.

PT Utama Karya (Persero)

Piutang kepada PT Utama Karya (Persero) digunakan untuk memberikan dana talangan tanah ruas Jalan Tol Ruas Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayuagung sesuai dengan Perjanjian Fasilitas Pinjaman No. DU/TAW.1614/ S.Perj.29/2017 tanggal 19 Juni 2017.

PT Utama Karya (Persero)

Other receivables from PT Utama Karya (Persero) were used to provide land bailouts for the Terbanggi Besar - Pematang Panggang - Kayuagung Toll Road section in accordance with the Loan Facility Agreement No. DU/TAW.1614/ S.Perj.29/2017 dated June 19, 2017.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)

1. Piutang Paspro - PUPR merupakan piutang bunga atas pinjaman dana talangan tanah berdasarkan amandemen IV perjanjian perusahaan jalan tol No.22 tanggal 10 April 2017.
2. Piutang WBW - PUPR merupakan piutang bunga atas pinjaman dana talangan tanah berdasarkan amandemen I perjanjian perusahaan jalan tol No. 3, tanggal 15 Desember 2017 dan surat WBW kepada Direktur Jenderal Bina Marga No. 410/WBW/DIR/2023 tanggal 11 Mei 2023 perihal permohonan pembayaran atas *Cost of Fund (COF)* Dana Talangan Tanah Pra PSN WBW.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)

1. *Receivables Paspro - PUPR represent of interests receivables due to land acquisition funds by amendment IV Toll Road Concession Agreement No 22 date on April 10, 2017.*
2. *Receivables WBW - PUPR represent of interest receivables due to land acquisition funds by amendment I Toll Road Concession Agreement No. 3 date on December 15, 2017 and WBW letter to the Direktur Jenderal Bina Marga No. 410/WBW/DIR/2023 dated 11 May 2023 regarding a request for payment of the Cost of Fund (COF) WBW Pre PSN Land Bailout Fund.*

Lembaga Manajemen Aset Negara

Piutang lain-lain kepada Lembaga Manajemen Aset Negara merupakan:

Lembaga Manajemen Aset Negara

Other current receivables from Lembaga Manajemen Aset Negara represent:

1. Piutang atas Dana Dukungan Pemerintah berdasarkan perjanjian Perusahaan Jalan Tol Ruas Jalan Pematang - Batang sesuai akta notaris No. 6 tanggal 31 Agustus 2018 dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., dengan jumlah dana pengadaan tanah yang harus disediakan adalah maksimum sebesar Rp1.400.000.000.000.

1. *Receivables of Government Support Fund based on Concession Agreement Pematang - Batang Toll Road according to notarial deed No. 6 dated August 31, 2018 of notary Rina Utami Djauhari, S.H., with the total amount of land funds to be provided maximum is Rp1,400,000,000,000.*



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2. Piutang atas Dana Dukungan Pemerintah berdasarkan Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Jalan Ciawi - Sukabumi sesuai akta notaris No. 18 tanggal 31 Mei 2018 dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.
3. Piutang atas Dana Dukungan Pemerintah berdasarkan Amendemen Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Pasuruan - Probolinggo (Paspro) No. XI Sesuai Akta No. 31 tanggal 24 Januari 2023 dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

Piutang lain-lain ini dikenakan bunga berdasarkan BI 7 days Repo Rate pada tanggal dimulainya perhitungan biaya dana.

Grup membiayai terlebih dahulu kenaikan harga tanah dan selanjutnya akan mengajukan permohonan dana kepada Pemerintah.

PT Yasa Patria Perkasa

Berdasarkan perjanjian No. 06/Kontrak-S1-C/2015 tanggal 23 November 2015, yang telah diubah dengan kontrak No. 023/ADD/KONTRAK-S1-C/2016 tanggal 1 September 2016, Perusahaan menunjuk PT Yasa Patria Perkasa sebagai kontraktor untuk melaksanakan pekerjaan struktur tanah Seksi 1-C: Sta 9+000 - Sta 13+400 ruas jalan tol Kayuagung-Palembang-Betung dengan dengan nilai kontrak sebesar Rp398.521.411.000 (termasuk PPN).

Berdasarkan perjanjian No.01/KONTRAK.S1-A.B.C.YPP/2016 tanggal 24 Februari 2016, Perusahaan menunjuk PT Yasa Patria Perkasa sebagai kontraktor untuk melaksanakan pekerjaan struktur tanah Seksi 1-A.B.C: Sta. 00+000 - Sta. 13+400 ruas jalan tol Kayuagung - Palembang - Betung dengan dengan nilai kontrak sebesar Rp554.410.156.000 (termasuk PPN).

Berdasarkan addendum kontrak No. 19/ADD/KONTRAK-YPP/2021 tanggal 5 November 2021, Perusahaan menunjuk PT Yasa Patria Perkasa sebagai kontraktor untuk melaksanakan pekerjaan pembangunan jalan tol Kayu Agung - Palembang - Betung Sta. 90+690 - Sta. 97+000 dengan nilai kontrak sebesar Rp617.073.963.000 (termasuk PPN).

2. *Receivables of Government Support Fund based on Amandment V Concession Agreement Ciawi - Sukabumi Toll Road according tonotarial deed No. 18 dated May 31, 2018 of notary Rina Utami Djauhari, S.H.*
3. *Receivables from Government Support Funds based on the Amendment to the Pasuruan - Probolinggo (Paspro) Toll Road Concession Agreement No. XI In accordance with Deed no. 31 dated 24 January 2023 made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.*

These other receivable bear interest based on BI 7 days Repo Rate on the start date of the calculation of the cost of funds.

The Group paid in advance the appreciation price of land and subsequently will be reimbursed by the Government.

PT Yasa Patria Perkasa

Based on Agreement No. 06/Kontrak-S1-C/2015 dated November 23, 2015, which was amended by contract No. 023/ADD/KONTRAK-S1-C/2016 dated September 1, 2016, the Company appointed PT Yasa Patria Perkasa as the contractor for land structure work of Section 1- C: Sta 9+000 - Sta 13+400 of Kayuagung- Palembang-Betung toll road with contract value amounting to Rp398,521,411,000 (including VAT).

Based on Agreement No. 01/KONTRAK.S1A.B.C-YPP/2016 dated February 24, 2016, the Company appointed PT Yasa Patria Perkasa the contractor for land structure work of section 1- A.B.C: Sta 00+000 - Sta. 13+400 of Kayuagung - Palembang - Betung toll road with contract value amounting to Rp554,410,156,000 (including VAT).

Based on contract amendment No. 19/ADD/KONTRAK-YPP/2021 dated November 5, 2021, the Company appointed PT Yasa Patria Perkasa the contractor for toll road construction work Kayu Agung - Palembang - Betung of Sta. 90+690 - Sta. 97+000 with contract value amounting to Rp617,073,963,000 (including VAT).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

b. Piutang lain-lain tidak lancar - bersih

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
PT Kresna Kusuma Dyandra	
Marga	4.094.055.382.677
PT Cimanggis Cibitung Tollways	2.757.897.298.764
Indonesia Investment Authority	
(INA)	2.058.746.820.252
PT Istaka Karya (Persero)	74.914.307.748
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	9.009.648.886
Dikurangi:	
Penyisihan kerugian ekspektasian	
penurunan nilai piutang lain-lain	(144.203.275.626)
Jumlah	8.850.420.182.701

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)

Piutang lain-lain kepada PT KKDM digunakan untuk kebutuhan investasi dan operasional. Pada tanggal 29 Desember 2022, WTR dan PT KKDM menandatangani Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. ADD/17.14/WTR/1222 dengan tingkat suku bunga sebesar 12-12,65% per tahun, dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 Desember 2023.

Perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham untuk kebutuhan investasi telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan addendum No. ADD/08.22/WTR/0523. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 8,5% per tahun, yang jatuh tempo pada tanggal 3 Mei 2028.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. 6/FPPS/WTR/2016 tanggal 24 Mei 2016, Group memberikan pinjaman kepada CCT dengan nilai sebesar Rp1.036.287.057.882. Pinjaman ini digunakan untuk pembebasan tanah. Pinjaman ini berjangka waktu 6 bulan sejak tanggal pencairan pinjaman dan dikenakan bunga 9,5% per tahun dengan metode perhitungan compound interest. Pada 27 Desember 2017, Perusahaan dan WTR setuju untuk melakukan perpanjangan atas perjanjian pinjaman sebesar Rp4.530.551.044.573 melalui Akta No. 33/ADD/FPPS/WTR/2017 dengan bunga yang dikenakan sebesar Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) + 1% per tahun. Sesuai addendum No. ADD/21.5/WTR/1221 tanggal 29 Desember 2021, masa berlaku perjanjian diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2022.

Berdasarkan Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham No. 2/FPPS/WTR/2015 tanggal 11 Juli 2015, Grup memberikan pinjaman dengan nilai

b. Other non-current receivables - net

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Related parties
		PT Kresna Kusuma Dyandra
		Marga
		PT Cimanggis Cibitung Tollways
		Indonesia Investment Authority
	1.951.418.786.970	(INA)
	74.914.307.748	PT Istaka Karya (Persero)
		Others (Below Rp20 Billion)
		Less:
		Allowance for impairment expected
		credit losses of retention
	(88.742.629.319)	receivables
	1.937.590.465.399	Total

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)

Other receivable from PT KKDM was used for the purpose of investment and operations. On December 29, 2022, WTR and PT KKDM entered into Shareholder Loan Facility Agreement No. ADD/17.14/WTR/1222 with interest rates 12-12.65% per annum and will be due on December 30, 2023.

Shareholder loan facility agreement for investing has been amended, most recently by addendum No. ADD/08.23/WTR/0523. The working capital loans bear an interest at 8.5% per annum, with maturity date on May 3, 2028.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Based on Shareholder Loan Facility Agreement No. 6/FPPS/WTR/2016 dated May 24, 2016, the Group provided a loan to CCT amounting to Rp1,036,287,057,882. The purpose of the loan facility is for land acquisition. This credit facility is repayable in 6 months from the date of drawdown and bears interest of 9.5% per annum on a compounding interest method. On December 27, 2017, the Company and WTR agreed to extend the loan agreement amounting to Rp4,530,551,044,573 through Deed No. 33/ADD/FPPS/WTR/2017 bearing interest of Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) + 1% per annum. According to the amendment No. ADD/21.5/WTR/1221 dated December 29, 2021, the term of this agreement is valid until December 31, 2022.

Based on Shareholder Loan Facility Agreement No. 2/FPPS/WTR/2015 dated July 11, 2015, The Group provided a loan to CCT



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

sebesar Rp1.043.842.500. Pinjaman ini digunakan untuk operasional.

Sesuai addendum No. ADD/20.1/ WTR/1222 tanggal 29 Desember 2022, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 30 Desember 2023 dan dikenakan bunga 8,50% per tahun.

Perjanjian fasilitas pinjaman pemegang saham untuk kebutuhan investasi telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan addendum No. ADD/08.30/WTR/0523. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 9% per tahun, yang jatuh tempo pada tanggal 3 Mei 2028.

PT Istaka Karya (Persero)

Piutang lain-lain PT Istaka Karya (Persero) sebesar Rp64.169.976.914 merupakan piutang Perusahaan yang diberikan berdasarkan keputusan para Pemegang Saham Perusahaan di luar RUPS No. KEP-83/MBU/2011 dan No. KEP-PS04/PPA/0411 tanggal 1 April 2011. Pada tanggal 21 Mei 2011, Perusahaan menerima Surat Pengakuan Utang No. L.05B/P/WK/2011 dan No. DU-SP/2011.01B dari PT Istaka Karya (Persero) sebesar Rp64.169.976.914.

Pada tanggal 12 April 2011, PT Istaka Karya (Persero) memohon kepada Perusahaan sesuai surat No. DK/2011-323 untuk menerbitkan garansi bank proyek Bandar Lampung bypass sebesar Rp10.661.885.000 dan biaya provisi untuk penerbitan garansi bank sebesar Rp312.445.834. Pada tanggal 30 Maret 2012, bank garansi No. 2011/JPU/GB/068/6148/ Monday telah dicairkan oleh pemilik proyek, sehingga piutang Perusahaan kepada PT Istaka Karya (Persero) menjadi sebesar Rp75.144.307.748.

Ketidakmampuan PT Istaka Karya (Persero) dalam memenuhi pembayaran utangnya menyebabkan penyelesaian utang dilakukan dengan cara *Debt to Equity Swap*, yaitu para kreditur mendapatkan posisi sebagai pemegang ekuitas PT Istaka Karya (Persero) sebagai pengganti pembayaran atas utang PT Istaka Karya (Persero) kepada para kreditur. Pembayaran piutang akan dilakukan secara bertahap ditahun ke 9 sampai maksimal 5 tahun.

Berdasarkan surat dari Perusahaan No. 483/WK/Dir/2013 tanggal 7 Mei 2013 tentang Pelaksanaan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) No. 23/PKPU/2012/PN.Niaga. JKT.PST. Perusahaan meminta PT Istaka Karya (Persero) untuk menyelesaikan utangnya dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

amounting to Rp1,043,842,500. The purpose of the loan facility is for CCT's operations.

According to amendment No. ADD/20.1/ WTR/1222 dated December 29, 2022, the term of this agreement is valid until December 30, 2023, and bearing interest of 8.50% per annum.

Shareholder loan facility agreement for investing has been amended, most recently by addendum No. ADD/08.30/WTR/0523. The working capital loans bear an interest at 9% per annum, with maturity date on May 3, 2028.

PT Istaka Karya (Persero)

Other receivables from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp64,169,976,914 were receivables given in accordance with the Decision of the Shareholders of the Company outside of the GMS No. KEP-83/MBU/2011 and No. KEPPS04/ PPA/0411 dated April 1, 2011. On May 21, 2011, the Company received a Letter of Debt Acknowledgement No. L.05B/P/ WK/2011 and No. DU-SP/2011.01B from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp64,169,976,914.

On April 12, 2011, PT Istaka Karya (Persero) requested to the Company through letter No. DK/2011-323 to issue a bank guarantee for Bandar Lampung bypass project amounting to Rp10,661,885,000 and the cost of provision for bank guarantee issuance amounting to Rp312,445,834. On March 30, 2012, the bank guarantee No. 2011/JPU/GB/068/6148/Monday has been executed by the owner of the project, so that the receivables of the Company from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp75,144,307,748.

Inability of PT Istaka Karya (Persero) in fulfilling its debt payments, caused the settlement of debt using Debt to Equity Swap to solve its debt, which means the creditors get a position as an equity holder of PT Istaka Karya (Persero) in line of payment for a debt of PT Istaka Karya (Persero) to the creditors. The payment of receivables will be settled partially on the 9th year for a maximum of 5 years.

According to the Company's letters No. 483/WK/Dir/2013 dated May 7, 2013 that concerning the Execution of Decision to Ratification of Peace (Homologation) No. 23/PKPU/2012/PN.Niaga. JKT.PST. The Company asked PT Istaka Karya (Persero) to resolve the debt with the following settlement scheme:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

1. Pembayaran awal senilai 3% atau sebesar Rp2.549.586.465.
2. Pemenuhan sisa pembayaran senilai 97% dari jumlah utang dalam bentuk penyertaan saham sementara (*Debt to Equity Swap*) sebesar Rp82.436.629.045.

Berdasarkan surat di atas, Perusahaan menerima jawaban PT Istaka Karya (Persero) dengan surat No. DU/2013-131 tanggal 15 Mei 2013 yang berisi:

1. Pembayaran awal 3% bersumber dari pencairan piutang atas eskalasi proyek SKSD.
2. Sisa pembayaran sebesar 97% dalam bentuk penyertaan saham, sedang dilakukan kajian oleh Kementerian Keuangan dan instansi terkait.

Sampai dengan tanggal pelaporan, PT Istaka Karya (Persero) belum memenuhi sisa pembayaran senilai 97% dari jumlah utang dalam bentuk penyertaan saham sementara (*Debt to Equity Swap*) sehingga Perusahaan membukukan cadangan kerugian penurunan piutang kepada PT Istaka Karya (Persero) sebesar Rp74.914.307.748 atau sebesar 100% dari nilai piutang. Tidak ada perubahan piutang pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pembubaran, Perusahaan dinyatakan pailit berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor 26/Pdt.Pembatalan Perdamaian/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. tanggal 12 Juli 2022, sehingga harta pailit Perusahaan Persero (persero) berada dalam keadaan insolvensi. Penyelesaian pembubaran Perusahaan Perseroan (Persero) sebagaimana dimaksud dalam pelaksanaan likuidasi dalam rangka pembubaran PT Istaka Karya sesuai dengan ketentuan:

- Peraturan perundang-undangan di bidang Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan perundang-undangan di bidang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang;
- Peraturan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas;
- Peraturan perundang-undangan lainnya.

Dilaksanakan paling lambat 5 (lima) tahun terhitung sejak Perusahaan Perseroan (Persero) PT Istaka Karya dinyatakan pailit. Semua kekayaan sisa hasil likuidasi Perusahaan Perseroan (persero) PT Istaka Karya disetorkan ke Kas Negara.

1. The initial payment valued at 3% or amounting to Rp2,549,586,465.
2. The fulfillment of the remaining payment valued at 97% from the total debt in the form of temporary investments in share of stocks (*Debt to Equity Swap*) for Rp82,436,629,045.

Based on the above letters, the Company has received the response from PT Istaka Karya (Persero) with the letter No. DU/2013-131 dated May 15, 2013 that contains:

1. The initial payment of 3% from the disbursement of receivables of the escalation SKSD project.
2. The remaining payment of 97% in the form of investments in share of stocks, is being reviewed by the Ministry of Finance and related institutions.

Until the date of the report, PT Istaka Karya (Persero) has not fulfilled the remaining payment valued at 97% from the total debt in the form of temporary investments in shares of stock (*Debt to Equity Swap*) thus the Company provided allowance for impairment loss on receivable from PT Istaka Karya (Persero) amounting to Rp74,914,307,748 or 100% of the receivable. There is no change in the balance of the receivable as of December 31, 2023 dan 2022.

In accordance with Government Regulation Number 13 of 2023 regarding Dissolution, the Company was declared bankrupt based on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court Number 26/Pdt.Annulment of Peace/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. dated July 12, 2022, so that the bankrupt assets of the Company (Persero) are in a state of insolvency. Completion of the dissolution of the Company (Persero) as referred to in the liquidation implementation in the context of the dissolution of PT Istaka Karya in accordance with the provisions of:

- Laws and regulation in state-owned enterprises;
- Laws and regulation in Bankruptcy Postponement of Debt Payment Obligations;
- Laws and regulation in Limited Liability Companies;
- Other laws and regulation

Implemented at the latest in 5 (five) years from the time the Company (Persero) PT Istaka Karya is declared bankrupt. All remaining assets from the liquidation of the Company (Persero) PT Istaka Karya were deposited into the State Treasury.



(Lanjutan/Continued)

Indonesia Investment Authority (INA)

Piutang lain-lain kepada kepada *Indonesia Investment Authority (INA)* merupakan piutang kepada PT Pejagan Pemalang Toll Road dan PT Semesta Marga Raya yang dinovasikan dengan bunga 5,5% dengan jangka waktu pembayaran 10 tahun.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Saldo awal	(335.206.427.351)
Penambahan tahun berjalan	(35.776.139.221)
Pemulihan tahun berjalan	117.094.676.253
Pelepasan entitas anak	-
Saldo akhir	(253.887.890.319)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya piutang lainlain di kemudian hari.

Indonesia Investment Authority (INA)

Other receivables from Indonesia Investment Authority (INA) represent receivable from PT Pejagan Pemalang Toll Road and PT Semesta Marga Raya which are novated with 5.5% interest with a tenor of 10 years.

The movements in allowance for impairment losses on other receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
	(399.631.219.058)	<i>Beginning balance</i>
	(13.828.321.570)	<i>Addition of for current year</i>
	104.847.710.220	<i>Recovery of for current year</i>
	(26.594.596.943)	<i>Divestment of subsidiaries</i>
	(335.206.427.351)	Ending balance

The management believes that the allowance for impairment losses on other receivables is sufficient to cover the possible losses on the uncollectible other receivables in the future.

11. PERSEDIAAN

	31 Desember/ December 31, 2023
Bahan baku	
Konstruksi	260.147.584.898
Beton precast	145.619.908.820
Produk baja	22.965.816.005
Sub Jumlah	428.733.309.723
Persediaan dalam pengembangan	
Aset real estat	3.605.066.566.983
Tanah yang belum dikembangkan	795.739.844
Sub Jumlah	3.605.862.306.827
Persediaan untuk dijual	
Beton precast	183.211.930.285
Tanah kavling siap dijual	598.345.228
Produk baja	58.128.757.373
Sub Jumlah	241.939.032.886
Persediaan siap dijual	4.276.534.649.436
Dikurangi:	
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(84.070.121.299)
Jumlah	4.192.464.528.137

Bahan baku konstruksi merupakan persediaan material dan perlengkapan proyek yang masih tersedia di gudang proyek yang dimiliki oleh Grup. Persediaan material terdiri dari persediaan besi, semen, solar, tiang pancang, keramik/ marmer, traveler form, geotextile, aspal, dan batu.

11. INVENTORIES - NET

	31 Desember/ December 31, 2022	
	366.269.646.540	<i>Raw materials</i>
	212.277.810.494	<i>Construction</i>
	23.327.098.155	<i>Precast concrete</i>
	601.874.555.189	Sub Total
	3.488.147.286.439	<i>Work in progress</i>
	795.739.844	<i>Real estate assets</i>
	3.488.943.026.283	Sub Total
	183.653.254.900	<i>Inventory available for sale</i>
	598.345.228	<i>Precast concrete</i>
	58.128.757.373	<i>Lots of land ready for sale</i>
	242.380.357.501	Sub Total
	4.333.197.938.973	Inventory ready for sale
	(49.737.760.986)	Less:
	4.283.460.177.987	<i>Allowance for decline in value of inventories</i>
		Total

Raw construction materials represents construction materials and equipment supply projects that are still available at the warehouse of existing projects owned by the Group. The raw materials consist of iron, cement, diesel, pile, ceramic/ marble, traveler form, geotextile, asphalt, and stone.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Beton *precast* merupakan persediaan produk beton unit usaha *precast* yang terdiri dari persediaan barang jadi produk beton, persediaan bahan baku, dan bahan penolong.

Aset real estat merupakan bangunan apartemen yang siap dijual, tanah yang sedang dikembangkan dan bangunan yang sedang dikonstruksi

Berdasarkan penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir periode pelaporan, manajemen membentuk cadangan untuk penurunan nilai persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp84.070.121.299 dan Rp49.737.760.986.

Precast concrete represents the inventory of concrete products of precast business units consisting of concrete finished goods, raw materials and supporting materials.

Real estate assets represent apartment units ready for sale, land under development and buildings under construction.

Based on the review of the condition of inventories at the end of the reporting period, management provide an allowance for decline in value of inventories on December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp84,070,121,299 and Rp49,737,760,986.

12. TAGIHAN BRUTO KEPADA PENGGUNA JASA - BERSIH

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	3.422.651.607.716
Dikurangi:	
Aset keuangan saling hapus	(100.627.186.615)
Sub Jumlah	3.322.024.421.101
Pihak ketiga	1.174.684.646.350
Sub Jumlah	1.174.684.646.350
Jumlah	4.496.709.067.451

Rincian saldo tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.495.583.872.266
PT Jasamarga Japek Selatan	1.174.269.822.434
PT Utama Marga Waskita	501.810.629.234
PT Cimanggis Cibitung Tollways	429.455.522.283
PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	156.865.760.611
PT Citra Karya Jabar Tol	144.545.454.545
PT Utama Karya (Persero)	115.543.659.083
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	96.393.027.068
PT Angkasa Pura II (Persero)	51.465.575.376
PT Pelindo III (Persero)	39.052.332.786
PT Angkasa Pura I (Persero)	9.942.849.450
Lain-lain (Dibawah Rp50 Miliar)	158.912.951.954
Sub Jumlah	4.373.841.457.090
Dikurangi:	
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai tagihan bruto	(951.189.849.374)
Aset keuangan saling hapus	(100.627.186.615)
Jumlah Pihak Berelasi	3.322.024.421.101

12. GROSS AMOUNTS DUE FROM CUSTOMERS - NET

	31 Desember/ December 31, 2022	
	6.434.808.719.894	<i>Related parties</i>
	(100.627.186.615)	Less:
	6.334.181.533.279	<i>Financial assets offset</i>
		Sub Total
	1.543.483.209.458	<i>Third parties</i>
	1.543.483.209.458	Sub Total
	7.877.664.742.737	Total

The details of gross amount due from customers are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Related parties
	3.580.819.758.064	<i>PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)</i>
	1.136.216.402.300	<i>PT Jasamarga Japek Selatan</i>
	510.781.227.794	<i>PT Utama Marga Waskita</i>
	950.459.342.956	<i>PT Cimanggis Cibitung Tollways</i>
	289.879.781.101	<i>PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways</i>
	144.545.454.545	<i>PT Citra Karya Jabar Tol</i>
	186.628.482.271	<i>PT Utama Karya (Persero)</i>
	111.004.871.902	<i>PT Kresna Kusuma Dyandra Marga</i>
	64.624.950.380	<i>PT Angkasa Pura II (Persero)</i>
	85.021.629.056	<i>PT Pelindo III (Persero)</i>
	58.785.518.783	<i>PT Angkasa Pura I (Persero)</i>
	150.757.952.987	<i>Other (Below Rp50 Billion)</i>
	7.269.525.372.139	Sub Total
		Less:
	(834.716.652.245)	<i>Allowance for impairment expected credit of gross amount due to from customer</i>
	(100.627.186.615)	<i>Financial asset offset</i>
	6.334.181.533.279	Total Related Parties



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga			Third parties
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	706.657.626.088	1.075.519.621.979	The Ministry of Public Works and Housing
Pemerintah Daerah	140.605.318.459	156.519.350.902	District Government
PT Sulsel Citra Indonesia	137.685.920.529	137.685.920.529	PT Sulsel Citra Indonesia
The Special Administrative Region of Oecusse - Ambeno of Timor Leste	93.455.741.459	21.586.102.649	The Special Administrative Region of Oecusse - Ambeno of Timor Leste
Lain-lain (Dibawah Rp50 Miliar)	1.285.891.053.816	1.278.651.653.259	Other (Below Rp50 Billion)
Sub Jumlah	2.364.295.660.352	2.669.962.649.318	Sub Total
Dikurangi:			Less:
Penyisihan kerugian ekspektasian penurunan nilai tagihan bruto	(1.189.611.014.002)	(1.126.479.439.860)	Allowance for impairment expected credit of gross amount due to from customer
Jumlah Pihak Ketiga	1.174.684.646.350	1.543.483.209.458	Total Third Parties
Jumlah	4.496.709.067.451	7.877.664.742.737	Total

Informasi penting lainnya yang berkaitan dengan tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah sebagai berikut:

Other important information regarding gross amount due from customers are as follows:

1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) - Proyek Transmisi Sumatera 500 KVA

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk Pembangunan Transmisi Sumatera 500 kVA Paket 1 No. 0532.PJ/DAN.02.02/DIR/2015, Paket 2 No. ADD3-0533.PJ/DAN.02.02/DIR/2015, dan Paket 3 No. ADD1-0372-I.PJ/DAN.02.02/DIR/2017 dengan nilai kontrak masing-masing sebesar Rp4.026.285.529.669, Rp2.680.113.182.455 dan Rp2.684.429.824.467.

1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) - Sumatera Transmission 500 KVA Project

The Company entered into a construction contract for the Sumatera Transmission 500 kVA Package 1 No. 0532.PJ/DAN.02.02/DIR/2015, Package 2 No. ADD3-0533.PJ/DAN.02.02/DIR/2015, and Package 3 No. ADD1-0372-I.PJ/DAN.02.02/DIR/2017 with a contract value of Rp4,026,285,529,669, Rp2,680,113,182,455 and Rp2,684,429,824,467, respectively.

2. PT Jasamarga Japek Selatan - Proyek Jalan Tol Jakarta Cikampek II Selatan Paket III

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Jakarta - Cikampek II Selatan Paket III dengan nomor kontrak 03/KONTRAK.JJS/2019 dengan nilai kontrak sebesar Rp3.493.213.750.909.

2. PT Jasamarga Japek Selatan - Jakarta Cikampek II Selatan Package III Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Jakarta - Cikampek II Selatan Package III Toll Road Project with contract No. 03/KONTRAK.JJS/2019 with a contract value of Rp3,493,213,750,909.

3. PT Cimanggis Cibitung Tollways - Jalan Tol Cimanggis Cibitung Seksi II

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Cimanggis Cibitung Seksi II No. 22.01/DU-CCT/ADD/XII/2023 pada tanggal 22 Desember 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp3.809.523.581.205 (tanpa PPN).

3. PT Cimanggis Cibitung Tollways - Jalan Tol Cimanggis Cibitung Seksi II

The Company entered into a construction contract for the Cimanggis Cibitung Section II Toll Road Project No. 22.01/DU-CCT/ADD/XII/2023 dated December 22, 2023 with a contract value of Rp3,809,523,581,205 (Exclude VAT).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

4. PT Utama Marga Waskita - Proyek Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan Tol Tebing Tinggi - Parapat No. 006/ADD.KONTRAK-HMW/ VIII/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp2.197.007.509.090.

5. PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways - Proyek Jalan Tol Cibitung Cilincing

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan tol Cibitung Cilincing sesuai dengan addendum perjanjian No. 007/ADD.IX/KONTRAK/WK-CTP/VI/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp6.665.967.025.715 (tanpa PPN).

6. PT Utama Karya (Persero) - Proyek Pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar Pematang Panggang

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 dengan nilai kontrak sebesar Rp442.499.784.161 untuk pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar-Pematang Panggang Zona HK-1, Rp1.778.742.359.383 untuk pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar-Pematang Panggang Zona HK-2, Rp856.654.890.679 untuk pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar-Pematang Panggang Zona HK-3, dan Rp185.741.098.521 untuk pembangunan Jalan Tol Terbanggi Besar-Pematang Panggang Zona HK-4 Jembatan Sodong.

7. PT Utama Karya (Persero) - Proyek Pematang Panggang - Kayu Agung

Perusahaan memperoleh kontrak pekerjaan No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 untuk pembangunan Jalan Tol Pematang Panggang - Kayu Agung dengan nilai kontrak sebesar Rp622.703.919.383 untuk Seksi 1, sebesar Rp434.890.726.064 untuk Seksi 1a, sebesar Rp1.827.814.190.904 untuk Seksi 2, sebesar Rp1.020.944.279.465 untuk Seksi 2a, sebesar Rp506.693.608.324 untuk Seksi 2b, sebesar Rp2.105.066.823.305 untuk Seksi 3, Rp1.388.581.735.869 untuk Seksi 4, dan Rp517.365.548.368 untuk Seksi 4a.

8. PT Kresna Kusuma Dyandra Marga - Proyek Jalan Tol Bekasi Cawang Kampung Melayu

Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Jalan tol Bekasi Cawang Kampung Melayu sesuai dengan addendum perjanjian No. 250/ADD-IV/S.Per/KKDM/V/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp772.934.636.364 (tanpa PPN),

4. PT Utama Marga Waskita - Tebing Tinggi - Parapat Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Tebing Tinggi - Parapat Toll Road Project No. 006/ADD.KONTRAK-HMW/ VIII/2020 with a contract value of Rp2,197,007,509,090.

5. PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways - Cibitung Cilincing Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Cibitung Cilincing Toll Road Project in accordance with the addendum of agreement No. 007/ADD.IX/KONTRAK/WKCTP/ VI/2020 with the contract value of Rp6,665,967,025,715 (excluding VAT).

6. PT Utama Karya (Persero) - The Development of Terbanggi Besar - Pematang Panggang Toll Road Project

The Company entered into a construction contract No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 amounted to Rp442,499,784,161 for the development of Terbanggi Besar-Pematang Panggang Zona HK-1 Toll Road Project, amounted to Rp1,778,742,359,383 for the development of Terbanggi Besar - Pematang Panggang Zona HK-2 Toll Road Project, Rp856,654,890,679 for the development of Terbanggi Besar - Pematang Panggang Zona HK-3 Toll Road Project, and Rp185,741,098,521 for the development of Terbanggi Besar - Pematang Panggang Zona HK-4 Sodong Toll Road Project.

7. PT Utama Karya (Persero) - Pematang Panggang - Kayu Agung Project

The Company entered into a construction contract No. PBJT/AF.3459/S.Perj/59/2019 for the development of Pematang Panggang - Kayu Agung Toll Road with a contract value of Rp622,703,919,383 for Section 1, Rp434,890,726,064 for Section 1a, Rp1,827,814,190,904 for Section 2, Rp1,020,944,279,465 for Section 2a, Rp506,693,608,324 for Section 2b, Rp2,105,066,823,305 for Section 3, Rp1,388,581,735,869 for Section 4, and amounted to Rp517,365,548,368 for Section 4a.

8. PT Kresna Kusuma Dyandra Marga - Bekasi Cawang Kampung Melayu Toll Road Project

The Company entered into a construction contract for the Bekasi Cawang Kampung Melayu Toll Road Project in accordance with the addendum of agreement No. 250/ADD-IV/S.Per/KKDM/V/2020 with a contract value of Rp772,934,636,364 (excluding VAT),



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- No. 320/ADD-IX/SP/KKDM/VIII/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp383.324.235.111 (tanpa PPN), dan No. 331/AD-VIII/SP/KKDM/IX/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp996.645.639.091 (tanpa PPN).
- 9. PT Sulsel Citra Indah - Pembangunan Twin Tower Makassar**
- Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan proyek Pembangunan Twin Tower Makassar No. 011/PJA-PT.SCI/DB-TTM/11/2020 pada tanggal 01 Agustus 2017 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.728.686.086.000.
- 10. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat - Proyek Pembangunan Pengaman Pantai Kawasan Ekonomi Khusus Tanjung Lesung**
- Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk Proyek Pembangunan Pengaman Pantai Kawasan Ekonomi Khusus Tanjung Lesung No. HK.02.03/09-ADD II/APBN/SP.II/2021 dengan nilai kontrak sebesar Rp227.194.050.000 (termasuk PPN).
- 11. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat - Proyek Pembangunan Bendungan Bener Paket II**
- Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Bendungan Bener Paket II No. Add 03/KSO-WSKTJATIWANGI/BENER-02/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp557.877.638.182.
- 12. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat - Proyek Pembangunan Bendungan Rukoh Paket II**
- Perusahaan mengadakan kontrak pekerjaan untuk pembangunan Bendungan Rukoh Paket II Add IV No. HK.01.02/Bws1.8.3/304 pada tanggal 27 Agustus 2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp595.368.766.619.
- No. 320/ADD-IX/SP/KKDM/VIII/2020 with a contract value of Rp383,324,235,111 (excluding VAT), and No. 331/AD-VIII/SP/KKDM/IX/2020 with a contract value of Rp996,645,639,091 (excluding VAT).
- 9. PT Sulsel Citra Indah - The Development of Twin Tower Makassar**
- The Company entered into a construction contract on the development of Twin Tower Makassar No. 011/PJA-PT.SCI/DBTTM/11/2020 dated August 1, 2017 with contract value of Rp1,728,686,086,000.
- 10. Ministry of Public Works and Housing - The Development of Tanjung Lesung Special Economic Zone Coastal Development Project**
- The Company entered into a construction contract for the Tanjung Lesung Special Economic Zone Coastal Development Project No. HK.02.03/09-ADDII/APBN/SP.II/2021 with a contract value of Rp227,194,050,000 (including VAT).
- 11. Ministry of Public Works and Housing - The Development of Bener Dam Package II**
- The Company entered into a construction contract for the development of Bener Dam Package II No. Add 03/KSOWSKTJATIWANGI/BENER-02/2020 with a contract value of Rp557,877,638,182.
- 12. Ministry of Public Works and Housing - The Development of Rukoh Dam Package II**
- The Company entered into a construction contract for the development of Rukoh Dam Package II Add IV No. HK.01.02/Bws1.8.3/304 dated August 27, 2020 with a contract value of Rp595,368,766,619.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai tagihan bruto kepada pengguna jasa dan pekerjaan dalam proses adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses on gross amount due from customers and work in progress are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	(1.961.196.092.105)	(1.766.233.738.470)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(600.528.269.377)	(532.913.464.204)	Addition for current year
Pemulihan tahun berjalan	434.994.498.194	384.518.998.345	Recovery for current year
Pelepasan entitas anak	-	(46.567.887.776)	Divestment of Subsidiaries
Reklasifikasi	(14.071.000.088)	-	Reclassification
Saldo akhir	(2.140.800.863.376)	(1.961.196.092.105)	Ending balance

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tagihan bruto kepada pengguna jasa adalah cukup untuk menutupi kemungkinan tidak tertagihnya tagihan bruto di kemudian hari.

The management believes that allowance for impairment losses of gross amount due from customers is sufficient to cover the possible losses on the uncollectible gross amount due from customers in the future.

Analisa tagihan bruto kepada pengguna jasa kepada pelanggan dan pekerjaan dalam proses berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The analysis of gross amount due from customers and work in progress based on age are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	3.196.213.538.878	6.248.208.161.645	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Past due
Sampai dengan 180 hari	808.766.635.575	1.003.393.779.620	Up to 180 days
> 181 - 360 hari	388.178.147.996	879.183.452.561	> 181 - 360 days
> 360 hari	2.244.351.608.378	1.708.075.441.016	> 360 days
Jumlah	6.637.509.930.827	9.838.860.834.842	Total

Terdapat saldo tagihan bruto lainnya pihak ketiga WBP yang tidak dapat tertagih sebesar Rp1.024.617.293.804 dan telah dibuatkan estimasi cadangan kerugian penurunan nilai seluruhnya pada 31 Desember 2020. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 atas tagihan bruto tersebut belum dilakukan penghapusbukuan dikarenakan masih harus melakukan tahapan sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan dan Peraturan terkait lainnya.

There is another uncollectible WBP's third party of gross amount due from customer balance of Rp1,024,617,293,804 and an estimated reserve for impairment loss has been made in full as of December 31, 2020. As of December 31, 2023, the gross amount due from customer has not been written off, because it still has to carry out stages in accordance with the Company's articles of association and other related regulations.

13. PERPAJAKAN

13. TAXES

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pajak pertambahan nilai	382.277.309.957	389.843.415.981	Value added tax
Pasal 23	206.101.195.415	168.280.355.095	Article 23
Pasal 4 (2)	17.125.243.794	18.395.208.545	Article 4 (2)
Pasal 28A	13.203.308.245	1.801.396.412	Article 28A
Pasal 22	2.396.554.765	5.706.465.792	Article 22
Jumlah	621.103.612.176	584.026.841.825	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes Payables

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang Pajak Jangka Pendek			Short-Term Taxes Payable
Pajak Pertambahan Nilai	1.850.132.634.681	1.875.446.228.774	Value added tax
Pajak Final Konstruksi	690.695.591.590	686.117.504.155	Construction final tax
Pasal 21	168.084.817.861	61.854.137.577	Article 21
Pasal 4 (2) - Final	24.533.959.234	62.003.613.373	Article 4 (2) - Final
Pasal 23	23.664.459.359	13.639.784.600	Article 23
Pasal 29	9.827.332.223	662.899.589.912	Article 29
Pasal 22	8.164.547.332	26.688.367.907	Article 22
Pajak Hotel dan Restoran	1.937.705.083	1.419.786.929	Hotel and Restaurant Tax
Pajak Revaluasi	987.973.676	-	Revaluation Tax
Sub Jumlah	2.778.029.021.039	3.390.069.013.227	Sub Total
Utang Pajak Jangka Panjang			Long-Term Taxes Payable
Pajak final konstruksi	283.619.686.764	395.990.566.546	Construction final tax
Jumlah	3.061.648.707.803	3.786.059.579.773	Total



(Lanjutan/Continued)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expense (Benefit)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	44.088.384.000	50.643.392.411	The Company
Entitas anak	196.904.200.016	358.280.825.218	Subsidiaries
Beban pajak tangguhan	1.688.153.661	23.034.861.858	Deferred tax expense
Jumlah	242.680.737.677	431.959.079.487	Total

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

	1 Januari/ January 1, 2023	Penyesuaian/ Adjustment	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laba Rugi/ (Charged) Credited to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
TJT	379.438.312	-	273.503.446	55.852.225	708.793.983	TJT
WTR	12.208.180.052	-	991.609.175	(4.260.376)	13.195.528.851	WTR
WTTR	12.960.498	-	(2.184.480)	-	10.776.018	WTTR
WBW	2.002.543.709	-	(1.989.734.834)	-	12.808.875	WBW
PBTR	67.978.740	-	107.367.343	-	175.346.083	PBTR
WST	21.704.343	-	(21.704.343)	-	-	WST
Jumlah	14.692.805.654	-	(641.143.693)	51.591.849	14.103.253.810	Total
Liabilitas pajak tangguhan						Deferred tax liabilities
WST	-	-	(20.875.987)	-	20.875.987	WST
WKR	6.100.593.183	-	(1.026.133.981)	-	7.126.727.164	WKR
Jumlah	6.100.593.183	-	(1.047.009.968)	-	7.147.603.151	Total

	1 Januari/ January 1, 2022	Penyesuaian/ Adjustment	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laba Rugi/ (Charged) Credited to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
TJT	334.765.004	24.763.487	19.909.821	-	379.438.312	TJT
CCT	918.000.073	(918.000.073)	-	-	-	CCT
WTR	33.805.094.879	(13.237.113)	(21.583.677.714)	-	12.208.180.052	WTR
WTTR	-	19.114.432	(6.153.934)	-	12.960.498	WTTR
TTB	5.608.433	-	(5.608.433)	-	-	TTB
WBW	2.001.643.235	-	900.474	-	2.002.543.709	WBW
PBTR	331.314.320	(26.985.507)	(236.350.073)	-	67.978.740	PBTR
WST	12.918.350	-	8.785.993	-	21.704.343	WST
Jumlah	37.409.344.294	(914.344.774)	(21.802.193.866)	-	14.692.805.654	Total
Liabilitas pajak tangguhan						Deferred tax liabilities
WST	21.238.972	-	21.238.972	-	-	WST
PBTR	26.985.507	(26.985.507)	-	-	-	PBTR
WKI	42.066.782	(42.066.782)	-	-	-	WKI
WKR	5.578.955.869	(732.269.650)	(1.253.906.964)	-	6.100.593.183	WKR
Jumlah	5.669.247.130	(801.321.939)	(1.232.667.992)	-	6.100.593.183	Total

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

e. Beban Pajak Final

	31 Desember/ December 31, 2023
Pendapatan Perusahaan	
Pendapatan Jasa Konstruksi	7.374.658.036.744
Dikurangi	
Pendapatan usaha yang dibiayai oleh pinjaman luar negeri	(254.499.694.615)
Pendapatan usaha luar negeri tidak kena pajak dan KSO	(1.572.183.483.559)
Pendapatan beda waktu pengenaan pajak - bersih	-
Pendapatan Jasa Konstruksi Kena Pajak	
Telah terealisasi	3.171.627.439.348
Belum terealisasi	2.251.326.228.153
Pendapatan gedung yang disewakan	9.085.139.567
Jumlah Pendapatan Kena Pajak	5.432.028.807.068
Beban Pajak Final	
3% atas pendapatan jasa konstruksi	-
2,65% atas pendapatan jasa konstruksi	143.708.272.189
10% atas pendapatan gedung yang disewakan	908.513.956
2,5% atas penjualan property	-
Sub jumlah beban pajak final	144.615.786.145
Pajak atas proyek KSO dan Luar Negeri	37.208.311.073
Jumlah beban pajak final	181.825.097.218

f. Beban Pajak Kini

	31 Desember/ December 31, 2023
Pendapatan sebelum pajak Perusahaan	584.416.052.226
Perbedaan tetap	
Beban non final	(384.014.306.773)
Jumlah laba kena pajak	200.401.745.453
Beban pajak kini	
2023: 22% x Rp200.401.745.453	44.088.384.000
2022: 22% x Rp230.197.238.231	-
Jumlah Beban Pajak Kini	44.088.384.000
Dikurangi pajak dibayar dimuka:	
PPh 23	40.494.034.244
Jumlah	3.594.349.756

Estimasi Penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh badan 2023 dan 2022.

Jumlah laba kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah berdasarkan perhitungan sementara. Jumlah tersebut mungkin akan disesuaikan ketika Surat

e. Final Tax Expenses

	31 Desember/ December 31, 2022
The Company's Revenues	11.442.477.775.630
Construction Revenues	
Deduction	
Revenues funded by foreign loans	(563.321.637.260)
Non-taxable foreign revenues and JV	(1.058.057.085.828)
Time differences taxable revenue - net	(707.507.824.125)
Taxable Income from Construction Revenues	
Realized	9.113.591.228.417
Unrealized	1.211.286.846.770
Building rental revenues	9.281.630.436
Total Taxable Income	10.334.159.705.623
Final Tax Expenses	
3% of construction revenues	29.847.478.142
2.65% of construction revenue	281.259.705.529
10% of building rental revenues	928.163.044
2.5% of property revenue	760.830.000
Sub total final tax expenses	312.796.176.715
Tax of Joint Operation and Overseas Project	-
Total final tax expenses	312.796.176.715

f. Current Tax Expense

	31 Desember/ December 31, 2022
Profit before income tax of the Company	318.069.640.621
Permanent differences	
Non-final expenses	(87.872.402.390)
Total taxable income	230.197.238.231
Current Taxes Expenses	
2023: 22% x Rp200.401.745.453	-
2023: 22% x Rp230.197.238.231	50.643.392.411
Total Current Taxes Expenses	50.643.392.411
Less prepaid taxes	
Article 23	610.824.247
Total	50.032.568.164

The estimated taxable income was used as the basis in the preparation of the 2023 and 2022 annual corporate tax return.

The amount of taxable income for the years ended December 31, 2023 is based on preliminary calculations. The amount may be adjusted when Annual Tax Returns are reported



(Lanjutan/Continued)

Pemberitahuan Tahunan (SPT) dilaporkan ke otoritas pajak atau adanya pemeriksaan dari otoritas pajak.

to the tax authorities or there is inspection by the tax authorities.

g. Administrasi Pajak

g. Tax Administration

Surat Ketetapan Pajak

Tax Assessment Letters

Entitas/ Entities	Jenis pajak/ Type of tax	Masa pajak/ Tax period	Tahun terbit/ Issued year	Tahun bayar/ Paid year	SKPLB (SKPKB)/ Overpayment (Underpayment)	Terima (bayar)/ Cash receipt (payment)
Perusahaan/ The Company	PPN	Jan - Des 2017 Jan - Des 2021 Des 2019, Des 2020 Apr 2022 Des 2022	2023	2023	51.866.255.149	Terimal/ Receipt
Entitas anak (subsidiaries) PT Waskita Toll Road PT Waskita Karya Realty	- PPN	Jan - Des 2019	2023	2023	7.006.308.148	Terimal/ Receipt
PT Waskita Karya Infrastruktur	PPh 21, PPh 23, PPh 4(2)	Jan - Des 2019 Jan - Feb 2022	2023	2023	(115.771.433)	Bayar/ Paid
PT Waskita Karya Infrastruktur	PPN, PPh Pasal 25/29	Jan - Des 2021	2023	2023	<u>32.162.272.282</u>	Terimal/ Receipt
Jumlah 2023					<u>90.919.064.146</u>	
PT Waskita Beton Precast	PPN, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2)	Jan - Des 2021 Jan - Sep 2022	2023	2024	<u>11.126.732.873</u>	Terimal/ Receipt
Jumlah 2024					<u>11.126.732.873</u>	

Kontribusi Pajak

Tax Contribution

Kontribusi perpajakan Grup kepada Pemerintah Indonesia sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. S-6/DKU.MBU/02/2024. Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023, jumlah setoran pajak yang dilakukan oleh Perusahaan terkait pajak penghasilan, pajak penghasilan dan pajak penjualan barang mewah, pajak lainnya ke Pemerintah Pusat dan pajak daerah sebesar Rp1.791.179.615.403.

The Group's tax contribution to the Government of Indonesia as required by the Circular Letter of Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. S-6/DKU.MBU/02/2024. During the year ended 31 December 2023, total tax payments made by the Company related to income tax, income tax and luxury goods sales tax, other taxes to the Central Government and regional taxes amounting to Rp1,791,179,615,403.

Perubahan Tarif Pajak

Change in tax rates

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No.7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 ("Law No.7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some purposes of Law No.7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, realize a tax system that is more just with legal certainty, implement administrative reforms, consolidated taxation policies, and expansion of the tax base, as well as increasing Taxpayer voluntary compliance.

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No. 7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

Some changes in tax regulations from the implementation of Law No. 7/2021, among others, are as follows:

- Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3%

- The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Lanjutan/Continued)

- lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
 - Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
 - Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis asset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

Penerapan UU No. 7/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

lower by 3% from the abovementioned tax rate;

- VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;*
- Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services which also applies from April 1, 2022;*
- Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period January 1 - June 30, 2022, on the basis of assets acquired during January 1, 1985 - December 31, 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program.*

The implementation of Law No. 7/2021 affect the measurement of deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2023 which were measured using the applicable tax rate of 22%.

14. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Desember/ December 31, 2023
PPN keluaran yang belum diterima	270.032.397.189
Uang muka investasi	280.000.000.000
Uang muka kontrak	171.166.332.248
Biaya dibayar dimuka	80.105.857.625
Uang muka beban umum dan administrasi	16.944.439
Lain-lain	9.781.112.963
Jumlah	811.102.644.464

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran yang belum diterima merupakan pengakuan PPN keluaran atas termin yang telah ditagihkan, namun belum dibayar oleh pemberi kerja.

Biaya dibayar dimuka terdiri dari transaksi seperti; kontrak sewa jangka pendek, premi asuransi dibayar dimuka, dan pendapatan yang diterima dimuka.

Uang muka kontrak diberikan kepada subkontraktor, pemasok dan mandor borong yang bekerja pada proyek yang dilaksanakan oleh Grup. Penyelesaian uang muka akan diperhitungkan dengan termin yang akan dibayarkan kepada pihak ketiga yang bersangkutan.

Uang muka investasi merupakan pembayaran kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) atas surat penawaran kerjasama aset properti investasi melalui konsorsium Perusahaan, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, dan PT Utama Karya (Persero). Perjanjian konsorsium tersebut terbentuk untuk melakukan optimalisasi properti (tanah dan

14. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	31 Desember/ December 31, 2022	
	262.685.873.866	VAT out not yet received
	280.000.000.000	Advances for investment
	217.960.395.792	Advances for contracts
	68.030.033.768	Prepaid expenses
		Advances for general and administration
		Others
	831.394.085.964	Total

Value Added Tax (VAT) Out which are not yet received represents recognition of VAT output on receivables, for which the project owner have not yet paid.

Prepaid expenses consist of transaction such as; short-term rental contracts, prepaid insurance premiums, and unearned income.

Advances for contracts represent payment to subcontractors, suppliers and the entire stock who worked on the Group's projects. The settlement of advance will be calculated based on the invoice that will be paid related to third parties concerned.

Advances for investment represent payments to PT Asuransi Jiwasraya (Persero) for the offering letter of joint investment property assets through a consortium of the Company, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, and PT Utama Karya (Persero). The Consortium agreement was formed to optimize the property



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

bangunan) milik PT Asuransi Jiwasraya (Persero) sesuai dengan Perjanjian No. 161.SJ.U.1018 dan No. TP.01.03/A.DIR.16877/2018 tanggal 11 Oktober 2018.

(land and building) owned by PT Asuransi Jiwasraya (Persero) in accordance with agreement No. 161.SJ.U.1018 and No. TP.01.03/A.DIR.16877/2018 dated October 11, 2018.

Sesuai dengan perjanjian pendahuluan antara PT Asuransi Jiwasraya (Persero) dengan konsorsium BUMN Karya bahwa tanda minat atas rencana pengembangan atau pengalihan hak atas obyek optimalisasi adalah sebesar Rp1.400.000.000.000. Jumlah pembagian porsi untuk masing-masing BUMN Karya adalah 20%, sehingga jumlah penyertaan Perusahaan dalam konsorsium tersebut adalah Rp280.000.000.000.

In accordance with the preliminary agreements between PT Asuransi Jiwasraya (Persero) with a consortium of BUMN Karya that the sign of interest in the development plan or transfer of rights to the optimization object is Rp1,400,000,000,000. The number of servings for each BUMN Karya is 20%, so the amount of company's inclusion in the consortium is Rp280,000,000,000.

15. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Rincian saldo investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Investasi pada entitas asosiasi	121.273.092.924
Investasi pada ventura bersama	2.201.740.173.004
Jumlah	2.323.013.265.928

Investasi pada asosiasi

Rincian saldo investasi pada asosiasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	Aktivitas utama/ Principal activity	Kedudukan/ Domicile
PT Cimanggis Cibitung Tollways	101.466.409.981	150.223.355.789	Operator jalan tol/ Toll operator	Indonesia
PT Hotel Karya Indonesia	16.056.682.943	16.012.248.918	Hotel/ Hotel	Indonesia
PT Waskita Bali Mandara	3.750.000.000	3.750.000.000	Operator jalan tol/ Toll operator	Indonesia
Jumlah/ Total	121.273.092.924	169.985.604.707		

Rincian dan mutasi investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

15. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

The details of investments in associates and joint ventures are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Investasi pada entitas asosiasi	169.985.604.707	Investment in associates
Investasi pada ventura bersama	2.438.520.076.387	Investment in joint ventures
Jumlah	2.608.505.681.094	Total

Investment in associates

The details of investments in associates are as follows:

		2023					
%	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Bagian laba (rugi) entitas asosiasi/ Profit (loss) joint ventures	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
	PT Cimanggis Cibitung Tollways	35,00	150.223.355.789	-	(48.756.945.808)	-	101.466.409.981
	PT Hotel Karya Indonesia	25,00	16.012.248.918	-	44.434.025	-	16.056.682.943
	PT Waskita Bali Mandara	60,00	3.750.000.000	-	-	-	3.750.000.000
	Jumlah		169.985.604.707	-	(48.712.511.783)	-	121.273.092.924
		2022					
%	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Bagian laba (rugi) entitas asosiasi/ Profit (loss) joint ventures	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
	PT Cimanggis Cibitung Tollways	35,00	-	166.980.255.210	-	-	150.223.355.789
	PT Hotel Karya Indonesia	25,00	15.944.464.191	-	67.784.727	-	16.012.248.918

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	%	2022					Saldo akhir/ Ending balance
		Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Bagian laba (rugi) entitas asosiasi/ Profit (loss) joint ventures	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	
PT Waskita Bali Mandra	60,00	3.750.000.000	-	-	-	-	3.750.000.00
PT Waskita Transjawa Toll Road	39,50	1.136.212.147.356	-	1.480.888.235.930	-	(2.617.100.383.286)	-
Jumlah		1.155.906.611.547	166.980.255.210	1.464.199.121.236	-	(2.617.100.382.286)	169.985.604.707

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

Pendirian PT CCT (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai dengan akta notaris No. 52 tanggal 22 Februari 2008 dari notaris Agus Madjid, S.H. M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-09738.AH.01.01.Tahun.2008 tanggal 27 Februari 2008.

Selanjutnya, peralihan pemegang saham PT CCT kepada WTR dilakukan berdasarkan dengan akta notaris No. 30 tanggal 13 Juli 2015 dari notaris Jose Dima Satria, S.H. M.Kn.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan berdasarkan akta No. 67 tanggal 30 Juni 2022 oleh Lestiani Wang, S.H., M.Kn., WTR melepas saham di PT CCT kepada PT Sarana Multi Infrastruktur dengan harga sebesar Rp44.000.000.000 atau setara dengan 44.000.000 lembar saham. Kepemilikan saham WTR di PT CCT menjadi sebesar 35% dari modal yang disetor. Grup mengakui keuntungan dari penjualan Sebagian PT CCT sebesar Rp76.602.456.099 sebagai pendapatan (beban) lain-lain - bersih.

PT Hotel Karya Indonesia (HKI)

Pendirian PT HKI adalah sesuai dengan akta notaris No. 10 Cintya Ayu Rashanty, S.H., M.Kn., tanggal 29 Oktober 2018. Akta ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-0053574.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 9 November 2018

Berdasarkan akta notaris Cintya Ayu Rishanty, S.H., M.Kn., No. 15 tanggal 28 Januari 2019, WKR memiliki penyertaan di HKI sebesar Rp15.525.000.000. Akta ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0017985.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 4 Februari 2019.

PT Waskita Bali Mandara (WBM)

WTR, entitas anak, memiliki penyertaan sebesar 60% pada WBM. WBM didirikan sesuai Akta Pendirian No. 6 tanggal 13 November 2015 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. WBM belum memiliki hak perusahaan jalan tol.

PT Cimanggis Cibitung Tollways (CCT)

The establishment of PT CCT (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 52 dated February 22, 2008 of notary Agus Madjid, S.H. M.Kn. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-09738.AH.01.01.Tahun.2008 dated February 27, 2008.

Furthermore, the change in ownership of PT CCT to WTR was based on notarial deed No. 30 dated July 13, 2015 of notary Jose Dima Satria, S.H. M.Kn.

The Company's Articles of Association has been amended several times based on Notarial Deed No. 67 dated June 30,2022 by Lestiani Wang, S.H. M.Kn., WTR sold its ownership in shares at PT CCT to PT Sarana Multi Infrastruktur amounting to Rp44,000,000,000 or equivalent to 44,000,000 shares. WTR's share ownership in PT CCT was reduced to 35%. The Group recognized a gain on partial disposal of PT CCT amounting to Rp76,602,456,099 which is included on other income (expense) - net.

PT Hotel Karya Indonesia (HKI)

The establishment of PT HKI was in accordance with notarial deed No. 10 of Cintya Ayu Rashanty, S.H., M.Kn., dated October 29, 2018. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in his decree No. AHU-0053574.AH.01.01 2018 dated November 9, 2018.

Based on notarial deed No. 15 of Cintya Ayu Rishanty, S.H., dated January 28, 2019, WKR has investment in HKI amounting to Rp15,525,000,000. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on decree No. AHU-0017985.AH.01.11.Tahun 2019 dated February 4, 2019.

PT Waskita Bali Mandara (WBM)

WTR, a subsidiary, has 60% ownership in WBM. WBM was established under the Deed of Establishment No. 6 dated November 13, 2015 of Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. WBM has no toll road concession right.



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

Berdasarkan Dokumen Berita Acara Rapat Umum Pemegang Unit Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa No. 89 tanggal 27 Juli 2022, Grup melakukan pelunasan secara bertahap kepemilikan unit sebesar Rp5.256.112.000.000 atau setara dengan 80,2% kepemilikan saham RDPT di WTTR yang dilaksanakan pada 30 Agustus 2022. atas dasar tersebut, Grup telah mengendalikan WTTR yang semula dikendalikan oleh RDPT. Sehingga WTTR terkonsolidasi per 31 Agustus 2022.

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Waskita Toll Road yang diaktakan melalui Akta Notaris No 60 tanggal 26 Agustus 2022 yang dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta. Bahwa para pemegang saham menyetujui tindakan WTR untuk melaksanakan Call Option saham RDPT di PT WTTR melalui mekanisme penyertaan dengan pembelian harga unit sebesar Rp6.546.570.473.856. Dengan demikian, kepemilikan WTR di WTTR meningkat menjadi sebesar 88,08%.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi.

Jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan laba/ rugi entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)

Based on the Minutes of the General Meeting of the Holders of the Trans Java Infrastructure Limited Equity Participation Unit No. 89 dated July 27, 2022, the Group paid off the unit ownership in stages amounting to Rp5,256,112,000,000 or equivalent to 80.2% share ownership of RDPT in WTTR which was implemented on August 30, 2022. On this basis, the Group has controlled the WTTR which was previously controlled by the RDPT. Accordingly, that WTTR is consolidated as of August 31, 2022.

Based on the statement of decisions of the shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Waskita Toll Road which was notarized through Deed No. 60 dated August 26, 2022 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta. Whereas the shareholders agreed to the WTR's action to carry out the Call Option for RDPT shares in PT WTTR through the mechanism of purchasing an investment unit at a price of Rp6,546,570,473,856. Accordingly, WTR's ownership in WTTR increased to 88.08%.

Management believes there is no impairment on investment in associates.

Total assets, liabilities, revenues and income/ loss of associates are as follows:

	2023			
	Asset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Pendapatan/ Revenue	Laba (rugi)/ Profit (loss)
PT Cimanggis Cibitung Tollways	11.503.579.706.679	9.304.784.547.066	1.778.734.933.155	(139.305.559.447)
PT Hotel Karya Indonesia	58.543.299.988	4.356.874.177	-	177.736.100
PT Waskita Bali Mandara	4.146.537.660	1.000.000	-	58.317.893
	2022			
	Asset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Pendapatan/ Revenue	Laba (rugi)/ Profit (loss)
PT Cimanggis Cibitung Tollways	9.844.630.676.977	7.699.618.708.255	1.279.393.245.120	(86.330.152.767)
PT Hotel Karya Indonesia	68.406.067.007	4.356.981.677	-	185.707.418
PT Waskita Bali Mandara	4.088.219.767	1.000.000	-	57.392.852

Investasi pada Ventura Bersama

Rincian saldo investasi ventura bersama adalah sebagai berikut:

Investment in Joint Ventures

Details of investments in joint ventures are as follows:

	Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	2023			
			Saldo awal/ Beginning balance	Setoran (Penarikan)/ koreksi/ (Withdrawal) correction	Pengakuan laba (rugi)/ Gain (loss) recognition	Saldo akhir/ Ending balance
Pihak Berelasi	WKR - RNI	96%	266.562.767.380	-	139.712.606	266.702.479.986
	Waskita - NK	60%	38.473.287.580	-	-	38.473.287.580
Waskita - Wika	Jalan Tol Ciawi Sukabumi seksi 1	51%	17.964.836.939	-	-	17.964.836.939
	Waskita - Nindya - Permata	50%	-	-	17.028.305.864	17.028.305.864
Waskita - Adhi	Bendungan Margatiga	65%	16.635.139.914	(3.250.000.000)	1.306.579.233	14.691.719.147
Waskita - Nindya	Kantor Kementerian Koordinator 3	51%	-	-	11.944.295.206	11.944.295.206

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2023						
Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo awal/ Beginning balance	Setoran (Penarikan)/ koreksi/ Placement (Withdrawal) correction	Pengakuan laba (rugi)/ Gain (loss) recognition	Saldo akhir/ Ending balance	
Waskita - Wika - PP - HK	Jatigede Sumedang	25%	7.448.173.986	-	-	7.448.173.986
Waskita - HK	Sal Induk Sidorejo	51%	7.348.709.249	-	-	7.348.709.249
Wika - Waskita - Nindya	Soker MYC	31%	5.215.697.790	(14.103.538)	-	5.201.594.252
Waskita - PP - Wika	Jembatan Merah Putih	34%	4.182.650.808	-	697.349	4.183.348.157
Waskita - PP	Kamijoro	51%	5.678.543.341	(2.209.100.908)	-	3.469.442.433
Brantas - Waskita	Bendungan Tapin	49%	66.645.493.877	(64.327.997.232)	-	2.317.496.645
Waskita - Adhi	Bendungan Way	63%	-	-	-	-
	Sekampung (Paket 2)		1.262.699.663	(135.798.542)	1.108.247.859	2.235.148.980
Waskita - Nindya - LRS	LRT Jakarta	50%	-	7.358.939.368	(5.167.688.919)	2.191.250.449
Waskita - Amarta	Medan Islamic Center	70%	-	-	1.898.130.795	1.898.130.795
Waskita - PP	Jalan Kretek - Girjati	53%	-	-	1.601.608.282	1.601.608.282
Waskita - Adhi	Pengaman Pantai Jakarta	60%	-	-	-	-
	Tahap 2 Paket 1		1.198.606.264	-	-	1.198.606.264
Waskita - Abipraya	Stadion Kanjuruhan Malang	60%	-	-	820.770.610	820.770.610
Waskita - Adhi	Bendungan Leuwi Keris	70%	-	-	-	-
	Paket 2		2.596.649.439	(2.594.642.362)	-	2.007.077
Waskita - Wika	Irigasi Batang Sinamar	60%	1.691.371.060	(1.691.371.060)	-	-
Waskita - Yodya Karya	Bandara Husein	99%	7.849.919.710	(7.849.919.710)	-	-
Wika - Waskita	RSUD Pasar Minggu	40%	271.701.933	(271.701.933)	-	-
Kresna Kusuma Dyandra	Jalan Tol Bekasi Cawang	76%	-	-	-	-
Marga	Kampung Melayu		271.729.357.786	211.738.763.369	(483.468.121.155)	-
Waskita - PP KSO	Rehabilitasi dan Renovasi Stadion Jawa Timur	51%	-	438.679.387	(438.679.387)	-
Sub Jumlah			722.755.606.719	137.191.746.839	(453.226.141.657)	406.721.211.901
Pihak ketiga						
WKR - Darmo Permai	Segi 88 Avenue	51%	297.078.554.244	-	3.328.886.526	300.407.440.770
Waskita - Acset	Jalanlayang Cikampek	51%	285.235.466.002	-	85.307.719	285.320.773.721
Waskita - Trinita	Alam Sutra	51%	166.030.020.301	-	285.115.308	166.315.135.609
WKR - Sirius	Yukata Suites	51%	127.775.388.668	-	(319.164.082)	127.456.204.586
Waskita - Bahagia Bangun	Bendungan Temef (Paket 1)	78%	-	-	-	-
Nusa			119.554.911.418	(4.973.068)	-	119.549.938.350
Metallurgical - Wika - NK - Waskita	Jl Tol Cisumdawu Phase 2	8%	-	-	-	-
Waskita			109.581.243.263	1.965.713.887	(13.682.464.999)	97.864.492.151
Waskita - Gorip Nanda Guna	Jl. Gempor Paket 2 Porong- Kejapan	60%	-	-	-	-
			94.269.521.263	-	-	94.269.521.263
Waskita - Guntur	Tol IKN Tepadung-Pulau Balang	50%	-	-	-	-
			1.488.791.675	(49.933.987.985)	133.843.584.051	85.398.387.741
Dalawa - WKR	Zallaka - Batu Tumpeng	41%	65.390.707.789	-	-	65.390.707.789
Waskita - Abdi Mulia Berkah	Sal Primer Jabung II	70%	33.808.507.543	29.501.094.887	-	63.309.602.430
Waskita - JPC	SMM Muara Tegeh Div. Sipil	68%	53.230.724.936	-	-	53.230.724.936
Daelim - Wika - Waskita	Karian Multipurpose Dam Project	22%	-	-	-	-
Waskita - Adhi - Jaya	Bayung Lencir - Tempino Seksi 1	40%	40.296.040.231	-	9.528.366.772	49.824.407.003
WKR - Permata Hijau	WKR - Permata Hijau	51%	42.926.919.852	-	2.438.162	45.393.883.049
Waskita - Yasa	Jl. Galing Aruk	100%	38.918.539.425	-	-	42.929.358.014
Waskita - Bawakaraeng	Irigasi D.I. Batang Alai	70%	29.947.164.581	-	-	38.918.539.425
Waskita - Jakon - Sagna	Bendungan Tiga Dihaji	57%	26.200.114.917	-	2.201.562.592	29.947.164.581
Waskita - Nindya - Modern	Jalan IKN Sepaku Segmen 4	70%	-	-	-	-
			-	-	16.601.283.937	16.601.283.455
Toa - Waskita - Wakachiku - HK - Abipraya	Patimban Port Development	16%	-	-	-	-
Waskita - BRP			-	10.140.299.470	2.021.499.227	12.161.798.697
	Sedimentasi Bendungan Sumbawa	65%	-	-	-	-
			18.228.928.625	(18.671.882.037)	10.267.944.838	9.824.991.426
Waskita - Wika - PP - Jaya	Gd. Terminal 3	45%	8.477.877.216	-	-	8.477.877.216
Waskita - KMP	Rekonstruksi Jalan Kwalisore - Kamp Muri	70%	-	-	7.058.177.756	8.031.012.724
			972.834.968	(1.480.697.783)	7.533.807.102	6.053.109.319
Waskita - BRP, KSO	Jl Mirican Paket 2	70%	-	-	-	-
Nindya - WSKT - Bina Nusa Lestari	Pematangan Lahan KITB	40%	-	-	5.418.112.136	5.418.112.136
Waskita - Wika - Shanghai	Jl Tol Cisumdawu Phase 1	10%	6.476.285.760	(844.301.517)	-	5.631.984.243
Waskita - Kelman Infrapratama, KSO	Proyek SPAM Jatiluhur (pd.Kopi)	70%	-	-	-	-
			9.455.741.654	-	4.675.137.541	4.675.137.541
Waskita - Riki Kencana	FO Sekip Ujung	65%	-	-	(4.804.350.223)	4.651.391.431
Waskita - Amarta	Gedung GIK UGM	65%	35.665.116	-	4.247.469.154	4.283.134.270
Waskita - Pijar	Double Track Manggarai	65%	5.211.844.294	-	(1.462.974.652)	3.748.869.642
Waskita - Matra	Pembangunan PJUTS Wilayah 4	90%	-	-	-	-
			-	-	3.347.860.694	3.347.860.694
Waskita - Bahagia - Guntur, KSO	Pembangunan Bendungan Temef (JOI 65%)	65%	-	-	2.692.056.325	2.692.056.325
Waskita - Jatiwangi	Bendungan Bener Paket II (83.5%)	84%	-	-	2.201.562.592	2.201.562.592
Waskita - Arkonin	Revitalisasi TPA Regional Sarbagita Suwing (MYC)	92%	32.553.342.664	(30.822.422.403)	-	1.730.920.261
Waskita - Sumber	Pelabuhan SKPT Morotai	70%	-	-	1.106.934.384	1.106.934.384
Waskita - Citra Mandiri	Jaringan Irigasi D.I Air Lakitan	70%	-	-	-	-
			30.368.509.867	(29.361.563.900)	-	1.006.945.967
Waskita - Cempaka	Bendung Baliase	55%	341.026.402	-	-	341.026.402
Waskita - Gala Karya	JDU SPAM Regional Durolis	70%	15.252.926.255	(14.931.927.257)	-	320.998.998
WKR - Ekutama	Apartemen Pejaten	60%	-	-	-	-
			291.033.379	-	-	291.033.379
PP - WSKT - Sarana KSO	Proyek Jln. Bululawang - Tambakrejo JOI (40%)	40%	-	-	271.460.732	271.460.732



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2023						
Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo awal/ Beginning balance	Setoran (Penarikan)/ koreksi/ (Withdrawal) correction	Pengakuan laba (rugi)/ Gain (loss) recognition	Saldo akhir/ Ending balance	
PP - WSKT - YASA KSO	Jalan Feeder IKN 6C	33%	-	-	172.316.268	172.316.268
Waskita - Taruna Putra Pertiwi	Jaringan Irigasi D.I Colo (MYC)	70%	15.245.087.088	(15.113.549.183)	-	131.537.905
Waskita - Surya Bakti	Jalan Pendekat Mahakam IV Sisi Samarinda Kota	60%	119.208.279	-	-	119.208.279
WKI - BBM	Pekerjaan Clearing, Cut dan Fill Tanah	45%	-	(160.966.080)	160.966.080	-
Waskita - Rinenggo - Antaraksa	Proyek Bangunan Stasiun Medan	40%	-	4.336.447.852	(4.336.447.852)	-
Waskita-BK-BBP-KPR	Pembangunan Bendungan Cibebet	58%	-	25.099.703	(25.099.703)	-
Waskita - Penta	Lansekap Bandara Soetta	98%	15.893.747.018	(15.893.747.018)	-	-
Waskita - Bersinar	Pembangunan IPAL 1,2,3 IKN	70%	-	9.180.044.544	(9.180.044.544)	-
KSO WKR - Vision First	JPM Dukuh Atas	92%	25.107.814.975	(25.107.814.975)	-	-
Waskita - PAL	PLTU 2X3 MW Malinau	100%	-	3.874.062.672	(3.874.062.672)	-
Waskita - Bangkit - Infra Paket II	Bendungan Karangnongko	55%	-	871.635.647	(871.635.647)	-
Sub Jumlah			1.715.764.469.668	(142.433.434.544)	221.687.925.979	1.795.018.961.103
Jumlah			2.438.520.076.387	(5.241.687.705)	(231.538.215.678)	2.201.740.173.004
2022						
Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo awal/ Beginning balance	Setoran (Penarikan)/ koreksi/ (Withdrawal) correction	Pengakuan laba (rugi)/ Gain (loss) recognition	Saldo akhir/ Ending balance	
Pihak Berelasi						
Kresna Kusuma Dyandra Marga	Jalan tol Bekasi Cawang					
WKR - RNI	Kampung Melayu	72%	668.186.925.855	52.872.587.893	(449.330.155.962)	271.729.357.786
Brantas - Waskita	RNI Office Park	96%	261.531.303.315	3.668.010.959	1.363.453.106	266.562.767.380
Waskita - NK	Bendungan Tapin	49%	67.487.640.293	-	(842.146.416)	66.645.493.877
Waskita - Wika	Jalan Batu Aji Kuaro	60%	38.473.287.580	-	-	38.473.287.580
Waskita - Wika	Jalan Tol Ciawi Sukabumi Seksi 1	51%	17.964.649.354	187.585	-	17.964.836.939
Waskita - Adhi	Bendungan Margatiga	65%	19.811.651.809	(3.250.000.000)	73.488.105	16.635.139.914
Waskita - Yodya Karya	Bandara Husein	99%	7.849.919.710	-	-	7.849.919.710
Waskita - Wika - PP - HK	Jatigede Semarang	25%	7.448.173.986	-	-	7.448.173.986
Waskita - HK	Sal Induk Sidorejo	51%	7.348.709.249	-	-	7.348.709.249
Waskita - PP	Kamijoro	51%	5.678.543.341	-	-	5.678.543.341
Wika - Waskita - Nindya	Soker MYC	31%	4.182.838.393	1.032.859.397	-	5.215.697.790
Waskita - PP - Wika	Jembatan Merah Putih	34%	5.215.697.790	(1.033.046.982)	-	4.182.650.808
Waskita - Adhi	Bendungan Leuwi Keris Paket 2	70%	5.089.333.653	(6.242.123.526)	3.749.439.312	2.596.649.439
Waskita - Wika	Irigasi Batang Sinamar	60%	1.691.371.060	-	-	1.691.371.060
Waskita - Adhi	Bendungan Way Sekampung (Paket 2)	63%	8.423.784.001	(6.542.329.783)	(618.754.555)	1.262.699.663
Waskita - Adhi	Pengaman Pantai Jakarta Tahap 2 Paket 1	60%	1.198.606.264	-	-	1.198.606.264
Wika - Waskita	RSUD Pasar Minggu	40%	271.701.933	-	-	271.701.933
HK - Waskita	Manado - Bitung (Air Madidi)	45%	29.999	(29.999)	-	-
Waskita - HK - BRP	Leuwi Keris Paket 4	43%	595.000.000	(595.000.000)	-	-
Sub Jumlah			1.128.449.167.585	39.911.115.544	(445.604.676.410)	722.755.606.719
Pihak ketiga						
WKR - Darmo Permai	Segi 88 Avenue	51%	298.621.559.182	(9.303.458.333)	7.760.453.395	297.078.554.244
Waskita - Acset	Jalanlayang Cikampek	51%	272.985.319.025	12.149.992.505	100.154.472	285.235.466.002
Waskita - Triniti	Alam Sutra	51%	165.856.965.215	-	173.055.086	166.030.020.301
WKR - Sirius	Yukata Suites	51%	131.219.195.305	(1.123.238.245)	(2.320.588.392)	127.775.368.668
Waskita - Bahagia Bangun Nusa Metallurgical - Wika - NK - Waskita	Bendungan Temef (Paket 1) Jl Tol Cismudawu Phase 2	78%	100.627.312.747	-	18.927.598.671	119.554.911.418
Waskita	Jl. Gempor Paket 2 Porong-Kejapan	8%	81.018.606.176	(1.635.466.496)	30.198.103.583	109.581.243.263
Waskita - Gorip Nanda Guna	Kejapan	60%	94.269.521.263	-	-	94.269.521.263
Dalawa - WKR	Zallaka - Batu Tumpang	41%	64.545.360.861	845.346.928	-	65.390.707.789
Waskita - JPC	SMM Muara Teweh Div.Sipil	68%	103.606.186.795	(50.375.461.859)	-	53.230.724.936
WKR - Permata Hijau	WKR - Permata Hijau Karian Multipurpose Dam Project	51%	50.834.456.365	(7.951.297.878)	43.761.365	42.926.919.852
Daelim - Wika - Waskita	Project	22%	31.930.821.565	-	8.365.218.666	40.296.040.231
Waskita - Yasa	Jl. Galing Aruk	100%	39.303.948.460	-	(385.409.035)	38.918.539.425
Wakita - Abdi Muliah Berkah	Sal Primer Jabung II	70%	33.808.507.543	-	-	33.808.507.543
Waskita - Arkonin	Revitalisasi TPA Regional Sarbagita Suwing (MYC)	92%	32.553.342.664	-	-	32.553.342.664
Waskita - Citra Mandiri	Jaringan Irigasi D.I Air Lakitan	70%	30.368.509.867	-	-	30.368.509.867
Waskita - Bawakaraeng	Irigasi D.I. Batang Alai	70%	29.947.164.581	-	-	29.947.164.581
Waskita - Jakon - Sagna	Bendungan Tiga Dihaji	57%	29.466.336.535	-	(3.266.221.618)	26.200.114.917
KSO WKR - Vision First	JPM Dukuh Atas	92%	5.192.000.000	19.915.941.860	(126.885)	25.107.814.975
Waskita - BRP	Sedimentasi Bendungan Sumbawa	65%	-	4.277.000.000	13.951.928.625	18.228.928.625
Waskita - Penta	Lansekap Bandara Soetta	98%	15.893.747.018	-	-	15.893.747.018

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2022						
Proyek/ Project	Persentase/ Percentage	Saldo awal/ Beginning balance	Setoran (Penarikan)/ koreksi/ Placement (Withdrawal)	Pengakuan laba (rugi)/ Gain (loss) recognition	Saldo akhir/ Ending balance	
Waskita - Gala Karya	JDU SPAM Regional Duroolis Jaringan Irigasi D.I Colo (MYC)	70%	25.752.926.255	(10.500.000.000)	-	15.252.926.255
Waskita - Taruna Putra Pertiwi	FO Sekip Ujung	70%	15.245.087.088	-	-	15.245.087.088
Waskita - Riki Kencana	Gd. Terminal 3	65%	-	-	9.455.741.654	9.455.741.654
Waskita - Wika - PP - Jaya	Jl Tol Cisumdawu Phase 1	45%	8.477.877.216	-	-	8.477.877.216
Waskita - Wika - Shanghai	Double Track Manggarai Tol IKN Tempadung-Pulau Balang	10%	3.614.891.032	2.861.394.728	-	6.476.285.760
Waskita - Pijar	Rekonstruksi Jalan Kwatisore - Kamp Muri	65%	4.414.768.178	2.000.000	795.076.116	5.211.844.294
Waskita - Guntur	Bendung Baliase	50%	-	-	1.488.791.675	1.488.791.675
Waskita - KMP	Apartemen Pejaten	70%	-	-	972.834.968	972.834.968
Waskita - Cempaka	Jalan Pendekat Mahakam IV Sisi Samarinda Kota (MYC)	55%	341.026.402	-	-	341.026.402
WKR - Ekutama	Gedung GIK UGM	60%	291.033.379	-	-	291.033.379
Waskita - Surya Bakti	PLTU 2X3 MW Malinau	60%	119.208.279	-	-	119.208.279
Waskita - Amarta	Jalan IKN Sepaku Segmen 4	65%	-	-	35.665.116	35.665.116
Waskita - PAL	Proyek Bangunan Stasiun Medan	100%	46.070.456.488	(24.083.874.618)	(21.986.581.870)	-
Waskita - Nindya - Modern	Two Senopati	70%	-	2.423.396.345	(2.423.396.345)	-
Waskita - Rinenggo - Antaraksa		40%	-	2.632.573.066	(2.632.573.066)	-
WKR - Asiana		51%	4.598.428	(4.598.428)	-	-
Sub Jumlah			1.716.380.733.912	(59.869.750.425)	59.253.486.181	1.715.764.469.668
Jumlah			2.844.829.901.497	(19.958.634.881)	(386.351.190.229)	2.438.520.076.387

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) - (WTR - RDPT)

Pendirian KKDM (kepemilikan tidak langsung melalui WTR) adalah sesuai Akta Pendirian dari Notaris Mudofir Hadi S.H, No. 94 tanggal 20 Desember 1996. WTR memiliki penyertaan 60% dari modal disetor KKDM.

Berdasarkan akta notaris tanggal 8 Juni 2017 dari notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 25, WTR membeli kepemilikan minoritas pada saham KKDM senilai Rp525.000.000.000 atau setara dengan 38,97%, sehingga kepemilikan WTR menjadi 98,97%.

Berdasarkan akta notaris No. 17 tanggal 20 Desember 2017 dari notaris Ariani L. Rachim, S.H., WTR membeli penerbitan saham KKDM sebesar 0,57% sehingga kepemilikan WTR atas KKDM menjadi 99,54%.

Berdasarkan akta notaris No. 3 tanggal 9 Februari 2018 dari notaris Ariani L. Rachim, S.H., perihal Keputusan Sirkular Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 24 Januari 2018, WTR menambah penyertaan pada KKDM sebesar Rp73.476.879.000.

Berdasarkan akta notaris No. 4 tanggal 5 Juni 2018 dari notaris Ariani L. Rachim, S.H., WTR menambah penyertaan pada KKDM sebesar Rp49.124.000.000, sehingga kepemilikan WTR menjadi 99,64%, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0216005 tanggal 26 Juni 2018.

PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM) - (WTR - RDPT)

The establishment of KKDM (indirect ownership through WTR) was based on notarial deed No. 94 dated December 20, 1996 of notary Mudofir Hadi, S.H. WTR owns 60% of paid up capital of KKDM.

Based on notarial deed No. 25 dated June 8, 2017 of notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., WTR purchased a minority interest in KKDM amounting to Rp525,000,000,000 or equivalent to 38.97%, bringing the ownership of WTR to 98.97%.

Based on notarial deed No. 17 dated December 20, 2017 by notary Ariani L. Rachim, S.H., WTR bought 0.57% of KKDM shares bringing WTR's ownership in KKDM to 99.54%.

Based on notarial deed No. 3 dated February 9, 2018 of notary Ariani L. Rachim, S.H., regarding the Circular Resolution of General Meeting of Shareholders (GMS) dated January 24, 2018, WTR increased its ownership in KKDM amounting to Rp73,476,879,000.

Based on notarial deed No. 4 dated June 5, 2018 of notary Ariani L. Rachim, S.H., WTR increased its ownership in KKDM amounting to Rp49,124,000,000, bringing the ownership of WTR to 99.64%, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0216005 dated June 26, 2018.



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Berdasarkan Akta Notaris No. 40 tanggal 11 Oktober 2018 dari Notaris Ariani L. Rachim, S.H., Perusahaan menambah penyertaan pada KKDM sebesar Rp110.428.000.000, sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 99,70%, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0254272 tanggal 18 Oktober 2018.

Based on Notarial Deed No. 40 dated October 11, 2018 of Notary Ariani L. Rachim, S.H., the Company increased its ownership in KKDM amounting to Rp110,428,000,000, bringing the ownership of the Company to 99.70%, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0254272 dated October 18, 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 18 November 2020 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR menjual 30% kepemilikan saham di KKDM kepada RDPT dengan harga sebesar Rp550.000.000.000. Perusahaan mengakui keuntungan dari penjualan tersebut sebesar Rp104.611.720.601 sebagai penghasilan lainnya. Kepemilikan saham WTR di KKDM menjadi sebesar 70% setelah penjualan tersebut.

Based on Notarial Deed No. 37 dated November 18, 2020 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., WTR sold its 30% ownership KKDM to Limited Investment Fund (RDPT) at a price of Rp550,000,000,000. The Company's gain on sale amounting to Rp104,611,720,601 which was recorded as other income. WTR share ownership in KKDM becomes 70% after the sale of shares transaction.

Pemegang saham sepakat bahwa pengelolaan KKDM dikelola secara bersama oleh RDPT dan WTR sesuai dengan Perubahan Pertama atas Perjanjian antar Pemegang Saham PT Kresna Kusuma Dyandra Marga tanggal 17 November 2020. Berdasarkan kesepakatan bahwa KKDM dikelola bersama, maka WTR tidak melakukan konsolidasi terhadap laporan keuangan KKDM.

Shareholders agree that the management of KKDM managed jointly by RDPT and WTR in accordance with the First Amendment to the Agreement between the shareholders of PT Kresna Kusuma Dyandra Marga on November 17, 2020. Based on the agreement that KKDM is jointly managed, WTR does not consolidate KKDM's financial statements.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 39 dari Notaris Insinyur Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 18 November 2021. Berdasarkan Akta Jual beli saham tersebut, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh Reksa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Toll Road (RDPT EDTR). Pelaksanaan opsi beli tahun I sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT EDTR dengan Rp47.391.269.678.

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 39 from Notary Engineer Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 18, 2021. Based on the Deed of Sale and Purchase of shares, WTR has a purchase option on KKDM shares owned by the Danareksa Toll Road Equity Limited Participation Mutual Fund (RDPT EDTR). The exercise of the buy option in the first year was 53,785,872 shares or 2.1% of the shares owned by RDPT EDTR with a transaction value of Rp47,391,269,678.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 21 dari Notaris Insinyur Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 17 November 2022. Berdasarkan Akta Jual beli saham tersebut, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh Reksa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Toll Road (RDPT EDTR). Pelaksanaan opsi beli tahun II sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1% saham kepemilikan RDPT EDTR dengan nilai transaksi sebesar Rp52.872.587.893.

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 21 from Notary Engineer Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 17, 2022. Based on the Deed of Sale and Purchase of shares, WTR has a purchase option on KKDM shares owned by the Danareksa Toll Road Equity Limited Participation Mutual Fund (RDPT EDTR). The exercise of the buy option in the first year was 53,785,872 shares or 2.1% of the shares owned by RDPT EDTR with a transaction value of Rp52,872,587,893.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 22 dari Notaris Insinyur Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito tanggal 15 November 2023. Berdasarkan Akta Jual beli saham tersebut, WTR memiliki opsi beli atas saham KKDM yang dimiliki oleh Reksa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Toll Road (RDPT EDTR). Pelaksanaan opsi beli tahun III sebanyak 53.785.872 lembar saham atau 2,1%

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 22 from Notary Engineer Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dated November 15, 2023. Based on the Deed of Sale and Purchase of shares, WTR has a purchase option on KKDM shares owned by the Danareksa Toll Road Equity Limited Participation Mutual Fund (RDPT EDTR). The exercise of the buy option in the first year was

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

saham kepemilikan RDPT EDTR dengan nilai transaksi sebesar Rp58.425.441.319.

53,785,872 shares or 2.1% of the shares owned by RDPT EDTR with a transaction value of Rp58,425,441,319.

Tidak terdapat perubahan kepemilikan atau hak suara Grup untuk tahun-tahun yang dilaporkan.

There has been no change in the Group's ownership or voting interests in these joint ventures for the reported years.

Operasi bersama

Joint Operation

Perusahaan mempunyai 15% bagian dalam Perjanjian Pembentukan Konsorsium dalam Rangka Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Terminal Multipurpose dan Fasilitas Pendukung di Pelabuhan Kuala Tanjung di Propinsi Sumatera Utara. Perusahaan berhak atas proporsi bagian dari penghasilan dan dikenakan proporsi bagian dari biaya operasi bersama

The Company has a 15% share in the Consortium Agreement for the Construction of Multipurpose Port and Support Facilities at the Port of Kuala Tanjung in North Sumatera Province. The Company is entitled to a proportionate share of the income and bears a proportionate share of the joint operating expenses.

Perusahaan mempunyai bagian dalam perjanjian pelaksanaan pekerjaan pembangunan Jalan Tol Jakarta Cikampek II Elevated ruas Cikunir s.d Karawang Barat Sta. 9+500 - Sta. 28+480.

The Company have shares in the joint operation for the construction work of Jakarta Cikampek II Toll Road Elevated Cikunir to West Karawang Sta. 9 + 500 - Sta. 28 + 480.

16. PROPERTI INVESTASI

16. INVESTMENT PROPERTIES

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>
Harga perolehan	
Tanah	72.307.454.963
Bangunan	219.315.019.119
Jumlah harga perolehan	<u>291.622.474.082</u>
Nilai wajar	
Tanah	86.682.474.975
Bangunan	230.857.959.538
Jumlah nilai wajar	<u>317.540.434.513</u>

Properti investasi merupakan proyek gedung perkantoran dan hotel Cawang, yang berlokasi di Jalan MT Haryono Cawang, dengan luas lahan sebesar 3.650 m².

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai wajar properti investasi sebesar Rp317.540.434.513.

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
	72.307.454.963	Acquisition cost
	219.315.019.119	Land
	<u>291.622.474.082</u>	Building
		Total acquisition cost
		Fair value
	86.682.474.975	Land
	230.857.959.538	Building
	<u>317.540.434.513</u>	Total fair value

Investment properties consist of office building and Cawang hotel project, located in Jalan MT Haryono Cawang, lying on a land area of 3,650 m².

As of December 31, 2023 and 2022, the fair value of the investment properties amounting to Rp317,540,434,513.

17. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA

17. OTHER LONG TERM INVESTMENTS

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>
PT Citra Waspphotowa	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	302.622.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	131.250.000.000
PT Hutama Marga Waskita	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	13.500.000.000
PT PP Sinergi Banjartma	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	1.219.100.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	200.000.000
Jumlah	<u>869.738.189.820</u>

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
	328.859.297.616	PT Citra Waspphotowa
	302.622.000.000	PT Prima Multi Terminal
	131.250.000.000	PT Citra Karya Jabar Tol
	79.402.869.204	PT Hutama Marga Waskita
	13.500.000.000	PT Jasamarga Jogja Bawen
	12.684.923.000	PT PP Sinergi Banjartma
	1.219.100.000	PT Jasamarga Gedebage Cilacap
	200.000.000	PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi
	<u>869.738.189.820</u>	Total



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Rincian mutasi investasi jangka panjang lainnya sebagai berikut:

The details of movement in other long-term investments are as follows:

	2023				
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan (pengurangan)/ Addition (deduction)	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
PT Citra Wasphtutowa	13,47	328.859.297.616	-	-	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	1,01	302.622.000.000	-	-	302.622.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	5,63	131.250.000.000	-	-	131.250.000.000
PT Utama Marga Waskita	0,50	79.402.869.204	-	-	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	7,91	13.500.000.000	-	-	13.500.000.000
PT PP Sinergi Banjaratma	6,21	12.684.923.000	-	-	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	20,00	1.219.100.000	-	-	1.219.100.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	0,07	200.000.000	-	-	200.000.000
Jumlah		869.738.189.820	-	-	869.738.189.820

	2022				
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan (pengurangan)/ Addition (deduction)	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
PT Citra Wasphtutowa	13,47	328.859.297.616	-	-	328.859.297.616
PT Prima Multi Terminal	1,01	302.622.000.000	-	-	302.622.000.000
PT Citra Karya Jabar Tol	15,00	131.250.000.000	-	-	131.250.000.000
PT Utama Marga Waskita	0,63	79.402.869.204	-	-	79.402.869.204
PT Jasamarga Jogja Bawen	12,50	13.500.000.000	-	-	13.500.000.000
PT PP Sinergi Banjaratma	20,00	12.684.923.000	-	-	12.684.923.000
PT Jasamarga Gedebage Cilacap	20,00	-	1.219.100.000	-	1.219.100.000
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	0,15	200.000.000	-	-	200.000.000
Jumlah/ Total		868.519.089.820	1.219.100.000	-	869.738.189.820

PT Citra Wasphtutowa (CW)

WTR memiliki penyertaan sebesar 12,5% dari modal PT Citra Wasphtutowa atau sebesar Rp125.000.000.000. PT Citra Wasphtutowa didirikan sesuai Akta Pendirian No. 10 dari Notaris Drs. Soegeng Santosa, S.H., M.H., tanggal 13 Januari 2006, bergerak di bidang pengusahaan jalan tol.

Pada tanggal 5 April 2017 sesuai dengan Akta No. 13 dari Notaris Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn., WTR membeli saham PT Citra Wasphtutowa yang dimiliki oleh PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebesar Rp132.000.000.000 dengan disagio saham sebesar Rp63.467.953.607 sehingga kepemilikan WTR menjadi 25%.

WTR menambah penyertaan pada PT Citra Wasphtutowa berdasarkan Akta No. 95 dari Notaris Justriany Koni S.H., tanggal 28 Mei 2019 pada sebesar Rp61.000.000.000.

WTR menambah penyertaan pada PT Citra Wasphtutowa berdasarkan Akta No. 04 dari Notaris Dewantari Handayani S.H, MPA., tanggal 28 Februari 2020 sebesar Rp80.750.000.000.

Berdasarkan Surat No. D/73.3/WTR-DU/1220 tanggal 8 Desember 2020, WTR tidak setuju atas penambahan modal ditempatkan dan disetor PT

PT Citra Wasphtutowa (CW)

WTR has a participation of 12.5% of the paid-in capital of PT Citra Wasphtutowa amounting to Rp125,000,000,000. PT Citra Wasphtutowa was established based on Notarial Deed No. 10 by Drs. Soegeng Santosa, S.H., M.H., dated January 13, 2006 and is engaged in toll road activities.

On April 5, 2017, based on Notarial Deed No. 13 by Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn., WTR bought the shares of PT Citra Wasphtutowa owned by PT Waskita Karya (Persero) Tbk amounting to Rp132,000,000,000 with a share disagio of Rp63,467,953,607. This increased WTR's participation to 25%.

WTR increased its investment in PT Citra Wasphtutowa based on notarial deed No. 95 by Justriany Koni S.H dated May 28, 2019 amounting to Rp61,000,000,000.

WTR increased its investment in PT Citra Wasphtutowa based on notarial deed No. 04 by Dewantari Handayani S.H, MPA dated February 28, 2020 amounting to Rp80,750,000,000.

Based on letter No. D/73.3/WTR-DU/1220 dated December 8, 2020, WTR disagreed to additional paid-in capital in PT Citra Wasphtutowa amounting

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Citra Washpputowa sebesar Rp793.000.000.000, sehingga kepemilikan WTR menjadi 18,2% dan pada tanggal 31 Desember 2020, entitas asosiasi ini direklasifikasi dari investasi entitas asosiasi menjadi investasi jangka panjang lainnya.

Berdasarkan akta No. 24 tanggal 13 Oktober 2022 dari Notaris Herdimansyah Chaidirsyah, S.H., perihal tambahan modal ditempatkan dan disetor PT Citra Waspphutowa. WTR tidak melakukan setoran modal kepada PT Citra Waspphutowa, sebagai akibat hal tersebut kepemilikan saham WTR terdilusi menjadi sebesar 13,47%.

PT Prima Multi Terminal (PMT)

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada PMT atau setara Rp26.100.000.000. Perusahaan ini didirikan sesuai Akta Pendirian No. 4 tanggal 26 September 2014 dari Notaris Tuti Sumarni, S.H., M.H., bergerak di bidang perdagangan dan jasa.

Berdasarkan Akta No. 6 tanggal 16 Desember 2015 dari notaris Tuti Sumarni, S.H., M.H., PT Pembangunan Perumahan Tbk melakukan penjualan sebagian saham sebesar Rp9.150.000.000 yang dimiliki di dalam PMT atau sebanyak 5%.

Pada tanggal 14 Desember 2017, Perusahaan menambah penyertaan di PMT sebesar Rp60.000.000.000. Kepemilikan Perusahaan menjadi sebesar 20%, berdasarkan akta notaris No. 9 tanggal 23 Februari 2018 dari notaris Risna Rahmi Arifa, S.H.

Pada Desember 2018, Perusahaan menambah penyertaan di PMT sebesar Rp30.000.000.000. Kepemilikan Perusahaan menjadi sebesar 20%, berdasarkan akta notaris Risna Rahmi Arifa, S.H. Manajemen berpendapat penyertaan di PMT belum memiliki pengaruh signifikan sampai dengan tanggal laporan.

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 24 Oktober 2022 oleh notaris Nanda Fauzan Iwan, PMT meningkatkan modal disetor dan ditempatkan yang seluruhnya diambil bagian oleh Pelindo dengan cara konversi pinjaman pemegang saham sebesar Rp466.878.000.000 dan penyeteroran modal tunai sebesar Rp2.750.123.049.346. Kepemilikan Perusahaan di PMT menjadi 1,01%.

PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT)

WTR memiliki penyertaan sebesar 15% dari modal CKJT atau setara dengan Rp15.000.000.000. CKJT didirikan sesuai Akta Pendirian No. 18 tanggal 30 Januari 2017 dari notaris Dessi, S.H., M.Kn., bergerak di bidang perusahaan jalan tol.

to Rp793,000,000,000, therefore WTR participation became 18.2% and on December 31, 2020, this associate was reclassified from investment in associate to other long-term investment.

Based on deed No. 24 dated October 13, 2022 by Notary Herdimansyah Chaidirsyah, S.H., regarding the additional issued and paid-up capital of PT Citra Waspphutowa, WTR did not make capital injections to PT Citra Waspphutowa, as a result of this, WTR share ownership was diluted to 13.47%.

PT Prima Multi Terminal (PMT)

The Company has 20% investment in PMT or equivalent to Rp26,100,000,000. PMT was established under Notarial deed of Establishment No. 4 dated September 26, 2014 of Notary Tuti Sumarni, S.H., M.H., and is engaged in trading and services.

Based on Notarial deed No. 6 dated December 16, 2015 of notary Tuti Sumarni, S.H., M.H., PT Pembangunan Perumahan Tbk sold some of its own shares in PMT amounting to Rp9,150,000,000 or equivalent to 5%.

On December 14, 2017, the Company increased its investment in PMT amounting to Rp60,000,000,000. The Company's ownership became 20% according to notarial deed No. 9 dated February 23, 2018 of notary Risna Rahmi Arifa, S.H.

In December 2018, the Company increased its investments in PMT amounting to Rp30,000,000,000. The Company's ownership became 20% according to notarial deed of notary Risna Rahmi Arifa, S.H. The management has assessed that the ownership in PMT does not have significant influence up to reporting date.

Based on Notarial deed No. 18 dated October 24, 2022 by notary Nanda Fauzan Iwan, PMT increased the paid-in and issued capital which was entirely paid up by Pelindo by converting a shareholder loan amounting to Rp466,878,000,000 and paid-in capital in cash amounting to Rp2,750,123,049,346. Company's ownership in PMT became 1.01%.

PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT)

WTR has 15% investment in CKJT's paid-in capital or equivalent to Rp15,000,000,000. CKJT was established based on the notarial deed No. 18 dated January 30, 2017 by notary Dessi, S.H., M.Kn. and engaged in toll road concession.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

WTR menambah penyertaan pada CKJT sebesar Rp30.000.000.000 pada tanggal 1 November 2018.

WTR increased its investment in CKJT amounting to Rp30,000,000,000 on November 1, 2018.

WTR menambah penyertaan pada CKJT sebesar Rp86.250.000.000 berdasarkan Keputusan Sirkuler di luar RUPS pada tanggal 13 September 2019.

WTR increased its investment in CKJT amounting to Rp86,250,000,000 based on the decree of the Circular outside of GMS dated September 13, 2019.

Berdasarkan akta No. 47 oleh Notaris Herdimansyah Chaidirsyah, S.H. tanggal 21 Juli 2023, penyertaan WTR pada CKJT menjadi 5,63% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham lain.

Based on deed no. 47 by Notary Herdimansyah Chaidirsyah, S.H. On July 21, 2023, WTR's investment in CKJT became 5.63% due to an increase in paid-in capital and placement by other shareholders.

PT PP Sinergi Banjaratma

PT PP Sinergi Banjaratma

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada PT PP Sinergi Banjaratma atau setara dengan Rp12.684.923.000. PT PP Sinergi Banjaratma didirikan sesuai Akta Pendirian No. 2 tanggal 7 Februari 2019 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

The Company has 20% investment in PT PP Sinergi Banjaratma or equivalent to Rp12,684,923,000. PT PP Sinergi Banjaratma was established under Notarial deed of Establishment No. 2 dated February 7, 2019 of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan akta No. 5 oleh notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. di Jakarta, tanggal 29 Agustus 2023, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor PT PP Sinergi Banjaratma sehingga prosentase penyertaan Perusahaan pada PT PP Sinergi Banjaratma menjadi 6,21%.

Based on deed no. 5 by notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. in Jakarta, on August 29, 2023 there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of PT PP Sinergi Banjaratma so that the percentage of the Company's participation in PT PP Sinergi Banjaratma became 6.21%.

PT Jasamarga Jogja Bawen

PT Jasamarga Jogja Bawen

Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 12,50% pada PT Jasamarga Jogja Bawen atau setara dengan Rp4.625.000.000. PT Jasamarga Jogja Bawen didirikan sesuai Akta Pendirian No. 11 tanggal 11 November 2020 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

The Company has 12.50% investments in PT Jasamarga Jogja Bawen or equivalent to Rp4,625,000,000. PT Jasamarga Jogja Bawen was established under Notarial deed of Establishment No. 11 dated November 11, 2020 of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham yang ditandatangani pada 29 September 2021, Perusahaan menambah penyertaan pada PT Jasamarga Jogja Bawen sebesar Rp 4.500.000.000.

Based on the decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders signed on September 29, 2021, the Company increased its investment in PT Jasamarga Jogja Bawen amounting to Rp 4,500,000,000.

Berdasarkan keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham yang ditandatangani pada 29 Desember 2021, Perusahaan menambah penyertaan pada PT Jasamarga Jogja Bawen sebesar Rp4.375.000.000.

Based on the decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders signed on December 29, 2021, the Company increased its investment in PT Jasamarga Jogja Bawen amounting to Rp4,375,000,000.

Berdasarkan akta No. 05 oleh notaris Inne Kusumawati, S.H. di Kota Tangerang Selatan, tanggal 18 April 2023, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor PT Jasamarga Jogja Bawen sehingga prosentase penyertaan Perusahaan pada PT Jasamarga Jogja Bawen menjadi 7,91%.

Based on deed No. 05 by notary Inne Kusumawati, S.H. in South Tangerang City, on April 18, 2023 there was an increase in the authorized capital and paid-up capital of PT Jasamarga Jogja Bawen so that the percentage of the Company's participation in PT Jasamarga Jogja Bawen became 7.91%.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (JPB)

WTR, entitas anak, memiliki penyertaan sebesar 40% pada JPB setara Rp200.000.000, berdasarkan Akta notaris No. 21 tanggal 29 Desember 2017 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Berdasarkan akta berita acara RUPS Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. No. 23 tanggal 24 Januari 2018, kepemilikan WTR pada JPB menjadi 0,34%.

Berdasarkan akta Notaris No. 30 tanggal 17 Juli 2018 dari Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., kepemilikan WTR pada JPB menjadi 0,15%.

Berdasarkan akta No. 01 oleh Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. tanggal 06 September 2023, penyertaan WTR pada JPB menjadi 0,07% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham lain.

PT Utama Marga Waskita (HMW)

WTR, entitas anak, memiliki penyertaan sebesar 30% dari modal HMW atau setara dengan Rp4.500.000.000. HMW didirikan sesuai Akta Pendirian No. 24 tanggal 20 Februari 2017 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn, bergerak di bidang perusahaan jalan tol.

WTR menambah penyertaan pada HMW sebesar Rp22.800.000.000 berdasarkan Keputusan Sirkular RUPS tanggal 24 Mei 2018 berdasarkan Akta No. 13 dari Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., tanggal 8 Juni 2018.

WTR menambah penyertaan pada HMW sebesar Rp25.710.000.000 berdasarkan Keputusan Sirkuler di luar RUPS tanggal 19 Desember 2019.

Berdasarkan akta No. 07 oleh Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., tanggal 11 Oktober 2021, penyertaan WTR pada HMW menjadi 2,96% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham mayoritas. Utang HMW kepada WTR sebesar Rp550.000.000 dikonversi menjadi penyertaan modal.

Berdasarkan akta No. 09 oleh Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., tanggal 30 Desember 2022, penyertaan WTR pada HMW menjadi 0,63% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham mayoritas.

Berdasarkan akta No. 06 oleh Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., tanggal 26 Juni 2023, penyertaan WTR pada HMW menjadi 0,50% akibat peningkatan modal disetor dan ditempatkan oleh pemegang saham mayoritas.

PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (JPB)

WTR, a subsidiary, has 40% investment in JPB or equivalent to Rp200,000,000, based on Notarial deed No. 21 dated December 29, 2017 of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Based on GMS of Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. No. 23 dated January 24, 2018, WTR has ownership in JPB of 0.34%.

Based on Notarial Deed No. 30 dated July 17, 2018 of Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., WTR has ownership in JPB of 0.15%.

Based on deed no. 01 by Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on September 6 2023, WTR's investment in JPB will become 0.07% due to an increase in paid-in capital and placement by other shareholders.

PT Utama Marga Waskita (HMW)

WTR, a subsidiary, has 30% investment in HMW or equivalent to Rp4,500,000,000. HMW was established based on Notarial deed No. 24 dated February 20, 2017 by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn and is engaged in toll road concession.

WTR increased its investment in HMW amounting to Rp22,800,000,000, based on the decree of the Circular of GMS dated May 24, 2018, based on notarial deed No. 13 by Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., dated June 8, 2018.

WTR increased its investment in HMW amounting to Rp25,710,000,000, based on the decree of the Circular outside of GMS dated December 19, 2019.

Based on deed No. 07 by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., dated October 11, 2021, WTR's investment in HMW became 2.96% due to an increase in paid-in and issued capital by the majority shareholder. HMW's debt to WTR amounting to Rp550,000,000 was converted into equity participation.

Based on deed No. 09 by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., dated December 30, 2022, WTR's investment in HMW became 0,63% due to an increase in paid-in and issued capital by the majority shareholder.

Based on deed no. 06 by Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., dated June 26, 2023, WTR's participation in HMW became 0.50% due to an increase in paid-in and issued capital by the majority shareholder.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Jasamarga Gedebage Cilacap (JGC)

Pendirian PT Jasamarga Gedebage Cilacap adalah sesuai dengan akta notaris Ni Nyoman Rai Sukmawati, S.H., M.Kn. No. 8 tanggal 28 Januari 2022. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0007639.AH.0101.TAHUN 2022 tanggal 29 Januari 2022. Perusahaan memiliki penyertaan sebesar 20% pada JGC atau setara Rp1.219.100.000.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara jumlah tercatat dengan nilai wajarnya.

PT Jasamarga Gedebage Cilacap (JGC)

The establishment of PT Jasamarga Gedebage Cilacap was based on notarial deed No. 8 dated January 28, 2022 of notary Ni Nyoman Rai Sukmawati, S.H., M.Kn. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights through decision letter No. AHU-0007639.AH.0101.TAHUN 2022 dated January 29, 2022. The Company has 20% investment in JGC or equivalent to Rp1,219,100,000.

Management believes that there is no significant difference between book value and the fair value.

18. ASET TETAP - BERSIH

18. FIXED ASSETS - NET

31 Desember/ December 31, 2023								
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Aset diklasifikasi dimiliki untuk dijual/ Assets as held for sale	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan Kepemilikan langsung								Acquisition cost Direct Ownership
Tanah	2.264.204.161.364	-	404.000.000	-	-	143.772.847.943	2.408.381.009.307	Land
Gedung	1.624.189.439.820	-	479.303.350	-	-	(141.303.791.762)	1.483.364.951.408	Building
Pabrik	1.197.112.272.174	740.450.000	20.406.398.580	-	-	-	1.218.259.120.754	Plant
Perlengkapan kantor	113.780.591.564	6.360.527.058	(1.527.360.250)	-	-	-	118.613.758.372	Office supplies
Peralatan proyek	5.081.554.489.149	934.621.287	83.427.878.970	49.875.484.445	-	-	5.116.041.504.961	Project equipments
Kendaraan	12.148.619.323	247.500.000	-	-	-	-	12.396.119.323	Vehicles
Sub Jumlah	10.292.989.573.394	8.283.098.345	103.190.220.650	49.875.484.445	-	2.469.056.181	10.357.056.464.125	Sub Total
Aset dalam pembangunan								Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan Peralatan Proyek	200.896.888.113	3.920.884.450	(119.168.472.036)	-	-	-	85.649.300.527	Building, Plant and Project Equipments
Jumlah	10.493.886.461.507	12.607.972.795	(15.978.251.386)	49.875.484.445	-	2.469.056.181	10.442.705.764.552	Total
Akumulasi penyusutan Kepemilikan langsung								Accumulated Depreciation Direct Ownership
Gedung	253.775.588.668	70.396.205.258	(1.507.997.410)	-	-	(18.005.461.657)	304.658.334.859	Building
Pabrik	300.991.262.423	73.440.626.622	-	-	-	-	374.431.889.045	Plant
Perlengkapan kantor	97.463.837.012	15.485.576.766	(17.290.181.623)	-	-	-	95.659.232.155	Office supplies
Peralatan proyek	3.636.006.348.550	485.561.919.792	3.281.399	49.769.948.687	-	-	4.071.801.601.054	Project equipments
Kendaraan	11.458.347.933	360.015.754	-	-	-	-	11.818.363.687	Vehicles
Jumlah	4.299.695.384.586	645.244.344.192	(18.794.897.634)	49.769.948.687	-	(18.005.461.657)	4.858.369.420.800	Total
Akumulasi penurunan nilai Kepemilikan langsung								Accumulated impairment acquisition cost Direct Ownership
Tanah	-	223.514.951.077	-	-	-	-	223.514.951.077	Land
Pabrik	6.962.153.326	44.053.977.800	-	-	-	-	51.016.131.126	Plant
Peralatan Proyek	-	252.091.814.111	-	-	-	-	252.091.814.111	Project Equipments
Sub Jumlah	6.962.153.326	519.660.742.988	-	-	-	-	526.622.896.314	Sub Total
Aset tetap dalam penyelesaian								Construction in Progress
Gedung, Pabrik, dan Peralatan Proyek	50.073.448.743	-	-	-	-	-	50.073.448.743	Building, Plant and Project Equipments
Jumlah	57.035.602.069	519.660.742.988	-	-	-	-	576.696.345.057	Total
Nilai buku	6.137.155.474.852						5.007.639.998.795	Book value

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

31 Desember/ December 31, 2022							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Aset diklasifikasi dimiliki untuk dijual/ Assets as held for sale	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Tanah	1.749.906.823.655	1.484.485.393	57.401.960.589	-	455.410.891.727	-	Land
Gedung	1.581.528.642.418	96.630.348	939.956.544.195	38.810.635	(897.353.566.506)	-	Building
Pabrik	578.106.241.522	-	-	-	619.006.030.652	-	Plant
Perlengkapan kantor	105.325.490.270	2.163.136.995	15.699.645.433	5.578.110.894	(3.829.570.240)	-	Office supplies
Peralatan proyek	4.444.941.147.449	1.434.227.400	3.642.558.041	28.510.975.924	660.047.532.183	-	Project equipments
Kendaraan	12.148.619.323	-	-	-	-	-	Vehicles
Sub Jumlah	8.471.956.964.637	5.178.480.136	1.016.700.708.258	34.127.897.453	833.281.317.816	-	Total
Aset dalam pembangunan							Assets in Progress
Gedung, Pabrik, dan Peralatan Proyek	64.905.780.398	148.995.345.195	(1.138.754.667.464)	-	1.125.750.429.984	-	Building, Plant and Project Equipments
Jumlah	8.536.862.745.035	154.173.825.331	(122.053.959.206)	34.127.897.453	1.959.031.747.800	-	Total
Akumulasi penyusutan Kepemilikan langsung							Accumulated depreciation
Gedung	166.432.649.685	68.720.827.717	18.636.622.731	14.511.465	-	-	Building
Pabrik	130.884.890.933	39.891.437.105	-	-	130.214.934.385	-	Plant
Perlengkapan kantor	86.421.558.861	13.762.123.471	(3.081.880.597)	5.511.016.581	5.873.051.858	-	Office supplies
Peralatan proyek	2.728.770.944.020	379.407.347.947	147.751.058.760	27.927.129.833	408.004.127.656	-	Project equipments
Kendaraan	11.202.929.702	255.418.231	(172.999.474)	-	172.999.474	-	Vehicles
Sub jumlah	3.123.712.973.201	502.037.154.471	163.132.801.420	33.452.657.879	544.265.113.373	-	Sub total
Akumulasi penurunan nilai Kepemilikan langsung							Accumulated impairment acquisition cost
Biaya perolehan Pabrik	-	6.962.153.326	-	-	-	-	Plant Acquisition cost
Aset tetap dalam penyelesaian							Construction in progress
Gedung, Pabrik, dan Peralatan Proyek	-	50.073.448.743	-	-	-	-	Building, Plant and Project Equipments
Jumlah	-	57.035.602.069	-	-	-	-	Total
Nilai buku	5.413.149.771.834				1.414.766.634.427		Book value

Aset tetap, berupa tanah, pabrik, kendaraan dan gedung dijadikan jaminan atas perolehan kredit jangka panjang MRA dari bank. Sebagian tanah berikut gedungnya dijadikan jaminan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp79.700.000.000, Rp541.247.689.363, dan Rp25.000.000.000, dengan nilai keseluruhan Rp645.947.689.363 dengan nilai wajar tanah dan gedung yang dijamin sebesar Rp171.808.875.983.

Gedung, pabrik dan peralatan dalam pembangunan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp85.649.300.527 terutama terdiri dari bangunan dalam penyelesaian dari WKI, sebesar Rp3.270.619.598, pabrik beton dalam penyelesaian sebesar Rp72.035.090.203 dan peralatan dan renovasi gedung Perusahaan sebesar Rp10.343.590.726.

Berikut presentase dan estimasi penyelesaian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023:

Fixed assets in the form of land, plants, vehicles and buildings are used as collateral for Long-Term bank loans MRA. Some land and buildings above are used as collaterals to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp79,700,000,000, Rp541.247.689.363, and Rp25,000,000,000, respectively, with a total amount of Rp645.947.689.363 with the fair value of the land and buildings as collateral amounting to Rp171,808,875,983.

The buildings, plants and equipment under construction as of December 31, 2023 amounting to Rp85,649,300,527 mainly consisted of buildings in progress which belonging to WKI, amounting to Rp3,270,619,598, precast plant in progress amounting to Rp72,035,090,203 and the Company's equipment and building renovation amounting to Rp10,343,590,726.

The following are the percentages and estimated date of completion of assets under construction as of December 31, 2023:



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Proyek/ Project	Penyelesaian/ Percentage of Completion
Pembangunan Plant Bojonegoro	95,26%
Pembangunan Plant Gasing	99,53%
Pembangunan Proyek Penajam	75,73%
Pembangunan Plant Cikopo	84,90%
Proyek Pembangunan Dormitory Karawang	91,92%
Tidak ada kemajuan progress atas proyek di atas sejak tahun lalu.	<i>There is no progress on the projects above since prior year.</i>
Gedung, pabrik dan peralatan dalam pembangunan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp200.896.888.113 terutama terdiri dari bangunan dalam penyelesaian dari WKI, sebesar Rp15.678.910.701, pabrik beton dalam penyelesaian sebesar Rp172.200.168.783 dan peralatan dan renovasi gedung Perusahaan sebesar Rp13.017.808.629.	<i>The buildings, plants and equipment under construction as of December 31, 2022 amounting to Rp200,896,888,113 mainly consisted of buildings in progress which belonging to WKI, amounting to Rp15,678,910,701, precast plant in progress amounting to Rp172,200,168,783 and the Company's equipment and building renovation amounting to Rp13,017,808,629.</i>
Berdasarkan penilaian independen KJPP Agus, Ali, Firdaus dan Rekan yang ditandatangani oleh M. Firdaus Asriadin, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan yang ditandatangani oleh Muhlis Indrawan, nilai wajar tanah dan bangunan Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp841.118.492.000, sehingga menghasilkan surplus revaluasi sebesar Rp21.414.929.593 dan dicatat sebesar Rp19.273.436.633 pada sebagai komponen ekuitas lainnya setelah dikurangi dengan pajak. Penilaian ini berdasarkan pendekatan pasar dan pendekatan biaya.	<i>Based on the independent assessment of KJPP Agus, Ali, Firdaus dan Partners signed by M. Firdaus Asriadin, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan dan Partners signed by Muhlis Indrawan, the fair value of the Company's land and buildings as of December 31, 2023 is Rp841,118,492,000, resulting in a revaluation surplus of Rp21,414,929,593 and recorded at Rp19,273,436,633 as a component of other equity after deducting tax. This assessment is based on a market approach and a cost approach.</i>
Revaluasi aset tetap dilakukan secara berkala setiap tiga (3) tahun.	<i>Revaluation of fixed assets will be done periodically every three (3) years.</i>
Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris PT Waskita Beton Precast Tbk No. 60/WBP/DK/2021, tanggal 24 Juni 2021 mengenai persetujuan penjualan aset tetap atas Pabrik Gasing, Karawang, Cibitung dan Klaten dengan nilai buku sebesar Rp1.414.766.634.427. Sesuai surat persetujuan Dewan Komisaris maka aset tetap tersebut direklasifikasi menjadi aset diklasifikasikan untuk dijual.	<i>Based on decision of Board of Comisioner PT Waskita Beton Precast Tbk No. 60/WBP/DK/2021, dated June 24, 2021 regarding approval of the sale of fixed assets of Gasing, Karawang, Cibitung, and Klaten Plant with book value of Rp1,414,766,634,427. In accordance with the approval letter from the Board of Commissioners, the fixed assets were reclassified as Assets Held for Sale.</i>
Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris PT Waskita Beton Precast Tbk No. 28/WBP/DK/2022, tanggal 24 Juni 2022 mengenai penjualan aset tetap WBP, aset dimiliki untuk dijual tersebut direklasifikasi ke aset tetap.	<i>Based on decision of Board of Comisioners of PT Waskita Beton Precast Tbk No. 28/WBP/2022, dated June 24, 2022 regarding the sale of WBP's fixed assets, the assets held for sale were reclassified to fixed assets.</i>
Penilaian atas nilai wajar aset tetap WKI berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen, Kantor Jasa Penilai Publik Kantor Jasa Penilai Publik Muttaqin, Bambang, Purwanto, Rozak, Uswatun, dan Rekan dengan laporan No. 00337/2.0027-00/PI/11/0196/1/III/2024 tanggal 15 Maret 2023.	<i>The valuation of fair value of the WKI fixed asset in the form of land and building was performed by independent appraiser, Kantor Jasa Penilai Publik Muttaqin, Bambang, Purwanto, Rozak, Uswatun, dan Rekan with report No. 00337/2.0027-00/PI/11/0196/1/III/2024 dated March 15, 2023.</i>
Penilaian atas nilai wajar aset tetap WSE berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai	<i>The valuation of fair value of the WSE's fixed asset in the form of land and building was performed by</i>

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

independen, Ir. Sukardi, MAPPI (Cert.), Kantor Jasa Penilai Publik Sukandi, Israr, dan Rekan, dengan laporan No. 00013/2.0011-00/PI/02/0043/1/XI/2023 tanggal 8 November 2023.

Penilaian ini dilakukan berdasarkan pendekatan pasar dan pendekatan biaya.

Rincian penilaian nilai wajar sebagai berikut:

	2023					
	Jumlah Tercatat/ Net Carrying Value	Nilai Pasar/ Market Value	Keuntungan (Kerugian) Revaluasi Sebelum Pajak/ Gain (Loss) on Revaluation Before Tax	Pajak Penghasilan Final (10%)/ Final Income Tax (10%)	Keuntungan (Kerugian) Revaluasi setelah pajak/ Gain (Loss) on Revaluation After Tax	
Tanah						Land
Perusahaan	545.423.202.561	680.551.896.000	135.128.693.439	(13.512.869.344)	121.615.824.095	The Company
WKI	88.693.845.496	97.338.000.000	8.644.154.504	(864.415.450)	7.779.739.054	WKI
Sub Jumlah	634.117.048.057	777.889.896.000	143.772.847.943	(14.377.284.794)	129.395.563.149	Sub Total
Bangunan						Building
Perusahaan	274.280.359.846	160.566.596.000	(113.713.763.846)	11.371.376.384	(102.342.387.462)	The Company
WKI	962.417.746	2.198.000.000	1.235.582.254	(123.558.226)	1.112.024.028	WKI
Sub Jumlah	275.242.777.592	162.764.596.000	(112.478.181.592)	11.247.818.158	(101.230.363.434)	Sub Total
Jumlah	909.359.825.649	940.654.492.000	31.294.666.351	(3.129.466.636)	28.165.199.715	Total

Selisih nilai wajar aset dengan nilai tercatat dicatat pada penghasilan komprehensif lain. Kerugian revaluasi di akui ke laba rugi untuk masing masing aset yang tidak memiliki atau telah melebihi keuntungan revaluasi pada tahun-tahun sebelumnya.

Berikut merupakan asumsi yang digunakan dalam penilaian aset:

- Properti/ aset yang dinilai tidak mempunyai masalah hukum dan bahwa hak kepemilikannya adalah sah (*free and clear*) dan dapat dipasarkan.
- Dokumen-dokumen yang terkait dengan objek penilaian adalah benar.
- Lokasi yang ditunjukkan oleh Perusahaan atau yang mewakili adalah benar merupakan objek penilaian.
- Dalam hal penilaian tanah, luasan yang digunakan merupakan luasan yang tercantum dalam sertifikat atau luasan yang disepakati oleh Perusahaan dan diasumsikan telah benar.
- Uraian spesifikasi bangunan merupakan asumsi yang digunakan berdasarkan kondisi fisik dan informasi teknis yang diperoleh dari Perusahaan.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban pokok pendapatan	370.929.781.480	252.734.658.273	Cost of revenues
Beban umum dan administrasi	274.314.562.712	249.302.496.198	General and administrative expenses
Jumlah	645.244.344.192	502.037.154.471	Total

independent appraiser, Ir. Sukardi, MAPPI (Cert.), Kantor Jasa Penilai Publik Sukandi, Israr, dan Rekan, with report No. 00013/2.0011-00/PI/02/0043/1/XI/2023 dated November 8, 2023.

This assessment is based on the market approach and cost approach.

Details of the fair value assessment are as follows:

The difference between the fair value of the asset and the carrying amount is recorded in other comprehensive income. Revaluation losses are recognized in profit or loss for each asset that not.

The following assumptions were used to determine the valuation of the assets:

- *The properties/ Asset that are appraised have no legal issues and their ownership rights are legitimate (free and clear) and such properties are marketable.*
- *Documents related to the assets being appraised are valid.*
- *The locations shown by the Company or its representative are correct in relation to the assets being appraised.*
- *In relation to the valuation of land, the area of the land being appraised is as indicated in the certificate or as agreed by the Company and assumed that such area is correct.*
- *Description of building specifications is considered as the assumption that is used based on the physical condition and technical information obtained from the Company.*

Depreciation expenses are allocated as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

As at December 31, 2023, buildings, plants, project equipments and vehicles for all business units and head office were insured as follows:

Nama asurandur/ Insurer	Jenis aset/ Type of assets	Periode asuransi/ Insurance period	Nilai pertanggungan/ The sum insured	Perusahaan/ Company
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Februari/ February 1, 2023 s.d/ to 1 Februari/ February 1, 2024	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Februari/ February 1, 2023 s.d/ to 1 Februari/ February 1, 2024	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	4 Maret/ March 4, 2023 s.d/ to 4 Maret/ March 4, 2024	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	4 Maret/ March 4, 2023 s.d/ to 4 Maret/ March 4, 2024	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2025	96.379.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 024 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2025	96.379.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT BRI Asuransi Indonesia	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2024 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2025	86.743.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT BRI Asuransi Indonesia	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2024 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2025	86.743.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2023 s.d/ to 1 Agustus/ August 1, 2024	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2023 s.d/ to 1 Agustus/ August 1, 2024	67.429.710.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2023 s.d/ to 1 Agustus/ August 1, 2024	2.452.470.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Kebakaran/ Fire Insurance	1 Agustus/ August 1, 2023 s.d/ to 1 Agustus/ August 1, 2024	2.452.470.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Aspan	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	25 Mei/ May 25, 2023 s.d/ to 25 Mei/ May 25, 2024	2.022.226.500	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Kebakaran/ Fire Insurance	12 Maret/ March 12, 2023 s.d/ to 12 Maret/ March 12, 2024	1.269.270.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	12 Maret/ March 12, 2023 s.d/ to 12 Maret/ March 12, 2024	1.269.270.000	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Central Asia (ACA)	Asuransi Industrial All Risk	12 November/ November 12, 2023 s.d/ to 12 November/ November 12, 2024	132.869.900.000	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Sunday Insurance Indonesia	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	123.683.628.714	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	123.683.628.714	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Asuransi Kerusakan Mesin/ Machinery Breakdown Insurance	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	20.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Polis Liabilitas Publik/ Public Liability Policy	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	5.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Business Interruption Insurance (PAR)	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	25.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Business Interruption Insurance (MB)	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	20.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Business Interruption Insurance (EQVET)	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	25.000.000.000	PT Waskita Karya Realty
PT Sunday Insurance Indonesia	Personal Accident	26 Juni/ June 26, 2023 s.d/ to 26 Juni/ June 26, 2024	5.056.000	PT Waskita Karya Realty
Jumlah/ Total			1.773.583.339.928	

Pada tanggal 31 Desember 2022, gedung, pabrik, peralatan proyek dan kendaraan untuk seluruh unit bisnis serta kantor pusat telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan dan risiko sebagai berikut:

As of December 31, 2022, buildings, plants, project equipments and vehicles for all business units and head office were insured as follows:

Nama asurandur/ Insurer	Jenis aset/ Type of assets	Periode asuransi/ Insurance period	Nilai pertanggungan/ The sum insured	Perusahaan/ Company
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2023	323.373.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2023	323.373.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to February 1, 2023	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to February 1, 2023	220.026.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2023	196.956.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to 18 Januari/ January 18, 2023	196.956.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	4 Maret/ March 4, 2022 s.d/ to 4 Maret/ March 4, 2023	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	4 Maret/ March 4, 2022 s.d/ to 4 Maret/ March 4, 2023	173.860.000.000	PT Waskita Beton Precast Tbk

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Nama asurandur/ Insurer	Jenis aset/ Type of assets	Periode asuransi/ Insurance period	Nilai pertanggungan/ The sum insured	Perusahaan/ Company
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	18 Januari/ January 18, 2022 s.d/ to	18 Januari/ January 18, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Februari/ February 1, 2022 s.d/ to	1 Februari/ February 1, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Purna Artha Nugraha	Asuransi Contractor's All Risk	30 Mei 2022/ May 30, 2022 s.d/ to	31 Desember/ December 31, 2022	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Purna Artha Nugraha	Asuransi Contractor's All Risk	18 Oktober/ October 18, 2021 s.d/ to	11 April/ April 11, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Central Asia (ACA)	Asuransi Contractor's All Risk	21 Desember/ December 21, 2020 s.d/ to	30 Januari/ Januari 30, 2023	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	1 Agustus/ August 1, 2022 s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2022 s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	1 Agustus/ August 1, 2022 s.d/ to	1 Agustus/ August 1, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Kebakaran/ Fire Insurance	2 Agustus/ August 2, 2022 s.d/ to	2 Agustus/ August 2, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Aspan	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	25 Mei/ May 25, 2022 s.d/ to	25 Mei/ May 25, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Jasindo (Persero)	Asuransi Kebakaran/ Fire Insurance	12 Maret/ March 12, 2022 s.d/ to	12 Maret/ March 12, 2023	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance dan Risiko Industri/ Industrial All Risk	23 November/ November 23, 2022 s.d/ to	23 November/ November 23, 2023	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Kerusakan Mesin/ Machinery Breakdown Insurance	23 November/ November 23, 2022 s.d/ to	23 November/ November 23, 2023	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Asuransi Tri Pakarta	Polis Liabilitas Publik/ Public Liability Policy	23 November/ November 23, 2022 s.d/ to	23 November/ November 23, 2023	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Asuransi Bangun Askrida	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	12 November/ November 12, 2022 s.d/ to	12 November/ November 12, 2023	PT Waskita Karya Infrastruktur
PT Asuransi Binagriya Upakara	Asuransi Risiko Properti/ Property All Risk Insurance	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
PT Asuransi Binagriya Upakara	Asuransi Gempa Bumi/ Earthquake Insurance	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
PT Asuransi Binagriya Upakara	Asuransi Kerusakan Mesin/ Machinery Breakdown Insurance	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
PT Asuransi Binagriya Upakara	Polis Liabilitas Publik/ Public Liability Policy	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
PT Asuransi Binagriya Upakara	Business Interruption Insurance (PAR)	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
PT Asuransi Binagriya Upakara	Business Interruption Insurance (MB)	16 Januari/ January 16, 2022 s.d/ to	16 Januari/ January 16, 2023	PT Waskita Karya Realty
Jumlah/ Total			5.947.611.413.063	

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan atas aset tetap yang diasuransikan adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi.

The management believes that insurance coverage for fixed assets which have been insured are adequate to cover the possible losses.

19. ASET HAK GUNA - BERSIH

Dibawah ini adalah jumlah yang tercatat aset hak guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2023	Acquisition cost
Biaya perolehan					Land
Tanah	36.849.513.052	-	245.000.000	36.604.513.052	Building
Bangunan	9.907.863.466	275.366.419	5.293.881.071	4.889.348.814	Vehicles
Kendaraan	137.053.091.510	13.260.197.114	10.459.966.782	139.853.321.842	Equipment
Peralatan	5.929.211.568	-	1.485.232.002	4.443.979.566	Sub Total
Sub Jumlah	189.739.679.596	13.535.563.533	17.484.079.855	185.791.163.274	

19. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET

Below are the carrying amount of right-of-use assets recognized and the movements during the period:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2023	
Akumulasi depresiasi					Accumulated Depreciation
Tanah	24.841.616.308	6.746.972.266	97.959.182	31.490.629.392	Land
Bangunan	8.725.623.081	499.414.961	5.293.881.071	3.931.156.971	Building
Kendaraan	111.713.959.790	18.103.519.867	10.311.559.846	119.505.919.811	Vehicles
Peralatan	4.827.819.060	-	383.839.493	4.443.979.567	Equipment
Sub Jumlah	150.109.018.239	25.349.907.094	16.087.239.592	159.371.685.741	Sub Total
Jumlah	39.630.661.357			26.419.477.533	Total
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2022	
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah	92.479.148.996	-	55.629.635.944	36.849.513.052	Land
Bangunan	16.315.793.851	803.617.169	7.211.547.554	9.907.863.466	Building
Kendaraan	140.482.142.658	9.682.183.986	13.111.235.134	137.053.091.510	Vehicles
Peralatan	5.940.745.693	-	11.534.125	5.929.211.568	Equipment
Sub Jumlah	255.217.831.198	10.485.801.155	75.963.952.757	189.739.679.596	Sub Total
Akumulasi depresiasi					Accumulated depreciation
Tanah	71.887.029.072	9.274.763.624	56.320.176.388	24.841.616.308	Land
Bangunan	15.000.867.720	936.302.915	7.211.547.554	8.725.623.081	Building
Kendaraan	94.674.690.088	26.569.770.285	9.530.500.583	111.713.959.790	Vehicles
Peralatan	4.827.819.060	-	-	4.827.819.060	Equipment
Sub Jumlah	186.390.405.940	36.780.836.824	73.062.224.525	150.109.018.239	Sub Total
Jumlah	68.827.425.258			39.630.661.357	Total

Grup menyewa beberapa aset termasuk tanah, bangunan, kendaraan dan peralatan. Rata - rata masa sewa adalah 2,5 tahun.

The Group leases several assets including land, buildings, vehicles and equipment. The average lease term is 2.5 years.

Beban amortisasi aset hak guna usaha dicatat sebagai beban umum dan administrasi.

Amortization expense of right of use assets recorded in general and administrative expense.

Berikut adalah jumlah laba rugi yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban penyusutan aset hak guna	8.243.421.603	36.780.836.824	Depreciation expense of right-of-use assets
Beban bunga liabilitas sewa	866.745.532	1.967.811.364	Interest expense on lease liabilities
Jumlah	9.110.167.135	38.748.648.188	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 total pengeluaran kas untuk sewa adalah sebesar Rp24.007.954.486 dan Rp37.595.618.302.

On December 31, 2023 and 2022 the total cash disbursements for leases amounting to Rp24,007,954,486 and Rp37,595,618,302 respectively.

20. GOODWILL

20. GOODWILL

	31 Desember/ December 31, 2023			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan/ Acquisition cost	4.025.903.165.936	-	-	4.025.903.165.936
Nilai buku/ Book value	4.025.903.165.936	-	-	4.025.903.165.936

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2022			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	1.393.315.461.804	3.099.202.962.876	(466.615.258.744)	4.025.903.165.936
Nilai buku/ <i>Book value</i>	1.393.315.461.804	3.099.202.962.876	(466.615.258.744)	4.025.903.165.936

Rincian nilai tercatat *goodwill* adalah sebagai berikut:

The details of goodwill are as follows:

Entitas pengakuisisi/ <i>Acquirer entity</i>	Perolehan saham pada/ <i>Share acquisition in</i>	Tahun perolehan/ Year of acquisition	Nilai neto/Net value	
			2023	2022
PT Waskita Toll Road	PT Waskita Transjawa Toll Road (WTTR)	2022	3.099.202.962.876	3.099.202.962.876
PT Waskita Toll Road	PT Pemalang Batang Toll Road (PBTR)	2016	183.723.536.629	183.723.536.629
PT Waskita Toll Road	PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)	2016	58.782.241.692	58.782.241.692
PT Waskita Toll Road	PT Trans Jabar Tol (TJT)	2015	684.194.424.739	684.194.424.739
Jumlah/ Total			4.025.903.165.936	4.025.903.165.936

Akuisisi WTTR

Pada tanggal 31 Desember 2021, WTR memiliki kepemilikan sebesar 35,5% di WTTR dan mencatat investasi tersebut sebagai investasi asosiasi.

Berdasarkan Berita Acara RUPUP Reksa Dana Penyertaan Terbatas Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa ("RDPT EDITJ") No. 89 tanggal 27 Juli 2022 oleh Notaris Ir Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, WTR melakukan pelunasan secara bertahap terhadap unit penyertaan para pemegang unit RDPT sekitar 80% dari total unit yang dimiliki investor RDPT yaitu sebesar Rp5.256.112.000.000. Pelaksanaan pelunasan bertahap tersebut dilakukan paling lambat Agustus 2022. WTR akan membeli sisa unit penyertaan apabila sudah memiliki ketersediaan dana dengan estimasi nilai sebesar Rp1.300.000.000.000.

Berdasarkan akta No.60 tanggal 26 Agustus 2022 yang dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, bahwa para pemegang saham menyetujui tindakan WTR melakukan *Call Option* saham RDPT di WTTR melalui pembelian unit penyertaan (*Subscription*) dengan harga sebesar Rp6.546.570.473.856.

Berdasarkan surat konfirmasi pembelian No.CPD1906FXQ37565 tanggal 30 Agustus 2022, WTR telah melakukan pembelian 80% penyertaan RDPT sebesar Rp5.256.112.000.000.

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

WTTR Acquisition

As at December 31, 2021 WTR has a 35.5% interest in WTTR and recorded the investment as an investment in associates.

Based on the Minutes of RUPUP Equity Limited Participation Mutual Fund Danareksa Trans Java Infrastructure ("RDPT EDITJ") No. 89 dated July 27, 2022 by Notary Ir Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, WTR will pay off in stages the participation units of RDPT unit holders of around 80% of the total units owned by RDPT investors, which is Rp5,256,112,000,000. The gradual redemption will be carried out no later than August 2022. WTR will buy the remaining units if it has available funds with an estimated value of Rp1,300,000,000,000.

Based on deed No. 60 dated 26 August 2022 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, whereas the shareholders agreed to WTR's action to make a Call Option for RDPT shares in WTTR through the purchase of a participation unit (Subscription) at a price of Rp6,546,570,473,856.

Based on purchase confirmation letter No.CPD1906FXQ37565 dated August 30, 2022, WTR has purchased 80% investment in RDPT in the amount of Rp5,256,112,000,000.

The fair value of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Kas dan setara kas	592.155.597.432	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	37.152.657.435	Restricted cash
Piutang lain-lain	3.933.193.897.861	Other receivables
Uang muka dan biaya dibayar di muka	159.705.967.881	Advances and prepaid expense
Pajak dibayar dimuka	1.291.833.496	Prepaid tax
Aset tetap	711.370.880	Fixed asset
Aset tak berwujud - hak pengusahaan jalan tol	4.758.609.943.178	Intangible assets - toll road concession right
Aset hak guna	2.112.797.313	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan	19.114.431	Deferred tax asset
Utang usaha	(228.094.511.490)	Trade payable
Biaya yang masih harus dibayar	(2.289.316.663)	Accrual expenses
Utang pajak	(574.687.217.350)	Tax payable
Utang bank	(2.728.861.984.472)	Bank loan
Provisi pelapisan jalan tol	(66.277.758.922)	Provision for overlay
Liabilitas sewa	(2.377.739.580)	Lease liabilities
Liabilitas lain-lain	(462.281.294.927)	Other liabilities
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	5.420.083.356.506	Fair value of identifiable net asset acquired

Goodwill dan arus kas keluar bersih yang timbul dari akuisisi adalah sebagai berikut:

Goodwill and net cash outflow arising from such acquisition are as follows:

Imbalan kas yang dialihkan	5.256.112.000.000	Cash consideration transferred
Kepentingan non-pengendali	646.073.936.094	Non-controlling interest
Investasi asosiasi	2.617.100.383.287	Investment in associate
Sub Jumlah	8.519.286.319.381	Sub Total
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	(5.420.083.356.506)	Fair value of identifiable net asset acquired
Goodwill yang timbul dari akuisisi	3.099.202.962.875	Goodwill arising from acquisition

Akuisisi WST

WST Acquisition

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Kas dan setara kas	303.517.604.893	Cash and cash equivalents
Aset pajak tangguhan	1.232.557.000	Deferred tax assets
Proyek dalam pelaksanaan	135.758.968.659	Project on progress
Aset tetap	36.876.125	Fixed assets
Utang pajak	(6.050.791.698)	Tax payables
Utang pihak berelasi	(3.471.807.800)	Related parties payable
Liabilitas imbalan kerja	(3.993.810.000)	Post-employment benefit
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	427.029.597.179	Fair value of identifiable net asset acquired
Nilai wajar aset kepentingan nonpengendali	(170.811.838.872)	Fair value of non-controlling interest assets
Goodwill	58.782.241.693	Goodwill
Goodwill yang timbul dari akuisisi	315.000.000.000	Goodwill arising from acquisition

Pada tanggal 19 Mei 2016, WTR dan PT Persada Tanjung Api - api menandatangani perjanjian pembelian 60% kepemilikan PT WST dengan harga perolehan sebesar Rp315.000.000.000.

On May 19, 2016, WTR and PT Persada Tanjung Api - api entered into an agreement to purchase 60% ownership interest in PT WST amounting to Rp315,000,000,000.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Akuisisi PBTR

PBTR Acquisition

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Kas dan setara kas	1.283.729.504	Cash and cash equivalents
Pajak dibayar dimuka	576.893.132	Prepaid tax
Aset tak berwujud - hak pengusahaan jalan tol	109.002.363.811	Intangible assets - toll road concession right
Utang pajak	(39.261.438)	Tax payables
Beban akrual	(816.220.871)	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain jangka pendek	(43.804.858)	Other liabilities - current
Liabilitas lain-lain jangka panjang	(49.502.926.995)	Other liabilities - non current
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	60.460.772.285	Fair value of identifiable net asset acquired
Nilai wajar aset kepentingan nonpengendali	(24.184.308.914)	Fair value of non-controlling interest assets
Goodwill	183.723.536.629	Goodwill
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	220.000.000.000	Fair value of consideration transferred

Pada tanggal 15 Februari 2016, WTR dan PT Langkah Utama Perkasa, Countryside Investment Corporation dan PT Sumber Mitra Jaya menandatangani perjanjian pembelian 60% kepemilikan PT PBTR dengan harga perolehan sebesar Rp220.000.000.000.

On February 15, 2016, WTR and PT Langkah Utama Perkasa, Countryside Investment Corporation and PT Sumber Mitra Jaya entered into an agreement to purchase 60% ownership in PT PBTR amounted to Rp220,000,000,000.

Akuisisi TJT

TJT Acquisition

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Kas dan setara kas	4.525.513.134	Cash and cash equivalents
Piutang lain-lain	55.380.122.729	Other receivables
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	210.596.774.983	Advances and prepaid expense
Aset tetap	761.525.928.371	Fixed assets
Utang usaha	(544.722.104.382)	Accounts payable
Utang bank	(168.360.859.675)	Bank loan
Utang pajak	(40.926.508)	Tax payables
Liabilitas lainnya	(80.750.000)	Other liabilities
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	318.823.698.652	Fair value of identifiable net asset acquired
Nilai wajar aset kepentingan nonpengendali	(58.504.123.391)	Fair value of non-controlling interest
Goodwill	684.194.424.739	Goodwill
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	944.514.000.000	Fair value of consideration transferred

Pada tanggal 22 Desember 2015, WTR bersama dengan PT Bukaka Teknik Utama, PT Graha Multitama Sejahtera dan PT Karya Perkasa Insani menandatangani perjanjian pembelian 81,65% kepemilikan PT TJT dengan harga perolehan sebesar Rp944.514.000.000.

On December 22, 2015, WTR, PT Bukaka Teknik Utama, PT Graha Multitama Sejahtera and PT Karya Perkasa Insani entered into an agreement to purchase 81.65% ownership in PT TJT amounted to Rp944,514,000,000.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas saldo goodwill tersebut.

Management believes that there is no indication of impairment of the goodwill balance.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

21. ASET LAIN-LAIN

	31 Desember/ December 31, 2023
Uang jaminan	916.886.892.733
Tanah dan bangunan	73.842.098.327
Aset lain-lain - bagi hasil	210.491.507.475
Kas yang dibatasi penggunaannya - jangka panjang	88.074.293.185
Perangkat lunak - bersih	42.273.656.352
Beban Kontrak Ditangguhkan	50.279.864.704
Aset tidak lancar lainnya	781.512.004.363
Jumlah	2.163.360.317.139
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai	(330.491.418.860)
Jumlah	1.832.868.898.279

Uang Jaminan merupakan uang yang dipakai untuk mengeluarkan surat jaminan/ bank garansi yang dapat diberikan kepada Pengguna Jasa dalam rangka pelaksanaan proyek-proyek di dalam negeri, seperti Surat Jaminan/ Bank Garansi Tender, Surat Jaminan/ Bank Surat Jaminan/ Bank Garansi Uang Muka, Surat Jaminan/ Bank Garansi Pelaksanaan, Surat Jaminan/Bank Garansi Retensi, Surat Jaminan/ Bank Garansi QHSE/ ESHS.

Beban kontrak yang ditangguhkan merupakan beban yang ditangguhkan atas proyek-proyek yang dalam persiapan, yang akan dibebankan sebagai beban kontrak pada saat proyek tersebut dilaksanakan.

Perangkat lunak terdiri dari:

	31 Desember/December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition cost
SAP S/4 Hana	130.450.129.426	-	-	130.450.129.426	SAP S/4 Hana Building
Building information modelling	7.462.259.602	-	-	7.462.259.602	information modelling
ERP MS Dynamics AX2012	49.421.936.841	-	-	49.421.936.841	ERP MS Dynamics AX2012
Waskita employee self service technology (WEST)	822.180.000	-	822.180.000	-	Waskita employee self service technology (WEST)
Lain-lain (Dibawah Rp500 Juta)	4.449.278.906	3.935.564.515	-	8.384.843.421	Other's (Below Rp500 Million)
Sub Jumlah	192.605.784.775	3.935.564.515	822.180.000	195.719.169.290	Sub Total
Akumulasi depresiasi					Accumulated depreciation
SAP S/4 Hana	54.325.043.953	44.146.277.010	-	98.471.320.963	SAP S/4 Hana
Building information modelling	2.363.550.946	1.751.794.167	-	4.115.345.113	Building information modelling
ERP MS Dynamics AX2012	49.327.082.323	94.854.518	-	49.421.936.841	ERP MS Dynamics AX2012
Waskita employee self service technology (WEST)	822.180.000	-	822.180.000	-	Waskita employee self service technology (WEST)
Lain-lain (Dibawah Rp500 Juta)	318.069.836	1.118.840.185	-	1.436.910.021	Other's (Below Rp500 Million)
Sub Jumlah	107.155.927.058	47.111.765.880	822.180.000	153.445.512.938	Sub Total
Jumlah	85.449.857.717			42.273.656.352	Total

21. OTHER ASSETS

	31 Desember/ December 31, 2022	
	43.693.427.551	Warranty
	68.179.173.110	Land and building
	194.736.942.548	Other Assets - Profit Sharing
	152.352.431.268	Restricted cash - long - term
	85.449.857.717	Software - net
	25.199.639.931	Contract Deferred Charges
	781.512.004.363	Other non-current assets
Jumlah	1.351.123.476.488	Total
Dikurangi: Allowance for impairment losses	(329.810.143.730)	Less:
Jumlah	1.021.313.332.758	Total

Warranty is account used to issue a letter of guarantee/ bank guarantee which can be given to Service Users in the context of implementing projects in the country, such as a Letter of Guarantee/ Tender Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ Bank Guarantee Letter/ Bank Guarantee for Advance Payment, Letter Guarantee/ Implementation Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ Retention Bank Guarantee, Letter of Guarantee/ QHSE/ ESHS Bank Guarantee.

Contract deferred charges represent deferred expense of the projects' preparation, which will be charged as expense when the project contract is executed.

Software consists of:

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/December 31, 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisiton cost
SAP S/4 Hana	38.850.237.116	91.599.892.310	-	130.450.129.426	SAP S/4 Hana Building information modelling
Building information modelling	49.421.936.841	-	41.959.677.239	7.462.259.602	ERP MS Dynamics AX2012
ERP MS Dynamics AX2012	7.388.495.057	42.033.441.784	-	49.421.936.841	Waskita employee self service technology (WEST)
Waskita employee self service technology (WEST)	822.180.000	-	-	822.180.000	Other's (Below Rp500 Million)
Lain-lain (Dibawah Rp500 Juta)	88.549.873.904	-	84.100.594.998	4.449.278.906	
Sub Jumlah	185.032.722.918	133.633.334.094	126.060.272.237	192.605.784.775	Sub Total
Akumulasi depresiasi					Accumulated depreciation
SAP S/4 Hana	6.508.103.949	47.816.940.004	-	54.325.043.953	SAP S/4 Hana Building information modelling
Building information modelling	42.080.709.833	-	39.717.158.887	2.363.550.946	ERP MS Dynamics AX2012
ERP MS Dynamics AX2012	908.093.535	48.418.988.788	-	49.327.082.323	Waskita employee self service technology (WEST)
Waskita employee self service technology (WEST)	639.088.750	183.091.250	-	822.180.000	Other's (Below Rp500 Million)
Lain-lain (Dibawah Rp500 Juta)	28.547.109.002	-	28.229.039.166	318.069.836	
Sub Jumlah	78.683.105.069	96.419.020.042	67.946.198.053	107.155.927.058	Sub Total
Jumlah	106.349.617.849			85.449.857.717	Total

Aset lain-lain tanah dan bangunan adalah sebagai berikut:

1. Tanah di Cengkareng yang dibeli oleh Perusahaan pada tanggal 21 Mei 1991. Berdasarkan Surat Pemerintah Kotamadya Jakarta Barat Suku Dinas Tata Kota No. 288/17125 tanggal 18 Juli 1996, sesuai dengan Rencana Bagian Wilayah Kota Kecamatan Kalideres tahun 2005 lokasi tanah tersebut diperuntukan untuk Penyempurnaan Hijau Umum (PHU), Sampai dengan akhir tahun 2021 Perusahaan tidak dapat memproses sertifikat kepemilikan lebih lanjut sehingga tanah tersebut dicatat sebagai aset lain - lain per 31 Desember 2021.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah memperoleh sertifikat Hak Guna Bangunan No. 10451 pada tanggal 7 September 2022. Berdasarkan hal tersebut, Perusahaan mereklasifikasi aset tanah di Cengkareng menjadi Aset Tetap.

2. Apartemen sejumlah 50 unit yang merupakan pembayaran berupa aset atas piutang usaha dan retensi dari PT Ade Pede Realty pada tanggal 24 Mei 2022.

Perusahaan tidak menggunakan tanah dan apartemen tersebut dalam kegiatan operasional ataupun menyewakannya kepada pihak ketiga, sehubungan aset tersebut tidak terkait dengan

Other assets land and buildings as follows:

1. Land located in Cengkareng which was purchased by the Company on May 21, 1991. Then the Company received the answer by letter from the Sub Department of City Planning, West Jakarta District No. 288/17125 dated July 18, 1996, which accordance with the planning of the Kalideres District year 2005, the land is allocated for the Public Green Improvement, Until the end of 2021, The company was unable to process the ownership certificate further so the land was recorded as other assets as at December 31, 2021.

In 2022, the Company has obtained The Right of Building certificate No. 10451 on September 7, 2022. Based on this, the Company reclassified land assets in Cengkareng to Fixed Assets.

2. Apartments with a total of 50 units which are asset settlement for accounts receivables and retention receivables from PT Ade Pede Realty on May 24, 2022.

The Company does not use the land and the apartments in its operations or rental to the third parties in line with those assets is not related to the main activities of the Company.



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

kegiatan utama Perusahaan. Perusahaan berpendapat bahwa apartemen tanah tersebut tidak memenuhi kriteria untuk diklasifikasikan sebagai aset tetap, sehingga mencatat aset tersebut diatas sebagai aset lain-lain.

The management believes that the land and the apartments do not meet the criteria to be classified as fixed assets, so that those assets are recorded as other assets.

Aset lain-lain - bagi hasil terdiri dari:

Other assets - profit sharing consists of:

		31 Desember/December 31, 2023				
		Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset Lain-Lain Bagi Hasil						Other assets - profit sharing consists of
Teraskita Bandung	80.977.940.617	10.165.078.769	-	91.143.019.386		Teraskita Bandung
Teraskita Makassar	113.759.001.931	13.385.467.916	-	127.144.469.847		Teraskita Makassar
Sub jumlah	194.736.942.548	23.550.546.685	-	218.287.489.233		Sub Total
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Aset Lain-lain Bagi Hasil	-	(7.795.981.758)	-	(7.795.981.758)		Other Asset - Profit Sharing
Sub Jumlah	-	(7.795.981.758)	-	(7.795.981.758)		Sub Total
Jumlah	194.736.942.548			210.491.507.475		Total
		31 Desember/December 31, 2022				
		1 Januari/ January 1	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31	
Aset Lain-Lain Bagi Hasil						Other assets - profit sharing consists of
Teraskita Bandung	78.093.432.487	2.884.508.130	-	80.977.940.617		Teraskita Bandung
Teraskita Makassar	182.495.213.942	-	68.736.212.011	113.759.001.931		Teraskita Makassar
Sub jumlah	260.588.646.429	2.884.508.130	68.736.212.011	194.736.942.548		Sub Total
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Aset Lain-lain Bagi Hasil	-	-	-	-		Other Asset - Profit Sharing
Sub Jumlah	-	-	-	-		Sub Total
Jumlah	260.588.646.429			194.736.942.548		Total

Aset lain-lain - bagi hasil merupakan penambahan dari konstruksi dalam penyelesaian Hotel Dafam Teraskita di Bandung dan Makassar sebesar Rp218.287.489.233 dan Rp194.736.942.548 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Other assets - profit sharing is the addition of construction completion of Hotel Dafam Teraskita in Bandung and Makassar amounting to Rp218,287,489,233 and Rp194,736,942,548 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Berdasarkan Surat Pernyataan Direksi tanggal 18 April 2017, Perusahaan memberikan hak pengembangan tanah seluas 1.535 M² yang terletak di Jl. Asia Afrika No. 55 RT 003 RW 03 Kelurahan Kebon Pisang Kecamatan Sumur Bandung dengan bukti kepemilikan SHGB No. 655 atas nama Perusahaan kepada PT Waskita Karya Realty. Berdasarkan Surat Pernyataan No. 81/SPN/WK/2017 tanggal 29 September 2017, Perusahaan memberikan hak pengembangan tanah seluas 1.661 m² berdasarkan SHGB No. 20407 dan seluas 168 m² berdasarkan SHGB No. 20403 atas nama Perusahaan, yang terletak di Jalan Jl. A.P. Pettarani 88 RT 002 RW 02 Kelurahan Buakana Kecamatan Rappocini Kota Makassar.

Based on the Board of Directors' Statement dated April 18, 2017, the Company granted the development rights of 1,535 sqm of land located at Jl. Asia Africa No. 55 RT 003 RW 03 Kebon Pisang Village, Sumur Bandung District with proof of ownership of SHGB No. 655 on behalf of the Company to PT Waskita Karya Realty. Based on Statement No. 81/SPN/WK/2017 dated September 29, 2017, the Company provided development rights to land covering an area of 1,661 sqm based on SHGB No. 20407 and an area of 168 sqm based on SHGB No. 20403 on behalf of the Company, located at Jalan Jl. A.P. Pettarani 88 RT 002 RW 02 Village Buakana Rappocini District, Makassar City

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Aset tidak lancar lainnya

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Perubahan Rencana Usaha Pengusahaan Jalan Tol Krian - Legundi - Bunder - Manyar No. 57/BA/Pt.6/2022 tanggal 19 Juli 2022, WBW dan BPJT sepakat melakukan penyesuaian Rencana Usaha Jalan Tol KLB, yang mengakibatkan konstruksi dan pengusahaan Seksi IV (Bunder-Manyar) sepanjang 9,39 km di bundling dengan pengusahaan jalan tol Tuban-Gresik. Berdasarkan hal tersebut, WBW melakukan reklasifikasi dari Aset Dalam Penyelesaian Aset Tak Berwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol ke aset lain-lain sebesar Rp781.512.004.363.

WBW melakukan pencadangan beban kerugian penurunan nilai atas potensi kemungkinan aset dalam penyelesaian yang tidak dapat terpulihkan pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp330.491.418.860 dan Rp329.810.143.730 yang tercatat sebagai pendapatan (beban) Lain - lain - Bersih.

Other non-current assets

Based on the Minutes of Evaluation of Changes to the Krian - Legundi - Bunder - Manyar Toll Road Concession Business Plan No. 57/BA/Pt.6/2022 dated July 19, 2022, WBW and BPJT agreed to make adjustments to the KLB Toll Road Business Plan, which resulted in the construction and concession of 9.39 km Section IV (BunderManyar) being bundling with the concession of the Tuban - Gresik toll road. Based on the foregoing, WBW reclassified from Intangible Assets - Toll Road Concession Rights to other assets in the amount of Rp781,512,004,363.

WBW provided allowance for impairment losses on potential assets under construction that cannot be recovered as at December 31, 2023 and 2022, respectively Rp330,491,418,860 and Rp329,810,143,730, which was recorded as Other Income (Expenses) - Net.

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	(329.810.143.730)	-	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(681.275.130)	(329.810.143.730)	Addition for current year
Jumlah	(330.491.418.860)	(329.810.143.730)	Total

22. ASET TAK BERWUJUD - HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL

22. INTANGIBLE ASSETS - TOLL ROAD CONCESSION RIGHTS

	2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Ruas jalan tol:							Krian - Legundi - Bunder
Krian - Legundi - Bunder	10.796.542.312.941	-	-	-	-	10.796.542.312.941	Krian - Legundi - Bunder
Pemalang-Batang	7.869.740.216.309	-	-	-	-	7.869.740.216.309	Pemalang-Batang
Ciawi - Sukabumi	4.605.402.061.725	-	-	-	-	4.605.402.061.725	Ciawi - Sukabumi
Kayu Agung - Palembang-Betung	3.076.660.137.454	-	-	-	-	3.076.660.137.454	Kayu Agung - Palembang-Betung
Pasuruan - Probolinggo	4.176.882.493.840	-	-	-	-	4.176.882.493.840	Pasuruan - Probolinggo
Jumlah	30.525.227.222.269	-	-	-	-	30.525.227.222.269	Total
Aset dalam penyelesaian							Construction in progress
Ruas jalan tol:							Toll road section:
Kayu Agung - Palembang - Betung	13.373.450.893.251	1.302.487.075.416	-	-	-	14.675.937.968.667	Kayu Agung - Palembang - Betung
Ciawi - Sukabumi	2.182.608.557.843	465.074.062.512	-	-	-	2.647.682.620.355	Ciawi - Sukabumi
Pasuruan - Probolinggo	1.189.424.872.407	377.693.383.342	-	-	-	1.567.118.255.749	Pasuruan - Probolinggo
Krian - Legundi - Bunder	877.846.492.601	44.826.547.771	-	-	-	922.673.040.372	Krian - Legundi - Bunder
Jumlah	17.623.330.816.102	2.190.081.069.041	-	-	-	19.813.411.885.143	Total
Akumulasi amortisasi							Accumulated impairment acquisition cost
Ruas jalan tol:							Toll road section:
Pemalang - Batang	326.407.370.251	91.250.701.913	-	-	-	417.658.072.164	Pemalang - Batang
Kayu Agung - Palembang - Betung	58.643.526.581	96.660.401.292	-	-	-	-	Kayu Agung - Palembang - Betung
Krian-Legundi-Bunder	81.913.759.242	67.306.858.840	-	-	-	155.303.927.873	Krian-Legundi-Bunder
Ciawi - Sukabumi	115.412.148.619	40.852.605.157	-	-	-	149.220.618.082	Ciawi - Sukabumi
Pasuruan - Probolinggo	49.577.922.636	18.069.542.554	-	-	-	156.264.753.776	Pasuruan - Probolinggo
Jumlah	631.954.727.329	314.140.109.756	-	-	-	946.094.837.085	Total
Nilai tercatat	47.516.603.311.042					49.392.544.270.327	Carrying value



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Ruas jalan tol:							
Krian - Legundi - Bunder	10.796.542.312.941	-	-	-	-	10.796.542.312.941	Krian - Legundi - Bunder
Pemalang - Batang	7.869.740.216.309	-	-	-	-	7.869.740.216.309	Pemalang - Batang
Ciawi - Sukabumi	4.605.402.061.725	-	-	-	-	4.605.402.061.725	Ciawi - Sukabumi
Kayu Agung - Palembang - Betung	-	-	-	3.076.660.137.454	-	3.076.660.137.454	Kayu Agung - Palembang - Betung
Pasuruan - Probolinggo	-	4.176.882.493.840	-	-	-	4.176.882.493.840	Pasuruan - Probolinggo
Cimanggis - Cibitung	2.062.350.940.365	-	2.100.203.212.875	37.852.272.510	-	-	Cimanggis - Cibitung
Jumlah	25.334.035.531.340	4.176.882.493.840	2.100.203.212.875	3.114.512.409.964	-	30.525.227.222.269	Total
Aset dalam penyelesaian							Construction in progress
Ruas jalan tol:							
Kayu Agung - Palembang - Betung	13.929.995.828.455	2.520.115.202.250	-	(3.076.660.137.454)	-	13.373.450.893.251	Kayu Agung - Palembang - Betung
Cimanggis - Cibitung	6.417.925.099.524	-	6.380.072.827.014	(37.852.272.510)	-	-	Cimanggis - Cibitung
Ciawi - Sukabumi	1.675.865.428.743	506.743.129.100	-	-	-	2.182.608.557.843	Ciawi - Sukabumi
Pasuruan - Probolinggo	-	1.189.424.872.407	-	-	-	1.189.424.872.407	Pasuruan - Probolinggo
Krian-Legundi-Bunder	1.204.597.030.534	454.761.466.430	781.512.004.363	-	-	877.846.492.601	Krian - Legundi - Bunder
Jumlah	23.228.383.387.256	4.671.044.670.187	7.161.584.831.377	(3.114.512.409.964)	-	17.623.330.816.102	Total
Akumulasi amortisasi							Accumulated impairment acquisition cost
Ruas jalan tol:							
Pemalang - Batang	238.478.512.859	87.928.857.392	-	-	-	326.407.370.251	Pemalang - Batang
Kayu Agung - Palembang - Betung	36.161.563.604	22.481.962.977	-	-	-	58.643.526.581	Kayu Agung - Palembang - Betung
Krian-Legundi - Bunder	42.065.162.835	39.848.596.407	-	-	-	81.913.759.242	Krian-Legundi - Bunder
Ciawi - Sukabumi	84.163.636.312	31.248.512.307	-	-	-	115.412.148.619	Ciawi - Sukabumi
Pasuruan - Probolinggo	-	49.577.922.636	-	-	-	49.577.922.636	Pasuruan - Probolinggo
Cimanggis - Cibitung	17.639.565.048	-	17.639.565.048	-	-	-	Cimanggis - Cibitung
Jumlah	418.508.440.658	231.085.851.719	17.639.565.048	-	-	631.954.727.329	Total
Nilai tercatat	48.143.910.477.938					47.516.603.311.042	Carrying value

Aset dalam penyelesaian direklasifikasi menjadi biaya perolehan hak perusahaan jalan tol ketika masa konstruksi telah selesai dan mulai beroperasi. Penyesuaian pada hak perusahaan jalan tol disebabkan oleh revaluasi hak perusahaan jalan tol. Beban amortisasi hak perusahaan jalan tol dicatat sebagai beban pokok pendapatan jalan tol.

Construction in progress reclassified as acquisition cost of toll road concession rights when toll road construction has completed and start operating. Adjustment on toll road concession rights is due to revaluation. Amortization expense of toll road concession rights recorded in cost of revenues toll road.

23. ASET KEUANGAN ATAS PROYEK KONSESI

23. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION PROJECT

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pembayaran kapasitas minimum di masa depan:			Future minimum capacity payment:
Tidak lebih satu tahun	41.011.009.189	73.952.831.040	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tetapi tidak lebih dari lima tahun	93.004.993.886	226.874.673.520	Later than one year later than five year
Lebih dari lima tahun	251.404.395.635	460.055.402.404	Later than five year
Jumlah	385.420.398.710	760.882.906.964	Total
Penurunan nilai aset keuangan	65.394.407.864	-	Impairment of Financial Assets
Pendapatan keuangan yang belum diterima	75.872.667.474	442.482.487.157	Less unearned financial income
Nilai sekarang dari pembayaran kapasitas masa depan	244.153.323.372	338.400.419.807	Present value of future capacity payments
Dikurangi:			Less:
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	30.382.221.195	25.000.237.835	Parts due in one year
Bagian jangka panjang	213.771.102.177	313.400.181.972	Non-current portion

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Akun ini merupakan piutang tidak lancar dari PLN sehubungan dengan pembayaran kapasitas minimum masa depan yang tercantum dalam PPA yang telah diklasifikasikan sebagai aset keuangan sebagai hasil penerapan ISAK 16.

This account represents non-current receivable from PLN in relation to the future minimum capacity payments set forth in PPA that have been classified as financial asset as a result of adoption of ISAK 16.

Pada tanggal 9 Desember 2016, WSE memulai operasi komersial (COD) untuk proyek konsesi ini. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, WSE mengakui pendapatan konsesi masing-masing sebesar Rp32.253.579.539 dan Rp60.385.192.724.

On December 9, 2016, WSE had its commercial operation date (COD) on this concession project. As of December 31, 2023 and 2022, WSE recognized the concession revenues amounting to Rp32,253,579,539 and Rp60,385,192,724 respectively.

Fasilitas pembangkit tenaga mini hidro (infrastruktur) telah dijadikan jaminan untuk pinjaman jangka panjang dari pihak ketiga.

Mini hydro power generating facility (infrastructure) has been pledged as collateral for long-term loan from the third party.

24. UTANG USAHA

	31 Desember/ December 31, 2023
Pemasok	2.819.775.554.465
Subkontraktor	2.025.736.828.081
Sewa alat	454.400.404.079
Upah kerja	240.431.207.080
Lain-lain	120.876.687.924
Jumlah	5.661.220.681.629

Rincian utang usaha sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
PT Len Industri	94.047.675.221
PT Krakatau Steel	59.966.770.696
PT Wijaya Karya Beton	52.037.554.193
PT Hakaaston	38.335.555.184
PT Solusi Bangun Beton	10.306.517.313
Lain-lain (Dibawah Rp30 Miliar)	173.830.817.247
Sub Jumlah	428.524.889.854
Pihak ketiga	
PT Intiniaga Sukses Abadi	152.246.756.388
PT The Master Steel Manufactory	111.235.181.323
PT Sinar Indahjaya Kencana	91.798.025.669
PT Jaya Makmur Eka Lestari	86.919.565.402
PT Hanil Jaya Steel	62.523.984.735
PT Bina Mitra Indosejahtera	62.254.435.302
PT Jui Shin Indonesia	58.429.553.144
PT Roeslina Pondasi Indonesia	58.130.837.475
PT Progresmax	56.820.806.673
PT Tiga Sekawan Serasi	54.208.405.644
PT Multi Welindo	53.672.413.148
PT Wiryia Krenindo Perkasa	52.588.910.491
PT Geotekindo	51.119.731.291
PT Petro Utama Energy	48.497.698.779
PT Zinkpower Austrindo	43.075.597.375
PT Krakatau Wajatama Osaka Steel Marketing	39.839.515.975
PT Kingdom Indah	39.317.174.000
PT Intisumber Bajasakti	39.114.031.447

24. ACCOUNTS PAYABLE

	31 Desember/ December 31, 2022
	4.562.241.771.175
	1.939.151.468.941
	286.274.088.719
	181.760.522.013
	158.488.674.105
Jumlah	7.127.916.524.953

The following are the details of accounts payable:

	31 Desember/ December 31, 2022
	137.641.979.972
	61.784.732.623
	120.838.148.160
	35.252.833.155
	26.333.020.984
	144.666.929.912
Sub Total	526.517.644.806

*Suppliers
Subcontractors
Rental equipment
Wages
Others
Total*

*Related parties
PT Len Industri
PT Krakatau Steel
PT Wijaya Karya Beton
PT Hakaaston
PT Solusi Bangun Beton
Others (Below Rp30 Billion)
Sub Total
Third parties
PT Intiniaga Sukses Abadi
PT The Master Steel Manufactory
PT Sinar Indahjaya Kencana
PT Jaya Makmur Eka Lestari
PT Hanil Jaya Steel
PT Bina Mitra Indosejahtera
PT Jui Shin Indonesia
PT Roeslina Pondasi Indonesia
PT Progresmax
PT Tiga Sekawan Serasi
PT Multi Welindo
PT Wiryia Krenindo Perkasa
PT Geotekindo
PT Petro Utama Energy
PT Zinkpower Austrindo
PT Krakatau Wajatama Osaka Steel Marketing
PT Kingdom Indah
PT Intisumber Bajasakti*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Sumiden Serasi Wire Products	36.639.395.745	127.581.397.218	<i>PT Sumiden Serasi Wire Products</i>
PT Tri Citra Perdana	34.581.602.130	57.394.445.329	<i>PT Tri Citra Perdana</i>
PT Intiroda Makmur	26.846.834.931	88.293.365.552	<i>PT Intiroda Makmur</i>
PT Afna Jaya Pratama	21.214.061.107	33.289.566.431	<i>PT Afna Jaya Pratama</i>
PT Janti Sarana Material Beton	21.128.514.152	67.528.897.418	<i>PT Janti Sarana Material Beton</i>
PT Kimia Konstruksi Indonesia	16.336.805.382	57.327.979.305	<i>PT Kimia Konstruksi Indonesia</i>
CV Djasa Autotruck	16.161.432.568	51.908.948.835	<i>CV Djasa Autotruck</i>
PT Intim Putra Perkasa	14.962.403.739	36.379.068.669	<i>PT Intim Putra Perkasa</i>
PT Bumi Nusaraya Utama	13.325.825.119	41.778.464.329	<i>PT Bumi Nusaraya Utama</i>
PT Sino Persada Indonesia	13.060.844.091	40.330.100.548	<i>PT Sino Persada Indonesia</i>
PT Bangun Djaja Mandiri	12.463.397.289	37.982.640.170	<i>PT Bangun Djaja Mandiri</i>
PT Batu Sarana Persada	10.946.467.060	44.374.820.016	<i>PT Batu Sarana Persada</i>
PT Citra Baru Steel	6.703.180.278	36.698.609.903	<i>PT Citra Baru Steel</i>
PT Grant Surya Pondasi	5.885.907.262	36.922.939.340	<i>PT Grant Surya Pondasi</i>
PT Bukaka Teknik Utama	3.270.180.942	34.940.713.313	<i>PT Bukaka Teknik Utama</i>
PT Voksel Electric	485.212.537	90.702.247.576	<i>PT Voksel Electric</i>
PT Jembo Cable Company Tbk	-	74.141.317.915	<i>PT Jembo Cable Company Tbk</i>
PT KMI Wire and Cable Tbk	-	55.639.000.000	<i>PT KMI Wire and Cable Tbk</i>
PT Iradat Aman Globalindo	-	42.379.607.156	<i>PT Iradat Aman Globalindo</i>
PT Perusahaan Angkutan Darat Samudera Perdana	-	39.894.897.447	<i>PT Perusahaan Angkutan Darat Samudera Perdana</i>
PT Adil Jaya	-	32.858.184.294	<i>PT Adil Jaya</i>
Lain-lain (Di Bawah Rp30 Miliar)	3.816.891.103.182	3.944.806.277.904	<i>Others (Below Rp30 Miliar)</i>
Sub Jumlah	5.232.695.791.775	6.601.398.880.147	Sub Total
Jumlah	5.661.220.681.629	7.127.916.524.953	Total

Rincian analisis utang usaha adalah sebagai berikut:

The following of aging analysis of account payable:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang pemasok			<i>Suppliers Payables</i>
Belum Jatuh Tempo	1.170.837.147.253	1.775.880.376.314	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo			<i>Past Due</i>
Sampai dengan 90 Hari	185.896.715.336	232.596.203.507	<i>Up to 90 Days</i>
> 90 - 180 Hari	317.509.191.327	243.225.138.825	<i>> 90 - 180 Days</i>
> 180 - 360 Hari	428.238.328.602	238.643.904.800	<i>> 180 - 360 days</i>
> 360 Hari	717.294.171.947	2.071.896.147.729	<i>> 360 Days</i>
Jumlah	2.819.775.554.465	4.562.241.771.175	Total
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang subkontraktor			<i>Subcontractors payables</i>
Belum Jatuh Tempo	671.389.676.730	1.016.477.786.528	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo			<i>Past Due</i>
Sampai dengan 90 Hari	143.280.350.752	144.349.707.654	<i>Up to 90 Days</i>
> 90 - 180 Hari	208.812.613.902	152.646.578.328	<i>> 90 - 180 Days</i>
> 180 - 360 Hari	241.038.430.985	151.811.872.625	<i>> 180 - 360 days</i>
> 360 Hari	761.215.755.712	473.865.523.806	<i>> 360 Days</i>
Jumlah	2.025.736.828.081	1.939.151.468.941	Total

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Utang sewa alat			<i>Equipment rental payables</i>
Belum Jatuh Tempo	79.700.244.182	80.602.521.309	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo			<i>Past Due</i>
Sampai dengan 90 Hari	63.630.897.569	40.202.694.628	<i>Up to 90 Days</i>
> 90 - 180 Hari	78.131.925.803	25.275.578.459	<i>> 90 - 180 Days</i>
> 180 - 360 Hari	102.841.334.055	31.384.777.669	<i>> 180 - 360 Days</i>
> 360 Hari	130.096.002.470	108.808.516.654	<i>> 360 Days</i>
Jumlah	454.400.404.079	286.274.088.719	Total
	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Utang upah kerja			<i>Wages payables</i>
Belum Jatuh Tempo	61.672.124.757	176.692.400.782	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo			<i>Past Due</i>
Sampai dengan 90 Hari	37.564.057.135	2.463.844.687	<i>Up to 90 Days</i>
> 90 - 180 Hari	43.527.189.092	71.329.905	<i>> 90 - 180 Days</i>
> 180 - 360 Hari	26.987.286.267	367.460.099	<i>> 180 - 360 days</i>
> 360 Hari	70.680.549.829	2.165.486.540	<i>> 360 Days</i>
Jumlah	240.431.207.080	181.760.522.013	Total

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha yang sudah jatuh tempo.

No interest is charged to the accounts payable due.

Keputusan pengadilan atas status Perusahaan dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) lihat catatan 56.

Court decision regarding the Company's status in Suspension of Payment (PKPU) see note 56.

25. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>
Pihak berelasi	
WKR	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	20.504.115.167
Sub jumlah	20.504.115.167
Pihak Ketiga	
WBP	
PT Bank DKI	671.127.052.202
WKR	
PT BPR Inti Dana Sukses Makmur	29.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-
WKI	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-
Sub Jumlah	700.127.052.202
Jumlah	720.631.167.369

WKR

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Pada tanggal 21 Februari 2020, Perusahaan menandatangani kontrak perjanjian No. 5 dengan

25. SHORT-TERM BANK LOANS

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
		<i>Related parties</i>
		WKR
		PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
		Sub Total
		Third Parties
		WBP
		PT Bank DKI
		WKR
		PT BPR Inti Dana Sukses Makmur
		PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
		WKI
		PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
	24.923.303.844	Sub Total
	814.050.356.046	Total

WKR

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

On February 21, 2020, the Company signed contract agreement No. 5 with PT Bank Tabungan Negara



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp100.000.000.000 bersifat revolving. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk Penyaluran Pemberian Fasilitas Kredit Modal Kerja Pola Kemitraan dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 36 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun. Maksimal fasilitas kredit yang dapat diberikan untuk setiap Supplier sebesar 60% dari nilai kontrak dengan maksimal total plafond Rp10.000.000.000 dengan jangka waktu 12 bulan untuk setiap penarikan fasilitas.

Saldo pokok terutang dari fasilitas ini sebesar Rp20.504.115.167 dan Rp16.864.315.745 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

WBP

PT Bank DKI

Berdasarkan Surat No. 936/SPPK/910/VI/2020 tanggal 2 Juni 2020 mengenai Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK), telah disetujui penambahan limit fasilitas KMK pinjaman Tetap Berjangka menjadi Rp700.000.000.000 dan *Sublimit Non-Cash Loan* sebesar Rp300.000.000.000. Jangka waktu pinjaman sampai dengan 15 Juni 2021. Suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Pembatasan:

1. Mengalihkan hak atas agunan yang sudah dijaminkan ke Bank DKI kepada pihak lain.
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang sudah dijaminkan ke Bank DKI kepada pihak lain.
3. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit Debitur di Bank DKI.

Bank DKI pada tanggal 5 Juli 2022 mengajukan kasasi kepada Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan register perkara No. 1455 K/Pdt.Sus-Pailit/2022 ("Permohonan Kasasi") atas pengesahan (homologasi) Perjanjian Perdamaian oleh Majelis Hakim pada Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada perkara No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst ("Perjanjian Perdamaian").

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha atas proyek Pemerintah Republik Indonesia dengan nilai sebesar minimal Rp750.000.000.000.

Berdasarkan Memori Kasasi terhadap Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No.

(Persero) Tbk regarding a revolving loan facility of Rp100,000,000,000. This loan facility is used for the distribution of Partnership Pattern Working Capital Credit Facilities with a loan facility term of 36 months after signing the contract agreement with an interest rate of 9.50% per year. The maximum credit facility that can be provided to each Supplier is 60% of the contract value with a maximum total ceiling of Rp10,000,000,000 with a period of 12 months for each facility withdrawal.

The outstanding principal balance amounted Rp20,504,115,167 and Rp16,864,315,745 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

WBP

PT Bank DKI

Based on Letter No. 936/SPPK/910/VI/2020 dated June 2, 2020, regarding Credit Approval Notification Letter, it has been approved to increase the KMK Fixed Term Loan facility limit to Rp700,000,000,000 and Sublimit Non-Cash Loan amounting to Rp300,000,000,000. The loan period is until June 15, 2021. The interest rate is at 9.50% per annum.

Negative Covenant:

1. Transferring the right to collateral that has been pledged to Bank DKI to another party.
2. Binding themselves as guarantor of debt or pledging the Company's assets that have been pledged to Bank DKI to other parties.
3. Transferring/surrendering to other parties, in part or in whole for rights and obligations arising in connection with Debtor credit facilities at Bank DKI.

Bank DKI on July 5, 2022, filed a cassation to the Supreme Court of the Republic of Indonesia with case register No. 1455 K/Pdt.Sus-Pailit/2022 ("Cassation Application") on the ratification (homologation) of the Reconciliation Agreement by the Panel of Judges at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court in case No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst ("Reconciliation Agreement").

This loan facility is colaterallized by trade receivable from Government projects of the Republic of Indonesia with a minimum value of Rp750,000,000,000.

Based on the Memorandum of Cassation against the Commercial Court Ratification of Peace (Homologation) Decision at the Central Jakarta

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

497/PDT.SUS-PKPU/2021/PN.NIAGA/JKT. PST antara PT Bank DKI (Pemohon Kasasi) melawan Perusahaan (dalam PKPU) (Termohon Kasasi) No. 177/BDKI WSBP/DS-WS/VII/2022 tanggal 5 Juli 2022, PT Bank DKI sebagai pemohon kasasi menyampaikan memori kasasi ke Mahkamah Agung RI melalui kepaniteraan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat yaitu Permohonan Pembatalan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) Perusahaan (dalam PKPU).

Berdasarkan surat dari Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Kelas I A Khusus No. W10.U1/81/HT.02/I/2022.03.Hry tanggal 5 Januari 2023 perihal pemberitahuan dan penyampaian salinan putusan Mahkamah Agung RI No. 445/K/Pdt.SusPailit/2022.Jo.497/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN/Niaga.Jkt.Pst. Bahwa Mahkamah Agung RI memutuskan menolak permohonan kasasi dari Para Pemohon Kasasi PT Bank DKI.

Berdasarkan surat dari PT Bank DKI No. 02/DIR/KKM/I/2023 tanggal 31 Januari 2023 perihal Penyampaian Tenggat Waktu Pelaksanaan Restrukturisasi Kredit Diluar Perjanjian Perdamaian setelah PKPU Berakhir, dimana PT Bank DKI menghormati proses internal yang dilakukan WBP dalam pelaksanaan restrukturisasi kredit diluar Perjanjian Perdamaian, namun demikian sehubungan dengan telah berlarut-larutnya proses ini maka kami berharap WBP dapat melakukan penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit dengan PT Bank DKI lambat lambatnya tanggal 17 Februari 2023. Apabila sampai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan Perusahaan tidak dapat melakukan penandatanganan addendum Perjanjian Kredit, maka atas fasilitas kredit Perusahaan akan mengalami penurunan kualitas kredit dimana hal tersebut akan berdampak pada fasilitas kredit induk usaha Perusahaan yang ada di Bank DKI sesuai dengan ketentuan perkreditan mengenai *one obligor*.

Berdasarkan Surat No 196/WBP/DIR/2023 tanggal 8 Februari 2023 perihal tanggapan atas surat PT Bank DKI No 02/DIR/KKM/I/2023 tanggal 31 Januari 2023, secara prinsip WBP berkomitmen untuk menyelesaikan kewajiban yang kami miliki kepada PT Bank DKI serta terbuka atas usulan Bank DKI dengan tetap memperhatikan aspek kepatuhan serta risiko-risiko hukum yang dapat timbul kepada WBP sehubungan dengan pelaksanaan usulan Bank DKI, terutama atas potensi risiko gugatan pembatalan Perjanjian Perdamaian yang berdampak merugikan seluruh kreditur termasuk Bank DKI dan WBP. WBP yakin bahwa pertimbangan WBP sejalan dengan

District Court No. 497/PDT.SUS/PKPU/2021/PN.NIAGA/JKT.PST between PT Bank DKI (the Petitioner for Cassation) and the Company (in PKPU) (Respondent for Cassation) No. 177/BDKIWSBP/DS-WS/VII/2022 dated July 5, 2022, PT Bank DKI as the applicant for cassation submitted a memorandum of cassation to the Supreme Court of the Republic of Indonesia through the clerk of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, namely the Application for Cancellation Decision on Ratification of Peace (Homologation) of the Company (in PKPU).

Based on a letter from the District Court Central Jakarta Class I A Special No. W10.U1/81/HT.02/I/2022.03.Hry dated January 5, 2023, regarding the notification and submission of a copy of the decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia No.1445/K/Pdt.Sus-Pailit/2022.Jo.497/Pdt.Sus/ PKPU/2021/PN Niaga. Jkt. Pst. Where the Supreme Court of the Republic of Indonesia decided to reject the cassation petition from the Cassation Appellant PT Bank DKI.

*Based on a letter from PT Bank DKI No. 02/DIR/KKM/I/2023 dated January 31, 2023 regarding Submission of the Deadline for Implementation of Credit Restructuring Outside the Peace Agreement after PKPU Ends, where PT Bank DKI respects the internal processes carried out by WBP in implementing credit restructuring outside the Settlement Agreement, however, due to the protracted nature of this process, we hope that WBP will be able to sign the Credit Agreement Addendum with PT Bank DKI no later than February 17, 2023. If by the specified deadline the Company cannot sign the Credit Agreement addendum, then WBP credit facility will experience a decrease in credit quality where this will have an impact on the Company business credit facility at Bank DKI in accordance with the credit provisions regarding *one obligor*.*

Based on Letter No 196/WBP/DIR/2023 dated February 8, 2023 regarding the response to PT Bank DKI's letter No 02/DIR/KKM/I/2023 dated January 31, 2023, in principle WBP is committed to fulfilling our obligations to PT Bank DKI as well as being open to Bank DKI's proposals while still paying attention to compliance aspects and legal risks that may arise to WBP in connection with the implementation of Bank DKI's proposals, especially regarding the potential risk of lawsuits canceling the Settlement Agreement which has an adverse impact on all creditors including Bank DKI and WBP. WBP believes that WBP considerations are in line with the Legal Opinion of Bank DKI. In



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Pendapat Hukum Bank DKI. Guna mendapatkan kepastian bahwa pelaksanaan restrukturisasi kredit di kemudian hari tidak menimbulkan risiko sebagaimana disampaikan dalam Pendapat Hukum Bank DKI dan risiko hukum lainnya akibat kelalaian melaksanakan Perjanjian Perdamaian yang telah berkekuatan hukum tetap, maka WBP beranggapan bahwa usulan perubahan Tranche Restrukturisasi Bank DKI yang semula adalah Tranche B dan Tranche C menjadi Tranche A dapat diakomodir WBP dengan terlebih dahulu melakukan permohonan kepada seluruh kreditur atas rencana Bank DKI dengan mengacu kepada pasal 5.7 Perjanjian Perdamaian yaitu "perubahan Perjanjian Perdamaian hanya dapat diubah atau diamandemen berdasarkan usulan atau permintaan dari WBP, dengan catatan disetujui oleh 50% dari total nilai tagihan Kreditur yang mengajukan tagihan dalam proses PKPU.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian, penyelesaian utang Bank DKI akan diselesaikan melalui Golongan Tranche B dan Tranche C dari Perjanjian Perdamaian sebagai berikut:

Berdasarkan Nota Kesepahaman antara PT Bank DKI dengan WBP, dengan Bank DKI No. 09/MOU/DIR/II/2023 dan Perusahaan dengan No. 001/MOU/WBP/DIR/2023 tanggal 21 Februari 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tujuan Nota Kesepahaman adalah untuk terwujudnya pelaksanaan restrukturisasi fasilitas kredit modal kerja Perusahaan sesuai Tranche A Perjanjian Perdamaian, setelah dilaksanakannya Addendum Perjanjian Perdamaian;
2. Setelah ditandatanganinya Nota Kesepahaman dan dipenuhi Persyaratan Addendum Perjanjian Perdamaian, maka Perusahaan akan melanjutkan pembuatan dan penandatanganan Addendum Perjanjian Perdamaian;
3. WBP akan mengirimkan surat pemberitahuan tertulis kepada seluruh kreditur WBP (Surat Pemberitahuan Tertulis) selambat-lambatnya 14 hari kalender sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini;
4. Setelah diterimanya tanggapan atas Surat Pemberitahuan Tertulis dari para kreditur WBP (Tanggapan Kreditur), maka Perusahaan wajib menyampaikan tanggapan kreditur kepada bank selambat-lambatnya 5 hari kerja sejak tanggal diterimanya Tanggapan Kreditur;
5. WBP upaya dan/atau terbaiknya Bank akan untuk melakukan pelaksanaan penandatanganan Addendum Perjanjian Perdamaian dapat terpenuhi;

order to obtain certainty that the implementation of credit restructuring in the future does not pose risks as stated in the Legal Opinion of Bank DKI and other legal risks due to negligence in carrying out the Settlement Agreement which has permanent legal force, then the Company believes that the proposal to change the Bank DKI Restructuring Tranche which was originally Tranche B and Tranche C to Tranche A can be accommodated by WBP by first making a request to all creditors for Bank DKI's plan with reference to article 5.7 of the Settlement Agreement, namely "changes to the Settlement Agreement can only amended or amended based on a proposal or request from WBP, provided that it is approved by 50% of the total value of the Creditor's invoice that submits the invoice in the PKPU process.

According to the Composition Plan, debt settlement of Bank DKI shall be settled through Tranche B and Tranche C of the Reconciliation Agreement as follows:

Based on the Memorandum of Understanding between PT Bank DKI and the Company with Bank DKI No. 09/MOU/DIR/II/2023 and No. WSBP 001/MOU/WBP/DIR/2023 dated February 21, 2023, with the following conditions:

1. *The purpose of the Memorandum of Understanding is to realize the implementation of the restructuring of the Company's working capital credit facility in accordance with Tranche A of the Settlement Agreement, following the implementation of the Addendum to the Settlement Agreement.*
2. *After signing the Memorandum of Understanding and fulfilling the Requirements for the Addendum to the Peace Agreement, the Company will continue to draw up and sign the Addendum to the Peace Agreement;*
3. *WBP will send a written notification letter to all WBP creditors (Written Notification Letter) no later than 14 calendar days from the date this Memorandum of Understanding was signed;*
4. *After receiving a response to the Written Notification Letter from the creditors of WBP (Creditors Response), the Company is required to submit the creditor's response to the bank no later than 5 working days from the date of receipt of the Creditor's Response;*
5. *The Company and/or the Bank will make their best efforts so that the signing of the Addendum to the Peace Agreement can be fulfilled;*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

6. Nota kesepahaman berlaku dalam kurun waktu 60 hari kalender sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini oleh para pihak dan dapat dilakukan perpanjangan berdasarkan kesepakatan para pihak menjadi Tranche A;
7. Bank DKI dan WBP sepakat untuk tunduk pada ketentuan Pasal 5.7 Perjanjian Perdamaian yang mengatur bahwa mekanisme addendum Perjanjian Perdamaian harus dilakukan dengan mendapatkan persetujuan dari 50% dari total nilai tagihan kreditur WBP yang mengajukan tagihan dalam proses PKPU.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka pendek WBP kepada PT Bank DKI masing-masing sebesar Rp671.127.052.202.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank DKI masing-masing sebesar Rp118.434.185.685.

WKR

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Pada tanggal 29 September 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 042/TSE KOM/SPPK/IX/2022 dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp100.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja. Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 1,75% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan deposito ditahan sebesar Rp100.000.000.000.

Fasilitas ini sudah dilunasi pada tanggal 29 September 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman WKR kepada PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten sebesar Rp100.000.000.000.

PT BPR Intidana Sukses Makmur

Pada tanggal 28 Desember 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 0114/ISMSME/-SPPK-KMKDL/1222 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp15.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 16,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 1.546 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

6. *This Memorandum of Understanding is valid within 60 calendar days from the date this Memorandum of Understanding was signed by the parties and can be extended based on the agreement of the parties to be Tranche A;*

7. *Bank DKI and WBP agree to comply with the provisions of Article 5.7 of the Settlement Agreement which stipulates that the mechanism for the Addendum to the Settlement Agreement must be carried out by obtaining approval from 50% of the total value of the WBP creditor's bill that submits a bill in the PKPU process.*

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of short-term loan of WBP to PT Bank DKI amounting to Rp671,127,052,202 respectively.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans and. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank DKI amounting to Rp118,434,185,685 respectively.

WKR

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

On September 29, 2022, WKR obtained contract agreement No. 042/TSE-KOM/SPPK/IX/2022 with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk related to loan facility amounting to Rp100,000,000,000. This loan facility is used as working capital. The term of the loan is 12 months after signing of the contract with interest rate of 1.75% per annum. The credit facilities are secured by restricted deposit amounting to Rp100,000,000,000.

This facility has been fully paid on September 29, 2023.

As of December 31, 2022, the balance of loan of WKR to PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten amounting Rp100,000,000,000.

PT BPR Intidana Sukses Makmur

On December 28, 2022, WKR obtained contract agreement No. 0114/ISM-SME/SPPKMKDL/1222 with PT BPR Intidana Sukses Makmur related to loan facility amounting to Rp15,000,000,000. This loan facility is used as working capital with term 12 months after signing of the contract with interest rate of 16.00% per annum. The credit facilities are secured by land square of 1.546 m² located at project development of Vasaka Solterra.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 28 Desember 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 153 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerjadengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 16,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

On December 28, 2022, WKR obtained contract agreement No. 153 with PT BPR Intidana Sukses Makmur related to loan facility amounting to Rp10,000,000,000. This loan facility is used as working capital with term 12 months after signing of the contract with interest rate of 16.00% per annum. The credit facilities are secured by land located at project development of Vasaka Solterra.

Pada tanggal 24 Februari 2023, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 171 dengan PT BPR Intidana Sukses Makmur terkait dengan fasilitas pinjaman Demand Loan sebesar Rp5.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 12 bulan dengan tingkat suku bunga 18,00% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra.

On February 24, 2023, WFPR signed contract agreement No. 171 with PT BPR Intidana Sukses Makmur regarding the Demand Loan loan facility amounting to IDR5,000,000,000. This loan facility is a working capital facility with a loan facility term of 12 months with an interest rate of 18.00% per year. The loan is secured by land at the Vasaka Solterra development project site.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman Grup kepada PT BPR Intidana Sukses Makmur masing-masing sebesar Rp29.000.000.000 dan Rp18.000.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of loan of Group to PT BPR Intidana Sukses Makmur amounting to Rp29,000,000,000 and Rp18,000,000,000, respectively.

WKI

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

WKI memperoleh fasilitas dari PT Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten sebagai berikut:

- a. Fasilitas Kredit KMK Cash Collateral sebesar Rp15.000.000.000 dengan - 130 -ingkat suku bunga 0,5% p.a efektif. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 11 Januari 2023. Fasilitas ini sudah dilunasi pada tanggal 13 Januari 2023.
- b. Fasilitas Kredit KMK R/C terbatas sebesar Rp38.885.462.165 dengan - 130 -ingkat suku bunga sebesar 10% p.a efektif. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 20 Mei 2023. Fasilitas ini sudah dilunasi pada April 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman WKI dari PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten masing-masing sebesar Nihil dan Rp24.923.303.844.

WKI

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

WKI obtained the credit facilities from PT Bank Jawa Barat dan Banten as follows:

- a. Working Capital Cash Collateral Credit Facility amounting to Rp15,000,000,000 with an effective interest rate 0.5% p.a. Facility period is up to January 11, 2023. This facility has been fully paid on January 13, 2022.
- b. KMK R/C Credit Facility Limited amounting to Rp38,885,462,165, with an effective interest rate 10% p.a. This facility has been fully paid on April 2023.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of loan of WKI from PT Bank Jawa Barat dan Banten amounting Nil and Rp24,923,303,844 respectively.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

26. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK			26. LOANS FROM NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION
Jangka panjang			Long-term
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi			Related parties
WTR			WTR
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WTTR	1.695.772.353.844	1.494.032.028.694	<i>PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WTTR</i>
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WBW	1.225.548.390.984	1.095.861.652.258	<i>PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WBW</i>
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WST	1.100.000.000.000	200.000.000.000	<i>PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - WST</i>
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - PBTR	377.534.431.191	359.804.074.527	<i>PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - PBTR</i>
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - Unit Syariah - WTTR	287.001.025.622	292.858.189.410	<i>PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) (SMI) - Unit Syariah - WTTR</i>
Sub Jumlah	4.685.856.201.641	3.442.555.944.889	Sub Total
Pihak ketiga			Third parties
WKR			WKR
PT Tez Capital Finance	39.302.600.000	29.633.546.093	<i>PT Tez Capital Finance</i>
Kospin Jasa	19.000.000.000	-	<i>Kospin Jasa</i>
WSE			WSE
PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF)	88.538.510.782	114.398.150.702	<i>PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF)</i>
WTR			WTR
PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) - PBTR	1.026.332.972.304	952.259.326.856	<i>PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) - PBTR</i>
Diskonto belum diamortisasi	(73.752.897.931)	-	<i>Unmortized discount</i>
Sub Jumlah	1.099.421.185.155	1.096.291.023.651	Sub Total
Jumlah	5.785.277.386.796	4.538.846.968.540	Total

- Kredit Sindikasi

Waskita Trans Jawa Toll Road (WTTR)

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 dan 4 pada tanggal 5 Oktober 2018 oleh Efran Yuniarto S.H., M.Kn., Notaris di kota Jakarta, WTTR telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Sarana Multi Infrastruktur Unit Usaha Syariah dan PT Sarana Multi Infrastruktur. Kedua lembaga keuangan non bank tersebut memberikan fasilitas kredit maksimum Rp1.293.201.000.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan Perusahaan untuk dana operasional pembangunan jalan tol Pasuruan-Probolinggo.

Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 6,25% per tahun untuk Tranche A2 dan 10,5% pertahun untuk Tranche B. Pada November 2022, terjadi kenaikan bunga menjadi 13% untuk Tranche A2 dan untuk Tranche B naik menjadi 11,75% pada Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit WTTR dari PT Sarana

- Syndication Loan

Waskita Trans Jawa Toll Road (WTTR)

Based on Notarial Deed No. 3 and 4 dated October 5, 2018, by Efran Yuniarto S.H., M.Kn., in Jakarta, WTTR entered into Loan Syndication with PT Sarana Multi Infrastruktur Unit Usaha Syariah and PT Sarana Multi Infrastruktur. Both non-bank financial institutions are providing a credit facility with a credit ceiling of Rp1,293,201,000,000. The facilities are provided for the development of Pasuruan-Probolinggo Toll Road.

This loan bears interest 6.25% per annum for Tranche A2 and 10.5% per annum for Tranche B. As of November 2022, there are increased on interest rate by 13% for Tranche A2 and for Tranche B increased by 11.75% on December 31, 2022.

As at December 31, 2023 and 2022, the balance of WTTR credit loan from



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Multi Infrastruktur (Persero)
sebesar Rp1.695.772.353.844 dan
Rp1.494.032.028.694.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit WTTR kepada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Syariah adalah sebesar Rp287.001.025.622 dan Rp292.858.189.410.

WBW

Berdasarkan akta perjanjian kredit sindikasi No. 53, tanggal 21 Desember 2018, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) dan lembaga keuangan bank lainnya.

Sesuai keputusan kreditur sindikasi untuk partisipasi dalam pembiayaan sindikasi WBW untuk keperluan kredit investasi pembiayaan pembangunan dengan limit fasilitas kredit investasi sebesar Rp5.360.084.000.000 dengan jangka waktu maksimum 180 bulan sejak Penandatanganan perjanjian kredit termasuk Grace Period dengan suku bunga masa konstruksi adalah Reference Rate+.

Margin eqv 10,50% untuk Tranche 1A dan 1B dan Reference Rate+ Margin eqv 11,50% untuk Tranche 1C dan 1D.

Perjanjian ini telah mengalami perubahan berdasarkan perjanjian kredit sindikasi No. 39 tanggal 26 Februari 2019 di Jakarta dengan menyepakati dan menyetujui memasukkan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai kreditur baru dalam perjanjian kredit dan tanggal pembayaran bunga perjanjian kredit untuk fasilitas Tranche 1A dan fasilitas Tranche 1B dilakukan pada tanggal 25 pada tiap bulan serta untuk fasilitas Tranche 1C dan fasilitas Tranche 1D dilakukan pada tanggal 25 setiap bulan.

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank Panin Indonesia Tbk sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 23 Agustus 2019 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp750.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas Tranche 1A dan fasilitas Tranche 1B.

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank Pembangunan Daerah Lampung sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 28 Februari 2020 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk

PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp1,695,772,353,844 and Rp1,494,032,028,694, respectively.

As at December 31, 2023 and 2022, the balance of WTTR credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Syariah amounting to Rp287,001,025,622 and Rp292,858,189,410, respectively.

WBW

Based on the syndicated credit agreement deed No. 53, dated December 21, 2018, WBW entered into Loan Syndication with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), and other banking financial institution.

In accordance with the decision of the syndicated creditors for participation in syndicated financing of WBW for credit purposes development financing investment with an investment credit facility limit of Rp5,360,084,000,000 with a maximum period of 180 months from the signing of the credit agreement including the Grace Period with the construction interest rate is the Reference Rate+.

Margin eqv 10,50% untuk Tranche 1A dan 1B dan Reference Rate+ Margin eqv 11,50% untuk Tranche 1C dan 1D.

The agreement has undergone a change in the syndicated credit agreement No. 39 dated February 26, 2019 in Jakarta by agreeing with and agreeing to enter PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as the new creditor in the credit agreement and the date of interest payment of the credit agreement for facilities of Tranche 1A and the facilities of Tranche 1B conducted on the 25th of each month as well as for facilities of the Tranche 1C and the Tranche 1D facility on the 25th of each month.

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank Panin Indonesia Tbk as an additional lender on August 23, 2019 regarding the lender statement to submit to the entire agreement document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp750,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities of Tranche 1A and facilities of Tranche 1B.

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank Pembangunan Daerah Lampung as an additional lender on February 28, 2020 regarding the lender statement to submit to the entire agreement

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp100.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B*.

Berdasarkan pemberitahuan pernyataan penundukan diri dari PT Bank ICBC Indonesia sebagai pemberi tambahan pinjaman tanggal 8 April 2020 perihal pernyataan pemberi pinjaman untuk tunduk pada seluruh dokumen perjanjian pemberian fasilitas pinjaman kepada debitur dengan jumlah fasilitas tambahan pinjaman yang diberikan adalah sebesar Rp300.000.000.000 dan secara khusus hanya akan dialokasikan untuk fasilitas *Tranche 1A* dan fasilitas *Tranche 1B*.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit investasi WBW dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) masing-masing sebesar Rp922.522.827.094 dan Rp808.635.092.060.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit IDC WBW dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) masing-masing sebesar Rp303.025.563.890 dan Rp287.226.560.198.

Waskita Sriwijaya Tol (WST)

Berdasarkan Akta notaris No. 50 Nanette Cahyanie, S.H., tanggal 27 Juni 2022 antara WST dengan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Tbk perihal Perjanjian Pembiayaan ke WST sebesar Rp2.900.000.000.000. Pada 7 November 2022. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + margin dengan jatuh tempo selama 15 tahun. Pinjaman ini dapat digunakan oleh WST untuk penyelesaian proyek jalan tol KAPB.

Fasilitas pembiayaan ini yang telah dibayarkan (*Non-Revolving*). Jangka waktu untuk fasilitas pembiayaan ini adalah 15 Tahun terhitung sejak penandatanganan Perjanjian Pembiayaan termasuk Masa Tenggang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit WST kepada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) adalah sebesar Rp1.100.000.000.000 dan Rp200.000.000.000.

PBTR

Berdasarkan surat persetujuan perubahan fasilitas kredit sindikasi No. SSK/3.2/4251, PBTR menyetujui fasilitas kredit dari PT Sarana

document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp100,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities for Tranche 1A and facilities of Tranche 1B.

Based on the notice of the statement of the submission of PT Bank ICBC Indonesia as an additional lender on April 8, 2020 regarding the lender statement to submit to the entire agreement document granting the loan facility to debtor with the amount of additional loan facility given is Rp300,000,000,000 and will be specifically allocated for facilities of Tranche 1A and facilities of Tranche 1B.

As at December 31, 2023 and 2022, the balance of WBW investment credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp922,522,827,094 and Rp808,635,092,060, respectively.

As at December 31, 2023 and 2022, the balance of WBW IDC credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp303,025,563,890 and Rp287,226,560,198, respectively.

Waskita Sriwijaya Tol (WST)

Based on Deed No. 50 of notary Nanette Cahyanie, S.H., dated June 27, 2022 WST entered into Financing Agreement with PT Sarana Multi Infrastruktur amounting Rp2,900,000,000,000. On November 7, 2022. This loan bears interest at JIBOR + margin with a maturity of 15 years. This loan can be used by WST for the completion of the KAPB toll road project.

This financing facility that has been paid (Non - Revolving). The time period for this financing facility is 15 years from the signing of the financing agreement including the grace period.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of WST credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp1,100,000,000,000 and Rp200,000,000,000, respectively.

PBTR

Based on the approval letter for changes to the syndicated credit facility No. SSK/3.2/4251, PBTR approved the credit facilities from



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Multi Infrastruktur Syariah. Fasilitas tersebut berupa fasilitas pembayaran kontraktor sebesar Rp352.000.000.000 dan pembayaran Utang BLU dan biaya pemeliharaan jalan tol sebesar Rp148.000.000.000 dengan jangka waktu hingga tahun 2038 dan tingkat bagi hasil sebesar *Reference Rate + Margin*.

Berdasarkan surat No. SSK/3.2/4398 atas surat keputusan amandemen perjanjian kredit sindikasi PT Sarana Multi Infrastruktur mendapatkan persetujuan dari Kreditor Sindikasi pada tanggal 28 Desember 2021 jangka waktu maksimal 18 tahun.

- Fasilitas Pembiayaan:

Tranche C: pembiayaan baru dari SMI Syariah untuk keperluan pembiayaan investasi dengan skema bagi hasil *step up* dan ditangguhkan sebagian.

- Suku Bunga/Bagi Hasil:

Tranche C (SMI Syariah) Bagi hasil Tranche C adalah sebesar *Reference Rate + Margin* dengan ketentuan sebagai berikut: *Reference rate + margin*, dengan pengaturan sebagai berikut:

a. Tahun 2021 - 2025: 9,5% per tahun. dibayarkan sebagian sebesar:

- Tahun 2021 - 2024: 5% per tahun;
- Tahun 2024 - 2025: 6,25% per tahun.
- Selisih dari total ekspektasi bagi hasil yang berlaku dan bagi hasil yang dibayarkan Sebagian akan menjad porsi kewajiban bagi hasil yang ditangguhkan, dan akan dibayarkan mulai tahun 2027 - 2031 sejak tanggal Perjanjian Pembiayaan sesuai jadwal angsuran

a. Tahun 2026 - 2029: 10% per tahun;
b. Tahun 2030: 11,3% per tahun.

- Perjanjian pembiayaan. - Grace Period: Tranche C - 6 tahun sejak ditandatangani perjanjian kredit pembiayaan hingga Oktober 2027;
- Masa Penarikan: Tranche C - 4 tahun sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan atau sesuai pembayaran utang BLU, dipilih mana yang lebih dahulu terjadi.
- Grace Period: Tranche C - 6 tahun sejak ditandatangani perjanjian kredit pembiayaan hingga Oktober 2027.

PT Sarana Multi Infrastruktur Syariah. These facilities are in the form of a contractor payment facility of Rp352,000,000,000 and payment of BLU Debt and toll road maintenance costs of Rp148,000,000,000 with a period of up to 2038 and profit-sharing rate of *Reference Rate + Margin*.

Based on letter No. SSK/3.2/4398 on the decision letter on the amendment to the syndicated credit agreement, PT Sarana Multi Infrastruktur obtained approval from the Syndicated Creditors on December 28, 2021 for a maximum period of 18 years.

- Financing Facilities:

Tranche C: new financing from SMI Syariah for investment purposes with a *step-up profitsharing scheme* and partially deferred.

- Interest Rate/ Profit Sharing:

Tranche C (SMI Syariah) Tranche C profit sharing is equal to *Reference Rate + Margin* with the following conditions: *Reference rate + margin*, with the following settings:

a. Year 2021 - 2025: 9.5% pa. part of:

- Year 2021 - 2024: 5% pa;
- Year 2024 - 2025: 6.25% pa.

- The difference from the total expected profit sharing and profit sharing distributed will be the applicable profit sharing obligation and will start in 2027 - 2031 from the date of the Financing Agreement according to the installment schedule.

a. Years 2026 - 2029: 10% pa;
b. 2030: 11.3% Pa.

- Grace Period: Tranche C - 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.
- Grace Period: Tranche C - 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.
- Grace Period: Tranche C - 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Masa Penarikan: Tranche C - 4 tahun sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan atau sesuai pembayaran utang BLU, dipilih mana yang lebih dahulu terjadi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit PBTR dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) adalah sebesar Rp377.534.431.191 dan Rp359.804.074.527.

WKR

- PT Tez Capital Finance

Pada tanggal 15 November 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 8 dengan PT Tez Capital Finance terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp30.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja dengan jangka waktu 12 bulan dan tingkat suku bunga 20,00% per tahun. Sampai dengan tanggal pelaporan, Pinjaman ini masih dalam proses perpanjangan.

Pinjaman tersebut dijamin dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00305/Batubulan, Sukawati, Gianyar, Bali seluas 26.211 m².

Fasilitas ini mensyaratkan Perusahaan untuk memelihara rasio keuangan sebagai berikut:

- Current ratio* > 1x;
- Debt to equity ratio* < 5x;
- Rasio modal disetor terhadap total utang min 10%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit WKR dari PT Tez Capital Finance masing-masing sebesar Rp39.302.600.000 and Rp29.633.546.093.

- Koperasi Simpan Pinjam Jasa

Pada tanggal 12 Mei 2023, Entitas menandatangani perjanjian No. 86 dengan Koperasi Simpan Pinjam Jasa terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp19.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja dengan jangka waktu 3 bulan dan tingkat suku bunga 11,00% per tahun.

Perjanjian ini telah addendum tanggal 11 Agustus 2023 pada perjanjian kredit No. 92, WKR memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas dengan jatuh tempo 11 November 2023. Sampai dengan

- *Withdrawal Period: Tranche C - 4 years from the signing of the financing agreement or according to the payment of BLU debt, whichever occurs first.*

As at December 31, 2023 and 2022, the balance of PBTR credit loan from PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) amounting to Rp377,534,431,191 and Rp359,804,074,527, respectively.

WKR

- PT Tez Capital Finance

On November 15, 2022, WKR entered into a contract agreement No. 8 with PT Tez Capital Finance related to loan facility amounting to Rp30,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital with term of 12 months and interest rate of 20.00% per annum. As of the reporting date, this loan is still in the process of being extended.

The credit facilities are secured by building rights title located at No. 00305/Batubulan, Sukawati, Gianyar, Bali with an area of 26,211 m².

These facilities require the Company to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio* at > 1x;
- Debt to equity ratio* < 5x;
- Ratio from fully paid capital to total bank loan* min 10%.

As at December 31, 2023 and 2022, WKR credit loan balances from PT Tez Capital Finance amounting to Rp39,302,600,000 and Rp29,633,546,093, respectively.

- Koperasi Simpan Pinjam Jasa

On May 12, 2023, the Company entered debt agreement No. 86 with Koperasi Simpan Pinjam Jasa related to loan facility amounting to Rp19,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital with term of 3 months and interest rate of 11.00% per annum.

This agreement has amendment on August 11, 2023 based on contract agreement No. 92, WKR obtained approval for extension of the facility periods with a maturity date till November 11, 2023. As



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

tanggal pelaporan, Pinjaman ini masih dalam proses perpanjangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman kredit WKR dari Koperasi Simpan Pinjam Jasa sebesar Rp19.000.000.000.

WSE

- PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF)

Pada tanggal 8 Maret 2016, WSE memperoleh fasilitas pinjaman berjangka panjang dari IIF sejumlah Rp175.000.000.000 yang terdiri dari fasilitas Kredit Investasi (KI) dan Interest During Construction (IDC) sebesar Rp10.400.000.000.

Pinjaman ini dibayarkan secara cicilan sampai dengan bulan Desember 2026 dengan masa tenggang 12 bulan. Fasilitas pinjaman berjangka senior ini diperoleh WSE untuk pembiayaan proyek pembangunan pembangkit listrik tenaga mini hydro 2X5 MW dengan tingkat bunga per tahun sebesar 9,5%. WSE menunjuk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai agen jaminan.

Pinjaman tersebut diatas dijamin dengan piutang usaha dan aset tetap termasuk fasilitas pembangkit listrik tenaga hidro (infrastruktur).

Perjanjian pinjaman mencakup persyaratan tertentu yang mengharuskan WSE mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian dan persyaratan lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, WSE sudah memakai Fasilitas pinjaman tersebut masing - masing sebesar Rp88.538.510.782 dan Rp114.398.150.702.

PBTR

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 23 Oktober 2019 oleh Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, PBTR dan Indonesia Infrastructure Finance mengadakan perjanjian fasilitas Cash Deficiency Support (CDS) dengan jumlah fasilitas kredit sebesar Rp600.000.000.000. Fasilitas kredit ini dikenakan bunga sebesar LPS + 6,75% per tahun. Dari tingkat suku bunga, Perusahaan wajib membayarkan sebesar 3% per tahun dari baki debit. Adapun tingkat suku bunga yang belum dibayarkan sebesar LPS + 3,75% per tahun atas saldo debit, akan ditangguhkan

of the reporting date, this loan is still in the process of being extended.

As at December 31, 2023, WKR credit loan balances from Koperasi Simpan Pinjam Jasa amounting to Rp19,000,000,000.

WSE

- PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF)

On March 8, 2016, WSE obtained a long-term loan facility from IIF amounting to Rp175,000,000,000 which consists of Investment Credit facility and Interest During Construction (IDC) facility amounting to Rp10,400,000,000.

The loan is paid in installments until December 2026 with grace period of 12 months. This senior term loan facility was obtained by WSE to finance the construction of 2X5 MW mini-hydro power plant with interest rate of 9.5% per year. WSE appointed PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as a guarantee agent.

The loan is collateralized with accounts receivable and property and equipment including minihydro power generating facility (infrastructure).

The loan agreements include certain requirements for WSE to maintain certain financial ratios calculated based on the consolidated financial statements and other requirements.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of WSE Loan Facilities amounting to Rp88,538,510,782 and Rp114,398,150,702, respectively.

PBTR

Based on Notarial Deed No.23 dated October 23, 2019 by Ariani Lakhsmijati Rachim S.H., Notary in Jakarta, PBTR and Indonesia Infrastructure Finance entered into a Cash Deficiency Support (CDS) facility agreement with a total credit facility amounting to Rp600,000,000,000. This credit facility bears interest of LPS + 6.75% per annum. From the interest rate, the Company is required to pay 3% per annum from the debit balance. The unpaid interest rate is LPS + 3.75% per annum on the debit balance, payment will be deferred and subject to compound interest at

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

pembayarannya dan dikenakan bunga majemuk sebesar tingkat suku bunga yang dihitung pada setiap tanggal pembayaran bunga sampai dengan fasilitas Kredit Sindikasi lunas. Pada tahun 2020, Perusahaan telah menarik seluruh plafon fasilitas sebesar Rp600.000.000.000.

the interest rate calculated on each interest payment date until the Syndicated Credit facility is paid off. In 2020, the Company has drawn down the entire facility ceiling amounting to Rp600,000,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman kredit investasi PBTR dari IIF masing masing sebesar Rp1.026.332.972.304 dan Rp952.259.326.856.

As of December 31, 2023 and 2022, the PBTR investment credit loan balances from IIF amounting to Rp1,026,332,972,304 and Rp952,259,326,856 respectively.

27. UTANG BRUTO SUBKONTRAKTOR

Utang bruto subkontraktor merupakan utang kerja subkontraktor yang belum diberita acarkan, baik dari subkontraktor atau material yang diakui sebagai prestasi karena belum memenuhi syarat pembayaran sesuai kontrak.

27. GROSS AMOUNT DUE TO SUBCONTRACTORS

Gross amount due to subcontractors represents payable for uncertified subcontractor's working progress, either from subcontractor or materials which are recognized as progress but have not fulfilled certain payment condition as stated in the contract.

Rincian utang bruto subkontraktor jangka pendek berdasarkan unit kerja adalah sebagai berikut:

The details of short-term gross amount due to subcontractors based on business units are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Perusahaan		
Divisi Gedung	456.696.569.903	334.329.442.917
Divisi Infrastruktur II	234.757.986.207	585.065.767.111
Divisi Infrastruktur III	157.038.221.501	186.130.611.941
Divisi Infrastruktur I	149.202.191.216	216.593.761.233
Divisi Overseas	3.485.272.976	11.938.824.500
Sub Jumlah	1.001.180.241.803	1.334.058.407.702
Entitas Anak		
PT Waskita Beton Precast Tbk	201.746.143.353	78.245.691.215
PT Waskita Karya Realty	32.526.744.384	-
PT Waskita Karya Infrastruktur	3.040.123.510	4.268.444.203
Sub Jumlah	237.313.011.247	82.514.135.418
Jumlah	1.238.493.253.050	1.416.572.543.120

Rincian utang bruto subkontraktor jangka pendek berdasarkan pihak subkontraktor adalah sebagai berikut:

The details of short-term gross amount due to subcontractors based on subcontractors are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak berelasi		
PT Len Railway System	2.024.071.656	2.572.425.000
PT Wijaya Karya Beton	1.333.545.500	2.024.071.656
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	627.564.430	6.057.040.152
Sub Jumlah	3.985.181.586	10.653.536.808

The Company
Division Building
Division Infrastructure II
Division Infrastructure III
Division Infrastructure I
Division Overseas
Sub Total

Subsidiaries
PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Waskita Karya Realty
PT Waskita Karya Infrastruktur
Sub Total
Total

Related parties
PT Len Railway System
PT Wijaya Karya Beton
Others (Below Rp20 Billion)
Sub Total



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
PT Bina Mitra Indosejahtera	246.685.907.852	46.088.104.974	PT Bina Mitra Indosejahtera
PT Progresmax	39.067.679.341	19.728.200.580	PT Progresmax
PT Bakrie Metal Industries	24.173.020.947	48.871.726.855	PT Bakrie Metal Industries
PT Dwi Berkah Arga Kencana	21.227.125.298	21.052.721.722	PT Dwi Berkah Arga Kencana
PT Adhimix RMC Indonesia	14.810.938.454	29.672.494.133	PT Adhimix RMC Indonesia
PT Pinnacle Optima Karya	7.028.993.063	34.882.188.079	PT Pinnacle Optima Karya
PT Farika Beton	441.021.820	35.583.824.283	PT Farika Beton
PT Mutiara Pusaka Karya	381.661.770	26.213.603.330	PT Mutiara Pusaka Karya
PT Grant Surya Pondasi	-	26.226.274.551	PT Grant Surya Pondasi
Lain-lain (di bawah Rp 20 Miliar)	880.691.722.919	1.117.599.867.805	Others (Below Rp20 Billion)
Sub Jumlah	1.234.508.071.464	1.405.919.006.312	Sub Total
Jumlah	1.238.493.253.050	1.416.572.543.120	Total

Rincian utang bruto subkontraktor jangka panjang adalah sebagai berikut:

The details of long-term gross amount due to subcontractors are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Perusahaan			The Company
Divisi Infrastruktur II	242.207.272.912	137.458.400.917	Division Infrastructure II
Divisi Infrastruktur III	103.052.200.565	294.823.121.183	Division Infrastructure III
Divisi Gedung	51.415.219.794	222.467.883.802	Division Building
Divisi Infrastruktur I	50.541.407.606	70.819.074.740	Division Infrastructure I
Divisi Luar Negeri	2.004.015.988	565.117.117	Division Overseas
Jumlah	449.220.116.865	726.133.597.759	Total

28. UANG MUKA KONTRAK JANGKA PENDEK

Uang muka kontrak jangka pendek merupakan uang muka pelaksanaan proyek yang diterima dari pemberi kerja sesuai kontrak pekerjaan konstruksi jangka pendek; uang muka tersebut akan dikompensasikan dengan progress pekerjaan dan termin pembayaran sesuai dengan progress lapangan.

28. ADVANCES ON SHORT-TERM CONTRACS

Advances on short-term contracts represents advance received from the owners of projects on short-term construction contracts. The advances will be offset with the progress of work and terms of payment in accordance with the progress of work.

Rincian uang muka kontrak jangka pendek berdasarkan unit kerja adalah sebagai berikut:

The details of advances on short-term contracts based on business unit are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Perusahaan			The Company
Divisi Gedung	357.866.918.439	347.988.270.282	Division Building
Divisi Infrastruktur I	97.274.918	47.309.365.759	Division Infrastructure I
Divisi Infrastruktur II	31.958.529.486	2.012.207.303	Division Infrastructure II
Divisi Infrastruktur III	15.104.297.269	34.404.017.891	Division Infrastructure III
Sub Jumlah	405.027.020.112	431.713.861.235	Sub Total
Entitas Anak			Subsidiary
PT Waskita Karya Realty	345.765.030.415	305.365.577.373	PT Waskita Karya Realty
PT Waskita Beton Precast Tbk	77.693.454.704	52.739.177.698	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Waskita Karya Infrastruktur	8.085.405.137	6.438.779.926	PT Waskita Karya Infrastruktur
Sub Jumlah	431.543.890.256	364.543.534.997	Sub Total
Jumlah	836.570.910.368	796.257.396.232	Total

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Uang muka kontrak jangka pendek berdasarkan pihak - pihak pemberi kerja sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
PT Patra Jasa	12.652.378.380
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	-
Sub Jumlah	12.652.378.380
Pihak ketiga	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	312.437.419.157
Tokyu Construction Co Ltd	20.065.685.032
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	491.415.427.799
Sub Jumlah	823.918.531.988
Jumlah	836.570.910.368

Uang muka pada WKR, entitas anak, merupakan uang muka yang diterima atas hasil penjualan unit apartemen.

Uang muka pada WBP, entitas anak, merupakan uang muka yang diterima atas pesanan beton precast dari pelanggan.

Uang muka pada WKI, entitas anak, merupakan uang muka yang diterima atas hasil penjualan baja.

Advances on short-term contracts based on the owners of the projects are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022
	-
	1.366.379.858
	1.366.379.858
	248.491.933.103
	-
	546.399.083.271
	794.891.016.374
	796.257.396.232

Advances to WKR, a subsidiary, represent advances received from the sale of apartment units.

Advances to WBP, a subsidiary, represent advances received on precast concrete orders from customers.

Advances to WKI, a subsidiary, represent advances received from the sale of steel.

Related parties
PT Patra Jasa
Others (Below Rp20 Billion)
Sub Total

Third parties
The Ministry of Public Works and Housing
Tokyu Construction Co Ltd
Others (Below Rp20 Billion)
Sub Total
Total

29. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	31 Desember/ December 31, 2023
Beban Bunga	1.459.724.383.786
Beban Bunga Obligasi	616.388.363.813
Beban Umum	706.426.841.050
Beban Pegawai	102.141.678.925
Utang Bagi Hasil	10.866.732.917
Beban Kantor	10.129.816.679
Beban Gedung	4.439.775.408
Beban Operasional Proyek	1.405.882.234
Lain-lain	414.895.840.803
Jumlah	3.326.419.315.615

Biaya yang masih harus dibayar untuk beban operasional proyek adalah utang kepada pihak ketiga sehubungan dengan kegiatan operasional proyek Perusahaan, beban gedung, beban kantor, beban pegawai dan beban umum.

Pada tanggal 31 Desember 2023, beban bunga obligasi yang masih harus dibayar merupakan beban bunga atas obligasi Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap II Seri B;
- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap III Seri B;

29. ACCRUED EXPENSE

	31 Desember/ December 31, 2022
	275.053.586.195
	50.387.023.441
	530.973.539.337
	112.273.840.804
	10.866.732.917
	44.652.713.273
	2.875.920.253
	694.280.253
	10.173.344.798
	1.037.950.981.271

Accrued expenses for projects operational charges represent payables to third parties in line with the project operations of the Group are for building expenses, office expenses, employee expense and general expenses.

As of December 31, 2023, accrued bonds interest expenses represent interest expenses on the Group's bonds that were not yet paid as follows:

- Bonds year 2018 Shelf III Phase II Tranche B;
- Bonds year 2018 Shelf III Phase III Tranche B;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan III Tahap IV;
- Obligasi tahun 2020 Berkelanjutan IV Tahap I;
- Obligasi III tahun 2021;
- Obligasi IV tahun 2022;
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap I (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk); dan
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap II (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk).

Pada tanggal 31 Desember 2023, bagi hasil yang masih harus dibayar merupakan bagi hasil atas sukuk Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Sukuk Mudharabah I tahun 2022.

Pada 31 Desember 2022, beban bunga obligasi yang masih harus dibayar merupakan beban bunga atas obligasi Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap II Seri B;
- Obligasi tahun 2018 Berkelanjutan III Tahap III Seri B;
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan III Tahap IV;
- Obligasi tahun 2020 Berkelanjutan IV Tahap I;
- Obligasi III tahun 2021;
- Obligasi IV tahun 2022;
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap I (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk); dan
- Obligasi tahun 2019 Berkelanjutan I Tahap II (Entitas Anak - PT Waskita Beton Precast Tbk).

Pada tanggal 31 Desember 2022, bagi hasil yang masih harus dibayar merupakan bagi hasil atas sukuk Perusahaan yang belum dibayar sebagai berikut:

- Sukuk Mudharabah I tahun 2022.

Pembayaran bunga atas semua obligasi yang diterbitkan Perusahaan dibayarkan setiap tiga bulanan sesuai dengan tanggal penerbitan masing-masing obligasi.

- Bonds year 2019 Shelf III Phase IV;
- Bonds year 2020 Shelf IV Phase I;
- Bonds III year 2021;
- Bonds IV year 2022;
- Bonds year 2019 Shelf I Phase I (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk); and
- Bonds year 2019 Shelf I Phase II (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk).

As of December 31, 2023, accrued profit sharing payables represent profit sharing on the Company's sukuk that were not yet paid as follows:

- Sukuk Mudharabah I year 2022.

As at December 31, 2022, accrued bonds interest expenses represent interest expenses on the Group's bonds that were not yet paid as follows:

- Bonds year 2018 Shelf III Phase II Tranche B;
- Bonds year 2018 Shelf III Phase III Tranche B;
- Bonds year 2019 Shelf III Phase IV;
- Bonds year 2020 Shelf IV Phase I;
- Bonds III year 2021;
- Bonds IV year 2022;
- Bonds year 2019 Shelf I Phase I (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk); and
- Bonds year 2019 Shelf I Phase II (Subsidiaries - PT Waskita Beton Precast Tbk).

As of December 31, 2022, accrued profit sharing payables represent profit sharing on the Company's sukuk that were not yet paid as follows:

- Sukuk Mudharabah I year 2022.

Interest payments on all bonds issued by the Group are paid quarterly according to the issuance date of each bond.

30. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH

30. MEDIUM TERM NOTES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Surat utang jangka menengah PT Waskita Karya Realty	735.727.511.026	725.000.000.000	Medium Term Notes PT Waskita Karya Realty
Dikurangi:			Less:
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(250.000.000.000)	(250.000.000.000)	Short Term
Jumlah	485.727.511.026	475.000.000.000	Total

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

PT Waskita Karya Realty (WKR)

Pada tanggal 24 Agustus 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 17 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (Medium Term Notes III Waskita Karya Realty Tahun 2022) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp475.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 12,1% per tahun. Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk modal kerja dan/atau pembayaran kembali utang usaha. Penerbitan Surat Utang Jangka menengah ini memperoleh hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia dengan peringkat BB (idn). Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 36 bulan.

Pada tanggal 8 Juli 2022, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 05 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Tahun 2022) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp85.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 11,41% per tahun. Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk modal kerja dan/atau pembayaran kembali Medium Term Notes PT Waskita Realty Tahun 2021. Penerbitan Surat Utang Jangka menengah ini memperoleh hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia dengan peringkat BB (idn). Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 370 hari.

Pada tanggal 4 Juni 2021, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 07 untuk menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (MTN) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp85.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini diterbitkan dengan tingkat bunga 10% per tahun. Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk modal kerja dan/atau pembayaran kembali utang usaha. Penerbitan MTN ini memperoleh hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia dengan peringkat BB+ (idn).

Fasilitas ini telah di addendum tanggal 16 Agustus 2023 pada Perjanjian Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty tahun 2022 yang memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas dengan jatuh tempo 28 Agustus 2024 dengan tingkat suku bunga 11,41%.

WKR telah menunjuk Wali Amanat sebagai perantara WKR dengan pemegang MTN. Adapun wali amanat untuk MTN adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, surat utang jangka menengah WKR masing masing sebesar Rp735.727.511.026 dan Rp725.000.000.000.

PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

Pada tanggal 8 Juli 2022, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 07 untuk menerbitkan Surat

PT Waskita Karya Realty (WKR)

On August 24, 2022, WKR entered into contract agreement No. 17 to issue Medium Term Notes III Waskita Karya Realty Tahun 2022 with facility amounting to Rp475,000,000,000. This loan facility bears 12.1% annual interest rate. This loan facility will be used for working capital and/or refinancing of debt. The issuance of Medium Term Notes was rated by PT Pemeringkat Efek Indonesia with BB (idn) rate. The term of this loan facility is 36 months.

On July 8, 2022, WKR entered into contract agreement No. 05 to issue Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Tahun 2022 with facility amounting to Rp85,000,000,000. This loan facility bears 11.41% annual interest rate. This loan facility will be used for working capital and/or refinancing of Medium Term Notes PT Waskita Realty Tahun 2021. The issuance of Medium-Term Notes was rated by PT Pemeringkat Efek Indonesia with BB (idn) rate. The term of this loan facility is 370 days.

On June 4, 2021, WKR entered into contract agreement No. 07 to issue Medium Term Notes (MTN) with facility amounting to Rp85,000,000,000. This loan facility bears 10% annual interest rate. This loan facility will be used for working capital and/or refinancing of debt. The issuance of debt get rated from PT Pemeringkat Efek Indonesia with BB+ (idn) rate.

This facility was added to the August 16, 2022 Medium Term Notes IV Waskita Karya Realty Agreement which received approval for an extension of the facility period with a maturity date of 28 August 2024 with an interest rate of 11.41%.

WKR engaged Trustees to act as the intermediary between WKR and MTN holders. The Trustees for MTN issuance is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

As of December 31, 2023 and 2022, the WKR Medium Term Notes amounting to Rp735.727.511.026 and Rp725.000.000.000, respectively.

PT Waskita Fim Perkasa Realti (WFPR)

On July 8, 2022, the Company entered into contract agreement No. 07 to issue Medium Term Notes II



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Utang Jangka Menengah (Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realty Tahun 2022) dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp165.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 13,06%.

Fasilitas peminjaman ini digunakan untuk refinancing Medium Term Notes PT Waskita Fim Perkasa Realty Tahun 2021. Penerbitan Surat Utang Jangka menengah ini memperoleh hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia dengan peringkat BB (idn). Jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 370 hari. Fasilitas ini telah di addendum tanggal 16 Agustus 2023 pada perjanjian Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realty Tahun 2022 yang memperoleh persetujuan perpanjangan perpanjangan periode fasilitas dengan jatuh tempo 25 Agustus 2024 dengan tingkat suku bunga 13,06% per tahun.

WFPR telah menunjuk Wali Amanat sebagai perantara WFPR dengan pemegang MTN. Adapun wali amanat untuk MTN adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Berdasarkan syarat-syarat dan kondisi-kondisi dari perjanjian sehubungan dengan kewajiban jangka panjang tersebut, WKR harus mematuhi pembatasan antara lain memperoleh pinjaman dengan cara penerbitan utang baru dengan cara lainnya yang mempunyai batasan lebih tinggi dari penerbitan MTN sebelum adanya MTN, menjamin atau membebani aset WKR lebih besar dari 50% dari total aset WKR, memberikan jaminan WKR kecuali untuk kegiatan usaha dan anak WKR, melakukan penggabungan, pengambilalihan dengan WKR lain yang mempunyai dampak negatif terhadap kelangsungan usaha, merubah komposisi pemegang saham mayoritas, menjual atau mengalihkan aset tetap WKR sebanyak lebih dari 50% dari total aset dalam 1 tahun periode berjalan, memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali berkaitan dengan sehubungan pembangunan fasilitas usaha, pinjaman karyawan, dan koperasi, mengubah bentuk usaha WKR, dan mengurangi modal dasar, ditempatkan dan modal dasar WKR.

Waskita Fim Perkasa Realty Year 2022 with facility amounting to Rp165,000,000,000. This loan facility bears 13.06% annual interest rate.

This loan facility will be used for refinancing of Medium Term Notes PT Waskita Fim Perkasa Realty Year 2021. The issuance of Medium Term Notes was rated by PT Pemeringkat Efek Indonesia with BB (idn) rate. The term of this loan facility is 370 days. This facility has amendment on August 16, 2023 based on Medium Term Notes II Waskita Fim Perkasa Realty Tahun 2022 obtained approval for extension of the facility periods with a maturity date on August 25, 2024 with interest rate 13.06% per annum.

WFPR engaged Trustees to act as the intermediary between WFPR and MTN holders. The Trustees for MTN issuance is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (Persero) Tbk.

Under the terms and conditions of these long-term obligation, WKR are subjects to various covenants as follow as obtaining debt with new issuance of debts with others method which is have senior level than MTN before issuance of MTN, guarantee and make expense from assets within 50% from total asset of WKR, issued guarantee of WKR except concerned of WKR and subsidiary operation, mergers and acquisition with others Company which have a bad influence to going concern, change majority composition, sell and disposal of fixed asset more than 50% from total asset within 1 current year period, giving another loan to other third parties except regarding to business facility development, employees loan, and cooperation, changing main business activity, and reducing of authorized, issued, and fully paid capital of WKR.

31. UTANG OBLIGASI - BERSIH DAN SUKUK MUDHARABAH

	<u>2023</u> Rp
Nominal	8.844.766.761.482
Biaya Emisi Obligasi	(25.688.628.397)
Akumulasi Amortisasi	9.546.800.046
Dikurangi:	
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(4.715.500.000.000)</u>
Bagian Jangka Panjang	<u>4.113.124.933.131</u>

31. BOND PAYABLE - NET AND SUKUK MUDHARABAH

	<u>2022</u> Rp	
	10.678.315.860.482	Face Value
	(25.688.628.397)	Bond Issuance Cost
	6.759.595.384	Accumulated Amortization
		Less:
	<u>(5.203.935.622.504)</u>	Current Maturity
	<u>5.455.451.204.965</u>	Non - Current Portion

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	2023 Rp	2022 Rp	
Sukuk Mudharabah	1.148.100.000.000	1.148.100.000.000	Sukuk Mudharabah
Biaya Emisi Sukuk Mudharabah	(3.336.771.580)	(3.336.771.580)	Sukuk Mudharabah Issuance Cost
Akumulasi Amortisasi	417.879.050	142.642.766	Accumulated Amortization
Sub Jumlah	1.145.181.107.470	1.144.905.871.186	Sub Total
Jumlah	5.258.306.040.601	6.600.357.076.151	Total
Biaya Emisi Obligasi	29.025.399.977	29.025.399.977	Bonds Issuance Cost
Dikurangi: Akumulasi Amortisasi	(9.964.679.096)	(6.902.238.150)	Less: Accumulated Amortization
Biaya Emisi Obligasi Belum Diamortisasi	19.060.720.881	22.123.161.827	Unamortized Bond Issuance Costs

**Obligasi dan Sukuk yang diterbitkan
Perusahaan:**

a. Berdasarkan Akta Perubahan IV (Keempat) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 No. 47 pada tanggal 22 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi IV Waskita Karya Tahun 2022 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp2.127.300.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 6,65% per tahun dengan nilai Rp658.000.000.000.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 7,55% per tahun dengan nilai Rp1.469.300.000.000.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* tidak kurang dari 0,5 : 1 (nol koma lima berbanding satu);
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt* tidak lebih dari 5 : 1 (lima berbanding satu);
- *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)* dengan Beban Bunga Pinjaman tidak kurang dari 0,8 : 1 (nol koma delapan berbanding satu).

Obligasi ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-159/PR/2022 tanggal 8 April 2022.

Pada tanggal 28 April 2022 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK atas Atas Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Obligasi IV PT Waskita Karya Tahun 2022 Dan Penawaran Umum Sukuk Mudharabah I berdasarkan Surat Keputusan No. S-75/D.04/2022.

Bonds and Sukuk issued by the Company:

a. Based on the Deed of Amendment IV (Fourth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond IV Waskita Karya 2022 No. 47 dated April 22, 2022 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company issued Shelf Registration Bond IV Waskita Karya Year 2022 amounting to Rp2,127,300,000,000 which consists of two tranches:

- *Tranche A with fixed interest rate of 6.65% p.a. with face value of Rp658,000,000,000.*
- *Tranche B with fixed interest rate of 7.55% p.a. with face value of Rp1,469,300,000,000.*

The Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio is not less than 0.5 : 1 (zero point five is to one);*
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt is no more than 5 : 1 (five is to one); and*
- *Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Expense is not less than 0.8 : 1 (zero point eight is to one).*

These bonds are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from The Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-159/PR/2022 dated April 8, 2022.

On April 28, 2022, the Company obtained an effective statement from the OJK on the Registration Statement for the Public Offering of PT Waskita Karya Bonds IV Year 2022 and the Public Offering of Sukuk Mudharabah I based on Decree No. S-75/D.04/2022.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

b. Berdasarkan Akta Perubahan IV (Keempat) Perjanjian Perwaliamanatan Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Tahun 2022 No. 50 pada tanggal 22 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perusahaan telah menerbitkan Sukuk Mudharabah Waskita Karya Tahun 2022 dengan jumlah pokok sebesar Rp1.148.100.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bagi hasil tetap 6,65% per tahun dengan nilai Rp383.000.000.000.
- Seri B dengan tingkat bagi hasil tetap 7,55% per tahun dengan nilai Rp765.100.000.000.

Utang sukuk ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* tidak kurang dari 0,5 : 1 (nol koma lima berbanding satu);
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt* tidak lebih dari 5 : 1 (lima berbanding satu);
- *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)* dengan Beban Bunga Pinjaman tidak kurang dari 0,8 : 1 (nol koma delapan berbanding satu).

Sukuk ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-159/PR/2022 tanggal 8 April 2022. Pada tanggal 28 April 2022 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK atas Atas Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Obligasi IV PT Waskita Karya Tahun 2022 dan Penawaran Umum Sukuk Mudharabah I berdasarkan Surat Keputusan No. S-75/D.04/2022.

c. Berdasarkan Akta Perubahan II (Kedua) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 No. 36 pada tanggal 16 September 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi III Waskita Karya Tahun 2021 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.773.000.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 6,10% per tahun dengan nilai Rp722.000.000.000.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 6,80% per tahun dengan nilai Rp1.051.000.000.000.

b. Based on the Deed of Amendment IV (Fourth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Sukuk Mudharabah I Waskita Karya 2022 No. 50 dated April 22, 2022 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company issued Shelf Registration Sukuk Mudharabah I Waskita Karya Year 2022 amounting to Rp1,148,100,000,000 which consists of two tranches:

- *Tranche A with profit sharing rate of 6.65% p.a. with face value of Rp383,000,000,000.*
- *Tranche B with profit sharing rate of 7.55% p.a. with face value of Rp765,100,000,000.*

Sukuk payables require the Company to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio is not less than 0.5 : 1 (zero point five is to one);*
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt is no more than 5 : 1 (five is to one); and*
- *Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Expense is not less than 0.8 : 1 (zero point eight is to one).*

These sukuk are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/2020 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from the Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-159/PR/2022 dated April 8, 2022. On April 28, 2022, the Company obtained an effective statement from the OJK on the Registration Statement for the Public Offering of PT Waskita Karya Bonds IV Year 2022 and the Public Offering of Sukuk Mudharabah I based on Decree No. S-75/D.04/2022.

c. Based on the Deed of Amendment II (Second) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond III Waskita Karya 2021 No. 36 dated September 16, 2021 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Year 2021 amounting to Rp1,773,000,000,000 which consists of two tranches:

- *Tranche A with fixed interest rate of 6.10% p.a. with face value of Rp722,000,000,000*
- *Tranche B with fixed interest rate of 6.80% p.a. with face value of Rp1,051,000,000,000.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* tidak kurang dari 0,5 : 1 (nol koma lima berbanding satu);
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt* tidak lebih dari 5 : 1 (lima berbanding satu); dan
- *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)* dengan Beban Bunga Pinjaman tidak kurang dari 0,8 : 1 (nol koma delapan berbanding satu).

Obligasi ini dijamin dengan Penjaminan Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.08/2020 tanggal 22 Desember 2020 dan Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan Pemerintah dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-261/PR/2021 tanggal 21 Juni 2021.

- d. Berdasarkan Akta Perubahan IV (Keempat) Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I tahun 2020 No. 21 pada tanggal 21 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp135.500.000.000 dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tingkat bunga tetap 10,75% per tahun.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* tidak kurang dari 1 : 1 (satu berbanding satu);
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt* tidak lebih dari 4 : 1 (empat berbanding satu); dan
- *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)* dengan Beban Bunga Pinjaman tidak kurang dari 1,5 : 1 (satu koma lima berbanding satu).

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 ("Obligasi") sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 234/NOT/SK/WK-RUPO 3/XI/2023 tanggal 22 November 2023 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, Adapun dapat disampaikan bahwa berdasarkan kuorum pengambilan keputusan berdasarkan RUPO, hasil pemungutan suara dalam RUPO ini tidak memenuhi ketentuan sebagaimana

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio is not less than 0.5 : 1 (zero point five is to one);*
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt is no more than 5 : 1 (five is to one); and*
- *Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Expense is not less than 0.8 : 1 (zero point eight is to one).*

These bonds are guaranteed by Government Guarantee based on Regulation of The Minister of Finance of Republic Indonesia Number 211/PMK.08/202 dated December 22, 2020 and Letter of Approval for Government Guarantee Principles from the Ministry of Finance of Republic Indonesia Number S-261/PR/2021 dated June 21, 2021.

- d. *Based on the Deed of Amendment IV (Fourth) Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond IV Waskita Karya Phase I 2020 No. 21 dated July 21, 2020 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the Company issued Shelf Registration Bond IV Waskita Karya Phase I Year 2020 amounting to Rp135,500,000,000 with fixed interest rate of 10.75% p.a.*

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio is not less than 1 : 1 (one is to one);*
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt is no more than 4 : 1 (four is to one); and*
- *Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Expense is not less than 1.5 : 1 (one point five is to one).*

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya IV Continuous Bonds Phase I 2020 ("Bonds") in accordance with the Notary's Statement Number: 234/NOT/SK/WK-RUPO 3/XI/2023 dated November 22, 2023 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, It can be stated that based on the RUPO decision making quorum, the voting results in this RUPO are not satisfactory provisions as required in the Trustee Agreement, so that the RUPO for



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

yang disyaratkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan, sehingga RUPO atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 ini tidak mengambil suatu keputusan.

- e. Berdasarkan Akta Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV tahun 2019 No. 53 pada tanggal 26 April 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.845.750.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan dengan tingkat bunga tetap 9,00% per tahun dengan nilai Rp484.000.000.000 dan sudah dibayar lunas pada 12 Mei 2022.
- Seri B dengan dengan tingkat bunga tetap 9,75% per tahun dengan nilai Rp1.361.750.000.000.

- f. Berdasarkan Akta Perubahan I Perjanjian Perwaliamanatan No. 82 pada tanggal 26 September 2018 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., Perusahaan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Tahun 2018 dengan jumlah pokok obligasi sebesar Rp1.702.750.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 9,00% per tahun dengan nilai Rp761.000.000.000 dan telah dibayar lunas pada tanggal 27 September 2021.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 9,75% per tahun dengan nilai Rp941.750.000.000.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 ("Obligasi") sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 234/NOT/SK/WK-RUPO 3/XI/2023 tanggal 22 November 2023 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, Adapun dapat disampaikan bahwa berdasarkan kuorum pengambilan keputusan RUPO, hasil pemungutan suara dalam RUPO ini tidak memenuhi ketentuan sebagaimana yang disyaratkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan, sehingga RUPO atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 ini tidak mengambil suatu keputusan.

- g. Berdasarkan Akta Perjanjian Perwaliamanatan No. 12 tanggal 6 Februari 2018 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta. Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun

Waskita Karya IV Continuous Bonds Phase I 2020 does not take a decision.

- e. *Based on the Trusteeship Agreement Deed Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV 2019 No. 53 dated April 26, 2019 from Notary Fathiah Helmi, S.H., the Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase IV Year 2019 amounting to Rp1,845,750,000,000 which consists of two tranches:*

- *Tranche A with fixed interest rate of 9.00% p.a. with face value of Rp484,000,000,000 and have been paid in full on May 16, 2022.*
- *Tranche B with fixed interest rate of 9.75% p.a. with face value of Rp1,361,750,000,000.*

- f. *Based on Deed of Amendment I of Trustee Agreement No. 82 on September 26, 2018 from Notary Fathiah Helmi, SH, the Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase III Year 2018 with a principal amount of Rp1,702,750,000,000 divided into two tranches:*

- *Tranche A with a fixed interest rate of 9.00% per annum with a face value of Rp761,000,000,000 and has been paid in full on September 27, 2021.*
- *Tranche B with a fixed interest rate of 9.75% per with Rp941,750,000,000.*

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya IV Continuous Bonds Phase I 2020 ("Bonds") in accordance with the Notary's Statement Number: 234/NOT/SK/WK-RUPO 3/XI/2023 dated November 22, 2023 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, It can be stated that based on the RUPO decision making quorum, the voting results in this RUPO are not satisfactory provisions as required in the Trustee Agreement, so that the RUPO for Waskita Karya IV Continuous Bonds Phase I 2020 does not take a decision.

- g. *Based on the Trusteeship Agreement Deed No. 12 dated February 6, 2018 from Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta. The Company issued Shelf Registration Bond III Waskita Karya Phase II Year 2018 amounting to*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2018 sebesar Rp3.451.500.000.000 yang dibagi dalam dua seri:

- Seri A dengan tingkat bunga tetap 7,75% per tahun dengan nilai Rp1.175.000.000.000. Obligasi ini sudah dibayar lunas pada tanggal 22 Februari 2021.
- Seri B dengan tingkat bunga tetap 8,25% per tahun dengan nilai Rp2.276.500.000.000. Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 tanggal 16 Februari 2023, para pemegang obligasi telah menyetujui perubahan tanggal pelunasan pokok Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Tahun 2018 Seri B dari semula tanggal 23 Februari 2023 menjadi tanggal 16 Juni 2023.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) tanggal 10 Oktober 2023, Peringkat Government Guarantee untuk Obligasi III Seri A dan B Tahun 2021 dan Obligasi IV Seri A dan B Tahun 2022 adalah idAAA(gg); Peringkat Government Guarantee untuk Sukuk untuk Mudharabah I Seri A dan B Tahun 2022 adalah idAAA(sy)(gg); Peringkat Obligasi Berkelanjutan III Tahap IV Seri B Tahun 2019 adalah idCCC; Peringkat Obligasi Berkelanjutan III Tahap II Seri B Tahun 2018, Obligasi Berkelanjutan III Tahap III Seri B Tahun 2018 dan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I Tahun 2020 adalah idD.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* tidak kurang dari 1 : 1 (satu berbanding satu);
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt* tidak lebih dari 3 : 1 (tiga berbanding satu); dan
- *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)* dengan Beban Bunga Pinjaman tidak kurang dari 1,5 : 1 (satu koma lima berbanding satu).

Evaluasi pemenuhan atas persyaratan rasio dari penerbitan obligasi dilakukan pada setiap akhir tahun. Untuk utang Obligasi III Tahun 2021, Obligasi IV Tahun 2022 dan Sukuk Mudharabah I Tahun 2022 dijamin oleh Pemerintah.

Obligasi yang diterbitkan entitas anak - WBP

Berdasarkan hasil PKPU No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT.PST tanggal 28 Juni 2022, utang obligasi WBP dengan nilai tercatat Rp326.606.456.667 merupakan 15% dari total nilai

Rp3,451,500,000,000 which consists of two tranches:

- *Tranche A with fixed interest rate of 7.75% per annum with face value of Rp1,175,000,000,000. These bonds have been paid in full on February 22, 2021.*
- *Tranche B with fixed interest rate of 8.25% per annum with face value of Rp2,276,500,000,000. Based on the results of the Resolution of the General Meeting of Shareholders of Shelf Registration Bonds III Waskita Karya Phase II Year 2018 dated February 16, 2023, the bondholders have agreed change in the principal repayment date of Waskita Karya Shelf Registration Bond III Year 2018 Series B from February 23, 2023 to June 16, 2023.*

Based on the rating published by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) on 10 October 2023, the Government Guarantee Rating for Bonds III Series A dan B 2021 and Bonds IV Series A dan B 2022 is idAAA(gg); The Government Guarantee Rating for Sukuk for Mudharabah I Series A dan B in 2022 is idAAA(sy)(gg); The rating for Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2019 is idCCC; The rating for Continuous Bonds III Phase II Series B 2018, Continuous Bonds III Phase III Series B 2018 and Continuous Bonds IV Phase I 2020 is idD.

Bonds payable require the Company to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio is not less than 1 : 1 (one is to one);*
- *Debt to Equity a.d interest bearing debt is no more than 3 : 1 (three is to one); and*
- *Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Expense is not less than 1.5 : 1 (one point five is to one).*

The evaluation of the fulfillment of these requirements is held on each year end. For Bonds Payable III in 2021, Bonds Payable IV in 2022 and Sukuk Mudharabah I Tahun 2022, these are guaranteed by government.

Bonds issued by subsidiary - WBP

Based on PKPU results No. 497/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.NIAGA.JKT.PST tanggal 28 Juni 2022, bonds payable WBP with carrying amount of Rp326,606,456,667, which is equivalent to 15% of



(Lanjutan/Continued)

tercatat utang obligasi lama sebesar Rp2.000.000.000.000 ditambah *akrua*l bunga sebesar Rp177.376.377.781 yang direstrukturisasi menjadi utang obligasi jangka panjang dan sisanya sebesar Rp1.850.769.921.111 sebagai utang obligasi jangka pendek. Selisih sebesar Rp106.480.555.199 antara nilai wajar utang obligasi baru sebesar Rp220.125.901.468 dan nilai tercatat utang obligasi lama diakui sebagai keuntungan atas modifikasi utang pada "pendapatan lain-lain - bersih" dalam laba rugi pada tahun 2022.

Amortisasi diskonto untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp13.891.843.090 dan Rp4.077.840.438, yang diakui sebagai bagian dari beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Utang obligasi jangka panjang akan jatuh tempo pada tahun ke 6 sejak Tanggal Efektif dengan tingkat bunga 2% per tahun.

Berdasarkan Akta Notaris No 37 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, SH, MPA, mengenai Perubahan II Perjanjian Perwalianamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023, telah ditetapkan menjadi OWK dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Nama OWK: Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023.
2. Utang pokok OWK: Seluruh nilai Pokok OWK berjumlah Rp457.614.726.667 yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Emiten, dengan satuan pemindahbukuan OWK adalah senilai Rp1.00
3. Jatuh Tempo:
 - a. Tanggal Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yaitu pada tahun ke 10 sejak tanggal Penerbitan OWK, yaitu pada tanggal 12 Desember 2033.
 - b. Jumlah OWK yang akan dikonversi oleh Emiten pada tanggal Konversi adalah dengan harga yang sama dengan jumlah Pokok OWK yang tertulis pada Konfirmasi Tertulis yang dimiliki oleh Pemegang OWK pada tanggal Konversi.
 - c. Nilai nominal dari Saham Hasil Konversi pada saat Emiten hendak melaksanakan konversi atas OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi dihitung berdasarkan *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* selama 45 (empat puluh lima) hari sebelum utang Tranche C telah secara efektif dikonversi menjadi OWK.
 - d. Pelaksanaan Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi.

the total carrying amount of the old bonds payable amounting to Rp2,000,000,000,000 plus accrued interest of Rp177,376,377,781, were restructured as long-term bonds payable and the remaining balance amounting to Rp1,850,769,921,111 as short-term bonds payable. The difference of Rp106,480,555,199 between the fair value of the new bonds payable amounting to Rp220,125,901,468 and the carrying amount of the new bonds payable was recognized as gain on modification of debt under "other income - net" in profit or loss in 2022.

Amortization of discount for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp13,891,843,090 and Rp4,077,840,438, respectively, which is recognized as part of finance charges in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Long term bonds payable will be due on the 6th year from Effective Date with interest rate of 2% per annum.

Based on Notarial Deed No. 37 dated November 29, 2023 from Notary Dewantari Handayani, SH, MPA, regarding Amendment II of the Trustee Agreement for Compulsory Convertible Bonds of Waskita Beton Precast I Year 2023, it has been determined to become OWK with the following conditions:

1. OWK Name: Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I Year 2023.
2. OWK principal debt: The entire principal value of OWK amounts to Rp457,614,726,667 which has a conversion option into new shares issued by the Issuer, with an OWK transfer unit of Rp1,00
3. Due Date:
 - a. The date of conversion of OWK into Converted Shares is the 10th year from the date of Issuance of OWK, namely December 12, 2033
 - b. The amount of OWK that will be converted by the Issuer on the Conversion date is at the same price as the Principal amount of OWK written on the Written Confirmation owned by the OWK Holder on the Conversion date.
 - c. The nominal value of the Converted Shares when the Issuer wishes to carry out the conversion of OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, the nominal value of the Converted Shares is calculated based on the *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* for 45 (forty five) days before the Tranche C debt has effectively converted to OWK
 - d. Implementation of OWK Conversion into Converted Shares.

(Lanjutan/Continued)

4. OWK Merupakan Bukti Utang

- Berdasarkan pernyataan Emiten sekarang tetapi berlaku sejak Tanggal Penerbitan OWK, OWK merupakan bukti bahwa Emiten secara sah dan mengikat berhutang kepada Pemegang OWK sejumlah Pokok OWK yang disebut dalam Sertifikat Jumbo OWK ditambah dengan Denda (jika ada) yang wajib dibayar oleh Emiten dengan cara dikonversi menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan OWK dan Perjanjian Agen Konversi. OWK tersebut merupakan bagian penting dan tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Perwaliamanatan OWK.
- Bukti kepemilikan OWK bagi Pemegang OWK adalah Konfirmasi Tertulis yang diterbitkan oleh Pemegang Rekening dan diadministrasikan oleh KSEI berdasarkan 43 Perjanjian Pembukaan Rekening Efek yang ditandatangani Pemegang OWK dan Pemegang Rekening.

5. Pendaftaran OWK di KSEI

- OWK didaftarkan pada KSEI berdasarkan Perjanjian Pendaftaran OWK di KSEI yang dibuat di bawah tangan bermeterai cukup, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan ketentuan KSEI yang berlaku.
- OWK diterbitkan tanpa warkat kecuali Sertifikat Jumbo OWK yang diterbitkan untuk didaftarkan atas nama KSEI sebagai bukti hutang untuk kepentingan Pemegang OWK melalui Pemegang Rekening.

6. Penarikan OWK

Penarikan OWK dari Rekening Efek hanya dapat dilakukan dengan pemindahbukuan dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya.

7. Pengalihan OWK

Hak kepemilikan OWK beralih dengan pemindahbukuan OWK dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. Emiten, Wali Amanat dan KSEI memberlakukan Pemegang Rekening selaku Pemegang OWK yang sah dalam hubungannya untuk menerima hak-hak yang berhubungan dengan OWK.

8. Pembelian Kembali

Emiten dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas OWK, baik sebagian maupun seluruhnya.

4. OWK is Proof of Debt

- Based on the Issuer's current statement but valid from the OWK Issuance Date, the OWK is proof that the Issuer legally and bindingly owes the OWK Holder the amount of OWK Principal stated in the OWK Jumbo Certificate plus the Fines (if any) which must be paid by the Issuer by converting it into Convertible Shares on the Conversion Date, based on the OWK Trustee Agreement and Conversion Agent Agreement. The OWK is an important part and cannot be separated from the OWK Trusteeship Agreement.
- Proof of OWK ownership for OWK Holders is Written Confirmation issued by the Account Holder and administered by KSEI based on 43 Securities Account Opening Agreements signed by the OWK Holder and the Account Holder.

5. OWK registration at KSEI

- OWK is registered with KSEI based on an Agreement Registration of OWK at KSEI which is made under the hand of sufficient stamp duty, taking into account provisions in the Capital Market sector and applicable KSEI provisions.
- OWK is issued without script except for the Jumbo OWK Certificate which is issued to be registered in the name of KSEI as proof of debt for the benefit of the OWK Holder through the Account Holder.

6. Withdrawal of OWK

Withdrawing OWK from a Securities Account can only be done by transferring it from one Securities Account to another Securities Account.

7. OWK redirection

OWK ownership rights are transferred by transferring OWK from one Securities Account to another Securities Account. The Issuer, Trustee and KSEI treat the Account Holder as the legal OWK Holder in relation to receiving rights related to the OWK.

8. Buyback

The issuer and/or a third party can repurchase OWK, either in part or in whole.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Minimum Kepemilikan OWK dan/atau Satuan Perdagangan OWK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum kepemilikan OWK adalah sebesar Rp1 atau kelipatannya. • Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2019 tertanggal 15-02-2023, Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp5.000.000 dan/atau kelipatannya dan/atau dengan nilai sebesar Rp1 dan/atau kelipatannya, atau dengan nilai sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek dan/ atau perjanjian tersendiri yang ditandatangani oleh Emiten dan Bursa Efek. • Sesuai peraturan/ ketentuan Bursa Efek yang berlaku pada saat Perjanjian Perwaliananatan OWK ini ditandatangani, yaitu sesuai Surat Edaran Bursa Efek Indonesia Nomor SE-00016/BEI/07-2021 tanggal 12-07-2021 perihal Parameter Perdagangan Efek Bersifat Utang dan Sukuk di Sistem Penyelenggara Pasar Alternatif (SPPA), diatur antara lain parameter satuan perdagangan di papan retail corporate bonds (retail corps) sebesar Rp1.000.000, maka Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp1.000.000 dan/atau kelipatannya. <p>10. Jaminan dan Hak Senioritas Atas Utang
OWK tidak dijamin dengan jaminan khusus.</p> <p>11. Sanksi
Apabila Emiten tidak memenuhi kewajiban dalam Perjanjian Perwaliananatan OWK, maka Emiten dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Perjanjian Perwaliananatan OWK antara lain apabila Emiten tidak melakukan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, maka Emiten wajib membayar Denda.</p> <p>12. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kewajiban Emiten berdasarkan OWK pada setiap waktu merupakan kewajiban Emiten yang sah dan yang tidak bersyarat serta bersifat mutlak. • Konversi Pokok OWK menjadi Saham Hasil Konversi dan pembayaran Denda (jika ada) merupakan hak dari para Pemegang OWK. • Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK. | <p>9. <i>Minimum OWK Ownership and/or OWK Trading Unit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Minimum OWK ownership is Rp1 or multiples thereof.</i> • <i>In accordance with the decision of the General Meeting of Sustainable Bondholders I Waskita Beton Precast Phase I 2019 dated 15-02-2023, OWK Trading Units on the Stock Exchange were carried out with a value of Rp5,000,000 and/or multiples thereof and/or with a value of Rp1 and/or multiples thereof, or with a value as determined in the Stock Exchange regulations and/ or a separate agreement signed by the Issuer and the Stock Exchange.</i> • <i>In accordance with the Stock Exchange rules/ conditions in effect at the time this OWK Trustee Agreement was signed, namely in accordance with the Indonesian Stock Exchange Circular Letter Number SE-00016/BEI/07-2021 dated 07-12-2021 regarding Trading Parameters for Debt Securities and Sukuk in the Alternative Market Organizer System (SPPA), regulated among other things, trading unit parameters on the retail corporate bonds (retail corps) board at Rp1,000,000, then the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out at a value of Rp1,000,000 and/or multiples thereof.</i> <p>10. <i>Collateral and Seniority Rights on Debt</i>
<i>OWK is not guaranteed by any special guarantee</i></p> <p>11. <i>Punishment</i>
<i>If the Issuer does not fulfill the obligations in the OWK Trusteeship Agreement, the Issuer may be subject to sanctions in accordance with the OWK Trusteeship Agreement, including if the Issuer does not convert the OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, then the Issuer is obliged to pay a Fine.</i></p> <p>12. <i>Others</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The Issuer's obligations under the OWK at all times constitute the Issuer's legal obligations and are unconditional and absolute.</i> • <i>Conversion of OWK Principal into Conversion Shares and payment of Fines (if any) are the rights of OWK Holders.</i> • <i>Custodian Banks or Securities Companies which are Account Holders can act for themselves or based on a power of attorney to act for and on behalf of their customers as OWK Holders.</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Bagi Pemegang OWK berlaku ketentuan perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia dan apabila Emiten diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia untuk memotong pajak atas setiap pembayaran yang dilakukan oleh Emiten kepada Pemegang OWK, Emiten melalui Agen Pembayaran harus memotong pajak tersebut dan membayarkannya kepada instansi yang ditunjuk untuk menerima pembayaran pajak serta melalui Agen Pembayaran akan memberikan bukti pemotongan pajak kepada Pemegang OWK.
- Pembayaran manfaat lain atas OWK (jika ada) akan dilakukan melalui KSEI berdasarkan instruksi Emiten dengan tetap memperhatikan hasil keputusan RUPO dan ketentuan dalam Perjanjian Perwaliamanatan ini.
- For OWK Holders, tax provisions apply in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia and if the Issuer is required by the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia to withhold tax on every payment made by the Issuer to OWK Holders, the Issuer through The Payment Agent must withhold the tax and pay it to the agency appointed to receive tax payments and through the Payment Agent will provide proof of tax withholding to the OWK Holder.
- Payment of other benefits for OWK (if any) will be made through KSEI based on the Issuer's instructions while still taking into account the results of the RUPO decision and the provisions in this Trustee Agreement.

Berdasarkan Akta Notaris No. 40 tanggal 29 November 2023 dari Notaris Dewantari Handayani, S.H., MPA, mengenai Perubahan II Perjanjian Perwaliamanatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023, telah ditetapkan menjadi OWK dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Nama OWK: Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023.
2. Utang Pokok OWK:
 - Seluruh nilai Pokok OWK berjumlah Rp1.393.155.194.444 yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Emiten. Emiten berhak untuk mengkonversi OWK menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Emiten dalam jangka waktu 10 tahun sejak Emiten mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan atau sejak Tanggal Penerbitan OWK.
 - Satuan pemindahbukuan OWK adalah senilai Rp1 atau kelipatannya.
3. Jatuh Tempo OWK:
 - a. Tanggal Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yaitu pada tahun ke 10 sejak Tanggal Penerbitan OWK, yaitu pada tanggal 12 Desember 2033, dengan memperhatikan ketentuan dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK. Hal tersebut dengan mengindahkan ketentuan lainnya dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK, khususnya ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan OWK.
1. OWK name: Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds for 2023
2. OWK Principal Debt:
 - The entire principal value of OWK is Rp1,393,155,194,444 which has a conversion option into new shares issued by the Issuer. The issuer has the right to convert OWK into new shares issued by the Issuer within a period of 10 years from the time the Issuer obtains all required corporate approvals or from the OWK Issuance Date.
 - The OWK transfer unit is Rp1 or multiples thereof.
3. OWK Due Date:
 - a. The date of conversion of OWK into Converted Shares is the 10th year from the OWK Issuance Date, namely December 12, 2033, taking into account the provisions in the OWK Trustee Agreement. This is by taking into account other provisions in the OWK Trusteeship Agreement, especially the provisions of the OWK Trusteeship Agreement.



(Lanjutan/Continued)

- b. Jumlah OWK yang akan dikonversi oleh Emiten pada tanggal Konversi adalah dengan harga yang sama dengan jumlah Pokok OWK yang tertulis pada Konfirmasi Tertulis yang dimiliki oleh Pemegang OWK pada Tanggal Konversi.
- c. Nilai nominal dari Saham Hasil Konversi pada saat Emiten hendak melaksanakan konversi atas OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi dihitung berdasarkan *Volume Weighted Average Price* (VWAP) selama 45 hari sebelum utang Tranche C telah secara efektif dikonversi menjadi OWK. Yang dimaksud dengan VWAP adalah tolak ukur untuk menentukan harga rata-rata pada saham perusahaan terbuka yang diperdagangkan di Bursa Efek. Berdasarkan metode perhitungan *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) selama 45 hari yang dilakukan oleh Emiten pada tanggal 11-04-2023 sampai dengan tanggal 23-6-2023, Emiten telah mendapatkan harga *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) sebesar Rp50,81.

Sehubungan dengan proses persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan pendaftaran dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atas perubahan anggaran dasar Emiten, Emiten akan melakukan pembulatan nilai nominal saham yang akan tercatat dalam anggaran dasar Emiten sehingga nilai nominal dari Saham Hasil Konversi adalah sebesar Rp50.

- d. Pelaksanaan Konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi
- (i) Emiten berhak untuk mengkonversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, dengan tetap mempertimbangkan kondisi dari Emiten.
- (ii) Dalam hal terdapat selisih antara nilai hasil perhitungan *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) dengan nilai nominal Saham Hasil Konversi akibat dari pembulatan ke bawah atas nilai nominal dari Saham Hasil Konversi, maka Emiten akan mencatatkan selisih nilai tersebut sebagai agio saham. Sedangkan, dalam hal terdapat selisih antara nilai Utang Pokok OWK yang tidak habis dibagi dengan nilai nominal *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) dimaksudkan akan diselesaikan

- b. The amount of OWK that will be converted by the Issuer on the Conversion Date is at the same price as the Principal amount of OWK written on the Written Confirmation owned by the OWK Holder on the Conversion Date.
- c. The nominal value of the Converted Shares when the Issuer wishes to carry out the conversion of OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, the nominal value of the Converted Shares is calculated based on the *Volume Weighted Average Price* (VWAP) for 45 days before the Tranche C debt has been effectively converted become an OWK. What is meant by VWAP is a benchmark for determining the average price of shares of public companies traded on the Stock Exchange. Based on the *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) calculation method for 45 days carried out by the Issuer from 04-11-2023 to 6-23-2023, the Issuer has obtained a *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) of Rp50.81.

In connection with the approval process from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registration in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for changes to the Issuer's articles of association, the Issuer will round off the nominal value of shares that will be recorded in the Issuer's articles of association so that the value The nominal value of the Converted Shares is Rp50.

- d. Implementation of OWK Conversion into Converted Shares
- (i) The Issuer has the right to convert OWK into Convertible Shares on the Conversion Date, while still considering the conditions of the Issuer.
- (ii) In the event that there is a difference between the calculated value of the *Volume-Weighted Average Price* (VWAP) and the nominal value of the Convertible Shares as a result of rounding down the nominal value of the Converted Shares, the Issuer will record the difference in value as share premium. Meanwhile, in the event that there is a difference between the value of the OWK Principal Debt which is not divisible by the nominal value of the *Volume-Weighted Average Price*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Emiten kepada Pemegang OWK pada Tanggal Konversi OWK dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (iii) Pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi dilakukan oleh Agen Konversi yang bertindak atas nama Emiten, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Agen Konversi.
- (iv) Pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yang dilakukan oleh Agen Konversi dianggap sebagai pelunasan/pembayaran jumlah Pokok OWK oleh Emiten kepada Pemegang OWK. Setelah Saham Hasil Konversi diterima oleh para Pemegang OWK yang terdaftar sebagai Pemegang OWK pada Tanggal Konversi, Emiten dibebaskan dari kewajiban untuk melakukan pembayaran atas jumlah Pokok OWK tersebut.
- (v) Pemegang OWK dengan ini menyatakan menerima setiap hasil pelaksanaan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi yang dilakukan oleh Agen Konversi dan membebaskan Wali Amanat dari setiap klaim, tuntutan, dan/ atau gugatan perdata maupun pidana dari pihak manapun termasuk namun tidak terbatas sehubungan dengan Pasal 5 ini.

4. OWK Merupakan Bukti Hutang

- Berdasarkan pernyataan Emiten sekarang tetapi berlaku sejak Tanggal Emisi, OWK merupakan bukti bahwa Emiten secara sah dan mengikat berhutang kepada Pemegang OWK sejumlah Pokok OWK yang disebut dalam Sertifikat Jumbo OWK ditambah dengan Denda (jika ada) yang wajib dibayar oleh Emiten dengan cara dikonversi menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan OWK dan Perjanjian Agen Konversi. OWK tersebut merupakan bagian penting dan tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Perwaliamanatan OWK.
- Bukti kepemilikan OWK bagi Pemegang OWK adalah Konfirmasi Tertulis yang diterbitkan oleh Pemegang Rekening dan diadministrasikan oleh KSEI berdasarkan Perjanjian Pembukaan Rekening Efek yang ditandatangani Pemegang OWK dan Pemegang Rekening. Konfirmasi Tertulis tersebut tidak dapat dialihkan atau diperdagangkan.

(VWAP) in question, the Issuer will settle it to the OWK Holder on the OWK Conversion Date by taking into account the provisions of the applicable laws and regulations.

- (iii) Implementation of the conversion of OWK into Resulting Shares The conversion is carried out by the Conversion Agent acting on behalf of the Issuer, taking into account the terms and conditions stipulated in the Conversion Agent Agreement.
- (iv) The conversion of OWK into Converted Shares carried out by the Conversion Agent is considered as repayment/ payment of the Principal amount of OWK by the Issuer to the OWK Holder. After the Converted Shares are received by the OWK Holders who are registered as OWK Holders on the Conversion Date, the Issuer is released from the obligation to make payment of the Principal amount of the OWK.
- (v) The OWK Holder hereby declares that it has received every result of the conversion of OWK into Convertible Shares carried out by the Conversion Agent and releases the Trustee from any claims, demands and/ or civil or criminal suits from any party including but not limited to in connection with Article 5 of this.

4. OWK is proof of debt

- Based on the Issuer's current statement but valid from the Issuance Date, OWK is proof that the Issuer legally and bindingly owes the OWK Holder the amount of OWK Principal stated in the Jumbo OWK Certificate plus the Fines (if any) which must be paid by the Issuer by converting it into Shares Conversion Results on the Conversion Date, based on the OWK Trustee Agreement and Conversion Agent Agreement. The OWK is an important part and cannot be separated from the OWK Trusteeship Agreement.
- Proof of OWK ownership for OWK Holders is Written Confirmation issued by the Account Holder and administered by KSEI based on the Securities Account Opening Agreement signed by the OWK Holder and the Account Holder. Written Confirmation These cannot be transferred or traded.



(Lanjutan/Continued)

5. Pendaftaran OWK di KSEI

- OWK didaftarkan pada KSEI berdasarkan Perjanjian Pendaftaran OWK di KSEI yang dibuat di bawah tangan bermaterai cukup, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan ketentuan KSEI yang berlaku.
- OWK diterbitkan tanpa warkat kecuali Sertifikat Jumbo OWK yang diterbitkan untuk didaftarkan atas nama KSEI sebagai bukti hutang untuk kepentingan Pemegang OWK melalui Pemegang Rekening.

6. Pendaftaran OWK di KSEI

Penarikan OWK dari Rekening Efek hanya dapat dilakukan dengan pemindahbukuan dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. Penarikan OWK keluar dari Rekening Efek untuk dikonversikan menjadi sertifikat OWK tidak dapat dilakukan, kecuali apabila terjadi pembatalan pendaftaran OWK di KSEI atas permintaan Emiten atau Wali Amanat dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal dan keputusan RUPO.

7. Pengalihan OWK

Hak kepemilikan OWK beralih dengan pemindahbukuan OWK dari satu Rekening Efek ke Rekening Efek lainnya. Emiten, Wali Amanat dan KSEI memberlakukan Pemegang Rekening selaku Pemegang OWK yang sah dalam hubungannya untuk menerima hak-hak yang berhubungan dengan OWK.

8. Pembelian Kembali

Emiten dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas OWK, baik sebagian maupun seluruhnya.

9. Minimum Kepemilikan OWK dan/ atau Satuan Perdagangan OWK

Minimum kepemilikan OWK adalah sebesar Rp1 atau kelipatannya.

Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II Tahun 2019 tertanggal 15-02-2023, Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp5.000.000 dan/ atau kelipatannya dan/atau dengan nilai sebesar Rp1 dan/ atau kelipatannya, atau dengan nilai sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek dan/ atau perjanjian tersendiri yang ditandatangani oleh Emiten dan Bursa Efek.

5. OWK registration at KSEI

- OWK is registered with KSEI based on the OWK Registration Agreement at KSEI which is made under the hand of sufficient stamp duty, taking into account provisions in the Capital Market sector and applicable KSEI provisions.
- OWK is issued without script except for the Jumbo OWK Certificate which is issued to be registered in the name of KSEI as proof of debt for the benefit of the OWK Holder through the Account Holder.

6. OWK registration at KSEI

Withdrawing OWK from a Securities Account can only be done by transferring it from one Securities Account to another Securities Account. Withdrawal of OWK from the Securities Account to be converted into an OWK certificate cannot be carried out, unless there is cancellation of the OWK registration at KSEI at the request of the Issuer or Trustee, taking into account the applicable laws and regulations in the Capital Market and the decision of the RUPO.

7. OWK redirection

OWK ownership rights are transferred by transferring OWK from one Securities Account to another Securities Account. The Issuer, Trustee and KSEI treat the Account Holder as the legal OWK Holder in relation to receiving rights related to the OWK.

8. Buyback

The issuer and/or a third party can repurchase OWK, either in part or in whole.

9. Minimum OWK Ownership and/ or OWK Trading Unit

Minimum OWK ownership is Rp1 or multiples thereof.

In accordance with the decision of the General Meeting of Sustainable Bondholders I Waskita Beton Precast Phase II 2019 dated 15-02-2023, the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out with a value of Rp5,000,000 and/ or multiples thereof and/or with a value of Rp1 and/ or multiples thereof, or with a value as determined in the Stock Exchange regulations and/ or a separate agreement signed by the Issuer and the Stock Exchange.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Sesuai peraturan/ ketentuan Bursa Efek yang berlaku pada saat Perjanjian Perwaliamanatan OWK ini ditandatangani, yaitu sesuai Surat Edaran Bursa Efek Indonesia Nomor SE-00016/BEI/07-2021 tanggal 12-07-2021 perihal Parameter Perdagangan Efek Bersifat Utang dan Sukuk di Sistem Penyelenggara Pasar Alternatif (SPPA), diatur antara lain parameter satuan perdagangan di papan retail *corporate bonds* (*retail corps*) sebesar Rp1.000.000, maka Satuan Perdagangan OWK di Bursa Efek dilakukan dengan nilai sebesar Rp1.000.000 dan/ atau kelipatannya.

Apabila ketentuan mengenai satuan perdagangan di bursa efek ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal, maka peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal tersebut yang berlaku. Perdagangan OWK dilakukan di Bursa Efek dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bursa Efek.

10. Jaminan dan Hak Senioritas Atas Utang

OWK tidak dijamin dengan jaminan khusus, sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK. Pemegang OWK tidak mempunyai hak untuk didahulukan dan hak Pemegang OWK adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Emiten lainnya, baik yang ada sekarang maupun yang akan ada di kemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Emiten yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Emiten baik yang telah ada maupun yang akan ada sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK.

11. Sanksi

Apabila Emiten tidak memenuhi kewajiban dalam Perjanjian Perwaliamanatan OWK maka Emiten dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Perjanjian Perwaliamanatan OWK antara lain apabila Emiten tidak melakukan konversi OWK menjadi Saham Hasil Konversi pada Tanggal Konversi, maka Emiten wajib membayar Denda. Denda yang dibayar oleh Emiten merupakan hak Pemegang OWK, yang akan diberikan kepada Pemegang OWK secara proporsional berdasarkan besarnya OWK yang dimilikinya.

Lain-lain

- a. Kewajiban Emiten berdasarkan OWK pada setiap waktu merupakan kewajiban Emiten yang sah dan yang tidak bersyarat serta bersifat mutlak.

In accordance with the Stock Exchange regulations/stipulations in effect at the time this OWK Trusteeship Agreement was signed, namely in accordance with the Indonesian Stock Exchange Circular Letter Number SE-00016/BEI/07-2021 dated 07-12-2021 regarding Trading Parameters for Debt Securities and Sukuk in the Organizer's System Alternative Market (SPPA), regulated among other things, trading unit parameters on the retail corporate bonds (retail corps) board at Rp1,000,000, then the OWK Trading Unit on the Stock Exchange is carried out with a value of Rp1,000,000 and/ or multiples thereof.

If the provisions regarding trading units on the stock exchange are determined differently by statutory regulations in the capital market sector, then the statutory regulations in the capital market sector shall apply. OWK trading is carried out on the Stock Exchange with the terms and conditions as specified in the Stock Exchange regulations.

10. Collateral and Seniority Rights on Debt

OWK is not guaranteed by special guarantees, as intended in the OWK Trustee Agreement. OWK Holders do not have the right to take precedence and the rights of OWK Holders are paripassu without preferential rights with the rights of other Issuer creditors, both those existing now and those that will exist in the future, except for the rights of the Issuer's creditors which are specifically guaranteed by the Issuer's assets either existing or future ones as determined in the OWK Trusteeship Agreement.

11. Punishment

If the Issuer does not fulfill the obligations in the OWK Trustee Agreement, especially the OWK Trustee Agreement, the Issuer may be subject to sanctions in accordance with the OWK Trustee Agreement, including if the Issuer does not convert the OWK into Converted Shares on the Conversion Date, then the Issuer is obliged to pay a Fine. Fines paid by the Issuer are the rights of the OWK Holder, which will be given to the OWK Holder proportionally based on the size of the OWK they own.

Others

- a. *The Issuer's obligations under the OWK at any time constitute the Issuer's legal obligations and are unconditional and absolute.*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b. Konversi Pokok OWK menjadi Saham Hasil Konversi dan pembayaran Denda (jika ada) merupakan hak dari para Pemegang OWK.</p> <p>c. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK.</p> <p>d. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang merupakan Pemegang Rekening dapat bertindak untuk dirinya sendiri atau berdasarkan surat kuasa bertindak untuk dan atas nama nasabahnya sebagai Pemegang OWK. Bagi Pemegang OWK berlaku ketentuan perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia dan apabila Emiten diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia untuk memotong pajak atas setiap pembayaran yang dilakukan oleh Emiten kepada Pemegang OWK, Emiten melalui Agen Pembayaran harus memotong pajak tersebut dan membayarkannya kepada instansi yang ditunjuk untuk menerima pembayaran pajak serta melalui Agen Pembayaran akan memberikan bukti pemotongan pajak kepada Pemegang OWK.</p> | <p>b. Conversion of OWK Principal into Conversion Shares and payment of Fines (if any) are the rights of OWK Holders.</p> <p>c. Custodian Banks or Securities Companies which are Account Holders can act for themselves or based on a power of attorney to act for and on behalf of their customers as OWK Holders.</p> <p>d. A Custodian Bank or Securities Company which is an Account Holder can act for itself or based on a power of attorney to act for and on behalf of its customers as an OWK Holder. For OWK Holders, tax provisions apply in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia and if the Issuer is required by the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia to withhold tax on every payment made by the Issuer to OWK Holders, the Issuer through the Agent Payments must withhold the tax and pay it to the agency appointed to receive tax payments and through the Payment Agent will provide proof of tax withholding to the OWK Holder.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Berdasarkan surat dari PT Pefindo nomor RC-794/PEF-DIR/IX/2023 tanggal 11 September 2023 perihal Sertifikat Pemeringkat atas Obligasi dan Obligasi Wajib Konversi WBP, peringkat Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022, Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 serta, Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 adalah B (Single B), lihat catatan 1d dan 38.

Based on a letter from PT Pefindo number RC-794/PEF-DIR/IX/2023 dated September 11 2023 regarding Rating Certificates for WBP Bonds and Mandatory Convertible Bonds, ratings of Waskita Beton Precast Bonds I of 2022, Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 as well as, Waskita Beton Precast II Bonds of 2022 and Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds of 2023 are B (Single B), see notes 1d and 38.

32. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

32. OTHER SHORT-TERM LIABILITIES

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1.293.547.819.357	-	Ministry of Public Works and Housing
Insentif kerja	4.248.372.658	36.209.941.333	Incentives
Utang Pesangon	163.521.092.503	81.313.906.828	Pension Fund Contribution
Jamsostek	12.429.289.164	9.991.458.237	Jamsostek
Lain-lain	1.793.877.866.849	1.721.365.122.077	Others
Dikurangi:			Less:
Liabilitas keuangan saling hapus	<u>(1.038.425.342.252)</u>	<u>(1.038.425.342.252)</u>	Financial Liability Offset
Jumlah	<u>2.229.199.098.279</u>	<u>810.455.086.223</u>	Total

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Liabilitas jangka pendek lainnya - lain-lain merupakan beban akrual denda pajak dan beban pemeliharaan proyek.

Other short-term liabilities - others represent accruals for tax penalties and project maintenance expenses.

33. UTANG BANK JANGKA PANJANG

33. LONG-TERM BANK LOANS

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi			Related parties
Perusahaan			The Company
Perjanjian restrukturisasi induk			Master restructuring agreement
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.517.725.933.299	7.496.588.650.843	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.539.578.255.481	4.554.941.232.258	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.695.686.687.518	2.663.789.519.937	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	2.045.177.012.979	2.036.409.513.872	PT Bank Syariah Indonesia
Sindikasi modal kerja			Working capital syndication
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.410.539.080.368	2.457.367.990.065	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.798.687.779.996	1.830.326.590.007	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	414.939.574.508	422.238.336.697	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Entitas anak			Subsidiaries
Non sindikasi modal kerja			Working capital non syndication
TJT, CTP, WST dan WBW			TJT, CTP, WST and WBW
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Kredit investasi	1.743.695.120.235	1.783.008.602.759	Investment credit
Kredit IDC	113.323.922.643	113.703.922.643	IDC credit
Sindikasi modal kerja			Working capital syndication
WTTR, PBTR, CCT, WBW dan CTP			WTTR, PBTR, CCT, WBW and CTP
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kredit investasi	1.572.447.081.648	1.576.472.703.038	Investment credit
Kredit IDC	147.543.390.591	135.998.058.605	IDC credit
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Kredit investasi	159.131.671.543	159.308.671.543	Investment credit
Kredit IDC	45.659.312.555	33.300.008.543	IDC credit
PT Bank Syariah Indonesia (d/h PT Bank BNI Syariah)			PT Bank Syariah Indonesia (d/h PT Bank BNI Syariah)
Kredit investasi	192.133.321.875	192.979.274.197	Investment credit
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h PT Bank Mandiri Syariah)			PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h PT Bank Mandiri Syariah)
Kredit investasi	735.922.152.663	750.746.200.000	Investment credit
WKR			WKR
Modal kerja			Working capital
PT Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.072.950.000.008	1.114.270.315.745	PT Tabungan Negara (Persero) Tbk
WBP			WBP
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	863.227.418.096	865.933.755.661	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia (d/h PT Bank BRI Syariah)	698.440.760.706	503.134.616.379	PT Bank Syariah Indonesia (d/h PT Bank BRI Syariah)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	536.267.943.238	536.476.423.318	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	305.298.506.454	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Diskonto Belum diamortisasi	(1.445.551.944.268)	(1.227.872.445.584)	Unamortized discount
Dikurangi: Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(605.258.996.909)	(250.390.934.144)	Less: Current maturities
Sub Jumlah	27.557.563.985.227	27.748.731.006.482	Sub Total



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga			Third parties
Perusahaan			The Company
Perjanjian restrukturisasi induk			Mastering restructuring agreement
PT Bank BPTN Tbk	2.276.032.811.377	2.276.032.811.377	PT Bank BPTN Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.937.854.730.295	1.941.293.233.348	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Bank of China Ltd	1.140.424.112.008	1.140.424.112.008	Bank of China Ltd
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	998.222.785.772	1.001.276.551.888	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank UOB Indonesia	251.102.529.990	264.290.837.080	PT Bank UOB Indonesia
PT Shinhan Bank Indonesia	238.064.217.020	238.064.217.020	PT Shinhan Bank Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	500.000.000.000	500.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	699.599.183.062	699.599.183.062	PT Bank Permata Tbk
Bank QNB Indonesia	417.796.279.058	417.796.279.058	Bank QNB Indonesia
PT Bank KEB Hana Indonesia	281.805.760.004	281.805.760.004	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	281.805.760.004	279.549.549.429	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank DKI	235.000.000.000	235.000.000.000	PT Bank DKI
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	225.444.608.003	225.444.608.003	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	169.083.456.002	169.083.456.002	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank BNP Paribas Indonesia	154.781.999.763	154.781.999.763	PT Bank BNP Paribas Indonesia
PT Bank Resona Perdania Indonesia	167.137.162.274	167.137.162.274	PT Bank Resona Perdania Indonesia
PT Bank SBI Indonesia	84.541.728.001	84.541.728.001	PT Bank SBI Indonesia
Sindikasi modal kerja			Working capital syndication
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	326.986.119.184	332.737.785.378	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	326.986.119.198	332.737.785.390	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara
Entitas anak			Subsidiaries
WTR			WTR
PT CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha Syariah			PT CIMB Niaga Tbk - Business Unit Syariah
Kredit investasi	504.907.385.495	505.507.385.495	Investment credit
Kredit IDC	59.016.579.719	32.161.075.297	IDC credit
PT Bank Aceh Syariah			PT Bank Aceh Syariah
Kredit investasi	384.266.543.038	385.958.620.142	Investment credit
PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri - Unit usaha			PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri - Business unit syariah
Kredit investasi	72.049.957.940	72.367.254.734	Investment credit
PT Bank Pembangunan Daerah DIY - Unit usaha			PT Bank Pembangunan Daerah DIY - Business unit syariah
Kredit investasi	48.033.330.077	48.244.813.505	Investment credit
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten - Unit usaha			PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten - Business unit syariah
Kredit investasi	97.094.806.289	98.294.571.048	Investment credit
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur - Unit usaha			PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur - Business unit syariah
Kredit investasi	84.151.230.915	84.251.230.915	Investment credit
Kredit IDC	9.836.097.725	5.360.179.216	IDC credit
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat			PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat
Kredit investasi	170.325.365.599	170.497.064.599	Investment credit
Kredit IDC	48.589.070.884	38.372.270.809	IDC credit
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan - Unit usaha			PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan - Business unit syariah
Kredit investasi	48.033.305.290	48.244.836.488	Investment credit
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara			PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara
Kredit investasi	135.547.561.634	135.927.724.289	Investment credit
Kredit IDC	11.595.188.699	11.601.224.475	IDC credit

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jambi</i>
Kredit investasi	135.547.561.634	135.927.724.289	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	20.897.605.642	15.824.288.164	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu</i>
Kredit investasi	80.909.003.845	80.994.852.845	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	28.886.740.768	16.773.593.717	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Lampung</i>
Kredit investasi	81.950.321.874	82.036.170.874	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	56.040.521.388	10.282.167.199	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah DIY			<i>PT Bank Pembangunan Daerah DIY</i>
Kredit investasi	45.182.520.545	45.309.241.429	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	6.965.868.552	5.274.762.723	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Bali			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Bali</i>
Kredit investasi	148.682.293.049	148.958.223.128	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	75.390.238.681	24.686.229.666	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah</i>
Kredit investasi	135.547.561.634	135.927.724.289	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	20.897.605.642	15.824.288.164	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan</i>
Kredit investasi	216.456.565.479	216.922.577.134	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	42.891.485.949	32.597.881.880	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah</i>
Kredit investasi	45.182.520.545	45.309.241.429	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	6.965.868.552	5.274.762.723	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah dan Sulawesi Barat</i>
Kredit investasi	67.773.289.204	67.963.370.283	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	10.449.294.432	7.912.635.949	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung</i>
Kredit investasi	340.700.609.572	341.350.150.294	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	55.831.340.485	52.954.221.999	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Riau dan Kepulauan Riau			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Riau dan Kepulauan Riau</i>
Kredit investasi	331.064.627.037	331.763.644.781	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	49.949.342.204	46.181.475.897	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Papua			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Papua</i>
Kredit investasi	491.803.888.476	493.030.224.944	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	84.578.131.030	66.659.871.791	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara</i>
Kredit investasi	100.538.090.765	100.720.613.649	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	31.522.362.209	17.781.999.256	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur</i>
Kredit investasi	167.550.315.347	167.722.014.347	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	39.335.748.032	32.419.730.407	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk</i>
Kredit investasi	719.716.519.296	722.336.928.956	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	132.660.715.583	132.855.833.976	<i>IDC credit</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Bank Nagari			<i>PT Bank Nagari</i>
Kredit investasi	180.729.098.952	181.235.982.001	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	15.461.234.826	15.469.283.038	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pan Indonesia Tbk			<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
Kredit investasi	955.201.946.088	953.386.305.539	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	108.498.901.844	114.362.518.914	<i>IDC credit</i>
PT Bank ICBC Indonesia			<i>PT Bank ICBC Indonesia</i>
Kredit investasi	181.486.954.332	181.744.502.332	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	20.817.960.026	18.135.787.595	<i>IDC credit</i>
PT Bank Artha Graha International Tbk			<i>PT Bank Artha Graha International Tbk</i>
Kredit investasi	135.547.561.634	135.927.724.289	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	20.897.605.641	15.824.288.162	<i>IDC credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah			<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah</i>
Kredit investasi	225.912.602.723	226.546.207.167	<i>Investment credit</i>
Kredit IDC	19.325.314.499	19.335.374.124	<i>IDC credit</i>
PT Bank Mega Syariah			<i>PT Bank Mega Syariah</i>
Kredit investasi	98.122.953.689	100.099.493.347	<i>Investment credit</i>
WKR			WKR
PT J Trust Bank	60.937.500.000	65.000.000.000	<i>PT J Trust Bank</i>
WKI			WKI
Kredit investasi			<i>Investment credit</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten	108.927.609.265	114.627.609.265	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten</i>
WBP			WBP
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	614.149.511.847	614.288.093.575	<i>PT Bank DKI</i>
PT Bank Permata Tbk			<i>PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk</i>
PT Bank CTBC Indonesia	459.997.319.257	452.550.981.778	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
PT Bank DKI	325.656.250.000	325.181.250.004	<i>PT Bank CTBC Indonesia</i>
PT BCA Syariah	118.434.185.683	118.434.185.683	<i>PT Bank BCA Syariah</i>
PT Bank ICBC Indonesia	111.019.443.140	109.870.823.344	<i>PT Bank ICBC Indonesia</i>
Diskonto belum diamortisasi	81.273.937.783	81.419.449.907	<i>Unamortized discount</i>
	(1.044.647.354.547)	(1.071.141.482.343)	
Dikurangi:			Less:
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(469.962.021.053)	(28.108.026.125)	<i>Current maturities</i>
Sub Jumlah	18.485.772.857.399	18.722.152.107.875	Sub Total
Jumlah	46.043.336.842.626	46.470.883.114.357	Total

Perjanjian Restrukturisasi

Restructuring Agreement

Perusahaan

The Company

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pinjaman Bank - Restrukturisasi Induk								
Pihak Berelasi								
PT Mandiri (Persero) Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	4.618.037.405.165	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	4.539.578.255.481	4.554.941.232.258
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	9.160.029.623.950	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	7.517.725.933.299	7.496.588.650.843
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	2.780.805.899.968	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	2.695.686.687.518	2.663.789.519.937

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	1.713.927.128.993	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	2.045.177.012.979	2.036.409.513.872
Pihak Ketiga								
PT Bank BTPN Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	750.000.000.000	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	750.000.000.000	750.000.000.000
PT Bank BTPN Tbk (Sindikasi I)	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	2.834.000.000.000	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	2.818.057.600.036	2.815.801.389.461
PT Bank BTPN Tbk (Sindikasi II)	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	2.182.210.000.001	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	1.963.677.476.777	1.963.677.476.777
PT Bank DKI	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	235.000.000.000	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	235.000.000.000	235.000.000.000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	2.000.000.000.001	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	1.937.854.730.295	1.941.293.233.348
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	998.222.785.772	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	998.222.785.772	1.001.276.551.888
PT Bank UOB Indonesia	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	869.076.821.052	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	251.102.529.990	264.290.837.080
Bank of China Ltd	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	450.000.000.001	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	450.000.000.000	450.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	500.000.000.000	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	500.000.000.000	500.000.000.000
PT Bank BNP Paribas Indonesia	Perusahaan/ The Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	161.000.000.001	25 Agustus/ August 25, 2021	31 Desember/ December 31, 2026	5,50%	154.781.999.763	154.781.999.763

Perusahaan

Pihak Berelasi

1. Perjanjian Restrukturisasi Induk

Berdasarkan Akta Notaris Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 40 tanggal 25 Agustus 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank DKI, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk dan PT Bank BTPN Tbk untuk merestrukturisasi kewajiban Perusahaan. Pihak-pihak Bank setuju melakukan restrukturisasi atas kewajiban-kewajiban pembayaran Perusahaan sehubungan dengan fasilitas-fasilitas pembiayaan yang diberikan oleh pihak-pihak bank dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp29.252.309.664.899. Restrukturisasi kewajiban Perusahaan tersebut dibagi menjadi 2 (dua) *Tranches*, yaitu:

The Company

Related Parties

1. Master Restructuring Agreement

Based on the Notary Deed of Ashoya Ratam S.H., M.Kn, No. 40 dated August 25, 2021, the Company signed agreements with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank DKI, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk and PT Bank BTPN Tbk to restructure the Company's obligations. The Bank's parties agreed to restructure the Company's payment liabilities in relation to the financing facilities provided by the banks with total amount of Rp29,252,309,664,899. The restructuring of the Company's liabilities was divided into 2 (two) *Tranches*, namely:



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis



Fungsi Penunjang
Bisnis
Business Support Functions



Tata Kelola
Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social Responsibility

(Lanjutan/Continued)

a. Fasilitas Kredit

- Fasilitas Kredit *Tranche A* sebesar Rp13.422.237.848.046, dengan sebesar 5,5% dan *fixed rate* 8% untuk fasilitas *Tranche Revolving A*;
- Fasilitas Kredit *Tranche B* sebesar Rp13.616.139.687.859, dengan *fixed rate* sebesar 5,5%.

b. Fasilitas Pembiayaan Syariah

- Fasilitas Pembiayaan Syariah *Tranche A* sebesar Rp307.100.787.816;
- Fasilitas Pembiayaan Syariah *Tranche B* sebesar Rp1.906.831.341.177.

Jatuh tempo pembayaran pinjaman pada tanggal 31 Desember 2026. Terdapat opsi perpanjangan waktu pada fasilitas kredit *Tranche B2* paling lama sampai tanggal 31 Desember 2031. Jaminan atas masing-masing fasilitas kredit ini tetap tunduk pada dokumen-dokumen jaminan yang telah dibuat dan ditandatangani atau yang akan dibuat dan ditandatangani para Pihak .

Perusahaan diwajibkan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut: *Current ratio* minimal 1 (satu) kali, *Interest Service Coverage Ratio* (ISCR) minimal 1,0 kali yang berlaku per laporan keuangan 31 Desember 2022, *Interest Service Coverage Ratio* minimal 1,1 (satu koma satu) kali yang berlaku per laporan keuangan 31 Desember 2023, dan Ekuitas minimal Rp3.000.000.000.000.

Pada tahun 2023, Grup melakukan perhitungan restrukturisasi induk sesuai akta perjanjian *Master Restructuring Agreement (MRA)* induk No. 40 tanggal 25 Agustus 2021 dan akta perjanjian *MRA* pada entitas anak, berdasarkan hasil perhitungan independen Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan yang tersaji didalam penyajian catatan utang bank jangka panjang.

Perjanjian kredit ini dijamin dan diikat dengan piutang usaha Perusahaan. Selain itu, perjanjian kredit ini juga dijamin dan diikat dengan aset tetap Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, jaminan berupa 3 (tiga) bidang tanah berikut bangunan kantor cabang Pekanbaru, 1 (satu) bidang tanah yang berlokasi di Karawang, 13 (tiga belas) bidang tanah yang berlokasi di Cileungsi, 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Makassar, dan 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Bali yang telah diserahkan dan telah diikat hak tanggungan (HT) dengan nilai Rp79.700.000.000.

a. Credit Facility

- *Tranche A credit facility* amounting to Rp13,422,237,848,046, with a *fixed rate* of 5.5% and a *fixed rate* of 8% for the *Tranche Revolving A facility*;
- *Tranche B credit facility* amounting to Rp13,616,139,687,859, with a *fixed rate* of 5.5%.

b. Sharia Financing Facilities

- *Tranche A Sharia Financing Facility* amounting to Rp307,100,787,816;
- *Tranche B Sharia Financing Facility* amounting to Rp1,906,831,341,177.

The maturity date of the loan payment is on December 31, 2026. There is an option to extend the term of the Tranche B2 credit facility up to December 31, 2031. The collateral for each of these credit facilities is still subject to the collateral documents that have been made and signed or to be made and signed by the Parties.

Companies are required to maintain financial ratios as follows: Current ratio of at least 1 (one) time, interest service coverage ratio of at least 1.0 time applicable per financial report December 31, 2022, Interest Service Coverage Ratio (ISCR) at least 1.1 (one point one) time applicable per financial statement December 31, 2023, and a minimum Equity of Rp3,000,000,000,000.

In 2023, the Group carried out master restructuring calculations in accordance with the Master Restructuring Agreement (MRA) deed no. 40 dated 25 August 2021 and deed of MRA agreement on subsidiary, based on the results of independent calculations by the Heliantono and Partners Public Accounting Firm which are presented in the presentation of long-term bank loan disclosure.

The credit agreement is secured and bounded with the Company's account receivables. In addition, this credit agreement is also guaranteed and bound by The Company's fixed assets, with details as follows:

- *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, collateral in the form of 3 (three) plots of land and buildings at Pekanbaru Branch office, 1 (one) plot of land at Karawang, 13 (thirteen) plots of land at Cileungsi, 2 (two) plots of land at Makassar, and 2 (two) plots of land at Bali which have been submitted and tied with guarantee rights amounting to Rp79,700,000,000.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Investasi jangka pendek - deposito sebesar Rp8.448.200.000. b. 3 (tiga) bidang tanah berikut bangunan kantor cabang Pekanbaru, 1 (satu) bidang tanah yang berlokasi di Karawang, 13 (tiga belas) bidang tanah yang berlokasi di Cileungsi, 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Makassar, dan 2 (dua) bidang tanah yang berlokasi di Bali yang telah diserahkan dan telah diikat hak tanggungan (HT) dengan nilai Rp143.700.000.000. <ul style="list-style-type: none"> • PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa: <ul style="list-style-type: none"> a. Persediaan yang telah diikat akta fidusia No. 5 tanggal 13 Agustus 1998 dan telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Fidusia; Sertifikat Jaminan Fidusia No. C2-4831HT.04.06.TH.2001/NTSD tanggal 26 Januari 2001 senilai Rp8.268.049.363. b. Satu bidang tanah SHGB No. 724 tanggal 29 Maret 1988 sampai dengan 1 Desember 2027 seluas 2.098 m2 terletak di Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp1.500.000.000 sesuai dengan SHT No. 397/T/1988, senilai Rp31.000.000.000 sesuai dengan SHT.II No. 408/2004, senilai Rp48.320.400.000 sesuai dengan SHT III No. 06386/2014 dan senilai Rp11.120.940.000 sesuai dengan SHT IV No. 01623/2015 dan senilai Rp250.208.660.000 sesuai dengan SHT V No. 03630/2021. c. Satu bidang tanah SHGB No. 38, tanggal 21 April 2003 sampai dengan 20 April 2022, seluas 1.332 m2 dan No. 69 tanggal 20 Februari 1998 sampai dengan 24 September 2027 seluas 1.495 m2 terletak di Jl. Langko Kelurahan Ampenan Selatan, Kecamatan Ampenan, Mataram, Nusa Tenggara Barat, atas nama Perusahaan Cabang NTB senilai Rp1.332.000.000 sesuai dengan SHT.I No. 687/2007, senilai Rp1.860.010.000 sesuai dengan SHT II No. 30/2016 dan senilai Rp31.509.990.000 sesuai dengan SHT III No. 01882/2021. d. Satu bidang tanah SHGB No. 2001 tanggal 1 Juni 2006 sampai dengan tanggal 1 Januari 2026, seluas 5.798 m2, terletak di Kelurahan Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh, atas nama | <ul style="list-style-type: none"> a. Short term investment - deposit amounting to Rp8,448,200,000). b. 3 (three) plots of land and buildings at Pekanbaru Branch office, 1 (one) plot of land at Karawang, 13 (thirteen) plots of land at Cileungsi, 2 (two) plots of land at Makassar, and 2 (two) plots of land at Bali which have been submitted and tied with guarantee rights amounting to Rp143,700,000,000. <ul style="list-style-type: none"> • PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa: <ul style="list-style-type: none"> a. Inventory which has been tied by fiduciary deed No. 5 dated August 13, 1998 and was registered at the Fiduciary Registration Office; the Fiduciary Certificate No. C2-4831HT. 04.06.TH.2001/NTSD dated January 26, 2001 amounting to Rp8,268,049,363. b. A plot of land SHGB No. 724 dated March 29, 1988 until December 1, 2027, an area of 2,098 sqm located in Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, East Jakarta on behalf of the Company amounting to Rp1,500,000,000 according to SHT No. 397/T/1988, amounting to Rp31,000,000,000 according to SHT.II No. 408/2004, amounting to Rp48,320,400,000 according to SHT III No. 06386/2014, amounting to Rp11,120,940,000 according to SHT IV No. 01623/2015 and amounting to Rp250,208,660,000 according to SHT V No. 03630/2021. c. A plot of land with SHGB No. 38, April 21, 2003 until April 20, 2022, an area of 1,332 sqm and No. 69, February 20, 1998 until September 24, 2027, an area of 1,495 sqm, located at Jl. Langko Kelurahan Ampenan Selatan, Kecamatan Ampenan, Mataram, West Nusa Tenggara, on behalf of the Company NTB Branch amounting to Rp 1,332,000,000 according to SHT.I No. 687/2007, amounting Rp1,860,010,000 according to SHT II No. 30/2016 and amounting to Rp31,509,990,000 according to SHT III No. 01882/2021. d. A plot of land with SHGB No. 2001 dated June 1, 2006 until on January 1, 2026, an area of 5,798 sqm, located in Kelurahan Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh, on behalf of the Company |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



(Lanjutan/Continued)

- Perusahaan senilai Rp5.191.600.000 sesuai dengan SHT I No. 323, senilai Rp 9.779.660.000 sesuai SHT II No. 1375/2015 dan senilai Rp11.398.740.000 sesuai dengan SHT III No. 00884/2021.
- e. Satu bidang tanah SHGB No. 4 tanggal 10 November 1998 sampai dengan 15 Desember 2036 seluas 2.511 m², terletak di Desa/Kelurahan Betung-Tebal, Kecamatan Lubuk-Begalung, Padang, Sumatera Barat, atas nama Perusahaan senilai Rp651.430.000, senilai Rp6.321.020.000 sesuai SHT II No. 169/2016 dan senilai Rp2.012.550.000 sesuai dengan SHT III No. 01795/2021.
- f. Satu bidang tanah SHGB No. 7 tanggal 10 Februari 1993 sampai dengan 7 Februari 2013 seluas 806 m², terletak di Kelurahan Belakanolo, Kecamatan Padang Barat, Padang, Sumatera Barat, atas nama Perusahaan senilai Rp1.270.880.000 sesuai dengan SHT I No. 3129/2001, senilai Rp 460.020.000 sesuai dengan SHT II No. 1151/2007. SHGB tersebut telah diperpanjang sampai dengan 7 Februari 2033, senilai Rp 3.474.910.000 sesuai SHT III No. 1846/2016 dan senilai Rp2.489.190.000 sesuai dengan SHT IV No. 01734/2021.
- g. Satu bidang tanah SHGB No. 436 tanggal 10 Maret 1998 sampai dengan 19 Juni 2032, seluas 1.004 m², terletak di Desa Sungai Raya, Pontianak, Kalimantan Barat, atas nama Perusahaan senilai Rp464.850.000 sesuai dengan SHT I No. 356/2001, senilai Rp747.850.000 sesuai dengan SHT II No. 169/2007 dan senilai Rp3.595.940.000 sesuai dengan SHT III No. 36/2016.
- h. Satu bidang tanah SHGB No. 1085 tanggal 18 Desember 2006 sampai dengan 23 November 2026, seluas 1.404 m², terletak di Kelurahan Jemur Wonosari, Kecamatan Wonocolo, Surabaya, Jawa Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp2.665.700.000 sesuai dengan SHT I No. 2952/2007, senilai Rp8.333.860.000 sesuai SHT II No. 333/2016 dan senilai Rp3.012.440.000 sesuai dengan SHT III No. 02656/2021.
- amounting to Rp5,191,600,000 according to SHT I No. 323, amounting Rp9,779,660,000 according to SHT II No. 1375/2015 and amounting to Rp11,398,740,000 according to SHT III No. 00884/2021.
- e. A plot of land with SHGB No. 4 dated November 10, 1998 until December 15, 2036 an area of 2,511 sqm, located in Desa/Kelurahan Betung-Tebal, Kecamatan Lubuk-Begalung, Padang, West Sumatera, on behalf of the Company amounting to Rp651,430,000, amounting Rp6,321,020,000 according to SHT II No. 169/2016 and amounting to Rp2,012,550,000 according to SHT III No. 01795/2021.
- f. A plot of land with SHGB No. 7 dated February 10, 1993 until February 7, 2013, an area of 806 sqm, located in Kelurahan Belakanolo, Kecamatan Padang Barat, Padang, West Sumatera, on behalf of the Company amounting to Rp1,270,880,000 according to SHT I No. 3129/2001, amounting to Rp460,020,000 according to SHT II No. 1151/2007. The land right (SHGB) has been extended until February 7, 2033, amounting to Rp3,474,910,000 according to SHT III No. 1846/2016 and amounting to Rp2,489,190,000 according to SHT IV No. 01734/2021.
- g. A plot of land with SHGB No. 436 dated March 10, 1998 until June 19, 2032, an area of 1,004 sqm, located in Desa Sungai Raya, Pontianak, West Kalimantan, on behalf of the Company amounting to Rp 464,850,000 according to SHT I No. 356/2001, amounting to Rp747,850,000 according to SHT II No. 169/2007, and amounting to Rp3,595,940,000 according to SHT III No. 36/2016.
- h. A plot of land with SHGB No. 1085 dated December 18, 2006 until November 23, 2026, an area of 1,404 sqm, located in Kelurahan Jemur Wonosari, Kecamatan Wonocolo, Surabaya, East Java, on behalf of the Company amounting to Rp2,665,700,000 according to SHT I No. 2952/2007, amounting Rp8,333,860,000 according to SHT II No. 333/2016 and amounting to Rp3,012,440,000 according to SHT III No. 02656/2021.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>i. Satu bidang tanah SHGB No. 82 tanggal 20 Oktober 1988 sampai dengan 13 April 2028, seluas 2.013 m2, terletak di Kelurahan Kalirungkut, Kota Surabaya, Jawa Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp2.027.710.000 sesuai dengan SHT I No. 4772/2001, senilai Rp2.474.390.000 sesuai dengan SHT II No. 2948/2007, senilai Rp10.571.030.000 sesuai dengan SHT III No. 00621/2016 dan senilai Rp13.097.870.000 sesuai dengan SHT IV No. 02087/2021.</p> <p>j. Satu bidang tanah SHGB No. 2 tanggal 25 Juni 1997 sampai dengan 7 Oktober 2036, seluas 1.000 m2, terletak di Kelurahan Pasir Panjang, Kecamatan Kelapa Lima, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp 402.860.000 sesuai dengan SHT I No. 390/2001 dan senilai Rp636.540.000 sesuai dengan SHT II No. 239/2007 senilai Rp3.085.070.000 sesuai dengan SHT III No. 1387/2015 dan senilai Rp2.359.530.000 sesuai dengan SHT IV No. 00968/2021.</p> <p>k. Satu bidang tanah SHGB No. 24 tanggal 24 Oktober 1997 sampai dengan 7 Oktober 2037, seluas 595 m2, terletak di Kelurahan Oesapa, Kecamatan Kelapa Lima, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp49.260.000 sesuai dengan SHT I No. 374/2001 dan senilai Rp39.740.000 sesuai dengan SHT II No. 240/2007 dan senilai Rp538.000.000 sesuai dengan SHT III No. 0970/2021.</p> <p>l. Satu bidang tanah SHGB No. 13 tanggal 22 Juli 1993 sampai dengan 22 Juli 2023, seluas 4.830 m2, terletak di Jl. Eltari II Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp 457.590.000 dan Rp 288.000.000 sesuai dengan SHT I No. 375/2001.</p> <p>m. Satu bidang tanah SHGB No. 14 tanggal 22 Juli 1993 sampai dengan 22 Juli 2023, seluas 4.800 m2, terletak di Jl. Eltari II Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, Nusa Tenggara Timur, atas nama Perusahaan senilai Rp602.410.000 sesuai dengan SHT II No. 238/2007 dan senilai Rp7.828.880.000 sesuai dengan SHT III No. 1386/2015 dan senilai Rp4.552.120.000 sesuai dengan SHT IV No. 00969/2021.</p> | <p>i. A plot of land with SHGB No. 82 dated October 20, 1988 to April 13, 2028, an area of 2,013 sqm, located in Kelurahan Kalirungkut, Surabaya City, East Java, on behalf of the Company amounting to Rp2,027,710,000 according to SHT I No. 4772/2001, amounting to Rp2,474,390,000 according to SHT II No. 2948/2007, amounting to Rp10,571,030,000 according to SHT III No. 00621/2016 and amounting to Rp13,097,870,000 according to SHT IV No. 02087/2021.</p> <p>j. A plot of land with SHGB No. 2 dated June 25, 1997 until October 7, 2036, an area of 1,000 sqm, located in Kelurahan Pasir Panjang, Kecamatan Kelapa Lima, Kupang City, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp402,860,000 according to SHT I No. 390/2001 and amount to Rp636,540,000 according to SHT II No. 239/2007 amounting to Rp3,085,070,000 according to SHT III No. 1387/2015 and amounting to Rp2,359,530,000 according to SHT IV No. 00968/2021.</p> <p>k. A plot of land with SHGB No. 24 dated October 24, 1997 until October 7, 2037, an area of 595 sqm, located in Kelurahan Oesapa, Kecamatan Kelapa Lima, Kupang City, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp49,260,000 according to SHT I No. 374/2001, amounting to Rp39,740,000 according to SHT II No. 240/2007 and amounting to Rp538,000,000 according to SHT III No. 0970/2021.</p> <p>l. A plot of land with SHGB No. 13 dated July 22, 1993 until July 22, 2023, an area of 4,830 sqm, located at Jl. Eltari II, Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp 457,590,000 dan Rp 288.000.000 according to SHT I No. 375/2001.</p> <p>m. A plot of land with SHGB No. 14 dated July 22, 1993 until July 22, 2023, an area of 4,800 sqm, located at Jl. Eltari II, Kecamatan Kupang Tengah, Kupang, East Nusa Tenggara, on behalf of the Company amounting to Rp602,410,000 according to SHT II No. 238/2007 and amounting Rp7,828,880,000 according to SHT III No. 1386/2015 and amounting to Rp4,552,120,000 according to SHT IV No. 00969/2021.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- n. Satu bidang tanah SHGB No. 24 tanggal 11 Juni 1993 sampai dengan 25 Mei 2013, seluas 276 m², terletak di Kelurahan Tikala Ares, Kecamatan Wenang, Kota Manado, Sulawesi Utara, atas nama Perusahaan senilai Rp263.530.000, sesuai dengan SHT I No. 737/2001 dan senilai Rp121.670.000, sesuai dengan SHT II No. 667/2007. SHGB tersebut telah diperpanjang sampai dengan 25 Mei 2033 dan senilai Rp 1.704.800.000 sesuai dengan SHT III No. 00984/2021.
- o. Satu bidang tanah SHGB No. 1 tanggal 7 Januari 1992 sampai dengan 28 Desember 2040, seluas 4.040 m², terletak di Desa Cileunyi Wetan, Kecamatan Cileunyi, Kabupaten Bandung, Jawa Barat, atas nama Perusahaan senilai Rp1.516.520.000, sesuai dengan SHT I No. 2927/2001, senilai Rp994.180.000 sesuai dengan SHT II No. 1613/2007 dan senilai Rp3.182.880.000 sesuai dengan SHT III No. 10710/2015 dan senilai Rp5.806.420.000 sesuai dengan SHT IV No. 07540/2021. Tanah yang dijaminkan termasuk bangunan dan segala sesuatu yang berada di atas tanah tersebut baik yang telah ada maupun yang akan ada.
- p. Satu bidang tanah SHGB No. 30 tanggal 26 Januari 2007 sampai dengan 26 Januari 2027, seluas 1.250 m², terletak di Kelurahan Sumerta, Kecamatan Denpasar Timur, Bali, atas nama Perusahaan senilai Rp3.404.000.000 sesuai dengan SHT I No. 2012/2007 senilai Rp18.705.400.000 sesuai dengan SHT II No. 01546/2015 dan senilai Rp38.600.000 sesuai dengan SHT III No. 03339/2021. Tanah yang dijaminkan termasuk bangunan dan segala sesuatu yang berada di atas tanah tersebut, baik yang telah ada maupun yang akan ada.
- q. Satu bidang tanah SHGB No. 1 tanggal 13 November 1987 sampai dengan 13 Oktober 2027, seluas 1.905 m², terletak di Jl. P. Antasari No. 1/4, Tanjung Baru, Bandar Lampung atas nama Perusahaan senilai Rp30.000.000 sesuai dengan S. Hip No. 3181 tanggal 13 September 1989, senilai Rp2.222.100.000 sesuai dengan SHT II No. 01057/2007 dan senilai Rp3.642.670.000 sesuai dengan SHT III No. 02119/2016 dan
- n. A plot of land with SHGB No. 24 dated June 11, 1993 until May 25, 2013, an area of 276 sqm, located in Kelurahan Tikala Ares, Kecamatan Wenang, Manado, North Sulawesi, on behalf of the Company amounting to Rp263,530,000 according to SHT I No. 737/2001 and amounting to Rp121,670,000 according to SHT II No. 667/2007. The land right (SHGB) has been extended until May 25, 2033 and amounting to Rp 1,704,800,000 according to SHT III No. 00984/2021.
- o. A plot of land with SHGB No. 1 dated January 7, 1992 until December 28, 2040, an area of 4,040 sqm, located in Desa Cileunyi Wetan, Kecamatan Cileunyi, Kabupaten Bandung, West Java, on behalf of the Company amounting to Rp1,516,520,000 according to SHT I No. 2927/2001, amounting to Rp994,180,000 according to SHT II No. 1613/2007 and amounting to Rp3,182,880,000 according to SHT III No. 10710/2015 and amounting to Rp5,806,420,000 according to SHT IV No. 07540/2021. Land which is pledged as collateral consisted of buildings and related things already existing in the land, or to will be exist there.
- p. A plot of land with SHGB No. 30 dated January 26, 2007 until January 26, 2027, an area of 1,250 sqm, located in Kelurahan Sumerta, Kecamatan Denpasar Timur, Bali, on behalf of the Company amounting to Rp3,404,000,000 according to SHT I No. 2012/2007 amounting to Rp18,705,400,000 according to SHT II No. 01546/2015 and amounting to Rp38,600,000 according to SHT III No. 03339/2021. Land which is pledged as collateral consisted of buildings and related things already existing in the land, or to will be exist there.
- q. A plot of land with SHGB No. 1 dated November 13, 1987 until October 13, 2027, an area of 1,905 sqm, located in Jl. P. Antasari No. 1/4, Tanjung Baru, Bandar Lampung, on behalf of the Company amounting to Rp30,000,000 according to S. Hip No. 3181 dated September 13, 1989, amounting to Rp2,222,100,000 according to SHT II No. 01057/2007 and amounting to Rp3,642,670,000 according to SHT III No. 02119/2016

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- senilai Rp2.993.230.000 sesuai dengan SHT IV No. 01882/2021.
- r. Kendaraan bermotor yang terdiri dari 1 (satu) unit VW Caravelle 2.0 tahun 2012, yang diikat fidusia sesuai Akta Pemberian Jaminan Fidusia Atas Kendaraan No. W.10.00426020.AH.05.01 tanggal 26 Oktober 2015 senilai Rp620.000.000.
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, jaminan berupa sebidang tanah dengan SHGB No. 655 dengan masa berlaku dari tanggal 7 Januari 1992 sampai dengan 8 Mei 2033 yang telah diikat hak tanggungan dengan nilai Rp16.186.000.000 sesuai dengan SHT I No. 8952/2010 tanggal 30 September 2010, senilai Rp8.814.000.000 sesuai dengan SHT II No. 6490/2015 tanggal 24 Juni 2015 dan senilai Rp30.000.000.000 sesuai dengan SHT III No. 3982/2023 tanggal 11 April 2023 .

Amortisasi diskonto untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp607.114.943.346, diakui sebagai bagian dari beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Didalam utang PT Bank Syariah Indonesia Tbk jangka panjang tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 termasuk masing-masing sebesar Rp485.928.232.951 dan Rp491.955.599.510 merupakan utang usaha yang menjadi jaminan fasilitas SCF yang dimiliki vendor yang telah jatuh tempo.

Pada tahun 2021 Perusahaan melakukan restrukturisasi atas pinjaman bank jangka panjang sesuai dengan akta perjanjian *Master Restructuring Agreement (MRA)* induk No. 40 tanggal 25 Agustus 2021.

Utang bank Perusahaan yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar dilakukan oleh akuntan independen lain. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba hasil restrukturisasi.

Perhitungan nilai wajar atas restrukturisasi dilakukan pada tahun berjalan (catatan 4).

Pihak Ketiga

Perjanjian Restrukturisasi Induk

Berdasarkan Perjanjian Akses pada tanggal 15 September 2021, Pihak-pihak yang melakukan Akses, yang terdiri dari PT Bank BNP Paribas

- and amounting to Rp2,993,230,000 according to SHT IV No. 01882/2021.
- r. Vehicles consisting of 1 (one) unit VW Caravelle 2.0 year 2012 tied by fiduciary in accordance to Fiduciary Guarantee Deed No. W.10.00426020.AH.05.01 dated October 26, 2015 amounting to Rp620,000,000.
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, collateral in the form of a piece of land with land right (SHGB) No. 655 dated January 7, 1992 until May 8, 2033 that have been tied with its guarantee rights amounting to Rp16,186,000,000 according to SHT I No. 8952/2010 dated September 30, 2010 amounting to Rp8,814,000,000 according to SHT II No. 6490/2015 dated Juny 24, 2015 and amounting to Rp30,000,000,000 according to SHT III No 3982/2023 dated April 11, 2023.

Amortization of discount for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp607,114,943,346, which is recognized as part of financial expenses in the profit and loss statement and other comprehensive income.

In PT Bank Syariah Indonesias Tbk's long-term bank debt dated December 31, 2023 and 2022, including Rp485,928,232,951 and Rp491,955,599,510, respectively, they are business debts that guarantee the SCF facilities owned by vendors that have matured.

In 2021, the Company restructured long-term bank loans pursuant to deed Master Restructuring Agreement (MRA) No. 40 dated August 25, 2021.

The Company's bank debt presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations carried out by other independent accountants. The difference between fair value and the value of the restructured bank's debt is recorded as restructured profit.

The calculation of the fair value of the restructuring is carried out in the current year (note 4).

Third Parties

Master Restructuring Agreement

Based on the Accession Agreement as September 15, 2021, the Parties carrying out the Accession, consist of PT Bank BNP Paribas



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Managemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Managemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Indonesia, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, Bank of China Ltd, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Permata Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank SBI Indonesia, PT Bank Shinhan Indonesia dan PT Bank UOB Indonesia, menyatakan untuk menjadi pihak dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk dan berjanji untuk melaksanakan seluruh kewajiban yang dinyatakan dalam Perjanjian Restrukturisasi Induk.

Pihak-pihak Bank setuju melakukan restrukturisasi atas kewajiban-kewajiban pembayaran Perusahaan sehubungan dengan fasilitas-fasilitas pembiayaan yang diberikan oleh pihak-pihak bank dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp29.252.309.664.899.

Pada tahun 2021 Perusahaan melakukan restrukturisasi atas pinjaman bank jangka panjang sesuai dengan akta perjanjian *Master Restructuring Agreement (MRA)* induk No. 40 tanggal 25 Agustus 2021.

Utang bank Perusahaan yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar dilakukan oleh akuntan independen lain. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba hasil restrukturisasi.

Perhitungan nilai wajar atas restrukturisasi dilakukan pada tahun berjalan (catatan 4).

Entitas Anak

Pada tahun 2021 - 2023 Entitas Anak masing-masing WBP, WKR, WKI dan PBTR melakukan restrukturisasi atas pinjaman bank jangka panjang.

Utang bank entitas anak yang disajikan merupakan hasil restrukturisasi pinjaman bank dengan perhitungan nilai wajar dilakukan oleh akuntan independen lain. Selisih antara nilai wajar dengan nilai utang bank yang direstrukturisasi dicatat sebagai laba (rugi) hasil restrukturisasi.

Perhitungan nilai wajar atas restrukturisasi WKR, WKI dan PBTR dilakukan pada tahun berjalan (catatan 4).

Indonesia, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Maybank Indonesia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, Bank of China Ltd, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Permata Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank SBI Indonesia, PT Bank Shinhan Indonesia and PT Bank UOB Indonesia, declares to be a party to the Master Restructuring Agreement and undertakes to carry out all obligations stated in the Master Restructuring Agreement.

The Bank's parties agreed to restructure the Company's payment liabilities in relation to the financing facilities provided by the banks with total amount of Rp29,252,309,664,899.

In 2021, the Company restructured long-term bank loans pursuant to deed Master Restructuring Agreement (MRA) No. 40 dated August 25, 2021.

The Company's bank debt presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations carried out by other independent accountants. The difference between fair value and the value of the restructured bank's debt is recorded as restructured profit.

The calculation of the fair value of the restructuring is carried out in the current year (note 4).

Subsidiaries

In 2021 - 2023, the Subsidiaries of WBP, WKR, WKI and PBTR will restructure long-term bank loans.

The subsidiary's bank loan presented is the result of bank loan restructuring with fair value calculations carried out by other independent accountants. The difference between fair value and the value of restructured bank debt is recorded as the profit (loss) resulting from the restructuring.

The fair value calculation for the restructuring of WKR, WKI and PBTR is carried out in the current year (note 4).

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Perusahaan

Pihak Berelasi

2. **Sindikasi Kredit Modal Kerja PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Pembangunan Daerah Sumut**

Pinjaman Bank - Sindikasi Modal Kerja

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ The Company	Sindikasi Kredit Modal Kerja/ Working Capital Syndication Credit	8.076.463.000.000	25 Oktober/ October 25, 2021	Maksimal tiga tahun sejak kontrak perjanjian ditandatangani/ A maximum of three years after the contract agreement is signed	Suku bunga sebesar referensi rate ditambah margin/ The interest rate is the reference rate plus margin	4.624.166.434.872	4.709.932.916.769

Berdasarkan akta Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn No. 38 tanggal 25 Oktober 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk dan PT Bank BRI (Persero) Tbk. Bank Kreditur tersebut memberikan fasilitas kredit sebesar Rp8.076.463.000.000 dengan sublimit *Non Cash Loan* sampai dengan Rp6.268.359.000.000 dan *Supplier Financing* sampai dengan Rp6.268.359.000.000. Jangka waktu pinjaman ini maksimal tiga tahun sejak penandatanganan kontrak perjanjian dan suku bunga sebesar *reference rate* ditambah margin. Fasilitas Kredit ini diberikan Kreditur untuk digunakan sebagai modal kerja untuk pelaksanaan Proyek dalam rangka Program Pemulihan Ekonomi Nasional. Pinjaman ini dijamin oleh Jaminan Pemerintah sesuai ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Berdasarkan akta pemindahan tanggal 28 Juni 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk mengalihkan sebagian hak-haknya dan kewajibannya berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi kepada Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Sumut. Kewajiban dan hak yang diambil alih Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp118.608.226.840, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp131.391.773.160 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi. Kewajiban dan hak yang diambil alih PT Bank Sumut terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp35.754.841.279, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan

The Company

Related Parties

2. **Working Capital Syndication Credit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk, PT Bank BRI (Persero) Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk and PT Bank Pembangunan Daerah Sumut**

Based on the deed of Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. No. 38 dated October 25, 2021, the Company signed a Syndicated Loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk and PT Bank BRI (Persero) Tbk. The creditor bank provides a credit facility of Rp8,076,463,000,000 with a *Non-Cash Loan* sublimit of up to Rp6,268,359,000,000 and *Supplier Financing* sublimit of up to Rp6,268,359,000,000. The term of this loan is a maximum of three years from the signing of the contract agreement and the interest rate is the *reference rate plus margin*. This credit facility is provided by creditors to be used as working capital for project implementation in the context of the National Economic Recovery Program. This loan is guaranteed by Government Guarantee in accordance with the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Based on the deed of transfer dated June 28, 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk transferred its rights and obligations based on the Syndicated Credit Agreement to Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk and PT Bank Sumut. Obligations and rights taken over by Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp118,608,226,840, the rights to the loan amount that have been disbursed and have not been paid by the Company amounting to Rp131,391,773,160 and interest based on the Syndicated Credit agreement. The obligations and rights taken over by PT Bank Sumut mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp35,754,841,279, rights to the loan amount that has been disbursed and has not been paid



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp64.245.158.721 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi.

by the Company amounting to Rp64,245,158,721 and interest based on the Syndicated Credit agreement.

Pihak Ketiga

Third Parties

Pinjaman Bank - Sindikasi Modal Kerja

Kreditur/ Creditors	Entitas/ Entities	Jenis fasilitas/ Type of facilities	Fasilitas maksimum/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga per tahun/ Interest rate per annum	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	Perusahaan/ The Company	Sindikasi Kredit Modal Kerja/ Working Capital Syndication Credit	8.076.463.000.000	25 Oktober/ October 25, 2021	Maksimal tiga tahun sejak kontrak perjanjian ditandatangani/ A maximum of three years after the contract agreement is signed	Suku bunga sebesar referance rate ditambah margin/ The interest rate is the referance rate plus margin	653.972.238.382	665.475.570.768

Berdasarkan akta Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn No. 38 tanggal 25 Oktober 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk dan PT Bank BRI (Persero) Tbk. Bank Kreditur tersebut memberikan fasilitas kredit sebesar Rp8.076.463.000.000 dengan *Sublimit Non Cash Loan* sampai dengan Rp6.268.359.000.000 dan *Supplier Financing* sampai dengan Rp6.268.359.000.000. Jangka waktu pinjaman ini maksimal tiga tahun sejak penandatanganan kontrak perjanjian dan suku bunga sebesar *referance rate* ditambah margin. Fasilitas Kredit ini diberikan Kreditur untuk digunakan sebagai modal kerja untuk pelaksanaan Proyek dalam rangka Program Pemulihan Ekonomi Nasional. Pinjaman ini dijamin oleh Jaminan Pemerintah sesuai ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Based on the deed of Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. No. 38 dated October 25, 2021, the Company signed a Syndicated Loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank BNI (Persero) Tbk and PT Bank BRI (Persero) Tbk. The creditor bank provides a credit facility of Rp8,076,463,000,000 with a Non-Cash Loan sublimit of up to Rp6,268,359,000,000 and Supplier Financing sublimit of up to Rp6,268,359,000,000. The term of this loan is a maximum of three years from the signing of the contract agreement and the interest rate is the reference rate plus margin. This credit facility is provided by creditors to be used as working capital for project implementation in the context of the National Economic Recovery Program. This loan is guaranteed by Government Guarantee In accordance with the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 211/PMK.08/2020.

Berdasarkan akta pemindahan tanggal 28 Juni 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk mengalihkan sebagian hak-haknya dan kewajibannya berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi kepada Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dan PT Bank Sumut. Kewajiban dan hak yang diambil alih Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk. terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp118.608.226.840, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp131.391.773.160 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi. Kewajiban dan hak yang diambil alih PT Bank Sumut terutama meliputi komitmen berdasarkan Perjanjian Kredit Sindikasi sebesar Rp35.754.841.279, hak atas jumlah pinjaman yang telah dicairkan dan belum dibayarkan Perusahaan sebesar Rp64.245.158.721 dan bunga berdasarkan perjanjian Kredit Sindikasi.

Based on the deed of transfer dated June 28, 2022, PT Bank BNI (Persero) Tbk transferred its rights and obligations based on the Syndicated Credit Agreement to Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk and PT Bank Sumut. Obligations and rights taken over by Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp118,608,226,840, the rights to the loan amount that have been disbursed and have not been paid by the Company amounting to Rp131,391,773,160 and interest based on the Syndicated Credit agreement. The obligations and rights taken over by PT Bank Sumut mainly include commitments under the Syndicated Credit Agreement amounting to Rp35,754,841,279, rights to the loan amount that has been disbursed and has not been paid by the Company amounting to Rp64,245,158,721 and interest based on the Syndicated Credit agreement

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Entitas Anak - WTR

Pihak Berelasi

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

a. PBTR

Berdasarkan Akta Notaris Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., No. 37 tanggal 24 Mei 2017 dan Akta Notaris Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., No. 48 tanggal 27 Agustus 2018, PBTR telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk, PT Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah, PT Bank Aceh Syariah, PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Riau Kepri, Bank Sumsel Babel, PT Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta Syariah, PT Bank Riau Kepri Syariah dan PT Bank Kalsel Syariah.

Jangka waktu kredit investasi dan kredit *interest during construction* (IDC) adalah 162 bulan atau 14 tahun termasuk masa tenggang 24 bulan atau 2 tahun sejak tanggal efektif. Suku bunga yang dikenakan adalah sebesar 10% per tahun yang merupakan rata-rata tertimbang atas dasar suku bunga yaitu *Reference Rate* (LPS) ditambah dengan Margin.

Kedua puluh empat bank tersebut memberikan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp5.248.541.000.000 yang terdiri dari Kredit Investasi dan Kredit Bunga masa Konstruksi (IDC) masing-masing sebesar Rp4.919.070.000.000 dan Rp329.471.000.000. Kedua fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.

Subsidiary - WTR

Related Parties

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

a. PBTR

Based on Notarial Deed No.37 dated May 24, Based on Notarial Deed No. 37 of Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., dated May 24, 2017 and Notarial Deed No. 48 of Ariani Lakhsmijati Rachim S.H., dated August 27, 2018, PBTR entered into Syndicated Loan Agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk, PT Bank Papua, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah, PT Bank Aceh Syariah, PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Riau Kepri, Bank Sumsel Babel, PT Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta Syariah, PT Bank Riau Kepri Syariah dan PT Bank Kalsel Syariah.

The investment credit and interest during construction credit term loan was 162 months or 14 years including a grace period of 24 months or 2 years from the effective date. The interest rate of this loan is 10% p.a which represents the weighted average interest rate based on the Reference Rate (LPS) plus Margin.

These twenty four banks provided a credit facility with a maximum credit facility limit of Rp5,248,541,000,000 which consists of Investment Credit and Interest During Construction (IDC) amounting to Rp4,919,070,000,000 and Rp329,471,000,000, respectively. Both facilities are provided for the development of Pemalang - Batang Toll Road.



(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 21 Desember 2021, PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk) memberikan surat dengan No: SSK/3.2/4251 mengenai Persetujuan Perubahan Fasilitas Kredit Sindikasi proyeksi jalan Tol Ruas Pemalang Batang dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. *Project Cost:* Maksimal Rp7.406.794.586.675.
2. Komposisi pembiayaan - *KI - Self financing* = 74,63% : 25,37%.
3. Tujuan pembiayaan:
 - Restrukturisasi pinjaman debitor yang digunakan untuk membiayai 74,63% Biaya Investasi Proyek Pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.
 - Pembayaran utang kontraktor dan/atau utang BLU dan/atau biaya pemeliharaan jalan tol sehubungan dengan pengelolaan jalan tol ruas Pemalang - Batang sepanjang ± 39,2 KM ("Proyek").
4. Fasilitas pembiayaan : Kredit Investasi yang terdiri dari 3 Tranchers yaitu :
 - a. Tranche A : pembiayaan investasi dengan skema *staging interest* (skema bunga berjenjang).
 - b. Tranche B : pembiayaan investasi dengan skema *deferred interest* (penundaan bunga sebagian).
 - c. Tranche C : pembiayaan baru dari SMI Syariah untuk keperluan pembiayaan investasi dengan skema bagi hasil *step up* dan ditanggungkan sebagian.
5. Limit fasilitas : Total limit KI dan KI IDC maksimal sebesar 74,63% dari Project Cost. Sesuai *outstanding* pokok pinjaman sindikasi dan adanya tambahan fasilitas dari SMI Syariah atau maksimal sebesar Rp5.649.094.903.160.
6. Jangka waktu fasilitas:
 - *Tranche A* dan *Tranche B* Maksimal 15 tahun sejak penandatanganan Amendemen perjanjian kredit atau berakhir pada tahun 2036.
 - *Tranche C* Maksimal 18 tahun sejak penandatanganan Amendemen perjanjian pembiayaan atau berakhir pada tahun 2039.

On December 21, 2021, PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk) issued a letter No: SSK/3.2/4251 regarding the approval of the change in the projected syndicated credit facility for the Pemalang Batang Toll Road with the following terms and conditions:

1. *Project Cost:* Maximum Rp7,406,794,586,675.
2. *Financing Material - KI - Self-financing* = 74.63% : 25.37%.
3. *Purpose of financing:*
 - *Debitor credit restructuring* used to finance 74.63% of the investment costs for the Pemalang - Batang Toll Road Construction Project.
 - *Payment of contractor debt and/or BLU debt and/or road maintenance costs in connection with the management of the Pemalang - Batang toll road along ± 39.2KM (the "Project").*
4. *Financing facilities: Investment Credit* which consists of 3 stages, namely:
 - a. *Tranche A: investment financing* with a *staging interest* scheme (*tiered interest* scheme).
 - b. *Tranche B : investment financing* with *deferred interest* scheme (*partial interest deferral*).
 - c. *Tranche C : new financing* from SMI Syariah for investment purposes with a *profitsharing* scheme to increase financing and partly.
5. *Facility limit: The total limit of KI and KI IDC* is a maximum of 74.63% of the Project Cost. In accordance with the principal of the syndicated loan and additional facilities from SMI Syariah or a maximum of Rp5,649,094,903,160.
6. *Term of Facility:*
 - *Tranche A and Tranche B* Maximum of 15 years since the signing of the credit agreement amendment or ending in 2036.
 - *Tranche C* Maximum 18 years from signing of the Amendment to the financing agreement or ending in 2039.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

7. *Grace Period: Tranche C* 6 tahun sejak di tandatangani perjanjian kredit pembiayaan hingga Oktober 2027.
8. Masa penarikan: *Tranche C* 4 tahun sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan atau sesuai pembayaran utang BLU, dipilih mana yang lebih dahulu terjadi.
9. Suku bunga/ Bagi Hasil:
 - a. Bunga berjenjang dengan rincian:
 - Tahun 2021 sampai dengan 2023 sebesar 5%.
 - Tahun 2024 sampai dengan 2025 sebesar 6,25% p.a.
 - b. Untuk periode selanjutnya tahun 2026 sampai dengan 2036 bunga berjenjang menjadi sebesar *Reference Rate+Margin* atau sama dengan (10,63).

Pinjaman tersebut di atas dijamin dengan seluruh hak konsesi perusahaan jalan tol, seluruh tagihan dan pendapatan operational dari pengelolaan jalan tol dan usaha usaha lain terkait dengan pengelolaan jalan tol, *escrow account*, tagihan atas pendapatan dari hasil klaim asuransi, klaim bank garansi, dan penggantian dana dari pemerintah, gadai saham milik pemegang saham, serta *Company guarantee* dari para pemegang saham. Perjanjian pinjaman juga mencakup persyaratan tertentu antara lain: membatasi hak Perusahaan untuk memperoleh kredit/fasilitas baru, mengubah susunan pemegang saham, melakukan perubahan PPJT dan atau business plan, serta mengharuskan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan Perusahaan.

Pembatasan penting dalam perjanjian pinjaman sindikasi adalah:

- *Debt to equity ratio* (DER) maksimal 3,5 kali.
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) lebih dari 1,0 (satu koma nol) kali selama masa operasi.
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) minimal 100% mulai tahun 2022. Jika DSCR kurang dari 1 kali dan pemegang saham melakukan top up atau terdapat saldo kas akhir tahun sebelumnya sehingga Debitur tidak mengalami keterlambatan pembayaran kewajiban, maka debitur tidak dianggap melakukan pelanggaran *covenant* DSCR.
- Menjaga ekuitas selalu positif.

7. *Grade Period: Tranche C* 6 years from the signing of the financing credit agreement until October 2027.
8. *Withdrawal Period: Tranche C* 4 years from the signing of the financing agreement or according to the payment of BLU debt, whichever occurs first.
9. *Interest rate/ Profit sharing:*
 - a. *Tiered interest with details:*
 - Year 2021 to 2023 by 5%.
 - Year 2024 to 2025 amounting to 6.25% p.a.
 - b. *For the next period from 2026 to 2036 the tiered interest will be the Reference Rate+Margin or equal to (10.63).*

The above loans are collateralized by all of toll road concessions rights, all invoices and operating revenues from toll road management and other business ventures related to toll road management, escrow accounts, claims for income from insurance claims, bank guarantee claims and reimbursement of funds from the government, the shareholders' pledge of shares, and the Company guarantee of the shareholders. The loan agreement also covers certain requirements such as: limiting the Company's right to obtain new credits/facilities, changing shareholder structure, making changes to the PPJT and/or business plan. and requires the Company to maintain certain financial ratios calculated based on the Company financial statement.

The major covenant of this financing include the following:

- *Debt to equity ratio* (DER) a maximum of 3.5 times
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) more than 1.0 (one point zero) times during the operational period.
- *Debt service coverage ratio* (DSCR) is at least 100% starting in 2022. If the DSCR is less than 1 time and the shareholders top up or there is a cash balance at the end of the previous year so that the debtor does not experience delays in payment of obligations, then the debtor is not considered to have violated the DSCR covenant.
- *Maintain positif balance of equity.*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

b. WBW

Berdasarkan akta perjanjian kredit sindikasi No.53, tanggal 21 Desember 2018, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Unit usaha Syariah, dan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Unit Usaha Syariah dan Lembaga keuangan non bank lainnya.

Berdasarkan akta No. 49 dan No. 50 tanggal 30 Agustus 2018 oleh H. Bambang Suprianto, S.H., SpN., MH, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Bank tersebut memberikan fasilitas kredit sebesar Rp400.000.000.000 dan maksimum sebesar Rp1.125.000.000.000 yang merupakan Kredit Modal Kerja (KMK). Fasilitas tersebut diberikan untuk pembiayaan dana talangan pengadaan tanah proyek Jalan Tol Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Jangka waktu Kredit Modal Kerja (KMK) adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit. Suku bunga efektif per tahun adalah 8,25% dan dapat disesuaikan. Berdasarkan surat dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk tanggal 28 Juni 2019 suku bunga kredit disesuaikan menjadi 8,50%.

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 29 Desember 2020 oleh notaris Gamal Wahidin, S.H., Perusahaan telah menandatangani perjanjian Kredit dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Bank tersebut memberikan fasilitas kredit revolving sebesar Rp250.000.000.000 dan maksimum sebesar Rp368.000.000.000 yang merupakan Kredit Modal Kerja (KMK). Fasilitas tersebut diberikan untuk

b. WBW

Based on the syndicated credit agreement deed No. 53, dated December 21, 2018, WBW entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku and Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Business Unit Syariah, and PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Business Unit Syariah and other non banking financial institution.

Based on deed No. 49 and No. 50 dated August 30, 2018 by H. Bambang Suprianto, S.H., SpN., MH, WBW entered into Loan Agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. These banks provided a credit Working Capital Loan Rp400,000,000,000 and maximum credit facility limit of Rp1,125,000,000,000. There facilities are provided for the land acquisition bailout for the development of Krian-Legundi Bunder-Manyar (KLBM).

A credit term loan of 24 months from dated of Signing of a credit agreement. The interest rate of this loan is 8.25% effective p.a -adjustable rate. Based on the letter from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dated June 28, 2019 interest rates adjusted to 8.50%.

Based on Deed No. 12 date December 29, 2020 by notary Gamal Wahidin, SH., the Company has signed a credit agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. The bank provides a revolving credit facility of Rp250,000,000,000 and maximum of Rp368,000,000,000 which is a Working Capital Credit (KMK). There facilities are provided for the land acquisition bailout for

(Lanjutan/Continued)

pembiayaan dana talangan pengadaan tanah proyek Jalan Tol Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Jangka waktu Kredit Modal Kerja (KMK) adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit. Suku bunga efektif per tahun adalah 8,75% dan apabila terjadi penunggakan dikenakan denda 2% diatas suku bunga kredit yang berlaku.

2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

WBW

WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan lembaga keuangan perbankan dan non perbankan lainnya.

3. PT Bank BNI Syariah

PBTR

PBTR telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank BNI Syariah dan lembaga keuangan perbankan lainnya.

4. PT Bank Mandiri Syariah

a. Kredit Bank Sindikasi WTTR

Berdasarkan Akta No. 3 dan 4 tanggal 5 Oktober 2018 oleh Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, WTTR dan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah menandatangani Perjanjian Kredit dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp1.293.201.000.000. Fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pasuruan - Probolinggo.

Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 11% per tahun untuk *Tranche A1*.

Pinjaman tersebut di atas dijamin dengan seluruh hak konsesi perusahaan jalan tol, seluruh tagihan dan pendapatan operasional dari pengelolaan jalan tol dan usaha-usaha lain terkait dengan pengelolaan jalan tol, *escrow account*, tagihan atas pendapatan dari hasil klaim asuransi, klaim bank garansi, penggantian dana dari pemerintah, gadai saham milik

the development of Krian-Legundi-Bunder-Manyar (KLBM).

Working Capital Credit (KMK) is 24 months from the date of signing the credit agreement. Effective interest rate per year is 8.75% and in the event of arrears, a fine of 2% is imposed above the prevailing credit interest rate.

2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

WBW

WBW obtained a syndication loan agreement with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and other banking and non banking financial institutions.

3. PT Bank BNI Syariah

PBTR

PBTR obtained a syndication loan agreement with PT Bank BNI Syariah and other banking financial institutions.

4. PT Bank Mandiri Syariah

a. Syndication Bank Credit WTTR

Based on Deed No. 3 and 4x dated October 5, 2018 by Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, WTTR and PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah entered into Loan Agreement providing loan facilities with ceiling of Rp1,293,201,000,000. Loan facilities are provided for development of Pasuruan - Probolinggo Toll Road.

This loan bears interest at 11% per annum for *Tranche A1*.

The above loans are collateralized by all of toll road concessions rights, all invoices and operating revenues from toll road management and other business ventures related to toll road management, *escrow accounts*, claims for income from insurance claims, bank guarantee claims and reimbursement of funds from the government, the shareholders' pledge of



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

pemegang saham, serta *Company gurantee* dari para pemegang saham. Perjanjian pinjaman juga mencakup persyaratan tertentu antara lain:

- Membatasi hak Perusahaan untuk memperoleh kredit/ fasilitas baru, mengubah susunan pemegang saham, melakukan perubahan PPJT dan atau *business plan*, serta mengharuskan WTTR untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan WTTR.
- Pembatasan penting dalam perjanjian pinjaman ini adalah:
 - a. *Debt to equity ratio* (DER) mencerminkan rasio pembiayaan bank dan *self financing* dengan komposisi 60:40. Dan Perusahaan harus menjaga seluruh posisi DER tidak lebih besar dari 500%, jika DER lebih besar dari 500% maka Perusahaan harus melakukan penambahan modal atau pengurangan/ pembayaran hutang.
 - b. *Debt service coverage ratio* (DSCR) lebih dari 1,0 (satu koma nol) kali selama masa operasi.
 - c. Menjaga ekuitas selalu positif.
 - d. Rasio modal disetor terhadap total utang di bank minimal sebesar 10%.

Pihak Ketiga

a. PBTR

Berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 24 Mei 2017 oleh Ariani Lakhsmijati Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Indonesia Tbk, PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah PT Bank Pembangunan Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah dan PT Bank Aceh Syariah. Keenam belas bank tersebut memberikan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp3.220.000.000.000 yang terdiri dari kredit investasi dan kredit bunga masa konstruksi

shares, and the *Company gurantee* of the shareholders. The loan agreement also covers certain requirements such as:

- *Limiting the Company's right to obtain new credits/ facilities, changing shareholder structure, making changes to the PPJT and or business plan and requires WTTR to maintain certain financial ratios calculated based on WTTR financial statement.*
- *The major covenant of this financing include the following:*
 - a. *Debt to equity ratio (DER) reflecting the ratio of bank financing and self financing with the composition of 60:40. And the Company must maintain all DER position not greater than 500%, if DER is greater than 500%, the Company must increase the additional capital paid up or reduce/repay the debt.*
 - b. *Debt service coverage ratio (DSCR) above 1.0 (one point zero) times during the operation period.*
 - c. *Maintain positif balance of equity.*
 - d. *The ratio of paid up capital to the total debt in bank is minimum 10%.*

Third Parties

a. PBTR

Based on Notarial Deed No.37 dated May 24, 2017 by Ariani Lakhsmijati Rachim S.H., Notary in Jakarta, the Company entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Panin Indonesia Tbk, PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, PT Bank Arta Graha Internasional Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, PT Bank Pembangunan Daerah Jambi, PT Bank Nagari, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, PT Bank Negara Indonesia Syariah, PT Bank Jabar Banten Syariah dan PT Bank Aceh Syariah. These sixteen banks are providing a credit facility with a credit ceiling of Rp3,220,000,000,000 which consists of investment credit and interest during construction amounting to Rp3,006,150,000,000

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Rp3.006.150.000.000 masing-masing dan Rp213.850.000.000. Kedua fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pemalang - Batang.

and Rp213,850,000,000 respectively. Both facilities are provided for the development of Pemalang - Batang Toll Road.

b. WBW

Berdasarkan akta perjanjian kredit sindikasi No. 53, tanggal 21 Desember 2018, WBW telah menandatangani perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Unit usaha Syariah, dan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Unit Usaha Syariah dan Lembaga keuangan non bank lainnya

b. WBW

Based on the syndicated credit agreement deed No. 53, dated December 21, 2018, WBW entered into Loan Syndication with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri, PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur, PT Bank Pembangunan Daerah Maluku and Maluku Utara, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan, PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat, PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu, PT Bank Pembangunan Daerah Bali, PT Pembangunan Daerah Bank Papua, PT Bank CIMB Niaga Tbk Business Unit Syariah, and PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Business Unit Syariah and other non banking financial institution

Berdasarkan Akta Notaris Perjanjian Kredit Sindikasi No. 45 tanggal 21 Desember 2018 oleh Ariani L. Rachim, S.H., Notaris di Jakarta yang dinyatakan kembali berdasarkan akta Pernyataan Kembali atas Perjanjian Kredit Sindikasi No. 30 tanggal 26 Pebruari 2019 oleh Ariani L. Rachim, S.H., Notaris di Jakarta, CTP telah menandatangani Perjanjian Kredit Sindikasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, dan PT Bank DKI.

Based on the Syndicated Credit Agreement Notarial Deed No.45 dated December 21, 2018 by Ariani L.Rachim, S.H., a Notary in Jakarta which was restated based on the deed of Restatement of the Syndicated Credit Agreement No.30 dated February 26, 2019 by Ariani L. Rachim, S.H., a Notary in Jakarta, CTP entered into a Loan Syndicated with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, and PT Bank DKI.

c. WTTR

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 5 Oktober 2018 oleh Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, WTTR dan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah menandatangani Perjanjian Kredit dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp1.293.201.000.000. Fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Pasuruan - Probolinggo.

c. WTTR

Based on Deed No. 3 dated October 5, 2018 by Efran Yuniarto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, WTTR and PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) - Unit Usaha Syariah, PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank BPD Jawa Timur - Unit Usaha Syariah, PT Bank Mega Syariah, PT Bank BJB Syariah entered into Loan Agreement providing loan facilities with ceiling of Rp1,293,201,000,000. Loan facilities are provided for development of Pasuruan - Probolinggo Toll Road.



(Lanjutan/Continued)

Entitas Anak - WKR

Pihak Berelasi

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

KMK Bridging Loan

Pada tanggal 22 Februari 2021, Perusahaan menandatangani kontrak perjanjian No. 17 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp275.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini merupakan fasilitas *Bridging Loan* untuk pembayaran hutang. Pada Februari 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas menjadi 36 bulan dengan jatuh tempo 22 Februari 2025.

Perjanjian ini telah addendum tanggal 29 Desember 2022 pada perjanjian kredit No. 114, memperoleh persetujuan perpanjangan periode fasilitas menjadi 36 bulan dengan jatuh tempo 22 Februari 2025 dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

KMK Kemitraan

Pada tanggal 22 Februari 2020, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 5 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp100.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan modal kerja dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 36 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

KMK Nines

Pada tanggal 14 Agustus 2020, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 1 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp400.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan unit apartemen di proyek Vasaka Nines, di BSD-Banten dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,90% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 8.922 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Nines BSD dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

KMK 88 Avenue

Pada tanggal 29 Mei 2017, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 53 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp300.000.000.000.

Subsidiary - WKR

Related Parties

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

KMK Bridging Loan

On February 22, 2021, the Company obtained contract agreement No.17 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp275,000,000,000. This loan facility is Bridging Loan Facility for will be used specifically for debt refinancing. On February 2022, the Company obtained approval for extension of the facility periods are 36 months with a maturity date till February 22, 2025.

This agreement has amendment on December 29, 2022 based on contract agreement No. 114, the Company obtained approval for extension of the facility periods are 36 months with a maturity date till February 22, 2025 with interest rate of 9.50% per annum.

KMK Kemitraan

On February 22, 2020, WKR entered contract agreement No. 5 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp100,000,000,000. This loan facility for will be used specifically for working capital with term of 36 months after signing contract with interest rate of 9.50% per annum.

KMK Nines

On August 14, 2020, WKR entered contract agreement No. 1 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp400,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of unit of apartment in Vasaka Nines Project, in BSD-Banten. with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.90% per annum. The credit facilities are secured by land square of 8.922 m² located on project development of Vasaka Nines BSD and cession of unit apartment from customers.

KMK 88 Avenue

On May 29, 2017, WKR entered contract agreement No. 53 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp300,000,000,000. This loan facility will be used

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi hardcost pembangunan SOHO dan Apartemen 88 Avenue, proyek KSO Waskita - Darmo, di Surabaya dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,75% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan yang ada di atasnya milik KSO Waskita - Darmo.

Perjanjian ini telah addendum tanggal 27 April 2022 pada perjanjian kredit No.15, WKR memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu 24 bulan dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp190.000.000.000.

KMK Reiz Condo

Pada tanggal 18 Desember 2017, WKR menandatangani kontrak perjanjian No. 28 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp340.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan 610 unit apartemen di proyek The Reiz Condo PT Waskita Karya Realty, di Medan.

Saldo pokok terutang dari fasilitas ini sebesar Rp340.000.000.000 dengan jangka waktu penarikan fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,25 % per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 7.856 m2 di lokasi proyek pembangunan The Reiz Condo Medan dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

Perjanjian ini telah addendum tanggal 29 Desember 2022 pada perjanjian kredit No. 114, Perusahaan memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu.

WFPR

Pada tanggal 15 Januari 2020, WFPR menandatangani kontrak perjanjian No. 41 dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp258.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk pembiayaan konstruksi pembangunan unit apartemen di proyek Vasaka Solterra PT Waskita Fim Perkasa Realti, di Pejaten Jakarta dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 9,50% per tahun.

Perjanjian ini telah melakukan addendum tanggal 11 Mei 2023 pada perjanjian kredit No. 60, Perusahaan memperpanjang fasilitas dengan jangka waktu menjadi tanggal 15 Januari 2027.

specifically for the construction of hardcost development of SOHO and Apartment 88 Avenue, owned by KSO Waskita - Darmo, in Surabaya with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.75% per annum. The credit facilities are by land and building owned by KSO Waskita - Darmo.

This agreement has amendment on April 27 2022 based on contract agreement No.15, WKR extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods are 24 months with outstanding plafond amounting Rp190,000,000,000

KMK Reiz Condo

On December 18, 2017, WKR entered contract agreement No. 28 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp340,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of 610 units of apartment in The Reiz Condo Project owned PT Waskita Karya Realty, in Medan.

The outstanding principal balance amounting to Rp340,000,000,000 with term of withdrawal 60 months after signing contract with interest rate of 9.25 % per annum. The credit facilities are secured by land square of 7,856 m2 located on project development of The Reiz Condo Medan and cession of unit apartment from customers.

This agreement has amendment on December 29, 2022 based on contract agreement No. 114, The Company extended the facility with obtained approval for extension of the facility periods.

WFPR

On January 15, 2020, WFPR entered contract agreement No. 41 with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk related to loan facility amounting to Rp258,000,000,000. This loan facility will be used specifically for the construction of unit of apartment in Vasaka Solterra Project owned PT Waskita Fim Perkasa Realti, in Pejaten Jakarta with term of 60 months after signing contract with interest rate of 9.50% per annum.

This agreement has amendment on May 11, 2023 based on contract agreement No. 60, The Company extended the facility with obtained approval for extension of the facility to January 15, 2027.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 11.233 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Solterra Pejaten dan agunan pokok kredit unit apartemen dengan asuransi kerugian.

The credit facilities are secured by land square of 11,233 m² located on project development of Vasaka Solterra Pejaten and cession of unit apartment from customers.

Fasilitas ini mensyaratkan Perusahaan untuk memelihara rasio keuangan tertentu:

These facilities require the Company to maintain financial ratio:

- Current ratio > 1x*
- Debt to equity ratio < 5x*
- Rasio modal disetor terhadap total utang di bank min 10%
- EBITDA bernilai positif

- Current ratio > 1x*
- Debt to equity ratio < 5x*
- Ratio from paid fully paid capital to total bank loan min 10%*
- EBITDA has positive*

Pihak Ketiga

Third Parties

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk

Pada tanggal 30 November 2021, Grup menandatangani kontrak perjanjian No. 131 dengan PT Bank Jtrust Indonesia Tbk terkait dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp65.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini hanya dapat digunakan untuk modal kerja WKR di Vasaka Residential Bali, Denpasar. Saldo pokok terutang dari fasilitas ini sebesar Rp65.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas pinjaman adalah 60 bulan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dengan tingkat suku bunga 10,55% per tahun.

On November 30, 2021, the Company entered contract agreement No. 131 with PT Bank Jtrust Indonesia Tbk related to loan facility amounting to Rp65,000,000,000. This loan facility will be used specifically for working capital owned WKR, in Vasaka Residential Bali, Denpasar. The outstanding principal balance amounting to Rp65,000,000,000 with term of 60 months after signing contract with interest rate of 10,55% per annum.

Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah seluas 11.657 m² di lokasi proyek pembangunan Vasaka Residential Bali dan agunan fidusia berupa piutang usaha.

The credit facilities are secured by land square of 11,657 m² located on project development of Vasaka Residential Bali and cession of receivables from customers.

Fasilitas ini mensyaratkan Perusahaan untuk memelihara rasio keuangan tertentu:

These facilities require the Company to maintain financial ratio.

- Current ratio > 1x*
- Debt to equity ratio < 5x*
- Rasio modal disetor terhadap total utang di bank min 10%
- EBITDA bernilai positif

- Current ratio at > 1x*
- Debt to equity ratio < 5x*
- Ratio from fully paid capital to total bank loan min 10%*
- EBITDA has positive*

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 25 September 2023 oleh Dewi Tenti Septi Artianti, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta perihal perubahan perjanjian kredit fasilitas kredit angsuran berjangka, WKR melakukan restrukturisasi kredit dengan Bank Jtrust dengan beberapa perubahan diantaranya, Sisa Pokok (*outstanding*) pinjaman per tanggal 23 Agustus 2023 menjadi pagu baru dalam fasilitas restrukturisasi dengan nilai Rp60.937.500.000; perubahan jangka waktu fasilitas menjadi sejak tanggal efektif restrukturisasi sampai dengan 02 Agustus 2027; dan perubahan tingkat suku bunga menjadi 10% per tahun.

Based on Notarial Deed No. 23 dated 25 September 2023 by Dewi Tenti Septi Artianti, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta regarding changes to the term installment credit facility credit agreement, WKR carried out credit restructuring with Jtrust Bank with several changes including, the remaining principal (outstanding) of the loan as of 23 August 2023, the new ceiling in the restructuring facility is worth Rp60,937,500,000; change in facility term from effective date of restructuring until 02 August 2027; and changes in interest rates to 10% per year.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Entitas Anak - WBP

Pihak Berelasi

1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Berdasarkan Surat dari Bank BRI No. R.IV.45-CRO/BCO/08/2021 tanggal 20 Agustus 2021 mengenai penawaran putusan kredit, telah disetujui fasilitas Modal Kerja Konstruksi (KMKK) dengan plafond sebesar Rp1.000.000.000.000 dan fasilitas SCF sebesar Rp250.000.000.000 bersifat *interchangeable* dengan fasilitas KMKK, dengan suku bunga 9,00% p.a. dan jangka waktu 30 Agustus 2021 sampai dengan 30 November 2021.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha yang diikatkan secara *cessie* minimal meng-cover sebesar 120% dari *outstanding* pinjaman dan agunan sesuai SHT 209/2017 di Desa Gasing Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan senilai Rp41.651.000.000. Sebagai tambahan informasi, WBP telah menerima surat Review Pengikatan Agunan Fasilitas Pinjaman dari Bank BRI nomor: B.13a-ITG/CON/01/2022 tanggal 12 Januari 2022 sehubungan dengan pengikatan jaminan aset Perusahaan.

Adapun perubahan atas *negative covenants* yang diatur adalah tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan tertulis dari BRI, debitur tidak diperkenankan antara lain tetapi tidak terbatas pada menerima pinjaman/pembiayaan baru dari Bank atau Lembaga Keuangan Lainnya yang menyebabkan rasio DER Perusahaan melebihi 300%.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan kekayaan debitur kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada saat ini.
2. Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit debitur sendiri.
3. Menyewakan aset yang dijamin di bank atau lembaga keuangan lainnya.
4. Melunasi/membayar utang kepada pemegang saham/utang persero sebelum utang di bank dilunasi terlebih dahulu.
5. Melakukan tindakan merger, akuisisi, *go public* dan penjualan aset Perusahaan. Menerima pinjaman/pembayaran baru dari BRI atau lembaga keuangan lainnya.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka Panjang WBP kepada PT Bank

Subsidiary - WBP

Related Parties

1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Based on the Letter from Bank BRI No. R.IV.45-CRO/BCO/08/2021 dated August 20, 2021 regarding credit decision offer, the Construction Working Capital Facility has been approved with a ceiling of Rp1,000,000,000,000 with KMKK facility and the SCF facility of Rp250,000,000,000 is interchangeable with the KMKK facility, with an interest rate of 9% p.a. and the period from August 30, 2021 to November 30, 2021.

This loan facility is secured by trade receivables tied in *cessie* at least to cover 120% of outstanding loans and collateral according to SHT 209/2017 in Gasing Village, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province amounting to Rp41,651,000,000. As additional information, WBP has received a Letter of Review on the Bonding of Loan Facility Collateral from Bank BRI number: B.13a-ITG/CON/01/2022 dated January 12, 2022 in connection with the binding of collateral for the Company's assets.

The changes to the negative covenants that are regulated are that without first obtaining written approval from BRI, debtors are not allowed, among others, but not limited to receiving new loans/financing from Banks or Other Financial Institutions which causes the Company's DER ratio to exceed 300%.

Restriction of covenant:

1. Binds itself as a collateral against the other party and/or pledging Debtor wealth to other parties, except those already existing.
2. Filing for bankruptcy declaration to the Commercial Court to declare itself insolvent debtor
3. Lease the tangible assets in banks or other financial institutions.
4. Repay the debt to shareholders/limited Company's debt before the bank repays the debt in advance.
5. Perform mergers, acquisitions, *go public* and sell the Company's assets;

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp863.227.418.096 dan Rp865.933.755.661.

Tbk amounting to Rp863,227,418,096 and Rp865,933,755,661, respectively.

Pinjaman BRI akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

BRI loans will be due on the 17th year from Effective Date

2. PT Bank Syariah Indonesia (d/h PT Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI Syariah dan PT Bank BRI Syariah)

2. PT Bank Syariah Indonesia (formerly PT Bank Mandiri Syariah, PT Bank BNI Syariah and PT Bank BRI Syariah)

Berdasarkan perjanjian pemberian *line facility* Musyarakah No. 13 tanggal 17 Oktober 2016 dan fasilitas ini telah diperpanjang berdasarkan surat No. B.04/SP3/FSD/01-2021 tanggal 27 Januari 2021, dengan kondisi dan persyaratan sebagai berikut *Line Facility Musyarakah* dengan plafon Rp470.000.000.000, jatuh tempo fasilitas sampai dengan 27 Februari 2022, nisbah bagi hasil akan ditentukan kemudian saat pencairan dengan indikasi *expense yield Bank* saat ini sebesar 8% efektif per tahun. Sampai dengan tanggal pelaporan, pinjaman ini masih dalam proses perpanjangan.

Based *Musyarakah facility agreement* No. 13 dated October 17, 2016, and this facility has recently been extended based on the letter No. B.04/SP3/FSD/01-2021 dated January 27, 2021, with the following conditions *Line Facility Musyarakah* with ceiling of Rp470,000,000,000, facility maturity date up to February 27, 2022, the profit sharing ratio will be determined later when disbursing with an indication that the current bank yield is 8% effective per year. As of the date of reporting, this loan is still in the process of being extended.

Selama masa pembiayaan di PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) berlangsung maka WBP tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan di bawah ini tanpa persetujuan tertulis dari BSI:

During the financing period at PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI), WBP are not permitted to carry out the following actions without written consent from BSI:

- a. Mengadakan merger dengan Perusahaan lain;
- b. Membayar/melunasi sebagian atau seluruh pinjaman dari pemegang saham;
- c. Mengubah bentuk atau status badan hukum Perseroan, merubah anggaran dasar Perusahaan, memindahtangankan penerima atau saham baik antar pemegang saham maupun pihak lain;
- d. Mengagunkan, menyewakan dan mengalihkan aset yang dijamin kepada kreditur atau pihak lainnya;
- e. Melakukan investasi baru pada bidang usaha yang tidak secara langsung berkaitan dengan bisnis inti nasabah;
- f. Menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan, di luar kegiatan operasional Perusahaan;
- g. Mengajukan pailit atau penundaan pembayaran;
- h. Menarik kembali modal yang telah disetor oleh para pemegang saham;
- i. Merubah pemegang saham mayoritas Perseroan.

- a. Hold a merger with another Company;
- b. Pay/pay off part or all of the loan from the shareholders;
- c. Change the form or status of the legal entity of the Company, amending the Company's articles of association, transferring recipients or shares both among shareholders and other parties;
- d. Appoint, lease and transfer assets guaranteed to creditors or other parties;
- e. Make new investments in business fields that are not directly related to the customer's core business;
- f. Sells part or all of the Company's assets, excluding the Company's operational activities.
- g. File a bankruptcy or delay in payment;
- h. Withdrawing capital paid by shareholders;
- i. Change the majority shareholder of the Company.

Fasilitas dijamin dengan:

This loan facility are secured with:

1. Jumlah tagihan (seluruh hak, wewenang, tagihan serta klaim-klaim) yang dimiliki Perusahaan kepada *bouwheer* atas kontrak- kontrak pekerjaan yang menjadi *underlying* pencairan di BSI.

1. The amount of the bill (all rights, powers, bills and claims) that the Company has to the *bouwheer* for the work contracts underlying the disbursement in BSI.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

2. Persediaan berupa barang jadi (Beton Precast) dan/ atau bahan material berupa pasir, batu, semen, besi/baja, dan lain-lain.

Nilai fidusia atas jaminan berupa tagihan dan persediaan adalah senilai Rp750.000.000.000.

WBP diwajibkan untuk menjaga *Debt service coverage ratio* (EBITDA dibandingkan total kewajiban Bank) minimal 1,1 kali dan Leverage maksimal 5 kali.

Berdasarkan Surat dari BSI nomor 03/026-3/CMG tanggal 24 Maret 2023 perihal Surat penyampaian tagihan kewajiban PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) ke PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) atas fasilitas *supplier financing* yang masuk dalam kategori kreditur kongkuren sesuai Putusan Homologasi No. 497/Pdt.SusPKPU/2021/PN.Niaga. Jkt.Pst, dengan ini disampaikan hal-hal berikut:

1. Total tagihan kepada BSI sebagai Kreditur Konkuren (Fasilitas SCF) adalah sebesar Rp187.665.894.478.
2. Tunggalan Kewajiban sebelum Putusan Homologasi sebesar Rp9.984.667.552.
3. Pembayaran kewajiban PT Waskita Beton Precast Tbk ke PT Bank Syariah Indonesia atas fasilitas Supplier Financing kami tagihkan sebesar Rp284.119.681.211 (sesuai skedul yang tertera pada surat).
4. Atas pembayaran tagihan ujarah pada bulan Maret 2023 sebesar Rp1.913.420.518 agar dicadangkan oleh PT Waskita Beton Precast ke rekening escrow BSI 7231185636 a.n. PT Waskita Beton Precast.
5. Pendebetan atas ujarah tersebut akan dilakukan setelah proses novasi atas fasilitas SCF di BSI terselesaikan.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo pinjaman jangka panjang WBP sebesar Rp698.440.760.706 and Rp503.134.616.379.

Pinjaman BSI akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan surat No. KPS3/4.1/140/R tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai berikut:

- Kredit modal kerja *Revolving* Rp50.000.000.000, jangka waktu pinjaman

2. *Inventories in the form of finished goods (Precast Concrete) and/ or material materials in the form of sand, stone, cement, iron/steel, and others.*

Fiduciary value with collateralized bill and inventory are amounting to Rp750,000,000,000.

WBP should maintain Debt service coverage ratio (EBITDA compared to the Bank's total liabilities) at least 1.1 times and maximum leverage of 5 times.

Based on the Letter from BSI number 03/026 3/CMG dated March 24, 2023 regarding the Letter of submission of PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) liability bills to PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) for supplier financing facilities that fall into the category of congruent creditors according to the Decision Homologation No. 497/Pdt.SusPKPU/2021/PN.Niaga. Jkt.Pst, we hereby submit the following:

1. *Total claims to BSI as Concurrent Creditors (SCF Facility) Rp187,665,894,478.*
2. *Arrears of Liability prior to Homologation Decision of Rp9,984,667,552.*
3. *Payment of obligations of PT Waskita Beton Precast Tbk to PT Bank Syariah Indonesia for the Supplier Financing facility of Rp284,119,681,211 (according to the schedule stated in the letter).*
4. *For payment of ujarah bills in March 2023 in the amount of Rp1,913,420,518 to be reserved by PT Waskita Beton Precast to the BSI escrow account 7231185636 a.n. PT Waskita Beton Precast.*
5. *The debit for the ujarah will be carried out after the novation process for the SCF facility at BSI is completed.*

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank BRISyariah amounting to Rp698,440,760,706 and 503,134,616,379, respectively.

BSI loans will be due on the 17th year from Effective Date.

3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

According to letter No. KPS3/4.1/058/R dated June 23, 2022, WBP entered into the credit facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as follows:

- *Revolving working capital loan of Rp50,000,000,000, the term of*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 26 September 2022 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a.

- Kredit modal transaksional Rp300.000.000.000, jangka waktu pinjaman diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 26 September 2022 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a..
- Kredit modal kerja post financing sebesar Rp214.949.532.620, jangka waktu pinjaman diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dengan perubahan suku bunga efektif sebesar 8,00% p.a.

Fasilitas dijaminkan dengan:

- Tagihan *term-in* atas proyek yang dibiayai
- Tanah dan Bangunan yang terletak di Jl. Raya Sadang - Subang No.28 KM 15, Kampung Mekarsari, RT 05 RW 02, Desa Cibatu, Kecamatan Cibatu, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat sesuai SHT No.2342/2015 dan SHT No.02440/2021 sebesar Rp168.487.004.000.
- Tanah dan Bangunan yang terletak di Jl. Imam Bonjol No. 52, Desa Kalijaya, Kec. Cikarang Barat, (dhi. Cibitung), Kab. Bekasi, Jawa Barat sesuai SHT. 03410/2016 sebesar Rp58.218.498.201.

Sebagai tambahan informasi, WBP telah menerima Surat Keputusan Kredit (SKK) No. KPS3/2.2/204 tanggal 19 Mei 2021 sehubungan dengan pengikatan jaminan aset Perusahaan.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Melakukan perubahan kegiatan usaha sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yang dapat mengurangi kemampuan melunasi fasilitas kredit.
2. Menjual atau memindahkan hak atau mengalihkan seluruh atau sebagian kekayaan/ aset dalam satu transaksi atau dalam beberapa transaksi kecuali:
 - Menjual atau mengalihkan aset dengan ketentuan yang bersifat *arm's length* dan dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
 - Menjual atau dengan cara lain mengalihkan aset sebagai ganti atau digantikan aset lainnya yang sebanding atau lebih baik tipe, sifat dan kualitasnya.
 - Menjual atau mengalihkan aset dalam rangka pelaksanaan reorganisasi oleh Pemerintah Republik Indonesia

the loan is temporarily extended until September 26, 2022 with change in the effective interest rate to 8.00% p.a.

- *Transactional capital loan of Rp300,000,000,000, the term of the loan is temporarily extended until September 26, 2022 with change in the effective interest rate to 8.00% p.a.*
- *Post-financing working capital loan amounting to Rp214,949.532,620, the term of the loan is temporarily extended until December 31, 2022 with a change in the effective interest rate to 8.00% p.a.*

This loan facility are secured with:

- *Term-in bills on financed projects*
- *Land and Buildings located on Jl. Raya Sadang - Subang No.28 KM 15, Mekarsari Village, RT 05 RW 02, Cibatu Village, Cibatu District, Purwakarta Regency, West Java according to SHT No.2342/2015 and SHT No.02440/2021 amounting to Rp168,487,004,000.*
- *Land and Buildings located at Jl. Imam Bonjol No. 52, Kalijaya Village, West Cikarang District, (formerly Cibitung), Bekasi Regency, West Java according to SHT. 03410/2016 of Rp58,218,498,201.*

As additional information, WBP has received a letter from BNI No. KPS3/2.2/204 dated May 19, 2021 regarding the binding of the Company's asset collateral.

Restriction of covenant:

1. *Change the business activities as stated in the Articles of Association that can reduce the Company's ability to pay off the credit facility.*
2. *Sell or transfer all of the assets of the Company in a single transaction or in multiple transactions, except:*
 - *Selling or transferring assets under arrangement that are at arm's length and in order to run the daily business activities*
 - *Selling or transferring assets as a replacement or to be replaced with another comparable assets or better in type, nature, and quality*
 - *Selling or transferring assets for the purpose of Government reorganization of Republic of Indonesia*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- sepanjang penjualan aset tersebut tidak mempunyai akibat material dan
- Menjual atau mengalihkan aset yang sudah tidak berguna atau tidak dipakai lagi dengan ketentuan yang bersifat *arm's length*.
3. Mengubah usaha yang sekarang dijalankan/ diusahakan yang dapat menimbulkan akibat material, kecuali dipersyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.
 4. Melakukan peleburan, penggabungan, pemisahan, pembubaran Perseroan maupun rekonstruksi (tindakan korporasi), kecuali:
 - Reorganisasi yang dapat dilakukan oleh Pemerintah Republik Indonesia sepanjang tidak memiliki akibat material.
 - Tindakan korporasi dengan anggota lain dalam grup dengan ketentuan bahwa tindakan korporasi tersebut dilakukan.
 - Tindakan korporasi yang dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - Pemisahan dimana Perusahaan menjadi pemegang saham mayoritas.
 5. Melakukan perubahan anggaran dasar yang dapat menimbulkan akibat material.
 6. Mengajukan permohonan pailit atau permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang kepada instansi yang berwenang.
 7. Memperoleh pinjaman dari bank atau lembaga keuangan lain.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp536.267.943.238 dan Rp536.476.423.318.

Pinjaman BNI akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No 4.Ar.JPK/SME/SPPK/0076/2023 tanggal 6 Maret 2023 perihal Surat Penawaran Pemberian Kredit, telah ditentukan sebagai berikut:

- as long as the sale of assets did not have a material result; and
- Selling or transferring assets that are not useful or not used with the requirements of *arm's length*
3. Change the operation of current business that may cause material impact unless required by applicable law.
 4. Merger, business combination, separation, liquidation or corporate reorganization (corporate action), except:
 - Reorganization can be done by the Government of Republic Indonesia as long as the impact is not material
 - The corporate actions with other members in The Company with the provision following the requirements
 - The Company will be the resurving legal entity and will have the legal status after the corporate action; and
 - Separation in which the Company will be the majority shareholder.
 5. Changes in the Articles of Association that can lead to a material impact; and
 6. Propose to file bankruptcy or postponement of debt payment to authorized parties
 7. Obtain or add a loan from a bank or other financial institution.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp536,267,943,238 and Rp536,476,423,318, respectively.

BNI loans will be due on the 17th year from Effective Date.

4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on a Letter from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. 4.Ar.JPK/SME/SPPK/0076 /2023 dated 6 March 2023 regarding the Letter of Offer for Credit, it has been determined as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Tujuan Penggunaan
Pengalihan hak tagih dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Perdamaian PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) dari 26 Supplier/ Sub Kontraktor kepada PT Bank Mandiri atas invoice yang telah dibiayai dengan fasilitas <i>Accepted Invoice Financing</i>.</p> <p>2. Fitur dan Ketentuan
Fitur dan ketentuan fasilitas kredit WBP sesuai dengan Skema <i>Tranche A</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis fasilitas KMK <i>Post Financing</i> • Jangka waktu 20 September 2022 sampai dengan 20 September 2039 (17 tahun sejak tanggal berlaku perjanjian WBP). • Nilai pokok sebesar Rp270.691.905.539. • Bunga sebelum Efektif Perjanjian Perdamaian WBP: <ul style="list-style-type: none"> - Bunga sampai dengan jatuh tempo invoice yang dilaporkan kepada pengurus PKPU (10.5% p.a) dengan biaya bunga sebesar Rp21.316.590.997. - Bunga setelah homologasi sampai dengan 19 September 2022 10.5% p.a) dengan biaya bunga sebesar Rp13.290.009.918. - Jumlah bunga sebesar Rp34.606.600.915. • Mekanisme Pembayaran Bunga sebelum efektif Perjanjian Perdamaian WBP, seluruh bunga tertunggak baik sebelum maupun pada saat proses PKPU berjalan akan ditangguhkan (<i>deferred</i>) dan akan dibayarkan sesuai mekanisme <i>Tranche A</i>, termasuk bunga sejak putusan pengesahan Perjanjian Perdamaian sampai dengan putusan kasasi. • Bunga setelah efektif Perjanjian Perdamaian WBP berdasarkan Perjanjian Perdamaian WBP, tingkat suku bunga yang berlaku sesuai jangka waktu pelaksanaan Perjanjian Perdamaian WBP dengan debitur atas nama WBP sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Tahun ke 1 sampai dengan 9 sebesar 2%; - Tahun ke 10 sampai dengan ke 13 sebesar 3%; - Diatas tahun ke 13 sebesar 4%. | <p>1. <i>Purpose of Use</i>
<i>Transfer of billing rights in the context of implementing the PT Waskita Beton Precast Tbk (WBP) Settlement Agreement from 26 Suppliers/ Sub-Contractors to PT Bank Mandiri for invoices that have been financed with the Accepted Invoice Financing facility.</i></p> <p>2. <i>Features and Conditions</i>
<i>Features and conditions of the WBP credit facility in accordance with the Tranche A Scheme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Type of facility KMK Post Financing</i> • <i>The period is 20 September 2022 to 20 September 2039 (17 years from the effective date of the WBP agreement).</i> • <i>The principal value is Rp270,691,905,539.</i> • <i>Interest before the Effectiveness of the WBP Settlement Agreement:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Interest until the due date of the invoice is reported to the PKPU management (10.5% p.a) with an interest fee of IDR 21,316,590,997.</i> - <i>Interest after homologation until 19 September 2022 10.5% p.a) with interest costs of Rp13,290,009,918.</i> - <i>The amount of interest is Rp34,606,600,915.</i> • <i>Mechanism of Interest Payment before the Effectiveness of the WBP Settlement Agreement, all outstanding interest both before and during the PKPU process will be deferred and will be paid according to the Tranche A mechanism, including interest since the decision to ratify the Settlement Agreement until the cassation decision.</i> • <i>Interest after effective WBP Settlement Agreement based on the WBP Settlement Agreement, the interest rate that applies according to the implementation period of the WBP Settlement Agreement with debtors on behalf of WBP is as follows:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Years 1 to 9 at 2%;</i> - <i>Years 10 to 13 at 3%;</i> - <i>Over the 13th year at 4%.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Mekanisme pembayaran bunga setelah efektif Perjanjian Perdamaian WBP:
 - Pembayaran bunga akan dilakukan pada tanggal 25 yang jatuh tempo pada setiap 6 bulan dari tahun berjalan setelah tanggal berlaku diawali sejak bulan Maret 2023.
 - Dalam hal tanggal pembayaran bunga tersebut bertepatan dengan hari libur termasuk hari Sabtu atau hari libur nasional, pembayaran bunga tersebut akan dilakukan pada hari kerja berikutnya.
 - Koreksi bunga dan denda sebelum efektif Perjanjian Perdamaian WBP. Bunga, denda dan biaya lainnya dari 26 Supplier WBP dilakukan koreksi dan dicatat disisi WBP sebagai:
 - Terhadap bunga sebelum tanggal efektif berlaku Perjanjian Perdamaian WBP dilakukan koreksi.
 - Seluruh benda dan biaya lainnya yang terdahulu dihapuskan.
 - Pembentukan fasilitas baru WBP dan mekanisme pengalihan sebagai berikut:
 - Fasilitas baru dibentuk atas nama WBP yang mencakup pokok sebesar Rp270.691.05.539 dan bunga dicatat sesuai ketentuan pada Perjanjian Perdamaian WBP.
 - Terhadap biaya buga, denda dan biaya lainnya pada *supplier*/sub kontraktor akan dikoreksi sesuai Perjanjian Perdamaian WBP dan dicatat di sisi WBP.
 - Mekanisme pengalihan dilakukan secara bertahap sebagai pembentukan fasilitas kredit WBP sesuai ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri dengan total fasilitas senilai Rp270.691.905.539 dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Perdamaian.
 - Mekanisme pembayaran pokok dilakukan secara *bullet payment* pada tahun ke 17 sejak tanggal berlaku Perjanjian Perdamaian WBP.
 - Dimungkinkan percepatan pelunasan dengan pembayaran (pre-payment) pada tahun ke 10 sejak tanggal berlaku apabila hasil pemeriksaan dan evaluasi pada tahun ke-7 sejak tanggal berlaku
- *Interest payment mechanism after the WBP Settlement Agreement becomes effective:*
 - *Interest payments will be made on the 25th which is due every 6 months of the current year after the effective date starting from March 2023.*
 - *In the event that the interest payment date coincides with a holiday including Saturday or a national holiday, the interest payment will be made on the following business day.*
 - *Correction of interest and penalties prior to the effectiveness of the WBP Settlement Agreement. Interest, fines and other fees from 26 WBP Suppliers are corrected and recorded on the WBP side as:*
 - *For interest before the effective date of the WBP Settlement Agreement, corrections are made.*
 - *All objects and other costs that were previously written off.*
 - *Establishment of a new WBP facility and transfer mechanism as follow*
 - *A new facility was formed on behalf of WBP which includes a principal amounting to Rp270,691,05,539 and interest is recorded in accordance with the provisions of the WBP Settlement Agreement.*
 - *Interest costs, fines and other costs to the Supplier/Sub-Contractor will be corrected according to the WBP Amicable Agreement and recorded on the WBP side.*
 - *The transfer mechanism is carried out in stages as the establishment of a WBP credit facility in accordance with the applicable provisions at Bank Mandiri with a total facility of Rp270,691,905,539 in the context of implementing the Settlement Agreement.*
 - *Principal payments are made in bullet payments in the 17th year from the effective date of the WBP Settlement Agreement.*
 - *It is possible to accelerate payment (prepayment) in the 10th year from the effective date if the results of the inspection and evaluation in the 7th year from the effective date by the*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

oleh Agen Pemantau Independen menunjukkan bahwa WBP memiliki kemampuan keuangan untuk menyelesaikan kewajibannya

Independent Monitoring Agent show that the WBP has the financial capacity to complete its obligations.

Pihak Ketiga

1. PT Bank BTPN Tbk

Berdasarkan perubahan Perjanjian Fasilitas No. L/2020/WBG/X/07 tanggal 12 Oktober 2020, WBP memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank BTPN Tbk sebagai berikut:

1. Pinjaman untuk tujuan modal kerja sebesar Rp250.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 30 April 2021 dengan suku bunga 9% per tahun.
2. *Commercial* LC untuk tujuan impor atau pembelian lokal atas bahan baku atau peralatan untuk kegiatan bisnis WBP melalui penerbitan LC dan LC *usance* lokal, *sight*, LC *usance*, *payable at sight* (LC UPAS), LC *usance payable at usance* (LC UPAU) sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 30 April 2021.
3. *Acceptance* untuk tujuan akseptasi LC *usance* ataupun LC lokal sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu enam (6) bulan.
4. *Loan on note trust receipt* untuk tujuan pembayaran LC ataupun LC lokal sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu selama tiga (3) bulan sejak tanggal jatuh tempo LC atau apabila lebih singkat dapat diperpanjang hingga enam (6) bulan dari tanggal penerbitan LC ataupun LC lokal, dengan suku bunga 9% per tahun.
5. *Guarantee* untuk tujuan penerbitan bank garansi dalam bentuk *payment bond*, *bid bond*, *performance bond*, dan *maintenance bond*, sehubungan dengan bisnis peminjam, sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu selama 12 bulan namun tidak termasuk periode klaim 30 hari kalender.
6. *Loan on note account payable financing* untuk tujuan pembiayaan terkait dengan pembayaran kepada supplier peminjam sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama enam (6) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.
7. *Loan on note discounted account payable financing* untuk tujuan pembiayaan terkait dengan pembayaran kepada supplier peminjam sebesar Rp850.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama enam (6) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.

Third Parties

1. PT Bank BTPN Tbk

Based on the amendment to Facility Agreement No. L/2020/WBG/X/07 dated October 12, 2020, WBP obtained a credit facility from PT Bank BTPN Tbk as follows:

1. Loan for working capital purposes amounting to Rp250,000,000,000, with a term until April 30, 2021 with an interest rate of 9% per annum.
2. Commercial LC for purposes of importing or local purchasing of raw materials or equipment for WBP business activities through the issuance of LC and LC local *usance*, *sight*, LC *usance*, *payable at sight* (LC UPAS), LC *usance payable at usance* (LC UPAU) amounting to Rp850,000,000,000, with the term until April 30, 2021.
3. *Acceptance* for purposes of LC *usance* or local LC of Rp850,000,000,000, with the term of six (6) months.
4. *Loan on note trust receipt* for payment of LC or local LC of Rp850,000,000,000, with a term of three (3) months from the LC due date or if shorter and may be extended to six (6) months from the date of issuance of LC or local LC with interest rate of 9% per annum.
5. *Guarantee* for issuance of bank guarantee in the form of *payment bond*, *bid bond*, *performance bond*, and *maintenance bond*, in connection with the borrower's business amounting to Rp850,000,000,000, with a period of 12 months but excluding the 30-days calendar claim period.
6. *Loan on note account payable financing* for financing purposes related to payments to the borrower's suppliers of Rp850,000,000,000, with a maximum period of six (6) months and is *non-rolloverable* and interest rate 8.8% per annum.
7. *Loan on note discounted account payable financing* for financing purposes related to payments to the borrower's suppliers of Rp850,000,000,000, with a maximum period of six (6) months and is *nonextendable* and interest rate 8.8% per annum.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

8. *Loan on Note Account Receivable Financing* untuk tujuan pembiayaan terkait piutang- piutang peminjam terhadap pelanggan sebesar Rp500.000.000.000, dengan jangka waktu maksimum selama 4 (empat) bulan dan bersifat *non-rolloverable*, dengan suku bunga 8,8% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin oleh piutang usaha saat ini atau akan datang dengan nilai penjaminan minimum sebesar Rp1.495.103.746.768 atau 125% dari limit gabungan yang sudah diikat secara fidusia.

Pembatasan:

1. Memasang atau mengizinkan adanya atau dipasangnya Hak Jaminan atas aset-asetnya;
2. Menjual, mengalihkan, atau melepaskan aset-asetnya dengan ketentuan-ketentuan dimana aset-aset tersebut dapat disewakan atau dibeli kembali oleh Peminjam;
3. Menjual, mengalihkan, atau melepaskan piutangnya dengan hak regres;
4. Mengadakan pengaturan apapun dimana uang atau manfaat bank atau rekening lain dapat digunakan untuk pembayaran, dilakukan kompensasi (*set off*) atau dimungkinkannya penggabungan beberapa rekening; atau
5. Mengadakan pengaturan prioritas penerimaan pembayaran yang memiliki dampak yang sama.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank BTPN Tbk masing-masing sebesar Rp614.149.511.847 dan Rp614.288.093.575.

Pinjaman BTPN akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

2. PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan No. 451/BP/LOO/CRC-JKT/WB/VIII/2021 pada tanggal 13 Agustus 2021, WBP memperoleh fasilitas pembiayaan Omnibus sebesar Rp400.000.000.000 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 26 Juli 2022, dengan sub limit sebagai berikut:

1. LC/SKBDN/PIF/BG untuk pembelian bahan baku, peralatan-peralatan, dan pembayaran sub-kontraktor yang dibutuhkan sehubungan dengan proyek Nasabah, untuk pembiayaan LC/SKBDN Nasabah yang jatuh tempo, serta untuk memenuhi

8. *Loan on Note Account Receivable Financing for financing purposes related to borrower's receivables to customers amounting to Rp500,000,000,000,000, with a maximum term of 4 (four) months and non-rolloverable, with an interest rate of 8.8% per annum.*

These loan facilities are collateralized by all current or future accounts receivable with minimum collateral value amounting to Rp1,495,103,746,768 or 125% of the combined limit and which has been tied by fiduciary.

Negative Covenants:

1. *Installing or permitting the presence or installation of security rights over its assets;*
2. *Sell, transfer, or otherwise dispose of its assets with the provisions in which these assets can be leased or bought back by the Borrower;*
3. *Sell, transfer, or dispose of its receivables with resource;*
4. *Entered into any arrangement where the money or the benefits of a bank or other account may be used for payments, made compensation (set off) or the possibility of combining multiple accounts;*
5. *Hold priority setting receipts have the same effect.*

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of loan of WBP to PT Bank BTPN Tbk amounting to Rp614,149,511,847 and Rp614,288,093,575, respectively.

BTPN loans will be due on the 17th year from Effective Date.

2. PT Bank Permata Tbk

Based on the Financing Agreement No. 451/BP/LOO/CRC-JKT/WB/VIII/2021 On August 13, 2021, WBP obtained an Omnibus financing facility of Rp400,000,000,000 with a term of up to July 26, 2022, with the following sub-limits:

1. *LC/SKBDN/PIF/BG for the purchase of raw materials, equipment, and sub-contractor payments needed in connection with the Customer's project, for financing the Customer's LC/SKBDN that is due, as well as to meet BG needs for the project*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- kebutuhan BG atas proyek yang didapatkan Nasabah sebesar Rp400.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dan 10% per tahun untuk PIF.
2. *Payable Services* untuk membiayai tagihan atau transaksi *Non-LC/non-SKBDN* atas perdagangan barang terkait dengan proyek-proyek yang dikerjakan Nasabah sebesar Rp400.000.000 dengan suku bunga sebesar 10% per tahun.
 3. *Musarakah Mutanaqisah (MMQ)* atau *Revolving Financing iB* merupakan pembiayaan kebutuhan umum modal kerja sehubungan dengan aktivitas usaha Nasabah sebesar Rp300.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 11% per tahun.
 4. *Revolving Loan* untuk pembiayaan kebutuhan umum modal kerja sehubungan dengan aktivitas usaha Nasabah sebesar Rp100.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10,5% per tahun.

Penggunaan Limit dan Sub Limit secara keseluruhan tidak boleh melebihi Rp400.000.000.000.

Pembatasan terhadap tindakan:

1. Bertindak sebagai penjamin terhadap hutang pihak lain, kecuali hutang dagang yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
2. Mengubah sifat dan kegiatan usaha yang sedang dijalankan atau melakukan kegiatan usaha diluar kegiatan usahanya sehari-hari;
3. Menjaminkan, mengalihkan, menyewakan, menyerahkan kepada pihak lain atas barang jaminan.
4. Memberikan pinjaman maupun fasilitas keuangan kepada atau dari pihak lain kecuali dalam jangka pendek dan dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari-hari;
5. Melakukan penyertaan yang berpengaruh terhadap kemampuan membayar;
6. Melakukan tindakan lainnya yang dapat menyebabkan atau terganggunya kewajiban yang terutang kepada bank;
7. Melakukan pembubaran, penggabungan usaha dan/ atau peleburan dengan Perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset dari Perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya;
8. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham tertutup dan/ atau pemegang saham pengendali Perusahaan terbuka (kecuali BUMN);
9. Membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan berupa apapun juga atas saham yang dikeluarkan;

obtained by the Customer amounting to Rp400,000,000,000 with an interest rate of 9.5% per annum and 10% per annum for PIF.

2. *Payable Services* to finance *Non-LC/non-SKBDN* invoices or transactions for trade in goods related to projects undertaken by the Customer in the amount of Rp400,000,000,000 with an interest rate of 10% per annum.
3. *Musarakah Mutanaqisah (MMQ)* or *Revolving Financing iB* is financing for general working capital needs in connection with the Customer's business activities of Rp300,000,000,000 with an interest rate of 11% per annum.
4. *Revolving Loan* to finance general working capital needs in connection with the Customer's business activities of Rp100,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum.

The use of Limit and Sub Limit as a whole may not exceed Rp400,000,000,000.

Restriction of covenant:

1. Binds itself as surety against the other party, except in order to perform daily business activities;
2. Change the business activities or run the new business opening other than an existing business;
3. Mortgaging, transferring, leasing, submitting collateral to the other party;
4. Provide loans or other financial facility to or from the other party except for short-term and in order to drive the daily business activities;
5. Make new investments that could affect to the payment quality;
6. Taking actions that could affect the obligation to the bank;
7. Liquidation of corporate, business combination, and/ or merger with other Company or obtain the part of other Company's assets or other business changes;
8. Change the form and quantities of the shareholder (except Stated Owned Enterprise)
9. Pay or declare of dividend or distribute the gain in any form of shares issued;

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

10. Membayar kembali tagihan atau piutang berupa apapun juga yang sekarang telah dan/ atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank Permata Tbk masing-masing sebesar Rp459.997.319.257 dan Rp452.550.981.778.

Pinjaman PT Bank Permata Tbk akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

3. PT Bank CTBC Indonesia

Fasilitas pinjaman ini dijamin oleh piutang usaha dari proyek Perusahaan untuk proyek Pemerintah minimal 125% dari pinjaman yang beredar saat ini yang sudah diikat secara fidusia.

Pembatasan terhadap tindakan:

- Mengubah kegiatan usaha sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yang dapat mengurangi kemampuan melunasi fasilitas kredit.
- Menjual atau mengalihkan seluruh aset Perusahaan dalam satu transaksi atau dalam beberapa transaksi, kecuali:
 - Menjual atau mentransfer aset dibawah ketentuan *arm's length* dan dengan tujuan melakukan kegiatan usaha;
 - Menjual atau mentransfer aset sebagai pengganti atau diganti dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik menurut jenis, sifat, kualitas;
 - Menjual atau mentransfer aset yang tidak berguna atau tidak digunakan dengan persyaratan *arm's length*; dan
 - Penjualan pengalihan aset per tahun melebihi Rp500.000.000.000.
- Mengubah operasional bisnis saat ini yang dapat menyebabkan hasil material kecuali diwajibkan oleh hukum yang berlaku;
- Penggabungan, pemisahan, likuidasi atau rekonstruksi Perusahaan kecuali persyaratan sebagai berikut:
 - Reorganisasi dapat dilakukan oleh Pemerintah Republik Indonesia selama tidak memiliki dampak yang material;

10. Repay the bills or receivables that will given now and/ or later from shareholders.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As at December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank Permata Tbk amounting to Rp459,997,319,257 and Rp452,550,981,778, respectively.

PT Bank Permata Tbk loans will be due on the 17th year from Effective Date.

3. PT Bank CTBC Indonesia

This loan facility is colaterallized by trade accounts receivable from the Company project for a Government project for minimum of 125% of current outstanding loan which ties by fiduciary.

Negative covenants or restrictions:

- Changing the business activities as stated in the Company's article of association that could reduce the ability to pay off the credit facility.
- Sell or transfer all of assets of the Company in a single transaction or in multiple transactions, except:
 - Selling or transferring assets under arrangement that are at arm's length and in order to run the daily business activities;
 - Selling or transferring assets as a replace or to be replaced with another comparable assets or better in type, nature, quality;
 - Selling or transferring assets that are not useful or are not anymore used with the requirements of arm's length; and
 - Selling of transferring assets per year exceeding of Rp500,000,000,000.
- Changing the operation of current business that may cause material impact unless required by applicable law
- Merging, business combination, separation, liquidation or corporate reorganization except the following requirements:
 - Reorganization can be done by the Government of the Republic of Indonesia as long as the impact is not material;



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- Tindakan Perusahaan dengan anggota lain dalam kelompok dengan ketentuan mengikuti persyaratan;
 - Perusahaan akan bertahan sebagai badan hukum dan akan memiliki status hukum setelah tindakan korporasi; dan
 - Pemisahan dimana Perusahaan menjadi pemegang terbesar.
5. Perubahan Anggaran Dasar yang dapat menimbulkan akibat material;
 6. Mengikat dirinya sendiri sebagai jaminan terhadap pihak lain dan/ atau menjamin kekayaan Perusahaan kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada;
 7. Usulkan berkas kebangkrutan atau penundaan pembayaran utang kepada pihak yang berwenang; dan
 8. Melunasi utang kepada pemegang saham/utang Perusahaan terbatas sebelum bank melunasi utangnya terlebih dahulu.

Berdasarkan surat No. MKT/EXT/063/III/2022 tanggal 30 Maret 2022, WBP memperoleh fasilitas kredit dari CTBC berupa kredit modal kerja sebesar Rp285.000.000.000 dengan jangka waktu jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dengan suku bunga JIBOR+4% per tahun atau minimal 10% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank CTBC Indonesia masing-masing sebesar Rp325.656.250.000 dan Rp325.181.250.004.

Pinjaman CTBC akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

4. PT Bank BCA Syariah

Berdasarkan surat No. 0285/PRBH-BCAS/III/2022 tanggal 23 Maret 2022 terkait Perubahan Akad Pembiayaan Musyarakah, WBP memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank BCA Syariah berupa PMK Musyarakah (*Revolving*), sebesar Rp100.000.000.000, dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 6 Juni 2022. Sampai dengan tanggal pelaporan, pinjaman ini masih dalam proses perpanjangan.

- The corporate actions with other members in the group with the provision following the requirements;
 - The Company will survive as legal entity and will have the legal status after the corporate action; and
 - Separation which the Company becomes the mayor shareholders.
5. Changes in Articles of Association that can lead to material impact;
 6. Bind itself as a collateral against the other party and/ or pledging the Company's assets to other parties, except those that are already existing;
 7. Proposing a file of bankruptcy or postponement of debt payment to authorized parties; and
 8. Repay the debt to shareholders/ limited Company's debt before the bank repays the debt in advance.

Based on letter No. MKT/EXT/063/III/2022 dated March 30, 2022, WBP obtained credit facility from CTBC in the form of working capital loan amounting to Rp285,000,000,000, with maturity period until December 31, 2022 with an interest rate of JIBOR+4% per annum or minimum 10% per annum.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long-term loan of WBP to PT Bank CTBC Indonesia amounting to Rp325,656,250,000 and Rp325,181,250,004 respectively.

CTBC loans will be due on the 17th year from Effective Date.

4. PT Bank BCA Syariah

Based on letter No. 0285/PRBH-BCAS/III/2022 dated March 23, 2022 regarding the Amendment to Musyarakah Financing Agreement, WBP obtained a credit facility from PT Bank BCA Syariah in the form of PMK Musyarakah (*Revolving*), amounting to Rp100,000,000,000, with a loan term of up to June 6 2022. As at the reporting date, this loan is still in the process of being renewed.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Fasilitas ini dijamin dengan Piutang Usaha senilai Rp120.000.000.000.

This loan facility is secured with account receivable amounting to Rp120,000,000,000.

Pembatasan:

Negative Covenant:

WBP sebelum atau sesudah pinjaman diberikan oleh bank, juga mempunyai utang kepada pihak ketiga dan hal yang demikian tidak diberitahukan kepada bank.

WBP before or after the facility provided by the bank, having loan to the third party that not inform to the bank.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direstrukturisasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman jangka panjang WBP kepada PT Bank BCA Syariah masing-masing sebesar Rp111.019.443.140 and Rp109.870.823.344.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of long - term loan of WBP to PT Bank BCA Syariah amounting to Rp111,019,443,140 and Rp109,870,823,344, respectively.

Pinjaman PT Bank BCA Syariah akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak Tanggal Efektif.

PT Bank BCA Syariah loans will be due on the 17th year from Effective Date.

5. PT Bank ICBC Indonesia

5. PT Bank ICBC Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 152/LOD CBII/XII/2021 tanggal 10 Desember 2021, WBP mendapatkan kredit modal kerja dari PT Bank ICBC Indonesia dengan jumlah fasilitas sebesar Rp73.523.809.678, jangka waktu pinjaman sampai dengan 31 Maret 2022 dengan suku bunga sebesar 9,75% per tahun.

Based on the Credit Agreement No. 152/LOD CBII/XII/2021 dated December 10, 2021, WBP obtained a working capital loan from PT Bank ICBC Indonesia with total facility amounting to Rp73.523.809.678, with loan period until March 31, 2022 and the interest rate amounting to 9.75% per annum.

Fasilitas ini dijamin dengan:

This loan facility is collateralized by:

1. Piutang usaha WBP yang diikat secara fidusia.
2. Sisa nilai atau omzet kontrak WBP - kontraktor harus dengan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

1. *Trade accounts receivable of WBP bound under fiduciary.*
2. *Future receivables value or turnover of WBP - contractors must by PT Waskita Karya (Persero) Tbk.*

Pembatasan:

Negative Covenant:

Menjaminkan aset kepada pihak lain, kecuali bilamana WBP menjaga DER pada maksimal sebesar 3x selama periode pinjaman.

Assuring assets to other parties, except when WBP maintains DER at a maximum of 3x during the loan period.

Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dalam PKPU fasilitas pinjaman ini direklasifikasi menjadi Utang Bank Jangka Panjang. Pinjaman ICBC akan jatuh tempo pada tahun ke 17 sejak tanggal Perjanjian Perdamaian Berkekuatan Hukum Tetap. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman WBP kepada PT Bank ICBC Indonesia masing masing sebesar Rp81.273.937.783 dan Rp81.419.449.907.

Based on the Reconciliation Agreement in PKPU this loan facility was restructured into Long-Term Bank Loans. ICBC Loans will mature in the 17th year from the Date of the Reconciliation Agreement with Permanent Legal Force. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of loan of WBP to PT Bank ICBC Indonesia amounting to Rp81,273,937,783 and Rp81,419,449,907 respectively.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Entitas Anak - WKI

Pihak Ketiga

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Berdasarkan Penawaran Pemberian Kredit No. 115/KKO-KO2/2019 tanggal 30 Oktober 2019, PT Waskita Karya Infrastruktur memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk berupa:

- a. Fasilitas Kredit Investasi I dengan maksimal pinjaman Rp142.395.000.000 dengan tingkat suku bunga 10,50% p.a efektif *floating rate*. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 12 Agustus 2025.
- b. Fasilitas Kredit 2 - KI IDC dengan maksimal pinjaman Rp2.123.000.000 dengan tingkat suku bunga 10,50% p.a efektif *floating rate*. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 12 Agustus 2025.
- c. Fasilitas Kredit KMK R/C Terbatas *Swichtable Non Cash Loan* (SCF) dengan maksimal pinjaman Rp50.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 10,00% p.a efektif *floating rate*. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 11 November 2021.

Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah dan bangunan dengan estimasi luas tanah 51.848 m2 dan luas bangunan 8.000 m2, mesin-mesin dengan nilai sebesar Rp58.300.000.000, piutang usaha sebesar Rp95.000.000.000, dan *letter of undertaking notary* dari pemegang saham.

Pembatasan terhadap pinjaman ini antara lain:

- a. Memindahtangankan agunan;
- b. Memperoleh fasilitas kredit untuk proyek yang sama yang sudah dibiayai oleh bank;
- c. Menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang dijaminkan kepada pihak lain;
- d. Mengajukan permohonan dan atau menyuruh pihak lain mengajukan permohonan kepada pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran utang;
- e. Menyerahkan sebagian atau seluruh hak dan atau kewajiban WKI atas fasilitas kredit kepada pihak lain.

Perjanjian Kredit Modal Kerja Non Sindikasi

TJT

Berdasarkan Akta No. 86 tanggal 29 Mei 2015 dari Muchlis Patahna, S.H., MKn, Notaris di Jakarta, TJT dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk menandatangani perjanjian kredit dengan fasilitas

Subsidiary - WKI

Third Parties

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Based on Credit Offering No. 115/KKO-KO2/2019 dated October 30, 2019, PT Waskita Karya Infrastruktur obtained credit facilities from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk in the form of:

- a. Investment Credit Facility I with a maximum loan of Rp142,395,000,000 with an interest rate of 10.50% p.a effective floating rate. Duration of facility until August 12, 2025.
- b. Credit Facility 2 - KI IDC with a maximum loan of Rp2,123,000,000 with an effective interest rate of 10.50% p.a effective floating rate. Duration of facility until August 12, 2025.
- c. KMK R/C Credit Facility Limited *Swichtable Non Cash Loan* (SCF) with a maximum loan Rp50,000,000,000 with an effective interest rate of 10.00% p.a floating rate. Facility period is up to November 11, 2021.

This loan is secured by a plot of land and a building with an estimated land area of 51,848 m2 and a building area of 8,000 m2, machines with a value of Rp58,300,000,000, both existing and accounts receivable amounting to Rp95,000,000,000, and a letter of undertaking notary from the shareholders.

Restrictions on this loan include:

- a. Transferring collateral;
- b. Obtain credit facilities for the same project that has been financed by the bank;
- c. Securing company assets pledged to other parties;
- d. Submit an application and or order another party to submit an application to the court to be declared bankrupt or postpone payment of debt;
- e. Give up part or all of the rights and or obligations of WKI for credit facilities to other parties.

Non Syndication Working Capital Credit Agreement

TJT

Based on Deed No. 86 dated May 29, 2015 of Muchlis Patahna, S.H., MKn, Notary in Jakarta, TJT and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk signed a loan agreement providing a loan facilities

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

kredit maksimum sebesar Rp1.915.000.000.000 yang terdiri dari kredit investasi dan kredit bunga masa konstruksi masing-masing sebesar Rp1.754.000.000.000 dan Rp161.000.000.000. Kedua fasilitas tersebut diberikan untuk keperluan pembangunan Jalan Tol Ruas Ciawi - Sukabumi seksi 1 (Ciawi - Cigombong) 15,35 Km.

Berdasarkan addendum terakhir sesuai dengan Akta No. 23 tanggal 28 Juli 2020 oleh Dr. Dewi Tenty Septi Artianty S.H., M.H., M.Kn., di Jakarta, TJT dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) sepakat untuk mengubah beberapa ketentuan diantaranya:

- Mengubah suku bunga fasilitas Kredit Investasi dan *Interest During Construction* menjadi 9% dihitung sejak addendum ini ditandatangani hingga 31 Desember 2020, dan menetapkan suku bunga 10% (*reviewable*) mulai tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan jatuh tempo fasilitas kredit, dan
- Angsuran pokok jatuh tempo Agustus 2028 dan membayar angsuran sesuai dengan jadwal yang ditentukan

Berdasarkan addendum terakhir sesuai dengan Akta No. 24 Notaris Desi Tenty Septi Artianty S.H., M.H., M.Kn., tanggal 28 Juli 2021 kedua belah pihak menyetujui untuk mengubah ketentuan diantaranya:

- Plafond Efektif sebesar Rp1.825.334.314.130;
- Suku bunga 9% p.a dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 3% (tiga persen) p.a berlaku sampai dengan 30 Maret 2022. Pembayaran bunga dilakukan setiap triwulan yaitu di bulan Juni 2021, September 2021, Desember 2021 dan Maret 2022.
 - 6% (enam persen) p.a ditunda sampai dengan 30 Maret 2022 dan dibayar setiap triwulan mulai Juni 2022 sampai dengan Maret 2025 secara *pro rate*.

Suku bunga bersifat *reviewable*, ketentuan suku bunga ini mulai berlaku sejak 1 Mei 2021.

Pada tanggal 21 November 2022, berdasarkan surat nomor R.II.228-CRO/COD/11/2022, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memberikan putusan persetujuan restrukturisasi kredit kepada PT TJT dengan syarat-syarat kredit sebagai berikut:

- Plafond efektif sebesar Rp1.822.612.814.130;
- Penjadwalan kembali angsuran pokok;
- Suku bunga dengan skema *Staging Interest* dengan ketentuan:

with a maximum of Rp1,915,000,000,000 which consists of investment and interest credit during constructions amounting to Rp1,754,000,000,000 and Rp161,000,000,000, respectively. Both of loan facilities were provided for construction of Ciawi-Sukabumi Toll Road section 1 (Ciawi-Cigombong) 15.35 Km.

Based on latest addendum as stated in Notarial Deed No. 23 dated July 28, 2020 by Dr. Dewi Tenty Septu Artianty, S.H., M.Kn., in Jakarta, TJT and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk agreed to change clauses as follow:

- Changing loan interest of Investment Credit and Interest During Construction to 9% starting from the signing of this addendum until December 31, 2020, and will apply 10% (*reviewable*) of interest rate starting January 1, 2021 until the maturity of the credit facility, and
- The principal installment is due in August 2028 and pays the installments according to the specified schedule

Based on the latest addendum in accordance with Deed No. 24 Notary Desi Tenty Septi Artianty S.H., M.H., M.Kn., dated July 28, 2021, both parties agreed to amend the provisions including:

- Effective Ceiling of Rp1,825,334,314,130;
- Interest rate of 9% p.a with the following conditions:
 - 3% (three percent) p.a valid until March 30, 2022. Interest payments are made quarterly in June 2021, September 2021, December 2021 and March 2022.
 - 6% (six percent) p.a postponed until March 30, 2022 and paid quarterly from June 2022 to March 2025 on a *pro rate basis*.

Interest rates are *reviewable*, these interest rate provisions come into effect from May 1, 2021.

On November 21, 2022, based on letter number R.II.228-CRO/COD/11/2022, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk gave a credit restructuring approval decision to PT TJT with the following credit terms:

- Effective ceiling of Rp1,822,612,814,130;
- Rescheduling Principal Installment;
- Staging Interest with following conditions:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 3% berlaku September 2022 - Maret 2023; - 3,5% berlaku April 2023 - Desember 2023; - 4% berlaku selama tahun 2024; - 4,5% berlaku selama tahun 2025; - 5,5% berlaku selama tahun 2026; - 6,5% berlaku selama tahun 2027; - 7,5% berlaku selama tahun 2028; - 12,85% berlaku selama tahun 2029 – 2038. | <ul style="list-style-type: none"> - 3% effective September 2022 - March 2023; - 3.5% effective April 2023 - December 2022; - 4% effective during 2024; - 4.5% effective during 2025; - 5.5% effective during 2026; - 6.5% effective during 2027; - 7.5% effective during 2028; - 12.85% effective during 2029 – 2038. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Jangka waktu perjanjian diperpanjang hingga 2038.

- Extent the maturity date until 2038.

Suku bunga bersifat *reviewable*, ketentuan suku bunga ini mulai berlaku sejak September 2022.

Interest rate are reviewable, these interest rate provisions come into effect from September 2022.

Berdasarkan Akta notaris Sriyani Burlian, S.H No. 34 tanggal 31 Mei 2018, TJT memperoleh Fasilitas Pinjaman *non-revolving* dengan pagu pinjaman sebesar Rp2.078.065.000.000 yang terdiri dari *Tranche I* Rp500.000.000.000 dan *Tranche II* Rp1.578.065.000.000. Fasilitas pinjaman ini diberikan untuk dana talangan pembebasan tanah. Jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak ditandatanganinya akta sampai dengan tanggal 31 Mei 2020 untuk *Tranche I* dan 28 November 2020 untuk *Tranche II* dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun. Berdasarkan akta No. 24 tanggal 28 Juli 2020 oleh Notaris Dr. Dewi Tenty Septi Artiany, SH, Mh, M.Kn di Jakarta jangka waktu fasilitas pinjaman *Tranche II* diperpanjang hingga 28 November 2021.

Based on Notarial deed No. 34 of Sriyani Burlian, S.H., dated May 31, 2018, TJT obtained nonrevolving credit facility with a maximum credit of Rp2,078,065,000,000 which consist of Tranch I Rp500,000,000,000 and Tranch II of Rp1,578,065,000,000. The purpose of this credit is for bailout of land acquisition. The loan facility terms valid from the signing date of agreement and will last until May 31, 2020 for Tranch I and November 28, 2020 for Tranch II with bearing interest at 8.25% per annum. Based on Deed No.24 dated July 28, 2020 by Notary Dr. Dewi Tenty Sept Artiany, SH, Mh, M.Kn in Jakarta, the term agreement for Tranche II has been extended until November 28, 2021.

34. UTANG VENTURA BERSAMA JANGKA PANJANG

34. LONG-TERM JOINT VENTURES PAYABLES

Akun ini merupakan penerimaan termin dari ventura bersama yang diterima oleh Perusahaan dan akan diperhitungkan pada saat penutupan kerjasama operasi tersebut, sebagai berikut:

This account represents the accounts receivables collection that is received by the Company and will be settled at the end of those joint operations, as follow:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak berelasi			Related parties
KSO WKR - RNI	293.410.411.381	291.910.411.381	KSO WKR - RNI
Jalan Tol Bekasi Cawang Kampung Melayu	153.313.322.050	-	Jalan Tol Bekasi Cawang Kampung Melayu
PAL - Waskita	43.546.466.099	-	PAL - Waskita
Waskita - Nindya	37.754.059.333	37.754.059.333	Waskita - Nindya
BAP - Waskita	-	72.823.582.396	BAP - Waskita
Lain-lain (Dibawah Rp30 Miliar)	34.748.455.917	30.182.974.270	Others (Below Rp30 Billion)
Sub Jumlah	<u>562.772.714.780</u>	<u>432.671.027.380</u>	Sub Total
Pihak ketiga			Third parties
Waskita - Bahagia Bangun Nusa	133.737.425.128	147.233.527.378	Waskita - Bahagia Bangun Nusa
Waskita - JPC	127.864.012.370	127.537.126.383	Waskita - JPC
Waskita - Gorip	105.178.938.614	101.843.292.901	Waskita - Gorip
Waskita - Wika - Shanghai	91.194.475.093	91.068.356.188	Waskita - Wika - Shanghai

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Waskita - Trinito	76.231.154.226	76.231.154.226	Waskita - Trinito
Waskita - Abdi Berkah Mulia	58.723.212.792	29.229.416.848	Waskita - Abdi Berkah Mulia
Waskita - Acset	48.512.186.072	75.567.845.662	Waskita - Acset
Waskita -Yasa Patria	38.913.416.819	38.913.416.819	Waskita -Yasa Patria
KSO Waskita Trinito II	26.822.400.000	26.822.400.000	KSO Waskita Trinito II
Waskita - Arkonin	-	32.893.469.596	Waskita - Arkonin
Lain-lain (Dibawah Rp30 Miliar)	62.297.840.266	142.990.338.417	Others (Below Rp30 Billion)
Sub Jumlah	769.475.061.379	890.330.344.418	Sub Total
Jumlah	1.332.247.776.159	1.323.001.371.798	Total

35. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak ketiga	
Provisi Pelapisan Jalan Tol Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	297.775.952.032
Lain-lain	12.746.680.556
Jumlah	310.522.632.588

TJT

PT TJT telah menerima pinjaman dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Pendanaan Kementerian Pekerjaan Umum. Pinjaman tersebut digunakan sebagai uang ganti rugi pembelian tanah Jalan Tol Ciawi - Sukabumi. Pinjaman ini dikenakan bunga LPS +1% per tahun dan akan jatuh tempo pada kondisi yang lebih dahulu dicapai yaitu pada saat lahan selesai atau jalan tol telah dioperasikan.

Provisi pelapisan jalan tol merupakan beban akrual pelapisan jalan tol yang dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan.

PBTR

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 8 Mei 2013 oleh Trie Sulistiowarni, S.H., Notaris di Jakarta, PBTR memperoleh fasilitas pinjaman dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang diwakili oleh Badan Layanan Umum (BLU) Badan Pengatur Jalan Tol Bidang Pendanaan Departemen Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk keperluan uang ganti rugi pembelian lahan Jalan Tol Pemalang - Batang dengan nilai maksimum pinjaman sebesar Rp180.168.000.000 dan dikenakan suku bunga sebesar LPS + 1% dan akan jatuh tempo pada akhir tahun 2018. Sampai dengan tanggal laporan audit, Perusahaan masih menunggu surat dari BLU terkait tanggal jatuh tempo pelunasan pokok pinjaman yaitu paling lambat enam bulan sejak surat diterima PBTR.

35. OTHER LONG-TERM PAYABLES

	31 Desember/ December 31, 2022
	242.420.946.927
	1.301.716.023.789
	13.746.456.965
Jumlah	1.557.883.427.681

TJT

PT TJT has received borrowing from the Ministry of Public Work and Housing, Financing Section of the Ministry of Public Work. The borrowing is used as compensation of land acquisition for Ciawi - Sukabumi Toll Road. The loan bears interest at LPS +1% per annum and will due when the land acquisition is completed or the toll road has been operated, whichever is earlier.

Provision for Toll Road Overlay represents accruals for the cost of toll road overlay that is periodically provided based on estimated utilization of toll road by customers.

PBTR

Based on Notarial Deed No. 3 dated May 8, 2013 by Trie Sulistiowarni, S.H., Notary in Jakarta, PBTR received loan facility from Ministry of Public Work and Public Housing represented by Badan Layanan Umum ("BLU") - Toll Road Regulatory Agency Financing Section of Ministry of Public Work and Public Housing used as compensation of land acquisition for Pemalang - Batang toll road with maximum loan amounted to Rp180,168,000,000 and beared interest of LPS + 1% and will be mature at the end of 2018. Up to the date of this audit report, the Company still awaiting a letter from BLU regarding the due date of repayment principal which is no later than six months since the PBTR received the letter.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Lanjutan/Continued)

36. UANG MUKA KONTRAK JANGKA PANJANG

Rincian saldo uang muka kontrak jangka panjang sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi	
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	7.222.000.000
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	61.008.022
Sub Jumlah	7.283.008.022
Pihak ketiga	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	294.068.353.821
The Special Administrative Region of Oenuno - Timor Leste	131.046.288.446
Pemerintah Daerah	5.480.033.985
Tokyo Construction Co Ltd	-
PT Duta Graha Karya	-
Lain-lain (Dibawah Rp20 Miliar)	33.525.066.656
Sub Jumlah	464.119.742.908
Jumlah	471.402.750.930

36. ADVANCES ON LONG-TERM CONTRACTS

The details of outstanding advances on long-term contract were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Related parties
	36.110.000.000	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
	6.415.879.475	Others (Below Rp20 Billion)
	42.525.879.475	Sub Total
		Third parties
	305.859.599.090	The Ministry of Public Works and Housing
	78.654.999.716	The Special Administrative Region of Oenuno - Timor Leste
	85.638.964.026	District Governments
	35.782.302.706	Tokyo Construction Co Ltd
	97.588.025.263	PT Duta Graha Karya
	42.590.221.995	Others (Below Rp20 Billion)
	646.114.112.796	Sub Total
	688.639.992.271	Total

37. LIABILITAS SEWA GUNA USAHA

	31 Desember/ December 31, 2023
Liabilitas Guna Usaha	
Tanah	4.547.605.850
Bangunan	70.026.936
Kendaraan	23.320.872.811
Jumlah	27.938.505.597
Dikurangi: Bagian lancar	(7.157.455.725)
Jumlah	20.781.049.872

Liabilitas sewa guna usaha Perusahaan dijamin dengan aset sewaan milik penyewa.

37. LEASE LIABILITIES

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Leased Liabilities
	3.990.456.100	Land
	188.679.330	Building
	34.231.761.120	Vehicles
	38.410.896.550	Sub Jumlah
	(5.947.090.064)	Less: Current portion
	32.463.806.486	Total

The Group's lease liabilities are secured by the lessor's leased assets.

38. OBLIGASI WAJIB KONVERSI

	31 Desember/ December 31, 2023
Obligasi Wajib Konversi	
Obligasi Tahap 1 Tahun 2023	457.614.726.667
Obligasi Tahap 2 Tahun 2023	1.393.155.194.444
Jumlah	1.850.769.921.111
Diskonto yang Belum Diamortisasi	(1.198.957.481.113)
Jumlah	651.812.439.998

Berdasarkan Pengumuman dari IDX Nomor Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 tanggal 12 Desember 2023 perihal Pencatatan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk. (WBP), maka dilakukan pencatatan atas Obligasi Wajib Konversi

38. MANDATORY CONVERTIBLE BONDS

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Mandatory Convertible Bond
	-	Bond 1 Year 2023
	-	Bond 2 Year 2023
	-	Total
	-	Unamortized Debt
	-	Total

Based on the Announcement from IDX Number Peng-P-01325/BEI.PP3/12/2023 dated December 12, 2023 regarding the Recording of Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds I of 2023 and Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 PT Waskita Beton Precast Tbk. (WBP), the Waskita Beton Precast Mandatory

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Waskita Beton Precast I Tahun 2023 (WSBP01CB) dan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 (WSBP02CB), yang telah dicatatkan di Bursa tanggal 13 Desember 2023, sebagai berikut :

Convertible Bonds I of 2023 (WSBP01CB) and Waskita Beton Precast Mandatory Convertible Bonds II of 2023 (WSBP02CB), which will be listed on the Stock Exchange on December 13, 2023, as follows :

Nama obligasi	Obligasi wajib konversi waskita karya beton precast I tahun 2023/ Waskita Beton Precast I Mandatory Convertible Bonds in 2023	Obligation's code
Kode obligasi	WSBP01CB	<i>Obligation code</i>
Kode ISIN	IDC000013904	<i>ISIN Code</i>
Nilai emisi	Rp457.614.726.667	<i>Emission value</i>
Tingkat bunga	0,00% (Zero Coupon)	<i>Interest rate</i>
Tingkat jatuh tempo	12 Desember 2023/ December 12, 2023	<i>Due date</i>
Tanggal konversi saham tambahan	12 Desember 2023 (10 tahun sejak tanggal penerbitan)/ December 12, 2023 (10 years from the date of issue)	<i>Additional share conversion date</i>

Nama obligasi	Obligasi wajib konversi waskita karya beton precast II tahun 2023/ Waskita Beton Precast II Mandatory Convertible Bonds in 2023	Obligation's code
Kode obligasi	WSBP02CB	<i>Obligation code</i>
Kode ISIN	IDC0000140001	<i>ISIN Code</i>
Nilai emisi	Rp1.393.155.194.444	<i>Emission value</i>
Tingkat bunga	0,00% (Zero Coupon)	<i>Interest rate</i>
Tingkat jatuh tempo	12 Desember 2023/ December 12, 2023	<i>Due date</i>
Tanggal konversi saham tambahan	12 Desember 2023 (10 tahun sejak tanggal penerbitan)/ December 12, 2023 (10 years from the date of issue)	<i>Additional share conversion date</i>
Wali Amanat	PT Bank Mega Tbk	<i>Trustee</i>
Tanggal penerbitan	12 Desember 2023/ December 12, 2023	<i>Publication date</i>
Tanggal pencatatan	13 Desember 2023/ December 13, 2023	<i>Recording date</i>
Tanggal pembayaran bunga pertama	Tidak ada bunga yang dibayarkan/ No interest paid	<i>First interest payment date</i>
Periode pembayaran bunga	Tidak ada/ There isn't any	<i>Interest payment period</i>
Lembaga peringkat	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	<i>Rating agency</i>
Hasil peringkat	Id B/ (Single B)	<i>Ranking results</i>

Lihat catatan 1d dan 31.

See notes 1d and 31

39. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Rincian kewajiban imbalan pasca kerja sesuai UU Republik Indonesia No. 11/2020 Tentang Cipta Kerja dan kewajiban manfaat jangka panjang lainnya berdasarkan entitas yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Perusahaan	15.944.902.982	17.731.402.606	<i>The Company</i>
Entitas anak			<i>Subsidiary</i>
PT Waskita Beton Precast Tbk	31.042.785.396	17.372.141.941	<i>PT Waskita Beton Precast Tbk</i>
PT Trans Jabar Tol	3.367.903.101	2.226.174.075	<i>PT Trans Jabar Tol</i>
PT Waskita Toll Road	4.112.393.433	2.184.316.596	<i>PT Waskita Toll Road</i>
PT Waskita Karya Realty	2.074.163.484	1.163.824.181	<i>PT Waskita Karya Realty</i>
Jumlah	56.542.148.396	40.677.859.399	Total

39. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

Details of post-employment benefit obligations in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 11/2020 concerning Job Creation and other long-term benefit obligations based on entities presented in the consolidated financial statements are as follows:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Program Pensiun Iuran Pasti

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk semua karyawan yang memenuhi persyaratan.

Nilai kewajiban yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dari manfaat pasca-kerja di bawah UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan kewajiban manfaat jangka panjang lainnya (cuti besar dan pegawai kontrak) adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Imbalan pascakerja sesuai UU Ketenagakerjaan No. 11/2020	25.077.279.800
Manfaat jangka panjang lainnya dan pegawai kontrak	31.464.868.596
Jumlah	56.542.148.396

Dana pensiun ini dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan KEP-84/MK/IV/2/1973 tanggal 28 Februari 1973. Pada tahun 2006, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama No. WK: L.20/P/WK/2006 dan No. AJS: 079.SJ.U.076 tanggal 28 Juli 2006 tentang Pengelolaan Program Asuransi Pesangon Kumpulan dan Addendum I Perjanjian Kerjasama No. L.20/P/WK/2006; No. 079 S.J. U. 0706 tanggal 25 April 2008.

a. Program Imbalan Pasca Kerja

Imbalan kerja memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

Risiko investasi

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi; jika pengembalian aset program di bawah tingkat tersebut, hal itu akan mengakibatkan defisit program. Saat ini program tersebut memiliki investasi yang relatif seimbang pada efek ekuitas, instrumen utang dan *real estate*. Karena sifat jangka panjang dari liabilitas program, dewan dana pensiun perlu menetapkan bahwa bagian wajar dari aset program harus diinvestasikan pada efek ekuitas dan real estate untuk meningkatkan imbal hasil yang dihasilkan oleh dana.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun,

Defined Benefit Plans

The Company provides a defined benefit and other long-terms benefit covering all the qualified employees.

The amount of liabilities included in the consolidated statements of financial position arising from post employment benefits under Job Creation No. 11 of 2020 and other long-term benefit (long leave and contract employees) are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
	20.096.886.870	Post-employment benefits under Labor Law No. 13/2003
	20.580.972.529	Other long-term benefit and contract employees
Jumlah	40.677.859.399	Total

The pension plan is managed by PT Asuransi Jiwasraya (Persero), the deed of establishment of which was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his decision letter KEP-84/MK/IV/2/1973 dated February 28, 1973. In 2006, the Company signed a cooperation agreement No. WK:L.20/P/WK/2006 and No. AJS:079.SJ.U.076 dated July 28, 2006 concerning to Management of Severance Group Insurance Program and Addendum I to Cooperation Agreement No. L.20/P/WK/2006; No. 079 S.J. U. 0706 dated April 25, 2008.

a. Post-employment Benefit Plan

Employee benefit typically exposes the Company to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Investment risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently, the plan has a relatively balanced investment in equity securities, debt instruments and real estates. Due to the long-term nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in equity securities and in real estate to leverage the return generated by the fund.

Interest Rate

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

sebagian akan saling hapus oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti mencakup semua karyawan tetap local dan pegawai kontrak. Program ini memberikan imbalan pensiun berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan. Perusahaan telah membukukan liabilitas manfaat karyawan sesuai dengan Undang - Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, menggunakan teknik aktuarial, dalam rangka penerapan PSAK No. 24 tentang Imbalan Kerja.

The Company established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. This plan provides pension benefits based on years of service and salaries of the employees and contract employees. The Company has recorded liabilities of employee benefits in accordance with Law No. 11 Year 2020 concerning Job Creation regarding to pertaining to man power, using actuarial techniques, within the framework of the implementation of Indonesian PSAK No. 24 of Employee Benefits.

Liabilitas imbalan pasca-kerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts included in the statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of the defined benefits plan is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Nilai kini kewajiban	206.778.502.999	271.979.355.265	<i>Present value of obligations</i>
Nilai wajar aset program	(202.139.834.475)	(315.211.030.360)	<i>Fair value of plan assets</i>
Dampak pembatalan aset	20.478.759.955	67.488.525.231	<i>Impact of asset restriction</i>
Liabilitas bersih yang timbul dan kewajiban imbalan pasti	25.117.428.479	24.256.850.136	<i>Net liability arising from defined benefit obligations</i>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit liabilities were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal nilai kini liabilitas	260.017.384.166	294.260.946.520	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	23.451.142.230	24.188.989.084	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	18.335.437.950	20.545.435.644	<i>Interest cost</i>
(Keuntungan) Kerugian Kuartalment	172.136.509	(11.388.942.188)	<i>(Gain) Loss from curtailment</i>
Penyesuaian siaran pers DSAK IAI	-	(889.929.356)	<i>DSAK IAI press release adjustment</i>
Imbalan yang dibayarkan	(106.848.175.807)	(43.647.064.081)	<i>Benefit payment</i>
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto:			<i>Remeasurement on the net defined benefit (asset) liability:</i>
Biaya jasa lalu yang telah diakui (Keuntungan) Kerugian aktuarial	12.648.502.434	102.303.832	<i>Recognized service costs Actuarial (Gains)/losses arising</i>



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
yang timbul dari penyesuaian pengalaman (Keuntungan)/ kerugian aktuarial atas OLTEB	(997.924.483)	(10.428.962.851)	from experience adjustment
	-	(763.421.340)	Actuarial gain/ loss pn OLTEB
Saldo akhir nilai kini liabilitas	206.778.502.999	271.979.355.264	Ending balance of present value obligations

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut: *Movements in the fair value of the plan assets were as follows:*

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Nilai wajar aset program - awal	315.211.030.360	311.705.859.874	Opening fair value of plan assets
Pengukuran kembali keuntungan (kerugian):			Remeasurement gain (loss):
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga neto)	23.325.616.246	23.596.133.592	Return on plan (excluding amounts included in net interest expense)
(Kerugian) aktuarial atas aset program	(136.396.812.131)	(20.090.963.106)	Actuarial (loss) on assets programs
Nilai wajar aset program - akhir	202.139.834.475	315.211.030.360	Closing fair value of plan assets - ending

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rates expected salary increase and mortality. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Berikut adalah analisa sensitivitas atas asumsi signifikan yang mempengaruhi nilai kini kewajiban dan biaya jasa kini:

The followings is the sensitivity analysis of significant assumptions that affect the present value of obligations and current service costs:

	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Biaya jasa kini/ Current service cost	
31 Desember 2023			December 31, 2023
Perubahan tingkat diskonto			Changes in discount rate
Naik menjadi 7,80%	24.136.999.561	174.044.771	Increase to 7.80%
Tingkat diskonto 6,80%	25.838.158.404	193.352.018	Discount rate 6.80%
Turun menjadi 5,80%	27.783.038.542	215.971.018	Decrease to 5.80%
Perubahan tingkat kenaikan upah			Changes in wages rate
Naik menjadi 6,00%	27.694.775.562	215.311.634	Increase to 6.00%
Tingkat kenaikan upah 5,00%	25.838.158.404	193.352.018	Wages increase 5.00%
Turun menjadi 4,00%	24.184.550.718	174.238.597	Decrease to 4.00%

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 18,02 dan 18,29 tahun.

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2023 and 2022 is 18.02 and 18.29 years.

b. Manfaat Jangka Panjang Lainnya

b. Other Long-term Benefits

Perusahaan juga menyediakan manfaat cuti besar untuk karyawan yang telah bekerja selama 6 tahun dalam bentuk satu kali gaji dan kewajiban manfaat pegawai kontrak.

The Company also provides long service leaves to the employee who have already rendered 6 years of service in the form of cash amounting to one month salary and contract employee benefit obligations.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Mutasi nilai kini manfaat jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of other long-term benefits were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal nilai kewajiban manfaat jangka panjang lainnya	17.679.875.404	19.193.098.311	<i>Beginning balance long-term benefits obligations</i>
Biaya jasa kini	1.651.929.566	2.131.146.683	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	1.294.509.554	1.449.390.379	<i>Interest cost</i>
Imbalan kerja yang sudah tercatat bagi pegawai keluar	(14.148.375.564)	(6.013.429.640)	<i>Recorded employee benefits for outgoing employeements</i>
(Keuntungan) kerugian kuartailmen	8.476.378.401	971.196.873	<i>(Gain) loss from cuartailment</i>
Saldo akhir nilai kewajiban manfaat jangka panjang lainnya	14.954.317.361	17.731.402.606	<i>Ending balance long-term benefits obligations</i>

Berikut adalah analisa sensitivitas atas asumsi signifikan yang mempengaruhi nilai kini kewajiban dan biaya jasa kini:

The followings is the sensitivity analysis of significant assumptions that affect the present value of obligations and current service costs:

	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Biaya jasa kini/ Current service cost	December 31, 2023
31 Desember 2023			
Perubahan tingkat diskonto			<i>Changes in discount rate</i>
Naik menjadi 7,80%	2.644.861.327	46.100.627	<i>Increase to 7.80%</i>
Tingkat diskonto 6,80%	2.692.284.948	47.044.399	<i>Discount rate 6.80%</i>
Turun menjadi 5,80%	2.741.855.470	48.032.077	<i>Decrease to 5.80%</i>
Perubahan tingkat kenaikan upah			<i>Changes in wages rate</i>
Naik menjadi 6,00%	2.742.013.533	48.039.705	<i>Increase to 6.00%</i>
Tingkat kenaikan upah 5,00%	2.692.284.948	47.044.399	<i>Wages increase 5.00%</i>
Turun menjadi 4,00%	2.643.834.270	46.075.802	<i>Decrease to 4.00%</i>

Perhitungan imbalan pasca-kerja dan manfaat jangka panjang lainnya (cuti besar dan pegawai kontrak) dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Utama. Asumsi akuarial pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Calculation of post-employment benefits and other long-term benefits (long leave and contract employees), is calculated by independent actuary Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Utama. Actuarial assumptions as of and for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto	6,80% dan 6,25%	7,40%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	<i>Annual salary increasing rate</i>
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	5,00% of TMI IV 2019	5,00% of TMI IV 2019	<i>Disability rate</i>
Umur pensiun normal (tahun)	55	56	<i>Normal retirement age (years)</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

40. MODAL SAHAM

40. SHARE CAPITAL

a. Modal Saham

a. Share Capital

Sesuai daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek (BAE), PT Datindo Entrycom, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

According to the shareholders list from Biro Adminstrasi Efek (BAE), PT Datindo Entrycom, the composition of the Company's capital were as follows:

	31 Desember 2023 dan 2022/ December 31, 2023 and 2022			
	Jumlah saham/ <i>Total share</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah modal disetor/ <i>Total paid in capital</i>	
Modal dasar	54.295.804.000		5.429.580.400.000	Authorized capital
Modal ditempatkan dan disetor penuh:				Subscribed and fully paid capital:
Saham preferen (Seri A Dwiwarna)				Preferred stock (Dwiwarna Serie A)
Pemerintah Republik Indonesia	1	0,00%	100	Government of Republic of Indonesia
Saham biasa (Seri B)				Common stock (Serie B)
Pemerintah Republik Indonesia	21.705.633.361	75,35%	2.170.563.336.100	Government of Republic of Indonesia
Masyarakat (kepemilikan <0,5%)	7.101.173.654	24,65%	710.117.365.400	Public (each holding <0.5%)
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh	28.806.807.016	100%	2.880.680.701.600	Total issued and fully paid

Dibawah ini merupakan Akta Notaris terkait modal saham:

Below are the Notarial Deed related to share capital:

- Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 1970 status Perusahaan berubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan (Persero). Selanjutnya, Perusahaan dinamakan PT Waskita Karya (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 80 tanggal 15 Maret 1973, yang dibuat di hadapan Kartini Mulyadi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Perseroan Terbatas tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman pada tanggal 20 Agustus 1973 dengan Surat Keputusan No. 4.a.5/310/3 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 November 1973, Tambahan Berita Negara No. 91.
- Pada tanggal 10 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) berdasarkan surat keputusan No. S-14012/BL/2012. Pada tanggal 17 Desember 2012 berdasarkan surat No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012 Bursa Efek Indonesia (BEI) menyetujui penawaran efek Perusahaan di BEI kepada masyarakat atas 3.082.315.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp380 per saham.
- Sesuai dengan Akta No. 19 tahun 2018 tanggal 6 April 2018 tentang perubahan
- According to Government Regulation No. 40 year 1970, the Company's status was changed from State Enterprise into Perseroan (Persero). Furthermore, the Company was named as PT Waskita Karya (Persero) in accordance with the Deed of Limited Liability Corporation No. 80 dated March 15, 1973 of Kartini Mulyadi, S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law on August 20, 1973 in his Decree No. 4.a.5/310/3 and stated on State Gazette of Republic of Indonesia No. 82 on November 13, 1973, Supplement No. 91.
- On December 10, 2012, the Company's obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through the decision letter No. S-14012/BL/2012. On December 17, 2012, according to letter No. S-08414/BEI.PPJ/12-2012, Indonesian Stock Exchange (IDX) agreed to the public offering of the Company on IDX for 3,082,315,000 of common stock with the par value Rp100 per share and the offering price Rp380 per share.
- Based on the Deed No. 19 of 2018 dated April 6, 2018 regarding the Amendment of

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- peningkatan modal ditempatkan/ disetor pasal 4 ayat 3 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0137350 Tahun 2018 tanggal 6 April 2018 menerangkan bahwa dengan adanya pelaksanaan MESOP sebanyak 24.200 (Dua Puluh Empat Ribu Dua Ratus) saham seri B masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 (seratus Rupiah) atau dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp2.420.000 (dua juta empat ratus dua puluh ribu rupiah) maka jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan meningkat dari Rp13.573.878.400 (tiga belas milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus) saham menjadi Rp13.573.902.600 (tiga belas milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus dua ribu enam ratus) saham.
- Sesuai dengan Akta No. 9 tahun 2019 tanggal 8 Januari 2019 tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan/ disetor pasal 4 ayat 2 dan 3 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0010978 tanggal 9 Januari 2019 menerangkan bahwa dengan adanya pelaksanaan MESOP sebanyak 48.400 (Empat Puluh Delapan Ribu Empat Ratus) saham seri B masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,00 (seratus Rupiah) atau dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp4.840.000,00 (empat juta delapan ratus empat puluh ribu rupiah) maka jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan meningkat dari 13.573.902.600 (tiga belas milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus dua ribu enam ratus) saham menjadi 13.573.951.000 (tiga belas milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh satu ribu) saham.
 - Berdasarkan Akta No. 11 tahun 2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang perubahan peningkatan Modal Dasar Perusahaan pasal 4 ayat 1 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0056001.AH.01.02 tanggal 11 Oktober 2021 menyetujui peningkatan Modal Dasar Perseroan semula 26.000.000.000 lembar saham atau setara dengan Rp2.600.000.000.000 menjadi 54.295.804.000 lembar saham terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 54.295.803.999 lembar saham seri B dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham atau setara dengan Rp5.429.580.400.000.
- the Issuance of paid-up capital of article 4 paragraph 3 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0137350 Year 2018 date April 6, 2018 explains that with the implementation of MESOP 24,200 (Twenty Four Thousand Two Hundred) of Series B shares each with nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) or with a total nominal value of Rp2,420,000 (two million four hundred and twenty thousand Rupiah), the total issued and paid up capital of the Company increased from Rp13,573,878,400 (thirteen billion five hundred seventy three million eight hundred seventy eight thousand four hundred) shares to Rp13,573,902,600 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred two thousand and six hundred) shares.*
- *Based on the Deed No. 9 of 2019 dated January 8, 2019 regarding the Amendment of the Issuance of Paid-up Capital of Article 4 paragraph 2 and 3 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0010978 dated January 9, 2019 explains that with the implementation of MESOP 48,400 (Fourty Eight Thousand Four Hundred) of Series B shares each with nominal value of Rp100.00 (one hundred Rupiah) or with a total nominal value of Rp4,840,000.00 (four million eight hundred and fourty thousand Rupiah), the total issued and paid up capital of the Company increased from 13,573,902,600 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred two thousand and six hundred) shares to 13,573,951,000 (thirteen billion five hundred seventy three million nine hundred fifty one thousand) shares.*
 - *Based on the Deed No. 11 of 2021 dated October 7, 2021 regarding changes to the increase in the Company's Authorized Capital Article 4 paragraph 1 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0056001.AH.01.02 dated October 11, 2021, approved an increase in the Company's Authorized Capital from 26,000,000,000 shares or equal to Rp 2,600,000,000,000 to 54,295,804,000 shares or equal to Rp5,429,580,400,00 shares consist of 1 Dwiwarna series A share and 54,295,803,999 series B shares with a nominal value of Rp100 per share or the equivalent of IDR 5,429,580,400,000.*



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 21 Januari 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-0014815.AH.01.11 tanggal 21 Januari 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 tanggal 22 Januari 2022. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terkait pasal 4 ayat 2 dan 3 tentang persetujuan pemegang saham Perseroan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor sejumlah sejumlah 2.490.920.541 saham baru seri B yang merupakan saham baru hasil pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sehingga modal ditempatkan dan disetor dari yang semula sebesar Rp2.631.588.647.500 yang terbagi atas 26.315.886.475 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 26.315.886.474 saham Seri B atau setara dengan Rp2.631.588.647.400 menjadi sebesar Rp2.880.680.701.600 yang terbagi atas 28.806.807.016 lembar saham yang terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna atau setara dengan Rp100 dan 28.806.807.015 saham Seri B atau setara dengan Rp2.880.680.701.500.
- The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 6 dated January 21, 2022 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has obtained Approval for Amendment to the Company's Articles of Association No. AHU- 0014815.AH.01.11 dated January 21, 2022 and Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048528 dated January 22, 2022. The Company's Articles of Association have been amended related to article 4 paragraphs 2 and 3 regarding approval of the Company's shareholders to increase the issued and paid-up capital by 2,490,920,541 new series B shares which are new shares resulted from the exercise of Pre-emptive Rights, so that the new issued and paid-up capital of the original amounting to Rp2,631,588,647,500 which is divided into 26,315,886,475 shares consisting of 1 Series A Dwiwarna share or equivalent to Rp100 and 26,315,886,474 Series B shares or equivalent to Rp2,631,588,647,400 to Rp2,880,680,701,600 which is divided into 28,806,807,016 shares consisting of 1 Dwiwarna Series A share or equivalent to Rp100 and 28,806,807,015 Series B shares or equivalent to Rp2,880,680,701,500.

41. TAMBAHAN MODAL DISETOR

41. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Agio saham			<i>Premium on share</i>
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat sebesar 3.082.315.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan Rp380 per saham	863.048.200.000	863.048.200.000	<i>Additional paid-in capital of a public offering of shares to the public at 3,082,315,000 shares with a nominal value of Rp100 per share, which offered Rp380 per share</i>
Tambahan modal disetor dari eksekusi opsi saham karyawan	118.826.375.828	118.826.375.828	<i>Additional paid-in capital from the exercise of employee stock options</i>
Tambahan modal disetor dari Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Perusahaan kepada masyarakat sebesar 3.653.498.200 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan Rp1.450 per saham	4.969.551.418.508	4.969.551.418.508	<i>Additional paid-in capital of a Limited Public Offering (LOP I) of shares to the public at 3,653,498,200 shares with par value Rp100 per share, offered Rp1,450 per share</i>

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Tambahan modal disetor dari Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor Negara Republik Indonesia sebesar 12.741.935.475 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan Rp620 per saham	6.625.806.447.000	6.625.806.447.000	<i>Additional paid-in capital of a Pre-Emptive Right share and paid up by the Republic of Indonesia amounted to 12,741,935,475 shares par value Rp100 per share, offered Rp620 per share</i>
Tambahan modal disetor dari Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagian dan disetor Masyarakat sebesar 2.490.920.541 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan Rp620 per saham	1.295.278.681.320	1.295.278.681.320	<i>Additional paid-in capital of a Pre-Emptive Right share and paid up by the Republic of Indonesia amounted to 2,490,920,541 shares par value Rp100 per share, offered Rp620 per share</i>
Dikurangi: dengan biaya emisi saham	(31.910.365.455)	(31.910.365.455)	<i>Less: Share issuance cost</i>
Dikurangi: dengan biaya emisi saham penawaran umum terbatas	(54.741.313.477)	(54.741.313.477)	<i>Less: Share issuance cost on limited public offering</i>
Penyesuaian atas perubahan kepemilikan atas entitas anak	(219.945.216.939)	(219.945.216.939)	<i>Adjustment for changing ownership in Subsidiaries</i>
Saldo tambahan modal disetor	13.565.914.226.785	13.565.914.226.785	Total paid in capital

Tambahan modal disetor - agio saham merupakan agio saham yang berasal dari penawaran umum saham Perusahaan setelah dikurangi dengan biaya emisi saham.

Biaya emisi efek ekuitas merupakan biaya yang berkaitan dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan. Biaya ini mencakup fee dan komisi yang dibayarkan kepada penjamin emisi, lembaga dan profesi penunjang pasar modal, dan biaya pencetakan dokumen pernyataan pendaftaran, biaya pencatatan efek ekuitas dibursa efek, serta biaya promosi sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Pasar Modal No. Kep-97/PM/1996 tanggal 28 Mei 1996 yang diubah dengan Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, peraturan No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan Bab Ekuitas pasal Tambahan Modal Disetor. Biaya Emisi Efek Ekuitas berasal dari penawaran perdana tahun 2012 sebesar Rp31.910.365.455, penawaran umum terbatas I tahun 2015 sebesar Rp37.328.848.507 dan penawaran umum terbatas II 2021 sebesar Rp17.412.464.970.

Additional paid in capital - premium on share represent share premium resulting from public offering by the Company net off share issuance cost.

Share issuance costs are payments related to the issuance of Company's equity securities. These costs include fees and commissions paid to the underwriter, supporting institutions and professionals in capital markets, and the registration document printing costs, cost of equity securities listing on the stock exchange, as well as promotional cost in accordance with the Decision of the Chairman of the Capital Market Board No. Kep-97/PM/1996 dated May 28, 1996 as amended by Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000, regulation No. VIII.G.7 of Guidelines for the Preparation of Financial Statements Chapter Equity article Additional Paid-in Capital. Share issuance costs derived from the initial public offering in 2012 amounting to Rp31,910,365,455, limited public offering I year 2015 amounting to Rp37,328,848,507 and limited public offer II year 2021 amounting to Rp17,412,464,970.

42. SALDO LABA

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Telah ditentukan penggunaannya		
Saldo awal	1.725.598.750.818	1.732.187.379.878
Penambahan dana cadangan	-	(6.588.629.060)
Saldo Akhir	1.725.598.750.818	1.725.598.750.818
Belum ditentukan penggunaannya		
Saldo awal tahun	(9.940.244.897.000)	(7.693.325.785.145)
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(3.770.396.430.342)	(1.899.817.183.583)

42. RETAINED EARNINGS

Appropriated
<i>Beginning balance</i>
<i>Addition to reserved fund</i>
Ending balance
Unappropriated
<i>Beginning balance</i>
<i>Profit attributable to owners of the parent entity</i>



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pengukuran kembali program imbalan pasti	(40.866.243)	-	Remeasurement of defined benefit plans
Pembentukan cadangan umum	-	6.588.629.060	Allocation to general reserve
Penyesuaian atas perubahan kepemilikan entitas anak	-	(353.690.557.332)	Adjustment for changes ownership in subsidiaries
Saldo Akhir Tahun	(13.710.682.193.585)	(9.940.244.897.000)	Ending balance

Perusahaan dan entitas anak membuat penyisihan untuk cadangan umum sesuai dengan UU No. 40 tahun 2007 mengenai Perusahaan Terbatas. UU tersebut mengharuskan Perusahaan di Indonesia untuk membuat penyisihan cadangan umum sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Dana cadangan diadakan untuk menutupi kerugian yang diderita dan dapat dipergunakan sebagai modal kerja dan tujuan lain menurut keputusan RUPS.

The Company and subsidiaries provided appropriation to general reserve in accordance with Law No. 40 year 2007 concerning Limited Company. The law requires companies in Indonesia to provide a general reserve at least 20% of the issued and fully paid capital. Reserve funds should be maintained to cover suffered losses and can be used as working capital and other purposes by the decision of the GMS.

43. PENDAPATAN USAHA

43. REVENUES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Jasa konstruksi	8.725.118.941.103	13.561.212.140.300	Construction services
Bunga dari jasa konstruksi	72.132.128.490	44.050.876.414	Interest from construction services
Penjualan precast	665.004.432.620	344.711.645.957	Precast sales
Pendapatan jalan tol	1.130.798.479.743	916.562.717.259	Toll road revenue
Pendapatan <i>property</i>	198.138.811.697	252.607.335.266	Property revenue
Penjualan infrastruktur lainnya	59.363.602.509	101.220.186.353	Other infrastructure revenue
Pendapatan hotel	94.501.077.360	81.669.284.882	Hotel revenue
Sewa gedung dan peralatan	9.635.561.942	838.152.036	Buildings and equipment rental
Jumlah	10.954.693.035.464	15.302.872.338.467	Total

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

The details of the revenues are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi			Related parties
PT Cimanggis Cibitung Tollways	666.610.628.231	567.380.128.357	PT Cimanggis Cibitung Tollways
PT Jasamarga Japek Selatan	664.806.971.763	1.224.146.714.246	PT Jasamarga Japek Selatan
PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	202.584.088.660	992.905.280.778	PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways
PT Angkasa Pura I (Persero)	179.933.612.268	30.722.875.732	PT Angkasa Pura I (Persero)
PT Patra Jasa	132.290.756.756	-	PT Patra Jasa
PT Bukit Asam Tbk	113.245.499.707	60.621.556.602	PT Bukit Asam Tbk
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	108.290.057.342	198.422.912.723	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Adhi-Minarta KSO	97.466.400.000	-	Adhi-Minarta KSO
Adhi-Waskita-Jaya Konstruksi KSO	85.021.207.443	-	Adhi-Waskita-Jaya Konstruksi KSO
PT Jasamarga (Persero)	60.093.323.959	93.575.600.877	PT Jasamarga (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	58.062.114.581	-	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
Waskita - Nindya - Modern KSO	54.441.243.850	51.977.167.924	Waskita - Nindya - Modern KSO
PT Hutama Karya (Persero)	23.770.249.685	58.016.789.648	PT Hutama Karya (Persero)
KSO Waskita Bersama Vision First	10.308.223.928	449.854.065.221	KSO Waskita Bersama Vision First
PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol	-	246.858.901.074	PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	-	103.184.654.248	PT Kresna Kusuma Dyandra Marga
PT Semesta Marga Raya	-	135.561.307.664	PT Semesta Marga Raya

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Lain-lain (Dibawah Rp50 Miliar)	219.828.428.455	51.977.167.924	<i>Others (Below Rp50 Billion)</i>
Sub Jumlah	2.676.932.806.628	4.213.227.955.094	Sub Total
Pihak ketiga			Third parties
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	3.399.349.551.135	2.941.362.370.548	<i>The Ministry of Public Works and Housing</i>
BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol	1.495.999.957.916	3.462.230.202.785	<i>BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol</i>
BPJT - PT Trans Jabar Tol	634.819.463.450	616.948.967.100	<i>BPJT - PT Trans Jabar Tol</i>
BPJT - PT Waskita Transjawa Tol Road	545.165.749.828	612.308.107.250	<i>BPJT - PT Waskita Transjawa Tol Road</i>
BPJT - PT Pemalang Batang Toll Road	496.828.550.806	468.479.292.249	<i>BPJT - PT Pemalang Batang Toll Road</i>
<i>The Special Administrative Region of Oe-Cusse Ambeno of Oenuno</i>	254.499.694.615	24.633.367.103	<i>The Special Administrative Region of Oe-Cusse Ambeno of Oenuno</i>
Pemerintah Daerah	227.387.200.167	129.248.679.824	<i>District Governments</i>
BPJT - PT Waskita Bumi Wira	148.065.826.770	519.409.325.430	<i>BPJT - PT Waskita Bumi Wira</i>
Kementerian Agama	137.420.841.441	68.121.634.026	<i>The Ministry of Religious Affair</i>
Kementerian Perhubungan	119.034.739.100	14.198.995.636	<i>The Ministry of Transportation</i>
PT Tokyu Construction Co., Ltd.	70.093.938.840	30.198.902.963	<i>PT Tokyu Construction Co., Ltd.</i>
PT Duta Graha Karya	65.313.991.680	147.470.526.646	<i>PT Duta Graha Karya</i>
PT Amman Mineral Nusa Tenggara	60.049.985.304	8.869.925.750	<i>PT Amman Mineral Nusa Tenggara</i>
<i>Crown Prince Court (CPC) Embassy of United Emirate</i>	15.401.755.515	243.937.238.449	<i>Crown Prince Court (CPC) Embassy of United Emirate</i>
BPJT - PT Cimanggis Cibitung Tollways	-	543.426.258.830	<i>BPJT - PT Cimanggis Cibitung Tollways</i>
Kementerian Kesehatan	-	227.027.027.027	<i>The Ministry of Health</i>
Kementerian Pertahanan	-	83.974.021.622	<i>The Ministry of Defense</i>
Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan	-	59.732.297.650	<i>Batam Indonesia Free Zone Authority</i>
Lain-lain (di bawah Rp50 Milyar)	608.328.982.269	888.067.242.485	<i>Others (below Rp50 Billion)</i>
Sub Jumlah	8.277.760.228.836	11.089.644.383.373	Sub Total
Jumlah	10.954.693.035.464	15.302.872.338.467	Total

Rincian pemberi kerja dengan nilai kontribusi pendapatan melebihi 10% dari pendapatan usaha Grup untuk tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Details of the project owners with contribution value exceeding 10% of the Group revenues for the year 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	3.399.349.551.135	2.941.362.370.548	<i>The Ministry of Public Works and Housing</i>
BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol	1.495.999.957.916	3.462.230.202.785	<i>BPJT - PT Waskita Sriwijaya Tol</i>
Jumlah	4.895.349.509.051	6.403.592.573.333	Total

44. BEBAN POKOK PENDAPATAN

44. COST OF REVENUES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Jasa Konstruksi			Construction Services
Bahan Baku	2.906.628.844.785	4.765.552.417.346	<i>Raw Material</i>
Subkontraktor	3.330.121.964.502	4.690.276.357.427	<i>Subcontractor</i>
Upah	667.058.133.072	931.527.596.944	<i>Wages</i>
Beban Tidak Langsung	1.738.448.234.250	2.381.534.854.010	<i>Indirect Costs</i>
Jumlah Jasa Konstruksi	8.642.257.176.609	12.768.891.225.727	Total Construction Services



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Jalan Tol	638.360.666.953	446.579.882.495	Toll Roads
Properti dan Hotel	230.784.272.786	290.968.864.576	Property and Hotel
Infrastruktur Lainnya	45.880.305.123	72.258.012.630	Others Infrastructure
Produk Beton			Concrete Products
Persediaan Awal	203.147.938.680	200.651.057.585	Beginning Balance
Pembelian	546.964.244.060	243.929.320.939	Purchases
Barang tersedia untuk Dijual	750.112.182.740	444.580.378.524	Goods Available for Sale
Persediaan Akhir	272.346.383.365	203.147.938.680	Ending Balance – Third Party
Beban Bahan Baku	477.765.799.375	241.432.439.844	Raw Material Expenses
Beban Upah	17.446.058.164	9.051.777.069	Direct Labour Expenses
Beban <i>Overhead</i>	50.469.615.574	24.352.131.278	Overhead Expenses
Jumlah Produk Beton	545.681.473.113	274.836.348.191	Total Concrete Products
Jumlah	10.102.963.894.584	13.853.534.333.619	Total

45. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

45. SELLING EXPENSES AND GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban Penjualan			Selling Expenses
Tender	21.719.210.689	18.837.456.969	Tender
Pemasaran	102.701.554.539	130.632.058.220	Marketing
Iklan	3.668.391.233	4.285.481.947	Advertising
Sub Jumlah	128.089.156.461	153.754.997.136	Sub Total
Beban Umum dan Administrasi			General and Administrative Expenses
Gaji Pegawai	634.799.740.879	664.004.010.390	Employee's Salaries
Umum	269.627.025.540	287.524.727.874	General
Beban Produksi Tidak Teralokasi - <i>Non Contributing Plant</i>			<i>Non-contributing Plant - Expenses</i>
Penyusutan	180.090.084.624	170.845.934.767	Depreciation
Gedung	274.314.562.712	314.994.948.492	Building
Kantor	45.612.060.207	74.382.878.365	Office
Perjalanan Dinas	63.578.787.816	62.856.650.165	Travelling
THR	43.145.249.456	57.178.496.661	THR Allowance
Jamsostek	27.436.913.233	25.664.626.638	Jamsostek
Pesangon	24.383.912.189	23.847.479.129	Severance
Amortisasi	108.233.446.892	43.897.796.768	Others
Sub Jumlah	56.077.727.127	40.112.090.921	Sub Total
Jumlah	1.727.299.510.675	1.765.309.640.170	Total

Beban produksi tidak teralokasi merupakan beban umum dan administrasi unit bisnis yang tidak berdampak secara langsung terhadap proses produksi seperti beban gaji, beban operasional, pembelian bahan bakar kendaraan dan lain-lain.

Unallocated production expenses represent general and administrative expenses of a business unit that does not have a direct impact on the production process such as salary expenses, operational expenses, purchase of vehicle fuel and others.

Beban umum dan administrasi - lain-lain merupakan amortisasi atas aset lain-lain dan aset tak berwujud.

General and administrative expenses - others represent the amortization of other assets and intangible assets.

46. BEBAN - NON-CONTRIBUTING PLANT

46. NON-CONTRIBUTING PLANT - EXPENSES

Beban - *Non-contributing Plant* merupakan evaluasi atas jumlah normal atau tidak normal atas pemborosan biaya produksi, yang meliputi jumlah yang tidak normal atas pemborosan bahan, tenaga kerja atau biaya produk lainnya, biaya penyimpanan

Non-contributing Plant Expenses represent abnormal amounts of wasted materials, labor or other product costs, storage costs unless these costs are required in the production process before proceeding to the next production stage, and

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

kecuali biaya tersebut diperlukan dalam proses produksi sebelum dilanjutkan pada tahap produksi selanjutnya, biaya administrasi dan umum yang tidak memberikan kontribusi untuk membuat persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

general and administrative costs, which do not contribute to making the inventory in its current condition and location.

47. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	31 Desember/ December 31, 2023
Keuntungan atas Modifikasi Utang	2.258.788.019.537
Kompensasi SMR	183.480.867.182
Kompensasi JSN	58.317.998.137
Pemulihan (Penyisihan) Kerugian Ekpektasian Penurunan Nilai	54.152.483.377
Pendapatan (Beban) Lain-lain Proyek	(86.757.689.653)
Provisi atas Penurunan Nilai Persediaan dan Aset Tetap	(566.334.605.809)
Pendapatan (Beban) Lain-lain KSO	(44.462.395.119)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(361.901.171.470)
Keuntungan dari Divestasi Entitas Anak dan Asosiasi	-
Jumlah	1.495.283.506.182

Pendapatan (beban) lain-lain - lain-lain merupakan pendapatan non-operasional yang berasal dari restrukturisasi utang bank dan utang obligasi pada entitas anak, proyek yang sudah selesai, selisih dari estimasi akrual dibandingkan dengan realisasi yang disajikan bersih dengan beban lain-lain proyek selesai, laba atas divestasi, dan lain-lain KSO.

48. BEBAN KEUANGAN

Merupakan beban bunga atas utang bank/ non-bank, beban provisi, dan beban administrasi bank yang terkait dengan perolehan pinjaman Grup selama periode berjalan setelah dikurangi biaya bunga yang secara langsung dapat diatribusikan dengan biaya perolehan suatu proyek tertentu yang memenuhi syarat dan beban bunga atas utang obligasi Perusahaan.

49. BAGIAN LABA (RUGI) BERSIH ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar:

	31 Desember/ December 31, 2023
Bagian Laba Bersih Ventura Bersama Konstruksi	(231.538.215.678)
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	(48.712.511.783)
Jumlah	(280.250.727.461)

47. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

	31 Desember/ December 31, 2022	
	2.435.989.563.963	Gain on Modification of Debt
	-	Compensation SMR
	98.112.386.736	Compensation JSN
	82.223.388.904	Recovery (Allowance) For Impairment Expected Credit Losses
	1.507.046.129	Others Revenue (Expenses) Project
	(106.773.363.055)	Provision of Impairment Losses Inventories and Property, Plant and Equipment
	14.211.037.140	Others Revenue (Expenses) JV
	(791.376.158.614)	Others Revenue (Expense)
	287.989.343.267	Gain on Divesment of Subsidiary and Associates
Total	2.021.883.244.470	

Other income (expenses) - others represent non operating income from restructuring of bank loan and bonds payable in subsidiary, completed projects, others JV, difference between estimated accruals compared to realization which is presented net of other expenses for completed projects, profit on divestment, and others JV.

48. FINANCIAL CHARGES

Represents group's interest expenses on bank loans/ non-banks, provision fees, and administrative expenses related to the acquisition of bank loans during the current period after deducting the interest costs which are directly attributable to the cost of a qualifying project and the interest expense on debt Corporate bonds.

49. EQUITY IN NET INCOME (LOSS) OF ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

Following the details of the calculation of basic earning (loss) per share:

	31 Desember/ December 31, 2022	
	(386.351.190.229)	Equity Net Income of Joint Venture
	1.464.199.121.236	Equity in Net Income (Loss) of Associates Entities
Total	1.077.847.931.007	



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

50. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

50. NON-CONTROLLING INTEREST

	2023					
	Kepemilikan/ Ownership	Nilai awal/ Beginning balance	Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) Current Year	Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Comprehensive Income Current Year	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Deduction)	Nilai Akhir/ Ending Balance
PT Dana Tabungan dan Asuransi Negeri (Persero) (Untuk/ for WTR)	7,90%	2.033.632.643.095	(92.998.715.744)	-	-	1.940.633.927.351
Masyarakat Umum (Untuk/ for WBP)	70,64%	1.851.509.003.354	4.450.519.115	(107.134.156)	1.422.359.220.822	3.278.211.609.135
RDPT WTRR (Untuk/ for WTRR)	11,92%	629.153.411.627	10.281.494.902	-	-	639.434.906.529
PT Sumber Mitra Jaya (Untuk/ for PBTR)	40,00%	371.350.414.458	(162.813.131.113)	-	-	208.537.283.345
PT Bagasasi Inti Pratama (untuk/ for WMR)	40,00%	161.634.455.696	(3.190.192.925)	-	-	158.444.262.771
PT Graha Jasa Ekatama (Untuk/ for WFPR)	40,00%	70.978.163.796	1.151.628.630	-	-	72.129.792.426
PT Shalawat Power (Untuk/ for WSE)	6,00%	18.951.626.603	(3.741.595.802)	-	-	15.210.030.801
Perusahaan Daerah Prodexim (Untuk/ for WST)	0,81%	3.329.677.373	(226.634.504)	-	-	3.103.042.869
PT Kaltim Binasarana Konstruksi (Untuk/ for TTb)	20,00%	1.633.633.428	64.255	-	-	1.633.697.683
PT Panca Wira Usaha (Untuk/ for WBW)	0,19%	1.452.888.533	(502.480.564)	-	-	950.407.969
Perusda Benuo Taka (Untuk/ for TTb)	15,00%	1.225.225.070	48.192	-	-	1.225.273.262
Perusda Komaba (Untuk/ for TTb)	5,00%	408.408.358	16.064	-	-	408.424.422
Perusahaan Daerah Bende Seguguk (Untuk/ for WST)	1,00%	83.562.318	(278.760.439)	-	-	(195.198.121)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WKR)	0,01%	1.416.744	(125.752)	46	-	1.290.980
Koperasi Waskita (Untuk/ for WTR)	0,01%	1.003.938	-	-	-	1.003.938
Koperasi Waskita (Untuk/ for WKI)	0,01%	510.123	(475.324)	-	-	34.799
Koperasi Waskita (Untuk/ for WBP)	0,01%	(407.261)	1.609	-	-	(405.652)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WWE)	0,05%	(997.753)	(148.711)	4.527.259	-	3.380.795
Koperasi Waskita (Untuk/ for TJT)	0,00%	(5.070.147)	(92.250)	-	500.000	(4.662.397)
Jumlah		5.145.339.569.353	(247.868.580.361)	(102.606.851)	1.422.359.720.822	6.319.728.102.963

	2022					
	Kepemilikan/ Ownership	Nilai awal/ Beginning balance	Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) Current Year	Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Comprehensive Income Current Year	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Deduction)	Nilai Akhir/ Ending Balance
PT Dana Tabungan dan Asuransi Negeri (Persero) (Untuk/ for WTR)	7,90%	1.994.270.708.458	39.361.934.637	-	-	2.033.632.643.095
PT Dana Tabungan dan Asuransi Negeri (Persero) (Untuk/ for WTR)	40,00%	1.581.201.173.055	270.307.830.299	-	-	1.851.509.003.354
RDPT WTRR (Untuk/ for WTRR)	11,92%	-	(16.920.524.467)	646.073.936.094	-	629.153.411.627
PT Sumber Mitra Jaya (Untuk/ for PBTR)	40,00%	435.816.498.720	(64.466.084.262)	-	-	371.350.414.458
PT Bagasasi Inti Pratama (untuk/ for WMR)	40,00%	162.890.161.204	(1.255.705.508)	-	-	161.634.455.696
PT Graha Jasa Ekatama (Untuk/ for WFPR)	40,00%	197.582.755.175	3.943.408.621	(130.548.000.000)	-	70.978.163.796
PT Shalawat Power (Untuk/ for WSE)	6,00%	17.655.114.324	1.296.512.279	-	-	18.951.626.603
Perusahaan Daerah Prodexim (Untuk/ for WST)	0,81%	3.590.336.602	(260.659.229)	-	-	3.329.677.373
PT Kaltim Binasarana Konstruksi (Untuk/ for TTb)	20,00%	1.634.800.385	(1.166.957)	-	-	1.633.633.428

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	Kepemilikan/ Ownership	Nilai awal/ Beginning balance	2022		Nilai Akhir/ Ending Balance
			Bagian Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) Current Year	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Deduction)	
PT Panca Wira Usaha (Untuk/ for WBW)	0,19%	2.207.900.289	(755.011.756)	-	1.452.888.533
Perusda Benuo Taka (Untuk/ for TTB)	15,00%	1.226.100.288	(875.218)	-	1.225.225.070
Perusda Komaba (Untuk/ for TTB)	5,00%	408.700.097	(291.739)	-	408.408.358
Perusahaan Daerah Bende Seguguk (Untuk/ for WST)	1,00%	404.173.170	(320.610.852)	-	83.562.318
Koperasi Waskita (Untuk/ for WKR)	0,01%	1.405.357	11.387	-	1.416.744
Koperasi Waskita (Untuk/ for WTR)	0,01%	1.003.938	-	-	1.003.938
Koperasi Waskita (Untuk/ for PT WKI)	0,01%	643.399	(133.276)	-	510.123
PT Sarana Multi Infrastruktur (Untuk/ for WTR)	10,62%	992.629.901.949	-	(992.629.901.949)	-
PT Bakrie and Brothers Tbk (Untuk/ for CCT)	5,00%	72.522.799	-	(72.522.799)	-
PT Bakrie Toll Indonesia (Untuk/ for CCT)	5,00%	72.522.799	-	(72.522.799)	-
Efek Divestasi	0,00%	-	(3.845.329.728)	3.845.329.728	-
Koperasi Waskita (Untuk/ for WBP)	0,01%	(764.485)	357.224	-	(407.261)
Koperasi Waskita (Untuk/ for WWE)	0,05%	(997.874)	121	-	(997.753)
Koperasi Waskita (Untuk/ for (JI))	0,00%	(4.785.094)	(285.053)	-	(5.070.147)
Jumlah		5.391.659.874.555	227.083.376.523	(473.403.681.725)	5.145.339.569.353

51. LABA (RUGI) PER SAHAM

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Laba Bersih yang Diatribusikan Kepada Entitas Induk	(3.770.454.819.517)	(1.899.817.183.583)
Rata-rata Tertimbang Saham	28.806.807.016	28.806.807.016
Laba (Rugi) Per Saham Dasar	(130,89)	(65,95)

51. EARNING (LOSS) PER SHARE

Following the details of the calculation of basic earning (loss) per share:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Net Income Attributable to Parent Entity	(3.770.454.819.517)	(1.899.817.183.583)
Weighted Average of Shares	28.806.807.016	28.806.807.016
Basic Earning (Loss) Per Shares	(130,89)	(65,95)

52. BANK GARANSI DAN LETTER OF CREDIT

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mendapatkan fasilitas bank garansi, L/C dan SKBDN sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak Berelasi Perusahaan		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.700.000.000.000	3.890.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.700.000.000.000	1.700.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	645.000.000.000	1.290.000.000.000
Indonesia Eximbank	147.643.640.346	-
Pihak Ketiga Perusahaan		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	2.500.000.000.000
PT Bank UOB Indonesia	-	1.200.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	-	1.000.000.000.000
PT Bank BTPN Tbk	-	950.000.000.000

52. BANK GUARANTEE AND LETTER OF CREDIT

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has obtained the bank guarantees, LC and SKBDN facility as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Related Parties The Company		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.700.000.000.000	3.890.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.700.000.000.000	1.700.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	645.000.000.000	1.290.000.000.000
Third Parties The Company		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	2.500.000.000.000
PT Bank UOB Indonesia	-	1.200.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	-	1.000.000.000.000
PT Bank BTPN Tbk	-	950.000.000.000

- 213 -



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
PT Bank BNP Paribas Indonesia	-	500.000.000.000	PT Bank BNP Paribas Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	-	250.000.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	175.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Jumlah	4.192.643.640.346	13.455.000.000.000	Total

Perusahaan juga memiliki fasilitas bank garansi, L/C dan SKBDN yang telah digunakan sebagai berikut:

The Company also obtained bank guarantess, L/C and SKBDN facilities with the total usage as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Pihak Berelasi Perusahaan			Related Parties The Company
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	417.820.423.158	2.444.048.859.176	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	524.762.455.644	1.186.233.152.675	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	201.107.976.137	637.181.126.115	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Indonesia Eximbank	147.643.640.346	-	
Jumlah	1.291.334.495.285	4.267.463.137.966	Total

53. INFORMASI ARUS KAS

53. CASHFLOW INFORMATION

a. Transaksi Non-Kas

a. Non-Cash Transaction

Tabel di bawah ini menunjukkan transaksi non-kas Grup selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The below table shows the Group's non-cash transactions during the year:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Penambahan Aset Tetap Melalui Utang Usaha	3.069.336.529	10.094.430.000	Acquisition of Fixed Asset Through Accounts Payable
Penambahan Aset Tak Berwujud Melalui Liabilitas dan Akuisisi	738.505.870.657	3.465.359.532.489	Acquisition of Intangible Asset Through Liabilities and Acquisition
Penambahan Aset Hak Guna Melalui Sewa Pembiayaan	13.535.563.533	10.485.801.155	Acquisition of Lease Asset Through Finance Lease
Jumlah	755.110.770.719	3.485.939.763.644	Total

b. Rekonsiliasi Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below explains the changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				Perubahan Transaksi non Kas/ Non-cash Changes			31 Desember/ December 31, 2023	
	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additional	Pembayaran/ Payment	Biaya Emisi/ Issuance cost	Amortisasi/ Amortization	Restrukturisasi/ Restructuring	Sewa pembiayaan/ Finance lease		
Pinjaman bank	47.563.432.430.672	22.417.782.389	(306.414.138.026)	-	-	559.752.952.921	-	47.839.189.027.957	Bank Loans
Utang obligasi	10.639.386.827.469	-	-	-	20.008.026.773	(1.850.769.921.111)	-	8.828.624.933.131	Bonds Payable
Utang lembaga non-bank	4.538.846.968.540	928.545.091.603	(25.961.986.811)	-	-	343.847.313.464	-	5.785.277.386.796	Loan to Financial Institution Non-bank
Utang sukuk Mudharabah	1.144.905.871.186	-	-	-	275.236.284	-	-	1.145.181.107.470	Sukuk Mudharabah Payable
Surat utang jangka menengah	725.000.000.000	-	-	-	-	10.727.511.026	-	735.727.511.026	Medium Term Notes
Liabilitas sewa	38.410.896.550	-	(24.007.954.486)	-	-	-	13.535.563.533	27.938.505.597	Lease Liabilities
Jumlah	64.669.982.994.417	950.962.873.992	(356.384.079.323)	-	20.283.263.057	(936.442.143.700)	13.535.563.533	64.361.938.471.977	Total

	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				Perubahan Transaksi non Kas/ Non-cash Changes			31 Desember/ December 31, 2022	
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additional	Pembayaran/ Payment	Biaya Emisi/ Issuance cost	Amortisasi/ Amortization	Restrukturisasi/ Restructuring	Sewa pembiayaan/ Finance lease		
Pinjaman bank	53.697.455.801.667	5.041.750.181.172	(8.062.519.411.327)	-	-	(3.113.254.140.840)	-	47.563.432.430.672	Bank Loans
Utang lembaga non-bank	2.360.440.508.707	448.832.866.347	-	-	-	1.729.573.593.486	-	4.538.846.968.540	Loan to Financial Institution Non-bank
Utang obligasi	11.497.555.639.886	2.127.300.000.000	(3.025.000.000.000)	(9.339.320.000)	14.273.440.486	54.597.067.097	-	10.659.386.827.469	Bonds Payable
Utang sukuk Mudharabah	-	1.148.100.000.000	-	(3.336.771.580)	142.642.766	-	-	1.144.905.871.186	Sukuk Mudharabah Payable
Surat utang jangka menengah	250.000.000.000	725.000.000.000	(250.000.000.000)	-	-	-	-	725.000.000.000	Medium Term Notes
Liabilitas sewa	65.520.713.697	-	(37.595.618.302)	-	-	-	10.485.801.155	38.410.896.550	Lease Liabilities
Jumlah	67.870.972.663.957	9.490.983.047.519	(11.375.115.029.629)	(12.676.091.580)	14.416.083.252	(1.329.083.480.257)	10.485.801.155	64.669.982.994.417	Total

54. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

54. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

As at December 31, 2023 and 2022, the Company have monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

		2023		2022	
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent
Asset/ Assets					
Kas dan Setara Kas/ Cash and Cash Equivalents	USD	119.559	1.843.116.792	5.291.371	83.238.558.323
	YEN	68.300.019	7.482.065.619	304.585.789	35.809.130.827
	EURO	551	9.446.789	3.409	56.980.208
	SAR	31.913	131.182.201	9.883	41.353.012
	MYR	3.689	12.328.016	3.467	12.328.016
Piutang Usaha/ Account Receivables	SAR	12.893.701	53.000.910.398	12.666.507	53.000.910.398
	USD	1.511.626	23.303.223.698	519.280	8.168.795.936
Piutang Retensi/ Retention Receivables	SAR	6.740.551	27.707.741.349	6.621.779	27.707.741.349
	USD	6.712.071	103.473.281.741	5.434.825	85.495.234.112
Tagihan Bruto Kepada Pengguna Jasa/ Gross Amount Due From Customers	USD	6.062.256	93.455.741.459	1.397.464	21.983.511.313
Jumlah			310.419.038.062		315.514.543.494
Liabilitas/ Liabilities					
Utang usaha/ Accounts Payable	USD	5.283.049	81.443.478.797	189.546	2.981.741.255
Utang bruto Subkontraktor Jangka Pendek/ Short-Term Gross Amount Due to Subcontractors	USD	154.140	2.376.215.919	94	1.475.653
Jumlah			83.819.694.716		2.983.216.908



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

55. SEGMENT OPERASI

55. OPERATION SEGMENT

a. Informasi tentang Produk dan Jasa

a. Information Related to Products and Services

Segmen operasi Perusahaan dikelompokkan berdasarkan pekerjaan yang dilakukan.

The Company's operation segment is grouped based on the work performed.

Informasi Segmen berdasarkan jenis usaha/ produk adalah sebagai berikut:

Details of information of segment based on the type of business/ product were as follows:

	2023							
	Konstruksi/ Construction	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti dan Hotel/ Property dan Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure	Tol/ Tol	Jumlah/ Total	
Pendapatan Usaha	8.797.251.069.593	9.635.561.942	292.639.889.057	665.004.432.620	59.363.602.509	1.130.798.479.743	10.954.693.035.464	Revenues
Beban Pokok	8.642.257.176.609	-	230.784.272.786	545.681.473.113	45.880.305.123	638.360.666.953	10.102.963.894.584	Cost of Revenues
Laba Bruto	154.993.892.984	9.635.561.942	61.855.616.271	119.322.959.507	13.483.297.386	492.437.812.790	851.729.140.880	Gross Profit
Tidak dapat dialokasikan								Unallocated
Beban usaha	-	-	-	-	-	-	(2.208.217.626.087)	Operating expenses
Penghasilan Lain-lain - bersih	-	-	-	-	-	-	2.281.057.704.629	Other revenues - net
Laba sebelum pajak dan beban keuangan	-	-	-	-	-	-	924.569.219.422	Income before tax and financial charges
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(4.419.902.764.987)	Other revenues - net
Bagian rugi bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	-	-	-	-	-	(280.250.727.461)	Income before tax and financial charges
Rugi sebelum pajak	-	-	-	-	-	-	(3.775.584.273.026)	Equity in net loss of associates
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	-	-	(242.680.737.677)	Income tax expense
Rugi bersih periode berjalan							(4.018.265.010.703)	Net loss for the year

	2022							
	Konstruksi/ Construction	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti dan Hotel/ Property dan Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure	Tol/ Tol	Jumlah/ Total	
Pendapatan Usaha	13.605.263.016.714	838.152.036	334.276.620.148	344.711.645.957	101.220.186.353	916.562.717.259	15.302.872.338.467	Revenues
Beban Pokok	12.768.891.225.727	-	290.968.864.576	274.836.348.191	72.258.012.630	446.579.882.495	13.853.534.333.619	Cost of Revenues
Laba Bruto	836.371.790.987	838.152.036	43.307.755.572	69.875.297.766	28.962.173.723	469.982.834.764	1.449.338.004.848	Gross Profit
Tidak dapat dialokasikan								Unallocated
Beban Usaha	-	-	-	-	-	-	(2.347.591.346.822)	Operating Expenses
Penghasilan Lain-lain - bersih	-	-	-	-	-	-	2.866.626.853.154	Other Revenues - Net
Laba sebelum pajak dan beban keuangan	-	-	-	-	-	-	1.968.373.511.190	Income before tax and financial charges
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(4.286.996.169.770)	Other Revenues - net
Bagian rugi bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	-	-	-	-	-	(1.077.847.931.007)	Income Before Tax and Financial Charges
Rugi sebelum pajak	-	-	-	-	-	-	(1.240.774.727.573)	Equity in Net Loss of Associates
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	-	-	(431.959.079.487)	Income Tax Expense
Rugi bersih periode berjalan							(1.672.733.807.060)	Net Profit in Current Period

	2023							
	Konstruksi/ Construction	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti dan Hotel/ Property dan Hotel	Beton Pracetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure	Tol/ Tol	Jumlah/ Total	
Aset								Assets
Piutang usaha	1.123.526.478.382	6.672.156.663	-	520.124.945.565	-	-	1.650.323.580.610	Accounts Receivable
Piutang retensi	1.490.267.616.686	-	-	-	-	-	1.490.267.616.686	Retention Receivable
Tagihan bruto kepada pengguna jasa	4.458.970.455.022	-	-	-	-	-	4.496.709.067.451	Gross Amount Due from Customers
Persediaan Aset yang tidak dapat dialokasikan	260.147.584.898	-	3.568.709.890.969	145.619.908.820	22.965.816.005	-	4.192.464.528.137	Inventories
Jumlah Aset							83.766.132.665.085	Unallocated Assets
							95.595.897.457.969	Total Asset

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	2023						Jumlah/ Total	
	Konstruksi/ Construction	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti dan Hotel/ Property dan Hotel	Beton Precetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure	Tol/ Tol		
Liabilitas								Liabilities
Utang usaha	5.661.220.681.629	-	-	-	-	-	5.661.220.681.629	Accounts payable
Utang bruto								Gross Amount
subkontraktor	1.450.400.358.668	-	-	201.746.143.353	3.040.123.510	-	1.655.186.625.531	Due from
Liabilitas tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	76.677.978.599.648	Subcontractors
Jumlah Liabilitas							83.994.385.906.808	Total Liabilities
	2022						Jumlah/ Total	
	Konstruksi/ Construction	Sewa Gedung/ Building Rental	Properti dan Hotel/ Property dan Hotel	Beton Precetak/ Precast	Infrastruktur Lainnya/ Other Infrastructure	Tol/ Tol		
Aset								Assets
Piutang usaha	1.407.437.394.679	2.777.624.986	-	457.079.186.054	-	-	1.867.294.205.719	Accounts Receivable
Piutang retensi	1.463.752.471.746	-	-	-	-	-	1.463.752.471.746	Retention Receivable
Tagihan bruto kepada pengguna jasa	7.877.664.742.737	-	-	-	-	-	7.877.664.742.737	Gross Amount Due from Customers
Persediaan Aset yang tidak dapat dialokasikan	366.269.646.540	-	3.681.585.622.798	212.277.810.494	23.327.098.155	-	4.283.460.177.987	Inventories
Jumlah Aset							82.740.145.030.657	Unallocated Assets
							98.232.316.628.846	Total Assets
Liabilitas								Liabilities
Utang usaha	7.449.149.336.334	-	-	-	-	-	7.449.149.336.334	Accounts payable
Utang bruto subkontraktor	2.060.192.005.461	-	-	78.245.691.215	4.268.444.203	-	2.142.706.140.879	Gross Amount Due from Subcontractors
Liabilitas tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	74.395.776.470.867	Unallocated Liabilities
Jumlah Liabilitas							83.987.631.948.080	Total Liabilities

56. PERKARA HUKUM

1. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek Tol Becakayu

Roswinawaty Sitompul mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim dengan tergugat:

- Ahli Waris Alm. H. Asmawih (Tergugat I);
- Kementerian PUPR (Tergugat II);
- Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Cq Panitia Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum (Tergugat III);
- Perusahaan Umum Jasa Tirta II (Tergugat IV);
- Badan Pertanahan Nasional RI (Tergugat V);
- Pemprov Jakarta Cq Kecamatan Makasar (Tergugat VI);
- Pemprov Jakarta Cq Kecamatan Cipinang (Tergugat VII);
- Perusahaan (Tergugat VIII).

Nilai Gugatan yang diajukan sebesar Rp6.428.796.000.

Pada tanggal 25 November 2021 diterima Pemberitahuan Pernyataan Kasasi dan Memori Kasasi terkait perkara a quo.

56. LEGAL CASES

1. Lawsuits Against the Law of the Becakayu Toll Road Project

Roswinawaty Sitompul filed a lawsuit with the East Jakarta District Court with Case No. 502/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Tim with the defendant:

- The Heir Alm H Asmawih (Defendant I);
- Ministry of PUPR (Defendant II);
- DKI Jakarta Provincial Government Cq Land Procurement Committee for Public Interest (Defendant III);
- Jasa Tirta II Public Company (Defendant IV);
- Indonesia National Land Agency (Defendant V);
- Jakarta Provincial Government Cq Makasar District (Defendant VI);
- Jakarta Provincial Government Cq Cipinang District (Defendant VII);
- The Company (Defendant VIII).

The value of lawsuit filed amounting to Rp6,428,796,000.

On November 25, 2021, a Notice of Cassation Statement and a Memorandum of Cassation was received regarding the a quo case.



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 7 Desember 2021 telah diterima surat panggilan (relas) penyerahan kontra memori kasasi atas perkara a quo.

On December 7, 2021, it has been accepted that the submission of the counter memorandum of cassation for the a quo case has been received.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor putusan kasasi.

As of the reporting date, the Company is still monitoring cassation decision.

2. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Ganti Rugi atas Pembangunan Proyek Jalan Tol Cimanggis Cibitung II

2. *Lawsuit Against the Law on Unlawful Indemnity for the Construction of the Cimanggis Cibitung II Toll Road Project*

PT Agung Graha Persada Utama mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan Perkara No. 641/Pdt.g/2020/PN.Jkt.Sel dengan Perusahaan sebagai Turut Tergugat II.

PT Agung Graha Persada Utama filed a lawsuit to Jakarta Selatan District Court with Case No. 641/Pdt.g/2020/PN.Jkt.Sel with the Company as co-Defendant II.

Pada tanggal 11 Oktober 2021 diadakan sidang dengan agenda Pembacaan Putusan Sela yang amarnya sebagai berikut:

On October 11, 2021, a session will be held with the agenda for Reading the Interlocutory Decision, the order of which is as follows:

1. Mengabulkan Eksepsi Tergugat II tentang kompetensi relatif.
2. Menyatakan bahwa Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tidak berwenang secara relatif untuk memeriksa dan mengadili Perkara a quo.
3. Menghukum Penggugat untuk membayar biaya yang timbul dari Perkara ini sejumlah Rp3.708.800.

1. *Granted Defendant II's Exception regarding relative competence.*
2. *To declare that the South Jakarta District Court has no relative authority to examine and adjudicate the a quo case.*
3. *Sentencing the Plaintiff to pay the costs arising from this case amounting to Rp3,708,800.*

Telah diterima Salinan Putusan Resmi Pengadilan Negeri atas Perkara a quo pada tanggal 3 November 2021.

A copy of the official decision of the District Court on the a quo case has been received on November 3, 2021.

Pada tanggal 6 Juli 2022 diterima relas pemberitahuan penyampaian Memori Banding atas Perkara a quo.

On July 6, 2022, a notification of the submission of a Memorandum of Appeal for the a quo case was received.

Pada tanggal 2 Februari 2023 agenda pembacaan Putusan Banding dengan amar sebagai berikut:

On February 2, 2023, the agenda for reading the Appeal Decision is as follows:

1. Menerima permohonan banding dari Pembanding semula Penggugat;
2. menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan Nomor 641/Pdt.G/2020/PN Jkt.Sel tanggal 11 Oktober 2021;
3. Menghukum Pembanding semula Penggugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat peradilan, yang dalam tingkat banding sebesar Rp150.000.

1. *Received the original Appellant's appeal from the Plaintiff;*
2. *Strengthening the decision of the South Jakarta District Court Number 641/Pdt.G/2020/PN Jkt.Sel dated 11 October 2021;*
3. *Sentenced the plaintiff's original appellant to pay the costs of the case at both court levels, which at the appeal level amounted to Rp150,000.*

Pada tanggal 15 Mei 2023 Penggugat telah mengajukan Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo;

On May 15 2023, the Plaintiff filed an appeal against the appeal decision in the a quo case;

Pada tanggal 29 Mei 2023 telah diserahkan Memori Kasasi atas Perkara a quo.

On May 29 2023, the Cassation Memorandum regarding the a quo case was submitted.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor putusan kasasi.

As of the reporting date, the Company is still monitoring cassation decision.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

3. Perkara Perdata Gugatan Perbuatan Melawan Hukum dalam pembangunan Proyek Ruas Jalan Tol Tebing Tinggi - Kuala Tanjung

Bambang Irwansyah dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Kisaran dengan Perkara No. 2/Pdt.G/2021/PN.Kis dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp42.517.386.977 dan imateriil sebesar Rp17.000.000.000.

Pada tanggal 28 Oktober 2021 diadakan sidang dengan agenda pembacaan Putusan Banding oleh Pengadilan tinggi atas Perkara a quo dengan amarnya sebagai berikut:

1. Menerima permohonan banding yang diajukan oleh Para Pembanding semula para Penggugat.
2. menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Kisaran Nomor: 2/Pdt.G/2021/PN.Kis tanggal 5 Juli 2021 yang dimohonkan Banding.
3. Menghukum Para Pembanding semula para Penggugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat pengadilan yang dalam tingkat banding ditetapkan sejumlah Rp150.000.

Pada tanggal 13 Januari 2022 telah disampaikan kontra Memori Kasasi atas perkara a quo.

Pada tanggal 26 Januari 2022 masih dalam tahap pengiriman berkas kasasi dari kepada seluruh pihak.

Pada tanggal 4 Mei 2023, telah dibacakan putusan kasasi atas perkara a quo dengan amarnya sebagai berikut:

1. Menolak Permohonan Kasasi dari Para Pemohon Kasasi;
2. Menghukum Para Pemohon Kasasi membayar biaya perkara yang timbul.

4. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek Pembangunan Jaringan SUTT 150 kV New Balikpapan - PLTU Karingau

Robby Suleman Runtu dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Balikpapan dengan Perkara No. 28/Pdt.G/2022/PN.Bpp dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp399.044.000.

Putusan Pengadilan Negeri tanggal 7 September 2022 amarnya sebagai berikut:

Dalam Ekspesi

3. *Civil Lawsuit Case against the Law in the construction of the Tebing Tinggi - Kuala Tanjung Toll Road Project*

Bambang Irwansyah et al filed a lawsuit to Kisaran District Court with Cases No. 2/Pdt.G/2021/PN.Kis with the Company as Defendant. The value of the material claim amounting to Rp42,517,386,977 and imaterial amounting to Rp17,000,000,000.

On October 28, 2021, a hearing will be held with the agenda of reading the Appeal Decision by the High Court on the a quo case with the following ruling:

1. *Received the appeal filed by the original Comparators of the Plaintiffs.*
2. *Strengthening the Decision of the Kisaran District Court Number: 2/Pdt.G/2021/PN.Kis dated July 5, 2021, which is being appealed.*
3. *Sentencing the original Appellants of the Plaintiffs to pay court fees at both levels of court which in the appeal level was set at a number of Rp150,000.*

On January 13, 2022, a memorandum of cassation was submitted against the a quo case.

On January 26, 2022, it is still in the process of sending the cassation file from all Parties.

On May 4 2023, the cassation decision on the a quo case was read with the following ruling:

1. *Reject the cassation petition from the cassation petitioners;*
2. *Sentence the cassation petitioners to pay the court costs incurred.*

4. *Cases of Unlawful Acts of New Balikpapan - PLTU Karingau 150 kV SUTT Network Development Project*

Robby Suleman Runtu et al filed a lawsuit to the Balikpapan District Court with Case No. 28/Pdt.G/2021/PN.Bpp with the Company as the Defendant. The value of the material lawsuit filed is Rp399,044,000.

The District Court's decision on September 7, 2022 ruled as follows:

In Exception



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

1. Menolak eksepsi Tergugat dan Turut Tergugat I untuk seluruhnya;
Dalam Pokok Perkara:
 1. Mengabulkan Gugatan Penggugat untuk sebagian;
 2. Menyatakan sah dan mengikat Surat Perjanjian tertanggal 18 Februari 2021 dan Surat Perjanjian Pembayaran tertanggal 22 Juni 2021;
 3. Menyatakan Tergugat melakukan Wanprestasi;
 4. Menghukum Tergugat melunasi pembayaran sisa hutang sebesar Rp2.100.000.000 kepada Penggugat;
 5. Menghukum Turut Tergugat I dan Turut Tergugat II untuk tunduk dan patuh terhadap putusan ini;
 6. Menolak gugatan Penggugat selain dan selebihnya;Pada tanggal 17 November 2022 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan banding dengan amarnya sebagai berikut :
 1. Menerima permohonan banding dari para Pembanding semula para Penggugat Dalam Konvensi/para Tergugat Dalam Rekonvensi tersebut;
 2. menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Balikpapan Nomor 28/Pdt.G/ 2022/PN Bpp tanggal 14 September 2022 yang dimohonkan banding.
 5. Perkara Perbuatan Melawan Hukum Proyek PLTM Lebak Tundun
Kaiyata mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 174/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Tim dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp847.788.880 dan imateriil sebesar Rp10.000.000.000.
Putusan PN Jakarta Timur tanggal 6 Maret 2023, amarnya adalah sebagai berikut:
 1. Dalam Eksepsi: Menyatakan mengabulkan eksepsi Tergugat I;
 2. Dalam Pokok Perkara: Menyatakan gugatan Penggugat tidak dapat diterima;
 3. Dalam Rekonvensi: Menyatakan gugatan rekonvensi dari Penggugat Rekonvensi tidak dapat diterima;
 4. Dalam Konvensi dan Rekonvensi: Menghukum Penggugat Konvensi/ Tergugat Rekonvensi untuk membayar biaya perkara yang hingga kini ditetapkan sejumlah Rp6.455.000.Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
1. Rejected the exceptions of the Defendant and Co-Defendant I in their entirety;
In the Matter
 1. Granted the Plaintiff's lawsuit in parts;
 2. Declare the valid and binding Letter of Agreement dated February 18, 2021 and the Payment Agreement dated June 22, 2021;
 3. Declare the Defendant to have defaulted;
 4. Punish the Defendant in paying the remaining debt of Rp2,100,000,000 to the Plaintiff;
 5. Punish Co-Defendant I and Co-Defendant II to submit and comply with this decision;
 6. Rejecting the Plaintiff's lawsuit other than and the rest;*On November 17, 2022 a hearing was held with the agenda for reading the appeal decision with the following orders:*
 1. Receive appeals from the original appellant of plaintiffs in the convention/defendants in the convention;
 2. Strengthening the Balikpapan District Court Decision Number 28/Pdt.G/2022/PN Bpp dated 14 September 2022 which was filed for appeal.
 5. Unlawful Acts of the Lebak Tundun PLTM Project
Kaiyata files a lawsuit to the Court The State of East Jakarta with the case No. 174/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Tim with the Company as the Defendant. The value of the material lawsuit filed is Rp847,788,880 and the immaterial is Rp10,000,000,000.
East Jakarta District Court Decision dated March 6 2023, the order is as follows:
 1. In Exception: Declare that Defendant I grants the exception;
 2. In the Main Case: Declare that the Plaintiff's lawsuit cannot be accepted;
 3. In Countermeasures: Declare counterclaims from the Plaintiffs against Counterclaims cannot be accepted;
 4. In the Convention and Convention: Punish the Plaintiff of the Convention/ Reconvension Defendant to pay court fees which until now have been set at Rp6,455,000.*As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

6. Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek Pembangunan Hotel Basko Padang

Perusahaan mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan Perkara No. 23/Pdt.G/PN.Pdg/2022 dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materil yang diajukan sebesar Rp28.941.135.946 dan imateril sebesar Rp25.000.000.000.

Putusan Pengadilan Negeri Padang Pada tanggal 26 Oktober 2022 dengan menghukum Tergugat untuk membayar ganti kerugian sebesar Rp23.111.553.117 termasuk PPN 10%.

Pada tanggal 11 Januari 2023 Pengadilan Negeri Padang dalam proses penetapan Majelis Hakim dan penunjukan kembali Panitera pengganti.

Pengadilan Tinggi Padang telah mengeluarkan Putusan Banding dan salinan Putusan telah dikirimkan kepada PN Padang pada tanggal 14 Feb 2023 dengan amar putusannya:

1. Menerima permohonan banding dari Pembanding semula Tergugat;
2. menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Padang tanggal 26 Oktober 2022 Nomor 23/Pdt.G/2022 PN Pdg, yang dimohonkan banding tersebut;
3. Menghukum Pembanding semula Tergugat untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat pengadilan, yang dalam tingkat banding ditetapkan sejumlah Rp150.000.

Pada tanggal 13 Maret 2023 Tergugat telah mengajukan permohonan kasasi atas putusan Banding Perkara a quo

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor putusan kasasi.

7. Perkara Pengadilan Hubungan Industrial eks Pegawai Waskita Permasalahan PHK Pegawai.

Dwi Wahyuningsih mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Medan dengan Perkara No. 170/Pdt.Sus-PHI/2022/PN.Mdn dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan yang diajukan sebesar Rp468.141.789.

Putusan Pengadilan Hubungan Industrial Medan Pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan amarnya adalah mengabulkan Gugatan untuk sebagian dan menghukum Tergugat untuk membayarkan Hak-hak Penggugat dengan total sebesar Rp60.919.352.

6. Cases of Default for the Basko Padang Hotel Development Project

The Company files a lawsuit to the Court State of East Jakarta with the Case No. 23/Pdt.G/PN.Pdg/2022 with the Company as the Defendant. The value of the material lawsuit filed is Rp28,941,135,946 and the immaterial is Rp25,000,000,000.

Padang District Court Decision on October 26, 2022 by ordering the Defendant to pay compensation in the amount of Rp23,111,553,117 including 10% VAT.

On January 11, 2023 the Padang High Court was in the process of determining the Panel of Judges and reappointing a replacement Registrar.

The Padang High Court has issued an Appeal Decision and a copy of the Decision has been sent to the Padang District Court on Feb 14, 2023 with the following verdict:

1. Received an appeal from the Defendant's original Appellant;
2. Strengthening the Decision of the Padang District Court dated October 26, 2022 Number 23/Pdt.G/2022 PN Pdg, which the appeal was filed for;
3. Sentenced the Defendant's original appellant to pay the costs of the case at both court levels, which at the appeal level was set at Rp150,000.

On March 13, 2023, the Defendant submitted a request for cassation against the a quo case appeal decision.

As of the reporting date, the Company is still monitoring cassation decision.

7. Case of the Industrial Relations Court of the former Waskita Employee on the issue of employee layoffs.

Dwi Wahyuningsih filed a lawsuit to the Medan District Court with Case No. 170/Pdt.Sus-PHI/2022/PN.Mdn with the Company as the Defendant. The value of the lawsuit filed is Rp468,141,789.

The decision of the Medan Industrial Relations Court on October 10, 2022, with its ruling was to grant the lawsuit in part and order the Defendant to pay the Plaintiff's rights of Rp60,919,352.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

<p>Pada tanggal 1 November 2022 Penggugat telah mengajukan Kasasi atas Putusan Pengadilan Hubungan Industrial Medan Perkara a quo.</p>	<p><i>On November 1, 2022, the Plaintiff filed an appeal against the Medan Industrial Relations Court's decision on the a quo case.</i></p>
<p>Pada tanggal 26 Januari 2023 dilakukan pengiriman Berkas Kasasi oleh Pengadilan Negeri Medan.</p>	<p><i>On January 26, 2023, the Medan District Court sent the Cassation File.</i></p>
<p>Pada tanggal 12 April 2023 dibacakan putusan Kasasi atas perkara a quo dengan amar sebagai berikut:</p>	<p><i>On April 12 2023, the cassation decision was read in the a quo case with the following ruling:</i></p>
<ol style="list-style-type: none">1. Menolak permohonan Kasasi dari Pemohon Kasasi dan membayar biaya perkara yang timbul atas perkara a quo.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Reject the cassation request from the cassation applicant and pay the court costs incurred in the a quo case.</i>
<p>8. Perkara Gugatan Perdata Wanprestasi pada Proyek Apartment Brooklyn</p>	<p>8. <i>Civil Default Case on the Brooklyn Apartment Project</i></p>
<p>Fifi Setyawati mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Tangerang dengan Perkara No. 740/Pdt.G/2022/PN.Tng dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp5.243.145.035 dan imateriil sebesar Rp500.000.000. Pada tanggal 23 September 2022 diadakan sidang dengan agenda Jawaban.</p>	<p><i>Fifi Setyawati filed a lawsuit to the Tangerang District Court with the case No. 740/Pdt.G/2022/PN.Tng with the Company as the Defendant. The value of the material lawsuit filed is Rp5,243,145,035 and the immaterial is Rp500,000,000. On September 23, 2022, a hearing will be held with a Answer agenda.</i></p>
<p>Pada 13 Desember 2022 Penggugat telah melakukan Permohonan Banding atas Putusan Pengadilan Negeri Perkara a quo.</p>	<p><i>On December 13, 2022, the Plaintiff filed a Request for an Appeal on the Decision of the District Court in the a quo case.</i></p>
<p>Kontra Memori Banding telah disampaikan pada 24 Februari 2023.</p>	<p><i>Counter Memorandum of Appeal was submitted on February 24, 2023.</i></p>
<p>Pada tanggal 10 Juli 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan Putusan Banding atas perkara a quo dengan amarnya sebagai berikut :</p>	<p><i>On July 10 2023, a hearing was held with the agenda of reading the Appeal Decision on the a quo case with the following ruling:</i></p>
<ol style="list-style-type: none">1. Menerima permohonan banding yang diajukan oleh Pembanding semula Penggugat;2. menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang yang dimohonkan banding;3. Menghukum Pembanding membayar biaya perkara yang timbul.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Accept the appeal submitted by the original Appellant, Plaintiff;</i>2. <i>Strengthen the decision of the Tangerang District Court which is being appealed;</i>3. <i>Sentence the Appellant to pay the court costs incurred.</i>
<p>Dengan adanya Putusan Akta Perdamaian maka selanjutnya perkara ini dianggap telah berkekuatan hukum tetap (inkracht).</p>	<p><i>With the Peace Deed Decision, this case is considered to have permanent legal force (inkracht).</i></p>
<p>9. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Sengketa Tanah Pembangunan Pabrik Patun Makateks.</p>	<p>9. <i>Case of Unlawful Acts of Law Land Dispute Construction of Makateks Patun Factory.</i></p>
<p>Husain dan H. Nanring mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Makassar dengan Perkara No. 315/Pdt.G/2022/Pn.Mks dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Penggugat menyatakan tanah yang disengketakan adalah milik Penggugat.</p>	<p><i>Husain dan H.Nanring filed a lawsuit to the Makassar District Court with the case No. 315/Pdt.G/2022/Pn.Mks with the Company as the Defendant. The Plaintiff stated that the disputed land belonged to the Plaintiff.</i></p>

(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 16 Januari 2023 diadakan sidang dengan agenda Pembacaan Putusan Sela.

On January 16, 2023 a hearing was held with the agenda for Reading the Interlocutory Decision.

Amar Putusan Sela:

Interlocutory Judgement:

1. Mengabulkan permohonan gugatan intervensi untuk masuk dalam perkara sebagai pihak intervensi.
 2. Menghukum Para Penggugat dan Para Tergugat membayar biaya perkara yang jumlahnya nihil.
10. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Sengketa Tanah dengan Walikota Palu

1. Granted the request for an intervention lawsuit to enter into the case as an intervening party.
 2. Sentenced the Plaintiffs and Defendants to pay court costs which amounted to nil.
10. Case of Unlawful Actions in a Land Dispute with the Mayor of Palu

Andi Endang Djanggola mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Palu dengan Perkara No. 126/Pdt.g/2022/PN.Pal dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp3.750.000.000 dan gugatan imateriil sebesar Rp10.000.000.000.

Andi Endang Djanggola filed a lawsuit with the Palu District Court with a case No. 126/Pdt.g/2022/PN.Pal with the Company as Defendant. The value of the material lawsuit filed is Rp3,750,000,000 and the immaterial lawsuit filed is Rp10,000,000,000.

Pada tanggal 3 Maret 2023 Majelis Hakim memeriksa perkara telah mengeluarkan putusan Nomor: 126/Pdt.G/2022/PN Palu, dengan amar putusan:

On March 3, 2023 the Panel of Judges examining the case issued a decision Number: 126/Pdt.G/2022/PN Palu, with the verdict:

1. Menyatakan eksepsi Tergugat I dapat diterima;
 2. Menyatakan gugatan penggugat tidak dapat diterima (NO);
 3. Menghukum penggugat untuk membayar biaya perkara.
11. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek Pembangunan Jalan Tol Tebing Tinggi - Prapat - Sibolga

1. Declare Defendant I exception acceptable;
 2. Declare the plaintiff's claim unacceptable (NO);
 3. Ordered the plaintiff to pay court costs.
11. Case of Unlawful Acts of the Tebing Tinggi Toll Road Development Project - Prapat - Sibolga

Edy Syahputra Saragih dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Sei Rampah dengan Perkara No. 55/Pdt.G/2022/PN.Srh dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp7.239.150.000 dan gugatan imateriil sebesar Rp600.000.000.

Edy Syahputra Saragih et al filed a lawsuit with the Sei Rampah District Court with a case No. 55/Pdt.G/2022/PN.Srh with the Company as Defendant. The value of the material lawsuit filed was Rp7,239,150,000 and the immaterial filed was Rp600,000,000.

Pada tanggal 26 Juni 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan kesimpulan.

On June 26, 2023, a hearing was held with the agenda of reading the conclusions.

Pada tanggal 25 Juli 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan Putusan melalui E-Litigasi Putusan Pengadilan Negeri Sei Rampah dengan amarnya sebagai berikut:

On July 25 2023, a hearing was held with the agenda of reading the verdict via E-Litigation Verdict of the Sei Rampah District Court with the following ruling:

Dalam Eksepsi

In Exception

1. Mengabulkan eksepsi Tergugat I dan VI mengenai gugatan kabur atau tidak jelas (obscuur libel).

1. Granted the exception of Defendants I and VI regarding the lawsuit being vague or unclear (obscuur libel).

Dalam Pokok Perkara

In the Main Case

2. Menyatakan gugatan para Penggugat tidak dapat diterima (Niet Ontvankelijke verklaard);

2. Declaring the Plaintiffs' claim unacceptable (Niet Ontvankelijke verklaard);



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

3. Menghukum Para Penggugat untuk membayar biaya perkara yang timbul.
12. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek Pembangunan Jalan Tol Cibitung - Cilincing II
- Tio Melya mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan Perkara No. 644/Pdt.g/2022/PN.Jkt.Ut dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp7.730.828.601 dan imateriil sebesar Rp2.000.000.000.
- Pada tanggal 31 Mei 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan amarnya sebagai berikut :
1. Mengabulkan Gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
 2. Menyatakan Tergugat 1 dan Tergugat 2 telah melakukan perbuatan melawan hukum yang merugikan Penggugat;
 3. Menghukum Tergugat 2 untuk membayar ganti kerugian tanah atas penggunaan dan/ atau pengadaan tanah untuk Proyek Jalan Tol Cibitung - Cilincing kepada Penggugat 1 sebesar Rp7.367.497.782.
 4. Menghukum Tergugat 2 untuk membayar ganti kerugian tanah atas penggunaan dan/ atau pengadaan tanah untuk Proyek Jalan Tol Cibitung-Cilincing kepada Penggugat 2 sebesar Rp363.330.819.
13. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Kecelakaan di Ruas Tol Kayuagung - Mesuji
- Sukandar dan dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Kayuagung dengan Perkara No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp1.897.242.828 dan imateriil sebesar Rp10.000.000.000.
- Pada tanggal 21 Juni 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan saksi.
- Pada tanggal 21 September 2023 diadakan sidang dengan agenda putusan namun ditunda.
- Pada tanggal 9 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan yang amarnya sebagai berikut :
- Menerima dan mengabulkan Gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
 - Menyatakan Tergugat I,II dan III telah melakukan Perbuatan Melawan Hukum;
 - Menghukum Tergugat I, Tergugat II dan Tergugat III secara tanggung renteng untuk membayar kerugian kepada Penggugat I dan Penggugat II terdiri dari kerugian materiil Penggugat I sebesar Rp391.370.953 dan kerugian materiil
3. Punish the Plaintiffs to pay the court costs incurred.
12. Case of Unlawful Acts of the Cibitung - Cilincing II Tol Development Project
- Tio Melya filed a lawsuit with the North Jakarta District Court with a case No. 644/Pdt.g/2022/PN.Jkt.Ut with the Company as Defendant. The material lawsuit filed was Rp7,730,828,601 and the immaterial filed was Rp2,000,000,000.
- On May 31, 2023 a hearing was held with the agenda for reading the decision of the North Jakarta District Court with the following orders:
1. Granted the Plaintiffs' Claim in part;
 2. Declare that Defendant 1 and Defendant 2 have committed an unlawful act which is detrimental to the Plaintiff;
 3. Sentenced Defendant 2 to pay land compensation for the use and/ or procurement of land for the Cibitung - Cilincing Toll Road Project to Plaintiff 1 in the amount of Rp7,367,497,782.
 4. Ordered Defendant 2 to pay land compensation for the use and/ or procurement of land for the Cibitung Cilincing Toll Road Project to Plaintiff 2 in the amount of Rp363,330,819.
13. Case of Unlawful Accidents on the Kayuagung - Mesuji Toll Road
- Sukandar et al filed a lawsuit with the Kayuagung District Court with a case No. 2/Pdt.G/2023/PN.Kag with the Company as Defendant. The material lawsuit filed was Rp1,897,242,828 and the immaterial filed was Rp10,000,000,000.
- On June 21, 2023 a trial was held with an agenda for examining witnesses.
- On September 21 2023, a trial was held with a decision agenda but it was postponed.
- On October 9 2023, a trial was held with the agenda for reading the verdict which was as follows:
- Accept and grant the Plaintiffs' lawsuit in part;
 - Declare that Defendants I, II and III have committed unlawful acts;
 - Sentence Defendant I, Defendant II and Defendant III jointly and severally to pay losses to Plaintiff I and Plaintiff II consisting of material losses for Plaintiff I amounting to Rp391,370,953 and the material loss of Plaintiff II amounting to Rp255,652,616 and

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Penggugat II sebesar Rp255.652.616 serta dihukum pula untuk membayar ganti kerugian imateriil yang dialami oleh Para Penggugat sebesar Rp5.000.000.000.
- Pada tanggal 20 Oktober 2023 Para Tergugat mengajukan Banding atas Putusan Pengadilan Negeri Kayuagung a quo.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
14. Perkara Gugatan Melawan Hukum Proyek SUTT 150 Kv New Balikpapan - PLTU Kariangau
- Robby Suleman Runtu dkk mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Balikpapan dengan Perkara No. 53/Pdt.G/2023/PN.Bpp dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Penggugat Menyatakan Secara hukum kepemilikan yang di miliki oleh Para Penggugat sah secara hukum dan berhak atas uang Kompensasi sebesar Rp368.861.000.
- Pada tanggal 20 Juni 2023 diadakan sidang dengan agenda Replik.
- Pada tanggal 26 September 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan saksi.
- Pada tanggal 17 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan bukti.
- Pada tanggal 28 November 2023 diadakan sidang dengan agenda Pembacaan Putusan namun ditunda oleh Majelis Hakim.
- Pada tanggal 28 Desember 2023 Tergugat II mengajukan upaya hukum Banding atas Putusan Pengadilan Negeri perkara a quo.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
15. Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek ITC Polonia Medan
- PT ITC Polonia mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Medan dengan Perkara No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp40.660.793.864 dan imateriil sebesar Rp15.000.000.000.
- Pada tanggal 8 Mei 2023 diadakan sidang dengan agenda sidang pertama
- Pada tanggal 27 September 2023 diadakan sidang dengan agenda saksi dari Penggugat
- also sentenced to pay compensation for the immaterial losses suffered by the Plaintiffs amounting to Rp5,000,000,000.
- On October 20 2023, the Defendants filed an appeal against the a quo decision of the Kayuagung District Court.
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.
14. Lawsuit Case Against the Law of SUTT 150 Kv New Balikpapan Project - PLTU Kariangau
- Robby Suleman Runtu filed a lawsuit with the Balikpapan District Court with a case No. 53/Pdt.G/2023/PN.Bpp with the Company as Defendant. The Plaintiff stated that legally the ownership owned by the Plaintiffs was legally valid and entitled to compensation in the amount of Rp368,861,000.
- On June 20, 2023 a meeting was held with the Replik agenda.
- On September 26, 2023, a trial was held with the agenda of examining witnesses.
- On October 17, 2023, a trial was held with the agenda of examining evidence.
- On November 28, 2023, a trial was held with the agenda of reading the verdict but it was postponed by the Panel of Judges.
- On December 28, 2023, Defendant II filed a legal appeal against the District Court's decision in the a quo case.
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.
15. Lawsuit on Unlawful Acts of the ITC Polonia Medan Project
- PT ITC Polonia filed a lawsuit with the Medan District Court with a case No. 279/Pdt.g/2023/PN.Mdn with the Company as Defendant. The material claim value was Rp40,660,793,864 and the immaterial claim was Rp15,000,000,000.
- On May 8, 2023 a trial was held with the agenda for the first session
- On September 27, 2023, a trial was held with the Plaintiff's witnesses as an agenda.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- Pada tanggal 30 November 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan dengan amarnya sebagai berikut :
1. Mengabulkan Gugatan Para Penggugat untuk sebagian;
 2. Menghukum Tergugat untuk membayar kerugian Materiil sebesar Rp23.438.853.864 dan bunga sebesar Rp36.095.834.951.
- Pada tanggal 8 Desember 2023 Perseroan mengajukan Upaya Hukum Banding atas Putusan PN Perkara a quo.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan memonitor putusan banding atas perkara a quo.
16. Gugatan Pembatalan Putusan BANI Proyek ITC Polonia Medan
- PT ITC Polonia mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Medan dengan Perkara No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn dengan Perusahaan sebagai Tergugat. PT ITC Polonia menuntut Putusan Arbitrase No. 1371 B/Pdt.Sus-Arbit/2022 tanggal 20 September 2022 telah melanggar ketentuan Pasal 70 huruf c UU No. 30 tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa.
- Pada tanggal 17 Mei 2023 diadakan sidang dengan agenda sidang pertama.
- Pada tanggal 21 September 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan bukti.
- Pada tanggal 5 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan dengan amarnya sebagai berikut :
1. Mengabulkan eksepsi para Termohon;
 2. Menyatakan Pengadilan Negeri Medan tidak berwenang mengadili perkara ini;
 3. Menghukum Penggugat untuk membayar biaya perkara yang timbul.
- Pada tanggal 17 Oktober 2023 Penggugat melakukan Banding atas Putusan Perkara a quo.
- Pada tanggal 14 Desember 2023 Penggugat telah melakukan Upaya Hukum Kasasi atas Putusan Banding Perkara a quo.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
17. Perkara BANI proyek Pembangunan Jalan tol Prabumulih - Muara Enim Zona 6
- PT Maju Mix Bersama Abadi mengajukan permohonan dengan Perkara No. 45096/XI/ARB BANI/2022 dengan Perusahaan sebagai Termohon. Nilai Gugatan yang diajukan sebesar Rp3.151.299.297.
- On November 30, 2023, a trial was held with the agenda of reading the verdict with the following ruling:
1. Granted the Plaintiff's lawsuit in part;
 2. Sentenced the Defendant to pay material losses amounting to Rp23,438,853,864 and interest amounting to Rp36,095,834,951.
- On December 8, 2023, the Company submitted a legal appeal against the District Court's decision in the a quo case.
- As of the reporting date, the Company monitors the appeal decision on the a quo case.
16. Lawsuit for Cancellation of BANI Decision for ITC Polonia Medan Project
- PT ITC Polonia filed a lawsuit with the Medan District Court with a case No. 326/Pdt.g/2023/PN.Mdn with the Company as Defendant. PT ITC Polonia demands Arbitration Award No. 1371 B/Pdt.Sus-Arbit/2022 dated 20 September 2022 has violated the provisions of Article 70 letter c Law No. 30 Year 1999 concerning Arbitration and Alternative Dispute Resolution.
- On May 17, 2023 a trial was held with the agenda for the first session.
- On September 21, 2023, a trial was held with the agenda of examining evidence.
- On October 5, 2023, a trial was held with the agenda of reading the verdict with the following ruling:
1. Accept the Respondents' exception;
 2. Declare that the Medan District Court has no authority to try this case;
 3. Punish the Plaintiff to pay the court costs incurred.
- On October 17, 2023, the Plaintiff appealed the a quo case decision.
- On December 14, 2023, the Plaintiff carried out a cassation legal action against the appeal decision in the a quo case.
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.
17. BANI case for Prabumulih - Muara Enim Zone 6 toll road construction project
- PT Maju Mix Bersama Abadi filed an application with Case No. 45096/XI/ARB-BANI/2022 with the Company as Respondent. The value of the lawsuit submitted is Rp3,151,299,297.

(Lanjutan/Continued)

Pada tanggal 21 September 2023 diadakan sidang dengan agenda verifikasi bukti.

On September 21, 2023, a trial was held with the agenda of verifying evidence.

Pada tanggal 6 November 2023 diadakan sidang dengan agenda pembacaan putusan perkara a quo dengan amarnya sebagai berikut:

On November 6, 2023, a hearing was held with the agenda of reading the decision in the a quo case with the following ruling:

Dalam Pokok Perkara Dalam Konvensi

In The Main Matter Of The Convention

1. Menolak Permohonan Arbitrase yang diajukan Pemohon Konvensi/Termohon Rekonvensi untuk sebagian;
2. Menghukum Termohon Konvensi/Pemohon Rekonvensi untuk membayar uang sebesar Rp1.605.571.702 kepada Pemohon Konvensi/Termohon Rekonvensi;
3. Menghukum Pemohon Konvensi dan Termohon Konvensi untuk membayar biaya perkara masing masing ½ bagian;
4. Menolak permohonan Pemohon Konvensi untuk selebihnya.

1. Reject the Application for Arbitration submitted by the Convention Applicant/Reconvention Respondent in part;
2. Sentencing the Convention Respondent /Reconvention Applicant to pay Rp1,605,571,702 to the Convention Applicant/Reconvention Respondent;
3. Sentence the Convention Petitioner and Convention Respondent to pay ½ part of the court costs each;
4. Reject the Concession Applicant's application for the remainder.

Dalam Rekonvensi

In Reconvention

1. Mengabulkan permohonan Pemohon Rekonvensi/Termohon Konvensi untuk seluruhnya;
2. Menyatakan bahwa Termohon Rekonvensi telah menahan sisa uang muka milik Pemohon Rekonvensi sebesar Rp2.797.320.734;
3. Menghukum dan memerintahkan Pemohon Konvensi/Termohon Rekonvensi untuk mengembalikan/membayar kepada Termohon Konvensi/Rekonvensi sisa uang muka sebesar Rp2.797.320.734;
4. Menghukum dan memerintahkan Pemohon Konvensi/Termohon rekonvensi untuk membayar biaya administrasi serta arbiter Rp262.947.900 kepada Pemohon Rekonvensi/Termohon Konvensi.

1. Grant the petition of the Reconvention Applicant/Convention Respondent in its entirety;
2. State that the Reconvention Respondent has retained the remaining down payment belonging to the Reconvention Applicant amounting to Rp2,797,320,734;
3. Sentence and order the Convention Applicant/Reconvention Respondent to return/pay the Convention/Reconvention Respondent the remaining down payment amounting to Rp2,797,320,734;
4. Sentence and order the Convention Applicant/Reconvention Respondent to pay administrative and arbitrator fees of Rp262,947,900 to the Reconvention Applicant/Convention Respondent.

Dalam Konvensi Dan Rekonvensi

In Conventions And Reconventions

1. Menyarakan Putusan Arbitrase ini adalah Putusan dalam tingkat pertama dan terakhir serta mengikat kedua belah pihak;
2. Menghukum dan memerintahkan Para Pihak untuk melaksanakan Putusan Arbitrase ini selambat-lambatnya 30 hari kalender sejak Putusan Arbitrase ini diucapkan.

1. Suggest that this Arbitration Award is a Decision at the first and final level and is binding on both parties;
2. Punish and order the Parties to implement this Arbitration Award no later than 30 calendar days after this Arbitration Award is pronounced.

Tidak ada upaya hukum yang dilakukan selanjutnya Putusan BANI atas Perkara a quo dianggap telah berkekuatan hukum tetap/Inkracht.

No further legal action was taken and BANI's decision on the a quo case was deemed to have permanent legal force/inkracht.

18. Perkara Gugatan Perbuatan Melawan Hukum Proyek Jalan Tol Bocimi

18. Bocimi Toll Road Project Lawsuit Case for Unlawful Actions

Yoerizal Tawi mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Cibadak dengan Perkara No. 24/Pdt.G/2023/PN.Cbd dengan Perusahaan

Yoerizal Tawi filed a lawsuit at the Cibadak District Court with Case No.24/Pdt.G/2023/PN.Cbd with the Company as



(Lanjutan/Continued)

- sebagai Turut Tergugat IV. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp820.150.200 dan imateriil sebesar Rp2.000.000.000.
- Pada tanggal 29 September 2023 diadakan sidang dengan agenda replik.
- Pada tanggal 23 November 2023 diadakan sidang dengan agenda pembuktian.
- Pada tanggal 21 Desember 2023 diadakan sidang dengan agenda Pemeriksaan Saksi.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
19. Perkara Gugatan Wanprestasi Proyek pembangunan Rehabilitasi, peningkatan dan jaringan irigasi
- Ir. Dodi Suryanto M.Eng mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Sibolga dengan Perkara No. 18/Pdt.G/2023/PN.Sbg dengan Perusahaan sebagai Tergugat. Nilai Gugatan materiil yang diajukan sebesar Rp580.320.000 dan imateriil sebesar Rp300.000.000.
- Pada tanggal 27 September 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan bukti.
- Pada tanggal 27 Oktober 2023 diadakan sidang dengan agenda pemeriksaan setempat.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
20. Perkara Gugatan PKPU PT Bukaka Teknik Utama
- PT Bukaka Teknik Utama sebagai pemohon mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390 /Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan Perusahaan sebagai Termohon. Nilai Permohonan Pemohon PKPU sebesar Rp136.878.032.223.
- Pada tanggal 19 Desember 2023 diadakan sidang dengan agenda Pemeriksaan Legalitas.
- Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.
21. Perkara Gugatan PKPU PT Nugroho Abadi Konstruksindo
- PT Nugroho Abadi Konstruksindo sebagai pemohon mengajukan permohonan Penundaan
- Co-Defendant IV. The value of the material lawsuit submitted is Rp820,150,200 and the immaterial value is Rp2,000,000,000.*
- On September 29, 2023, a trial was held with a replic agenda.*
- On November 23, 2023, a trial was held with an evidentiary agenda.*
- On December 21, 2023, a trial was held with the agenda of witness examination.*
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.*
- 19. Case of Default Lawsuit for Rehabilitation, Improvement and Irrigation Network Development Projects*
- Ir. Dodi Suryanto M.Eng filed a lawsuit at the Sibolga District Court with Case No. 18/Pdt.G/2023/PN.Sbg with the Company as Defendant. The value of the material lawsuit submitted is Rp580,320,000 and immaterial is Rp300,000,000.*
- On September 27 2023, a trial was held with the agenda of examining evidence.*
- On October 27, 2023, a hearing was held with a local inspection agenda.*
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.*
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.*
- 20. PT Taraindo Energi Perkasa PKPU Application Case*
- PT Bukaka Teknik Utama as the applicant submitted a request for Postponement of Debt Payment Obligations in Case No. 390 /Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst with the Company as Respondent. The value of the PKPU applicant's application is Rp136,878,032,223.*
- On December 19, 2023, a hearing was held with the agenda of a Legality Examination.*
- As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.*
- 21. PT Nugroho Abadi Kontakindo PKPU Lawsuit Case*
- PT Nugroho Abadi Kontakindo as the applicant submitted a request for Postponement of Debt*

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 391 /Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan Perusahaan sebagai Termohon. Nilai Permohonan Pemohon PKPU sebesar Rp6.584.950.669.

Pada tanggal 25 Agustus 2023 Gugatan pemohon didaftarkan di Pengadilan Niaga di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Pada tanggal 19 Desember 2023 diadakan sidang dengan agenda Pemeriksaan Legalitas.

Sampai dengan tanggal pelaporan Perusahaan masih memonitor pelaksanaan sidang selanjutnya.

Payment Obligations in Case No. 391 /Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst with the Company as Respondent. The value of the PKPU applicant's application is Rp6,584,950,669.

On August 25 2023, the applicant's lawsuit was registered at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court.

On December 19, 2023, a hearing was held with the agenda of a Legality Examination.

As of the reporting date, the Company is still monitoring the implementation of the next trial.

58. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

- Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Grup.
- Pihak berelasi yang merupakan Perusahaan asosiasi dari entitas anak.
- Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Transaksi pihak berelasi

Berikut ini adalah transaksi dengan entitas berelasi:

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Transaksi</u>	<u>Transactions</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN	Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Short Term Bank Loan, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN	Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Short Term Bank Loan, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka	Cash and Cash Equivalent, Long Term Bank Loan, Short Term Investments, Long Term Bank Loan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kas dan Setara Kas, Investasi Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang, Bank Garansi/LC/SKBDN	Cash and Cash Equivalent, Short Term Investments, Short Term Bank Loan, Long Term Bank Loan, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h / formerly PT Bank Syariah Mandiri)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Pendek, Supply Chain Financing	Cash and Cash Equivalent, Short Term Bank Loan, Supply Chain Financing
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h / formerly PT Bank BNI Syariah)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Pendek, Supply Chain Financing	Cash and Cash Equivalent, Short Term Bank Loan, Supply Chain Financing

- 229 -



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Transaksi	Transactions
Indonesia Eximbank	Kas dan Setara Kas, Bank Garansi/LC/SKBDN	Cash and Cash Equivalent, Bank Guarantee/LC/SKBDN
PT Bank Syariah Indonesia Tbk (d/h / formerly PT BRISyariah Tbk)	Kas dan Setara Kas, Utang Bank Jangka Pendek, Utang Bank Jangka Panjang	Cash and Cash Equivalent, Short Term Bank Loan, Long Term Bank Loan
PT Trans Jawa Paspro Jalan Tol	Piutang Retensi, Pendapatan	Retention Receivable, Revenue
PT Jasamarga Solo Ngawi	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi	Others Receivable, Retention Receivable
PT Pejagan Pemalang Tol Road	Piutang Lain-lain, Piutang Retensi	Others Receivable, Retention Receivable
PT Utama Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto	Accounts Receivable, Others Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer
PT Kertas Leces (Persero)	Piutang Usaha	Accounts Receivable
PT Istaka Karya (Persero)	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain	Accounts Receivable, Others Receivable
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Lain-lain, Pendapatan	Gross Amount due to from Costumer, Other Receivable, Revenue
KSO/JO Waskita - Arkitek Team Empat	Piutang Ventura Bersama	Joint Ventures Receivables
KSO/JO Waskita - Adhi	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama	Investment in Joint Ventures, Joint Ventures Receivables
KSO/JO Waskita - Wika	Investasi pada Ventura Bersama, Piutang Ventura Bersama	Investment in Joint Ventures, Joint Ventures Receivables
Waskita - HK – BRP	Piutang Ventura Bersama, Investasi pada Ventura Bersama	Joint Ventures Receivables, Investment in Joint Ventures
Waskita - Baswara Sinar Mulia	Piutang Ventura Bersama	Joint Ventures Receivables
KSO/JO Utama - Waskita	Piutang Dagang, Investasi pada Ventura Bersama	Trade Receivable, Investment in Joint Ventures
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Piutang Dagang	Trade Receivable
KSO/JO WKR - Asiana Senopati PT Jasamarga Semarang Batang	Piutang Lain-lain Pendapatan	Other Receivable Revenues
PT Cinere Serpong Jaya	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Retensi, Piutang Usaha	Gross Amount due to from Costumer, Revenues, Retention Receivable, Account Receivable
KSO/JO WKR - Darmo Permai	Piutang Lain-lain, Investasi pada Ventura Bersama	Others Receivable, Investment in Joint Ventures
PT Prima Multi Terminal	Piutang Lain-lain, Investasi Jangka Panjang Lainnya	Others Receivable, Other Long-term Investments
PT Utama Marga Waskita	Tagihan Bruto, Piutang Usaha, Investasi Jangka Panjang Lainnya	Gross Amount due to from Costumer, Accounts Receivable, Other Long-term Investments
PT Jasamarga Japek Selatan	Piutang Usaha, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan	Accounts Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer, Revenues
PT Jasamarga Jalan Layang Cikampek	Piutang Retensi	Retention Receivable
PT Angkasa Pura I (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Usaha	Gross Amount due to from Costumer, Accounts Receivable
PT Angkasa Pura II (Persero)	Tagihan Bruto, Piutang Retensi, Piutang Usaha, Pendapatan	Gross Amount due to from Costumer, Retention Receivable, Accounts Receivable, Revenues
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Lembaga Keuangan Non Bank	Loan to Financial Institution Non Bank
KSO/JO Waskita - Brantas KSO/JO Waskita – HK	Investasi pada Ventura Bersama Investasi pada Ventura Bersama	Investment in Joint Ventures Investment in Joint Ventures

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Transaksi	Transactions
KSO/JO Waskita – PP	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
KSO/JO Wika - Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
KSO/JO Wika - Waskita	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
KSO/JO Waskita - PP - Wika	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
KSO/JO Waskita - Nindya	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
KSO/JO WKR – RNI	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
Waskita - Yodya Karya	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
Waskita - Wika PP - HK	Investasi pada Ventura Bersama	<i>Investment in Joint Ventures</i>
PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	Piutang Usaha	<i>Accounts Receivable</i>
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga	Piutang Usaha, Piutang Dagang, Tagihan Bruto, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Pendapatan, Uang Muka Kontrak Jangka Pendek, Investasi pada Ventura Bersama	<i>Accounts Receivable, Trade Receivable, Gross Amount due to from Customer, Others Receivable, Retention Receivable, Revenues, Advances on Short-Term, Investment in Joint Ventures</i>
Perum Bulog	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Usaha	<i>Gross Amount due to from Customer, Revenues, Account Receivable</i>
PT Hakaaston	Piutang Dagang, Pendapatan, Utang Usaha	<i>Trade Receivable, Revenues, Accounts Payable</i>
PT Pelabuhan Indonesia III	Piutang Usaha, Uang Muka Kontrak Jangka Panjang, Pendapatan	<i>Accounts Receivable, Advances on Long-Term, Revenue</i>
PT Cibitung Tanjung Priok Port Toll Ways	Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Retensi, Piutang Dagang	<i>Gross Amount due to from Customer, Revenues, Retention Receivable, Trade Receivable</i>
PT Citra Karya Jabar Tol	Tagihan Bruto	<i>Gross Amount due to from Costumer</i>
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain, Piutang Retensi, Tagihan Bruto, Pendapatan, Piutang Dagang	<i>Accounts Receivable, Others Receivable, Retention Receivable, Gross Amount due to from Customer, Revenues, Trade Receivable</i>
Waskita – Acset	Piutang Ventura Bersama	<i>Joint Ventures Receivables</i>
PT Marga Trans Nusantara	Piutang Retensi	<i>Retention Receivable</i>
PT Rafflesia Investasi Indonesia	Piutang Lain-lain	<i>Others Receivable</i>
PT Semesta Marga Raya	Pendapatan	<i>Revenues</i>
PT Len Industri	Utang usaha, Utang Bruto	<i>Accounts Payable, Short-Term Gross Amount due to Subcontractors</i>
PT Krakatau Steel	Utang usaha	<i>Accounts Payable</i>
PT Wijaya Karya Beton	Utang usaha, Utang Bruto	<i>Accounts Payable, Short-Term Gross Amount due to Subcontractors</i>

Rincian item yang terkait dengan transaksi pihak-pihak yang berelasi sebagai berikut:

The details of items associated with the related parties transaction are as follows:

	2023	2022	2023 %	2022 %	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	1.200.126.034.753	1.728.204.602.838	1,26%	1,76%	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	1.128.731.788.636	1.422.337.133.375	1,18%	1,44%	<i>Accounts receivable</i>
Piutang retensi	1.213.958.889.589	1.257.150.648.923	1,27%	1,28%	<i>Retention receivable</i>
Piutang lain-lain	9.819.820.899.990	8.788.790.614.970	10,27%	8,95%	<i>Other receivable</i>
Tagihan bruto	3.322.024.421.101	6.334.181.533.279	3,48%	6,45%	<i>Gross amount due to from costumer</i>
Aset ventura bersama	406.721.211.901	722.755.606.719	0,43%	0,74%	<i>Joint ventures assets</i>



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah aset. *The percentage above is a comparison with the total of assets.*

	2023	2022	2023 %	2022 %	
Liabilitas					Liabilities
Utang bank	27.578.068.100.394	27.748.731.006.482	32,83%	33,04%	Bank loan
Utang ventura bersama	562.772.714.780	432.671.027.380	0,67%	0,52%	Joint ventures payables
Utang usaha	428.524.889.854	526.517.644.806	0,51%	0,63%	Account payable
Utang subkontraktor	3.985.181.586	10.653.536.808	0,00%	0,01%	Gross amount due to subcontractors
Uang muka kontrak	19.935.386.402	43.892.259.333	0,02%	0,05%	Advance on Contract

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah liabilitas. *The percentage above is a comparison with the total of liabilities.*

	2023	2022	2023 %	2022 %	
Pendapatan usaha	2.676.932.806.628	4.213.227.955.094	24,44%	27,53%	Revenue

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah pendapatan. *The percentage above is a comparison with the total of revenue.*

Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris untuk tahun - tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11.182.830.451 dan Rp11.899.931.705. *Total remuneration received by the Board of Commissioners for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp11,182,830,451 and Rp11,899,931,705, respectively.*

Jumlah remunerasi yang diterima oleh Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing - masing sebesar Rp20.544.538.556 dan Rp22.046.605.646. *The total remuneration received by the Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp20,544,538,556 and Rp22,046,605,646, respectively.*

58. PERJANJIAN

58. AGREEMENTS

a. Kontrak Konstruksi

a. Construction Contract

Pada tanggal 31 Desember 2022, berikut perikatan dan perjanjian dalam rangka aktivitas konstruksi:

As of December 31, 2022 following the details of commitments and agreement related to construction activity:

No.	Nama Proyek/ Project Name	Nama Kontrak/ Contract Number	Nilai Kontrak/ Contract Value	Pemberi Kerja/ Owner	Jangka waktu/ Time period		Keterangan/ Remark
					Mulai/ Start	Selesai/ Finish	
1.	Jalan Tol Kayu Agung - Palembang - Betung Paket II Seksi 1	01/ADD/Kontrak.S1.S2.S3-WK/2022	3.979.452.524.000	PT Waskita Sriwijaya Tol	30-May-16	31-Aug-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
2.	Pembangunan Twin Tower Makassar	011/PJA-PT.SCI/DB-TTM/11/2020	1.728.686.086.000	PT Sulses Citra Indah (Perseroda)	4-Nov-20	15-Apr-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
3.	Bendungan Jragung Paket I	KU 03.01/Ao.8.2/IX/01/AD-V	733.024.019.131	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	14-Oct-20	31-Dec-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
4.	Bendungan Rukoh Paket II	HK.01.02/Bws1.8.3/225	595.368.766.619	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	31-Dec-18	29-Dec-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
5.	Proyek Pembangunan Bendungan Bener Paket II	HK.02.03/PKK/PPK.BE ND.II/2023/01.Add.XIII	570.737.916.049	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	29-Oct-18	30-Dec-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

No.	Nama Proyek/ Project Name	Nama Kontrak/ Contract Number	Nilai Kontrak/ Contract Value	Pemberi Kerja/ Owner	Jangka waktu/ Time period		Keterangan/ Remark
					Mulai Start	Selesai/ Finish	
6.	Bendungan Jlantah (65%)	Hk.02.03-An/PPKBI/JLT/Add.12/12	570.259.894.918	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	26-Jul-19	30-Dec-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
7.	Rentang Irrigation Modernization Project	HK.02.03-At/3.3/32/Add.IX	553.997.191.671	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	19-Aug-20	17-Feb-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
8.	Tol Kamal - Teluknaga - Rajeg - Balaraja (Kataraja)	DGK/PO/01/22/00001	1.050.433.919.000	PT Duta Graha Karya	20-Jan-22	11-Nov-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
9.	Bendungan Mbay JOP 70%	HK.02.03/SNVT/PB.II BWS NT II/KB/013/II/2023	441.878.986.421	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	19-Aug-21	31-Dec-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
10.	Bangunan Pengarah Bendungan Rukoh	PB.02.01-Bws1.8.2/722	415.192.000.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	9-Sep-21	27-Nov-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
11.	PLTM BATANG TORU 3	001/TGRA-WSKT/EPC/IV/2021	377.250.000.000	PT Energi Alam Sentosa	14-Jan-21	14-Apr-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
12.	Pengendalian Banjir Sungai Loji-Banger I	06/ADD/KU.03.01/Ao.7.2/KNT/07/2021	251.318.181.381	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	04-Oct-21	31-Dec-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum in Process
13.	Jalan Tol Kayu Agung - Palembang - Betung Paket IV Seksi 2A	02/ADD/Kontrak S2.S3-WK/2022	249.050.259.246	PT Waskita Sriwijaya Tol	20-Dec-16	31-Aug-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
14.	Proyek Makassar Sewerage B2	HK.01.02-Cb29.5.2/Add-X/2023/49	263.811.924.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	14-Nov-19	26-Jan-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
15.	Jambi Sewer Sistem B2	HK0201/KONTRAK/SAT KER-PPP-JBI/PLP/5	227.392.201.000	PUPR Cipta Karya Balai Prasarana Permukiman Wilayah	09-Oct-20	06-Mar-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
16.	Pengaman Pantai KEK Tanjung Lesung	HK.02.03/09-ADD II/APBN/SP.II/2021	227.194.050.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	30-Nov-20	15-Nov-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
17.	PLTM Sisira 2 x 4,9 Mw	001/TGRA-WSKT/EPC/IV/2021	225.500.000.000	PT Energi Alam Sentosa	14-Apr-21	14-Apr-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
18.	Proyek Makassar Sewerage C2	HK.02.03/Cb29.5.2/Add-V/2021/02	149.830.540.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	10-Jan-20	02-Sep-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
19.	Probolinggo - Banyuwangi Paket 3 JOP 25%	021/KONTRSK/2023	996.821.538.288	Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	12-Jun-23	12-Dec-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
20.	Akses Jalan Tol Japek Selatan (Deltamas)	046/KONTRAK-DIR.JJS/2023	100.900.000.000	PT Puradelta Lestari	26-Jun-23	23-Dec-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
21.	Revetment, Retaining Wall ,Dermaga Benoa	PD.01/27/6/1/SPGD/PM O5/PLND-23	383.206.703.782	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	30-Apr-21	26-Sep-23	Addendum Dalam Proses/ Addendum In Process
22.	Road from Tono-Noefefan Bridge to Oenuo	45/2022/PA/REAOA-ZEESM	322.891.938.812	ZEESM TL	19-Aug-22	18-Mar-24	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet
23.	Tono Market Oesilo Border Road	59/2023/PA/REAOA-ZEESM	513.253.663.000	ZEESM TL	16-May-23	05-May-25	Belum Jatuh Tempo/ Not Due Yet



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

b. Kontrak Konsesi Pengusahaan Jalan Tol

b. Concession Toll Road Right Contract

No.	Perusahaan/ The Company	Ruas Tol/ Toll Section	Mitra Kerja/ Partners	Isi Perjanjian/ Content of the Agreement	Jangka waktu/ Time period	
					Mulai/ Start	Selesai/ Finish
1.	PT Trans Jabar Tol	Ciawi - Sukabumi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 45 tahun/ Toll road concession rights for 45 years	2015	2060
2.	PT Pematang Batang Toll Road (PBTR)	Pematang - Batang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2017	2067
3.	PT Waskita Sriwijaya Tol (WST)	Kayu Agung - Palembang - Betung	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2017	2067
4.	PT Waskita Bumi Wira (WBW)	Krian - Legundi - Bunder - Manyar	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2016	2066
5.	PT Tol Transjawa Paspro Jalan Tol	Pasuruan - Probolinggo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/ The Ministry of Public Works and Housing	Hak konsesi pengusahaan jalan tol selama 50 tahun/ Toll road concession rights for 50 years	2011	2061

59. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

59. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Dalam pengelolaan keuangan, Grup telah melakukan analisa risiko terhadap persaingan dan ketidakpastian yang dapat berpengaruh pada aset keuangan dan liabilitas keuangan sebagai berikut:

In financial management, the Group has conducted a risk analysis on competition and uncertainties that could affect the financial assets and financial liabilities as follows:

a. Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

a. Classifications of Financial Assets and Liabilities

Perbedaan nilai wajar dengan nilai tercatat pada 31 Desember 2023 dan 2022 tidak signifikan.

The difference between the fair value and the carrying value at December 31, 2023 and 2022 was not significant.

	2023	2022	
Aset keuangan pada - biaya perolehan diamortisasi			Financial assets - at Amortized cost
Kas dan setara kas	1.340.065.112.240	2.221.378.055.019	Cash and cash equivalents
Bank yang Dibatasi Penggunaannya	6.698.167.060.090	6.852.695.022.467	Restricted bank
Investasi jangka pendek	8.448.200.000	8.448.200.000	Short-term investments
Piutang usaha	1.650.323.580.610	1.867.294.205.719	Account receivable
Piutang retensi	1.490.267.616.686	1.463.752.471.746	Retention receivables
Piutang lain-lain	9.872.580.331.665	9.104.241.366.874	Other receivables
Piutang ventura bersama	360.741.426.135	248.477.981.675	Joint ventures receivables
Tagihan bruto kepada pengguna jasa	4.496.709.067.451	7.877.664.742.737	Gross amount due from costumers
Aset keuangan atas proyek konsesi	244.153.323.372	338.400.419.807	Financial assets from concession project
Aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan			For trading financial assets
Investasi jangka panjang lainnya	869.738.189.820	869.738.189.820	Other long-term investments
Jumlah	27.031.193.908.069	30.852.090.655.864	Total
Liabilitas keuangan pada - biaya perolehan diamortisasi			Financial liabilities - at Amortized cost
Utang usaha	5.661.220.681.629	7.127.916.524.953	Accounts payables
Utang bruto subkontraktor	1.687.713.369.915	2.142.706.140.879	Gross amount due to third parties
Utang bank	47.839.189.027.957	47.563.432.430.672	Bank loan

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

	2023	2022	
Utang lembaga keuangan non-bank	5.785.277.386.796	4.538.846.968.540	Loan to financial institution non-bank
Biaya yang masih harus dibayar	3.326.419.315.615	1.037.950.981.271	Accrued expenses
Utang ventura bersama	1.332.247.776.159	1.323.001.371.798	Joint venture payable
Utang obligasi	8.828.624.933.131	10.659.386.827.469	Bonds payable
Surat utang jangka menengah	735.727.511.026	725.000.000.000	Medium term notes
Utang lain-lain – jangka panjang	310.522.632.588	1.557.883.427.681	Other payables – long term
Jumlah	75.506.942.634.816	76.676.124.673.263	Total

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Bisnis Grup mencakup aktivitas pengambilan risiko dengan sasaran tertentu dengan pengelolaan yang profesional. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Grup mendefinisikan risiko keuangan sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Grup.

Tujuan Grup dalam mengelola risiko keuangan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Grup.

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko suku bunga, risiko likuiditas, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi dan sosial politik. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia dan internasional.

i. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah kerugian yang timbul dari pelanggan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka.

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto dan piutang lain-lain. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Rincian umur piutang usaha dapat dilihat pada Catatan dalam laporan keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 piutang usaha Grup tidak terkonsentrasi pada pelanggan tertentu.

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's business includes risk-taking activities with specific objectives with professional management. The main function of the Group's risk management is to identify all key risks, measure these risks and manage risk positions. The Group regularly reviews policies and risk management system to adjust to changes in markets, products and best market practices.

The Group defines financial risk as the possibility of loss or lost profit, caused by both internal and external factors that potentially have a negative impact on the achievement of Group goals.

The purpose of the Group in managing financial risks is to achieve an appropriate balance between risk and returns and minimize potential adverse effects of the Group's financial performance.

The main financial risks facing the Group are credit risk, interest rate risk, liquidity risk, foreign currency exchange rates and the risk of changes in government policy, socio-economic and political conditions. Attention to risk management has increased significantly and considered changer and volatility of financial markets in Indonesia and internationally.

i. Credit Risk

Credit risk is the loss arising from customers who fail to meet their contractual obligations.

The Group's financial instruments that have the potential for credit risk consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, retention, gross amount due from customers and other receivables. Total maximum credit risk exposure equal to the carrying value of these accounts. The aging of trade receivables can be seen on notes to consolidated financial statements. On December 31, 2023 and 2022 accounts receivable of the Group is not concentrated on a particular customer.



(Lanjutan/Continued)

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

The Group manages credit risk by setting limits of acceptable risk for each customer and be more selective in the choice of banks and financial institutions, that is, only banks and financial institutions are predicated famous and well chosen.

ii. Risiko Suku Bunga

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Grup memiliki pinjaman jangka pendek dengan bunga mengambang. Tingkat suku bunga yang cukup tinggi dan terjadi secara tiba-tiba dapat berpengaruh terhadap menurunnya laba Grup.

ii. Interest Rate Risk

Cash flow interest rate risk is the risk that future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The Group has short-term loans with floating interest. The interest rate that are quite high and occurs suddenly can effect the decline in the Group's income.

Berikut ini merupakan rincian dari liabilitas keuangan berdasarkan jenis tingkat suku bunga:

The following is a breakdown of financial liabilities based on the type of interest rate:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Suku bunga mengambang	720.631.167.369	4.210.231.347.315	Floating interest rate

Analisis sensitivitas suku bunga

Interest rate sensitivity analysis

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk kedua instrumen derivatif dan non-derivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 0,5 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

The sensitivity analysis below have been determined based on the exposure to interest rates for both derivatives and non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the payable liability at the end of the reporting period will remain for the whole year. A 0.5 basis points increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

Jika suku bunga lebih tinggi/ rendah 50 basis poin dan semua variable lainnya tetap konstan, laba pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan turun/ naik masing-masing sebesar Rp321.670.291.778 dan Rp323.157.860.489. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Grup terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga mengambang.

If interest rates had been 50 basis points higher/ lower and all other variables were held constant, profit as of December 31, 2023 and 2022 would decrease/ increase by Rp321,670,291,778 and Rp323,157,860,489 respectively. This is mainly attributable to the Group's exposure to interest rates on its floating rate borrowings.

iii. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

iii. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk in which the positions of cash flows show short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenses.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Eksposur risiko likuiditas berupa kesulitan Grup dalam memenuhi kewajiban keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Grup diharapkan dapat membayar seluruh kewajibannya sesuai dengan jatuh tempo kontraktual. Dalam memenuhi liabilitas tersebut, maka Grup harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Berikut ini merupakan liabilitas keuangan non-derivatif berdasarkan nilai sisa jatuh tempo yang tidak didiskonto:

Liquidity risk is an exposure of the Group difficulties in meeting financial obligations that must be paid with cash or other financial assets. The Group is expected to pay all its obligations in accordance with contractual maturities. In fulfilling this obligation, the Group must generate sufficient cash inflows.

These are non-derivative financial liabilities based on residual maturity value which was not discounted:

	2023					Biaya emisi/ Issuance cost	Nilai tercatat/ Carrying amount	
	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ Weighted average effective interest rate	< 1 Tahun/ < 1 Year	>1-2 Tahun/ >1-2 Year	>2-3 Tahun/ >2-3 Year	>3 Tahun/ >3 Year			
Tanpa bunga								Non-interest bearing
Utang usaha	-	3.861.057.513.747	1.548.140.324.379	252.022.843.503	-	5.661.220.681.629	-	Accounts payable
Utang bruto subkontraktor	-	1.238.493.253.050	449.220.116.865	-	-	1.687.713.369.915	-	Gross amount due to subcontractors
Biaya yang masih harus dibayar	-	3.326.419.315.615	-	-	-	3.326.419.315.615	-	Accrued expense
Liabilitas sewa guna usaha	-	7.157.455.725	20.781.049.872	-	-	27.938.505.597	-	Lease liabilities
Utang ventura bersama	-	-	1.332.247.776.159	-	-	1.332.247.776.159	-	Joint venture payable
Utang lain-lain jangka panjang	-	-	310.522.632.588	-	-	310.522.632.588	-	Other long-term payables
Instrumen tingkat bunga variable								Variable interest rate instrument
Utang lembaga keuangan non bank	10,50	-	5.785.277.386.796	-	-	5.785.277.386.796	-	Loan to financial institution non bank
Instrumen suku bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Utang bank jangka pendek	0 - 11	720.631.167.369	-	-	-	720.631.167.369	-	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	5,40 - 5,50	1.075.221.017.962	26.205.550.508.249	-	19.837.786.334.377	47.118.557.860.588	-	Long-term bank loans
Surat utang jangka menengah	10	250.000.000.000	485.727.511.026	-	-	735.727.511.026	-	Medium term notes
Utang obligasi	6,10 - 11,10	4.715.500.000.000	228.966.761.482	-	3.900.300.000.000	8.844.766.761.482	(16.141.828.351)	Bonds payable
Sukuk mudharabah	6,10 - 11,10	-	-	-	1.148.100.000.000	1.148.100.000.000	(2.918.892.530)	Sukuk mudharabah
Liabilitas jangka pendek lainnya								Other short-term liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan		17.423.678.821.747	36.366.434.067.415	252.022.843.503	24.886.186.334.377	78.928.322.067.043	(19.060.720.881)	Total Financial Liabilities

	2022					Biaya emisi/ Issuance cost	Nilai tercatat/ Carrying amount	
	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ Weighted average effective interest rate	< 1 Tahun/ < 1 Year	>1-2 Tahun/ >1-2 Year	>2-3 Tahun/ >2-3 Year	>3 Tahun/ >3 Year			
Tanpa bunga								Non-interest bearing
Utang usaha	-	4.477.579.523.220	2.656.735.674.729	(6.398.672.996)	-	7.127.916.524.953	-	Accounts payable
Utang bruto subkontraktor	-	1.416.572.543.120	726.133.597.759	-	-	2.142.706.140.879	-	Gross amount due to subcontractors
Biaya yang masih harus dibayar	-	1.037.950.981.271	-	-	-	1.037.950.981.271	-	Accrued expense
Liabilitas sewa guna usaha	-	5.947.090.064	32.463.806.486	-	-	38.410.896.550	-	Lease liabilities
Utang ventura bersama	-	-	1.323.001.371.798	-	-	1.323.001.371.798	-	Joint venture payable
Utang lain-lain jangka panjang	-	-	1.557.883.427.681	-	-	1.557.883.427.681	-	Other long-term payables
Instrumen tingkat								Variable interest



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

	2022					Biaya emis/ Issuance cost	Nilai tercatat/ Carrying amount	
	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ Weighted average effective interest rate	< 1 Tahun/ < 1 Year	>1-2 Tahun/ >1-2 Year	>2-3 Tahun/ >2-3 Year	>3 Tahun/ >3 Year			
bunga variable								rate
Utang lembaga keuangan non bank	10,50	-	4.538.846.968.540	-	-	4.538.846.968.540	-	Loan to financial institution non bank
Instrumen suku bunga tetap								Fixed interest rate instruments
Utang bank jangka pendek	0 - 11	814.050.356.046	-	-	-	814.050.356.046	-	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang Surat utang jangka menengah	5,40 - 5,50	278.498.960.269	28.696.866.617.649	-	17.774.016.496.708	46.749.382.074.626	-	Long-term bank loans
Utang obligasi Sukuk mudharabah	6,10 - 11,10	250.000.000.000	475.000.000.000	-	-	725.000.000.000	-	Medium term notes
Liabilitas jangka pendek lainnya	6,10 - 11,10	5.203.935.622.504	496.830.237.978	1.077.250.000.000	3.900.300.000.000	10.678.315.860.482	(18.929.033.013)	Bonds payable Sukuk mudharabah
Jumlah Liabilitas Keuangan		810.455.086.223	-	-	-	810.455.086.223	-	Other short-term liabilities
		14.294.990.162.717	40.503.761.702.620	1.070.851.327.004	22.822.416.496.708	78.692.019.689.049	(22.123.161.827)	Total Financial Liabilities

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents sufficient to meet the commitments of the Group for normal operation and regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, and the schedule date of maturity of assets and financial liabilities.

iv. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Eksposur risiko nilai tukar mata uang asing merupakan bagian dari kegiatan operasi normal Perusahaan dan cabang Luar Negeri.

Pengaruh dari selisih nilai tukar mata uang asing tidak signifikan.

iv. Foreign Exchange Risk Foreign Currency

Risk exposure of foreign currency exchange rate is part of normal operations of the Company and the Foreign branches.

The effect of foreign exchange currency differences is not significant.

v. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah, Kondisi Ekonomi dan Sosial Politik

Kebijakan Pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Hal ini dapat mengakibatkan tertundanya proyek-proyek yang telah maupun akan diperoleh Grup.

Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistemik dimana bila risiko ini terjadi maka akan mempengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Grup menurun. Diversifikasi risiko ini pun belum mampu menghilangkan risiko ini.

v. Risk of Changes in Government Policy, Economic and Social Politics

Government policies concerning economic and monetary, and social and political conditions that are less conducive will result in the decreasing of investment and development. This can lead to delays in projects that have been or will be acquired by the Group.

This risk is a systemic risk whereby if this happens then the risk will negatively affect all the variables involved, this make the performance of the Group decrease. Even risk diversification is not able to eliminate this risk.

c. Manajemen Risiko Modal

Tujuan dari Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Grup

c. Capital Risk Management Policy

The purpose of the Group in managing capital is to protect the ability of the Group in maintaining

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga Grup dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

Grup menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Konsisten dengan Perusahaan lain dalam industri, Grup memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total liabilitas (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas.

Strategi Grup untuk mempertahankan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada batas bawah dari kisaran 2 Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Liabilitas keuangan		
Suku bunga mengambang	720.631.167.369	4.210.231.347.315
Jumlah Liabilitas	83.994.385.906.808	83.987.631.948.080
Dikurang: Kas dan setara kas	1.340.065.112.240	2.221.378.055.019
Liabilitas Bersih	82.654.320.794.568	81.766.253.893.061
Jumlah Ekuitas	11.601.511.551.159	15.461.433.243.830
Rasio Utang terhadap Modal	7,12	5,29

d. Risiko Legal

Risiko legal berupa tuntutan pidana maupun gugatan perdata dapat terjadi apabila terdapat (atau terpenuhinya) unsur Perbuatan Melawan Hukum. Perbuatan melawan hukum adalah tindakan yang dilakukan oleh Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasi dan/atau aksi korporasi yang bertentangan dengan regulasi yang berlaku.

Upaya mitigasi yang telah dan akan tetap dilakukan oleh Perusahaan untuk menghindari terjadinya perbuatan melawan hukum adalah melakukan review atas setiap kegiatan operasi dan/ atau aksi korporasi berdasarkan regulasi yang berlaku sebelum memutuskan menjalankan transaksi. Untuk memastikan kerangka risiko legal yang terkendali dan tetap menjaga keberlangsungan usaha, Perusahaan melakukan:

business continuity, so the Group can still deliver results for shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services that are commensurate with the level of risk.

The Group set a number of capital in proportion to the risk. The Group manages its capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

Consistent with other companies in the industry, the Group monitors capital on the basis of the debt ratio of to adjusted capital. This ratio is calculated as follows: net debt divided by adjusted capital. Net debt is total liabilities (as the amount in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents.

The Group's strategy is to maintain ratio of the debt to adjusted capital at the lower limit with the range of 2 Debt to capital ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

d. Legal Risk

Legal risks in the form of criminal charges or civil suits can occur if there is (or is fulfilled) an element of illegal acts. Actions against the law are actions taken by the Company in carrying out operational activities and/or corporate actions that are contrary to applicable regulations.

Mitigation efforts that have been and will continue to be carried out by the Company to avoid illegal acts are to review every operational activity and/ or corporate action based on applicable regulations before deciding to carry out a transaction. To ensure a controlled legal risk framework and maintain business continuity, the Company carries out:



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- Analisis risiko atas suatu transaksi yang akan dilakukan, dan
- Review atas perjanjian yang akan ditandatangani.

Kegiatan review tersebut dapat dilakukan secara *in-house* atau dengan melibatkan Konsultan Hukum Perusahaan.

- Risk analysis of a transaction to be carried out, and
- Review of the agreement to be signed.

The review activity can be carried out in-house or by involving a Company Legal Consultant.

60. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris Euis Budiarti Afandi, Sarjana Hukum, Spesialis Notaris No. 02/WASKITA-ACSET/KSO/2017, tanggal 19 Januari 2017 telah dibentuk Kerjasama Operasi (KSO) antara Perusahaan dengan PT Acset Indonusa Tbk dengan nama Waskita - Acset KSO untuk pelaksanaan pekerjaan pembangunan Jalan Tol Jakarta Cikampek II Elevated ruas Cikunir s.d Karawang Barat (Sta. 9+500 s.d Sta. 47+500).

Perusahaan mempunyai porsi yang dikerjakan secara porsi untuk pelaksanaan pekerjaan pembangunan Jalan Tol Jakarta Cikampek II Elevated ruas Cikunir s.d Karawang Barat Sta. 9+500 - Sta. 28+480 berdasarkan perjanjian kerja sama operasi (KSO) No: 01/WASKITA-ACSET/JOA/2017. Sisa pekerjaan pembangunan Jalan Tol Jakarta Cikampek II Elevated ruas Cikunir s.d Karawang Barat (Sta. 9+500 s.d Sta. 47+500) dilaksanakan secara ventura bersama.

WSE

WSE menandatangani Power Purchase Agreement (PPA) pada tanggal 23 Maret 2015 dengan PLN. Berdasarkan ketentuan PPA, PLN telah berkomitmen untuk membeli kapasitas pembangkit listrik WSE dan seluruh hasil listrik selama dua puluh tahun sampai 2036.

WSE telah membangun, memiliki dan mengoperasikan fasilitas pabrik yang berlokasi di Solok Selatan, Sumatera Barat.

Setelah beroperasi secara komersial dalam proyek, WSE berkewajiban menyediakan kepada PLN keluaran listrik bersih dari fasilitas proyek, yang akan dibeli oleh PLN pada jumlah yang ditentukan berdasarkan formula yang tercantum dalam PJBL. Jumlah yang harus dibayar oleh PLN adalah jumlah keluaran listrik bersih yang dihasilkan. Jangka waktu PPA dimulai pada tanggal 9 Desember 2016 dan akan berakhir pada tanggal 9 Desember 2036, kecuali diakhiri lebih awal sesuai dengan ketentuan PPA, sebagaimana telah diubah.

61. COMMITMENT AND CONTINGENCY

The Company

Based on notarial deed of Euis Budiarti Afandi, Bachelor of Law, Notary Specialist No. 02/WASKITA-ACSET/KSO/2017, dated January 19, 2017 has been established Joint Operation (JO) between the Company with PT Acset Indonusa Tbk under the name of JO Waskita - Acset for the engagement of Jakarta Cikampek II Toll Road Elevated Cikunir to West Karawang (Sta. 9 + 500 s.d Sta. 47 + 500).

The Company has a portion of joint operation for the engagement of the construction work of Jakarta Cikampek II Toll Road Elevated Cikunir to West Karawang Sta. 9 + 500 - Sta. 28 + 480 based on cooperation agreement (KSO) No: 01/WASKITA-ACSET/JOA/2017. The rest of the construction work of the Jakarta Cikampek II Toll Road Elevated Cikunir to West Karawang segment (Sta. 9 + 500 s.d Sta. 47 + 500) is worked by joint venture.

WSE

WSE entered into Power Purchase Agreement (PPA) on March 23, 2015 with PLN. Under the terms of the PPA, PLN has committed to purchase the available capacity of the WSE's power stations and all generated of electricity for a period of twenty years until 2036.

WSE has build, owned and operated the plant facilities at site which is located at South Solok, West Sumatera.

Upon commercial operation of the Project, WSE is obligated to make available to PLN the net electrical output of the project's plant facilities, which will be purchased by PLN at amounts determined under formula set forth in the PJBL. The amount to be paid by PLN is the amount of net electrical output produced. The term of the PPA commenced on December 9, 2016 and will expire on December 9, 2036, unless terminated earlier in accordance with the terms of the PPA, as amended.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Seluruh pihak sepakat harga energi listrik terukur pada titik transaksi, yaitu:

- i. Rp1.182,50 per kWh untuk tahun ke-1 sampai dengan tahun ke-8 sejak tanggal operasi komersial pembangkit; dan
- ii. Rp825 per kWh untuk tahun ke-9 sampai dengan tahun ke-20 sejak tanggal operasi komersial pembangkit.

PLN memiliki opsi untuk membeli hak, kepemilikan, dan kepentingan WSE dalam proyek dengan nilai terminasi berdasarkan formula tertentu yang tercantum dalam PPA. Harga beli yang harus dibayar oleh PLN, dalam hal PLN melakukan opsi pembelian, mengalami penurunan seiring menjelang berakhirnya PPA.

Pada tanggal 1 Juni 2016, WSE dan PLN menandatangani amandemen PPA terkait kewajiban dan tanggung jawab para pihak, pembangunan pembangkit dan pembayaran yang diizinkan berdasarkan PPA awal, jika disetujui kedua belah pihak. Di bawah PPA, kedua belah pihak sepakat untuk mengubah hal-hal tertentu dari PPA awal.

WKR

Dalam rangka melakukan kegiatan usaha, WKR memiliki perjanjian-perjanjian penting. Perjanjian dan ikatan penting yang masih berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Perjanjian dengan PT Dafam Hotel Management

Pada tanggal 24 Maret 2016, WKR menandatangani perjanjian No. 2 dengan PT Dafam Hotel Management (Operator). Berdasarkan perjanjian tersebut, PT Dafam Hotel Management bertanggungjawab sebagai operator atas Hotel Dafam Teraskita milik WKR.

Jangka waktu perjanjian adalah 10 (sepuluh) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian dan dapat diperpanjang jika disetujui oleh kedua belah pihak paling lambat 90 hari kerja sebelum tanggal berakhirnya.

Berdasarkan perjanjian tersebut, para pihak menyetujui bahwa PT Dafam Hotel Management sebagai Operator berhak menerima:

1. *Technical Assistant Fee* sebesar Rp600.000.000 yang dibayarkan pada tanggal 26 Mei 2015.
2. *Base fee* sebesar 2% pada tahun pertama dan 2,5% di tahun-tahun berikutnya dari Total Pendapatan Operasional.
3. *Incentive Fee* berdasarkan tinggi rendahnya *Gross Operating Profit* ("GOP"):
 - a. 0% dari GOP apabila GOP kurang dari 35% dari Pendapatan Hotel Total;

All parties agreed electricity price estimated on transaction points as stated:

- i. *Rp1,182.50 per kWh for year-1 through year-8 since the date of plant's commercial operation; and*
- ii. *Rp825 per kWh for year-9 through year-20 since the date of plant's commercial operation.*

PLN has an option to purchase the WSE's right, title and interest in the project for a termination value based on a certain formula set forth in the PPA. The purchase price to be paid by PLN, in case PLN exercises the purchase option, decreases as the end of the PPA approaches.

On June 1, 2016, WSE and PLN entered into the amendment to the PPA regarding obligation and responsibilities of both parties, construction of power plants and payment, which is allowed under the original PPA, if agreed by both parties. Under the PPA, both parties agreed to amend certain matters of the original PPA.

WKR

In connection with its operations, WKR entered into significant agreements. The significant agreements and commitments applied until December 31, 2022 are as follows:

Agreement with PT Dafam Hotel Management

Based on the Deed No. 2 dated March 24, 2016, WKR entered into management agreement with PT Dafam Hotel Management (the Operator). Based on the agreement, PT Dafam Hotel Management is responsible as the operator of Hotel Dafam Teraskita owned by WKR.

The period of the agreement is 10 (ten) years since the signing date of this agreement and could be renewed if agreed upon by both parties at least 90 working days before the expiration date.

Based on those agreements, all parties agreed that PT Dafam Hotel Management as Operator entitled to receive:

1. *Technical Assistant Fee* amounting to Rp600,000,000 which has been paid on May 26, 2015.
2. *Base fee* of 2% for the first year and 2,5% for following years from of Total Operating Revenue.
3. *Incentive Fee* based on high and low of Gross Operating Profit ("GOP"):
 - a. *0% of GOP if GOP is less than 35% of Total Revenue Hotel;*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

- b. 5% dari GOP apabila GOP lebih dari 35% dan kurang dari atau sama dengan 45% dari Pendapatan Hotel Total; dan
- c. 7% dari GOP apabila GOP lebih dari 45% dari Pendapatan Hotel Total.
4. *Sales and marketing fee* adalah 1% dari pendapatan kotor kamar per bulan.

Perjanjian KSO dengan PT Sirius Terang Cemerlang

Pada tanggal 26 Mei 2015, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 166 dengan PT Perintis Trinitis Properti dan PT Perintis Trusmi Properti dalam rangka pengembangan tanah seluas 5.000 m² yang terletak di Jalan Sutera Boulevard, Alam Sutera, Tangerang. Perjanjian ini berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek KSO telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan KSO, serta seluruh hak dan kewajiban antara KSO dengan pembeli, pihak ketiga, Instansi Pemerintah yang terkait dan berwenang dalam rangka pelaksanaan dan penyelesaian KSO telah terpenuhi semuanya tanpa menimbulkan tunggakan kewajiban.

Komposisi penyertaan saham terdiri dari WKR sebesar 40,8%, PT Perintis Trinitis Properti sebesar 39,2%, dan PT Perintis Trusmi Properti sebesar 20% dengan modal awal sebesar Rp125.000.000.000.

Pada tanggal 30 Oktober 2015, terdapat pembaruan perjanjian KSO Waskita Trinitis II. Disepakati bahwa posisi PT Perintis Trinitis Properti digantikan oleh PT Sirius Terang Cemerlang. Seluruh hak dan kewajiban PT Perintis Trinitis Properti dialihkan kepada PT Sirius Terang Cemerlang.

Berdasarkan Akta No. 9 tanggal 3 Oktober 2016, terdapat perubahan perjanjian KSO Waskita Trinitis II yang berisi komposisi penyertaan saham yang baru, yaitu WKR sebesar 50,8% atau senilai Rp69.646.800.000 dan PT Sirius Terang Cemerlang sebesar 49,2% atau senilai Rp67.453.200.000.

Perjanjian KSO dengan PT Darmo Permai

Pada tanggal 21 Mei 2014, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 6 dengan PT Darmo Permai dalam rangka pengembangan tanah seluas 34.089 m² yang terletak di Segi 8 Darmo Jalan Raya Darmo Permai III, Surabaya Barat.

Perjanjian ini berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek KSO telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan KSO, serta seluruh hak dan kewajiban antara KSO dengan pembeli, pihak ketiga, Instansi Pemerintah yang terkait dan

- b. 5% of GOP if GOP is more than 35% and less than or equivalent with 45% of Total Revenue Hotel; and
- c. 7% of GOP if GOP is more than 45% of Total Revenue Hotel.

4. *Sales and marketing fee* are 1% of the gross revenue room per month.

Joint Venture Agreement with PT Sirius Terang Cemerlang

On May 26, 2015, WKR entered into joint venture agreement No. 166 with PT Perintis Trinitis Properti and PT Perintis Trusmi Properti in order to develop 5,000 sqm land areas at Jalan Sutera Boulevard, Alam Sutera, Tangerang. The agreement ends when the execution of the joint venture's project work has been completed demonstrated with the expiration of the maintenance work of the contractor and joint venture, as well as all rights and obligations between the joint venture and a buyer, a third party, government agencies involved and is competent in the implementation and completion of the joint venture has been fulfilled without causing arrears of obligations.

The composition of shareholders consists of WKR at 40.8%, PT Perintis Properti Trinitis at 39.2%, and PT Perintis Trusmi Properti at 20% with an initial capital of Rp125,000,000,000.

On October 30, 2015, there is a renewal of the KSO Waskita Trinitis II agreement. It was agreed that the position PT Perintis Trinitis Properti is replaced by PT Sirius Terang Cemerlang. All rights and obligations of PT Perintis Trinitis Properti is transferred to PT Sirius Terang Cemerlang.

Based on the Deed No. 9 dated October 3, 2016, there is a change of the KSO Waskita Trinitis II agreement which contains the composition of investments in new shares, namely WKR of 50.8% or equivalent to Rp69,646,800,000 and PT Sirius Terang Cemerlang by 49.2% or equivalent to Rp67,453,200,000.

Joint Venture Agreement with PT Darmo Permai

On May 21, 2014, WKR entered into KSO agreement No. 6 with PT Darmo Permai in order to develop 34,089 sqm land areas at Segi 8 Darmo Jalan Raya Darmo Permai III, Surabaya Barat.

The agreement ends when the execution of the joint venture's project work has been completed demonstrated with the expiration of the maintenance work of the contractor and joint venture, as well as all rights and obligations between the joint venture and a buyer, a third party,

(Lanjutan/Continued)

berwenang dalam rangka pelaksanaan dan penyelesaian KSO telah terpenuhi semuanya tanpa menimbulkan tunggakan kewajiban.

Komposisi penyertaan saham terdiri dari WKR sebesar 51%, PT Darmo Permai sebesar 49% dengan modal awal sebesar Rp426.112.500.000.

Perjanjian KSO dengan PT Graha Jasa Ekatama

Pada tanggal 6 Juni 2016, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 17 dengan PT Graha Jasa Ekatama dalam rangka pengembangan tanah seluas 11.090 m² di Pejaten Barat, Jakarta Selatan. Perjanjian ini berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek KSO telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan KSO, serta seluruh hak dan kewajiban antara KSO dengan pembeli, pihak ketiga, Instansi Pemerintah yang terkait dan berwenang dalam rangka pelaksanaan dan penyelesaian KSO telah terpenuhi semuanya tanpa menimbulkan tunggakan kewajiban. Komposisi penyertaan saham di dalam KSO Waskita Ekatama terdiri dari WKR sebesar 60%, PT Graha Jasa Ekatama sebesar 40% dengan modal awal sebesar Rp331.000.000.000.

Perjanjian KSO dengan PT Rajawali Nusantara Indonesia

Pada tanggal 10 Oktober 2016, WKR menandatangani kontrak perjanjian KSO No. 2079 dengan PT Rajawali Nusantara Indonesia dalam rangka pengembangan tanah seluas 7.025 m² di Jalan MT. Haryono Kav 12-13, Jakarta Timur. Jangka waktu operasi berlaku selama 48 bulan dan perjanjian ini berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek KSO telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan kontraktor dan KSO, serta seluruh hak dan kewajiban antara KSO dengan pembeli, pihak ketiga, Instansi Pemerintah yang terkait dan berwenang dalam rangka pelaksanaan dan penyelesaian KSO telah terpenuhi semuanya tanpa menimbulkan tunggakan kewajiban.

Komposisi penyertaan modal di dalam KSO RNI - Waskita terdiri dari RNI berupa tanah seluas 7.052 m², dan WKR berupa modal kerja sebesar Rp361.912.928.457.

Pada akhir periode perjanjian KSO, RNI akan menerima bagi hasil senilai Rp367.544.705.882.

government agencies involved and is competent in the implementation and completion of the joint venture has been fulfilled without causing arrears of obligations.

The composition of shareholders consists of WKR at 51%, PT Darmo Permai at 49% with an initial capital of Rp426,112,500,000.

Joint Venture Agreement with PT Graha Jasa Ekatama

On June 6, 2016, WKR entered into KSO agreement No. 17 with PT Graha Jasa Ekatama in order to develop 11,090 sqm at West Pejaten, South Jakarta. The agreement ends when the execution of the joint venture's project work has been completed demonstrated with the expiration of the maintenance work of the contractor and joint venture, as well as all rights and obligations between the joint venture and a buyer, a third party, government agencies involved and is competent in the implementation and completion of the joint venture has been fulfilled without causing arrears of obligations. The composition of the shareholder in the Waskita Ekatama joint venture consists of WKR at 60%, PT Graha Jasa Ekatama at 40% with initial capital of Rp331,000,000,000.

Joint Venture Agreement with PT Rajawali Nusantara Indonesia

On October 10, 2016, WKR entered into KSO agreement No. 2079 with PT Rajawali Nusantara Indonesia in order to develop 7,025 sqm of land at Jalan MT. Haryono Kav 12-13, East Jakarta. The operating periods is valid for 48 months and the agreement ends when the execution of the joint venture's project work has been completed, demonstrated with the expiration of the maintenance work of the contractor and joint venture, as well as all rights and obligations between the joint venture and a buyer, a third party, government agencies involved and is competent in the implementation and completion of the joint venture has been fulfilled without causing arrears of obligations.

The composition of the capital investment in the KSO RNI - Waskita consists of RNI with land areas of 7,052sqm and WKR with initial capital of Rp361,912,928,457.

At the end of joint venture agreement, RNI will receive profit sharing amounting to Rp367,544,705,882.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

Perjanjian dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero)

Pada tanggal 30 November 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian Kerja Sama Usaha (KSU) dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) No. 007/P.WKR/2017 terkait dengan Transit Development Orientation Project di Bogor. Kedua belah pihak secara bersama-sama sepakat untuk melakukan kerjasama terkait dengan pemanfaatan lahan milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) di kawasan stasiun Bogor. Perjanjian ini berakhir pada November 2070.

Perjanjian KSO RNI - WSKT

Pada tanggal 20 November 2017, KSO RNI – Waskita membuat perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) dengan WSKT No. 04 tentang penjualan ruang perkantoran pada proyek KSO RNI Waskita dengan nilai jual Rp563.310.000.000 sebelum PPN dan terakhir dilakukan amandemen dengan No: 01/AMD/PPJB/KSO/RNI-WASKITA/2018 tanggal 13 Juli 2018. Pembayaran atas penjualan ini dilakukan secara bertahap sampai dengan penyelesaian pembangunan dan Akta Jual Beli ditandatangani kedua belah pihak.

Agreement with PT Kereta Api Indonesia (Persero)

On November 30, 2017, the Company entered into agreement with PT Kereta Api Indonesia (Persero) No. 007/P.WKR/2017 related to Transit Development Orientation Project in Bogor. Both parties agreed to develop the utilization of land owned by PT Kereta Api Indonesia (Persero) in Bogor station area. This agreement will be due on November 2070.

Agreement KSO RNI - WSKT

On November 20, 2017, KSO RNI - Waskita entered into agreement with WSKT No. 04 on sale of office space owned by KSO RNI Waskita project amounting to Rp563,310,000,000 before VAT and has been revised with No. 01/AMD/PPJB/KSO/RNI-WASKITA/2018 dated July 13, 2018. The payment made by installment basis until the completion of development and Buy and Sell Deed signed between both of sides.

61. REKLASIFIKASI AKUN

Reklasifikasi tertentu telah dilakukan terhadap laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya untuk meningkatkan keterbandingan dengan laporan keuangan konsolidasian periode berjalan.

Akibatnya, pos-pos tertentu telah diubah di laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian terkait. Angka komparatif telah disesuaikan dengan penyajian periode berjalan.

61. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain reclassifications have been made to the prior year's consolidated financial statements to enhance comparability with the current period's consolidated financial statements.

As a result, certain line items have been amended in the consolidated statement of financial position, profit or loss and other comprehensive income and the related notes to the consolidated financial statements. Comparative figures have been adjusted to conform to the current period's presentation.

		31 Desember 2022/ December 31, 2022			
		Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassified	Reklasifikasi/ Reclassified	Setelah Reklasifikasi/ After Reclassified	
ASET					ASSET
ASET LANCAR					CURRENT ASSET
Kas dan setara kas awal tahun	13.165.761.250.874	(1.160.836.260.689)	12.004.924.990.185		Cash and cash equivalents beginning of the year
Kas dan setara kas akhir tahun	8.945.714.916.516	(6.724.336.861.497)	2.221.378.055.019		Cash and cash equivalents end of the year
Bank yang dibatasi penggunaannya	-	6.852.695.022.467	6.852.695.022.467		Restricted banks
Investasi Jangka - Pendek	136.806.360.970	(128.358.160.970)	8.448.200.000		Short term - investments
Piutang usaha - bersih					Account payables - net
Pihak berelasi	1.416.358.282.935	5.978.850.440	1.422.337.133.375		Related parties
Pihak ketiga	450.935.922.784	(5.978.850.440)	444.957.072.344		Third parties

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

KEWAJIBAN				LIABILITIES
KEWAJIBAN TIDAK LANCAR				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	7.449.149.336.334	(321.232.811.381)	7.127.916.524.953	Account Payables
Utang ventura bersama jangka panjang	1.001.768.560.417	321.232.811.381	1.323.001.371.798	Long-term joint ventures payables
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Beban penjualan	(42.193.324.081)	(111.561.673.055)	(153.754.997.136)	Selling expense
Beban umum dan administrasi	(2.412.171.385.796)	646.861.745.626	(1.765.309.640.170)	General and administrative expense
Beban - <i>non-contributing plant</i>	-	(428.526.709.516)	(428.526.709.516)	Non-contributing plant - Expense
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	2.128.656.607.525	(106.773.363.055)	2.021.883.244.470	Other income (expense)

Manajemen menilai bahwa reklasifikasi akun yang disebutkan diatas tidak mempunyai dampak yang material terhadap informasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2023.

Management has assessed that the reclassification of the abovementioned accounts has no material impact on the information in the consolidated statement of financial position as at January 1, 2023.

62. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perusahaan

1. Perubahan Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Dewan Direksi No. 02/SK/WK/PEN/2024 tanggal 24 Januari 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

	<u>2024</u>
Ketua	Muhamad Salim
Anggota	Muradi
Anggota	Djoko Wibowo
Anggota	Subagio

2. Perubahan Komposisi Senior Vice President Supply Chain Management

Senior Vice President Supply Chain Management Perusahaan diberhentikan dan diangkat melalui surat keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 16/SK/WK/PEN/2024 tanggal 29 Januari 2024 mengenai Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural.

	<u>2024</u>
SVP - Supply Chain Management	I Kadek Oka Swartana

62. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

The Company

1. Changes in the Composition of the Audit Committee

The Company's Audit Committee was dismissed and appointed through the Decree of the Board of Directors No. 02/SK/WK/PEN/2024 dated January 24, 2024 regarding the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Waskita Karya (Persero) Tbk.

	<u>2023</u>
Muhamad Salim	Muhamad Salim
Muradi	Muradi
Ihda Mukiyanto	Ihda Mukiyanto
Djoko Wibowo	Djoko Wibowo

2. Changes in the Composition of the Senior Vice President Supply Chain Management

The Company's Senior Vice President Supply Chain Management was dismissed and appointed through the decree of the Board of Directors of PT Waskita Karya (Persero) Tbk No. 16/SK/WK/PEN/2024 dated January 29, 2024 concerning the Dismissal and Appointment of Structural Officers.

	<u>2023</u>
SVP - Supply Chain Management	Rini Sekaraji



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

3. Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO)

Pada tanggal 21 - 22 Februari 2024, Perusahaan menyelenggarakan RUPO dengan hasil persetujuan perubahan dan/ atau penambahan perjanjian perwaliamanatan obligasi, atas obligasi sebagai berikut:

a) Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II Seri B Tahun 2018

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap II seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 79,19% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

1. Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;
2. Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;
3. Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.

b) Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III Seri B Tahun 2018

Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap III seri B Tahun 2018 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 77,91% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:

1. Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034;

3. General Meeting of Bond Holders (RUPO)

On February 21 - 22, 2024, The Company held RUPO with the result of approval of changes and/ or additions to the Bond Trustee Agreement, for the bonds as follows:

a) Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase II Series B 2018

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase II Series B 2018 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 27/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 22 2024 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 79.19% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:

1. Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;
2. Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 31 December 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;
3. Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.

b) Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase III Series B 2018

Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase III Series B 2018 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 24/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 21 2024 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 77.91% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:

1. Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;</p> <p>3. Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.</p> <p>c) Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Seri B Tahun 2019</p> <p>Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV seri B Tahun 2019 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 25/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa hasil RUPO tidak menyetujui usulan Perusahaan dikarenakan pemegang Obligasi yang menyetujui hanya sebesar 42,94%.</p> <p>Dikarenakan tidak tercapainya hasil kesepakatan RUPO maka Wali Amanat akan menentukan waktu untuk mengadakan RUPO serta melakukan pengumuman dan panggilan kepada para pemegang Obligasi sesuai dengan ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan.</p> <p>d) Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020</p> <p>Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan IV Waskita Karya Tahap I Tahun 2020 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,38% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal pelunasan pokok obligasi, untuk obligasi seri B, jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2034; 2. Ketentuan tingkat bunga untuk obligasi seri B, sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan | <p>2. <i>Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 31 December 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;</i></p> <p>3. <i>Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.</i></p> <p>c) Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2019</p> <p><i>Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV Series B 2018 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 25/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 21 2024 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, that the results of the RUPO did not approve the Company's proposal because only 42.94% of the Bond holders agreed.</i></p> <p><i>Due to the failure to reach a RUPO agreement, the Trustee will determine the time to hold a RUPO and make announcements and summons to Bond holders in accordance with the provisions of the Trustee Agreement.</i></p> <p>d) Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020</p> <p><i>Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds IV Phase I 2020 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 22 2024 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 92.38% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bond principal repayment date, for series B bonds, is due on December 31, 2034;</i> 2. <i>Interest rate provisions for series B bonds, from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



(Lanjutan/Continued)

<p>sampai dengan 31 Desember 2034 dengan tingkat bunga tetap sebesar 5% per tahun;</p> <p>3. Ketentuan mengenai jadwal dan periode pembayaran bunga Obligasi, pembayaran bunga sejak tanggal berlakunya perubahan Perjanjian Perwaliamanatan sampai dengan tahun 2034, akan dibayarkan secara tunai setiap triwulan dimulai pada tanggal 23 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2034.</p> <p>e) Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019</p> <p>Berdasarkan hasil pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") atas Obligasi Berkelanjutan III Waskita Karya Tahap IV Tahun 2019 sesuai Surat Keterangan Notaris Nomor: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dari Dewantari Handayani, SH, MPA, Notaris di Jakarta, bahwa RUPO telah mengambil keputusan dimana sebanyak 92,38% pemegang obligasi menyetujui usulan dengan poin-poin utama sebagai berikut:</p> <p>Dikarenakan tidak tercapainya hasil kesepakatan RUPO maka Wali Amanat akan menentukan waktu untuk mengadakan RUPO serta melakukan pengumuman dan panggilan kepada para pemegang Obligasi sesuai dengan ketentuan Perjanjian Perwaliamanatan.</p> <p>4. Perkara Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dari PT Bukaka Teknik Utama Tbk</p> <p>PT Bukaka Teknik Utama Tbk mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan Perusahaan sebagai Termohon. Sidang pertama diadakan pada tanggal 1 Desember 2023 di PN Niaga Jakarta Pusat. Pada tanggal 5 Maret 2024 dilaksanakan tahapan proses sidang selanjutnya dengan putusan Pencabutan Perkara.</p> <p>5. Perkara Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dari PT Bahtera Dunia Pratama</p> <p>PT Bahtera Dunia Pratama mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst</p>	<p>until 31 December 2034 with a fixed interest rate of 5% per year;</p> <p>3. Provisions regarding the schedule and period for Bond interest payments, interest payments from the effective date of the amendment to the Trustee Agreement until 2034, will be paid in cash every quarter starting from June 23, 2024 to December 31, 2034.</p> <p>e) Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV 2019</p> <p>Based on the results of the General Meeting of Bondholders ("RUPO") on Waskita Karya Sustainable Bonds III Phase IV 2019 in accordance with Notarial Statement Letter Number: 26/NOT/SK/WK-RUPO/II/2024 dated February, 22 2024 from Dewantari Handayani, SH, MPA, Notary in Jakarta, that the RUPO has taken a decision where 92.38% of bondholders agreed to the proposal with the following main points:</p> <p>Due to the failure to reach a RUPO agreement, the Trustee will determine the time to hold a RUPO and make announcements and summons to Bond holders in accordance with the provisions of the Trustee Agreement.</p> <p>4. Case of Application for Suspension of Payment from PT Bukaka Teknik Utama Tbk</p> <p>PT Bukaka Teknik Utama Tbk filed an application for Suspension of Payment with Case No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst with the Company as the Respondent. The first trial was held on December 1, 2023 at the Central Jakarta PN Niaga. On March 5, 2024 the next stage of the trial process was carried out with a decision to Withdrawing Case.</p> <p>5. Case of Application for Suspension of Payment from PT Bahtera Dunia Pratama</p> <p>PT Bahtera Dunia Pratama mengajukan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang dengan Perkara No. 390/Pdt.Sus.PKPU/2023/PN.Niaga.Jkt.Pst</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

dengan Perusahaan sebagai Termohon. Sidang pertama diadakan pada tanggal 1 Desember 2023 di PN Niaga Jakarta Pusat. Pada tanggal 5 Maret 2024 dilaksanakan tahapan proses sidang selanjutnya dengan putusan Pencabutan Perkara.

6. Penyampaian Persetujuan Kreditur Restrukturisasi MRA

Berdasarkan surat BNI ke Perusahaan Nomor: SSF/5.3/492 tanggal 20 Februari 2024 perihal Penyampaian Persetujuan Kreditur atas Permohonan Restrukturisasi MRA (Term Sheet 1 September 2023) a.n. PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Berdasarkan surat tersebut Kreditur MRA telah memberikan persetujuan dengan syarat dan ketentuan yang telah disepakati Perusahaan dan Kreditur MRA.

ENTITAS ANAK

WTR

1. Divestasi PT TJT

Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 26 tanggal 25 Januari 2024 antara PT Waskita Toll Road dengan PT Sarana Multi Infrastruktur telah terjadi transaksi jual beli kepemilikan saham WTR di TJT kepada SMI. WTR menjual dan menyerahkan kepada SMI kepemilikan saham di TJT dengan harga total sebesar Rp755.330.988.463,- atau sebesar 1.235.922 lembar saham. Berdasarkan transaksi tersebut SMI menjadi salah satu pemegang saham di TJT dengan prosentase sebesar 25%, sedangkan kepemilikan WTR di TJT menjadi 74,99% dan sisanya sebesar 0,01% dimiliki oleh Koperasi Waskita.

Berdasarkan Berita Acara Pemenuhan dan/atau Pengesampingan Persyaratan Pendahuluan yang telah ditandatangani kedua belah pihak antara WTR dengan SMI tanggal 24 Januari 2024, Bagian III: Persyaratan Pendahuluan Para Pihak Poin 1.(ii) bahwa setelah terjadinya transaksi antara WTR dan SMI maka dalam menjalankan operasional TJT dilakukan dengan ketentuan Joint Control (Pengendalian Bersama).

WBP

1. Perkara Permohonan Penundaan Pembayaran Utang Kepada Kreditur

Berdasarkan Penetapan Sementara PKPU tanggal 25 Januari 2022, pengadilan memutuskan WBP berstatus Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) Sementara selama jangka waktu 45 (empat

dengan Perusahaan sebagai Termohon. Sidang pertama diadakan pada tanggal 1 Desember 2023 di PN Niaga Jakarta Pusat. Pada tanggal 5 Maret 2024 dilaksanakan tahapan proses sidang selanjutnya dengan putusan Pencabutan Perkara.

6. Submission of MRA Restructuring Creditor Approval

Based on BNI's letter to the Company Number: SSF/5.3/492 dated 20 February 2024 regarding Submission of Creditor Approval for the MRA Restructuring Application (Term Sheet 1 September 2023) a.n. PT Waskita Karya (Persero) Tbk. Based on this letter, MRA Creditors have given their approval to the terms and conditions agreed upon by the Company and MRA Creditors.

SUBSIDIARIES

WTR

1. Divesment of PT TJT

Based on the Sale and Purchase Deed Number 26 dated January 25, 2024, between PT Waskita Toll Road and PT Sarana Multi Infrastruktur, there has been a sale and purchase transaction of WTR share ownership in TJT to SMI. WTR sold and handed over to SMI its share ownership in TJT for a total price of Rp755,330,988,463,- or 1,235,922 shares. Based on this transaction, SMI became a shareholder in TJT with a percentage of 25%, while WTR's ownership in TJT became 74.99% and the remaining 0.01% was owned by the Koperasi Waskita.

Based on the Minutes of Fulfillment and/or Waiver of Preliminary Requirements which were signed by both parties between WTR and SMI on January 24 2024, Part III: Preliminary Requirements of the Parties Point 1.(ii) that after the transaction between WTR and SMI occurs, in carrying out operations TJT is carried out under the provisions of Joint Control.

WBP

1. Case of Request for Delay of Debt Payment to Creditors

Based on Temporary Decision PKPU dated January 25, 2022, the Court granted WBP a Temporary Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) for 45 (forty-five) days effective from the decision date and has appointed several individuals as its



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

puluh lima) hari sejak tanggal putusan dan telah diangkat beberapa orang oleh pengadilan sebagai pengurus WBP. Meskipun Perusahaan telah berstatus PKPU, Perusahaan tetap dapat beroperasi dibawah pengawasan pengurus yang ditunjuk pengadilan tersebut. Perusahaan akan melakukan upaya homologasi, sehingga dapat memberi ruang kepada Perusahaan dan para vendor untuk melakukan negosiasi kepada kreditur untuk memastikan kelangsungan usaha Perusahaan.

Pada tanggal 10 Maret 2022, Hakim Pengawas mengabulkan permohonan perpanjangan masa PKPU Tetap selama 75 (tujuh puluh lima) hari sejak 10 Maret 2022 sampai dengan 24 Mei 2022.

Pada tanggal 24 Mei 2022, Hakim Pengawas mengabulkan permohonan perpanjangan masa PKPU Tetap selama 30 (tiga puluh) hari sejak 24 Mei 2022 sampai dengan 24 Juni 2022.

Berdasarkan Surat Putusan dari Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Kelas IA Khusus No.W10.U1.2868.Ht.03.VI.2022.RIN tanggal 30 Juni 2022 perihal Pemberitahuan dan Penyampaian Salinan Penetapan Perkara Niaga No. 497/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN.Niaga. Jkt.Pst Pengadilan telah menyatakan bahwa keadaan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") Perusahaan telah berakhir dengan restrukturisasi utang Perusahaan.

Berikut ini merupakan ketentuan dan kondisi untuk atas utang restrukturisasi Perusahaan berdasarkan surat keputusan diatas:

Sumber pelunasan utang dan skema penyelesaian kepada Kreditur terdiri dari setiap kas yang tersedia pada Rekening Penampungan akan dibagikan kepada seluruh Kreditur (CFADS) sesuai dengan prinsip cash waterfall berdasarkan urutan yang diatur dalam Perjanjian Perdamaian; Penjualan aset-aset Perseroan; Konversi utang Kreditur menjadi *Other equity*; Konversi utang Kreditur menjadi ekuitas atau kepemilikan saham di Perseroan selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 bulan sejak Tanggal Berlaku.

Tranche A

Skema penyelesaian:

Penyelesaian atas Kreditur dalam golongan *Tranche A* akan dilakukan melalui skema *Long-Term Loan*.

Golongan *Tranche A* terdiri dari Kreditur Finansial yang hadir dan menyetujui Perjanjian Perdamaian dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

administrators. Notwithstanding the PKPU, the Company will still be able to continue its operation under the supervision of the appointed administrators. The Company will continue its effort to reach an agreement to provide room for negotiation for both the Company and the vendors to ensure that the Company will be able to continue as a going concern.

On March 10, 2022, the Court granted a permanent extension of the PKPU period for 75 (seventy-five) days from March 10, 2022 until May 24, 2022.

On May 24, 2022, the Court granted a permanent extension of the PKPU period for 30 (thirty) days from May 24, 2022 until June 24, 2022.

Based on Decision Letter from the Special Class IA District Court of Central Jakarta with decision letter No. W10.U1.2868.Ht.03.VI.2022.RIN dated June 30, 2022, regarding Notification and Submission of Copies of Commercial Case Determinations No. 497/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst, the Court has decided that the Company's state of Postponement of Debt Payment Obligations ("PKPU") has ended through the restructuring of the Company's debts.

The following are the terms and conditions for the restructuring of the Company's debts based on above decision letter:

Sources of debt settlement and settlement schemes to creditors consist of any available cash in the Escrow Account to be distributed to all creditors (CFADS) in accordance with the cash waterfall principle in the order stipulated in the conciliation agreement; sales of the Company's assets; conversion of creditors' debts into Other equities; conversion of creditor's debt into equity or share ownership in the Company no later than 6 months from the Effective Date.

Tranche A

Settlement scheme:

Settlement of Creditors in the Tranche A class will be carried out through the Long-Term Loan scheme.

Tranche A group consists of Financial Creditors who are present and agree to the Peace Agreement with the following settlement scheme:

(Lanjutan/Continued)

1. Total utang Kreditur Finansial dalam golongan *Tranche A* ("Utang *Tranche A* Kreditur Finansial") akan direstrukturisasi dan diselesaikan oleh Perseroan melalui skema *Long Term Loan* dengan pembayaran secara "*bullet payment*" pada tahun ke-17 sejak Tanggal Berlaku ("Jangka Waktu Penyelesaian Utang *Tranche A* Kreditur Finansial").

Perseroan akan mencatatkan Utang *Tranche A* Kreditur Finansial sebesar nilai wajar sesuai dengan nilai tahun berjalan. Nilai pencatatan Perseroan ini akan dikonfirmasi dengan pencatatan yang dilakukan oleh masing-masing Kreditur Finansial sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Agen Pemantau bersama-sama dengan Perseroan dan Kreditur Finansial akan melakukan pemeriksaan dan evaluasi atas kemampuan keuangan Perseroan pada tahun ke-7 sejak Tanggal Berlaku guna mengetahui kemampuan Perseroan untuk melaksanakan pembayaran Utang *Tranche A* Kreditur Finansial.

Perseroan memiliki opsi percepatan pembayaran (*pre-payment*) pada tahun ke-10 sejak Tanggal Berlaku apabila hasil pemeriksaan dan evaluasi pada tahun ke-7 sejak Tanggal Berlaku menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan keuangan untuk menyelesaikan kewajibannya terhadap Utang *Tranche A* Kreditur Finansial secara menyeluruh.

2. Seluruh bunga tertunggak baik sebelum maupun pada saat proses PKPU berjalan akan ditangguhkan (*deferred*) dan akan dibayarkan pada Jangka Waktu Penyelesaian Utang *Tranche A* Kreditur Finansial.
3. Seluruh denda tertagih terdahulu kepada Kreditur Finansial akan dihapuskan.
4. Setiap jaminan yang dimiliki oleh Kreditur Finansial sesuai dengan fasilitas pinjaman sebelumnya masih tetap berlaku dan menjadi satu kesatuan dari Perjanjian Perdamaian ini.
5. Perseroan akan melakukan peningkatan atas jaminan fidusia hak tagih (piutang) yang mengalami penurunan pada sampai Perseroan dinyatakan dalam PKPU untuk menjaga nilai terjamin dari Kreditur Finansial pada keadaan semula sesuai dengan ketentuan yang diatur di akta jaminan fidusia yang relevan setelah Tanggal Berlaku.
6. Kreditur Finansial akan diberikan bunga (atau istilah lain yang mana berlaku untuk Kreditur Finansial yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip syariah) yang berlaku selama pelaksanaan Perjanjian Perdamaian ini yang akan dibayarkan sesuai dengan CFADS

1. *The total debt of Financial Creditors in the Tranche A class ("Tranche A Financial Creditors") will be restructured and settled by the Company through the Long Term Loan scheme with a "bullet payment" payment in the 17th year from the Effective Date ("Tranche Debt Settlement Period" A Financial Creditor).*

The Company will record the Financial Creditor's Tranche A Payable at fair value in accordance with the current year's value. The Company's recording value will be confirmed by recording carried out by each Financial Creditor in accordance with applicable accounting standards.

The Monitoring Agent together with the Company and the Financial Creditors will conduct an examination and evaluation of the Company's financial capability in the 7th year from the Effective Date in order to determine the Company's ability to pay the Tranche A Payables of the Financial Creditors.

The Company has the option of accelerating payments (pre-payment) in the 10th year from the Effective Date if the results of the examination and evaluation in the 7th year from the Effective Date show that the Company has the financial capacity to fully settle its obligations to Financial Creditors' Tranche A Payables.

2. *All interest in arrears both before and during the PKPU process will be deferred and will be paid during the Financial Creditor's Tranche A Debt Settlement Period.*
3. *All fines previously billed to Financial Creditors will be written off.*
4. *Any collateral held by the Financial Creditors in accordance with the previous loan facility is still valid and becomes an integral part of this Reconciliation Agreement.*
5. *The Company will increase the fiduciary guarantee of claim rights (receivables) which experience a decrease until the Company is declared in the PKPU to maintain the guaranteed value of Financial Creditors in its original state in accordance with the provisions stipulated in the relevant fiduciary guarantee deed after the Effective Date.*
6. *Financial Creditors will be given interest (or other terms which apply to Financial Creditors who carry out their business activities based on sharia principles) which are valid during the implementation of this Reconciliation Agreement which will be paid in accordance with CFADS*



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

(Lanjutan/Continued)

dengan ketentuan sebagai berikut: i. Pada tahun ke 1 sampai 9 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 2% pertahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial; ii. Pada tahun ke 10 sampai 13 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 3% pertahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial; dan iii. Di atas tahun ke 14 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 4% per-tahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial. Pembayaran bunga di atas akan dilakukan pada tanggal 25 yang jatuh pada setiap 6 bulan dari tahun berjalan setelah Tanggal Berlaku dengan tunduk pada ketersediaan CFADS yang dimiliki oleh Perseroan. Dalam hal tanggal pembayaran bunga tersebut bertepatan dengan hari libur termasuk hari Sabtu atau hari libur nasional, pembayaran bunga tersebut akan dilakukan pada hari kerja berikutnya.

- i. Pada tahun ke 1 sampai 9 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 2% pertahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial
- ii. Pada tahun ke 10 sampai 13 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 3% per-tahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial; dan
- iii. Di atas tahun ke 14 setelah Tanggal Berlaku, sebesar 4% per-tahun dari Utang Tranche A Kreditur Finansial.

Pembayaran bunga di atas akan dilakukan pada tanggal 25 yang jatuh pada setiap 6 bulan dari tahun berjalan setelah Tanggal Berlaku dengan tunduk pada ketersediaan CFADS yang dimiliki oleh Perseroan. Dalam hal tanggal pembayaran bunga tersebut bertepatan dengan hari libur termasuk hari Sabtu atau hari libur nasional, pembayaran bunga tersebut akan dilakukan pada hari kerja berikutnya.

Tranche B

Skema penyelesaian:

Penyelesaian atas Kreditur dalam golongan Tranche B akan dibayarkan secara tunai dengan pembayaran yang bersumber dari CFADS.

Golongan Tranche B terdiri dari sebagai berikut:

- i. Kreditur Pemegang Obligasi yang tidak menyetujui Perjanjian Perdamaian ini dan/atau tidak hadir dalam Rapat Pemungutan Suara atas Rencana Perdamaian Perseroan di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- ii. Kreditur Dagang Aktif;
- iii. Kreditur Dagang Terdahulu; dan
- iv. Kreditur Finansial yang tidak menyetujui Perjanjian Perdamaian ini dan/atau tidak hadir dalam Rapat Pemungutan Suara atas Rencana Perdamaian Perseroan di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

with the following conditions: i. In the 1st to 9th year after the Effective Date, 2% per annum of the Financial Creditor's Tranche A Payable; ii. In the 10th to 13th years after the Effective Date, 3% per annum of the Financial Creditor's Tranche A Payable; and iii. Over the 14th year after the Effective Date, 4% per annum of Financial Creditor Tranche A Payable. The above interest payments will be made on the 25th which falls on every 6 months of the current year after the Effective Date subject to the availability of CFADS owned by the Company. In the event that the interest payment date coincides with a holiday including Saturday or a national holiday, the interest payment will be made on the next working day.

- i. In the 1st to 9th year after the Effective Date, 2% per annum of the Financial Creditor's Tranche A Payable
- ii. In the 10th to 13th years after the Effective Date, 3% per annum of the Financial Creditor's Tranche A Payable; and
- iii. Over the 14th year after the Effective Date, 4% per annum of Financial Creditor Tranche A Payable.

The above interest payments will be made on the 25th which falls on every 6 months of the current year after the Effective Date subject to the availability of CFADS owned by the Company. In the event that the interest payment date coincides with a holiday including Saturday or a national holiday, the interest payment will be made on the next working day.

Tranche B

Settlement scheme:

Settlement of Creditors in the Tranche B class will be paid in cash with payments sourced from CFADS.

The Tranche B group consists of the following:

- i. Bond Holder Creditors who do not approve this Peace Agreement and/or are not present at the Voting Meeting on the Company's Peace Plan at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court;
- ii. Active Trade Creditors;
- iii. Former Trade Creditors; and
- iv. Financial Creditors who do not agree to this Peace Agreement and/or are not present at the Voting Meeting on the Company's Peace Plan at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court ("Other Financial Creditors"),

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

("Kreditur Finansial Lain"), yang akan diselesaikan dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

which will be resolved using the following settlement scheme:

Kreditur Pemegang Obligasi

1. Total utang Kreditur Pemegang Obligasi yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche B adalah sebesar 15% dari total porsi utang Kreditur Pemegang Obligasi ("Utang Tranche B Kreditur Pemegang Obligasi").
2. Kewajiban dari Perseroan atas penyelesaian atas Utang Tranche B Kreditur Pemegang Obligasi akan dilakukan pada tahun ke-5 sejak Tanggal Berlaku dan akan diselesaikan oleh Perseroan pada tahun ke 6 sejak Tanggal Berlaku yang akan bersumber dari CFADS.
3. Atas Utang Tranche B Kreditur Pemegang Obligasi akan diberikan bunga sebesar 2% per-tahun selama pelaksanaan Perjanjian Perdamaian ini yang akan dibayarkan sesuai dengan CFADS.
4. Sisa total Utang Tranche B Kreditur Pemegang Obligasi akan diselesaikan melalui Tranche C di bawah.

Bondholder Creditors

1. The total debt of the Bondholders Creditors to be paid through the Tranche B class is 15% of the total portion of the debts of the Bondholders Creditors ("Tranche B Debts of the Bondholders Creditors").
2. The obligation of the Company for settlement of the Tranche B Debt of the Bondholder Creditors will be carried out in the 5th year from the Effective Date and will be settled by the Company in the 6th year from the Effective Date which will be sourced from CFADS.
3. On Tranche B Loans, Bondholders will be given an interest of 2% per annum during the implementation of this Reconciliation Agreement which will be paid in accordance with CFADS.
4. The remaining total Loans of Tranche B Creditors of Bondholders will be settled through Tranche C below.

Kreditur Dagang Aktif

1. Total utang Kreditur Dagang Aktif yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche B adalah sebesar maksimum 35% dari total porsi masing-masing utang Kreditur Dagang Aktif ("Utang Tranche B Kreditur Dagang Aktif").
2. Kewajiban dari Perseroan atas penyelesaian atas Utang Tranche B Kreditur Dagang Aktif akan diselesaikan oleh Perseroan dalam jangka waktu 5 tahun sejak Tanggal Berlaku yang akan bersumber dari CFADS.
3. Sisa total porsi utang dari Kreditur Dagang Aktif akan diselesaikan melalui Tranche D dibawah.

Active Trade Creditors

1. The total debt of Active Trade Creditors that will be paid through the Tranche B group is a maximum of 35% of the total portion of each Active Trade Creditor's debt ("Active Trade Creditor Tranche B Debt").
2. The Company's obligations for settlement of Tranche B Debt of Active Trade Creditors will be settled by the Company within a period of 5 years from the Effective Date which will be sourced from CFADS.
3. The remaining total portion of debt from Active Trade Creditors will be settled through Tranche D below

Kreditur Dagang Terdahulu

1. Total utang Kreditur Dagang Terdahulu yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche B adalah sebesar 5% dari total porsi utang Kreditur Dagang Terdahulu ("Utang Tranche B Kreditur Dagang Terdahulu").
2. Kewajiban dari Perseroan atas penyelesaian atas Utang Tranche B Kreditur Dagang Terdahulu akan diselesaikan oleh Perseroan dalam jangka waktu 5 tahun sejak Tanggal Berlaku yang akan bersumber dari CFADS.
3. Sisa total porsi utang dari Kreditur Dagang Terdahulu akan diselesaikan melalui Tranche D di bawah.

Former Trade Creditors

1. The total debt of the Past Trade Creditors to be paid through the Tranche B class is 5% of the total portion of the debts of the Previous Trade Creditors ("Tranche B Payables of Previous Trade Creditors").
2. The Company's obligations for settlement of the Tranche B Payables of Previous Trade Creditors will be settled by the Company within 5 years from the Effective Date which will be sourced from CFADS.
3. The remaining total debt portion of the Former Trade Creditors will be settled through Tranche D below.



(Lanjutan/Continued)

Kreditur Finansial Lain

1. Total utang Kreditur Finansial Lain yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche B adalah sebesar 15% dari total porsi utang Kreditur Finansial Lain ("Utang Tranche B Kreditur Finansial Lain").
2. Kewajiban dari Perseroan atas penyelesaian atas Utang Tranche B Kreditur Finansial Lain akan dilakukan pada tahun ke-5 sejak Tanggal Berlaku dan akan diselesaikan oleh Perseroan dalam jangka waktu 6 tahun sejak Tanggal Berlaku yang akan bersumber dari CFADS.
3. Sisa total Utang Tranche B Kreditur Finansial Lain akan diselesaikan melalui Tranche C di bawah.

Tranche C

Skema penyelesaian:

Penyelesaian atas Kreditur dalam golongan *Tranche C* dilakukan melalui konversi utang menjadi MCB.

Golongan *Tranche C* terdiri dari sebagai berikut:

1. Kreditur Pemegang Obligasi yang tidak menyetujui Perjanjian Perdamaian ini dan/atau tidak hadir dalam Rapat Pemungutan Suara atas Rencana Perdamaian Perseroan di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan; dan
2. Kreditur Finansial Lain yang tidak menyetujui Perjanjian Perdamaian ini dan/atau tidak hadir dalam Rapat Pemungutan Suara atas Rencana Perdamaian Perseroan di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

Yang akan diselesaikan dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

Kreditur Pemegang Obligasi

1. Jumlah utang Kreditur Pemegang Obligasi yang akan dibayarkan melalui golongan *Tranche C* adalah sebesar 85% dari total porsi utang Kreditur Pemegang Obligasi ("Utang *Tranche C* Kreditur Pemegang Obligasi").
2. Perseroan akan merubah total jumlah utang tertunggak dari Utang *Tranche C* Kreditur Pemegang Obligasi menjadi instrumen MCB yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan ("MCB *Tranche C* Kreditur Pemegang Obligasi"). Perseroan berhak untuk mengkonversi MCB *Tranche C* Kreditur Pemegang Obligasi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan dalam jangka waktu 10 tahun sejak Perseroan mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan ("Jangka Waktu MCB *Tranche C* Kreditur Pemegang Obligasi") ("Saham Hasil Konversi Kreditur Pemegang Obligasi").

Other Financial Creditors

1. The total debt of Other Financial Creditors to be paid through the *Tranche B* class is 15% of the total portion of the debt to Other Financial Creditors ("*Tranche B Payables to Other Financial Creditors*").
2. The obligation of the Company for settlement of the *Tranche B* Debt of Other Financial Creditors will be carried out in the 5th year from the Effective Date and will be settled by the Company within 6 years from the Effective Date which will be sourced from CFADS.
3. The remaining total Debt of *Tranche B* Other Financial Creditors will be settled through *Tranche C* below.

Tranche C

Settlement scheme:

Tranche C Settlement of Creditors in the *Tranche C* class is carried out through the conversion of debt into MCB.

Tranche C group consists of the following:

1. Bondholder Creditors who do not approve this Peace Agreement and/or are not present at the Voting Meeting on the Company's Peace Plan at the Commercial Court at the South Jakarta District Court; and
2. Other Financial Creditors who do not agree to this Peace Agreement and/or are not present at the Voting Meeting on the Company's Peace Plan at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court.

Which will be solved by the following settlement scheme:

Bondholder Creditors

1. Total debt of the Bondholders Creditors to be paid through the *Tranche C* class is 85% of the total portion of the debts of the Bondholders Creditors ("*Tranche C Debts of the Bondholders Creditors*").
2. The Company will change the total amount of debt in arrears from *Tranche C* Debt to Bondholders' Creditors into MCB instruments which have the option of conversion into new shares issued by the Company ("*MCB Tranche C. Bondholders' Creditors*"). The Company has the right to convert MCB *Tranche C* Bondholders Creditors into new shares issued by the Company within a period of 10 years from the time the Company obtains all required corporate approvals ("*Term of MCB Tranche C Bondholders Creditors*") ("*Shares Converted by Creditors to Bondholders*").

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Perseroan dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi, baik sebagian maupun seluruhnya.</p> <p>4. Pada saat Perseroan hendak melaksanakan konversi atas MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi menjadi Saham Hasil Konversi Kreditur Pemegang Obligasi, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi Kreditur Pemegang Obligasi pada Jangka Waktu MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi akan dihitung berdasarkan <i>Volume Weighted Average price</i> (VWAP) selama 45 hari sebelum Utang Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi telah secara efektif dikonversi menjadi MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi.</p> <p>5. Dengan tetap mempertimbangkan kondisi dari Perseroan, pada tahun ke-10 sejak instrumen MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi diterbitkan, Perseroan berhak untuk mengkonversi MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi menjadi Saham Hasil Konversi Kreditur Pemegang Obligasi.</p> <p>6. Kreditur Pemegang Obligasi dapat mengalihkan MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi kepada pihak ketiga selama Jangka Waktu MCB Tranche C Kreditur Pemegang Obligasi baik sebagian maupun seluruhnya.</p> | <p>3. <i>The Company and/or a third party may repurchase MCB Tranche C Bondholders, either partially or wholly.</i></p> <p>4. <i>When the Company wishes to convert MCB Tranche C from Bondholders into Shares from the Converted Creditors to Bondholders, the nominal value of the Converted Shares from Bondholders Creditors during the MCB Tranche C Period of Bondholders will be calculated based on the Volume Weighted Average Price (VWAP) for 45 days before the Tranche C Loans of the Bondholders Creditors have been effectively converted into MCB Tranche C of the Bondholders' Creditors.</i></p> <p>5. <i>By taking into account the conditions of the Company, in the 10th year since the issuance of the Bondholder Creditor MCB Tranche C instrument, the Company has the right to convert the Bondholder Creditor's MCB Tranche C into Convertible Shares from the Bondholder Creditor.</i></p> <p>6. <i>The Bondholder Creditors may transfer the Bondholder Creditor MCB Tranche C to a third party during the MCB Tranche C Bondholder Creditor period, either partially or completely.</i></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kreditur Finansial Lain

- Total utang Kreditur Finansial Lain yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche C adalah sebesar 85% dari total porsi utang Kreditur Finansial Lain ("Utang Tranche C Kreditur Finansial Lain").
- Perseroan akan merubah total jumlah utang tertunggak dari Utang Tranche C Kreditur Finansial Lain menjadi instrumen MCB yang memiliki opsi konversi menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan ("MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain"). Perseroan berhak untuk mengkonversi MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain menjadi saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan dalam jangka waktu 10 tahun sejak Perseroan mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan ("Jangka Waktu MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain") ("Saham Hasil Konversi Kreditur Finansial Lain").
- Perseroan dan/atau suatu pihak ketiga dapat melakukan pembelian kembali atas MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain, baik sebagian maupun seluruhnya.
- Pada saat Perseroan hendak melaksanakan konversi atas MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain menjadi Saham Hasil Konversi Kreditur Finansial Lain, nilai nominal dari Saham Hasil Konversi Kreditur Finansial Lain pada Jangka Waktu MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain akan dihitung berdasarkan *Volume-Weighted*

Other Financial Creditors

- The total debt of Other Financial Creditors to be paid through the Tranche C class is 85% of the total portion of the debt of Other Financial Creditors ("Tranche C Payables of Other Financial Creditors").*
- The Company will change the total amount of outstanding debt from Tranche C Payables to Other Financial Creditors into MCB instruments which have the option of conversion into new shares issued by the Company ("MCB Tranche C Other Financial Creditors"). The Company has the right to convert MCB Tranche C Other Financial Creditors into new shares issued by the Company within a period of 10 years from the time the Company obtains all required corporate approvals ("Term of MCB Tranche C Other Financial Creditors") ("Shares Conversion of Other Financial Creditors").*
- The Company and/or a third party may repurchase MCB Tranche C Other Financial Creditors, either partially or wholly.*
- When the Company wishes to carry out the conversion of MCB Tranche C of Other Financial Creditors into Shares Resulting from the Conversion of Other Financial Creditors, the nominal value of the Shares Resulting from the Conversion of Other Financial Creditors for the MCB Tranche C Period of Other Financial*



(Lanjutan/Continued)

Average Price (VWAP) selama 45 hari sebelum Utang Tranche C Kreditur Finansial Lain telah secara efektif dikonversi menjadi MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain.

5. Dengan tetap mempertimbangkan kondisi dari Perseroan, pada tahun ke-10 sejak instrumen MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain diterbitkan, Perseroan berhak untuk mengkonversi MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain menjadi Saham Hasil Konversi Kreditur Finansial Lain.
6. Kreditur Finansial Lain dapat mengalihkan MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain kepada pihak ketiga selama Jangka Waktu MCB Tranche C Kreditur Finansial Lain baik sebagian maupun seluruhnya.

Tranche D

Skema penyelesaian:

Penyelesaian atas Kreditur dalam golongan Tranche D dilakukan melalui Konversi Ekuitas.

Golongan Tranche D terdiri dari sebagai berikut:

- 1) Kreditur Dagang Aktif; dan
- 2) Kreditur Dagang Terdahulu,

Yang akan diselesaikan dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

Kreditur Dagang Aktif

1. Total utang Kreditur Dagang Aktif yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche D adalah sebesar 65% dari total porsi utang Kreditur Dagang Aktif ("Utang Tranche D Kreditur Dagang Aktif").
2. Perseroan akan merubah jumlah utang tertunggak dari Utang Tranche D Kreditur Dagang Aktif melalui Konversi Ekuitas segera setelah Perseroan mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan.
3. Kreditur Dagang Aktif memiliki opsi untuk meningkatkan porsi penyelesaian Konversi Ekuitas menjadi di atas 65% dari Utang Tranche D Kreditur Dagang Aktif. Apabila kreditur Dagang Aktif hendak untuk meningkatkan porsi penyelesaian Utang Tranche D Kreditur Dagang Aktif melalui Konversi Ekuitas sebagaimana disebutkan di atas, Kreditur Dagang Aktif tersebut wajib mengirimkan suatu surat permintaan tertulis kepada Perseroan dalam jangka waktu paling lambat 60 hari setelah Tanggal Berlaku.
4. Harga saham per-lembarannya sehubungan dengan Konversi Ekuitas dari Utang Tranche D Kreditur Dagang Aktif akan dihitung

Creditors will be calculated based on the Volume-Weighted Average Price (VWAP) for 45 days before Tranche C Debt of Other Financial Creditors has been effectively converted into MCB Tranche C of Other Financial Creditors.

5. Taking into account the condition of the Company, in the 10th year since the issuance of the MCB Tranche C Other Financial Creditor instrument, the Company has the right to convert the MCB Tranche C Other Financial Creditor into Shares from the Conversion of Other Financial Creditors.
6. Other Financial Creditors may transfer MCB Tranche C Other Financial Creditors to third parties during the Term of MCB Tranche C Other Financial Creditors either partially or completely.

Tranche D

Settlement scheme:

Tranche D Settlement of Creditors in the Tranche D class is carried out through Equity Conversion.

Tranche D group consists of the following:

- 1) Active Trade Creditors; and
- 2) Former Trade Creditors,

Which will be solved by the following settlement scheme:

Active Trade Creditors

1. The total debt of Active Trade Creditors to be paid through the Tranche D class is 65% of the total portion of the debts of Active Trade Creditors ("Tranche D of Active Trade Creditors").
2. The Company will change the amount of debt in arrears from Tranche D Loans of Active Trade Creditors through Equity Conversion as soon as the Company obtains all required corporate approvals.
3. Active Trade Creditors have the option to increase the Equity Conversion settlement portion to above 65% of Active Trade Creditors' Tranche D Debt. If an Active Trade Creditor wishes to increase the Active Trade Creditor's Tranche D Debt settlement portion through Equity Conversion as mentioned above, the Active Trade Creditor is required to send a written request letter to the Company no later than 60 days after the Effective Date.
4. The share price per share in connection with the Equity Conversion of Tranche D Debt of Active Trading Creditors will be calculated based on

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

berdasarkan *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* selama 45 hari sebelum tanggal Konversi Ekuitas berlaku efektif.

the *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* for 45 days before the effective date of the *Equity Conversion*.

Kreditur Dagang Terdahulu

1. Total utang Kreditur Dagang Terdahulu yang akan dibayarkan melalui golongan Tranche D adalah sebesar 95% dari total porsi utang Kreditur Dagang Terdahulu ("Utang Tranche D Kreditur Dagang Terdahulu").
2. Perseroan akan merubah jumlah utang tertunggak dari Utang Tranche D Kreditur Dagang Terdahulu melalui Konversi Ekuitas segera setelah Perseroan mendapatkan seluruh persetujuan korporasi yang dibutuhkan
3. Harga saham per-lembaranya sehubungan dengan Konversi Ekuitas dari Utang Tranche D Kreditur Dagang Terdahulu akan dihitung berdasarkan *Volume-Weighted Average Price (VWAP)* selama 45 hari sebelum tanggal Konversi Ekuitas berlaku efektif.

Former Trade Creditors

1. *The total debt of the Past Trade Creditors to be paid through the Tranche D class is 95% of the total portion of the debts of the Previous Trade Creditors ("Tranche D of Previous Trade Creditors").*
2. *The Company will change the amount of outstanding debt from the Tranche D Payable of the Former Trade Creditors through Equity Conversion as soon as the Company obtains all required corporate approvals.*
3. *The share price per share in connection with the Equity Conversion of Tranche D Debt of Previous Trade Creditors will be calculated based on the Volume-Weighted Average Price (VWAP) for 45 days prior to the effective date of the Equity Conversion.*

Tranche E

Skema penyelesaian:

Penyelesaian atas Kreditur dalam golongan Tranche E akan direstrukturisasi menjadi obligasi jangka panjang.

Tranche E

Settlement scheme:

Tranche E Settlement of Creditors in the Tranche E class will be restructured into long-term bonds.

Golongan Tranche E terdiri dari Kreditur Pemegang Obligasi yang mendukung Perjanjian Perdamaian ini akan diselesaikan dengan skema penyelesaian sebagai berikut:

The Tranche E group consists of Bondholder Creditors who support this Settlement Agreement which will be settled with the following settlement scheme:

1. Total utang Kreditur Pemegang Obligasi dalam golongan Tranche E ("Utang Tranche E Kreditur Pemegang Obligasi") akan direstrukturisasi menjadi obligasi jangka panjang dan diselesaikan oleh Perseroan dengan pembayaran secara "*bullet payment*" pada tahun ke-17 sejak Tanggal Berlaku ("Jangka Waktu Utang Tranche E Kreditur Pemegang Obligasi").
2. Agen Pemantau bersama-sama dengan Perseroan dan Kreditur Pemegang Obligasi akan melakukan pemeriksaan dan evaluasi atas kemampuan keuangan Perseroan pada tahun ke-7 sejak Tanggal Berlaku guna mengetahui kemampuan Perseroan untuk melaksanakan pembayaran Utang Tranche E Kreditur Pemegang Obligasi. Perseroan memiliki opsi percepatan pembayaran (*pre-payment*) pada tahun ke-10 sejak Tanggal Berlaku apabila hasil pemeriksaan dan evaluasi pada tahun ke-7 sejak Tanggal Berlaku menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan keuangan untuk menyelesaikan kewajibannya terhadap Utang Tranche E Kreditur Pemegang Obligasi baik sebagian maupun seluruhnya.

1. *The total debt of the Bondholder Creditors in the Tranche E class ("Tranche E Loans to the Bondholder Creditors") will be restructured into long-term bonds and settled by the Company with a "bullet payment" in the 17th year from the Effective Date ("Term of Debt Tranche E Bondholders Creditors").*

2. *The Monitoring Agent together with the Company and the Bondholders' Creditors will conduct an examination and evaluation of the Company's financial capability in the 7th year from the Effective Date in order to determine the Company's ability to pay the Tranche E Debts of the Bondholders' Creditors. The Company has the option of accelerating payments (pre-payment) in the 10th year from the Effective Date if the results of the examination and evaluation in the 7th year from the Effective Date show that the Company has the financial capacity to settle its obligations to the Tranche E Debt of the Bondholders, either partially or entirely.*



**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

3. Kreditur Pemegang Obligasi dalam golongan Tranche E akan diberikan bunga sebesar 1% per tahun dari Utang Tranche E Kreditur Pemegang Obligasi selama pelaksanaan Perjanjian Perdamaian ini yang akan dibayarkan sesuai dengan CFADS.

3. *The Bondholder Creditors in the Tranche E class will be given an interest of 1% per year from the Tranche E Loans of the Bondholder Creditors during the implementation of this Reconciliation Agreement which will be paid in accordance with CFADS.*

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 116/SK/WBP/PEN/2023 tanggal 8 Agustus 2023 tentang revisi perubahan struktur organisasi *corporate office* dan *business units* di Lingkungan Perusahaan selama 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Directors No. 116/SK/WBP/PEN/2023 dated August 8, 2023, the revisions in the organizational structure of corporate office during 2023 are as follows:

2. Perubahan Struktur WBP

2. *Changes in the Composition of WBP*

Unit Kerja/ Work Unit	Bagian/ Section	Kedudukan/ Location
Sekretariat / Secretary	Sekretariat dan Departemen Umum/ <i>Secretariat General Affairs Department</i> Departemen Komunikasi / <i>Communication Department</i> Departemen Hubungan Investor/ <i>Investor Relations Department</i> Departemen Hubungan Kelembagaan Pengembangan Masyarakat/ <i>Community Development Institutional Relations Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Internal Audit/ <i>Internal Audit Division</i>	Auditor	Jakarta
Divisi Human Capital (HC) Management/ <i>Human Capital (HC) Management Division</i>	Departemen Strategi dan Pengembangan HC/ <i>HC Strategy and Development Department</i> Departemen Layanan dan Penggajian HC/ <i>HC Service and Payroll Department</i> Departemen Kinerja, Penghargaan, dan Budaya HC/ <i>HC Performance, Reward and Culture Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Teknologi Informasi (TI)/ <i>Information Technology (IT) Division</i>	Departemen Infrastruktur dan Operasi TI/ <i>IT Infrastructure and Operations Department</i> Departemen Solusi Bisnis TI/ <i>IT Business Solutions Department</i>	Jakarta Jakarta
Divisi Hukum/ <i>Legal Division</i>	Departemen Hukum Perusahaan/ <i>Corporate Legal Department</i> Departemen Litigasi Hukum/ <i>Legal Litigation Department</i>	Jakarta Jakarta
Divisi Keuangan dan Akuntansi/ <i>Corporate Finance and Accounting Division</i>	Departemen Piutang dan Utang Usaha/ <i>Accounts Receivable and Accounts Payable Department</i> Departemen Treasury dan Aset Manajemen/ <i>Treasury and Asset Management Department</i> Departemen Perencanaan Keuangan dan Pendanaan/ <i>Financial Planning and Fund Department</i> Departemen Akuntansi/ <i>Accounting Department</i> Departemen Pajak/ <i>Tax Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Manajemen Risiko dan Strategi / <i>Strategy and Risk Management Division</i>	Departemen Perencanaan / <i>Planning Department</i> Departemen Keunggulan Sistem, dan Proses/ <i>Process and System Excellence Department</i> Departemen Manajemen Risiko/ <i>Enterprise Risk Management Department</i> Departemen Manajemen Risiko Operasional/ <i>Operational Risk Management Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Pengendalian Internal/ <i>Internal Control Division</i>	Departemen Pengendalian Operasi/ <i>Operation Control Department</i> Departemen Pengendalian Manufaktur/ <i>Manufacturing Control Department</i> Departemen Administrasi Kontrak/ <i>Contract Administration Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Pengembangan Bisnis dan Pemasaran/ <i>Business Development and Marketing Division</i>	Departemen Pengembangan Bisnis/ <i>Business Development Department</i> Departemen Pengembangan dan pemasaran/ <i>Marketing Strategi and Development Department</i> Departemen Pengembangan Produk/ <i>Product Development Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Supply Chain Management (SCM)/ <i>Supply Chain Management (SCM) Division</i>	Departemen SCM Strategik/ <i>Strategic SCM Department</i> Departemen Operasi SCM 1/ <i>Operational SCM 1 Department</i> Departemen Operasi SCM 2/ <i>Operational SCM 2 Department</i>	Jakarta Jakarta Jakarta
Divisi Quality, Health, Safety, Environment System (QHSE)/ <i>QHSE Division</i>	Departemen Quality Assurance/ <i>Quality Assurance Department</i> Departemen Manajemen HSE/ <i>HSE Management Department</i>	Jakarta Jakarta

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

Unit Kerja/ <i>Work Unit</i>	Bagian/ <i>Section</i>	Kedudukan/ <i>Location</i>
Divisi Peralatan/ <i>Equipment Division</i>	Departemen Strategi dan Perencanaan Peralatan/ <i>Equipment Strategy and Planning Department</i>	Jakarta
	Departemen Keuangan dan Akuntansi/ <i>Finance dan Accounting Department</i>	Jakarta
	Departemen Manajemen Peralatan QHSE/ <i>Equipment Management and QHSE Department</i>	Jakarta
	Departemen Perencanaan Produk dan Pengendalian Persediaan/ <i>PPIC Department</i>	Jakarta
	Departemen Penunjang Bisnis/ <i>Business Support Department</i>	Jakarta
Divisi Penjualan/ <i>Sales Division</i>	Departemen Perencanaan Penjualan dan Pengendalian/ <i>Sales Planning and Control Department</i>	Jakarta
	Departemen Administrasi Penjualan/ <i>Sales Administration Department</i>	Jakarta
	Departemen Keuangan dan Akuntansi/ <i>Finance dan Accounting Department</i>	Jakarta
Divisi Konstruksi dan Instalasi/ <i>Construction and Installation Division</i>	Departemen Pengendalian Proyek/ <i>Project Control Department</i>	Jakarta
	Departemen Survei Kualitas/ <i>Quality Survey Department</i>	Jakarta
	Departemen Keuangan dan Akuntansi/ <i>Finance and Accounting Department</i>	Jakarta
	Departemen QHSE/ <i>QHSE Department</i>	Jakarta
	Departemen Inovasi dan Enjinering/ <i>Engineering and Innovation Department</i>	Jakarta
Divisi Precast dan Post Tension/ <i>Precast and Post Tension Division</i>	Departemen Production Planning and Inventory Control dan Manajemen Risiko/ <i>Production Planning and Inventory Control dan Risk Management Department</i>	Jakarta
	Departemen Produksi/ <i>Production Department</i>	Jakarta
	Departemen Keuangan dan Akuntansi/ <i>Finance and Accounting Department</i>	Jakarta
	Departemen QHSE/ <i>QHSE Department</i>	Jakarta
	Departemen Inovasi dan Enjinering/ <i>Engineering and Innovation Department</i>	Jakarta
Divisi Readymix dan Quarry/ <i>Readymix and Quarry Division</i>	Departemen Production Planning and Inventory Control dan Manajemen Risiko/ <i>Production Planning and Inventory Control dan Risk Management Department</i>	Jakarta
	Departemen Produksi/ <i>Production Department</i>	Jakarta
	Departemen Keuangan dan Akuntansi/ <i>Finance and Accounting Department</i>	Jakarta
	Departemen QHSE/ <i>QHSE Department</i>	Jakarta
	Departemen Inovasi dan Enjinering/ <i>Engineering and Innovation Department</i>	Jakarta

WKI

1. Banjir dan Longsor Pada waterway PLTMH Sangir Hulu

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Sebah Kahar/*Force Majeur* peristiwa Banjir dan Longsor Pada *waterway* PLTMH Sangir Hulu No. 22/WSE/DIR/II/2024 tanggal 2 Februari 2024 kepada PT PLN (Persero) dan surat No. 18/WSE/DIR/III/2024 perihal perkiraan waktu beroperasinya Kembali PLTMH Sangir Hulu, Perusahaan menginformasikan bahwa tanggal 27 Januari 2024 telah terjadi peristiwa bencana alam berupa banjir dan longsor di *waterway* PLTMH Sangir Hulu yang berlokasi di Solok Selatan, Sumatera Barat yang mengakibatkan kerusakan terhadap pembangkit sehingga pembangkit tidak bisa beroperasi.

Berdasarkan surat pelaporan awal klaim dan tuntutan nilai asuransi klaim sehubungan kejadian kahar di PLTMH Sangir Hulu No.11/WSE/DIR/2024 pada tanggal 27 Januari 2024, Perusahaan telah melakukan klaim asuransi kepada PT Asuransi Tripakarta atas kerusakan *waterway* di PLTMH Sangir Solok Selatan Sumatera Barat.

WKI

1. Floods and Landslides on the Sangir Hulu PLTMH waterway

Based on the Notification Letter for Force Majeure, Floods and Landslides on the Sangir Hulu PLTMH waterway No. 22/WSE/DIR/II/2024 dated February 2, 2024 to PT PLN (Persero) and letter No. 18/WSE/DIR/III/2024 regarding the estimated time for the return of operation of the Sangir Hulu PLTMH, the Company informed that on January 27, 2024 there was a natural disaster in the form of floods and landslides on the Sangir Hulu PLTMH waterway located in Solok Selatan, Sumatera Barat which resulted in damage to the power plant so that the power plant can't operate.

Based on the letter of initial reporting of claims and demands for the value of insurance claims regarding the force majeure incident at PLTMH Sangir Hulu No.11/WSE/DIR/2024 on January 27, 2024, the Company has made an insurance claim to PT Asuransi Tripakarta for damage *waterway* at PLTMH Sangir Solok Selatan, Sumatera Barat.



(Lanjutan/Continued)

Perusahaan telah melakukan upaya perbaikan atas kerusakan berdasarkan surat No. 18/WSE/DIR/III/2024 tanggal 15 Maret 2024 perihal perkiraan waktu beroperasi kembalinya PLTMH Sangir Hulu sebagai berikut:

1. Telah dilakukan normalisasi aliran sungai Sangir dan sungai Jernih.
2. Telah dilakukan pembersihan material longsor dan perbaikan jalan akses ke seluruh fasilitas pembangkit.
3. Telah dilakukan perbaikan jaringan TM dan jaringan listrik di internal pembangkit.
4. Progress pembangunan ulang *waterway* mencapai 50%.

The company has made efforts to repair the damage based on letter No. 18/WSE/DIR/III/2024 dated March 15, 2024 regarding the estimated time for the return of operation of the PLTMH Sangir Hulu as follows:

1. The flow of the Sangir and Clear rivers has been normalized.
2. Cleaning of landslide material and repair of access roads to all generating facilities has been carried out.
3. Improvements have been made to the TM network and internal electricity network at the plant.
4. *Waterway* reconstruction progress has reached 50%.

63. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tahun 2023, Grup telah mengalami kerugian sebesar Rp4.018.265.010.703, yang mengakibatkan defisit sebesar Rp11.985.083.442.767. Kondisi ini timbul akibat dari beberapa proyek bermasalah yang memerlukan pendanaan dari utang, sehingga Grup perlu melakukan restrukturisasi perjanjian utang, dan memasuki masa standstill dan pengaturan *cash waterfall*.

Faktor-faktor ini, antara lain, menunjukkan adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan pada kemampuan Grup untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan, oleh karena itu, mungkin tidak dapat merealisasikan asetnya dan melunasi kewajibannya dalam kegiatan bisnis normal. Laporan keuangan tidak termasuk penyesuaian yang mungkin timbul dari hasil ketidakpastian ini.

Manajemen secara aktif memantau kondisi keuangan dan kinerja Grup serta mengeksplorasi dan menjalankan strategi-strategi berikut sebagai upaya dalam mengatasi potensi dampak buruk pada kinerja keuangan dan keberlangsungan usaha Grup, antara lain sebagai berikut:

1. Mengimplementasi dan memonitoring secara berkala atas inisiatif 8 *stream* penyehatan keuangan Perseroan.
2. Menyelesaikan proses restrukturisasi bersama dengan Konsultan Konsorsium dalam rangka mengatur kembali ketentuan-ketentuan yang ada dalam dokumen instrumen utang perbankan dan utang obligasi Perseroan. Dalam hal ini, Perseroan mengusulkan penyesuaian skema penyelesaian utang atas instrumen utang perbankan dan utang obligasi Perseroan sesuai dengan kemampuan keuangan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

63. GOING CONCERN

The Group incurred losses amounting to Rp4,018,265,010,703 in 2023, which resulted to a deficit of Rp11,985,083,442,767 as at December 31, 2023. These conditions arose due to several problematic projects that required funding from debt, which necessitated the restructuring of loans and entering into a standstill period and cash waterfall arrangements by the Group.

These conditions, among others, indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern and, therefore, it may be unable to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of business. The consolidated financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty.

Management is actively monitoring the Group's financial condition and performance while continually exploring and implementing strategies in an effort to overcome potential adverse impacts on the Group's financial performance and business continuity, including the following:

1. Implementing and regularly monitoring the Company's 8 *stream* financial health improvement.
2. Completing the restructuring process together with the Consortium Consultant to rearrange the provisions in the existing documents of the Company's banking debt and bond debt instruments. The Company proposes adjusting the debt settlement scheme for the Company's banking debt and bond debt instruments according to its financial capabilities in both the short and long term.

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WASKITA KARYA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023
FOR THE YEAR
THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

(Lanjutan/Continued)

3. Memperoleh persetujuan dari seluruh Kreditur Perbankan dan Pemegang Obligasi termasuk Stakeholder yang berkaitan dalam proses restrukturisasi Perseroan. Sampai dengan Desember 2023, Perseroan telah mendapatkan persetujuan restrukturisasi melalui RUPSLB 8 Desember 2023 sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023. Selain hal tersebut, Perseroan masih dalam proses pengusulan dan perolehan persetujuan dari pihak-pihak terkait.
4. Menghentikan pekerjaan proyek-proyek bermasalah sampai diperoleh kejelasan atas keberlanjutan dan kelayakan proyek tersebut untuk menghindari kerugian lebih lanjut.
5. Mengajukan kepada Kantor Pajak permohonan penangguhan dan keringanan dalam penyelesaian kewajiban PPN untuk periode 2022 dan 2023.

Kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan menghadapi tantangan eksternal bergantung pada kemampuan Grup untuk menghasilkan arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya secara tepat waktu, serta kemampuan Grup untuk menjalankan operasi yang menguntungkan di masa depan dan meningkatkan posisi keuangannya.

Laporan keuangan disusun berdasarkan kelangsungan usaha yang mengasumsikan bahwa Grup akan mampu merealisasikan asetnya dan melunasi liabilitasnya dalam kegiatan bisnis normal di masa mendatang. Asumsi kelangsungan usaha tunduk pada risiko dan ketidakpastian seperti yang dijelaskan di atas, sehingga ada kemungkinan bahwa perubahan keadaan yang merugikan dapat berdampak pada kelangsungan usaha Grup. Jika perubahan keadaan tersebut terjadi, asumsi kelangsungan usaha Grup dapat berubah. Laporan keuangan tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari hasil ketidakpastian di atas.

64. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah di setujui oleh direktur untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

3. Obtaining approval from all Banking Creditors and Bondholders, including relevant Stakeholders, in the Company's restructuring process. As of December 2023, the Company has obtained restructuring approval through an Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 8, 2023, as referred to in Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03/2023. Additionally, the Company is still in the process of proposing and obtaining approval from the relevant parties.
4. Temporarily suspend work on problematic projects until a definite plan is obtained on the sustainability and feasibility of such projects to avoid further losses.
5. Apply for suspension and relief to Tax Office on the settlement of VAT obligations for fiscal years 2022 and 2023.

The Group's ability to maintain its business as a going concern and face external challenges depends on the Group's ability to generate sufficient cash flow to meet its liabilities on a timely basis, as well as the Group's ability to have future profitable operations and improve its financial position.

The consolidated financial statements have been prepared on a going concern basis which assumes that the Group will be able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of business in the foreseeable future. The going concern assumption is subject to risks and uncertainties as described above, hence there is possibility that adverse changes in circumstances may have an impact on the Group's going concern. If a change in such circumstances occurs, the Group's going concern assumption may be changed.

64. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements is the responsibility of management, and has been approved by the director to be published on March 27, 2024.



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Discussion and
Analysis





Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility



PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Mailing Address:

Gedung Waskita Heritage
MT. Haryono Kav. No.10, Cawang, Jakarta Timur

Phone: (+6221)8508510/20

E-mail: waskita@waskita.co.id

Website: www.waskita.co.id





Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

REFERENSI SILANG SEOJK NO. 16 /SEOJK.04/2021: BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
I.	Ketentuan Umum General Terms	
2.	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	v
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. The Annual Report is a report on the board of directors and board of commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies.	v
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuers are parties who make public offerings.	v
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	v
d.	Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically-listed Company	v
e.	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	v
f.	Direksi: Board of Directors:	v
i)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	v
ii)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	v
g.	Dewan Komisaris: Board of Commissioners:	v
i)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	v
ii)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	v
h.	Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	v
i)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	v

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<p>ii) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.</p> <p>for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity..</p>	v
<p>3. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.</p>	v
<p>4. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.</p>	v
<p>5. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.</p> <p>Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.</p>	v
<p>6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.</p> <p>This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.</p>	v
<h2>II. Bentuk Laporan Report Format</h2>	
<p>1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.</p> <p>The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.</p>	v
<p>2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.</p> <p>The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.</p>	v
<p>3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.</p> <p>The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	v
<p>4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).</p> <p>The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).</p>	v
<h2>II. Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents</h2>	
<p>1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least contain:</p> <p>ikhtisar data keuangan penting; overview of important financial data;</p>	20-25
<p>a. informasi saham (jika ada); stock information (if any);</p>	27-30
<p>b. laporan Direksi; report of the Board of Directors;</p>	53-65
<p>c. laporan Dewan Komisaris; report of the Board of Commissioners;</p>	43-50
<p>d. profil Emiten atau Perusahaan Publik; profile of the Issuer or Public Company;</p>	68-181
<p>e. analisis dan pembahasan manajemen; management analysis and discussion;</p>	182-289



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

	KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
f.	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; governance of Issuers or Public Companies;	318-631
g.	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	632-641
h.	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial report; and	642-905
i.	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report.	66-67
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Annual Report Contents	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Important Financial Data Summary of important financial data containing financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	20-25
i)	pendapatan/penjualan; income/sales;	20
ii)	laba bruto; gross profit;	20
iii)	laba (rugi); profit (loss);	20
iv)	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	20
v)	total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	20
vi)	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	20
vii)	laba (rugi) per saham; earning (loss) per share;	20
viii)	jumlah aset; total assets;	22
ix)	jumlah liabilitas; total liabilities;	23
x)	jumlah ekuitas; total equity;	23
xi)	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ratio of profit (loss) to total assets;	24
xii)	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ratio of profit (loss) to equity;	24
xiii)	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; ratio of profit (loss) to revenue/sales;	24
xiv)	rasio lancar; current ratio;	24
xv)	rasio liabilitas terhadap ekuitas; ratio of liabilities to equity;	24
xvi)	rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ratio of liabilities to total assets; and	24
xvii)	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.	24
b.	Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Stock information for a Public Company shall at least contain:	27-30
i)	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) fiscal years, at least containing:	27
•	jumlah saham yang beredar; number of shares outstanding;	27
•	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	27

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> • harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and • volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. trading volume on the stock exchange where the shares are listed. 	27
<p>Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on a stock exchange;</p>	
<p>ii) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate actions that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tanggal pelaksanaan aksi korporasi; the date of implementation of the corporate action; • rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares; • jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of outstanding shares before and after the corporate action; • jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and • harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; the share price before and after the corporate action; 	28
<p>iii) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and</p>	28
<p>iv) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. in the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting).</p>	28
<p>c. Laporan Direksi Board of Directors' Report</p> <p>Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:</p> <p>1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: performance of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; obstacles faced by Issuers or Public Companies; <p>2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and</p> <p>3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. implementation of the governance of Issuers or Public Companies.</p> <p>d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report</p>	53-65
<p>Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:</p>	



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	44-45
2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	47-48
3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company.	48
a. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	68-181
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:	
1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;	70-71
2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:	72-81
a. alamat; address;	v
b. nomor telepon; telephone number;	v
c. alamat surat elektronik; dan e-mail address; and	v
d. alamat situs web; website address;	v
3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief history of the Issuer or Public Company;	82-85
4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	96-99
5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced;	86-93
6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.	94-95
7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	104-105
8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	101-102
9. profil Direksi, paling sedikit memuat: Directors' profile, at least containing:	
a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities;	114-122
b. foto terbaru; recent photograph;	114-122
c. usia; age;	114-122
d. kewarganegaraan; nationality;	114-122
e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	114-122
f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	114-122
i) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;	v

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
ii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	v
iii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
iv) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	114-122
v) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	114
10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: profile of the Board of Commissioners, at least containing:	106-113
a. nama dan jabatan; name and position;	106-113
b. foto terbaru; recent photograph;	106-113
c. usia; age;	106-113
d. kewarganegaraan; nationality;	106-113
e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	106-113
f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	106-113
i) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;	v
ii) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	v
iii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	v
iv) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	106-113
h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and	384
i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	106
11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	106; 114



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	126-128
13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	129
a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	132
b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	134-139
c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	132-133
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	v
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	132-133
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	v
15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification:	130
a. kepemilikan institusi lokal; ownership in local institutions;	v
b. kepemilikan institusi asing; ownership in foreign institutions;	v
c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and	v
d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	v
16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;	142-143
17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	144-153
18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	156
19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	157-159
*N/A: Tidak ada penjelasan, dikarenakan tidak relevan dengan Waskita No explanation, as it is not relevant to Waskita	
20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:	160
a. nama dan alamat; name and address;	v
b. periode penugasan; assignment period;	v

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided;	v
d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and	v
e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan in the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	v
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	v
21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	160-165
a. Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the fiscal year, which at least contains:	182-289
1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	197-209
a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and development;	v
b. pendapatan/penjualan; dan income/sales; and	v
c. profitabilitas; profitability;	v
2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	210-240
a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;	v
b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;	v
c. ekuitas; equity;	v
d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	v
e. arus kas; cash flows;	v
3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;	241-242
4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	242-243
5. struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on the capital structure with the basis for determining the said policy;	244-245
6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:	245
a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of the bond;	245
b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; the expected source of funds to fulfill the commitment;	245
c. mata uang yang menjadi denominasi; dan the currency in which it is denominated; and	245
d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;	245
7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of capital goods investments realized in the last fiscal year, at least contains:	246
a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investment;	v
b. tujuan investasi barang modal; dan the purpose of capital goods investment; and	v



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

	KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
	c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; the total of capital goods investments;	v
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);	247-249
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; the business prospects of the Issuer or Public Company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	269-276
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), regarding:	250-252
	a. pendapatan/penjualan; income/sales;	v
	b. laba (rugi); profit (loss);	v
	c. struktur modal (capital structure); atau capital structure; or	v
	d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	v
11.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	251-252
	a. pendapatan/penjualan; income/sales;	v
	b. laba (rugi); profit (loss);	v
	c. struktur modal (capital structure); capital structure;	v
	d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or	v
	e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	v
12.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;	276-277
13.	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:	253
	a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	253
	b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;	253
	c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	253
	d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually;	253
	e. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	253
14.	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	257
	a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan in the event that during the fiscal year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and	v
	b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; in the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	v
15.	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing :	260

	KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a.	tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value, and object of the transaction;	260
b.	nama pihak yang melakukan transaksi; name of the party conducting the transaction;	260
c.	sifat hubungan afiliasi (jika ada); nature of the affiliation relationship (if any);	260
d.	penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction;	260
e.	pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and	260
f.	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	260
i)	pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and	261
ii)	peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;	261
g.	untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income, and run regularly, repeatedly, and/or continuously;	261
	Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	v
h.	untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	261
i.	dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;	v
16.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and	278-283
17.	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).	284
a.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance	318-631
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall at least contain a brief description of:	318-631
1.	RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:	339-372
a.	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:	339-372
i)	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and	v
ii)	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	v



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> • dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed; 	342; 351; 355; 361; 370
2. Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at least contains:	391-406
<ul style="list-style-type: none"> a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form. 	399-402
<ul style="list-style-type: none"> b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors; 	403-405
<ul style="list-style-type: none"> c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; 	444-454
<ul style="list-style-type: none"> d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; training and/or competency development of members of the Board of Directors: 	403-405
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> i) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and 	403
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ii) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); 	403-405
<ul style="list-style-type: none"> e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: 	406
<ul style="list-style-type: none"> f. prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and 	406
<ul style="list-style-type: none"> g. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and 	406
<ul style="list-style-type: none"> h. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. 	406
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least contains:	373-391
<ul style="list-style-type: none"> a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 	380-382
<ul style="list-style-type: none"> b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners; 	373-374
<ul style="list-style-type: none"> c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; 	428-443
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form. 	v
<ul style="list-style-type: none"> d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: 	386-387
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> i) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and 	385-387
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ii) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); 	386-387
<ul style="list-style-type: none"> e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: 	416-423

	KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
i)	prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals;	v
ii)	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and	v
iii)	pihak yang melakukan penilaian; dan party conducting the assessment; and	v
f.	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	390-391
i)	prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and	v
ii)	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	v
iii)	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	424-427
	• prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	375; 393
	• prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	424
	» prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	v
	» struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	v
	» besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	v
	• Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:	N/A
	» nama; name;	N/A
	» dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	N/A
	» periode penugasan dewan pengawas syariah; period of assignment of the sharia supervisory board;	N/A
	» tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	N/A
	» frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	N/A
	• Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	463-476
	» nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	446-468
	» usia; age;	380-383
	*N/A: Tidak ada penjelasan, dikarenakan tidak relevan dengan Waskita No explanation, as it is not relevant to Waskita	
	» kewarganegaraan; nationality;	446-468
	» riwayat pendidikan; educational history;	446-468
	» riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	446-468
	» dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	v



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
» rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and	v
» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
» periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and term of office of the audit committee members;	465
» pernyataan independensi komite audit; statement of independence of the audit committee;	469
» pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	474
» kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	472-473
» pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; the implementation of the audit committee's activities for the fiscal year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	474-476
• komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	491-502
» nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	494-496
» usia; age;	494-496
» kewarganegaraan; nationality;	494-496
» riwayat pendidikan; educational history;	494-496
» riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	494-496
» dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	v
» rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	v
» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
» periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members;	494
» pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	496
» pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	501
» uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	496-498
» pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); a statement that it has a guideline or charter;	493
» kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	498-500
» uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	502
» dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	v
1. alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and	-
2. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	-

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> • komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing: <ul style="list-style-type: none"> » nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership; » usia; age; » kewarganegaraan; nationality; » riwayat pendidikan; educational history; » riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> » dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; » rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and » pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; » periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members; » pernyataan independensi komite; statement of committee independence; » pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and » uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; » pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters; » kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and » uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year; 	476-491; 503-504; 504-506 478-480; 504; 505 478-480; 504; 505 478-480; 504; 505 478-480; 504; 505 478-480; 504; 505 v v v 478; 504; 505 481; 504; 505 488; 504; 505 481-482; 504; 506 477; 503; 504-505 483; 503; 504-505 489-490; 504; 506 506-520 507 507 v v 507 509-514 515-520 520-537 526 526
<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains: <ul style="list-style-type: none"> » nama; name; » domisili; domicile; » riwayat jabatan, meliputi: position history, including: <ul style="list-style-type: none"> » dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as company secretary; and » pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; » riwayat pendidikan; educational history; » pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency improvement followed during the fiscal year; and » uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the fiscal year; 	506-520 507 507 v v 507 509-514 515-520 520-537 526 526
<ul style="list-style-type: none"> • Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains: <ul style="list-style-type: none"> » nama kepala unit audit internal; name of the head of the internal audit unit; » riwayat jabatan, meliputi: position history, including: 	520-537 526 526



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
» dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and	v
» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
» kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification as an internal audit profession (if any);	527-528
» pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	528-533
» struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and position of the internal audit unit;	521
» uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	522-525
» pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan a statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and	521
» uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	533
• uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	540-542
» pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	541-542
» tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and	542
» pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	543
• sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:	543-551
» gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; general description of the risk management system of the Issuer or Public Company;	543
» jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them;	546-548
» tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and	549
» pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	549
• perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	552-557
» pokok perkara/gugatan; subject matter/claim;	v
» status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement of cases/claims; and	v
» pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; effect on the condition of the Issuer or Public Company;	v
• informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	557
• informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:	558-560
» pokok-pokok kode etik; main points of the code of ethics;	558
» bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and	559

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
» pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	559
• uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	254-256
» jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	v
» jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	v
» persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	v
» harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	v
• uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	140-141
» kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	140-141
» pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the policy;	140-141
• uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:	574-581
» cara penyampaian laporan pelanggaran; method of submitting a violation report;	577-578
» perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	576-577
» penanganan pengaduan; complaint handling;	578
» pihak yang mengelola pengaduan; dan party managing the complaint; and	574-576
» hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: result of complaint handling, at least:	580-581
» jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed in the fiscal year; and	v
» tindak lanjut pengaduan; follow-up on complaints;	v
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.	
• uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	564-566
• program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	564-566
» pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and	564-566
» Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	

*N/A: Tidak ada penjelasan, dikarenakan tidak relevan dengan Waskita | No explanation, as it is not relevant to Waskita



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> • penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained. 	584-587
<ul style="list-style-type: none"> » pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including: 	v
<ul style="list-style-type: none"> » penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or 	v
<p>viii) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies</p>	632-641
<p>1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:</p>	
<p>a. penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of the sustainability strategy;</p>	v
<p>b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);</p>	v
<p>c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company;</p>	v
<p>d. penjelasan Direksi; explanation of the Board of Directors;</p>	v
<p>e. tata kelola keberlanjutan; sustainability governance;</p>	v
<p>f. kinerja keberlanjutan; sustainability performance;</p>	v
<p>g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any;</p>	v
<p>h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and</p>	v
<p>i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;</p>	v
<p>2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini: The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p>	v
<p>3. informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: information on the Sustainability Report in number 1) can:</p>	v
<p>a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</p>	v
<p>b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;</p>	v
<p>4. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;</p>	
*N/A: Tidak ada penjelasan, dikarenakan tidak relevan dengan Waskita No explanation, as it is not relevant to Waskita	
<p>5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</p>	v
<p>a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contains all the information as referred to in number 1); and</p>	v

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<p>b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p>	
<p>6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and</p>	
<p>7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</p>	v
<p>8. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report</p>	642-905
<p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</p>	v
<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report Statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibilities of the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in the Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</p>	66-67



Ikhtisar Kinerja
Performance
Highlight



Laporan
Manajemen
Management
Report



Profil
Perusahaan
Company Profile



Analisis dan
Pembahasan
Manajemen
Management
Discussion and
Analysis



Fungsi
Penunjang
Bisnis
Business
Support
Functions



Tata
Kelola
Perusahaan
Corporate
Governance



Tanggung
Jawab Sosial
Perusahaan
Corporate Social
Responsibility





**REINFORCING STABILITY,
FOCUSED ON BUSINESS GOALS**

Memperkuat Stabilitas, Berfokus pada Tujuan Usaha



PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Waskita Building
MT Haryono Kav. 10
Cawang - Jakarta 13340

 PT Waskita Karya
 @waskita_karya
 @waskita_karya
 PT Waskita Karya



www.waskita.co.id